

Транспорт в законе

Как будут ходить
троллейбусы
и автобусы

► 3 стр.



Рука на пульсе

Управляющие
компании взяли
под контроль

► 3 стр.



Когда порок не приговор

Если болит
детское
сердце

► 4 стр.



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 17 (4437)

2 февраля 2010, вторник

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vmnnews.ru



В 1959 году рыбаки одного из мурманских траулеров, подойдя близко к берегу, увидели на одной из сопок страшную картину: пологий склон возвышенности был буквально усеян человеческими костями. Среди экипажа траулера был и молодой матрос Лев Жулин.

Дальнейшее хорошо известно - вот уже на протяжении 50 лет Лев Иванович и его последователи занимаются поиском и захоронением останков советских солдат, погибших на Кольском полуострове в годы Великой Отечественной войны. Юбилейная дата пришлась на прошлый, 2009 год, но из-за организационных накладок ее отмечали уже в начале 2010 года. Церемония празднования юбилея состоялась в минувшую пятницу в Мурманском детском театральном центре.

Сегодня поисковики региона объединены в 17 отрядов общей численностью 300 человек, многие из которых приехали в Мурманск на юбилей движения.

■ Поисковому движению на Кольском полуострове - 50 лет

Тяжело ли быть поисковиком? Судите сами: разрешение на работу дают только областной координационный совет поисковых отрядов и областной комитет по делам молодежи. На каждую находку заполняется карта эксгумации. В ней указываются принадлежность к армии (РККА, вермахт и союзники немцев, гражданское население), тип залегания, состояние останков, личные вещи, дата обнаружения, отряд или объединение, дата перезахоронения.

- Только в этом году мы собрали и захоронили останки около трехсот человек, - говорит

председатель координационного совета поисковых отрядов Мурманской области Константин Добровольский. - Имена удалось узнать лишь двенадцати. Работы предстоит еще много - по сути, мы нашли только тех, кто лежал на поверхности. Остаются те, кто присыпан землей. А вообще за годы работы поискового движения захоронено более 20 тысяч погибших.

- Каждый найденный поисковиками солдат - это своеобразный урок патриотизма, - сказал, поздравляя поисковиков с юбилеем, **заме-**

ститель главы администрации города Мурманска - начальник управления Октябрьского административного округа Александр Трофимов.

Поблагодарив собравшихся за такую важную, но скорбную работу, Александр Евгеньевич вручил членам поискового отряда "Эхо войны" благодарственные письма от имени администрации города Мурманска.

**Андрей КИРОШКО.
Фото Андрея ПРОНИНА.**

ЭХО ВОЙНЫ

Победители помнят

Полторы тысячи героических биографий мурманчан, историй о жизни в годы войны, воспоминаний о бомбежках, госпиталях, голоде и настоящей дружбе изданы под одной обложкой в первом томе книги "Победители".

Ее презентация прошла на атомном ледоколе "Ленин". В ней приняли участие члены правительства области, депутаты, создатели книги - представители Мурманского областного отделения Международного общественного фонда "Российский фонд мира". Но самыми главными на этой встрече были мурманчане - как участники и ветераны войны, так и дети фронтовиков.

Более 20 лет областное отделение Международного общественного фонда "Российский фонд мира" ведет работу по увековечению памяти героев Великой Отече-

ственной войны. За это время выпущена в свет Книга памяти в шести томах, где рассказывается об участниках ВОВ, погибших на полях сражений и умерших в госпиталях. Увидели свет и два тома книги о солдатах Победы, доживших до наших дней. В сборнике "Тропой партизанской славы" - рассказы о партизанском движении на Кольском полуострове. И вот теперь вышел из печати первый том "Победителей". Информация для сборника собиралась по крупицам - в архивах ветеранских организаций, различных военных структурах, из воспоминаний участников войны.

- Мой отец прошел всю войну. В этом году ему бы исполнилось 105 лет, - говорит председатель совета ветеранов войны и труда Октябрьского округа города Мурманска Кира Александровна Трофимова. - Но он очень мало рассказывал о войне. Слишком больно было вспоминать о событиях тех лет, а может, он просто нас

берег... Но мне все же удалось вспомнить и записать его истории. Ведь благодаря этой книге отец не ушел безвозвратно, а продолжает жить на ее страницах.

Помогли в работе по созданию книги и школьники. Отдельную благодарность за помощь в создании "Победителей" получили коллективы школы № 31 и гимназии № 10.

Первый том книги, изданный тиражом в полторы тысячи экземпляров, подарят семьям погибших фронтовиков, а также передадут в библиотеки области.

Мурманское областное отделение Международного общественного фонда "Российский фонд мира" приступило к подготовке издания о тружениках тыла. Уже известен ее эпиграф - слова Александра Твардовского: "Медаль за бой, медаль за труд из одного металла льют".

Надежда ЛЕБЕДЕВА.
Фото автора.



Тамара Александровна Иванова - одна из авторов новой книги.

И снова здравствуй!

■ Мурманчане отпраздновали наступление полярного дня

Традиционно в последние дни января в столице Заполярья отмечается праздник "Здравствуй, солнце!". И этот год не стал исключением.

На площади Пять Углов, несмотря на мороз, мурманчан встретило не только яркое солнышко, но и веселое представление. Скоморохи, артисты, наряженные в костюмы Полярной ночи и Полярного дня, творческие коллективы, такие как вокальные ансамбли "Русская песня" и "Баренц-Бенд", спортивно-танцевальная группа ДЮСШ № 11, северная "звездочка" Анастасия Басова и многие другие согревали народ своим творчеством. Кстати, согреться можно было не только в танцующей толпе соскучившихся по празднику горожан. Мурманчанам предлагали горячую выпечку и чай из самовара.

В ходе всеобщего веселья выяснилось, что прогнать надоевшую всем полярную ночь можно не только плясками, но и поеданием блинов, что и продемонстрировали скоморохи во время веселых номеров концертной программы. Мороз в тот день достигал 20 градусов, и чтобы зрители не замерзли, ведущие праздника провели несколько интересных конкурсов.

Апофеозом праздника стал символический запуск в небо "воздушного солнца". В небе над Мурманском появилось еще одно солнышко.

Олеся КУТОВАЯ.
Фото Андрея ПРОНИНА.



ГОРОДСКОЙ ТЕЛТАЙП - ИТОГИ НЕДЕЛИ

Мурманская область готовит заявку в Фонд содействия реформированию ЖКХ на включение в программу капитального ремонта многоквартирных домов на 2010 год. В прошлом году по программе отремонтировано 172 дома. На ее реализацию в общей сложности было направлено 744 миллиона 794 тысячи рублей.

* * *

В Мурманске на подворье Трифонов Печенгского мужского монастыря создана первая в России добровольная пожарная охрана. Сегодня на подворье уже два действующих храма, продолжается возведение подвратного храма в честь Сергия Радонежского, началось строительство приюта для бездомных, будет большая библиотека, детский кинотеатр и игровая площадка.

* * *

С сегодняшнего дня в Мурманске, в Управлении Федеральной антимонопольной службы, открыта общественная приемная. Туда может обратиться любой желающий, чтобы получить разъяснения или написать жалобу на действия предприятий, которые, как он считает, являются монополистами.

* * *

Сразу два состава вокального ансамбля "Непоседы" Мурманского дома творчества им. Бредова стали лауреатами Международного конкурса-фестиваля "Невские созвездия", проходившего в Санкт-Петербурге. Ребята получили бесплатные путевки в Сочи, где пройдет Международный фестиваль детского творчества "Морской бриз".

* * *

В Мурманске демонтировали главную городскую елку. Искусственное дерево городские власти приобрели в 2006-м. Его высота составляет 19 метров, а вес - 3,6 тонны. В прошлом году для него закупили новые украшения - гирлянду из 624 современных светодиодных ламп, 30 светодиодных снежинок, 10 строб-ламп и гирлянду "Мультишарики".

* * *

Воспитанники 13-й спортивной школы по греко-римской борьбе вернулись в Мурманск с блистательной победой на международных соревнованиях в Норвегии.

* * *

В Мурманске завершился ремонт кардиологического отделения городской больницы скорой помощи. Капитальный ремонт отделения выполнен в рамках муниципальной целевой программы "Совершенствование муниципального здравоохранения в 2009-2011 годы". Общая сумма затрат на ремонт и оборудование составила 5,727 миллиона рублей.

* * *

В связи с празднованием годовщины снятия блокады Ленинграда его защитникам и жителям в 2010 году предусмотрены единовременные денежные выплаты в размере 1000 рублей.

* * *

В Мурманске стартовал городской фестиваль учителей - молодых специалистов общеобразовательных учреждений "Педагогические надежды-2010". Фестиваль будет проходить в мурманских гимназиях № 6 и 10.

Ставим на карту

■ Администрация Мурманска берет под контроль управляющие компании

В администрации областного центра создано новое учреждение, которое призвано взять на себя контроль за работой управляющих компаний. Его сотрудники будут регулярно проводить мониторинг качества жилищно-коммунальных услуг, которыми пользуются сегодня собственники жилья.

- Оно выделилось из комитета по развитию городского хозяйства и называется "Новые формы управления", - рассказал **мэр Мурманска Сергей Субботин**. - Это очередной шаг в реорганизации нашей работы в сфере ЖКХ, которая ведется в тесном информационном взаимодействии с Советом депутатов, руководителями управляющих компаний и обслуживающих организаций.

Предполагается сформировать полный реестр управляющих компаний, работающих в Мурманске. В нем будет содержаться не только информация о том, какие дома обслуживаются этими предприятиями, но и различные объективные показатели качества их деятельности. Это поможет мурманчанам самостоятельно делать вывод о том, какие управляющие компании работают более эффективно. Кроме того, появится интерактивная

карта города, по которой можно будет увидеть, где и под чьим управлением находятся мурманские дома.

Как известно, в Мурманске достаточно много муниципальных квартир. Поэтому мэрия города будет вести этот контроль в качестве собственника жилья, не используя рычаги административной власти.

- Новое учреждение поможет гражданам оперативно решать вопросы, связанные с ЖКХ, - добавил глава города. - Например, оно может проверить правильность расчетов, факт оказания тех или иных жилищно-коммунальных услуг, их качество и объем. Если потребуется, помочь собственникам в составлении судебных исков к УК. Мы намерены начать эту работу с тех домов, где у муниципалитета есть доля собственности. В случае необходимости мы сможем влиять на работу управляющих компаний. Областной Думой был откорректирован закон Мурманской области об административных правонарушениях, и в муниципалитет, скорее всего, будут возвращены полномочия в части применения штрафных санкций по отношению к ним.

Андрей СОКОЛОВ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

"Я ВЫБИРАЮ!"

Комитет по делам молодежи администрации Мурманска совместно с Мурманским городским студенческим советом и Мурманским теризбиркомом в рамках Дня молодого избирателя проводят конкурс на лучший агитационный плакат "Я выбираю!". В конкурсе могут участвовать мурманчане в возрасте от 14 до 30 лет. Свои агитационные плакаты на тему участия в выборах молодежи и реализации избирательного права необходимо представить не позднее 19 февраля в "Студенческую приемную" (ул. Софии Перовской, 39) или в комитет по делам молодежи (ул. Володарского, 3, тел. 42-34-87). Плакат может быть нарисован красками или цветными карандашами либо исполнен в графической программе и распечатан на цветном принтере. Размер работы не должен превышать формат А3. Работы будут оцениваться по следующим критериям: соответствие содержания плаката целям и задачам конкурса, творческий подход к выполнению, соответствие плаката условиям конкурса, качество и эстетическое оформление работы, яркость, неординарность. Авторы лучших плакатов будут награждены дипломами и призами.

К ДЕПУТАТУ НА ПРИЕМ

3 февраля депутат Совета депутатов города Мурманска Евгений Шовский проведет прием

избирателей. С Евгением Викторовичем можно будет встретиться с 17.00 до 18.00 в общественной приемной РОПП "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ" (просп. Ленина, 71).

ВНИМАНИЕ: СПЕЦВЫПУСК "ВЕЧЕРКИ"!

Во вторник, среду и четверг выходят в свет специальные выпуски газеты "Вечерний Мурманск". В них опубликованы извещения о проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами города Мурманска. Спецвыпуск "Вечерки" можно приобрести в киосках МАРПИ, в редакции, в отделе доставки газеты (ул. Егорова, 17).

СТАЛ ЛАУРЕАТОМ

Студент Мурманского колледжа искусств Иван Бондаков стал лауреатом конкурса "Невские созвездия". Международный конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества "Невские созвездия" проходил в январе в Санкт-Петербурге. Иван Бондаков завоевал звание лауреата I степени в номинации "Эстрадный вокал".

ПАСМУРНО

Сегодня в Мурманске ожидается от 11 до 14 градусов мороза. Пасмурно, ветер юго-восточный 2 метра в секунду.

ИЗ ПЕРВЫХ УСТ

Правила для пассажиров и водителей

Сегодня в номере "Вечернего Мурманска" опубликовано Положение "Об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск". О том, какие сферы регламентирует этот документ и для кого он представляет интерес, рассказывает **председатель комитета по развитию городского хозяйства администрации города Валентина Доцник**:

- По сути, Положение регулирует все взаимоотношения, возникающие в сфере пассажирских перевозок. Это и информирование населения, и изменение маршрутов, и проведение конкурсов на право организации перевозок. В нем обозначены права и обязанности всех сторон: пассажиров, водителей и перевозчиков. В первый раз проект документа был представлен на комиссии городского Совета в конце прошлого года. Депутаты внесли ряд поправок, большая часть которых носила редакционный характер. Была создана рабочая группа, в которую вошли депутаты и специалисты администрации города.

В ходе ее работы были учтены все внесенные поправки, Положение было доработано и на прошлой неделе оно было принято депутатами в первом чтении. Теперь после публикации в газете и на сайте городского Совета горожане могут ознакомиться с его содержанием и внести свои поправки и предложения. 17 февраля проект Положения с поступившими предложениями будет снова рассмотрен рабочей



группой, а затем вынесен на заседание городского Совета для окончательного принятия.

Основная цель Положения - обеспечение качества и безопасности пассажирских перевозок. Скорее всего, документ заинтересует именно перевозчиков и тех, кто работает в сфере пассажирских перевозок. Одна из задач сформулирована как обеспечение равных условий доступа и работы на рынке транспортного обслуживания населения для перевозчиков всех форм собственности.

Также в Положении разделены полномочия органов местного самоуправления - администрации города и городского Совета - в сфере транспортного обслуживания населения.

Незамерзающие фантазеры

■ В Мурманске появился снежный зоопарк



Накануне праздника Солнца на берегу Семеновского озера прошел конкурс скульптур из снега. В творческом состязании участвовали ребята 12-15 лет из тринадцати школ Ленинского округа. Ровно в полдень они собрались на набережной, чтобы вдохнуть жизнь в заранее подготовленные кубы снега.

Вооружившись шпателями, пилами и краской, подростки с увлечением приня-

лись за работу на двадцатиградусном морозе. Через пятнадцать минут из снежной массы стали "выделяться" первые носы, глаза и уши разных животных. В основном это были тигры - символ 2010 года, но появились и неожиданные идеи. Так, например, ребята из школы № 11 вырезали из снега черепаху, школа № 45 "построила" избушку с Бабой Ягой верхом на венике, а подростки из 57-й школы сделали новогоднюю елку и снеговика. Гордо над остальными фигурами возвышался северный олень с рогами из фольги - работа школы № 44.

