

Вечный бой

Мурманские
жилищники борются
за клиентов

► 3 стр.



Физкультура для пенсионеров

Где заняться
спортом пожилым
мурманчанам?

► 4 стр.



Портфель по конкурсу

Кто и когда выберет
главу администрации
Мурманска

► 5-7 стр.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА № 145 (4565) 11 августа 2010, среда Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vmnnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Почтим память

Завтра, 12 августа, в гарнизонах Северного флота пройдут траурные мероприятия в память о моряках АПЛ "Курск". В Полярном митинг пройдет на площади Победы, в Гаджиево - у памятника Сергею Премину, в Снежногорске - у памятной доски в честь старшего лейтенанта Дениса Кириченко, в Оленьей Губе - у памятника подводникам лодки С-80. Пройдут митинги и в Видяево, откуда "Курск" ушел в свой последний поход, и в Мурманске, где установлена убка подлодки. В столице Заполярья в 11.00 у мемориала морякам-подводникам, погибшим в мирное время, состоится митинг. В мероприятии примут участие губернатор Мурманской области Дмитрий Дмитриенко, глава муниципального образования город Мурманск Степан Тананыкин, представители командования Северного флота, региональной общественной организации ветеранов подводного флота и моряков-подводников ВМФ. В 11.28, в момент гибели "Курска", на подлодках Северного флота будут приспущены флаги, прозвучит тифон-сирена. Активисты Центра гражданского и патриотического воспитания предлагают и автомобилистам приостановить движение и сигналом почтить память подводников.

Русская Лапландия

Губернатор Мурманской области Дмитрий Дмитриенко подписал постановление, согласно которому будут объединены проекты по созданию на Кольском полуострове туристско-рекреационных территорий регионального значения "Ловозерская" и "Хибинская". Новый проект направлен на создание особой экономической зоны туристско-рекреационного типа "Русская Лапландия", которая располагается на территории Ловозерского района, Кировска и Апатитов с их подведомственными территориями. Такое решение принято в целях максимально эффективного использования природно-ресурсного потенциала и особенностей местности Ловозерского района и окрестностей Хибинского горного массива.

Погода



Сегодня в Мурманске столбик
термометра покажет плюс 12-18
градусов. Ветер западный 3-5 мет-
ров в секунду. Ясно.



Возвращение полиции

■ Российских милиционеров переименуют и ограничат в правах

Отечественные стражи правопорядка в ближайшем будущем станут именоваться полицейскими. Это не единственное нововведение, которое ждет систему органов внутренних дел. В Интернете появился проект закона "О полиции". Впервые в его обсуждении, которое продлится до середины сентября, могут принять участие все желающие.

Ожидается, что новый закон начнет действовать с января 2011 года. Тогда он за-

менит закон "О милиции", который действует с 1991 года. Но законопроект, представленный на суд россиян, пока можно назвать пробным вариантом. Его еще могут изменить и администрация президента, и депутаты Государственной Думы.

Первое, что уже вызвало споры, - это новое название органов внутренних дел. Президент Дмитрий Медведев объяснил, что слово "милиция" появилось после Октябрьской революции и подчеркивает народный характер органов правопорядка, то есть в каком-то смысле они близки к дружинникам. Однако сейчас государство заинтересовано в профессионалах своего дела, поэтому, по

мнению президента, милиции уместнее вернуть ее историческое название.

В законопроекте перечислено более сорока обязанностей стражей порядка и практически столько же их прав. Так, в обязанности стражей порядка практически в любом случае вменяется предъявлять гражданину служебное удостоверение и извиняться, если полицейский нарушил права и свободы налогоплательщика. Причем эти нарушения нельзя будет оправдать интересами службы, экономической целесообразностью, требованием вышестоящих должностных лиц или другими причинами.

► 3 стр.

Почувствуйте разницу

■ В Мурманске сменился подрядчик, отвечающий за озеленение

С августа за зелеными насаждениями в областном центре вновь следит ММУП "Трест Спецдорстрой". Эта организация многие годы занималась газонами и клумбами, но в этом сезоне обязанности легли на другую компанию - ООО "ГУР". Напомним, это стало возможным благодаря федеральному закону, согласно которому проводится конкурс на выполнение определенных работ. Победителем признается тот, кто предложит меньшую сумму за свои услуги. И выставленный прейскурант "ГУР", оказался ниже, чем у "Спецдорстрой" - предприятия, занимающегося озеленением много лет. Однако контракт с новичками закончился 1 августа, а незавершенные работы в городе еще остались. Например, на площади Пять Углов на большой клумбе были установлены фигурки гномов. Но сказочные персонажи, видимо, не пришлись по вкусу горожанам, и через несколько дней одна из фигурок была разбита. Куча осколков все еще лежит на центральной клумбе.

- К сожалению, фигурку разбили 2 августа, - комментирует **Любовь Кулибаба, заместитель директора ООО "ГУР"**. - Наш контракт



закончился на день раньше, а потому мы не отвечаем за то, что теперь будет с клумбами.

- Конечно, разбитую фигурку нам придется убрать, - разъясняет **Валентина Агеева, на-**

чальник потока зеленого строительства ММУП "Трест Спецдорстрой". - А что будем делать дальше, пока конкретно сказать не могу, мы еще не получили всех не-



обходимых документов от предыдущего подрядчика.

В планах по озеленению - высадка кустарников. Остальное зависит от финансирования, но так как оно сократилось, основная задача - сохранить те насаждения, которые есть в городе. По новому контракту "Спецдорстрой" будет заведовать зелеными насаждениями столицы Заполярья до марта следующего года. Кто будет следующим подрядчиком, решит конкурс. А как нынешним летом справился с озеленительной работой "ГУР", должны оценить в первую очередь мурманчане.

Светлана КРЮКОВА.
Фото автора.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПУТЕВКИ ЗАМЕНИЛИ

Пожары в средней полосе сказываются и на жителях Севера. 132 ребенка из Мурманска и области не поехали в августе отдыхать в Воронеж, как это планировалось ранее. Правительство Воронежской области приняло решение закрыть детские летние лагеря. Ведь обеспечить безопасность детей в условиях чрезвычайной ситуации, связанной с пожарами, очень сложно. Путевки в лагерь были бесплатные, поэтому деньги родители не потеряли. Взамен часть детей получила путевки в оздоровительные лагеря Мурманской области "Изюмелла", "Русь" и "Лапландия". Еще часть ребят отправится в сентябре в лагерь на Азовское море.

БЕЗ РЕЗУЛЬТАТОВ

Восьмой день в лесах области продолжаются поиски пропавшей 65-летней женщины. Она ушла за грибами в районе населенного пункта Пяйве и до настоящего времени не вернулась. Первые несколько дней женщину разыскивал отряд из трех человек. Но поиск результатов не дал, потом по настоянию родственников на поиски северянки вылетел вертолет. Но женщину так и не нашли. После этого местность обследовали два спасательных отряда, а вчера к поискам присоединился еще один отряд спасателей.

