



Издается со 2 января 1991 года

№ 2198

1.1. Раздел "Объем финансирования из городского бюджета (по кварталам)" Паспорта ведомственной целевой

2. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации города Мурманска от 16.12.2010 № 2198

№ л/п	Задача	Наименование мероприятий	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)				Целевые индикаторы				Ответственный исполнитель
				2010	В том числе по кварталам	2011	В том числе по кварталам	Наименование показателя	Текущее значение	Плановое значение		
										2010	2011	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Совершенствование системы информационного, нормативно-правового, организационно-управленческого обеспечения реализации молодежной политики	1.1. Поддержка работы информационных сайтов для детей, подростков и молодежи, в т. ч. mgss-student.ru, metro51.ru, som.region51.ru	Весь период	37,4	10,0 10,0 10,0 7,4	40,0	8,5 15,25 8,75 7,5	количество обращений на сайты	7500	8000	8100	Комитет по делам молодежи администрации города Мурманска, МОУ ДОД "Детско-юношеский центр", МУ "Комплексный Центр социального обслуживания молодежи" МОУ ДОД "Детско-юношеский центр"
1.2. Поддержка работы информационно-правовых центров для подростков и молодежи на базе МОУ ДОД "Детско-юношеский центр"		Весь период	40,79	24,86 5,31 5,31 5,31	40,0	7,31 15,07 9,31 8,31	количество обращений в информационно-правовые центры для подростков и молодежи	2000	2300	2400		
							количество подростков и молодежи, принявших участие в мероприятиях, проводимых на базе информационно-правовых центров	-	1000	1200		
		1.3. Издание информационно-просветительской продукции "телефон доверия"; размещение на проездных билетах и печатной продукции для школьников рекламы "телефонов доверия" города Мурманска	Весь период	27,2	10,5 2,5 2,5 11,7	50,0	19,0 8,0 13,0 10,0	количество обращений на "телефон доверия"	4600	4000	3600	Комитет по делам молодежи администрации города Мурманска, МУ "Комплексный Центр социального обслуживания молодежи"
							количество проездных билетов, выпущенных с рекламой "телефона доверия"	160000	66000	66000		
							количество выпущенной печатной продукции информационного содержания с рекламой "телефона доверия"	500	600	600		
		1.4. Подготовка и издание информационного буклета о социальных услугах для молодежи и службе в армии	Весь период	23,4	18,95 - 4,45 -	23,0	11,0 - 12,0 -	количество выпущенной печатной продукции информационного содержания	1400	1400	1400	
		1.5. Участие специалистов и волонтеров в межрегиональных и международных проектах по подготовке лидеров молодежных общественных объединений	Весь период	22,5	22,5 - -	25,0	22,5 - 2,5	количество специалистов и волонтеров, прошедших обучение	5	6	6	Комитет по делам молодежи администрации города Мурманска, МОУ ДОД "Детско-юношеский центр", МУ "Комплексный Центр социального обслуживания молодежи"
		1.6. Участие специалистов в межрегиональных и международных проектах в сфере образования	Весь период	25,926	- 14,75 11,176	20,0	10,0 10,0 -	количество специалистов, прошедших обучение	5	5	3	
		1.7. Участие специалистов в конференции Российской ассоциации телефонов экстренной психологической помощи	Весь период	18,52	- 18,52	22,0	- 22,0	количество специалистов, прошедших обучение	1	1	1	
	1.8. Привлечение молодежи к участию в проектной, управленческой деятельности, популяризация идей участия молодежи в общественной жизни, в т. ч. слеты для активистов	Весь период	58,0	58,0 - -	50,0	25,0 25,0 -	количество молодежи, привлеченной к участию	-	45	40		
2	Содействие формированию в молодежной среде правовой культуры, гражданской ответственности, патриотического отношения к городу, уважения к его истории, культуре и традициям	2.1. Проведение цикла мероприятий по формированию патриотических чувств, знаний о военной истории Кольского Заполярья и России у несовершеннолетних и молодежи, в т. ч. оборонно-спортивные, краеведческие игры, слет-походы	Весь период	113,285	2,2 50,5 58,385 2,2	125,0	2,5 50,0 70,0 2,5	количество волонтеров, задействованных в организации и проведении мероприятий гражданско-патриотического содержания	6	10	10	Комитет по делам молодежи администрации города Мурманска, МОУ ДОД "Детско-юношеский центр"
								количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях гражданско-патриотического направления	1080	2200	2200	
		2.2. Проведение мероприятий гражданской направленности, в т. ч. организация работы клуба "Гражданская смена", реализация программы, направленной на привлечение молодежи на выборы и т. п.	Весь период	137,815	35,5 37,5 22,2 42,615	200,0	15,0 46,0 33,0 106,0	количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях гражданско-патриотического направления	-	3200	3350	Комитет по делам молодежи администрации города Мурманска, МОУ ДОД "Детско-юношеский центр"
		2.3. Реализация мероприятий, направленных на правовое просвещение подростков и молодежи, в т. ч. реализация программ "Доступное право", "Знать, чтобы не оступиться"	Весь период	14,5	4,0 4,0 3,0 3,5	15,0	4,0 3,5 3,5 4,0	количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на правовое просвещение	-	1500	1500	
		2.4. Проведение цикла мероприятий по формированию уважительного отношения к людям пожилого возраста, инвалидам у несовершеннолетних	Весь период	5,6	0,9 2,9 0,9 0,9	6,0	1,0 2,0 1,0 2,0	количество подростков и молодежи, охваченных мероприятиями	200	300	400	МОУ ДОД "Детско-юношеский центр"
							количество волонтеров,	-	10	15		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		и молодежи										
3	Содействие решению вопросов профессионального становления, занятости молодежи, повышению ее конкурентоспособности на рынке труда	3.1. Организация временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет 3.2. Реализация социально-образовательных программ, в т. ч. для школьников, молодых людей - будущих предпринимателей 3.3. Содействие в трудоустройстве подростков и молодежи в период каникул 3.4. Реализация студенческого проекта "Лучшая мурманская зачетка"	Весь период Весь период Весь период	1292,36 70,0 33,5	264,56 340,0 392,8 295,0 45,0 10,6 3,9 10,5 8,0 25,5	1239,56 75,0 17,5	262,06 340,0 350,0 287,5 45,3 13,1 6,0 10,6 17,5	задействованных в организации и проведении мероприятий количество трудоустроенных подростков, имеющих статус безработного количество подростков и молодежи, охваченных социально-образовательными программами количество выпущенной печатной продукции информационного содержания по вопросам профессионального самоопределения количество трудоустроенных подростков и молодежи на период каникул количество выпущенной печатной продукции, направленной на содействие молодежи в трудоустройстве	40 - - 230	44 3700 3700 400 110	42 3800 3800 400 150	МУ "Комплексный Центр социального обслуживания молодежи", МОУ ДОД "Детско-юношеский центр" МУ "Комплексный Центр социального обслуживания молодежи", МОУ ДОД "Детско-юношеский центр" МУ "Комплексный Центр социального обслуживания молодежи", МОУ ДОД "Детско-юношеский центр" МУ "Комплексный Центр социального обслуживания молодежи", МОУ ДОД "Детско-юношеский центр" Комитет по делам молодежи администрации города Мурманска
4	Укрепление института семьи, содействие благополучию молодой семьи, развитие социальной компетентности будущих и молодых родителей	4.1. Проведение мероприятий, направленных на укрепление семьи, популяризацию семейных ценностей, в том числе акции, "круглые столы", фестивали, реализация программ "Семья и карьера", "Осознанное материнство", "Семейные ценности" 4.2. Поддержка деятельности "Клуба молодой семьи"	Весь период Весь период	100,89 58,05	12,7 11,2 9,8 67,19 13,0 3,0 21,0 21,05	100,0 54,8	9,95 70,45 9,55 10,05 13,0 3,0 21,0 17,8	количество подростков, молодежи и представителей молодых семей, охваченных мероприятиями количество выпущенной печатной продукции по психолого-педагогическим и правовым вопросам количество членов "Клуба молодой семьи" количество подростков, молодежи и представителей молодых семей, охваченных мероприятиями количество выпущенной печатной продукции по психолого-педагогическим и правовым вопросам	- 80 - 3000	1200 60 100 3000	1200 65 150 3000	Комитет по делам молодежи администрации города Мурманска, МУ "Комплексный Центр социального обслуживания молодежи", МОУ ДОД "Детско-юношеский центр" МУ "Комплексный Центр социального обслуживания молодежи"
5	Развитие социальной активности и компетентности молодых людей, формирование системы муниципальной поддержки молодежных инициатив, инноваций и условий для роста деловой, экономической и политической активности молодежи	5.1. Реализация программы обучения кадрового состава органов студенческого самоуправления "Лидер студсовета" 5.2. Проведение открытой городской студенческой конференции "Студенческое самоуправление: проблемы, перспективы развития" 5.3. Конкурс среди органов студенческого самоуправления учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования на звание "Лучший студсовет" 5.4. Поддержка деятельности школы "Основы самоуправления в молодежном клубе" для учащейся молодежи 5.5. Проведение конкурса проектов детских и молодежных общественных объединений "Мурманск молодежный" 5.6. Поддержка социальных инициатив детских и молодежных общественных объединений (в т. ч. проведение совместных мероприятий) 5.7. Организация стажировки актива молодежных общественных объединений в органах местного самоуправления	Весь период Весь период Весь период Весь период Весь период	9,5 40,1 53,0 6,7 300,6 300,0 -	3,3 2,2 0,7 3,3 - 40,1 14,5 15,6 22,9 1,8 1,7 1,6 1,6 52,8 101,3 103,6 42,9 50,0 90,0 80,0 80,0 -	70,4 60,0 113,0 6,7 300,0 343,58 -	4,5 4,0 1,5 60,4 - 60 2,0 7,0 65,0 39,0 1,7 1,7 1,5 1,8 80,0 180,0 40,0 60,58 113,0 88,0 82,0 -	количество человек, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие студенческого самоуправления количество студентов и учащихся, вовлеченных в работу органов студенческого самоуправления количество человек, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие студенческого самоуправления количество студенческих советов, принявших участие в конкурсе на звание "Лучший студсовет" количество подростков и молодежи, принявших участие в творческих фестивалях, конкурсах, играх и др. мероприятиях количество человек, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие самоуправления в молодежном клубе количество реализуемых проектов молодежи, вовлеченной в мероприятия количество подростков, молодежи, принявших участие в творческих фестивалях, конкурсах, играх и др. мероприятиях количество волонтеров, задействованных в организации позитивного досуга количество подростков и молодежи, принявших участие в творческих фестивалях, конкурсах, играх и др. мероприятиях количество волонтеров, задействованных в организации позитивного досуга количество подростков и молодежи, принявших участие в творческих фестивалях, конкурсах, играх и др. мероприятиях количество волонтеров, задействованных в организации позитивного досуга	- 480 250 22 1000 60 10000 2000 - - 1500 20	300 500 250 22 1500 60 9000 2200 15 3	300 500 250 22 2000 60 3000 2200 20 3	Комитет по делам молодежи администрации города Мурманска Комитет по делам молодежи администрации города Мурманска Комитет по делам молодежи администрации города Мурманска МОУ ДОД "Детско-юношеский центр" Комитет по делам молодежи администрации города Мурманска, МОУ ДОД "Детско-юношеский центр" МОУ ДОД "Детско-юношеский центр", комитет по делам молодежи администрации города Мурманска Комитет по делам молодежи администрации города Мурманска
6	Совершенствование культурно-досуговой сферы и организация содержательного досуга в молодежной среде, активизация творческого и интеллектуального потенциала молодежи	6.1. Поддержка молодежного и студенческого творчества, в т. ч. проведение фестивалей, игр, смотров, конкурсов и т. п. 6.2. Проведение фестиваля молодежного творчества "Трасса" 6.3. Проведение городского праздника "День молодежи"	Весь период Весь период Весь период	172,77 42,832 158,938	29,5 45,0 12,5 85,77 42,832 - - 158,938	203,0 29,0 300,0	41,5 41,5 20,5 99,5 29,0 - - 300,0	количество подростков и молодежи, принявших участие в творческих фестивалях, конкурсах, играх и др. мероприятиях количество волонтеров, задействованных в организации позитивного досуга количество подростков и молодежи, принявших участие в творческих фестивалях, конкурсах, играх и др. мероприятиях количество волонтеров, задействованных в организации позитивного досуга количество подростков и молодежи, принявших участие в творческих фестивалях, конкурсах, играх и др. мероприятиях количество волонтеров, задействованных в организации позитивного досуга	6000 45 - - 1500 20	5000 20 1500 25 2000 20	6000 45 800 - 2000 20	Комитет по делам молодежи администрации города Мурманска, МОУ ДОД "Детско-юношеский центр" Комитет по делам молодежи администрации города Мурманска Комитет по делам молодежи администрации города Мурманска Комитет по делам молодежи администрации города Мурманска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2010