Самый яркий тигр - в новогоднем колпаке и с мешком подарков - заслужил четвертое место на конкурсе. Его авторы - "скульпторы" 48-й школы немного расстроились, что не вошли в тройку лучших. Кубок за третье место получила гимназия № 4, ее воспитанники построили снежный замок с лебедем. Школа № 5 завоевала "серебро" за прекрасно вырезанную и раскрашенную рождественскую свечу. Победителем конкурса стала гимназия № 9. Скульптурная композиция гимназистов включала в себя тигра, медведя и елку с подарками.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.

28.02.2010

Jazz & Blues
café

Каждую
среду
в 19:00

Отель Парк Инн Полярные Зори, Мурманск приглашает любителей джаза и блюза в клуб "Ледокол". Каждую среду в J'N'B CAFE выступление мурманских музыкантов. Звуки джаза и блюза с любимых старых пластинок. Вход бесплатный!

Справки по телефону 289-500

park inn

www.parkinn.ru

Когда порок - не приговор

■ Маленьких северян от сердечных недугов спасают современные технологии

Болезни сердца и сосудов - основная причина смертности среди северян. Среди тех, кто страдает подобными недугами, есть и дети. Причем их сердца, говорят врачи, более уязвимы, чем у взрослых.

В Мурманске на диспансерном учете у кардиологов состоит около тысячи детей, из них 479 ребят - с врожденными пороками сердца (ВПС).

ТЯЖЕЛЫХ ПОРОКОВ СЕРДЦА СТАЛО МЕНЬШЕ

- Прежде всего, благодаря УЗИ-обследованию во время беременности сократилось количество детей, рождающихся с пороками сердца, которые не поддаются лечению, - отмечает **заместитель главного врача детской городской больницы Мурманска по медицинской части кардиолог Надежда Миронова**. - Порок важно вовремя выявить и вовремя оказать младенцу помощь. В Центре пренатальной диагностики беременная женщина несколько раз проходит УЗИ в установленные сроки. Современная аппаратура позволяет с достаточной степенью достоверности определить, есть ли у плода какое-то отклонение в развитии. Если выявлен порок сердца, у врачей есть время подготовиться к рождению

К ТЕМЕ

Риск пороков сердца у будущего ребенка возрастает, если мама курит или вдыхает табачный дым, имеет контакт с химикатами (лаками, красками), принимает некоторые лекарства (например, антибиотики, аспирин). Также противопоказано беременным контактировать с больными, необходимо избегать инфекций, наиболее опасна из которых краснуха.

Если в семье планируется ребенок, нужно пройти обследование до наступления беременности, чтобы вылечить возможные скрытые инфекции. Токсоплазмоз, хламидии, цитомегаловирусная инфекция могут никак не проявлять себя, но они негативно сказываются на здоровье будущего ребенка.

такого ребенка - спланировать роды в Мурманске, запастись необходимыми медикаментами, заблаговременно договориться о переводе на центральную базу для проведения операции.

При ВПС, не поддающихся лечению, врач рассказывает семье, с чем им придется столкнуться, если такой ребенок появится на свет. Супруги сами принимают решение, как поступить с беременностью. Если порок совместим с жизнью, ребенка после рождения обследуют и определяют, как срочно ему нужна операция.

Стоит отметить, что спасти ребенка от неминуемой гибели можно только с помощью операции. Всего десять лет назад в России не была отлажена система хирургической помощи детям с ВПС, и многие не доживали до операции. Сегодня же есть четкая схема госпитализации детей. Операции проводятся в Центре сердечно-сосудистой хирургии имени Бакулева в Москве. В случае, если маленький пациент нетранспортабелен и перед



операцией ему необходимо медикаментозное лечение, его доставляют в детскую городскую больницу.

- Обычно ребенок с пороком сердца имеет массу других заболеваний - инфекции, патологию центральной нервной системы. Они усугубляют ситуацию. Поэтому сначала мы добиваемся улучшения состояния ребенка, а потом направляем на операцию в столицу. При некоторых пороках транспортировка может

быть очень сложной. Поэтому в Москву ребенка сопровождает врач-реаниматолог, а организацией транспортировки занимаются специалисты Центра медицины катастроф.

Кроме сотрудничества с Бакулевским институтом отлажено взаимодействие с детскими кардиохирургами Санкт-Петербурга. Врачи приезжают в Мурманск и оперируют детей, используя щадящие эндоваскулярные методы. В дальнейшем планируется транс-

СПРАВКА

Врожденными пороками сердца (ВПС) называют дефекты в структуре сердца и его крупных сосудов. Следствие ВПС - недостаточность кровообращения, которая в итоге приводит к сокращению срока жизни. Среди детей, умерших в возрасте до года, половина страдала ВПС, после года - каждый четвертый.

портировать к месту будущей операции ребенка саму будущую маму.

ПОЧЕМУ СТОИТ ОБСЛЕДОВАТЬСЯ

Не все врожденные пороки сердца возможно выявить в роддоме - иногда у ребенка нет никаких симптомов. Состояние здоровья его ухудшается спустя какое-то время. Некоторые пороки клинически проявляются лишь в подростковом возрасте или даже позже. Родителям важно внимательно наблюдать за ребенком и при определенных симптомах обследоваться - пройти электрокардиографию, по показаниям - эхокардиоскопию.

Чтобы исключить порок сердца, ребенка нужно обследовать. Особенно если он утомляется при физических нагрузках: часто отдыхает, у него появляется слабость, одышка. Например, новорожденный ребенок может устать при грудном кормлении. Также необходимо обследовать детей, часто болеющих простудными заболеваниями, имеющих высокое артериальное давление и обмороки.

УСТАЛ - ИЗМЕРЬ ДАВЛЕНИЕ

Среди других заболеваний сердечно-сосудистой системы у детей, живущих на Севере, чаще всего встречаются аритмии. Это угрожающие состояния, при которых нарушается ритм сердца, частота сердечных сокращений. С аритмиями связано большинство случаев внезапной смерти.

Вторая проблема - артериальная гипертензия, или повышенное давление. Измерять его нужно в любом возрасте хотя бы раз в год. Или если есть жалобы на самочувствие. Оптимальное давление в подростковом возрасте - 120-125 на 60-70.

Повышенное давление может быть реакцией на стресс, поэтому если у ребенка оно было зафиксировано хотя бы раз, нужно контролировать его в течение двух недель. Необходимо обратиться к педиатру и кардиологу для обследования. Следует измерить давление ребенку, если он быстро утомляется или жалуется на головную боль.

Как показывает статистика, избежать болезни сердечно-сосудистой системы, особенно при наследственной предрасположенности, удастся немногим. И все же...

- Родители должны следить, чтобы дети регулярно проходили диспансеризацию, а в качестве профилактики вести подвижный образ жизни, не избегать физических нагрузок. Ребенок обязательно должен бегать. Детям показаны плавание, лыжи, игровые виды спорта. Но перед тем как отдавать ребенка в большой спорт, нужно обследовать сердечно-сосудистую систему.

Алена ЕРМОЛЕНКО.

БУДЬ В КУРСЕ

Капуста за вредность

Когда-то работающим на вредных производствах выдавали молоко. Но этот продукт вряд ли может нейтрализовать все яды и токсины, которые попадают в организм. К тому же после 40 лет организм перестает молоко усваивать.

А с опасными веществами так или иначе контактируют химики, стеклодувы, маляры, анестезиологи, фармацевты и работники сельского хозяйства. В этот список можно включить также водителей и постовых ГИБДД - загазованный воздух, которым они дышат, содержит в себе тяжелые металлы и токсичные летучие соединения.

Обезвредить попавшие в организм яды можно с помощью специальной диеты.

Например, способностью уничтожать вредные вещества и выво-

дить их из организма обладает морская капуста. В ее листьях содержится альгиновая кислота, которая получила название природного утилизатора вредных веществ.

Нейтрализовать вредные вещества помогает и клетчатка, которая содержится в большинстве овощей и фруктов. В этом отношении поистине уникальными свойствами обладает свекла - в ней содержится несколько флавоноидов, которые связываются с тяжелыми металлами. Продукты этой реакции быстро выводятся из организма. Ко всему прочему свекла обладает антибактериальной активностью - она обеззараживает токсины, которые вырабатываются опасными микробами.

И, наконец, картофель, сваренный в кожуре. Содержащийся в нем крахмал не переваривается. В эту субстанцию и попадают молекулы различных вредных соединений - начиная от нитратов и заканчивая канцерогенами.

Реклама.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу заседания комиссии
от 19.01.2010 № 1

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Мурманское муниципальное унитарное предприятие "Здоровье" в соответствии с принятым приказом от 15.01.2010 г. № 8 "Об утверждении условий аукциона на право заключения договора аренды", на основании Федеральных законов от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 "Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе", руководствуясь решением Совета депутатов города Мурманска от 15.06.2009 № 6-74 "Об организации торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципального нежилостого фонда города Мурманска", выступает продавцом и проводит **09 марта 2010 г. в 11.00 аукцион с открытой формой подачи предложений о цене по продаже права на заключение договора аренды** следующего объекта:

Лот № 1			
Адрес (местоположение) объекта	Площадь, кв. м	Номера на поэтажном плане	Характеристика
ул. Щербакостая, д. 9 (баня № 5)	70,1	А/3/XXII/1-7	Нежилая постройка. Этаж: 3 этаж. Расположено в нежилом 4-этажном здании бани № 5. Цель использования: торговля промтоварами; офис.
Начальная цена: Сумма задатка: Шаг аукциона:	55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей 11 000 (одиннадцать тысяч) рублей 2 750 (две тысячи семьсот пятьдесят) рублей		
Лот № 2			
Адрес (местоположение) объекта	Площадь, кв. м	Номера на поэтажном плане	Характеристика
ул. Щербакостая, д. 9 (баня № 5)	262,4	А/1/IV/1-9 А/1/II/часть 17 (3,5 кв. м)	Нежилая постройка. Этаж: 1 этаж. Расположено в нежилом 4-этажном здании бани № 5. Цель использования: торговая деятельность.
Начальная цена: Сумма задатка: Шаг аукциона:	175 000 (сто семьдесят пять тысяч) рублей 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей 8 750 (восемь тысяч семьсот пятьдесят) рублей		
Лот № 3			
Адрес (местоположение) объекта	Площадь, кв. м	Номера на поэтажном плане	Характеристика
ул. Щербакостая, д. 9 (баня № 5)	11,5	А/тех. эт./XII/часть 2	Нежилая постройка. Этаж: тех. этаж. Расположено в нежилом 4-этажном здании бани № 5. Цель использования: под размещение базовой станции подвижной сотовой радиотелефонной связи.
Начальная цена: Сумма задатка: Шаг аукциона:	7 000 (семь тысяч) рублей 1 400 (одна тысяча четыреста) рублей 350 (триста пятьдесят) рублей		
Лот № 4			
Адрес (местоположение) объекта	Площадь, кв. м	Номера на поэтажном плане	Характеристика
пр. Ленина, д. 91 (баня № 2)	52,4	А/2/V/6-9	Нежилая постройка. Этаж: 2 этаж. Расположено в нежилом 3-этажном здании бани № 2. Цель использования: парикмахерская.
Начальная цена: Сумма задатка: Шаг аукциона:	76 000 (семьдесят шесть тысяч) рублей 15 200 (пятнадцать тысяч двести) рублей 3 800 (три тысячи восемьсот) рублей		
Лот № 5			
Адрес (местоположение) объекта	Площадь, кв. м	Номера на поэтажном плане	Характеристика
пр. Ленина, д. 91 (баня № 2)	104,9	А/1/IV/13-19	Нежилая постройка. Этаж: 1 этаж. Расположено в нежилом 3-этажном здании бани № 2. Цель использования: кафе.
Начальная цена: Сумма задатка: Шаг аукциона:	9 000 (девять тысяч) рублей 1 800 (одна тысяча восемьсот) рублей 450 (четырееста пятьдесят) рублей		
Лот № 6			
Адрес (местоположение) объекта	Площадь, кв. м	Номера на поэтажном плане	Характеристика
просп. Кольский, д. 141	64,6	А/1/5/часть 1, 2-4, часть 5, 6, часть 10, часть 11	Нежилая постройка. Этаж: 1 этаж. Расположено в нежилом 2-этажном здании. Цель использования: торговля промтоварами.

Начальная цена: 5 000 (пять тысяч) рублей
Сумма задатка: 1 000 (одна тысяча) рублей
Шаг аукциона: 250 (двести пятьдесят) рублей

Лот № 7			
Адрес (местоположение) объекта	Площадь, кв. м	Номера на поэтажном плане	Характеристика
ул. Сафоновая, д. 30	57,4	А/1/IIa/3-9	Нежилая постройка. Этаж: 1 этаж. Расположено в жилом 4-этажном здании. Цель использования: офис.
Начальная цена: Сумма задатка: Шаг аукциона:	8 000 (восемь тысяч) рублей 1 600 (одна тысяча шестьсот) рублей 400 (четырееста) рублей		

Установленный срок действия договоров аренды - 1 (один) год.
Перечень документов, представляемый претендентами:
- опись представленных документов - 2 экземпляра, подписанные претендентом;
- заявка установленного образца на участие в торгах - 2 экземпляра, подписанные претендентом;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка (сдается копия, заверенная претендентом);
- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа (г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 7, 7 этаж) о намерении принять участие в торгах на право заключения договора аренды имущества в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
- нотариально заверенные копии учредительных документов (учредительный договор, устав предприятия со всеми изменениями и дополнениями);
- копии свидетельств ЕГРЮЛ, ИНН, КПП, ОГРН, заверенные претендентом;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенная претендентом;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении права на заключение договора аренды имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент) (сдается копия документа, заверенная претендентом);
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (сдается справка в свободной форме, подписанная претендентом).

Индивидуальные предприниматели и физические лица дополнительно представляют следующие документы:
- согласие супруга (супруги) на совершении сделки, заверенное нотариально, в случае, если претендент состоит в законном браке;
- копия всех листов гражданского паспорта, заверенная претендентом.
В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (сдается копия).
Представленные документы не возвращаются.

При сдаче документов для сверки предъявляются оригиналы документов либо заверенные нотариально копии.

Претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку посредством уведомления в письменной форме до признания его участником аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Ограничения участия отдельных категорий покупателей регулируются ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Предложения о цене подаются участниками открыто в ходе проведения торгов. Участник аукциона, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену, приобретает право на заключение договора аренды имущества.

С победителем аукциона в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона заключается договор аренды.

Оплата права на заключение договора аренды осуществляется победителем аукциона до подписания договора аренды.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов на участие в аукционе начинается с момента опубликования настоящего информационного сообщения и заканчивается 02 марта 2010 г.

Документы принимаются по адресу: г. Мурманск, улица Октябрьская, дом 2, приемная. Режим приема: понедельник - пятница с 09.00 до 17.30; перерыв с 13.00 до 14.00, телефон для справок 45-32-78.

Определение участников аукциона состоится 04 марта 2010 г. в 11.00.

Итоги аукциона подводятся в день его проведения 09 марта 2010 г. в 11.00 по адресу: г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 2, регистрация участников с 10.30 до 11.00 (приемная).

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Ознакомиться с иной информацией по проведению аукциона, приказом от 15.01.2010 г. № 8 "Об утверждении условий аукциона на право заключения договора аренды", условиями договора аренды имущества, заключить договор о задатке, получить заявку установленного образца на участие в аукционе можно по адресу: г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 2, приемная.

