

Пошутили?

В Мурманске появились листовки о комендантском часе

► 2 стр.



Школьников посчитали

Юные мурманчане играют в перепись

► 2 стр.



Для пожилых - бесплатно

Где пенсионеров обучат компьютерной грамотности?

► 5 стр.



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 180 (4600)

29 сентября 2010, среда

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vtnnews.ru



Педагог на час

Дошколят всему научат дома

Мурманчане, которые воспитывают детей на дому, смогут воспользоваться услугами гувернерских служб, которые с 1 октября начнут работать при детских садах № 9, 40 и 120. Правда, услуга эта платная и предназначена для ребят от 2 до 7 лет.

В детском саду помогут подобрать программу для каждого ребенка с учетом не только его возраста, но и уровня развития. Родители сами смогут выбрать педагога и предварительно пообщаться с ним. Однако стоит учитывать, что чем выше квалификация воспитателя, тем больше оплата. График посещения составит с каждой семьей индивидуально, в зависимости

от возможностей работников детсада и пожеланий семьи.

Виды предоставляемых услуг в этих трех учреждениях различаются.

Так, педагоги детского сада № 9 научат ребенка читать, писать, будут заниматься с ним математикой и развитием речи, ознакомят с художественной литературой. Для детей младшего возраста преду-

смотрены упражнения по развитию мелкой моторики, рисование, вырезание фигурок. Разработаны и специальные программы по работе с детьми с задержкой в развитии. Также в этом детском саду предусмотрена услуга "Сопровождение по указанному адресу". Воспитатель может отвести ребенка в секцию или кружок, подождать его там и привести домой. Еще одна услуга - группа выходного дня, когда в субботу на 4 часа можно привести ребенка в садик. За это время с ним погуляют, поиграют, проведут развивающие занятия.

► 3 стр.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

"Седов" возвращается

В Мурманск возвращается легендарный парусник "Седов". Завтра, 30 сентября, в 14.00 на причале морского вокзала начнется торжественное построение курсантов, будет играть оркестр Северного флота. В 14.30 на борту судна состоится митинг, посвященный окончанию "Северной экспедиции". В актовом зале барка на вечное хранение в Мурманский областной краеведческий музей будет передана капсула с землей полуострова Рыбачий. Напомним, 30 апреля представители областного Совета ветеранов Великой Отечественной войны передали экипажу "Седова" три капсулы с землей, взятой мурманскими пограничниками с высоты Погранзнак, дальше которой фашисты так и не смогли продвинуться вперед до конца войны. Одна из капсул уже принята на вечное хранение в Центральный военно-морской музей в Санкт-Петербурге. Вторая капсула в ходе "Северной экспедиции" передана совету ветеранов второй мировой войны города Клайпеды (Литва). А третья капсула останется в Мурманске. За время рейса барк "Седов" посетил порты Санкт-Петербурга, Клайпеды, Гамбурга, Ростка, Амстердама, Рейкьявика, Тромсе, Баренцбурга и Лонгьяра.

Теплый прием

В адрес губернатора Мурманской области Дмитрия Дмитриенко поступило письмо от председателя президиума Санкт-Петербургской региональной общественной организации "Полярный конвой" Юрия Александрова. В сообщении ветераны выражают главе региона признательность за высокую организацию праздничных мероприятий в Мурманске, посвященных 65-летию окончания второй мировой войны. "Эта встреча, участниками которой стали ветераны Северных конвоев из Санкт-Петербурга, Мурманска и Архангельска, а также личный состав Северного флота и экипаж американского фрегата "Тэйлор", прибывшего с дружеским визитом в Мурманск, оставила у всех нас самые яркие впечатления", - говорится в письме.



Погода

Сегодня в Мурманске столбик термометра покажет плюс 6-8 градусов. Ветер северо-западный 5-7 метров в секунду. Пасмурно, дождь.

Школьников посчитали

■ Юные мурманчане примерили на себя роли переписчиков

С начала сентября мурманские школьники трудились над докладами, эссе, рисунками и стихами по теме "Всероссийская перепись населения". Некоторые из них объединились в группы, чтобы на конкурс представить коллективные работы. Подведение итогов творческого состязания, посвященного переписи, состоялось в школе № 36. Участники получили дипломы и подарки с логотипом Всероссийской переписи населения.

Одним из призеров стал второклассник Миша Галкин - он представил на конкурс свою поделку, изготовленную вместе с папой. Миша считает, что перепись очень важна для страны.

- Перепись нужна, чтобы узнать, сколько людей родилось, знать, сколько строить новых спортплощадок, детских садов, школ, - говорит он.

После церемонии награждения старшеклассники приняли участие в игре, моделирующей процесс переписи. Каждая из команд должна была успеть собрать сведения о группе учащихся. В игре у каждого была своя роль - переписчик, счетный работник, корреспондент или фотограф. Участни-



В награду за творчество - дипломы и подарки.

ков снабдили портфелями переписчика и особыми знаками отличия - шейными косынками. Данные, собранные в ходе такой своеобразной переписи, будут обработаны и сданы в школьный архив.

Материалы для уроков и игры были предоставлены территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области. Как рассказал руководитель Мурманскстата Вячеслав Морозов, игра проводится в первую очередь для того, чтобы проинформировать население о роли переписи в жизни страны.

- Не пройдет десяти лет, и сегодняшние дети будут принимать активное участие в переписи, - говорит он. - Поэтому важно, чтобы знания закладывались уже сейчас. Кроме того, через семейное творчество информация лучше доходит и до родителей.

Работы победителей теперь отправятся на областной этап конкурса, итоги которого будут подведены 14 октября - в день начала Всероссийской переписи населения.

Елизавета МИТИНА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.



Данные собраны, теперь их нужно обработать.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

НОВЫЙ УРОВЕНЬ

Губернатор Дмитрий Дмитриенко встретился с послом по особым поручениям МИД Франции по полярным вопросам Мишелем Рокаром. В частности, речь шла об участии французской компании "Тоталь" в реализации проекта освоения Штокмановского газоконденсатного месторождения. "Исторически так сложилось, что у России и Франции всегда складывались добрые отношения на Севере, но очевидно, что Штокмановский проект поднимет их на новый уровень, - подчеркнул Дмитрий Дмитриенко. - Кроме того, уже сейчас мы готовы обсуждать возможности качественно новой эксплуатации Северного морского пути". Помимо встречи с губернатором Мурманской области Мишель Рокар посетил Мурманский морской биологический институт и атомный ледокол "Ленин".

АВИАЦИЯ ВЕРНЕТСЯ

В поселке Алакуртти Кандалакшского района будет развернуто соединение армейской авиации. В поселке сохранится инфраструктура существовавшей ранее здесь военной базы, продолжат работу школа, медицинские учреждения. Решение принято по итогам июньской рабочей поездки в Мурманскую область заместителя министра обороны Григория Нагинского.

НАКАЖУТ РУБЛЕМ

В Октябрьском округе продолжается работа по привлечению к административной ответственности юных правонарушителей. На очередном заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав было рассмотрено 15 дел - 11 административных протоколов и 4 постановления об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении подростков. Вынесены предписания о привлечении к ответственности и наложении наказания в виде штрафа на общую сумму 1500 рублей. Также рассмотрены дела в отношении пяти родителей, ненадлежащим образом воспитывающих детей. Еще двое взрослых мурманчан ответят за поздние прогулки своих несовершеннолетних детей. Привлечены к ответственности также и юные "октябрюшки" за нарушение правил дорожного движения и распитие алкогольных напитков в общественных местах.

ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

Мурманскому государственному техническому университету торжественно вручили сертификат соответствия системы менеджмента качества Международному стандарту ISO 9001:2008. Сертификат является гарантией качества получаемого здесь образования, а также дает МГТУ ряд преимуществ. Он расширяет для университета возможности выхода на мировой уровень, делает его более конкурентоспособным и привлекательным для инвестиций, повышает шансы на победу при участии в тендерах, конкурсах, при заключении договоров и контрактов.

ВО ДАЮТ!

Пошутили?

Сотрудники милиции задержали в Октябрьском округе расклейщика провокационных листовок. В них от имени администрации города сообщалось о введении на период Второго Арктического международного экономического форума комендантского часа и предоставлении в дни проведения мероприятия широчайших полномочий стражам порядка.

Если верить автору листовки, то получается, что на это время в Мурманске отменяется действие статей Конституции, защищающих права личности на свободу и личную неприкосновенность. Жители столицы Заполярья не смогут выходить на улицы с девяти вечера и до шести утра. Позволить себе перемещаться по городу в это время можно будет, лишь имея при себе справку с работы и документ, подтверждающий личность и адрес места жительства. Тех, кто проигнорирует это требование, будут задерживать и сажать в специальные учреждения (видимо, за решетку) вплоть до окончания форума.

В листовке предупреждают, что на время проведения форума мурманчанам лучше вообще не расставаться с паспортом. Его следует предъявлять по первому требованию сотрудника милиции. Дальше автор листовки рисует еще более страшную картину. Омоновцы в масках будут иметь право без санкции обыскивать машины и багаж мурманчан. Горожанам же следует не только беспрекословно позволить сотрудникам органов провести личный досмотр, но и создать для их "работы" наиболее благоприятные условия: поднять руки и расставить ноги на ширине плеч.

А если, не дай бог, ваша квартира

находится недалеко от места проведения форума, то вы должны быть готовы в любой момент впустить в нее снайперов или бойцов спецподразделений. Также горожанам предлагается сообщать в милицию о появлении антиглобалистов, отличительными приметами которых являются бейсболки и куртки с капюшонами. Напоследок в листовке указан реальный телефон приемной городской администрации, видимо, чтобы "обрадованные" перспективы комендантского часа мурманчане звонили туда с благодарностью.

По словам милиционеров, расклейщик привлек внимание одного из мурманчан, который и сообщил о его действиях в милицию. Мужчину задержали. По факту составлен протокол об административном правонарушении. Ведется расследование.

Вероятнее всего, об этом происшествии мало бы кому было известно.



Ведь даже прочитав листовку, большинство мурманчан расценило бы ее текст как не очень удачную шутку. Но сообщение об инциденте тут же было разослано в СМИ.

Нагнетание шумихи вокруг форума уже начинает напоминать дешевый фарс. Сначала в прессу пришли уведомления, что это мероприятие хотят сорвать антиглобали-

сты, которые намерены в эти дни провести в Мурманске всемирный съезд. Затем посыпались предупреждения, что форум не состоится. Причем достоверность их очень легко проверить. Кому и для чего надо раздувать ложные слухи, остается загадкой.

Ирина ТВЕРИТИНОВА.



Обменялись подарками

Ледокол "Ленин" и областная детская библиотека стали друзьями

Вчера работники атомной промышленности в 65-й раз отметили свой профессиональный праздник. В этот день информационный центр по атомной энергии, размещающийся на ледоколе "Ленин", и Мурманская областная детско-юношеская библиотека подписали соглашение о сотрудничестве. В рамках этого мероприятия на борт пригласили пятиклассников - постоянных читателей библиотеки. Для них была подготовлена развлекательная и познавательная программа. От просмотра мультимедийного сеанса "Мир атомной энергии" ребята были в восторге. После фильма для них организовали игру и викторину по теме "Атомная энергетика". Победителям, конечно же, вручили призы.

Детско-юношеская библиотека и информационный центр тоже обменялись подарками. Заместитель директора библиотеки Марина Елкина вручила центру три пособия, составителями которых стали сотрудники краеведческого отдела библиотеки. Во всех этих книгах упоминается атомная промышленность или ледокольный флот. Руководитель информационного центра по атомной энергетике Наталья Бауман, в

свою очередь, тоже преподнесла библиотеке книги об атомной энергетике.

- В дальнейшем мы, как и сегодня, будем пополнять фонды библиотеки новыми пособиями, - говорит Наталья Бауман. - Наш центр - образовательный и рассчитан на подрастающее поколение, поэтому мы наеемся на активное, плодотворное и интересное сотрудничество с библиотекой.

А вот в воскресенье на борт атомного ледокола "Ленин" совершенно бесплатно смогли попасть не только юные читатели библиотеки, но и все желающие. В честь профессионального праздника здесь провели день открытых дверей со множеством мероприятий и развлекательной программой. Более 600 мурманчан всех возрастов воспользовались этой возможностью. На пристани их встречали аниматоры в костюмах всем известных персонажей. Для гостей организовали представление, провели игры, викторины. Затем проводили их на борт первого в мире атомного ледокола, где мурманчан ждало угощение и продолжение праздника.

Юлия СМЕРНОВА.
Фото Андрея ПРОНИНА.

Росбанк обновил линейку ипотечных продуктов

В сентябре Росбанк модернизировал ипотечные программы, касающиеся приобретения недвижимости на вторичном рынке.

В новой линейке Росбанк предлагает продукты с фиксированными ставками - "Рублевый" и "Валютный", а также продукты с комбинированными ставками - "Экономный 5" и "Экономный 7" в рублях с фиксированными ставками на первые пять и семь лет с последующей их привязкой к индексу MosPrime3M (с условиями можно ознакомиться на сайте www.rosbank.ru или в отделениях Росбанка).

Директор Департамента розничных продуктов и маркетинга Росбанка Дмитрий Ищенко отметил: "Наши предложения нацелены на повышение клиентоориентированности продуктовой линейки банка. Клиент сможет выбрать продукт, наиболее полно удовлетворяющий его потребности. К примеру, займы с комбинированными ставками будут интересны тем, кто ориентируется на минимальную ставку".

Модификация кредитной линейки Росбанка стала возможна благодаря совместной работе российских банков Группы Societe Generale, направленной на повышение привлекательности условий кредитования, формирование качественного и эффективного ипотечного портфеля. Банки намерены создать единую ипотечную платформу, с тем чтобы в 2015 году увеличить долю Группы SG на российском рынке ипотеки до 10 процентов.

На 1 сентября 2010 года объем ипотечного портфеля Росбанка составил 18,2 миллиарда рублей. За первые восемь месяцев текущего года банк выдал 1098 ипотечных кредитов.

ОАО АКБ "Росбанк".

Педагог на час

Окончание.
Начало на 1-й стр.

Гувернерская служба детского сада № 120 предоставляет услуги логопеда, психолога, музыкального педагога. Можно не только приглашать специалистов на дом, но и отводить ребенка на время занятий в детский сад. Кроме того, здесь помогут организовать детский день рождения по оригинальному сценарию с костюмами и конкурсами.

А вот в детском саду № 40 воспитатели будут гувернерами только по субботам и воскресеньям. Здесь также проводить занятия будут логопед, дефектолог, предусмотрены развивающие и обучающие программы.

