

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
ДЕСЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

30 октября 2009 года

г. Мурманск

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования город Мурманск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области" Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования город Мурманск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению № 1.
2. Утвердить следующие приложения к настоящему решению:
 - 2.1. *Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение № 2).*
 - 2.2. *Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение № 3).*
 - 2.3. *Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (приложение № 4).*
 - 2.4. *Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение № 5).*
3. Опубликовать настоящее решение с приложениями в газете "Вечерний Мурманск".
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Либеров А. С.).

Глава муниципального образования город Мурманск
С. А. СУББОТИН.

06 ноября 2009 г. № 10-122

Приложение № 1
к решению Совета депутатов города Мурманска
от 06.11.2009 № 10-122

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования город Мурманск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Положением возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования город Мурманск обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 23.09.2009 № 9-113 (далее - гражданин), и муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную указанным Перечнем (далее – муниципальный служащий).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет по утвержденным приложениям № 2 и № 3 к настоящему решению:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий представляет ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденным приложениям № 4 и № 5 к настоящему решению:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отделы по кадровым вопросам администрации города Мурманска и ее структурных подразделений, Совета депутатов города Мурманска, контрольно-счетной палаты города Мурманска (далее – отдел по кадровым вопросам) в порядке установленном руководителями соответствующих органов местного самоуправления.

6. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им в отдел по кадровым вопросам сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в установленном порядке.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным слу-

жащим, осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, принимаемыми на основании действующего законодательства.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным руководителем органа местного самоуправления, размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

11. На официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
 - б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
 - в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
12. В размещаемых на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
- а) иные сведения, кроме указанных в пункте 11 настоящего Положения, о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
 - б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
 - в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
 - г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
 - д) информацию, отнесенную к государственной тайне.

13. Муниципальные служащие, работники муниципальных предприятий, учреждений, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин, представивший в отдел по кадровым вопросам справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с Законом Мурманской области "О муниципальной службе в Мурманской области".

16. Ответственность за размещение на официальном сайте органа местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей несет руководитель соответствующего органа местного самоуправления.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов города Мурманска
от 06.11.2009 № 10-122

В _____
(указывается наименование отдела по кадровым вопросам соответствующего органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, который представляет сведения.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно- правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

_____ 20 ____ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 3
к решению Совета депутатов города Мурманска
от 06.11.2009 № 10-122

В _____
(указывается наименование отдела по кадровым вопросам соответствующего органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности
муниципальной службы¹

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____ (адрес места жительства)
сообщаю сведения² о доходах моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,

несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

² Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, который представляет сведения.
² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.
² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".
² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.
² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
"_____" 20____ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 4
к решению Совета депутатов города Мурманска
от 06.11.2009 № 10-122

В _____
(указывается наименование отдела по кадровым вопросам соответствующего органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
муниципального служащего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20____ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ¹		
№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, который представляет сведения.
² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ				
2.1. Недвижимое имущество				
№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.
² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства			
№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ					
№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ					
4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях					
№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги					
№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".
² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА					
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹					
№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.
² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹					
№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
_____ 20 ____ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 5
к решению Совета депутатов города Мурманска
от 06.11.2009 № 10-122

В _____
(указывается наименование отдела по кадровым вопросам соответствующего органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей муниципального служащего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место работы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,
несовершеннолетнего сына)
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
{основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обяза-
тельствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (отчетную дату):

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального слу-
жащего, который представляет сведения.

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином докумен-
тов для замещения должности муниципальной службы, который представляет сведения.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О.
или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина,
претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приуса-
дебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О.
или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина,
претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ
В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в руб-
лях по курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно- правовая форма (ак-
ционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для устав-
ных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную
дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная сто-
имость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, насле-
дование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, вклю-
чая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе
"Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя опреде-
лить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сто-
имость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) со-
ответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись муниципального служащего,
который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую
100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридиче-
ского лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты
(дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте,
сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в
обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ ДЕСЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ	
30 октября 2009 года	г. Мурманск
РЕШЕНИЕ Об организации похоронного дела на территории муниципального образования город Мурманск	
В целях решения вопросов местного значения в сфере похоронного дела в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших", Уставом муниципального образования город Мурманск Совет депутатов города Мурманска решил: 1. Утвердить Порядок организации похоронного дела на территории муницип-ального образования город Мурманск согласно приложению № 1. 2. Утвердить Порядок организации работы муниципальных кладбищ согласно приложению № 2. 3. Рекомендовать администрации города Мурманска привести в соответствие с настоящим решением нормативные правовые акты, действующие в сфере похоронного дела. 4. Опубликовать настоящее решение с приложениями в газете "Вечерний Мурманск". 5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Со-вета депутатов города Мурманска по развитию жилищно-коммунального комплекса, транспорту и связи (Оробий А. Н.).	
Глава муниципального образования город Мурманск С. А. СУББОТИН.	
06 ноября 2009 г. № 10-118	

Приложение № 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 06.11.2009 № 10-118
--

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию похоронного дела, а также порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела, устанавливает требования к качеству услуг по погребению, предоставляемых населению и является обязательным для юридических, физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела на территории муниципального образования город Мурманск.

