

Мурманский Вечерний

Ежедневная
городская
газета

Издается
со 2 января 1991 г.



№ 196 (3640)

20 ОКТЯБРЯ 2006, ПЯТНИЦА

Поздравляем!

За плодотворную общественную работу по укреплению и развитию ветеранского движения города-героя Мурманска, содействие в решении вопросов социально-правовой защиты ветеранов, активное участие в гражданско-патриотическом воспитании молодежи и в связи с 20-летием Совета ветеранов войны и труда Первомайского округа благодарственными письмами администрации города Мурманска отмечены Валентина Белина, Лидия Дербина, Нина Журина, Валентина Николаева и Тамара Подлесных.

Наград станет больше

В Совете депутатов Мурманска состоялось заседание постоянной комиссии по социальной политике. Народные избранники рассмотрели ряд вопросов, касающихся различных форм поощрения граждан, трудовых коллективов и организаций города, внесших особо значимый вклад в жизнь города. В итоге комиссия одобрила предложения учредить Почетную грамоту и Благодарственное письмо Совета депутатов Мурманска, а также рекомендовать городской администрации разработать и принять единый документ, который упорядочит систему форм муниципальных поощрений. Теперь решения комиссии должен утвердить горсовет на своей ближайшей сессии.

Поправим правила

Вчера в ПИНРО на заседании Северного научно-промышленного совета был обсужден проект Правил рыболовства для Северного бассейна. Ученым, руководителям рыбопромышленных и рыбоперерабатывающих организаций, а также сотрудникам контролирующей структуры из Мурманска, Архангельска, Нарьян-Мара, Вологды, Петрозаводска этот важный документ представил один из его разработчиков - Сергей Тарасюк из Всероссийского НИИ рыбного хозяйства и океанографии. Обсуждение проекта прошло весьма эмоционально, каждый из делегатов горячо отстаивал те поправки, которые хотел бы видеть в новых Правилах рыболовства. Подробности - в одном из ближайших номеров "Вечерки".

Снегопаду мы не рады

Непогода, разыгравшаяся в Мурманске, добавила забот сотрудникам ГИБДД, аэропорта и коммунальщикам. С началом обильного снегопада в городе резко выросло количество дорожных происшествий. Только за сутки, начиная с 9.00 18-го октября до вчерашнего утра, на дорогах произошло более пятидесяти столкновений! Как сообщили в аэропорту "Мурманск", вчера из-за плохих метеорологических условий с задержкой были отправлены два рейса. На 1 час 40 минут позже, чем по расписанию, в Москву вылетел самолет авиакомпании "Аэрофлот-Дон". А в Питер с двухчасовой задержкой отправился лайнер авиакомпании "Пулков". По словам сотрудников Мурманского гидрометцентра, выпавший снег в ближайшую неделю не растает. А на улице нас с вами, по прогнозам синоптиков, ждет минусовая температура. Причем не только ночью, но и днем.

А в это время...



Чтобы плохая погода не повлияла на привычный темп жизни областного центра, руководителям городских предприятий были направлены телефонограммы с указанием принять соответствующие меры по организации профилактических работ. Дорожно-эксплуатационные предприятия Мурманска работают круглосуточно. Для специализированной дорожно-уборочной техники установлен полуторасменный (12-часовой) режим работы. В среднем в сутки в городе работают 115 снегоуборочных машин. Специалисты комитета по развитию городского хозяйства постоянно держат связь с единой информационно-диспетчерской службой "051", координируя работу дорожных служб, которые оперативно устраняют все замечания, поступающие от сотрудников ГИБДД и предприятий, осуществляющих маршрутные пассажирские перевозки. В связи с тем, что, по данным Мурманского УГМС, в ближайшие дни погода останется прежней, в Мурманске в усиленном режиме продолжит работу снегоуборочная техника. Решено, что в ночь с 19 на 20 октября кроме машин, осуществляющих подметание и подсыпку дорог, будут работать самосвалы и снегопогрузочная техника для вывоза снега, сообщил пресс-центр городской администрации.

Дерзай, студент

Конкурс "Я - студент!" для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования проводят городской комитет по делам молодежи и Мурманский городской студенческий совет. На первый его этап будут допущены не более ста человек. А в финал выйдут лишь пятнадцать из них - по пять претендентов на победу в каждой из трех номинаций. В одной будут состязаться студенты вузов, в другой - представители средних учебных заведений. А третья поможет организаторам конкурса определить лучшего в нынешнем учебном году первокурсника или первокурсницу. Заявки на участие в конкурсе принимаются до 25 октября в студенческих советах учебных заведений, в Мурманском городском студенческом совете (ул. Софьи Перовской, 39) и в городском комитете по делам молодежи (ул. Володарского, 3).

Энергией управляют
профессионалы!

Погода
в Мурманске

ДНЕМ И НОЧЬЮ

Сегодня ветер северо-западный, 6-11 м/сек., преимущественно без осадков. Температура воздуха -1...-3°. Гололедица. 21 октября температура воздуха ночью -6...-8°.

Прогноз погоды предоставлен Мурманским гидрометцентром.

ОАО "КОЛЭНЕРГО"

Балашова судят снова

В Октябрьском суде города после длительного перерыва третий день продолжаются судебные заседания по делу экс-кандидата на должность мэра Мурманска Валентина Балашова. Его обвиняют в обмане пенсионеров и студентов, которых Балашов привлек для сбора подписей за свою кандидатуру во время предвыборной кампании. Труд агитаторов не оплатили, причинив людям ущерб на общую сумму 1282000 рублей. По делу проходят 245 потерпевших. Напомним, перерыв в судебных заседаниях был связан с тем, что судья Сергей Алисов посчитал дело неготовым для судебных разбирательств и отправил его прокурору для устранения нарушений. Пока суд выслушал показания 30-ти потерпевших. Сам экс-кандидат в мэры вину отрицает, ссылаясь на подковерные интриги. Если суд поддержит точку зрения прокуратуры, Валентину Балашову грозит до пяти лет лишения свободы.

Шеф-редактор службы новостей
Рустэм Нуреев.

Городские новости
www.night.murmansk.ru

В связи с расширением
торговой сети
в г. Мурманске
на работу требуются

продавцы-
консультанты,
кладовщики.

Телефоны:
44-84-94, 44-06-20.

Основан в 1993 году
СБЕРБАНК РОССИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК

АВТОКРЕДИТ
от 11,5 % годовых
с 1 сентября 2006 года

дополнительная информация
в любом филиале Сбербанка России или по телефону:

280-802, 280-801, 280-800, 064
www.nwsbrf.ru

Генеральная лицензия Банка России № 1481

Срок действия предложения - до появления новой информации



Срок кредитования: до 5 лет

Валюта кредита: рубли, RUR, иностранная валюта: доллары США, USD, евро, EUR.

Процентная ставка: до 1,5 лет включительно

Покупка нового автомобиля: RUR - 11,5 %, USD, EUR - 12 % годовых
Покупка подержанного автомобиля: RUR - 12 %, USD, EUR - 12,5 % годовых

свыше 1,5 до 3 лет

Покупка нового автомобиля: RUR - 12 %, USD, EUR - 12,5 % годовых
Покупка подержанного автомобиля: RUR - 12,5 %, USD, EUR - 13 % годовых

свыше 3 до 5 лет

Покупка нового автомобиля: RUR - 13 %, USD, EUR - 13,5 % годовых
Покупка подержанного автомобиля: RUR - 13,5 %, USD, EUR - 14 % годовых

Комиссия за ведение ссудного счета:

единовременная комиссия
по кредитам в рублях и евро: 2 % от суммы кредита по договору, min 250 руб., max 3 000 руб.
по кредитам в USD: 4,0 % от суммы кредита по договору, min 1 000 руб.

Требования по страхованию:

заемщик обязан застраховать в пользу Банка передаваемое в залог транспортное средство от рисков утраты, угона и ущерба на сумму не менее оценочной стоимости транспортного средства.

Погашение кредита:

основной долг + % - ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за платежным

Досрочное погашение:

в любое время без штрафных санкций

14.029

Новые тарифы: разные, как близнецы?

Состоявшаяся в минувший вторник видеоконференция журналистов областных центров СЗФО с руководством ОАО "Северо-Западный Телеком" (СЗТ), пожалуй, только прибавила вопросов по введению трех тарифов при пользовании стационарным телефоном.

Напомним, что согласно статье 54 Закона "О связи" и постановлению правительства "О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи" у абонентов появилось право выбора системы оплаты местных телефонных соединений. Речь на конференции шла в основном об абонентах - физических лицах. Думается, что без четких расценок по разным тарифным планам рассуждать о том, кому какой тариф наиболее выгоден, было по меньшей мере преждевременным. (Напомним, цены еще не утверждены Федеральной службой по тарифам, а обнародуют их не раньше 1 декабря этого года).

Хотя заместитель генерального директора - коммерческий директор "Северо-Западного Телекома" Олег Попов пытался убедить журналистов в актуальности встречи.

- Если вы очень много разговариваете, телефон просто не умолкает, стоит выбрать безлимитный тариф, - посоветовал Олег Викторович.

Тут же выяснилось, что в новой системе тариф с абонентской системой оплаты рассчитан с учетом максимальной, а не средней, как сейчас, "разговариваемости", поэтому он будет значительно выше существующей абонплаты. Мне кажется, найдется не так много мурманчан, которые продолжат часами "висеть" на трубке, узнав, что вполне доступная доселе абонентская плата увеличилась с нынешних 215 рублей до, например, полутора-двух тысяч.

Тарифы с комбинированной и повременной системами оплаты при ближайшем рассмотрении вообще напомнили анфас и профиль куриного яйца. Комбинированный тариф включает в себя ежемесячный базовый объем минут за фиксированную плату и поминутную оплату сверх лимита (стоимость этих минут будет ниже, чем при "повременке"). А повременный - ежемесячную фиксированную сумму за предоставленные линии в пользование плюс оплату каждой минуты соединения - здесь, предупредили, расценки будут высокие.

- Если вы думаете, что поговорив в месяц всего пять минут, за

пять и заплатите, то ошибаетесь, - прозвучало с экрана.

Тогда в чем глобальная разница между комбинированным тарифом и "повременкой"? Даже если учесть, что плата за обслуживание и поддержание линии в рабочем состоянии заложена в каждый тарифный план, похоже, что людям крайне неболтливым пресловутая "повременка" также влетит в копеечку.

После пустопорожних рассуждений о преимуществах разных тарифов самой информативной стала часть конференции, посвященная сугубо "техническим" вопросам - каким образом каждый владелец домашнего телефона сможет выбрать понравившийся тариф.

- Каждый абонент получит информационное письмо с предложением выбрать тарифный план и дополнительные соглашения к договорам в двух экземплярах, - пояснил Олег Попов. - Абонент должен подписать оба экземпляра и один отправить в СЗТ - в письмо будет вложен конверт с обратным адресом.

Также будет продлено время работы центров обслуживания клиентов, организованы выездные рабочие места, люди пожилого возраста будут иметь возможность вызвать сотрудника центра на дом.

Если абонент до конца месяца, в котором введут три тарифа, никак не оповестит о выборе одного из них, то по умолчанию останется на прежнем. Поясню, что в некоторых населенных пунктах и регионах СЗФО уже действуют различные планы. Три тарифа прижились в Карелии, абонентская плата и "повременка" доступны сегодня в нашей Умбе.

К слову, "Северо-Западный Телеком" предложит своим абонентам еще и дополнительные тарифные планы. Это также согласно федеральному закону и Постановлению Правительства РФ входит в его обязанности. Про них журналистам поведали немного - планируется, что их будет пять и они смогут предоставить абонентам возможность разговаривать дешевле в разное время суток и дни недели.

Зоя АРИСТОВА.

ЭКОНОМИКА

Жизнь налаживается. Так считает статистика

По данным Мурманстата за второй квартал текущего года, общий объем номинальных денежных доходов населения Мурманской области по сравнению со вторым кварталом 2005 года увеличился на 21,4 процента и составил 33770,6 миллиона рублей.

Реальные денежные доходы населения также увеличились по сравнению с аналогичным периодом прошлого

года - на 12,4 процента.

На 20,3 процента возросли денежные расходы населения региона. Помимо увеличения потребительских расходов - на 16,2 процента, обязательных платежей и взносов (в том числе по оплате кредитов) - на 23,7 процента - статистика зафиксировала существенный прирост сбережений во вкладах и ценных бумагах - на 65,7 процента. А вот валюты население стало покупать

меньше на 2,8 процента.

Превышение денежных доходов над расходами составило 27,5 процента, или 5122,3 миллиона рублей.

По данным Мурманстата, увеличились денежные доходы как номинальные, так и реальные на душу населения в месяц - на 22,5 и 13,5 процента соответственно.

Пресс-служба правительства области.

Доллар опускается

Мы наконец перестали доверять свои сбережения "Бенджамину Франклину" и начали активно продавать доллары. По данным Центробанка, только в августе наши граждане продали "зеленых" на миллиард больше, чем купили, а с начала года они уже избавились от десяти миллиардов. Это в 3,5 раза больше, чем в прошлом году. Происходит это, правда, не из-за патристических чувств к рублю. Центробанк и рынок так сильно опустили курс американской валюты, что нам ничего не осталось, кроме как срочно спасать свои накопления.

Тот, кто положил 100 долларов в банк в прошлом октябре, сегодня может получить только 91 доллар, и это с учетом процентов по вкладу. Разумеется, вам выдадут не 91 доллар, а может быть, 110, но реально эта валюта в России обесценилась почти на 9 процентов. Те же, кто сделал рублевые вклады, потерял лишь 0,13 процента, и только из-за того, что многие российские банки предлагают процентные ставки ниже инфляции.

Эти нехитрые цифры, как выяснилось, россиянам объяснить не надо. Они сами уже прекрасно поняли, что надо делать с долларами, которых "под матрасами" накопилось, по некоторым оценкам, более 20 миллиардов.

Российские министры и руководители Центробанка уже давно говорят о новом для страны явлении - дедолларизации, особенно после того, как рубль с 1 июля стал кон-

вертируемой валютой, то есть власти сняли все ограничения для иностранцев, осуществляющих сделки с российскими активами. Станет ли рубль такой же резервной валютой, как английский фунт или японская иена? Это покажет время. Но уже ясно, что доллар теряет свои позиции по всему миру: не только граждане, но и государства выводят его из своих резервов.

другу в рублях, а не в долларах.

Однако катастрофического сброса долларов нет и пока не будет. Психология потребителя, частного инвестора - вещь очень консервативная, поэтому доллары продают "медленно, но верно". И если рубль будет укрепляться такими темпами и дальше, то через два года россияне забудут, как выглядят зеленые бумажки с



Россияне свой выбор уже сделали. Во-первых, эксперты отмечают, что доллары стали меньше покупать. Если люди едут за границу с наличными, то все реже они идут в обменник за долларами - чаще берут евро или достают сбережения из-под "матрасов" и из "чулка". Во-вторых, доллар уходит в прошлое как средство расчета. Речь идет даже не о магазинах и рынках - мы сами предпочитаем давать взаймы друг

портретом Франклина.

Стоит ли продавать доллары? Эксперты говорят: да. По крайней мере, расти американская валюта не будет. Как будет дальше развиваться дедолларизация? Тут эксперты едины во мнении, что массовые продажи долларов практически прекратятся к концу года.

Федор ЧАЙКА.
"Финизвестия".

Коллаж Ирины ЛИНОВОЙ.

Спешите! Завершается льготная подписка на газету "Вечерний Мурманск". К 90-летию столицы

Заполярья



До 31 ОКТЯБРЯ выписать популярную газету можно всего за:

- 384 руб.