КАНДИДАТЫ-ОДНОФАМИЛЬЦЫ

Мурманчанин хочет стать мэром Сургута. Как сообщает местная пресса, уведомление о желании баллотироваться на пост главы города в теризбирком подал Андрей Поздеев, 1981 года рождения. По словам кандидата, он проживает в Мурманске, где работает водителем на станции скорой помощи. Для участия в предстоящих выборах он специально прилетел из Мурманска в Сургут. Таким образом, он стал восьмым претендентом на пост главы Сургута. Ему предстоит, как и остальным кандидатам-самовыдвиженцам, собирать подписи избирателей в свою поддержку. Любопытно, что на пост мэра баллотируется и родственник мурманчанина - Олег Поздеев. Теперь в списке кандидатов в мэры Сургута есть два Поздеева, два Маркова и, возможно, будут два Попова.

ПОГИБ ДАЙВЕР

В поселке Лиинахамари Печенгского района в минувшие выходные погиб 35-летний житель Курска. Вместе с друзьями он приехал в Мурманскую область для занятия дайвингом. Причиной смерти стала декомпрессия после погружения, сообщила пресс-служба УВД по Мурманской области. В 2010 году это уже второй случай гибели дайвера в Мурманской области.

Бонус для начальства

■ Продвинутые руководители отчитались первыми

Работодатели, вовремя уплатившие страховые взносы, примут участие в конкурсе "Лучший страхователь года по обязательному пенсионному страхованию". Так Пенсионный фонд решил поощрить добросовестных руководителей, которые не только вовремя и по полной программе платят страховые взносы, но и успели отчитаться по ним в срок. Итоги конкурса подведут весной будущего года.

Для нерасторопных руководителей предусмотрен другой "бонус" - им придется уплатить штрафы в размере от 5 до 10 процентов от суммы начисленных страховых взносов. Напомним, на подготовку и подачу документов был дан один месяц - июль. В срок уложились более

16,5 тысячи работодателей Мурманской области. Большинство приносили документы, что называется, по старинке, непосредственно в Пенсионный фонд. Правда, многие, как водится, дотянули до последнего. Чтобы не создавать очередей, сотрудники Пенсионного фонда

принимали отчетность в режиме "одного окна" и строго по графику. Кроме того, в выходные дни. Тем более что в этом году работодателям впервые одновременно пришлось готовить сразу два отчета за первые шесть месяцев 2010 года - о взносах, уплаченных за пенсионное и медицинское страхование, и о персонифицированном учете работников. Продвинутые руководители - практически каждый третий - воспользовались для передачи данных электронными средствами связи.

Надежда ШУХАТ.

Окно не станет дверью

■ Прокуратура запретила делать проемы в стенах домов

У тех мурманчан, которые собираются переоборудовать в офис квартиру на первом этаже панельного дома, могут появиться дополнительные сложности.

Прокуратура Октябрьского округа опротестовала два пункта правил, которые регламентировали в Мурманске перепланировку жилых помещений и были утверждены постановлением № 927 администрации города от 29 мая 2006 года. В частности, один из этих пунктов позволял гражданам переоборудо-

вать помещения на первых этажах панельных домов и делать для них отдельные входы, используя оконные проемы в наружных стенах. Для этого требовались проект и положительное заключение ГОУ "Управление Государственной вневедомственной экспертизы в Мурманской области".

Как отмечает надзорный орган, в федеральных Правилах и нормах технической эксплуатации жилищного фонда" указано, что пробивка проемов в стенах крупнопанельных и крупноблоч-

ных жилых домов не допускается независимо от этажности дома и года его постройки. А значит, при переоборудовании квартиры на первом этаже в офис нельзя каким-либо образом затрагивать наружные стены. Если переделывать окно под вход, а именно это и происходит, приходится вырубать часть стены.

Однако этой проблемы не возникнет, если под отдельный вход переоборудуется не окно, а лоджия, подчеркивают в комитете по развитию городского хозяйства адми-

нистрации города. "Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда" не запрещают использовать лоджии для обустройства отдельного входа в офис, так как при этом несущие конструкции не затрагиваются. Снимается только ограждение.

То же самое относится и к внутриквартирным перегородкам. Они не являются несущими, а значит, их переделка не скажется на состоянии дома.

Алексей МИХАЙЛОВ.

Возвращение полиции

Окончание. Начало на 1-й стр.

Демократичность нового закона проявляется и в таких статьях, как "Беспристрастность", "Законность", "Открытость". Полицией будет запрещено останавливать на улице граждан и требовать у них документы, исходя из их национальности, пола, отношения к религии или принадлежности к общественным объединениям. Еще им придется прислушиваться к мнению граждан о деятельности полиции.

Законопроект значительно расширил права задержанных. Теперь гражданина можно удерживать в отделении не дольше часа (по старому закону - три). Ограничения введены и на применение силы и спецсредств. К примеру, резиновой дубинкой нельзя бить по голове, шее, ключичной области, животу и половым органам. Запрещены также удары по одному и тому же месту. Не допускается применение наручников и подручных средств связывания, которые заведомо приведут к телесным повреждениям. По-прежнему стражи порядка могут выламывать замки и врываться в дома в погоне за преступниками, но не имеют права принародно ругать собственное руководство.

Надо сказать, что у законопроекта сразу же нашлись критики, которые назвали его простой перестановкой слагаемых, от которой сумма не меняется. Однако председатель комиссии Общественной палаты РФ по контролю за правоохранительными органами Анатолий Кучерена заявил, что главное в новом законе - установка на партнерские отношения между полицией и обществом.

Принять участие в обсуждении проекта закона можно на сайте <http://zakonoproekt2010.ru>

Впервые проводимая в России широкая народная экспертиза до-



кумента, полагают наблюдатели, будет уже сама по себе способствовать возвращению доверия к людям в погонах даже раньше, чем начнется сама реформа МВД. Проект закона "О полиции" уже успел вызвать бурную дискуссию среди Интернет-пользователей. За первые двое суток свои комментарии к этому документу успели оставить более 2 тысяч человек.

Ирина ТВЕРИТИНОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПРОВЕРЯТ ГОТОВНОСТЬ

13 августа в мурманских школах начнутся проверки готовности к новому учебному году. В каждом округе города будет работать по три комиссии, которые до 19 августа должны будут оценить состояние общеобразовательных учреждений. В комиссии войдут представители городского комитета по образованию, Роспотребнадзора, пожарного надзора, органов внутренних дел. Если на момент приемки ремонтные работы не закончат, будет дано несколько дней на устранение недочетов.

НАРУШИЛ ПРАВА

Суд вынес решение по делу программиста Кольского научного центра РАН, которого обвиняли в интеллектуальном пиратстве. Напомним, он выложил в локальной сети 14 программ компании "Adobe" для скачивания всеми желающими. Против него возбудили уголовное дело по статье "Нарушение авторских и смежных прав", а производитель программ потребовал возместить 900 тысяч рублей ущерба. В итоге стороны сговорились на 170 тысячах рублей. Кроме того, судья приговорил программиста к десяти месяцам условно.

ПЕШИЙ ЭКСТРИМ

Сегодня в 17.00 в Мурманской областной научной библиотеке состоится встреча с Эрнстом Мулдашевым. Он хирург-офтальмолог, доктор медицинских наук, профессор, генеральный директор Всероссийского центра глазной и пластической хирургии. Эрнст Рифгатович был организатором и участником нескольких экспедиций в Гималаи, Тибет, Монголию, Египет, Сирию, Ливан, на остров Пасхи. В Заполярье офтальмолог-путешественник приехал с единомышленниками для проведения научной экспедиции. Ее конечный маршрут - Ловозерские тундры, куда из Мурманска путешественники планируют добираться пешком.