№ 2199

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.09.2010 № 1703 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске" на 2011 год"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", статьями 13, 16 Устава муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск", Комплексным планом социально-экономического развития города

Мурманска на 2009-2011 годы, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 03.02.2009 № 60-745, постановлениями администрации города Мурманска от 28.04.2009 № 115 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Мурманска", от 12.11.2010 № 2016 "О предельных объемах средств бюджета муниципального образования город Мурманск, направляемых на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ в 2011 году и плановом периоде 2012 и 2013 годов" (в ред. постановления от 26.11.2010 № 2107), в целях определения приоритетов муниципальной политики администрации города Мурманска в отношении физической культуры и спорта, направленных на развитие физического и спортивного потенциала населения, и укрепления здоровья населения и повышения спортивного престижа города Мурманска **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.09.2010 № 1703 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске" на 2011 год" следующие изменения:

1.1. Строку "Объемы финансирования из городского бюджета (по квар-

талам)" раздела 2 "Паспорт ведомственной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске" на 2011 год" изложить в следующей редакции:

"Общие затраты на программу: 25293,4 тысячи рублей, в том числе:

1 квартал - 7213,67 тыс. рублей;

2 квартал - 8780,78 тыс. рублей;

3 квартал - 4767,66 тыс. рублей;

4 квартал - 4531,29 тыс. рублей".

