

Может грянуть гром

Каким эхом отзовутся
националистические
лозунги?

► 2 стр.



Кто в доме хозяин?

Управляющие
компании делят
жилфонд

► 2 стр.



Между жизнью и смертью

Обгоревшему
малышу нужна
помощь

► 4 стр.



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 108 (4528)

19 июня 2010, суббота

Издается со 2 января 1991 года

До конца подписки осталось 6 дней!

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Срок - до 12 июля

Губернатор Дмитрий Дмитриенко дал поручение областному министерству энергетики и ЖКХ разработать адресную региональную программу № 2 по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на 2010 год. Согласно подписанному постановлению планируемые объемы долевого финансирования программы на 2010 год составят: из Фонда содействия реформированию ЖКХ - 87,3 миллиона рублей, из средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований - участников программы - 7,3 миллиона рублей. Предельная стоимость проведения капитального ремонта определена в расчете на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирных домах Мурманской области: без ремонта или замены лифтового оборудования в размере 9740 рублей на один квадратный метр, с ремонтом или заменой лифтового оборудования - 10930 рублей на один квадратный метр. Принятым документом также утверждены порядок включения многоквартирных домов в программу, перечень документов, прилагаемых к заявке муниципального образования Мурманской области на участие в программе, и методика расчета размера финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирного дома в рамках разрабатываемой программы. Проект программы должен быть представлен на утверждение в правительство Мурманской области в срок до 12 июля 2010 года.

Первый зам

Дмитрий Панычев назначен первым заместителем министра здравоохранения и социального развития Мурманской области. Об этом министр Аркадий Рубин сообщил на расширенной коллегии минздравсоцразвития. До этого назначения Дмитрий Панычев в течение года руководил городским комитетом по здравоохранению Мурманска. Сейчас эти обязанности переданы Евгению Тарбаеву, работавшему до этого времени первым заместителем главного городского врача.

Погода



Сегодня в Мурманске еще немного потеплеет. Столбик термометра покажет плюс 18-20 градусов. Ветер юго-восточный 3-8 метров в секунду. Без осадков.



Врачебная тайна

Почему пациенты называют докторов волшебниками

Завтра российская общественность отметит День медицинского работника.

Наверное, многие северяне с благодарностью будут вспоминать врачей, которые вылечили их после тяжелых недугов, помогли вернуться к нормальной жизни, любимой работе. Да и врачи спустя годы и даже десятилетия помнят своих пациентов. Особенно тех, за чьи жизни пришлось отчаянно бороться. Например, роженицу, у которой внезапно открылось сильное кровотечение. Чтобы ее спасти, медики, являющиеся донорами, прямо во время дежурства сдавали кровь. Потому что ждать, пока привезут кровь нужной группы, не было воз-

можности - счет в борьбе за жизнь человека шел на минуты. Будущей маме делали прямое переливание, которое в те годы было разрешено, спасая жизнь не только ей, но и ее малышу.

Или мать троих детей, страдающую онкологическим заболеванием. Ее привезли в районную больницу в тяжелом состоянии. И если бы не молодой хирург из Мурманска, который настоял на проведении операции, женщина бы погибла. Но она выжила, вырастила детей. Теперь, наверное, уже нянчит внуков.

Наверняка жив и здоров парень, которого много лет назад молодой мурманский хирург буквально вытащил с того света. У

пациента остановилось сердце, врачи констатировали клиническую смерть. Доктор начал делать умирающему пациенту массаж на открытом сердце. Вручную. Почти 40 минут без перерыва он пытался заставить молодое сердце работать. Чудо произошло...

Многие уверены: врачи, пришедшие в медицину по призванию, совершают такие чудеса ежедневно. Благодарные пациенты называют это не иначе как волшебством. Сами медики - скупым и емким словом - профессионализм.

Надежда ШУХАТ.
Фото Андрея ПРОНИНА.

В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

КСП представила план работы

На комиссии по бюджету и финансовому регулированию депутаты поддержали план работы городской контрольно-счетной палаты на 2010 год, предложенный ее председателем Антоном Заторским.

План предусматривает как проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности предприятий, так и подготовку заключений на решения Совета депутатов об утверждении бюджета города Мурманска на очередной финансовый год.

- Одно из основных направлений деятельности контрольно-счетной палаты - осуществление текущего контроля по ранее заключенным и заключаемым договорам хозяйственной деятельности всех распределителей бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий, - заявил председатель КСП города Мурманска Антон Заторский.

Предложенный план вынесен на утверждение Совета, заседание которого состоится 24 июня.



Оксана ГУРОВА.
Фото Андрея ПРОНИНА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПОЙМАЛИ БРАКОНЬЕРОВ

В Мурманской области задержаны два гражданина, незаконно выловившие 32 семги общим весом 81 килограмм. Как сообщили в Баренцево-Беломорском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству, нарушители вели незаконную добычу семги в рыбохозяйственном водоеме высшей категории - реке Пана, в местах нереста и миграционных путей атлантического лосося (семги). Они ловили семгу около десяти дней тремя ставными рыболовными сетями с надувной резиновой лодки. В результате рыбным запасам России причинен ущерб в 40 тысяч рублей. В действиях граждан содержатся признаки уголовного преступления. Поэтому все материалы по делу переданы в межрайонное управление внутренних дел "Апатитское".

ДЕНЬ ПРИЮТА

В Мурманске 20 июня с 12.00 до 15.00 возле кинотеатра "Мурманск" пройдет акция "День приюта". Ее организуют волонтеры общественной организации мурманского добровольного благотворительного общества защиты бездомных животных "Приют". Они будут собирать средства на корм животным. Такую акцию планируется проводить ежемесячно.

БОЙ ЗА ВЫСОТУ

Сегодня на высоте 206,0, что в районе реки Титовки, члены поисково-исторического отряда "Заполяный рубеж" проведут реконструкцию боя, который состоялся здесь 29 июня 1941 года. Тогда четвертая рота второго батальона 95-го стрелкового полка первой приняла бой с фаши-

стами в Советском Заполярье. Советские солдаты были окружены и почти все погибли. В память об этом трагическом событии помимо реконструкции боя пройдет митинг, будут возложены цветы к памятнику погибшим. Мероприятие проходит в рамках Программы празднования 65-й годовщины Победы, утвержденной правительством Мурманской области.

ДВИЖЕНИЕ ОГРАНИЧЕНО

Завтра, 20 июня, в связи с проведением ежегодного фестиваля спорта "Мурманская миля-5" движение по мосту через Кольский залив будет ограничено для всех видов транспорта. Расписание маршрута № 24 (ул. Ленинградская - пос. Абрам-Мыс) будет изменено - автобусы до 17.00 будут следовать через город Колу без остановок. А с 8.00 21 июня до 24.00 2 июля в связи с капитальным ремонтом водопроводной камеры в районе дома № 11/18 на улице Буркова будет ограничено движение всех видов транспорта по одной трети проезжей части на улице Буркова в северном направлении, по 1/4 проезжей части на улице Книповича в западном направлении. Также в связи с ремонтными работами будет перенесен пешеходный переход через улицу Книповича на 25 метров в восточном направлении.

НЕТ СИГНАЛА

21, 22 и 23 июня с 9.00 до 17.00 в Мурманске будут отключены на ремонт радиовещательные передатчики на программах "Радио России" и "Маяк". По сообщению Мурманского областного радиотелевизионного передающего центра, отключения произойдут в связи с плановыми работами на радиостанции № 3.

Уточнение

В "Вечернем Мурманске" от 31 мая в статье "Гордиев узел" была допущена ошибка. В предложении "В результате проведенного недавно конкурса это предприятие ("Спецавтотранс") потеряло возможность заниматься основной деятельностью - право на работы по благоустройству центра города получила частная фирма "ГУР". На самом деле этот конкурс выиграл трест "Спецдорстрой". Приносим свои извинения.

Пока гром не грянет?

Совсем недавно над центром Мурманска из громкоговорителя неслись националистические лозунги. Разбушевавшиеся трибуны скандировали, что людям с нерусскими фамилиями не место в нашем городе. Прежде спокойный многонациональный Мурманск такого не знал. В столице Заполярья мирно уживались люди с разными фамилиями, и никому не приходило в голову делить мурманчан по национальному признаку.

- Мурманск, наверное, один из самых спокойных в этом отношении городов в стране. У нас практически не бывает серьезных межнациональных конфликтов, - говорит старший помощник прокурора области по надзору за исполнением законов о федеральной безопасности и межнациональным отношениям Сергей Сапко. - Создан центр по противодействию проявлениям экстремизма при УВД, есть специальный отдел в ФСБ.

Но, похоже, в нашем спокойном Мурманске в последнее время все далеко не так спокойно. В конце зимы на почве национальной неприязни прямо в центре города мурманскими студентами был избит азербайджанский рабочий. В конце мая перестрелкой закончилось выяснение отношений между представителями двух кавказских национальностей. А на днях в строящемся жилдоме УФСБ на ул. Буркова возник конфликт между выходцами из Средней Азии. На этом фоне любые намеки на национальную принадлежность, да еще и сделанные на массовых мероприятиях людьми, облеченными властью, могут стать спичкой, поднесенной к стогу сена. Каким эхом отзовутся подобные заявления, предсказать не может никто.



В центре Мурманска прозвучало, что людям с фамилиями на -ян не место в нашем городе.

- При расследовании дела об избиении азербайджанца его ровесниками больше всего поразила реакция прохожих. Люди останавливались поглазеть, но никто не попытался разнять драку или хотя бы сообщить о происходящем в милицию. В результате пострадавший попал в больницу с серьезными травмами, - подчеркивает заместитель руководителя следственного управления № 1 Мурманска Валентина Огаркова.

Как сообщили "Вечерке" в областном Центре по противодействию экстремизму, сейчас проводится проверка происшествий на стройке. Будут собраны материалы и произведена оценка произошедшего. Ведь в результате массовой драки, в ходе которой отношения на почве национальной неприязни выясняли узбекская и киргизская строительные бригады, несколько пострадавших в тяжелом состоянии госпитализированы.

Многие из мурманчан уже высказали мнение, что инцидент на улице Буркова стал отголоском

киргизских событий, где в результате межэтнического конфликта погибли около двухсот, а пострадало порядка двух тысяч человек.

К слову сказать, именно Киргизия до последнего времени считалась страной, где практически не происходило экстремистских конфликтов. По тому, насколько терпимо киргизы относятся к людям других национальностей, их сравнивали с русскими.

А про те незначительные инциденты, которые происходили, один из высокопоставленных киргизских чиновников как-то сказал: "В каждой нации есть люди, а есть - бараны. Не надо только давать баранам преобладать над людьми, и все будет прекрасно".

Похоже, в Киргизии этот баланс удержать не удалось. Удастся ли Мурманску сохранить право называться многонациональным городом, где мирно уживаются люди с разными фамилиями? Во многом зависит от всех нас.

Наталья ГРЕЧИНА.

Игра на нервах

■ Дома Ленинского округа стали яблоком раздора

Несколько ТСЖ Ленинского округа - "Заполярье", "Свердлова, 42/3", "Свердлова, 42/2" и "Бредова, 14/12", образовавшиеся еще полтора месяца назад, до сих пор не могут приступить к работе. Выяснилось это в ходе совещания по подготовке к зимнему отопительному сезону в этой части Мурманска.

ОАО "Севжилсервис", в управлении которого находятся спорные дома, считает, что при создании указанных товариществ было нарушено жилищное законодательство. В частности, выбор формы управления и выбор председателя оформлены единым протоколом. Кроме того, до сих пор нет соглашений о расторжении договоров управляющей компании с собственниками. Именно поэтому "Севжилсервис" пока продолжает обслуживать эти дома. Однако жильцы, ставшие теперь членами товарищества, от услуг этой управляющей компании хотят отказаться.

Выяснять отношения и решать, "кто в доме хозяин", представители ТСЖ и управляющей компании стали на совещании, где речь шла о подготовке жилых домов к зиме.

Спорщикам напомнили, что крайними в этом споре не должны стать мурманчане, а те управляющие компании, которые не получают вовремя пас-

порта готовности, будут оштрафованы.

Большая часть совещания была посвящена текущей работе, а она в основном сейчас сводится к промывке отопительных систем. Так, например, "Севжилсервис" произвел промывку почти в 100 домах, "ЖСК" - в 13-ти. В целом все коммунальные предприятия Ленинского округа придерживаются утвержденных планов работ. В отстающих, как прозвучало на совещании, только ООО "ГУР". Эта компания, под управлением которой находится 23 дома, до сих пор не представила план работ по подготовке к отопительному сезону, хотя должна была это сделать еще 5 мая. Одной из причин такой ситуации стала ротация кадров: как аппарата управления, так и технического персонала. Главный инженер предприятия Владимир Большаков работает в своей должности всего несколько недель, и на многие вопросы был не в состоянии ответить. Ситуация с ООО "ГУР" взята под контроль комитетом по развитию городского хозяйства и МУП "Новые формы управления".

Что ж, остается надеяться, что ни коммунальные разборки, ни кадровые перестановки не станут причиной неготовности жилых домов к суровой заполярной зиме.

Андрей КИРОШКО.

В ОБЛДУМЕ

Возникли вопросы

Публичные слушания по проекту регионального закона об исполнении областного бюджета в 2009 году собрали в Большом зале облдумы депутатов, чиновников всех уровней, общественников.

Присутствовавшие обсуждали как сам законопроект, так и заключение областной контрольно-счетной палаты по отчету регионального правительства об исполнении бюджета прошлого года.

Как сообщила первый заместитель министра финансов Татьяна Кириллова, в областной бюджет прошлого года десять раз вносились изменения.

Сегодня государственный внутренний долг Мурманской области составляет почти 5 миллиардов рублей. Основная его часть - 4 миллиарда - это задолженность по бюджетным кредитам, взятым из федеральной казны, в том числе и на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт автомобильных дорог.

Проект закона главного финансового документа области уже защищен в министерстве финансов и на заседании областного правительства. Тем не менее замечания нашлись у областной КСП.

- Основные нарекания вызывают анализ и оценка показателей доходов, расходов и распределение средств по долгосрочным целевым программам. По всем этим пунктам планирование идет недостаточно качественно. Но в целом проект закона достоверен, - сообщил председатель областной КСП Сергей Агарков.

У депутатов по законопроекту также возникли вопросы. Так, депутат облдумы Виктор Алешин рекомендовал разработать механизм ответственности должностных лиц за неперечисление или несвоевременное перечисление средств, предусмотренных законом об областном бюджете.

Также участники слушаний предложили при работе с законопроектом об областном бюджете делать упор на показатели, которые отражали бы динамику изменения социально-экономического положения региона.

В течение пяти дней предложения участников слушаний будут направлены губернатору и депутатам облдумы, которые обсудят и утвердят или нет проект решения об исполнении бюджета прошлого года.

Дарья МЕДВЕДЕВА.

Банный день

■ Бассейн закрывается на генеральную уборку

Завтра, 20 июня, последний рабочий день в этом сезоне у мурманского плавательного бассейна. По традиции в начале лета он закрывается на "генеральную уборку".

- Для подготовки к новому оздоровительному сезону мы проведем все виды ремонтных и санитарных работ, - рассказывает Людмила Симиренко, начальник спортивного сооружения "Плавательный бассейн". - Ничего необычного делать не планируем, только стандартные работы - почистить чашу, механизмы...

Следующий год для бассейна юбилейный. Свои двери для любителей плавания он откроет в 45-й раз. Напомним, мурманский плавательный бассейн открылся впервые 7 марта 1966 года. Несмотря на солидный возраст, бассейн содержится в идеальном состоянии.

- Это возможно благодаря тому, что у нас стоит самое современное оборудование, - разъясняет Людмила Александровна. - Но не только техническим сооружениям можно сказать спасибо.



Надо отдать должное нашим сотрудникам. Все они профессионалы высочайшего класса.