Ритуальные услуги могут выполняться юридическими и физическими лицами независимо от форм собственности.

1.2. Правовое регулирование в сфере похоронного дела на территории го-рода Мурманска осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения Российской Федерации", Законом от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", СанПиН 2.1.1279-03, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и города Мурманска.

1.3. В соответствии с действующим законодательством в настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

Автокатафалк – транспортное средство, предназначенное для перевозки гроба с телом (останками) умершего, родственников и близких умершего на кладбище, к зданию траурных гражданских обрядов или крематорий и возвращения участников похорон по указанному адресу. Автокатафалк оборудуется приспособлением для погрузки-выгрузки гроба, его фиксации во время движения и местами для участников похорон.

Волеизъявление умершего (волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти) – пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме.

Захоронение – погребенные останки или прах.

Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха – гарантированное выполнение пожелания умершего, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме, быть погребенным на указанном им месте.

Катафальные перевозки – транспортировка тел (останков) умерших и (или) предметов ритуала в церковь, на кладбище или иное место, указанное лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение.

Кладбище – градостроительный комплекс или объект, содержащий места (территории) для погребения умерших или их праха после кремации.

Могила – углубление в земле для захоронения гроба или урн.

Надмогильные сооружения (надгробия) – памятные сооружения, устанавливаемые на могилах: памятники, стелы, обелиски, кресты и т. п.

Предметы ритуала – похоронные принадлежности: гробы, венки, гирлянды и букеты из искусственных и живых цветов, ленты, постели, покрывала, тапочки, нарукавные повязки, подушечки для наград, фото на керамике или других материалах, траурные портреты и прочие предметы, используемые при проведении обряда погребения.

Погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти.

Похороны – обряд погребения останков или праха.

Похоронное дело – отрасль хозяйства, включающая в себя деятельность по оказанию ритуальных, юридических, производственных, обрядовых и иных сопутствующих услуг, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения, а также организацией и проведением похорон.

Ритуальные услуги – услуги, связанные с погребением.

Услуги по погребению – услуги, непосредственно связанные с захоронением умерших.

Гарантированный перечень услуг по погребению – перечень услуг, предоставляемых на территории Российской Федерации, на безвозмездной основе.

Место почетных захоронений – место захоронений почетных лиц.

Салон-магазин (магазин) специализированной службы по вопросам похоронного дела – учреждение, в котором централизованно решаются вопросы, связанные с организацией и проведением похорон, оформляются документы на похороны, заказываются и оплачиваются услуги и похоронные принадлежности, доставляемые по адресу, указанному заказчиком. Салон-магазин производит продажу похоронных принадлежностей по образцам, магазин – непосредственно со склада при магазине.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории города Мурманска (далее – специализированная служба) – служба, создаваемая в соответствии с действующим законодательством, на которую в соответствии с Федеральным законодательством и настоящим Порядком возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

Места погребения – отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших, крематориями и другими зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Муниципальное кладбище – кладбище, находящееся в ведении администрации города Мурманска.

Администрация кладбища – муниципальное учреждение, созданное в порядке установленном законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами в целях управления кладбищами.

2. УЛУГИ В ОБЛАСТИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

2.1. К основным видам услуг в области похоронного дела относятся:

- агентские услуги;
- подготовка тела умершего к погребению;
- транспортировка тела умершего;
- захоронение;
- содержание мест захоронения.

2.2. Агентские услуги оказываются приемщиком заказа (агентом) на оказание ритуальных услуг.

2.3. Агентские услуги включают в себя:

- 2.3.1. Консультативную помощь лицу, взявшему на себя обязанность по осуществлению погребения умершего:
- по организации церемонии проводов умершего с учетом национальных традиций и религиозных обрядов;
 - в выборе места погребения;
 - в определении комплекса мероприятий, обеспечивающих сохранение тела на срок, установленный законодательством;

- в подборе предметов ритуала;
 - по иным видам ритуальных услуг;
 - по льготам в сфере похоронного дела, предусмотренным для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством;
 - по порядку проведения и оформления захоронения, в том числе на безвозмездной основе;
 - по правилам работы кладбищ;
 - по оформлению прижизненного договора на оказание ритуальных услуг.
- 2.3.2. Прием заказов на предоставление услуг по погребению.
- 2.3.3. Оформление заказов на:

- получение необходимых для организации похорон документов;
- осуществление комплекса мероприятий по подготовке тела к погребению;
- приобретение предметов ритуала;
- предоставление и доставка гроба к моргу или на дом, поднятие его на этаж;
- осуществление погребения;
- услуги организатора ритуала погребения;
- предоставление во временное пользование, в том числе в аренду, помещения (зала) для проведения гражданской панихиды;

- оказание прочих услуг по погребению и ритуальных услуг.

