



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

СПЕЦВЫПУСК № 67

19 октября 2010, вторник

Издается со 2 января 1991 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2010

№ 1781

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги “Выдача подтверждений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории муниципального образования город Мурманск”

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, руководствуясь постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”, Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги “Выдача подтверждений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории муниципального образования город Мурманск” согласно приложению.

2. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

3. Отделу развития информационных технологий администрации города Мурманска (Рамля В. П.) организовать размещение административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение
к постановлению администрации города
Мурманска от 11.10.2010 № 1781

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги “Выдача подтверждений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории муниципального образования город Мурманск”

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги “Выдача подтверждений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории муниципального образования город Мурманск” (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги “Выдача подтверждений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории муниципального образования город Мурманск” (далее – Муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении Муниципальной услуги.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги.

Полномочия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- постановлением администрации города Мурманска от 20.04.2006 № 569 “Об упорядочении размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории города Мурманска”.

1.3. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу.

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно отделом развития потребительского рынка администрации города Мурманска (далее – Отдел).

1.3.2. В процессе предоставления Муниципальной услуги Отдел осуществляет взаимодействие с:

- комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска;
- комитетом имущественных отношений города Мурманска;
- управлениями Первомайского, Октябрьского, Ленинского административных округов администрации города Мурманска.

2. Требования к порядку предоставления Муниципальной услуги

2.1. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги.

2.1.1. Подтверждение на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли (далее - Подтверждение) выдается на основании заявления (приложение №1) по форме, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 20.04.2006 № 569 “Об упорядочении размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории города Мурманска”, поданного представителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, желающим осуществлять мелкорозничную торговлю на территории города Мурманска (далее – Заявитель) в Отдел.

2.1.2. После принятия комиссией по упорядочению уличной торговли на территории города Мурманска (далее – Комиссия) решения о размещении объекта Заявителю необходимо в течение месяца заключить договор на аренду земельного участка для размещения нестационарного объекта мелкорозничной торговли с комитетом имущественных отношений города Мурманска в установленном порядке на основании Подтверждения, а также представить в Отдел дополнительно копии (с представлением подлинников) следующих документов:

2.1.2.1. Для размещения автолавки, автоприцепа, автокафе, пивного шатра, летнего кафе:
- документ, подтверждающий наличие стационарного объекта торговли, общественного питания, производства;

- паспорт на транспортное средство и санитарный паспорт, выданные в установленном порядке;
- договор на вывоз твердых бытовых отходов, уборку прилегающей территории;

- договоры на техническое обслуживание газобаллонной установки и на централизованную заправку (доставку, замену) баллонов сжиженного газа (для объектов, оборудованных газобаллонными установками);

- заключение ОГПС города Мурманска УГПС МЧС РФ на газобаллонную установку;

- договор на санитарную обработку транспортного средства, заключенный со специализированным предприятием, с периодичностью обработки, установленной законодательством;

- договор с ОАО “Мурманская горэлектросеть” в случае необходимости централизованного электроснабжения;

- кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) – 1 оригинал.

2.1.2.2. Для размещения тележки, лотка, палатки:

- документы, подтверждающие наличие стационарного объекта торговли или общественного питания;

- договоры на вывоз твердых бытовых отходов, уборку прилегающей территории;

- кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) – 1 оригинал.

2.1.2.3. Для размещения нестационарного объекта по реализации овощной продукции или бахчевых культур:

- договор на поставку продукции или справка о наличии приусадебного участка;

- акт государственного фитосанитарного контроля, выданного Управлением ФС по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

- договор на вывоз твердых бытовых отходов и уборку территории;

- документ о проверке весоизмерительных приборов;

- кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) – 1 оригинал.

2.2. Порядок обращения в структурное подразделение администрации города Мурманска для представления пакета документов и получения результата Муниципальной услуги.

Для получения результата Муниципальной услуги Заявитель лично обращается в Отдел с пакетом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, по адресу: город Мурманск, ул. Комсомольская, 10, кабинет 302 в соответствии со следующим графиком работы специалистов Отдела:

Понедельник	09.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	09.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	09.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	09.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	09.00 – 15.30 (перерыв 13.00-14.00)
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день.

2.3. Порядок информирования о Муниципальной услуге.

2.3.1. Информация о правилах и ходе предоставления Муниципальной услуги выдается:

- непосредственно в Отделе;
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
- посредством размещения на официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в сети Интернет.

2.3.2. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления Муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию Муниципальной услуги;
- перечни документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

2.3.4. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Отдела или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.3.5. В любое время с момента приема документов Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению Муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения Отдела.

2.3.6. Заявители, представившие документы, в обязательном порядке информируются специалистами:

- об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;
- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.4.2. Специалист, уполномоченный на прием документов, принимает заявления, регистрирует и передает секретарю Комиссии в день их подачи.

2.4.3. Периодичность заседаний Комиссии устанавливает председатель Комиссии, исходя из количества поступивших на рассмотрение заявлений.

2.4.4. Заявления в течение 30 дней с момента поступления рассматриваются Комиссией.

2.4.5. Комиссия рассматривает заявления по адресам, определенным в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 20.04.2006 № 569 “Об упорядочении размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории города Мурманска”, и выносит решение о размещении объекта (об отказе) по указанному в заявлении адресу, о чем Заявитель информируется секретарем Комиссии в письменной форме в течение 5 календарных дней после принятия решения.