Последний рабочий день бассейн проведет в обычном режиме. Закроет свои двери по расписанию в 19.00. А чуть позже откроет все свои шлюзы, чтобы слить старую воду. Для

этого ему потребуется много времени, наполняемость нашего бассейна - 3600 кубических метров. А к 1 сентября вновь нальется, как ягодка, ведь 45-летний юбилей обязывает.

Светлана КРЮКОВА.
Фото Павла СТЕПАНЕНКО.

ОФИЦИАЛЬНО

Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57 и от 04.02.2010 № 15-202" (в дальнейшем во всех документах - организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав города Мурманска")

Решение

организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск"

18.06.2010

№ 2

г. Мурманск

Об избрании председателя
и секретаря организационного комитета

1. Избрать председателем организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск" Либерова Алексея Семеновича.

2. Избрать секретарем организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск" Салмину Ирину Юрьевну.

Председатель организационного комитета
А. С. ЛИБЕРОВ.

Решение

организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск"

18.06.2010

№ 3

г. Мурманск

О назначении места и времени проведения публичных слушаний

Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск" 12 июля 2010 года с 18.00 в Большом зале областной филармонии (г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 3)

Председатель организационного комитета
А. С. ЛИБЕРОВ.

Решение

организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск"

18.06.2010

№ 4

г. Мурманск

Об опубликовании проекта решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск"

1. Принять к сведению, что проект решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57 и от 04.02.2010 № 15-202" с таблицей изменений опубликован в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска газете "Вечерний Мурманск".

2. Разместить проект решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57 и от 04.02.2010 № 15-202" с таблицей изменений на официальных сайтах Совета депутатов города Мурманска и администрации города Мурманска.

Председатель организационного комитета
А. С. ЛИБЕРОВ.

Решение

организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск"

18.06.2010

№ 6

г. Мурманск

О приеме заявок на участие в публичных слушаниях

1. Определить местом приема заявок на участие в публичных слушаниях, а также предложений по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск" приемную Совета депутатов города Мурманска (г. Мурманск, пр. Ленина, 75, III подъезд, каб. 42). Телефон для справок. 45-64-64.

2. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях и предложения по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск" принимаются с 21 июня 2010 года в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Заявки и предложения подаются в организационный комитет не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

3. Ответственность за прием заявок и предложений возложить на члена организационного комитета Головину Г. М.

Председатель организационного комитета
А. С. ЛИБЕРОВ.

Возвращение к жизни

Пациенту дарит надежду на спасение улыбка врача

В канун Дня медицинского работника журналисты "Вечерки" по традиции отправились к докторам. Поговорить. О жизни и работе. О профессиональном долге и бескорыстии. О постоянных стрессах и железных нервах. В этот раз выбор пал на отделение реанимации городской клинической больницы скорой медицинской помощи.

СТАРАЯ ГВАРДИЯ РУЛИТ

Это своеобразная передовая, где идет сражение за жизнь и здоровье людей. Здесь за секунды принимаются важные решения, а работа врачей и медсестер требует полной самоотдачи - слишком высока ответственность.

Но в просторной ординаторской, где мы беседуем с врачами отделения, ничто не напоминает о напряженности их труда. Врачи, которые пришли с нами пообщаться, сдержанны и скромны, от них веет силой и уверенностью. И спокойствием.

- Коллектив у нас сплоченный, давно сложившийся, - отмечает **заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии Виктор Галактионов**. - Специалисты если и уходят из отделения, то в основном на пенсию. Вот только смены пока нет. Молодежь неохотно идет в медицину.

- Из-за этого в будущем службу реанимации могут ожидать кадровые проблемы, - вступает в разговор **заместитель главного врача горбольницы по лечебной работе Евгений Халезов**. - Хотя сегодня есть кому передать опыт молодым. В отделении трудятся специалисты высочайшей квалификации, преданные своей профессии. Но, к сожалению, молодых врачей на Север не заманить - прежде всего из-за того, что в Мурманске не решается вопрос с предоставлением молодым специалистам жилья. Это нас очень беспокоит.

И все же один молодой врач в реанимации городской больницы есть - Максим Галев приехал в Мурманск после окончания Архангельской медицинской академии. В отделении он работает только третий месяц, но уже успел перенять стиль работы старших коллег.

ПОЧЕМУ ВРАЧИ НЕ ПЛАЧУТ

В реанимации городской больницы трудятся полсотни анестезиологов-реаниматологов, медсестер, лаборантов, других медработников. Хотя по штатному расписанию должно быть в два раза больше. Поэтому и нагрузка на работающих ложится двойная. Ведь кроме

оказания экстренной помощи анестезиологи присутствуют на всех операциях, проводящихся в больнице под общим наркозом. Медсестры не только выхаживают больных, но и управляют со сложной электронной аппаратурой, проводят инъекции, снимают электрокардиограмму, ассистируют врачам. При чем делают все быстро. Все это, безусловно, требует колоссальной выдержки.

- В чем ее секрет? - спрашиваю я. - Ведь врачам, работающим в реанимационных отделениях, нередко приходится сталкиваться со смертью. Хотя они понимают, что далеко не



все зависит от них, но до последнего бьются за жизнь даже безнадежных больных.

"А как с этой же болью и смертью встречаются, к примеру, пожарные или милиционеры?" - задаю мне встречный вопрос **врач отделения Сергей Паутов**.

Конечно, продолжают его коллеги, доктор переживает за любого пациента, тем более находящегося в критическом состоянии. Но не так, как мать, у которой от горя постоянно заплакают глаза. И не так, как друзья или коллеги, эмоции которых зачастую бьют через край. А врач старается не поддаваться эмоциям. Ведь они только мешают работе. Его ледяные проявления проявляются в другом. В стремлении помочь. Своевременно и квалифициро-



ванно. И когда пациент возвращается к своей семье, работе, к нормальной жизни, для врача это самое большое счастье.

Во время нашей беседы периодически звонит телефон. В основном обращаются северяне, чтобы узнать о самочувствии родственников, находящихся в реанимации.

- Общение с родными пациентов, состояние которых оценивается как критическое, - отдельный пласт работы, - говорит Евгений Халезов. - Ведь близкие сами находятся в состоянии стресса. Зачастую доктору нужно не только дать информацию о самочувствии пациента, но и успокоить его родственников. В таких случаях нельзя ограничиваться формальными фразами. Иногда улыбка врача обнадеживает больше, чем часовая беседа о состоянии больного.

ется утром и заканчивается, как правило, на следующий день после обеда. Безусловно, после такого напряженного труда необходимо восстановиться. Откуда врачи черпают силы?

- Прежде всего помогает надежный тыл - полноценная и крепкая семья, дети, - считает Сергей Паутов.

- В семье тебя понимают и принимают, с каким бы настроением ты ни пришел с работы, - добавляет **врач Александр Аржанов**. - Кроме того, у всех у нас есть свои увлечения - кто-то занимается спортом, туризмом, любит рыбалку и грибную охоту, кто-то предпочитает слушать классическую музыку.

- А вот летом времени на хобби нет, - говорит заведующий Виктор Галактионов. - Много работы. Но от переутомления спасает поддержка коллектива и любовь к профессии.

МАЛЫШУ НУЖНА ПОМОЩЬ

Вторую неделю в реанимации горбольницы находится трехлетний ребенок. В квартире, где он находился вместе с бабушкой, произошел пожар. Пожилую женщину, к сожалению, спасти не удалось, а мальчика с ожогами 40 процентов поверхности тела, дыхательных путей срочно доставили в больницу. Несколько суток ребенок находился между жизнью и смертью. В первые дни ожог легких не позволял мальчику дышать - за него это делал аппарат искусственной вентиляции легких. Сегодня мальчик уже может самостоятельно пить и есть и в состоянии сказать несколько слов.

- В том, что ребенок остался жив и уже чувствует себя намного лучше, - огромная заслуга врачей отделения. Выхаживая малыша, они совершили подвиг, - считает Евгений Халезов.

Теперь мальчику предстоит длительное лечение. Но мать воспитывает ребенка одна, и у нее нет достаточных средств, чтобы обеспечить ребенка всем необходимым. Мальчику нужны одноразовые подгузники, одноразовые пеленки, детские соки и пюре, а также средства на расходный материал для лечения. А потому в больнице будут рады любой помощи мурманчан. Тех горожан, которые не останутся в стороне и смогут поддержать семью в трудной ситуации, просят обращаться в приемную главного врача больницы по телефону 45-99-91.

Беседовала Алена ЕРМОЛЕНКО.

СЕКРЕТ ЖИЗНЕСТОЙКОСТИ

Ритм работы врача реанимации - до 10 точных смен в месяц. Рабочий день начина-

СПАСИБО, ДОКТОР!

Накануне Дня медицинского работника в редакцию "Вечерки" пришло немало писем с просьбой поздравить бывших и нынешних врачей, медсестер и поблагодарить за их труд. Сегодня мы публикуем некоторые из них. Коллектив редакции также поздравляет вас, уважаемые медработники, с профессиональным праздником и от всей души желает вам крепкого здоровья, семейного благополучия и профессиональных побед.

* * *

От всего сердца хочется выразить слова благодарности врачам и медицинскому персоналу отделения травматологии и ортопедии Мурманской областной клинической больницы имени П. А. Баяндина. 11 мая мне была сделана операция по замене коленного сустава. О тех болях, которые меня мучили пять лет, я забыла. Большое спасибо хочется сказать вам, Павел Викторович Преснов. Вместе с вами работают замечательные специалисты. Мы очень благодарны травматологам Анатолию Ивановичу Сухачеву, Андрею Андреевичу Иванову, инструктору Алле Львовне, анестезиологам. Большое спасибо сестричкам Татьяне Васильевне, Оксане, Леночке, Оле. Пусть ваше милосердие, сострадание, человеческая доброта не покидают вас. А чистоту и

комфорт в отделении поддерживают санитарочки, объемный труд которых не оценим. Здоровья вам, Елена Даниловна, Любовь Ивановна и Марина! Спасибо вам, сестрички, кто делал нам перевязки. С праздником! Здоровья всем доброго и счастья. Низкий вам поклон, люди в белых халатах.

С любовью и уважением пациенты Елена Григорьевна Дьяченко из Ревды, Клименко Аня из Снежногорска и мурманчане Нина Ивановна Скрябина и Лидия Михайловна Гальчук (седьмая палата).

* * *

Хотим поздравить всех медиков с профессиональным праздником. Особую благодарность за квалифицированную помощь, за внимательное отношение к пациентам выражаем врачам и медицинским сестрам поликлиники № 7 города Мурманска: заведующей терапевтической службой Анастасии Александровне Стрельцовой, врачам Тамаре Ивановне Шкурко, Оксане Сергеевне Живето, Ирине Ивановне Александровской, Сергею Николаевичу Демичеву и медсестрам Ларисе Васильевне Сысоевой и Людмиле Николаевне Ромашовой. Пусть за вашу доброту без-

граничным будет ваше счастье, крепким - здоровье, радостным пусть будет настроение.

В. ПОПОВА, А. СИТНИКОВА, Л. РЕШЕТНИКОВА.

* * *

Хотели бы поздравить с Днем медработника и выразить благодарность за добросовестный труд, искреннее и человеческое отношение к пациентам и любовь к своей профессии коллективу стоматологической поликлиники № 1 и лично Антону Анатольевичу Васильеву, медико-хирургического центра имени Пирогова и лично Олегу Павловичу Панчину. Бывших и нынешних работников медсанчасти "Северьба" Ирину Ивановну Павлову, Владимира Сидоровича Сопотова, Анатолия Васильевича Землянова, Владимира Ильича Кромма, Наталью Валерьевну Фуникову. А также Ларису Владимировну Лупанскую, медсестру Мурманской областной клинической больницы имени П. А. Баяндина, и Наталью Игоревну Галактионову, врача-гинеколога женской консультации № 3. Желаем профессиональных успехов, бодрости духа и летнего настроения.

С уважением семья ЛЕПСКИХ.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ ДВАДЦАТЬ ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 03 июня 2010 года	№ 63	город Мурманск

**О РЕШЕНИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
“О ПРАВИЛАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА И САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК”**
(первое чтение)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, регламентом Совета депутатов города Мурманска Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Принять в первом чтении проект решения Совета депутатов города Мурманска “О Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий муниципального образования город Мурманск”.
2. Установить срок для внесения предложений в проект решения Совета депутатов города Мурманска “О Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий муниципального образования город Мурманск” до 15 августа 2010 года.
3. Постоянной комиссии по развитию жилищно-коммунального комплекса, транспорту и связи (Оробий А. Н.) доработать проект решения Совета депутатов города Мурманска “О Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий муниципального образования город Мурманск” с учетом поступивших предложений и внести его на рассмотрение Совета депутатов города Мурманска во втором чтении.
4. Опубликовать проект решения Совета депутатов города Мурманска “О Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий муниципального образования город Мурманск” с приложением и настоящее решение в газете “Вечерний Мурманск”, разместить на сайте Совета депутатов города Мурманска.

Президент Совета депутатов города Мурманска А. Б. ВЕЛЛЕР.		
Проект		
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от “___” _____ 2010 года	№ _____	город Мурманск
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА И САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК		
Принято Советом депутатов города Мурманска _____ 2010 года		

В целях решения вопросов местного значения, связанных с организацией благоустройства, озеленения и санитарного содержания городских территорий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ “Об охране окружающей среды”; Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ “Об отходах производства и потребления”; Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ “Об объектах культурного наследия (памятниках истории и наследия) на родов Российской Федерации”; Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ “Жилищный кодекс Российской Федерации”; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ “О социальной защите инвалидов в Российской Федерации”; Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170; Санитарными правилами и нормами СанПин 42-128-4690-88; законом Мурманской области от 26.10.2006 № 801-01-ЗМО “Об объектах культурного наследия (памятниках культуры и наследия) в Мурманской области”; законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО “Об административных правонарушениях”; законом Мурманской области от 13.11.2003 № 432-01-ЗМО “О содержании животных” (с изменениями и дополнениями от 11.03.2008); Уставом муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями); Постановлением администрации города Мурманска от 18.01.2006 №70 “О порядке содержания, передвижения и использования лошадей (иных животных) в городе Мурманске” (с изменениями от 03.04.2007); Положением о порядке обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 03.10.2007 № 40-488 (с изменениями от 03.04.2008); Положением о порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 03.06.2005 № 115 (с изменениями и дополнениями); Порядком получения подтверждений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории города Мурманска, утвержденным постановлениями администрации города Мурманска от 21.06.2006 № 1077, от 02.05.2007 № 554; Правилами производства работ по прокладке и переустройству подземных коммуникаций в городе Мурманске, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 01.06.1994 № 1066 (с изменениями и дополнениями); Правилами компенсационного озеленения при сносе зеленых насаждений на территории города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 03.04.2008 № 48-587 (с изменениями от 26.02.2009); ГОСТ Р 51617-2000 “Государственный стандарт РФ Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия”, ГОСТ № Р 50597-93 “Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения” Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Утвердить “Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Мурманск” согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Мурманского городского Совета от 30.12.1997 № 11–104 “О правилах внешнего благоустройства города Мурманска”.
4. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете “Вечерний Мурманск”.