1.2. Раздел 3 "Перечень мероприятий ведомственной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске" на 2011 год" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 16.12.2010 № 2199

3. Перечень мероприятий ведомственной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске" на 2011 год

№ п/п	Задачи	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования (в тыс. рублей)		Целевые индикаторы (показатели)			Ответственный исполнитель
				Всего:	В том числе по кварт.	Наименование показателя	Текущее значение	Плановое значение	
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы и правового обеспечения физической культуры и спорта	1.1. Разработка проекта ведомственной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске" на 2012 год	1-2 квартал 2011 года	Не требует финансирования	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
		1.2. Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих физическую культуру и спорт в городе Мурманске	В течение года	Не требует финансирования	-	-	-	-	
2.	Совершенствование системы массового спорта, спорта высших достижений, развитие детско-юношеского, студенческого спорта. Привлечение как можно большего количества мурманчан различных возрастных категорий к использованию средств физической культуры и спорта, в т.ч. по месту жительства	2.1.Совершенствование системы проведения соревнований различного уровня. Подготовка и участие сильнейших спортсменов, команд города в областных, всероссийских и международных соревнованиях. Проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий в городе Мурманске. Проведение организационных и торжественных мероприятий. Работа комиссий по присвоению знаков "Ветеран спорта города-героя Мурманска", "Спортивная доблесть", вручение премии "За личный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске"	В течение года	15007,0	1 кв. - 6407,27; 2 кв. - 3331,38; 3 кв. - 1358,36; 4 кв. - 3909,99	Численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (чел.); вовлеченность населения в спорт (%) к числу проживающих	40750 13,1	41100 13,2	
		2.2. Организация мониторинга физической подготовленности населения, развитие системы физкультурно-оздоровительных услуг, предоставляемых мурманчанам	В течение года	Не требует финансирования	-	-	-	-	
		2.3. Разработка системы конкурсов на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной работы	В течение года	Не требует финансирования	-	-	-	-	
		2.4. Организация работы по присвоению спортивных званий, разрядов, судейских категорий на основании ходатайств физкультурно-спортивных организаций	В течение года	Не требует финансирования	-	-	-	-	
3.	Совершенствование, развитие системы спорта и адаптивной физической культуры для лиц с ограниченными возможностями	Проведение мероприятий, соревнований, спартакиад по адаптивной физической культуре среди лиц с ограниченными возможностями	В течение года	332,8	1 кв. - 88,2; 2 кв. - 72,6; 3 кв. - 26,2; 4 кв. - 145,8	Количество мероприятий по адаптивной физической культуре (ед.)	10	11	
4.	Взаимодействие с коммерческими и некоммерческими организациями, структурными подразделениями городской администрации, органами власти по вопросам развития физической культуры и спорта в городе Мурманске	4.1. Проведение "круглого стола" по теме "Проблемы физической культуры и спорта и пути их решения"	3 квартал 2011 года	Не требует финансирования	-	-	-	-	
		4.2. Проведение консультационных встреч с представителями структурных подразделений городской администрации, органами власти	В течении года по мере необходимости	Не требует финансирования	-	-	-	-	
5.	Информирование о политике администрации города Мурманска в области поддержки и развития физической культуры и спорта; формирование у населения города позитивного отношения к здоровому образу жизни; развитие рекламной, информационной и пропагандистской деятельности в области физической культуры и спорта; пропаганда среди жителей города Мурманска физической культуры и спорта, воспитание патриотизма	5.1. Подготовка информационных материалов и аналитических обзоров о состоянии и развитии физической культуры и спорта в городе Мурманске, о политике администрации города в области поддержки физической культуры и спорта	В течение года	Не требует финансирования	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
		5.2. Обслуживание Интернет-сайта комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	В течение года	147,4	1 кв. - 36,9; 2 кв. - 36,9; 3 кв. - 36,8; 4 кв. - 36,8	-	-	-	
		5.3. Оказание содействия средствам массовой информации по популяризации и созданию привлекательности физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни среди мурманчан	В течение года	Не требует финансирования	-	-	-	-	
		5.4. Производство и размещение аудио-, видеорекламных роликов, рекламных баннеров, информационных буклетов, листовок, плакатов по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	300,0	1 кв. - 100,0; 2 кв. - 100,0; 4 кв. - 100,0	-	-	-	
6.	Разработка новых технологий и форм организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением города. Организация и проведение городских спортивно-массовых мероприятий, турниров, спартакиад, фестивалей	6.1. Проведение VI фестиваля "Мурманская миля"	2 квартал 2011 года	1682,5	2 кв. - 1682,5	Число участников фестиваля (чел.)	6500	7000	
		6.2. Проведение 40-го массового конкурса "Лыжня зовет!".	1-2 квартал 2011 года	443,7	1 кв. - 232,6; 2 кв. - 211,1	Вовлеченность населения в лыжный спорт (чел.)	1850	1850	
7.	Развитие материально-технической базы спорта города Мурманска	7.1. Содержание школы зимнего плавания "Домик моржей"	В течение года	130,0	1 кв. - 40,0; 2 кв. - 30,0; 3 кв. - 30,0; 4 кв. - 30,0	-	-	-	
		7.2.Содержание и текущий ремонт спортивной площадки на ул. Маклакова, д. 10	В течение года	1200,0	1 кв. - 300,0; 2 кв. - 300,0; 3 кв. - 300,0; 4 кв. - 300,0	-	-	-	
		7.3. Содержание "Дома лыжника" и с/к "Снежинка"	В течение года	50,0	1 кв. - 8,7; 2 кв. - 16,3; 3 кв. - 16,3; 4 кв. - 8,7	-	-	-	
		7.4. Заключение муниципального контракта на разработку проектно-сметной документации по реконструкции с/к "Снежинка" и "Дома лыжника", проведение изыскательских и землеустроительных работ, получение заключения Федерального государственного учреждения "Главное управление государственной экспертизы" по проекту	В течение года	6000,0	1 кв. - 0; 2 кв. - 3000,0; 3 кв. - 3000,0; 4 кв. - 0	-	-	-	
	Итого:		В течение года	Общий объем финансирования: 25293,4	1 кв. - 7213,67; 2 кв. - 8780,78; 3 кв. - 4767,66; 4 кв. - 4531,29	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2010

№ 2229

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 14.01.2009 № 32 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий для возмещения части затрат по договорам кредитования (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске в 2009-2011 годах" (в ред. постановлений от 25.09.2009 № 972, от 15.03.2010 № 382, от 07.05.2010 № 701, от 22.07.2010 № 1274, от 23.09.2010 № 1662) и утверждении административного регламента предоставления администрацией города Мурманска муниципальной услуги "Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства"

В целях реализации Федеральных законов от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", от 16.07.2010 № 1254 "Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска" (в ред. постановления от 11.10.2010 № 1767) **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Мурманска от 14.01.2009 № 32 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий для возмещения части затрат по договорам кредитования (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске в 2009-2011 годах" (в ред. постановлений от 25.09.2009 № 972, от 15.03.2010 № 382, от 07.05.2010 № 701, от 22.07.2010 № 1274, от 23.09.2010 № 1662):

1.1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке и условиях предоставления субсидий для возмещения части затрат по договорам кредитования (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске в 2009-2011 годах, утвержденное приложением № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 14.01.2009 № 32, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Внести в состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат по договорам кредитования (лизинга), утвержденный приложением № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 14.01.2009 № 32, следующие изменения:

1.2.1. Исключить из состава конкурсной комиссии:

- Жигалову Галину Владимировну - председателя комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска - заместителя председателя комиссии;

1.2.2. Включить в состав конкурсной комиссии:

- Канаш Ирину Степановну - председателя комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска - заместителем председателя комиссии.