(льготная годовая на 2007 г.);

- 192 руб.

(льготная на I полугодие 2007 г. - ежедневный выпуск);

- 132 руб.

(льготная на I полугодие 2007 г. - субботний выпуск).

С доставкой в почтовый ящик.



Телефоны для справок: 45-45-27, 47-65-67.

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ:

✓ в редакции газеты, Кольский просп., 9

✓ в отделе подписки редакции, ул. Егорова, 17

✓ по телефону 166

✓ в выездных пунктах редакции:

- аптека "Заполярье"

(просп. Г.-североморцев, 17/1);

- магазин № 5

(Театральный бульвар, 8);

- фойе адм. Первомайского окр.;

- фойе адм. Ленинского окр.;

- фойе Мурманского городского центра занятости;

- фойе администрации г. Колы.

РЕКЛАМА

От “Горводопровода” до “Мурманскводоканала”

Сегодня государственное предприятие “Мурманскводоканал” отмечает свое 75-летие.

Наш город своим рождением обязан строительству железной дороги. Поэтому и ответственность за водоснабжение первых мурманчан была возложена на железнодорожников. И только в октябре 1931 года в Мурманске появилось специализированное предприятие, отвечающее за водоснабжение города. Тогда оно называлось “Горводопровод”. С момента его создания и ведет свою историю современный “Мурманскводоканал”.

В 30-е годы в нашем заполярном городе росло число жилых домов, интенсивно развивались порт и предприятия рыбной промышленности. Так что потребности в водоснабжении постоянно увеличивались, развивались системы водоснабжения и водоотведения. После Великой Отечественной войны специалисты водоканала не только восстановили разрушенные коммуникации и оборудование, но и построили новые сети.

Сегодня ГОУП “Мурманскводоканал” - это современное, постоянно развивающееся предприятие. Его сотрудники 24 часа в сутки обеспечивают беспере-

Коллективу ГОУП “Мурманскводоканал”

Дорогие друзья!

Примите сердечные поздравления с юбилеем предприятия! Вот уже 75 лет “Мурманскводоканал” стабильно и практически бесперебойно обеспечивает водой население нашего города и области. На ваших плечах лежит все, что касается “водных” нужд горожан: от эксплуатации инженерных систем и гидросооружений до создания условий сохранения естественных экосистем водоемов.

В системе жизненных ценностей современного человека, заботящегося о своем здоровье и здоровье своих детей, понятие “чистая вода” стоит на одном из первых мест. Вы прикладываете все силы, чтобы соответствовать тем требованиям, которые предъявляются сегодня к качеству воды. Водоканал развивается, внедряет новые технологии, модернизирует производство. Отдаю, что предприятию важно не только то, какого качества вода приходит в дома мурманчан, но и насколько она чиста, когда возвращается в водоемы.

Спасибо вам за взаимопонимание и сотрудничество. Ваш опыт, профессионализм, ответственное отношение к своему делу будут и в дальнейшем работать на развитие предприятия и удовлетворение потребностей мурманчан.

Желаю всем работникам “Мурманскводоканала” дальнейших успехов и реализации намеченных планов! Крепкого вам здоровья, бодрости, оптимизма, веры в свои силы, радости и счастья!

Глава муниципального образования город Мурманск М. Ю. САВЧЕНКО.

время пользоваться водой. Водоотведение, то есть работа систем канализации, - не менее сложный и ответственный процесс. В составе “Мурманскводоканала” работают 6 комплексов сооружений биологической очистки сточных вод. Они располага-

эксплуатации этого современного оборудования стало настоящим событием для города и предприятия.

Руководство “Мурманскводоканала” понимает, что главное богатство предприятия - это дружный коллектив, профессионалы, которые каждый день выполняют свою работу. Для них создаются все условия для полноценного отдыха, занятий спортом. Не забывают в водоканале и о ветеранах, заслуженных людях, чья жизнь когда-то была связана с предприятием.

Сегодня в “Мурманскводоканале” трудится около тысячи человек. Есть среди них и опытные сотрудники, и молодые, энергичные специалисты. За добросовестный труд, большой вклад в обеспечение бесперебойного водоснабжения Мурманска, высокий профессионализм в работе и в связи с 75-летием предприятия городская администрация наградила почетными грамотами заместителя генерального директора “Мурманскводоканала” Аллу Истомину, экономиста Виктора Захаревского, электрогазосварщика Сергея Ефимова, слесаря Николая Ерохина и оператора “Южных водопроводно-канализационных сооружений” Лидию Жаравину.

Юлия ШАБАЕВА.
Фото Инны КРАЕВОЙ.



бойное водоснабжение столицы Заполярья, а также расположенных недалеко от Мурманска города Колы и многочисленных поселков. “Мурманскводоканал” обслуживает несколько водозаборов, 47 насосных водопроводных станций и 422 километра водопроводных сетей. Это оборудование служит для того, чтобы северяне могли в любое

ются в поселках Молочный, Мурмаши, Зверосовхоз, Кильдинстрой, Шонгуй и Верхнетуломский. Через эти очистные ежедневно проходит более 20 тысяч кубометров воды. В октябре 2005 года было завершено строительство первой очереди очистных сооружений Мурманска, расположенных в Ленинском округе (на фото). Начало

БУДЬ В КУРСЕ

Россияне стали богаче и ответственной

Чем стабильнее становится наша жизнь, тем чаще мы задумываемся о том, как сохранить благополучие и спокойствие - свое и своих близких. Строя планы, которые зависят от материального благосостояния, зачастую мы не в состоянии предусмотреть неожиданности, которые в любой момент могут преподнести жизнь. Уникальным финансовым инструментом, позволяющим проявить ответственность за свое будущее и будущее детей, является страхование жизни и здоровья.

Сегодня компания “Росгосстрах” вывела на рынок новую интересную программу “Росгосстрах ЖИЗНЬ”. К настоящему моменту около 1000 жителей Мурманской области приобрели полисы этой программы - “Защита”, “Семья”, “Дети”, “Родители”.

Программа позволяет заключать договоры на срок от трех до 15 и более лет, в течение всего срока вы или ваши родные сможете получить выплаты в случае непредвиденных неприятностей - болезни, травмы, инвалидности. Кроме того, по окончании срока договора страхователь получит накопленную сумму. Минимальная сумма страховки на сегодня - 20 тысяч рублей. К примеру, заключив договор на три года, страхователь выплачивает ежемесячно чуть более 600 рублей.

С постепенным исчезновением бесплатного образования вновь возвращается к жизни такой позабытый вид страхования, как страхование детей, все больше родителей желают гарантировать своему ребенку к моменту совершеннолетия или поступления в институт определенную стартовую сумму. Пример: выплачивая в течение 11 лет чуть более 5 тысяч ежеквартально, вы обеспечите растущему человеку не только финансовую помощь в случае болезни, но и подарок к 18-летию - порядка 250 тысяч рублей.

В случае потери кормильца сумма выплаты может быть увеличена в два раза - до 500 тысяч.

При заключении договора страхования учитывается возраст, пол, образ жизни, состояние здоровья человека и, конечно же, его профессия. С помощью страховки обладатели “опасных” профессий - в нашей области к ним относятся работники горнодобывающей отрасли, военные, энергетики, сотрудники патрульно-постовой службы и МЧС - могут обеспечить финансовую защиту своих близких.

- Северяне, как и все россияне, сегодня страхуют жизнь и здоровье очень активно, - отметила начальник отдела сопровождения бизнеса по страхованию жизни Мурманского филиала компании “Росгосстрах” Ирина Варварина. - Наши аналитики прогнозировали на этот год сумму среднего ежегодного взноса на уровне 6 тысяч рублей, но уже сейчас она существенно выше - около 8,5 тысячи. То есть обычные россияне оказались богаче, чем предполагалось. Безусловно, это хороший знак!

Елена НИКОЛЬСКАЯ.
Фото автора.



Ирина Варварина: “Северяне страхуют жизнь и здоровье очень активно”.

РЕКЛАМА

ЛЕДОКОЛ

Лиц № 527, вид 1.02.97 с АМО

22 октября в 12.00

приглашают на ДЕТСКИЙ ПРАЗДНИК

Осенний ЖУП!!!

Ваши силы поддержит спецпредложение “СЛАДКОЕЖКА”.

Билет - 250 рублей. *ВНИМАНИЕ! Взрослым вход бесплатный!

Инфо по тел. 289-814. РУССЛАНДИЯ ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ ОТЕЛЬ

РЕКЛАМА

ЛЕДОКОЛ

20 и 21 ОКТЯБРЯ

ждем всех на

“Ledokol PARTY”

для вас: **ЭРОС** - мужской стриптиз из СПб.

конкурсная программа **Shock-roZZZko!baZZZ!!!**

Партнер вечеринок - туристическая компания **v-leto.ru** Гостиница “Морьяк”, офис 811. Тел.: 478-111, 478-222. КРЕДИТ на любые туры на месте!

Инфо: 289-814. РУССЛАНДИЯ ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ ОТЕЛЬ

Без крыши над головой

Пожилая женщина в потрепанном болоньевом плаще и кирзовых сапогах с четырьмя сумками бродит около продуктового магазина рядом с остановкой "Улица Копытова". Она долго не хотела разговаривать, потому что уже устала просить о помощи.

- На Инженерной, куда меня переселили, в коммуналке шесть хозяек, и газа с водой нет. По неграмотности поверила риэлтору, подписала бумаги. Вещи мои увезли вроде на новый адрес, не знаю, где они теперь. Сплю сидя в подъезде. Холодно, ноги отекают, и сердце часто прихватывает, - жалуется пенсионерка.

О нелегкой ситуации, в которой оказалась мурманчанка Валентина Афанасьевна Раченкова, журналистам "Вечерки" рассказали ее соседи по дому. Престарелая женщина вот уже почти три месяца вынуждена жить на улице и ночевать в подъезде. А в квартиру на улице Бабикова, где ей принадлежала одна из комнат, въехали новые жильцы.

Во второй комнате проживал сосед, с которым Валентина Афанасьевна не ладила.

- Она женщина одинокая. Родственников нет, защитить некому. Этот человек не давал ей пользоваться ванной и кухней, бил, заставлял отдавать деньги, - хором говорят соседки.

В феврале мужчина предложил пенсионерке продать квартиру и разъехаться. Валентина Афанасьевна согласилась.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ТЕМЫ

Она задолжала за комнату 20 тысяч рублей. Крошечная пенсия мгновенно разлеталась на продукты и лекарства, да еще сосед постоянно требовал деньги то якобы на ремонт замка, то на смену линолеума. "На новом месте, глядишь, будет легче!" - решила Валентина Афанасьевна.



Мгновенно появилась бойкая девушка-риэлтор. Взамен проданной двухкомнатной сосед, доплатив две тысячи долларов, получил однокомнатную квартиру в микрорайоне Скальный, а Валентина Афанасьевна комнату в Ленинском округе.

Что случилось дальше, сейчас выясняют сотрудники Первомайского ОВД. По словам риэлтора и нотариуса,

комната на улице Инженерной пенсионерке понравилась, и она выписала генеральную доверенность на приватизацию своей жилплощади в доме № 8 на улице Бабикова с дальнейшей продажей. Сама Валентина Афанасьевна утверждает, что ее обманом заставили подписать документы.

- У Валентины Афанасьевны есть небольшие психические отклонения. Она порой сама с собой разговаривает, может что-то невнятное бормотать, иногда забывается, - рассказывает одна из соседок Наталья Иванникова. - Возможно, ее постоянно воспользовались, чтобы завладеть комнатой.

Сосед для оформления приватизации забрал у Валентины Афанасьевны паспорт, да так и не вернул. Документы женщине помогли восстановить сотрудники ЖЭУ. Они же обратились с заявлением в милицию о принудительном выселении пенсионерки. Материал проверил участковый, но состава преступления в случившемся не нашел. Прокуратура по вторичному обращению его решение отменила, и дело все-таки возбуждено.

Валентину Афанасьевну возили на обследование к психиатру, подтвердившему наличие у нее психического заболевания. Такое заключение позволит опротестовать сделку в суде. Но сколько будут еще тянуться разбирательства и что за это время может случиться со старой, больной женщиной? Конечно, мир не без добрых людей. Жильцы окрестных домов приносят Валентине Афанасьевне продукты, дают что-то из одежды, теребят различные инстанции. Вот только прямо сейчас забрать пенсионерку с улицы никто не может. Она отказывается уходить далеко от своего дома и не верит, что ее проблему удастся решить.

Ирина ТВЕРИТИНОВА.
Коплаж Ирины ЛИНОВОЙ.

Деньги вместо соцпакета

Примерно треть всех проживающих в Мурманской области федеральных льготников, которые имеют право на так называемый соцпакет, в 2007 году взамен права бесплатного воспользоваться определенным набором социальных услуг получают денежную компенсацию.

Всего на учете в реестре льготников Мурманского отделения Пенсионного фонда состоят чуть более 53 тысяч человек. Из них около 24,5 тысячи до 1 октября подали в Пенсионный фонд заявления с просьбой заменить те или иные льготы на деньги. В частности, почти 7 тысяч северян поменяли на компенсацию свое право на бесплатный проезд в пригородных электричках и к месту лечения, 339 льготников отказались от бесплатных лекарств и путевок.

Более 17 тысяч мурманчан и жителей области собираются воспользоваться полной денежной компенсацией соцпакета. На сегодня эта сумма составляет 477 рублей. Как нам пояснили в отделении Пенсионного фонда, часть льготников, отказавшихся от транспортной составляющей пакета, собираются воспользоваться льготой на проезд к месту отдыха в соответствии с законом о Северах, гарантирующим северянам оплату проезда к месту отдыха и обратно один раз в два года. Большинство ветеранов боевых действий, сравнительно молодые люди, также пожелали получить полную денежную компенсацию соцпакета.

Алена ЕРМОЛЕНКО.

Вот тебе, бабушка, и социальный центр

В комитете по социальной защите администрации города Мурманска состоялось очередное заседание "круглого стола", посвященное проблеме бездомности.

КРУГЛЫЙ СТОЛ

Решение этой проблемы, а точнее, целого клубка острых медицинских, социальных и правовых проблем, упирается в создание центра социальной реабилитации. Несколько лет ушло на поиски подходящего для этих целей здания.

- В городе, где ничего не строится, архисложно найти помещение, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к подобным учреждениям, - сказал на заседании председатель городского комитета по соцзащите Юрий Герасименко. - Но наконец наши поиски увенчались успехом! Старый дом на улице Куйбышева, 1, который находится в областной собственности, соответствует необходимым нормам. Правда, согласно смете, составленной специалистами, на реконструкцию здания требуется не меньше 12 миллионов рублей, тогда как в областном бюджете на эти цели заложено лишь пять миллионов. Значит, решение проблемы вновь откладывается. Ведь в городе планируется открыть не просто ночлежку с несколькими десятками коек, где бездомные смогут находиться только с восьми вечера до восьми утра. Мурманску необходим именно Центр социальной реабилитации, где люди, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, смогут получить самую разностороннюю помощь: медицинскую, правовую, психоло-

гическую. Где бездомным помогут получить паспорт, оформить пенсию или инвалидность. А самое главное - они получат регистрацию по своему месту пребывания, то есть по адресу центра. И, стало быть, можно будет решать вопросы трудоустройства бездомных граждан. Кроме того, в центре будет проводиться учет посетителей. Сегодня статистику бездомных никто не ведет, поэтому невозможно планировать какую-либо серьезную работу с ними...

