

За чистоту и порядок

В Мурманске начался месячник по очистке города

► 2 стр.



Одинокий "Утес"

Кто отвечает за здание бывшего кинотеатра?

► 4 стр.



Рука помощи

Мурманчанки сшили для японцев одеяла

► 5 стр.

Чит. Зал.



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 68 (4732)

20 апреля 2011, среда

Издается со 2 января 1991 года



Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vmnnews.ru



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Наркоманов будут выявлять в школе

Президент России Дмитрий Медведев выдвинул ряд инициатив, которые позволят активнее бороться с распространением наркотиков. Предложения президента предусматривают тестирование учащихся на употребление ими наркотиков, борьбу с наркоторговлей в Интернете, а также некоторые законодательные новации в отношении наркоманов. В частности, глава государства предлагает закрывать сайты, где представлены рецепты изготовления наркотиков. Кроме этого, Медведев поддержал инициативу Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков (ФСКН РФ) о возможности закрытия развлекательных заведений, где потребляются наркотики. Владельцев подобных заведений, по мнению президента, необходимо привлекать к административной, а возможно, и к уголовной ответственности. Также, по мнению президента, необходимо проводить антинаркотическую пропаганду в учебных заведениях, введя спецкурс. Кроме того, считает Медведев, необходимо принять закон, позволяющий тестировать школьников на наркотики. Аналогичную процедуру можно проводить и при приеме на работу.

Исторически сложилось

С 24 апреля административно-территориальное образование город Кандалакша с подведомственной территорией будет называться Кандалакшским районом. Таким образом, данной территории будет возвращено ее исторически сложившееся название. Как сообщили в министерстве юстиции Мурманской области, это связано со вступлением в силу соответствующих законов Мурманской области. Эти законопроекты были внесены в областную Думу 1 декабря 2010 года губернатором Мурманской области Дмитрием Дмитриенко.

Погода



Сегодня в Мурманске ожидается до четырех градусов тепла. Облачно, временами дождь, ветер южный, юго-западный 5 метров в секунду.

От завтрака до обеда

■ На открытие нового предприятия школьного питания нужно 100 миллионов рублей

Как вкусно и полноценно накормить школяров? Кому положены льготы по оплате школьных завтраков и обедов? Эти злободневные вопросы чиновники, предприниматели, представители общественности обсуждали на Координационном совете по вопросам социального питания.

Сегодня горячие завтраки и обеды в Мурманской области получают 82 процента учащихся. И хотя этот показатель выше, чем в среднем по стране, качество

продукции столовых учебных заведений вызывает нарекания.

- При существующем региональном нормативе финансирования школьного питания - 59 рублей в день на человека - не соблюдаются требования питательности и калорийности, - подчеркнула **первый заместитель губернатора Мурманской области Людмила Чистова**. - В действительности этот показатель должен быть на уровне 110-130 рублей. Немало нареканий вызывает и работа школьных пищеблоков, оборудование которых изношено на 42 процента.

Но ремонт и переоснащение столовых, создание комбинатов школьного питания - дело не быстрое и затратное. По предва-

рительным подсчетам регионального минэкономразвития области, создание в Мурманске центрального комбината школьного питания, работающего по принципу "готовь и охлаждай", обойдется в 100 миллионов рублей.

Поэтому пока предлагается увеличить норматив финансирования школьного питания до расчетного. Сделано это будет в два этапа - с сентября 2011 года и с января 2012-го. В каких размерах произойдет это повышение, участники Координационного совета определяют уже на следующем заседании.

► 3 стр.

АКЦИЯ

За чистоту и порядок

Сегодня в Мурманске начинается месячник по санитарной очистке и благоустройству города. Постановление о его проведении подписала глава администрации города Андрей Сысоев.

Чтобы избавить родной город от грязи и мусора, мурманчанам предложено принять участие в субботниках, которые пройдут 30 апреля, 6 и 21 мая. Но основная работа должна быть выполнена за первую декаду месячника - с 20 по 30 апреля. В частности, управляющие компании обязали избавить мурманские дворы

от почерневшего снега и мусора, особенно крупногабаритного.

- Специализированные компании, занятые вывозом мусора, готовы к сотрудничеству. Согласовывайте графики и объемы вывоза отходов, - обратился Андрей Сысоев к представителям УК на совещании в городской администрации. - Также необходимо очистить жилые здания от самовольно наклеенных объявлений, надписей и рисунков. Со своей стороны, городская администрация готова помочь дорожной техникой.

Администрации округов Мурман-

ска вместе с сотрудниками ОВД и прокуратурой продолжают контролировать работу управляющих компаний. К слову, за мусор во дворах УК сегодня не только штрафуют, но и начали привлекать к судебной ответственности.

- Важно, чтобы уже к концу апреля во дворах Мурманска был наведен порядок, - подчеркнул глава муниципалитета Алексей Веллер. - И никаких свалок! К Дню Победы мурманчане должны почувствовать, что город изменился.

Евгения ВОЛКОВА.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2011

№ 624

О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска и декады по санитарной очистке придомовых территорий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях улучшения благоустройства, обеспечения чистоты, порядка на территории города Мурманска, а также поддержания надлежащего внешнего вида зданий и сооружений **постановляю:**

1. Провести с 20.04.2011 по 21.05.2011 месячник по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска.

2. Организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными жилыми домами, в период с 20.04.2011 по 30.04.2011 организовывать ежедневное выполнение работ по санитарной очистке и благоустройству придомовых территорий города Мурманска:

- вывоз снега с проездов, тротуаров, площадок и территорий, прилегающих к трансформаторным подстанциям;
- рыление снега, подборку и вывоз мусора;

- очистку фасадов зданий от самовольно размещенных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов и надписей, рисунков, графических изображений и других наклеенных предметов;

- согласовать графики вывоза мусора со специализированными организациями и представить их в Мурманское муниципальное бюджетное учреждение "Новые формы управления".

3. Руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности в период с 20.04.2011 по 30.04.2011 организовывать уборку закреплённых и прилегающих территорий, выделенных земельных участков, рыление снега, вывоз мусора, приведение фасадов зданий в надлежащее состояние.

4. Мурманскому муниципальному автономному учреждению "Управление дорожного хозяйства" (Беляев И. В.) в период с 20.04.2011 по 30.04.2011 выполнить санитарную очистку закреплённых территорий.

5. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Мулев Г. В.), Мурманскому муниципальному унитарному предприятию "Агентство Мурман-недвижимость" (Истратов А. В.) обязать арендаторов муниципального имущества в период с 20.04.2011 по 30.04.2011 организовывать уборку территорий, прилегающих к арендуемому муниципальному имуществу, обеспечив контроль выполнения работ.

6. Провести общегородские субботники 30.04.2011 и 06.05.2011.

7. Провести 21.05.2011 общегородской субботник по очистке и благоустройству дворовых территорий по месту жительства.

8. Заместителям главы администрации города Мурманска - начальникам управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска Зикееву Н. Г., Лихтину В. П., Самородову С. В.:

8.1. В срок до 20.04.2011 создать

штабы по проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска и декады по санитарной очистке придомовых территорий.

8.2. Совместно с руководителями учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности организовывать уборку закреплённых территорий, вывоз крупногабаритного мусора и металлолома.

8.3. Организовать контроль выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству ведомственных территорий города Мурманска.

9. Мурманскому муниципальному автономному учреждению "Управление дорожного хозяйства" (Беляев И. В.), муниципальному унитарному предприятию "МАДЭП" (Степпе О. И.), Мурманскому муниципальному унитарному предприятию "Дорсервис" (Николаев Ю. Б.), Мурманскому муниципальному унитарному предприятию трест "Спецдорстрой" (Катасонов Д. В.) обеспечить участников субботников необходимым инвентарем и организовать вывоз собранного мусора.

10. Предложить руководителям организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирными жилыми домами, обеспечить участие общих городских субботников по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска необходимым инвентарем и транспортом для вывоза мусора на подведомственной территории.

11. Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению "Новые формы управления" (Щербин М. Г.) организовать контроль выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству придомовых территорий города Мурманска.

12. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Доцник В. А.) организовать контроль выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству улично-дорожной сети города Мурманска.

13. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации города Мурманска (Лобанова М. Д.) подготовить и обеспечить размещение в газете "Вечерний Мурманск" и в сети Интернет обращение к руководителям организаций и предприятий всех форм собственности, общественным организациям, движениям, политическим партиям, жителям города Мурманска с приглашением принять участие в общегородских субботниках.

14. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

16. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации
города Мурманска
А. И. СЫСОВЕВ.

В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

Отремонтируют дороги и дворы

В этом году на ремонт внутриквартальных проездов и дорожных магистралей Мурманска выделяется около 168 миллионов рублей, в том числе из федерального бюджета - 80,4 миллиона, из областного - 31,9 миллиона, из муниципального - 55,3 миллиона. На что именно будут потрачены эти деньги, депутаты обсудили на заседании комиссии по развитию жилищно-коммунального комплекса, транспорту и связи Мурманского горсовета.

Из регионального министерства транспорта и связи уже получено согласование на конкурсную документацию к аукционам по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования. Предполагается капитально отремонтировать улицу Ивченко на общую сумму 36,5 миллиона рублей. Запланирован и ремонт автодорожного проезда от 1381-го километра автодороги Санкт-Петербург - Мурманск с установкой барьерных ограждений. Он обойдется в 48 миллионов рублей.

Многих депутатов волновало, как идут работы на проблемном участке улицы Подгорной - от станции Новорыбной до АЗС "Статойл", где вместо асфальта грунтовая дорога. Зимой с одной стороны дороги уже установлен коллектор. Теперь необходимо оборудовать ливневую канализацию со стороны железнодорожных путей, однако пока ГИБДД не дает согласования дорожникам

на закрытие дороги на время работ. Также на этом участке уже проведено уличное освещение. Сейчас, пока не доделана "ливневка", идет отсыпка дороги гравием. В 2011 году на капитальный ремонт участка улицы Подгорной запланировано 33,4 миллиона рублей.

- Предполагается, что в этом году на улицах Орликовой, Свердлова и Александрова появятся "лежащие полицейские". Пешеходные ограждения будут установлены на улице Папанина, - сообщил **председатель комиссии по развитию жилищно-коммунального комплекса, транспорту и связи Александр Оробий**. - На эти и другие мероприятия по повышению безопасности дорожного движения в Мурманске в городском бюджете заложено более двух миллионов рублей. Если говорить о ремонте дорог, то, думаю, мы подошли к тому, чтобы их полностью реконструировать, а не только "освежать" дорожное покрытие.

Будут в нынешнем году ремонтироваться дворовые территории и внутриквартальные проезды. В перечень работ включено 20 адресов во всех трех округах города. В частности, капитальный ремонт запланирован в микрорайоне Дровяное - возле домов № 23, 25 на улице Прибрежной. Кроме того, приведут в порядок 5 внутриквартальных проездов.

Оксана ГУРОВА.

В Мурманской области 1006 человек состоят на учете в региональном отделении Всероссийского общества слепых (ВОС). Большая часть из них - это незрячие инвалиды первой и второй групп. Также в ВОС состоят дети-инвалиды и 45 слепоглухих северян. Чтобы выжить в современных условиях, им требуется всесторонняя помощь.

О том, какую конкретную поддержку получают незрячие северяне, подробно рассказал руководитель регионального отделения ВОС Виктор Чирков на 23-й областной отчетно-выборной конференции Мурманского регионального отделения ВОС. В частности, курс реабилитации в специализированном Волоколамском центре прошли восемь незрячих северян, еще троих обеспечили верными помощниками - собаками-проводниками, 68 человек побывали в специализированных са-

Угол зрения

В чем нуждаются слабовидящие и слепые северяне

наториях, десятки нуждающихся были обеспечены техническими средствами реабилитации, в том числе приобретенными на пожертвования. Кстати, за последние пять лет общество привлекло более 34 миллионов рублей в качестве пожертвований, выиграло пять грантов на общую сумму свыше одного миллиона рублей. 58 человек трудоустроены в различные организации и учреждения. В то же время проблема трудоустройства - одна из самых болезненных для слепых и слабовидящих людей. В нашем регионе работает всего одно социально-реабилитационное предприятие - "Севертара", на котором могут

трудиться в среднем только 20 инвалидов по зрению. Устроиться в другие места весьма проблематично - закон о квотировании рабочих мест, отмечают члены общества, по-прежнему не работает.

В целом прозвучавшие результаты работы участники отчетно-выборной конференции, представлявшие все города и районы нашей области, оценили положительно. И в качестве руководителя на следующее пятилетие вновь избрали Виктора Чиркова, который, к слову, за проводимую с инвалидами работу награжден знаком "За заслуги перед Мурманской областью".

Надежда ШУХАТ.

От завтрака до обеда

Окончание.
Начало на 1-й стр.

Также в ближайшее время будет начата работа по уточнению категорий детей, имеющих право на бесплатное питание. Сегодня треть от всех заполярных школьников получает бесплатные завтраки и обеды. Но, по мнению специалистов регионального минобразования, этот показатель неоправданно завышен. И происходит это в первую очередь за счет законодательного пробела.

- В региональных нормативных документах не расшифровывается понятие "трудная жизненная ситуация", - говорит **министр образования и науки Мурманской области Василий Костюкевич**. - Покупка семьей новой машины или обучение другого ребенка на очном отделении вуза или ссуза становятся причинами для подачи заявок на льготное питание. Сейчас более чем по шести тысячам школьников, получающих бесплатное питание, возникают вопросы.

Региональным министерством образования и науки проанализированы порядки предоставления льготного школьного питания в других регионах страны. Так, в Новгородской области только воспитанники коррекционных классов и дети из малообеспеченных семей получают бесплатное питание из расчета 15 рублей в день на человека. В Карелии завтрак стоимостью 25 рублей получают 29 процентов детей из малообеспеченных семей. В Ленинградской области льготным питанием за 60 рублей в день охвачено 30 процентов школьников. А в Архангельской области бесплатные завтраки и обеды не предусмотрены вовсе.

Заполярные чиновники предлагают подготовить проект постановления правительства Мурманской области, уточняющий все понятия и формулировки, определяющий перечень документов, которые должен будет подать заявитель для обеспечения льготного питания в школе.

Дарья МЕДВЕДЕВА.

Акция

"Вечерний Мурманск" приглашает горожан к участию в акции "ЖКХ: куда уходят наши деньги?".

Если вам надоел беспредел управляющих компаний, пишите и звоните в "Вечерку". Все жители города могут сообщить в газету о своих коммунальных бедах, рассказать конкретные истории о работе управляющих компаний. Это можно сделать с помощью купона. Если у вас есть претензии к своей управляющей компании, заполните купон и пришлите или принесите его в редакцию (Кольский проспект, 9).

Своими коммунальными бедами можно поделиться и по телефону 25-46-79 по понедельникам с 17.00 до 18.00. Кроме этого все желающие могут рассказать о работе своих управляющих компаний корреспондентам "Вечерки", которые будут дежурить каждый вторник с 16.00 до 17.00 на пересечении проспекта Ленина и Театрального бульвара. Мы ждем ваших писем в редакцию (Кольский проспект, 9) и на электронную почту "Вечерки" - vmnews@aspol.ru

Фамилия, адрес

Управляющая компания

Суть проблемы

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПОБЕДИТЕЛЬ ПОЕДЕТ ВО ФРАНЦИЮ

В Мурманске второй год при поддержке комитета по образованию администрации Мурманска и по инициативе французской нефтяной компании "Тоталь" проводится конкурс французского языка среди мурманских школьников "Франция в XXI веке". Конкурс проходит в два этапа. Первый состоялся в марте текущего года, в нем принимали участие 15 победителей и призеров муниципального этапа олимпиады школьников по французскому языку в 2010/2011 учебном году. До второго этапа допущены 5 лучших знатоков Франции. Второй тур стартует сегодня в мурманском офисе компании "Тоталь". В ходе интеллектуального состязания школьники будут защищать свои творческие работы и проходить собеседование на французском языке с членами конкурсной комиссии. Победитель конкурса, который наберет в ходе испытаний максимальные 25 баллов, будет поощрен языковой стажировкой и поездкой в город Монпелье.