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

2.5.1. В предоставлении Муниципальной услуги Заявителю может быть отказано на следующих основаниях:

- отсутствие у Заявителя стационарного объекта торговли или общественного питания с необходимым составом помещений для предпродажной подготовки товаров и хранения продукции (для автолавки, автоприцепа, автокафе, пивного шатра, летнего кафе);

- запрет реализации указанного в заявлении перечня товаров в нестационарных объектах мелкорозничной торговли действующим законодательством;

- нахождение по адресу, указанному в заявлении, нестационарного объекта мелкорозничной торговли, имеющего действующее подтверждение на размещение нестационарного объекта торговли;

- нарушение покоя граждан и тишины в ночное время при функционировании объекта по указанному в заявлении режиму работы;

- наличие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;

- невыполнение Заявителем условий, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Административного регламента;

- отсутствие договора на аренду земельного участка для размещения нестационарного объекта мелкорозничной торговли, предусмотренного пунктом 7 Порядка получения подтверждений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории города Мурманска, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 20.04.2006 № 569 “Об упорядочении размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории города Мурманска”.

2.5.2. О решении об отказе в предоставлении Муниципальной услуги Отдел уведомляет Заявителя с обоснованием причин такого отказа в сроки, указанные в пункте 2.4.5 настоящего Административного регламента.

2.6. Сведения о стоимости предоставления Муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается на бесплатной основе.

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении Муниципальной услуги.

3.1.1. Блок-схема последовательности административных процедур при оказании Муниципальной услуги показана в приложении № 2.

3.1.2. Основанием для начала предоставления Муниципальной услуги является личное обращение Заявителя в Отдел с заявлением, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Административного регламента.

3.1.3. Специалист, уполномоченный на прием документов, устанавливает предмет обращения и проверяет соответствие представленного заявления требованиям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Административного регламента.

3.1.4. При установлении факта несоответствия представленного заявления требованиям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Административного регламента, специалист уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления Муниципальной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

3.1.5. При отсутствии у Заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист помогает Заявителю собственноручно заполнить заявление.

3.1.6. Специалист, уполномоченный на прием документов, регистрирует заявление (и пакет документов) с использованием специализированной компьютерной программы “Регистрация документов организации” и передает секретарю Комиссии для рассмотрения Комиссией на заседании. Факт передачи документов подтверждается подписью секретаря Комиссии в карточке входящего документа.

3.1.7. Комиссия рассматривает заявление в сроки, указанные в пункте 2.4.4 настоящего Административного регламента.

3.1.8. При рассмотрении поступивших заявок Комиссия:

- изучает и анализирует поступившие документы и предложения;

- проводит при необходимости собеседование с претендентами;

- выносит решение о размещении нестационарного объекта мелкорозничной торговли.

3.1.9. При наличии 2 и более заявлений на один участок победителем признается Заявитель, предложивший наиболее современную ландшафтную архитектуру при формировании объекта (озеленение, наружное освещение, замена тротуарного покрытия, благоустройство территории), обеспечение современных условий торговли (виды торгового оборудования, спецодежды), коммерческие предложения по вопросам благоустройства территорий, реализации социально-экономических программ.

3.1.10. При наличии на рассматриваемом земельном участке или в непосредственной близости от него стационарного объекта торговли или общественного питания их владельцы, подавшие заявки, при прочих равных условиях имеют преимущественное право на размещение нестационарного объекта торговли.

3.1.11. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, подписанным председателем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.1.12. Секретарь Комиссии извещает Заявителя о принятом решении в сроки, указанные в пункте 2.4.5 настоящего Административного регламента.

3.1.13. После рассмотрения на заседании Комиссии возможности размещения по указанным адресам нестационарных объектов торговли комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска представляет в Отдел схемы мест размещения нестационарных объектов для организации дальнейшего согласования с заинтересованными службами города.

3.1.14. Схема выдается Заявителю для дальнейшего согласования с заинтересованными службами.

3.1.15. После принятия Комиссией решения о размещении объекта в течение месяца Заявитель представляет в Отдел дополнительно перечень документов, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Административного регламента, а также заключает договор на аренду земельного участка для размещения нестационарного объекта мелкорозничной торговли с комитетом имущественных отношений города Мурманска в установленном порядке на основании Подтверждения.

3.1.16. Специалист проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Административного регламента, подаваемых на предоставление Муниципальной услуги.

3.1.17. Специалист проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям.

3.1.18. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1.2 настоящего Административного регламента, специалист уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления Муниципальной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению:

- при согласии Заявителя устранить препятствия специалист возвращает представленные документы;
- при несогласии Заявителя устранить препятствия специалист обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению Муниципальной услуги.

3.1.19. Получение документов от Заявителей фиксируется специалистом, уполномоченным на прием документов, путем выполнения регистрационной записи в книге учета входящих документов.

3.1.20. Подтверждение по форме, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 20.04.2006 № 569 “Об упорядочении размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории города Мурманска” (приложение №3), является окончательным документом и выдается Отделом после проверки полноты и достоверности документов, представленных Заявителем согласно пункту 2.1.2 настоящего Административного регламента.

3.1.21. Подтверждение выдается на срок, указанный в нем, но не более:

- 5 месяцев – для объектов по осуществлению торговли в летний период с 1 мая по 1 октября;
- до 1 года – для автолавок, автоприцепов и автокафе.

3.1.22. Подтверждение не подлежит передаче другим юридическим и физическим лицам.

3.1.23. В случае утраты Подтверждения, изменения ассортимента реализуемой продукции, режима работы объекта юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны в десятидневный срок подать заявление о переоформлении Подтверждения с приложением соответствующих документов о произошедших изменениях.

3.1.24. Решение о переоформлении или мотивированный отказ в переоформлении Подтверждения Комиссия принимает в течении пяти рабочих дней после вручения соответствующего заявления и документов. Отметка секретаря Комиссии на копии заявления о его принятии к рассмотрению является основанием для продолжения работы объекта до получения переоформленного Подтверждения в установленный срок. Подтверждение переоформляется на оставшийся срок его действия. На переоформленном Подтверждении делается пометка “ДУБЛИКАТ”.