2.3.4. Исполнение заказа на:

- организацию и проведение церемонии проводов умершего;
- сопровождение похоронной процессии до места погребения;
- получение врачебного свидетельства о смерти и (или) свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС;
- оказание прочих услуг по погребению и ритуальных услуг.

2.4. Подготовка тела умершего к погребению включает в себя комплекс работ, направленных на сохранение (бальзамирование), восстановление внешнего вида (косметическую обработку) тела, а также его санитарную обработку.

2.4.1. Бальзамирование тела умершего для сохранения на срок от 3 суток производится только в специализированном помещении при соблюдении всех санитарно-эпидемиологических требований.

2.4.2. Действия по подготовке тела умершего к погребению производятся в морге.

2.5. Транспортировка тел (останков) умерших (погибших) подразделяется на транспортировку тел умерших в морг для сохранения (проведения патолого-анатомического вскрытия или судебно-медицинской экспертизы) и транспортировку тела (останков) умерших из морга до места погребения (катафальные перевозки).

2.5.1. Транспортировка тел умерших в морг осуществляется специально оборудованным и санитарно обработанным транспортом.

2.5.2. Транспортировка в морг тел умерших из лечебных учреждений осуществляется медицинскими учреждениями за счет бюджетных средств.

2.5.3. Перевозка в морг безродных, невестребованных и неопознанных умерших, в том числе с мест их обнаружения, перевозка умерших (погибших) на улице, в результате несчастных случаев, криминальных ситуаций, в труднодоступных местах (подвал, чердак и т.п.), умерших на дому от заболеваний (по социальным показателям) осуществляется организацией, победившей в конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание данного вида услуг для муниципальных нужд в соответствии с условиями этого контракта.

Транспортировка в морг для проведения патологоанатомического вскрытия или судебно-медицинской экспертизы лиц, умерших на дому от заболеваний (за исключением транспортировки умерших на дому по социальным показателям) осуществляется хозяйствующим субъектом, оказывающим данный вид услуг, на платной основе.

2.5.4. Катафальные перевозки могут осуществляться автокатафалками - специальными или приспособленными транспортными средствами.

Допускается использование другого вида автотранспорта, для перевозки умерших, за исключением автотранспорта используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания.

Перевозка тела осуществляется в закрытом гробу.

Перевозка тел умерших, предметов ритуала на кладбище может осуществляться с сопровождающими лицами или без них.

После перевозки и захоронения умерших, транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и дезинфекции дезсредствами, разрешенными к применению в установленном порядке.

2.5.5. Транспортировка тел умерших за пределы города Мурманска железнодорожным, авиационным, автомобильным или иными видами транспорта производится в зависимости от дальности транспортировки до места погребения и вида транспорта в обычных (деревянных) гробах или оцинкованных.

2.5.6. Оцинкованный гроб представляет собой специализированный ящик, включающий в себя собственно гроб, цинковый вкладыш и транспортировочный контейнер.

2.5.7. Пайка оцинкованных гробов – технологический процесс, обеспечивающий герметизацию цинкового гроба для транспортировки в соответствии с санитарными, таможенными и иными требованиями.

Пайка оцинкованного гроба производится при наличии у заказчика свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, и справки управления Роспотребнадзора по Мурманской области.

2.6. Захоронение может производиться только в местах погребения.

2.7. В целях предотвращения распространения особо опасных инфекционных заболеваний процесс погребения умерших от инфекции неясной этиологии, а также от особо опасных инфекций (умерших в лечебных учреждениях или поступивших в патологоанатомические отделения для вскрытия) совершается в оцинкованных, герметически запаянных гробах непосредственно из патологоанатомического отделения.

2.8. Содержание мест захоронения включает в себя комплекс мероприятий, направленных на поддержание чистоты и порядка на месте захоронения.

2.9. Торговля предметами ритуала разрешается в специализированных салонах-магазинах или павильонах. Уличная торговля предметами ритуала и несанкционированная торговля предметами ритуала на территории кладбища запрещается.

2.10. Специализированная служба и иные хозяйствующие субъекты независимо от форм собственности могут оказывать также иные услуги в области похоронного дела, не предусмотренные настоящим Порядком и не запрещенные действующим законодательством.

3. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ СЛУЖБА

3.1. Общие положения о специализированной службе.

3.1.1. Решение о присвоении статуса специализированной службы принимается администрацией города Мурманска.

3.2. Требования к организации деятельности специализированной службы.

3.2.1. Специализированная служба должна иметь вывеску с информацией о наименовании организации, месте нахождения организации, а также режиме работы.

3.2.2. В помещении каждого объекта специализированной службы, где осуществляется прием заказов на оказание услуг, должны находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

- Федеральный закон Российской Федерации "О погребении и похоронном деле";
- Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации;
- гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе;
- информация о порядке предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, а также о порядке предоставления платных услуг по погребению;
- прейскуранты (выписки из прейскурантов) цен и тарифов на оказываемые услуги;
- образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов ритуала либо альбомы, каталоги с образцами (моделями) предметов ритуала;
- образцы договоров (квитанций, иных документов) об оказании услуг;
- оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений;
- адрес и телефон контролирующей организации;
- порядок работы муниципальных кладбищ.