Как было сказано на заседании, большой сочувственный интерес к проблемам наших земляков, по тем или иным причинам лишившихся крова, проявляют скандинавские соседи. И они готовы оказывать помощь в реализации этого проекта и в последующей деятельности центра.

На этой оптимистичной ноте и хотелось бы закончить. Но - увы! Под самый занавес, совершенно в духе гоголевских комедий всех собравшихся буквально ошеломило известие: здание на улице Куйбышева, о котором так много говорилось, продано! Такое решение приняла администрация области. Комментариев по поводу этого известия ни у кого из присутствующих не нашлось.

Ирина МАКСИМОВА.

ОАО АКБ "РОСБАНК". Генеральная лицензия ЦБ РФ № 2272 от 27.01.06

ЦЕЛЬ КРЕДИТА

Просто деньги

Кредит
«Просто деньги»

Решение многих проблем упирается в то, что вам просто нужны деньги. Мы думали об этом, когда разрабатывали кредит «Просто деньги». Выберите из наших отделений ближайшее - и приходите. Мы всегда готовы помочь и не сомневаемся в том, что вы сможете сами правильно распорядиться деньгами. Поэтому не спрашиваем, зачем они вам. Мы просто выдаём деньги.

☎ (8152) 45 93 38

www.rosbank.ru

РОСБАНК
По всей России. Для Вас.

РЕКЛАМА

14_180x267

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

XXIV заседание третьего созыва

28 сентября 2006 года

г. Мурманск

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов г. Мурманска "Об утверждении муниципальной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей города Мурманска" на 2006-2010 годы"

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 865 "О дополнительных мерах по реализации федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы", постановления Правительства Мурманской области от 23.03.2006 № 94-ПП/З "Об утверждении региональной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей Мурманской области" на 2006-2008 годы" и решения Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-277 "Об утверждении муниципальной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей города Мурманска" на 2006-2010 годы", руководствуясь статьями 10, 26 Устава города-героя Мурманска, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Внести в решение Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-277 "Об утверждении муниципальной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей города Мурманска" на 2006-2010 годы" следующие изменения и дополнения:

1.1. Название приложения № 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-277 изложить в следующей редакции: "Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей города Мурманска" на 2006-2010 годы. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ".

1.2. В разделе III "Основные понятия Программы" приложения № 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-277, следующие определения изложить в редакции:

"**Приобретаемое жилье**" - жилье, приобретаемое на первичном или вторичном рынках недвижимости, расположенное в пределах административно-территориальных границ муниципального образования город Мурманск.

"**Субсидия**" - денежные средства, предоставляемые молодой семье за счет средств городского и других уровней бюджетов на условиях долевого финансирования целевых расходов, предназначенных для:

- оплаты первоначального взноса (либо части первоначального взноса) при покупке жилья, осуществляемого в пределах социальных норм площади жилья;
- доплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка в размере не менее 5 процентов средней стоимости жилья для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья.

Выплата доплаты при рождении (усыновлении) ребенка предусматривается участнику Программы после приобретения жилья в рамках Программы и распространяется на период действия кредитного договора, но в пределах срока действия Программы.

"**Свидетельство на приобретение жилья**" (далее - **свидетельство**) - именной документ, не являющийся ценной бумагой, выдаваемый молодой семье и удостоверяющий ее право на получение субсидии. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве, до 15 декабря текущего года включительно".

1.3. В разделе IV "Сроки и этапы реализации Программы" приложения № 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-277 слова "- реализация муниципальной программы, участниками которой будут являться молодые семьи, один из супругов которой работает в муниципальном учреждении города Мурманска" и "- реализация Программы" исключить.

1.4. Подраздел "Кредитная организация осуществляет" раздела VI "Основные функции участников Программы" приложения № 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-277 изложить в следующей редакции:

"Кредитная организация осуществляет:

1. Заключение генерального соглашения (договора) о сотрудничестве с администрацией города Мурманска для реализации Программы.
2. Проведение экспертизы документов заявителя.
3. Открытие именного блокированного счета при предъявлении участником Программы свидетельства.
4. Осуществление выдачи ипотечных кредитов участникам Программы на условиях, предусмотренных Программой и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами банка. При этом выдача ипотечного кредита производится банком после зачисления первоначального взноса на именной блокированный счет.
5. Уведомление администрации города Мурманска о регистрации ипотечной сделки в управлении Федеральной регистрационной службы.
6. Зачисление сумм субсидий и сумм кредита на именной блокированный счет участника Программы для проведения расчетов по сделке.
7. Предоставление копий платежных документов, подтверждающих выполнение договорных обязательств.
8. Предоставление консультационной поддержки молодым семьям - участникам Программы по выбору оптимального варианта кредитования и подготовке необходимых документов для регистрации ипотечной сделки".

1.5. В абзаце 1 раздела VIII "Механизм реализации Программы" приложения № 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-277 после слов "первоначального взноса" дополнить словами "(либо части первоначального взноса)".

1.6. В абзацах 3 и 5 раздела VIII "Механизм реализации Программы" приложения № 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-277 слово "безвозмездных" исключить.

1.7. В подпункте 2.1. раздела 2 "Организационное обеспечение реализации программы" приложения № 1 "Перечень основных мероприятий по информационному обеспечению Программы" к муниципальной целевой программе "Обеспечение жильем молодых семей города Мурманска" на 2006-2010 годы" срок исполнения мероприятия по "организации конкурсного отбора кредитных организаций для участия в Программе" установить - "ежегодно с 2006 по 2010 гг.", в "Исполнители" данного мероприятия добавить "отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска".

1.8. В подпункте 2.2. раздела 2 "Организационное обеспечение реализации программы" приложения № 1 "Перечень основных мероприятий по информационному обеспечению Программы" к муниципальной целевой программе "Обеспечение жильем молодых семей города Мурманска" на 2006-2010 годы" срок исполнения мероприятий по "Подготовке документов для заключения договоров между исполнителями Программы" установить - "2006-2010 гг.", в "Исполнители" данного мероприятия добавить "управление финансов администрации города Мурманска".

1.9. По тексту приложения № 2 "Положение о порядке и условиях предоставления безвозмездных субсидий на приобретение жилья молодым семьям в городе Мурманске" к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-277 слово "безвозмездных" исключить.

1.10. В пункте 1 раздела II "Расчет размера субсидии" приложения № 2 "Положение о порядке и условиях предоставления безвозмездных субсидий на приобретение жилья молодым семьям в городе Мурманске" к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-277 слова "Объем безвозмездной субсидии на погашение первоначального взноса" заменить словами "Расчет размера субсидии на погашение первоначального взноса (либо части первоначального взноса)".

1.11. Пункт 5 раздела II "Расчет размера субсидии" приложения № 2 "Положение о порядке и условиях предоставления безвозмездных субсидий на приобретение жилья молодым семьям в городе Мурманске" к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-277 изложить в следующей редакции:

"5. При условии, если муниципальное образование город Мурманск будет отобранным для участия в региональной Программе, молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также другие молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и имеющие доходы, достаточные для получения ипотечного жилищного кредита или займа на рыночных условиях, с 2007 года могут получить субсидию из средств областного бюджета в размере 25 процентов от средней стоимости приобретаемого жилья для молодой семьи, состоящей из 2-х человек и 30 процентов для молодой семьи, состоящей из 3-х и более человек. При выделении субсидии из областного бюджета для данной категории молодых семей размер субсидии из городского бюджета составит 5 процентов".

1.12. В пункте 4 раздела III "Порядок предоставления субсидий" приложения № 2 "Положение о порядке и условиях предоставления безвозмездных субсидий на приобретение жилья молодым семьям в городе Мурманске" к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-277 слова "Участник Программы должен обратиться в кредитную организацию, участвующую в реализации Программы, в течение срока действия свидетельства" заменить словами "Участник Программы должен предъявить в кредитную организацию, участвующую в реализации Программы, свидетельство в течение указанного в нем срока".

1.13. Пункт 5 раздела III "Порядок предоставления субсидий" приложения № 2 "Положение о порядке и условиях предоставления безвозмездных субсидий на приобретение жилья молодым семьям в городе Мурманске" к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-277 изложить в следующей редакции:

"5. Сумма субсидии перечисляется на именной блокированный счет участника Программы до регистрации Договора купли-продажи в управлении Федеральной регистрационной службы. Перечисление средств с именного блокированного счета осуществляется в безналичной форме на счет Продавца жилого помещения после регистрации Договора купли-продажи в управлении Федеральной регистрационной службы".

1.14. В пункте 7 раздела III "Порядок предоставления субсидий" приложения № 2 "Положение о порядке и условиях предоставления безвозмездных субсидий на приобретение жилья молодым семьям в городе Мурманске" к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-277 слова "в течение трех месяцев" заменить словами "в течение двух месяцев".

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Вечерний Мурманск".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Веллер А. Б.).

**Глава муниципального образования город Мурманск
М. Ю. САВЧЕНКО.**

29 сентября 2006 г. № 24-295

Приложение

к решению Мурманского городского Совета от 26.09.2001 № 6-80 (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 05.10.2006 № 24-297)

ПОЛОЖЕНИЕ

"О бюджетном процессе в городе-герое Мурманске"

Настоящее Положение определяет порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования город Мурманск (далее по тексту - бюджет города), его внесения в Совет депутатов города Мурманска, рассмотрения, утверждения, исполнения и контроля за исполнением бюджета города.

Глава 1. Участники бюджетного процесса и их полномочия.

Статья 1. Участники бюджетного процесса.

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Совет депутатов города Мурманска;
- 2) глава муниципального образования город Мурманск;
- 3) администрация города Мурманска;
- 4) управление финансов администрации города Мурманска;
- 5) распорядители бюджетных средств;
- 6) получатели бюджетных средств;
- 7) иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска и главы муниципального образования город Мурманск возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

Статья 2. Бюджетные полномочия.

1. Глава муниципального образования город Мурманск организует работу по подготовке проекта бюджета города, вносит его с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Совет депутатов города Мурманска и представляет отчет об исполнении бюджета города в Совет депутатов города Мурманска. Глава муниципального образования город Мурманск является главным распорядителем кредитов.

2. К ведению Совета депутатов города Мурманска относятся рассмотрение проекта бюджета города, утверждение бюджета города, контроль за его исполнением, утверждение отчета о его исполнении.

3. К ведению администрации города Мурманска относятся составление проекта бюджета города, а также необходимых документов и материалов, исполнение бюджета города и контроль за использованием выделенных бюджетных ассигнований, составление отчета об исполнении бюджета города.

4. Управление финансов администрации города Мурманска является органом, непосредственно составляющим проект бюджета города, выполняющим функции обслуживания бюджета города, управления средствами бюджета города и осуществляющим финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами распорядителей и получателей бюджетных средств, кредитных организаций, других участников бюджетного процесса.

5. Распорядители бюджетных средств (комитеты, управления, отделы администрации города Мурманска) распределяют лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств бюджета города, утверждают сметы доходов и расходов подведомственных получателей средств бюджета города, распределяют средства по подведомственным получателям средств бюджета города, осуществляют контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением.

6. Получатели бюджетных средств (бюджетные учреждения, муниципальные предприятия, другие получатели бюджетных средств) имеют право на получение бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год и несут ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением.

Глава 2. Продолжительность бюджетного процесса и порядок составления проекта бюджета города.

Статья 3. Финансовый год.

Финансовый (бюджетный) год на территории города Мурманска устанавливается в 12 месяцев (с 1 января по 31 декабря).

Статья 4. Продолжительность бюджетного процесса.

1. Общая продолжительность бюджетного процесса в городе Мурманске составляет в целом 1 год 8 месяцев: - первый этап - прогнозирование социально-экономического развития города и определение бюджетно-финансовой политики на очередной финансовый год (с 1 по 31 октября года, предшествующего планируемому); - второй этап - составление, рассмотрение проекта бюджета города, проведение публичных слушаний и утверждение бюджета города (с 1 ноября по 31 декабря года, предшествующего планируемому); - третий этап - исполнение бюджета города (с 1 января по 31 декабря отчетного финансового года); - четвертый этап - составление, рассмотрение отчета об исполнении бюджета города, проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета города и утверждение отчета об исполнении бюджета города (с 1 января по 31 мая года, следующего за отчетным финансовым годом).

2. С 1 октября по 1 декабря года, предшествующего планируемому, постоянная комиссия Совета депутатов города Мурманска по бюджету и финансовому регулированию рассматривает информацию распорядителей бюджетных средств по оптимизации расходов по соответствующим разделам в проекте бюджета города на очередной финансовый год на основании представленных ими реестров расходных обязательств. С этой целью постоянная комиссия Совета депутатов города Мурманска по бюджету и финансовому регулированию в срок до 1 октября готовит график рассмотрения на заседаниях постоянной комиссии по бюджету и финансовому регулированию указанной информации и в письменной форме извещает распорядителей бюджетных средств о времени и месте заседаний.

Статья 5. Сроки составления проекта бюджета города.

1. Глава муниципального образования город Мурманск в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому, издает распоряжение о подготовке проекта бюджета города, прогнозе социально-экономического развития города, порядке и сроках составления, представления и согласования расчетов ассигнований из бюджета города бюджетных организаций и городских целевых программ.

2. В срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому, заместитель главы администрации города Мурманска, отвечающий за составление планов социально-экономического развития города, представляет главе муниципального образования город Мурманск уточненный прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год.

3. В срок до 20 ноября года, предшествующего планируемому, управление финансов администрации города Мурманска проводит согласование расчетов ассигнований из бюджета города с распорядителями и получателями бюджетных средств и ответственными за реализацию городских целевых программ.

4. В срок до 25 ноября года, предшествующего планируемому, управление финансов администрации города Мурманска осуществляет составление сводных расчетов по проекту бюджета города и представляет проект бюджета города на рассмотрение главе муниципального образования город Мурманск.

Глава 3. Подготовка к рассмотрению проекта бюджета города Советом депутатов города Мурманска.

Статья 6. Внесение проекта бюджета города главой муниципального образования город Мурманск.

Глава муниципального образования город Мурманск вносит на рассмотрение в Совет депутатов города Мурманска проект решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете города на очередной финансовый год до 1 декабря года, предшествующего планируемому, одновременно со следующими документами:

- 1) пояснительной запиской к проекту решения о бюджете города;
- 2) прогнозом исполнения бюджета города за текущий финансовый год;
- 3) основными направлениями бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;
- 4) прогнозом социально-экономического развития города на очередной финансовый год;
- 5) перечнем и объемом финансирования городских целевых программ, финансируемых из бюджета города или в долевым участии с областными и федеральными бюджетами.

Статья 6.1. Городские целевые программы.

1. Городские целевые программы, планируемые к финансированию за счет средств бюджета города на очередной финансовый год, должны быть разработаны тем структурным подразделением администрации города Мурманска, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый данной городской целевой программой, и утверждены решением Совета депутатов города Мурманска не позднее 25 ноября текущего финансового года.

2. В городских целевых программах, впервые предлагаемых для финансирования за счет средств бюджета города, указываются наименования программ, наименования заказчиков, цели программ, технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности их финансирования за счет средств бюджета города, ожидаемые социально-экономические результаты реализации программ, объем финансирования на очередной финансовый год, предлагаемый в составе проекта решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете города на очередной финансовый год.

