

Сто дней у власти

Руководители города подвели первые итоги ► 2 стр.



Ремонт под контролем

Чиновников обяжут следить за "управленцами" ► 3 стр.



Деньги в руки

Мошенники охотятся за материнским капиталом ► 3 стр.



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 39 (4703)

10 марта 2011, четверг

Издается со 2 января 1991 года



Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vtnnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Новое расписание

Тем, кто планирует в ближайшие два месяца путешествие на поезде в центральную часть России, на Украину и в Белоруссию, стоит обратить внимание на то, что в апреле - мае этого года частично изменится расписание поездов, следующих из Мурманска в Санкт-Петербург, Москву, Харьков, Минск. Это связано с тем, что на Октябрьской железной дороге будет производиться ремонт. Привычный график движения и расписание изменят около десятка поездов - № 16/15, 324/323, 326/325, 382 и другие. Однако мурманчанам не стоит волноваться - общий объем пассажирских перевозок не снизится. На замену отмененным поездам пустят другие составы, разница будет лишь в дате отправления. Более подробную информацию можно найти на официальном сайте ОАО "Российские железные дороги" (<http://rzd.ru/>), в разделе "Октябрьская железная дорога". Консультацию можно получить также по телефону "горячей линии" ОАО "РЖД" 8-800-775-00-00.

Началась подписка

Сегодня начинается подписка на II полугодие 2011 года на газету "Вечерний Мурманск". Подписаться можно в отделе службы доставки газеты (ул. Егорова, 17) и непосредственно в редакции "Вечернего Мурманска" (Кольский просп., 9). Время работы: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, суббота - с 9.00 до 16.00. Подписку можно оформить по нескольким категориям: обычная, коллективная, льготная подписка для пенсионеров, для предприятий. Подписаться можно как на ежедневные номера, так и отдельно на пятничную "толстушку". Подписка продлится до 25 июня.

Выплаты за руководство

Более трех с половиной тысяч педагогов Мурманской области получат денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя. Подписано соответствующее постановление правительства Мурманской области. Средства на эти выплаты за январь - февраль 2011 года направлены в бюджеты муниципальных образований Мурманской области.



Врачи стали ближе

Открылся новый офис врачей общей практики

Обслуживаться здесь будут жители Восточного микрорайона - около восьми тысяч человек, относящихся к поликлинике № 3. В основном - жители улицы Маклакова. Помещение для нового офиса врачей общей практики поликлиника получила еще в 2007 году. Но работы по ремонту и оснащению завершились лишь в 2010 году. На эти цели из городского бюджета затрачено более восьми миллионов рублей.

В офисе есть все, что необходимо для приема пациентов: регистратура, два кабинета, оснащенных медицинской техникой, перевязочные и процедурный кабинет. Прием пациентов будут вести с 8 часов утра до 8 часов вечера по два врача в одной смене. Офис сразу же начнет работу с пациентами по электронным картам. Записаться на прием можно будет по телефону и через регистратуру, - поясняет главный врач поликлиники Александр Корсаков. - Здесь будут принимать на исследование анализы, делать уколы и ста-

вить капельницы. Также врачи смогут проводить пациентам некоторые несложные манипуляции, которые ранее проводили только узкие специалисты, - например, удаление липомы или вросшего ногтя. При необходимости врач запишет пациента и к узкому специалисту.

В новом офисе врачей общей практики будут вести прием квалифицированные врачи, получившие дополнительное образование в области кардиологии, оториноларингологии, офтальмологии, хирургии и урологии.

В торжественном открытии новой мини-поликлиники приняли участие руководители города.

Офис врачей общей практики оборудован очень достойно. К тому же находится в шаговой доступности для пациентов, - отметил глава муниципального образования Мурманска Алексей Веллер. - Жители микрорайона теперь смогут попасть к врачу, не томясь в долгих очередях.

Мы будем развивать такое "адресное" направление здравоохранения, - добавил глава администрации Мурманска Андрей Сысоев. - Сегодня нужно строить не большие поликлиники, а открывать меньшие по площади, но оснащенные современным оборудованием офисы, в которых будут работать квалифицированные специалисты.

Алена ЕРМОЛЕНКО.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Погода



Сегодня в Мурманске ожидается до одного градуса тепла. Снег. Ветер южный 9 метров в секунду.

ЕСТЬ ПОВОД

Сто дней у власти

■ Руководители города подвели первые итоги

100 дней прошло с того момента, как в Мурманске начала работать новая модель политического управления. Более трех месяцев назад главой муниципального образования избран Алексей Веллер, а главой администрации назначен Андрей Сысоев. Через сто дней работы принято подводить предварительные итоги. О том, что удалось сделать за это время, Алексей Веллер и Андрей Сысоев рассказали вчера на пресс-конференции.

- Наша предыдущая депутатская деятельность упростила нам работу, поскольку мы знаем все болевые точки в городе, - сказал Андрей Сысоев. - Самым стратегически важным моментом стало принятие городского бюджета, работа над которым была ничуть не легче, чем над кризисными бюджетами предыдущих двух лет. Если говорить по отраслям, то наибольшее напряжение в городе возникло по вопросу жилищно-коммунального хозяйства. Главное, что в городе создана межведомственная группа при прокуратуре, которая контролирует, как управляющие компании рассчитываются с ресурсоснабжающими организациями и как они исполняют законы. В эту рабочую группу вошли практически все силовые структуры. Кроме этого, как рассказал Андрей Иванович, администрации удалось отладить работу с органами внутренних дел, чьи представители стали активно, посредством составления административных протоколов помогать бороться с беспорядком во дворах. За последние два месяца на управляющие компании Мурманска наложено штрафов на 389 тысяч рублей. Еще один болевший вопрос, который удалось решить мурманским властям, - это перерасчет за тепло. Суммы перерасчета уже должны значиться в квитан-



циях за февраль.

- В Ленинском округе перерасчет будет сделан за 2009 год, - сказал Алексей Веллер. - Там возврат населению денег за тепло наиболее существенен - до полутора тысяч рублей за квартиру. А за 2010 год перерасчет "ленинцам" должны сделать управляющие компании. В Октябрьском и Первомайском округах перерасчет будет сделан за 2009 и 2010 годы. Здесь суммы поменьше - от 300 до 500 рублей. Если вдруг кто-то из жителей Мурманска получит квитанции за февраль без перерасчета - сигнализируйте. Мы будем разбираться с каждой управляющей компанией отдельно.

А вообще, если говорить о новой модели управления городом, и Андрей Сысоев, и Алексей Веллер, зная друг друга 15 лет и работающие вместе депутатами два созыва подряд, считают, что за 100 дней они сработались. Есть между ними и взаимопонимание, и взаимодоверие.

- Мы четко понимаем разделение наших функций, - пояснил Алексей Веллер. - Хозяйственной деятельностью больше занимается Андрей Иванович. Моя задача - сосредоточиться на работе Совета депутатов, политических вопросах, хотя многие оперативные вопросы нам приходится решать совместно.

А вот оценивать эффективность этой работы, по словам Алексея Веллера, будут сами жители города.

На пресс-конференции затрагивались также вопросы о судьбе мурманских недостроев - "О'кея" и дома на улице Шестой Комсомольской Батареи. Спрашивали журналисты и о том, как будет решаться в городе вопрос с автомобильными парковками и нелегальными маршрутками, как будет проходить реконструкция отеля "Арктика" и магазина "Волна". Об этом мы расскажем в следующих номерах "Вечерки".

Ольга АНТОНОВА.

Фото Константина БРАЙЦЕВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПОМОГЛИ

Оказана помощь гражданам, которые были на личной встрече с губернатором Дмитрием Дмитриенко. Так, в начале февраля в региональную приемную Президента России обратилась жительница Мурманска Елена Моисеева с просьбой оказать содействие по вопросам лечения ее сына и приобретения для детей-школьников компьютера и принтера. После рассмотрения ее обращения министерство здравоохранения подтвердило готовность провести курс лечения, а губернатор вручил Елене Юрьевне и ее детям персональный компьютер.

УСТАНОВЯТ СТОЛБЫ

Состоялась рабочая встреча спикера регионального парламента Евгения Никоры с главой муниципального образования город Мурманск Алексеем Веллером. В ходе встречи шла речь о содействии организаторам проекта "BORDERLINES" в установке мобильной инсталляции из 12 пар пограничных столбов в центре Мурманска в рамках Дней культуры северных стран, которые пройдут в областном центре с 13 по 19 апреля при активном содействии Генерального консульства Норвегии. По мнению Евгения Никоры, реализация проекта придаст дополнительный импульс сотрудничеству между Мурманской областью и Норвегией, поможет формированию имиджа города как культурной столицы Арктики. Участники встречи также обсудили вопрос о предоставлении в аренду помещения для осуществления текущей работы регионального молодежного общественного фонда "Дом молодежи". Глава Мурманска дал предварительное согласие на положительное решение данных вопросов. Кроме того, шла речь о ходе реализации в Мурманске проекта партии "Единая Россия" "Управдом", в том числе программы установки счетчиков в многоквартирных домах областного центра.

НАКАЗАЛИ ШТРАФАМИ

Специалисты административной комиссии Ленинского округа областного центра подвели итоги работы в феврале. Было рассмотрено 206 протоколов об административных правонарушениях. По результатам рассмотрения назначено 129 штрафов на общую сумму 276 тысяч 600 рублей, вынесено 50 предупреждений, по 27 эпизодам дела прекращены. Большинство претензий связано с шумом в ночное время. Были нарушения правил благоустройства, правил содержания животных. Кроме того, в феврале было рассмотрено 11 материалов в отношении юридических лиц - управляющих организаций и их работников. За захламливание дворов и придомовых территорий бытовыми и крупногабаритными отходами, несвоевременное удаление с крыш домов сосулек и снега нерадивые коммунальщики заплатят 92 тысячи рублей.

