



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

СПЕЦВЫПУСК № 71

11 ноября 2010, четверг

Издается со 2 января 1991 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2010

№ 1891

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции “Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в границах муниципального образования город Мурманск”

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск” (в редакции постановления от 13.09.2010 № 1599), **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции “Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в границах муниципального образования город Мурманск” (далее - административный регламент) согласно приложению.
2. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
3. Отделу развития информационных технологий администрации города Мурманска (Рамля В. П.) разместить административный регламент на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

Приложение
к постановлению администрации города
Мурманска от 25.10.2010 № 1891

Административный регламент исполнения муниципальной функции “Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в границах муниципального образования город Мурманск”

1. Общие положения

1.1. Административный регламент определяет сроки и последовательность процедур при исполнении муниципальной функции “Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в границах муниципального образования город Мурманск” (далее - муниципальная функция).

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”;
 - Законом Мурманской области от 30.11.2006 № 811-01-ЗМО “Об участии граждан в обеспечении правопорядка”;
 - Уставом муниципального образования город Мурманск.
- 1.3. Результатом исполнения муниципальной функции является:
- защита конституционных прав граждан;
 - снижение уровня преступности на территории города Мурманска;
 - повышение уровня межведомственного взаимодействия и результативности профилактической работы в вопросах охраны общественного порядка;
 - привлечение граждан, организаций, общественных объединений и СМИ для обеспечения эффективности принимаемых мер по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в границах муниципального образования город Мурманск.

1.4. Получателями муниципальной функции являются:

- физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства);
- российские юридические лица, обособленные подразделения юридических лиц, их законные представители.

1.5. Исполнение муниципальной функции осуществляется специалистами отдела по организации взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Мурманска (далее - Отдел) по месту его нахождения в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

Сведения о местонахождении и контактные телефоны Отдела:

- почтовый адрес для направления документов и обращений: пр. Ленина, д. 75, г. Мурманск, 183038;
- местонахождение Отдела: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 84 (4 этаж);
- телефон начальника Отдела: 8 (815 2) 45-85-40;
- телефоны сотрудников Отдела: 8 (815 2) 45-83-05; 45-85-37; 45-83-37;
- адрес электронной почты: ovpo@citymurmansk.ru

1.6. Сведения о режиме работы Отдела:

- понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.15 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00);
- пятница - с 09.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00);
- выходные дни - суббота, воскресенье.

1.7. Информирование юридических и физических лиц по вопросам и о ходе исполнения муниципальной функции проводится:

- при личном обращении непосредственно в Отделе;
- по телефону;
- по письменному запросу;
- посредством электронной почты.

При информировании лиц, обратившихся лично, сотрудник Отдела обязан:

- представиться, указав должность, фамилию, имя и отчество;
- выслушать и, при необходимости, уточнить суть вопроса;
- дать ответ на заданные вопросы. В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени (более 10 минут), лицу может быть предложено обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время;
- если поставленные вопросы не входят в компетенцию Отдела, сотрудник информирует лицо о невозможности представления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входит решение поставленного вопроса.

При информировании лица по телефону сотрудник Отдела обязан:

- представиться, указав должность, имя и отчество;
- выслушать и, при необходимости, уточнить суть вопроса;
- вежливо и лаконично дать ответ по существу вопроса;

- при невозможности ответить на поставленный вопрос в момент обращения предложить лицу перезвонить в конкретный день и в определенное время, подготовив ответ к назначенному сроку;
- сотрудник Отдела вправе предложить позвонившему представиться.

В случае, если лицо не удовлетворено информацией, представленной ему на личном приеме или по телефону, сотрудник Отдела предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим вопросам.

При письменном информировании лица ответ на соответствующий запрос направляется адресату в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного запроса.

1.8. Письменные обращения от физических и юридических лиц подлежат обязательной регистрации в день поступления в Отдел.

1.9. Письменные обращения, поступившие в Отдел, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

2. Административные процедуры

2.1. При исполнении муниципальной функции Отдел организует взаимодействие администрации города Мурманска со следующими органами:

- УВД по Мурманской области;
- УВД по городу Мурманску;
- ГИБДД УВД по Мурманской области;
- ОМОН УВД по Мурманской области;
- ОБ ППСМ УВД по городу Мурманску;
- ГУ УВО при УВД по Мурманской области;
- ГУ ОВО при УВД по городу Мурманску;
- ЛОВДТ СЗ ВДТ МВД России.

2.2. Сотрудники Отдела, осуществляющие исполнение муниципальной функции, в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать необходимую для исполнения муниципальной функции информацию у организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности;
- вести переписку с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности.