3.2.3. При вызове на дом агента (организатора похорон) специализированной службы, агент должен при себе иметь служебное удостоверение, каталог с цветными фотографиями предметов похоронного ритуала и образцов оформления места захоронения, утвержденный в установленном порядке прейскурант цен и тарифов на услуги и товары.

3.2.4. Предметы и вещества, используемые при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества), допускаются к использованию при наличии сертификата, подтверждающего их санитарно-гигиеническую и экологическую безопасность.

3.3. Деятельность специализированной службы.

3.3.1. Специализированная служба обязана:

- обеспечить по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению;

- при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, осуществлять погребение умершего на дому, на улице или в ином месте.

Погребение таких умерших производится в течение трех суток с момента установления причины смерти после установления органами внутренних дел личности умершего, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена ор-ганами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, с согласия указанных органов путем придания земле на определенных для таких случаев участках муниципального кладбища;
- соблюдать гарантии при осуществлении погребения умершего, исполнять волеизъявление умершего о погребении в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- своевременно осуществлять подготовку могил и погребение умерших;
- соблюдать и осуществлять контроль за соблюдением норм отвода каждого земельного участка на погребение и размеров подготавливаемых могил, правил подготовки могил, санитарных норм и правил погребения;
- содержать в исправном состоянии здания, инженерное оборудование, механизмы, а также инструменты, используемые для оказания услуг;
- предоставлять гражданам напрокат инвентарь для ухода за могилой;
- предоставлять по первому требованию граждан и контролирующих органов книгу отзывов и предложений;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять иные требования, предусмотренные действующим законода-тельством.

3.3.2. Прием заказа, оформление счета-заказа производится только при предъявлении свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

Услуги, оказываемые специализированной службой на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню, включают:

- 3.3.2.1. При погребении умерших, имеющих родственников:
 - оформление документов, необходимых для погребения;
 - предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения;
 - перевозку тела (останков) умершего на муниципальное кладбище;
 - погребение.
- 3.3.2.2. При погребении умерших, не имеющих родственников:
 - оформление документов, необходимых для погребения;
 - облачение тела;
 - предоставление гроба;
 - перевозку тела (останков) умершего на муниципальное кладбище;
 - погребение.

3.3.3. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.3.4. Отказ специализированной службы в оказании услуг, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, в связи с отсутствием у нее необходимых средств или по другим основаниям не допускается.

3.3.5. Оказание специализированной службой услуг по гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе не исключает возможности оказания специализированной службой услуг, не входящих в гарантированный перечень, на платной основе, а также оказание на платной основе услуг из гарантированного перечня в случае, если лицо, обратившееся за оказанием данных услуг, получило социальное пособие на погребение.

3.3.6. Качество услуг, оказываемых специализированной службой, должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.3.7. Специализированная служба вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных видов работ по погребению умерших (в том числе на оказание услуг, входящих в гарантированный перечень), по благоустройству и содержанию мест захоронений, продажу похоронных принадлежностей, и т. п., оказание иных ритуальных услуг (в том числе по изготовлению памятников), осуществлять торговлю предметами культового и религиозного назначения, траурными венками, искусственными цветами.

- 3.3.8. Специализированная служба несет ответственность:
 - за ненадлежащее исполнение (неисполнение) гарантий погребения, волеизъявления умершего быть погребенным на том или ином месте кладбища, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме (если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, либо противоречит законодательству Российской Федерации или нормативным правовым актам администрации города Мурманска), предоставление гарантированных Федеральным законом "О погребении и похоронном деле" и законами Мурманской области услуг по погребению, погребения умерших (погибших) не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего;
 - за отказ от предоставления гарантированного перечня услуг по погребению;
 - за несоблюдение установленных цен на услуги в сфере похоронного дела;
 - за нарушение требований, установленных настоящим Порядком.

3.4. Контроль за деятельностью специализированной службы.

3.4.1. Контроль за деятельностью специализированной службы осуществляется администрацией города Мурманска путем проверки соответствия выполняемых работ и услуг, указанных в пункте 3.3.2, требованиям стандартов, санитарных норм и правил, настоящего Порядка и других документов, устанавливающих обязательные требования к качеству и стоимости услуг (товаров, работ).

3.4.2. Проверка деятельности, осуществляемой специализированной службой в соответствии с настоящим Порядком, проводится структурным подразделением администрации города Мурманска на основании поручения главы муниципального образования город Мурманск, Совета депутатов, а также заявлений (жалоб) граждан и организаций.

3.4.3. Проверка экономической обоснованности стоимости услуг по погребению, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, осуществляется администрацией города Мурманска.

3.4.4. Для осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела администрацией города Мурманска могут создаваться попечительские (наблюдательные) советы по вопросам похоронного дела.