3.1.25. Действие Подтверждения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

3.1.26. Действие Подтверждения может быть прекращено до истечения срока, на который оно выдано, по просьбе Заявителя или по решению Комиссии. Основанием для досрочного прекращения Подтверждения являются:

- обнаружение недостоверных данных в документах, имеющих существенное значение для осуществления торговли, представленных Заявителем для получения Подтверждения;
- наличие не переоформленного Подтверждения, если такое переоформление обязательно в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 20.04.2006 № 569 “Об упорядочении размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории города Мурманска”;
- использование земельного участка не в соответствии с видом разрешенного использования;
- передача Подтверждения иным лицам;
- заявление субъекта торговли о досрочном прекращении торговой деятельности на земельном участке, предоставленном под нестационарный объект мелкорозничной торговли;
- иные случаи, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.

3.1.27. После выдачи Подтверждения место размещения нестационарного объекта торговли и общественного питания вносится в Дислокацию нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории города Мурманска.

3.1.28. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником Отдела.

3.1.29. Контроль за полнотой и качеством исполнения Муниципальной услуги осуществляется путем предоставления начальнику Отдела отчета об исполнении Муниципальной услуги с периодичностью один раз в полугодие.

3.1.30. Персональная ответственность специалистов Отдела определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.31. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Административного регламента.

3.2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения регламента.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, возникших в результате противоправных решений, действий (бездействия) специалистов Отдела, нарушений требований настоящего Административного регламента, некорректного поведения или нарушения служебной этики, путем письменного или устного обращения Заявителя в администрацию города Мурманска ежедневно по рабочим дням с 9.00 до 17.30 (в предвыходные и праздничные дни с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, 75, кабинет № 8, e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru

Приложение № 1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги “Выдача подтверждений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории муниципального образования город Мурманск”

Заявление
в комиссию по упорядочению уличной торговли на территории города Мурманска

Заявитель _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя

Местонахождение юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Телефоны: рабочий _____, домашний _____

Свидетельство о регистрации юридического лица или предпринимателя № _____ от _____ г.

ИНН _____

Адрес стационарного объекта торговли или общественного питания (с указанием типа предприятия):

Прошу Вас рассмотреть на заседании комиссии по упорядочению уличной торговли на территории города Мурманска возможность размещения

наименование объекта автолавка, автоприцеп, автокафе, палатка,

пивной шатер, лоток, тележка

для реализации _____

на планируемом месте _____

полный адрес

площадь _____ кв. м

режим работы объекта _____

Ознакомлен(а) с основными требованиями к организации работы объектов мелкорозничной торговли.