ЛОЖНАЯ ТРЕВОГА

Администраторы одного из баров Октябрьского округа проявили похвальную бдительность. Найдя в заведении сумку с коробкой, они немедленно позвонили в милицию. На место происшествия выехали спасатели, пожарные, кинологи, взрывотехники. Бар оцепили, людей эвакуировали. Взрывотехники ОМОНа обнаружили в коробке лишь бутылку вина и детские вещи. Кто-то из посетителей бара просто забыл пакет у столика. Забывчивого гражданина помогла найти запись с камер наблюдения.

До сих пор не видно конца скандалу вокруг 35 мурманских домов, за которые воюют две управляющие компании - ООО "Октябрьское ЖЭУ" и ООО "Жилкомсервис Октябрьского района" (дочернее предприятие петербургской управляющей компании ООО "ПромИнвест"). Напомним, жильцы этих домов получали двойные квитанции и не могли разобраться, какие из них подлежат оплате.

В надежде развеять этот коммунальный туман мурманчане обратились в прокуратуру, которая недавно завершила проверку по их обращениям. Как сообщается в пресс-релизе надзорных органов, собственники спорных домов в апреле 2010 года действительно приняли решение сменить ООО "Жилком-

Вечный бой

Продолжается спор между жилищниками за мурманские дома

сервис Октябрьского района" на ООО "Октябрьское ЖЭУ". Однако ООО "Октябрьское ЖЭУ" не имело полномочий по сбору денежных средств с населения за предоставление коммунальных услуг, так как эта управляющая компания до сих пор не заключила договоры на поставку коммунальных ресурсов. А вот их оппоненты такие договоры имеют. Но к петербуржцам у прокуратуры тоже есть претензии. Они касаются того, что

питерские жилищники не желают расторгать договоры теплоснабжения на спорные дома и не передают техническую документацию на них новой управляющей компании.

Из пресс-релиза понятно все, кроме одного: кому же все-таки платить? Как отметили в ОАО "Мурманская ТЭЦ", по одним "домам раздора" есть договоры теплоснабжения с ООО "Октябрьское ЖЭУ", по другим - с ООО "Жилкомсервис Октябрь-

ского района". А по некоторым домам нет договоров ни с кем. Сейчас руководство теплоэнергетической компании пытается разобраться в этой запутанной истории. А в комитете по развитию городского хозяйства пояснили, что решение вопроса с двойными квитанциями перешло в судебную плоскость. Первые судебные заседания состоятся во второй половине августа.

Алексей МИХАЙЛОВ.



Обращение

Мурманского местного отделения партии "Единая Россия" к жителям города

Уважаемые мурманчане!

Ситуация с пожарами в стране продолжает оставаться чрезвычайно тяжелой. Погибли люди, многие получили травмы. Из-за массовых лесных пожаров в ряде регионов нашей страны тысячи людей остались не только без крова, но и без самого необходимого для жизни.

Наш город стихийное бедствие обошло стороной. Но мурманчане никогда не оставались равнодушными к чужой беде и всегда помогали людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Для сбора пожертвований партия "Единая Россия" открыла специальный счет. Средства, которые поступят на него, позволят купить одежду, учебники, школьные принадлежности для детей из семей, пострадавших от огня, чтобы они могли 1 сентября приступить к занятиям. Также собранные средства помогут обустроить жилье, которое построят взамен сгоревших домов. На эти деньги будут закупаться предметы домашнего обихода и бытовая техника.

Мурманское местное отделение партии "Единая Россия" вместе с региональным отделением партии объявляют "гуманитарный призыв" по оказанию денежной помощи людям, пострадавшим от огненной стихии.

В это трудное для многих россиян время мы уверены, что мурманчане протянут руку помощи соотечественникам, которые лишились родного крова.

Денежные средства для оказания помощи пострадавшим от пожаров можно перечислить на счет в соответствии с реквизитами:

Получатель

ИНН
КПП

Банк получателя
Расч./счет
Кор./счет
БИК

Мурманское региональное отделение
Всероссийской политической партии
"ЕДИНАЯ РОССИЯ"
5190106234
519001001
Мурманском ОСБ 8627, г. Мурманск
40703810541020005129
30101810300000000615
044705615

В назначении платежа необходимо указать:

- для юридических лиц: "Добровольное пожертвование пострадавшим от пожаров". Ограничения, предусмотренные ст. 30 ФЗ № 95 от 11.07.2001 г. "О политических партиях", отсутствуют. Дата гос. рег. _____

- для физических лиц: "Пожертвования пострадавшим от пожаров", ФИО, адрес места жительства физического лица, дату рождения, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, информацию о гражданстве физического лица.

Кроме того, денежные средства в помощь пострадавшим от пожаров на территории Российской Федерации можно сдать в Мурманске по следующим адресам:

- улица Софьи Перовской, д. 17, офис 424, тел.: (8152) 45-16-28, 45-52-95, Региональный исполнительный комитет Мурманского регионального отделения партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" (Ярошко Тамара Михайловна, Климова Антонина Леонидовна);

- проспект Ленина, д. 88, тел. (8152) 69-33-00, Региональная общественная приемная председателя партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" В. В. Путина (Чередниченко Светлана Викторовна).

Секретарь местного
политического совета
Руководитель местного
исполнительного комитета

А. Б. ВЕЛЛЕР.

А. Л. КЛИМОВА.

Физкультура для пенсионеров

? Здравствуйте, моей маме 67 лет. Она уже 12 лет на пенсии, никуда не ходит. А ей обязательно нужны физические нагрузки. Я слышал, что у нас в городе есть бесплатная физкультура для пожилых людей. Вы не могли бы подсказать, куда бы я мог обратиться за помощью?

Андрей С.

В комитете по физической культуре и спорту администрации города Мурманска прокомментировали, что специально организованных занятий по физкультуре для пожилых людей в нашем городе пока не предусмотрено. На данный момент есть Центральный стадион и спортивный комплекс в Долине Уюта, где пенсионеры могут самостоя-

тельно заниматься спортом, используя беговые дорожки и турники, которые находятся в свободном доступе.

Также существует региональная программа, в рамках которой пожилые люди бесплатно могут посещать Центральный плавательный бассейн. Для того чтобы попасть в бассейн на бесплатные сеансы, необходимо прийти в любой будний день

с 8 до 13 часов и предъявить следующие документы: паспорт, трудовую книжку и ее копию, пенсионное удостоверение, медицинскую справку от терапевта и одно фото 3 x 4. Обратившегося зарегистрируют, дадут пропуск и расписание сеансов, которые можно посещать в рамках программы. Напомним, летом бассейн на ремонте.



Переносной туалет

? Мой сын живет в неблагоустроенном доме на Жилстрое, с "удобствами" на улице. Слышала, что существуют специальные переносные биотуалеты. Расскажите, какие они и можно ли их приобрести в Мурманске?

Валентина Степановна.