Управляющая компания "Севжилсервис" привлекалась к ответственности восемь раз, сумма наложенных штрафов составила 64 тысячи рублей. По одному разу привлекались управляющие компании "Наш дом" и "ГУР", они обязаны выплатить по 10 тысяч рублей. Исполняющий обязанности директора ММУП "Жилищная сервисная компания" оштрафован на 3 тысячи рублей.

"Гранит науки" - за бесплатно

В МГГУ прошло заседание комиссии по переводу студентов с платной формы обучения на бюджетную. Из 14 студентов вуза, подавших заявления о переводе, 10 получили возможность обучаться за счет государства.

- Такие заседания комиссии мы проводим после окончания каждого семестра, - сообщил председатель комиссии, проректор по организационным вопросам, воспитательной работе и социальной политике Мурманского государственного гуманитарного университета Сергей Владимирович Контиевский. - Основаниями для перевода с платного обучения на "бюджет" являются, во-первых, наличие бюджетных мест на том или ином факультете, во-вторых - хорошая успеваемость студентов на протяжении последних четырех семестров подряд. Также претенденты на перевод должны быть активными участниками учебной, научной и общественной жизни университета. При этом особое внимание уделяется материальному положению семьи, все-таки перевод на "бюджет" - это одна из главных мер социальной поддержки учащейся молодежи.

Комиссия по переводу на бюджетную форму обучения всегда тщательно рассмат-



ривает и обсуждает характеристики студентов, ксерокопии зачетных книжек и справок с места работы родителей. И нередко члены ко-



миссии отступают от жестких требований утвержденного положения. К примеру, трудное жизненное положение может стать основанием для перевода на бесплатное обучение. Как и всего три успешно сданные сессии вместо положенных четырех.

Такое исключение было сделано на этот раз для почти круглого отличника Ивана Слюнина,

студента второго курса факультета истории и социальных наук вуза. За полтора года обучения он зарекомендовал себя как прилежный студент и стал одним из самых активных участников университетской "Клюп-студии". Комиссия решила поддержать талантливого молодого человека, поскольку была уверена, что и остальные сессии он будет сдавать на "хорошо" и "отлично".

- Современная жизнь очень разная, нельзя принимать решения механически, руководствуясь только четкими формулировками документов, - говорят члены комиссии. - Мы сами были студентами, сейчас у нас у всех есть дети, и относиться к своим подопечным нужно с пониманием, примеряя их проблемы на себя.

Надежда ЛЕБЕДЕВА.

Фото Константина БРАЙЦЕВА.

“Вечерка” уже сообщала, что в Заполярье было допущено немало нарушений в процессе капитального ремонта домов, участвующих в программах федерального Фонда содействия реформированию ЖКХ (ФСР). Всем памятна история в Апатитах, где 27 января разрушилась свежотремонтированная крыша жилого дома. По этому факту проводится расследование. Причины происшествия кажутся просто абсурдными - столь сложные работы выполнялись без проекта. Теперь нерадивым апатитским жилищникам придется за свой счет демонтировать обрушившиеся конструкции и восстанавливать кровлю. А жильцам - терпеть немалые неудобства.

На недавнем брифинге исполняющий обязанности заместителя министра энергетики и ЖКХ Мурманской области Андрей Иванов озвучил еще несколько подобных фактов. Например, в Оленегорске одна из управляющих компаний использовала не по назначению деньги со

Муниципалитеты плохо контролируют капремонт жилых домов

спецсчета, которые были перечислены на капремонт жилья. По этому поводу уже направлены материалы в прокуратуру. А в Кировске подрядная организация по трем адресам сняла кровли и до сих пор их не восстановила. Оказалось, что техническая документация на производство этих работ была подготовлена неправильно. Работы на этих кровлях возобновились 2 марта, необходимые документы подготовлены, подчеркнул чиновник. В Мурманске тоже есть нарушения, хотя и не такие вопиющие.

По словам Андрея Иванова, все это стало возможным из-за слабого контроля за подготовкой и проведением капремонта домов со стороны

муниципальных администраций. Сегодня муниципалитеты не имеют возможности требовать всю проектно-сметную документацию у заказчиков работ и подрядчиков. И если выясняется, что работы ведутся халтурно, местные власти не имеют права их приостанавливать. В ближайшие два месяца областная администрация даст им такую возможность, изменив порядок проведения комиссионных отборов.

Кроме того, чтобы заставить муниципальных чиновников внимательнее относиться к своим обязанностям, региональное министерство ЖКХ намерено применить "критерии ранжирования" к муниципалитетам, участвующим в программах ФСР.

- Это необходимо для того, чтобы понять, где работы ведутся лучше, а где муниципалитеты самоустраниются и все перекладывают на плечи управляющих компаний и ТСЖ, - подчеркнул Андрей Иванов. - В основу ранжирования будут положены жалобы жителей и соблюдение сроков программ по капитальному ремонту жилфонда. Мы надеемся, что если главы ряда муниципалитетов увидят себя в списке отстающих, это станет для них дополнительным стимулом.

Суммы, которые ФСР выделил для Мурманской области на ближайшие два года, невелики. Предполагается, что в 2011 году регион получит 67 миллионов рублей, в

2012 году - столько же. Как сообщил Андрей Иванов, по предварительным оценкам, на 2011 год из регионального и муниципальных бюджетов, а также за счет средств собственников жилья на капремонт будет выделено еще около 110 миллионов. Существует большая вероятность, что муниципалитеты, которые займут в ранжировании лидирующие позиции, получат дополнительные деньги на капремонт жилья за счет перераспределения средств фонда, а отстающие останутся без "бонусов". Правда, сам механизм перераспределения пока не разработан.

Алексей МИХАЙЛОВ.

Деньги в руки

Мошенники пытаются обмануть обладательниц материнского капитала

Предприимчивые люди, предлагающие женщинам обналить материнский капитал, похоже, добрались и до Мурманска. По крайней мере, подобные объявления в городе уже начали появляться.

Обладательниц сертификата на получение материнского капитала в регионе немало - на 1 февраля 2011 года его получили 13789 человек. И нельзя исключать, что кто-то из женщин, находясь в затруднительном финансовом положении, решит воспользоваться весьма сомнительным предложением - обналить материнский капитал. В связи с этим сотрудники отделения Пенсионного фонда по Мурманской области предупреждают: данная сделка не предусмотрена законодательством и является не чем иным, как мошенничеством.

Известно, что порядок использования такой государственной помощи строго определен. Капитал или его часть можно направить на улучшение жилищных условий, оплату образования детей и на формирование накопительной части пенсии матери. Причем только путем безналичного перечисления денег. На руки они выдаются только в одном случае - если женщина пишет заявление на получение единовременной выплаты из средств материнского капитала в размере 12 тысяч рублей. Их она может потратить на повседневные нужды. В настоящее время на такую выплату могут рассчитывать семьи, в которых второй или последующий ребенок родился в IV квартале 2010 года.

В то же время незаконных предложений, которые в конечном итоге сводятся к проведению фиктивных сделок с недвижимостью, немало. Посредники берут за это "чаевые", размер которых иногда доходит до половины стоимости сертифи-



ката. Но незадачливых его обладательниц это не останавливает. Между тем нет никакой гарантии, что они получат даже такую сумму. А если мошенничество раскроется, не исключено, что и сами владельцы сертификатов могут быть признаны его соучастниками. Причем первые уголовные дела по факту мошенничества с материнским капиталом уже заведены. Например, в Адыгее. Воспользовались незаконным способом получения материнских денег 12 местных жительниц. Фирма заключила с ними договоры для получения целевого займа в сумме 350 тысяч рублей и через третьих лиц оказала им содействие в приобретении поддельных документов, которые они предъявили в свое отделение Пенсионного фонда.

Надежда ШУХАТ.

СПРАВКА "ВМ"

Подавляющее число обладательниц материнского капитала, которые получили право им пользоваться, направили их на улучшение жилищных условий. На втором месте - образование детей. И только единицы пожелали направить капитал на формирование накопительной части пенсии.

График приема избирателей депутатами Совета депутатов города Мурманска в марте 2011 года