- Работать с детьми мне очень нравится, - рассказывает воспитатель детского сада № 40 Екатерина Трагир. - Больше всего хотелось



бы заниматься с дошколятами 5-6 лет: с ними привычнее и интереснее. Хотя у меня есть и опыт работы в яслях, так что с малышами я тоже справляться умею. Гувернером быть труднее и ответственнее, чем просто воспитателем. Заинтере-

совать и увлечь чем-то одного ребенка сложнее, чем группу. Поэтому я немного волнуюсь, но уверена, что все получится.

Юлия СМЕРНОВА.
Фото
Константина БРАЙЦЕВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПОСТРАДАЛИ МАЛЫШИ

За один день в Мурманской области пострадали четыре ребенка. В понедельник в детскую городскую больницу Мурманска с диагнозом "отравление клофелином" был доставлен годовалый малыш из города Колы. В тот же день в городскую больницу скорой медицинской помощи из поселка Мурмаши с переломами госпитализирована двухлетняя девочка, которая выпала из окна второго этажа. По данным милиции, семья девочки вполне благополучная, спиртным родители не злоупотребляют, на учете в ОВД не состоят. Аналогичный случай произошел в Оленегорске, где годовалый мальчик выпал из окна второго этажа. Как поясняют милиционеры, ребенок дома играл с отцом, бегал по комнатам. В какой-то момент взрослый отвлекся, а через некоторое время услышал детский крик. Мальчика с травмами доставили в областную больницу. Еще один несчастный случай произошел в Оленегорске с годовалым малышом, который опрокинул на себя чайник с кипятком. Бабушка посадила малыша в ходунки, а сама села пить чай. Дотянувшись до стола, ребенок потянул шнур электрочайника и опрокинул его на себя. Его госпитализировали в оленегорскую больницу с ожогами разной степени. По всем фактам проводится проверка.

ЛЕС И ЧЕЛОВЕК

В Москве начался пятый международный форум "Лес и человек". На нем планируется обсудить актуальные проблемы развития лесного комплекса России. Будет рассмотрен мировой опыт государственной поддержки лесного комплекса. От Мурманской области в работе форума принимает участие заместитель председателя областного комитета по лесному хозяйству Александр Алхимчиков.

Первая попытка

Для победы не хватило опыта

Завершился общероссийский конкурс профессионального мастерства водителей троллейбусов. В этом году он проходил в Новосибирске. К сожалению, представительница Мурманска Юлия Матасова заняла только 23-е место из 39-ти. А победителем стал водитель из Чебоксар, причем он выиграл этот конкурс уже второй раз.

- Я каждый год выезжаю на соревнования вместе с нашими участниками, - рассказывает Владимир Буряк, заместитель генерального директора, главный ревизор ОАО "Электротранспорт". - И давно отметил, что большинство конкурсантов приезжает туда регулярно. Например, водитель из Ярославля в этом году показывал свое умение уже в шестой раз. Поэтому, думаю, Юлии просто не хватило опыта, чтобы занять более высокое место.

Причем при прохождении многих этапов, например, в конкурсах на знание правил дорожного движения и устройства троллейбуса наша представительница замыкала десятку сильнейших. Но по совокупности всех набранных и штрафных баллов Юлия опустилась



ниже двадцатого места. Если она и в следующий раз займет в состязании мурманских водителей троллейбусов первое место, то сможет еще раз попытаться удачи на всероссийских соревнованиях.

Светлана КРЮКОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от _____ 2010 года № _____ - город Мурманск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД МУРМАНСК, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 10.03.2006 № 20-235 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
ОТ 31.05.2006 № 23-263, ОТ 05.10.2006 № 24-298), С ПОСЛЕДУЮЩИМИ
ИЗМЕНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ РЕШЕНИЯМИ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 13.11.2007 № 43-529,
ОТ 03.04.2008 № 48-588, ОТ 03.06.2009 № 5-57,
ОТ 04.02.2010 № 15-202 И ОТ 16.07.2010 № 24-254

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
_____ 2010 года

С целью приведения Устава муниципального образования город Мурманск в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований", Уставом муниципального образования город Мурманск Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Внести в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202 и от 16.07.2010 № 24-254, изменения согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, установленном действующим законодательством.
3. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск".
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57 и от 04.02.2010 № 15-202 и от 16.07.2010 № 24-254" возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Либеров А. С.).

Глава муниципального образования город Мурманск
С. А. ТАНАНЫКИН.

Приложение
к решению Совета депутатов города Мурманска
от _____ 2010 № _____ -

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением
Совета депутатов города Мурманска
от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263;
от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями
Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588,
от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202 и от 16.07.2010 № 24-254

№ п/п	Статья, часть, абзац, пункт Устава	Текст поправки
1.	Статья 14 пункт 3)	Изложить в следующей редакции: "создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа"; Примечание: вступает в силу с 01.01.2011.
2.	Статья 14, пункт 5	Слова "тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения)," исключить.
3.	Статья 14, пункт 5	Дополнить новым пунктом 5.1) в следующей редакции: "5.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении".
4.	Статья 30, часть 7	После слов "юридического лица" изложить в следующей редакции: "является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет гербовую печать, бланки и штампы". Примечание: вступает в силу с 01.01.2011.
5.	Статья 37, часть 3, пункт 16)	Слова "и учреждений" в первом случае исключить. Примечание: вступает в силу с 01.01.2011.
6.	Статья 42, часть 3	Дополнить абзацем вторым в следующей редакции: "3.1. Постановления и распоряжения главы муниципального образования издаются также по вопросам, связанным с осуществлением собственных полномочий главы муниципального образования, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом."
7.	Статья 43, часть 2, абзац 5	Дополнить новым абзацем в следующей редакции: "- досрочного прекращения полномочий Совета депутатов города Мурманска";.
8.	Статья 44, часть 5	После слов "юридическим лицом" дополнить словами "муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций", далее - по тексту. Примечание: вступает в силу с 01.01.2011.