Первый заместитель главы администрации города Мурманска - временно исполняющий полномочия главы муниципального образования город Мурманск А. С. ПАЛАМАРЧУК.	
Приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от _____ 2010 № _____	

ПРАВИЛА благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Мурманск	
1. Общие положения	
1.1. Настоящие Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Мурманск (далее - Правила) устанавливают единые нормы и требования в сфере благоустройства, определяют порядок содержания городских территорий в границах, установленных законом Мурманской области от 29.12.2004 № 582-01-ЗМО и являются обязательными для исполнения всеми юридическими, физическими, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск (далее по тексту - город Мурманск).	
1.2. Инструкции, регламенты, положения и иные локальные акты, регулирующие вопросы благоустройства города Мурманска, не должны противоречить требованиям настоящих Правил.	
2. Основные термины и определения	

2. Для целей настоящих Правил применяются следующие основные термины и определения:
 - 2.1. Благоустройство - комплекс работ и мероприятий, направленных на создание здоровых, удобных и культурных условий жизни населения на территории города. Включает в себя создание, содержание и ремонт транспортных и пешеходных коммуникаций, малых архитектурных форм, планировочных и объемных элементов благоустройства, объектов озеленения, игровых и спортивного оборудования, садово-парковой мебели.
 - 2.2. Объекты благоустройства:
 - 2.2.1. Проезжая часть улиц и тротуары, дороги, обособленные пешеходные территории, площади, внутриквартальные территории (в том числе хозяйственные, детские и спортивные площадки), подпорные стенки, лестницы, мосты, путепроводы, транспортные и пешеходные тоннели и другие искусственные сооружения, набережные, спуски к воде, привокзальные территории, остановки городского пассажирского транспорта, переезды через железнодорожные пути, парки, скверы, бульвары, газоны, городские леса, объекты озеленения, подъезды и территории, прилегающие к предприятиям торговли, строительным площадкам и к территориям кладбищ, незастроенные территории и иные земельные участки в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах.
 - 2.2.2. Места и сооружения, предназначенные для санитарного содержа-

- ния территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза отходов производства и потребления.
- 2.2.3. Территории производственных объектов, зон инженерной инфраструктуры и зон специального назначения, включая санкционированную свалку (полигон) твердых бытовых отходов, расположенную в микрорайоне Дровяное.
- 2.2.4. Территории и капитальные сооружения станций (вокзалов) всех видов транспорта, сооружения и места для хранения и технического обслуживания автотранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы, конечные пункты и разворотные площадки городского пассажирского транспорта общего пользования.
- 2.2.5. Технические средства организации дорожного движения.
- 2.2.6. Устройства наружного освещения и подсветки.
- 2.2.7. Причалы, стоянки маломерных судов, береговые сооружения и их внешние элементы.
- 2.2.8. Фасады зданий и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, в том числе порталы арочных проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, эркеры, лоджии, карнизы, столярные и металлические изделия, ставни, водосточные трубы, наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, светильники, флаштки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, номерные знаки домов, подъездов, квартир.
- 2.2.9. Заборы, пешеходные и дорожные ограждения, ворота.
- 2.2.10. Памятники, произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные (мемориальные) доски.
- 2.2.11. Объекты оборудования детских, хозяйственных, спортивных и спортивно-игровых площадок, площадок для выгула собак.
- 2.2.12. Предметы праздничного оформления.
- 2.2.13. Сооружения для уличной торговли: нестационарные объекты мелко-розничной торговли, киоски, ларьки, остановочно-торговые комплексы.
- 2.2.14. Отдельно расположенные объекты уличного оборудования, в том числе оборудованные посты контрольных служб, павильоны и навесы остановок городского наземного пассажирского транспорта общего пользования, малые пункты связи, объекты для размещения информации (включая тумбы, стенды, табло, уличные часовые установки и другие сооружения или устройства), объекты наружной рекламы - рекламные конструкции, общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники.

- 2.2.15. Наружная часть производственных и инженерных сооружений, иные объекты, действия, производимые в отношении которых регулируются установленными законодательством правилами и нормами благоустройства.
- 2.3. Бесхозный, разукомплектованный и аварийный автотранспорт:
 - 2.3.1. Бесхозный автотранспорт - транспортное средство, собственник которого не установлен или собственник которого в установленном законом порядке отказался от данного транспортного средства, средство, не имеющее собственника.
 - 2.3.2. Разукомплектованный и аварийный автотранспорт - транспортное средство с отсутствующими основными агрегатами, элементами кузова, остекления, имеющее значительные повреждения кузова, свободный доступ в салон.
 - 2.4. Владелец объекта благоустройства - лицо, которому объект благоустройства принадлежит на праве собственности, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, праве аренды, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного), безвозмездного срочного или временного пользования или на ином праве, предусмотренном законом.
 - 2.5. Внутриквартальные территории - территории внутри квартала (микрорайона), включая въезды (сквозные проезды) на территорию микрорайона, прилегающие тротуары, газоны и другие элементы благоустройства.
 - 2.6. Городской лес - лесная растительность естественного происхождения и лесные культуры, расположенные на территории города.
 - 2.7. Дворовые территории - территории, ограниченные одним или несколькими домовладениями.
 - 2.8. Домовладение - дом (строение) с прилегающим земельным участком, поставленным на кадастровый учет (внесенным в технический паспорт дома).
 - 2.9. Знаки транспортных коммуникаций - дорожные знаки и указатели, морские навигационные знаки, регламентирующие движение автотранспорта, судов в границах города Мурманска.
 - 2.10. Знаки инженерных коммуникаций - знаки, обеспечивающие информацию о городских подземных инженерных сетях и сооружениях, устанавливаются в целях обеспечения их эксплуатации и сохранности при производстве земляных и строительных работ.
 - 2.11. Категория улиц и дорог - классификация улиц и дорог города по их транспортно-эксплуатационным характеристикам в соответствии с ГОСТ Р 50597-93 “Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения” (далее - ГОСТ Р 50597-93):
 - группа “А” - дороги с интенсивностью движения более 3000 авт./сут;
 - группа “Б” - дороги с интенсивностью движения от 1000 до 3000 авт./сут;
 - группа “В” - дороги с интенсивностью движения менее 1000 авт./сут.
 - 2.12. Контейнер для сбора отходов - стандартная емкость для сбора отходов.
 - 2.13. Красные линии - линии, которые обозначают существующие (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования. Границы, отделяющие территории кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов и площадей в городских поселениях.
 - 2.14. Крупногабаритные отходы - упаковочные материалы, предметы домашнего обихода: бытовая техника, сантехническое оборудование, мебель, металлические и деревянные конструкции, отходы от текущего ремонта жилых помещений, новогодние елки и прочие крупные отходы.
 - 2.15. Лотковая зона - территория проезжей части дорог шириной 0,5 м вдоль бордюрного камня тротуара, газона.
 - 2.16. Малые архитектурные формы - небольшие сооружения: эстрады, фонтаны, беседки, ограждения, цветники, фонари, урны, скамейки, оборудование детских игровых площадок и другие формы, используемые для дополнения художественной композиции и организации открытых пространств города, парков, скверов, бульваров и озелененных участков общественных и жилых зданий.
 - 2.17. Механизированная уборка - уборка территорий с применением специализированной уборочной техники.
 - 2.18. Несанкционированная свалка - самовольный (несанкционированный) сброс, размещение, складирование отходов, образовавшихся в процессе деятельности юридических и физических лиц.
 - 2.19. Нестационарные объекты мелкорозничной торговли - автолавки, автоприцепы, автокафе, летние кафе, палатки, лотки, тележки, пивные шатры.
 - 2.20. Объекты недвижимости - земельные участки, участки недр и объекты прочно связано с землей, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.
 - 2.21. Объекты озеленения - участки земли, на которых располагаются: растительность естественного происхождения, искусственно созданные садово-парковые комплексы, бульвары, скверы, газоны, цветники, альпийские горки, в том числе малозастроенная территория жилого, общественного, делового, коммунального и производственного назначения, в пределах которой не менее 70 процентов поверхности занято растительным покровом.
 - 2.22. Отходы производства и потребления (далее - отходы) - твердые остатки сырья, материалов, полуфабрикатов и иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, товары (продукция), утратившие частично или полностью свои потребительские свойства, а также отходы от уборки территорий города, включая придомовые территории.
 - 2.23. Пешеходные территории - благоустроенные участки уличных и внутриквартальных территорий, предназначенные для движения пешеходов.
 - 2.24. Пользователи земельных участков - собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, в определениях, используемых в Земельном кодексе Российской Федерации.
 - 2.25. Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам объектов недвижимости и объектов благоустройства, принадлежащих юридическим или физическим лицам.
 - 2.26. Противогололедные материалы - материалы, применяемые для устранения скользкости на городских территориях.
 - 2.27. Ремонт объекта благоустройства - устранение недостатков и неисправностей, модернизация и реставрация объекта благоустройства.
 - 2.28. Ручная уборка - уборка территорий ручным способом с применением средств малой механизации.
 - 2.29. Санитарная очистка территории - сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) отходов производства и потребления и крупногабаритных отходов.
 - 2.30. Смет - песок, листва и другие мелкие отходы, скапливающиеся на городских территориях.
 - 2.31. Снегоприемные пункты - подготовленные и технически оборудованные стационарные площадки для приема снега льда и снежных масс.
 - 2.32. Снежный вал - временное образование, формируемое в прилотовой зоне улиц или на обочинах дорог в результате сгребания снега.
 - 2.33. Содержание дорог - комплекс работ по поддержанию транспортно-эксплуатационного состояния дороги, дорожных сооружений, полосы отвода и элементов обустройства дороги по организации и обеспечению безопасности дорожного движения, отвечающих требованиям государственного стандарта.
 - 2.34. Содержание объекта благоустройства - обеспечение чистоты и порядка, надлежащего физического и технического состояния и безопасности объекта благоустройства.
 - 2.35. Специализированные организации - организации, независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, оказывающие потребителю услуги по конкретному специальному направлению и имеющие соответствующее право на оказание данного вида услуг.
 - 2.36. Уборка территории - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территорий открытого грунта, территорий с твердым покрытием, газонов, озелененных территорий от грязи, снега и льда, отходов производства и потребления, с последующим их сбором и вывозом в специально отведенные для этого места; иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
 - 2.37. Уборочная техника - специализированная техника для уборки городских территорий.

3. Общие требования к содержанию городских территорий

3.1. Объекты благоустройства должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

3.2. Юридические и физические лица обязаны осуществлять содержание и уборку отнесенных к их ведению территорий и объектов благоустройства в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, за счет собственных средств самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций. При определении границ территорий, подлежащих содержанию и уборке, на пользователей земельных участков возлагается обязанность по содержанию и уборке территории в соответствующих границах согласно разделу 4 настоящих Правил.

3.3. Городские территории и объекты благоустройства должны соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. Усовершенствованные дорожные покрытия (асфальт, плиточное покрытие либо другое искусственное покрытие) должны находиться в чистоте, без трещин, выбоин и иных повреждений с исправными водостоками и обеспечивать безопасное движение транспорта и пешеходов.

3.3.2. Неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, не иметь деформаций и разрушений.

3.3.3. Дворовые и внутриквартальные территории должны содержаться в чистоте и порядке, обеспечивающем беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.

3.3.4. Мосты, путепроводы, транспортные и пешеходные тоннели, лестницы и другие искусственные сооружения, включая железнодорожные, должны содержаться в исправном состоянии, чистоте и порядке, обеспечивать безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.

3.3.5. Железнодорожные переезды и территории, примыкающие к железнодорожным (магистральным и подъездным) путям, должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

3.3.6. Пустыри, незастроенные территории, объекты озеленения и иные земельные участки должны содержаться в чистоте и порядке.

3.3.7. Береговые территории озер, рек, ручьев и иных водных объектов должны содержаться в чистоте и порядке.

3.3.8. Колодцы подземных коммуникаций должны содержаться в технически исправном и закрытом состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов.

3.4. Автобусы, троллейбусы, автомобили и другие транспортные средства должны выезжать на улицы города в чистом виде.

3.5. Снег должен вывозиться на снежную свалку, расположенную в Ленинском административном округе, на Нижнеростинском шоссе, в районе Зеленого мыса (300 м на юго-запад от здания № 13а по ул. Оленегорской).

3.6. Сбор, вывоз, утилизация и переработка отходов производства и потребления осуществляется в соответствии с Положением о порядке обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 03.10.2007 № 40-488 с изменениями от 03.04.2008 (далее - Положение о порядке обращения с отходами).

3.6.1. Площадки для размещения контейнеров для сбора отходов производства и потребления должны иметь усовершенствованное водонепроницаемое покрытие, ограждение не менее чем с трех сторон, устройство для стока воды, быть удобными для подъезда специального транспорта и производства погрузочно-разгрузочных работ. Контейнеры для сбора отходов должны быть технически исправны, окрашены и снабжены информацией об организации, их обслуживающей.

3.6.2. Вывоз отходов от домовладений должен осуществляться в период с 8 часов до 22 часов. Переполнение контейнеров для сбора отходов не допускается. При возникновении случаев переполнения необходимо увеличить количество установленных контейнеров или решить вопрос по организации многоразового вывоза. За эксплуатацию контейнеров с переполнением несет ответственность собственник (владелец) площадки и эксплуатирующая организация.

3.6.3. Вывоз отходов от организаций и предприятий осуществляется в соответствии с заключенными договорами на их транспортировку (вывоз).

3.6.4. Отходы производства и потребления, сыпучие и другие грузы, должны перевозиться в специально оборудованных автомобилях, не допускающих загрязнение улиц.

3.6.5. Транспортировка (вывоз) отходов от населения, организаций и предприятий для дальнейшей утилизации производится на ОАО “Завод по термической обработке твердых бытовых отходов” и на свалку (полигон) твердых бытовых отходов, расположенную в микрорайоне Дровяное.

3.6.6. Вывоз, обезвреживание и утилизация ртутьсодержащих, биологических, токсичных отходов промышленных предприятий, осадков из колодцев канализационной сети и выгребов осуществляется на специализированные объекты в соответствии с Положением о порядке обращения с отходами.

3.7. На всех площадях и улицах, у пешеходных переходов через улицы, у жилых домов, у всех входов в учреждения, предприятия, в торговые комплексы, в скверах, в парках, на вокзалах, пристанях, рынках должны быть выставлены урны. Количество урн и расстояние между ними определяется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм СанПиН 42-128-4690-88, в зависимости от интенсивности использования территории, но не менее чем через 40 м. на оживленных и через 100 м. - на малолюдных.

3.7.1. Очистка урн от отходов должна производиться по мере накопления, но не реже одного раза в сутки, мойка урн - периодически по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в месяц в летний период. За содержание урн в чистоте несут ответственность организации, предприятия и учреждения, осуществляющие содержание закрепленных за ними территорий

3.8. Все виды работ, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом, содержанием зданий и объектов благоустройства, а также с разработкой грунта и временным нарушением благоустройства производятся в соответствии с Правилами производства работ по прокладке и переустройству подземных сооружений в городе Мурманске, утвержденными постановлением администрации города от 01.06.1994 № 1066 с изменениями и дополнениями (далее - Правила производства работ).

3.8.1. Стройплощадки и зоны производства работ, а также территории, прилегающие к ним, должны содержаться в чистоте и порядке.

3.9. При выезде с территории объектов, источников повышенного загрязнения (строительных площадок, растворных узлов и других объектов), необходимо обеспечивать мойку колес и кузовов транспортных средств. Выезды с таких объектов должны быть с твердым покрытием и содержаться строительной организацией (владельцем указанного объекта) в чистоте.

3.10. Технические средства организации дорожного движения, объекты уличного оборудования, устройства наружного освещения и подсветки, малые архитектурные формы и иные объекты благоустройства должны содержаться в исправном состоянии, очищаться и промываться, не допуская содержания в загрязненном состоянии.

3.11. Владельцы объектов благоустройства обязаны производить своевременный ремонт указанных объектов, а также производить замену непригодных к дальнейшей эксплуатации элементов или объектов благоустройства в целом.

3.12. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить содержание мест проведения массовых мероприятий и прилегающих к ним территорий, восстановление нарушенных объектов благоустройства.

3.13. Катание населения на лошадях (иных животных), гужевых повозках осуществляется строго по согласованному маршруту в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 18.01.2006 №70 “О порядке содержания, передвижения и использования лошадей (иных животных) в городе Мурманске”. При оказании услуг по катанию запрещается загрязнение тротуаров, дворов, улиц, парков и других территорий, экскрементами лошадей (животных). Запрещается выброс экскрементов в урны и контейнеры, расположенные на городских территориях. Для сбора экскрементов обязательно наличие переносного контейнера или холщового мешка с вывозом для последующей утилизации.

3.14. В целях обеспечения чистоты и порядка на территории города Мурманска запрещается:

3.14.1. Сорить на всех городских территориях.