Фамилия, имя, отчество депутата	Избир. округ	Дата и время	Место приема избирателей
1. Белошеев Михаил Викторович	12	14 марта с 14.00 до 16.30	Региональная общественная приемная председателя партии "Единая Россия" В. В. Путина, просп. Ленина, 88
2. Веллер Сергей Борисович	1	28 марта с 16.00 до 18.00	Информационный центр "РОСТА", ул. Нахимова, 17
3. Вильшанский Сергей Владимирович	1	25 марта с 17.00 до 18.00	Совет ветеранов Мурманского морского завода "Севморпуть", ул. Нахимова, 17
4. Вологдин Василий Алексеевич	9	30 марта с 16.00 до 18.00	ООО "РИЭЛТ", ул. Полярные Зори, 20, офис 1
5. Гисмеев Алмаз Рафикович	10	12 марта с 12.00 до 15.00 19 марта с 12.00 до 15.00 28 марта с 14.00 до 16.30	Школа № 37, просп. Кирова, 36/27 Школа № 50, ул. Орликовой, 35 Региональная общественная приемная председателя партии "Единая Россия" В. В. Путина, просп. Ленина, 88
6. Елпанова Татьяна Анатольевна	8	12 марта с 12.00 до 13.00	Общественная приемная РОПП "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ", просп. Ленина, 71
7. Климова Антонина Леонидовна	6	14 марта с 14.00 до 17.00	Мурманское региональное отделение партии "Единая Россия", ул. С. Перовской, 17, каб. 419
8. Коробков Сергей Евгеньевич	2	21 марта с 16.00 до 18.00	ОАО "Электротранспорт города Мурманска", ул. Свердлова, 49, кабинет директора
9. Либеров Алексей Семенович	5	26 марта с 12.00 до 14.00	Общественная приемная РОПП "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ", просп. Ленина, 71
10. Макарова Светлана Владимировна	3	14 марта с 16.00 до 18.00 Каждую пятницу с 14.00 до 18.00 по записи по телефону 45-25-41 (кроме праздничных дней)	Общественная приемная РОПП "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ", просп. Ленина, 71 Мурманская региональная общественная организация "Союз защиты собственников жилья", ул. Папанина, 14, оф. 43
11. Минин Олег Геннадьевич	4	21 марта с 16.00 до 18.00	Мурманский клинический комплекс ГУ "Национальный медико-хирургический Центр им. Н. И. Пирогова Минздрава России", ул. Павлика Морозова, 6, кабинет главного врача
12. Ноздрачев Олег Викторович	7	31 марта с 16.00 до 18.00	ООО "Фармация Мурманска", ул. К. Маркса, 8/2
13. Оробий Александр Николаевич	15	24 марта с 14.00 до 16.30 28 марта с 16.00 до 17.00	Региональная общественная приемная председателя партии "Единая Россия" В. В. Путина, просп. Ленина, 88 ООО "Орко и К", ул. Фадеев Ручей, 27
14. Побединская Вера Николаевна	11	22 марта с 14.00 до 16.30 28 марта с 15.00 до 17.00 14 марта с 15.00 до 17.30	Региональная общественная приемная председателя партии "Единая Россия" В. В. Путина, просп. Ленина, 88 МУЗ "Поликлиника № 5", ул. Морская, 9, кабинет главного врача Школа № 27, ул. Бочкова, 15
15. Прямыкова Тамара Ивановна	13	28 марта с 15.00 до 17.30	Школа № 13, Якорный пер., 5
16. Сорокина Ольга Борисовна	9	21 марта с 16.00 до 18.00	ЖЭУ № 5, ул. Книповича, 47
17. Суханов Евгений Владиславович	6	14 марта с 16.00 до 18.00	ГУК "Мурманский областной театр кукол", ул. С. Перовской, 21а, кабинет директора
18. Тананыкин Степан Александрович	14	28 марта с 16.00 до 18.00	ул. Фадеев Ручей, 27а
19. Телибаева Наталия Сергеевна	13	28 марта с 16.00 до 18.00	МУЗ "Детская поликлиника № 4", ул. Бочкова, 1, кабинет главного врача № 110
23. Шовский Евгений Викторович	14	14 марта с 16.00 до 17.00	Школа № 42, ул. Героев Рыбачьего, 15, кабинет директора
24. Панина Ольга Георгиевна	12	30 марта с 16.00 до 18.00	Управление Первомайского административного округа г. Мурманска, Кольский просп., 129/1

Знаковые решения и конкретные дела

На днях на заседании горсовета стало известно, что депутатский корпус сократился на одного человека. Игорь Найденов заявил о своем желании сложить полномочия депутата. Чуть позже главе муниципалитета принесли заявление и от Андраника Мусатяна, который в настоящее время находится под стражей. Вопрос об отставке Мусатяна депутаты не стали вносить в повестку дня. А отставка Найденова была принята большинством голосов.

О своем видении ситуации, а также о серьезных законодательных инициативах Совета депутатов ведущему программы "Мурманск в лицах и делах" ГТРК "Мурман" Александру Волкову рассказал глава муниципального образования город Мурманск Алексей Веллер.

О НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ ПРОВОКАЦИИ

- Алексей Борисович, не скрою, что наш разговор я планировал начать именно с реальных дел. Однако вынужден начать с лиц, которые на минувшей неделе, мягко говоря, нас удивили. Сначала на одном из телеканалов прозвучали довольно пространственные и, на мой взгляд, оскорбительные заявления в адрес Совета депутатов из уст экс-мэра Мурманска. Потом мы увидели попытку демарша двух депутатов с досрочным сложением полномочий. Очевидно, что сегодня кому-то очень не хочется, чтобы город нормально жил и развивался. Вопрос, наверное, риторический: кто или что может положить конец этим политическим играм и интригам?

- На заседании Совета депутатов я сказал, что мне надоело быть политкорректным. Давайте называть вещи своими именами. Три месяца в городе работает полностью сформировавшаяся власть. В течение этих трех месяцев и руководители города, и те депутаты, которые действительно пришли в Совет работать, и многие сотрудники администрации трудятся, не считаясь со временем, с силами, ресурсами для того, чтобы стабилизировать ситуацию в городе, для того, чтобы улучшать реальную жизнь по конкретным направлениям. При этом мы становимся свидетелями и участниками очередной политической провокации. Я не могу подобрать другого слова. И совершенно ясно, кто является авторами этой провокации. Есть у нас в городе один замечательный телеканал "Арктик-ТВ". Есть у него владельцы - милейшие люди Андраник Владимирович Мусатян и Юрий Зальевич Бергер. Эти люди в течение последних двух с лишним лет почему-то считают, что они могут активно моделировать политическую ситуацию в городе с тем, чтобы приобрести определенную личную и профессиональную выгоду.

Все те события, свидетелями которых мы были, совершенно четко это подтверждают. На телеканале "Арктик-ТВ" показывают странное интервью экс-мэра Субботина, который, как вы совершенно правильно заметили, позволяет давать абсолютно хамские оценки деятельности не какого-то конкретного депутата, а деятельности Совета депутатов Мурманска в целом.

Обо мне за два последних года много сказано гадостей, но я всегда отвечал исковыми заявлениями в суды, которые выигрывал. А вот когда поливается грязью деятельность органа местного самоуправления, который я на сегодняшний день возглавляю, хочу обратиться к горожанам. Хамство - заявлять, что Совет депутатов города Мурманска за два года не сделал ничего. Хамство - заявлять, что там собралась шайка. Хамство - заявлять, что

люди, которые действительно, не считаясь со своим временем, стараются работать на благо горожан, действуют исключительно в свою пользу.

Ряд депутатов на заседании Совета уже заявляли, что будут готовить исковое заявление



к господину Субботину. Так вот, когда безосновательно поливается грязью орган местного самоуправления, который сегодня во многом взял на себя ответственность за ситуацию в городе, тут как руководитель этого органа я молчать не могу.

В день, когда вышла телепередача с Субботиным, под покровом ночи сотрудники телекомпании "Арктик-ТВ" инициировали встречу с определенной группой депутатов, которых они считали, видимо, близкими по духу одному из владельцев телекомпании. Они пытались расшатать ситуацию, убеждая депутатов сложить с себя полномочия, и тем самым дезавуировать полномочия Совета депутатов в целом. То есть создать в городе очередной политический кризис, чтобы вместо нормальной работы все опять погрузились в пучину политической борьбы, хаоса и безвластия.

Это не удалось. Большинство из тех депутатов, которых склоняли к выходу из состава Совета, отказались это сделать. Видимо, все-таки они понимают свою ответственность за происходящие события.

Игорь Олегович Найденов принял другое решение. После чего последовала очередная передача на телеканале. И прямо скажем,

этим Игорю Олеговичу просто отрезали пути к отступлению, потому что он тоже позволил себе крайне нелестные оценки деятельности всего Совета. И вот когда уже началось заседание Совета и Игорь Олегович с утра подал заявление, потом в течение дня приходила разрозненная информация о том, что он уже вроде бы и не хочет уходить, что он уже и передумал, что он находится в каком-то сложном эмоциональном состоянии. И ряд депутатов стал настаивать: давайте мы его уговорим остаться. Большинство было возмущено: хватит играть в игры. Все взрослые люди. И тут прозвучало последнее заявление Игоря Олеговича: мол, как Совет депутатов решит, так и будет. Простите, а где ответственность перед избирателями? Ряд депутатов Совета настолько заигрался, что им просто некогда заниматься серьезными реальными проблемами. В конечном итоге попытка дестабилизировать политическую

улиц ставить автотранспорт точно нельзя. На заседании Совета было рассмотрено три очень важных вопроса. Во-первых, впервые принят реестр маршрутов общественного транспорта. Это первый шаг в наведении порядка в этой непростой сфере. Во-вторых, поддержана законодательная инициатива, направленная в облдуму, о передаче муниципалитету части полномочий, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях. При этом муниципалитет не просит дополнительных средств, он готов уложиться в имеющиеся финансовые ресурсы. И еще одна законодательная инициатива касается правовой возможности эвакуировать автотранспорт, когда он мешает борьбе со снегом. Это очень важные и знаковые решения. Будем надеяться, что наши товарищи из облдумы нас поддержат.

- И еще об одной конкретной инициативе. В Мурманске начался жилищно-управленческий эксперимент. Администрация Мурманска впервые инициировала и провела очные собрания собственников квартир в домах Первомайского округа. На их обслуживание претендуют две управляющие компании. Власть заявила, что, не лоббируя ничьи интересы, помогут жителям определиться не столько в выборе управляющей компании, сколько в выборе самого способа управления домами. А главное - администрация выступила гарантом, что процедура пройдет без нарушений и решение собрания собственников будет легитимным. Однако первый опыт оказался неудачным из-за низкой явки жителей. В итоге спор между двумя управляющими компаниями так и не был разрешен. Как вы думаете, почему люди не пришли на собрание?

- На одном из собраний удалось довести явку жильцов до 40 процентов. Результат, может быть, и неплохой, но, к сожалению, не удалось принять решение. Тем не менее я надеюсь, что люди провели время не зря. Андрей Иванович Сысоев выступал на этих собраниях. Прозвучало много полезной информации, созданы инициативные группы из числа жильцов вместе с работниками "Новых форм управления". И теперь под контролем муниципалитета легитимная компания, я надеюсь, будет определена. Такая практика будет применяться, будут учитываться ошибки. И в зонах, где могут возникать конфликты между управляющими компаниями, муниципалитет сможет применять такой метод проведения собраний.

- Поликлиника № 3 открывает отделение врачей общей практики на улице Маклакова. Это только начало?