2. Утвердить административный регламент предоставления администрацией города Мурманска муниципальной услуги "Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу развития информационных технологий администрации города Мурманска (Рамля В.П.) организовать размещение административного регламента (приложение № 2 к настоящему постановлению) на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОВЕВ.**

**Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.12.2010 № 2229**

Положение о порядке и условиях предоставления субсидий для возмещения части затрат по договорам кредитования (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске в 2009-2011 годах

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления субсидий для возмещения части затрат по договорам кредитования (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске в 2009-2011 годах (далее - Положение) разработано в целях реализации муниципальной целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске" на 2009-2011 годы, утвержденной решением Совета депутатов от 17.11.2008 № 55-697, и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий для возмещения части затрат по договорам кредитования (лизинга).

1.2. Субсидирование части затрат по договорам кредитования (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

1.3. Субсидии предоставляются в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию муниципальной целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске" на 2009-2011 годы, утвержденной решением Совета депутатов города Мурманска от 17.11.2008 № 55-697, для выполнения мероприятия "Субсидирование процентной ставки по привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства кредитам коммерческих банков и лизинговых компаний для реализации проектов на территории города Мурманска".

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города Мурманска.

1.5. Информирование о предоставлении субсидии осуществляется:

- посредством размещения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mpr.murmansk.ru), а также в средствах массовой информации;

- путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении заявителя в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, каб. 73, тел. 45-94-75, электронный адрес: ekonomika@murmansk.ru;

- через организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске и при проведении семинаров и тренингов, путем оформления информационных стендов, издания и распространения информационных материалов (листовки, буклеты и т.д.).

2. Понятия и термины

Для целей действия порядка используются следующие основные понятия и термины:

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения;
- инвестиционные цели - использование кредитных средств на приобретение, строительство, реконструкцию, модернизацию, восстановление основных средств, находящихся на балансе, в собственности получателя финансовой поддержки (субсидии), а также на производимые в связи с этим проектные, строительно-монтажные, пусконаладочные работы (за исключением приобретения, строительства и ремонта офисных помещений или приобретения легковых автомобилей);
- субсидия (финансовая поддержка) - денежная компенсация части расходов по уплаченным процентам по привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства кредитам коммерческих банков и лизинговых компаний на инвестиционные цели;
- заявка - заявление и пакет документов субъекта малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;
- конкурсная комиссия - комиссия, созданная администрацией города Мурманска для рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии;
- координатор - комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска;
- получатель финансовой поддержки (субсидии) - субъект малого или среднего предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии;
- конкурс - определение получателей финансовой поддержки (субсидии) для возмещения части затрат по договорам кредитования (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе.

3.2. Субсидированию подлежит договор (договоры) кредитования (лизинга), заключенный не ранее чем за 2 года до начала текущего финансового года.

Виды договоров, подлежащих субсидированию:

- договор кредитования в части оплаты процентной ставки за пользование кредитом;
- договор лизинга в части оплаты услуг лизингодателя.

3.3. Выплата субсидии осуществляется при условии подтверждения использования кредитных средств на инвестиционные цели.

3.4. Размер субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск составляет 50% документально подтвержденных затрат на оплату процентов по договорам кредитования или на оплату услуг лизингодателя.

3.5. Максимальный размер субсидии для субъекта малого или среднего предпринимательства по договору (договорам) кредитования, лизинга - 100 тыс. руб. в год.

3.6. Количество договоров, которые подлежат субсидированию одному заявителю, не ограничено.

3.7. Субсидии по договору предоставляются за выбранный заявителем финансовый год.

3.8. Субсидии не предоставляются при недостаточности денежных средств, предусмотренных в бюджете.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. Заявка рассматривается и субсидии предоставляются заявителям, соответствующим указанным ниже условиям:

- заявитель не имеет задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- заявитель не имеет задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом;
- в отношении заявителя не проводятся процедуры ликвидации и процедуры банкротства;
- деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 4.2. Заявка не рассматривается и субсидии не предоставляются следующим заявителям:
 - осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере операций с недвижимостью;
 - являющимися участниками соглашений о разделе продукции;
 - нерезидентам Российской Федерации;
 - реализующим инвестиционные проекты по строительству (ремонту) и покупке офисных помещений или приобретению легковых автомобилей;
 - имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
 - имеющим задолженность по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске;
 - выплачивающим заработную плату наемным работникам ниже прожиточного минимума, установленного в регионе;
 - не представившим в полном объеме документы и сведения согласно п. 5.1. настоящего Положения.

5. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

5.1. Заявители для получения финансовой поддержки (субсидии) представляют координатору следующие документы:

- заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- анкету согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего документы, указанные в настоящем разделе Положения (приказ о назначении на должность руководителя, доверенность, другие) (для юридических лиц);
- копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты представления документов;
- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- копию кредитного договора (копию договора лизинга), заключенного не ранее чем за 2 года до начала текущего финансового года;
- справку банка (лизинговой компании), подтверждающую фактический размер произведенных затрат на уплату процентной ставки по кредиту (лизингу) за выбранный заявителем финансовый год и отсутствие задолженности перед банком (лизинговой компанией) по кредиту, полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов;
- справку налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (если в справке отражена задолженность, представляются копии платежных документов об оплате данной задолженности), полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов;
- справку комитета имущественных отношений города Мурманска об отсутствии у заявителя задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, или письмо об отсутствии взаимоотношений с комитетом имущественных отношений города Мурманска;
- выписку о движении денежных средств из лицевого банковского счета заявителя, подтверждающую выдачу кредита и использование средств кредита на инвестиционные цели (при кредитном договоре);
- копии платежных документов, подтверждающие использование средств кредита на инвестиционные цели с приложениями (договоры, товарные чеки, счета-фактуры, накладные и иные документы) (при кредитном договоре);
- расчетные ведомости по заработной плате (при неполной занятости сотрудников - табели учета использования рабочего времени или копии приказов, подтверждающие неполную занятость) за шесть месяцев, предшествующих месяцу представления документов.

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, представляются единым пакетом в папке-скоросшивателе с описью согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

6. Сроки проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится два раза в год в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию муниципальной целевой программы.

6.2. Сроки приема заявок:

- 1 конкурс - с 01 января по 31 мая текущего финансового года;
- 2 конкурс - с 01 июля по 30 сентября текущего финансового года.