Переносные биотуалеты бывают разных видов. Главное их достоинство в том, что они компактны и не нуждаются в подключении к коммуникациям, что позволяет их использовать в жилье без удобств. Они бывают разных видов. Например, химический биотуалет. Он состоит из двух соединенных между собой частей. Верхняя часть оборудована помпой, сиденьем и крышкой. В нее заливается вода для смыва отходов. Нижняя часть - приемный герметичный резервуар. Здесь отходы расщепляются спе-

циальными жидкостями и дезодорируются. В некоторых конструкциях биотуалетов нижние баки снабжаются индикаторами наполнения. Они имеют небольшие размеры, вес, их можно переносить с места на место.

Кроме того, для квартиры подойдет и кассетный биотуалет. Это цельная конструкция, в нижней части которой находятся специальные емкости (кассеты). В них отдельно скапливаются твердые и жидкие отходы. Емкости вынимаются и опорожняются по мере наполнения.

Тещина квартира - в залог

? Супруг женщины, получившей сертификат, взял кредит на покупку квартиры. Кредит взят под залог квартиры тещи. Можно ли в этом случае погасить кредит средствами материнского капитала?

КОТОВА.

Можно. Как пояснил заместитель начальника отдела социальных выплат Отделения Пенсионного фонда РФ по Мурманской области Александр Устинов, основным требованием к кредитному договору при распоряжении средствами капитала является его целевое назначение - улучшение жилищных условий. Форма обеспечения возврата кредита значения не имеет.

Дважды платить

? Я являюсь долевым собственником в одной квартире, но хочу временно зарегистрироваться в другой квартире без права на собственность. Подскажите, пожалуйста, где и сколько мне надо платить?

Лидия МИХАЙЛИНА.

Как пояснила Маргарита Гершман, начальник юридического отдела МРИВЦ, согласно статье 249 Гражданского кодекса РФ "Каждый участник долевой собственности обязан соразмерно со своей участью в оплате налогов, сборов и иных платежей по общему имуществу, а также в издержках по его содержанию и сохранению". Проще говоря, каждый участник долевой собственности обязан вносить плату за содержание жилья соразмерно своей доле и одновременно вносить плату за коммунальные услуги.

Если читательница регистрируется по месту пребывания в другой квартире, где она не будет являться собственником, ей там необходимо оплачивать услуги за водоотведение и водоснабжение, подогрев воды и газ. В дальнейшем она имеет право обратиться с заявлением в УРС по месту жительства, чтобы ей сделали перерасчет за временное отсутствие по постоянному месту жительства.

Однако если в той квартире, где мурманчанка имеет постоянную регистрацию, стоят счетчики на соответствующие виды коммунальных услуг, по согласованию с другими жильцами квартиры можно за воду и газ не платить.

Как жаловаться на управляющую компанию?

? Я живу в доме № 76 на Кольском проспекте. Меня шокировало хамство слесарей нашей управляющей компании. Они приходили к нам ремонтировать внутриквартирную разводку (не открывался вентиль на горячую воду). Мы не смогли сразу открыть им домофонную дверь и попросили немного подождать. В ответ услышали мат. В итоге они отказались ремонтировать вентиль и ушли. Потом я позвонил в ЖЭУ, и мне сказали, что я слишком грубо разговаривал с их работниками. Хотя никакой грубости не было и в помине. Как мне поступить?

Николай Альбертович.

Как сообщили в некоммерческом партнерстве "Паритет", объединяющем председателей ТСЖ и ЖСК Мурманской области, по всем случаям подобных нарушений "Правил предоставления коммунальных услуг гражданам" следует составлять акты в произвольной форме. В акте нужно подробно изложить суть нарушения. Под этим документом должна подписаться группа собственников жилых помещений из нескольких человек - чем больше подписей, тем лучше. Затем нужно направить руководству управляющей компании

письменную претензию с приложенной к ней ксерокопией акта, в которой изложить суть допущенных нарушений. Отправить ее лучше либо заказным письмом с уведомлением, либо составить претензию в двух экземплярах и принести в управляющую компанию лично. Один экземпляр следует вручить работникам УК, а на втором экземпляре они должны поставить штамп о том, что жалоба принята к рассмотрению. На эту жалобу жилищники должны прислать ответ в установленный законодательством месячный срок. Если ответа нет или он является простой отпиской, обращайтесь с письменной жалобой по этому поводу в жилищную инспекцию или прокуратуру по месту жительства, приложив к жалобе копию ответа управляющей компании и акт. После этого контролирующий орган обязан провести в управляющей компании проверку. Разговаривая с любыми работниками управляющей компании, необходимо записывать их имена, фамилии и должности. В случае необходимости эти данные следует указывать в претензии.

Собственникам жилых помещений необходимо иметь на руках договор управления многоквартирным домом, заключенный с данной управляющей компанией. Как правило, в этом документе четко прописаны права и обязанности как самих жильцов, так и управляющей организации. Это поможет в будущем более четко сориентироваться в подобной ситуации. Если договора управления домом жильцы не имеют, необходимо потребовать этот документ в управляющей компании. Кроме того, жильцам необходимо ознакомиться хотя бы поверхностно с Жилищным кодексом и "Правилами оказания коммунальных услуг гражданам", утвержденными постановлением правительства РФ от 23 мая 2006 года № 307.



ЗАО "Экспонетфть"

предлагает в аренду
офисное здание по адресу:
просп. Ленина, 3.

Здание двухэтажное,
общая площадь - 599 кв. м,
основная - 449 кв. м,
полное водоснабжение,
центральное отопление,
видеонаблюдение, охрана,
пожароохранная сигнализация,
стоянка, земельный участок
в аренде.

Контактные телефоны:
48-70-72, 8-952-294-31-87
(в рабочее время).

"ВЕЧЕРКА" - ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать на автоответчик - 25-46-79,
а также посылать на наш e-mail: vmnews@aspol.ru

ЭКСПЕРТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ДВАДЦАТЬ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 09 августа 2010 года

№ 25-257

город Мурманск

О ПОЛОЖЕНИИ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА,
УСЛОВИЯХ КОНТРАКТА ДЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
И ЧЛЕНАХ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА МУРМАНСКА, НАЗНАЧАЕМЫХ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
05 августа 2010 года

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", Уставом муниципального образования город Мурманск Совет депутатов города Мурманска решил:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение должности главы администрации города Мурманска согласно приложению № 1.
2. Утвердить условия контракта для главы администрации города Мурманска, установленные контрактом с главой администрации города Мурманска согласно приложению № 2.
3. Назначить две трети членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Мурманска согласно приложению № 3.
4. Назначить дату проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Мурманска на 23 сентября 2010 года.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).
6. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".

Глава муниципального образования город Мурманск
С. А. ТАНАНЫКИН.

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 09.08.2010 № 25-257

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель проведения конкурса

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Мурманска (далее - конкурс).
2. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов на замещение должности главы администрации города Мурманска (далее – глава администрации города) из числа лиц, соответствующих по своим профессиональным и личностным качествам квалификационным требованиям, предъявляемым к высшей должности муниципальной службы, для принятия Советом депутатов города Мурманска (далее – Совет) решения о назначении главы администрации города по контракту.
3. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению должности главы администрации города.