подпись

_____ 200__ г.

дата подачи заявления

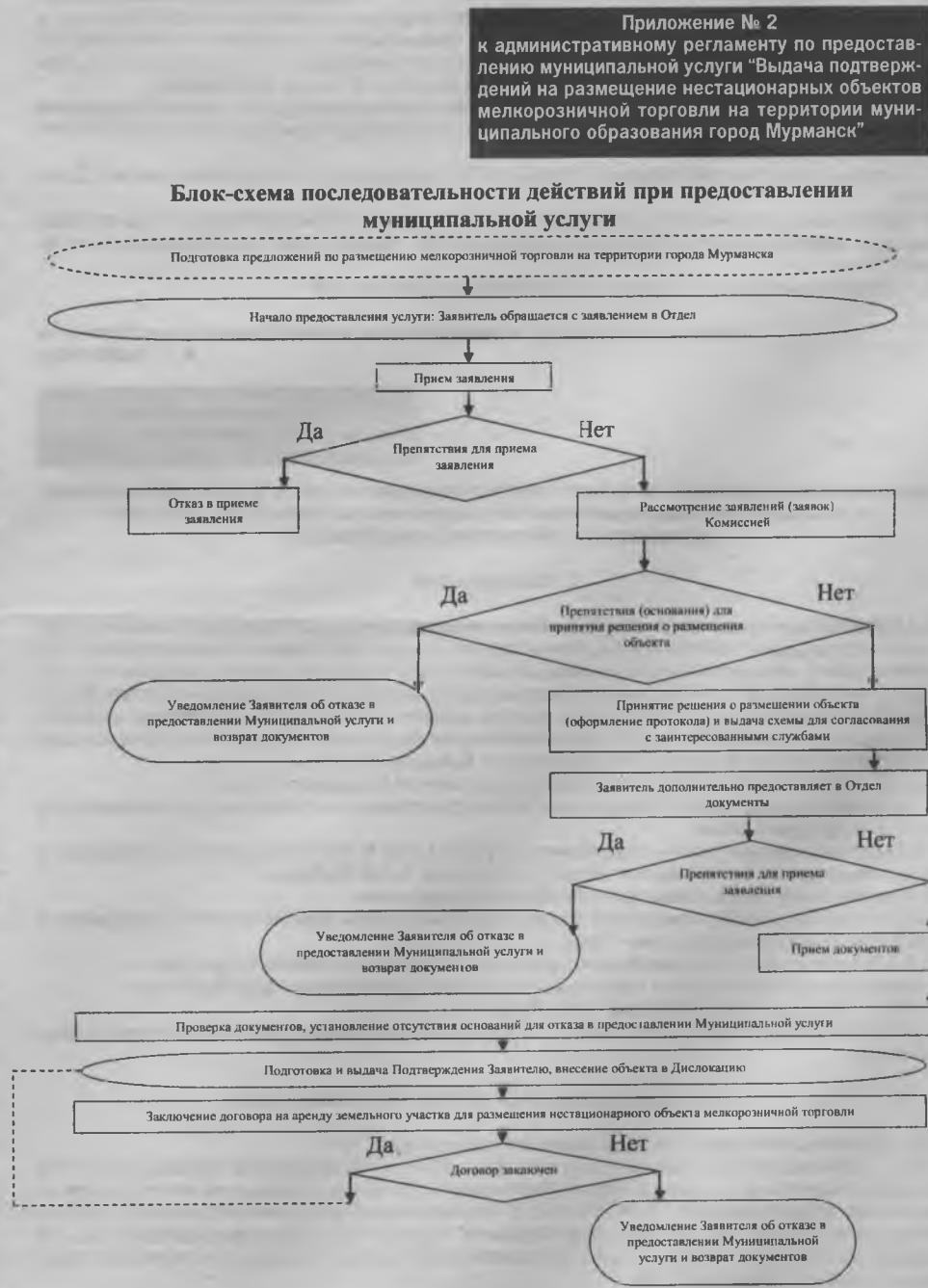
Ф.И.О., подпись заявителя

_____ 200__ г.

дата принятия заявления

Ф.И.О. ответственного лица

№ регистрации _____



Приложение № 3
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги “Выдача подтверждений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории муниципального образования город Мурманск”

Подтверждение
о размещении нестационарного объекта торговли на территории города Мурманска

Настоящее подтверждение выдано _____

наименование юридического лица

его местонахождение или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, место проживания

в том, что _____

наименование, тип и вид объекта

подлежит размещению (место торговли): _____

согласно схеме

с периодом функционирования _____

день, месяц, год, время

вид услуг _____

указание услуги

М. П.

Подпись
председателя комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВНИЕ

11.10.2010

№ 1780

О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 17.11.2008 № 55-691 “Об утверждении муниципальной целевой программы “Совершенствование муниципального здравоохранения города Мурманска на 2009-2011 годы” (в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 23.09.2009 № 9-109, от 06.11.2009 № 10-121, от 25.12.2009 № 14-168, постановлений администрации города Мурманска от 18.03.2010 № 392, от 22.07.2010 № 1275)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 25.12.2009 № 14-170 “О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов”, в целях реализации постановления администрации города Мурманска от 28.01.2010 № 99 “О порядке внесения изменений в муниципальные целевые программы” **постановляю:**
1. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 17.11.2008 № 55-691 “Об утверждении муниципальной целевой программы “Совершенствование муниципального здравоохранения го-

рода Мурманска на 2009 - 2011 годы” (в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 23.09.2009 № 9-109, от 06.11.2009 № 10-121, от 25.12.2009 № 14-168 постановлений администрации города Мурманска от 18.03.2010 № 392. от 22.07.2010 № 1275) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.8 “Объемы финансирования по источникам и срокам” раздела 3 “Паспорт муниципальной целевой программы “Совершенствование муниципального здравоохранения города Мурманска на 2009-2011 годы” изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 4 “Программные мероприятия” изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 “Механизм реализации Программы” дополнить абзацем следующего содержания:
“Объем финансовых средств на реализацию Программы уточняется в установленном порядке с учетом имеющихся финансовых возможностей, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету

по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска и управлению капитального строительства администрации города Мурманска решением о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год”.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Собокарева Н. А.) обеспечить финансирование реализации муниципальной целевой программы “Совершенствование муниципального здравоохранения города Мурманска на 2009-2011 годы” в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Кондратьева С. В.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение № 1

к постановлению администрации города Мурманска от 11.10.2010 № 1780

3.8. Объемы финансирования по источникам и срокам				
Общие затраты на Программу:		546,32 млн. руб., в том числе: а) на разработку проекта 0,0 млн. руб. б) на реализацию проекта 546,32 млн. руб. Главные распорядители бюджетных средств - комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска, управление капитального строительства администрации города Мурманска		
Год	Объем финансирования, в т.ч. по источникам, млн. руб.			Всего
	Бюджет субъекта	Муниципальный бюджет	Прочие источники	
2009	38,00	72,40	1,70	112,10
2010	80,00	83,16	2,50	165,66
2011		267,75	0,81	268,56
Всего по источникам финансирования	118,00	423,31	5,01	546,32