6.3. Сроки рассмотрения заявок:

- 1 конкурс - с 01 июня по 30 июня текущего финансового года;
- 2 конкурс - с 01 октября по 15 октября текущего финансового года.

6.4. Сроки выплаты субсидий:

- 1 конкурс - с 01 июля по 20 декабря текущего финансового года;
- 2 конкурс - с 01 ноября по 20 декабря текущего финансового года.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Координатор:

7.1.1. Осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

7.1.2. Включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии.

7.1.3. Проверяет пакет документов, представленный на конкурс, на соответствие требованиям, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, а также соответствие заявителя требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

7.1.4. По результатам проверки представленных документов осуществляет одно из следующих действий:

- при недостаточности сведений в представленных документах для подготовки заключения в течение 10 рабочих дней направляет заявителю почтой уведомление о представлении документов и сведений согласно приложению № 5 к настоящему Положению;
- готовит заключение для конкурсной комиссии с расчетом итоговой оценки заявки субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 3 к настоящему Положению, рассчитанной по алгоритму расчета согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- готовит заключение для конкурсной комиссии с проектом решения об отказе в предоставлении субсидии, если установлены основания для отказа, предусмотренные п. 4.2. настоящего Положения.

7.1.5. Вносит заявки и заключения на рассмотрение конкурсной комиссии.

7.2. Конкурсная комиссия создается для рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий заявителям.

7.3. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии из представителей структурных подразделений администрации города Мурманска, депутатов Совета депутатов города Мурманска и других лиц по согласованию. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

7.4. На заседании конкурсной комиссии секретарь комиссии доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

- общее количество поданных заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидии);
- перечень заявок, не соответствующих требованиям настоящего Положения;
- перечень заявителей, которым направлены уведомления о представлении документов и сведений в соответствии с требованиями, указанными в п. 5.1. настоящего Положения;
- перечень заявок, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- объем средств бюджета города Мурманска, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату субсидий.

7.5. Конкурсная комиссия определяет:

7.5.1. Заявителей, не соответствующих требованиям, указанным в п. 4.1. настоящего Положения и (или) имеющих основания для отказа в соответствии с требованиями, указанными в п. 4.2. настоящего Положения, которые не допускаются к участию в конкурсе на предоставление финансовой поддержки (субсидии).

7.5.2. Участников конкурса из числа заявителей, соответствующих требованиям, указанным в п. 4.1. настоящего Положения.

7.5.3. Победителей конкурса - получателей финансовой поддержки (субсидии) из числа участников конкурса, получивших наибольшее количество баллов по итоговой оценке заявок. Субсидии победителям выплачиваются в

пределах выделенных бюджетных ассигнований. Победители, набравшие одинаковое количество баллов по итоговой оценке при недостаточности выделенных бюджетных ассигнований, рассматриваются в хронологическом порядке поступивших заявлений.

7.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины ее состава. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Заседания комиссий проводятся в период:

- 1 конкурс - с 01 июня по 30 июня текущего финансового года;
- 2 конкурс - с 01 октября по 15 октября текущего финансового года.

7.7. Координатор на основании решения конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней:

- 7.7.1. Направляет заявителям уведомления:
- о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) согласно приложению № 6 настоящему Положению;
- об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) согласно приложению № 7 к настоящему Положению с указанием причин отказа в соответствии с требованиями, указанными в п. 4.2. настоящего Положения.
- 7.7.2. Готовит постановление администрации города Мурманска о выплате финансовой поддержки (субсидии).
- 7.7.3. Размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mpr.murman.ru).

7.7.4. Включает сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки. В течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки размещает сведения, содержащиеся в реестре, на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет и на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий для возмещения
части затрат по договорам кредитования (лизинга)
субъектам малого и среднего предпринимательства
в городе Мурманске в 2009-2011 годах

Главе администрации города Мурманска

Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)

от _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью, полное наименование организации)

Прошу предоставить финансовую поддержку (субсидию) для возмещения части затрат по договору(ам):

(кредитования/лизинга, дата, № договора, цель, сумма затрат на уплату процентной ставки)

К заявлению прилагаются документы в соответствии с требованиями, указанными в п. 5.1. Положения.

В отношении _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью, полное наименование организации)
не проводятся процедуры ликвидации и банкротства, деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, не приостановлена.

Банковские реквизиты заявителя:

Ф.И.О./Наименование получателя платежа: _____
ИНН _____ Наименование банка: _____
ИНН _____ БИК _____
№ К/С _____ № Р/С _____
Адрес _____
Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
Дата " _____ 20 ____ г.
Подпись _____
(должность, Ф.И.О. полностью) (подпись)

МП

Контактное лицо: _____ тел: _____

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий для возмещения
части затрат по договорам кредитования (лизинга)
субъектам малого и среднего предпринимательства
в городе Мурманске в 2009-2011 годах

Анкета заявителя

Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
Год начала предпринимательской деятельности	
Место осуществления предпринимательской деятельности	
Основной вид деятельности	
Дополнительный вид деятельности	
Применяемая система налогообложения	
Акционеры (участники) и их доли в уставном капитале заявителя	

Показатели деятельности	отчет 2008	отчет 2009	оценка 2010
Средняя численность работников с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или совместительству (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (руб.)			
Наличие социального пакета (да, нет)			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (тыс. руб.)			
Общая сумма налогов (тыс. руб.)			

Достоверность представленной информации подтверждаю.
Против включения информации в базы данных не возражаю.

Подпись _____
(должность, Ф.И.О. полностью) (подпись)

МП

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий для возмещения
части затрат по договорам кредитования (лизинга)
субъектам малого и среднего предпринимательства
в городе Мурманске в 2009-2011 годах

Критерии оценки заявки субъектов малого и среднего предпринимательства
для предоставления субсидий для возмещения части затрат по договорам кредитования (лизинга)
субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств
бюджета муниципального образования город Мурманск

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Вес критерия
1	Рост рабочих мест в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии	- рост свыше 5 рабочих мест	10	4
		- рост до 5 рабочих мест	7	
		- отсутствие роста рабочих мест	5	
		- уменьшение рабочих мест	0	

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Вес критерия
2	Рост средней заработной платы работников заявителя в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии	- рост заработной платы	10	3
		- отсутствие роста заработной платы	5	
		- снижение заработной платы	0	
3	Рост налоговых поступлений в бюджет в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии	- рост налоговых поступлений с момента получения кредита	10	2
		- отсутствие роста налоговых поступлений с момента получения кредита	5	
		- уменьшение налоговых поступлений с момента получения кредита	0	
4	Сфера деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	- производство;	10	1
		- жилищно-коммунальное хозяйство;		
		- строительство		
		- услуги для населения;	7	
		- транспорт и связь;		
		- торговля	5	
		прочее	0	

Приложение № 4
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий для возмещения
части затрат по договорам кредитования (лизинга)
субъектам малого и среднего предпринимательства
в городе Мурманске в 2009-2011 годах

Алгоритм расчета итоговой оценки заявки субъекта малого и среднего предпринимательства по балльной системе

Максимальный балл показателя - 10
Минимальный балл показателя - 0
Максимальный вес критерия - 4
Минимальный вес критерия - 1

Итоговая оценка определяется по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^4 a_i \cdot b_i$$

где a_i - вес i -го критерия,
 b_i - балл i -го критерия

Максимальная сумма баллов - 140 баллов
Минимальная сумма баллов - 0 баллов

Приложение № 5
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий для возмещения
части затрат по договорам кредитования (лизинга)
субъектам малого и среднего предпринимательства
в городе Мурманске в 2009-2011 годах

Адрес заявителя
ФИО руководителя организации,
индивидуального предпринимателя

От _____ № _____

Уведомление о представлении документов и сведений

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидий для возмещения части затрат по договорам кредитования (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске в 2009-2011 годах комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска проведена проверка соответствия документов, представленных _____

(полное наименование предприятия (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя))

требованиям к участникам конкурса (заявителям), предусмотренным разделом 4 Положения.