ПРИГЛАШАЮТ НА ПРИЕМ

Сегодня члены Общественного совета при УВД по Мурманской области Александр Патрикеев и Мария Штылева проведут прием граждан. Пообщаться с членами Общественного совета можно будет по адресу: ул. Пушкинская, 8а (вход напротив здания областного суда) с 18.00 до 19.00. Предварительно можно записаться по телефону 45-13-50.

В ЧЕСТЬ ПЕРВОГО ПОЛЕТА

В Мурманском областном центре дополнительного образования детей "Лапландия" состоялся областной радиотехнический конкурс, посвященный 50-летию первого полета человека в космос. В номинациях "В помощь объединению и учреждению" и "Запись и воспроизведение" победителем стал Николай Вакулов, представлявший "Лапландию". В номинациях "Для народного хозяйства и быта" и "Цифровая техника" победил Андрей Мачитов, занимающийся в этом же центре. В номинации "Игротека" первое место занял Михаил Литвиненко из Североморской городской станции юных техников.

ГРОМКОЕ ДЕЛО

Испытание сроком

Внесен приговор бывшему заместителю главы администрации ЗАТО Александровск Егору Ковалеву. Его признали виновным в злоупотреблениях должностными полномочиями. По долгу службы он координировал работу предприятий жилищного и коммунального хозяйства, в том числе по подготовке их к зиме, созданию необходимого запаса топлива на котельных города.

Как выяснилось в ходе следствия, обвиняемый дал устное указание руководителям муниципальных теплоэнергетических предприятий Снежногорска и Полярного не решать без его участия вопросы поставок топлива и расчета за него. Между ООО "Северная топливная компания" и муниципальным теплоэнергетическим предприятием города Снежногорска был заключен договор на поставку до конца 2009 года топливного мазута. Фирма выполнила условия договора, но деньги за топливо не получила.

- Муниципальные теплоэнергетики были должны компании девять миллионов рублей, - говорит **пресс-секретарь областной прокуратуры Эвелина Макарова**.

- У городской администрации необходимые средства имелись, но их умышленно не перечисляли.

В январе 2010 года Ковалев, пользуясь тем, что именно он контролировал использование целевых ассигнований из бюджета, предложил руководителю ООО "Северная топливная компания" за миллион рублей решить вопрос с погашением указанной задолженности. Разумеется, не бескорыстно. Фирма получала восемь миллионов вместо девяти, а оставшиеся деньги забирал себе Ковалев в качестве "отката". Директор компании сделал вид, что согласен... и обратился в правоохранительные органы.

По указанию Егора Ковалева долг за топливо был полностью погашен. После того как 8 миллионов поступили на счет компании, Ковалев встретился с посредником, который передал ему обещанный миллион рублей. Затем чиновника задержали. Суд признал Ковалева виновным и приговорил его к двум с половиной годам условно с испытательным сроком в три года.

Ирина ТВЕРИТИНОВА.

В Мурманске успешно прошел 22-й международный детский фестиваль по греко-римской борьбе "Весенняя капель". Проверить свои силы на ковре решилось 115 спортсменов двух возрастных групп (12-15 лет) из Мурманска, Снежногорска, Североморска, Оленегорска, Полярного и две команды из Королевства Норвегия. Ребята продемонстрировали публике красивую и техническую борьбу.

Вообще, греко-римская борьба относится к разряду олимпийских видов спорта и считается одним из самых красивых и тяжелых единоборств. На ковре борец должен продемонстрировать хорошую физическую и моральную подготовку. Борьба ведется с помощью технических приемов и бросков, которые применяются не ниже пояса. Захваты за ноги, подсеки и удары запрещены. На схватку отводится три периода по две минуты, за это время борец должен положить соперника на лопатки или одержать победу технически - выиграть два

периода по очкам, тогда ему присуждается победа.

- Бороться сегодня было легко, настроение отличное, я без труда победил троих соперников, - отчитался Денис Магомедов из Снежногорска, занявший первое место в своей весовой категории. - Борьбой я занимаюсь уже пять лет и настроен был только на победу.

В дни соревнований было разыграно 22 комплекта золотых медалей, из них мурманчанам удалось завоевать ровно половину. Это говорит о сильной школе борьбы в Мурманске и о готовности ее воспитанников.

Константин БРАЙЦЕВ.
Фото автора.

Поборолись за медали



Одинокий "Утес"

? Хотелось бы знать, кто владелец или арендатор бывшего кинотеатра "Утес". Его развалины стоят на отшибе уже много лет. Кто должен нести ответственность за то, что бывшее учреждение культуры находится в столь плачевном состоянии?

Иван МОСКОВЧЕНКО.

Как сообщили "Вечерке" в администрации города Мурманска, здание кинотеатра "Утес" является частной собственностью. Ранее предполагалось, что здесь будет создан саамский национально-этнический центр. Именно с этой целью в 1995 году здание кинотеатра за весьма умеренную плату было передано в аренду саамскому предприятию "Валт Ялл". Но с ним был расторгнут договор, поскольку руководство предприятия накопило большие долги за аренду, а центр так и не был создан. В 2005 году "Утес" передали на ответственное хранение саамской организации "Эллмант". Затем "Утес" приобрела в собственность другая саамская организация.

Предполагалось, что именно она наконец создаст саамский национальный этнический центр, в котором будет располагаться национальный музей и проходить культурные мероприятия. Но поскольку право собственности на "Утес" в настоящее время городу не принадлежит, распоряжаться этим зданием администрация Мурманска не вправе. Ответственность за его состояние полностью лежит на нынешнем собственнике "Утеса".

Вывозить запрещено. Пока

? Я жительница Североморска. Из-за вспышки африканской чумы свиней в одном из подсобных местных хозяйств жителям Североморска запрещено вывозить из города любых домашних животных. А мы хотели взять с собой в отпуск собаку. Как быть?

Наталья ИВАНОВА.

Действительно, Североморск вошел в первую охранную зону, из которой согласно утвержденному плану мероприятий по недопущению распространения африканской чумы свиней запрещено вывозить любых животных. Поэтому до окончания карантина жители города не смогут взять с собой в отпуск своих домашних любимцев. Впрочем, до окончания карантина осталось не так уж много времени. Он должен закончиться 13 мая. Сейчас очаг заболевания ликвидирован. И если больше не произойдет никаких ЧП, в середине мая, как раз к началу массового отпускного периода, вывоз животных будет разрешен. К слову, из Мурманска животных вывозить разрешено.



Что в кошельке у бюджетника

? Согласно постановлению правительства области с декабря прошлого года медикам увеличили зарплату. Касается ли это повышение медсестер, работающих в детских садах?

Валентина ПЕТРЕНКО.

Председатель Мурманской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ Елена Меркушова пояснила следующее: заработная плата основного персонала государственных областных учреждений региона, относящихся к сферам образования, здравоохранения, социальной политики, культуры, спорта, отдыха и развлечений, была увеличена на 5,5 процента в декабре прошлого года. И несмотря на то, что медсестры детских садов не являются основным персоналом дошкольных учреждений по виду экономической деятельности, повышение коснулось и их. Однако система оплаты труда работников сфер образования и здравоохранения различна. Так, для медсестер больниц и поликлиник предусмотрено повышение гарантированной части заработной платы, базовых ставок и окладов на 5,5 процента, а для медсестер детских садов - увеличение стимулирующих выплат в таком же объеме.

Декабрьское постановление обязывает работодателей в положениях об оплате труда в первую очередь предусмотреть повышение зарплаты основному персоналу на 5,5 процента, а также доведение зарплат до минимального уровня, установленного в регионе. И лишь затем, но также в обязательном порядке, повышать зарплату другим категориям работников посредством стимулирующих выплат за качественный и результативный труд.

Как стать знатоком

? "Вечерка" недавно писала о прошедшем в Мурманске Кубке губернатора по интеллектуальным играм "Что? Где? Когда?" и "Брейн-рингу". Я бы очень хотел попробовать свои силы в этих играх. Подскажите, что для этого нужно сделать.