Проект

9.	Статья 44, часть 6	После слов "главой администрации города" поставить точку. Далее текст изложить в виде нового предложения в следующей редакции: "Расходы на обеспечение деятельности администрации города предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации."
10.	Статья 45, часть 2, абзац 13	Изложить в следующей редакции: "- осуществляет полномочия органа регулирования муниципального образования город Мурманск, в том числе устанавливает надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Мурманской области для муниципального образования город Мурманск, тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение;"
11.	Статья 45.2., часть 1, пункт 16)	Слова "и учреждений" - исключить. Примечание: вступает в силу с 01.01.2011.
12.	Статья 49, часть 2	После слов "юридического лица" дополнить словами ", является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций"; - слова "и осуществляет свою деятельность" заменить словами "и действует", далее - по тексту. Примечание: вступает в силу с 01.01.2011.
13.	Статья 54, часть 2	Слова "и учреждений" - исключить. Примечание: вступает в силу с 01.01.2011.
14.	Статья 54, часть 2	После части 2 дополнить новой частью 2.1. в следующей редакции: "2.1. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений устанавливает глава администрации города. В порядке, установленном Советом депутатов города Мурманска, глава администрации города определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных организаций, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами." Примечание: вступает в силу с 01.01.2011.
15.	Статья 54, часть 2	После новой части 2.1. дополнить новой частью 2.2. в следующей редакции: "2.2. Администрация города (через соответствующие структурные подразделения, действующие на основании Положений о них, утверждаемых главой администрации города) принимает решение об утверждении уставов муниципальных учреждений, об определении в уставах целей, условий и порядка деятельности указанных учреждений." Примечание: вступает в силу с 01.01.2011.
16.	Статья 54, часть 3, абзац 2	Слова "и учреждений" исключить. Примечание: вступает в силу с 01.01.2011.
17.	Статья 54, часть 3, абзац 3	Слова "учреждений", "и учреждений" исключить. Примечание: вступает в силу с 01.01.2011.
18.	Статья 56, часть 3, пункт 7	Перед словом "муниципальными" дополнить слово "казенными". Примечание: вступает в силу с 01.01.2011.
19.	Статья 57, часть 3	Изложить в следующей редакции: "Глава муниципального образования самостоятельно, на основании нормативного правового акта Совета депутатов города Мурманска, принимаемого в соответствии с действующим законодательством, определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих и иных работников аппарата Совета депутатов города Мурманска. Совет депутатов города Мурманска устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета города на решение вопросов местного бюджета."
20.	Статья 57, часть 4	Изложить в следующей редакции: "Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих и иных работников администрации города устанавливаются главой администрации города в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска."
21.	Статья 77, название	Слово "Связях" написать с прописной буквы "связях".

Глава муниципального образования город Мурманск
С. А. ТАНАНЫКИН.

СООБЩЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 13-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" проект решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202 и от 16.07.2010 № 24-254" не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного вопроса подлежат официальному опубликованию (обнародованию). Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами. Данный проект решения Совета депутатов города Мурманска опубликован для сведения населения города Мурманска.

"Детский" телефон

? Слышали, что у нас в городе существует телефон доверия для детей. Опубликуйте, пожалуйста, его номер.

Ольга Петровна.

В Мурманской области в рамках информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми работает единый общероссийский номер детского телефона доверия 8-800-2000-122. Звонок по номеру 8-800-2000-122 со стационарного или мобильного телефона бесплатный и анонимный. Этот номер подключен к действующему телефону доверия в Мурманском центре социальной помощи семье и детям 43-60-76.

Здесь работают психологи, специалисты по социальной работе, юристы. Все они имеют соответствующее образование и опыт работы по телефонному консультированию детей и взрослых.

Дети и родители могут получить по телефону консультативно-психологическую помощь, в том числе в случаях жестокого обращения, а также в случаях сексуального насилия. Сигналы о нарушении прав детей специалисты службы доверия могут передавать в органы и учреждения по защите прав детей.

Работа на компьютере

? Здравствуйте, я пенсионер, мне очень бы хотелось обучиться работе на компьютере. Где я могу это сделать бесплатно?

Василий Петрович.

Как рассказала **Маргарита Корабек, заведующая Первомайским отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**, вам необходимо прийти именно в это отделение и написать заявление. При себе необходимо иметь паспорт. Работает отделение с 9.00 до 17.12.

Почему нет остановки?

? Почему на остановке "Озеро Ледовое" не останавливаются автобусы, следующие по маршруту № 10?

Л. И. КОКАРЕВА.

Как разъяснил **Артем Смирнов, исполняющий обязанности начальника отдела транспорта комитета по развитию городского хозяйства (КРГХ) Мурманска**, по утвержденному в 1998 году плану движения маршрут № 10 проходит от остановки "Улица Героев Рыбачьего" до остановки "Завод "Севморпуть", и в этой схеме не предусмотрена остановка на остановочном пункте "Озеро Ледовое". Это связано с тем, что автобус № 10, имеющий длинный по протяженности маршрут - из одного конца города в другой, был запланирован как полукспресс. При движении в данном режиме автобусы останавливаются не на всех остановках, а только на тех, где пассажиропоток больше. Это сделано для того, чтобы обеспечить быструю доставку пассажиров.

Но при оптимизации маршрутной сети пожелания жителей города будут учитываться. Кстати, ранее в отдел транспорта КРГХ мурманчане с вопросом по поводу остановки "Озеро Ледовое" не обращались.



За границу с кошкой

? На время осенних каникул всей семьей планируем отдохнуть в Финляндии. Кошку хотим взять с собой. Какие документы нужны для провоза ее в эту страну?

АНОХИНА.

В комитете по ветеринарии и охране животного мира Мурманской области сообщили, что при ввозе в Финляндию собаки, кошки или хорька у животного должны иметься идентификационная маркировка (микрочип или четкая татуировка), прививка от бешенства вакциной, соответствующей международному стандарту (ВОЗ), причем прививка должна быть сделана не позднее чем за 21 день до ввоза. Кроме этого собаки и кошки должны не позднее 30 суток до прибытия в Финляндию получить надлежащую дозу лекарственного препарата против паразитов, вызывающих эхинококкоз (глистов). И наконец, животное должно сопровождаться ветеринарным свидетельством, выданным ветврачом государственной ветеринарной службы субъекта РФ, с указанием информации по идентификации, прививке от бешенства и профилактике эхинококкоза.

Более подробную информацию по ввозу животных в Финляндию можно найти в Интернете на сайте таможни Финляндии (www.tulli.fi) в разделе "Частные лица", подразделе "Импортные ограничения для пассажиров", на сайте Агентства продовольственной безопасности "Evira" (www.evira.fi, информация только на финском и английском языках), на Интернет-странице департамента продовольствия и здравоохранения Финляндии (www.mtm.fi, информация только на финском и английском языках), на сайте посольства Финляндии в Москве (www.finland.org.ru) в разделе "Визы и другие услуги", подразделе "Полезная информация".

Дети военного Мурманска

? Подскажите, пожалуйста, телефон общественной организации "Дети военного Мурманска".

Анна СЕМЕНОВА.

Телефоны мурманской общественной организации "Дети военного Мурманска" - 23-33-53, 25-60-47. Расположена она по адресу: проспект Ленина, 27.

Положена ли доплата?

? Моя пенсия ниже прожиточного минимума, установленного по Мурманской области. Положены ли мне какие-то доплаты, если да, то куда мне обращаться?

Ирина ЕРМИЛОВА.

Как разъяснил **заместитель министра министерства здравоохранения и социальной защиты Мурманской области Валерий Палькин**, для начала вам следует обратиться в центр социальной защиты по месту жительства. В Ленинском и Первомайском округах центры расположены в зданиях окружных администраций, в Октябрьском - по адресу: улица Софьи Перовской, 25/26. Там должны рассчитать все совокупные доходы, включая, например, субсидию на оплату коммунальных услуг. Если общий доход будет менее прожиточного минимума, то тогда вам обязаны доплачивать недостающую сумму.

Кто отвечает за электричество?

? Здравствуйте, подскажите, пожалуйста, куда обращаться по вопросам, связанным с электроснабжением? Обращалась в управляющую компанию, меня отправили в КРЭС. Звонила в КРЭС, меня отослали обратно в управляющую компанию. Что мне делать?

НИКИТИНА.

Как пояснила **Мария Дербенева, специалист контактного центра ООО "КРЭС"**, для начала нужно определиться, какая у вас проблема. Если она связана с проводкой, с заменой лампочек в подъездах и другой хозяйственной деятельностью, то обращаться следует в управляющую компанию. Если вопрос связан с расчетами, то можно звонить в контактный центр ООО "КРЭС" по телефонам: Северный участок - 69-24-81, Центральный участок - 57-57-39, Южный участок - 55-11-50.

