



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

СПЕЦВЫПУСК № 65

14 октября 2010, четверг

Издается со 2 января 1991 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2010

№ 1738

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Мурманск"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Мурманск" согласно приложению.

2. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

3. Отделу развития информационных технологий администрации города Мурманска (Рамля В. П.) организовать размещение административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

Приложение
к постановлению администрации го-
рода Мурманска от 01.10.2010 № 1738

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Мурманск"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Мурманск" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги "Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Мурманск" (далее - Муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении Муниципальной услуги.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

Полномочия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 № 255 "Об утверждении требований к оформлению паспорта безопасности розничного рынка и перечню содержащихся в нем сведений";
- Законом Мурманской области от 10.07.2007 № 862-01-ЗМО "О полномочиях органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в сфере организации и осуществления деятельности на розничных рынках и ярмарках";
- постановлением Правительства Мурманской области от 10.07.2007 № 329-ПП "Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Мурманской области";
- постановлением администрации города Мурманска от 30.07.2007 № 1057 "О предоставлении полномочий по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории города Мурманска".

1.3. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно отделом развития потребительского рынка администрации города Мурманска (далее - Отдел).

1.3.2. В предоставлении Муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

- Инспекция федеральной налоговой службы по городу Мурманску (ИФНС России по городу Мурманску);
- комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска;
- комитет имущественных отношений города Мурманска.

2. Требования к порядку предоставления Муниципальной услуги

2.1. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги

2.1.1. Выдача разрешения на право организации рынка (далее - Разрешение) выдается на основании заявления, поданного юридическим лицом (далее - Заявитель) в Отдел по форме, утвержденной настоящим Административным регламентом (приложение № 1). В этом заявлении должны быть указаны:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- тип рынка, который предполагается организовать.

2.1.2. К заявлению о предоставлении Разрешения прилагаются:

- копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия;
- нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

2.2. Порядок обращения в структурное подразделение администрации города Мурманска для предоставления пакета документов и получения результата Муниципальной услуги

Для получения результата Муниципальной услуги Заявитель направляет или представляет в Отдел заявление, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление, с приложением пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного

регламента, по адресу: город Мурманск, ул. Комсомольская, 10, (кабинеты 205 и 302), в соответствии со следующим графиком работы специалистов Отдела:

Понедельник	09.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00)
Вторник	09.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00)
Среда	09.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00)
Четверг	09.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00)
Пятница	09.00 - 15.30 (перерыв 13.00 - 14.00)
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

2.3. Порядок информирования о Муниципальной услуге

2.3.1. Информация о правилах и ходе предоставления Муниципальной услуги выдается:

- непосредственно в Отделе;
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
- посредством размещения на официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в сети Интернет.

2.3.2. Сведения об органах и учреждениях задействованных в предоставлении Муниципальной услуги, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления Муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию Муниципальной услуги;
- перечни документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.3.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

2.3.5. При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Отдела или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.3.6. В любое время с момента приема документов Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению Муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения Отдела.

2.3.7. Заявители, представившие документы, в обязательном порядке информируются специалистами:

- об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;
- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, для предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.4.2. Специалист Отдела (уполномоченный на прием документов) принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, если они не были возвращены в порядке, установленном в пункте 3.1.5 настоящего Административного регламента, регистрирует в день их подачи.

2.4.3. Принятие решения о выдаче и выдача Разрешения осуществляется в 30-дневный срок с даты поступления (регистрации) заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

2.4.4. Принятие решения о продлении срока действия, переоформлении Разрешения и продление срока действия Разрешения, его переоформление осуществляются в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления (регистрации) заявления.

2.4.5. Дубликат и копии Разрешения предоставляются Заявителю, получившему Разрешение, бесплатно в течение 3 рабочих дней по письменному заявлению юридического лица.

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.5.1. В предоставлении Муниципальной услуги Заявителю может быть отказано на следующих основаниях:

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации розничных рынков на территории Мурманской области (далее - План), которым предусматриваются места расположения предполагаемых рынков и типы;
- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих Заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану;
- подача заявления о предоставлении Муниципальной услуги с нарушениями требований пункта 2.1. настоящего Административного регламента, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

2.5.2. О решении об отказе в предоставлении Муниципальной услуги Отдел уведомляет Заявителя с обоснованием причин такого отказа в письменной форме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, с соблюдением сроков, указанных в пунктах 2.4.3, 2.4.4 настоящего Административного регламента.

2.6. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению Муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается на бесплатной основе.

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении Муниципальной услуги

3.1.1. Блок-схема последовательности административных процедур при оказании Муниципальной услуги показана в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Основанием для начала предоставления Муниципальной услуги является поступление в адрес Отдела по почтовому, электронному адресу или путем личного обращения Заявителя заявления, подписанного лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление, с приложением пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

3.1.3. Специалист Отдела, уполномоченный на прием документов, регистрирует заявление с приложением пакета документов путем выполнения регистрационной записи в книге учета входящих документов в день его подачи. Заявителю вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению, форма которого утверждена настоящим Административным регламентом (приложение № 4).

3.1.4. Специалист Отдела проверяет соответствие представленного заявления и документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

3.1.5. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, специалист Отдела уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления Муниципальной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению:

- при согласии Заявителя устранить препятствия специалист Отдела возвращает представленные документы;
- при несогласии Заявителя устранить препятствия специалист Отдела обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению Муниципальной услуги.

3.1.6. Отдел рассматривает заявление и документы, принимает решение о выдаче, продлении срока действия, переоформлении Разрешения (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента) на основании Плана либо мотивированное решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.1.7. Принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оформляется постановлением администрации города Мурманска.

3.1.8. Выдача Разрешения производится по форме, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 10.07.2007 № 329-ПП "Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Мурманской об-

ласти" (приложение № 5), и осуществляется Отделом после принятия постановления администрации города Мурманска о предоставлении такого Разрешения с соблюдением сроков, указанных в пунктах 2.4.3, 2.4.4 настоящего Административного регламента.

3.1.9. Юридическое лицо, получившее Разрешение, признается управляющей рынком компанией.

3.1.10. Выдача Разрешения или отказ в выдаче Разрешения сопровождается уведомлением Заявителя о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения на право организации розничного рынка по форме, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 10.07.2007 № 329-ПП "Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Мурманской области" (приложение № 6) с приложением копии постановления администрации города Мурманска.

3.1.11. Выдача Разрешений Заявителям фиксируется специалистом Отдела путем выполнения регистрационной записи в книге учета документов.

3.1.12. Разрешение выдается на срок, не превышающий 5-ти лет. В случае, если юридическому лицу объект или объекты недвижимости, где предполагается организовать рынок, принадлежат на праве аренды, срок действия такого Разрешения определяется с учетом срока действия договора аренды.

3.1.13. Срок действия Разрешения может быть продлен по заявлению юридического лица. Разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка.

3.1.14. Заявления и прилагаемые к ним документы, копии постановлений администрации города Мурманска о выдаче Разрешения (отказе в выдаче Разрешения), переоформлении, продлении срока его действия, копия Разрешения и другие документы собираются в деле о предоставлении конкретному юридическому лицу права на организацию розничного рынка и подлежат хранению в Отделе.

3.1.15. Отдел формирует информационные ресурсы, содержащие в соответствии с законодательством Российской Федерации открытые и общедоступные сведения о порядке выдачи Разрешений, принятых решениях о выдаче Разрешений (отказе в выдаче Разрешений), переоформлении, продлении сроков их действия.

3.1.16. Отдел в 15-дневный срок со дня принятия решения о выдаче Разрешения, переоформлении, продлении срока его действия направляет в Комитет сельского хозяйства Мурманской области информацию о выданном Разрешении и содержащихся в нем сведениях.

3.1.17. Информация о принятом решении подлежит опубликованию в газете "Вечерний Мурманск", а также размещению на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет не позднее 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.1.18. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником Отдела.

3.1.19. Контроль за полнотой и качеством исполнения Муниципальной услуги осуществляется путем предоставления начальнику Отдела отчета об исполнении Муниципальной услуги с периодичностью один раз в полугодие.