Статья 2. Принятие решения о проведение конкурса

1. Решение о проведении конкурса принимает Совет не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.
2. Совет не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск", а также размещает на официальных сайтах органов местного самоуправления города Мурманска объявление о проведении конкурса, которое должно содержать:
 - а) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
 - б) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов;
 - в) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
 - г) квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы;
 - д) условия конкурса;
 - е) проект контракта с главой администрации города;
 - ж) иные информационные материалы, в том числе сведения об источнике получения дополнительной информации.
3. Решение Совета о проведении конкурса не позднее 3 дней со дня вступления его в законную силу направляется Губернатору Мурманской области и в Мурманскую областную Думу.

Глава 2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

Статья 3. Формирование конкурсной комиссии

1. Формирование комиссии для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия) осуществляется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
2. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается численностью 12 человек.
3. Совет назначает две трети членов конкурсной комиссии – квота Совета, а одну треть - Мурманская областная Дума по представлению Губернатора Мурманской области – квота субъекта Российской Федерации – Мурманской области.
4. Конкурсная комиссия формируется на срок полномочий Совета, назначившего членов конкурсной комиссии по квоте Совета.
5. Изменение состава конкурсной комиссии по квоте Совета принимает Совет, а по квоте субъекта Российской Федерации – Мурманской области принимает Мурманская областная Дума. Изменение принимается на основании письменного заявления члена конкурсной комиссии.
6. Правом выдвижения кандидатур, назначаемых в состав конкурсной комиссии по квоте Совета, обладают глава муниципального образования город Мурманск, депутаты Совета, постоянная комиссия Совета по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
7. Кандидаты для назначения в состав конкурсной комиссии должны письменно уведомить Совет о своем согласии войти в состав конкурсной комиссии.
8. Решение о назначении членов конкурсной комиссии по квоте Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.
9. Глава муниципального образования город Мурманск созывает первое заседание конкурсной комиссии не позднее 20 дней до дня проведения конкурса.

Статья 4. Состав конкурсной комиссии

1. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе конкурсной комиссии.
2. Член конкурсной комиссии, изъявивший желание участвовать в конкурсе, автоматически выбывает из состава конкурсной комиссии.
3. Работой конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии (далее – председатель), избираемый на первом заседании конкурсной комиссии открытым голосованием. Избранным считается член конкурсной комиссии, за которого проголосовало более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.
4. Председатель распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, письменно уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени заседания конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает решения и протоколы заседаний конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, средствами массовой информации, исполняет иные обязанности, связанные с деятельностью конкурсной комиссии.
5. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя.
6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии открытым голосованием. Избранным считается член конкурсной комиссии, за которого проголосовало более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.
7. Секретарь конкурсной комиссии (далее – секретарь) избирается на первом заседании конкурсной комиссии открытым голосованием. Избранным считается член конкурсной комиссии, за которого проголосовало более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.
8. Секретарь ведет делопроизводство конкурсной комиссии, организует прием документов, готовит материалы для их рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем решения и протоколы конкурсной комиссии.
9. Состав конкурсной комиссии публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

Статья 5. Организация деятельности конкурсной комиссии

1. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.
2. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, конкурсная комиссия принимает решения. Решение конкурсной комиссии, за исключением решения о результатах конкурса, принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя (а в отсутствие председателя – заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.
3. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии председатель (а в отсутствие председателя – заместителя председателя конкурсной комиссии) обязан отдать дополнительный голос одному из кандидатов.
4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Мурманска, настоящим Положением.
5. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Совет.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 6. Право на участие в конкурсе

1. Участвовать в конкурсе имеет право гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет.
2. Гражданин, участвующий в конкурсе, обязан:
 - 1) знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; Устав Мурманской области; законы Мурманской области, постановления Губернатора и Правительства Мурманской области; Устав муниципального образования город Мурманск; муниципальные правовые акты города Мурманска;
 - 2) обладать навыками эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, организации работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Мурманской области, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации.

Статья 7. Документы, представляемые для участия в конкурсе

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию документы в соответствии с перечнем и в срок, указанные в опубликованном объявлении о проведении конкурса.
2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает личное заявление о допуске к конкурсу на имя председателя конкурсной комиссии с приложением:
 - а) письменного согласия на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
 - б) собственноручно заполненной и подписанной анкеты установленной формы с приложением фотографии размером 3х4 см;
 - в) копии паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - г) копий документов о высшем профессиональном образовании, квалификации, о присвоении ученого звания (ученой степени), выверенных нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - д) копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности, заверенных нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - е) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, по установленной форме;
 - ж) копии свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - з) копии документов воинского учета (для военнообязанных) (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - и) заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - к) иных документов, предусмотренных действующим законодательством, если они были указаны в объявлении о проведении конкурса.
3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные и личные качества.

Статья 8. Порядок приема документов

1. Прием документов для участия в конкурсе осуществляет конкурсная комиссия.
2. Конкурсная комиссия регистрирует принятые документы в специальном журнале и выдает пре-

тенденту описать принятых документов, в которой указываются дата и время их регистрации.

3. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства с целью проверки достоверности представленных претендентом документов вправе запрашивать в соответствующих органах и организациях дополнительные документы и материалы.

Статья 9. Формирование списка кандидатов

1. Конкурсная комиссия осуществляет проверку документов, представленных претендентами, на их соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса.
2. Решение о допуске претендента к участию в конкурсе принимает конкурсная комиссия.
3. Конкурсная комиссия вправе принять решение об отказе претенденту в участии в конкурсе по следующим основаниям:

- представление документов не в полном объеме;
- представление недостоверной информации и (или) недостоверных документов;
- нарушение срока подачи документов;
- несоответствие претендента установленным квалификационным требованиям;
- наличие у претендента ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и (или) ее прохождения.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе претенденту в участии в конкурсе секретарь направляет претенденту заверенную копию указанного решения в срок, не превышающий 7 дней со дня принятия данного решения.

4. Документы, представленные претендентом, получившим отказ в участии в конкурсе, возвращаются ему секретарем лично под роспись либо по почте в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия соответствующего решения.

5. Конкурсная комиссия из числа претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), формирует список кандидатов не позднее чем за 5 дней до даты проведения конкурса.

Список должен содержать не менее трех кандидатов.

6. Список кандидатов публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

Статья 10. Процедура проведения конкурса

1. Конкурс проводится в форме собеседования с каждым кандидатом отдельно. Конкурсная комиссия устанавливает очередность собеседований и уведомляет об этом кандидатов не позднее 3 дней до даты проведения конкурса. Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

2. Кандидат лично участвует в конкурсе. Неявка кандидата на конкурс фиксируется в протоколе, конкурсная комиссия вправе повторно пригласить неявившегося кандидата на собеседование. Повторная неявка решением конкурсной комиссией признается отказом кандидата от участия в конкурсе.

3. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидата применительно к обязанностям главы администрации города по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования город Мурманск.

4. Конкурсная комиссия оценивает кандидата на основании анализа представленных на конкурс документов и сведений, полученных в ходе собеседования.

5. Конкурсная комиссия проводит оценку кандидата исходя из следующих критериев:

- наличие высшего профессионального образования, дополнительного образования, в том числе связанного с повышением квалификации;
- стаж муниципальной службы (государственной службы) и (или) стаж работы по специальности;
- уровень принятия и реализации управленческих решений на муниципальной службе (государственной службе) и (или) работе по специальности;
- полнота знаний и компетентность в сфере муниципального управления, в том числе в вопросах местного значения и исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- опыт программно-целевого управления, работы со служебными документами, участия в разработке нормативных правовых актов;
- нравственные качества кандидата;
- наличие государственных наград, званий, иных знаков отличия.