- 3.5. Требования к качеству услуг по погребению.
 - 3.5.1. Требования к качеству услуг, оказываемых специализированной службой на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню при погребении умерших, имеющих родственников, заключаются в следующем:
 - оформление документов, необходимых для погребения (свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС);
 - осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: уточнение в каком морге (доме) находится тело умершего, даты и времени похорон, оформление заказа на услуги автокатафалка, другие услуги и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа;
 - изготовление гроба из пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон гроба "вгладь" хлопчатобумажной тканью:
 - взрослого – длиной 1,4-2,2 м;
 - подросткового – длиной 1,0-1,4 м;
 - детского – длиной 0,95-1,0 м;
 - доставка гроба, венков и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, в один адрес (с поднятием на этаж);
 - вынос гроба с телом умершего из морга (дома), установка гроба в автокатафалк;
 - предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом из морга (дома) на кладбище;
 - снятие гроба с телом умершего с автокатафалка;
 - перемещение гроба с телом умершего к месту захоронения;
 - устройство могилы, включающее: расчистку и разметку места для рывья могилы в соответствии с планировкой кладбища, рытье могилы ручным или механизированным способом глубиной не менее 1,5 м от поверхности земли до крышки гроба с зачисткой поверхности дна и стенок могилы;
 - погребение, включающее в себя: закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом и устройство надмогильного холма не менее 0,5 м от поверхности земли, установку надмогильного сооружения.

3.5.2. По заявлению граждан (организаций) допускается замена материалов для изготовления и обивки гроба за дополнительную плату.

3.5.3. Требования к качеству услуг, оказываемых специализированной службой на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню при погребении умерших, не имеющих родственников, заключаются в следующем:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: уточнение, в каком морге находится тело умершего, даты и времени похорон;
- облачение тела, включающее: раскрой и пошив рубашки из хлопчатобумажной ткани;
- предоставление: деревянного гроба обитого внутри хлопчатобумажной тканью, комплекта для гроба (покрывала, наволочки из хлопчатобумажной ткани);
- изготовление надмогильной тумбочки из пиломатериалов, именной таблички;
- получение предметов, необходимых для погребения на складе салона-магазина, погрузка их в автомашину, выгрузка гроба из автомашины и переносу его в здание морга;
- вынос гроба с телом умершего из морга и установка его на автомашину;
- предоставление автотранспорта для доставки похоронных принадлежностей, гроба с телом (останками) умершего из морга к месту погребения;
- устройство могилы, включающее: разметку места захоронения для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, разработку грунта ручным или механизированным способом, зачистку поверхности дна и стенок могилы;

- погребение, включающее: выгрузку гроба из автомашины и перенос его до места погребения, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надгробного знака.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов города Мурманска
от 06.11.2009 № 10-118

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КЛАДБИЩ

Используемые в настоящем Порядке понятия и термины применяются в том же значении, что и в Порядке организации похоронного дела на территории муниципального образования город Мурманск.

1. Организация мест погребения.
 - 1.1. Решение о создании на территории города Мурманска мест погребения принимается администрацией города Мурманска на основании мониторинга количества захоронений на муниципальных кладбищах.
 - 1.2. Финансирование работ по расширению и строительству муниципальных кладбищ осуществляется из средств бюджета.
 - 1.3. Санитарно-эпидемиологический надзор, экологический и архитектурно-строительный контроль за созданием и содержанием мест погребения осуществляют соответствующие органы государственного надзора и контроля. Надзор за санитарно-гигиенической безопасностью и контроль за экологической безопасностью предметов и веществ, используемых при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества), осуществляют соответствующие органы санитарно-эпидемиологического надзора и экологического контроля.
 - 1.4. При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию мест погребения администрация города Мурманска приостанавливает или прекращает деятельность на месте погребения и принимает меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека, а при необходимости по созданию нового места погребения.
 - 1.5. В случае обнаружения неизвестных захоронений при проведении каких-либо работ на муниципальных кладбищах, сведения об указанных фактах доводятся до органов внутренних дел. При обнаружении неизвестных захоронений места захоронений обозначаются и регистрируются, а в необходимых случаях организовывается перезахоронение останков.
 - 1.6. Запрещается поиск и вскрытие указанных захоронений гражданами или юридическими лицами, не имеющими официального разрешения на такую деятельность.
2. Места погребения, находящиеся в ведении города Мурманска.
 - 2.1. Местами погребения для захоронения тел (останков) умерших, используемыми городом Мурманском, являются отведенные в соответствии с эстетическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооруженными на них кладбищами.
 - 2.2. Кладбища, находящиеся в ведении города Мурманска, за исключением занимаемых ими земельных участков, являются муниципальной собственностью (далее – муниципальные кладбища) и находятся в оперативном управлении комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска.
 - 2.3. Местами погребения, используемыми городом Мурманском, являются муниципальные кладбища.
 - 2.4. Муниципальные кладбища по своему назначению являются общественными, по типу погребения – традиционными.