- Нынешний год для медицины является очень сложным. Ведь с 1 января 2012 года все медицинские услуги "уйдут" на уровень субъекта РФ. Но на сегодняшний день это городская зона ответственности, и город продолжает вкладывать средства, развивать свою поликлиническую сеть. Подчеркну, отделение общей практики начнет свою работу сразу после открытия. Все лицензии для этого получены. Надеемся, что для жителей Восточного микрорайона медицинские услуги станут доступнее. Это позитивный шаг вперед.

Подготовила
Оксана ГУРОВА.

РАБОТА ПО КОНКРЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ

- Давайте сейчас поговорим о том, что действительно очень важно для города и мурманчан. На заседании Совета депутатов выступил с законодательной инициативой о внесении изменений в областной закон об административных правонарушениях. Муниципалитет запрашивает себе право на принудительную эвакуацию автотранспорта, припаркованного в неположенном месте. Инициатива Совета уже направлена в Мурманскую областную Думу. Алексей Борисович, эвакуация автотранспорта - это, конечно, хорошо. Дворы должны чиститься, но предвижу вопрос автовладельцев: куда ставить машины? У обочин улиц - деревья, дворы и так забиты...

- Вопрос серьезнейший. Но по обочинам

Повышение не предусмотрено

? Недавно увеличили зарплату медсестрам и врачам, работающим в больницах и поликлиниках. Почему индексация не коснулась заработка санитарок?

Ирина ИВАНОВА.

Председатель областного комитета профсоюза работников здравоохранения РФ Ольга Суна пояснила:

- Согласно постановлению губернатора с 1 декабря 2010 года должны быть проиндексированы оклады только представителям врачебного, среднего медицинского и иного персонала, участвующего в оказании медицинской помощи. Повышение зарплаты данным специалистам связано с тем, что ее уровень практически сравнялся с заработком низкоквалифицированных работников, которым ежемесячно доплачивали до минимального размера заработной платы, установленного в Мурманской области, - до 7903 рублей. С 1 января 2011 года на вышеуказанные доплаты заложены деньги в виде ассигнований в консолидированном бюджете региона. Таким образом, в настоящее время средства фонда стимулирования должны направляться на медицинских работников, в том числе и на младший медицинский персонал в рамках новой системы оплаты труда.

Поменять паспорт

? Подскажите, как жителю Первомайского округа Мурманска поменять в 20 лет паспорт? Куда, с какими документами и в какие дни обращаться?

Ольга КАНАРЕЙКИНА.

Как пояснили в **Управлении Федеральной миграционной службы по Мурманской области**, чтобы обменять паспорт, необходимо представить следующие документы: заявление о замене паспорта по форме 1П, заполненное от руки или на компьютере (личная подпись гражданина в заявлении заверяется сотрудником территориального подразделения УФМС, осуществляющим прием). Если гражданин не имеет возможности самостоятельно заполнить заявление, оно заполняется сотрудником подразделения; две черно-белые или цветные фотографии размером 3,5 x 4,5 сантиметров; паспорт, подлежащий замене. Также вам необходимо принести военный билет, свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о заключении или расторжении брака (если эти документы у вас имеются). Помимо этого вам нужно представить квитанцию об оплате государственной пошлины на сумму 200 рублей.

Подать документы нужно в учетно-расчетную службу Первомайского округа, которая расположена на улице Щербакова, 26. График работы: понедельник, вторник - с 13.30 до 18.45, среда - с 8.00 до 13.00, пятница - с 13.30 до 18.30. Получить паспорт нужно будет в Первомайском отделении УФМС России по Мурманской области, которое находится по адресу: улица Достоевского, 27. Выдача гражданских паспортов осуществляется во вторник с 17.00 до 19.00, в среду - с 11.00 до 13.00, в пятницу - с 15.00 до 17.00, в субботу - с 12.00 до 14.00. Документы должны быть сданы в течение 30 дней с момента достижения 20-летнего возраста. При этом в день рождения заявителя документы на оформление паспорта гражданина Российской Федерации не могут быть приняты, так как достижение возраста исчисляется следующим днем.



С легким паром

? Я живу в деревянном доме на улице Генералова. Слышал, что для жителей неблагоустроенных домов выдают бесплатные талоны на посещение бани. Так ли это? И куда можно обратиться?

Николай СВЕТЛОВ.

Бесплатные талоны выдаются в общие отделения и душевые бань № 2 (проспект Ленина, 91) и № 3 (улица Советская, 26). Об этом сообщили в **комитете по здравоохранению и социальной поддержке администрации Мурманска**. Получить их малообеспеченные мурманчане, проживающие в неблагоустроенном жилье, могут у специалистов комитета по здравоохранению и социальной поддержке. В Октябрьском округе они принимают по адресу: улица Софьи Перовской, 25/26, кабинет 106, телефон 45-92-19, в Первомайском округе - по адресу: просп. Кольский, 129/1, кабинет 117, телефон 53-94-54, а в Ленинском округе - по адресу: просп. Героев-североморцев, 33, кабинет 120, телефон 43-38-05. Прием горожан ведется по понедельникам и средам с 9 до 17 часов.

Пенсионерам платить не нужно

? Здравствуйте! Я одинокий пенсионер. Проживаю в однокомнатной квартире, у меня еще есть гараж. Подскажите, пожалуйста, должен ли я платить налог на имущество?

Александр ЗЕМЛЯКОВ.

В **Управлении Федеральной налоговой службы по Мурманской области** сообщили, что пожилые люди, получающие пенсии в установленном законодательством порядке, освобождаются от уплаты налогов на имущество, к которому относятся и квартира, и гараж. Однако по достижении пенсионного возраста гражданин не освобождается от налога автоматически. Чтобы подтвердить свое право на льготы, пенсионеру необходимо представить в налоговые органы соответствующие документы - заявление и копию пенсионного удостоверения.

Все дело в интервале

? Планируется ли создание интерактивной карты на сайте ОАО "Электротранспорт", по которой можно было бы следить за перемещением общественного транспорта в реальном времени?

Евгений Георгиевич.

Как рассказал "Вечерке" **директор ОАО "Электротранспорт" Сергей Коробков**, такой вопрос в компании обсуждался, и в будущем внедрение подобных технологий возможно. Однако в настоящее время троллейбусы ходят достаточно часто - интервал движения по некоторым маршрутам не превышает 3-4 минут, а значит, особой необходимости в интерактивной карте нет. Наверное, больший интерес она будет представлять для пассажиров, которые пользуются маршрутами с более длительными интервалами движения.

"Виза" для питомца

? В апреле всей семьей собираемся в отпуск. Сначала - в среднюю полосу России, а затем - в Финляндию. Берем с собой собаку. Расскажите подробно, какие прививки ей должны сделать и какие документы нужно оформить.

Семья СОКОЛОВСКИХ.

Как сообщили "Вечерке" в **Мурманском областном комитете по ветеринарии**, владельцы домашних питомцев должны готовиться к отпуску заблаговременно. Во-первых, провести обязательную ежегодную вакцинацию животного против бешенства. А во-вторых, внимательно ознакомиться с правилами ввоза домашних животных той страны, в которую владелец планирует выехать.

Всем владельцам домашних животных в комитете напоминают, что без прививки против бешенства четвероному питомцу отправляться в отпуск очень рискованно, ведь ситуация по этому заболеванию неблагоприятная. Прошлым летом, например, опасная болезнь была зарегистрирована в 63 российских регионах.

Сделать прививку от бешенства можно как платно, так и бесплатно во всех областных государственных ветеринарных учреждениях. Список с адресами и телефонами ветучреждений можно найти на сайте комитета <http://www.govnmurman.ru/power/commit/veterinary/about/enterprise/>. А аналогичную информацию о клиниках, расположенных в Мурманске, можно узнать из выпуска "Вечерки" за 16 февраля этого года.

Также владельцам питомцев, выезжающих с ними за рубеж, необходимо знать, что, например, при ввозе в Финляндию собаки, кошки или хорька животное должно иметь идентификационную маркировку: микрочип или четкую татуировку. Вместе с тем оно должно быть привито от бешенства вакциной, соответствующей международному стандарту Всемирной организации здравоохранения. Причем прививку нужно сделать не позднее чем за 21 день до пересечения границы.

Животное должно сопровождаться ветеринарным свидетельством, выданным ветврачом государственной ветеринарной службы, с указанием информации по идентификации, прививке от бешенства и профилактике эхинококкоза, то есть глистов.

Более подробную информацию по ввозу животных в Финляндию можно найти в Интернете на сайте таможни Финляндии www.tulli.fi в разделе "Частные лица", подразделе "Импортные ограничения для пассажиров", и на сайте посольства Финляндии в Москве www.finland.org.ru в разделе "Визы и другие услуги", подразделе "Полезная информация".