Установлено отсутствие следующих сведений:

Для рассмотрения Заявки и предоставления финансовой поддержки (субсидии) необходимо представить дополнительно следующие документы и сведения:

- _____
- _____
- _____
- _____

Документы и сведения необходимо представить в срок до _____ в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, телефон для справок 45-94-75.

Председатель комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска _____
(ФИО) (Подпись)

Приложение № 6
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий для возмещения
части затрат по договорам кредитования (лизинга)
субъектам малого и среднего предпринимательства
в городе Мурманске в 2009-2011 годах

Адрес заявителя
ФИО руководителя организации,
индивидуального предпринимателя

От _____ № _____

Уведомление о предоставлении финансовой поддержки (субсидии)

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидий для возмещения части затрат по договорам кредитования (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске в 2009-2011 годах конкурсная комиссия рассмотрела документы, представленные _____

(полное наименование предприятия (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя))

В соответствии с решением конкурсной комиссии от __ протокол № _____

(полное наименование предприятия (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя))
предоставлена финансовая поддержка (субсидия) для возмещения части затрат по договору(ам) № _____
от _____
(наименование затрат, подлежащих субсидированию)

в размере _____ рублей.

Председатель комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска _____
(ФИО) (Подпись)

Приложение № 7
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий для возмещения
части затрат по договорам кредитования (лизинга)
субъектам малого и среднего предпринимательства
в городе Мурманске в 2009-2011 годах

Адрес заявителя
ФИО руководителя организации,
индивидуального предпринимателя

От _____ № _____

Уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии)

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидий для возмещения части затрат по договорам кредитования (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске в 2009-2011 годах конкурсная комиссия рассмотрела документы, представленные

(полное наименование предприятия (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя))

В соответствии с решением конкурсной комиссии от _____ протокол № _____

(полное наименование предприятия (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя))

отказано в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) для возмещения части затрат по договору(ам) № _____ от _____

(наименование затрат, подлежащих субсидированию)
на основании пункта _____ Положения в связи _____

Председатель комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска _____
(ФИО) (Подпись)

Приложение № 8
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий для возмещения
части затрат по договорам кредитования (лизинга)
субъектам малого и среднего предпринимательства
в городе Мурманске в 2009-2011 годах

(№ заявки: _____, дата _____)
Заполняет специалист Комитета

Опись документов, представленных для получения финансовой поддержки (субсидии)

Заявитель: _____
Наименование предприятия/ ИП

№ п/п	Наименование вида документа, дата выдачи, номер	Кол-во листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Всего листов:		

Дата " _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись _____
(должность, Ф.И.О. полностью) (подпись)

МП _____

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.12.2010 № 2229

Административный регламент предоставления администрацией города Мурманска
муниципальной услуги "Оказание финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги "Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" (далее - муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в форме субсидии для возмещения части затрат по договорам кредитования (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманске на конкурсной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидий для возмещения части затрат по договорам кредитования (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске в 2009-2011 годах, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 14.01.2009 № 32.

1.3. Воспользоваться муниципальной услугой имеют право юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города Мурманска (далее - Заявитель).

1.4. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является обращение Заявителя о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Регламента.

1.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является факт перечисления денежных средств в форме субсидии на расчетный счет Заявителя.

1.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358 "Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами";
- Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО "О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области";

- муниципальной целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске" на 2009-2011 годы, утвержденной решением Совета депутатов города Мурманска от 17.11.2008 № 55-697;
- Положением о порядке и условиях предоставления субсидий для возмещения части затрат по договорам кредитования (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске в 2009-2011 годах, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 14.01.2009 № 32 (далее - Положение).

1.7. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Комитет).

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

Заявители должны предоставить в Комитет на бумажных носителях следующие документы:

- заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) согласно приложению № 1 к Положению;
- анкету Заявителя согласно приложению № 2 к Положению;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего документы, указанные в настоящем разделе Регламента (приказ о назначении на должность руководителя, доверенность, другие) (для юридических лиц);
- копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты представления документов;
- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- копию кредитного договора (копию договора лизинга), заключенного не ранее чем за 2 года до начала текущего финансового года;
- справку банка (лизинговой компании), подтверждающую фактический размер произведенных затрат на уплату процентной ставки по кредиту (лизингу) за выбранный финансовый год и отсутствие задолженности перед банком (лизинговой компанией) по кредиту (лизингу), полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (если в справке отражена задолженность, представляются копии платежных документов об оплате данной задолженности), полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов;
- справку комитета имущественных отношений города Мурманска об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, или письмо об отсутствии взаимоотношений с комитетом имущественных отношений города Мурманска;
- выписки о движении денежных средств из лицевого банковского счета Заявителя, подтверждающие выдачу кредита и использование средств кредита на инвестиционные цели (при кредитном договоре);
- копии платежных документов, подтверждающие использование средств кредита на инвестиционные цели с приложениями (договоры, товарные чеки, счета-фактуры, накладные и иные документы) (при кредитном договоре);
- расчетные ведомости по заработной плате (при неполной занятости сотрудников - табели учета использования рабочего времени или копии приказов, подтверждающие неполную занятость) за шесть месяцев, предшествующих месяцу представления документов.

2.2. Порядок обращения в структурное подразделение администрации города Мурманска для предоставления пакета документов и получения результата муниципальной услуги

2.2.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель может обратиться с пакетом документов, указанных в пункте 2.1. (далее - Заявка) настоящего Регламента, в Комитет.

2.2.2. Прием Заявок в Комитете осуществляется по адресу: город Мурманск, пр. Ленина, д. 75, 4 этаж, кабинет 73.

Прием Заявителей в Комитете осуществляется в кабинете специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком работы:

Понедельник	9.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00)
Вторник	9.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00)
Среда	9.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00)
Четверг	9.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00)
Пятница	9.00 - 15.30 (перерыв 13.00 - 14.00)
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

2.2.3. Помещения, в которых осуществляется прием Заявок, оборудованы местами для сидения, столами для возможности оформления документов с наличием ручек для записи информации, бланками заявлений и информационных материалами.

В непосредственной близости от мест для заполнения документов размещены стенды с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче Заявки не должно превышать 25 минут.