Статья 11. Результаты конкурса

1. По результатам конкурса конкурсная комиссия представляет Совету для назначения на должность главы администрации города двух отобранных кандидатов.

2. На основании оценки кандидата по результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать кандидата отобранным и представить его Совету для назначения на должность главы администрации города;
- отказать кандидату в представлении его Совету для назначения на должность главы администрации города.

2. Решения конкурсной комиссии вместе с протоколом конкурса составляются в двух экземплярах и подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии. Один экземпляр решений с протоколом хранится в документах конкурсной комиссии, а второй направляется в Совет не позднее 3 дней со дня проведения конкурса.

Указанными действиями конкурс завершается.

3. Результаты конкурса сообщаются кандидатам в письменной форме не позднее 3 дней со дня проведения конкурса.

4. Решения конкурсной комиссии вместе с протоколом конкурса публикуются в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

5. Документы кандидатов, получивших отказ в представлении Совету, возвращаются им секретарем лично под роспись либо по почте в срок, не превышающий 30 дней со дня проведения конкурса.

6. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, передаются в Совет не позднее 14 дней со дня проведения конкурса.

7. Документы конкурсной комиссии хранятся в Совете в течение пяти лет с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 09.08.2010 № 25-257

КОНТРАКТ С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

«__» _____ 20__ года

город Мурманск

Муниципальное образование город Мурманск в лице главы муниципального образования город Мурманск _____, действующего на основании Устава муниципального образования город Мурманск, с одной стороны, и граждан _____, по результатам проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Мурманска решением Совета депутатов города Мурманска от «__» _____ 20__ года № __ «_____», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с настоящим контрактом глава администрации города Мурманска берет на себя обязательства, связанные с замещением высшей должности муниципальной службы - главы админи-

страции в муниципальном образовании город Мурманск по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а глава муниципального образования город Мурманск обязуется обеспечить главе администрации города Мурманска условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом, в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования город Мурманск и настоящим контрактом.

2. Глава администрации города Мурманска назначается на должность на определенный Уставом муниципального образования город Мурманск срок полномочий Совета депутатов города Мурманска _____ созыва и приступает к исполнению полномочий «__» _____ 20__ года.

3. Глава администрации города Мурманска не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации города Мурманска не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Глава администрации города Мурманска является муниципальным служащим, возглавляет администрацию города Мурманска на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

5. Местом работы главы администрации города Мурманска является администрация города Мурманска.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

6. Глава муниципального образования город Мурманск имеет право:

1) требовать от главы администрации города Мурманска соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Мурманской области, Устава муниципального образования город Мурманск и иных правовых актов при исполнении им своих обязанностей;

2) поощрять главу администрации города Мурманска за успешное, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей - на основании решения Совета депутатов города Мурманска;

3) привлекать главу администрации города Мурманска к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей - на основании решения Совета депутатов города Мурманска;

4) обращаться в суд в связи с нарушением главой администрации города Мурманска условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

7. Глава муниципального образования город Мурманск обязан:

1) обеспечивать реализацию прав главы администрации города Мурманска, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, настоящим контрактом;

2) создавать главе администрации города Мурманска условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом.

Глава муниципального образования город Мурманск не вправе требовать от главы администрации города Мурманска исполнения обязанностей, не предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования город Мурманск и настоящим контрактом.

III. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

8. Глава администрации города Мурманска обладает следующими полномочиями:

1) представляет администрацию города во взаимоотношениях с органами государственной власти, в том числе в суде, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами, общественными объединениями, организациями независимо от форм собственности, а также в международном сотрудничестве;

2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

3) содействует реализации форм непосредственного осуществления населением города местного самоуправления и участия населения города в осуществлении местного самоуправления;

4) определяет схему управления городом;

5) разрабатывает структуру администрации города Мурманска и представляет ее на утверждение в Совет депутатов города Мурманска;

6) представляет Совету депутатов города Мурманска кандидатуру для согласования назначения на должность первого заместителя главы администрации города Мурманска;

7) утверждает штаты администрации города Мурманска в соответствии со структурой администрации города Мурманска, утвержденной Советом депутатов города Мурманска; формирует администрацию города Мурманска, назначает в порядке, установленном Уставом муниципального образования город Мурманск, и освобождает от должности заместителей главы администрации города Мурманска, руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц администрации города Мурманска, определяет их полномочия;

8) утверждает Положения о территориальных и функциональных органах и иных структурных подразделениях администрации города Мурманска;

9) учреждает и формирует совещательные органы при администрации города Мурманска;

10) обладает правом внесения в Совет депутатов города Мурманска проектов решений, в том числе об изменениях и дополнениях в Устав муниципального образования город Мурманск;

11) разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета депутатов города Мурманска проекты нормативных правовых актов по вопросам компетенции администрации города Мурманска;

12) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, муниципальными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации города Мурманска;

13) вносит обязательные для рассмотрения Советом депутатов города Мурманска заключения по вопросам и правовым актам, предусмотренным Уставом муниципального образования город Мурманск;

14) представляет в Совет депутатов города Мурманска проект бюджета города, ежеквартальные и годовой отчеты о его исполнении; в соответствии с решениями Совета депутатов города Мурманска распоряжается средствами бюджета города, за исключением средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Совета депутатов города Мурманска, деятельности главы муниципального образования;

15) представляет на утверждение Совета депутатов города Мурманска планы и программы развития города и отчеты об их исполнении;

16) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска, принимает решения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных организаций, принимает решения об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, учреждений;

17) обеспечивает эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом;

18) принимает решения об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

19) от имени города Мурманска своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках компетенции, установленной Уставом муниципального образования город Мурманск;

20) от имени администрации города Мурманска заключает договоры;

21) в случаях, угрожающих безопасности и здоровью жителей города Мурманска, нормальному

функционированию систем жизнеобеспечения города, поддержанию правопорядка, принимает необходимые законные меры по предупреждению обстоятельств, способствующих этому, или ликвидации их последствий с незамедлительным уведомлением органов и организаций, в компетенцию которых входит решение данных вопросов;

22) осуществляет руководство гражданской обороной на территории города Мурманска;
23) в порядке, установленном Советом депутатов города Мурманска, принимает решения о присвоении наименований площадям, проспектам, улицам, бульварам, проездам, переулкам, иным территориям проживания граждан в городе и их переименовании;

24) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с действующим законодательством;

25) представляет Совету депутатов города Мурманска ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации города Мурманска, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов города Мурманска;

26) осуществляет контроль за исполнением собственных правовых актов, деятельностью должностных лиц администрации города Мурманска;

27) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов города Мурманска;

28) организует прием граждан;

29) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению главы администрации города федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования город Мурманск и решениями Совета депутатов города Мурманска.