3.1.20. Персональная ответственность специалистов, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.21. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Административного регламента.

3.2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения регламента

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, возникших в результате противоправных решений, действий (бездействия) специалистов Отдела, нарушений требований настоящего Административного регламента, некорректного поведения или нарушения служебной этики путем письменного или устного обращения Заявителя в администрацию города Мурманска ежедневно по рабочим дням с 9.00 до 17.30 (в предвыходные и праздничные дни с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, 75, кабинет № 8, e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Мурманск"

Начальнику отдела развития
потребительского рынка
администрации города Мурманска

от _____

Ф. И. О. руководителя

полное и сокращенное наименование, в том числе

фирменное наименование юридического лица

организационно-правовая форма

адрес места нахождения юридического лица

ОГРН, ИНН

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ разрешение на право организации _____
(выдать, продлить срок действия, переоформить) _____ тип рынка _____

розничного рынка по адресу: г. Мурманск _____

Дополнительные сведения (прилагаются копии):

1. Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия.
3. Нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
4. Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Подпись юридического лица

М. П.

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Мурманск"

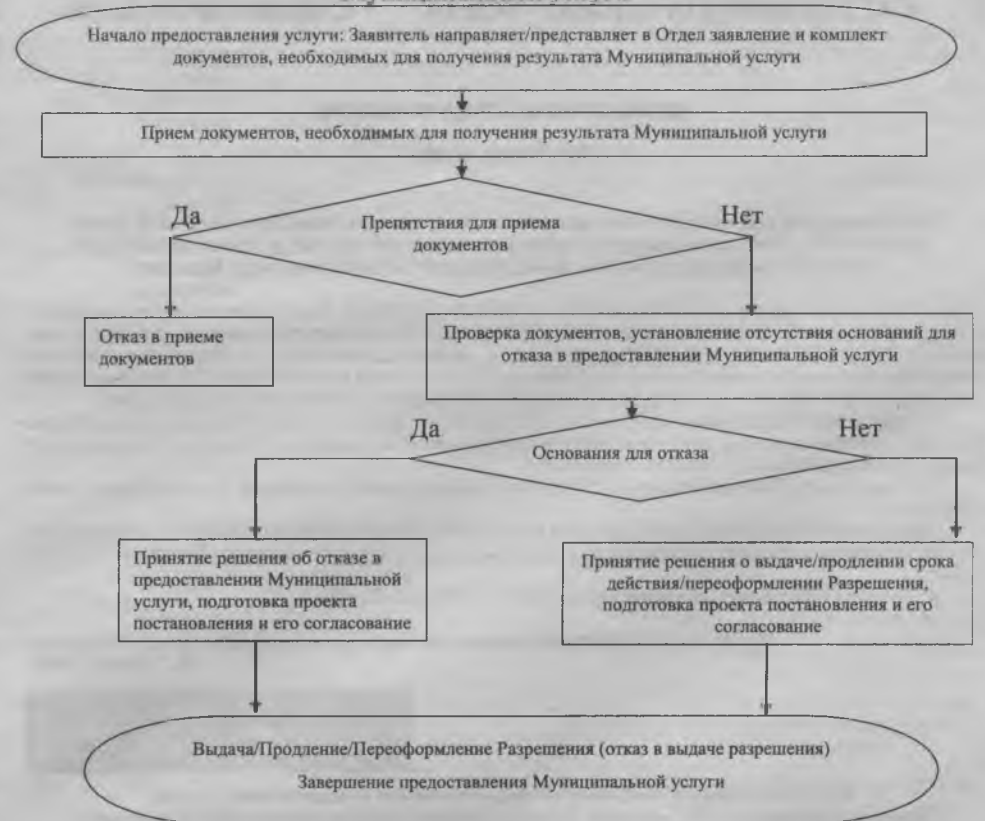
Информация об адресах и телефонах органов, задействованных в предоставлении Муниципальной услуги

№ п/п	Наименование органа	Место нахождения	Контактный телефон
1.	Инспекция федеральной налоговой службы по городу Мурманску (ИФНС России по городу Мурманску)	183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, 4 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, 2	8(8152) 68-08-00 8(8152) 68-08-20 8(8152) 68-04-00
2.	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	183038, г. Мурманск, пр. Ленина, 77	8(8152) 45-67-98
3.	Комитет имущественных отношений города Мурманска	183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10	8(8152) 42-83-43

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Мурманск"

Блок-схема последовательности действий при предоставлении Муниципальной услуги



Условные обозначения

- Начало или завершение административной процедуры
- ▭ Операция, действие, мероприятие
- ◇ Ситуация выбора, принятие решения

Приложение № 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Мурманск"

Ф. И. О. руководителя

полное наименование юридического лица

УВЕДОМЛЕНИЕ о приеме заявления к рассмотрению

Ваше заявление от _____ на _____ разрешения на право
(выдачу, продление срока действия, переоформление)

организации розничного рынка по адресу: город Мурманск _____

принято к рассмотрению.

Окончательное решение Вам будет сообщено в установленные сроки.

Начальник отдела развития
потребительского рынка
администрации города Мурманска _____

Уведомление вручено _____

(линия отреза)

Уведомление получил: _____
должность, ФИО, подпись

_____ 201__ г.

Приложение № 5
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги “Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Мурманск”

РАЗРЕШЕНИЕ
на право организации розничного рынка
на территории муниципального образования город Мурманск

“ ” 20 №

(наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Выдано

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное

наименование, организации, организационно-правовая форма, местонахождение юридического лица, ИНН)

Тип рынка площадь кв. м.

Место расположения рынка (объекта или объектов недвижимости):

Срок действия разрешения установлен с “ ” 201 г.
по “ ” 201 г.

на основании постановления администрации города Мурманска

(дата, номер и наименование постановления)

Начальник отдела развития
потребительского рынка
администрации города Мурманска

(подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

Действие разрешения продлено на срок до “ ” 201 г.

На основании постановления

(дата, номер и наименование постановления)

Начальник отдела развития
потребительского рынка
администрации города Мурманска

(подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

Приложение № 6
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги “Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Мурманск”

Ф. И. О. руководителя

полное наименование юридического лица

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка

На основании постановления администрации города Мурманска

принято решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка по адресу:

Приложение: разрешение на право организации розничного рынка на территории города Мурманска от “ ” 201 г. №

Начальник отдела развития
потребительского рынка
администрации города Мурманска

Уведомление вручено

(линия отреза)

Уведомление получил:

должность, ФИО, подпись

“ ” 201 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
01.10.2010	Об утверждении ведомственной целевой программы “Культура. Традиции. Народное творчество” на 2011 год	№ 1739
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьями 13, 16 Устава муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 “Об утверждении “Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск”, Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 28.04.2009 № 115, Комплексным планом социально-экономического развития города Мурманска на 2009-2011 годы, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 03.02.2009 № 60-745, постановляю: 1. Утвердить ведомственную целевую программу “Культура. Традиции. Народное творчество” на 2011 год согласно приложению. 2. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Кондратьева С. В.		
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.10.2010 № 1739		
Ведомственная целевая программа “Культура. Традиции. Народное творчество” на 2011 год		
1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации ведомственной целевой программы		
В современных условиях культура является важнейшим показателем духовного здоровья населения, социальной стабильности, привлекательности территории для проживания. Решение задач в области социально-экономического развития государства напрямую относится к учреждениям культуры, деятельность которых - один из важных факторов не только для обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни, но и развития гражданского общества в целом. Муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования детей за последние годы накопили большой опыт в работе с детьми и юношеством, любительскими творческими объединениями, коллективами народного творчества, клубами по интересам, семейными творческими коллективами, выявили основные потребности различных слоев населения в сфере культуры, а также проблемы, с которыми приходится сталкиваться в их реализации. При этом отмечается наличие активного спроса на услуги культуры в части получения дополнительного образования детей, организации досуга, проведения различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий, общегородских и народных праздников, традиционных праздников Кольского Заполярья, концертов, фестивалей, игровых развлекательных программ, мероприятий, направленных на сохранение семейных традиций, других форм показа результатов творческой деятельности. В период 2007-2010 годов на муниципальном уровне реализовывались программы: “Семья и культура” на 2008 год, “Поддержка юных дарований в сфере культуры и искусства” на 2007, 2008, 2009, 2010 годы, “Культура. Традиции. Народное творчество” на 2009, 2010 годы. Опыт их реализации показал, что дополнительная муниципальная поддержка содействует созданию благоприятных условий для дальнейшего развития культуры и народного творчества, повышает статус и престиж учреждений культуры и дополнительного образования детей, помогает привлекать большее количество детей и молодежи к народным, семейным, общегородским, профессиональным традициям. Решение задач по сохранению, развитию и формированию культурных традиций программным методом является эффективным инструментом реализации муниципальной культурной политики, направленной на обеспечение населения качественными услугами сферы культуры, стимулирование развития положительного опыта и поиск новых форм организации и проведения общегородских культурных мероприятий, улучшение качества жизни горожан.		
2. Паспорт ведомственной целевой программы “Культура. Традиции. Народное творчество” на 2011 год		
Наименование субъекта бюджетного планирования	Комитет по культуре администрации города Мурманска	