2.3. В пределах своей компетенции Отдел во взаимодействии с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти разрабатывает и реализует мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в границах муниципального образования город Мурманск, обеспечивает подготовку проектов соответствующих правовых актов администрации города Мурманска, разрабатывает и реализует муниципальную целевую программу по профилактике правонарушений и обеспечению общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске, в том числе путем привлечения к этим видам деятельности добровольных формирований населения.

2.4. Отдел осуществляет подготовку заседаний комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске, на которых в числе прочих рассматриваются вопросы создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в границах муниципального образования город Мурманск, а также контроль за выполнением принятых на них решений.

2.5. Отдел обеспечивает изучение и обобщение поступающих материалов по вопросам профилактики правонарушений и обеспечению общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске, деятельности добровольных формирований населения, вносит предложения главе администрации города Мурманска по данным вопросам.

2.6. Отдел организует взаимодействие администрации города Мурманска с Общественным центром охраны правопорядка, созданным по инициативе УВД по Мурманской области совместно с Правительством Мурманской области и администрацией города Мурманска в целях:

- развития добровольного участия граждан в охране общественного правопорядка;
- профилактики правонарушений и преступлений в молодежной среде;
- взаимодействия с органами милиции в сфере обеспечения правопорядка.

В целях создания условий для наиболее эффективного функционирования Общественного центра охраны правопорядка, а также стимулирования деятельности его членов Отдел обеспечивает:

- за счет муниципальных собственности и бюджета выделение помещения, оплату за его содержание и ремонт (коммунальные услуги, абонентская плата за телефоны, работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги);
- в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы “Профилактика правонарушений в городе Мурманске” на 2010-2012 годы денежное поощрение или вручение ценных подарков наиболее отличившимся гражданам, принимающим участие в охране общественного порядка;
- периодическое освещение в местных средствах массовой информации результатов работы членов Общественного центра охраны правопорядка по обеспечению общественного порядка на территории муниципального образования город Мурманск.

3. Формы и порядок контроля за совершением административных процедур и принятием решений

3.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется главой администрации города Мурманска или по его поручению заместителем главы администрации города Мурманска в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела положений административного регламента, нормативных правовых актов в области создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в границах муниципального образования город Мурманск.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет 3 месяца.

3.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

3.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

3.4. Специалисты Отдела, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения регламента

4.1. Начальник и специалисты Отдела за свои действия (бездействие), а также за принятые решения при исполнении муниципальной функции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решения начальника и специалистов Отдела, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, а также их действия (бездействие) могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

4.3. Заинтересованные лица могут сообщить об ущемлении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) начальника и специалистов Отдела, нарушении ими положений административного регламента или их некорректном поведении путем письменного или устного обращения в администрацию города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, 75, e-mail: city-murmansk@citymurmansk.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
01.11.2010	№ 1917
Об утверждении административного регламента исполнения администрацией города Мурманска муниципальной функции “Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений на территории муниципального образования город Мурманск”	
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск” (в редакции постановления администрации города Мурманска от 13.09.2010 № 1599), постановляю: 1. Утвердить административный регламент исполнения администрацией города Мурманска муниципальной функции “Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений на территории муниципального образования город Мурманск”. 2. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 3. Отделу развития информационных технологий администрации города Мурманска (Рамля В. П.) организовать размещение административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети интернет. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ. Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.11.2010 № 1917 Административный регламент исполнения администрацией города Мурманска муниципальной функции “Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений на территории муниципального образования город Мурманск” I. Общие положения 1. Административный регламент исполнения муниципальной функции “Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений на территории муниципального образования город Мурманск” (далее - муниципальная функция) в муниципальном образовании город Мурманск (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества осуществления муниципальной функции в муниципальном образовании город Мурманск и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее исполнении. 2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии: - с пунктом 31 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”; - со статьёй 8 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ “О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации”; - со статьёй 7 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ “Об обороне”; - с подпунктом 36, пункта 1 статьи 13 Устава муниципального образования город Мурманск. 3. В администрации города Мурманска исполнение муниципальной функции возлагается на отдел по мобилизационной работе администрации города Мурманска (далее - отдел по мобилизационной работе). Отдел по мобилизационной работе располагается в здании администрации города Мурманска по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, 75. Контактный телефон (факс) - 45-94-42, e-mail: mob@citymurmansk.ru Часы работы: с 9.00 до 18-15 - понедельник - четверг; с 9.00 до 17-00 - пятница; суббота, воскресенье - выходные. 4. При осуществлении муниципальной функции отдел по мобилизационной работе взаимодействует с управлением специальных программ Аппарата Правительства Мурманской области, УФСБ РФ по Мурманской области, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности. 5. Результатом исполнения муниципальной функции является готовность муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Мурманск к работе в условиях военного времени. II. Административные процедуры 1. Последовательность действий при осуществлении муниципальной функции: 1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является издание (утверждение) директивного или иного документа по мобилизационной подготовке, обязательного к рассмотрению и исполнению мобилизационными органами. Событие - письменное поручение главы администрации города Мурманска. 1.2. Ответственным за выполнение административного действия является начальник отдела по мобилизационной работе. 1.3. Права и обязанности начальника отдела по мобилизационной работе утверждены в должностной инструкции начальника отдела по мобилизационной работе. 1.4. Содержание и продолжительность исполнения конкретных административных процедур при исполнении муниципальной функции устанавливаются главой администрации города Мурманска согласно документам мобилизационного планирования. 1.5. Результат выполнения действия фиксируется в документах секретного делопроизводства администрации города Мурманска, несекретного делопроизводства отдела по мобилизационной работе, при необходимости в секторе делопроизводства и документооборота секретариата администрации города Мурманска. 2. Перечень мероприятий, осуществляемых при реализации функции. При реализации муниципальной функции администрация города Мурманска через отдел по мобилизационной работе выполняет следующие мероприятия: 2.1. Организует и обеспечивает в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку и проведение мобилизации на территории муниципального образования город Мурманск. 2.2. Руководит мобилизационной подготовкой организаций, деятельность которых связана с деятельностью администрации города Мурманска.	

