



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

СПЕЦВЫПУСК № 55

18 декабря 2009, пятница

Издается со 2 января 1991 года

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

ДВЕНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

26 ноября 2009 года

г. Мурманск

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в приложение к решению Мурманского городского Совета от 03.06.2005 № 9-118 "Об утверждении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключения служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда в муниципальном жилищном фонде города Мурманска" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 30.11.2005 № 14-180, от 10.05.2006 № 22-255, от 31.01.2007 № 31-390)

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Внести в приложение к решению Мурманского городского Совета от 03.06.2005 № 9-118 "Об утверждении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключения служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда в муниципальном жилищном фонде города Мурманска" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 30.11.2005 № 14-180, от 10.05.2006 № 22-255, от 31.01.2007 № 31-390) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. изложить в редакции:

"Решение о предоставлении гражданам служебного жилого помещения принимается главой администрации города Мурманска на основании ходатайств должностных лиц органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города Мурманска и руководителей организаций, расположенных на территории города Мурманска".

1.2. В абзаце 1 пункта 1.2. исключить слова: "органа местного самоуправления, муниципального предприятия (учреждения) о предоставлении служебного жилого помещения".

1.3. В абзаце 6 пункта 1.2. слова "приложение № 2" заменить словами "приложение".

1.4. Абзац 7 пункта 1.2. – исключить.

1.5. В пункте 1.3. слова "распоряжением" и "распоряжение" заменить словами "постановлением" и "постановление".

1.6. Пункт 2.2. изложить в редакции:

"Решение о предоставлении гражданам жилого помещения маневренного фонда принимается главой администрации города Мурманска или уполномоченным им органом в случаях, установленных правовым актом администрации города Мурманска".

1.7. Пункт 2.3. изложить в редакции:

"Жилое помещение маневренного фонда предоставляется по договору найма специализированного жилого помещения:

а) гражданам в связи с проведением капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое ими по договорам найма, если такой ремонт или реконструкция не могут быть проведены без выселения нанимателя;

б) гражданам, утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для них единственным;

в) гражданам, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

г) иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации".

1.8. Пункт 2.4. изложить в редакции:

"Для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане представляют:

1) заявление о заключении договора найма жилого помещения маневренного фонда (с указанием количественного состава семьи, фамилии, имени, отчества и года рождения каждого члена семьи, подлежащего включению в договор);

2) копии и подлинники паспортов, свидетельств о рождении детей, свидетельств о регистрации (расторжении) брака;

3) справку по форме № 9 из учетно-расчетной службы.

Граждане, указанные в подпункте "б" пункта 2.3. настоящего Порядка, дополнительно представляют:

1) вступившее в законную силу решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, являющееся предметом залога по обеспечению возврата кредита или целевого займа, предоставленного на приобретение данного жилого помещения;

2) справки из Управления Федеральной регистрационной службы по Мурманской области, Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации Мурманской области о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности заявителя на момент реализации (продажи) жилого помещения на торгах.

Граждане, указанные в подпункте "в" пункта 2.3. настоящего Порядка, дополнительно представляют:

1) справки из Управления Федеральной регистрационной службы по Мурманской области, Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации Мурманской области о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности".

1.9. В пункте 2.8. слова "занимаемую жилую площадь" заменить словами "занимаемое жилое помещение".

1.10. В пункте 2.9. слова "занимаемую маневренную площадь" заменить словами "занимаемое жилое помещение".

1.11. Пункт 3.1. изложить в редакции:

"Место в жилом помещении муниципального общежития предоставляется из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного человека. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения".

1.12. Пункт 3.3. изложить в редакции:

"Решение о предоставлении гражданам места в жилом помещении муниципального общежития принимается уполномоченным органом администрации города Мурманска".

1.13. В пункте 3.4. слова "жилая площадь в муниципальных общежитиях" заменить словами "место в жилом помещении муниципального общежития".

1.14. Пункт 3.5 изложить в редакции:

"Место в жилом помещении муниципального общежития предоставляется гражданам, состоящим на учете, в порядке очередности, исходя из времени постановки их на учет по ходатайствам организаций города Мурманска, при этом:

- в первую очередь жилая площадь предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей по ходатайствам комитета по образованию администрации города Мурманска, а также лицам, освобожденным из мест лишения свободы, по направлениям, выданным ГОУСОССЗН "Мурманский комплексный центр социального обслуживания населения", сроком не более чем на 3 месяца;

- во вторую очередь жилая площадь предоставляется работникам муниципальных предприятий и учреждений по ходатайствам руководителей этих организаций, а также иногородним специалистам, приглашенным для работы в муниципальные учреждения или предприятия, по ходатайствам структурных подразделений администрации города Мурманска".