Общественные кладбища предназначены для погребения умерших с учетом их волеизъявления, либо по решению специализированной службы.

На общественных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

- 2.5. На муниципальных кладбищах погребение производится в могилы.
- 3. Содержание и благоустройство муниципальных кладбищ.
 - 3.1. Содержание и благоустройство муниципальных кладбищ осуществляется хозяйствующим субъектом, с которым заключен муниципальный контракт по итогам конкурса на право выполнения муниципального заказа на выполнение работ по содержанию и благоустройству муниципальных кладбищ за счет средств, выделенных на эти цели в бюджете города.

- 4. Требования к содержанию и благоустройству муниципальных кладбищ:
 - систематическая уборка (в зимний период – обработка противогололедными материалами) грунтовых и асфальтобетонных дорог, пешеходных дорожек из плит внутри секторов, лестниц;
 - очистка от снега секторов захоронений в зимний период, в летний период - очистка от мусора всех секторов муниципальных кладбищ;
 - текущий ремонт объектов внешнего благоустройства;
 - своевременный вывоз мусора;
 - содержание в надлежащем состоянии мемориального комплекса "Защитникам Отечества";
 - поддержание в эстетическом виде захоронений умерших, не имеющих родственников (подсыпка могил, обновление табличек с номерами, выравнивание покосившихся тумб с табличками).

- 5. Требования к организации работы муниципальных кладбищ.
 - 5.1. Основная функциональная часть муниципальных кладбищ – зона захоронений – должна быть разделена дорогами на участки – сектора. На пересечении дорог устанавливаются указатели с номерами секторов.
 - 5.2. На муниципальных кладбищах должны быть предусмотрены участки для одиночных захоронений, захоронений неопознанных лиц, места воинских и почетных захоронений.

- 5.3. Муниципальные кладбища должны быть оснащены:
 - наружным освещением;
 - планом-схемой муниципального кладбища при главном входе;
 - стендом для размещения объявлений, правил посещения муниципального кладбища;
 - общественными туалетами;
 - площадками с твердым покрытием под контейнеры для мусора с оборудованными на них контейнерами.

5.4. Муниципальные кладбища открыты для ежедневного свободного посещения гражданами с мая по сентябрь с 9 до 20 часов и с октября по апрель с 9 до 16 часов.

- 6. Требования к порядку захоронения и установки надмогильных сооружений.
 - 6.1. Захоронение умерших на муниципальных кладбищах производится в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти, при предъявлении свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, после оформления заказа.

6.2. Заказы на оформление похорон принимаются в салоне-магазине специализированной службы, организациях любых форм собственности, имеющих право на оказание таких услуг, при предъявлении гербового свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, не менее чем за двое суток до захоронения.

Время захоронения по согласованию с заказчиком устанавливается при оформлении заказа.

6.3. Места для погребения умерших определяют администрацией муниципальных кладбищ (далее – администрация кладбищ) в последовательном порядке по мере заполнения сектора, предназначенного для массового захоронения.

Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами, на обочинах дорог. Самовольные захоронения не допускаются. Лица, совершившие такие действия, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Погребение подразделяются на свободные и родственные (подзахоронение). Свободным считается погребение на выделенном участке земли, где ранее погребение не производилось. Родственным считается погребение к существующей могиле (подзахоронение).

Родственное погребение производится только при условии наличия надмогильного сооружения с указанием фамилии, имени, отчества, даты смерти умершего либо регистрационных номеров, а также наличия свободного участка земли и соблюдения санитарных норм.

6.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации "О погребении и похоронном деле" предоставление участка земли для погребения тела (останков) умерших на муниципальных кладбищах осуществляется бесплатно.

Размер участка должен обеспечивать возможность погребения на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

- 6.5. Размеры земельного участка для свободного погребения должны составлять:
 - для одиночного погребения – 2,5x2,0 м;
 - для двойного погребения – 2,5x4,0 м

Глубина могилы должна быть не менее 1,5 м
Над каждой могилой должна быть земляная насыпь (могильный холм), высотой не менее 0,5 м от поверхности земли.

Расстояние между могилами:

- по длинным сторонам – не менее 1 м;
- по коротким сторонам – не менее 0,5 м.

Для погребения урны с прахом отводится земельный участок площадью 0,64 кв. м (0,8x0,8).

6.6. Предоставление земельного участка для погребения к существующей могиле осуществляется бесплатно. Погребение к существующей могиле производится при наличии свободного участка земли с соблюдением санитарных норм по письменному заявлению родственников ранее умершего. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие родство и копия свидетельства о смерти ранее умершего.

6.7. Каждое захоронение регистрируется администрацией кладбища в журнале установленной формы с указанием сектора захоронения, после чего выдается регистрационное удостоверение о произведенном погребении.

6.8. Администрация кладбища в соответствии с действующим законодательством обеспечивает ежегодную инвентаризацию, формирование и сохранность архивного фонда документов по регистрации захоронений на кладбище с дальнейшей передачей документов в муниципальный архив.