2.3. Порядок информирования о муниципальной услуге

2.3.1. Информацию о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Комитете либо путем консультаций с использованием средств телефонной связи и электронного информирования при личном или письменном обращении Заявителя по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, кабинет 73, телефон: 45-94-75, электронный адрес: ekonomika@citymurmansk.ru;
- на официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) и портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mpr.murmansk.ru) (далее - Портал информационной поддержки) в сети Интернет;
- через организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске и при проведении семинаров и тренингов, путем оформления информационных стендов, издания и распространения информационных материалов (листовки, буклеты и т.д.).

2.3.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета подробно информируют обратившихся по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги;
- о местах и времени приема документов;
- о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.3.3. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Максимальное время выполнения действия - 15 минут.

2.3.4. При невозможности специалиста Комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Комитета или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.3.5. Если при устном обращении подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, ответственный за информирование, предлагает заявителю изложить суть обращения в письменной форме или назначить другое удобное для посетителя время.

2.3.6. При наличии письменного обращения Заявителя специалист Комитета готовит письменное разъяснение и направляет его Заявителю в течение 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

2.3.7. В любое время со дня приема письменного обращения Заявитель имеет право на получение сведений о действиях по рассмотрению обращения посредством личного посещения Комитета или по телефону.

2.3.8. В любое время с момента поступления Заявки в Комитет Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения Комитета.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги проводится два раза в год.

2.4.1. Сроки приема Заявок:

- 1 конкурс - с 01 января по 31 мая текущего финансового года;
- 2 конкурс - с 01 июля по 30 сентября текущего финансового года.

2.4.2. Сроки рассмотрения Заявок:

- 1 конкурс - с 01 июня по 30 июня текущего финансового года;
- 2 конкурс - с 01 октября по 15 октября текущего финансового года.

2.4.3. Сроки выплаты субсидий:

- 1 конкурс - с 01 июля по 20 декабря текущего финансового года;
- 2 конкурс - с 01 ноября по 20 декабря текущего финансового года.

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги Заявителю может быть отказано в случае, если:

- Заявитель не соответствует категории, отнесенной к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- Заявитель не зарегистрирован в городе Мурманске;
- Заявитель не представил в полном объеме документы в составе Заявки, указанные в пункте 2.1. настоящего Регламента;
- Заявитель имеет задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- Заявитель имеет задолженность по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом;
- Заявитель осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- Заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов).

перативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- Заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере операций с недвижимостью;
- Заявитель является организацией-участником соглашений о разделе продукции;
- Заявитель не является резидентом Российской Федерации;
- Заявитель реализует инвестиционные проекты по строительству (ремонт) и покупке офисных помещений или приобретению легковых автомобилей;
- Заявитель выплачивает заработную плату наемным работникам ниже прожиточного минимума, установленного в регионе;
- Заявитель находится в стадии процедуры ликвидации и процедуры банкротства, а также деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на конкурсной основе.

2.6.2. Размер муниципальной услуги определяется Положением.

2.6.3. Муниципальная услуга оказывается на бесплатной основе.

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление Заявки в Комитет (в сроки, указанные в пункте 2.4.1. настоящего Регламента) путем:

- личного обращения Заявителя в Комитет;
- отправки Заявки по почтовому адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, администрация города Мурманска, комитет по экономическому развитию.

3.1.2. При получении Заявки специалист Комитета проверяет наличие всех необходимых документов в составе Заявки, исходя из соответствующего перечня документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Регламента.

3.1.3. При установлении фактов неправильного заполнения Заявителем Заявления или Анкеты согласно требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Регламента, специалист Комитета помогает Заявителю собственноручно заполнить их.

3.1.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов в составе Заявки, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Регламента, специалист Комитета уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению:

- при согласии Заявителя устранить препятствия специалист Комитета возвращает представленные документы;
- при несогласии Заявителя устранить препятствия специалист Комитета обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги, и принимает Заявку на регистрацию с пометкой о наличии выявленных препятствий.

3.1.5. Специалистом Комитета, уполномоченным на прием документов, фиксируется получение Заявки путем выполнения регистрационной записи в журнале регистрации Заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 1 к данному Регламенту.

3.1.6. Принятые и зарегистрированные в Журнале Заявки специалист Комитета включает в перечень Заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии по рассмотрению Заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат по договорам кредитования (лизинга) (далее - Конкурсная комиссия).

3.1.7. Специалист Комитета, получивший прошедшую регистрацию Заявку, проверяет ее:

- на наличие и соответствие требованиям документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Регламента;
- на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5. настоящего Регламента.

3.1.8. Специалист Комитета по результатам проверки представленных документов (сведений) в составе Заявки осуществляет одно из следующих действий:

а) при несоответствии представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Регламента, либо неполноте представленных сведений направляет Заявителю почтой в течение 10 рабочих дней с момента регистрации Заявки в Журнале уведомление о представлении документов и сведений согласно приложению № 5 к Положению;

б) при соответствии документов (сведений) в составе Заявки пункту 2.1. и отсутствию оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента, готовит заключение для Конкурсной комиссии о возможности предоставления муниципальной услуги с расчетом итоговой оценки Заявки в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 3 к Положению, рассчитанной по алгоритму расчета согласно приложению № 4 к Положению;

в) при установлении основания для отказа, предусмотренном пунктом 2.5. настоящего Регламента, готовит заключение для Конкурсной комиссии с проектом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.9. Специалист Комитета направляет Заявки и заключения секретарю Конкурсной комиссии в сроки, указанные в пункте 2.4.1. настоящего Регламента.

3.1.10. Рассмотрение Заявок и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги возложено на Конкурсную комиссию, состав и порядок работы которой утверждается постановлением администрации города Мурманска, заседания которой проводятся в сроки, предусмотренные пунктом 2.4.2. настоящего Регламента.

3.1.11. Конкурсная комиссия в ходе заседания:

- определяет Заявки соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Регламента и не имеющим оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Регламента, рассматривает их, учитывая итоговую оценку Заявки в соответствии с подпунктом б) пункта 3.1.8. настоящего Регламента, выносит решение о предоставлении муниципальной услуги;
- определяет Заявки, имеющие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Регламента, и выносит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- определяет список Заявителей - получателей муниципальной услуги в соответствии с рейтингом количества баллов итоговой оценки Заявок. Заявки, набравшие одинаковое количество баллов, при недостаточности выделенных бюджетных ассигнований, определяются в хронологическом порядке поступления и регистрации в Журнале в соответствии с пунктом 3.1.5. настоящего Регламента.

3.1.12. Специалист Комитета по результатам заседания Конкурсной комиссии на основании протокола заседания в соответствии с решением Конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней осуществляет следующие действия:

а) направляет Заявителям уведомления о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 6 к Положению;

б) направляет Заявителям уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа согласно приложению № 7 к Положению;

в) размещает протокол на Портале информационной поддержки;

г) готовит проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении муниципальной услуги Заявителям.

3.1.13. В течение 10 дней с даты официального принятия решения об оказании муниципальной услуги - публикации постановления администрации города Мурманска специалист Комитета включает сведения о Заявителе - получателе муниципальной поддержки в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки. Реестр сформирован и размещен на Портале информационной поддержки.