Сумма задатка для участия в аукционе перечисляется единовременным безналичным платежом Мурманскому муниципальному унитарному предприятию "Здоровье" в Мурманское ОСБ № 8627, р/счет 40702810841000105643, БИК 044705615, ИНН 5191601175, КПП 519001001, кор. счет 301 018 103 000 000 00 615, ОГРН 1025100846055, ОКПО 16451199, ОКВЭД 93.04, 93.01, 52.12, 70.20.2.

Задаток должен поступить на счет продавца не позднее **04 марта 2010 г.** Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета.

Задаток, внесенный победителем, засчитывается в оплату стоимости права на заключение договора аренды имущества.

В случае отзыва претендентом до признания его участником аукциона зарегистрированной заявки до даты окончания приема заявок поступивший задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки по письменному заявлению претендента.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона за исключением его победителя по письменному заявлению в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Мурманское муниципальное унитарное предприятие "Здоровье", являющееся организатором объявленных торгов, имеет право со дня публикации информационного сообщения о проведении торгов до момента проведения торгов отказаться от их проведения по любому лоту.

Приложение
к решению Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2010 № 15-193

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при оказании услуг автомобильным транспортом (транспортные средства категории М2, М3), городским наземным электрическим транспортом, которые являются частью транспортной системы Мурманской области.

2. Настоящее Положение создает условия по обеспечению безопасных, качественных, доступных и регулярных пассажирских перевозок.

Статья 2. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении

Транспортное обслуживание - предоставление услуг по перевозке пассажиров и ручной клади автобусами, троллейбусами.

Организация транспортного обслуживания - комплекс мероприятий нормативно-правового, экономического и организационно-распорядительного характера, реализуемых органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и перевозчиками в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках.

Общественный транспорт - транспорт общего пользования, удовлетворяющий требованиям ГОСТ Р 41.36-2004 "Единообразные предписания, касающиеся сертификации пассажирских транспортных средств большой вместимости в отношении общей конструкции" и ГОСТ Р 41.52- 2005 "Единообразные предписания, касающиеся транспортных средств малой вместимости категорий М2 и М3 в отношении их общей конструкции".

Организатор перевозок - структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск.

Договор о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок - договор, заключаемый Организатором перевозок с перевозчиком в целях обеспечения населения муниципального образования город Мурманск услугами по регулярным перевозкам пассажиров и ручной клади общественным транспортом по маршрутной сети муниципального образования город Мурманск.

Паспорт муниципального маршрута - документ, удостоверяющий конкретный маршрут регулярных перевозок, содержащий сведения о маршруте и об организации движения транспортных средств на маршруте.

Разрешение на право работы по маршруту (удостоверение допуска к работе по маршруту) - свидетельство, выдаваемое на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные пассажирские перевозки в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

Транспортная комиссия города Мурманска (далее также - транспортная комиссия) - совещательный коллегиальный орган, создаваемый администрацией города Мурманска для обсуждения вопросов местного значения в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения общественным транспортом.

Конкурс - способ привлечения перевозчиков, способных обеспечить лучшее качество и условия предоставления услуг по регулярным перевозкам пассажиров и ручной клади по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам.

Маршрутная сеть муниципального образования город Мурманск (далее - Маршрутная сеть) - совокупность муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов, предназначенная для транспортного обслуживания населения общественным транспортом в границах муниципального образования город Мурманск. Маршрутная сеть является неотъемлемой частью Единой маршрутной сети муниципального образования город Мурманск.

Маршрутная схема муниципального образования город Мурманск (далее - Маршрутная схема) - документация, содержащая информацию о действующих муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах с содержанием графической и описательной частей этих маршрутов. Маршрутная схема муниципального образования город Мурманск является неотъемлемой частью Единой маршрутной схемы муниципального образования город Мурманск.

Единая маршрутная сеть муниципального образования город Мурманск (далее - Единая Маршрутная сеть) - совокупность муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов, межмуниципальных, в том числе социально значимых межмуниципальных маршрутов (в части пролегания по территории муниципального образования город Мурманск), предназначенная для транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (троллейбус) в границах муниципального образования город Мурманск. Единая маршрутная сеть муниципального образования город Мурманск является неотъемлемой частью маршрутной сети Мурманской области.

Единая маршрутная схема муниципального образования город Мурманск (далее - Единая маршрутная схема) - документация, содержащая информацию о действующих муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах, межмуниципальных, в том числе социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах муниципального образования город Мурманск с содержанием графической и описательной частей этих маршрутов. Единая маршрутная схема муниципального образования город Мурманск является неотъемлемой частью маршрутной сети Мурманской области.

Маршрут регулярных перевозок - маршрут, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров по расписаниям, путь следования транспортного средства от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке.

Муниципальный маршрут - маршрут регулярных перевозок, пролегающий в границах муниципального образования город Мурманск.

Социально значимый муниципальный маршрут - муниципальный маршрут наиболее эффективный для конкретного вида транспорта, установленный в целях обеспечения транспортного обслуживания населения муниципального образования город Мурманск по регулируемым тарифам с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами, а также в целях обеспечения транспортного сообщения с отдаленными районами (территориями) города, социальными объектами и с другими видами транспорта, разрыв с которыми может привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения, ограничению свободы передвижения населения и вызвать негативные социальные последствия.

Реестр муниципальных маршрутов - учетный документ, содержащий информацию о муниципальных маршрутах, включая социально значимые маршруты, который ведется Организатором перевозок в порядке, установленном настоящим Положением.

Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, объединение (товарищество) индивидуальных предпринимателей, принявшее на себя по договору перевозки пассажира обязанность перевезти пассажира в пункт назначения.

Реестр перевозчиков - учетный документ, содержащий сведения о перевозчиках, имеющих в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения право осуществлять перевозки по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам, который ведется Организатором перевозок в порядке, установленном настоящим Положением.

Ручная кладь - вещи пассажира, которые перевозятся пассажиром с собой в транспортном средстве и

сохранность которых при перевозке обеспечивается пассажиром.

Объекты транспортной инфраструктуры - сооружения, производственно-технологические комплексы, предназначенные для обслуживания пассажиров перевозчиков, а также обеспечения работы транспортных средств.

Статья 3. Правовая основа организации транспортного обслуживания населения и осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок на территории города Мурманска

1. Правовую основу организации транспортного обслуживания населения и осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок на территории города Мурманска составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, ведомственные правовые акты (в сфере транспортного обслуживания населения), законы Мурманской области, постановления Правительства Мурманской области, Устав муниципального образования город Мурманск, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты муниципального образования город Мурманск.

2. В транспортном обслуживании населения города Мурманска используется общественный транспорт любых форм собственности.

3. Регулярные перевозки пассажиров и ручной клади общественным транспортом по маршрутам регулярных перевозок осуществляются перевозчиками на основании лицензии, если это предусмотрено Федеральным законодательством, полученной в установленном действующим законодательством порядке, и договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, заключенного между организатором перевозок и перевозчиком:

1) по результатам конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок. Конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании населения по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным, маршрутам проводится Организатором перевозок в порядке, установленном настоящим Положением;

2) на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок на срок не более шести месяцев в установленных действующим законодательством и настоящим Положением случаях.

4. Не допускается осуществление регулярных пассажирских перевозок общественным транспортом без заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

Не допускается осуществление регулярных пассажирских перевозок транспортом общего пользования вне установленных маршрутов регулярных перевозок.

5. Осуществление мероприятий по организации транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска по маршрутам регулярных перевозок производится органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и перевозчиками в пределах их компетенции, прав и обязанностей, установленных действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Перевозчики осуществляют непосредственную организацию регулярных перевозок пассажиров общественным транспортом по маршрутам регулярных перевозок, в том числе обеспечивают устойчивую работу общественного транспорта, безопасность движения и выполнение пассажирских перевозок в соответствии действующим законодательством и условиями договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

7. Контроль соблюдения перевозчиками требований, установленных настоящим Положением, организуется и (или) осуществляется Организатором перевозок в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Цели настоящего Положения

Целями настоящего Положения являются:

1) установление и обеспечение требований качества и безопасности транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска;

2) защита интересов потребителей транспортных услуг в сфере транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок;

3) обеспечение равных условий доступа и работы на рынке транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок для перевозчиков всех форм собственности;

4) создание условий и развитие добросовестной конкуренции перевозчиков, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок;

5) установление принципов муниципального регулирования процесса транспортного обслуживания населения общественным транспортом.

Статья 5. Основные принципы организации и осуществления транспортного обслуживания населения

Организация транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) обеспечение безопасного и качественного оказания услуг по перевозке населения на маршрутах регулярных перевозок;

2) обеспечение доступности услуг пассажирского транспорта для населения;

3) гарантированность предоставления услуг транспортом общего пользования;

4) ответственность органов местного самоуправления за обеспечение потребности населения в пассажирских перевозках;

5) сочетание муниципального регулирования и рыночных отношений в сфере организации транспортного обслуживания.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА ПЕРЕВОЗОК И КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Статья 6. Полномочия Совета депутатов города Мурманска в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска

К полномочиям Совета депутатов города Мурманска в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска относятся:

1) определение основных требований в сфере организации транспортного обслуживания населения;

2) установление порядка открытия, изменения или прекращения действия (закрытия) муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов;

3) присвоение маршрутам регулярных перевозок статуса муниципального или социально значимого муниципального маршрута;

4) инициирование внесения изменений в маршруты регулярных перевозок;

5) принятие в установленном порядке решений об открытии, изменении или о прекращении действия (закрытии) муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов;

6) установление порядка проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам;

7) установление порядков ведения реестра муниципальных маршрутов и реестра перевозчиков, осуществляющих транспортное обслуживание населения по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам;

8) принятие программ развития транспортного обслуживания населения и транспортной инфраструктуры города;

9) принятие Правил пользования транспортом для перевозки пассажиров;

10) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Статья 7. Полномочия администрации города Мурманска в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска

1. К полномочиям администрации города Мурманска относятся:
 - 1) организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению на территории города Мурманска в пределах своей компетенции;
 - 2) подготовка программ развития транспортного обслуживания населения и транспортной инфраструктуры города;
 - 3) принятие нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения, контроль за их исполнением;
 - 4) утверждение Положения о Транспортной комиссии, ее состава;
 - 5) инициирование внесения изменений в маршруты регулярных перевозок;
 - 6) определение порядка предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым муниципальным маршрутам;
 - 7) обеспечение содержания транспортной инфраструктуры;
 - 8) иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом города Мурманска.
2. Принятие нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения, в том числе об установлении ограниченного пользования земельным участком, объектом недвижимости (публичный сервитут) в интересах местного самоуправления и населения города для организации транспортного обслуживания населения на муниципальных и социально значимых муниципальных маршрутах в случаях, предусмотренных действующим законодательством, о выплате лицу, объект недвижимости которого обременен публичным сервитутом, соразмерной платы за сервитут в установленном размере; контроль за исполнением принятых нормативных правовых актов.

Статья 8. Компетенция Организатора перевозок в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска

- К компетенции Организатора перевозок в сфере организации транспортного обслуживания населения относятся:
- 1) проведение в установленном порядке конкурсов на право заключения договоров о транспортном обслуживании населения транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам;
 - 2) организация работы Транспортной комиссии;
 - 3) заключение в установленном порядке договоров о транспортном обслуживании населения по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам, в том числе и на условиях временной работы, выдача разрешения на право работы по маршруту (удостоверение допуска к работе по маршруту) на каждое транспортное средство;
 - 4) оформление в соответствии с действующим законодательством паспортов муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов и ведение схем муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов с указанием опасных для движения участков;
 - 5) утверждение графиков (расписаний) движения по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам;
 - 6) внесение изменений в договор с перевозчиком по количеству транспорта на маршруте и интервалу движения в случае изменения пассажиропотока на маршруте;
 - 7) согласование открытия, изменения межмуниципальных маршрутов, в том числе социально значимых межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в части прохождения маршрутов через территорию города Мурманска (путь следования транспортного средства с указанием остановочных пунктов (в графическом виде), вид перевозок по условиям транспортного обслуживания населения, расписания движения транспортных средств по маршруту, место расположения площадок отстоя транспортных средств в межсменное время, предложения по возможному обустройству объектов транспортной инфраструктуры);
 - 8) определение потребности населения в пассажирских перевозках на территории города Мурманска;
 - 9) изучение пассажиропотока на муниципальных, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах;
 - 10) организация и (или) осуществление в установленном порядке мероприятий, необходимых для открытия, изменения или прекращения действия (закрытия) маршрутов регулярных перевозок;
 - 11) организация и осуществление контроля за исполнением договоров о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок;
 - 12) сбор информации о состоянии обслуживания пассажиров и работы общественного транспорта перевозчиков на маршрутах регулярных перевозок, в том числе о нарушениях, допускаемых перевозчиками в период работы;
 - 13) принятие в рамках имеющихся полномочий мер к перевозчикам в целях устранения ими нарушений требований действующего законодательства и муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения;
 - 14) ведение реестра муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов;
 - 15) ведение реестра перевозчиков, осуществляющих транспортное обслуживание населения по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам;
 - 16) разработка Правил пользования транспортом для перевозки пассажиров;
 - 17) размещение в средствах массовой информации сведений, необходимых потребителям транспортных услуг;
 - 18) взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти Мурманской области, органами местного самоуправления города Мурманска, организациями, предприятиями и индивидуальными предпринимателями по вопросам транспортного обслуживания населения;
 - 19) рассмотрение жалоб, обращений и предложений по вопросам транспортного обслуживания населения;
 - 20) осуществление иных функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 9. Транспортная комиссия города Мурманска и ее компетенция в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска

1. Транспортная комиссия создается в целях коллегиального обсуждения вопросов, связанных с организацией перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования город Мурманск.
2. Транспортная комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации города Мурманска.
3. Транспортная комиссия осуществляет следующие функции:
 - 1) ежегодно проводит весеннее и осеннее обследование эксплуатационного состояния Маршрутной сети.
 - 2) готовит предложения по результатам рассмотрения заявок по корректировке Маршрутной сети.
 - 3) проводит оценку (при необходимости организует проверку) обоснования основных технико-эксплуатационных показателей, заявленных к открытию новых муниципальных маршрутов регулярных перевозок, изменению муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов, а также межмуниципальных, в том числе социально значимых межмуниципальных маршрутов, проходящих по территории муниципального образования город Мурманск: целесообразность выбора маршрута и определения начальных и конечных пунктов; наличие обеспечивающих безопасность движения условий, предполагаемого уровня пассажиропотока; наличие достаточного количества подвижного состава; соответствие типа общественного транспорта виду перевозок.
 - 4) на основании актов обследования эксплуатационного состояния маршрутов регулярных перевозок, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов, готовит заключения по представленным заявкам и предложениям об открытии, изменении, закрытии действующих маршрутов.
 - 5) готовит в пределах своей компетенции предложения в сфере организации транспортного обслуживания населения общественным транспортом на территории муниципального образования город Мурманск.