Никита КОРОЛЕВ.

В Мурманске есть две организации, занимающиеся проведением интеллектуальных турниров, - Мурманский клуб интеллектуального творчества и Мурманский клуб интеллектуальных игр "Полярная сова". У обеих организаций есть свои странички в Интернете. На сайте <http://chgk-murman.ru/> можно ознакомиться со списком команд, турнирами, сроками их проведения. Кроме этого нужную информацию можно найти в социальной сети vkontakte. Здесь вы можете задать все необходимые вопросы и даже найти себе команду. Практически каждую субботу мурманские знатоки собираются в Доме культуры моряков. Точное время игр публикуется на вышеупомянутых сайтах. Но если у вас нет возможности воспользоваться Интернетом, можно позвонить по телефону 8-921-284-26-41.

Если же проверить свою эрудицию хотят еще и ваши друзья, то, по сути, у вас есть своя команда. Дальше вам остается только озвучить свое желание принять участие в каком-либо турнире. Но перед тем как заявлять о себе, знатоки советуют потренироваться. Примеры вопросов можно найти на сайте <http://internet.chgk.info/>

Детские проблемы

? Как попасть на прием к уполномоченному по правам ребенка в Мурманской области?

БЕРЕЗИНА.

Приемная уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области работает ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9 до 18 часов, перерыв с 13 до 14 часов. Располагается она по адресу: Мурманск, улица Карла Маркса, 25а, первый этаж. Телефон приемной 486-596, ведется предварительная запись. Кроме того, свои обращения и жалобы можно направлять как по обычной почте, указав индекс 183025, так и по электронной. Ее адрес: revenko@gov-murman.ru

Работа в рамках должности

? Может ли работодатель обязать меня выполнять работу по другой специальности, которая не определена моей должностной инструкцией?

Наталья КИРИЛЛОВА.

По словам руководителя Государственной инспекции труда в Мурманской области Станислава Фомченкова, если на предприятии идет процесс совершенствования организации труда, внедрения новых технических средств, проводятся мероприятия по увеличению объема выполняемых работ, то возможно расширение круга обязанностей работника по сравнению с обязанностями, установленными соответствующими квалификационными характеристиками (должностными инструкциями). Об этом сказано в постановлении Минтруда РФ "Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих" от 9 февраля 2004 года. Однако при этом следует учитывать, что работнику может быть поручено и выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, родственными по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации, изменения должностного наименования.

Сайт сменил "прописку"

? Почему не работает сайт Мурманской таможни?

Николай СЕРОВ.

- Препный сайт Мурманской таможни закрыт навсегда, - рассказала пресс-секретарь Мурманской таможни Алла Свешникова. - Но это не значит, что у нас нет своего ресурса в Интернете. В настоящее время все таможенные управления имеют свои странички на сайте Федеральной таможенной службы России - www.customs.ru. Заходите на этот сайт и по системе ссылок находите Мурманскую таможню. Страничка располагается по адресу: http://sztu.customs.ru/ru/customs/customs_murm/



"ВЕЧЕРКА" - ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать по телефону - 25-46-90, а также посылать на наш e-mail: vmnnews@aspol.ru

ЭКСПЕРТ

ПОСТУПОК

Вывели из-под огня

Сотрудники ГИБДД выступили в роли спасателей

В этот весенний день на перекрестке улиц Шмидта и Книповича загорелся автомобиль "Фольксваген". В салоне находились водитель и его 10-летний сын.

- Моторный отсек внезапно вспыхнул, и пламя быстро начало распространяться по автомобилю, - вспоминает **Виталий Тания, водитель "Фольксвагена"**. - Ко мне моментально подъехал патрульный автомобиль ГИБДД, который в это время находился на перекрестке.

Инспекторы действовали быстро и слаженно. Они сразу пересадили ребенка к себе в автомобиль, чтобы, стоя на тротуаре, мальчик не попал под колеса других машин. Вызвали по рации еще один экипаж, перекрыли проезд к месту пожара. Счет шел на секунды. "Фольксваген" мог взорваться в любой момент. Несмотря на опасность, инспекторы Андрей Пензул, Виталий Поляков и Кирилл Швец потушили огонь.

Виталий написал благодарственное письмо в ГИБДД с просьбой поощрить

доблестных сотрудников.

- Мне хочется, чтобы поступок этих ребят отметили, - говорит Виталий Тания. - В последнее время в прессе много негативной информации о милиции.

Я же на собственном опыте убедился в обратном. Сотрудники ГИБДД помогли мне, рискуя своими жизнями. Теперь я точно знаю, что среди милиционеров много настоящих мужчин, готовых прийти на помощь. Я им очень благодарен.

- Если честно, я немного смущен, - говорит **Виталий Поляков, командир взвода отдельного батальона ДПС ГИБДД УВД по Мурманской области**. - Я не считаю, что оказанная нами помощь является чем-то особенным или выходящим из ряда вон поступком. Мне кажется, на моем месте так бы поступил любой человек.

За оказанную помощь Андрей Пензул, Виталий Поляков и Кирилл Швец от руководства ГИБДД получат благодарность с занесением в личное дело.

Майя ВОРОНИНА.

Рука помощи

Мурманские лоскутницы сшили для японцев одеяла

Землетрясение, которое недавно случилось в Японии, - трагедия, коснувшаяся тысяч людей. Во всех странах сочувствуют попавшим в трудную ситуацию японцам и стараются помочь или хотя бы морально поддержать оказавшуюся в беде нацию. Мурманчанки из клуба лоскутного шитья "Татьянин день" решили помочь не только словом, но и делом. Они откликнулись на акцию "Квилты сочувствия", которая была объявлена японцами по всему миру. Ее суть в том, что мастерицы из разных стран шьют лоскутные одеяла и отправляют их в Японию.

Времени у наших лоскутниц было немного - всего около месяца, ведь до 29 апреля одеяла нужно успеть отправить на сборный пункт в Москву. Создание одеял - это долгий процесс, поэтому некоторые принесли в клуб уже готовые одеяла или в срочном порядке доделали те, что были у них в работе. А две мастерицы успели сшить квилты специально для этой акции.

Одеяла приготовили разных



размеров - и для взрослых, и для детей. Большинство сделано из ярких цветных лоскутков, некоторые мастерицы специально подбирали цвета, которые нравятся японцам. На каждое одеяло прикреплена бирка с надписью на английском "Все будет хорошо".

- Мы узнали про акцию и решили откликнуться на нее, это был наш душевный порыв, - говорит **руководитель клуба лоскутного шитья "Татьянин день" Татьяна Ишкараева**. - Мне самой как-то пришлось пережить землетрясение, и я знаю, как это страшно. Для нас это очень ответственно и волнительно. Хотелось помочь людям хоть чем-то. Одеяло, которое я принесла, лежало у меня давно, я знала, что кому-то подарю его, но даже не предполагала, что таким образом.

Юлия СМЕРНОВА.
Фото Андрея ПРОНИНА.

ВКУСЫ ПРИРОДЫ

Здоровье - это главная ценность нашей жизни, без него невозможны ни счастье, ни любовь. Здоровье для многих является мечтой, чем-то недостижимым, а ведь быть здоровым - это естественно, тем более что существуют продукты, полезная и пищевая ценность которых не требует доказательств. Это растительные масла, которые с глубокой древности дают здоровье и силы, восстанавливают организм после болезней, продлевают молодость и дарят долголетие. Это важнейшие источники незаменимых жирных кислот, не вырабатываемых организмом, витаминов и минералов.

Известно, что для поддержания здоровья необходимо ежедневно принимать по одной столовой ложке растительного масла. Это обусловлено содержанием в них полезных жирных кислот, которые человек должен получать извне для обеспечения нормальной жизнедеятельности организма.

Масла, полученные по старинной традиционной технологии, сохраняют все полезные свойства растений, из которых они произведены. Благодаря богатому жирнокислотному комплексу они используются не только в кулинарии, но и для профилактики заболеваний, и в косметологии. При регулярном применении натуральных масел вы улучшите работу сердечно-сосудистой системы, наладите функционирование желудочно-кишечного тракта, восполните необходимый витаминно-минеральный запас, укрепите сосуды. Ну а если организм будет здоров изнутри, значит, и внешне это отразит-

ся - кожа приобретет матовый, здоровый оттенок, волосы и ногти станут более крепкими.