3.14.2. Сбрасывать и складировать снег (смет), отходы производства и потребления, крупногабаритные отходы, грунт вне специально отведенных и установленных для этого мест.

3.14.3. Складировать отходы на лестничных клетках жилых домов, около стволов мусоропроводов, а также у мусороприемных камер.

3.14.4. Складировать (хранить) крупногабаритные и строительные отходы на улице, дворовой и производственной территории вне специально отведенных мест.

3.14.5. Размещать контейнеры для сбора отходов на проезжей части улиц, обочинах, тротуарах, пешеходных территориях, газонах и в проходных арках домов.

3.14.6. Размещать контейнеры для сбора отходов производства и потребления без согласования с уполномоченным структурным подразделением администрации города Мурманска в сфере градостроительства и территориального развития.

3.14.7. Сжигать отходы производства и потребления и любые иных отходы, в том числе листву и порубочные остатки.

3.14.8. Откачивать воду на проезжую часть дорог, внутриквартальных и дворовых проездов.

3.14.9. Складировать материалы, извлеченные из колодцев, при выполнении работ по их очистке и ремонту, на газонах, тротуарах или проезжей части дорог.

3.14.10. Наносить надписи, вывешивать, размещать и расклеивать объявления, афиши, плакаты в неустановленных для этого местах.

3.14.11. Размещать, хранить и содержать автотранспорт, а также иные средства передвижения в парках, скверах, лесопарках, на прочих озелененных территориях, в зонах отдыха, на бульварах, газонах, детских, хозяйственных, спортивных, контейнерных площадках и иных, не предусмотренных для этого местах.

3.14.12. Размещать и хранить разукомплектованный и аварийный автотранспорт вне специальных мест, стоянок.

3.14.13. Самовольно устанавливать ограждения с целью резервирования места для стоянки транспортных средств, закрытия или сужения проезда (прохода).

3.14.14. Выезд на городские территории транспортных средств, загрязняющих данные территории, перемещать груз волоком.

3.14.15. Передвигаться по улицам города, имеющим твердое покрытие, машинам на гусеничном ходу.

3.14.16. Движение и стоянка транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

3.14.17. Мойка, чистка транспортных средств на территории города, за исключением специально отведенных мест.

4. Распределение обязанностей и ответственности по содержанию городских территорий

4.1. Границами участков содержания и уборки территорий являются:

4.1.1. Границы земельных участков, предоставленных гражданам и юридическим лицам в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренду, безвозмездное срочное пользование, на праве ограниченного пользования, либо ином законном праве.

Границы содержания и уборки территории города физическими и юридическими лицами определяются в соответствии с границами, определенными кадастровыми паспортами земельных участков; путем закрепления территории за юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем на основании правового акта главы муниципального образования город Мурманск.

Кроме того, в границы участков содержания и уборки территорий включаются:

- откосы, также какие-либо инженерные конструкции (водопропускные лотки, трубы, оголовки), русла рек, ручьев, береговые полосы озер, примыкающие к земельному участку, за исключением случаев нахождения их в границах смежного участка;

- территория от границ земельного участка, сформированного по красным линиям кварталов и общегородских магистралей, до ближайшей проезжей части дороги, включая тротуары, газоны, а также пешеходные территории и боковые проезды, но не более чем на 10 метров;

- территория от границ земельного участка до середины расстояния между смежным земельным участком, но не более чем на 10 метров;

- подъездные дороги, не вошедшие в границы сформированных земельных участков и предназначенные для функционирования (обслуживания, эксплуатации) объектов, расположенных на нескольких земельных участках. Содержание этих подъездных дорог осуществляется в объеме, пропорциональном площади земельного участка либо по согласованию между пользователями земельных участков (правообладателями объектов, расположенных на земельных участках).

4.1.2. Для владельцев объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений) и объектов некапитального характера до выполнения кадастровых работ по земельному участку:

- по сторонам периметра объекта, выходящим на красные линии кварталов и общегородских магистралей - от красных линий квартала до ближайшей проезжей части дороги, включая тротуары, газоны, лотковую зону вдоль бордюрного камня, а также пешеходные территории и боковые проезды до осевой линии, но не более 10 метров;

- по сторонам периметра объекта, не выходящим на красные линии кварталов и общегородских магистралей - 10-метровая зона от каждой стороны периметра, а в случае, если расстояние до соседнего объекта составляет менее 20 метров, границей является середина расстояния между соседними объектами, если другое не определено соглашением с владельцем соседних объектов.

4.1.3. Для владельцев встроенных нежилых помещений, расположенных в жилом доме, до выполнения кадастровых работ по земельному участку:

- по сторонам периметра объекта, выходящим на красные линии кварталов и общегородских магистралей - на протяженность занимаемых помещений до ближайшей проезжей части дороги, включая тротуары, газоны, лотковую зону вдоль бордюрного камня, а также пешеходные территории и боковые проезды до их осевой линии, но не более 10 метров;

- по сторонам периметра объектов, не выходящим на красные линии кварталов и общегородских магистралей - 10-метровая зона от каждой стороны периметра, а в случае, если расстояние до соседнего объекта составляет менее 20 метров, границей является середина расстояния между соседними объектами, если другое не определено соглашением с владельцем соседних объектов.

4.1.4. Для владельцев объектов, все стороны периметра которых не выходят на красные линии кварталов и общегородских магистралей - 10-метровая зона по периметру объекта, а в случае, если расстояние до соседнего объекта составляет менее 20 метров, границей является середина расстояния между соседними объектами, если другое не определено соглашением с владельцем соседних объектов.

4.1.5. В случае совпадения границ прилегающих территорий и иных случаях, не урегулированных настоящими Правилами, границы содержания и уборки территорий могут определяться соглашением сторон.

4.1.6. В случае, когда правообладателями объекта недвижимости являются несколько лиц, территория, подлежащая содержанию и уборке, закрепляется за правообладателями объекта недвижимости пропорционально доле в праве на объект недвижимости, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

4.2. В границы участков уборки территорий, установленных пунктом 4.1, не включаются территории, обязанности по уборке которых настоящими правилами возложены на другие организации.

4.3. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального, регионального и межмуниципального значения) осуществляются специализированными орга-

низациями, получившими право исполнения муниципального контракта в соответствии с существующим законодательством.

4.4. Специализированные дорожные предприятия и иные организации, выполняющие работы по содержанию улично-дорожной сети, осуществляют:

4.4.1. Уборку покрытий проезжей части улиц, дорог, набережных, тротуаров, площадей, мостов, путепроводов, тоннелей, разделительных полос, островков безопасности, обочин дорог, кюветов, пешеходных территорий по перечню работ, определенных настоящими Правилами.

4.4.2. Механизированную и ручную уборку тротуаров, остановочных площадок, расположенных вдоль проезжих частей дорог и проездов улично-дорожной сети города Мурманска.

4.4.3. Уборку конечных пунктов и разворотных площадок маршрутов городского наземного пассажирского транспорта общего пользования в пределах красных линий городских дорог.

4.4.4. Удаление крупногабаритных предметов с проезжей части дорог, обочин, кюветов и их дальнейший вывоз в отведенные для этого места складирования или хранения.

4.4.5. Удаление трупов животных с территории улично-дорожной сети города Мурманска.

4.4.6. Установку, содержание и очистку урн на обслуживаемой территории.

4.4.7. Сбор отходов из урн и складирование в контейнеры с последующей утилизацией.

4.5. Юридические и физические лица, осуществляющие управление многоквартирным домом, иные организации, обслуживающие общее имущество многоквартирного дома, а также владельцы объектов недвижимости и объектов благоустройства, объектов некапитального строительства обеспечивают:

4.5.1. Уборку дворовых, внутриквартальных и других территорий в пределах земельных участков, сформированных при выполнении кадастровых работ по земельному участку. В иных случаях, когда кадастровые работы не выполнены, в пределах земельного участка, учтенного в техническом паспорте на многоквартирный (жилой) дом или участка, определенного актом замеров.

4.5.2. Уборку, мойку и дезинфекцию контейнерных площадок для сбора всех видов отходов.

4.5.3. Вывоз отходов.

4.5.4. Обеспечивают мойку контейнеров для сбора отходов при несменной системе мусоросборников.

4.5.5. Очистку открытых водостоков в пределах земельных участков, сформированных при выполнении кадастровых работ по земельному участку. В иных случаях, когда кадастровые работы не выполнены, в пределах земельного участка, учтенного в техническом паспорте на многоквартирный (жилой) дом или участка, определенного актом замеров на всем протяжении до присоединения к магистральной сети или выпуска в открытое русло (водоем).

4.5.6. Установку и очистку урн на территориях в границах уборки, определенных настоящими Правилами.

4.5.7. Скашивание травы и уборку территорий зеленых насаждений в пределах границ земельного участка, сформированного под многоквартирный (жилой) дом при выполнении кадастровых работ по земельному участку. В иных случаях, когда кадастровые работы не выполнены, в пределах земельного участка, учтенного в техническом паспорте на многоквартирный (жилой) дом или участка, определенного актом замеров.

4.5.8. Содержание в исправном состоянии и дезинфекцию оборудованных выгребных ям.

4.5.9. Содержание в чистоте и исправном состоянии объектов благоустройства (см. раздел 2 настоящих Правил).

4.5.10. Уборку и содержание подъездных дорог, подходов к предприятиям в промышленных зонах, зданиям и сооружениям, не отнесенным к ведению специализированных предприятий и организаций в соответствии с пунктом 4.4. настоящих Правил.

4.6. Организации, осуществляющие эксплуатацию и содержание искусственных дорожных сооружений, обеспечивают:

4.6.1. Круглосуточную уборку тротуаров мостов, набережных, путепроводов, транспортных и пешеходных тоннелей, включая очистку расположенных на них урн.

4.6.2. Очистку и промывку парапетов, ограждений и опор мостов, путепроводов и тоннелей.

4.6.3. Очистку специальных устройств дождевой канализации.

4.7. Организации, в чьем ведении находятся железнодорожные (магистральные и подъездные) пути, проходящие в черте города, обеспечивают:

4.7.1. Уборку и содержание территорий железнодорожных путей, полосы землеотвода, откосов (с устройством дренажа и водоотведения, выкашиванием травы, подстриганием и вырубкой кустов и деревьев), зоны железнодорожных переездов в границах полосы землеотвода, автодорожных и железнодорожных сооружений, находящихся в границах подземных и наземных пешеходных переходов, посадочных платформ.

4.7.2. Уборку и содержание территорий принадлежащих им зданий, вокзалов, иных объектов недвижимости и объектов благоустройства в границах, определенных настоящими Правилами.

4.8. Владельцы объектов благоустройства, а также объектов некапитального характера (павильонов, киосков и других объектов мелкорозничной торговли и сферы обслуживания) обеспечивают уборку территорий, прилегающих к указанным объектам, в границах, определенных настоящими Правилами, но не менее чем в радиусе 5 метров от объектов.

4.9. Организации и частные предприниматели, осуществляющие перевозку городского наземным пассажирским транспортом общего пользования, обеспечивают содержание в чистоте и исправном состоянии информационных знаков остановок наземного пассажирского транспорта общего пользования.

4.10. Организации, производящие работы с нарушением объектов благоустройства, обеспечивают:

4.10.1. Установку ограждения по периметру строительной площадки либо ограждение зоны производства работ.

4.10.2. Уборку территорий, прилегающих к стройплощадкам, зоне производства работ, в границах, определенных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.10.3. Содержание в чистоте подъездов к строительным площадкам, зоне производства работ, мойку колес и кузовов транспортных средств при выезде на уличные территории, осуществление иных мероприятий, направленных на недопущение загрязнения городской территории.

4.10.4. Сбор, вывоз и размещение грунта и строительных отходов в установленных для этого местах.

4.10.5. Содержание в чистоте и исправном состоянии ограждений, а также их своевременный ремонт и окраску.

4.10.6. Восстановительные работы после окончания строительных или ремонтных работ.

4.11. Пользователи земельных участков, а также организации, отвечающие за текущее содержание зеленых насаждений общего пользования, обеспечивают:

4.11.1. Уборку территорий, скашивание травы, санитарную обрезку деревьев и кустарников в границах, определенных настоящими Правилами.

4.11.2. Сбор и вывоз отходов и очистку урн.

4.11.3. Содержание в чистоте и исправном состоянии малых архитектурных форм в границах землепользования, окраску ограждений не реже одного раза в год.

4.12. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми. Колодцы с поврежденными или разрушенными люковинами и крышками, расположенными на проезжей части улиц и тротуарах (в случае их повреждения или разрушения), должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

4.13. Управления административных округов:

4.13.1. Выявляют территории, не попадающие в границы уборочной площадки юридических и физических лиц и осуществляют контроль по содержанию данных территорий.

4.13.2. Выявляют участки несанкционированных свалок на территориях, закрепленных за пользователями земельных участков и принимают к собст-

венникам меры административного воздействия.

4.13.3. Определяют места для временного складирования снега и грунта на административно-подчиненных территориях.

4.14. Владельцы рекламных конструкций несут ответственность за техническое состояние и эстетичный вид рекламных конструкций. После замены рекламно-информационного поля немедленно убирают снятые рекламные материалы и мусор. Восстанавливают нарушенное в процессе производства работ благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции.

4.15. Ликвидация последствий аварий на водопроводных, канализационных, тепловых и других сетях, включая удаление грунта и льда, а также осуществление мероприятий по обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов осуществляется владельцами сетей.

4.16. Очистка объектов благоустройства от снега, льда, а также их вывоз производится владельцами объектов благоустройства.

4.17. Ограждения и заборы должны быть окрашены. Повреждения ограждений должны ликвидироваться в срок до 10 дней. Запрещается размещение на ограждениях и заборах рекламных конструкций с нарушением установленного порядка их размещения, размещение частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов, крепление растяжек, выполнение надписей. Собственники ограждений должны очищать их от самовольно размещенных рекламных конструкций, частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов и надписей.

5. Летняя уборка территорий

5.1. Летняя уборка улиц, дорог, тротуаров, дворовых территорий заключается в подметании, мойке, поливке дорожных покрытий, уборке грунтовых наносов.

5.2. Подметание дорожных покрытий улиц, дорог, тротуаров и проездов осуществляется с предварительным увлажнением покрытий:

- проезжей части - в ночное время до 7 часов утра, в дневное время по мере необходимости;

- тротуаров и пешеходных территорий - ежедневно до 8 часов.

5.3. Мойка проезжей части производится на улицах, имеющих дождевую канализацию или уклоны, обеспечивающие сток воды, после подметания в ночное время до 7 часов.

В дневное время мойка производится с целью обеспыливания дорог и тротуаров, а также по мере необходимости.

5.4. Поливка проезжей части, тротуаров, дворовых и внутриквартальных территорий производится в жаркую погоду при температуре 20 градусов Цельсия и выше с интервалом не более 6 часов.

5.5. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений и промывта.

Осевые полосы, обозначенные линиями разметки, должны быть постоянно очищены от песка и различных мелких отходов.

5.6. Лотковые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором: допускаются небольшие загрязнения песчаными частицами и различным мелким мусором, которые могут появиться в промежутках между проходами подметально-уборочных машин.

5.7. Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различных отходов.

5.8. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и других видов отходов.

5.9. Разделительные полосы, выполненные из железобетонных блоков или других конструкций, должны быть постоянно очищены от песка, грязи и мелких отходов по всей поверхности. Металлические ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть промыты.

5.10. Для исключения возникновения застоев дождевой воды крышки люков дождеприемных колодцев должны постоянно очищаться от смета, листьев и других загрязнений.

5.11. Высота травяного покрова в полосе отвода автомобильных и железных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог, выполненных в виде газонов, не должна превышать 15 см.

5.12. Во время листопада обязательна ежедневная уборка листьев на территориях бульваров, скверов и газонов, прилегающих к улицам и площадям.

5.13. Мойка и очистка фасадов зданий производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в год владельцами зданий и сооружений.