4. Транспортной комиссии предоставляется право:

- 1) принимать решения в форме заключений о целесообразности или нецелесообразности открытия, изменения, закрытия маршрутов регулярных перевозок, в том числе социально значимых маршрутов.
 - 2) составлять акты обследования эксплуатационного состояния Маршрутной сети с отражением в них предложений о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий при осуществлении перевозок пассажиров.
 - 3) привлекать к работе в составе Комиссии специалистов, представителей органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей и граждан.
 - 4) запрашивать в территориальных подразделениях федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти Мурманской области, органах местного самоуправления, организациях, действующих на территории муниципального образования город Мурманск, информацию, необходимую для работы Комиссии.
 5. В состав транспортной комиссии включаются представители:
 - 1) Администрации города Мурманска (4 представителя);
 - 2) Организатора перевозок (1 представитель);
 - 3) Совета депутатов города Мурманска (2 представителя по согласованию);
 - 4) Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления внутренних дел по Мурманской области (1 представитель по согласованию);
 - 5) Управления государственного автодорожного надзора по Мурманской области (1 представитель по согласованию);
 - 6) Управления Федеральной налоговой службы РФ по городу Мурманску (1 представитель по согласованию);
 - 7) Управления Федеральной службы безопасности по Мурманской области (1 представитель по согласованию);
 6. Состав Транспортной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.
 7. В своей деятельности Транспортная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами.
 8. Транспортная комиссия вправе организовывать рабочие группы (комиссии) по конкретным вопросам, отнесенным к ее компетенции.
 9. Заседания Транспортной комиссии проводятся по мере необходимости.
 10. На заседания Транспортной комиссии, в том числе выездные, могут приглашаться перевозчики (их представители), иные заинтересованные лица в случае, если рассматриваемый вопрос относится к их непосредственной деятельности.
 11. Порядок работы Транспортной комиссии:
 - 1) Транспортную комиссию возглавляет председатель, избираемый из состава ее членов на весь срок действия транспортной комиссии.
 - 2) заседания Транспортной комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии.
 - 3) заседание Транспортной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
 - 4) копии документов и материалов, проект акта обследования эксплуатационного состояния маршрутов регулярных перевозок (далее - акт обследования), в том числе социально значимых муниципальных маршрутов, являющихся предметом обсуждения на заседании, направляются всем членам Комиссии не позднее чем за три дня до даты его проведения.
 - 5) каждый член Транспортной комиссии с момента получения проекта акта обследования обязан подписать акт обследования или в этот же день представить письменные возражения к акту.
 - 6) для рассмотрения возражений членов Транспортной комиссии к акту обследования созывается заседание Комиссии. По результатам рассмотрения в проект акта обследования вносятся либо не вносятся соответствующие корректировки.
 - 7) решения Транспортной комиссии, в том числе об избрании председателя и секретаря транспортной комиссии, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
 - 8) решения, принятые на заседании Транспортной комиссии, подписываются председателем и секретарем.
 12. По результатам каждого заседания Транспортной комиссии составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
 13. Результаты обследований эксплуатационного состояния Маршрутной сети, а также обследование эксплуатационного состояния маршрутов регулярных перевозок, в том числе социально значимых маршрутов, для решения вопроса об их открытии, изменении и закрытии направляются заинтересованным лицам.
- Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКОВ, ВОДИТЕЛЕЙ И ПассажиРОВ. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**
- Статья 10. Права и обязанности перевозчика**
1. Перевозчик обязан:
 - 1) осуществлять непосредственно в пределах своей компетенции организацию транспортного обслуживания населения, в том числе обеспечивать устойчивую работу общественного транспорта, безопасность движения и выполнение пассажирских перевозок в соответствии с утвержденными паспортом маршрута и графиком (расписанием) движения;
 - 2) осуществлять регулярные пассажирские перевозки общественным транспортом по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, заключенным с Организатором перевозок, и в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов;
 - 3) обеспечивать соблюдение прав пассажиров в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;
 - 4) обеспечивать выполнение мероприятий по организации движения общественного транспорта по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам;
 - 5) производить регистрацию выходов общественного транспорта на линию с отметкой в путевом листе;
 - 6) обеспечивать осуществление контроля за прохождением водителями предрейсового и послерейсового медицинского осмотра, предрейсового технического контроля с обязательной отметкой об их проведении в путевом листе;
 - 7) осуществлять контроль за работой транспорта на линии, состоянием безопасности и регулярностью движения транспорта, принимать меры в случае простоев по техническим и другим причинам;
 - 8) в течение первого года работы создать автоматизированную систему диспетчерского управления за движением пассажирского транспорта на обслуживаемом маршруте с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) или по договору с иной организацией;
 - 9) обеспечивать разработку, изготовление и выдачу водителям документации, связанной с организацией перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам, графиков (расписаний) движения, билетно-учетных листов, путевых листов, схем маршрутов с указанием опасных для движения участков и т. д.;
 - 10) уведомлять Организатора перевозок о предстоящем плановом прекращении движения на маршруте. Уведомление Организатора перевозок производится в письменной форме не позднее 30 дней до дня планируемого прекращения движения на муниципальном, в том числе социально значимом муниципальном маршруте;
 - 11) предоставлять по запросу Организатору перевозок информацию, необходимую для осуществления Организатором перевозок контроля за осуществлением транспортного обслуживания населения по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам и решения оперативных, текущих и перспективных вопросов, также связанных с организацией транспортного обслуживания населения города Мурманска;
 - 12) проводить нормирование скоростей при переходе на осенне-зимний и весенне-летний период работы общественного транспорта на муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах;

- 13) обеспечивать заблаговременное объявление остановок во время движения общественного транспорта;
- 14) обеспечивать поддержание в салоне общественного транспорта чистоты и порядка;
- 15) следить за состоянием внешнего вида общественного транспорта;
- 16) соблюдать требования санитарных, противопожарных и других норм при использовании объектов транспортной инфраструктуры;
- 17) выполнять в установленные сроки требования органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, вынесенные в пределах их компетенции;
- 18) информировать пассажира о стоимости и об условиях оплаты проезда и перевозки ручной клади;
- 19) рассматривать в установленные сроки жалобы и обращения пассажиров, принимать по результатам их рассмотрения необходимые меры, при необходимости информировать Организатора перевозок.

2. Перевозчик имеет право:

- 1) запрашивать у Организатора перевозок необходимую информацию по обслуживаемым маршрутам регулярных перевозок для надлежащей и эффективной организации транспортного обслуживания населения;
- 2) обеспечивать выполнение мероприятий по организации движения общественного транспорта по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам, путем создания собственной линейной диспетчерской службы либо путем заключения соответствующего договора с иной диспетчерской службой;
- 3) вносить предложения по изменению расписания движения пассажирского транспорта на маршруте при изменениях пассажиропотока на нем;
- 4) устанавливать нормы провоза ручной клади, в том числе бесплатно, большего размера или в большем количестве, чем это предусмотрено правилами перевозок пассажиров;
- 5) отказать пассажиру в провозе ручной клади, если свойства или упаковка вещей, входящих в состав багажа, ручной клади, не отвечают требованиям, установленным правилами перевозок пассажиров;
- 6) отказать пассажиру в провозе ручной клади, если ее размещение в транспортном средстве будет препятствовать входу пассажиров в транспортное средство, выходу пассажиров из транспортного средства.

3. Перевозчик не вправе отменить назначенные на маршруте регулярных перевозок рейсы общественного транспорта или изменить расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов общественного транспорта по расписанию невозможно по причине возникновения не зависящих от перевозчика обстоятельств вследствие неблагоприятных дорожных или погодных-климатических условий, угрожающих безопасности движения или безопасности перевозок пассажиров.

4. Перевозчик несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за свои собственные действия (бездействие) и за действия (бездействие) своих работников.

Статья 11. Права и обязанности водителя транспортного средства

1. Водитель транспортного средства обязан:

- 1) соблюдать Правила дорожного движения;
- 2) соблюдать транспортное законодательство в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;
- 3) соблюдать утвержденный график и схему движения на маршруте;
- 4) производить посадку и высадку пассажиров на остановочных пунктах согласно схеме маршрута.
- 5) начинать движение только по окончании посадки и высадки пассажиров, с закрытыми дверями;
- 6) быть внимательным и предупредительным к пассажирам, соблюдать нормы культуры пассажирских перевозок;
- 7) не курить и не отвлекаться во время движения;
- 8) иметь при работе на маршруте документы, подтверждающие его право заниматься деятельностью по перевозке пассажиров, в том числе разрешение на право работы по маршруту, схему маршрута с указанием опасных для движения участков, график (расписание) движения, согласованный и утвержденный Организатором перевозок, удостоверение и книжку водителя троллейбуса (для водителей троллейбуса), книгу троллейбуса с подписью мастера о готовности троллейбуса к эксплуатации (для водителей троллейбуса), документ, подтверждающий факт трудовых отношений с перевозчиком и предъявлять их по требованию уполномоченных лиц Организатора перевозок, иных контролирующих и (или) надзорных органов;
- 9) не препятствовать проведению контрольных и надзорных мероприятий уполномоченными лицами Организатора перевозок, иных контролирующих и (или) надзорных органов.

2. Водитель транспортного средства имеет право:

- 1) требовать от пассажиров выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, в том числе своевременной оплаты проезда и провоза ручной клади, соблюдения чистоты и порядка в салоне;
- 2) в случае совершения пассажирами правонарушений в салоне принять предусмотренные законом меры, направленные на предупреждение и пресечение данных правонарушений;
- 3) использовать аудиосопровождение, не противоречащее действующему законодательству.

Статья 12. Права и обязанности пассажиров

1. При пользовании услугами по перевозке пассажир имеет право:

- 1) требовать от перевозчика соблюдения установленных Правил организации перевозок пассажиров, правил пользования транспортом;
 - 2) на возмещение ущерба, причиненного ему по вине перевозчиков.
2. Пассажир обязан:
- 1) соблюдать установленные правила пользования транспортом;
 - 2) соблюдать общественный порядок;
 - 3) при движении держаться за поручни;
 - 4) своевременно и правильно оплачивать проезд и провоз ручной клади;
 - 5) представлять контролерам пассажирского транспорта и иным лицам, уполномоченным осуществлять контроль за оплатой проезда, билеты.
3. Пассажир пользуется иными правами и обязан соблюдать иные требования, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мурманска.

Статья 13. Обеспечение безопасности при организации перевозок пассажиров

1. Перевозчик обязан соблюдать нормы обеспечения качества и безопасности пассажирских перевозок, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.
2. Перевозчик обязан определить должностных лиц, ответственных за состояние и обеспечение безопасности движения на обслуживаемых маршрутах, выпуск на линию технически исправного подвижного состава, обеспечение выполнения нормативов технической безопасности при эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры.
3. В целях обеспечения безопасности Перевозчик:
 - 1) организует работу водителей в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения;
 - 2) соблюдает установленный федеральным законодательством режим труда и отдыха водителей;
 - 3) анализирует и устраняет причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием принадлежащих ему транспортных средств;
 - 4) обеспечивает выполнение установленной федеральным законодательством обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
 - 5) обеспечивает соблюдение требований антитеррористической защищенности транспортных средств, установленных федеральным законодательством.

Статья 14. Требования, предъявляемые к общественному транспорту перевозчиков, осу-

ществляющих регулярные пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок

1. Для осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам, в целях обеспечения безопасности дорожного движения может использоваться общественный транспорт серийного выпуска российского и зарубежного производства, сертифицированный в установленном порядке или имеющий одобрение транспортного средства и предназначенный для перевозки пассажиров:

- 1) имеющий левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери;
 - 2) зарегистрированный в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения, если иное не предусмотрено законодательными актами;
 - 3) прошедший в установленном порядке государственный технический осмотр и техническое обслуживание, если иное не предусмотрено законодательными актами;
 - 4) экипированный в соответствии с установленными требованиями;
 - 5) соответствующий иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством и нормативными правовыми актами.
2. Общественный транспорт, используемый для регулярных пассажирских перевозок, оборудуется указателями маршрута регулярных перевозок в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством и нормативными правовыми актами.
3. В целях улучшения транспортного обслуживания населения указатели социально значимого муниципального маршрута изготавливаются ярко-желтого цвета (фона). При использовании электронного информационного табло, также применяется указатель желтого цвета.
4. Справа в верхней части лобового стекла общественного транспорта размещается разрешение на право работы по маршруту (удостоверение допуска к работе по маршруту) установленного образца и выдаваемое на каждое транспортное средство при заключении договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.
5. Внутри транспортного средства, используемого для регулярных пассажирских перевозок, размещается информация, предусмотренная требованиями действующего законодательства и нормативными правовыми актами.

Глава 4. ФОРМИРОВАНИЕ ЕДИНОЙ МАРШРУТНОЙ СЕТИ И МАРШРУТНОЙ СЕТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

Статья 15. Порядок формирования Единой маршрутной сети и Маршрутной сети муниципального образования город Мурманск

1. Маршрутная сеть муниципального образования город Мурманск формируется на основании Решений Совета депутатов города Мурманска при открытии, изменении и закрытии муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов.
2. Единая маршрутная сеть муниципального образования город Мурманск формируется из Маршрутной сети муниципального образования город Мурманск и согласованных с Организатором перевозок межмуниципальных, в том числе социально значимых межмуниципальных маршрутов (в части пролегания их по территории муниципального образования город Мурманск), уполномоченным органом в сфере транспортного обслуживания населения исполнительной власти Мурманской области.
3. Организатор перевозок проводит мероприятия, необходимые для принятия решения об открытии, изменении или прекращении действия (закрытии) существующего муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута. Принимает решение об изменении количества транспорта на маршруте, интервалов движения в зависимости от пассажиропотока.
4. На основании решений о формировании Маршрутной сети Организатор перевозок оформляет Маршрутную схему.

Статья 16. Порядок открытия маршрута регулярных перевозок, изменения или прекращения действия (закрытия) муниципального маршрута, в том числе социально значимого муниципального маршрута

1. Решение об открытии нового, изменении или закрытии существующего муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута, принимается Советом депутатов города Мурманска. Мероприятия, проведение которых необходимо для принятия такого решения, организуются и (или) осуществляются Организатором перевозок и Транспортной комиссией.
 2. Инициаторами открытия нового, изменения или закрытия существующего муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута могут быть депутаты Совета депутатов города Мурманска, Организатор перевозок, Перевозчики, физические и юридические лица.
 3. Для рассмотрения вопроса о целесообразности открытия, изменения, муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута, инициатору необходимо представить:
 - 1) обоснование в потребности населения в пассажирских перевозках по данному маршруту (предполагаемый устойчивый пассажиропоток);
 - 2) схему маршрута движения общественного транспорта, учитывающую пропускную способность улиц и дорог, по которым будет проходить (проходит) соответствующий маршрут, согласованную с ГИБДД по Мурманской области;
 - 3) сведения о количестве и типе транспортных средств, планируемых к использованию на маршруте, интервалов движения.
 4. Инициатор направляет документы, указанные в пункте 3 Организатору перевозок.
 5. Организатор перевозок организует заседание Транспортной комиссии для рассмотрения предложения инициатора в течение 7 дней.
 6. Заседание Транспортной комиссии оформляется в виде протокола, содержащего выводы и рекомендации о целесообразности или нецелесообразности открытия нового, изменения или закрытия существующего муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута, а также присвоение ему соответствующего статуса.
 7. Протокол заседания Транспортной комиссии направляется Организатору перевозок в течение 3-х дней.
 8. Организатор перевозок готовит проект решения Совета депутатов об открытии, закрытии либо изменении маршрута регулярных перевозок, присвоении ему статуса муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута.
- Проект решения направляется в Совет депутатов города Мурманска. К проекту решения прилагаются документы, предусмотренные пунктом 3, протокол Транспортной комиссии.
9. Решение Совета депутатов об открытии, закрытии, изменении маршрута регулярных перевозок, а также изменение статуса маршрута регулярных перевозок является основанием для внесения сведений в Реестр муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов.
 10. Информация об открытии нового, изменении или прекращении действия (закрытии) существующего муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута, доводится Организатором перевозок до населения муниципального образования город Мурманск через средства массовой информации и иными доступными способами, не позднее трех дней до дня открытия нового, изменении или прекращения действия (закрытии) существующего муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута.
 11. В случае отказа инициатору в открытии нового, изменении или закрытии существующего муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута, Организатор перевозок направляет в его адрес письменное мотивированное уведомление за подписью соответствующего должностного лица.