2.3. Обеспечивает выполнение Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ “О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации”, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, администрации города Мурманска в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.4. Разрабатывает мобилизационные планы.

2.5. Проводит во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов.

2.6. Заключает договоры (контракты) с организациями о проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации муниципального образования город Мурманск.

2.7. При объявлении мобилизации организует проведение мероприятий по переводу муниципального образования город Мурманск на работу в условиях военного времени.

2.8. В случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принимает меры по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с администрацией города Мурманска или которые находятся в сфере ее ведения.

2.9. Оказывает содействие отделу военного комиссариата Мурманской области по городу Мурманск в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

2.10. Вносит предложения в органы государственной власти по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

3. Формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений.

3.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется главой администрации города Мурманска или по его поручению заместителем главы администрации города Мурманска в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела по мобилизационной работе положений административного регламента, нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет 3 месяца.

3.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

3.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

3.4. Специалисты отдела по мобилизационной работе, ответственные за исполнением муниципальной функции, несут персональную ответственность за порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4. Порядок взаимодействия отдела по мобилизационной работе с предприятиями и учреждениями при исполнении муниципальной функции.

Взаимодействие отдела по мобилизационной работе с предприятиями и учреждениями при исполнении муниципальной функции осуществляется:

- на основе донесений руководителей предприятий и учреждений главе администрации города Мурманска (согласно таблице срочных донесений на мирное время, а в военное время - таблицей срочных донесений на военное время);
- при заключении договоров (контрактов) с предприятиями и учреждениями о проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации муниципального образования город Мурманск;
- во время проведения проверок мобилизационной подготовки предприятий и учреждений специалистами отдела по мобилизационной работе и составом комплексных проверочных комиссий;
- в период проведения учений, занятий, тренировок по мобилизационной подготовке с руководящим составом и работниками предприятий и учреждений.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения регламента:

5.1. Начальник отдела и специалисты отдела по мобилизационной работе за свои действия (бездействие), а также за принятые решения при исполнении муниципальной функции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Решения начальника и специалистов отдела по мобилизационной работе, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, а также их действия (бездействие) могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

5.3. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) начальника и специалистов отдела по мобилизационной работе, нарушении положений настоящего административного регламента или некорректном поведении начальника и специалистов отдела по мобилизационной работе путем письменного или устного обращения в администрацию города Мурманска ежедневно по рабочим дням с 9.00 до 17.30 (в предвыходные и праздничные дни с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, 75, кабинет № 8, e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
01.11.2010	№ 1919
Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции “Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территорий муниципального образования город Мурманск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”	
В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, руководствуясь постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск” (в ред. постановления администрации города Мурманска от 13.09.2010 № 1599), от 16.07.2010 № 1254 “Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска”, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановляю: 1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции “Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территорий муниципального образования город Мурманск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” (далее - административный регламент) согласно приложению. 2. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 3. Отделу развития информационных технологий администрации города Мурманска (Рамля В. П.) разместить административный регламент на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.	

Приложение
к постановлению администрации города
Мурманска от 01.11.2010 № 1919

**Административный регламент исполнения муниципальной функции
“Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территорий
муниципального образования город Мурманск
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий при исполнении муниципальной функции “Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территорий муниципального образования город Мурманск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” (далее - муниципальная функция).