Задача	Мероприятия	Срок действия программы 2009-2011 годы									Объем финансирования в т. ч. по источникам, млн. руб.			
		1 - Бюджет субъекта. 2 - Муниципальный бюджет. 3 - Прочие источники												
		2009			2010			2011						
		1	2	3	1	2	3	1	2	3				
1. Улучшение ка- дровой ситуации в муниципальных учреждениях здравоохранения	1.1. Укомплектование врачами, средним медицинским персоналом муниципальных учреждений здравоохранения за счет выплат посо- бий молодым специалистам и приглашенным специалистам		3,27			4,00			4,50		11,77		11,77	
2. Материально- техническое пе- реоснащение му- ниципальных уч- реждений здра- воохранения для приведения в со- ответствие сани- тарно-техниче- ским нормам и табелю оснаще- ния	2.1. Капитальный ремонт, реконструкция и переоснащение учре- ждений здравоохранения, в т. ч.:		11,80		2,00	42,71			193,81	0,81	251,13	2,00	248,32	0,81
	- МГКБСМП		8,40		2,00	16,56			18,40		45,36	2,00	43,36	
	ремонт кардиологического отделения		5,88								5,88		5,88	
	оборудование, мебель, инвентарь, оргтехника в кардиологическое отделение		2,12								2,12		2,12	
	ремонт гинекологического отделения (УКС)								12,40		12,40		12,40	
	ремонт и оснащение отделений хирургического профиля					6,40					6,40		6,40	
	ремонт и оснащение патологоанатомической службы					1,50					1,50		1,50	
	разработка проектно-сметной документации на ремонт северной подстанции скорой медицинской помощи (УКС)		0,40								0,40		0,40	
	реконструкция и ремонт вентиляции и операционных блоков (УКС)					6,80					6,80		6,80	
	приобретение оборудования для осуществления работы операционных бло- ков и вентиляции					1,36					1,36		1,36	
	разработка проектно-сметной документации на ремонт и реконструкцию цен- трального операционного блока (УКС)								6,00		6,00		6,00	
	приобретение оборудования для микрохирургии глаза				2,00	0,50					2,50	2,00	0,50	
	- ОМСЧ "Севрыба"		0,40			13,80			34,20		48,40		48,40	
	разработка проектно-сметной документации на ремонт ожоговых палат и ре- монт ожоговых палат и палат травматологического отделения (УКС)		0,40			9,80			2,40		12,60		12,60	
	ремонт отделений хирургического профиля								6,00		6,00		6,00	
	реконструкция лифтовой шахты и монтаж лифта (поликлиника № 2)					2,00					2,00		2,00	
	приобретение оборудования для оказания помощи по профилю "урологии"					2,00					2,00		2,00	
	разработка проектно-сметной документации и ремонт помещений оперблока (УКС)								14,80		14,80		14,80	
	ремонт помещений и лечебных кабинетов поликлиник № 1 и № 2 (УКС)								11,00		11,00		11,00	
	- МДГБ					3,80			33,00		36,80		36,80	
	ремонт хирургического отделения								6,00		6,00		6,00	
	разработка проектно-сметной документации и реконструкция помещений опе- рационного блока (УКС)								15,50		15,50		15,50	
	ремонт 4-го педиатрического отделения								3,50		3,50		3,50	
	ремонт помещения аптеки								1,00		1,00		1,00	
	замена кровельного покрытия и ремонт фасада 2-этажного корпуса (УКС)								7,00		7,00		7,00	
	приобретение технологического оборудования и мебели для пищеблока						3,80				3,80		3,80	
	- МИБ		1,00				5,00			29,99	0,46	36,45		35,99
разработка проектно-сметной документации на ремонт диагностической ла- боратории (УКС)		1,00								1,00		1,00		
ремонт диагностической лаборатории (УКС)								19,20		19,20		19,20		
ремонт фасада лечебного корпуса						1,50				1,50		1,50		
ремонт бухгалтерии администрации						0,69				0,69		0,69		
ремонт отделений № 2 и № 3						2,72			1,45	0,10	4,27		4,17	0,10
разработка проектно-сметной документации и ремонт палат интенсивной те- рапии						0,09			2,00		2,09		2,09	
ремонт пищеблока									0,40		0,40		0,40	
ремонт медицинских помещений (процедурного кабинета, автоклавной, от- деления сестринского ухода)									2,76	0,36	3,12		2,76	0,36
ремонт хозяйственных помещений									0,48		0,48		0,48	
разработка проектно-сметной документации и ремонт приемного отделения (УКС)									3,70		3,70		3,70	

Задача	Мероприятия	Срок действия программы 2009-2011 годы									Объем финансирования в т. ч. по источникам, млн. руб.				
		1 - Бюджет субъекта. 2 - Муниципальный бюджет. 3 - Прочие источники													
		2009			2010			2011							
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	Всего	1	2	3	
3. Развитие современных технологий в диагностике и лечении заболеваний.	- ДИБ		2,00						9,60		11,60		11,60		
	разработка проектно-сметной документации на ремонт отделения реанимации и анестезиологии (УКС)								1,00		1,00		1,00		
	ремонт отделения реанимации и анестезиологии (УКС)								6,00		6,00		6,00		
	ремонт рентгенкабинета (УКС)		2,00								2,00		2,00		
	разработка проектно-сметной документации и строительство здания для размещения групповой баллонной установки (УКС)								1,60		1,60		1,60		
	ремонт системы водоснабжения								1,00		1,00		1,00		
	- Поликлиника № 3					3,55			11,50		15,05		15,05		
	оснащение офиса врача общей практики на Маклакова, 48					2,00			2,00		4,00		4,00		
	оснащение хирургического отделения					0,30					0,30		0,30		
	проектные работы и ремонт помещений					0,65			2,00		2,65		2,65		
	ремонт систем водоснабжения и отопления					0,60					0,60		0,60		
	разработка проектно-сметной документации и ремонт офиса врача общей практики на ул. Кильдинской, 17								3,50		3,50		3,50		
	оснащение офиса врача общей практики на ул. Кильдинской, 17								4,00		4,00		4,00		
	-Стоматологическая поликлиника № 1								2,50		2,50		2,50		
	оснащение филиала на ул. Любова,33/2								2,50		2,50		2,50		
	- Поликлиника № 4								4,00		4,00		4,00		
	ремонт помещений								4,00		4,00		4,00		
	- Поликлиника № 5								4,30		4,30		4,30		
	ремонт помещений								1,80		1,80		1,80		
	ремонт систем водоснабжения и канализации								2,50		2,50		2,50		
	- Поликлиника № 7								1,62	0,35	1,97		1,62	0,35	
	ремонт помещений								1,62	0,35	1,97		1,62	0,35	
	- ПТХО КЗ								3,00		3,00		3,00		
	разработка проектно-сметной документации и ремонт административно-бытового здания								3,00		3,00		3,00		
	- Роддом № 1								1,70		1,70		1,70		
	разработка проектно-сметной документации и строительство здания для размещения групповой баллонной установки (УКС)								1,70		1,70		1,70		
	- Разработка проектно-сметной документации на строительство поликлиники в Ленинском округе г. Мурманска с подстанцией скорой медицинской помощи (УКС)								40,00		40,00		40,00		
	2.2. Реконструкция и ремонт систем вентиляции в учреждениях		2,00	0,60			7,24			15,37		25,21		24,61	0,60
	МДГБ						3,50					3,50		3,50	
	МИБ						0,50			4,90		5,40		5,40	
	ОМСЧ "Севрыба"						2,00			6,00		8,00		8,00	
	Поликлиника № 3						0,20					0,20		0,20	
	МГКБСМП		2,00				0,64					2,64		2,64	
	Детская поликлиника № 4						0,40					0,40		0,40	
	Поликлиника № 4									4,47		4,47		4,47	
	2.3. Реконструкция и ремонт систем электроснабжения в учреждениях		2,00	0,40			3,66			6,98		13,04		12,64	0,40
	Детская поликлиника № 4						0,50					0,50		0,50	
	Поликлиника № 3						0,25					0,25		0,25	
	Поликлиника № 7						0,16			3,80		3,96		3,96	
	МДГБ						0,75					0,75		0,75	
	ОМСЧ "Севрыба"						1,50					1,50		1,50	
	МГКБСМП		2,00				0,50					2,50		2,50	
	Поликлиника № 5									1,68		1,68		1,68	
	МИБ									1,50		1,50		1,50	
	2.4. Приобретение и установка автономных источников электроснабжения и лифтов		1,30				4,88			4,55		10,73		10,73	
	МИБ (проектно-сметная документация, приобретение и установка источника бесперебойного питания)		0,80							0,65		1,45		1,45	
Роддом № 3 (приобретение и установка дизель-генератора)						2,38					2,38		2,38		
Детская поликлиника № 4 г. Мурманска (приобретение и установка лифта)									3,90		3,90		3,90		
Роддом № 1 (проектно-сметная документация, приобретение и установка дизель-генератора)		0,50				2,50					3,00		3,00		
2.5. Обеспечение условий для доступа отдельных категорий граждан к учреждений. здравоохранения (устройство пандусов) - УКС		2,20									2,20		2,20		
Поликлиника № 3		0,80									0,80		0,80		
Поликлиника № 4		1,40									1,40		1,40		
2.6. Установка современных систем охранно-пожарной сигнализации в учреждениях						2,75			0,60		3,35		3,35		
ОМСЧ "Севрыба"						2,00					2,00		2,00		
МИБ						0,25					0,25		0,25		
МДГБ						0,50					0,50		0,50		
ПТХО КЗ									0,60		0,60		0,60		
2.7. Разработка проектно-сметной документации для локальных очистных сооружений									1,00		1,00		1,00		
МИБ									0,50		0,50		0,50		
ДИБ									0,50		0,50		0,50		
3.1. Приобретение оборудования для улучшения лучевой диагностики, в т. ч.:		32,73			48,00	15,60	2,50		30,25		129,08	48,00	78,58	2,50	
УЗИ сканеров экспертного класса (МГКБСМП, ОМСЧ "Севрыба")		12,00									12,00		12,00		
рентгенодиагностических аппаратов, флюорографов, маммографов, УЗИ-аппаратов		9,00				3,60	2,50		30,25		45,35		42,85	2,50	
томографа (МГКБСМП)		11,73			48,00	12,00					71,73	48,00	23,73		