Масло виноградной косточки, содержащее линолевую кислоту Омега-6, олеиновую кислоту Омега-9, пальмитолеиновую и другие жирные кислоты, микро- и макроэлементы, протеин, витамины А, В, С и РР, дубильные вещества, является диетическим. А витамин Е, содержащийся в масле в большом количестве, является основной составляющей в приготовлении оздоровительных витаминных коктейлей. Изысканный шарм средиземноморской кухни приобретут приготовленные с ним салаты и холодные закуски. Профилактические свойства виноградного масла помогут диабетикам, сердечникам, оно рекомендуется для профилактики инфаркта миокарда, для снижения воспаления во внутренней оболочке артерий.

В период весенней хандры и хронической усталости масло грецкого ореха, благодаря своему составу, наполнит вас энергией и подарит хорошее настроение. Оно богато ненасыщенными жирными кислотами, витаминами А, Е, С, группой витаминов В, каротиноидами, макро- и микроэлементами (цинк, медь, йод, кальций, магний, железо, фосфор, кобальт). Это натуральное средство для здорового и разнообразного питания, снижающее уровень вредного холестерина в крови. Масло грецкого ореха придаст особенное очарование блюдам кавказской и французской кухни, а вам поможет в приготовлении салатов, холодных блюд, домашнего хлеба и выпечки. Питательная ценность грецкого ореха выше сливочного масла, молока и мяса, поэтому его масло считается одним из основных ингредиентов многих современных диет. Масло можно применять в период простудных заболеваний, при снижении иммунитета, для улучшения работы мозга, сердца и печени, а также для концентрации внимания и улучшения памяти.

Для здорового, правильного, сбалансированного питания рекомендуется употребление тыквенного нерафинированного масла, ведь это кладезь витаминов В, С, D, Е, РР, железа и каротина. Благотворное влияние масло оказывает на сердечно-сосудистую, пищеварительную, мочеполовую системы, а для мужчин - это природное средство для нормализации потенции. Хотя его и не следует подвергать термической обработке, но добавлять в готовые блюда необходимо, потому что его тонкий аромат не затмит, а только подчеркнет неповторимый вкус приготовленных блюд.

Традиционное русское облепиховое масло среди всех растительных является ценным по содержанию в нем каротиноидов и богатейшего комплекса витаминов (А, В, РР, Е, К, С). Масло обладает общеукрепляющим действием и повышает сопротивляемость организма к негативным факторам внешней среды, рекомендуется при язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки. Вкусовые качества этого масла позволяют использовать его в качестве заправки к салатам, в холодных соусах, для приготовления рыбных блюд. С ним готовят выпечку, чтобы придать ей золотистый цвет и воздушную мягкую структуру.

Коллекция натуральных масел DIAL EXPORT бережно собрана из самых лучших масел. Каждое из них абсолютно натурально, изготовлено только из самого качественного сырья и не содержит консервантов, ароматизаторов и искусственных добавок - в маслах заложены настоящие вкусы природы.

ВАС ЖДУТ В МАГАЗИНАХ ПО АДРЕСАМ:

г. Мурманск, ул. Лобова, 40;
г. Мурманск, просп. Героев-североморцев, 38;
г. Мурманск, ул. К. Маркса, 38/1;
г. Мурманск, ул. Баумана, 33;
г. Кандалакша, ул. Комсомольская, 16.

Товар сертифицирован. Реклама.

02_064

20-23 в сети магазинов "Евророс" пройдет дегустация
АПРЕЛЯ растительных масел DIAL EXPORT.
Не упустите свой шанс и узнайте больше о нашем продукте!

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
12.04.2011	№ 602
Об утверждении типового порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений	

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ “О некоммерческих организациях”, частью 14 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений” **постановляю:**

1. Утвердить типовой порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее - типовой порядок) согласно приложению.
2. Администрации города Мурманска и структурным подразделениям администрации города Мурманска, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, комитету имущественных отношений города Мурманска руководствоваться типовым порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Руководителям структурных подразделений администрации города Мурманска, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, и структурных подразделений администрации города Мурманска, в лице которых администрация города Мурманска осуществляет функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и представить на утверждение административные регламенты исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за деятельностью муниципальных бюджетных (казенных) учреждений на основании типового порядка.
4. Установить, что в 2011 году подготовка и утверждение планов выездных проверок муниципальных бюджетных и казенных учреждений на 2011 год осуществляется в соответствии с типовым порядком в срок до 29 апреля 2011 года.
5. Управлению финансов администрации города Мурманска (Силаева Г. Н.) осуществлять:
 - методологическое руководство деятельностью органов, осуществляющих контроль за деятельностью муниципальных бюджетных (казенных) учреждений;
 - контроль за соблюдением требований, процедур административных регламентов при проведении проверок;
 - контроль качества проведения проверок;
 - анализ и обобщение результатов контрольной деятельности как в части ведомственного финансового контроля, так и в целом контроля за деятельностью муниципальных бюджетных (казенных) учреждений;
 - представление главе администрации города Мурманска аналитических и информационных материалов о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях по результатам анализа за полугодие в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.
6. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОВЕВ.	
Приложение	
Типовой порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений	
1. Общие положения	

1.1. Настоящий типовой порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее - типовой порядок) определяет общие требования по организации и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений в целях определения законности, целевого характера, результативности и эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Мурманск и муниципального имущества, обеспечения прозрачности деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений, повышения доступности и качества оказываемых муниципальных услуг при условии оптимизации расходов на их предоставление, развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

1.2. Контроль за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений, в том числе контроль за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений, связанной с использованием по назначению недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества муниципального образования город Мурманск, закрепленного за ними на праве оперативного управления имуществом или приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, за деятельностью муниципальных бюджетных (казенных) учреждений проводятся с использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления имуществом, включая ведомственный финансовый контроль, осуществляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее - учредители).

Контроль за сохранностью имущества, находящегося у муниципальных бюджетных и казенных учреждений на праве оперативного управления, осуществляет комитет имущественных отношений города Мурманска.

Мероприятия по контролю за деятельностью муниципальных бюджетных (казенных) учреждений проводятся муниципальными служащими структурных подразделений администрации города Мурманска, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, и структурных подразделений администрации города Мурманска, в лице которых администрация города Мурманска осуществляет функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных (казенных) учреждений (далее - уполномоченные лица). Муниципальные служащие структурных подразделений администрации города Мурманска, уполномоченные осуществлять проверки муниципальных бюджетных и казенных учреждений, определяются административными регламентами исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за деятельностью муниципальных бюджетных (казенных) учреждений.

1.3. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, для координации своей деятельности не позднее 05 декабря текущего календарного года направляют в орган муниципального финансового контроля - управление финансов администрации города Мурманска проекты планов выездных проверок. По каждому контрольному мероприятию в плане устанавливается объект контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

1.4. Положения настоящего типового порядка не применяются при осуществлении:

- учредителями полномочий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”;
- финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;
- контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений, связанной с размещением заказов для муниципальных нужд, а также за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений, связанной с размещением заказов для нужд учреждений.