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии:

- с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”;
- с пунктом 28 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”;
- с Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ “О промышленной безопасности опасных производственных объектов”;
- с пунктом 2 статьи 5 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 “О государственной тайне”;
- с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 “О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”;
- с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 “О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций”;
- с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 “О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”;
- с Приказом МЧС России от 28.02.2003 № 105 “Об утверждении требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения”;
- с Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО “О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”;
- с постановлением Правительства Мурманской области от 11.04.2007 № 184-ПП “Об организации работы в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Мурманской области”;
- с Уставом муниципального образования город Мурманск.

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляет отдел по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска (далее - Отдел).

Сведения о местонахождении и контактные телефоны Отдела:

- почтовый адрес для направления документов и обращений: пр. Ленина, д. 75, г. Мурманск, 183038;
- местонахождение: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 84 (4 этаж);
- телефон начальника Отдела: 8 (815 2) 45-67-82;
- телефоны сотрудников Отдела: 8 (815 2) 45-41-69; 45-56-93; 45-92-54.

1.4. Сведения о режиме работы Отдела:

- понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.15 (обед с 13.00 до 14.00);
- пятница - с 9.00. до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00);
- выходные дни - суббота и воскресенье.

1.5. Адрес электронной почты: ochs@citymurmansk.ru

1.6. Исполнение муниципальной функции осуществляется специалистами Отдела по месту нахождения Отдела в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

При исполнении муниципальной функции Отдел взаимодействует:

- с Главным управлением МЧС России по Мурманской области;
- с ГОУ “Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области”;
- с ММУП “Единая дежурно-диспетчерская служба 051”;
- с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности.

2. Административные процедуры

2.1. Осуществление муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- реализация единой государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирование и осуществление мероприятий по организации защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Основанием для начала административных действий являются:

- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Мурманской области и иные нормативные правовые акты Мурманской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- письменные обращения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности, поступившие в администрацию города Мурманска или Отдел почтовой корреспонденцией, по каналам факсимильной и электронной связи (телефон, факс, Интернет и т.п.).

2.3. Письменные обращения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности подлежат обязательной регистрации в день поступления в Отдел.

2.4. Письменные обращения, поступившие в Отдел, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения.

2.5. Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Отдела, направляются в течение семи дней со дня регистрации в Отделе в соответствующий орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением направившего обращение о переадресации обращения.

2.6. Сотрудники Отдела, осуществляющие исполнение муниципальной функции, в пределах своей компетенции имеют право запрашивать необходимую для исполнения муниципальной функции информацию, а также вести переписку с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности.

2.7. Реализация единой государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется путем подготовки проектов нормативных правовых актов администрации города Мурманска в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Результатом административной процедуры является сформированная нормативная правовая база в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.8. Планирование и осуществление мероприятий по организации защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется путем выполнения:

2.8.1. Учета:

- предприятий и организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты;
- нештатных аварийно-спасательных формирований на предприятиях и организациях, расположенных на территории города Мурманска;
- создания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на предприятиях и организациях, расположенных на территории города Мурманска.

2.8.2. Разработки:

- плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города Мурманска;
- плана основных мероприятий муниципального образования город Мурманск в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- документации учений и тренировок по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проводимых администрацией города Мурманска;
- мероприятий по проведению эвакуации населения в безопасные районы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.8.3. Сбор, обобщение и подготовка рабочих материалов для заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Мурманска.

2.8.4. Результатом административной процедуры являются разработанные и утвержденные в установленном порядке документы по планированию и осуществлению мероприятий по организации защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.9. Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций реализуется путем сбора и обработки информации, поступающей от организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории города Мурманска, и предоставления обобщенной информации в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.9.1. Информация должна содержать в себе сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствий, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях.

2.9.2. Специалисты Отдела обобщают поступающую информацию и в форме донесений представляют в ГОУ “Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области” в сроки, предусмотренные Табелем срочных донесений, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 11.04.2007 № 184-ПП.

2.9.3. Результатом административной процедуры являются представленные донесения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с Табелем срочных донесений.

2.10. Конечным результатом осуществления муниципальной функции является повышение состояния защищенности жизни и здоровья людей, государственного, муниципального или частного имущества от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий посредством принятия мер, предусмотренных федеральными, региональными и местными законодательными нормативными правовыми актами.

2.11. Ответственным должностным лицом за организацию работы по исполнению муниципальной функции является начальник Отдела.

2.12. Начальник и специалисты Отдела, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут ответственность за порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

2.13. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципальной функции осуществляет заместитель главы администрации города Мурманска - председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Мурманска.