Задача	Мероприятия	Срок действия программы 2009-2011 годы									Объём финансирования в т. ч. по источникам, млн. руб.			
		1 - Бюджет субъекта. 2 - Муниципальный бюджет. 3 - Прочие источники												
		2009			2010			2011						
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	Всего	1	2	3
Развитие приоритетных направлений оказания медицинской помощи в амбулаторно-поликлинической службе. Развитие приоритетных направлений оказания медицинской помощи в стационарной службе. Улучшение условий труда и дооснащение отделения скорой медицинской помощи санитарным транспортом.	3.2. Приобретение эндовидеосистем (МГКБСМП, ОМСЧ "Севрыба"), моечных машин для эндоскопов (МГКБСМП, ОМСЧ "Севрыба")								5,60		5,60		5,60	
	3.3. Приобретение оборудования для родильных домов № 1, 3		2,30			2,17			2,00		6,47		6,47	
	Роддом № 1		1,80			1,17			1,00		3,97		3,97	
	Роддом № 3		0,50			1,00			1,00		2,50		2,50	
	3.4. Приобретение лабораторного оборудования, оборудования для функциональной диагностики		3,50						1,58		5,08		5,08	
	3.5. Приобретение оборудования (оснащение) МДГБ (за счет субсидии из областного бюджета)	38,00			30,00						68,00	68,00		
	3.6. Приобретение автомобилей скорой медицинской помощи		3,20								3,20		3,20	
	3.7. Дооснащение бригад скорой медицинской помощи, в т. ч. приобретение:		4,50								4,50		4,50	
	ЭКГ		0,40								0,40		0,40	
	дефибрилляторов		1,00								1,00		1,00	
	медицинских сумок-укладок		0,25								0,25		0,25	
	прочей аппаратуры (кардиопама, термоконтейнеры, носилки, одноразовые трубки "Комбитьюб" и др.)		0,25								0,25		0,25	
	средств медицинского назначения (тест-системы для экспресс-диагностики)		0,50								0,50		0,50	
	тренажерного комплекса для отработки навыков сердечно-легочной реанимации		0,20								0,20		0,20	
	специальной одежды для отделения скорой медицинской помощи и водителей автомобилей скорой помощи		0,40								0,40		0,40	
	специальной обуви для персонала выездных бригад		1,00								1,00		1,00	
	мебели		0,50								0,50		0,50	
	3.8. Приобретение оборудования для стерилизационной обработки инструментов								1,14		1,14		1,14	
	3.9. Приобретение оборудования и термомониторов для обеспечения холодовой цепи								0,17		0,17		0,17	
4. Совершенствование информационного обеспечения медицинских учреждений и пациентов	4.1. Комплекс мероприятий по созданию базовой структуры единого информационного пространства системы здравоохранения, в т. ч.:		3,60	0,70							4,30		3,60	0,70
	создание сетей с закупкой сервера и лицензионного серверного программного обеспечения для муниципальных учреждений здравоохранения		0,50								0,50		0,50	
	дооснащение компьютерной техникой учреждений здравоохранения		0,10								0,10		0,10	
	приобретение лицензионного программного обеспечения для учреждений здравоохранения		0,10								0,10		0,10	
	эксплуатация проекта "Электронная регистратура"		0,20								0,20		0,20	
	приобретение прав на программное обеспечение, включая приобретение, обновление, сопровождение и обучение		0,10								0,10		0,10	
	создание защищенной сети передачи данных с целью обеспечения безопасного информационного обмена между ЛПУ и комитетом (установка VIPNet)		0,10								0,10		0,10	
	приобретение компьютерной техники, программных продуктов, средств связи создание телекоммуникационных сетей для подстанций скорой помощи		2,50								2,50		2,50	
5. Совершенствование процессов управления в муниципальном здравоохранении	5.1. Организация, проведение, участие в мероприятиях по вопросам повышения качества оказания медицинских услуг, повышения результативности и эффективности управления муниципальной системой здравоохранения, повышение уровня профессиональных знаний в области управления муниципальной системой здравоохранения					0,15			0,20		0,35		0,35	
Итого		38,00	72,40	1,70	80,00	83,16	2,50		267,75	0,81	546,32	118,00	423,31	5,01
в том числе:														
комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска		38,00	66,40	1,70	80,00	66,56	2,50		125,45	0,81	381,42	118,00	258,41	5,01
управление капитального строительства администрации города Мурманска			6,00			16,60			142,30		164,90		164,90	