главного распорядителя средств бюджета	
Наименование программы	Ведомственная целевая программа “Культура. Традиции. Народное творчество” на 2011 год (далее - Программа)
Цели и задачи программы	Целью Программы является сохранение, развитие и формирование общегородских культурных традиций, традиций народной культуры и культуры Кольского Севера, самобытных семейных традиций как ресурса социально-экономического развития города Мурманска, создания единого социокультурного пространства. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи: 1. Сохранение и развитие народных традиций, традиций Кольского Севера, культурных традиций города Мурманска через вовлечение горожан к участию в праздничных мероприятиях. 2. Выявление и развитие индивидуальных способностей детей и юношества, реализация творческого потенциала различных категорий жителей города Мурманска. 3. Создание условий для организации деятельности учреждений культуры и дополнительного образования детей. 4. Создание систем безопасности в учреждениях.
Целевые индикаторы (показатели)	- Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых учреждениями культуры; - доля муниципальных библиотек, имеющих доступ в Интернет, от общего числа муниципальных библиотек; - количество детей, участвовавших в международных, всероссийских, региональных и городских конкурсах, выставках, смотрах и фестивалях; - книгообеспеченность на 1 жителя; - число отремонтированных помещений учреждений культуры; - число единиц техники, необходимой для оснащения учреждений культуры; - число творческих коллективов и исполнителей - участников различных фестивалей и конкурсов и т. д. ; - число специалистов учреждений, прошедших курсы повышения квалификации; - доля учреждений сферы культуры, оборудованных пожарно-охранной сигнализацией.
Характеристика программных мероприятий	Мероприятия программы направлены на сохранение, развитие и формирование общегородских культурных традиций, традиций народной культуры России и Кольского Севера, самобытных семейных традиций. Предусматривается организация более 20 общегородских мероприятий, концертов и фестивалей для различных категорий жителей областного центра, способствующих сближению мурманчан разных поколений, воспитанию у молодых жителей чувства патриотизма и любви к малой родине, сохранению исторической памяти о достижениях в различных отраслях, о знаменитых земляках нашего города
Сроки реализации программы (достижения целевых индикаторов и показателей)	2011 год
Объемы финансирования из городского бюджета (по кварталам)	Всего 18825 тыс. рублей - бюджет города Мурманска, в том числе: 1 кв. - 4255 тыс. руб. - бюджет города Мурманска; 2 кв. - 4570 тыс. руб. - бюджет города Мурманска; 3 кв. - 4955 тыс. руб. - бюджет города Мурманска; 4 кв. - 5045 тыс. руб. - бюджет города Мурманска
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	Данная Программа направлена на осуществление администрацией города Мурманска единой культурной политики по поддержке учреждений культуры и дополнительного образования детей, оказывающих услуги населению города Мурманска в сфере культуры. Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов в социально-экономической сфере: - сохранение и развитие единого культурного пространства на муниципальном уровне; - сохранение культурных традиций; - рост объема услуг населению, оказываемых в сфере культуры; - улучшение технических качеств зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей; - повышение безопасности условий функционирования муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей; - улучшение экологической обстановки. По сравнению с 2010 годом ключевые показатели, характеризующие состояние культуры, по итогам реализации к концу 2011 года изменятся следующим образом:

- удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных муниципальными культурно-досуговыми учреждениями, увеличится до 2,3%; - книгообеспеченность на 1 жителя города Мурманска увеличится до 3,0 экз. на 1 чел.; - доля муниципальных библиотек, имеющих доступ в Интернет, приблизится к 40%; - увеличится количество посещений библиотек на 3%; - увеличится количество участников клубных формирований до 3 тыс. чел.; - увеличится количество участников ежегодных городских конкурсов, фестивалей, смотров, выставок до 2700 человек; - доля муниципальных учреждений сферы культуры, оборудованных пожарно-охранной сигнализацией и системой охраны, приблизится к 66,6%; - количество детей, участвующих в международных, всероссийских, региональных, городских и окружных смотрах и фестивалях, удастся сохранить на прежнем уровне. Культура является традиционно самой консервативной отраслью и наименее адаптированной к рыночным отношениям, поэтому всегда будет нуждаться в постоянной поддержке. Увеличение доли муниципальных инвестиций в сферу культуры означает, что произойдет выравнивание отрасли с другими социально значимыми отраслями. Инвестиции в сферу культуры, как правило, не имеют прямого экономического эффекта. Результат такого инвестирования направлен на формирование "человеческого капитала", потенциала общества. Реализация программных мероприятий в целом активизирует деятельность учреждений культуры и дополнительного образования детей по патриотическому,	нравственному и духовному воспитанию жителей Мурманска, в том числе подрастающего поколения Комитет по культуре администрации города Мурманска (далее - Комитет по культуре); Муниципальные учреждения культуры: - "Дом культуры "Первомайский" г. Мурманска"; - "Дом культуры "Маяк" г. Мурманска"; - "Дом культуры Ленинского округа города Мурманска"; - "Центр досуга и семейного творчества" (далее - ГДК); - "Выставочный зал г. Мурманска" (далее - Выставочный зал); - "Центральная детская библиотека города Мурманска" (далее - ЦДБ); Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей: - детская музыкальная школа № 1 им. А. Н. Волковой; - детская музыкальная школа № 2; - детская музыкальная школа № 5; - детская музыкальная школа № 6 (далее - ДМШ); - детская школа искусств № 1; - детская школа искусств № 2; - детская школа искусств № 3 (далее - ДШИ); - детская театральная школа города Мурманска (далее - ДТШ); - детская художественная школа города Мурманска (далее - ДХШ)
--	---

3. Перечень мероприятий ведомственной целевой программы "Культура. Традиции. Народное творчество" на 2011 год