Глава 5. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРОВ

Статья 17. Реестр муниципальных маршрутов

1. Формирование и ведение Реестра муниципальных маршрутов (далее - Реестр) осуществляет Организатор перевозок.
2. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

3. Объектом учета в Реестре являются открытые в установленном порядке муниципальные, в том числе социально значимые муниципальные маршруты.

4. Основанием для внесения в Реестр сведений об открытии, изменении и закрытии муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов являются решения Совета депутатов города Мурманска.

5. Учет муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных, маршрутов сопровождается присвоением реестрового номера.

6. Реестр на бумажном носителе оформляется в табличной форме.

7. В Реестре отражается следующая информация:

- 1) реестровый номер;
- 2) дата открытия маршрута;
- 3) дата закрытия маршрута;
- 4) номер маршрута;
- 5) наименование маршрута;
- 6) наименования начальных и конечных остановочных пунктов;
- 7) путь следования;
- 8) протяженность маршрута;
- 9) тип, марка и вместимость подвижного состава, работающего на маршруте;
- 10) количество единиц подвижного состава, работающего на маршруте;
- 11) дата и основания включения в Реестр;
- 12) дата и основания внесения изменений в Реестр;
- 13) дата и основания исключения из Реестра;
- 14) внесенные изменения;
- 15) примечание.

8. Содержащиеся в Реестре сведения являются открытыми и общедоступными.

9. Реестр подлежит опубликованию Организатором перевозок в средствах массовой информации в полном объеме при его первоначальном утверждении. Внесенные в Реестр изменения (внесение новых, изменение или закрытие действующих муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных, маршрутов) подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

10. Реестр размещается в сети Интернет на официальном сайте Организатора перевозок.

11. Внесение записей в Реестр производится на следующий день после дня поступления Организатору перевозок решения Совета депутатов города Мурманска;

Статья 18. Реестр перевозчиков

1. Формирование и ведение Реестра перевозчиков осуществляет Организатор перевозок.

2. Реестр перевозчиков ведется на бумажных и электронных носителях.

3. Объектом учета в Реестре перевозчиков являются перевозчики, осуществляющие транспортное обслуживание населения по маршрутам регулярных перевозок на основании договоров о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, заключенных с Организатором перевозок.

4. Записи в Реестр перевозчиков вносятся в течение 10 рабочих дней со дня заключения, изменения, расторжения или окончания срока действия договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре перевозчиков, используются в целях:

1) анализа и координации деятельности при объявлении конкурсов на право заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок;

2) анализа выполнения перевозчиками условий договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок;

3) мониторинга провозных возможностей перевозчиков;

4) координации работы транспорта общего пользования.

6. Реестр перевозчиков содержит сведения:

- 1) реестровый номер;
- 2) полное наименование перевозчика;
- 3) юридический адрес перевозчика, фактический адрес местонахождения перевозчика;
- 4) дата включения перевозчика в Реестр перевозчиков;
- 5) номер свидетельства о государственной регистрации перевозчика;
- 6) номер и срок действия лицензии на перевозку пассажиров;
- 7) номер и срок действия договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, заключенного с Организатором перевозок;
- 8) номер маршрута, обслуживаемого перевозчиком;
- 9) количество собственных транспортных средств Перевозчика по типам, маркам и вместимости;
- 10) количество арендованных транспортных средств Перевозчика по типам, маркам и вместимости;
- 11) наличие и место нахождения собственной (арендованной) производственной базы;
- 12) дата и основание исключения перевозчика из Реестра перевозчиков.

7. Перевозчик в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок представляет Организатору перевозок копии документов, касающихся перевозчика, необходимых для формирования Реестра перевозчиков.

8. Перевозчик считается включенным в Реестр перевозчиков после присвоения ему реестрового номера.

9. Исключение перевозчика из Реестра перевозчиков осуществляется при окончании срока действия (расторжении) договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

10. Реестр перевозчиков размещается в сети Интернет на официальном сайте Организатора перевозок.

Глава 6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ, УСЛОВИЯХ ВРЕМЕННОЙ РАБОТЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Статья 19. Цель проведения Конкурса и предмет Конкурса

1. Конкурс проводится для наиболее полного удовлетворения потребности населения города Мурманска в услугах по перевозке пассажиров, обеспечения безопасности движения при перевозке пассажиров, повышения качества транспортного обслуживания населения, создания условий и развития добросовестной конкуренции перевозчиков, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок.

2. Предметом Конкурса является право на заключение договора о транспортном обслуживании населения по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам.

Статья 20. Участники Конкурса

Участниками конкурса могут быть юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели и объединения (товарищества) индивидуальных предпринимателей, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к перевозчикам.

Статья 21. Организация конкурса

1. Конкурс является открытым.
2. Организация конкурса осуществляется уполномоченным органом администрации города Мурманска (далее - Организатор конкурса).
3. Конкурсная документация разрабатывается Организатором конкурса и утверждается нормативным правовым актом администрации города Мурманска.
4. Конкурс проводится в следующих случаях:

1) открытие нового муниципального маршрута, в том числе социально значимого муниципального маршрута;

2) истечение срока действия договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок с перевозчиком, работающим на существующих муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах;

3) досрочное прекращение действия, в том числе расторжение договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок с перевозчиком, работающим на существующих муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах;

4) аннулирование действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения по конкретному маршруту в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения;

5) приостановление действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения по конкретному маршруту в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения;

6) изменение существующего муниципального маршрута, в том числе социально значимого муниципального маршрута.

5. Муниципальные маршруты, в том числе социально значимые муниципальные маршруты, могут представляться на конкурс лотами, состоящими из одного или нескольких муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов.

Статья 22. Функции Организатора конкурса:

1. К функциям Организатора конкурса относятся:

- осуществление публикации извещения о проведении конкурса и об итогах конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Мурманска;
- определение места представления конкурсных заявок, даты и времени окончания приема конкурсных заявок;
- разработка конкурсной документации и предоставление ее соискателям;
- организация и осуществление сбора и регистрации конкурсных заявок;
- дача разъяснений по содержанию конкурсной документации;
- осуществление иных функций организационного характера, связанных с проведением Конкурса.

Статья 23. Конкурсная комиссия

1. Для проведения Конкурса администрацией города Мурманска создается конкурсная комиссия, в состав которой включаются в установленном порядке представители:

1) администрации города Мурманска и Организатора перевозок;

2) Совета депутатов города Мурманска (по согласованию);

3) Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления внутренних дел по Мурманской области (по согласованию);

4) Управления государственного автодорожного надзора по Мурманской области (по согласованию);

5) Управления Федеральной антимонопольной службы России по Мурманской области (по согласованию);

6) Управления Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску (по согласованию);

7) Управления по борьбе с экономическими преступлениями по Мурманской области (по согласованию);

8) Управления федеральной службы безопасности по Мурманской области (по согласованию);

9) других исполнительных органов государственной власти (по согласованию).

2. Руководство деятельностью конкурсной комиссии, в том числе проведением конкурса, осуществляет председатель конкурсной комиссии, определяемый постановлением администрации.

3. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

2) в случае необходимости создает рабочие группы с привлечением экспертов и (или) специалистов для проверки соответствия соискателей установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе и проведения оценки (экспертизы) поданных конкурсных заявок;

3) проводит конкурс, определяет его победителя и оформляет результаты конкурса;

4. Конкурсная комиссия вправе до проведения конкурса запрашивать от соискателя предоставления дополнительных документов или иной информации, необходимой для удостоверения соответствия предъявляемым требованиям.

5. Конкурсная комиссия вправе в порядке, установленном действующим законодательством, запросить у соответствующих органов сведения о соблюдении соискателем Правил дорожного движения, налогового законодательства, лицензионных и сертификационных условий в течение года, предшествующего дате объявления конкурса, а также у иных организаций сведения, необходимые для проверки достоверности документов и информации, представленных соискателями.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа членов комиссии.

7. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

8. Ход заседания конкурсной комиссии, включая ее решения, оформляется протоколом, который ведется секретарем конкурсной комиссии, избираемым из состава членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами, включая председателя и секретаря конкурсной комиссии.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Статья 24. Объявление конкурса и предоставление конкурсной документации

1. Извещение о проведении конкурса публикуется Организатором конкурса в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации города Мурманска не менее чем за 30 дней до дня окончания приема конкурсных заявок.

2. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

3. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте Организатора конкурса извещения о проведении конкурса не допускается.

Статья 25. Внесение изменений в конкурсную документацию

1. Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 10 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

2. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

3. Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию размещается на официальном сайте администрации города Мурманска и опубликовываются в официальном печатном издании. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию направляются уведомления всем заинтересованным лицам, которым Организатором конкурса была предоставлена конкурсная документация, а также участникам, подавшим заявку.

4. Участники, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении Конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте и опубликованные в официальном печатном издании.



5. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

Статья 26. Отказ от проведения конкурса

1. Организатор конкурса вправе принять решение об отказе от проведения конкурса не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

2. Извещение об отказе от проведения конкурса с указанием причин публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Организатора конкурса в течение 3-х дней со дня принятия решения об отказе.

3. В течение 3-х дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса Организатором конкурса возвращаются конверты с конкурсными заявками, и всем соискателям, подавшим конкурсные заявки, направляются соответствующие уведомления.

Статья 27. Разъяснения положений конкурсной документации

1. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к Организатору конкурса с письменным обращением с разъяснением положений конкурсной документации.

2. Организатор конкурса не вправе предоставлять сведения, составляющие служебную тайну.

3. При проведении конкурса не допускаются переговоры Организатора конкурса или конкурсной комиссии, ее членов с участниками, за исключением разъяснений положений конкурсной документации.

Статья 28. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация должна содержать:

1) описание муниципального маршрута, в том числе социально значимого муниципального маршрута (лота муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов), на который проводится конкурс (схема муниципального маршрута или схемы муниципальных маршрутов в текстовом описании, включенных в лот);

2) условия перевозки пассажиров, включающие:

а) срок оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров по муниципальному маршруту, в том числе социально значимому муниципальному маршруту;

б) типы транспортных средств;

в) время начала и окончания движения на маршруте, интервалы движения транспортных средств;

г) предельные тарифы на перевозку пассажиров по муниципальному маршруту, в том числе социально значимому муниципальному маршруту;

д) порядок изменения стоимости транспортного обслуживания и провозной платы в течение срока действия договора на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров по муниципальному маршруту;

3) требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкцию по ее заполнению;

4) порядок, место, дату начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;

5) требования к соискателям;

6) порядок и срок отзыва конкурсных заявок; порядок внесения изменений в такие заявки;

7) формы, порядок, дату начала и окончания срока предоставления соискателям разъяснений конкурсной документации;

8) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

9) критерии оценки конкурсных заявок;

10) порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

11) срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок;

12) проект договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Статья 29. Подача конкурсных заявок

1. Срок приема конкурсных заявок должен составлять не менее 30 дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса. Прием конкурсных заявок прекращается до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

2. К конкурсной заявке прилагаются:

1) сведения и документы о соискателе, подавшем конкурсную заявку:

а) фирменное наименование (наименование); сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, руководителе (фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует); почтовый адрес (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя;

2) копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

3) копии лицензий, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по перевозке пассажиров, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

4) сведения о квалификационном составе работников участника конкурса, которых планируется задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров (должность, специальность, стаж работы, категории на право управления транспортными средствами, отсутствие медицинских противопоказаний или ограничений по управлению транспортным средством, информация о переподготовке и повышении квалификации);

5) сведения о транспортных средствах, которые будут использоваться при оказании услуг по регулярным перевозкам (тип, модель, марка, класс автобуса, троллейбуса, год выпуска, техническое состояние (технический осмотр), полная вместимость);

6) документы, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить техническое обслуживание, ремонт и хранение подвижного состава, предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль за состоянием здоровья водителей собственными силами или путем заключения договоров с соответствующими лицами и организациями;

7) сведения (документы) о порядке диспетчерского управления движением на маршруте, возможности обеспечить диспетчерское сопровождение, оперативный контроль за работой водителей на линии;

8) предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и ручной клади (не выше предельного);

9) справка о нарушениях (отсутствии нарушений) Правил дорожного движения водителями, которых планируется задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров, за год, предшествующий дате объявления конкурса, выданная органами государственной инспекции безопасности дорожного движения;

10) копии документов, подтверждающих факт трудовых отношений с наемными работниками (кондукторами, водителями);

для перевозчиков с числом водителей и кондукторов более 100 человек – список, заверенный руководителем;

11) документы, подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

3. Конкурсная заявка принимается в запечатанном двойном конверте. На внешнем и внутреннем конвертах должно быть указано:

1) наименование предмета конкурса;

2) слова "не вскрывать до" с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных конкурсной документацией;

3) наименование Организатора конкурса;

4) адрес места подачи заявок на участие в конкурсе;

5) номер лота.

4. На внешнем конверте не должны находиться идентификационные признаки участника, в том числе какие-либо печати или подписи участника. Не допускается указывать на таком конверте наименование организации участника.

5. На внутреннем конверте необходимо указать наименование участника Конкурса и его адрес.

6. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочного вскрытия такого конверта.

7. В случае, если на внешнем конверте с заявкой указано наименование организации участника либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются Организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Организатором конкурса по почте соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

8. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками в журнале регистрации конкурсных заявок.

9. На один муниципальный маршрут, в том числе социально значимый муниципальный маршрут (лот, в который включено один или несколько муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов, на которые проводится конкурс), одним участником конкурса может быть подана только одна конкурсная заявка.

10. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с конкурсной заявкой, Организатор конкурса выдает расписку в получении запечатанного и оформленного надлежащим образом конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Организатором конкурса по истечении срока подачи конкурсных заявок, возвращается соискателю. В этом случае вскрывается только внешний конверт для идентификации заявителя.

12. Участник конкурса не может вносить в конкурсную заявку изменения по своей инициативе до окончания работы конкурсной комиссии. Участник вправе отозвать конкурсную заявку в любое время до вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Соискатель, отозвавший конкурсную заявку, вправе до момента истечения срока подачи конкурсных заявок подать конкурсную заявку повторно.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

14. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в соответствии с настоящей статьей и статьей 32 настоящего Положения, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, в соответствии со статьей 35 настоящего Положения проводится процедура заключения договора.

15. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки, а Организатор конкурса не несет обязанности по возмещению указанных расходов независимо от характера проведения и результатов конкурса.

16. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия соискателя участвовать в Конкурсе в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

Статья 30. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в указанные в извещении о проведении конкурса день, время и месте. Участники конкурса и их представители на основании доверенности вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Вскрытие указанных конвертов осуществляется в один день.

2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов участникам конкурса о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия перевозки пассажиров, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки конкурсных заявок.

4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса представления разъяснений содержания представленных ими документов и конкурсной заявки. При этом не допускается изменение конкурсной заявки, и конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам. Представленные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

6. При проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется аудиозапись.