2. Цели и предмет контроля деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений

2.1. Основными целями осуществления контроля являются:

- оценка выполнения показателей объема и качества муниципальных услуг (в случае принятия решения об их установлении), наличие просроченной кредиторской задолженности, определение суммы субсидии, подлежащей перечислению муниципальному бюджетному учреждению, исходя из объема фактического выполнения муниципального задания;
- выявление отклонений в деятельности муниципальных бюджетных (казенных) учреждений (соотношение плановых и фактических показателей плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы, наличие неиспользованных остатков субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск, соотношение нормативных и фактических затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) либо при невыполнении (некачественном выполнении) муниципальных заданий), выработка предложений по их устранению;
- определение законности, целевого характера, результативности и эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Мурманск;
- подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- установление фактического наличия и состояния имущества, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление нарушений действующего законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципальными бюджетными и казенными учреждениями имущества;
- оценка целесообразности принятия решения об определении объемных показателей муниципального задания, его изменений;
- оценка достоверности, полноты и соответствии нормативным требованиям бухгалтерского учета и бюджетной отчетности.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим типовым порядком являются:

- осуществление муниципальными бюджетными учреждениями предусмотренных уставами учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- выполнение муниципальными бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности;
- исполнение муниципальными бюджетными учреждениями бюджетной сметы (для бюджетных учреждений, финансирование которых в переходный период осуществляется на основании бюджетной сметы);

- осуществление муниципальными казенными учреждениями предусмотренных уставами учреждений видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ), а также выполнение этими учреждениями муниципального задания в случае его утверждения;

- исполнение муниципальными казенными учреждениями бюджетной сметы;
- качество предоставления муниципальными бюджетными и казенными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ);

- осуществление муниципальными бюджетными и казенными учреждениями деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, находящимся у муниципального бюджетного и казенного учреждения на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности.

3. Мероприятия по контролю и формы осуществления контроля

3.1. К мероприятиям по контролю за деятельностью муниципальных бюджетных (казенных) учреждений относится проведение уполномоченными лицами учредителя проверок деятельности в муниципальных бюджетных (казенных) учреждениях.

3.2. К мероприятиям по контролю за сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, относятся:

- организация комитетом имущественных отношений города Мурманска проведения инвентаризации указанных учреждений;
- установление комитетом имущественных отношений города Мурманска фактического наличия муниципального имущества, находящегося у муниципального бюджетного и казенного учреждения на праве оперативного управления.

Состав документов, которые должны представляться муниципальными бюджетными (казенными) учреждениями комитету имущественных отношений города Мурманска для проведения мероприятий по контролю за сохранностью муниципального имущества, определяется приказом комитета имущественных отношений города Мурманска.

3.3. Проверки деятельности муниципальных бюджетных (казенных) учреждений осуществляются в формах документальной проверки отчетности бюджетных (казенных) учреждений или выездной проверки бюджетных (казенных) учреждений.

3.4. Контроль за деятельностью муниципальных бюджетных (казенных) учреждений осуществляется с использованием процедур предварительного, текущего и последующего контроля.

Предварительный контроль осуществляется на стадии рассмотрения и утверждения бюджетных смет и смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности казенных учреждений и бюджетных учреждений, финансирование которых в переходный период осуществляется на основании бюджетной сметы, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, формирования и утверждения муниципального задания учреждения, договоров и соглашений.

Текущий контроль осуществляется путем анализа данных отчетности о выполнении муниципальных заданий учреждений, согласовании или одобрении сделок учреждений.

Последующий контроль осуществляется путем проведения проверок отчетности о результатах освоения бюджетных ассигнований при выполнении муниципальных заданий учреждениями, проверок использования и распоряжения имуществом, находящимся у муниципального бюджетного (казенного) учреждения на праве оперативного управления.

4. Осуществление документарных и выездных проверок

4.1. Осуществление документарной проверки:

4.1.1. Предварительный, текущий и последующий контроль в форме документарной проверки проводится по месту нахождения учредителей муниципальных бюджетных (казенных) учреждений по мере поступления проектов планов, отчетности о выполнении муниципального задания, отчетов о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности или исполнении бюджетной сметы, сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, отчетов об использовании закрепленного за муниципальными бюджетными (казенными) учреждениями имущества муниципального образования, инвентаризационных описей закрепленного за муниципальными бюджетными (казенными) учреждениями муниципального имущества, иных отчетных документов и сведений о деятельности муниципальных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

4.1.2. Состав документов, которые должны представляться муниципальными бюджетными (казенными) учреждениями учредителю, определяется распоряжением (приказом) учредителя.

4.1.3. Муниципальные бюджетные (казенные) учреждения представляют в сроки, определенные в правовых актах о порядке составления и утверждения отчетности, отчетные документы и сведения о деятельности муниципальных учреждений по форме, утверждаемой учредителем.

4.1.4. Указанные в настоящем разделе документарные проверки проводятся в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов учредителю и не требуют издания отдельного распоряжения (приказа) о проведении проверки.

4.2. Осуществление выездной проверки:

4.2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки проводится учредителями муниципальных бюджетных (казенных) учреждений по месту нахождения бюджетного (казенного) учреждения на основании распоряжения (приказа) о проведении выездной проверки, в котором в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, осуществляющего проверку;
- должности, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- наименование муниципального бюджетного (казенного) учреждения, в отношении которого проводится проверка;
- цели и предмет проверки, срок ее проведения;
- основания проведения проверки.

4.2.2. Проведение выездных проверок осуществляется в форме плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемым учредителем планом, а также внеплановых проверок.

4.2.3. Планы выездных проверок утверждаются решениями учредителя до 01 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок.

4.2.4. Ежегодные планы выездных проверок размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения. Для размещения планов выездных проверок учредитель субъекта проверки направляет план в структурное подразделение администрации города Мурманска, в функции которого входит организация размещения информации на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4.2.5. Плановые выездные проверки в отношении конкретного субъекта проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

4.2.6. Основаниями для включения проверки в план выездных проверок является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой выездной проверки субъекта проверки.

4.2.7. Руководитель субъекта проверки уведомляется о предстоящей плановой выездной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии решения учредителя заказным письмом или курьером под расписку руководителя (иного должностного лица или уполномоченного представителя) субъекта проверки.

4.2.8. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются:

- получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях действующего законодательства, содержащего нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности муниципального бюджетного (казенного) учреждения;
- обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

4.2.9. О проведении внеплановой выездной проверки издается решение учредителя, содержащее в обязательном порядке сведения, указанные в пункте 4.2.1 настоящего типового порядка.

4.2.10. Срок проведения выездных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В случае, если в процессе проверки выяснилось, что необходимо провести сложные и (или) длительные исследования, специальные экспертизы и расследования, то на основании мотивированных предложений лиц, уполномоченных проводить выездную проверку, срок проведения проверки продлевается руководителем учредителя, но не более чем на 20 рабочих дней.

4.2.11. Для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении выездной проверки, лица, уполномоченные проводить проверку:

- истребуют у субъекта проверки документы, относящиеся к предмету проверки;
- посещают территорию и помещения субъекта проверки;
- получают объяснения должностных лиц субъекта проверки;
- проводят опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в случаях их включения в перечень мероприятий по контролю.

4.2.12. При проведении выездной проверки лица, уполномоченные проводить проверку, не имеют права:

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
 - распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - превышать установленные сроки проведения проверки.
- 4.2.13. При проведении выездной проверки лица, уполномоченные проводить проверку, обязаны:
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта проверки;
 - проводить проверку на основании решения учредителя о проведении проверки;
 - проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений, копии решения о проведении проверки;
 - не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки с результатами проверки;

- соблюдать сроки проведения проверки.

4.2.14. При проведении проверки должны быть получены доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по ее результатам, и отвечающие требованиям обязательности и допустимости.

Требование обязательности доказывания означает, что при проведении проверки лица, ответственные за ее проведение, должны документально доказать нарушения на основе первичных учетных документов, результатов процедур контроля, проведенных в ходе проверки, письменных объяснений должностных лиц муниципального бюджетного (казенного) учреждения, а также иных документов и сведений, указать положения нормативных правовых актов, требования которых были нарушены.

Требование допустимости означает, что обстоятельства нарушения, которые согласно нормативным правовым актам должны быть подтверждены определенными доказательствами, не могут подтверждаться иными доказательствами.

5. Оформление результатов документарных и выездных проверок

5.1. Оформление результатов документарной проверки:

5.1.1. По результатам документарной проверки, осуществляемой в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов учителю, акт проверки не составляется.

5.1.2. В случае, если в представленных субъектом проверки документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения документарной проверки, или эти сведения противоречивы, учредитель извещает об этом субъекта проверки, который обязан в течение 7 рабочих дней представить дополнительные сведения.

5.1.3. По итогам анализа представленных субъектом проверки документов лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, составляет справку, которую приобщает к документам муниципального бюджетного (казенного) учреждения для рассмотрения при утверждении отчетности в порядке, установленном учредителем.