5.14. Содержание дворовых территорий осуществляется в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 (далее Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда).

5.15. При производстве летней уборки запрещается:

5.15.1. Выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов отходы производства и потребления, смет, счищаемый с дворовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов, сбрасывать их на озелененные территории, в смотровые колодцы, дождеприемные колодцы и водоемы.

5.15.2. Вывоз смета и отходов в несанкционированные места.

5.15.3. Выбывание струей воды смёта на тротуары и газоны при мойке проезжей части, а при мойке тротуаров - на цоколи зданий.

5.15.4. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников.

5.15.5. Мойка проезжей части дорог и тротуаров при прогнозе понижения температуры воздуха в утренние и ночные часы до нуля градусов Цельсия и ниже.

6. Зимняя уборка территорий

6.1. Зимняя уборка улично-дорожной сети и объектов благоустройства предусматривает следующие работы:

6.1.1. Обработка проезжей части дорог противогололедными материалами.

6.1.2. Сгребание и подметание снега.

6.1.3. Формирование валов с необходимыми разрывами между ними.

6.1.4. Скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

6.1.5. Удаление снега с улиц.

6.1.6. Зачистка дорожных лотков после удаления снега.

6.1.7. Подборка мусора.

6.2. Ликвидация гололеда и скользкости производится обработкой покрытий улично-дорожной сети пескосоляной смесью, отвечающей требованиям ОДН 218.2.027-2003.

6.3. Удаление снега осуществляется путем его рыхления, подметания, сгребания и вывоза или путем перекидки снега на свободные территории роторными снегоочистителями.

6.4. Снег, сгребаемый с проезжей части и тротуаров, формируется в валы в лотковой зоне.

6.5. После формирования снежного вала немедленно выполняются разрывы в валах на перекрестках, остановках общественного транспорта и пешеходных переходах.

6.6. Погрузка и вывоз снега начинается после формирования снежного вала и производится круглосуточно до полного удаления снега.

6.7. Уборка лотковой зоны при вывозе снежного вала должна предусматривать:

6.7.1. Очистку верха бордюрного камня в сторону снежного вала.

6.7.2. Зачистку лотковой зоны до асфальта и бордюрного камня после прохода снегопогрузчика и формирование снега в кучи и валы.

6.7.3. Расчистку крышек люков для обеспечения постоянного отвода талых вод при наступлении оттепели.

6.8. Вывоз снега с уличных магистралей осуществляется в следующей последовательности: в первую очередь с дорог группы “А”, затем “Б” и далее “В”.

Первоочередной (выборочный) вывоз снега выполняется по окончании снегопада в течение 12 часов от остановки общественного транспорта, пешеходных переходов и радиусов поворотов на улицах группы “А”, “Б”.

Вывоз снега в полном объеме должен быть выполнен в сроки, указанные в таблице 1.

Таблица 1.

Сроки вывоза снега в зависимости от категории улицы

группа	Сроки вывоза снега, сутки		
	Количество выпавшего снега, см		
	до 5 см	до 10 см	до 15 см
“А”	2-3	3-4	4-6
“Б”	3-4	4-6	5-8
“В”	4-6	5-8	6-10

6.9. Сдвигание и подметание снега с тротуаров и пешеходных территорий производится сразу после начала снегопада.

После окончания снегопада указанные территории должны быть убраны и очищены не позднее, чем через 6 часов.

6.10. Снег, счищаемый с дорожек бульваров и скверов, складировается на дорожках и на зеленых зонах таким образом, чтобы не допускать поврежденный зеленых насаждений.

6.11. Содержание дворовых территорий, внутриквартальных проездов и пешеходных территорий осуществляется в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда:

6.11.1. Снег складировается на указанных территориях таким образом, чтобы был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений. Ширина сформированного снежного вала не должна превышать 1 м с учетом очищенной лотковой зоны. По мере накопления снега, но не позднее, чем при достижении снежного вала высоты и ширины более 1 м., обеспечивается его вывоз.

6.11.2. Для предотвращения схода сосулек и наледи со зданий, сооружений, объектов благоустройства должна регулярно выполняться очистка крыш от снега с обязательным применением мер предосторожности для обеспечения безопасного движения пешеходов и сохранности всех видов имущества, а также элементов зданий, благоустройства и зеленых насаждений.

Сбрасывание снега и наледи со зданий, сооружений, объектов благоустройства на тротуары и проезжие части улично-дорожной сети, убираемые специализированными организациями, осуществляется владельцами зданий, сооружений, объектов благоустройства с обязательным согласованием с указанными организациями сроков начала и окончания работ. Сколы льда и снег вывозятся немедленно.

6.12. При производстве зимней уборки запрещается:

6.12.1. Складирование льда после его скалывания на тротуарах, контейнерных площадках, а также на газонах и в зоне зеленых насаждений, в канализационные колодцы, в незамерзающие водоемы и на ледяном покрове акваторий, на трассах тепловых сетей.

6.12.2. Сдвигание снега к стенам зданий и сооружений.

6.12.3. Перемещение снега на проезжую часть и тротуары с дворовых и подведомственных территорий.

7. Озеленение территорий

7.1. Создание новых объектов озеленения, реконструкция существующих объектов зеленых насаждений, работы по трансформации сохраняемых лесных участков в городские парки, скверы, бульвары, озеленение территорий промышленных площадок и их санитарно-защитных зон осуществляется только на основе дендрологических проектов.

7.2. Текущий и капитальный ремонт, содержание существующих объектов зеленых насаждений на территориях общего и ограниченного пользования, территориях специального назначения, санитарно-защитных зонах и территориях рекреационного назначения должны осуществляться с учетом сохранения их первоначального проектного замысла, восстановления утраченных в процессе роста деревьев и кустарников, инсоляции территорий и зданий, видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов специализированными организациями, имеющими соответствующее право на выполнение данных работ.

7.3. При проектировании и осуществлении озеленения необходимо учитывать декоративные свойства и особенности различных пород деревьев и кустарников (форма кроны, цвет листвы, время и характер цветения). Следует применять различные кустарники в качестве живых изгородей.

Для живых изгородей детских площадок не допускается использование кустарников, имеющих шипы и ядовитые ягоды.

7.4. При строительстве и производстве земельно-планировочных работ строительные организации обязаны:

- установить временное ограждение зеленых массивов и пристольные ограждения сохраняемых деревьев в виде сплошных щитов высотой два метра;
- для сохранения корневой системы деревьев, расположенных ближе трех метров от объектов строительства, устраивать вокруг ограждающего треугольника настилы из досок радиусом два метра;
- при прокладке подземных коммуникаций обеспечивать расстояние между краем траншеи и корневой системой дерева не менее трех метров, а корневой системой кустарника - не менее 1,5 м;
- при производстве работ “проколом” в зоне корней деревьев и кустарников работы производить ниже расположения скелетных корней, но не менее 1,5 м от поверхности почвы;
- при асфальтировании и замощении дорог и тротуаров вокруг деревьев и кустарников соблюдать размеры пристольных кругов - два метра.

7.5. Снос, пересадка, санитарная обрезка зеленых насаждений регламентируются Правилами компенсационного озеленения при сносе зеленых насаждений на территории города Мурманска, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 03.04.2008 № 48-587.

7.6. Откосы, примыкающие к земельному участку, укрепляются, отсыпаются растительным грунтом, а также озеленяются за счет собственников, землевладельцев, землепользователей или арендаторов, в чьем фактическом пользовании находится соответствующий земельный участок.

При примыкании откосов к земельным участкам нескольких собственников, арендаторов, землепользователей, землевладельцев, благоустройство осуществляется их силами и средствами солидарно.

7.7. Земли, расположенные в санитарно-защитной зоне предприятий, организаций, автогазовых кооперативов, не предоставленные в пользование другим лицам, озеленяются и содержатся в соответствии с санитарными нормами за счет и силами этих организаций, гаражных кооперативов.

7.8. Методическое руководство по охране и содержанию зеленых насаждений осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации города в сфере охраны окружающей среды.

8. Освещение городских территорий

8.1. Улицы, дороги, площади, набережные, мосты, объекты зеленых насаждений, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых дворов секционной и сблокированной застройки, территории промышленных и коммунальных предприятий, а также арки входов, номерные знаки жилых и общественных зданий, дорожные знаки и указатели, элементы городской информации и витрины должны освещаться в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией города.

8.2. Освещение улиц и дорог в городе должна соответствовать инструкции по проектированию наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов согласно ГОСТ Р 50597-93, другим действующим федеральным нормативным документам, нормативным документами Мурманской области и муниципального образования город Мурманск.

У пожарных гидрантов и водоисточников, а также на подъездах к ним, владельцами сетей и объектов должны быть установлены световые указатели, выполненные с использованием светоотражающих покрытий. На них должны быть нанесены цифры, указывающие расстояние до водоисточников.

Размещение уличных фонарей, торшеров, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию криминально безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

Особое внимание необходимо уделять освещенности основных пешеходных направлений, прокладываемых через озелененные территории парков и жилых кварталов, путей движения школьников, инвалидов и пожилых людей.

8.3. Освещение территорий города осуществляется энергоснабжающими организациями и предприятиями по договорам с владельцами объектов благоустройства.

Содержание и эксплуатация элементов наружного освещения осуществляется их собственниками (владельцами) за свой счет.

8.4. Проекты опор фонарей уличного освещения, светильников (наземных и настенных), а также колеры их окраски согласовываются с уполномоченным структурным подразделением администрации города в сфере градостроительства и территориального развития.

8.5. Декоративная вечерняя подсветка фасадов зданий и сооружений, имеющих ответственное градостроительное значение, осуществляется собственниками (владельцами) этих зданий и сооружений по согласованию с уполномоченным структурным подразделением администрации города в сфере градостроительства и территориального развития.

8.6. Праздничная иллюминация главных улиц, площадей, набережных выполняется уполномоченным органом администрации города в сфере благоустройства, а отдельных зданий и сооружений - их собственниками (владельцами) в соответствии с планом праздничного оформления, утвержденным администрацией города или управлением административного округа по согласованию с уполномоченным структурным подразделением администрации города в сфере градостроительства и территориального развития.

8.7. Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения и контактных сетей рекламных и иных конструкций, различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей, без согласования с собственником сетей и эксплуатирующей организацией.

9. Окраска и содержание фасадов, элементов зданий и сооружений

9.1. Окраска жилых и общественных зданий сооружений и строений, в том числе балконов, лоджий, наружных дверей и окон, цветочных ящиков, водосточных труб на уличных фасадах зданий независимо от форм собственности, осуществляется в соответствии с проектами или по согласованию с уполномоченным структурным подразделением администрации города в сфере градостроительства и территориального развития.

9.2. Правообладатели нежилых помещений в многоквартирном доме обязаны оформлять витрины в соответствии с согласованными проектами.

9.3. Правообладатели зданий и сооружений обязаны поддерживать облик зданий и сооружений в соответствии с проектами.

9.4. Правообладатели зданий (сооружений) и иных объектов недвижимости, эксплуатирующие организации обязаны очищать свои объекты от самовольно размещенных частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов и надписей, рисунков, графических изображений и других наклеенных (прикрученных) предметов.

10. Нестационарные объекты мелкорозничной торговли

10.1. Размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли осуществляется в соответствии с Порядком получения подтверждений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории города Мурманска, утвержденным постановлениями администрации города Мурманска от 21.06.2006 № 1077, от 02.05.2007 № 554.

10.2. Нестационарные объекты мелкорозничной торговли должны находиться в технически исправном состоянии, очищены от пыли и грязи, промывты.

10.3. Цветовое решение нестационарных объектов мелкорозничной торговли должно соответствовать паспорту на транспортное средство или санитарному паспорту объекта.

10.4. На фасаде нестационарных объектов мелкорозничной торговли должна быть размещена следующая информация:

- ФИО владельца;
- юридический адрес; контактный телефон владельца;
- режим работы.

10.5. Владельцы нестационарных объектов мелкорозничной торговли обязаны:

10.5.1. Обеспечить содержание прилегающей территории в соответствии с технологией зимней и летней уборки.

10.5.2. Заключить с близлежащими стационарными учреждениями и предприятиями обслуживания договоры на пользование туалетами, если в непосредственной близости отсутствуют стационарные или мобильные туалеты.

10.5.3. Оборудовать места для сбора отходов в зависимости от объема их накопления мусорными урнами, контейнерами для сбора отходов. Порядок сбора, транспортировки (вывоза) отходов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, а также Положением о порядке обращения с отходами производства и потребления.

10.6. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между объектами сгораемыми материалами, оборудованием, тарой и отходами, складирование тары на крышах объектов.

10.7. Для организации торговли с автомашин и автоприцепов требуется наличие заасфальтированной площадки с подъездными путями, не мешающими движению пешеходов.

10.8. В случае нарушения требований, установленных настоящими Правилами, деятельность нестационарных объектов мелкорозничной торговли может быть прекращена.

10.9. Территории вещевых рынков, рынков (площадок) по продаже автомобилей и запасных частей, специализированных и продовольственных рынков и ярмарок должны быть ограждены, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых и талых вод, оборудованы контейнерными площадками, общественными туалетами, наружным освещением. Размещение рынков и содержание территорий осуществляется, управляющей рынком компаний в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ “О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации”.

В непосредственной близости от территории рынков должны размещаться стоянки для автотранспорта.

11. Малые архитектурные формы

11.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, бульвары, парки, площади для отдыха оборудуются малыми архитектурными формами - беседками, теньевыми навесами, перголами, цветочницами, скамьями, урнами, декоративными бассейнами, фонтанами, устройствами для игр детей, отдыха населения, газетными стендами, ограждениями, телефонными будками (навесами), павильонами для ожидания автотранспорта.

11.2. Малые архитектурные формы могут быть стационарными и мобильными. Их количество и размещение определяется проектами благоустройства территорий.

11.3. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм, а также осуществление контроля по обеспечению их устойчивости и безопасности пользования возлагается на их владельцев.

11.4. Организации и предприятия, юридические и физические лица - владельцы малых архитектурных форм - обязаны за свой счет осуществлять их замену (при необходимости), ремонт и покраску.

11.5. В случае, когда эксплуатация малой архитектурной формы представляет потенциальную угрозу безопасности жизни населения в связи с ее ненадлежащим содержанием, собственник малой архитектурной формы обязан произвести ее ремонт или демонтаж за свой счет.

12. Памятники, памятные (мемориальные) доски, произведения монументально-декоративного искусства

12.1. Памятные (мемориальные) доски на территории города устанавливаются в порядке, утвержденном Советом депутатов города Мурманска от 06.032003 № 21-216 “О порядке установки памятных (мемориальных) досок на территории города Мурманска”.

12.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), рас-

положенные на территории города Мурманска, сохраняются и используются в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ “Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации” и законом Мурманской области от 26.10.2006 № 801-01-ЗМО “Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Мурманской области”.

12.3. Объекты культурного наследия и памятные (мемориальные) доски должны быть в технически исправном состоянии, очищены от пыли, грязи и снега, промыты. Территория объектов культурного наследия и подходы к памятным (мемориальным) доскам должны содержаться в соответствии с технологией зимнего и летнего содержания.

12.4. Пользователи земельных участков и правообладатели зданий вправе устанавливать произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, барельефы или другое архитектурное сооружение) на принадлежащих им участках и зданиях без оформления разрешения органов государственной власти и органов местного самоуправления, но по согласованию с уполномоченным структурным подразделением администрации города в сфере градостроительства и территориального развития, если данные произведения доступны для общественного обозрения.

Указанные произведения не должны противоречить условиям использования территории, оговоренным в градостроительном паспорте земельного участка, и должны соответствовать требованиям строительных норм и правил.

13. Знаки городской информации

13.1. Знаки городской информации предназначены для визуальной ориентации в городе:

- аншлаги (указатели) с названиями улиц, площадей, набережных, водных коммуникаций, мостов, жилых комплексов и микрорайонов;
- номерные знаки домов (участков), указатели подъездов, номеров квартир;
- стенды с планами поселений или отдельных микрорайонов;
- указатели границ земельных участков частных владений.