Статья 31. Требования к участникам конкурса и условия допуска к участию в конкурсе

1. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса:

1) соответствие соискателя требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к перевозчикам пассажиров транспортом общего пользования, в том числе наличие лицензии на перевозку пассажиров, если она предусмотрена законодательством;

2) непроведение ликвидации соискателя - юридического лица или непроведение в отношении участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

3) неприостановление деятельности соискателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения конкурсной заявки;

4) отсутствие у соискателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный год. Соискатель считается соответствующим установленному настоящим подпунктом требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения конкурсной заявки не принято.

2. При рассмотрении конкурсных заявок соискатель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления определенных статьей 30 настоящего Положения документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия соискателя требованиям, установленным пунктом 1 настоящей статьи;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации.

Статья 32. Процедура проведения конкурса и подведения его итогов

1. Конкурс проводится в день, час и месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2. В день проведения конкурса конкурсная комиссия с учетом рекомендаций рабочей группы осу-

ществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных соискателями, допущенными к участию в конкурсе.

3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников конкурса производится на основании принципа объективности по десятибалльной шкале.

4. Основные критерии оценки конкурсных заявок:

1) класс автобусов в соответствии с нормативными документами Российской Федерации. Для определения количества баллов по данному критерию конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому автобусу, проставляет по ним баллы, проставляет по каждому транспортному средству сумму баллов, делит на количество рассматриваемых транспортных средств, выводит средний балл:

а) лот предусматривает "1 класс":

- 1 класс - 10 баллов;
- 2 класс - 7 баллов;
- 3 класс - 0 баллов.

б) лот предусматривает "2 класс":

- 1 класс - 7 баллов;
- 2 класс - 10 баллов;
- 3 класс - 0 баллов.

в) лот предусматривает "класс А":

- класс А - 10 баллов;
- класс В - 5 баллов.

г) лот предусматривает "класс В":

- класс А - 5 баллов;
- класс В - 10 баллов.

2) полная вместимость транспортного средства класса I, II, III в соответствии с документами завода-изготовителя. Для определения количества баллов по одному критерию комиссия рассматривает каждое транспортное средство, выставленное на конкурс, проставляет по каждому транспортному средству сумму баллов, делит на количество рассматриваемых транспортных средств, выводит средний балл:

а) лот предусматривает "Тип транспортных средств полной вместимостью свыше 89 человек":

- вместимость свыше 90 человек – 10 баллов;
- вместимость от 30 до 89 человек – 7 баллов;
- вместимость менее 30 человек – 0 баллов.

б) лот предусматривает "Тип транспортных средств полной вместимостью от 38 до 60 человек":

- полная вместимость от 38 до 60 человек - 10 баллов;
- полная вместимость менее 38 и свыше 60 человек - 0 баллов.

3) полная вместимость транспортного средства класса А, В в соответствии с документами завода-изготовителя. Для определения количества баллов по одному критерию комиссия рассматривает каждое транспортное средство, выставленное на конкурс, проставляет по каждому транспортному средству сумму баллов, делит на количество рассматриваемых транспортных средств, выводит средний балл:

а) лот предусматривает "Тип транспортных средств полной вместимостью до 30 человек":

- вместимость от 16 до 30 человек - 10 баллов;
- вместимость менее 16 человек - 5 баллов.

б) лот предусматривает "Тип транспортных средств полной вместимостью до 15 человек":

- вместимость не менее 15 человек - 10 баллов;
- вместимость менее 13 человек - 0 баллов.

4) срок с момента выпуска транспортного средства. Для определения количества баллов по одному критерию комиссия рассматривает каждое транспортное средство, выставленное на конкурс, проставляет по каждому транспортному средству сумму баллов, делит на количество рассматриваемых транспортных средств, выводит средний балл. Если транспортному средству произведен капитальный ремонт (модернизация), исчислять его возраст с даты ремонта 5 лет:

- от 1 до 3 лет – 10 баллов;
- от 3 до 5 лет – 8 баллов;
- от 5 до 7 лет – 5 баллов;
- от 7 до 10 лет – 2 балла;
- свыше 10 лет – 0 баллов.

5) наличие системы (службы) контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки:

а) наличие собственной службы контроля технического состояния автотранспортных средств (соответствующих работников) или договора на техническое обслуживание с организацией, выполняющей соответствующие работы и оказывающей соответствующие услуги, - 10 баллов;

б) отсутствие собственной службы контроля технического состояния автотранспортных средств (соответствующих работников) или договора на техническое обслуживание с организацией, выполняющей соответствующие работы и оказывающей соответствующие услуги, - 0 баллов.

6) наличие системы (службы) медицинского осмотра водителей:

а) наличие собственной службы медицинского осмотра водителей, отвечающей требованиям действующего законодательства (соответствующих работников), либо договора на медицинское обслуживание с организацией, имеющей сертификат на соответствующие услуги, - 10 баллов;

б) отсутствие информации о наличии собственной службы медицинского осмотра водителей, отвечающей требованиям действующего законодательства (соответствующих работников), либо договора на медицинское обслуживание с организацией, имеющей сертификат на соответствующие услуги, - 0 баллов.

7) наличие стоянки для транспортных средств. Для определения количества баллов по данному критерию конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество рассматриваемых транспортных средств и выводит средний балл:

- а) наличие собственной стоянки либо договора на стоянку транспортных средств - 8 баллов;
- б) отсутствие собственной стоянки либо договора на стоянку транспортных средств - 0 баллов.

8) наличие службы безопасности дорожного движения (работников, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок):

а) наличие собственной службы безопасности дорожного движения (соответствующих работников) либо договора с иной организацией на оказание соответствующих услуг - 10 баллов;

б) отсутствие собственной службы безопасности дорожного движения (соответствующих работников) либо договора с иной организацией на оказание соответствующих услуг - 0 баллов.

9) отсутствие нарушений Правил дорожного движения и других нарушений, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок:

а) отсутствие нарушений Правил дорожного движения и других нарушений, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок в течение 1 года до даты объявления конкурса, - 10 баллов;

б) наличие не более 2 нарушений на 5 единиц транспорта Правил дорожного движения или не более одного другого нарушения, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок в течение 1 года до даты объявления конкурса, - 8 баллов;

в) наличие не более 4 нарушений на 5 единиц транспорта Правил дорожного движения и не более одного другого нарушения, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок в течение 1 года до даты объявления конкурса, - 5 баллов;

г) наличие более 4 нарушений на 5 единиц транспорта Правил дорожного движения или других нарушений, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок в течение 1 года до даты объявления конкурса, - 0 баллов.

Участник Конкурса, который к моменту объявления Конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров и багажа и соответственно не имеет нарушений, получает 5 баллов.

10) отсутствие нарушений условий договоров о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок (договоров на перевозку пассажиров транспортом общего пользования) и нарушений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, за которые не предусмотрена административная ответственность:

а) отсутствие нарушений условий договоров о транспортном обслуживании населения по маршрутам ре-

гулярных перевозок (договоров на перевозку пассажиров транспортом общего пользования) и нарушений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, не влекущих за собой привлечение перевозчика к административной ответственности в течение 1 года до даты объявления конкурса, - 10 баллов;

б) наличие не более 1 нарушения на 30 единиц транспорта условий договоров о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок (договоров на перевозку пассажиров транспортом общего пользования) или нарушения действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, не влекущего за собой привлечение перевозчика к административной ответственности в течение 1 года до даты объявления конкурса, - 5 баллов;

в) наличие не более 3 нарушений на 30 единиц транспорта условий договоров о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок (договоров на перевозку пассажиров транспортом общего пользования) и нарушений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, не влекущих за собой привлечение перевозчика к административной ответственности, либо наличие случаев расторжения указанных договоров в связи с нарушением участником Конкурса его условий в течение 1 года до даты объявления конкурса - 5 баллов;

г) наличие более 3 нарушений на 30 единиц транспорта условий договоров о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок (договоров на перевозку пассажиров транспортом общего пользования) и нарушений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, не влекущих за собой привлечение перевозчика к административной ответственности, либо наличие случаев расторжения указанных договоров в связи с нарушением участником конкурса его условий в течение 1 года до даты объявления конкурса - 0 баллов.

Участник конкурса, который к моменту объявления конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и соответственно не имеет нарушений, получает - 5 баллов.

11) наличие службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы):

а) наличие собственной службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы) либо договора на оказание диспетчерского сопровождения - 10 баллов;

б) отсутствие сведений о наличии собственной службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы) либо договора на оказание диспетчерского сопровождения - 0 баллов.

12) наличие кондукторов (для транспортного средства класса I, II, III):

а) наличие кондукторов (трудовых договоров с кондукторами) на все транспортные средства, выставленные на конкурс, - 10 баллов;

б) отсутствие сведений (копий трудовых договоров) о наличии кондукторов на транспортные средства, выставленные на конкурс, - 0 баллов.

13) профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и ручной клади:

а) профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров более 3-х лет - 15 баллов;

б) профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров от 1 года до 3-х лет - 10 баллов;

в) профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров менее 1 года - 0 баллов.

14) наличие или отсутствие обоснованных жалоб населения на 30 единиц транспорта на качество транспортного обслуживания:

а) отсутствие обоснованных жалоб населения на качество транспортного обслуживания в течение 1 года до даты объявления конкурса - 10 баллов;

б) наличие не более 1 обоснованной жалобы населения на 30 единиц транспорта на качество транспортного обслуживания в течение 1 года до даты объявления конкурса - 8 баллов;

в) наличие не более 3 обоснованных жалоб населения на 30 единиц транспорта на качество транспортного обслуживания в течение 1 года до даты объявления конкурса - 5 баллов;

г) наличие более 6 обоснованных жалоб населения на качество транспортного обслуживания в течение 1 года до даты объявления конкурса - 0 баллов.

Участник конкурса, который к моменту объявления конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и соответственно не было жалоб на качество транспортного обслуживания, получает 5 баллов.

15) наличие современных автоматизированных систем учета и контроля за движением транспортных средств на маршруте:

а) наличие современных автоматизированных систем учета и контроля за движением транспортных средств на маршруте с обязательством обеспечить их внедрение - 10 баллов;

б) отсутствие современных автоматизированных систем учета и контроля за движением транспортных средств на маршруте с обязательством обеспечить их внедрение - 0 баллов.

16) наличие транспортных средств, оборудованных для перевозки граждан с ограниченными физическими возможностями:

а) наличие не менее 5 процентов транспортных средств - 10 баллов;

б) отсутствие транспортных средств - 0 баллов.

5. Дополнительные критерии оценки конкурсных заявок:

Предоставление графика обновления подвижного состава (замены на новые транспортные средства с вместимостью не менее, указанной в конкурсной документации с учетом требований безопасности дорожного движения на маршруте) и обязательства по его выполнению:

а) предоставление графика обновления подвижного состава (замены на новые транспортные средства с вместимостью не менее, указанной в конкурсной документации с учетом требований безопасности дорожного движения на маршруте) и обязательства по его выполнению в течение 1 года с момента подведения итогов конкурса - 10 баллов;

б) предоставление графика обновления подвижного состава (замены на новые транспортные средства с вместимостью не менее, указанной в конкурсной документации с учетом требований безопасности дорожного движения на маршруте) и обязательства по его выполнению в течение 1,5 лет с момента подведения итогов конкурса - 8 баллов;

в) предоставление графика обновления подвижного состава (замены на новые транспортные средства с вместимостью не менее, указанной в конкурсной документации с учетом требований безопасности дорожного движения на маршруте) и обязательства по его выполнению в течение 2-х лет с момента подведения итогов конкурса - 6 баллов;

г) предоставление графика обновления подвижного состава (замены на новые транспортные средства с вместимостью не менее, указанной в конкурсной документации с учетом требований безопасности дорожного движения на маршруте) и обязательства по его выполнению по истечении 2-х лет с момента подведения итогов конкурса - 3 балла;

д) отсутствие графика обновления подвижного состава (замены на новые транспортные средства с вместимостью не менее, указанной в конкурсной документации с учетом требований безопасности дорожного движения на маршруте) и (или) непредоставление обязательства по его выполнению - 0 баллов.

6. Участник конкурса имеет право представить дополнительные предложения, направленные на улучшение качества транспортного обслуживания населения.

7. В случае заключения по результатам конкурса на право заключения договоров о транспортном обслуживании населения по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным, маршрутам договора с участником конкурса, который предоставил соответствующие графики и иные обязательства по дополнительным критериям оценки конкурсных заявок, данные предложения подлежат включению в договор в качестве обязанностей перевозчика.

8. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссией каждой заявке по мере уменьшения баллов присваивается порядковый номер.

9. Конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

10. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

11. В случае если два или более участников конкурса набрали в сумме по основным и дополнительным критериям, указанным в конкурсной документации, равное количество баллов, то победителем конкурса признается тот участник конкурса, который набрал большее количество баллов по основным критериям.

12. При равенстве баллов у участников конкурса по основным и дополнительным критериям победитель конкурса определяется большинством голосов членов конкурсной комиссии открытым голосованием с учетом дополнительных предложений участника конкурса. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

13. Конкурсная комиссия вправе отклонить все заявки с указанием причин и объявить новый конкурс.

14. Решение конкурсной комиссии по результатам оценки и сопоставлению конкурса оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, включая ее председателя.

15. Результаты конкурса размещаются Организатором конкурса на официальном сайте администрации города Мурманска и опубликовываются в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска.

Статья 33. Отношения, возникшие между Организатором конкурса, конкурсной комиссией и соискателями (участниками конкурса)

1. Отношения, возникшие между Организатором конкурса, конкурсной комиссией и участниками конкурса в процессе проведения конкурса, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. Решения, принятые Организатором конкурса, конкурсной комиссией при проведении конкурса, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Статья 34. Заключение договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок

1. Организатор перевозок в течение трех дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок (далее - договор). В проект данного договора включаются прилагаемые к конкурсной документации условия перевозки пассажиров, предложенные победителем конкурса в конкурсной заявке, и дополнительные условия.

2. Договор заключается между "Перевозчиком" и "Организатором перевозок" на срок не менее 3-х лет и не более 5-ти лет.

2. Договор заключается с победителем конкурса не ранее чем через 10 дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссией о результатах конкурса.

3. В случае, если победитель конкурса не представил Организатору перевозок подписанный договор о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок в течение 20 дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссии о результатах конкурса, победитель конкурса признается Организатором перевозок, уклонившимся от заключения договора с оформлением соответствующего акта.

4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор перевозок заключает договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

5. В случае, если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней со дня направления ему проекта договора не представит Организатору перевозок подписанный договор, данный участник конкурса признается Организатором перевозок уклонившимся от заключения указанного договора и конкурс проводится повторно. При этом победитель конкурса и участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклонившиеся от заключения соответствующего договора, к участию в повторном конкурсе не допускаются.

6. В случае уклонения участника конкурса, подавшего единственную конкурсную заявку, от заключения указанного договора конкурс на соответствующий маршрут (лот) проводится повторно. При этом участник, уклонившийся от подписания договора, к участию в повторном конкурсе не допускается.

7. Договор заключается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Положением.