Где график?

? Я проживаю по адресу: улица Александра, 4/1. В нашем подъезде убирают очень редко. Подскажите, пожалуйста, какой должен быть график уборки?

Анна НИКОЛАЕВА.

Как пояснили в **ООО "Ленинское ЖЭУ № 4"**, согласно правилам санитарно-технической эксплуатации уборка в подъезде девятиэтажного дома должна проводиться раз в месяц. Окна по правилам моются два раза в год: весной и осенью, а стены - один раз в год. Также, по данным ООО "Ленинское ЖЭУ № 4", график уборки в подъезде периодически вывешивается, но его регулярно срывают. Если графика до сих пор в вашем подъезде нет, вы можете обратиться в Ленинское ЖЭУ № 4 по телефонам 31-24-40, 31-78-08, 31-68-18.

ВЕСТА 12 лет успешной работы на рынке	
♦ Дверь ламинированная	754 руб.
♦ Дверь стальная	
2 замка	5900 руб.
♦ Окно "панелька"	
кухня 2-камерное	9700 руб.
♦ Замок «Барьер-2 М»	1395 руб.
♦ Счетчик воды гор./хол.	380 руб.
♦ Счетчик газа СГБМ-1,6	1950 руб.
♦ Труба мет/пласт.	24 руб.
«Замки Двери» Радищева, 9 т. 2-3-4-5-00, 25-72-21	
«Замки» Карла Маркса, 57 т. 26-44-50	
«Барьер» Баумана, 24 т. 527-327	
«Роста-Двери» Лобова, 5 т. 22-84-39	

ЭКСПЕРТ	
ООО "Бюро независимой экспертизы"	
Оценочные услуги: автотранспорт, недвижимость, оборудование, предприятие, бизнес. Криминалистические экспертизы, автотрассология, почерковедение, техническая экспертиза документов	
Исследование обстоятельств дорожно-транспортных происшествий, следов столкновений на транспортных средствах и местах ДТП.	
Адрес: ул. Генерала Журбы, 5, офис 2, 1 эт. Тел.: +7 902-282-35-64, +7 951-295-43-98, 25-07-57. www.expert51.ru mail@expert51.ru	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2010

№ 1664

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 02.09.2010 № 1534 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля и надзора в отношении лесных участков, расположенных в границах муниципального образования город Мурманск"

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 02.09.2010 № 1534 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля и надзора в отношении лесных участков, расположенных в границах муниципального образования город Мурманск" следующие изменения:

- 1.1. Название постановления изложить в следующей редакции: "Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального лесного контроля и надзора".
- 1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции: "1. Утвердить административный регламент по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального лесного контроля и надзора".
2. Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2010 № 1534 изложить в редакции согласно приложению.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

Приложение
к постановлению администрации города Мурманска
от 23.09.2010 № 1664

Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального лесного контроля и надзора"

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального лесного контроля и надзора" определяет сроки и порядок исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального лесного контроля и надзора" (далее - Муниципальная функция).

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение Муниципальной функции

Исполнение Муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Лесным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153 "Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации";
- Уставом муниципального образования город Мурманск;
- решением Мурманского городского Совета от 30.12.1997 № 11-104 "О правилах внешнего благоустройства г. Мурманска";
- решением Совета депутатов города Мурманска от 03.04.2008 № 48-587 "Об утверждении Правил компенсационного озеленения при сносе зеленых насаждений на территории города Мурманска".

1.3. Структурное подразделение администрации города Мурманска, исполняющее Муниципальную функцию

1.3.1. Исполнение Муниципальной функции осуществляет комитет по охране окружающей среды администрации города Мурманска (далее - Комитет).

1.3.2. При исполнении Муниципальной функции Комитет взаимодействует с:

- органами прокуратуры в части согласования проведения внеплановой выездной проверки;
- органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.4. Описание субъектов проверки

Субъектами проверки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную или иную деятельность в границах городских лесов города Мурманска.

1.5. Порядок информирования о правилах исполнения Муниципальной функции

1.5.1. Ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный приказом председателя Комитета, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru

1.5.2. Местонахождение Комитета:

- адрес: 183031, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, д. 33, каб. 203;
- контактные телефоны: 43-33-81 (приемная), 43-33-82 (специалисты);
- адрес электронной почты: koos@citymurmansk.ru

1.5.3. Информацию о порядке исполнения Муниципальной функции предоставляют должностные лица Комитета при личном или письменном обращении, а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте и путем размещения на официальном сайте администрации города Мурманска.

II. Административные процедуры

2.1. Общие положения

2.1.1. Комитет осуществляет Муниципальную функцию путем проведения:

- плановых проверок;
- внеплановых проверок.

2.1.2. Срок проведения документарной, выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов - для микропредприятия в год.

В исключительных случаях срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

2.1.3. Исполнение Муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) организация проведения плановой проверки;
- 3) организация проведения внеплановой проверки;
- 4) проведение документарной проверки;
- 5) проведение выездной проверки;
- 5) оформление результатов проверки;
- 6) принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и органами местного самоуправления в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

2.1.4. Блок-схемы последовательности действий при исполнении Муниципальной функции приведены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.2. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок

Планы проверок утверждаются приказом председателя Комитета.

Планы проверок утверждаются ежегодно.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Комитет направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Комитет направляет в органы прокуратуры утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

2.3. Организация проведения плановой проверки

2.3.1. В отношении одного юридического лица и индивидуального предпринимателя плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

В отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

2.3.2. При подготовке к проведению плановой проверки издается приказ Комитета (далее - Приказ).

Проект Приказа оформляется специалистом Комитета, ответственным за исполнение Муниципальной функции, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В Приказе о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа, осуществляющего Муниципальную функцию;
 - 2) фамилия, имя, отчество, должность специалиста или специалистов Комитета, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов;
 - 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;
 - 4) основание для проведения проверки;
 - 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
 - 6) вид проверки (выездная или документарная);
 - 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 9) даты начала и окончания проведения проверки.
- О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии Приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.3.3. Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

2.4. Организация проведения внеплановой проверки

2.4.1. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

1) поступления в Комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, надзорных органов, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда и (или) причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде.

2) истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания (сроков, установленных в акте) об устранении выявленного нарушения;

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушений законодательства, при наличии которых проводится внеплановая проверка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.4.2. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по основаниям, указанным в п. 2.4.1. настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

2.4.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, специалисты Комитета, ответственные за исполнение Муниципальной функции, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в течение двадцати четырех часов.

В таком случае предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

2.4.5. О проведении внеплановой выездной проверки (за исключением проверки по основаниям, указанным в п. 2.4.4. настоящего Административного регламента) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются специальным Комитета, ответственным за исполнение Муниципальной функции, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.5. Проведение документарной проверки

2.5.1. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения Комитета.

2.5.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводится документарная проверка, обязаны направить в Комитет указанные в запросе документы.

2.5.3. Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проведении проверки:

- 1) учредительные документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) договор аренды земельного участка;
- 3) документы, разрешающие снос зеленых насаждений;
- 4) документы, подтверждающие выполнение компенсационного озеленения;
- 5) информация об осуществлении контроля за состоянием зеленых насаждений, обеспечении их удовлетворительного содержания и нормального развития.