1.15. Пункт 3.6. изложить в редакции:

"Решение о предоставлении места в жилом помещении муниципального общежития гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, принимается уполномоченным органом администрации города Мурманска с учетом рекомендации комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении мест в жилых помещениях муниципальных общежитий гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, администрации города Мурманска по ходатайствам территориальных структурных подразделений администрации города Мурманска или депутатов Совета депутатов города Мурманска. Состав и регламент работы комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении мест в жилых помещениях муниципальных общежитий гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, определяется правовым актом администрации города Мурманска.

Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, предусмотренная Федеральным законом от 10.12.1995 № 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации".

1.16. Пункт 3.7. исключить.

1.17. В пункте 4.1.

- слова "главой муниципального образования город Мурманск" заменить словами "главой администрации города Мурманска";

- исключить слова "с учетом предложений общественной жилищной комиссии".

1.18. Пункт 4.2. изложить в редакции:

"Вопросы исключения жилых помещений из специализированного (служебного) жилищного фонда, занимаемых гражданами, проработавшими 10 и более лет на предприятиях (в учреждениях), предоставивших им указанные жилые помещения, и состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющими (имевшими) право состоять на данном учете, рассматриваются при наличии заявления гражданина и ходатайства:

а) комитета по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска, муниципальных учреждений здравоохранения города Мурманска;

б) муниципальных предприятий и учреждений;

в) организаций, созданных для обслуживания в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в отношении сотрудников, ранее работавших в муниципальных предприятиях (учреждениях), предоставивших им жилые помещения;

г) управления внутренних дел по Мурманской области на участковых уполномоченных милиции и сотрудников органов внутренних дел, служебные жилые помещения которым были предоставлены в период прохождения службы в качестве участкового уполномоченного;

д) ГУ "1967 отделение Морской инженерной службы Северного флота" и ФГУ "Мурманская квартирно-эксплуатационная часть района", иных учреждений на военнослужащих, уволенных в запас и подлежащих увольнению в запас.

Для определения периода, необходимого для исключения жилых помещений из специализированного (служебного) жилищного фонда, занимаемого гражданами, служебные жилые помещения которым были предоставлены во время их работы в муниципальных, ведомственных предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и перешедших на работу в иные организации, созданные для обслуживания в сфере жилищно-коммунального хозяйства, засчитывается общий период работы в этих организациях.

Вопрос исключения жилых помещений из специализированного (служебного) жилищного фонда может быть рассмотрен главой администрации города Мурманска при отсутствии ходатайства предприятия (учреждения) в случаях ликвидации предприятий (учреждений) при соблюдении требований, предусмотренных абзацем первым пункта 4.2. настоящего Порядка.

Решение об исключении жилых помещений из специализированного (служебного) жилищного фонда может быть принято главой администрации города Мурманска в отношении граждан, проработавших менее 10 лет на предприятиях (в учреждениях), предоставивших им служебные жилые помещения, и которые не могут быть выселены из указанных жилых помещений без предоставления других жилых помещений по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством.

Жилое помещение может быть исключено из категории служебных жилых помещений с учетом требований абзацев 1 и 9 пункта 4.2. настоящего Порядка, если гражданин, которому оно предоставлено, состоит в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении или имеет (имел) право состоять на данном учете.

Решение об исключении жилого помещения из специализированного (служебного) жилищного фонда является основанием:

- для расторжения договора найма специализированного (служебного) жилого помещения по соглашению сторон;

- для заключения в срок, установленный в таком решении, договора социального найма с гражданами и членами их семей, проживающими в указанном жилом помещении.

К заявлению гражданина и ходатайству предприятия (учреждения) об исключении жилых помещений из категории служебных должны быть приложены следующие документы:

- копия трудовой книжки (заверенная отделом кадров предприятия, учреждения);

- справка о гражданах, проживающих в жилом помещении, с указанием даты их регистрации по месту жительства (пребывания), занимаемой площади, основания вселения в жилое помещение;

- справка из Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации Мурманской области об отсутствии другого жилья на праве собственности у гражданина, которому предоставлено служебное жилое помещение, и всех членов его семьи;

- справка из Управления Федеральной регистрационной службы по Мурманской области об отсутствии другого жилья на праве собственности у гражданина, которому предоставлено служебное жилое помещение, и всех членов его семьи;

- выписка из лицевого счета об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг за служебное жилое помещение;

- документ, подтверждающий право муниципальной собственности на жилое помещение;

- справка из ГУ "1967 отделение Морской инженерной службы Северного флота", ФГУ "Мурманская квартирно-эксплуатационная часть района" о том, что бронированной жилой площади за военнослужащим, уволенным в запас, не значится, государственный жилищный сертификат не выдавался".