3. Одновременно с городскими целевыми программами в Совет депутатов города Мурманска должны быть представлены следующие сведения:

- а) по городским целевым программам, утвержденным в составе бюджета города в предшествующие финансовые годы, финансирование которых было открыто в годы, предшествующие очередному финансовому году, указываются:
 - объем финансирования на очередной финансовый год, принятый при утверждении каждой указанной программы;
 - объем финансирования на очередной финансовый год в составе проекта решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете на очередной финансовый год;
 - объем финансирования за предшествующие годы, а также за текущий финансовый год, принятый при утверждении каждой указанной программы;
 - объем фактического финансирования за предшествующие годы, а также ожидаемое финансирование в текущем финансовом году;
 - объем финансирования на финансовые годы, следующие за очередным финансовым годом, принятый при утверждении каждой указанной программы;
- б) по городским целевым программам, финансирование которых из бюджета города предлагается прекратить с начала очередного финансового года, указываются причины прекращения финансирования, а также:
 - объем финансирования на очередной финансовый год, принятый при утверждении каждой указанной программы;
 - объем фактического финансирования за предшествующие годы, а также ожидаемое финансирование за текущий финансовый год по каждой указанной программе;
 - объем финансирования на финансовые годы, следующие за очередным финансовым годом, принятый при утверждении каждой указанной программы;
 - в) общий плановый объем финансирования на очередной финансовый год по городским целевым программам.

Статья 7. Распределение функций по рассмотрению проекта бюджета города.

1. Председатель Совета депутатов города Мурманска в течение суток со дня внесения проекта решения

Совета депутатов города Мурманска о бюджете города на очередной финансовый год в Совет депутатов города Мурманска, а в его отсутствие заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска, направляет проект в постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по бюджету и финансовому регулированию для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 6 настоящего Положения.

2. Постоянная комиссия Совета депутатов города Мурманска по бюджету и финансовому регулированию на внеочередном заседании принимает решение о том, что проект решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете города на очередной финансовый год соответствует требованиям статьи 6 настоящего Положения и принимается к рассмотрению Советом депутатов города Мурманска либо подлежит возвращению в администрацию города Мурманска на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 6 настоящего Положения.

3. Доработанный проект решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете города со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно представлен в Совет депутатов города Мурманска в десятидневный срок.

Глава 4. Рассмотрение проекта бюджета города.

Статья 8. Рассмотрение проекта бюджета города постоянной комиссией Совета депутатов города Мурманска по бюджету и финансовому регулированию.

В течение 8 дней со дня принятия проекта бюджета города к рассмотрению постоянной комиссией Совета депутатов города Мурманска по бюджету и финансовому регулированию готовится заключение по проекту бюджета города в целом и представляется на рассмотрение в Совет депутатов города Мурманска.

Статья 9. Рассмотрение проекта бюджета города на заседании Совета депутатов города Мурманска.
Совет депутатов города Мурманска рассматривает проект бюджета города на очередной финансовый год в двух чтениях. После утверждения проекта бюджета города в первом чтении Совет депутатов города Мурманска организует и проводит публичные слушания по представленному проекту.

Статья 10. Основные показатели бюджета города, утверждаемые в первом чтении.

При рассмотрении проекта решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете города на очередной финансовый год в первом чтении в Совет депутатов города Мурманска утверждает:

- 1) доходы бюджета города в разрезе доходов бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- 2) дефицит бюджета города в абсолютных цифрах и в процентах к доходам бюджета города без учета финансовой помощи из областного бюджета, источники покрытия дефицита;
- 3) общий объем расходов бюджета города.

Статья 11. Принятие решения по итогам рассмотрения проекта бюджета города в первом чтении.

1. При рассмотрении проекта бюджета города на заседании Совета депутатов города Мурманска в первом чтении заслушивается доклад начальника управления финансов администрации города Мурманска и доклад председателя постоянной комиссии Совета депутатов города Мурманска по бюджету и финансовому регулированию об итогах рассмотрения поправок и проводится голосование по поправкам.

2. По итогам рассмотрения Совет депутатов города Мурманска принимает решение о принятии проекта бюджета города в первом чтении или об отклонении указанного проекта бюджета города. В случае принятия утверждаются основные характеристики бюджета города, определенные статьей 10 настоящего Положения.

3. При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета города Совет депутатов города Мурманска не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета города, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации города Мурманска.

Статья 12. Сроки рассмотрения проекта бюджета города во втором чтении.

Проект бюджета города с учетом результатов публичных слушаний Совет депутатов города Мурманска рассматривает во втором чтении в течение 15 дней со дня принятия указанного проекта в первом чтении.

Статья 13. Основные показатели бюджета города, утверждаемые во втором чтении.

При рассмотрении проекта решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете города на очередной финансовый год во втором чтении Совет депутатов города Мурманска рассматривает и утверждает:

- 1) расходы бюджета города в разрезе разделов и подразделов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- 2) расходы бюджета города в разрезе разделов, подразделов, целевых статей расходов и видов расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- 3) расходы на адресную инвестиционную программу;
- 4) расходы на финансирование городских целевых программ, финансируемых из бюджета города или в доле участия с областными и федеральными бюджетами;
- 5) расходы на предоставление бюджетных кредитов на возвратной основе на очередной финансовый год;
- 6) объем предоставления муниципальных гарантий.

Статья 14. Принятие решения после рассмотрения проекта бюджета города во втором чтении.

1. При рассмотрении проекта бюджета города на заседании Совета депутатов города Мурманска во втором чтении заслушивается доклад начальника управления финансов администрации города Мурманска и доклад председателя постоянной комиссии Совета депутатов города Мурманска по бюджету и финансовому регулированию об итогах рассмотрения поправок и проводится голосование по поправкам.

2. По итогам рассмотрения Совет депутатов города Мурманска принимает решение о принятии проекта бюджета города во втором чтении или об отклонении указанного проекта бюджета города. В случае принятия утверждаются основные характеристики бюджета города, определенные статьей 13 настоящего Положения.

3. После рассмотрения проекта бюджета города во втором чтении Совет депутатов города Мурманска принимает решение об утверждении бюджета города в целом.

4. Принятое решение направляется главе муниципального образования город Мурманск на подписание и опубликование в газете "Вечерний Мурманск".

Статья 15. Внесение поправок к проекту бюджета города.

Поправки к проекту бюджета города по показателям, рассматриваемым в первом чтении в соответствии со статьей 10 настоящего Положения, по показателям, рассматриваемым во втором чтении в соответствии со статьей 13 настоящего Положения, направляются в постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по бюджету и финансовому регулированию в соответствии с установленной формой (приложение 1).

Поправки, предусматривающие уменьшение доходов бюджета города по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации, должны сопровождаться соответствующими поправками, содержащими другие источники увеличения доходной части бюджета города.

Поправки, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам и подразделам расходной части бюджета города, должны сопровождаться соответствующими поправками, содержащими источники их финансирования.

Поправки, затрагивающие показатели бюджета города, принятые в первом чтении, при рассмотрении проекта бюджета города во втором чтении принятию и рассмотрению не подлежат.

Все поправки от субъектов законодательной инициативы принимаются только в письменном виде и рассматриваются постоянной комиссией Совета депутатов города Мурманска по бюджету и финансовому регулированию, которая готовит сводную таблицу поправок.

Статья 16. Рассмотрение поправок к проекту бюджета города.

1. Сводная таблица поправок направляется постоянной комиссией Совета депутатов города Мурманска по бюджету и финансовому регулированию председателю Совета депутатов города Мурманска, который в этот же день направляет их в администрацию города Мурманска.

2. Администрация города Мурманска в срок до 5 календарных дней дает письменное заключение по таблице поправок.

3. После получения письменного заключения администрации города Мурманска постоянная комиссия Совета депутатов города Мурманска по бюджету и финансовому регулированию на своем заседании проводит голосование по каждой поправке и готовит сводную таблицу поправок с указанием мнения администрации города Мурманска по каждой поправке и результатов голосования на заседании постоянной комиссии.

4. Окончательное решение по каждой поправке принимается на заседании Совета депутатов города Мурманска.

Статья 17. Отклонение проекта бюджета города.

В случае отклонения проекта бюджета города в первом или во втором чтении Совет депутатов города Мурманска может:

- 1) передать указанный проект в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета города (далее - согласительная комиссия);
- 2) вернуть указанный проект в администрацию города Мурманска на доработку.

Статья 18. Состав согласительной комиссии.

Согласительная комиссия состоит из шести членов (по три от Совета депутатов города Мурманска и администрации города Мурманска).

В состав согласительной комиссии входят:

- 1) от Совета депутатов города Мурманска:
 - заместитель председателя;
 - председатель постоянной комиссии по бюджету и финансовому регулированию;
 - председатель постоянной комиссии по экономической политике и хозяйственной деятельности;
- 2) от администрации города Мурманска:
 - заместитель главы администрации города Мурманска, курирующий вопросы социально-экономического развития города;
 - начальник управления финансов администрации города Мурманска;
 - заместитель начальника управления финансов администрации города Мурманска - начальник бюджетного отдела.

Персональный состав согласительной комиссии утверждается распоряжением главы муниципального образования город Мурманск.

Статья 19. Порядок работы согласительной комиссии.

Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух представителей от каждой из сторон.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от каждой из сторон.

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос.

Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

По окончании работы согласительной комиссии администрация города Мурманска вносит на рассмотрение в Совет депутатов города Мурманска согласованные основные характеристики бюджета города в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, также вносятся на рассмотрение в Совет депутатов города Мурманска.

Статья 20. Повторное рассмотрение проекта бюджета города на заседании Совета депутатов города Мурманска.

По итогам повторного рассмотрения проекта бюджета города принимаются решения о принятии его в первом чтении или во втором чтении с утверждением основных характеристик бюджета города в соответствии со статьями 10 и 13 настоящего Положения.

Если Совет депутатов города Мурманска не принимает решения по основным характеристикам бюджета города по итогам работы согласительной комиссии, проект бюджета города считается повторно отклоненным в первом или во втором чтении, и Совет депутатов города Мурманска принимает одно из решений, определенных статьями 11 и 14 настоящего Положения.

Статья 21. Действия в случае отклонения проекта бюджета города в первом или втором чтении.

В случае отклонения Советом депутатов города Мурманска проекта бюджета города в первом или втором чтении проект бюджета города возвращается в администрацию города Мурманска на доработку. Администрация города Мурманска в течение 12 дней дорабатывает указанный проект бюджета города с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении постоянной комиссии Совета депутатов города Мурманска по бюджету и финансовому регулированию, и вносит его на рассмотрение в Совет депутатов города Мурманска повторно в первом или втором чтении.

При повторном внесении указанного проекта решения Совет депутатов города Мурманска рассматривает его в первом или втором чтении в течение 10 дней со дня его повторного внесения в Совет депутатов города Мурманска.

Глава 5. Временное управление бюджетом города.

Статья 22. Действия в случае, если закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год не вступил в силу с начала финансового года.

1. В случае, если закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год не вступил в силу с начала финансового года и работа администрации города Мурманска над проектом бюджета города не может быть завершена из-за отсутствия утвержденных показателей отчислений по регулирующим налогам, финансовой помощи из областного бюджета и другим показателям межбюджетных отношений, администрация города Мурманска представляет в Совет депутатов города Мурманска проект бюджета города не позднее 20 дней со дня официального опубликования закона Мурманской области об областном бюджете.

2. Рассмотрение представленного администрацией города Мурманска проекта бюджета города в Совете депутатов города Мурманска проводится в соответствии с настоящим Положением.

Статья 23. Действия в случае, если решение о бюджете города не вступило в силу с начала финансового года.

В случае, если решение о бюджете города не вступило в силу с начала текущего финансового года, администрация города Мурманска ежемесячно осуществляет расходование бюджетных средств в размере, не превышающем одной двенадцатой утвержденных ассигнований отчетного финансового года по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Глава 6. Внесение изменений в решение Совета депутатов города Мурманска о бюджете города.

Статья 24. Основания для внесения изменений в решение Совета депутатов города Мурманска о бюджете города на очередной финансовый год.

Основаниями для внесения изменений в решение Совета депутатов города Мурманска о бюджете города на текущий финансовый год могут быть:

- 1) снижение (рост) ожидаемых поступлений в бюджет города, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом города более чем на 10 процентов годовых назначений;
- 2) необходимость направить доходы, фактически полученные при исполнении бюджета города, на цели, не предусмотренные в бюджете города;
- 3) изменения федерального и регионального налогового законодательства, влияющие на основные характеристики бюджета города;
- 4) выявление нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, подтвержденных ревизиями и проверками уполномоченных органов финансового контроля, и внесение предложений о сокращении либо блокировке расходов по выявленным направлениям неэффективного или нецелевого использования средств бюджета города в случае их неустранения.

Статья 25. Порядок внесения изменений в решение Совета депутатов города Мурманска о бюджете города на очередной финансовый год.

1. Глава муниципального образования город Мурманск при наличии оснований, указанных в статье 24 настоящего Положения, вносит в Совет депутатов города Мурманска проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска о бюджете города на текущий финансовый год вместе с документами, подтверждающими причины, обусловившие необходимость предлагаемых изменений в бюджет города.

2. Совет депутатов города Мурманска рассматривает проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска о бюджете города на текущий финансовый год, внесенный главой муниципального образования город Мурманск, во внеочередном порядке в течение 15 дней в одном чтении и принимает решение об отклонении проекта или о принятии его в целом.

3. В случае отклонения проекта глава муниципального образования город Мурманск в течение 10 дней вносит в Совет депутатов города Мурманска новый проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска о бюджете города на текущий финансовый год вместе с документами, подтверждающими причины, обусловившие необходимость предлагаемых изменений в бюджет города, а Совет депутатов города Мурманска рассматривает его во внеочередном порядке в течение 10 дней в одном чтении и принимает решение об отклонении проекта или о принятии его в целом.

Глава 7. Исполнение бюджета города.

Статья 26. Сводная бюджетная роспись.

Исполнение бюджета города осуществляется администрацией города Мурманска на основе сводной бюджетной росписи в пределах поступающих доходов и средств на покрытие дефицита бюджета города.

Сводная бюджетная роспись составляется управлением финансов администрации города Мурманска и утверждается главой муниципального образования город Мурманск по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета города в соответствии с функциональной и ведомственной классификациями расходов бюджетов Российской Федерации и в течение месяца со дня утверждения бюджета города направляется для сведения в Совет депутатов города Мурманска.

Статья 27. Сокращение расходов бюджета города.

1. Если в процессе исполнения бюджета города происходит снижение поступлений доходов бюджета города или источников покрытия дефицита бюджета города, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, администрация города Мурманска вправе принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета города и ввести его.

2. В решении о введении режима сокращения расходов бюджета города должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета города. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому распорядителю бюджетных средств, а также по каждому объекту, включенному в городскую адресную инвестиционную программу и целевые программы.

3. Уведомление распорядителей и получателей бюджетных средств о введении режима сокращения расходов бюджета города производится не позднее чем за 15 дней до даты его введения.

4. На основании решения о введении режима сокращения расходов бюджета города производится сокращение лимитов бюджетных обязательств.

5. Отмена режима сокращения расходов бюджета города, изменение размеров сокращения расходов бюджета города производится администрацией города Мурманска.

6. Если требуется произвести сокращение расходов бюджета города более чем на 10 процентов от годовых назначений, то администрация города Мурманска принимает решение о необходимости такого изменения и направляет в Совет депутатов города Мурманска проект решения по данному вопросу.

7. Совет депутатов города Мурманска рассматривает указанный проект во внеочередном порядке в течение 10 дней.

8. Если после введения режима сокращения расходов бюджета города выяснится, что поступления доходов в бюджет города будут достаточными для финансирования расходов в соответствии с утвержденным бюджетом города либо бюджетные расходы можно профинансировать на уровне большем, чем в условиях введенного режима сокращения расходов бюджета города, то решение об изменении режима сокращения расходов бюджета города принимает орган, утверждавший этот режим.