Статья 35. Расторжение договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок

1. Договор о транспортном обслуживании населения может быть расторгнут до окончания срока его действия в случае:

1) прекращения деятельности Перевозчика;

2) неисполнения перевозчиком условий договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, включая отказ от исполнения данного договора;

3) аннулирования действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения по конкретному маршруту в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения, а в случае, если указанный договор заключен от имени участников простого товарищества - аннулирования, завершения срока действия лицензии на перевозку пассажиров хотя бы у одного из участников товарищества или прекращение договора простого товарищества;

4) изменения существующего муниципального маршрута, в том числе социально значимого муниципального маршрута;

5) обнаружение Организатором перевозок в период действия договора недостоверных данных, предоставленных Перевозчиком при проведении конкурса, по результатам которого заключен договор;

6) не обеспечение Перевозчиком создания в течение первого года со дня заключения договора автоматизированной системы диспетчерского управления за движением пассажирского транспорта на обслуживаемом маршруте или по договору с иной организацией;

2. О расторжении договора по указанным в настоящем пункте основаниям Организатор перевозок направляет Перевозчику письменное уведомление за 30 дней до его расторжения.

Статья 36. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок на условиях временной работы

1. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок общественным транспортом по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным, маршрутам на условиях временной работы осуществляется Организатором перевозок в целях обеспечения бесперебойного оказания услуг по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам, и недопущения длительных срывов.

2. Организатор перевозок вправе заключить договор о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок на условиях временной работы на срок не более шести месяцев без проведения конкурса в следующих случаях:

1) если потребность в регулярных пассажирских перевозках по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие обстоятельств непреодолимой силы);

2) неисполнения перевозчиком условий договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, включая отказ от исполнения данного договора и (или) его досрочное расторжение;

3) аннулирования действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения по конкретному маршруту в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения;

4) приостановления действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения по конкретному маршруту в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения.

3. При возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящей статьи, уполномоченный орган администрации города Мурманска обязан провести конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршруту регулярных перевозок в установленном порядке. В этих случаях срок действия договора на выполнение временных перевозок оканчивается сроком вступления в силу договора, заключенного по результатам проведенного конкурса.

4. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящей статьи:

1) Организатор перевозок в течение 3-х дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящей статьи, размещает на официальном сайте администрации города Мурманска и в официальном печатном издании объявление о необходимости привлечения перевозчика на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок;

2) заявления на право заключения договоров о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок (далее - Заявления) от перевозчиков направляются в адрес Организатора перевозок в течение десяти дней с момента размещения объявления о необходимости привлечения перевозчика на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок. К Заявлению должны быть приложены документы, указанные в объявлении;

3) договоров о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок заключается с перевозчиком, который первым подал Заявление с приложением требуемых документов.

5. При отсутствии Заявлений к сроку, установленному в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, Организатор перевозок информирует население города Мурманска через средства массовой информации о временном прекращении обслуживания маршрута.

6. С перевозчиком, привлеченным на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок, Организатор перевозок заключает договор о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок сроком не более 6 месяцев или до момента заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок с победителем конкурса.

7. Перевозчик, с которым заключается договор о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок на условиях временной работы, должен соответствовать всем установленным требованиям действующего законодательства.

Статья 37. Организация перевозок общественным транспортом при чрезвычайных ситуациях

1. Во время ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также выполнения мероприятий мобилизационного характера органы местного самоуправления муниципального образования город Мурманск вправе привлечь перевозчиков в целях обеспечения пассажирских перевозок в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

2. Допускается временное прекращение перевозок на маршрутах регулярных перевозок при угрозе безопасности движения или пассажиров, возникновении не зависящих от перевозчика препятствий движению (авария, неблагоприятные дорожно-климатические или погодные условия, ведение строительных работ на Маршрутной сети и другие обстоятельства).

3. О наличии чрезвычайных ситуаций перевозчик обязан незамедлительно информировать Организатора перевозок, равно как и Организатор перевозок - перевозчика.

Статья 38. Расписание движения общественного транспорта

1. Пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок осуществляются по расписанию движения общественного транспорта (далее - Расписание), являющемуся неотъемлемой частью договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

2. Расписание является основой организации движения общественного транспорта на маршрутах регулярных перевозок и обязательно для выполнения всеми перевозчиками пассажирского транспорта.

3. На остановочных пунктах указатели остановок и Расписания или интервалы движения вывешивают перевозчики. Расписание или интервалы движения размещаются на всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок, в которых предусмотрена обязательная остановка транспортного средства.

4. На указателях размещается информация, предусмотренная Правилами перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Статья 39. Размещение, обустройство и использование объектов транспортной инфраструктуры

1. Организация размещения и обустройства объектов транспортной инфраструктуры осуществляется исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, юридическими и физическими лицами, в собственности или в ведении которых находятся указанные объекты.

2. Перевозчики, допущенные в соответствии с настоящим Положением к выполнению регулярных пассажирских перевозок, заключают с владельцами объектов транспортной инфраструктуры договоры по использованию указанных объектов либо используют объекты транспортной инфраструктуры на иных законных основаниях.

3. Перевозчикам, не имеющим договоров о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, запрещается использовать объекты транспортной инфраструктуры в целях обеспечения пассажирских перевозок, осуществлять посадку и высадку пассажиров в остановочных пунктах, установленных для посадки и высадки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок.

Статья 40. Информирование населения о регулярных пассажирских перевозках

1. Организатор перевозок и перевозчики в соответствии с их компетенцией доводят до сведения населения информацию об открытии, изменении или закрытии муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных, маршрутах, оповещают об этом население города Мурманска через средства массовой информации, в сети Интернет или путем размещения объявлений на остановочных пунктах, в салонах подвижного состава в порядке, предусмотренном Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

2. В салонах транспортного средства, используемого для регулярных перевозок пассажиров, должна размещаться следующая информация:

1) сведения о перевозчике (наименование, адрес и номер телефона перевозчика, табельный номер, а при наличии кондуктора - также табельный номер кондуктора);

2) наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров;

3) стоимость проезда, провоза ручной клади;

4) указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов;

5) указатели мест расположения огнетушителей;

6) указатели мест расположения кнопок остановки транспортного средства;

7) указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;

8) правила пользования транспортным средством или выписка из таких правил;

9) другая информация, связанная с осуществлением регулярных перевозок пассажиров в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 41. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Нарушение настоящего Положения влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

по лоту № 2).

Место поставки товара: г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 2 (склад).

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту № 2 - 1 604 470,00 (Один миллион шестьсот четыре тысячи четыреста семьдесят) рублей.

Документация к открытому аукциону предоставляется бесплатно по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, кабинет № 201 и размещена на сайте: <http://gz-murman.ru> Документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 9.00 до 13.00 (время московское) в будние дни до начала процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.

Начало рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе состоится с 10.00 по московскому времени 25 февраля 2010 г. по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10 в кабинете № 203.

Открытый аукцион состоится 4 марта 2010 г. в 9.15 (время московское) по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, кабинет № 204.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не установлены.

Претенденты, получившие комплект документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к документации об открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Размещение заказа у субъектов малого предпринимательства

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска приглашает принять участие субъекты малого предпринимательства в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по стирке, сушке и глажению белья для нужд МУЗ "Родильный дом № 1".

Отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска (далее - "организатор"), адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, тел./факс 45-58-89, адрес электронной почты - murmangorzakaz@mail.ru

Муниципальный заказчик: муниципальное учреждение здравоохранения города Мурманска "Родильный дом № 1", г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 16а, адрес электронной почты: e-mail: roddom1@com.mels.ru

Контактные лица муниципального заказчика: Рогова Ольга Васильевна, Голытина Анна Альбертовна, тел.: (8152) 45-50-56, 45-42-75, 26-36-22.

Предмет открытого аукциона (муниципального контракта): оказание услуг по стирке, сушке и глажению белья для нужд МУЗ "Родильный дом № 1".

Объем оказываемых услуг и условия оказания - согласно техническому заданию.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта - 1500 000,00 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей.

Место оказания услуг: определяется Исполнителем самостоятельно. Место доставки: город Мурманск, ул. К. Маркса, д. 16а.

Участниками процедуры открытого аукциона могут являться только субъекты малого предпринимательства, то есть лица, соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209 ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Документация к открытому аукциону предоставляется бесплатно по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, кабинет № 201 и размещена на сайте: <http://gz-murman.ru> Документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 9.00 до 13.00 (время московское) в будние дни до начала процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.

Начало рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе состоится с 10.00 по московскому времени 24 февраля 2010 г. по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10 в кабинете № 203.

Открытый аукцион состоится 2 марта 2010 г. в 9.15 (время московское) по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, кабинет № 204.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не установлены.

Претенденты, получившие комплект документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к документации об открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска приглашает принять участие в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на приобретение и установку аварийного источника энергоснабжения в муниципальном учреждении здравоохранения "Родильный дом № 3".

Отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска (далее - "организатор"), адрес: 183006, город Мурманск, ул. Комсомольская, 10, тел./факс (8152) 45-58-89, адрес электронной почты - murmangorzakaz@mail.ru

Контактные лица организатора: Эрисе Виктория Викторовна, контактный телефон (8152) 45-85-29, Дубинина Ольга Евгеньевна, контактный телефон (8152) 45-58-89.

Количество, технические характеристики, требования к гарантийным обязательствам поставляемого товара, объем подлежащих выполнению работ - согласно документации об открытом аук-

ционе (техническому заданию, проектной документации).

Муниципальный заказчик: муниципальное учреждение здравоохранения "Родильный дом № 3".

Адрес муниципального заказчика: 183014, г. Мурманск, ул. Бочкова, д. 6, адрес электронной почты: e-mail: roddom_3@front.ru Контактное лицо муниципального заказчика: Москалева Анастасия Эдуардовна, тел. (8152) 53-97-84.

Предмет муниципального контракта: приобретение и установка аварийного источника энергоснабжения в муниципальном учреждении здравоохранения "Родильный дом № 3".

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта - 2500 000,00 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей.

Место поставки товара, выполнения работ: город Мурманск, ул. Бочкова, д. 6.

Документация к открытому аукциону предоставляется бесплатно по адресу: город Мурманск, ул. Комсомольская, 10, кабинет № 201 и размещена на официальном Интернет-сайте <http://gz-murman.ru> Документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 9.00 до 13.00 (время московское) в будние дни до начала процедуры рассмотрения заявок на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.

Начало рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе состоится с 10.00 (время московское) 24 февраля 2010 года по адресу: город Мурманск, ул. Комсомольская, 10, в кабинете № 203.

Открытый аукцион состоится 02 марта 2010 года в 11.00 (время московское) по адресу: город Мурманск, ул. Комсомольская, 10, кабинет № 204.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не установлены.

Претенденты, получившие комплект документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном Интернет-сайте <http://gz-murman.ru> разъяснений, изменений или дополнений к документации об открытом аукционе.

ИЗМЕНЕНИЯ

в документацию об открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по обеспечению резервного энергоснабжения и аварийного освещения стационара муниципального учреждения здравоохранения ОМСЧ "Севрыба" от дизельной электростанции

Организатором торгов - отделом по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска в соответствии с ч. 3.1. ст. 33, ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" принято решение внести следующие изменения в документацию об открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по обеспечению резервного энергоснабжения и аварийного освещения стационара муниципального учреждения здравоохранения ОМСЧ "Севрыба" от дизельной электростанции:

Пункт 17 раздела 2 документации об открытом аукционе изложить в следующей редакции:

В соответствии с пп. 9 п. 4 ст. 34 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта. Размер обеспечения муниципального контракта составляет 10 % от начальной (максимальной) цены муниципального контракта и составляет 150 000 рублей.

Способом обеспечения муниципального контракта может являться: безотзывная банковская гарантия, страхование ответственности по контракту, договор поручительства или передача заказчику в залог денежные средства, в том числе в форме вклада (депозита). Способ обеспечения исполнения муниципального контракта из вышеперечисленных способов определяется участником аукциона самостоятельно.

Срок предоставления обеспечения исполнения муниципального контракта - до момента заключения победителем открытого аукциона муниципального контракта.

Порядок предоставления обеспечения муниципального контракта - обеспечение предоставляется заказчику путем передачи безотзывной банковской гарантии, полиса страхования ответственности по контракту, договора поручительства либо передачи в залог денежных средств, в т. ч. в форме вклада (депозита) в размере обеспечения контракта путем перечисления на счет заказчика.

В случае, если обеспечением исполнения муниципального контракта является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого составляют не менее чем триста миллионов рублей. Капитал и резервы определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном в соответствии с законом.

Вместе с договором поручительства победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, предоставляются следующие документы:

- соответствующая копия бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговые органы в установленном порядке;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени поручителя

действует иное лицо, также доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенную печатью поручителя и подписанную руководителем поручителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов поручителя.

Все листы перечисленных документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.

Расчетный счет муниципального заказчика для перечисления денежных средств в случае выбора победителем открытого аукциона способа обеспечения исполнения муниципального контракта в виде залога денежных средств:

МУЗ ОМСЧ "Севрыба"

р/счет 403 028 103 000 000 000 06

в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области

ИНН 519 150 0811, КПП 519001001

БИК 044705001

Заказчик осуществляет возврат обеспечения исполнения муниципального контракта в течение 10 банковских дней после получения письменного уведомления от исполнителя об исполнении своих обязательств по муниципальному контракту.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска приглашает принять участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию работников МОУ ДОД "Детско-юношеский центр по организации и осуществлению мероприятий с детьми и молодежью".

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска (далее - "организатор").

Адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10, тел./факс (8152) 45-58-89, e-mail: murmangorzakaz@mail.ru

Контактные лица организатора: Эрисе Виктория Викторовна, тел. (8152) 45-85-29, Белан Анна Александровна, тел. (8152) 45-73-63.

Муниципальный заказчик: МОУ ДОД "Детско-юношеский центр по организации и осуществлению мероприятий с детьми и молодежью".

Адрес муниципального заказчика: 183010, г. Мурманск, ул. Марата, д. 16.

Контактное лицо муниципального заказчика: Дербизова Наталья Дмитриевна, тел. (8152) 25-46-75.

Предмет муниципального контракта: оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию работников МОУ ДОД "Детско-юношеский центр по организации и осуществлению мероприятий с детьми и молодежью" (в количестве 70 человек).

Объем услуг: в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания населению Мурманской области бесплатной медицинской помощи.

Место оказания услуг: в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.06.1991 г. № 1499-1 "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации".

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: 210000,00 (Двести тысяч) рублей.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не установлены.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10, кабинет № 201 и размещена на сайте: gz-murman.ru Конкурсная документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 9.00 до 13.00 до начала процедуры вскрытия конвертов на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух дней со дня получения заявления.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится в 9.30 10 марта 2010 года по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10, в кабинете № 203, в присутствии представителей участников, которые пожелают принять участие в этой процедуре.

Рассмотрение конкурсных заявок состоится 11 марта 2010 года по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10, в кабинете № 203.

Подведение итогов конкурса состоится 15 марта 2010 года по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10, в кабинете № 203.

Претенденты, получившие комплект документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

на право заключения муниципального контракта на поставку компьютерного томографа для нужд муниципального учреждения здравоохранения "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи"

Отделом по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска принято решение об отказе от проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку компьютерного томографа для нужд муниципального учреждения здравоохранения "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи", назначенного на 11.00 11 марта 2010 года.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Любимую жену Людмилу от всей души поздравляю с юбилеем! Со счетом лет не торопись, пусть берегут тебя судьба и случай, пусть детям светит свет твоей любви, как музыка, как стих певучий. Пусть твоя жизнь, как чаша, будет полна здоровья и тепла, пусть твое сердце добрым будет, не зная бури и дождя!