9. Глава администрации города Мурманска имеет право на:

1) ознакомление с нормативными и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;

2) предоставление рабочего места с необходимым для исполнения обязанностей главы администрации города Мурманска техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи и оргтехнику;

3) использование в пределах своих полномочий материальных и финансовых средств;

4) получение в установленном порядке от органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, других муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5) посещение в установленном порядке с целью исполнения должностных обязанностей органов государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм;

6) участие в подготовке решений, принимаемых иными органами местного самоуправления и их должностными лицами;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы в установленном порядке;

9) иные права, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

10. Глава администрации города Мурманска обязан:

1) осуществлять в полном объеме полномочия, установленные по замещаемой им должности;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан, в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан, организаций, органов государственной власти, иных государственных органов, иных органов местного самоуправления, других муниципальных органов, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

3) не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

4) соблюдать нормы служебной этики, установленные в администрации города Мурманска правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

5) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством о муниципальной службе;

6) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

7) предоставлять уполномоченным государственным органам, иным органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством;

8) сообщать в письменной форме главе муниципального образования город Мурманск о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

11. Глава администрации города Мурманска в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, обязан:

1) организовывать работу администрации города Мурманска по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

2) осуществлять контроль за поступлением, сохранностью и использованию по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, направленных органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

3) при прекращении осуществления отдельных государственных полномочий возратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими федеральными законами и законами Мурманской области;

4) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

5) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

6) нести предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

V. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

12. На главу администрации города Мурманска распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, муниципальными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска для муниципальных служащих.

13. Главе администрации города Мурманска устанавливается ненормированный рабочий день.

14. Главе администрации города Мурманска выплачивается денежное содержание в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска:

1) должностной оклад в размере 7 854 рублей;

2) надбавка к должностному окладу за классный чин;

3) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

5) иные выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска.

15. Главе администрации города Мурманска устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность

которого определяется Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области».

16. Главе администрации города Мурманска гарантируются следующие виды социального страхования: обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, а также иные виды страхования в соответствии с федеральным законодательством.

17. На главу администрации города Мурманска распространяются иные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

VI. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

18. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

19. Главе администрации города Мурманска устанавливается время отдыха: перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни, праздничные нерабочие дни, отпуска в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

VII. ПООЩРЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

20. К главе администрации города Мурманска могут применяться все виды поощрения, установленные законодательством о муниципальной службе.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

21. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Глава администрации города Мурманска несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА

23. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, в порядке, установленном для заключения настоящего контракта, - на основании решения Совета депутатов города Мурманска.

24. Полномочия главы администрации города Мурманска прекращаются в связи с истечением срока контракта либо досрочно в соответствии с федеральным законом, Уставом муниципального образования город Мурманск.

25. Глава администрации города Мурманска по прекращении муниципальной службы обязан возратить все документы, содержащие служебную информацию, и передать дела своему преемнику в установленном порядке.

X РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

26. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий главы администрации города Мурманска.

28. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

29. Условия настоящего контракта подлежат изменению в случае изменения трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального образования город Мурманск.

30. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у главы муниципального образования город Мурманск, второй - в личном деле главы администрации города Мурманска, третий - у главы администрации города Мурманска.

XII. АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ

Глава муниципального образования город Мурманск	Глава администрации города ^мурманска
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
Адрес: _____	Адрес: _____
_____	_____
Паспорт: _____	Паспорт: _____
_____	_____
(подпись)	(подпись)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
(место для печати)	

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 09.08.2010 № 25-257

ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА, НАЗНАЧАЕМЫЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

- | | | |
|----|-----------------------------------|---|
| 1. | Веллер
Сергей Борисович | - депутат Совета депутатов города Мурманска |
| 2. | Вологдин
Василий Алексеевич | - депутат Совета депутатов города Мурманска |
| 3. | Климова
Антонина Леонидовна | - депутат Совета депутатов города Мурманска |
| 4. | Найденев
Игорь Олегович | - депутат Совета депутатов города Мурманска |
| 5. | Оробий
Александр Николаевич | - депутат Совета депутатов города Мурманска |
| 6. | Прямикова
Тамара Ивановна | - депутат Совета депутатов города Мурманска |
| 7. | Сорокина
Ольга Борисовна | - депутат Совета депутатов города Мурманска |
| 8. | Тананыкин
Степан Александрович | - депутат Совета депутатов города Мурманска |

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Викторию Мокину поздравляю с днем рождения! С женой не каждому везет, а мне достался просто клад! Пускай Господь бережет тебя, родная, от преград. Пускай печали ответит, ты помни, милая моя, что все меняется, течет, а я всегда люблю тебя!



Муж.

Уважаемые читатели!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты, иначе поздравления не дойдут до адресата.

35 СРЗ на постоянную и временную работу по трудовому договору требуются:

слесарь-судоремонтник, судокорпусник-ремонтник, электромонтажник судовой.

Заработная плата с учетом бригадного подряда - 35000 рублей.

Полный соцпакет, пятидневная рабочая неделя.

Требования:

начальное профессиональное образование, опыт работы, возраст от 21 до 50 лет.

Адрес филиала "35 СРЗ":

г. Мурманск, ул. Лобова, 100, 35 СРЗ.

Проезд: остановка "35 судоремонтный завод"; маршруты автобусов № 1, 10, маршрутных такси № 10, 16, 51, 53, 54, 61.

Контактный телефон отдела кадров 22-73-84, факс 22-12-92.

РЕМОНТ ПО ПЛАНУ

Как сообщают администрация Мурманска и городская служба "051", для обеспечения надежной и качественной работы систем водо-, тепло-, газо- и электроснабжения сегодня, **11 августа**, проводятся плановые ремонтные и профилактические работы.

Будут отключены от холодного водоснабжения с 9.00 до 20.00 дома № 19, 21, 24, 25, 26, 26 (корп. 2), 28, 30 на улице Свердлова.

Будут отключены от горячего и холодного водоснабжения:

- с 9.00 до 12.00 дом № 63 на улице Книповича;

- с 9.00 до 14.00 дом № 5 на улице Копытова;

- с 9.00 до 20.00 дома по адресам: улицы Полярные Зори, 21 (корп. 1, 2, 3), 23, Книповича,

36, 36а, Сполохи, 1;

- с 10.00 до 16.00 дом № 12 на улице Журбы.

Будут отключены от горячего водоснабжения:

- до 24.00 **12 августа** все дома, подключенные к Восточной котельной;

- с 8.00 **11 августа** до 17.00 **13 августа** дома № 1, 3, 5, 7 на улице Старостина;

- до 24.00 **19 августа** дома Ленинского округа, подключенные к котельной "Роста". Остановка теплоисточника;

- до 24.00 **23 августа** дома № 20, 22 на улице Гарнизонной;

- до 24.00 **26 августа** все дома, подключенные к котельной "Южная".

Электроснабжения не будет:

- с 9.00 до 12.00 в доме № 30 на Кольском проспекте;

- с 9.00 до 14.00 в доме № 12 на улице Самойловой;

- с 10.00 до 11.00 в доме № 11 (корп. 2) на проспекте Героев-североморцев;

- с 14.00 до 16.00 в доме № 34 на Кольском проспекте.

Газоснабжения не будет с 9.30 до 14.00 в домах по адресам: улицы Чумбарова-Лучинского, 5, Кольский проспект, 26.