№ п/п	Задача	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования, в том числе по кварталам, тыс. руб					Целевые индикаторы (показатели)			Ответственный исполнитель
				Всего: тыс. руб.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Наименование показателя	Текущее значение	Плановое значение	
1.	Сохранение и развитие народных традиций, традиций Кольского Севера, культурных традиций города Мурманска через вовлечение горожан к участию в праздничных мероприятиях	1.1. Рождественские праздничные мероприятия	I	200	200	-	-	-	Количество посещений	4500	4600	Комитет по культуре, ДТШ, ГДК, ДМШ, ДШИ Комитет по культуре, ДТШ, ГДК, ДМШ, ДШИ
		1.2. Театрализованное народное гуляние “Здравствуй, Солнце!”	I	250	250	-	-	-	Количество посещений	7000	7100	
		1.3. Театрализованное народное гуляние “Широкая Масленица”	I	250	250	-	-	-	Количество посещений	5000	5300	
		1.4. Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	I	400	400	-	-	-	Количество посещений	2500	3000	
		1.5. Фестиваль классической музыки “Музыкальное приношение”	I	550	550	-	-	-	Количество посещений	5000	5500	
		1.6. Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта	I	300	300	-	-	-	Количество посещений	300	300	
		1.7. Мероприятия, посвященные Дню работника культуры	I	100	-	100	-	-	Количество посещений	150	200	
		1.8. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	II	900	-	900	-	-	Количество посещений	50000	55000	
		1.9. Мероприятия к Дню славянской письменности и культуры	II	45	-	45	-	-	Количество посещений	2500	2500	
		1.10. Мероприятия, посвященные Дню России	II	250	-	250	-	-	Количество посещений	6500	7200	
		1.11. Городской праздник “Последний звонок”	II	350	-	350	-	-	Количество посещений	5000	5000	
		1.12. Концерты народных коллективов “Россияне”, “Играй, гармонь!”, “Лелеки”, “Поветерь”	II	80	-	80	-	-	Количество посещений	400	500	
		1.13. Мероприятия, посвященные Дню Государственного флага Российской Федерации	III	200	-	-	200	-	Количество посещений	1500	1800	
		1.14. Мероприятия, посвященные Дню рыбака	III	400	-	300	100	-	Количество посещений	10200	15000	
		1.15. Мероприятия, посвященные Дню строителя	III	100	-	-	100	-	Количество посещений	100	100	
		1.16. Организация семейных литературных праздников, вечеров и т. д.	I, II, III, IV	60	15	15	15	15	Количество семей	100	200	
		1.17. Организация дней семейного отдыха	I, II, III, IV	80	20	20	20	20	Количество семей	100	200	
		1.18. Мероприятия, посвященные Дню города Мурманска	III, IV	4000	-	-	3000	1000	Количество посещений	70000	80000	
		1.19. Мероприятия, посвященные Дню учителя	IV	250	-	-	-	250	Количество посещений	500	600	
		1.20. Мероприятия, посвященные разгрому немецко-фашистских войск в Заполярье	IV	200	-	-	-	200	Количество посещений	5000	6000	
		1.21. Праздничные мероприятия, посвященные встрече Нового года	IV	2000	-	-	-	2000	Количество посещений	7000	7100	
		1.22. Размещение информационных материалов о событиях в культурной и общественной жизни города Мурманска	I, II, III, IV	800	200	200	200	200	Количество информации	-	Более 20	
				Итого по задаче 1	-	11765	2185	2260	3635	3685	-	
2.	Выявление и развитие индивидуальных способностей детей и юношества, реализация творческого потенциала различных категорий жителей города Мурманска	2.1. Организация и проведение городских фестивалей, конкурсов, выставок среди творческих коллективов учреждений культуры и учащихся дополнительного образования детей, мастер-классов (не менее 8 в год)	I, II, III, IV	510	210	150	100	50	Количество конкурсов	7	8	Комитет по культуре, ДТШ, ДХШ, ГДК, ДМШ, ДШИ, Выставочный зал Комитет по культуре, ДТШ, ДХШ, ГДК, ДМШ, ДШИ, Выставочный зал Комитет по культуре, ДТШ, ДХШ, ГДК, ДМШ, ДШИ
		2.2. Организация и проведение региональных и межрегиональных фестивалей, конкурсов, выставок и т. д. среди учащихся учреждений культуры и дополнительного образования детей (не менее 3 в год)	I, II, III, IV	300	100	100	50	50	Количество конкурсов	3	4	
		2.3. Участие творческих коллективов учреждений культуры, учащихся учреждений культуры и дополнительного образования детей в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, выставках и т. д.	I, II, III, IV	470	150	150	70	100	Количество конкурсов	4	5	
		Итого по задаче 2		1280	460	400	220	200				
3.	Создание условий для организации деятельности учреждений культуры и дополнительного образования детей	3.1. Текущий ремонт помещений, установка пандусов	I, II, III, IV	1700	500	600	400	200	Количество помещений	5	8	Комитет по культуре, ГДК, ЦДБ, ДХШ, ДМШ, ДШИ, Выставочный зал ГДК, ЦДБ, ДТШ, ДХШ, ДМШ, ДШИ Комитет по культуре, ГДК, ЦДБ, ДТШ, ДХШ, ДМШ, ДШИ Комитет по культуре, ГДК, ДТШ, ДМШ, ДШИ Комитет по культуре, ЦДБ Комитет по культуре, ГДК, ЦДБ, ДТШ, ДХШ, ДМШ, ДШИ
		3.2. Приобретение оборудования (свето-, звукооборудование, муз. инструменты, компьютерная техника, оргтехника и т. д.)	I, II, III, IV	1500	400	500	300	300	Количество единиц техники	более 100	25	
		3.3. Приобретение расходных материалов	I	200	50	50	100	-	Количество расходных материалов	более 50	20	
		3.4. Пошив и приобретение костюмов для творческих коллективов	I, III	1080	360	360	-	360	Количество комплектов	более 50	80	
		3.5. Комплектование библиотечного фонда	I, II, III, IV	400	100	100	100	100	Количество экземпляров	более 5 тыс. в год	2200	
		3.6. Повышение квалификации специалистов и работников учреждений	I, II, III, IV	300	100	100	-	100	Количество человек	более 15 в год	25	
		Итого по задаче 3		5180	1510	1710	900	1060				
4.	Создание систем безопасности в учреждениях	4.1. Установка охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и т. д.	I, II, III, IV	600	100	200	200	100	Количество объектов	25	30	ГДК, ЦДБ, ДМШ, ДШИ, ДХШ
		Итого по задаче 4		600	100	200	200	100				
		Всего		18825	4255	4570	4955	5045				

Заместитель главы администрации города Мурманска С. В. КОНДРАТЬЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2010

№ 1752

Об утверждении муниципальных нормативов финансирования муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска, на 2010 год

Во исполнение Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-01 "Об образовании", закона Мурманской области от 19.12.2005 № 707-01-ЗМО "Об образовании в Мурманской области" и в соответствии с законами Мурманской области от 19.12.2005 № 706-01-ЗМО "О региональных нормативах финансирования системы образования Мурманской области", Устава муниципального образования город Мурманск, закона Мурманской области от 17.12.2009 № 1173-01-ЗМО "Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов", решением Совета депутатов города Мурманска от 25.12.2009 № 14-170 "О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов" **постановляю:**

1. Утвердить муниципальные нормативы финансирования муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска, на 2010 год согласно приложению.
2. Комитету по образованию администрации города Мурманска (Карпенко Н. Н.) осуществлять финансирование подведомственных учреждений в соответствии с утвержденными нормативами на основе муниципального задания и бюджетных смет в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.
3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Собокарева Н. А.) обеспечить финансирование с учетом предельного объема финансирования, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по образованию администрации города Мурманска.
4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Кондратьева С. В.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.10.2010 № 1752

Муниципальные нормативы финансирования муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска, на 2010 год

Муниципальные нормативы финансирования устанавливаются в целях определения объемов бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных учреждений в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1. Муниципальные нормативы финансирования муниципальных учреждений определяются на основе:
 - региональных нормативов финансирования образовательных учреждений в расчете на 1 обучающегося, воспитанника;
 - нормативов финансирования за счет средств местного бюджета образовательных учреждений в расчете на 1 обучающегося, воспитанника;
 - расходов в части полномочий органов местного самоуправления, связанных с компенсационными выплатами на книгоиздательскую продукцию и обеспечением мер социальной поддержки работникам муниципальных образовательных учреждений;
 - расходов образовательных учреждений на обеспечение содержания зданий и помещений;
 - расходов образовательных учреждений на оплату коммунальных услуг;
 - расходов образовательных учреждений на оплату услуг связи;
 - расходов образовательных учреждений на укрепление учебно-материальной базы, на приобретение и ремонт технологического оборудования, мебели;
 - расходов на реализацию долгосрочной целевой программы "Создание современной образовательной инфраструктуры в городе Мурманске на 2010-2012 годы";
 - расходов на реализацию долгосрочной целевой программы "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в городе Мурманске на 2010-2012 годы";
 - расходов на реализацию долгосрочной целевой программы "Поддержка лучших педагогов города Мурманска" на 2010-2012 годы.