3.1.14. На расчетный счет Заявителя в сроки, предусмотренные пунктом 2.4.3. настоящего Регламента, перечисляются денежные средства в форме субсидии, согласно пункту 1.2. настоящего Регламента.

3.1.15. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Комитета.

3.1.16. Персональная ответственность специалистов Комитета определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.17. Специалисты Комитета несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Регламента.

3.1.18. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлены в Блок-схеме предоставления администрацией города Мурманска муниципальной услуги "Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения Регламента

3.2.1. Заявитель имеет право на внесудебное обжалование действий (бездействия) специалистов Комитета в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Предметом внесудебного обжалования являются:

- действия (бездействие) специалистов Комитета при исполнении настоящего Регламента;
- нарушение требований настоящего Регламента;
- некорректное поведение или нарушения служебной этики должностными лицами при исполнении настоящего Регламента;
- решения, принимаемые в рамках исполнения настоящего Регламента;

3.2.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в устной форме при личном приеме или направить письменное обращение на имя председателя Комитета.

3.2.4. Основанием для начала процедуры внесудебного обжалования является получение жалобы Заявителя в устной форме при личном приеме или письменно по адресу Комитета: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, администрация города Мурманска, комитет по экономическому развитию, 183006, телефон/факс: (8152) 45-02-69, электронный адрес: ekonomika@citymurmansk.ru

3.2.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы в том случае, если Комитет располагает этой информацией и документами.

3.2.6. Жалоба должна быть рассмотрена председателем Комитета в срок, не превышающий 15 дней со дня ее поступления.

3.2.7. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) проводит личный прием Заявителей по предварительной записи.

3.2.8. Запись Заявителей проводится специалистом Комитета, ответственным за делопроизводство, при личном обращении, при обращении по электронной почте или телефону/факсу.

Специалист Комитета, ответственный за делопроизводство и осуществляющий запись Заявителя на личный прием, информирует Заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

3.2.9. Жалоба считается рассмотренной, если в установленный пунктом 3.2.6. настоящего Регламента срок дан письменный ответ Заявителю по существу поставленных вопросов.

3.2.10. Жалобы на действия (бездействие) председателя Комитета и решения, осуществляемые (принимаемые) в рамках исполнения настоящего Регламента Конкурсной комиссией, подаются в администрацию города Мурманска ежедневно по рабочим дням с 9.00 до 17.30 (в предвыходные и праздничные дни с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, 75, кабинет № 8, e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru

3.2.11. Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

3.2.12. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

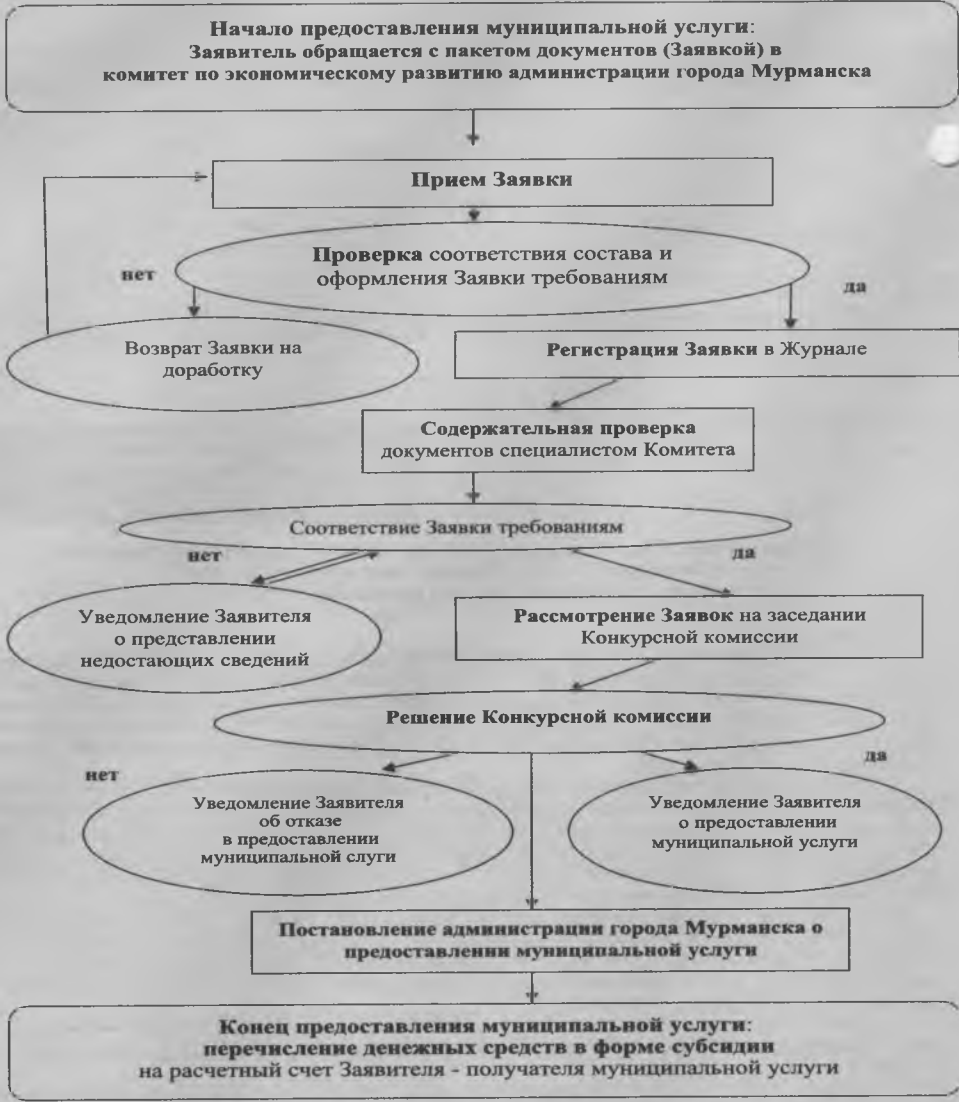
Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
администрацией города Мурманска муниципальной
услуги "Оказание финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства"

Журнал регистрации Заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Регистрационный номер п/п	Дата регистрации документа	№ заявки	Наименование Заявителя (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)	Наименование вида документа(ов)	Количество листов	ФИО лица, принявшего документы, подпись	ФИО представителя Заявителя, подпись	Место нахождения документа

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
администрацией города Мурманска муниципальной
услуги "Оказание финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства"

Блок-схема предоставления администрацией города Мурманска муниципальной услуги "Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства"



Учредители: администрация города Мурманска; трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".	коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77; e-mail: vm34@rambler.ru отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vm-news@aspol.ru	Свободная (договорная) цена. Газета сверстана в редакции "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать - 16.00. По графику - 16.00. Газета "Вечерний Мурманск" зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: 410 экз. Заказ 4979.
Главный редактор Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.	отдел городской жизни - 25-14-99; бухгалтерия - 25-10-34. http://www.vmnnews.ru	
Адрес редакции: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. Телефоны редакции: отдел подписки и доставки (ул. Егорова, 17) - 45-45-27, 47-65-67;		