2.5.4. Специалист Комитета, осуществляющий проверку, рассматривает полученные от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы, а также, при необходимости, документы, которыми располагает администрация города Мурманска (структурные подразделения).

В целях дополнительного получения документов или пояснений специалист Комитета, проводящий проверку, готовит письмом о необходимости их представления. Письмо направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводится документарная проверка, почтовой связью, а также, при необходимости, дублируется посредством телефонной, факсимильной связи или электронной почты.

2.6. Проведение выездной проверки

2.6.1. Выездная проверка осуществляется по месту нахождения или месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

2.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным требованиям без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

2.6.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с Приказом и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями ее проведения.

2.6.4. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны обеспечить доступ специалистов Комитета, проводящих выездную проверку, на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам и др.

2.6.5. В рамках выездной проверки осуществляются:

- 1) визуальный осмотр объекта проверки (территории, земельных участков, откосов, прилегающих к земельным участкам и пр.) в целях оценки соответствия объекта требованиям законодательства в установленной сфере деятельности;
- 2) анализ документов.

Визуальный осмотр объекта контроля осуществляется в присутствии руководителя или иного уполномоченного руководителем должностного лица организации, индивидуального предпринимателя.

В ходе визуального осмотра фиксируются факты нарушений требований нормативных правовых актов в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, на что устно указывается руководителю или иному уполномоченному руководителем должностному лицу организации, индивидуальному предпринимателю.

Анализ документов осуществляется в ходе проверки объекта. Специалист Комитета, проводящий проверку, вправе потребовать для ознакомления документацию, необходимую для оценки состояния соответствия деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, требований нормативных правовых актов в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов.

К указанной документации относятся документы, перечисленные в п. 2.5.3. настоящего Административного регламента.

При необходимости с указанной документацией или ее части снимаются копии для изучения и приобщения к материалам проверки.

2.7. Оформление результатов проверки

2.7.1. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки (далее - акт).

В акте делается запись о наличии или отсутствии нарушений установленных требований, а также указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер Приказа;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности специалиста или специалистов Комитета, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи специалиста или специалистов, проводивших проверку.

2.7.2. Заверенная копия акта направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки.

В случае, если при проведении проверки требуется согласование с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.8. Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области

и органами местного самоуправления в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

2.8.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, специалисты Комитета, проводившие проверку, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.8.2. В случае, если юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в сроки, установленные предписанием, выявленные в ходе проведения проверки нарушения не устранены, Комитет, вне зависимости от привлечения к административной ответственности лица, направляет материалы проверки в надзорные органы либо обращается через администрацию города Мурманска в судебные органы с требованиями об обязанности устранить нарушения.

2.9. Порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченного лица, а также принимаемого им решения

при исполнении настоящего Административного регламента

2.9.1. Лица, в отношении которых проводилась проверка, имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе проведения проверки, в досудебном порядке путем представления в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений или в судебном порядке.

2.9.2. Лица, в отношении которых проводилась проверка, имеют право обратиться в Комитет с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу).

2.9.3. Личный прием проводится председателем Комитета в соответствии с графиком приема граждан.

2.9.4. Заявители также могут сообщить председателю Комитета о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

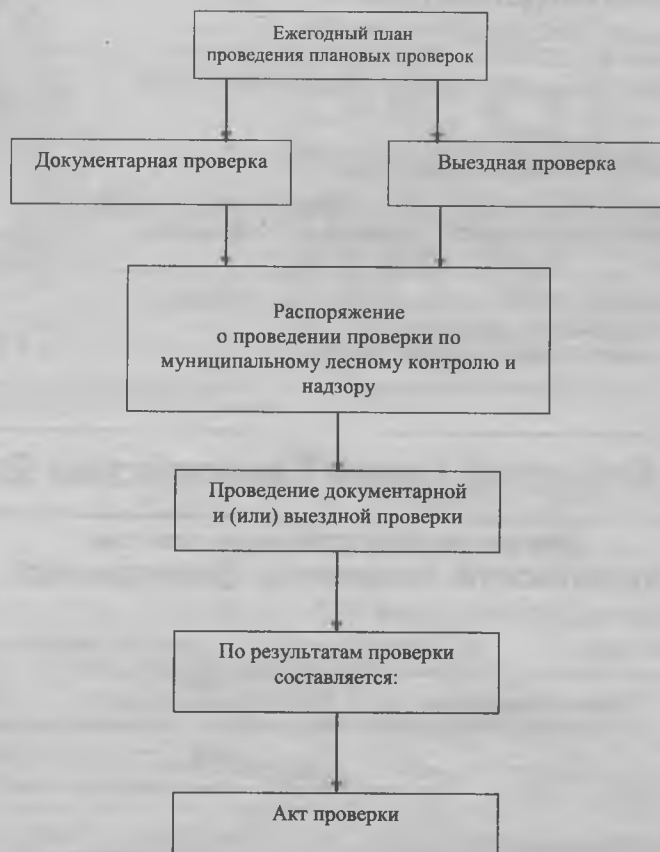
2.9.5. Все обращения об обжаловании действий (бездействия), осуществляемых в ходе проведения проверки на основании настоящего Административного регламента, фиксируются в книге учета обращений заявителей с указанием:

- 1) принятых решений;
- 2) проведенных действий и принятых мер ответственности в отношении специалиста, допустившего нарушения, ответственного за действия (бездействие), осуществленные в ходе проведения проверки, повлекшие за собой обращение заявителя.

**Председатель комитета по охране окружающей среды администрации города Мурманска
В. В. СМЕРНОВ.**

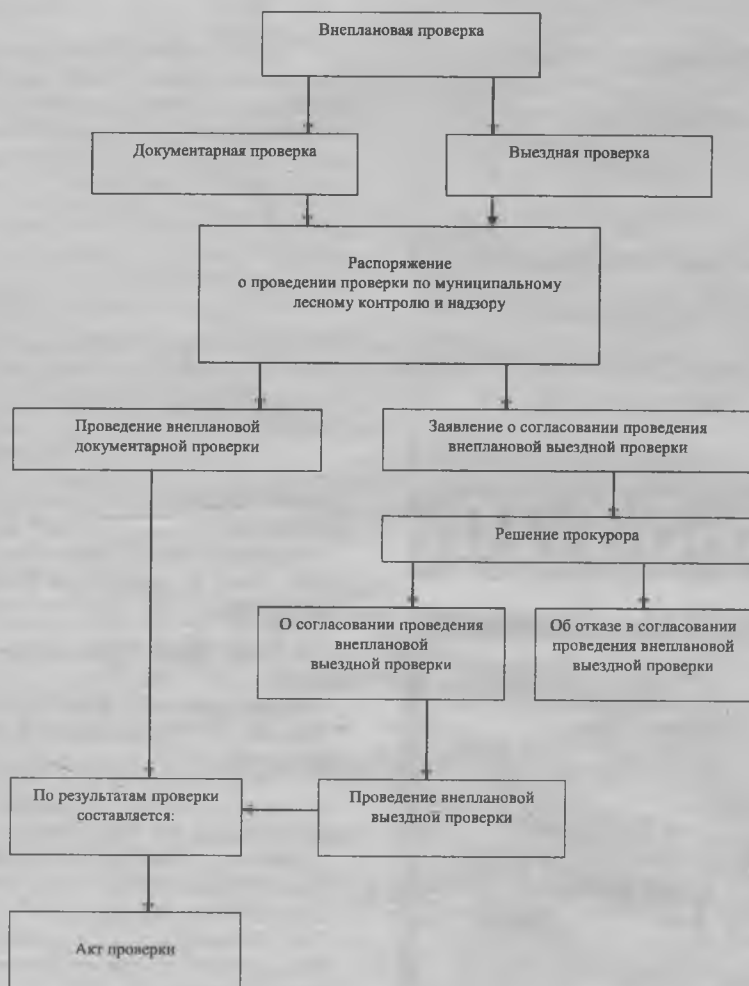
Приложение № 1
к административному регламенту комитета по охране
окружающей среды администрации города Мурманска
по исполнению муниципальной
функции "Осуществление муниципального
лесного контроля и надзора"