Любящий муж Алексей.



Поздравляем Людмилу Яковлевну Богданову с юбилеем! Первая учительница наша, как мы благодарны вам за все! И за строчки первые в тетради, и за материнское тепло. В памяти останется навечно все, чему учили вы порой. Мы сегодня называем вас сердечно самой лучшей, милой, дорогой!

Выпускники 1987 года.

Дорогую мамочку Людмилу Яковлевну Богданову поздравляем с юбилеем! Тебе, родная наша, всего лишь шестьдесят. Душа твоя все краше, и все теплее взгляд. Поэтами воспета, трудилась день и ночь, всегда была готова ты каждому помочь, и нас ты научила работать и любить. И мы, как ты, стремимся полезными людям быть. Ты отдала нам годы душевного тепла и через все невзгоды всегда вперед вела. Тебе, любимой маме, единственной, родной, шлем поздравления наши и наш поклон земной.

Лена, Андрей.

Уважаемые читатели!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты, иначе поздравления не дойдут до адресата. Для возврата фотографии вложите конверт с обратным адресом и маркой. Тексты поздравлений без фотографий не публикуются.

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

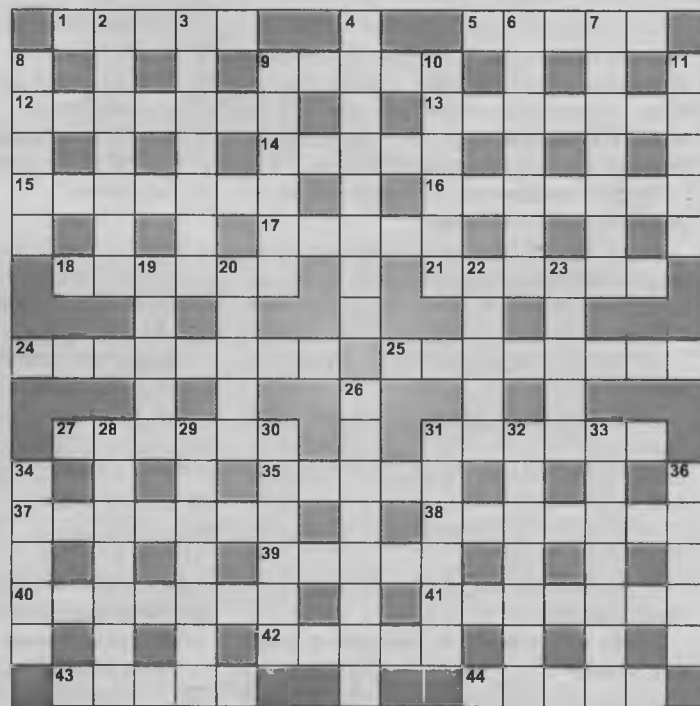
Напоминаем вам: присылая в редакцию поздравления, необходимо учесть, что текст поздравления не должен быть слишком большим, а фотографии должны быть четкими.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТА

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Бесспорная истина. 5. Пористая выпечка. 9. Перемещение течением. 12. Вышка над пожарной частью. 13. Больше, чем нужно. 14. Знак почтовой оплаты. 15. Дельфин - охотник на китов. 16. Водил поляков по болотам. 17. След побоев. 18. Птица рода воробьиных. 21. Орфографический ляп. 24. Признание в церкви. 25. Премудрая жена Дурака. 27. Исландский бард. 31. Медицинская ... милосердия. 35. Им ставят чугунок в печь. 37. Приятель Карабаса-Барабаса. 38. Цветок "любит - не любит". 39. Священник у мусульман. 40. Кафе в Средней Азии. 41. Загадывают под бой курантов. 42. Байкальский тюлень. 43. "Павлин" русских лесов. 44. Кусок ткани на платье.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Административная единица в России. 3. "Телевизор" у компьютера. 4. "Секундомер" музыканта. 6. Французский композитор. 7. Черный у Высокого блондина. 8. Томление от безделья. 9. Город булатной стали. 10. Полный крах начинаний. 11. Рыба с красными плавниками. 19. Взрослеющий отрок. 20. Сезон зонтов и калош. 22. Автомагистраль. 23. Искусство М. Плисецкой. 26. Пышная копна волос. 28. Свиная грудинка. 29. Латиноамериканский танец. 30. Опьяняющая трава. 31. Королевская охрана. 32. Летательный аппарат. 33. Мудрое от Соломона. 34. Мелочь от кассира. 36. И танго, и вальс.

Составитель Андрей ЖАДАН.



ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 29 ЯНВАРЯ

По горизонтали: 7. Простуда. 8. Детектор. 10. Сплав. 12. Юнона. 13. Упрек. 14. Верн. 15. Нора. 16. Козни. 17. Экспорт. 20. Квадрат. 23. Распад. 24. Рябина. 28. Часовня. 31. Садовод. 33. Щиток. 34. Кюре. 35. Рейс. 37. Лежак. 38. Ракция. 39. Муром. 40. Поясница. 41. Диафильм.

По вертикали: 1. Приписка. 2. Устав. 3. Адьонкт. 4. Механик. 5. Скопа. 6. Доберман. 9. Поэзия. 11. Вето. 13. Урна. 18. Пуаро. 19. Репин. 21. Вобла. 22. Динго. 25. Масленок. 26. Аптека. 27. Подполье. 29. Вьюк. 30. Ящерица. 31. Скребин. 32. Дюйм. 34. Касса. 36. Сурик.

КОНКУРС

Интересные люди

"Вечерний Мурманск" начинает новый конкурс "Интересные люди", который будет посвящен 23 февраля и 8 Марта

Присылайте фотографии ваших родственников и друзей, на которых они заняты своим любимым делом. Если ваш папа моряк, можно отправить на конкурс снимок, где он стоит за штурвалом или шкерит рыбу. Если сестра любит вышивать, приносите снимок, на котором она заканчивает очередную работу. Фотография должна отразить увлечения, хобби, интересы человека. Если такой еще нет в вашем семейном архиве, берите фотоаппарат, делайте новые кадры и пополняйте домашний альбом. Не забудьте вместе со снимком прислать небольшой рассказ о вашем друге или родственнике и его любимом деле.

Первые снимки пришли от постоянной читательницы и участницы всевозможных конкурсов Галины Николаевны Даниловой. Она прислала сразу две фотографии: одну - свою,



вторую - мужа. Супруг Галины Даниловой Юрий Васильевич - заядлый огородник. Каждую весну Даниловы ездят на дачу в Костромской обла-

сти, где выращивают большой урожай овощей и фруктов. В прошлом году на огороде Даниловых уродилась репа. Да такая большая, что од-



ному человеку вытащить ее было не под силу. "Мы килограммов десять репы собрали, - говорит Галина Николаевна. - А когда начали ее из земли вытаскивать, решили сфотографироваться. Я даже название этому снимку придумала - "Ох, нелегкая это работа - тащить из грядки крупного корнеплода".

На втором снимке - сама Галина Данилова. Она сфотографировалась в кустах черемухи, которая растет у нее в саду. Вообще Галина Николаевна выращивает лилии, гвоздики, георгины, космеи, астры, ноготки, душистые табак и горошек... "Но мурманчанкам к 8 Марта я хочу

"подарить" эту душистую черемуху, - пишет читательница. - Пусть у наших северянок всегда будет повод для радости и много-много цветов".

Мы ждем ваших фотографий. Редакционное жюри отберет лучшие работы накануне праздников. Фотографии женщин принимаются до 6 марта, мужчин - до 20 февраля. Ждем ваши письма по адресу: Мурманск, Кольский проспект, 9, редакция газеты "Вечерний Мурманск". Либо присылайте их по электронной почте vmnews@aspol.ru. Снимки мы будем публиковать ежедневно в "Вечерке" и на нашем сайте www.vmnnews.ru.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.
ВЫПУСКАЮЩИЙ РЕДАКТОР
А. Н. КОВАЛЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки (ул. Егорова, 17) - 45-45-27, 47-65-67; коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-10-34.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (субботний номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МУП администрации г. Мурманска "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ОАО "МИПП "Север" - 183624, г. Мурманск, ул. К. Маркса, 18. Время подписания в печать - 17.00. По графику - 17.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 8319 экз., по субботам - 10523 экз. Зак. 407.

РЕМОНТ ПО ПЛАНУ

Как сообщают администрация Мурманска и городская служба "051", для обеспечения надежной и качественной работы систем водо-, тепло-, газо- и электроснабжения сегодня, **2 февраля**, проводятся плановые ремонтные и профилактические работы.

Будут отключены от горячего и холодного водоснабжения:

- с 9.00 до 14.00 дома по адресам: улицы Героев Рыбачьего, 31, Крупской, 7, 9, 11;
- с 9.00 до 16.00 дом № 16 на улице Копытова;

- с 9.00 до 17.00 дом № 15 на улице Коминтерна;

- с 9.00 до 23.59 дома по адресам: улицы Полярные Зори, 39, 41 (корп. 1, 2), 43 (корп. 1, 2), 45 (корп. 1), 47, Трудовые Резервы, 3, 4, 5, 6, 8;

- с 10.00 до 13.00 дома № 19, 21, 23, 25, 27 на улице Шабалина;

- с 10.00 до 17.00 дом № 43 (корп. 1) на улице Баумана.

Будут отключены от холодного водоснабжения:

- с 9.00 до 15.00 дом № 165 на Кольском проспекте;

- с 9.00 до 20.00 дома по адресам: улица Лобова, 4, 9 (корп. 2, 3, 4, 5), 9/6, проспект Героев-североморцев, 78 (корп. 2, 3, 4, 5).

Будут отключены от горячего водоснабжения и отопления:

- с 8.30 до 17.00 дома по адресам: улицы

Свердлова, 6 (корп. 3), 8 (корп. 5, 6), Лобова, 36, Нахимова, 11;

- с 9.30 до 16.00 дом № 4 (корп. 1) на улице Свердлова.

Электроснабжения не будет:

- с 9.00 до 11.00 в доме № 34/7 на улице К. Либкнехта;

- с 9.00 до 14.00 в домах по адресам: улицы Лобова, 9 (корп. 3), Заводская, 1;

- с 9.30 до 14.00 в домах по адресам: улицы Полярные Зори, 3, проспект Ленина, 79, 81, 83.

Остаются отключенными от горячего водоснабжения:

- до 17.00 дома № 35, 49, 51, 53, 55, 57 на улице Шабалина;

- до 17.00 **3 февраля** дома по адресам: улицы Зеленая, 32, 34, 56 (корп. 1, 2), 3, Космодемьянской, 5, Октябрьская, 23, Профсоюзов, 17/12.

Остаются отключенными от горячего водоснабжения в связи с ремонтно-восстановительными работами дома по адресам: улицы Зеленая, 32, 34, 56 (корп. 1, 2), 3, Космодемьянской, 5, Октябрьская, 23, Профсоюзов, 17/12.

В список включены дома, о проведении работ в которых было известно на момент верстки номера. О причинах других отключений можно узнать по телефону 051.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО "Землеустроительное агентство "Геоника", ОГРН 1075190018001, 183045, г. Мурманск, ул. Морская, 11, оф. 127, тел./ факс (815-2) 75-01-73 в отношении земельного участка с кадастровым № 51:20:001301:0022, расположенного в Первомайском административном округе г. Мурманска по улице Баумана, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения его границ и площади.

Заказчиком кадастровых работ является гаражно-строительный кооператив "Автогородок № 303", 183014, г. Мурманск, ул. Баумана, тел. (815-2) 59-15-62.

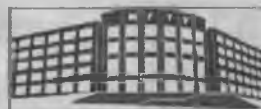
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 183045, г. Мурманск, ул. Морская, д. 11 09 марта 2010 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 183045, г. Мурманск, ул. Морская, д. 11.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 3 февраля 2010 г. по 5 марта 2010 г. по адресу: 183045, г. Мурманск, ул. Морская, д. 11, оф. 127.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 51:20:001301:0040 (ул. Бочкова, дом 3), 51:20:001301:0013 (ул. Баумана, дом 15), 51:20:001301:0061 (ул. Баумана, дом 11).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



ФГБОУ ВПО «МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Приглашает руководителей и специалистов организаций (учреждений) города Мурманска и области
на профессиональную переподготовку по направлениям:

- Государственное и муниципальное управление
- Менеджер по персоналу

Приглашает военнослужащих, увольняемых из рядов ВС РФ, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей, временно безработных граждан и всех желающих на профессиональную переподготовку по направлениям:

- Государственное и муниципальное управление
- Менеджер по персоналу
- Эксперт (оператор) по техническому контролю и диагностике автотранспортных средств
- Менеджер нефтегазового бизнеса
- Логистика. Управление цепями поставок
- Автоматизированное диспетчерское управление трубопроводным транспортом нефти и газа

По вопросам поступления обращаться по тел.: 23-85-40, 8-921-272-82-55, 23-46-89, 23-62-35, 23-06-13.

ПРОДАДИМ

64. Дом дерев. (собственность, центр г. Петрозаводска, 194,5 кв. м, мансарда, баня, участок 6 сот., имеется почтовый адрес, прописка, телефон). Цена договорная.
Тел. 8-921-456-25-43.

РАЗНОЕ

65. Считать недействительным аттестат об окончании 8 кл., выданный Верхнетуломской средней школой Кольского района на имя Басалаевой И. В., в связи с утерей.

ОБСЛУЖИМ

17. ПАМЯТНИКИ, ограды. Изготовление, установка. Доступные цены. Обращаться: ул. Щербакова, 18.
Тел. 52-48-38.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Зимние скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

40. Памятники, ограды. Обращаться: г. Кола, ул. Красноармейская, 5.
Тел. 8 (81553) 3-26-49 (с 11.00 до 18.00).
Городское кладбище, левая сторона.
Тел. 75-15-86 (с 9.00 до 16.00).
765. Ремонт квартир, кафель.
Тел. 25-70-98 (с 9.00 до 22.00).

ОБЪЯВЛЕНИЕ в "ВЕЧЕРКУ" без хлопот по тел. 166

31 января на 56-м году жизни скоропостижно скончался работник филиала ФГУП "Охрана" МВД России по Мурманску и Мурманской области АМЕЛЬКИН Владимир Иванович.
Гражданская панихида состоится 4 февраля в 9.30 в помещении малого зала морга областной больницы.
Жена, дети.

Диплом С № 838524 на имя Дедова Николая Яковлевича об окончании Белгородского строительного техникума в 1969 году по специальности "Промышленное и гражданское строительство" утерян и является недействительным.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК 25-82-19
25-47-11
ЭФФЕКТИВНАЯ РЕКЛАМА



СДАЮТСЯ В АРЕНДУ
ОФИСНЫЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ:
- Якорный пер., 6а - 450 кв. м;
- ул. Крупской, 2а - 400 кв. м;
- ул. Лобова, 29 - 400 кв. м.
Отдельно стоящие здания.
Удобны для размещения фирм и небольших производств.
Есть офисные кабинеты, теплые боксы для автотранспорта, производственные и складские помещения. Имеются все коммуникации (электричество, водопровод, канализация, телефоны).
Цена за кв. м договорная.
Телефон 8 (8152) 47-31-69.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК
что

Покупайте в газетных киосках!

Тематическое приложение
Красота и здоровье

- Иммуитет в полярную ночь
- Здоровое питание
- Стоматология
- Домашний спа-салон - рецепты красоты
- Красота и мода

e-mail: vmadv@aspol.ru

Приглашаем к участию рекламодателей. Телефон отдела рекламы и развития 25-47-11, факс 23-70-17.