6.9. Предоставление земельного участка для почетного захоронения производится в соответствии с постановлением главы муниципального образования город Мурманск.

6.10. Перезахоронение останков умерших допускается не ранее чем через один год с момента погребения после заключения ФГУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области" об отсутствии особо опасных заболеваний.

Решение о перезахоронении принимается администрацией города Мурманска.

6.11. Извлечение тел (останков) умерших из места захоронения производится на основании постановления об эксгумации в соответствии со статьей 178 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

6.12. После произведенного погребения лицо, взявшее на себя обязанность осуществлять погребение, обязано установить на могиле знак с указанием фамилии, имени, отчества умершего, даты его смерти. Ответственность за сохранность знака с информацией об умершем несет лицо, его установившее.

6.13. Надмогильные сооружения являются собственностью лиц, за счет которых они изготовлены и (или) установлены.

Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного под захоронение участка земли. Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений за пределами отведенного под погребение участка земли не допускается.

В случае установления надмогильного сооружения за пределами отведенного под погребение участка земли лица, установившие надмогильные сооружения, обязаны перенести и установить их в границах отведенного участка.

7. Правила посещения муниципальных кладбищ. Права и обязанности граждан (организаций) по содержанию мест захоронений.

7.1. На территории муниципальных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

7.2. На территории муниципальных кладбищ запрещается:

- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища и засорять территорию;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
- выгуливать собак;
- находиться на территории кладбища после его закрытия;
- распивать спиртные напитки, за исключением указанных действий, связанных с обрядом поминовения, и находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- устанавливать ограждения вокруг могил, а также столы из любого материала (установленные до момента вступления в силу настоящего Порядка ограждения и столы сносу не подлежат);
- присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия;
- торговать цветами, похоронными принадлежностями и материалами для благоустройства могил без соответствующего письменного разрешения администрации кладбища.

7.3. Посетители кладбищ имеют право:

- устанавливать памятники и другие надмогильные сооружения;
- сажать цветы на участке, отведенном под захоронение.

7.4. Граждане (организации), производящие погребение, обязаны содержать захоронение и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии собственными силами либо силами работников специализированной службы при условии заключения договора с указанной службой, либо с привлечением хозяйствующего субъекта, оказывающего данные услуги на договорной основе.

7.5. Лица, признанные виновными в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
на право заключения муниципальных контрактов на приобретение
однокомнатных квартир в Ленинском административном округе города Мурманска
для муниципальных нужд с целью обеспечения жилыми помещениями детей-сирот,
детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся
под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения**

Место проведения открытого аукциона: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, кабинет № 204.
Дата проведения открытого аукциона: 16.11.2009 г.
Время проведения: 11 часов 00 минут (время московское).
Муниципальный заказчик: комитет имущественных отношений города Мурманска.
Адрес муниципального заказчика: 183038, город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10.

**Городской котировочной Комиссией по размещению заказов для муниципальных нужд
города Мурманска принято решение:**

- в соответствии с ч. 12 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", признать открытый аукцион на право заключения муниципального контракта по лотам № № 1,2,3,4,5,6 несостоявшимся.

Полный текст протокола размещен на сайте: gz-murman.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска приглашает принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставку медицинских инструментов для нужд МУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи".

Отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска (далее - "организатор"), адрес: 183038, город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10, адрес электронной почты - turmangorzakaz@mail.ru.

Контактные лица организатора: Пархоменко Юрий Викторович, телефон: (8152) 459-561, Гончаренко Варвара Владимировна, телефон: (8152) 457-357, факс: (8152) 455-889.

Муниципальный Заказчик: МУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи".

Адрес муниципального Заказчика: 183038, город Мурманск, ул. Володарского, 18.
Контактное лицо муниципального Заказчика: Ионкина Алла Геннадьевна, контактный телефон: (8152) 45-05-21, 45-58-85.

Предмет муниципального контракта: поставка медицинских инструментов для нужд МУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи".

Наименование, количество, характеристики товара: согласно техническому заданию, опубликованному в составе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме, размещенного на официальном Интернет сайте <http://gz-murman.ru>.

Место поставки товара: 183038, г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 2 (склад).

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: 849 000 рублей.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме в полном объеме размещено на официальном Интернет сайте <http://gz-murman.ru> (информация о проводимых, объявленных и

проведенных открытых аукционах в электронной форме отображается в разделе "Электронные торги" сайта).

**ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по монтажу
автоматической системы пожарной сигнализации (АСПС)
и системы речевого оповещения людей о пожаре в помещениях МУЗ г. Мурманска
"Объединенная медсанчасть "Северьба"**

Место проведения открытого аукциона: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, кабинет № 204.
Дата проведения открытого аукциона: 17.11.2009 г.
Время проведения: 11 часов 00 минут (время московское).