Статья 28. Представление информации о ходе исполнения бюджета города и отчета об исполнении бюджета города.

1. Администрация города Мурманска представляет в Совет депутатов города Мурманска оперативную информацию о ходе исполнения бюджета города за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета города и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание по решению Совета депутатов города Мурманска подлежат обязательному опубликованию администрацией города Мурманска в газете "Вечерний Мурманск".

3. Отчет об исполнении бюджета города за прошедший финансовый год представляется администрацией города Мурманска в Совет депутатов города Мурманска в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, в форме проекта решения Совета депутатов города Мурманска.

Статья 29. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета города.

1. Совет депутатов города Мурманска организует и проводит публичные слушания по отчету об исполнении бюджета города.

2. Решение Совета депутатов города Мурманска по отчету об исполнении бюджета города после подписания главой муниципального образования город Мурманск подлежит обязательному опубликованию в газете "Вечерний Мурманск".

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

XXIV заседание третьего созыва

28 сентября 2006 года

г. Мурманск

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-275 “Об утверждении Положения об организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска”

На основании Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ “О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд”, руководствуясь Уставом города-героя Мурманска, Совет депутатов города Мурманска решил:

1. Внести следующее изменение в решение Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-275 “Об утверждении Положения об организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска”:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции: “Утвердить Положение о городских Комиссиях по размещению муниципального заказа согласно приложению № 2”.

2. Внести следующие изменения и дополнения в приложение № 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-275 “Об утверждении Положения об организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска”:

2.1. Четвертый абзац подпункта 1.3. изложить в следующей редакции: “Городские Комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Мурманска (далее - Комиссии, Комиссия) - комиссии, создаваемые администрацией города Мурманска для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок, организатором проведения которых является Уполномоченный орган по размещению заказов”.

2.2. Подпункт 2.1.1. изложить в следующей редакции: “Заказчиками выступают распорядители и получатели бюджетных средств, которые от своего имени заключают муниципальные контракты”.

2.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции: “3. ГОРОДСКИЕ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ”.

2.4. Подпункт 3.1. изложить в следующей редакции: “Администрация города Мурманска создает для обеспечения муниципальных нужд города Мурманска городские Комиссии по размещению заказов, действующие при Уполномоченном органе по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Количество городских Комиссий и их функциональная специализация по способу размещения заказа определяются администрацией города Мурманска. Комиссии формируются преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации торгов (конкурсов)”.

2.5. Подпункт 3.2. изложить в следующей редакции: “Порядок работы и функции Комиссий определяются Положением о городских Комиссиях по размещению заказов для муниципальных нужд города Мурманска”.

2.6. Подпункт 14.1. изложить в следующей редакции: “Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается Уполномоченным органом по размещению заказов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 94-ФЗ”.

2.7. Подпункт 20.1. изложить в следующей редакции: “Документация об аукционе разрабатывается Заказчиком и утверждается Уполномоченным органом по размещению заказов”.

2.8. Подпункт 27.8. изложить в следующей редакции: “Если после дня окончания дополнительного срока не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, то Заказчик обязан заключить муниципальный контракт с участником размещения заказа, подавшим единственную котировочную заявку, при условии, что цена, предложенная в этой котировочной заявке, не превышает цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок”.

В случаях, если не подана ни одна котировочная заявка или все котировочные заявки отклонены Комиссией, Уполномоченный орган по размещению заказов вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, где, по согласованию с Заказчиком, вправе изменить условия исполнения муниципального контракта”.

3. Приложение № 2 к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-275 “Об утверждении Положения об организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска” изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

4. Внести следующие изменения и дополнения в приложение № 3 к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-275 “Об утверждении Положения об организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска”:

4.1. Подпункт 10 дополнить абзацем следующего содержания: “- требования к условиям, срокам оплаты товаров, работ, услуг, а также срок окончательной оплаты поставленной продукции (товаров, работ, услуг)”.

4.2. Подпункт 12 изложить в следующей редакции: “Заказчики вправе вносить изменения в заявки (за исключением предмета муниципального контракта) в течение трех рабочих дней с момента предоставления заявки в Уполномоченный орган по размещению заказов”.

5. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете “Вечерний Мурманск”.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по бюджету и финансовому регулированию (Веллер С. Б.).

Глава муниципального образования город Мурманск М. Ю. САВЧЕНКО.

05 октября 2006 г. № 24-304

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКИХ КОМИССИЯХ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДА МУРМАНСКА

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и определяет порядок формирования, состав, порядок работы городских Комиссий по размещению заказов для муниципальных нужд города Мурманска путем проведения торгов, способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее - Комиссии).

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ “О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд”, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мурманска и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссий

2.1. Комиссии создаются администрацией города Мурманска в целях проведения конкурсов, аукционов, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги при размещении муниципальных заказов.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссий, определенных в п. 2.1. настоящего Положения, в их задачи входит:

2.2.1. Обеспечение законности и объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке котировочных заявок и заявок на участие в торгах.

2.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при размещении заказов.

2.2.4. Содействие в предотвращении коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд.

3. Порядок формирования Комиссий

3.1. Персональный состав Комиссий, в том числе председатели Комиссий (далее - председатели), ежегодно утверждаются распоряжением администрации города Мурманска.

3.2. Численность каждой Комиссии должна составлять не менее пяти человек.

3.3. В состав каждой из Комиссий входят председатель, заместитель председателя, секретарь (без права голоса), а также члены Комиссий.

3.4. В составы Комиссий включаются представители (представители) Уполномоченного органа по размещению заказов.

3.5. Комиссии формируются преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Председателем может быть только лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в обла-

сти организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.6. Членами Комиссий не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организации, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

3.7. В случае выявления в составе Комиссий, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения лиц, администрация города Мурманска обязана незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

3.8. Замена члена любой из созданных Комиссий осуществляется только по распоряжению администрации города Мурманска.

3.9. Новый член Комиссии представляется в состав Комиссии тем же органом, которым представлялся выбывший член Комиссии.

3.10. В состав Комиссий входят представители: - Совета депутатов города Мурманска; - администрации города Мурманска;

- Уполномоченного органа по размещению заказов; - управления финансов администрации города Мурманска.

3.11. Созданные Комиссии возглавляют председатели - заместитель главы администрации города Мурманска или руководитель Уполномоченного органа по размещению заказов.

4. Функции Комиссий

4.1. Основными функциями Комиссий в зависимости от способа размещения заказа являются:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

4.1.3. Определение победителя конкурса.

4.1.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.1.5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

4.1.6. Отбор участников аукциона.

4.1.7. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона.

4.1.8. Проведение предварительного отбора участников размещения заказа, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям (далее - предварительный отбор).

4.1.9. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

4.1.10. Составление перечня поставщиков, включаемого в себя участников размещения заказа, прошедших предварительный отбор (далее - перечень поставщиков).

4.1.11. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

4.1.12. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

4.1.13. Ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5. Права и обязанности Комиссий, их отдельных членов

5.1. Комиссии обязаны:

5.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок.

5.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

5.1.3. Исполнять предписания Уполномоченного органа по осуществлению контроля об устранении выявленных им нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных актов о размещении заказов.

5.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа до проведения конкурса, аукциона, запроса котировок и (или) во время процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об аукционе, запросом котировок.

5.1.5. Вносить представленные участниками размещения заказов разъяснения положений, поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов.

5.1.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.7. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном Правительством Российской Федерации порядке оценки заявок на участие в конкурсе при размещении заказа на поставку определенных видов товаров, выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг для муниципальных нужд в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.1.8. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, в случае, если в извещении о проведении конкурса, аукциона содержалось указание на такие преимущества.

5.2. Комиссии вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказов от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.

5.2.2. Потребовать от участников размещения заказов предоставления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе или аукционе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов.

5.2.3. В случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ учитывать такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участников конкурса, при условии, что такой критерий предусмотрен извещением о проведении открытого конкурса, приглашением принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документацией.

5.2.4. Обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки.

5.2.5. Обратиться к Уполномоченному органу по размещению заказов с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведенный в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.2.6. При необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном разделом 7.2. настоящего Положения.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

5.3.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам.

5.3.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок.

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

5.4.3. Проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе (далее - протоколы), в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.4.4. Письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколам.

5.5. Члены Комиссии:

5.5.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников размещения заказа, рассмотрение и оценку котировочных заявок в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок соответственно и настоящего Положения.

5.5.3. Подписывают протоколы.

5.5.4. Рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками размещения заказа.

5.5.5. Принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования.

5.5.6. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Председатель:

5.6.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.6.2. Утверждает график проведения заседаний Комиссии.

5.6.3. Объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии.

5.6.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

5.6.5. Объявляет состав Комиссии.

5.6.6. Назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.6.7. Оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.6.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.6.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов.

5.6.10. Подписывает протоколы.

5.6.11. Объявляет победителя конкурса, запроса котировок или оглашает перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

5.6.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Секретарь Комиссии:

5.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

5.7.2. По ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы.

5.7.3. Проверяет полномочия и производит регистрацию участников и (или) их представителей, присутствующих на заседании Комиссии, в журнале регистрации.

5.7.4. Принимает заявки на участие в процедуре размещения заказа.

5.7.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Регламент работы Комиссий

6.1. Работа Комиссий осуществляется на их заседаниях. Заседания Комиссий считаются правомочными, если на них присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа их членов.

6.2. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Председатели Комиссий голосуют последними. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Делегирование права голоса при принятии решения, а также отказ от голосования членами Комиссии не допускаются. Члены Комиссий, не согласные с принятым решением, письменно мотивируют свою позицию в приложении к протоколу, изложив свое особое мнение.

6.3. Регламент работы Комиссий при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса (далее - конкурсная Комиссия):

6.3.1. Конкурсная Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

6.3.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются наименования (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

6.3.3. В случае представления участниками размещения заказа разъяснений, поданных ими (в том числе и в форме электронных документов), указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов.

6.3.4. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами конкурсной Комиссии после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.3.5. В случае, если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются:

6.3.5.1. Конкурсной Комиссией, если они были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в протокол вскрытия конвертов;

6.3.5.2. Уполномоченным органом по размещению заказов, если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания протокола вскрытия конвертов, при этом

протокол вскрытия конвертов не переоформляется, а составляется акт вскрытия опоздавшей заявки.

6.3.6. Все опоздавшие заявки Уполномоченный орган по размещению заказов возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

6.3.7. Конкурсная Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.3.8. Конкурсная Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

6.3.9. Конкурсная Комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа установленным требованиям. При этом конкурсная Комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данных установленным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к Уполномоченному органу по размещению заказов с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

6.3.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе, и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.3.11. В случае, если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или была подана только одна заявка, или ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в конкурсе, или к участию в конкурсе был допущен только один участник размещения заказа, конкурсная Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.3.12. Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.3.13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе отнесительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

6.3.14. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная Комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.3.15. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами конкурсной Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.4. Регламент работы Комиссий при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукциона (далее - аукционная Комиссия):

6.4.1. Аукционная Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Аукционная Комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа установленным требованиям. При этом аукционная Комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться в Уполномоченный орган по размещению заказов с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

6.4.3. Аукционная Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий пяти дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

6.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.4.5. В случае, если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один участник размещения заказа, аукционная Комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.4.6. Члены аукционной Комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают протокол аукциона.

6.5. Регламент работы Комиссий при размещении заказов путем проведения запроса котировок (далее - котировочная Комиссия):

6.5.1. Котировочная Комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их установленным требованиям и оценивает их в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

6.5.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

6.5.3. В случае, если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

6.5.4. Котировочная Комиссия не оценивает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

6.5.5. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок котировочная Комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.5.6. Протокол рассмотрения и оценки котировоч-

ных заявок должен содержать сведения о Заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

6.5.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами котировочной Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления котировочных заявок.

6.6. Особенности работы котировочной Комиссии в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера:

6.6.1. К работе котировочной Комиссии в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера применяется порядок, установленный пунктом 6.5. настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

6.6.2. Котировочная Комиссия в течение десяти дней со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе рассматривает представленные участниками размещения заказа заявки на участие в предварительном отборе.

6.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе котировочная Комиссия составляет перечень поставщиков и принимает решение о включении или об отказе во включении участника размещения заказа в перечень поставщиков.

6.6.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе должен быть оформлен протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

6.6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в предварительном отборе, и о принятом в соответствии с подпунктом 6.6.3. настоящего Положения решении в отношении участников размещения заказа.

6.6.6. Котировочная Комиссия в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает и оценивает котировочные заявки, полученные от участников размещения заказа, входящих в перечень поставщиков.

6.6.7. Котировочная Комиссия на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принимает решение о соответствии или несоответствии котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок. При этом решение о несоответствии котировочной заявки таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товаров, объема работ, услуг, указанных в запросе котировок, количеству товаров, объему работ, услуг, указанным в котировочной заявке.

6.6.8. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок котировочная Комиссия каждой котировочной заявке по мере увеличения предложенной в котировочных заявках цены муниципального контракта присваивает порядковый номер. При этом сначала порядковые номера присваиваются котировочным заявкам, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

6.6.9. Первый номер котировочная Комиссия присваивает котировочной заявке, в которой предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок (при наличии котировочных заявок, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок) и в которой предложена наиболее низкая цена муниципального контракта. Если предложения о цене муниципального контракта, содержащиеся в котировочных заявках, совпадают, первый номер присваивается котировочной заявке, которая была получена Уполномоченным органом по размещению заказов раньше остальных котировочных заявок.

6.6.10. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок котировочная Комиссия составляет протокол, в котором должны содержаться сведения о Заказчике, существенных условиях муниципального контракта, перечень котировочных заявок в соответствии с присвоенным им порядковым номером, сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки.

6.7. Обмен сведениями между котировочной Комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме, кроме случаев проведения закрытого конкурса или аукциона, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.

6.8. Любые действия (бездействие) котировочной Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника (участников) размещения заказа. В случае такого обжалования котировочная Комиссия обязана:

- представить по запросу Уполномоченного органа по осуществлению контроля сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

- приостановить размещение заказа до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от Уполномоченного органа по контролю;

- довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

7. Порядок проведения заседаний Комиссий

7.1. Заседания Комиссий открываются и закрываются их председателями.

7.2. Комиссии могут привлекать к своей деятельности экспертов с целью получения консультации либо проведения экспертизы предложений претендентов. Эксперты не входят в состав Комиссий и не являются их членами. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Комиссии свои экспертные заключения по во-

просам, поставленным перед ними Комиссиями. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссий. Экспертное заключение оформляется письменно и приобщается к протоколам в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

7.3. Секретари Комиссий:

- не позднее чем за три дня до проведения заседания Комиссии уведомляют членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- принимают конверты с заявками и котировочные заявки в Уполномоченном органе по размещению заказов на размещение заказов и представляют их председателю;

- в ходе проведения заседаний Комиссии осуществляют ведение протоколов, аудиозаписи вскрытия конвертов с конкурсными заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам;

- проверяют полномочия и производят регистрацию участников размещения заказа (представителей), прибывших на вскрытие конвертов с конкурсными заявками и открытие доступа к конкурсному документу;

- передают протоколы заседания Комиссии в Уполномоченный орган по размещению заказов для опубликования в официальном печатном издании и размещении на официальном Интернет-сайте;

- осуществляют хранение документов в процессе всего заседания Комиссии, вплоть до момента объявления победителя размещения заказа или принятия иного решения по итогам размещения заказа;

- по окончании работы Комиссии по рассмотрению конкретного размещения заказа передают все документы, связанные с работой Комиссии (конкурсные заявки, протоколы и т. д.) на хранение в Уполномо-

ченный орган по размещению заказов;

- осуществляют взаимодействие между Комиссией и Уполномоченным органом по размещению заказов.

