


Согласовано
 Председатель комитета
 по культуре администрации
 г. Мурманска
 Е.И. Крынжина

Утверждено
 приказом директора
 МБУК «ЦГБ»
 № 175-од от 19.12.2022г.

Прейскурант тарифов на платные услуги
 муниципального бюджетного учреждения культуры
 «Центральная городская библиотека г. Мурманска»
 на 2023 год

| № | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость Руб. | Краткое наименование услуги |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| Репродуцирование документов | | | | |
| 1.* | Копирование текстового, графического материала формата А4 | Односторонняя копия листа А4 | 10 | Копирование А4 |
| | Копирование текстового, графического материала формата А3 | Односторонняя копия листа А3 | 15 | Копирование А3 |
| 2.* | Копирование иллюстративного, фотоматериала формата А4 | Односторонняя копия листа А4 | 20 | Копирование илл. А4 |
| | Копирование иллюстративного, фотоматериала формата А3 | Односторонняя копия листа А3 | 35 | Копирование илл. А3 |
| 3. | Печать текстового, графического материала формата А4 на черно-белом принтере на цветном принтере | Односторонняя печать листа А4 | 12 | Печать ч/б Печать цв. |
| | | | 15 | |
| 4. | Печать иллюстративного, фотоматериала формата А5 на черно-белом принтере на цветном принтере | Односторонняя печать листа А4 | 20 | Печать илл.ч/б А5 Печать илл. цв. А5 |
| | | | 25 | |
| | Печать иллюстративного, фотоматериала формата А4 на черно-белом принтере на цветном принтере | Односторонняя печать листа А4 | 25 | Печать илл.ч/б А4 Печать илл. цв. А4 |
| | | | 35 | |
| 5. | Сканирование без корректировки | 1 документ | 11 | Скан. |
| Электронные услуги | | | | |
| 6. | Работа на ПК с консультацией сотрудника свыше 5 минут | 5 мин. | 20 | ПК с конс. |
| 7. | Регистрация пользователя на почтовом сервере по заявке | 1 адрес | 35 | Регистрация на сервере |

| | | | | |
|----------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|--------------------|
| 8. | Редактирование документов, отсканированных материалов | 5 мин. | 20 | Редактирование |
| 9. | Набор текста | 1 страница | 50 | Набор текста |
| Прочие услуги | | | | |
| 10. | Ламинирование | A5 | 20 | Ламинирование A5 |
| | | A4 | 30 | Ламинирование A4 |
| | | A3 | 60 | Ламинирование A3 |
| 11. | Отправка факса | 1 страница A4 | | |
| | - город | | 8 | Факс город |
| | - область | | 14 | Факс обл. |
| | - межгород | | 22 | Факс межгород |
| 12. | Прием факса | 1 страница A4 | 10 | Факс прием |
| 13. | Восстановление утерянного читательского билета | 1 билет | 50 | Восст. чит. билета |
| 14. | Брошюровка | 1 переплет до 100 листов | 60 | Брошюровка до 100 |
| | | 1 переплет от 101 до 300 листов | 100 | Брошюровка до 300 |

* Фиксированный тариф на услугу по изготовлению ксерокопий документов библиотечных фондов утвержден постановлением администрации города Мурманска № 2949 от 18.11.20;

* Договор на оказание платных услуг юридическим лицам заключается в письменном виде, в соответствии со ст. 161 ГК РФ, в котором регламентированы условия, сроки, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Расчет стоимости услуги определяется соглашением сторон, в соответствии со ст. 779, 781 ГК РФ.