13.2. Указатели номеров домов устанавливаются с левой стороны фасада - на домах, имеющих четные номера, и с правой стороны - на домах, имеющих нечетные номера.

Номерные знаки устанавливаются согласно Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда и в соответствии с ГОСТ.

Организации, обслуживающие жилищный фонд, ведут контроль за сохранностью и исправным состоянием знаков домов, по мере необходимости ремонтируют их.

Для предприятий (организаций), имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.

Аншлаги и указатели устанавливаются на высоте 2,5 м, на расстоянии 0,5 м от угла здания.

Присвоение почтового номера строению производится уполномоченным структурным подразделением администрации города в сфере городского хозяйства.

Номерные знаки домов с указанием наименования улицы должны устанавливаться на углу с левой стороны фасада каждого здания, на высоте не более 3,5 м от уровня земли, на расстоянии 25-30 см от угла здания. При оформлении номерных знаков необходимо использовать чертежный шрифт, на белом пятне размером 50х40 (90х80) см наносятся цифры черной краской: высота - 40 (50) см; ширина - 15 (17) см; толщина - 4 (5) см.

13.3. В подъездах жилых домов на стенах 1-х этажей лестничных клеток, вестибюлях или у входа на лестницу размещается информация об адресах и номерах телефонов обслуживающих организаций, аварийных служб, ближайшего опорного пункта или отделения милиции, пожарной охраны. Информация размещается предприятием, оказывающим услуги жильцам по содержанию жилых домов.

Указатели номеров подъездов и квартир вывешиваются у входов в подъезд. Нумерация подъездов и квартир должна идти слева направо.

Наличие одинаковых номеров подъездов и квартир в одном доме не допускается.

13.4. На въезде в город могут устанавливаться знаки информационно-декоративного характера с наименованием населенного пункта, а также схемы генерального плана. На схемах обозначаются маршруты движения транзитного транспорта, основные улицы, ориентиры, а также достопримечательности.

Указанные знаки и схемы согласовываются с уполномоченным структурным подразделением администрации города в сфере осуществления дорожной деятельности, Управлением ГИБДД УВД по Мурманской области, а также с пользователями земельных участков.

13.5. На стендах со схемами застройки кварталов, микрорайонов, устанавливаемых на прилегающих городских улицах и у остановок общественного транспорта, обозначаются жилые и общественные здания, их почтовые номера, основные пешеходные пути, площадки отдыха и спорта, площадки выгула домашних животных.

Установка стендов согласовывается с уполномоченным структурным подразделением администрации города в сфере градостроительства и территориального развития.

13.6. Изготовление, установка и содержание:

- знаков городской информации осуществляется за счет средств владельцев объектов;
- номерных знаков домов, участков, указателей подъездов, номеров квартир и других указателей и освещения этих знаков осуществляют организации, обслуживающие жилищный фонд, или собственники.

14. Знаки транспортных и инженерных коммуникаций

14.1. Размеры, форма и цветовое решение знаков транспортных и инженерных коммуникаций определяются соответствующими государственными стандартами.

14.2. Дорожные знаки устанавливаются, демонтируются и содержатся специализированными организациями на основании утвержденных дислокаций и технических заданий, выданных УГИБДД УВД по Мурманской области и согласованных со структурным подразделением администрации города в сфере осуществления дорожной деятельности.

Самовольная установка дорожных знаков запрещена.

14.3. Морские навигационные знаки устанавливаются специальными подразделениями портовых администраций и парокhodств.

14.4. Знаки инженерных коммуникаций устанавливаются службами и организациями, в ведении которых находятся эти коммуникации.

14.5. Пользователи земельных участков, правообладатели зданий и сооружений обязаны обеспечивать сохранность знаков инженерных коммуникаций и доступ к ним соответствующих служб.

14.6. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляются специализированными организациями по договорам с уполномоченным структурным подразделением администрации города в сфере дорожной деятельности.

15. Благоустройство участков индивидуальной застройки

15.1. Пользователи и арендаторы участков индивидуальной застройки обязаны:

15.1.1. Осуществлять благоустройство участков в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий (кварталов) и градостроительными паспортами участков.

15.1.2. Содержать в надлежащем порядке проходящие через участок водотоки, водоемы и их водоохранные зоны, водоохранные зоны водных объектов, примыкающих к участку, а также водосточные каналы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допускать подтопления соседних участков, тротуаров, улиц и проездов.

15.1.3. Окрашивать лицевые (уличные) заборы в цвет, устанавливаемый уполномоченным структурным подразделением администрации города в сфере градостроительства и территориального развития.

15.1.4. Озеленять лицевые части участков, не допускать на них свалок отходов, долгосрочного складирования строительных или иных материалов.

15.1.5. Устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома, а также знаки городской информации.

15.1.6. Не допускать образования несанкционированных свалок бытовых отходов, в обязательном порядке заключать договоры с соответствующими организациями для вывоза отходов на ОАО “Завод по термической обработке твердых бытовых отходов” и на свалку (полигон) твердых бытовых отходов, расположенную в микрорайоне Дровяное.

15.2. Размещение улично-дорожной сети в районах индивидуальной застройки проектировать в составе схемы планировочной организации объекта. Количество съездов (въездов) с дорог общего пользования к районам индивидуальной застройки должно быть минимальным.

16. Размещение и благоустройство транспортных автостоянок, индивидуальных гаражей и стоянок маломерных судов

16.1. Размещение гаражей легковых автомобилей индивидуальных владельцев, автогаражных кооперативов, открытых автостоянок, временных стоянок автотранспорта у общественных зданий и комплексов, а также стоянок маломерных индивидуальных судов производится в соответствии с утвержденными и согласованными проектами.

16.2. Индивидуальные гаражи боксового типа необходимо размещать за пределами жилых дворов. Допускается размещение гаражей для инвалидов вблизи места жительства с учетом градостроительных норм.

16.3. Владельцы индивидуальных гаражей могут объединяться в гаражно-строительные кооперативы. Содержание и благоустройство территорий общего пользования, в том числе примыкающих к ним водоохранных зон, водных объектов осуществляется за счет средств кооперативов.

Запрещается складирование и хранение на крышах гаражных боксов различного имущества, в том числе стройматериалов.

16.4. Стоянки маломерных индивидуальных судов должны быть обеспечены подъездами и стоянками автотранспорта, пирсами, причалами, боксами для хранения судов и моторов.

Запрещается содержать моторные лодки, катера и другие плавсредства в неустановленных для этого местах.

16.5. Для строительства открытых стоянок легкового автотранспорта целесообразно использовать резервные участки для перспективного строительства общественных зданий и сооружений, а также территории для расширения поперечных профилей городских улиц. Стоянки должны иметь твердое покрытие и освещение.

17. Хозяйственные площадки, площадки для выгула животных, парковки (стоянки) автотранспорта

17.1. Жилые зоны микрорайонов и кварталов оборудуют хозяйственными площадками (площадки для мусорных контейнеров, суши белья, чистки одежды и ковров), площадками для выгула животных, парковками (стоянками) автотранспорта.

Количество, размещение и оборудование площадок должно соответствовать действующим строительным и санитарным нормам и согласовываться с уполномоченными структурными подразделениями администрации города в сфере градостроительства и территориального развития и сфере дорожной деятельности.

17.2. Выгул животных должен осуществляться в специально отведенных местах.

Владельцы животных обязаны не допускать загрязнения животными дворов, улиц, детских площадок, дорожек, тротуаров; немедленно убирать экскременты животных в местах выгула и общего пользования.

17.3. Запрещается нахождение с животными в местах, имеющих запрети-тельные знаки государственного ветеринарного надзора или санитарно-эпидемиологического надзора, а также на детских площадках, территориях детских дошкольных и учебных заведений, больниц.

17.4. Стоянка автотранспорта на дворовых территориях допускается при условии обеспечения проезда уборочной, мусороуборочной и специальной техники.

17.5. Запрещается парковка (стоянка) автотранспорта на газонах или участках городских зеленых насаждений, спортивных и детских игровых площадках, тротуарах, на местах, затрудняющих подъезд к газорегуляторным установкам и пунктам, трансформаторным подстанциям, площадкам для складирования твердых бытовых отходов.

17.6. Запрещается производить мойку автотранспорта на дворовых территориях, на улицах и тротуарах, в парках и скверах, на берегах рек и водоемов, расположенных на территории города Мурманска.

17.7. Запрещается захлампыть дворы непригодными к эксплуатации автомобилями.

18. О содержании акваторий водных объектов

18.1. Граждане, организации независимо от организационно-правовой формы, обязаны: не допускать сброса в водоемы мусора, бытовых отходов; не допускать загрязнения площадки водосбора водных объектов и ежегодно не менее 2-х раз в год (весной и осенью) производить очистку водоотводных канав и соединительных труб водостоков от мусора, грязи; скашивать и вывозить траву; предотвращать заиливание и засорение прилегающей территории посторонними предметами по берегам водоотводных канав, ручьев, берегов рек в черте города.

18.2. Запрещается:

18.2.1. Мойка транспорта в открытых водоемах, у водосточников и в не установленных местах, слив в водоемы и на берега нефтепродуктов и других веществ, влияющих на их загрязнение.

18.2.2. Сброс в ливневую канализацию неочищенных сточных вод.

18.3. Контроль над содержанием территорий, прилегающих к акватории водных объектов, озер, искусственных водоемов на территории города, возлагается на уполномоченное структурное подразделение администрации города в сфере охраны окружающей среды.

19. Порядок размещения открытых стоянок автотранспорта на территории жилой застройки

19.1. Размещение на придомовой территории многоквартирного дома открытых стоянок автотранспорта для личного автомобильного транспорта собственников многоквартирного дома (далее - стоянок) возможно за счет изменения функционального назначения дворовой территории при наличии:

- проведения кадастровых работ по земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом;
- положительного решения собственников многоквартирного дома о размещении стоянки на придомовой территории такого дома (протокол общего собрания собственников помещений).

19.2. Собственники многоквартирного дома (или уполномоченное ими лицо), заинтересованные в размещении стоянки, обращаются в администрацию города Мурманска с заявлением о согласовании места размещения стоянки.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, предусмотренные пунктом 19.1 настоящего раздела;
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- схема, на которой указано место размещения стоянки с учетом нормативных расстояний от жилых домов, детских, хозяйственных площадок и иных объектов, расположенных на придомовой территории.

19.3. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере градостроительства и территориального развития:

- готовит и согласовывает акт о выборе места размещения стоянки (далее - акт). К акту прикладывается графическое приложение с указанием места размещения стоянки;
- после согласования акта принимается решение о согласовании места размещения стоянки.

19.4. При размещении стоянки должен быть предусмотрен удобный подъезд

езд автотранспорта на стоянку, не создающий помех для прохода пешеходов и проезда автотранспорта.

19.5. Не допускается размещение стоянок за счет благоустроенных газонов, цветников, уничтожения деревьев, декоративных кустарников.

19.6. Стоянки автотранспорта не должны препятствовать доступу спецтранспорта (пожарная техника, скорая помощь, милиция и т.п.) к многоквартирному (жилому) дому, зданиям и сооружениям, расположенным на придомовой территории, а также аварийных служб к источникам энергоснабжения.

19.7. Ответственность за содержание и ремонт стоянок, а также осуществление контроля по обеспечению безопасности пользования возлагаются на собственников помещений в многоквартирном доме.

19.8. Демонтаж (снос) стоянки производится силами собственников многоквартирного дома либо за счет таких собственников.

19.9. В случае, когда эксплуатация стоянок представляет потенциальную угрозу безопасности жизни населения в связи с ее ненадлежащим содержанием, собственники многоквартирного дома на общем собрании вправе принять решение об использовании данной территории для других целей.

19.10. Заявителю может быть отказано в согласовании места размещения стоянки в случае:

- непредоставления предусмотренных пунктами 19.1. и 19.2. данного раздела документов;
- несоответствия представленных на согласование документов требованиям действующих нормативно-правовых актов.

20. Особые требования к доступности городской среды для инвалидов

20.1. При проектировании благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо обеспечивать доступность городской среды для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников), имея в виду оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению инвалидов (специально оборудованные пешеходные пути, пандусы, места на остановках общественного транспорта и автостоянках, поручни, ограждения и иные приспособления), в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ “О социальной защите инвалидов в Российской Федерации”.

20.2. Строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией и при выполнении работ по капитальному ремонту и реконструкции объектов инженерной инфраструктуры и благоустройства.

20.3. Организации независимо от их организационно-правовых форм должны создавать условия инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, жилым, общественным и производственным зданиям, спортивным сооружениям, местам отдыха, культурно-зрелищным и другим учреждениям.

21. Требования к внешнему обустройству и оформлению строительных площадок

21.1. До начала производства строительных работ застройщик (подрядчик) обязан:

21.1.1. Установить ограждение стройплощадки, оборудовать пути движения пешеходов и транспорта.

21.1.2. Обозначить въезды на стройплощадку специальными знаками или указателями.

21.1.3. Обеспечить наружное освещение по периметру стройплощадки.

21.1.4. Установить информационный щит с наименованием объекта, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта.

21.2. Высота, конструкция ограждения должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к стройплощадке улицах и тротуарах.

Высота, конструкция и окраска ограждения согласовываются с уполномоченным структурным подразделением администрации города в сфере градостроительства.

Ограждения должны содержаться в чистом и исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

На ограждении необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время - сигнальное освещение.

В местах перехода через траншеи, ямы, канавы должны устанавливаться переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила. Повреждения на переходных мостиках должны быть устранены в течение суток с момента повреждения.

Подъездные пути к строительной площадке должны иметь твердое непылящее покрытие.

Строительная площадка должна быть оборудована пунктом мойки колес автотранспорта. Мойка должна иметь твердое покрытие и систему сбора грязной воды. При отсутствии временного подключения к канализации мойка должна иметь систему регенерации воды или бак-накопитель грязной воды.

Выезд автотранспорта допускается только через пункт мойки колес. Запрещается вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на городскую территорию.

21.3. Работы по прокладке и переустройству подземных сооружений производятся в соответствии с Правилами производства работ.

21.4. После завершения работ заказчик (строительный подрядчик) обязан восстановить за свой счет нарушенные при производстве строительно-ремонтных работ благоустройство и озеленение с последующей сдачей выполненных работ по акту в сроки, установленные уполномоченным структурным подразделением администрации города в сфере градостроительства и территориального развития, согласно Правилам производства работ.

22. Праздничное оформление

22. Праздничное оформление территорий города выполняется по решению администрации города Мурманска на период проведения государственных и городских праздников, мероприятий, связанных со значимыми событиями. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территорий города.

22.1. Праздничное оформление включает вывеску лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

22.2. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждается постановлением администрации города Мурманска.

Концепция и схема доводятся до сведения населения через средства массовой информации.

22.3. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

23. Контроль за выполнением настоящих Правил и ответственность за их нарушение

23.1. Администрация города Мурманска определяет структурные подразделения и наделяет их полномочиями по осуществлению функций, предусмотренных настоящими Правилами.

23.2. Контроль за выполнением требований настоящих Правил возлагается на структурные подразделения администрации города, наделенные полномочиями по осуществлению функций в сфере градостроительства и территориального развития, охраны окружающей среды, дорожной деятельности, коммунального хозяйства, и на управления административных округов.

23.3. Административная ответственность за невыполнение настоящих Правил наступает в соответствии с действующим законодательством.

Звездная неделя

■ Пожилые мурманчане встретились с известными актерами и режиссерами

Самым важным из искусств для мурманчан с 25 по 29 мая было кино. И, конечно же, встречи с любимыми актерами, режиссерами, посещение концертов, вечеров поэзии, мастер-классов. Такой культурный "звездопад" в Мурманске был, не побоюсь этого слова, впервые. Поэтому хочется сказать огромное спасибо нашему губернатору Дмитрию Дмитриенко, организаторам фестиваля, спонсорам, руководству кинотеатра "Родина", проявившему чужда гостеприимства!