2. Норматив расходов на реализацию образовательной услуги в расчете на одного обучающегося, воспитанника в муниципальном образовательном учреждении определяется на основе:
 - стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги (по количеству обязательных часов базисного учебного плана);
 - коэффициента увеличения фонда оплаты труда на административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (k);
 - расходов на обеспечение учебного процесса (учебные расходы).Норматив расходов на реализацию образовательной услуги в расчете на одного обучающегося, воспитанника в муниципальном образовательном учреждении рассчитывается по формуле:
Норматив (N) = Стоимость педагогической услуги x k + Учебные расходы,
где k - коэффициент увеличения фонда оплаты труда на административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, равный 1,43.

3. Нормативы финансирования за счет средств местного бюджета образовательных учреждений в расчете на 1 обучающегося, воспитанника.
3.1. Стоимость педагогической услуги дошкольного образования определяется по формуле:

$$\text{Стоимость педагогической услуги} = \frac{\left(\frac{a}{d} \times b + \frac{a}{f} \times e\right) \times c \times 1,262 \times 1,05 \times 1,25 \times 12}{m} \times w \times r$$

где m - количество детей в группе по установленной норме;
a - количество часов пребывания детей в группе в день;
d - норма часов работы в неделю воспитателя;
b - должностной оклад (ставка) воспитателя, соответствующий среднему значению по уровню квалификации в учреждении;
f - норма часов работы в неделю младшего воспитателя;
e - должностной оклад младшего воспитателя, соответствующий среднему значению по уровню квалификации в учреждении;
c - количество рабочих дней ДОУ в неделю (режим работы ДОУ);
1,05 - коэффициент увеличения фонда оплаты труда на замену работников на период отпуска;
1,262 - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда;
1,25 - коэффициент увеличения фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты;
12 - количество месяцев в году;
r - региональные коэффициенты удорожания (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера);
w - коэффициент удорожания образовательной услуги.
При расчете базовой стоимости услуги приняты следующие показатели: дошкольная общеразвивающая группа: m = 20, c = 5, a = 12, w = 1,2.

Коэффициент увеличения фонда оплаты труда на административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (k), равный 1,7.
Показатели удорожания образовательной услуги в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, определяются в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид группы	Нормативная наполняемость, дети	Режим работы группы в день, час	Количество рабочих дней в неделю	Коэффициент удорожания стоимости образовательной услуги
Дошкольная общеразвивающей направленности	20	12	5	1
Ясельная общеразвивающей направленности	15	12	5	1,34
Разновозрастная общеразвивающей направленности	10	12	5	2,0
Дошкольная компенсирующей направленности	15	12	5	2,0
Дошкольная компенсирующей направленности	12	12	5	2,48
Ясельная круглосуточная общеразвивающей направленности	15	24	5	2,67
Дошкольная компенсирующей направленности	8	12	5	3,72
Разновозрастная круглосуточная общеразвивающей направленности	10	12	5	4,0
Ясельная компенсирующей направленности	6	12	5	4,96
Дошкольная круглосуточная компенсирующей направленности	10	24	5	5,33
Ясельная круглосуточная компенсирующей направленности	10	24	6	7,15
Дошкольная круглосуточная компенсирующей направленности	8	24	5	7,44
Ясельная комбинированной направленности	10	12	5	2,68
Дошкольная комбинированной направленности	15	12	5	2,0
Ясельная оздоровительной направленности	12	12	5	2,48
Дошкольная оздоровительной направленности	15	12	5	1,98
Ясельная круглосуточная оздоровительной направленности	10	24	6	7,14
Дошкольная круглосуточная оздоровительной направленности	15	24	6	3,84

С учетом специфики образовательной программы и условий функционирования учреждения могут быть установлены поправочные коэффициенты.

3.2. Стоимость педагогической услуги дополнительного образования детей определяется в зависимости от вида образовательного учреждения.

В учреждениях следующих видов: дом детского творчества, детский центр стоимость педагогической услуги определяется по формуле:

$$\text{Стоимость педагогической услуги} = \frac{\frac{a}{d} \times b \times 1,262 \times 1,11 \times 12}{m} \times w \times r$$

где m - количество детей в группе по установленной норме;
a - число часов в неделю по учебному плану в зависимости от уровня и направленности образовательной программы;
d - число часов в неделю за норму работы педагога дополнительного образования;
b - должностной оклад (ставка) педагога дополнительного образования, соответствующий среднему значению по уровню квалификации в учреждении;
1,262 - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда;
1,11 - коэффициент увеличения фонда оплаты труда педагогов на выплаты стимулирующего характера;
12 - количество месяцев в году;
w - коэффициент удорожания образовательной услуги, рассчитанный по формуле: w = wi x (1 + ∑ wj);
r - региональные коэффициенты удорожания (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера).

При расчете базовой стоимости образовательной услуги приняты следующие показатели: m = 15, a = 4.
Коэффициент увеличения фонда оплаты труда на административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (k), равный 1,67.

Коэффициенты удорожания услуги в зависимости от объема и качества представлены в таблице № 2.

Таблица № 2

Группы	Характеристика услуги	Размер коэффициента удорожания
1 группа	1-2 год обучения 4-6 учебных часов в неделю, средняя наполняемость в группе 12	1,7
2 группа	2-3 год обучения 6-8 учебных часов в неделю, средняя наполняемость в группе 10	3,0
3 группа	виды услуг, требующие введение дополнительных должностей специалистов (концертмейстер, хормейстер, балетмейстер и т.д.) 8-10 учебных часов в неделю, средняя наполняемость 10	4,7
4 группа	индивидуальные занятия	10,6

Перечень факторов, влияющих на удорожание образовательной услуги, и размер коэффициента удорожания приведены в таблице № 3.

Расчет коэффициента удорожания (wi)

Таблица № 3

Факторы удорожания	Коэффициент удорожания, wi
1. Увеличение часов по учебному плану	p / 4 (в центрах - p / 2)
2. Уменьшение количества учащихся в группе	15/m
3. Работа в группах детей с ограниченными возможностями	1,2

Коэффициент удорожания (wj) устанавливается в связи с введением дополнительных штатных единиц (концертмейстер и др.) в размере 0,75 x k / p,
где p - количество учебных часов в соответствии с учебной программой дополнительного образования;
m - количество учащихся в группе;
k - количество учебных часов по учебной программе, проводимых с музыкальным и другим сопровождением.
3.3. Стоимость педагогической услуги в детско-юношеских спортивных школах определяется по формуле:

$$\text{Стоимость педагогической услуги} = a / 100 \times b \times 1,262 \times 1,11 \times 12 \times w \times r,$$

где a - норматив на одного обучающегося при подушевой оплате труда тренера-преподавателя по видам спорта и уровням освоения программ;
b - должностной оклад (ставка) тренера-преподавателя, соответствующий среднему значению по уровню квалификации в учреждении;
1,262 - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда;
1,11 - коэффициент увеличения фонда оплаты труда педагогов на выплаты стимулирующего характера;
12 - количество месяцев в году;

w - коэффициент удорожания образовательной услуги;
- региональные коэффициенты удорожания (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера).
При расчете базовой стоимости образовательной услуги приняты следующие показатели: а = 2,2.
Коэффициент увеличения фонда оплаты труда на административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (к), равный 1,67.
Коэффициенты удорожания услуги в зависимости от объема и качества представлены в таблице № 4.

Таблица № 4

Группы	Характеристика услуги	Размер коэффициента удорожания
1 группа	Уровень освоения: спортивно-оздоровительная группа, группа начальной подготовки до 1 года, группа начальной подготовки свыше 1 года для всех видов спорта	1,3
2 группа	Уровень освоения: учебно-тренировочная группа до 2 лет, учебно-тренировочная группа свыше 2 лет для всех видов спорта	4,1
3 группа	Уровень освоения: учебно-тренировочная группа свыше 2 лет для видов спорта 3 уровня сложности, группа спортивного совершенствования до 1 года и группа спортивного совершенствования свыше 1 года для всех видов спорта	6,2
4 группа	Уровень освоения: спортивное совершенствование свыше 1 года для видов спорта 3 уровня сложности, высшее спортивное мастерство для всех видов спорта. Все уровни освоения, в которых установлен повышенный норматив оплаты тренеру за подготовку высококвалифицированного спортсмена.	32,0

Перечень факторов, влияющих на удорожание образовательной услуги, и размер коэффициента удорожания приведены в таблице № 5.