Заместитель главы администрации города Мурманска
С. В. КОНДРАТЬЕВ.

Приложение № 2
к постановлению администрации города
Мурманска от 11.10.2010 № 1780

4. Программные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Исполнители/участники	Сроки исполнения	Суммы и источники финансирования, млн. руб.			
				2 - Бюджет субъекта. 2 - Муниципальный бюджет. 3 - Прочие источники			
				Всего	1	2	3
1.	Укомплектование врачами, средним медицинским персоналом муниципальных учреждений здравоохранения за счет выплат пособий молодым специалистам и приглашенным специалистам	Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска, муниципальные учреждения здравоохранения	2009 - 2011	11,77		11,77	
2.	Капитальный ремонт, реконструкция и переоснащение учреждений здравоохранения	МГКБСМП, ОМСЧ "Севрыба", МДГБ, МИБ, ДИБ, Поликлиника № 3, Стоматологическая поликлиника № 1, Поликлиника № 4, Поликлиника № 5, Поликлиника № 7, ПТХО КЗ, Роддом № 1, УКС	2009 - 2011	251,13	2,00	248,32	0,81
3.	Реконструкция и ремонт систем вентиляции в учреждениях	МДГБ, МИБ, ОМСЧ "Севрыба", Поликлиника № 3, МГКБСМП, Детская поликлиника № 4, Поликлиника № 4, МИБ	2009 - 2011	25,21		24,61	0,60
4.	Реконструкция и ремонт систем электроснабжения в учреждениях	Детская поликлиника № 4, Поликлиника № 3, Поликлиника № 7, МДГБ, ОМСЧ "Севрыба", МГКБСМП, Поликлиника № 5, МИБ	2009 - 2011	13,04		12,64	0,40
5.	Приобретение и установка автономных источников электроснабжения и лифтов	МИБ, Роддом № 3, Детская поликлиника № 4, Роддом № 1	2009 - 2011	10,73		10,73	
6.	Обеспечение условий для доступа отдельных категорий граждан к учреждениям здравоохранения (устройство пандусов)	УКС, Поликлиника № 3, Поликлиника № 4	2009	2,20		2,20	
7.	Установка современных систем охранно-пожарной сигнализации в учреждениях	ОМСЧ "Севрыба", МИБ, МДГБ, ПТХО КЗ	2010 - 2011	3,35		3,35	
8.	Разработка проектно-сметной документации для локальных очистных сооружений	МИБ, ДИБ	2011	1,00		1,00	
9.	Приобретение оборудования для улучшения лучевой диагностики	МГКБСМП, ОМСЧ "Севрыба", Роддом № 3, Поликлиника № 3, Поликлиника № 5, Поликлиника № 7	2009 - 2011	129,08	48,00	78,58	2,50
10.	Приобретение эндовидеосистем (МГКБСМП, ОМСЧ "Севрыба"), моечных машин для эндоскопов (МГКБСМП, ОМСЧ "Севрыба")	МГКБСМП, ОМСЧ "Севрыба"	2011	5,60		5,60	

№ п/п	Мероприятия	Исполнители/участники	Сроки исполнения	Суммы и источники финансирования, млн. руб.			
				2 - Бюджет субъекта. 2 - Муниципальный бюджет. 3 - Прочие источники			
				Всего	1	2	3
11.	Приобретение оборудования для родильных домов № 1, 3	Роддом № 1, Роддом № 3	2009 - 2011	6,47		6,47	
12.	Приобретение лабораторного оборудования, оборудования для функциональной диагностики	Поликлиника № 5	2009, 2011	5,08		5,08	
13.	Приобретение оборудования (оснащение) МДГБ (за счет субсидии из областного бюджета)	МДГБ	2009, 2010	68,00	68,00		
14.	Приобретение автомобилей скорой медицинской помощи	ПТХО КЗ	2009	3,20		3,20	
15.	Дооснащение бригад скорой медицинской помощи	МГКБСМП	2009	4,50		4,50	
16.	Приобретение оборудования для стерилизационной обработки инструментов	Поликлиника № 5	2011	1,14		1,14	
17.	Приобретение оборудования и термоиндикаторов для обеспечения холодной цепи	МИБ, Детская поликлиника № 5	2011	0,17		0,17	
18.	Комплекс мероприятий по созданию базовой структуры единого информационного пространства системы здравоохранения	Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска, муниципальные учреждения здравоохранения	2009	4,30		3,60	0,70
19.	Организация, проведение, участие в мероприятиях по вопросам повышения качества оказания медицинских услуг, повышения результативности и эффективности управления муниципальной системой здравоохранения, повышение уровня профессиональных знаний в области управления муниципальной системой здравоохранения	Комитет по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска, муниципальные учреждения здравоохранения	2010 - 2011	0,35		0,35	
	Итого			546,32	118,00	423,31	5,01

Заместитель главы администрации города Мурманска
С. В. КОНДРАТЬЕВ.

Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами города Мурманска

На основании постановления Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75, распоряжения администрации г. Мурманска от 05.02.2008 г. № 43-р уполномоченный орган по осуществлению функций по организации проведения конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами города Мурманска – комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска приглашает принять участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами жилищного фонда города Мурманска.
Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее - «организатор конкурса»), адрес : 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, 20.
Контактные лица организатора : Федорович Валерий Вячеславович (815-2) 45-32-43, Бордовская Оксана Юрьевна (815-2) 45-85-06.

Лот № 3 Первомайского округа

№№ п/п	адрес дома в лоте	год постройки	этажность	кол-во квартир	площадь жилых помещений	площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	площадь помещений общего пользования	код благоустройства	серия	площадь земельного участка	стоимость обязательных работ и услуг на 1м² общей площади	размер платы за содержание и ремонт (рублей в месяц по дому)
1	Лесная, 8	1962	3	24	827,5	0	0	11		990	16,84	13935,1
2	Лесная, 19	1959	2	16	507	0	0	15		1136	14,55	7376,85
3	Лесная, 25	1958	2	8	486,9	0	0	15		1618	14,55	7084,4
	ИТОГО по лоту			48	1821,4	0	0			3744		28396,35
Размер обеспечения конкурсной заявки – 1419,82 руб. Размер обеспечения исполнения обязательств - 77071,94 руб.												

Лот № 9 Октябрьского округа

№№ п/п	адрес дома в лоте	год постройки	этажность	кол-во квартир	площадь жилых помещений	площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	площадь помещений общего пользования	код благоустройства	серия	площадь земельного участка	стоимость обязательных работ и услуг на 1м² общей площади	размер платы за содержание и ремонт (рублей в месяц по дому)
1	Кирова, 42	1939	2	8	587,9	0	0	15	инд.	2066	14,55	8553,94
2	Кирова, 48	1939	2	8	589,6	0	0	15	инд.	1473	14,55	8578,68
3	Заводская, 5а/5	1936-37	2	16	1176,6	0	0	15		200	14,55	17119,53
	ИТОГО по лоту			32	2354,1	0	0			3739		34252,15
Размер обеспечения конкурсной заявки – 1712,61 руб. Размер обеспечения исполнения обязательств - 107375,54 руб.												

Лот № 14 Первомайского округа

№№ п/п	адрес дома в лоте	год постройки	этажность	кол-во квартир	площадь жилых помещений	площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	площадь помещений общего пользования	код благоустройства	серия	площадь земельного участка	стоимость обязательных работ и услуг на 1м² общей площади	размер платы за содержание и ремонт (рублей в месяц по дому)
1	Первомайская, 8	1954	2	4	596,9	0	0	15		2509	14,55	8684,9
2	Первомайская, 22	1957-58	2	8	430	0	0	15		817	14,55	6256,5
3	Кольский, 161	1953	2	8	503	0	0	15		1168	14,55	7318,65
4	Кольский, 163	1954	2	8	515,6	0	0	15		1695	14,55	7501,98
	ИТОГО по лоту			28	2045,5	0	0			6189		29762,03
Размер обеспечения конкурсной заявки – 1488,1 руб. Размер обеспечения исполнения обязательств - 88509,02 руб.												

Денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки должны вноситься на расчетный счет:
УФК по Мурманской области (Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска).
ИНН 519 013 77 61 КПП 519 001 001
Р/сч 403 028 104 000 000 000 16 в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской обл. г. Мурманск.
БИК 044 705 001
Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу : г. Мурманск, ул. Профсоюзов, 20 в электронном виде, и размещена на сайте : www.gz-murm.ru
Конкурсная документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 9.00 до 13.00 в будние дни до начала процедуры вскрытия конвертов на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение 2-х дней со дня получения заявки.
Победителем конкурса признается Участник конкурса, сделавший предложение по наибольшей стоимости и перечню дополнительных работ и услуг.
Порядок предоставления конкурсных заявок: заявки на участие в конкурсе представляются в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, расположенный по адресу: ул. Профсоюзов, 20, г. Мурманск, 183038, каб. 216 не позднее начала вскрытия конвертов.
Дата начала подачи заявок: с 19 октября 2010 года.
Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет проводиться в 10.00 19 ноября 2010 года по адресу: ул. Профсоюзов, 20 (4-й этаж, актовый зал), в присутствии представителей Претендентов, пожелавших принять в этом участие.
Заявки, поданные с момента начала процедуры вскрытия конвертов и до вскрытия конвертов, считаются поданными в срок.
Заявки на участие в конкурсе будут рассмотрены в срок не более 10 суток со дня вскрытия конвертов
Рассмотрение конкурсных заявок с целью признания Претендентов Участниками конкурса будет проводиться в 10.00 часов 22 ноября 2010 года по адресу: ул. Профсоюзов 20 (4-й этаж, актовый зал).
Проведение конкурса состоится в 10.00 24 ноября 2010 года по адресу: ул. Профсоюзов, 20 (4-й этаж, актовый зал) в присутствии представителей Конкурсантов.
Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