2.14. Текущий контроль исполнения муниципальной функции осуществляет начальник Отдела.

2.15. Начальник и специалисты Отдела за свои действия (бездействие), а также за принятые решения при исполнении муниципальной функции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Решения начальника и специалистов Отдела, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, а также их действия (бездействие) могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

2.17. О противоправных решениях, действиях (бездействии) начальника и специалистов Отдела, нарушении положений настоящего административного регламента заинтересованные лица могут сообщить путем письменного обращения в администрацию города Мурманска по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, 75, e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru

**ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
на право заключения муниципального контракта на выполнение работ
по капитальному ремонту кровли по адресу:
г. Мурманск, пр. Кольский, д. № 114/1 (общезижит № 3)
(для субъектов малого предпринимательства)**

Место проведения открытого аукциона: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, зал заседаний.

Дата проведения открытого аукциона: 03.11.2010 г.

Время проведения: 15 часов 00 минут (время московское).

Муниципальный Заказчик: Управление капитального строительства администрации города Мурманска.

Адрес муниципального Заказчика: 183038, г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 21 а.

Последнее предложение о цене муниципального контракта поступило от участника открытого аукциона ООО «ГУР» (183000, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 18), и составило 2 080 000,00 (Два миллиона восемьдесят тысяч руб. 00 коп.).

Данный участник признается победителем открытого аукциона.

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта поступило от участника открытого аукциона ООО «Североморская строительная компания» (184600, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Заводская, д. 8), и составило 2 240 000,00 (Два миллиона двести сорок тысяч руб. 00 коп.).

Полный текст открытого аукциона размещен на сайте: <http://mz.gz-murman.ru>

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных

нужд - отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска приглашает принять участие в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на **выполнение работ по капитальному ремонту чердачного перекрытия жилого дома № 17 по ул. К. Либкнехта в г. Мурманске.**

Отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска (далее – «организатор»), адрес: 183038, город Мурманск, ул. Комсомольская, 10, тел/факс: (8152) 45-58-89, адрес электронной почты - murmangorzakaz@mail.ru.

Контактные лица организатора: Яковлев Евгений Викторович, Неудахина Кристина Олеговна, контактный телефон/факс: (8152) 455-889.

Объем подлежащих выполнению работ – согласно документации об открытом аукционе (техническому заданию).

Муниципальный Заказчик: управление капитального строительства администрации города Мурманска.

Адрес муниципального Заказчика: 183038, город Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 21 а.

Контактное лицо муниципального Заказчика: Назарова Рита Владимировна, контактный телефон: (8152) 42-86-29.

Предмет муниципального контракта: выполнение работ по капитальному ремонту чердачного перекрытия жилого дома № 17 по ул. К.Либкнехта в г. Мурманске для нужд управления капитального строительства администрации города Мурманска.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта –750 000,00 (Семьсот пятьдесят тысяч) рублей.

Место выполнения работ: город Мурманск, ул. К.Либкнехта, д.17.

Документация к открытому аукциону предоставляется бесплатно по адресу: город Мурманск, ул. Комсомольская, 10, кабинет № 204 и размещена на официальном Интернет сайте <http://mz.gz-murman.ru>. Документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 09.00

часов до 13.00 часов (время московское) в будние дни до начала процедуры рассмотрения заявок на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.

Начало рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе состоится: с 10.00 часов (время московское) **02 декабря 2010 года** по адресу: город Мурманск, ул. Комсомольская, 10 в кабинете № 203.

Открытый аукцион состоится **10 декабря 2010 года в 12.00 часов** (время московское) по адресу: город Мурманск, ул. Комсомольская, 10, кабинет № 204.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не установлены.

Петенденты, получившие комплект документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном Интернет сайте <http://mz.gz-murman.ru> разъяснений, изменений или дополнений к документации об открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска приглашает принять участие в открытом аукционе на право заключения муниципальных контрактов на поставку, установку и ввод в эксплуатацию медицинского оборудования для нужд муниципальных учреждений здравоохранения.

Отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска (далее – «организатор»), адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, адрес электронной почты - murmangorzakaz@mail.ru.

Контактные лица организатора: Яковлев Евгений Викторович, Дубкова Оксана Леонидовна, тел. (8152) 45-58-89.

Аукцион проводится по следующим лотам:

Лот № 1 (предмет муниципального контракта) – поставка, установка и ввод в эксплуатацию флюорографа цифрового для нужд муниципального учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 4» (количество, технические характеристики, требования к гарантийным обязательствам поставляемого товара – согласно документации об открытом аукционе (техническому заданию по лоту № 1).

Муниципальный Заказчик: муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4».