"ВЕЧЕРКА" - ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать по телефону - 25-46-90, а также посылать на наш e-mail: vmnnews@aspol.ru

ЭКСПЕРТ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				ул. Коминтерна - ул. Челюскинцев - пр. Г.-североморцев - ул. Халатина от ул. Халатина: ул. Халатина - пр. Г.-североморцев - ул. Челюскинцев - ул. Коминтерна - ул. Шмидта - ул. Книповича - ул. Радищева - ул. Полухина - ул. Фролова							
5	2/5	5	ул. Крупской - ресторан "Встреч"	ул. Крупской - ул. Г. Рыбачьего - ул. Копытова - пр. Кольский - пр. Кирова - ул. Шмидта - ул. Коминтерна - ул. Челюскинцев пр. Г.- североморцев - ул. Ч.Лучинского - ул. Аскольдовцев	16,2 - 16,4	БВ** , 12 ед.	04.12.1970*				
6	2/10	10	ул. Г. Рыбачьего - завод "Севморпуть"	ул. Г. Рыбачьего - ул. Копытова - пр. Кольский - пр. Ленина - ул. П. Зори - ул. Папанина - ул. Челюскинцев - пр. Г.-североморцев - ул. А. Лобова	18,7	ОБВ** , 24 ед.	1959* (28.08.1973)				
7	2/11	11	* Нефтебаза - ул. Мира	Прибрежная дорога - ул. Подгорная - ул. Книповича - ул. П. Зори - ул. К. Маркса - ул. Маклакова - ул. Скальная - ул. Мира	8,5	БВ** , 6 ед.	15.10.1985*				
8	2/18	18	ул. Фадеев Ручей - ул. С. Ковалева	от ул. Фадеев Ручей: ул. Баумана - пр. Кольский - пр. Ленина - ул. Профсоюзов - ул. С. Перовской - ул. К. Маркса - ул. Маклакова - ул. Скальная - ул. Мира - ул. Старостина - В.Ростинское шоссе - пр. Г.-североморцев - ул. Ч.Лучинского от ул. С. Ковалева: ул. Ч.Лучинского - пр. Г.-североморцев - В.Ростинское шоссе - ул. Старостина - ул. Мира - ул. Скальная - ул. Маклакова - ул. К. Маркса - пр. Ленина - пр. Кольский - ул. Баумана	17,8	БВ** , 19 ед.	03.10.1998*				
9	2/19	19	ул. Крупской - Морской вокзал	ул. Крупской - ул. Г. Рыбачьего - ул. Копытова - пр. Кольский - ул. Баумана - ул. Достоевского - Прибрежная дорога - ул. Подгорная - ул. Траловая - пр-д Портовый	14,2	БВ** , 12 ед.	10.12.1982* (30.11.1982)				
10	2/24	24	ул. Ленинградская - Абрам-Мыс (до 20.11.2007 ул. Крупской - Абрам-Мыс)	ул. Ленинградская - ул. Комсомольская - ул. Шмидта - ул. Подгорная - Прибрежная дорога - ул. Достоевского - ул. Баумана - Прибрежная дорога - мост через Кольский залив - федеральная автодорога "Кола" - ул. Лесная	24,6	БВ** , 3 ед.	17.04.1995* (12.04.1995)				
11	2/25	25	Семеновское озеро - Молокозавод	пр. Г.-североморцев - ул. Гагарина - ул. П. Морозова - ул. Свердлова - ул. Домостроительная - В.Ростинское шоссе	4,4	БВ** , 1 ед.	03.02.1981*				
12	2/27	27	ул. Крупской - Металлобаза (с 01.03.2007 изменен путь следования (через ул. Мира))	ул. Крупской - ул. Г. Рыбачьего - ул. Копытова - пр. Кольский - пр. Ленина - ул. П. Зори - ул. К. Маркса - ул. Маклакова - ул. Скальная - ул. Мира - ул. Старостина - ул. Свердлова - ул. Домостроительная - ул. Промышленная	17,0 - 18,0 (16,5 - 16,8)	ОБВ** , 14 ед.	20.10.1983* (18.10.1983)				
13	2/29	29	пр-д Ледокольный - ул. Мира (до 28.09.2006 ул. Фрунзе - ул. Мира)	пр-д Ледокольный - ул. Беринга - пр. Кольский - пр. Кирова - ул. Шмидта - ул. Коминтерна - ул. Профсоюзов - ул. С. Перовской - ул. К. Маркса - ул. Маклакова - ул. Скальная - ул. Мира	13,2	БВ** , 4 ед.	21.10.1986*				
14	2/33	33	ул. К. Орликовой - ул. Гаджиева	ул. К. Орликовой - пр. Кольский - пр. Кирова - ул. Шмидта - ул. Коминтерна - ул. Челюскинцев - пр. Г.-североморцев - ул. Гагарина - ул. П. Морозова - ул. Свердлова	9,1	БВ** , 3 ед.	--.2011				

Раздел 3. "Троллейбусные социально значимые муниципальные маршруты"

1	3/2	2	ул. А. Лобова - Автопарк	ул. А. Лобова - пр. Г.-североморцев - ул. Челюскинцев - ул. Шмидта - пр. Кирова - пр. Кольский - З. Космодемьянской	11,3	ЗИУ - 682, 9 ед.	08.11.2000*
2	3/3	3	ул. Гаджиева - ул. Радищева	от ул. Гаджиева: ул. Гаджиева - пр. Г.-североморцев - ул. Челюскинцев - ул. Октябрьская - пр. Ленина - ул. Павлова - ул. Радищева	9,0	ЗИУ - 682, 23 ед.	01.12.1968*
3	3/4	4	ул. А. Лобова - ул. Щербакова	от ул. Радищева: ул. Павлова - пр. Ленина - ул. К. Либкнехта - ул. Челюскинцев - пр. Г.-североморцев - ул. Гаджиева	14,3 - 14,7	ЗИУ - 682, 36 ед.	20.05.1975*
4	3/6	6	ул. Г. Рыбачьего - ул. К. Либкнехта	от ул. Щербакова: ул. Щербакова - пр. Кольский - ул. Шмидта - ул. Челюскинцев - пр. Г.-североморцев - ул. А. Лобова	12,8	ЗИУ - 682, 31 ед.	16.06.1975*
5	3/10	10	ул. Г. Рыбачьего - ул. К. Маркса	ул. Г. Рыбачьего - ул. Копытова - пр. Кольский - пр. Ленина - ул. П. Зори - ул. К. Маркса	10,6	ЗИУ - 682, 13 ед.	15.12.1988*

Примечание: * - маршрут, открытый до вступления в силу закона Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области" и решения Совета депутатов города Мурманска от 16.03.2010 № 17-219 "Об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок";
** - автобусы: (МВ) - малой вместимости, (СВ) - средней вместимости, (БВ) - большой вместимости, (ОБВ) - особо большой вместимости.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ РЕШЕНИЕ от 05 марта 2011 года № 34-404 город Мурманск				Старший референт муниципальной службы Мурманской области 3 класса Старший референт муниципальной службы Мурманской области 2 класса Старший референт муниципальной службы Мурманской области 1 класса Советник муниципальной службы Мурманской области 3 класса Советник муниципальной службы Мурманской области 2 класса Советник муниципальной службы Мурманской области 1 класса Муниципальный советник Мурманской области 3 класса Муниципальный советник Мурманской области 2 класса Муниципальный советник Мурманской области 1 класса			
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА Принято Советом депутатов города Мурманска 03 марта 2011 года				ведущая группа главная группа высшая группа 1.3. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в пункте 1.2 части 1 настоящего Положения. 2. Порядок присвоения классных чинов муниципальной службы 2.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы. 2.2. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы по результатам квалификационного экзамена. Муниципальным служащим, имеющим классный чин государственной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, а также замещающим должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (за исключением главы администрации города Мурманска, председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска), первый классный чин присваивается по истечении трех месяцев со дня назначения на должность без проведения квалификационного экзамена, на основании решения аттестационной комиссии. Главе администрации города Мурманска, председателю контрольно-счетной палаты города Мурманска первый классный чин муниципальной службы присваивается по истечении трех месяцев со дня назначения на должность, без проведения квалификационного экзамена, на основании ходатайства аттестационной комиссии соответственно администрации города Мурманска, контрольно-счетной палаты города Мурманска. 2.3. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются: а) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы Мурманской области 3 класса; б) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы Мурманской области 3 класса; в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - старший референт муниципальной службы Мурманской области 3 класса; г) для главной группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы Мурманской области 3 класса; д) для высшей группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник Мурманской области 3 класса. 2.4. Очередной классный чин присваивается: а) после сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, замещающим без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы, по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине; б) без проведения квалификационного экзамена: - главе администрации города Мурманска, председателю контрольно-счетной палаты города Мурманска на основании ходатайства аттестационной комиссии соответственно администрации города Мурманска, контрольно-счетной палаты города Мурманска, по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине; - муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора, на основании решения аттестационной комиссии, по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине. Очередные классные чины присваиваются при условии, что муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.			
Классные чины Группы должностей муниципальной службы				младшая группа старшая группа			
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 3 класса Секретарь муниципальной службы Мурманской области 2 класса Секретарь муниципальной службы Мурманской области 1 класса Референт муниципальной службы Мурманской области 3 класса Референт муниципальной службы Мурманской области 2 класса Референт муниципальной службы Мурманской области 1 класса							

2.5. Для прохождения муниципальной службы муниципальным служащим устанавливаются следующие сроки:

а) в классных чинах секретаря муниципальной службы Мурманской области 3 и 2 класса, референта муниципальной службы Мурманской области 3 и 2 класса - не менее одного года;

б) в классных чинах старшего референта муниципальной службы Мурманской области 3 и 2 класса, советника муниципальной службы Мурманской области 3 и 2 класса - не менее двух лет;

в) в классных чинах муниципального советника Мурманской области 3 и 2 класса - не менее одного года.

2.6. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы Мурманской области 1 класса, референта и старшего референта муниципальной службы Мурманской области 1 класса, советника муниципальной службы Мурманской области 1 класса не устанавливаются.

2.7. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы, относящейся к той же группе должностей, что и замещаемая ранее должность, ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 2.5 части 2 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 2.3 части 2 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

2.8. Классные чины присваиваются:

- главе администрации города Мурманска, председателю контрольно-счетной палаты города Мурманска, муниципальным служащим Совета депутатов города Мурманска главой муниципального образования город Мурманск;
- муниципальным служащим, назначенным на должность муниципальной службы на период полномочий главы администрации города Мурманска, главой администрации города Мурманска;
- муниципальным служащим администрации города Мурманска, в том числе руководителям структурных подразделений администрации города Мурманска с правом юридического лица и их заместителям, главой администрации города Мурманска;
- муниципальным служащим структурных подразделений администрации города Мурманска с правом юридического лица (за исключением руководителей указанных структурных подразделений и их заместителей) руководителями соответствующих структурных подразделений администрации города Мурманска;
- муниципальным служащим контрольно-счетной палаты города Мурманска председателем контрольно-счетной палаты города Мурманска.