БЛОК-СХЕМА
(при проведении плановых проверок)



Приложение № 2
к административному регламенту комитета
по охране окружающей среды администрации
города Мурманска по исполнению муниципальной
функции "Осуществление муниципального
лесного контроля и надзора"

БЛОК-СХЕМА
(при проведении внеплановых проверок)



**ПРИМИТЕ
ПОЗДРАВЛЕНИЯ**

Сердечно поздравляем нашего дорогого Владимира Моде-
стовича с днем рождения. Забудь года, забудь невзгоды, се-
годня праздник, юбилей. Желаем счастья и здоровья на много-
много лет и дней.

**С любовью
твои родные и близкие.**

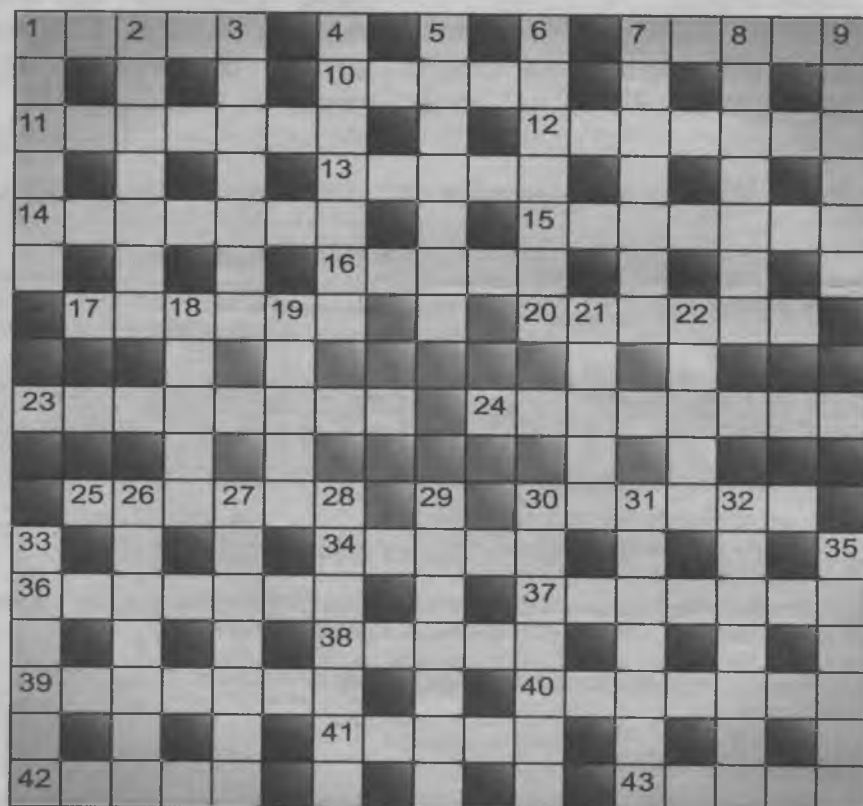


Поздравляем с днем рождения Валентину Ивановну Кузь-
менко! Желаем ей богатырского здоровья. С тобой так радостно
всегда, помочь другим готова, ты даришь столько доброты! Пусть
исполняются мечты, самой счастливой будешь ты! Пусть Господь
хранит тебя! Обнимаем, целуем.

Твои мама и дети.



РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТА



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Настоятель католического монастыря. 7. Духоборы или хлы-
сты. 10. Сказочная птица-певец. 11. Циркач-коротышка. 12. Кустарниковая ива. 13.
Винтовка охотника. 14. Складка на лбу. 15. Жизнь вдали от близких. 16. Поэтический
рыцарь Беатриче. 17. Особый оборот речи. 20. Мотив, побуждающий к действию. 23.
Партизан - народный ... 24. Кубинский танец. 25. Абразив шлифовального круга. 30.
Белая на зебре. 34. Зерновая кладовая. 36. Пенсионер с "группой". 37. Муза лириче-
ской поэзии. 38. Презентация фильма. 39. Пчелиное растение. 40. Рыжий усач на
кухне. 41. Транспорт по вызову. 42. Горящая частица. 43. Рубин на старый лад.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Чрезмерный гонор. 2. Столица в Европе. 3. Бензин или солярка.
4. Легкий жанр. 5. Скрипит в старом матрасе. 6. Стремление к познанию. 7. Малень-
кие санки. 8. Животное Австралии. 9. Лесото внутри ЮАР. 18. Образ политика на пуб-
лику. 19. Рутинные хлопоты. 21. Стенд со счетом матча. 22. Звезда Голливуда
1950 гг. 26. Мост с каналом. 27. Участок леса под вырубку. 28. Свод сведений о
земле. 29. Наружная часть книги. 30. Вес человека в обществе. 31. Розыгрыш призов.
32. Знойный ветер Африки. 33. Низкорослый народ. 35. Крупный капиталист.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 28 СЕНТЯБРЯ

По горизонтали: 1. Перец. 6. Лазер. 9. Елей. 10. Сода. 11. Аргон. 13. Полип. 14. Транспорт.
15. Анчар. 18. Изгой. 21. Осина. 22. Верлибр. 24. Скептик. 26. Иголка. 27. Музыка. 31. Антракт.
33. Гимнаст. 34. Амфир. 35. Отряд. 38. Факел. 41. Лекарство. 42. Леска. 43. Рулет. 44. Няня.
45. Осот. 46. Вуаль. 47. Ермак.

По вертикали: 1. Плаха. 2. Рогач. 3. Центр. 4. Семафор. 5. Волопас. 6. Лапти. 7. Залог. 8.
Релей. 12. Эскимо. 16. Наем. 17. Аллегория. 19. Запеканка. 20. Овин. 23. Белок. 25. Козни. 28.
Кнут. 29. Рапорт. 30. Эссе. 32. Ташкент. 33. Гротеск. 35. Отлив. 36. Ряска. 37. Длань. 38.
Форте. 39. Калам. 40. Лоток.

**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города
Мурманска, трудовой коллектив ре-
дакции газеты "Вечерний Мурманск".
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.
ВЫПУСКАЮЩИЙ РЕДАКТОР
Е. В. НАГАЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки (ул. Егорова, 17) -
45-45-27, 47-65-67;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-10-34.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редак-
ции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редак-
ция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ,
размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет.
Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются
интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских мате-
риалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на про-
изведения - МУП администрации г. Мурманска "Редакция газеты "Вечерний Мур-
манск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвра-
щаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь"
печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном
центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с гото-
вых позитивных пленок в ОАО "МИПП "Север" -
183624, г. Мурманск, ул. К. Маркса, 18. Время под-
писания в печать - 17.00. По графику - 17.00. Газета
зарегистрирована в Региональной инспекции по за-
щите свободы печати и массовой информации (город
Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 де-
кабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 7262 экз.,
по пятницам - 9413 экз. Зак. 4184.