В справке отражается:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности муниципального бюджетного (казенного) учреждения;

- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности муниципального бюджетного (казенного) учреждения от запланированных;

- оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг требованиям к качеству.

5.2. Оформление результатов выездной проверки:

5.2.1. По результатам выездной проверки уполномоченными лицами учредителя, проводившими проверку, составляется и подписывается акт проверки в количестве не менее двух экземпляров.

Акт выездной проверки утверждается руководителем учредителя и один экземпляр акта в течение 5 рабочих дней вручается под расписку для ознакомления руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки.

5.2.2. Срок составления акта проверки не должен превышать 7 рабочих дней со дня ее завершения.

5.2.3. Форма акта проверки определяется учредителем.

5.2.4. В акте проверки в обязательном порядке указываются:

- дата и место составления акта проверки;

- наименование органа, фамилий, имен, отчеств и должностей уполномоченных лиц, проводивших проверку;

- дата и номер распоряжения (приказа) о проведении проверки;

- наименование муниципального бюджетного (казенного) учреждения - субъекта проверки, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствовавшего при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки, проверяемый период;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях в деятельности муниципального бюджетного (казенного) учреждения, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

5.2.5. В акте проверки отражаются сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи, наличии замечаний (возражений, пояснений), подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

К акту должны быть приложены объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, и другие документы или их копии, имеющие отношение к проверке.

В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения от ознакомления с актом проверки, акт направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в органе, проводившем проверку.

5.2.6. В случае несогласия с фактами, выводами и предложениями, изложенными в акте проверки, руководитель муниципального бюджетного (казенного) учреждения вправе в течение 15 календарных дней с даты вручения (получения) акта проверки представить письменные замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

5.2.7. Руководитель органа, проводившего проверку, в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) руководитель муниципального бюджетного (казенного) учреждения извещается заблаговременно под расписку. Если руководитель, уполномоченный представлять муниципального бюджетного (казенного) учреждения не явился на рассмотрение замечаний (возражений, пояснений), материалы проверки рассматриваются в его отсутствие.

В случае выявления нарушения обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности субъекта проверки учредитель посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в органе, проводившем проверку, направляет субъекту проверки предписание об устранении выявленных нарушений и недостатков.

5.2.8. Субъект проверки, которому было направлено предписание об устранении выявленных нарушений и недостатков, должен в случае, если в предписании не указаны сроки его исполнения, в течение 15 календарных дней с даты получения предписания исполнить его и представить уч-

редителю отчет об исполнении предписания с приложением подтверждающих исполнение документов.

В случае, если отчет об исполнении предписания подтверждает факт его исполнения, учредитель в течение 10 рабочих дней направляет субъекту проверки уведомление о принятии отчета об исполнении предписания.

В случае, если субъект проверки не исполнил предписание в срок, установленный настоящим пунктом, или отчет об исполнении предписания не подтверждает факт исполнения предписания, учредителем рассматривается вопрос о привлечении должностных лиц субъекта проверки, ответственных за выполнение предписания, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.9. Если в результате проверки получена информация о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащем признаки противоправного деяния, руководитель учредителя принимает решение о направлении материалов проверки в суд, органы прокуратуры или иные правоохранительные органы по принадлежности.

6. Результаты контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений

6.1. Результаты контрольных мероприятий учитываются учредителем при решении вопросов:

- о соответствии результатов деятельности муниципального бюджетного (казенного) учреждения установленным учредителем показателям деятельности и отсутствию выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

- об оценке степени выполнения установленных показателей деятельности;

- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

- об оценке эффективности и результативности деятельности учреждения;

- о репрофилировании деятельности учреждения;

- о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации.

6.2. Результаты контрольных мероприятий учитываются комитетом муниципальных отношений города Мурманска при решении вопросов:

- о принудительном изъятии имущества при наличии оснований, установленных действующим законодательством;

- о направлении учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества.

7. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений органов, осуществляющих контроль за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений, и уполномоченных органами лиц

7.1. Органы и уполномоченные лица органов, осуществляющие контроль за деятельностью муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, за свои действия (бездействие), а также за принятые ими решения при исполнении муниципальной функции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководители проверяемых муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, иные заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) уполномоченных лиц, ответственных за исполнение функций по контролю за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений, в судебном порядке.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Дорогую нашу Аню Ловдину поздравляем с днем рождения! Маме на радость, папе в награду ты появилась, и бабушке радость. Тепло несешь ты всем незримо, в твоих глазах любовь и доброта, для нас всегда желанна и любима, душа твоя прекрасна и чиста.

Папа, мама, бабушка, Денис, Игорь и все Ловдины.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.04.2011

№ 29-р

О реализации мер, связанных с формированием и ведением торгового реестра Мурманской области, и назначении лиц, ответственных за сбор и представление сведений для внесения в торговый реестр Мурманской области

Во исполнение Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 16.07.2010 № 602 "Об утверждении формы торгового реестра, порядка формирования торгового реестра и порядка предоставления информации, содержащейся в торговом реестре", приказом Министерства экономического развития Мурманской области от 27.12.2010 № ОД-238, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, с целью реализации мер, связанных с формированием и ведением торгового реестра Мурманской области:

1. Назначить начальника отдела развития потребительского рынка администрации города Мурманска Яшутину Ольгу Николаевну и ведущего специалиста отдела развития потребительского рынка администрации города Мурманска Стаброву Ольгу Анатольевну ответственными за сбор и представление сведений о хозяйствующих субъектах на территории муниципального образования город Мурманск в торговый реестр Мурманской области.

2. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее распоряжение.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

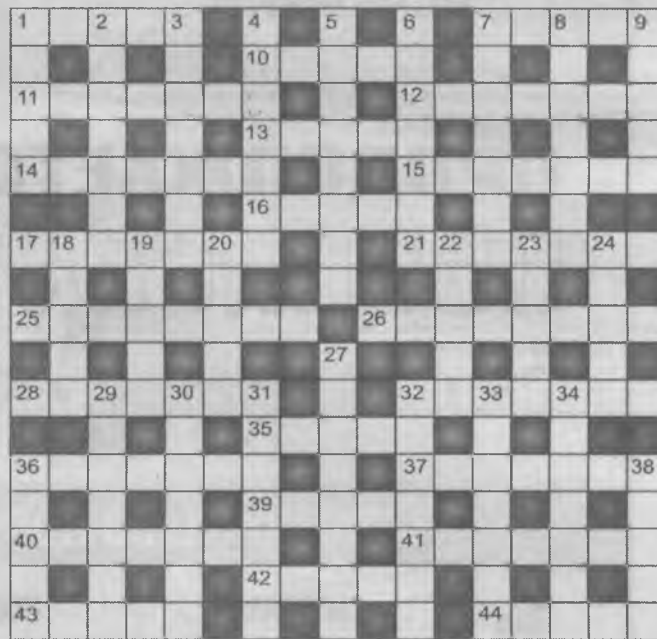
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОВ.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Оружие охотничье. 7. Смешное амплуа актера. 10. Стиль России и Бове. 11. Глюкоза или крахмал. 12. Служебная собака. 13. Не было гроша, да вдруг ... 14. Тип изделия. 15. Район на границе города. 16. Печь с открытой топкой. 17. Испытание пробной ездой. 21. "Неподвижная" механика. 25. "Борозда" в мозгу. 26. Белое на фоне черного. 28. Старинный лук. 32. Отправка денег по почте. 35. Светильники на полу сцены. 36. Личный экипаж младенца. 37. С него печатают фото. 39. Палец (уст.). 40. Уверенность в другом человеке. 41. Лесная ягода. 42. Его очищают от плесели. 43. Берестяной под ягоды. 44. Крутая каменная гора.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Перегнвшее в пыль дерево. 2. Государственный деятель. 3. Защитник в суде. 4. Цыганка-предсказательница. 5. Церковное наказание. 6. Французский выговор. 7. Железный прут для русской печи. 8. Итальянский вермут. 9. Сумчатый медведь. 18. Птичья ярмарка. 19. Греческая богиня. 20. Печатная форма. 22. Валюта Казахстана. 23. Кольцевое путешествие. 24. Французский океанолог. 27. Шляпа мексиканца. 29. Старинная мужская шляпа. 30. Заготовитель дров. 31. Еда по-монастырски. 32.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



Все боги древних греков. 33. мово яблоко. 38. Сырость в Упадок в развитии. 34. Выставочное окно магазина. 36. Ада-

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 19 АПРЕЛЯ

По горизонтали: 1. Занос. 6. Мешок. 9. Леди. 10. Дуло. 11. Кобра. 13. Насос. 14. Вольтметр. 15. Нитка. 18. Отель. 21. Гумно. 22. Повидло. 24. Манжета. 26. Кинжал. 27. Металл. 31. Адмирал. 33. Правило. 34. Удача. 35. Холмс. 38. Внос. 41. Евангелие. 42. Песок. 43. Сосуд. 44. Тмин. 45. Удел. 46. Икона. 47. Орион.