Персональное спасибо всем, кто причастен к

тому, что этот фестиваль смогли посетить пенсионеры, ветераны, инвалиды. Лично от нас, членов городского совета ветеранов педагогического труда, огромная благодарность дирекции кинофестиваля "Северное сияние" и лично Л. В. Бланк и Н. Н. Морозу за эту сказочную неделю.

Низкий вам поклон, счастья, творческих успехов! Ждем следующего кинофестиваля!

Людмила Александровна МАЛЫГИНА,
член городского совета ветеранов педагогического труда.



Звание есть, почета нет

Письмо Нины Голиковой (Киселевой), жены почетного гражданина Мурманска, опубликованное в "Вечерке" 27 мая, вызвало множество откликов. Например, она предлагала, чтобы почетным гражданам предоставили возможность покупать социальный проездной самостоятельно, как это делают ветераны труда, а не ходить за ним в гостиницу "Север", каждый раз поднимаясь на четвертый этаж, что нелегко в немолодом возрасте.

После выхода номера наши читатели звонили в редакцию и благодарили нас за публикацию, поддерживали автора письма и соглашались со многим из сказанного. А сейчас в "Вечерку" начали приходить письма. Их авторы не только полностью поддерживают Нину Голикову, но и предлагают к рассмотрению свои предложения, упоывая на то, что власти учтут пожелания ветеранов и почетных граждан, для которых и были созданы эти льготы.

ЗАСЛУЖИЛ ЛЬГОТУ? ТЕПЕРЬ ПОПРОБУЙ ПОЛУЧИТЬ!

Прочитал письмо Нины Голиковой "Их осыплют красивыми словами" и решил поддержать ее выступление и дополнить его.

Многие мурманчане считают, что почетные граждане города-героя Мурманска буквально купаются в славе, почете, льготах и привилегиях. Смею заверить вас, это далеко не так.

Начнем с удостоверения почетного гражданина. Оно дает определенные права и льготы на внеочередное обслуживание во всех муниципальных предприятиях связи, транспорта, торговли, коммунального хозяйства, бытового обслуживания и в учреждениях здравоохранения. Но ни в одном из этих предприятий и учреждений нет соответствующей информации на вид-

■ Письмо нашей читательницы вызвало бурю откликов

ном месте. Пытаясь воспользоваться внеочередным обслуживанием, выслушиваешь грубости и даже оскорбления. И доказать свое право в таких случаях нечем.

Давно пора заменить почетным гражданам устаревшие и непродуманные удостоверения на новые, где будут упомянуты права и льготы.

Уже десять лет я добиваюсь, чтобы на дверях лечебных кабинетов появилась информация о внеочередном обслуживании почетных граждан. Но медицинские работники стойко держат оборону и упорно не желают этого делать. Зато на всех кабинетах красуется надпись "Без вызова не входить".

И в городских троллейбусах постоянно звучит информация: "Первые три ряда предназначены для беременных женщин, граждан с детьми, ветеранов и инвалидов". Но на пассажиров эти призывы не действуют, и на первых трех рядах обычно сидят молодые люди. А пожилые - стоят. Пробовал сделать замечание кондуктору и всегда получал отпор: "Нам за это не платят!". Видимо, эта проблема не до конца продумана руководством ОАО "Электротранспорт". А в автобусах ОАО "Автоколонна 1118" такой услуги, как вежливость, вообще нет.

С принятием антиветеранского Федерального закона № 122 в 2004 году везде ликвидировали внеочередное обслуживание участников войны в железнодорожных кассах. У почетных железнодорожников есть своя касса. Но ни в одном окошке у почетных граждан города-героя Мурманска нет права на внеочередное обслуживание.

Я уже не говорю о недоступности для почетных граждан такого праздника, как День рыбака. На него при-

гласительных билетов нам вообще не выделяют.

С уважением Л. ЖУРИН,
почетный гражданин города-героя Мурманска, почетный гражданин Мурманской области.

* * *

ВОЗЬМИТЕ ПРИМЕР

Здравствуй уважаемая редакция газеты "Вечерний Мурманск". Пишу вам в ответ на статью "Их осыплют красивыми словами" Нины Голиковой (Киселевой). Правильно сделала автор письма, что написала в газету, а не чиновникам - они наших проблем не понимают, да и не хотят понимать.

Нина Голикова пишет, что на бумаге все гладко получается, а на самом деле все не так. Я с этим согласен. Взять, к примеру, празднование Дня Победы. Для одних это был настоящий праздник, для других - сплошная нервотрепка. Медаль и значок я получил только благодаря Наталье Рудольфовне Ларионовой, огромное ей спасибо.

Наши чиновники заботятся только о себе. Я прекрасно знаю, как отмечают все торжества председатели советов ветеранов и какие подарки привозят домой, не говорю уже о предшествующем застолье.

Нашим властям нужно брать пример с самарских руководителей, которые сделали массу привилегий для ветеранов. Там на многих автобусных маршрутах по городу и области ветераны могут ездить бесплатно. Кроме того, фронтовики бесплатно ездят на электричках и речном транспорте. А с 1 апреля до 31 мая ветеранам даже такси предоставлялось бесплатно!

Николай Александрович.

Спасибо добрым людям

■ Хорошие слова помогают лучше лекарств

Я хочу выразить огромную сердечную благодарность моему социальному работнику Елене Алексеевне Шумиловой. Вместе мы уже несколько лет, за это время она стала мне как дочь. И даже больше. Ведь не каждый ребенок дарит своим родителям столько внимания и заботы.

Она помогает мне не только в рабочее время. Дала свой номер телефона, чтобы я обращалась к ней, когда потребуется. При выборе продуктов для меня покупает не то, что первым попадет под руку. Она старается выбрать подешевле, но не все подряд, а лучше. К тому же я больной человек, мне постоянно требуются лекарства. Моя врач-терапевт постоянно забывает вовремя выписывать рецепты. Но Елена Алексеевна ходит в поликлинику и добивается, чтобы у меня все необходимые препараты появились вовремя. А это совсем не входит в ее обязанности. И во всех отношениях она старается сделать мою жизнь лучше и легче, чтобы я не чувствовала себя обремененной. Всей ее семье я желаю здоровья и счастья. И "Вечернему Мурманску" желаю всего хорошего. Вы мне иногда помогаете. Я знаю, что хорошие слова значат больше, чем лекарства. Еще раз от чистого сердца хочу пожелать здоровья тем, кто делает добро.

Тамара Петровна ТЕНЬГАЕВА.

Работают с душой

Мне хочется рассказать о совете ветеранов здравоохранения Мурманской области. Сюда можно прийти для общения, получить добрый совет. Здесь проводятся самые разные мероприятия. Появились и свои традиции. Вместе мы собираемся, чтобы отметить День Победы, 8 Марта, День медработника, День города, День пожилого человека. Здесь чествуют юбиляров, проводят льготную подписку, участвуют в мероприятиях, проводимых городом. Благодаря заботе совета ветеранов здравоохранения смогли пройти бесплатное обследование в Мурманском областном диагностическом центре.

С сердечной благодарностью вспоминаем мы людей, стоявших у истоков организации совета, во главе с председателем Миррой Ниловной Горюновой. Это члены правления Фрида Ивановна Чурова, Антонина Михайловна Малькевич, Антонина Захаровна Мазохина, Эмилия Ивановна Кадиева, Мария Александровна Попихина, Галина Константиновна Калинина, Нина Николаевна Журина. Позже активно включились в работу Валентина Геннадьевна Крамина, Мария Симоновна Пусачева, Татьяна Степановна Куралова, Майя Ивановна Дубровская.

Сейчас организацию возглавляет Мария Филипповна Степанова. Мы благодарим ее за работу, за душевное отношение к ветеранам. Желаем крепкого здоровья, всего светлого и доброго в жизни и помощи со стороны всех ветвей власти, учитывая более чем скромные материальные возможности этой организации.

С уважением Валентина Николаевна ШАБУНИНА.

“Ведьмин котел”

■ На карнавал колясок собрались колдуньи, жирафы и божьи коровки

Представители флоры и фауны, доктора, принцы и принцессы, ведьмы с котлами, танк с надписью "Спасибо прадеду за победу!", клоуны... Кого только не было на выходных на площади Пять Углов во время карнавала колясок! Более полусотни заботливых семей создали своим малышам и их "транспортным средствам" необычные образы и в таком виде появились в центре Мурманска.



- Мы решили участвовать вовсе не из-за подарков, - говорит Лидия Задорожная, мама семимесячной Ариши. - Просто стало интересно, получится ли у нас что-то смастерить своими руками. Создали образ цветка и божьей коровки и, как нам кажется, довольно удачный.

Оценивались участники по трем номинациям. Победителями в первой - "Кукольная коляска" - стала четырехлетняя Даша Ковыршина с ее образом "Мартышка и малыш". Девочка подкупила членов жюри своей неотразимой улыбкой и бананами. Первый приз в номинации "Слинг-мама" достался Марии Башлыковой и ее двухгодовалой дочке Ульяше. Их образ "Морковка" отличался креативностью и цельностью. Ну а в номинации "Детская коляска с мамой" выиграло целое семейство Летуновских с их маленьким предводителем

трехмесячным Тимофеем. Мама, крестные и тетя устроили настоящее цирковое представление в костюмах клоунов, жирафа и кота. А маленький пассажир занимал почетное место в коляске - цирковом шатре.

- Мы хотели с помощью ярких красок и веселых шуток подарить зрителям хорошее настроение, поэтому выбрали в качестве образа цирк, - рассказывает мама Анастасия. - Наша победа - это семейный подарок сынишке к его трехмесячной дате.

Несмотря на то, что победителей было ограниченное количество, все участники получили утешительные призы от спонсоров праздника. Некоторых участников наградили специальными призами. Такой подарок, например, получила Наталья Богачева за образ "Ведьмин котел". Наталья изображала колдунью, а ее сын, двухме-

сячный Тихон, в это время мирно спал в коляске - котле.

- Я не сразу решила принимать участие, - рассказывает Наталья. - Над образом долго не думала, "Ведьмин котел" - это первое, что пришло в голову, да и делать его недолго. О выигрыше не думала, ведь самое главное - участие, тем более что здесь представлено очень много интересных и веселых костюмов. Знаю, к чему стремиться в следующем году.

В 2011 году организаторы конкурса пообещали арендовать всю площадь Пять Углов, а не маленькую ее часть, на которой с большим трудом расположились все участники. А в ближайшее время они планируют начать готовиться к параду санок. Но это пока еще только в проекте.

Олеся КУТОВАЯ.
Фото автора.



ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ



Уважаемую заведующую детским садом № 110 Наталью Григорьевну Григорьеву поздравляем с 55-летием. Вы света, радости и доброты полны, советы нам ваши важны и нужны. Мы все вам желаем здоровья и силы. Чтоб все, что хотите, всегда у вас было, чтоб молодость, счастье, удачу, успех судьба вам дарила всегда без помех.



Родители и сотрудники МДОУ № 110.

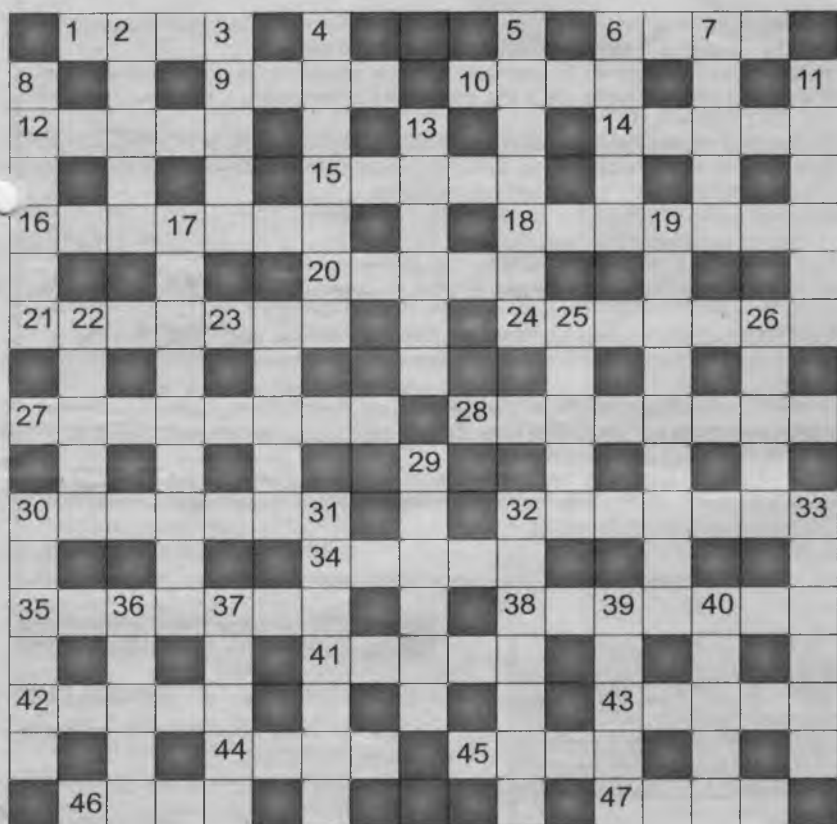
Уважаемые читатели!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты, иначе поздравления не дойдут до адресата.

Для возврата фотографии вложите конверт с обратным адресом и маркой. Тексты поздравлений без фотографий не публикуются.

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТА



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Пение вдвоем. 6. Дубинка в бейсболе. 9. Очередной шедевр композитора. 10. Хоккей, севший на коней. 12. Трус в советском кино. 14. Овощ - карета Золушки. 15. Столица Греции. 16. Альбом филателиста. 18. Порт у подножия Везувия. 20. Ручная у пассажира. 21. Топленое молоко, завашенное сметаной. 24. Сердцевина мишени. 27. Огнестрельное оружие. 28. Шикарное кафе. 30. Картина художника. 32. Несходство, отличие. 34. Темное место на Солнце. 35. Имение Пушкиных. 38. Сельхозмашина. 41. И мирабель, и ренклод. 42. "Как ... лондонский одет". 43. Храмовое пение католиков. 44. Самый близкий товарищ. 45. Катает детей в зоопарке. 46. Карикатурный портрет. 47. Язык мой - ... мой.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Аптекарская единица. 3. Жизненная активность. 4. Прислуга-стряпуха. 5. Незамерзшее место на реке. 6. Несъедобные вершки. 7. Столица Японии. 8. Отец супруга. 11. Его снимают в прихожей. 13. Броня из гнутых пластин. 17. Доска с колесиками. 19. Хозяин вагона. 22. Бог плодородия на Руси. 23. Топор для дров. 25. Краска для волос. 26. Горный хрусталь. 29. Ирландский святой. 30. Триумф полководца. 31. Сумчатый зверек Америки. 32. Тиражирующий аппарат. 33. Месяц с Днем дурака. 36. Отверстие для подледного лова. 37. Образ политика на публику. 39. Хранилище документов. 40. Сосуд для варки кофе.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 17 ИЮНЯ

По горизонтали: 7. Алюминий. 8. Младенец. 10. Свист. 12. Калиф. 13. Ловец. 14. Ложка. 15. Овен. 16. Наган. 17. Контакт. 20. Спидвей. 23. Рекрут. 24. Клипсы. 28. Кальмар. 31. Засолка. 33. Обрыв. 34. Шнек. 35. Отец. 37. Лодка. 38. Обгон. 39. Типун. 40. Поплавок. 41. Приписка.

По вертикали: 1. Элеватор. 2. Смысл. 3. Дискант. 4. Альфонс. 5. Делон. 6. Переplet. 9. Шлягер. 11. Тора. 13. Леди. 18. Тверь. 19. Кирка. 21. Плита. 22. Дискон. 25. Саксофон. 26. Серьга. 27. Шкатулка. 29. Мина. 30. Рокотов. 31. Звонарь. 32. Свет. 34. Школа. 36. Циник.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска приглашает принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту спортивного зала.

Отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска (далее - "организатор"), адрес: 183038, город Мурманск, ул. Комсомольская, 10 (каб. 201-204), адрес электронной почты: murmangorzakaz@mail.ru

Контактные лица организатора: Накай А. В., телефон (8152) 459-561, Золотавина В. В., телефон (8152) 457-357, факс (8152) 455-889.

Муниципальный заказчик: муниципальное образовательное учреждение г. Мурманска "СОШ № 37".

Адрес муниципального заказчика: г. Мурманск, пр. Кирова, дом 36/27.

Контактное лицо муниципального заказчика: Никонова Елена Викторовна, тел. (8152) 25-56-09.

Предмет муниципального контракта: выполнение работ по ремонту спортивного зала. Объем выполняемых работ: согласно техническому заданию, опубликованному в составе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме, размещенного на официальном Интернет-сайте <http://gz-murman.ru>

Место выполнения работ: г. Мурманск, пр. Кирова, дом 36/27.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: 620000 (шестьсот двадцать тысяч) рублей.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме в полном объеме размещено на официальном Интернет-сайте <http://gz-murman.ru> (информация о проводимых, объявленных и проведенных открытых аукционах в электронной форме отображается в разделе "Электронные торги" сайта).

Порядок регистрации участников открытого аукциона подробно изложен на сайте <http://gz-murman.ru> в разделе "Электронные торги".

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска приглашает принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по оборудованию раздевалок, душевых кабин и санузлов при спортивном зале.

Отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска (далее - "организатор"), адрес: 183038, город Мурманск, ул. Комсомольская, 10 (каб. 201-204), адрес электронной почты: murmangorzakaz@mail.ru

Контактные лица организатора: Накай А. В., телефон (8152) 459-561, Золотавина В. В., телефон (8152) 457-357, факс (8152) 455-889.

Муниципальный заказчик: муниципальное образовательное учреждение г. Мурманска "СОШ № 37".

Адрес муниципального заказчика: г. Мурманск, пр. Кирова, дом 36/27.

Контактное лицо муниципального заказчика: Никонова Елена Викторовна, тел. (8152) 25-56-09.

Предмет муниципального контракта: выполнение работ по оборудованию раздевалок, душевых кабин и санузлов при спортивном зале.

Объем выполняемых работ: согласно техническому заданию, опубликованному в составе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме, размещенного на официальном Интернет-сайте <http://gz-murman.ru>

Место выполнения работ: г. Мурманск, пр. Кирова, дом 36/27.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: 980000 (девятьсот восемьдесят тысяч) рублей.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме в полном объеме размещено на официальном Интернет-сайте <http://gz-murman.ru> (информация о проводимых, объявленных и проведенных открытых аукционах в электронной форме отображается в разделе "Электронные торги" сайта).

Порядок регистрации участников открытого аукциона подробно изложен на сайте <http://gz-murman.ru> в разделе "Электронные торги".

СООБЩЕНИЕ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска сообщает о заинтересованности в проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на разработку и внедрение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город Мурманск.

Предмет муниципального контракта - разработка и внедрение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности - систематизированного свода документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных, необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений на территории муниципального образования город Мурманск.

Отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска (далее - "организатор"), адрес: 183038, город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10, адрес электронной почты: murmangorzakaz@mail.ru, тел./факс 45-58-89.

Муниципальный заказчик: комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, 77, контактные лица: Климентьева И. В., тел. (8152) 45-35-40, Шеек М. Ю., тел. (8152) 45-88-76.

Место установки: город Мурманск, пр. Ленина, 77.

Предложения по созданию и внедрению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск должны содержать информацию, указанную в приложении № 1.

Срок предоставления предложений: 7 рабочих дней с момента опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном Интернет-сайте <http://gz-murman.ru> настоящего сообщения.

Предложения принимаются по адресу: 183038, город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10, адрес электронной почты: murmangorzakaz@mail.ru, тел./факс 45-58-89 в письменной форме либо по электронной почте.

Приложение № 1

Составной частью работы по созданию и внедрению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск (далее - ИСОГД) является создание многофункционального программного комплекса, обеспечивающего органы местного самоуправления города Мурманска, органы государственной власти, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

Предложения по созданию и внедрению ИСОГД должны содержать следующую информацию:

1. Технические характеристики предлагаемого программного комплекса, в том числе требования к серверу и клиентским рабочим местам.
2. Требования к системному программному обеспечению.
3. Совместимость с основными форматами, используемыми в градостроительной деятельности.
4. Сведения о регистрации программного комплекса в государственном реестре.
5. Простота и удобство использования сведений ИСОГД (включая обмен сведениями различных территориальных уровней и различных отраслевых систем).
6. Возможность настройки пользовательских панелей инструментов.
7. Технология формирования информационных ресурсов ИСОГД, в том числе состав информации, используемой при формировании ИСОГД.
8. Структура ввода и хранения базы данных, возможность унифицирования. Основная единица хранения базы данных, возможность формирования единой базы данных.
9. Характер взаимосвязи между градостроительной документацией и пространственными объектами.
10. Перечень справочников и классификаторов информационной системы, возможность создания и наличие дополнительных справочников.
11. Основные автоматизированные функции системы, детализированное описание основных функций прикладных подсистем.
12. Основные реестры ИСОГД.
13. Разделы ИСОГД, создание дополнительных разделов и соответствующих книг хранения.
14. Поисковая система данных ИСОГД (документов, карт/схем).
15. Перечень автоматически формируемых отчетов по градостроительной деятельности.
16. Наличие подсистемы создания форм документов пользователем (Документатор).
17. Формирование градостроительной документации, ее виды и состав (графическая и текстовая часть). Возможность автоматизированного формирования основной градостроительной и исходно-разрешительной документации, ее перечень.
18. Возможность мониторинга и работы с проектными решениями Генерального плана муниципального образования город Мурманск, Правилами землепользования и застройки, проектами планировок.
19. Возможность мониторинга и работы с инженерными объектами и коммуникациями.
20. Механизмы и процессы, позволяющие осуществлять ведение истории каждого документа, актуальность данных ИСОГД. Ведение журнала операций, произведенных со сведениями геоинформационной и реестровой системы.
21. Обеспечение аутентификации и идентификации пользователей при входе в систему, защита от несанкционированного доступа.
22. Необходимость дополнительного программного обеспечения, кроме системы Windows.

Помимо указанных выше сведений, заинтересованными лицами могут быть предложены также иные характеристики предлагаемого программного комплекса.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки (ул. Егорова, 17) - 45-45-27, 47-65-67;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-10-34.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МУП администрации г. Мурманска "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ОАО "МИП "Север" - 183624, г. Мурманск, ул. К. Маркса, 18. Время подписания в печать - 17.00. По графику - 17.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 8300 экз., по пятницам - 10350 экз. Зак. 2726.

РЕМОНТ ПО ПЛАНУ

Как сообщают администрация Мурманска и городская служба "051", для обеспечения надежной и качественной работы систем водо-, тепло-, газо- и электроснабжения **21 июня** проводятся плановые ремонтные и профилактические работы.

Будут отключены от горячего водоснабжения:

- с 8.00 до 17.00 дома № 8, 10, 11, 12, 13, 14, 19 на улице Лобова;

- с 8.30 до 17.00 дом № 7 на улице Позднякова;

- с 9.00 до 14.00 дома по адресам: улицы Орликовой, 18, Карла Маркса, 7а, 9.

- с 8.00 **21 июня** до 17.00 **23 июня** дома № 10 (корп. 1), 14 на улице Ломоносова;

- с 0.00 **22 июня** до 24.00 **24 июня** дома Октябрьского округа, подключенные к котельной МТЭЦ. Испытания тепловых сетей на гидравлические потери;

- с 0.00 **22 июня** до 24.00 **24 июня** дома Ленинского округа, подключенные к ЦТП 171; ЦТП 175 квартал. Испытания тепловых сетей на гидравлические потери;



- до 24.00 **8 июля** дома Октябрьского округа, подключенные к Восточной котельной. Остановка теплоисточника.

Будут отключены от холодного водоснабжения:

- с 9.00 до 12.00 дома № 3, 5 на Кольском проспекте;

- с 9.00 до 17.00 дома № 32, 34 на улице Щербакова.

Электроснабжения не будет с 9.30 до 17.00 в домах по адресам: улицы Декабристов, 2/24, 10, 11а, 13, 20, 24, Халтурина, 4, 16, 32, 44.

В список включены дома, о проведении работ в которых было известно на момент верстки номера. О причинах других отключений можно узнать по телефону 051.

ОАО "КОМБИНАТ СТРОЙКОНСТРУКЦИЯ" ИНФОРМИРУЕТ О СУЩЕСТВЕННЫХ ФАКТАХ

Уставный капитал общества 31238 рублей, разделен на 124952 обыкновенные акции номиналом 25 копеек. Численность акционеров 400 человек.

Реестродержатель - Санкт-Петербургский филиал ЗАО "Новый регистратор". Аудитор - ООО "Норд-Аудит Плюс".

Общее годовое собрание акционеров по итогам 2009 года состоялось 22 апреля 2010 года в г. Мурманске по адресу: ул. Фадеев Ручей, 7.

На собрании утверждены: годовой отчет, годовая бухгалтерская отчетность, в том числе отчет о прибылях и убытках, а также распределение убытков за 2009 год, заключение ревизионной комиссии. Членами совета директоров избраны: Васюк Л. И., Волинцев А. Г., Волинцев И. А., Горькова Р. И., Иванова А. З., членами ревизионной комиссии избраны: Крылова Л. Н., Павлова Т. М., Ташланова В. Н., аудитором на 2010 год утверждена фирма ООО "Норд-Аудит Плюс". Председателем совета директоров избран Волинцев И. А.

Основные виды деятельности в 2009 году: производство товарного бетона, раствора, асфальтобетона, сборных ж/б и бетонных конструкций, нерудных стройматериалов, столярных изделий и т. д. Филиалов и дочерних предприятий нет. Начисление дивидендов за 2010 год не производилось.

Бухгалтерский баланс за 2009 год

	На начало года, тыс. руб.	На конец года, тыс. руб.
Активы		
1. Внеоборотные активы	113 104	105 906
2. Оборотные активы	104 123	108 115
Баланс	217 227	214 021
Пассивы		
1. Капитал и резервы	201 043	199 024
2. Долгосрочные обязательства	4 952	4 459
3. Краткосрочные обязательства	11 232	10 538
Баланс	217 227	214 021

Отчет о прибылях и убытках (тыс. руб.)

Наименование показателей	2008 год	2009 год
1. Выручка от продажи товаров, продукции, услуг	167 236	121 316
2. Себестоимость проданных товаров, продукции, услуг	132 541	123 707
3. Валовая прибыль	34 695	(2 391)
4. Прибыль от продаж	34 695	(2 391)
5. Проценты к получению	2 571	1 356
6. Прочие доходы	50 249	34 822
7. Прочие расходы	(53 082)	(36 130)
8. Прибыль до налогообложения	34 433	(2 343)
9. Отложенные налоговые активы	(26)	(131)
10. Отложенные налоговые обязательства	(5 559)	493
11. Текущий налог на прибыль	0	(8)
12. Пени, штрафы	(3)	(29)
13. Чистая прибыль	28 845	(2 018)
14. Постоянные налоговые обязательства (активы) справочно	(2 679)	115

Генеральный директор Волинцев А. Г., главный бухгалтер Горькова Р. И., отчетность сдана в Мурманский областной комитет государственной статистики. Отчетность достоверна, аудиторское заключение от 25.03.2010 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ООО "Мурманское землеустроительное предприятие" в отношении земельного участка с кад. № 51:20:002072:0015, расположенного: г. Мурманск, ул. Комсомольская, дом 3, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ильина Валентина Федоровна (г. Мурманск, ул. Седова, дом 22, кв. 19).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Мурманск, ул. Самойловой, дом 4 19 июля 2010 г. в 11 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Мурманск, ул. Самойловой, дом 4.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 июня по 6 июля 2010 г. по адресу: г. Мурманск, ул. Самойловой, дом 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки с кад. № 51:20:002072:0026, кад. № 51:20:002072:0004, кад. № 51:20:002072:0003.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Директор ООО "Мурманское землеустроительное предприятие" В. Н. ТРЕТЬЯК.

Балтийский Банк
Год основания 1989
www.baltbank.ru

День медработника - праздник важнейший,
Счастья вам всем, медицины сердца!
Труд почетный, но труд тяжелейший -
В битве с болезнью идти до конца.

Пусть ожидают в дальнейшем победы,
Пусть будет отдых достойным всегда!
Пусть не коснутся вас разные беды,
В счастье пускай повезут поезда!

С уважением, коллектив Мурманского филиала ОАО "Балтийский Банк"

УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ - ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА!

Налог на имущество физических лиц исчисляется ежегодно в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.12.1991 № 2003-1 "О налогах на имущество физических лиц".

Налог исчисляется на основании данных об инвентаризационной стоимости объектов недвижимого имущества по состоянию на 1 января каждого года (в ред. Изменений и дополнений № 1, внесенных Приказом МНС РФ от 27.02.2003 № БГ-3-04/88).

В 2010 году будет произведен перерасчет налога на имущество физическим лицам за 2009 год с применением повышающего коэффициента перерасчета инвентаризационной стоимости строений, помещений и сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности.

Коэффициент, примененный в 2008-2009 гг. в размере 20, заменяется в 2010 году за 2009-2010 гг. повышающим коэффициентом - 33,74.

В соответствии с п. 5 Закона РФ "О налогах на имущество физических лиц":

- уплата налога производится владельцами равными долями в два срока - не позднее 15 сентября и 15 ноября;

- платежные извещения об уплате налога вручаются плательщикам ежегодно не позднее 1 августа; - лица, своевременно не привлеченные к уплате налога, уплачивают его не более чем за три предыдущих года.

Особое внимание необходимо уделить вопросу обращения в инспекцию льготной категории граждан, которым назначена пенсия в 2009 году. Данной категории граждан налог будет доначислен за 2009 год до месяца назначения пенсии.

Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц производится с месяца назначения пенсии, в других случаях - с месяца выдачи льготного удостоверения участника ВОВ, ЧАЭС и др.

ИФНС России по г. Мурманску.

РАБОТА УТРОМ
Требуются работники по доставке газет по адресам:

УЛИЦЫ: Пономарева, Каменная, Беринга, Маклакова, Старостина;
ПРОСПЕКТ: Кольский;
ПРОЕЗД: Ледокольный.

Оплата труда - от 2000 руб.
Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.

Требуются дежурные почтальоны в Первомайский, Октябрьский и Ленинский округа.
Оплата труда - 2500 руб. + проездной.
Тел. для справок: 47-65-67, 45-45-27.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАДИМ

295. Столики, скамейки для кладбища, комплект - 1700 руб.
Тел. 8-911-307-80-94, 8-911-321-18-12.

ОБСЛУЖИМ

10. ПАМЯТНИКИ. Гранит (Карелия) 800 x 400 - 4700 руб. "Горбушки". Изготовление и установка. Ручная работа. Рассрочка. Скидки.

Обращаться: ул. Шмидта, 11, напротив горэлектросети.

Тел.: 8-953-753-27-02, 47-48-36 (с 10.00 до 19.00).

17. ПАМЯТНИКИ, ограды. Изготовление, установка. Рассрочка платежа.

Обращаться: ул. Щербакова, 18.
Тел. 52-48-38.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".

Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки.

Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

40. Маст. "ГРАНИТ". Памятники, ограды, вазы. Установка. Вет. ВОВ - бесплатно.

Обращаться: г. Кола, ул. Красноармейская, 5.

Тел. 8 (81553) 3-26-49.
Гор. кладбище, лев. ст.
Тел. 75-15-86.

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ

1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС".

Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выходных).

6. Ремонт ТВ + ЖК + муз. центров.
Тел. 701-490 (бывший 52-07-27).

ЭФФЕКТИВНАЯ РЕКЛАМА

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

25-82-19, 25-47-11.