2.9. Классные чины присваиваются муниципальным служащим соответственно правовым актом главы муниципального образования город Мурманск, администрации города Мурманска, руководителя структурного подразделения администрации города Мурманска с правом юридического лица, председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска.

2.10. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

2.11. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного пунктом 2.5 части 2 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы, по результатам квалификационного экзамена;

б) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

2.12. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

2.13. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

2.14. Гражданин Российской Федерации может быть лишен классного чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

2.15. Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок сдачи квалификационного экзамена

3.1. Целью квалификационного экзамена является оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих, позволяющая выявить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в соответствии с обязанностями, изложенными в их должностных инструкциях.

3.2. Квалификационный экзамен проводится по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления города Мурманска аттестационной комиссией, образованной в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее - комиссия).

3.3. Организация проведения квалификационного экзамена возлагается на кадровое подразделение органа местного самоуправления города Мурманска (далее - кадровое подразделение).

3.4. После принятия руководителем органа местного самоуправления города Мурманска решения о проведении квалификационного экзамена кадровое подразделение готовит проект правового акта органа местного самоуправления города Мурманска (далее - орган местного самоуправления) о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) дата представления в комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их предоставление руководителей соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления.

3.5. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

3.6. Не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего готовит представление на присвоение классного чина муниципальной службы, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, знакомит муниципального служащего с ним и направляет указанный документ в комиссию.

3.7. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих на основе экзаменационных процедур с использованием методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Конкретные формы и процедуры оценки профессионального уровня при проведении квалификационного экзамена устанавливаются комиссией и доводятся до сведения муниципального служащего не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

3.8. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

3.9. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.10. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и представление на присвоение классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.11. Результаты квалификационного экзамена, оформленные в виде протокола заседания комиссии, направляются руководителю органа местного самоуправления не позднее чем через семь дней после проведения квалификационного экзамена.

3.12. На основании результатов квалификационного экзамена руководитель органа местного самоуправления принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

3.13. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.14. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления города Мурманска

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на присвоение классного чина муниципальной службы

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на эту должность: _____

3. Классный чин муниципальной службы (классный чин государственной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание)¹ _____

(наименование классного чина и номер правового акта о его присвоении)

4. Сведения о профессиональном образовании: _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

и квалификация)

5. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации: _____

(наименование учебного заведения, дата прохождения курсов или профессиональной переподготовки, тема, объем часов)

6. Стаж муниципальной службы _____ лет, в том числе по последней должности муниципальной службы _____ лет

7. Срок испытания продолжительностью² _____ (количество месяцев прописью)

успешно завершен

(число, месяц и год)

8. Профессиональный уровень (знания, навыки и умения) _____

(тезисное изложение квалификационной характеристики на муниципального служащего по исполнению им должностных обязанностей в замещаемой должности)

(наименование должности руководителя, представляющего муниципального служащего к присвоению классного чина) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ 20__ г.

С представлением на присвоение классного чина муниципальной службы ознакомился:

(подпись муниципального служащего, дата)

- ¹ Если муниципальный служащий не имеет классного чина, пишется "не имеет".
- ² Если срок не устанавливался, пишется "Срок испытания не устанавливался".

Приложение № 2
к Положению о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления города Мурманска

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

муниципального служащего _____ (наименование органа местного самоуправления города Мурманска)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

3. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена: _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

4. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____ против _____

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии: (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____ (подпись муниципального служащего, дата)

М.П.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 05 марта 2011 года № 34-405 город Мурманск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
03 марта 2011 года

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области" Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления города Мурманска согласно приложению к настоящему решению.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления города Мурманска привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования), но не ранее 10.03.2011.
4. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск".
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Либеров А. С.).

Глава муниципального образования город Мурманск
А. Б. ВЕЛЛЕР.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения аттестации
муниципальных служащих органов местного
самоуправления города Мурманска

Гриф утверждения документа

ОТЗЫВ
об исполнении муниципальным служащим (наименование органа местного самоуправления города Мурманска)
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Год, число и месяц рождения: _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: _____

4. Замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на эту должность: _____

5. Классный чин муниципальной службы (дата, номер распоряжения о присвоении классного чина муниципальной службы): _____

6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности: _____

7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие: _____

8. Сведения о выполненных поручениях и подготовленных проектах документов: _____

Заключение: (варианты)
- Считаю, что (Ф.И.О. муниципального служащего) соответствует замещаемой должности муниципальной службы (наименование должности муниципальной службы).
- Считаю, что (Ф.И.О. муниципального служащего) соответствует замещаемой должности муниципальной службы (наименование должности муниципальной службы) и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста.
- Считаю, что (Ф.И.О. муниципального служащего) соответствует замещаемой должности муниципальной службы (наименование должности муниципальной службы) при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
- Считаю, что (Ф.И.О. муниципального служащего) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы (наименование должности муниципальной службы).

Наименование должности лица, ответственного за предоставление отзыва	подпись	расшифровка подписи
" _____ " _____ 20__		
С отзывом ознакомлен:	подпись	расшифровка подписи
" _____ " _____ 20__		

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения аттестации
муниципальных служащих органов местного
самоуправления города Мурманска

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Год, число, месяц рождения: _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: _____

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность: _____

5. Стаж муниципальной службы: _____

6. Общий трудовой стаж: _____

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них: _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией: _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации: _____

10. Решение аттестационной комиссии: (соответствует замещаемой должности муниципальной службы; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Количественный состав аттестационной комиссии: _____
На заседании присутствовало: _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за - _____, против - _____

12. Примечания: _____

Председатель аттестационной комиссии:	подпись	расшифровка подписи
Заместитель председателя аттестационной комиссии:	подпись	расшифровка подписи
Секретарь аттестационной комиссии:	подпись	расшифровка подписи
Члены аттестационной комиссии:	подпись	расшифровка подписи
в том числе независимые эксперты:	подпись	расшифровка подписи

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 05 марта 2011 года

№ 34-407

город Мурманск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 07.07.2010 № 23-248
"О ПОЛОЖЕНИИ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ГРАНТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА МУРМАНСКА"

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
03 марта 2011 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Мурманской области от 26.10.2005 № 671-01-ЗМО "О государственной поддержке общественных объединений в Мурманской области", Уставом муниципального образования город Мурманск Совет депутатов города Мурманска **решил:**

- Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 07.07.2010 № 23-248 "О Положении о муниципальном гранте администрации города Мурманска" изменения согласно приложению.
- Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".
- Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике (Белошеев М. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск
А. Б. ВЕЛЛЕР.

Приложение
к решению Совета депутатов города
Мурманска от 05 марта 2011 № 34-407

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 07.07.2010 № 23-248 "О ПОЛОЖЕНИИ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ГРАНТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА"

- В абзаце 5 пункта 1.2 раздела 1 слова "главы муниципального образования город Мурманск" заменить словами "главы администрации города Мурманска".
- В абзаце 7 пункта 1.2 раздела 1 после слов "действующим законодательством" включить слова "и настоящим Положением".
- Абзац 11 пункта 1.2 раздела 1 исключить.
- Пункт 1.2 раздела 1 дополнить новым абзацем 11 в следующей редакции:
"- организатор - структурное подразделение администрации города Мурманска, отвечающее за выполнение организационно-технической работы по проведению конкурса".
- Пункт 1.3 раздела 1 исключить, далее нумерацию пунктов изменить.
- Абзац 4 пункта 2.4 раздела 2 исключить.
- Во втором предложении пункта 2.6 раздела 2 слово "получить" заменить словами "претендовать на".
- Раздел 3 после пункта 3.1 дополнить новым пунктом 3.2 в следующей редакции:
"3.2. В состав конкурсной комиссии не могут входить члены общественных объединений, являющихся участниками конкурса".
- Далее нумерацию пунктов изменить.
- Пункт 3.3 раздела 3 дополнить новым абзацем 2 в следующей редакции:
"- дата, место и время проведения конкурса";
- В пункте 3.4 раздела 3 после слова "Организатор" включить слова "не позднее 50 дней до дня начала проведения конкурса".
- Пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:
"3.7. Прием конкурсных заявок осуществляется в течение 35 дней, но не ранее чем через 7 дней после публикации информационного сообщения о проведении конкурса".
- В пункте 3.9 раздела 3 слова "30 дней" заменить словами "42 дней".
- В пункте 3.10 раздела 3 после слов "не рассматриваются" включить слова "и возвращаются соискателю с указанием причины возврата".
- В подпункте 8) пункта 3.14 раздела 3 абзац 2 исключить.
- Пункт 3.14 раздела 3 после подпункта 8) дополнить новыми подпунктами в следующей редакции:
"9) возможность привлечения дополнительных средств;
10) перспективность развития проекта".
- Пункт 3.15 раздела 3 исключить, далее нумерацию пунктов изменить.
- Второе предложение пункта 3.17 раздела 3 исключить.
- Раздел 3 после пункта 3.17 дополнить новым пунктом 3.18 в следующей редакции:
"3.18. Победителями конкурса признаются соискатели, чьи заявки получили наибольший средний балл".
- Далее нумерацию пунктов изменить.
- В приложении № 1 к Положению по тексту договора на передачу и целевое использование денежных средств (договор о предоставлении муниципального гранта) слова "глава муниципального образования город Мурманск" заменить словами "глава администрации города Мурманска" в соответствующих падежах.
- В приложении № 2 к Положению в пунктах 1 и 2 раздела 5 Формы конкурсной заявки на соискание муниципального гранта администрации города Мурманска слова "заверенная нотариально" заменить словами "заверенная печатью организации и подписью руководителя организации".
- В приложении № 2 к Положению в пункте 4 раздела 5 Формы конкурсной заявки на соискание муниципального гранта администрации города Мурманска слово "Биографии" заменить словом "Список".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2011

№ 347

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 30.12.2008 № 2150
(в ред. постановлений от 08.09.2009 № 867, от 31.12.2009 № 1512)