7.4. Уполномоченный орган по размещению заказов обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссий, в том числе предоставить помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярские принадлежности.

7.5. Ответственности членов Комиссий:

7.5.1. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о размещении заказов, может быть заменен по решению Уполномоченного органа по размещению заказов, а также по представлению или предписанию Уполномоченного органа по осуществлению контроля.

7.5.2. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю и (или) Уполномоченному органу по осуществлению контроля в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.5.3. Члены Комиссий, привлеченные Комиссиями эксперты не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.

7.6. Действия (бездействие) Комиссий могут быть обжалованы как в судебном, так и в административном порядке любым участником размещения заказов, если такие действия (бездействие) нарушают законные права и интересы указанного участника.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

XXIV заседание третьего созыва

28 сентября 2006 года

г. Мурманск

РЕШЕНИЕ

Об обращении депутатов Совета депутатов города Мурманска к депутатам Мурманской областной Думы, губернатору Мурманской области Евдокимову Ю. А. о предложениях по финансированию транспортных организаций в связи с использованием единого социального проездного билета на территории Мурманской области

Совет депутатов города Мурманска решил:

1. Утвердить прилагаемое обращение депутатов Совета депутатов города Мурманска к депутатам Мурманской областной Думы, губернатору Мурманской области Евдокимову Ю. А. о предложениях по финансированию транспортных организаций в связи с использованием единого социального проездного билета на территории Мурманской области.

2. Направить настоящее обращение в Мурманскую областную Думу и губернатору Мурманской области Евдокимову Ю. А.

3. Опубликовать настоящее обращение без приложений в газете "Вечерний Мурманск".

Глава муниципального образования город Мурманск
М. Ю. САВЧЕНКО.

05 октября 2006 г. № 24 - 302

ОБРАЩЕНИЕ

депутатов Совета депутатов города Мурманска к депутатам Мурманской областной Думы, губернатору Мурманской области Евдокимову Ю. А. о предложениях по финансированию транспортных организаций в связи с использованием единого социального проездного билета на территории Мурманской области

Заканчивается второй год практики использования в Мурманской области единых социальных проездных билетов (ЕСПБ). ЕСПБ был введен постановлением правительства Мурманской области № 10-ПП от 21.01.2005. Ввод билета, по сути, явился ответом на реакцию граждан-льготников, тех, кто получал натуральную льготу в виде бесплатного проезда на общественном транспорте, а после принятия Федерального закона № 122-ФЗ от 22.08.2004 "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации" получил различные денежные компенсации, лишившись этого права.

Для граждан-льготников, проживающих в городе Мурманске, ЕСПБ предоставлял право проезда на общественном транспорте в г. Мурманске и его пригороде. Стоимость ЕСПБ была установлена в размере 250 рублей. При определении цены билета принимались факторы суммы средств, которые были определены для выплаты льготным категориям граждан, и то, что на 2005 год бюджет Мурманской области был утвержден. Таким образом, часть расходов по обеспечению равной доступности граждан к общественному транспорту в виде разницы между стоимостью гражданского проездного билета и ЕСПБ была перенесена на плечи транспортных предприятий. В дальнейшем после анализа работы с ЕСПБ было обещано решить вопрос компенсаций и дотаций в связи с его введением. Каких-либо решений по компенсации не принималось. С момента введения цена на ЕСПБ не менялась. Рост тарифов на проезд составил более 28 %, официальный рост потребительских цен с 1 марта 2005 года по 1 августа 2006 года по данным Госкомстата составил 16,2 %.

Вместе с тем постановлением Правительства Российской Федерации № 827 от 29 декабря 2005 года утверждены Правила возмещения убытков транспортным организациям при предоставлении льготного проезда гражданам, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации. Ежеквартально из федерального бюджета выделяются целевые средства субъектам Российской Федерации на финансирование данной статьи расходов. Указанные Правила (п. 4.) предусматривают, в том числе передачу средств субвенций и в местные бюджеты, однако данные средства по компенсации в бюджет г. Мурманска для транспортных предприятий, обеспечивающих городские перевозки общественным транспортом, не передавались.

По пригородным маршрутам для автотранспортных предприятий постановлением правительства Мурманской области от 23.06.2005 № 238-ПП/8 был введен порядок компенсации убытков от эксплуатационной деятельности на социально-значимых межмуниципальных, междугородных и пригородных маршрутах. Городские перевозки в данном постановлении правительства Мурманской области учтены не были, хотя объем городских перевозок льготников, в том числе и по ЕСПБ, среди всех видов перевозок максимальный.

Следует отметить, что при введении ЕСПБ право на него получили всего 5 категорий граждан. Постановлением правительства Мурманской области № 275-ПП от 13.07.2005 их стало уже 38, и уточнения по ним шли и далее.

В этой связи показателен тот факт, что постановлением правительства Мурманской области от 02.08.2005 № 315-ПП постановление правительства Мурманской области "О введении на территории Мурманской области единого социального проездного билета" снято с контроля, в связи с чем муниципальное образование город Мурманск и транспортные организации, обеспечивающие городские перевозки общественным транспортом, вынуждены самостоятельно заниматься решением данной проблемы.

Убытки транспортных организаций, обеспечивающих городские перевозки общественным транспортом, от практики использования ЕСПБ за 2005-2006 годы составят более 86 млн. рублей. В соответствии со статьей 790 Гражданского кодекса Российской Федерации п. 5 при установлении льгот или преимуществ по провозной плате, понесенные в связи с этим расходы возмещаются транспортной организации за счет средств соответствующего бюджета. По подавляющему большинству субъектов Российской Федерации данные средства выделяются в полном объеме. В Мурманской области по данным основаниям никаких средств не выделяется.

Это существенно отражается на финансовом состоянии транспортных организаций, что серьезнейшим образом сказывается на безопасности перевозок пассажиров, качестве обслуживания и развитии предприятий, техническом состоянии подвижного состава.

В связи с вышеизложенным Совет депутатов города Мурманска просит рассмотреть следующие предложения.

1. Пресмотреть в бюджете Мурманской области на 2007 год компенсации транспортным организациям, обеспечивающим городские перевозки общественным транспортом, на 2007 год в виде субвенций муниципальному образованию город Мурманск в связи со льготной ценой ЕСПБ в размере разницы между фактической ценой гражданского проездного билета и ценой ЕСПБ согласно прилагаемому расчету (Приложение 1), а также соответствующие средства, предусмотренные постановлением правительства Российской Федерации от 29.12.2005 № 827 и распределением за проделанную транспортную работу за 2006 год, согласно прилагаемому расчету (Приложение 2).

2. Разработать и утвердить методику расчета транспортной работы предприятия. В нормативном правовом акте об утверждении указанной методики предусмотреть, что распределение средств между транспортными предприятиями, обслуживающими льготные категории граждан, производится пропорционально проделанной транспортной работе на городских маршрутах.

3. Внести изменения в постановление правительства Мурманской области от 21.01.2005 № 10-ПП либо разработать и принять новый нормативно-правовой акт, предусматривающий распространение действия ЕСПБ только на территории города, для пригорода ввести отдельный социальный проездной билет.

Принято на заседании Совета депутатов города Мурманска
28 сентября 2006 года.



По вопросам сотрудничества обращайтесь по телефонам: 25-82-19, 23-70-17, 25-47-11.



**ПРОДЛИ СВОЮ МОЛОДОСТЬ
В МАГАЗИНАХ «ДЛЯ ЛИЦА И ТЕЛА»**

Наши адреса: 2. Мурманск,
ул. Самойловой, 3. Тел. 45-37-05;
ул. К. Маркса, 29
(рынок "Центральный"), 2-й этаж.

КОСМЕТИЧЕСКИЙ САЛОН У ВАС ДОМА

- профессиональная и домашняя косметика
- комплексные программы омолаживающих средств
- эксклюзивная природная косметика по старинным рецептам
- все для ароматерапии
- косметика для похудения, для молодых мам, для проблемной и молодой кожи

STYX, GUAM, FRESH LOOK, DeBon, Yserra, Apotheker Scheller и т. д.



просп. Ленина, 65. Тел. 45-95-01.

Советы СТИЛИСТА

На вопросы читателей отвечает региональный технолог «Schwarz-kopf Professional», мастер-модельер Марина Агафонова. Вопросы можно задать по тел. 25-82-19 и прислать на почтовый адрес редакции или на e-mail: akvarel-marina@mail.ru.

«У меня кудрявые волосы. Многие мне завидуют, а моя мечта - иметь прямые волосы. Каких только усилий я не прилагала, чтобы хоть на время их выпрямить. Расскажите, пожалуйста, какие есть современные способы для выпрямления волос».

И. Петрова.

Вопрос задан по теме одной из самых востребованных услуг. Выпрямление волос, как, впрочем, и создание локонов, всегда было актуально: едва ли не каждая счастливая обладательница кудряшек мечтает от них избавиться если не навсегда, то хотя бы на время. В то же время те дамы, которые имеют прямые волосы, изнуряют себя и пугают своих мужчин, ложась спать в бигуди. Такая уж психология у всех современных модниц. Давайте вместе рассмотрим варианты распрямления волос, а потом варианты создания локонов в салоне красоты.

Для успешного выполнения услуги по выпрямлению волос мало применять самые современные препараты и оборудование. Практика показывает, что наибольшего успеха можно достичь в том случае, если мастер хорошо представляет себе, что называется, исходный материал. Ведь именно от свойств волос клиента зависит, какими станут его вышедшие от природы локоны после вмешательства парикмахера, и этим же определяются особенности дополнительного ухода за выпрямленными прядями.

Поэтому сделаем небольшое отступление и вспомним основные сведения о строении волос. Почему одним даны от природы крутые локоны, а у других волосы прямые, как солома? Для ответа на этот вопрос стоит вспомнить саму структуру волоса. Как известно, внешняя, видимая часть называется стержнем, а находящаяся под поверхностью кожи - волосным фолликулом.

По форме все волосы делятся на гладкие, волнистые и курчавые (последние встречаются в основном у представителей негроидной расы). При этом внешний вид волос зависит от формы и расположения фолликула, от степени увлажнения и жировой смазки волосного стержня и от распределения в нем кератина. Эти факторы, в свою очередь, связаны с расовой принадлежностью и генетической предрасположенностью.

И если про такие характеристики, как распределение кератина в белковых молекулах волоса и его влияние на крутизну локонов, что слышали практически все, то вот про расположение стержня волоса знают немногие. Так вот, стержень волоса может располагаться под разным углом к поверхности кожи - от 10 до 90 градусов. Опытные мастера знают, что если угол наклона слишком маленький, это может помешать сделать клиенту с выходящими волосами желаемую прическу, так как волосы в таком случае очень трудно уложить в противоположную сторону. Также следует помнить, что выходящие волосы обычно сухие, особо чувствительные к внешнему воздействию и в то же время жесткие. Это необходимо учитывать при проведении любых процедур.

Итак, момент истины настал. Если ко мне приходит дама с просьбой немедленно и во что бы то ни стало превратить ее роскошные кудри в гладкие прямые пряди, первое, что я ей предлагаю, - это оставить в покое свои красивые выходящие волосы, подобрав интересную стрижку, и полюбить их такими, какие они есть. Какие при этом используются аргументы и что следует далее, если клиент настаивает на выпрямлении волос, я расскажу при следующей нашей встрече.

Реклама.

«КРУГ АРОМАТА»

Считается, что обоняние острее всего утром, а к вечеру способность воспринимать запахи притупляется. Тем не менее это не так. Рецепторы работают одинаково в течение дня. Просто сразу после пробуждения, после ночной тишины запахи воспринимаются ярче чисто психологически.

А вот возраст способен сыграть с нашим обонянием злую шутку.

После 50 лет способность глубоко и в полной мере воспринимать окружающие запахи начинает постепенно притупляться. И хотя современные исследования утверждают, что женщин это касается в меньшей степени, чем мужчин, замечено, что все пожилые люди предпочитают сильные, интенсивные ароматы. Здесь требуется особая осторожность в том, чтобы не нанести лишнего, особенно в теплую погоду.

Не следует выбирать парфюм сразу после перенесенной простуды или гриппа. Эти заболевания могут надолго снизить нашу способность воспринимать ароматы.

Жара резко повышает возможности обоняния и усиливает влияние любого запаха на человека. В жаркую погоду стоит предпочесть легкие и свежие запахи.

За один раз в магазине можно попробовать не больше трех ароматов. Остальные либо не воспримутся вообще, либо воспримутся неправильно.

Нельзя принимать окончательное решение о покупке аромата, пока не пройдет хотя бы 10 минут после того, как вы нанесли его на кожу. За это время должен испариться спирт, входящий в обоняние в заблуждение.

Не выбирайте аромат по причине того, что он вам понравился на ком-то еще. Парфюм никогда не бывает одинаковым на разных людях. Причина в индивидуальных химических процессах, которые и делают запах особенным, уникальным, подходящим именно вам.

Как нанести аромат? Кажется, ответ очевиден: побрызгался и пошел. Ан нет.

Наверняка, как и любая женщина, вы не представляете свою жизнь без флакончика любимой туалетной воды или духов. Но вы уверены, что умеете правильно выбирать парфюмерию и пользоваться ею?

Вот что думают об этом крупнейшие специалисты в этой области.

Все гораздо сложнее. Многие мужчины, например, очень часто жалуются на то, что туалетная вода вызывает у них раздражение на коже, когда они используют ее как одеколон после бритья. Это естественно: туалетная или парфюмированная вода содержит очень много спирта (до 80 процентов), и наносить ее на кожу, тем более обработанную бритвой, нельзя. Для это-

тов. Именно поэтому цена одного и того же аромата зависит от формы выпуска.

Лучшее «место» для туалетной воды - волосы. Но только если они чистые. Жир и грязь, которые накапливаются на волосах и коже головы, усиливают аромат и могут его исказить. Кроме того, не распыляйте парфюм на чрезвычайно сухие или ломкие волосы.

Распыляя духи, будьте осторожны с драгоценностями. Духи могут испортить жемчуг, блеск янтаря и других камней.

Не все так просто и с нанесением аромата на одежду. На ткани наносить туалетную воду можно, предварительно проверив, не оставляет ли она пятен. Наиболее дружественны туалетной воде мех и шерсть. А вот синтетические ткани могут изменить запах до неузнаваемости.

Если речь идет о духах, то есть о продукте, в котором аромат наиболее концентрирован, то наносить их нужно только на собственную кожу. Именно она позволит композиции раскрыться максимально ярко.

Аромат всегда движется снизу вверх. Поэтому если женщина наносит каплю духов только за ушами, а мужчина ограничивается ароматным средством после бритья, то запах, поднимаясь вверх, быстро исчезнет.

Чтобы постоянно благоухать любимой туалетной водой, наносить ее нужно примерно каждые три-четыре часа. Тем, у кого кожа сухая, аромат надо освежать еще чаще.



го существует лосьон

после бритья - продукт, специально разработанный для кожи лица и поэтому содержащий совсем незначительное количество ароматических масел во избежание раздражения и жжения при применении.