Муниципальный заказчик: МУЗ города Мурманска "Объединенная медсанчасть "Северьба".
Адрес муниципального заказчика: 183038, город Мурманск, улица Шмидта, дом 41/9.

**Городской котировочной Комиссией по размещению заказов для муниципальных нужд
города Мурманска принято решение:**

Лот № 1.

В соответствии с ч. 6 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", победителем открытого аукциона на право заключения муниципального контракта по лоту № 1 признать **ООО "Русь"** (183071, г. Мурманск, ул. Маклакова, д. 50, оф. 3) с ценой муниципального контракта **262 500,00 (Двести шестьдесят две тысячи пятьсот руб. 00 коп.)**.

Участником открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене муниципального контракта по лоту № 1, признать ООО "Информ-Сервис Норд" (183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 20) с ценой муниципального контракта 265 000,00 (Двести шестьдесят пять тысяч руб. 00 коп.).

Лот № 2.

В соответствии с ч. 6 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", победителем открытого аукциона на право заключения муниципального контракта по лоту № 2 признать **ООО "Русь"** (183071, г. Мурманск, ул. Маклакова, д. 50, оф. 3) с ценой муниципального контракта **749 000,00 (Семьсот сорок девять тысяч руб. 00 коп.)**.

Участником открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене муниципального контракта по лоту № 2, признать ООО "Информ-Сервис Норд" (183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 20) с ценой муниципального контракта 756 000,00 (Семьсот пятьдесят шесть тысяч руб. 00 коп.).

Полный текст протокола размещен на сайте: gz-murman.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска приглашает принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по изданию книги автора Д.Ермолаева "Звенья".

Отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска (далее - "организатор"), адрес: 183038, город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10, адрес электронной почты - turmangorzakaz@mail.ru.

Контактные лица организатора: Пархоменко Юрий Викторович, телефон: (8152) 459-561, Гончаренко Варвара Владимировна, телефон: (8152) 457-357, факс: (8152) 455-889.

Муниципальный Заказчик: комитет по культуре администрации города Мурманска.
Адрес муниципального Заказчика: 183038, город Мурманск, пр. Флотский, д. 1.

Контактное лицо муниципального Заказчика: Мышева Ольга Юрьевна, контактный телефон: (8152) 47-63-98, 45-24-79.

Предмет муниципального контракта: оказание услуг по изданию книги автора Д.Ермолаева "Звенья".

Объем выполняемых услуг: согласно техническому заданию, опубликованному в составе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме, размещенного на официальном Интернет сайте <http://gz-murman.ru>.

Место оказания услуг: определяется Исполнителем самостоятельно. Место поставки готовой продукции: город Мурманск, пр. Флотский, д. 1, комитет по культуре администрации города Мурманска.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: 150 000 рублей.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме в полном объеме размещено на официальном Интернет сайте <http://gz-murman.ru> (информация о проводимых, объявленных и проведенных открытых аукционах в электронной форме отображается в разделе "Электронные торги" сайта).

Полный текст протокола размещен на сайте: gz-murman.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска приглашает принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения муниципального контракта на передачу лицензионных (неисключительных) прав для "легализации" используемого программного обеспечения для нужд управления финансов администрации города Мурманска.

Отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска (далее - "организатор"), адрес: 183038, город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10, адрес электронной почты - turmangorzakaz@mail.ru.

Контактные лица организатора: Пархоменко Юрий Викторович, телефон: (8152) 459-561, Гончаренко Варвара Владимировна, телефон: (8152) 457-357, факс: (8152) 455-889.

Муниципальный Заказчик: управление финансов администрации города Мурманска.
Адрес муниципального Заказчика: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75.

Контактное лицо муниципального Заказчика: Дементьева З.П., контактный телефон: (8152) 45-04-21, Хворых О.В., контактный телефон: (8152) 45-84-18.

Предмет муниципального контракта: передача лицензионных (неисключительных) прав для "легализации" используемого программного обеспечения.

Наименование, количество, характеристики товара: согласно техническому заданию, опубликованному в составе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме, размещенного на официальном Интернет сайте <http://gz-murman.ru>.

Место поставки товара: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 (управление финансов администрации города Мурманска).

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: 736 700 рублей.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме в полном объеме размещено на официальном Интернет сайте <http://gz-murman.ru> (информация о проводимых, объявленных и проведенных открытых аукционах в электронной форме отображается в разделе "Электронные торги" сайта).

Учредитель - комитет имущественных отношений администрации города Мурманска.	приемная - тел./факс 25-46-77; e-mail: vm34@rambler.ru отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru	Главный редактор Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. Газета сверстана в редакции "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ОАО "МИПП "Север" - 183624, г. Мурманск, ул. К. Маркса, 18.
Телефоны редакции: отдел подписки и доставки (ул. Егорова, 17) - 45-45-27, 47-65-67; коммутатор - 25-46-92;	служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru отдел городской жизни - 25-14-99; бухгалтерия - 25-10-34. http://www.vmnnews.ru	Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство Ф 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: 320 экз. Заказ 5191.