Адрес муниципального Заказчика: 183034, г. Мурманск, пр. Героев - Североморцев, д. 37.

Контактное лицо муниципального Заказчика: Екимова В. Е., тел: (8152) 43-44-71, 43-41-78.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту № 1: 4 150 000,00 рублей.

Место поставки товара: 183034, г. Мурманск, ул. А. Невского, д. 87, 1 этаж, флюорографический кабинет.

Лот № 2: (предмет муниципального контракта) – поставка, установка и ввод в эксплуатацию цифрового маммографического комплекса для нужд муниципального учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 3» (количество, технические характеристики, требования к гарантийным обязательствам поставляемого товара – согласно документации об открытом аукционе (техническому заданию по лоту № 2).

Муниципальный Заказчик: муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 3».

Адрес муниципального Заказчика: 183071, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 52.

Контактное лицо муниципального Заказчика: Сидоркина Ольга Евгеньевна, тел: (8152) 44-61-37, Мешкова Инна Геннадьевна, тел.: 27-45-30.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту № 2: 4 600 000,00 рублей.

Место поставки товара: 183071, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 52, 4 этаж.

Документация к открытому аукциону предоставляется бесплатно по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, кабинет № 204 и размещена на сайте: <http://mz.gz-murm.ru>. Документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 09.00 часов до 13.00 часов (время московское) в будние дни до начала процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.

Начало рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе состоится: с 10.00 часов по московскому времени 03 декабря 2010 г. по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская в кабинете № 203.

Открытый аукцион состоится: 15 декабря 2010 г. в 11.00 часов (время московское) по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, кабинет № 204.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не установлены.

Претенденты, получившие комплект документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к документации об открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска приглашает принять участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию работников Комитета по культуре администрации города Мурманска.

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - Отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска (далее - организатор).

Адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, тел/факс. (8152) 45-73-63, E-mail: Murmangorzakaz@mail.ru.

Контактные лица организатора: Яковлев Евгений Викторович, Дубкова Оксана Леонидовна, тел. (8152) 45-58-89.

Муниципальный заказчик: Комитет по культуре администрации города Мурманска.

Адрес муниципального заказчика: 183038, г. Мурманск, пр. Флотский, д. 1.

Контактное лицо муниципального заказчика: Накай Наталья Владимировна, (8152) 47-63-98.

Предмет муниципального контракта: оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию работников Комитета по культуре администрации города Мурманска (в количестве 9 человек).

Объем услуг: в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания населению Мурманской области бесплатной медицинской помощи.

Место оказания услуг: в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.06.1991 г. N 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации».

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: 181 443,00 (Сто восемьдесят одна тысяча четыреста сорок три) руб.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не установлены.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, каб. № 204 и размещена на сайте: mz.gz-murm.ru. Конкурсная документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 09.00 часов до 13.00 часов до начала процедуры вскрытия конвертов на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух дней со дня получения заявления.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится в 11.00 часов 13 декабря 2010 года по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, в кабинете № 203, в присутствии представителей участников, которые пожелают принять участие в этой процедуре.

Рассмотрение конкурсных заявок состоится 15 декабря 2010 года по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, в кабинете № 203.

Подведение итогов конкурса состоится: 17 декабря 2010 года по адресу: г. Мурманск, Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, в кабинете № 203.

Претенденты, получившие комплект документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска приглашает принять участие в открытом аукционе на право заключения муниципальных контрактов на оказание услуг по предоставлению в пользование спортивных сооружений для организации и проведения спортивных мероприятий в 2011 году.

Отдел по размещению муниципального заказа администрации города

Мурманска (далее – «организатор»), адрес: 183038, город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10, адрес электронной почты - murmangorzakaz@mail.ru.

Контактные лица организатора: Яковлев Евгений Викторович, Дубкова Оксана Леонидовна, телефон (8152) 45-58-89.

Муниципальный Заказчик: комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска.

Адрес муниципального Заказчика: 183025, г. Мурманск, ул. Буркова, д. 19а.

Контактное лицо муниципального Заказчика: Сергеева Людмила Валерьевна, контактный телефон: (8152) 44-84-63.

Открытый аукцион проводится по следующим лотам:

Предмет муниципального контракта **по лоту № 1** – оказание услуг по предоставлению в пользование крытого спортивного сооружения для проведения спортивных мероприятий по видам спорта (объем подлежащих оказанию услуг – согласно документации об открытом аукционе (техническому заданию)).

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта **по лоту № 1** – 909 355,00 руб.

Предмет муниципального контракта **по лоту № 2** – оказание услуг по предоставлению в пользование стадиона для проведения спортивных мероприятий по футболу (объем подлежащих оказанию услуг – согласно документации об открытом аукционе (техническому заданию)).