На флаконах с ароматами обычно пишут: Parfum, Eau de Parfum, Eau de Toilette. Разница заключается в соотношении концентрации ароматических масел и спиртов и соответственно в стойкости и интенсивности аромата. Наибольшее содержание ароматических масел - от 20 до 30 процентов - в духах. Далее следует парфюмерная вода - от 15 до 25 процентов, затем туалетная вода - от 10 до 20 процен-

РЕКЛАМА

САЛОН-ПАРИКМАХЕРСКАЯ

AUDA

ВСЕ ВИДЫ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ
ВСЕ ВИДЫ МАНИКЮРА
НАРАЩИВАНИЕ, ОКРАСКА РЕСНИЦ
ОФОРМЛЕНИЕ И ОКРАСКА БРОВЕЙ

г. Мурманск, просп. Ленина, 82 (ГРК "Арктика"),
оф. 1001, тел. 45-71-53, время работы -
с 9.00 до 21.00, без выходных.

24-028

Три удара в сердце

Врачам областной больницы пришлось применить все профессиональное мастерство, чтобы спасти пострадавшего. Нож убийцы задел сердце с двух сторон. Не менее опасны для жизни были и другие ранения. Но мужчине все же удалось выжить. Теперь он будет давать показания в суде против человека, которого считал другом.

Максим Суханов* вместе с матерью занимал две комнаты в коммуналке. Кроме них в квартире жил еще Сергей Яровой. Как-то вечером Суханов решил заняться ремонтом двери в одной из своих комнат. Помочь в столь непростом деле он пригласил друга Константина Зелинского. Сначала мужчины увлеченно чинили дверь, потом их трудовой энтузиазм несколько поубавился. Для поднятия настроения приятели выпили немного водки, затем еще... и про дверь забыли.

- В милицию обратился Сергей Яровой, который сообщил, что сосед по квартире и его приятель дерутся, - рассказывает следователь прокуратуры Октябрьского округа Илья Пухов. - На место происшествия прибыл наряд патрульно-постовой службы. Дверь в квартиру милиционерам открыл Зелинский. На полу в коридоре в луже крови лежал Суханов. Один из стражей порядка немедленно вызвал "Скорую помощь" и оперативно-следственную группу. Второй стал выяснять у Зелинского, что произошло. Тот заявил милиционеру, будто понятия не имеет, кто порезал его приятеля, мол, из-за выпитой водки ничего не помнит.

На диване, недалеко от пострадавшего, лежал кухонный нож, испачканный кровью. Зелинский хотел схватить нож, но сотрудник ППС быстро надел на него наручники и усадил на пол. Не желая успокаиваться, Зелинский пополз к

дивану и попытался стереть кровь с ножа своей футболкой. Милиционер еле оттащил его от орудия преступления.

Как выяснилось в ходе следствия, подогретые водкой Максим Суханов и Константин Зелинский поссорились. Суханов назвал приятеля



козлом, не ожидая, что это будет стоить ему потери здоровья. Зелинский когда-то отбывал срок за грабеж, а за колючей проволокой нет более страшного оскорбления, чем это слово. Обиженный Константин решил проучить приятеля. Сначала он ударил Суханова чем-то тяжелым по голове (чем именно, так и не удалось установить, поскольку ни преступник, ни потерпевший этого не помнили). Затем Константин стал

гоняться за другом по квартире с ножом. Мать Суханова спряталась в комнате у Ярового, куда Зелинский безуспешно пытался вломиться. До этого пьяный Зелинский склонял пожилую женщину к интимным отношениям, а когда она отказалась, несколько раз ударил ее по лицу.

- Яровой и мать Суханова слышали через дверь шум борьбы и звуки ударов, - продолжает Илья Пухов. - Максим умолял приятеля: "Костя, прекрати, перестань". Но Зелинский не унимался. Он семь раз ударил его ножом в спину, грудь и руки, кото-

рыми Максим закрывался от ударов. Сергей Яровой не решился разнять приятелей. Чтобы вызвать милицию, ему пришлось выпрыгнуть из окна и позвонить из ближайшего телефона-автомата.

Чрезмерно обидчивый мужчина сейчас ожидает суда, который может приговорить его к 6-15 годам лишения свободы.

*Имена изменены.

Предприниматель пытался дать взятку милиционерам, а те, на его удивление, от денег отказались. И вместо своего магазина очутился незадачливый торговец на скамье подсудимых, где к нему отнеслись со всей строгостью закона. Свободы, правда, не лишили, зато оштрафовали на крупную сумму.

Скупой платит дважды

Магазинчик почти в самом центре города достался мурманчанину по наследству после смерти родственника. Торговля продуктами и спиртным - дело прибыльное, но хлопотное. На каждую партию товара должны быть документы, подтверждающие качество, а на продажу алкоголя нужна еще и лицензия. Последней у предпринимателя как раз не оказалось. Работники магазина постоянно предостерегали хозяина от легкомысленного отношения к торговле спиртным. Тот в ответ только смеялся: "У меня везде знакомые, любую проблему решат".

Но когда в магазине с проверкой появились двое сотрудников отдела по борьбе с экономической преступностью Октябрьского ОВД, предпринимателю стало не до смеха. Обнаружив отсутствие лицензии, милиционеры закрыли магазин, а спиртное изъяли. Хозяин во время проверки сначала возмущался, затем наемил операм, что если они не будут составлять протокол и забирать спиртное, то будут вознаграждены.

- Для составления протокола об административном правонарушении милиционеры пригласили предпринимателя в ОВД. Он не предполагал, что сотрудники отдела по борьбе с экономическими преступлениями уже оповестили руководство о возможном предложении взятки и было решено задержать бизнесмена с поличным, - рассказывает следователь прокуратуры Октябрьского округа Илья Пухов. - Предприниматель, зайдя в кабинет к одному из оперуполномоченных, принялся уговаривать его вернуть изъятый алкоголь. Милиционер не соглашался. В отчаянии владелец магазина предложил оперативнику назвать какую угодно сумму и даже пообещал за оказанную услугу снабжать деньгами ежемесячно.

Собеседники остановились на сумме в пятьсот долларов. Денег у предпринимателя не было, поэтому, попросив сотрудника ОБЭП подождать, он бросился за ними к работникам магазина. Собрав 15 тысяч рублей, бизнесмен обменял их на доллары у валютчиков и передал милиционеру. Тот поинтересовался: понимает ли предприниматель, что дает взятку? Уже ослабевший владелец магазина ответил: "Что ты, дорогой, это подарок".

Вошедшие затем в кабинет понятые и еще один сотрудник милиции щедрость мужчины не оценили и зафиксировали факт взятки. Суд признал предпринимателя виновным, обязав уплатить в государственную казну сто пятьдесят тысяч рублей.

КРИМИНАЛЬНАЯ ХРОНИКА

Попались на ограблении склада

В Мончегорске внимание дежурного экипажа вневедомственной охраны привлекла перегруженная иномарка. Милиционеры потребовали, чтобы водитель остановил машину, но тот попытался скрыться. После непродолжительной погони автомобиль задержали. В его салоне находились четверо мужчин, а также различные строительные материалы. Как выяснилось, злоумышленники только что ограбили склад неподалеку от городского рынка. Сейчас милиционеры разыскивают хозяев похищенного имущества.

Запинали

В квартире дома в Ледокольном проезде в областном центре был обнаружен труп мужчины без видимых телесных повреждений. Но позже эксперты установили, что мужчина скончался от побоев. Убийца, пинавший жертву ногами, повредил грудную клетку и брюшную полость. Милиционеры задержали преступника, им оказался 46-летний мурманчанин. В тот же день в городе Полярные Зори было совершено похожее убийство. В роли потерпевшего также оказался избитый мужчина, который умер от разрыва селезенки.

Мошенники не дремлют

В милицию обратились сотрудники одного из медицинских учреждений Мончегорска и сообщили, что у их пациента вымогают документы на право собственности. Милиционеры задержали вымогателя. Возбуждено уголовное дело. А в Мурманске пенсионер стал жертвой мошенника. Преступник завладел пятью тысячами рублей. Сейчас его разыскивают.

Дорога в никуда

Белый "Жигуленок", брошенный в лесу рядом с болотом, заметил местный егерь. Салон автомобиля был пуст. В бардачке нашлись документы на перевод некоего жителя Мурманска на работу в воинскую часть. Недалеко от "Жигулей" стоял серебристый "Фольксваген" без колес. Егерь, подозревая, что дело нечисто, поспешил в милицию...

Супруги Соколовы* проводили отпуск у родственников на Украине. Когда отдых подошел к концу, Марина Соколова, зарабатывавшая на жизнь коммерцией, отправилась за товаром в Польшу. Ее муж Владимир должен был на своей машине добраться до Мурманска. Вернувшись домой, женщина супруга не обнаружила. Сначала она не волновалась, думала, ну, загулял мужик - с кем не бывает. Тем более что Владимир планировал по дороге заехать к бывшему сослуживцу в Петрозаводск.

А несколько дней спустя Марина получила повестку из Мурманской ГИБДД. Молодой инспектор сообщил ей, что в поселке Сясь-

строй Ленинградской области в трех километрах от основной трассы нашли автомобиль ее мужа. В машине все было на месте, кроме водителя. Женщина рассказала милиционеру, когда последний раз видела супруга. Чуть позже ее посетили сотрудники Октябрьского ОВД, снявшие в квартире отпечатки пальцев Владимира.

Сидеть на месте и ничего не предпринимать было для Марины невыносимо. Вместе с двумя друзьями мужа она поехала в Ленинградскую область. В ОВД поселка их приняли нелюбезно: сотрудники уголовного розыска заявили, что о найденном автомобиле ничего не знают, а исполняющий обязанности начальника отдела на повышенных тонах предложил женщине "не устраивать сцен", а написать заявление.

Когда Марина вместе с дознавателями приехала на указанное место, выяснилось, что машина, как и ее хозяин, исчезла. Остался только "Фольксваген" - тот самый, без колес. Дорога в эту глушь была очень плохой. "Жигу-

ли" явно не могли заехать туда самостоятельно, впрочем, как и выехать обратно. Возмущенная Марина поинтересовалась у присутствовавших милиционеров, осматривал ли кто-нибудь машину мужа и куда она пропала. В ответ получила очередную порцию хамства и угроз.

- Поведение представителей местных правоохранительных органов вообще вызывает много вопросов. Егерь, нашедший автомобиль, сообщил об этом в ОВД. Он предложил милиционеру взять собаку и осмотреть лес, но его, так сказать, послали подальше, - говорит следователь прокуратуры Октябрьского округа Валерий Зузанов. - Сотрудники уголовного розыска заявили Марине, что "Фольксваген" был брошен около года назад, а егерь утверждает, будто эта машина и "Жигули" появились в одно время. Лесник также видел, как белые "Жигули" утащили на буксире в сторону близлежащего гаражного кооператива красный автомобиль. За рулем, по его словам, находился мужчина, сзади сидел ребенок.

Однако поиск машины в гаражах ничего не дал.

Зато рядом в лесном массиве милиционеры нашли... труп. Правда, личность погибшего установить не удалось. Сначала было решено, что это и есть пропавший Владимир, но в ходе следствия это было опровергнуто. Возможно, погибший - владелец "Фольксвагена".

Что произошло с Соколовым, сейчас выясняет следствие. У Владимира Соколова было с собой около семи тысяч рублей, не очень большая сумма, но и за меньшие деньги убивают. Ограбил случайный попутчик?

Апреступников была машина, а глухое место в нескольких километрах от трассы - это своего рода стойбище похищенных автомобилей перед их реализацией или разборкой на запчасти? Возможно, это все-таки удастся установить в ходе следствия. Прокуратура Октябрьского округа Мурманска возбудила уголовное дело по статье "Убийство".

*Имена изменены.

Примите поздравления

С днем рождения, дорогая, поздравляем от души! Тост поднять за твое счастье мы давно уже спешим. Пусть уходят все невзгоды и печали все уйдут, только радость тебе, Ингрид, твои годы пусть несут. Будь веселой, и счастливой, и красивой, как сейчас, пусть сопутствует удача каждый день и каждый час. Успеха во всех делах.

Гимназия № 1 и семья Ткаченко.



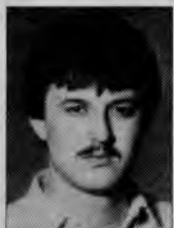
Дорогая Надежда Николаевна! С днем рождения поздравляем и от всей души желаем: чтобы старость не подкралась, чтобы молодость осталась, чтобы счастье в доме было, чтобы сердце меньше ныло, чтобы жизнь была все краше - это пожелания наши!

Коллеги.



Олега Николаевича Каленчука хотим поздравить с днем рождения и счастья в жизни пожелать. На жизнь не стоит обижаться, не стоит в жизни унывать. Пусть будет все: гроза, метели, пусть будет радость и покой, а если очень будет трудно, то знай, что мы всегда с тобой. Обнимаем, целуем.

Любящая жена Зинаида, сынуля Дениса.



Коллектив учебно-производственного предприятия "Сарс" поздравляет директора нашего предприятия Любовь Петровну Рыбину с юбилеем. Пусть счастье вас не покидает, здоровье пусть не убывает, прекрасных, светлых, мирных дней желаем вам в ваш юбилей.



Ирина! Поздравляем тебя с 18-летием! Пусть этот день, который ты встречаешь, счастливой датой в жизнь твою войдет, и все хорошее, о чем мечтаешь, пусть сбывается и пусть придет. Пусть в счастье распахнутся двери, и все, что будет прожито, не зря. Ты знай: в тебя мы очень верим и очень любим мы тебя.

Мама, папа, сестра, бабушка, дедушка, Саша, Андрей.



ЭФФЕКТИВНАЯ РЕКЛАМА

ВЧЕРНИЙ МУРМАНСК

23-70-17
25-82-19
25-47-11

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

XXIV заседание третьего созыва

г. Мурманск

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 22.02.2006 № 18-220 "Об утверждении муниципальных целевых программ на 2006 год"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 10, 26 Устава города-героя Мурманска, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Приложение № 3 "Муниципальная целевая программа "Издательская деятельность администрации города Мурманска" к решению Совета депутатов города Мурманска от 22.02.2006 № 18-220 "Об утверждении муниципальных целевых программ на 2006 год" изложить в новой редакции:

Паспорт муниципальной целевой программы "Издательская деятельность администрации города Мурманска" на 2006 год	
Наименование программы	"Издательская деятельность администрации города Мурманска" на 2006 год
Заказчик	Администрация города Мурманска
Заказчик-координатор	Администрация города Мурманска
Разработчики программы	Комитет по культуре администрации города Мурманска; экспертный Совет по издательской деятельности администрации города Мурманска
Исполнители	Комитет по культуре администрации города Мурманска
Цели и задачи программы	- создание интеллектуального творческого продукта как единицы художественных ценностей культурного наследия народов Российской Федерации, проживающих на территории города Мурманска; - сохранение и дальнейшее развитие творческого потенциала и культурного наследия на территории города Мурманска; - активизация работы писательских организаций по патриотическому, духовному, нравственному воспитанию жителей областного центра, в т. ч. детей и молодежи
Основные мероприятия программы	- издание юбилейного фотоальбома (1); - издание краеведческих очерков (2); - издание сборника детских работ (1); - издание специального выпуска (1); - издание рукописи (1); - издание сборников, альманахов и др. (по решению экспертного Совета по издательской деятельности)
Срок реализации	2006 год
Объемы и источники финансирования программ	Средства муниципального бюджета: 1437 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	раздел "Культура" 08 01 450 0300 453 - использование интеллектуального творческого продукта членов мурманских писательских союзов в учебных программах общеобразовательных школ, школ дополнительного образования детей, средних и высших образовательных учреждений, а также в деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений; - создание условий для эффективного сохранения культурного наследия, духовных ценностей как источника нравственности, патриотизма; - создание условий для доступа мурманчан к культурным благам
Организация контроля за исполнением программы	Комитет по культуре администрации города Мурманска представляет отчетную информацию по итогам года администрации города Мурманска, контролирующей исполнение программы

Перечень мероприятий "Издательская деятельность администрации города Мурманска" на 2006 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Объем финансирования (в тыс. руб.)	Исполнители
1	Издание юбилейного фотоальбома, посвященного 90-летию города Мурманска	II квартал 2006 г.	500	Комитет по культуре администрации города Мурманска
2	Осуществление издательских проектов:	2006 г.		Комитет по культуре администрации города Мурманска
	по материалам конкурса детской рукописной книги "Мой мачтовый город"	I квартал	160	
	творческий проект "Любимый город" - фильм о Мурманске (творческой группы "Импульс")	III квартал	560	
	краеведческие очерки:			
	"Мой город"	III квартал	47	
	"Мурманская сага"	III квартал	50	
	рукопись "Мурманский некрополь"	III квартал	120	
Всего			1437	

2. Рекомендовать главе муниципального образования город Мурманск подготовить проект решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 16.02.2006 г. № 18-217 "О бюджете города Мурманска на 2006 год".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по бюджету и финансовому регулированию (Веллер С. Б.).