1.19. В связи с исключением пункта 3.7. признать утратившим силу приложение № 2 к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и исключения служебных жилых помещений из помещений специализированного жилищного фонда в муниципальном жилищном фонде города Мурманска".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов города Мурманска по развитию жилищно-коммунального комплекса, транспорту и связи (Оробий А. Н.).

**Глава муниципального образования город Мурманск
С. А. СУБОТИН.**

02 декабря 2009 г. № 12-155

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2009

№ 1354

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан на 2009 год», утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 16.10.2008 № 1616 (с изменениями от 29.04.2009, 18.06.2009, 23.09.2009, 19.10.2009)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Внести в муниципальную целевую программу «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан на 2009 год», утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 16.10.2008 № 1616, следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.8 «Объемы финансирования по источникам и срокам» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 4 «Программные мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Кондратьева С. В.

**Глава муниципального образования город Мурманск
С. А.СУБОТИН.**

2. Организация мероприятий по ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны. Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска	+	+	1625, в том числе:				
	527,2114	-	100	427,2114	-		
	1097,7886	-		1097,7886	-		
3. Единовременная материальная помощь в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (включая расходы на почтовые услуги по доставке и возврату денежных переводов). Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска	+	+	470, в том числе:				
	442,124	-	442,124	-			
	27,876	-		27,876	-		
Итого (тыс. руб.), в том числе:	16850	2487,92709	4745,79769	6224,57522	3391,7		

Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация города Мурманска Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска Комитет по образованию администрации города Мурманска Комитет по делам молодежи администрации города Мурманска	10071,03196	2447,92709	4545,79769	3077,30718	-
	6438,96804	-	-	3097,26804	3341,7
	150	-	150	-	
	190	40	50	50	50

Приложение № 2

4. Программные мероприятия

Таблица № 6.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения	Сумма и источники финансирования (тыс. рублей)
1.	Организации культурно-досуговой работы по случаю Международного дня инвалидов, оказание материальной помощи инвалидам.	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска.	1 квартал, 4 квартал	Бюджет муниципального образования город Мурманск 27,3 372,7 всего 400,0
2.	Организация социального лагеря на время школьных каникул на базе специальной коррекционной школы-интерната № 1 и специальной коррекционной школы № 8.	Комитет по образованию администрации города Мурманска.	2 квартал	Бюджет муниципального образования город Мурманск 150,0 всего 150,0
3.	Содействие в организации социально-трудовой реабилитации молодых инвалидов.	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска.	В течение года	Бюджет муниципального образования город Мурманск 150,0 50 всего 200,0
4.	Приобретение путевок в оздоровительные учреждения для семейного отдыха детей-инвалидов.	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска.	2-3 квартал	Бюджет муниципального образования город Мурманск 471,87 3,13 всего 475,0
5.	Материальная помощь на приобретение лекарств; предметов первой необходимости; продуктов питания; получение медицинских услуг; на оформление документов, удостоверяющих личность; приобретение проездных документов и прочее.	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска.	В течение года	Бюджет муниципального образования город Мурманск 3639,63247 1705,36753 всего 5345,0
6.	Бесплатное предоставление юридических услуг.	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска.	В течение года	Бюджет муниципального образования город Мурманск 133,2 66,8 всего 200,0
7.	Бесплатное посещение общего отделения бань.	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска.	В течение года	Бюджет муниципального образования город Мурманск 61,72015 88,27985 всего 150,0
8.	Бесплатное питание по талонам.	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска.	В течение года	Бюджет муниципального образования город Мурманск 133,96 146,04 всего 280,0
9.	Бесплатная санитарная обработка граждан и жилья, санитарная уборка квартир.	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска.	2-4 квартал	Бюджет муниципального образования город Мурманск 8,54375 91,45625 всего 100,0
10.	Финансирование общественных работ.	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска. Комитет по делам молодежи администрации города Мурманска.	В течение года	Бюджет муниципального образования город Мурманск 782,30134 277,69866 190 всего 1250,0
11.	Организация работы по выдаче талонов потребителей по программе «Дешевая рыба» (включая расходы на изготовление и распространение талонов потребителей).	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска.	1-3 квартал	Бюджет муниципального образования город Мурманск 74,026 0,974 всего 75,0
12.	Организация культурно-досуговых мероприятий, приуроченных к Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню матери, Новому году.	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска.	2-4 квартал	Бюджет муниципального образования город Мурманск 39,725 60,275 всего 100,0
13.	Оказание материальной помощи семьям с детьми, самостоятельно вывозящим детей на оздоровительный отдых.	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска.	3 квартал	Бюджет муниципального образования город Мурманск 33,0 167,0 всего 200,0
14.	Организация мероприятий по ремонту квартир лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска.	3 квартал	Бюджет муниципального образования город Мурманск 219,2034 730,7966 всего 950,0
15.	Организация мероприятий по ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны.	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска.	2-3 квартал	Бюджет муниципального образования город Мурманск 527,2114 1097,7886 всего 1625,0
16.	Единовременная материальная помощь в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (включая расходы на почтовые услуги по доставке и возврату денежных переводов).	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска.	2-3 квартал	Бюджет муниципального образования город Мурманск 442,124 27,876 всего 470,0
17.	Возмещение расходов, связанных с реализацией хлебобулочной продукции по льготным ценам в социальных отделах ММУП «Центр по обслуживанию инвалидов и участников ВОВ».	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска.	В течение года	Бюджет муниципального образования город Мурманск 2071,21445 908,78555 всего 2980,0
18.	Единовременная материальная помощь многодетным малоимущим семьям, имеющим 5 и более детей, к Международному дню семьи в размере 5,0 тысячи рублей на каждую семью.	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска.	2 квартал	Бюджет муниципального образования город Мурманск 85,0 всего 85,0
19.	Единовременная материальная помощь многодетным малоимущим семьям, имеющим 3 и более детей, к Международному дню защиты детей в размере 1,0 тысячи рублей на каждого ребенка.	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска.	2-3 квартал	Бюджет муниципального образования город Мурманск 1165,0 всего 1165,0
20.	Единовременная материальная помощь семьям, воспитывающим детей-инвалидов, в размере 1,0 тысячи рублей на каждого ребенка в семье.	Администрация города Мурманска, отдел по социальной поддержке населения администрации города Мурманска. Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска.	1 квартал, 4 квартал	Бюджет муниципального образования город Мурманск 6,0 644,0 всего 650,0
Итого:				16850,0