В целях реализации постановления администрации города Мурманска от 30.10.2008 № 1717 "Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и работников органов местного самоуправления города Мурманска, оплаты труда которых в настоящее время осуществляется на основе городской тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска" (в ред. постановлений от 02.02.2009 № 193, от 02.03.2009 № 347) **постановляю:**

- Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 30.12.2008 № 2150 (в ред. постановлений от 08.09.2009 № 867, от 31.12.2009 № 1512), (далее - Положение) следующие изменения:
 - Пункт 1.4 Положения изложить в следующей редакции:
"1.1. Оплата труда руководителей, специалистов, служащих муниципальных учреждений здравоохранения (педагогических работников, работников культуры и социальной защиты населения), не предусмотренных настоящим Примерным положением, производится исходя из минимального размера оклада, установленного для соответствующих бюджетных учреждений. Остальные выплаты производятся в порядке, установленном настоящим Примерным положением для работников учреждений здравоохранения".
 - В пункте 2.2.7. Положения исключить слова:
"Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию служащим:
- при наличии второй квалификационной категории - 0,05;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,10;
- ведущему специалисту - 0,15;
- главному специалисту - 0,20".
 - В пункте 2.7.2. Положения исключить слова "согласованному с комитетом по здравоохранению администрации города Мурманска".
 - Пункт 2.7.2. Положения дополнить абзацем следующего содержания:
"Контроль штатной численности и фонда оплаты труда осуществляется комитетом посредством мониторинга".
 - Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2011.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОЕВ.

02.03.2011

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 331

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда, компенсационных и стимулирующих выплатах работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих в администрации города Мурманска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Мурманска от 30.10.2008 № 1717 “Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и работников органов местного самоуправления города Мурманска, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе городской тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска” постановляю:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда, компенсационных и стимулирующих выплатах работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих в администрации города Мурманска, согласно приложению.
2. Отделу кадровой работы администрации города Мурманска (Базоева С. А.) в двухнедельный срок после вступления в силу настоящего постановления привести все необходимые мероприятия, связанные с реализацией п. 1 настоящего постановления.
3. Признать утратившими силу постановления администрации города Мурманска:
 - от 30.12.2008 № 2137 “Об утверждении Положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах работникам администрации города Мурманска, управлений административных округов, не отнесенным к муниципальным должностям и не являющимся муниципальными служащими”;
 - от 28.01.2009 № 167 “О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 30.12.2008 № 2137 “Об утверждении Положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах работникам администрации города Мурманска, управлений административных округов, не отнесенным к муниципальным должностям и не являющимся муниципальными служащими”;
 - от 27.10.2010 № 1905 “О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.12.2008 № 2137 “Об утверждении Положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах работникам администрации города Мурманска, управлений административных округов, не отнесенным к муниципальным должностям и не являющимся муниципальными служащими (в ред. постановления администрации города Мурманска от 28.01.2009 № 167)”.
4. Руководителям структурных подразделений администрации города Мурманска с правом юридического лица в срок до 01.04.2011 разработать, руководствуясь настоящим постановлением, и утвердить положения об условиях оплаты труда, компенсационных и стимулирующих выплатах работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих в соответствующих структурных подразделениях администрации города Мурманска.
5. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие. В отношениях, возникших до введения в действие настоящего постановления, настоящее постановление применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение

Положение
об условиях оплаты труда, компенсационных и стимулирующих
выплатах работникам, осуществляющим
профессиональную деятельность по профессиям рабочих
в администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях оплаты труда, компенсационных и стимулирующих выплатах работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих в администрации города Мурманска (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 “О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и работников органов местного самоуправления города Мурманска, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе городской тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска”, постановлением администрации города Мурманска от 30.10.2008 № 1717 “Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и работников органов местного самоуправления города Мурманска, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе городской тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска”, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципального образования город Мурманск и включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в администрации города Мурманска (далее - работники);
- размеры окладов в соответствии с установленными разрядами;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного, стимулирующего характера.

1.2. Заработная плата работников определяется исходя из оклада, выплат компенсационного характера, стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также в соответствии с установленными разрядами.

Разряды устанавливаются с учетом квалификационных характеристик, определенных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленной соглашением правительства Мурманской области, Мурманского областного совета профсоюзов, Союзом промышленников и предпринимателей Мурманской области от 29.11.2010 “Соглашение о минимальной заработной плате в Мурманской области на 2011-2013 годы” - 7 903 рубля в месяц.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.6. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования город Мурманск администрации города Мурманска на соответствующий год на оплату труда работников.

1.7. Настоящее Положение распространяет свое действие на работников структурных подразделений администрации города Мурманска без права юридического лица (далее - структурные подразделения).

2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников

- 2.1. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год.
- 2.2. При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются средства:
 - на оплату оклада работников, предусмотренного Положением;
 - на выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- 2.3. При определении размера средств, направляемых на оплату труда (фонд оплаты труда), средства на компенсационные и стимулирующие выплаты учитываются в размере 18 должностных окладов по штатному расписанию в расчете на год.
- 2.4. Размер средств, направляемых на оплату труда работников, формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районе Крайнего Севера.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам производятся следующие выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации:

- доплаты за совмещение профессий;
- доплата за сверхурочную работу, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении работы временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

3.3. Доплата за совмещение профессий устанавливается работнику при совмещении им профессий в размере до 100% оклада. Конкретный размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в размере до 100% оклада. Конкретный размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение работы временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него исполнения работы временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 100% оклада. Конкретный размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в следующих размерах:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Конкретные размеры районных коэффициентов к заработной плате, процентной надбавки за стаж работы в районе Крайнего Севера и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов Мурманской области, органов местного самоуправления города Мурманска.

3.9. Выплаты компенсационного характера, определенные в процентном отношении, применяются к окладу без учета повышающих коэффициентов.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в администрации города Мурманска могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу;
 - повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
 - повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
 - персональный повышающий коэффициент к окладу;
 - премии по итогам работы за квартал, год, единовременное премирование;
 - материальная помощь.
- Основными показателями для выплат стимулирующего характера являются:
- качество выполняемых работ;
 - систематическое досрочное выполнение работ;
 - обеспечение надежной, бесперебойной работы технических средств, соблюдения установленных правил техники безопасности и противопожарной профилактики;
 - содержание в надлежащем санитарном состоянии всех служебных помещений.

4.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.3. Повышающий коэффициент к окладу работника устанавливается всем работникам в соответствии с установленными разрядами.

Конкретные размеры повышающих коэффициентов к окладу работников в соответствии с установленными разрядами определены разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах местного самоуправления города Мурманска. Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет составляют:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,1;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 0,15;
- при выслуге лет свыше 5 лет - до 0,2.

4.5. Предусматривается установление рабочим повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Указанный коэффициент устанавливается к окладам рабочих не ниже 5 разряда, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Повышающий коэффициент устанавливается на срок выполнения указанных работ, но не более 1 года. Решение о применении указанного повышающего коэффициента принимает глава администрации города Мурманска на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений.

Размер повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - до 0,2 оклада.

Конкретный размер повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ определяется по соглашению сторон трудового договора.

4.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы, наличия у водителя классности, ненормированного рабочего дня.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается по решению главы администрации города Мурманска на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается от 0,05 до 3,0 оклада. Конкретный размер персонального повышающего коэффициента определяется по соглашению сторон трудового договора.

4.7. При наличии экономии фонда оплаты труда работники могут быть премированы по итогам работы за квартал, год. Решение о выплате каждой конкретной премии и ее размерах принимается главой администрации города Мурманска на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений и оформляется распоряжением.

Премирование работников производится по результатам их деятельности с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде и личного вклада по обеспечению задач и функций, возложенных на структурное подразделение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, не представляются к премированию.

Решение о выплате премии принимается не позже окончания месяца, следующего за отчетным периодом.

За 4 квартал выплата премии осуществляется в декабре текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере и максимальным размером не ограничен.

4.8. Работникам также могут быть выплачены единовременные премии в размере одного должностного оклада в связи с государственным и профессиональными праздниками, в связи с юбилейными датами рождения (50, 55, 60 и 65 лет) только при наличии и за счет экономии фонда оплаты труда администрации города Мурманска.

4.9. Работникам может быть выплачена материальная помощь в размере двух окладов (с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районе Крайнего Севера) в следующих случаях:

- рождение ребенка, при предоставлении свидетельства о рождении ребенка;
- лечение и восстановление здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, аварией при предоставлении соответствующих подтверждающих документов;
- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц, при предоставлении справок из соответствующих органов;
- смерть близкого родственника, а также супруга (супруги), детей и родителей супруга (супруги) работника при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

В случае смерти работника близким родственникам либо супругу (супруге) выплачивается материальная помощь в размере двух окладов работника (с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районе Крайнего Севера).

Материальная помощь оказывается работникам по их заявлению (в случае смерти работника - по заявлению близких родственников либо супруга (супруги) при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

5. Размеры окладов работников и повышающих коэффициентов в соответствии с установленными разрядами

№ п/п	Установленный разряд	Размер оклада, рубли	Размер повышающего коэффициента, % к окладу
1.	1 разряд	1 942,50	0,77
2.	2 разряд	1 995,00	0,72
3.	3 разряд	2 047,50	0,66
4.	4 разряд	2 152,50	0,62
5.	5 разряд	2 362,50	1,20

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. ВЫПУСКАЮЩИЙ РЕДАКТОР М. С. КУМУНЖИЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки (ул. Егорова, 17) - 45-45-27, 47-65-67; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-10-34. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МУП администрации г. Мурманска “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни 7780 экз., по пятницам - 9836 экз. Зак. 831.
---	---	---	--

ПРИМИТЕ
ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем нашу дорогую, всеми уважаемую, горячо любимую маму, бабушку, прабабушку Любовь Павловну Новикову с днем рождения! Спасибо, родная, что есть ты у нас, что видим и слышим тебя каждый час. За добрую душу и теплое слово, за то, что не видели в жизни плохого. Желаем здоровья и долгих мы дней. Родная, мы любим тебя всех сильнее! Целуем.