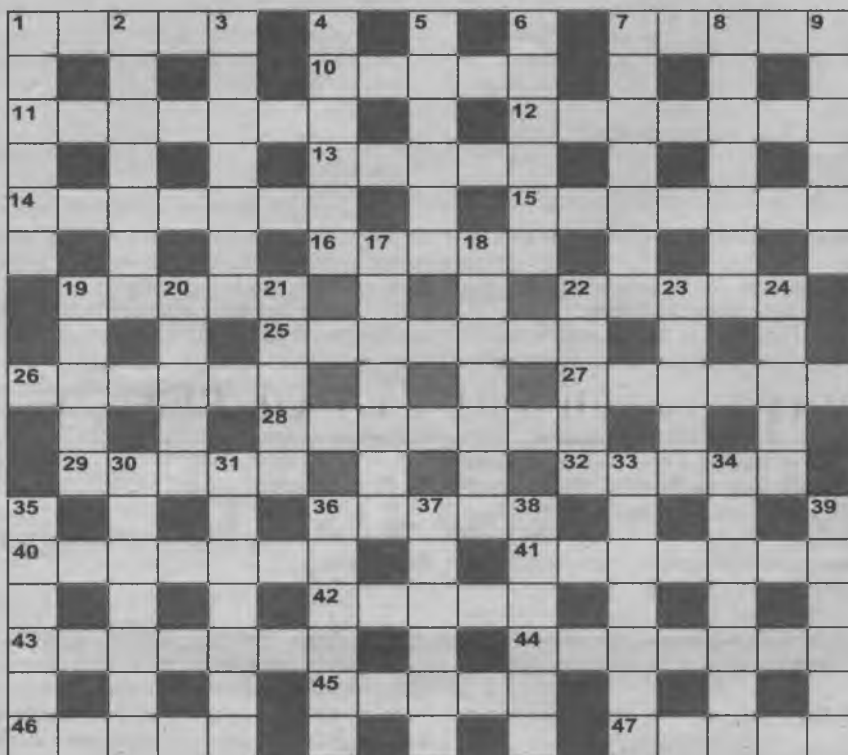
В список включены дома, о проведении работ в которых было известно на момент верстки номера. О причинах других отключений можно узнать по телефону 051.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Боярский резной дом. 7. Всемирный во времена Ноя. 10. Рысь, галоп, карьер. 11. "Карнавальная ночь", режиссер. 12. Покровительница лирической поэзии. 13. Детский чепец с завязками. 14. Блаженство в буддизме. 15. Суда под землю. 16. Полковой флаг. 19. Зерновая кладовая. 22. Лепешка к шашлыку. 25. Республика с Сухуми. 26. Палаточный отдых. 27. Хлебных дел мастер. 28. Тризна после похорон. 29. Ткемали иначе. 32. Пальто с пелериной. 36. Срочная работа на суде. 40. Игра в ручной мяч. 41. Вотчина архиерея. 42. Одна из идей доклада. 43. Снаряд для фейерверка. 44. Короткая мужская стрижка. 45. Музыкальная форма. 46. Улица без продолжения. 47. Светлейший титул Потемкина.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Родня плотвы к пиву. 2. Полное поражение супостата. 3. Американский штат. 4. Эльбрус - его высшая точка. 5. Водяной воробей. 6. Степь в Северной Америке. 7. Внутренности птицы. 8. Оружие субмарины. 9. Чинара. 17. Герой Крымской войны. 18. Беленая хата на Украине. 19. Гроза морей и океанов. 20. Русское блюдо. 21. Подсветка вдоль сцены. 22. Нитрат серебра. 23. Мастерство певца. 24. Ввинчивается в доску. 30. Наборная машина в полиграфии. 31. Жареный пирог с мясом. 33. Длинная охотничья плеть. 34. Роскошный цветок тропиков. 35. Страна пирамид. 36. Жертвенник в церкви. 37. Сырье на галоши. 38. Написал "Очарованного странника". 39. Город в России.

Составитель
Андрей ЖАДАН.



ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 10 АВГУСТА

По горизонтали: 1. Язык. 6. Вега. 9. Июль. 10. Сани. 12. Лабаз. 14. Робот. 15. Копна. 16. Биатлон. 18. Лужайка. 20. Осимь. 21. Схолост. 24. Торпеда. 27. Отставка. 28. Партизан. 30. Наживка. 32. Эскулап. 34. Литер. 35. Регалия. 38. Мутация. 41. Барби. 42. Сплав. 43. Букли. 44. Клен. 45. Жабо. 46. Лапа. 47. Рать.

По вертикали: 2. Зебра. 3. Кизил. 4. Блокнот. 5. Базальт. 6. Вираз. 7. Гобой. 8. "Глобус". 11. Утрата. 13. Оптика. 17. Телятница. 19. Амплитуда. 22. Хатка. 23. Совок. 25. Опрес. 26. Драка. 29. Ротару. 30. Нерест. 31. Алябьев. 32. Эрмитаж. 33. Пряник. 36. Галка. 37. Лавка. 39. Табор. 40. Цукат.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАДИМ

310. Столики, скамейки для кладбища. Комплект - 1700 и 2000 руб., с установкой - 2700 и 3000 руб.

Тел. 8-911-307-80-94.

356. Мойку "Олеся", новую, неподключенную. Цена - 5000 руб.

Тел. 53-20-57.

РАБОТА

337. Дежурный почтальон по Первомайскому округу.

Тел.: 47-65-67, 45-45-27.

338. Разносчики газет по Октябрьскому, Первомайскому и Ленинскому округам.

Тел.: 47-65-67, 45-45-27.

РАЗНОЕ

357. Нашедшего паспорт на имя Кружкова Николая Ивановича прошу вернуть за вознаграждение.

Тел. 41-04-95 (с 17.00 до 23.00).

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".

Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.

Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки.

Обращаться: ул. К. Маркса, 16.

Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

40. Маст. "ГРАНИТ". Памятники, оградки, вазы. Установка. Вет. ВОВ - бесплатно.

Обращаться: г. Кола, ул. Красноармейская, 5.

Тел. 8 (81553) 3-26-49.

Гор. кладбище, лев. ст.

Тел. 75-15-86.

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ

1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС".

Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выходных).

6. Ремонт ТВ + ж/к ТВ + муз. центров.

Тел. 701-490 (бывший 52-07-27).

Курсы валют в банках города Мурманска по состоянию на 10 августа 2010 г.

	Наименование банка	1 доллар США		1 англ. фунт стерлингов		10 норвежских крон		10 шведских крон		1 евро	
		покупка	продажа	покупка	продажа	покупка	продажа	покупка	продажа	покупка	продажа
1439	Банк "Возрождение" Тел. 44-14-14	29.71	30.55	42.50	47.80	45.50	50.30	-	-	39.18	39.80
2722	ОАО "Мурманский социальный коммерческий банк" Тел. 23-03-70	29.00	30.20	-	-	45.00	50.15	-	-	39.10	40.15
Официальный курс ЦБ РФ (г. Москва)		29.82		47.55		50.12		42.12		39.61	

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА,
ВЫПУСКАЮЩИЙ РЕДАКТОР
Е. В. НАГАЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки (ул. Егорова, 17) - 45-45-27, 47-65-67;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-10-34.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничные номера).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МУП администрации г. Мурманска "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ОАО "МИПП "Север" - 183624, г. Мурманск, ул. К. Маркса, 18. Время подписания в печать - 17.00. По графику - 17.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни 7166 экз., по пятницам - 9243 экз. Зак. 3469.