Об учреждении премии главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске»

В целях стимулирования и социальной поддержки деятельности в области физической культуры и спорта, повышения роли развития массового спорта в городе Мурманске, создания преемственности и системы мер эффективного взаимодействия муниципальных органов власти с физкультурной общественностью и населением города Мурманска и в соответствии со статьей 41 Устава муниципального образования город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235, **постановляю:**

1. Учредить премию главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске».

2. Утвердить положение о премии главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске» согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по присуждению премии главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске» согласно приложению № 2.

4. Выплату премии осуществлять за счет средств, выделяемых комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска на развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением № 1.

6. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации города Мурманска (Пашин А. П.) обеспечить освещение настоящего постановления в средствах массовой информации.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Кондратьева С. В.

Глава муниципального образования город Мурманск

С. А. СУББОТИН.

Приложение № 1

к постановлению администрации города Мурманска от 08.12.2009 № 1356

Положение

о премии главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске»

1. Общие положения
- 1.1. Премия главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске» (далее - Премия) является ежегодной и присуждается гражданам Российской Федерации: работникам сферы физической культуры, спортсменам и лицам, внесшим значительный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске, на основании решения комиссии по присуждению премий главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске» (далее - Комиссия).
- 1.2. Премия присуждается ежегодно не более 10 (десяти) лауреатам в виде денежного вознаграждения в сумме 11494 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля каждая.

2. Условия представления к награждению премией
- 2.1. Выдвижение кандидатур на присуждение Премии осуществляется органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, организациями независимо от форм собственности, общественными организациями и объединениями.
- 2.2. Число соискателей, выдвигаемых на присуждение Премии, не ограничивается.
- 2.3. Посмертное выдвижение на соискание Премии не производится.
- 2.4. При оценке вклада соискателя Премии Комиссия учитывает:
- 2.4.1. Личные достижения и заслуги, позволяющие претендовать на Премию:
- многолетняя и плодотворная работа по развитию физической культуры и спорта в городе Мурманске;

- успехи в практической подготовке спортсменов, спортивно-медицинских, научно-спортивных и управленческих кадров в области физической культуры и спорта;

- успехи в разработке и подготовке учебно-методической литературы, пособий для развития детско-юношеского спорта, спорта высших достижений, спорта для лиц с ограниченными физическими возможностями, прикладных и других видов спорта;

- вклад в развитие массового физкультурного движения и спорта, результаты деятельности по популяризации физической культуры и спорта, развитию физкультурно-спортивных традиций, способствующих гармоничному развитию личности;