Семьи Торгашовых, Копытовых, Кондраченко, Федотовых.

Уважаемые читатели!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты.

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ
БЕСПЛАТНО.

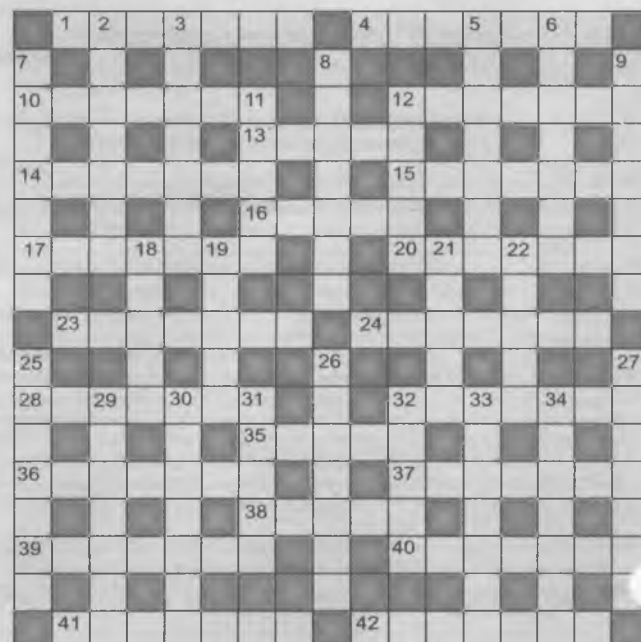
Напоминаем вам: присылая в редакцию поздравления, необходимо учесть, что текст поздравления не должен быть слишком большим, а фотографии должны быть четкими.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Городская птица. 4. Кольцо, сжимавшее Ленинград. 10. Стрекошет за печкой. 12. Кость пальца. 13. Реакция на оскорбление. 14. Шостакович по имени. 15. Страна сала и горилки. 16. Свод догматических положений. 17. Город хрустала во Франции. 20. Сварочный инструмент. 23. Бог любви. 24. Внутренности птицы. 28. Родина Шагала. 32. Экономическая блокада государства. 35. Обман покупателя. 36. Постоянный посетитель спектаклей. 37. Башня пожарной части. 38. Обычные трудовые дни. 39. Баржа для разгрузки кораблей. 40. Визави актера. 41. Лук с прикладом. 42. Медленно соображающий человек.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Памятник в виде столба. 3. Порода Мухтара из фильма. 5. Цветовая гамма полотна. 6. Зал для танцев в ресторане. 7. Помещичье родовое гнездо. 8. "Охотник" с лукошком. 9. Африканская степь. 11. Застилаемая в казарме. 12. Животный мир. 18. Оружие рыцаря. 19. Красно-белый корнеплод. 21. Депутатское недоверие правительству. 22. Форма для литья. 25. Богомолец-лицемер. 26. Ремень собаки на прогулке. 27. Жена священника на Руси. 29. Судно с неводом. 30. Руль на языке шофера. 31. Сосуд химика. 32. Проект рисунка. 33. Имение Пушкиных. 34. Свидание парижанина.

Составитель Андрей ЖАДАН.



ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 5 МАРТА

По горизонтали: 1. Якорь. 5. Просо. 9. Собор. 12. Арбалет. 13. Обморок. 14. Иврит. 15. Ротатор. 16. Аксакал. 17. Кагор. 18. Зараза. 21. Уфолог. 24. Аргумент. 25. Буженина. 27. Альков. 31. Ерунда. 35. Евнух. 37. Инженер. 38. Икебана. 39. Синод. 40. Цейтнот. 41. Нонсенс. 42. Астра. 43. Тавро. 44. Шкура.

По вертикали: 2. Кибитка. 3. Рулетка. 4. Абориген. 6. Ремесло. 7. Сирокко. 8. Лавра. 9. Стирка. 10. Ротару. 11. Школа. 19. Ртуть. 20. Звено. 22. Фужер. 23. Ленин. 26. Банкнота. 28. Лужайка. 29. Канонир. 30. Верста. 31. Ехидна. 32. Учебник. 33. Диаметр. 34. Ницца. 36. Такси.

ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ СДЕЛОК ПРИВАТИЗАЦИИ

Комитет имущественных отношений города Мурманска информирует, что в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" проданы следующие объекты:

Адрес (местоположение) объекта	Площадь, кв. м	Характеристика	Цена сделки приватизации (с НДС) (в рублях)	Покупатель
город Мурманск, улица Дзержинского, дом 8	75,0	нежилое помещение для использования под магазин, этаж: подвал	1 578 000	ИП Оганова Ф. В.
город Мурманск, улица Баумана, дом 24	102,1	нежилое помещение (предприятие общественного питания), этаж: подвал	1 836 000	ИП Родионов А. Н.
город Мурманск, улица Мира, дом 2, корпус 2	51,8	нежилое помещение, этаж: цоколь	1 422 000	ООО "Восток-СВ"
город Мурманск, улица Самойловой, дом 5	225,1	нежилое помещение, этаж: подвал	5 208 000	ООО "Айвенго"

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения
границы земельного участка

Кадастровым инженером Сизовым Сергеем Валентиновичем, 183038, г. Мурманск, ул. Пищевиков, д. 10/11, кв. 10, тел. 8 (815-2) 53-09-04, адрес электронной почты: bussol@inbox.ru, тел. 8 (8152) 52-76-96, квалификационный аттестат № 51-10-24, в отношении земельного участка выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером **51:20:0002402:26**, расположенного: **Мурманская область, МО г. Мурманск, ул. Старостина, на земельном участке расположенного здания № 42.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: **51:20:0002402:18; 51:20:0002402.**

Заказчиком кадастровых работ является ИП Матвеева Вера Викторовна, адрес: пос. Никель, Печенгский район, Мурманская обл., пр. Гвардейский, д. 37, кв. 136, тел. 8-906-288-93-93.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Мурманск, Первомайский район, ул. Шербакова, д. 22 (офис ООО "Риэлт" 11 апреля 2011 г. с 11.00 до 12.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Мурманск, ул. Шербакова, д. 22, офис ООО "РИЭЛТ".

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 марта 2011 г. по 8 апреля 2011 г. по адресу: г. Мурманск, ул. Шербакова, д. 22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и документы о правах на земельный участок, а для представителей заинтересованных лиц - также документы, подтверждающие их полномочия.

ЗАПЧАСТИ для ИНОМАРОК

"Форд", "Мерседес", "Фиат",
"Пежо", "Ситроен", "Рено"

в наличии и на заказ.

Автоматизированный

"Автоэкспресс"

ул. Полярные Зори, 43/1.

Тел. 44-14-52

(с 10.00 до 19.00).

ИП Чельников
Мурманск,
ул. Коперникова, 4

ВЕДАП

ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА
АВТОМОБИЛЕЙ, ТРАССОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА
УЗЛОВ И АГРЕГАТОВ Тел. 58-77-70.

ЗАПЧАСТИ В НАЛИЧИИ И НА ЗАКАЗ. Тел. 25-94-84.

ПОДГОТОВКА
К ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСТЕХНИЧЕСКОГО
ОСМОТРА.

КОМПЬЮТЕРНАЯ
ДИАГНОСТИКА
И РЕМОНТ ВСЕХ
МОДЕЛЕЙ
АВТОМОБИЛЕЙ

ПРОМЫВКА
ИНЖЕКТОРОВ
И УЛЬТРАЗВУ-
КОВАЯ ЧИСТКА
ФОРСУНОК.

Тел. 25-18-55, 70-11-12, 75-02-33.

ООО «РОСИЧ-М»

ГС-1-77-01-28-0-5190148138-027307-1.
Лич. СЗФ-010174 от 23.04.2007 г.
Лич. СЗФ-010186 от 23.04.2007 г.

МЕЖЕВАННИЕ, ТОПОСЪЕМКА,
ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ,
ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ,
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ.

МУРМАНСК, ОБЛАСТЬ.

ул. Софьи Перовской, 10, оф. 517.

Тел. 8 (8152) 52-17-64, 47-921-033-44-92. Факс (8152) 69-04-58.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РАБОТА

162. Сторож. 3/п - 14500 руб.

Тел. 8-905-294-89-98.

163. Водитель. 3/п - 23000 руб.

Тел. 8-921-162-91-66.

РАЗНОЕ

185. Прошу вернуть паспорт на имя Рогина Дмитрия Николаевича за вознаграждение.

Тел. 8-964-681-47-17.

ОБСЛУЖИМ

17. ПАМЯТНИКИ. Изготовление, установка, хранение бесплатно.

Обращаться: ул. Щербакова, 18.

Тел. 52-48-38.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.

Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

100. Ремонт кв., кафель и др. работы.
Тел. 25-70-98 (с 8.00 до 22.00).

123. Грузоперевозки. Грузчики. Город Мурманск, область, Североморск.
Тел. 75-43-27.

РЕМОНТИРУЕМ
ТЕЛЕВИЗОРЫ

1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС".
Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выходных).

6. Ремонт ТВ + ЖК + плазма + мультимедиа.
Тел. 701-490 (бывший 52-07-27).

Коллектив Мурманской городской клинической больницы скорой медицинской помощи с глубоким прискорбием сообщает о преждевременной кончине старейшего работника больницы, врача-реаниматолога **КРЮЧКОВА** **Николая Ивановича** и приносит свои искренние соболезнования родным и близким.
Панихида состоится 11 марта в 9.00 в морге областной больницы.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
в "ВЕЧЕРКУ"
БЕЗ хлопот
ПО ТЕЛЕФОНУ

166