Расчет коэффициента удорожания (wi)

Таблица № 5

Факторы удорожания	Коэффициент удорожания
1. Увеличение часов по учебному плану	n/6
2. Уменьшение количества учащихся в группе	15/m
3. Увеличение норматива на одного обучающегося	f / 2,2
4. Оплата повышенного норматива	f пов. / 2,2
5. Работа в группах для детей с ограниченными возможностями	1,2
6. Работа в бассейне (вредность)	1,12
7. Увеличение стоимости услуги за специализацию	1,15
8. Оплата труда тренера из расчета нормы часов на ставку	1,01

Коэффициент удорожания (wi) устанавливается в следующих случаях:
введения дополнительных штатных единиц (концертмейстер и др.) в размере 0,75 х к / п;
привлечения к проведению занятий второго тренера в размере р / п, где
п - количество учебных часов в соответствии с учебной программой дополнительного образования;
m - количество учащихся в группе;
k - количество учебных часов по учебной программе, проводимых с музыкальным сопровождением;
f - норматив оплаты труда за подготовку одного занимающегося (в % от ставки);
f пов. - повышенный норматив оплаты труда за подготовку высококвалифицированного учащегося-спортсмена;
р - количество часов по учебной программе, проводимых с привлечением второго тренера, (%).
С учетом специфики образовательной программы и условий функционирования учреждения могут быть установлены поправочные коэффициенты.

3.4. Стоимость педагогической услуги в МОУ “Межшкольный учебный комбинат” определяется с учетом направленности образовательных программ.
Стоимость педагогической услуги при ведении дисциплины “Технология”, программ дополнительного образования, программ профессиональной подготовки определяется по формуле:

$$\text{Стоимость педагогической услуги} = \frac{\frac{a}{d} \times b \times 1,262 \times 1,33 \times 12}{m} \times r$$

где m - количество детей в группе по установленной норме;
а - число часов в неделю по базисному учебному плану;
d - число часов на ставку;
b - средний должностной оклад преподавателя, мастера п/о;
1,262 - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда;
1,33 - коэффициент увеличения фонда оплаты труда педагогов на выплаты стимулирующего характера;
12 - количество месяцев в году;
г - региональные коэффициенты удорожания (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера).

При расчете базовой стоимости образовательной услуги приняты следующие показатели: m = 13.
а - число часов в неделю по учебному плану:
преподаватель - 2 часа
мастер производственного обучения - 8 часов

d - число часов на ставку в неделю:
преподаватель - 18 часов
мастер производственного обучения - 36 часов

Коэффициент увеличения фонда оплаты труда на административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (к), равный 3,1.

3.5. Стоимость педагогической услуги в МОУ “Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции” по формуле:

$$\text{Стоимость педагогической услуги} = (\sum Si \cdot n_i) \times b \times 1,25 \times 12 \times 1,262 \times r$$

где
∑Si - суммарный объем трудозатрат, необходимых на реализацию муниципального задания, определяется по формуле:

$$\sum Si = S1 + S2 + \dots + Sn$$

где:
S - средние трудозатраты в неделю на осуществление каждого вида деятельности, определяемые в соответствии с муниципальным заданием,
h - число часов на ставку в неделю для работников, непосредственно выполняющих муниципальное задание;
b - средний должностной оклад работников, непосредственно выполняющих муниципальное задание;
1,25 - коэффициент увеличения фонда оплаты труда работников на выплаты стимулирующего характера;
12 - количество месяцев в году;
1,262 - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда;
г - региональные коэффициенты удорожания (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера).
Коэффициент увеличения фонда оплаты труда на административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (к), равный 1,5.
3.6. Норматив расходов на оплату труда работников учреждений: МУО ЦБ, МУО ГИМЦРО, МУО УХЗО ОУ определяется в расчете на 1 ед. штатной численности по формуле:

$$N = k \times Om \times 12 \times 1,262 \times r,$$

где к - повышающий коэффициент, устанавливаемый для каждого учреждения.
Om - минимальный размер оклада работников, по профессиональным квалификационным группам должностей;

1,262 - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда;
г - региональные коэффициенты удорожания (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера).
3.7. Методика расчета муниципального норматива финансирования бассейна в образовательном учреждении:

	на 1 учреждение
Расчет ставок:	
медицинская сестра бассейна	1
лаборант бассейна	1
техник бассейна	1
аппаратчик химводоочистки	1
уборщик бассейна	1,5
рабочий по обслуживанию бассейна	2
Фонд оплаты труда	Сумма произведений количества ставок на средний должностной оклад по каждой группе персонала с учетом повышающих коэффициентов и стимулирующей части фонда

3.8. Методика расчета муниципального норматива финансирования на содержание бухгалтерской службы, ведущей самостоятельный бухгалтерский учет и отчетность:

	на 1 учреждение
Расчет ставок :	
главный бухгалтер	1
экономист	1
бухгалтер	1
кассир	0,5
Фонд оплаты труда	Сумма произведений количества ставок на средний должностной оклад по каждой группе персонала с учетом повышающих коэффициентов и стимулирующей части фонда

3.9. Норматив учебных расходов включает в себя расходы на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы, хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов).

Перечень и средний размер нормативов на реализацию образовательной услуги в расчете на одного обучающегося, воспитанника представлены в таблице № 6.

Таблица № 6

Тип, вид учреждения	Учебные расходы
Дневная общеобразовательная школа, начальная школа - детский сад (в части реализации программ начального образования), прогимназия	2659
Лицей, гимназия, школа, класс с углубленным изучением предметов, экспериментальных школ и классов, классы профильного обучения	3464
Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа, коррекционные и компенсирующие классы в общеобразовательных школах	4890
Вечерняя общеобразовательная школа	1602
Детский дом (для детей раннего (1,5 до 3 лет), дошкольного, школьного возраста, смешанного)	3649
Специальная (коррекционная) школа - интернат	5847
Детский сад компенсирующего вида, детский сад присмотра и оздоровления	3143
Детский сад комбинированного вида	2451
Центр развития ребенка	3430
Детский сад общеразвивающего вида	2189
Прогимназия (в части реализации программ дошкольного образования)	1781
Дом детского творчества	1096
Детские центры	1481
Детско-юношеская спортивная школа	2515
Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции	1096
Межшкольный учебный комбинат (в части реализации программ профессиональной подготовки)	1096
Межшкольный учебный комбинат (в части ведения дисциплины “Технология”)	152

3.10. Расходы на приобретение продуктов для организации питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений осуществляются за счет средств местного бюджета и взимаемой с родителей (законных представителей) платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях, которая определена постановлением администрации города Мурманска от 28.08.2008 № 1295 “Об установлении родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях г. Мурманска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования”.

3.11. Норматив расходов на приобретение медикаментов, мягкого инвентаря устанавливается на основе натуральных норм в расчете на 1 воспитанника. Расходы на приобретение мягкого инвентаря определяются с учетом износа.

4. Расходы в части полномочий органов местного самоуправления, связанные с компенсационными выплатами на книгоиздательскую продукцию и обеспечением мер социальной поддержки работникам муниципальных образовательных учреждений, рассчитываются по каждому виду расходов обязательств муниципального бюджета в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5. Расходы на обеспечение содержания зданий и помещений включают в себя расходы на приобретение стекла, ламп, строительных материалов (краска, линолеум, обои), сантехнических изделий, моющих средств, посуды, проведения дератизации и дезинсекции, инвентаризации технических паспортов и т.п. и рассчитывается на 1 кв. м площади здания в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Расходы на оплату коммунальных услуг в учреждениях включают затраты на оплату отопления и технологических нужд; потребление электрической энергии; потребление водоснабжения и водоотведения. Расходы учреждения по оплате коммунальных услуг рассчитываются на основе установленных тарифов и лимитов потребляемых услуг по каждому учреждению.