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта **по лоту № 2** – 309 600,00 руб.

Предмет муниципального контракта **по лоту № 3** – оказание услуг по предоставлению в пользование спорткомплекса для проведения спортивных мероприятий по лыжным гонкам и биатлону (объем подлежащих оказанию услуг – согласно документации об открытом аукционе (техническому заданию)).

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта **по лоту № 3** – 575 000,00 руб.

Предмет муниципального контракта **по лоту № 4** – оказание услуг по предоставлению в пользование ледового поля для проведения спортивных мероприятий по хоккею с шайбой (объем подлежащих оказанию услуг – согласно документации об открытом аукционе (техническому заданию)).

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта **по лоту № 4** – 1 432 000,00 руб.

Предмет муниципального контракта **по лоту № 5** – оказание услуг по предоставлению в пользование стадиона для проведения спортивных мероприятий по футболу и хоккею с мячом (объем подлежащих оказанию услуг – согласно документации об открытом аукционе (техническому заданию)).

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта **по лоту № 5** – 306 000,00 руб.

Предмет муниципального контракта **по лоту № 6** – оказание услуг по предоставлению в пользование плавательного бассейна (объем подлежащих оказанию услуг – согласно документации об открытом аукционе (техническому заданию)).

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта **по лоту № 6** – 165 000,00 руб.

Место оказания услуг по каждому из лотов: г. Мурманск.

Документация к открытому аукциону предоставляется бесплатно по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, кабинет № 204 и размещена на официальном Интернет сайте <http://mz.gz-murm.ru>. Документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 09.00 часов до 13.00 часов (время московское) в будние дни до начала процедуры рассмотрения заявок на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух дней со дня получения заявления.

Начало рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе состоится: с 10.00 часов (время московское) **06 декабря 2010 года** по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10 в кабинете № 203.

Открытый аукцион состоится 15 декабря 2010 года в 15.00 часов (время московское) по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, кабинет № 204.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не установлены.

Претенденты, получившие комплект документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном Интернет сайте <http://mz.gz-murm.ru> разъяснений, изменений или дополнений к документации об открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска приглашает принять участие в открытом конкурсе.

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - Отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска (далее - организатор).

Адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10, тел/факс. (8152) 45-73-63, E-mail: murmangorzakaz@mail.ru.

Контактные лица организатора: Эрисе Виктория Викторовна, контактный телефон: (8152) 45-85-29.

Муниципальный заказчик: Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска.

Адрес муниципального заказчика: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, 77, E-mail: murmangrad@gmail.com.

Контактное лицо муниципального заказчика: Шек М.Ю. тел. (8152) 45-88-76, Климентьева И.В. тел. (8152) 45-35-40.

Предмет муниципального контракта: разработка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) I-ой очереди района «Жилстрой» Первомайского административного округа города Мурманска.

Объем работ: в соответствии с техническим заданием конкурсной документации.

Место выполнения работ: границы проектирования в соответствии с техническим заданием конкурсной документации. Место выполнения работ выбирается исполнителем самостоятельно по согласованию с Заказчиком, сдача результатов работ по адресу Заказчика.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: 20300000 рублей.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не установлены.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10, кабинет № 204 и размещена на сайте: <http://mz.gz-murm.ru> Конкурсная документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 09.00 до 13.00 до начала процедуры вскрытия конвертов на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится в 10.00 часов 13 декабря 2010 года по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, в кабинете № 203, в присутствии представителей участников, которые пожелают принять участие в этой процедуре.

Рассмотрение конкурсных заявок состоится 14 декабря 2010 года по адресу: г. Мурманск, Мурманск, ул. Комсомольская, 10, в кабинете № 203.

Подведение итогов конкурса состоится 15 декабря 2010 года по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10, в кабинете № 203.

Претенденты, получившие комплект документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

Размещение заказа у субъектов малого предпринимательства

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска приглашает субъекты малого предпринимательства принять участие в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности в МУЗ «Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» в 2011 году.

Отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска (далее – «организатор»), адрес: 183038, город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10, адрес электронной почты - murmangorzakaz@mail.ru.

Контактные лица организатора: Яковлев Евгений Викторович, Речкина Наталья Николаевна, контактный телефон (8152) 45-58-89, телефон/факс (8152) 45-73-63.

Муниципальный Заказчик: МУЗ «Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи».

Адрес муниципального Заказчика: 183038, город Мурманск, ул. Володарского, д. 18.

Контактное лицо муниципального Заказчика: Беляев Александр Сергеевич, контактный телефон: (8152) 45-00-61, Костина Наталья Леонидовна, контактный телефон: (8152) 45-58-85.