- вклад в развитие и укрепление спортивной материальной базы;

- развитие меценатства и спонсорства, благотворительная деятельность в отношении физической культуры и спорта, оказание практической помощи ведущим спортсменам, спортивным муниципальным учреждениям, общественным организациям и объединениям.
- 2.4.2. Общественную деятельность соискателя.
- 2.4.3. Оценки и знаки официального признания соискателя.
- 2.5. Ходатайство на соискателя Премии представляется по форме согласно приложению к положению в Комиссию в течении года по адресу: 183038, г. Мурманск, улица Буркова, дом 19а.
- 2.6. В Комиссию дополнительно могут быть представлены оригиналы либо копии материалов на различных информационных носителях, подтверждающие личные достижения и заслуги, общественную деятельность соискателя Премии в области физической культуры и спорта.
- 2.7. Представленные в Комиссию документы и материалы не возвращаются (за исключением оригиналов) и не рецензируются.

3. Порядок присуждения и вручения премии

- 3.1. Премия присуждается на основании решения Комиссии.
- 3.2. Решение о присуждении Премии принимается на заседании Комиссии простым большинством голосов путем открытого голосования. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 ее членов.
- 3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств на соискателей Премии, но не реже чем один раз в квартал.
- 3.4. Решение Комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.
- 3.5. Лицу, удостоенному Премии, вручаются диплом лауреата и денежное вознаграждение.
- 3.6. Премия вручается в торжественной обстановке главой муниципального образования город Мурманск, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности, либо его заместителем.
- 3.7. Денежное вознаграждение умершего лауреата передается его семье по наследству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к положению о премии главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске»

Ходатайство о назначении ежегодной премии главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске»

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес, включая почтовый индекс _____

Паспортные данные: № _____ серия _____, кем и когда выдан _____

ИНН _____ (заполняется при наличии документа)

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования _____

Контактный телефон _____

Место работы _____

Достижения и заслуги, позволяющие претендовать на премию _____

Общественная деятельность _____

Оценки и знаки официального признания _____

Дата _____

Подпись _____

Состав комиссии по присуждению премии главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске»

Кондратьев С. В.	- заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель комиссии
Андреева И. Е.	- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Макаревич С. В.	- специалист 1 категории комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	- секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Калошин И. Я.	- почетный гражданин города Мурманска, президент совета ветеранов спорта города Мурманска (по согласованию)	
Ноздрачев О. В.	- депутат Совета депутатов города Мурманска, президент федерации дзюдо города Мурманска (по согласованию)	
Авсянкин А. Л.	- главный специалист комитета по образованию администрации города Мурманска	
Кныш В. С.	- директор МОУДОД ДЮСШ № 12 (по согласованию)	
Морозов Г. Р.	- президент федерации лыжных гонок города Мурманска (по согласованию)	

ПРОТОКОЛ № 3

ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по разработке проекта "Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск"

Дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: 15.12.2009 г., 16.00 (время московское). Место оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, кабинет 203. Муниципальный заказчик: администрация города Мурманска. Адрес муниципального заказчика: г. Мурманск, пр. Ленина, 75.

Городская конкурсная комиссия по размещению заказов для муниципальных нужд города Мурманска решила:

1. В соответствии с ч. 8 ст. 28 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения муниципального контракта присвоить следующие порядковые номера:

№ 1 - ОАО "Научно-исследовательский и проектный институт по разработке генеральных планов и проектов застройки городов";

№ 2 - ОАО "Российский институт градостроительства и инвестиционного развития "Гипрогор";

№ 3 - Федеральное государственное унитарное предприятие "Российский государственный научно-исследовательский и проектный институт "Урбанистики";

№ 4 - ООО "Научно-проектная организация "Южный градостроительный центр";

№ 5 - ООО "Финансовый и организационный консалтинг".

2. В соответствии с ч. 9 ст. 28 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" победителем открытого конкурса признать ОАО "Научно-исследовательский и проектный институт по разработке генеральных планов и проектов застройки городов", юридический/фактический адрес: 197342, г. Санкт-Петербург, ул. Торжковская, 5, которое предложило наилучшие условия исполнения муниципального контракта и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

3. Передать заказчику настоящий протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе для заключения муниципального контракта с победителем открытого конкурса ОАО "Научно-исследовательский и проектный институт по разработке генеральных планов и проектов застройки городов" с ценой муниципального контракта 7 300 000 (семь миллионов триста тысяч) руб.

Полный текст протокола открытого конкурса размещен на сайте: gz-murm.ru