7. Расходы на оплату услуг связи рассчитываются на основе заключенных договоров с учетом индексации.
8. Расходы образовательных учреждений на укрепление учебно-материальной базы, на приобретение и ремонт технологического оборудования, мебели осуществляются с учетом фактической потребности. Данные расходы могут рассчитываться и индексироваться в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

9. Расходы на реализацию долгосрочной целевой программы “Создание современной образовательной инфраструктуры в городе Мурманске на 2010-2012 годы” включают затраты на осуществление текущего ремонта зданий и сооружений, на приобретение оборудования и рассчитываются на учреждение в соответствии с вышеуказанной долгосрочной целевой программой.

10. Расходы на реализацию долгосрочной целевой программы “Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в городе Мурманске на 2010-2012 годы” включают затраты на оборудование кабинетов и учебно-игровых площадок по изучению правил дорожного движения и рассчитываются на учреждение в соответствии с вышеуказанной долгосрочной целевой программой.

11. Расходы на реализацию долгосрочной целевой программы “Поддержка лучших педагогов города Мурманска” на 2010-2012 годы включают затраты на организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов в соответствии с вышеуказанной долгосрочной целевой программой.

Заместитель главы администрации города Мурманска
С. В. КОНДРАТЬЕВ.

06.10.2010

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1753

Об утверждении ведомственной целевой программы "Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске" на 2011 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях", от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", законом Мурманской области от 26.10.2005 № 671-01-ЗМО "О государственной поддержке общественных объединений в Мурманской области", Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска от 07.07.2010 № 23-247 "О положении о муниципальной поддержке общественных объединений в городе Мурманске", от 07.07.2010 № 23-248 "О положении о муниципальном гранте администрации города Мурманска", постановлением администрации города Мурманска от 28.04.2009 № 115 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Мурманска" и в целях повышения результативности бюджетных расходов **постановляю:**

1. Утвердить ведомственную целевую программу "Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске" на 2011 год согласно приложению.

2. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать данное постановление с приложением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Кондратьева С. В.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение
к постановлению администрации города Мурманска
от 06.10.2010 № 1753

Ведомственная целевая программа
"Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске" на 2011 год

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения
Ведомственная целевая программа (далее - ВЦП) "Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске" на 2011 год имеет два основных блока. Первый блок ориентирован на поддержку общественных объединений в городе Мурманске. Второй блок направлен на реализацию мероприятий по воспитанию гражданственности и патриотизма населения областного центра, поддержку, сохранение и развитие военно-исторических и шефских традиций Кольского Заполярья.

На территории города Мурманска осуществляют свою деятельность множество общественных объединений, в состав которых входит наиболее социально активная часть населения. Это - огромный потенциал, опираясь на который можно решать многие социально значимые проблемы. В реализации этого потенциала заинтересованы как общественные объединения, так и органы местного самоуправления, следовательно, взаимодействие власти и общества должно быть основано на взаимовыгодном сотрудничестве, обеспеченном правовыми и стимулирующими гарантиями.

ВЦП "Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске" на 2011 год позволит обеспечить практическую реализацию мер муниципальной поддержки деятельности общественных организаций в городе Мурманске, таких как муниципальные гранты, системное обучение правовой, экономической и деловой грамотности представителей некоммерческих объединений (далее - НКО), придаст системный характер сотрудничеству органов местного самоуправления и общественного сектора.

Программа ориентирована на решение задач, связанных с сохранением и развитием военно-исторических традиций, укреплением шефских связей, воспитанием патриотизма у жителей города Мурманска.

2. Паспорт ведомственной целевой программы "Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске" на 2011 год

Наименование субъекта бюджетного планирования - главного распорядителя средств бюджета	Администрация города Мурманска
Наименование программы	Ведомственная целевая программа "Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске" на 2011 год
Цели и задачи программы	Основными целями программы являются:

Целевые индикаторы (показатели)

Характеристика программных мероприятий

Сроки реализации программы (достижения целевых индикаторов и показателей) Объемы финансирования из городского бюджета (по кварталам):

Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности

- развитие институтов гражданского общества в городе Мурманске;
- создание и обеспечение правовых, экономических и организационных условий, гарантий и стимулов деятельности общественных организаций и объединений, направленных на развитие общественного потенциала города Мурманска;
- повышение уровня исторической грамотности и сохранение памяти о подвиге советского народа в Великой Отечественной войне и других локальных конфликтах;
- повышение престижа военной службы и развитие чувства гражданственности и патриотизма.

Достижение поставленных целей осуществляется решением следующих задач:

- формирование нормативно-правовой базы для успешного взаимодействия органов местного самоуправления и общественных объединений, некоммерческих организаций;
- реализация мер муниципальной поддержки общественных объединений, некоммерческих организаций для широкого использования интеллектуального, научного, культурного потенциала жителей города;
- создание условий для развития общественных объединений, некоммерческих организаций и их привлечения к реализации городских социальных программ;
- создание условий для привлечения инвестиций из различных источников для решения проблем местного сообщества;
- информирование населения города о работе некоммерческих организаций и общественных объединений, осуществляющих общественно полезную деятельность;
- проведение мероприятий по популяризации ветеранского движения, сохранение и развитие военно-исторических традиций, укрепление шефских связей, повышение престижа военной службы, формирование патриотического сознания населения города Мурманска

1. Количество общественных объединений, принявших участие в семинарах и тренингах.

2. Количество поданных заявок на муниципальные гранты.

3. Количество общественных объединений, которым оказана финансовая помощь

Программа включает в себя два основных блока. Первый блок ориентирован на поддержку общественных объединений в городе Мурманске. Второй заключается в реализации мероприятий по воспитанию гражданственности, патриотизма населения областного центра, поддержку, сохранение и развитие военно-исторических, шефских традиций. Посредством программы планируется также решить задачи, связанные с сохранением и развитием военно-исторических традиций, укреплением шефских связей, воспитанием патриотизма у жителей города Мурманска

2011 год

3550 тыс. рублей, в т.ч.:

- I квартал - 170 тыс. руб. ;
- II квартал - 2432,5 тыс. руб.;
- III квартал - 220 тыс. руб.;
- IV квартал - 727,5 тыс. руб.

- увеличение числа граждан, занимающих активную гражданскую позицию;
- повышение образовательного уровня представителей НКО, проведение семинаров для представителей общественных объединений не менее 1 раза в полугодие;
- повышение способности общественных организаций к самообеспечению и выживанию;
- улучшение качества предоставляемых общественными организациями услуг;
- повышение интереса и участия граждан к происходящим социально-экономическим, политическим процессам;
- повышение уровня патриотизма и исторической грамотности населения областного центра, связанной с важными событиями в истории России и города Мурманска

3. Перечень мероприятий ведомственной целевой программы "Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске" на 2011 год

№ п/п	Задача	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования		Целевые индикаторы (показатели)			Ответственные исполнители
				Всего, тыс. руб.	По кварталам, тыс. руб.	Наименование показателя	Текущее значение	Плановое значение	
1.	Формирование нормативно-правовой базы для успешного взаимодействия органов местного самоуправления и общественных объединений, некоммерческих организаций	1.1. Анализ федерального, регионального законодательства, местных нормативных актов, регламентирующих деятельность общественных объединений и их взаимодействие с органами власти	В течение срока действия программы	Не предусмотрено		Не предусмотрено			Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
		1.2. Ведение базы данных о некоммерческих организациях и общественных объединениях, пользующихся муниципальной поддержкой	В течение срока действия программы	Не предусмотрено		Не предусмотрено			Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
2.	Создание и реализация механизма муниципальной поддержки общественных объединений, некоммерческих организаций для широкого использования интеллектуального, научного, культурного потенциала жителей города	2.1. Муниципальные гранты на реализацию социально значимых проектов общественных объединений	II квартал	1000	II - 1000	Количество выданных муниципальных грантов	5	Не менее 4-х	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
		2.2. Поддержка общественнополезной деятельности общественных объединений и организаций в рамках общегородских мероприятий, посвященных: Дню города, Дню Победы, Дню памяти и скорби, Международному женскому дню, очередной годовщине разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье и т.д.	I, II квартал	60	I - 20 II - 40	Количество общественных объединений, которым оказана финансовая помощь	4	По мере поступления обращений не менее 5	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
		2.3. Выделение финансовых средств на реализацию разовых общественнополезных мероприятий общественных объединений и некоммерческих организаций	В течение срока действия программы	200	I - 50 II - 70 III - 30 IV - 50	Количество общественных объединений, которым оказана финансовая помощь	7	По мере поступления обращений	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
3.	Создание условий для развития общественных объединений, некоммерческих организаций и их привлечение к реализации городских социальных программ	3.1. Проведение обучающих семинаров, тренингов для членов общественных организаций, обеспечение методическими материалами	I, III квартал	80	II - 40 III - 40	Количество проведенных семинаров	3	Не менее 3-х	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
		3.2. Проведение "круглых столов" по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления и общественных объединений города Мурманска	II, IV квартал	20	II - 10 IV - 10	Количество проведенных "круглых столов"	1	Не менее 1-го	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
		3.3. Оказание помощи по вопросам создания и управления некоммерческими организациями, общественными объединениями	В течение срока действия программы	Не предусмотрено		Предоставление информации	По мере поступления обращений	По мере поступления обращений	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска

4.	Создание условий для привлечения инвестиций из различных источников для решения проблем местного сообщества	4.1. Организация и проведение ярмарки социальных проектов и услуг некоммерческих организаций	III, IV квартал	80	IV - 80	Количество мероприятий	1	1	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
		4.2. Вручение премии за активную общественную работу	III - IV квартал	100	IV - 100	Количество мероприятий	1	1	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
5.	Информирование населения города о работе некоммерческих организаций и общественных объединений, осуществляющих общественно полезную деятельность	5.1. Информирование населения через размещение сведений в СМИ о деятельности общественных организаций, пользующихся муниципальной поддержкой	В течение срока действия программы	Не предусмотрено		Предоставление информации	В течение срока действия программы	В течение срока действия программы	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
		5.2. Заказ печатной и сувенирной продукции по итогам городских мероприятий, связанных с деятельностью общественных объединений (ярмарка социальных проектов, конкурс муниципальных грантов и т.д.)	II, IV квартал	60	II - 10 IV - 50	Количество изготовленной печатной и сувенирной продукции	Не менее 500 шт.	Не менее 500 шт.	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
6.	Проведение мероприятий в целях популяризации ветеранского движения, сохранения и развития военно-исторических традиций, укрепления шефских связей, повышения престижа военной службы, формирования патриотического сознания населения города Мурманска	6.1. Организация и проведение городского праздника допризывной молодежи "День призывника"	II, IV квартал	35	II - 17,5 IV - 17,5	Количество мероприятий	2	2	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
		6.2. Торжественные мероприятия, посвященные 22-летию вывода ограниченного контингента советских войск из Республики Афганистан	I квартал	50	I - 50	Количество мероприятий	1	1	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
		6.3. Организация и проведение мероприятий в рамках празднования 66-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне. (Вахта памяти, военный парад, праздничное шествие, торжественный митинг 9 мая, митинг у мемориала воинам Полярной дивизии, участие в торжественных мероприятиях в Долине Славы)	II квартал	1000	II - 1000	Количество мероприятий	6	6	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
		6.4. Организация и проведение мероприятий в рамках Дня памяти и скорби	II квартал	75	II - 75	Количество мероприятий	1	1	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
		6.5. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню ВДВ	III квартал	50	III - 50	Количество мероприятий	1	1	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
		6.6. Организация и проведение мероприятий, приуроченных к 67-й годовщине разгрома немецко-фашистских войск в Советском Заполярье	III, IV квартал	350	III - 50 IV - 300	Количество мероприятий	1	1	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
		6.7. Оказание помощи подшефным администрации города Мурманска воинским частям в рамках значимых памятных дат и событий	В течение срока действия программы	300	I - 50 II - 100 III - 50 IV - 100	Количество в/ч, которым оказана финансовая помощь	4	По мере поступления обращений	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
		6.8. Участие в деятельности ассоциации субъектов РФ и городов, шефствующих над кораблями и частями Северного флота	II квартал	50	II - 50	Оказание финансовой помощи	1	1	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
		6.9. Торжественные проводы мурманчан на действительную военную службу по путевкам главы муниципального образования город Мурманск	II, IV квартал	40	I - 20 IV - 20	Количество мероприятий	2	2	Отдел - центр общественных связей и шефской работы администрации города Мурманска
	Итого:			3	в т.ч. по кварталам I - 170 II - 2432,5 III - 220 IV - 727,5				

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

на право заключения муниципального контракта

на выполнение работ

по разработке проектно-сметной документации по объекту "Ремонт здания и благоустройство территории МДОУ № 149" для нужд МДОУ г. Мурманска "Детский сад для детей раннего возраста № 149"

Место проведения открытого аукциона: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, кабинет № 204.

Дата проведения открытого аукциона: 08.10.2010 г.

Время проведения: 11 часов 00 минут (время московское).

Муниципальный заказчик: МДОУ г. Мурманска "Детский сад для детей раннего возраста № 149".

Адрес муниципального заказчика: 183038, г. Мурманск, ул. Калинина, д. 38.

В соответствии с ч. 13 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" передать муниципальному заказчику настоящий протокол открытого аукциона для заключения муниципального контракта с ООО "ГТ Проект" (183034, г. Мурманск, ул. Лобова, д. 4) по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с ООО "ГТ Проект" (183034, г. Мурманск, ул. Лобова, д. 4) и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта цене контракта.

Полный текст протокола открытого аукциона размещен на сайте: gz-murman.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска приглашает принять участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию работников муниципального учреждения здравоохранения "Детская поликлиника № 2".

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - Отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска (далее - "организатор").

Адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, тел./факс (8152) 45-73-63, e-mail: Murmangorzakaz@mail.ru

Контактные лица организатора: Яковлев Евгений Викторович, Дубкова Оксана Леонидовна, тел. (8152) 45-58-89.

Муниципальный заказчик: муниципальное учреждение здравоохранения "Детская поликлиника № 2".

Адрес муниципального заказчика: 183038, г. Мурманск, ул. Папанина, д. 1.

Контактное лицо муниципального заказчика: Полищук Наталья Тарасовна, тел. (8152) 45-78-53.

Предмет муниципального контракта: оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию работников муниципального учреждения здравоохранения "Детская поликлиника № 2" (в количестве 180 человек).

Объем услуг: в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания населению Мурманской области бесплатной медицинской помощи.

дарственных гарантий оказания населению Мурманской области бесплатной медицинской помощи.

Место оказания услуг: в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.06.1991 г. № 1499-1 "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации".

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: 1 620 700,00 (Один миллион шестьсот двадцать тысяч семьсот) рублей.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не установлены.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, каб. № 204 и размещена на сайте: **gz-murman.ru** Конкурсная документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 09.00 до 13.00 до начала процедуры вскрытия конвертов на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух дней со дня получения заявления.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится в **10.00 17 ноября 2010 года** по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10 в кабинете № 203, в присутствии представителей участников, которые пожелают принять участие в этой процедуре.

Рассмотрение конкурсных заявок состоится **23 ноября 2010 года** по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10 в кабинете № 203.

Подведение итогов конкурса состоится 29 ноября 2010 года по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10 в кабинете № 203.

Претенденты, получившие комплект документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

Учредители:
администрация города Мурманска;
трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".

Главный редактор Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.

Адрес редакции: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
Телефоны редакции:
отдел подписки и доставки (ул. Егорова, 17) - 45-45-27, 47-65-67;

коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77; e-mail: vm34@rambler.ru
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vtmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vm-news@aspol.ru
отдел городской жизни - 25-14-99;
бухгалтерия - 25-10-34.
http://www.vmnnews.ru

Свободная (договорная) цена.
Газета сверстана в редакции "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ОАО "МИПП "Север" - 183624, г. Мурманск, ул. К. Маркса, 18. Время подписания в печать - 12.00. По графику - 12.00.
Газета "Вечерний Мурманск" зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г.
Тираж: 410 экз. Заказ 4489.