Предмет муниципального контракта – оказание услуг по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности в МУЗ «Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» в 2011 году.

Объем оказываемых услуг и их характеристика – согласно техническому заданию.

Место оказания услуг: г. Мурманск (по адресам указанным в техническом задании).

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта – 1 480 000,00 рублей.

Участниками процедуры открытого аукциона могут являться только субъекты малого предпринимательства, то есть лица, соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Документация об открытом аукционе предоставляется бесплатно по адресу: город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10, кабинет № 204 и размещена на официальном Интернет сайте: <http://mz.gz-murm.ru>. Документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 09.00 часов до 13.00 часов по московскому времени в будние дни до начала рассмотрения заявок на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.

Срок окончания приема заявок на участие в открытом аукционе: 10.00 часов (по московскому времени), 06 декабря 2010 года.

Открытый аукцион состоится 14 декабря 2010 года в 10.00 часов (по московскому времени) по адресу: город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10, 2 этаж, кабинет 204.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не установлены.

Претенденты, получившие комплект документации на официальном Интернет сайте <http://mz.gz-murm.ru> и не направившие заявления на получение документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном Интернет сайте разъяснений, изменений или дополнений к документации об открытом аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Уполномоченный орган по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска приглашает принять участие в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку топлива для двигателей внутреннего сгорания - бензина автомобильного неэтилированного для нужд МУЗ «Подразделение транспортно-хозяйственного обслуживания комитета по здравоохранению» г. Мурманска.

Отдел по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска (далее – «организатор»), адрес: 183038, город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10, адрес электронной почты - murmangorzakaz@mail.ru.

Контактные лица организатора: Яковлев Евгений Викторович, Речкина Наталья Николаевна, контактный телефон (8152) 45-58-89, контактный телефон/факс (8152) 45-73-63.

Муниципальный Заказчик: муниципальное учреждение здравоохранения «Подразделение транспортно-хозяйственного обслуживания комитета по здравоохранению» города Мурманска, (МУЗ «ПТХО КЗ»).

Адрес муниципального заказчика: 183027, г. Мурманск, ул. Радищева, 23.

Контактное лицо муниципального заказчика: Дилоренко Н.П., телефон (8152) 25-80-35, 25-80-91.

Предмет муниципального контракта: поставка топлива для двигателей внутреннего сгорания - бензина автомобильного неэтилированного для нужд МУЗ «Подразделение транспортно-хозяйственного обслуживания комитета по здравоохранению» г. Мурманска.

Количество, технические характеристики, требования к гарантийным обязательствам поставляемого товара – согласно документации об открытом аукционе (техническому заданию).

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта– 5 569 751,00 рублей.

Место поставки товара: в соответствии с техническим заданием.

Документация об открытом аукционе предоставляется бесплатно по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, дом 10, кабинет № 204 и размещена на официальном Интернет сайте <http://mz.gz-murm.ru>.

Документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 09.00 часов до 13.00 часов (время московское) в будние дни до начала процедуры рассмотрения заявок на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух дней со дня получения заявления.

Начало рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе состоится: с 10.00 часов (время московское) **06 декабря 2010 года** по адресу: город Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, каб. № 203.

Открытый аукцион состоится: 14 декабря 2010 года в 15.00 часов (время московское) по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, 2 этаж, каб. № 204.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не установлены.

Претенденты, получившие комплект документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к документации об аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Отделом по размещению муниципального заказа администрации города Мурманска на основании предписания Управления Федеральной антимонопольной службы от 28 октября 2010 года принято решение об отказе от проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по разработке проектно – сметной документации по объекту: «Капитальный ремонт угольной котельной в микрорайоне Дровяное» г. Мурманск, и об аннулировании протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе от 14.10.2010г., протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе от 20.10.2010 г.

Свободная (договорная) цена.

Газета сверстана в редакции “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ОАО “МИПП “Север” - 183624, г. Мурманск, ул. К. Маркса, 18. Время подписания в печать - 12.00. По графику - 12.00.

Газета “Вечерний Мурманск” зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г.

Тираж: 410 экз. Заказ 4978.

Учредители:

администрация города Мурманска;
трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”.

Главный редактор Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.

Адрес редакции: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

Телефоны редакции:

отдел подписки и доставки (ул. Егорова, 17) - 45-45-27, 47-65-67;

коммутатор - 25-46-92;

приемная - тел./факс 25-46-77; e-mail: vm34@rambler.ru

отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru

служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vm-news@aspol.ru

отдел городской жизни - 25-14-99;

бухгалтерия - 25-10-34.

<http://www.vmnnews.ru>