Глава муниципального образования город Мурманск
М. Ю. САВЧЕНКО.

05 октября 2006 г. № 24 - 307

Извещение о проведении открытого конкурса

Отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска приглашает принять участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на поставку мебели и оборудования кабинета химии и лаборантской кабинета химии для нужд МОУ "Мурманский политехнический лицей".

Отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска (далее - "организатор"), адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, 75, адрес электронной почты: murtangorzakaz@mail.ru

Контактные лица организатора: Пархоменко Юрий Викторович, тел. 45-82-14, Шулаев Роман Владимирович, тел. 47-74-40.

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Мурманский политехнический лицей" (далее - "заказчик"), адрес: г. Мурманск, ул. Папанова, д. 10.

Контактное лицо заказчика: Макарова Наталья Анатольевна, тел. 45-73-56.

Конкурс проводится по следующим лотам:

- лот № 1 - поставка комплекта учебной мебели для кабинета химии.

Начальная цена лота № 1 - 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;

- лот № 2 - поставка комплекта оборудования для кабинета химии.

Начальная цена лота № 2 - 210 000 (двести десять тысяч) рублей;

- лот № 3 - поставка комплекта мебели для лаборантской кабинета химии.

Начальная цена лота № 3 - 100 000 (сто тысяч) рублей.

Общая краткая характеристика поставляемых товаров для всех лотов: поставляемые мебель и оборудование должны соответствовать требованиям конкурсной документации, быть в технически исправном состоянии и не являться ранее бывшими в употреблении.

Источники финансирования заказа: бюджет города Мурманска.

Место поставки: г. Мурманск, ул. Папанова, д. 10.

Условия и сроки (периоды) поставки: до 01.02.2007 г.

Форма, сроки и порядок оплаты поставки: безналичный расчет, предоплата 20% от стоимости контракта, окончательный расчет производится после подписания акта приема-передачи в течение 10 рабочих дней.

Заявки на участие в открытом конкурсе будут оцени-

ваться по критерию предложенной цены контракта.

Победителем конкурса будет признан участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения муниципального контракта и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и размер обеспечения исполнения муниципального контракта не установлен.

Преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не установлены.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, 75, кабинет № 73 и размещена на сайте: gz.murm.ru. Конкурсная документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 9.00 до 17.15 в будние дни до начала процедуры вскрытия конвертов на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух дней со дня получения заявления.

Конкурсные заявки принимаются по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, 75, кабинет № 73 с момента опубликования настоящего извещения до 11 часов 00 минут 20.11.2006 года. Заявки, поданные после начала процедуры вскрытия конвертов до момента вскрытия конвертов, являются поданными в срок.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится в 11 часов 00 минут 20.11.2006 года по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, 75, кабинет № 74 в присутствии представителей участников, которые желают принять участие в этой процедуре.

Рассмотрение конкурсных заявок состоится не позднее десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, 75, кабинет № 74.

Подведение итогов конкурса состоится не позднее десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, 75, кабинет № 74.

Потенциальные получатели комплекта конкурсной документации на официальном сайте и не направлявшие заявления на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

Учредители:

администрация города Мурманска;
трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".

Адрес редакции:

183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

Телефоны редакции:

отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77;
e-mail: vm34@rambler.ru
отдел рекламы и развития - 25-82-19, 25-47-11;
факс - 23-70-17;
e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90, 25-82-23;
факс - 25-46-79;
e-mail: vmnews@aspol.ru
отдел городской жизни - 27-91-10;
бухгалтерия - 25-10-34.
http://www.night.murmansk.ru

Главный редактор

М. А. ДЕМИН

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет.

В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет.

*Свободная (договорная) цена.

*Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (субботний номер).

Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью редакции и охраняются законом.

Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ОАО "МИПП "Север" - 183624, г. Мурманск, ул. К. Маркса, 18.

Время подписания в печать - 17.00.

По графику - 17.00.

НАШ ПОСТАВЩИК
СЕНД СТРОЙМАТЕРИАЛОВ.
555-053.

Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г.

Тираж: в обычные дни - 10667 экз., по субботам - 16739 экз.

Зак. 3864.

РЕМОНТ ПО ПЛАНУ

Как сообщают администрация Мурманска и городская служба "051", для обеспечения надежной и качественной работы систем водо-, тепло-, газо- и электроснабжения сегодня, 20 октября, проводятся плановые ремонтные и профилактические работы. В связи с этим будут временно отключены от холодного водоснабжения:

- с 9.00 до 13.00 дом № 16 на улице Папанина;
- с 9.00 до 14.00 дом № 10 на проспекте Героев-североморцев;
- с 9.00 до 16.00 дом № 24 на улице Октябрьской.

Горячей и холодной воды не будет:

- с 8.00 до 17.00 в доме № 13 на улице Воровского;
- с 8.30 до 12.00 в домах по адресам: улицы Бабилова, 2, 5, Копытова, 23, 34, Шабалина, 59, 61;
- с 8.30 до 17.00 в доме № 2 на улице Шмидта;
- с 9.00 до 11.00 в домах по адресам: улицы Нахимова, 11а, Карла Маркса, 45;
- с 9.00 до 12.00 в домах по адресам: улицы Чумбарова-Лучинского, 21, Коминтерна, 16, Полярные Зори, 43 (корп. 1), 45, Маклакова, 44, 45, Старостина, 1, 3, 5, 7, 31, 33, 35;
- с 9.00 до 15.00 в доме № 67 на проспекте Ленина;
- с 9.00 до 16.00 в доме № 26 на улице Володарского;

- с 9.00 до 17.00 в домах по адресам: улицы Лобова, 46, Сафонова, 28а, 32/19, Нахимова, 15;
- с 11.00 до 15.00 в доме № 1 на улице Бабилова;
- с 13.00 до 16.00 в домах по адресам: улицы Бабилова, 8, Копытова, 28, 29, 30;
- с 13.00 до 17.00 в домах по адресам: улицы Бабилова, 8, Копытова, 28, 29, 30;

Останутся без электроснабжения:

- с 9.00 до 10.00 дом № 172 на Кольском проспекте;
- с 13.30 до 15.00 дом № 6 в Якорном переулке.

От газоснабжения отключат:

- с 9.00 до 14.00 дома по адресам: проспект Героев-североморцев, 61/21 (1, 2, 3, 4 подъезды), улицы Радищева, 18 (1, 2 подъезды), Дзержинского, 2 (4, 5 подъезды), Егорова, 19 (1, 2, 3 подъезды).

Остаются отключенными от горячего водоснабжения до 17.00 20 октября дома по адресам: улицы Лобова, 43 (корп. 2, 3), 91 (корп. 1), 93, Пищевиков, 4, 6, 8, 10, 11, Загородная, 13, Баумана, 25, Кольский проспект, 95 (1, 2, 3 подъезды), 115, 117, 136 (корп. 2, 3, 4), 136 (корп. 1, 3 - 3 подъезд).

О фактах самовольных отключений, не обозначенных в данном списке, просят сообщать по телефону 051.

ВМ_009_1

Служба "051". www.zkh.murmansk.ru

Мурманское муниципальное предприятие "Объединение оптово-розничной торговли "Маяк" сообщает о том, что администрация объединения **ПЕРЕЕХАЛА** по следующему адресу:

г. Мурманск, ул. Ч.-Лучинского, 42.
Телефоны: директор - 31-74-89, бухгалтерия - 31-74-92.

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ:

буклетов, листовок, газет.

25-47-11, 25-82-19.

Правительство Мурманской области. Администрация города Мурманска. Московский театр - Мюзик-холл - представляют

IV Международный фестиваль театрального искусства

ПОЛЯРНАЯ ЗВЕЗДА

с 22 октября по 4 ноября

НА СЦЕНЕ МУРМАНСКОГО ТЕАТРА ДРАМЫ

НАЧАЛО СПЕКТАКЛЕЙ В 19.00.

22 октября
Квартет Игоря Бутмана (г. Москва).

23 октября
Комедия-водевиль "ЖЕНА ИНТРИГАНКА" (Московский театр "Мюзик-холл").
В главной роли нар. арт. России Ирина Муравьева.
В ролях: В. Носик, Ю. Чернов, Ю. Балмусов.

25, 26 октября
"ПОСВЯЩЕНИЕ ЕВЕ" (Театр им. Е. Вахтангова).
В главной роли нар. арт. СССР Василий Лановой.
В ролях: Ю. Князев, О. Меньшов.

27 октября
"ОЧЕНЬ ПРОСТАЯ ИСТОРИЯ" (Мурманский театр драмы).

28 октября
"БЕЛОЕ ОБЛАКО ЧИНГИСХАНА" (Мурманский театр драмы).

Справки по телефонам: 47-25-19, 47-39-43.

29 октября
"ПРЕКРАСЕН, ЧУДЕН БОЖИЙ СВЕТ..." (С.-Петербургский театр п/р Светланы Крючковой).
В главной роли нар. арт. России Светлана Крючкова.
В ролях: А. Демич, Э. Любченко, В. Григорьев.

31 октября
"ЧЕЛОВЕК СО ЗВЕЗДЫ" (Русский драматический театр Литвы).

1 ноября
"ВЫБОР" (Областной Дворец культуры им. Кирова г. Мурманска).

2 ноября
"Три высокие женщины" (Мурманский драматический театр).

Билеты продаются в кассе театра драмы

Институт психоанализа **ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР**

в мурманскую группу заочного обучения по специальности

ПСИХОЛОГ-ПСИХОАНАЛИТИК.

Срок обучения 3 года.
Обучение платное.

Принимаются лица с высшим образованием и студенты 4-5 курсов вузов. По окончании выдается диплом государственного образца.

47-68-28, с 13.00.

ООО "Практика" совместно с Северо-Западным филиалом Московского гуманитарно-экономического института проводит семинар по теме: "Трудовой кодекс. Последние изменения и комментарии".

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЙ: изучение поправок и изменений, внесенных в Трудовой кодекс РФ Федеральным законом от 30.06.2006 года.

Продолжительность занятий 6 часов.
Дата проведения: 27 октября 2006 года.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА:

- новое содержание Трудового кодекса;
- заключение трудового договора и оформление трудовых книжек;
- вновь установленный регламент общего порядка оформления прекращения трудового договора с работниками;
- новые основания увольнения работников, отсутствующие в первой редакции ТК РФ;
- рабочее время;
- время отдыха;
- особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера.

В работе семинара принимает участие **Фомченков Станислав Георгиевич** - заместитель руководителя Государственной инспекции труда, заместитель главного государственного инспектора труда в Мурманской области.

Стоимость семинара - 1500 рублей (НДС не облагается).

Семинар состоится по адресу: г. Мурманск, Кольский просп., 51. Начало семинара 27 октября 2006 г. в 10.00, справки по телефонам: 24-51-06, 8-921-151-02-01.

РЕКЛАМА

ГОСПРЕДПРИЯТИЮ НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ТРЕБУЮТСЯ:

- **РАДИОМЕХАНИКИ** по ремонту радиоэлектронной аппаратуры и приборов;
- **ЭЛЕКТРОРАДИОМОНТАЖНИКИ** судовые
- **ИНЖЕНЕР КИПИА;**
- **ЭКОНОМИСТ ПО ТРУДУ.**

Гарантируется полный социальный пакет (молодежи - полярные надбавки с первого дня работы).

Справки по телефону **22-18-54.**

18 октября 2006 года в возрасте 79 лет ушел из жизни старейший работник Мурманского тралового флота, участник Великой Отечественной войны

ПОТАШЕВ Дмитрий Алексеевич.

За долготелый и добросовестный труд первый помощник капитана Поташев Д. А. награжден орденами Трудового Красного Знамени, "Знак Почета", многими правительственными медалями.

Вся его жизнь была неразрывно связана с Мурманским траловым флотом. Многие моряки-тралфлотовцы знали его как опытного наставника, готового всегда прийти на помощь в трудную минуту.

Администрация, трудовой коллектив скорбят и выражают искренние соболезнования родным и близким покойного.

Гражданская панихида состоится 23 октября в 10 часов 30 минут в здании областного морга (ул. Радищева, 29а).

Администрация, трудовой коллектив
ОАО "Мурманский траловый флот".

ЧАСТНЫЕ РЕКЛАМНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

КУПИМ

589. Квартиру, комнату недорого.
Тел. 24-56-57.

РАЗНОЕ

676. Сниму 1-комн. кв. с мебелью. Оплату, порядок гарантирую.
Тел. 8-921-283-54-63.

ОБСЛУЖИМ

17. Мет. двери, решетки, оруж. сейфы. Обшивка, быстро, качественно.
Тел.: 57-51-01, 701-101, 57-05-91.

33. ПАМЯТНИКИ.
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00).

675. Сантехработы, медь, отопление.
Тел. 75-43-42.

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ И АППАРАТУРУ

1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС".
Тел. 64-70-64 (бывший 50-89-46).
6. Ремонт ТВ + видео + пультов.
Тел. 70-14-90 (бывший 49-29-99).

Подлежит обязательной сертификации.

ОБЪЯВЛЕНИЕ В "ВЕЧЕРКУ" без хлопот по тел. 166

ОАО "Комбинат "Стройконструкция"

срочно требуются НА РАБОТУ:

- механик;
- энергетик;
- слесари по ремонту оборудования 4-5 разряда;
- электромонтеры 4-5 разряда;
- оператор механизированного склада (грузчик цемента);
- слесари-сантехники 3-4 разряда;
- водители с категориями B, C, D, E;
- начальник дробильно-сортировочной фабрики (ДСФ).

г. Мурманск, ул. Фадеев Ручей, 7.
Тел. 533-774.

РАБОТА УТРОМ

Приглашаем разносчиков газет, проживающих по адресам:

улицы: Каменная, Пономарева, Сполохи, Трудовые Резервы, Старостина (№ 1-35), Маклакова (№ 1-29), К. Маркса (№ 30-48), 3. Космодемьянской (№ 19-33), Морская (№ 1, 3, 5), П. Зори (№ 35-49), Гагарина (№ 1-6), Ивченко; проезды: Связи, Северный, Речной; проспекты: Кольский (№ 2-100), Героев-североморцев (№ 3, 5, 7-31, 65-83).

В отдел доставки требуется ДЕЖУРНЫЙ ПОЧТАЛЫОН в Октябрьский округ.

Оплата труда сдельная. Наличие домашнего телефона обязательно.

45-45-27, 47-65-67.
(с 10.00 до 17.00, кроме воскр.).