РЕМОНТ ПО ПЛАНУ

Как сообщают администрация Мурманска и городская служба "051", для обеспечения надежной и качественной работы систем водо-, тепло-, газо- и электро-снабжения сегодня, **29 сентября**, проводятся плановые ремонтные и профилактические работы.

Будут отключены от горячего и холодного водоснабжения с 9.00 до 20.00 дома по адресам: улицы Гвардейская, 21, 22, 24, Полярные Зори, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, Пономарева, 7, Бабикова, 2, проспекты Ленина, 15, 17, 25, Кирова, 53, 53а, 54, 56, 58, 60, 62, 62а.

Будут отключены от горячего водоснабжения и отопления с 9.00 до 19.00 дома по адресам: улицы Инженерная, 1, 3, 5, Николаева, 4, 6, 8.

Будет отключен от холодного водоснабжения с 8.30 до 17.00 дом № 16 на улице



Привокзальной.

Газоснабжения не будет с 9.30 до 14.00 в домах по адресам: улицы Новое Плато, 20, Аскольдовцев, 24, Ломоносова, 12.

Электроснабжения не будет с 8.00 до 17.00 в домах № 19 и 21 на улице Сафонова.

В список включены дома, о проведении работ в которых было известно на момент верстки номера. О причинах других отключений можно узнать по телефону 051.

**ЗДЕСЬ МОГЛА БЫ БЫТЬ
ВАША РЕКЛАМА.**

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ!

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Мурманску сообщает о графике проведения семинаров с налогоплательщиками в октябре 2010 года.

Семинары **для физических лиц** о представлении деклараций по форме 3-НДФЛ с применением двухмерного штрих-кода:

11.10.2010 в 17.00;

25.10.2010 в 17.00.

Семинары **для физических лиц** о порядке предоставления социальных, имущественных вычетов по налогу на доходы физических лиц (далее по тексту - НДФЛ):

11.10.2010 в 17.15;

25.10.2010 в 17.15.

Семинар **для индивидуальных предпринимателей и руководителей организаций** о преимуществах перехода на технологию представления налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и иных документов в электронном виде с участием специализированных операторов связи и их уполномоченных представителей, а также о правильном заполнении полей платежных поручений на перечисление в бюджет:

14.10.2010 в 14.00.

Семинары **для индивидуальных предпринимателей** по общим вопросам налогообложения (НДФЛ, упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход и др.):

06.10.2010 в 16.00;

20.10.2010 в 16.00.

Семинары **для индивидуальных предпринимателей** о преимуществах перехода на технологию представления налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и иных документов в электронном виде:

06.10.2010 в 16.30;

20.10.2010 в 16.30.

Семинары **для индивидуальных предпринимателей** по вопросу правильного заполнения полей платежных поручений на перечисление в бюджет:

06.10.2010 в 17.00;

20.10.2010 в 17.00.

Семинары проводятся в актовом зале ИФНС РФ по г. Мурманску (ул. Комсомольская, 4).

Консультации для индивидуальных предпринимателей по общим вопросам налогообложения проводятся каждый:

вторник с 13.30 до 16.45;

четверг с 8.30 до 12.30;

пятница с 8.30 до 12.30.

Консультации проводятся в кабинете 108 (окно 15) ИФНС РФ по г. Мурманску (ул. Комсомольская, 2).

ИФНС России
по г. Мурманску.

ПРИГЛАШАЕМ БУХГАЛТЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ХОЗРАСЧЕТНЫХ И БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ!ОБЩЕРОССИЙСКИЙ БЕСПЛАТНЫЙ
СЕМИНАР ПО ПРОГРАММАМ "1С"

ПРИГЛАШЕНЫ ПРЕДСТАВИТЕЛИ:

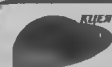
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ,
УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА,
УПРАВЛЕНИЯ РОСКОМНАДЗОРА ПО МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

7 ОКТЯБРЯ, г. МУРМАНСК

В 10:00 - НАЧАЛО СЕКЦИИ ДЛЯ ХОЗРАСЧЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В 14:00 - НАЧАЛО СЕКЦИИ ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ИНФОРМАЦИЯ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ПО ТЕЛ.: (8152) 55-02-00, 55-02-01
НА САЙТЕ: WWW.CONSULTING.NETSL.RU

NetSL®



Кольский Центр Европейских Языков

Обучение иностранным языкам.
Английский, немецкий, французский.

Мечтаете выучить язык?

Давно учите язык,
а говорить не можете?

Не чувствуете себя
уверенно за границей?

Хотите усовершенствовать
свой уровень?

У ребенка проблемы
в школе с иностранным?

Ваша карьера зависит
от владения иностранным языком?

Тогда приходите к нам!

В нашем центре:

✓ Работают
опытные
преподаватели
лучших вузов города
и носители языка.

✓ Используются
современные
методики обучения,
соответствующие
установленным
международным
стандартам.

✓ Новейшие компьютерные программы.
✓ Аутентичные учебные пособия.
✓ Обеспечиваем учебным материалом.
✓ Группы - 6-8 человек.
✓ Оптимальные цены.
✓ Гибкая система скидок.
✓ Выполнение переводов с нотариальным
заверением (в т. ч. шведский язык).
По окончании выдается сертификат.

Лицензия № 246744.

г. Мурманск, ул. О. Кошевого, 5, тел. 781-861.

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

Редакция газеты
проводит льготную
КОЛЛЕКТИВНУЮ
ПОДПИСКУ

для сотрудников предприятий
на I полугодие 2011 года

с выездом нашего
менеджера.

Справки по телефону
45-53-70.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
в "ВЕЧЕРКУ"

БЕЗ хлопот
ПО ТЕЛЕФОНУ

166

ВМ 14_1 РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАДИМ

397. Дом у моря (105 кв. м, газ, вод
канализация, эл-во, 30 сот. земли, плод-
носящий сад, погреб, колодец, асфальти-
рованная дорога, до залива - 500 м). Азов-
ский лиман. Цена - 2 млн. 200 тыс. руб.
Тел. 8-916-601-56-83.

425. Мед Алтай. Качество гарантирую. Цена -
270 руб./кг. Оптом дешевле.
Тел. 44-37-46.

РАБОТА

338. Разносчики газет по Октябрьскому,
Первомайскому и Ленинскому округам.
Тел.: 47-65-67, 45-45-27.

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Камен-
ный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр.
- выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка.
Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр.
- выходной).

40. Маст. "ГРАНИТ". Памятники, ограды,
вазы. Установка. Вет. ВОВ - бесплатно.
Обращаться: г. Кола, ул. Красноармейская, 5.
Тел. 8 (81553) 3-26-49.
Гор. кладбище, лев. ст.
Тел. 75-15-86.
427. Замена и мелкий ремонт сантехники.
Тел. 8-911-806-10-51.

РЕМОНТИРУЕМ
ТЕЛЕВИЗОРЫ

1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС".
Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выход-
ных).

6. Ремонт ТВ + ж/к ТВ + муз. центров.
Тел. 701-490 (бывший 52-07-27).