По вертикали: 1. Закон. 2. Набат. 3. Слава. 4. Идальго. 5. Бурелом. 6. Монро. 7. Шоссе. 8. Кость. 12. Стимул. 16. Идол. 17. Критицизм. 19. Тяжеловоз. 20. Литр. 23. Ложка. 25. Актер. 28. Ядро. 29. Яранга. 30. Клио. 32. Лунатик. 33. Паллада. 35. Хиппи. 36. Лассо. 37. Секта. 38. Весло. 39. Носки. 40. Седан.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакций газеты "Вечерний Мурманск".

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.

ВЫПУСКАЮЩИЙ РЕДАКТОР

М. С. КУМУНЖИЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки (ул. Егорова, 17) - 45-45-27, 47-65-67;

коммутатор - 25-46-92;

приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru

отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru

служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru

бухгалтерия - 25-10-34.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение - МУП администрации г. Мурманска "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 7729 экз., по пятницам - 10600 экз. Зак. 1494.

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ И БУХГАЛТЕРОВ ПРЕДПРИЯТИЙ!

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Мурманску сообщает, что **единое налоговое уведомление**, утвержденное Приказом Федеральной налоговой службы от 05.10.2010 № ММВ-7-11/479@ "Об утверждении формы налогового уведомления", будет направляться физическим лицам в мае - июне 2011 года. В едином уведомлении будут предъявляться к оплате имущественные налоги физическим лицам, а именно: налог на имущество, земельный и транспортный налоги.

ИФНС России по г. Мурманску организует работу по вручению налоговых уведомлений с одновременной выдачей квитанций на уплату налогов на местах работы налогоплательщиков сотрудниками инспекции.

Для доставки уведомлений работодателям следует обратиться в инспекцию по телефонам: 68-06-78, 68-07-76, 68-08-56 или по адресу электронной почты: i5190@hotmail.com

Платить налоги не всем приятно, но должно быть всем удобно!

ГРУЗОВОЕ ТАКСИ

"Атлет"



- Город, область, ЗАТО, РФ
- Апатиты – **СКИДКА!**
- Профессиональные грузчики
- Кв. переезды, вывоз мусора
- Эвакуатор, манипулятор, строительная техника
- Перевозка негабарита

Тел.: 78-03-01
8-921-708-03-01.

Управляющая компания ООО "УК Солидарность" на рынке ЖКХ с 2009 г. С 2010 г. ООО "УК Солидарность" является управляющей компанией 11 многоквартирных домов. Управляющая компания ООО "УК Солидарность" оказывает услуги по текущему ремонту и содержанию многоквартирных домов. В штате управляющей компании работают высококвалифицированные работники, обладающие большим опытом работы в сфере ЖКХ. Все работы направлены на совершенствование и улучшение жилищной сферы.

Более подробную информацию о работе управляющей компании ООО "УК Солидарность" можно получить в отделе по работе с населением по адресу: г. Мурманск, ул. Гвардейская, д. 9а, офис № 3, либо по адресу: г. Мурманск, ул. Копытова, д. 49а, тел. 57-61-68, e-mail: uksolidarnost@mail.ru

РАБОТА УТРОМ

ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ по доставке газет по адресам:

Улицы Баумана (вся), Бочкова (вся), Достоевского (вся), Кольский проспект, 91-119.
Оплата труда - от 3100 руб. + премия.

Улицы Куйбышева (вся, кроме 1а), Полухина (вся), Фролова (вся), Рылеева, 3, 5, Чехова, 3, 5, 6, Радищева, 42/10-67/3, Павлова, 22-59, переулок Дальний (весь).
Оплата труда - от 3300 руб. + премия.

Улицы Маклакова, 1-45, Старостина, 3-41, проезд Связи (весь).
Оплата труда - от 4300 руб. + премия.

Улица Полярный Круг (вся), Кольский проспект, 31-49.
Оплата труда - от 2500 руб. + премия.

Улицы Гвардейская, 2-12/3, Книповича, 48-67, Планерная (вся), Радищева, 7-22.
Оплата труда - от 2400 руб. + премия.

Улицы Воровского, 11-19, Егорова, 13, 17, 19, Комсомольская, 3, 3а, 3б, Коммуны (вся), Софьи Перовской (вся), проспект Ленина, 39-67.
Оплата труда - от 2200 руб. + премия.

Улицы Гаджиева (вся), Свердлова, 40-58, просп. Героев-североморцев, 49, 51, 53, 55.
Оплата труда - от 2600 руб. + премия.

Улицы Гагарина, 18-48, Свердлова, 44/1, проспект Героев-североморцев, 35, 43.
Оплата труда - от 2000 руб. + премия.

Улицы Карла Либкнехта, 9-34а, Папанина (вся), Пищевиков (вся), Загородная, 7, 13, 19, Октябрьская, 8, 12, проспект Ленина, 95, 101, 102.
Оплата труда - от 2600 руб. + премия.

Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.

Тел. для справок: 47-65-67, 45-45-27.

ПРОДАДИМ

256. Мини-степпер STP-4300.
Тел. +7-921-510-15-15.
258. 1-комн. кв., дачу в г. Валдай Новгородской обл.
Тел.: 47-79-01, 8-911-314-57-00.
260. ВАЗ-21099, 1997 г. в., в хор. сост.
Цена - 60000 руб. Торг.
Тел. +7-964-309-90-08.

СНИМЕМ

215. Квартиру на длит. срок в центре.
Тел.: 45-57-10, 8-921-173-70-54.
235. Комн. или кв. в Мурманске или в обл.
Тел. 8-902-139-67-61.

РАБОТА

127. Работа бывшим военным.
Тел. 78-78-03.
128. Карьера, офис, обучение.
Тел. 78-78-04.
132. Требуется помощник предпринимателю.
Тел. 78-68-78.
133. Нестандартная административная работа.
Тел. 78-78-48.
249. Сотрудник в информ. отдел.
Тел. 75-04-98.
251. В связи расширением коммерч. орг. идет набор офисн. сотр.
Тел. 75-42-31.
252. Офисн. работа морякам. Берег.
Тел.: 75-41-58, 8-902-281-41-58.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

257. Дистрибьютор. Карьера. Загран. поездки.
Тел. 751-567 (Анна Ивановна).

РАЗНОЕ

259. Считать недействительным аттестат о среднем образовании А 3744012, выданный на имя Перфильевой Наталии Николаевны.

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ

1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС".
Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выходных).

**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**

**ПРОДОЛЖАЕТСЯ
ПОДПИСКА
на II полугодие 2011 года**

Стоимость на полугодие (руб.)

Вид подписки	Льготная		Полная		Для юридических лиц
	С получением в редакции	Доставка в п/я	С получением в редакции	Доставка в п/я	
Ежедневный выпуск газеты город. индекс 52844	282	330	330	420	1710
Пятидневный выпуск газеты (с ТВ-программой) город. индекс 31496	240	270	270	330	—

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ:

- ✓ в редакции газеты, Кольский просп., 9;
- ✓ в отделе подписки, ул. Егорова, 17;
- ✓ по телефону 166;
- ✓ также в будние дни в фойе Октябрьской, Ленинской и Первомайской администраций с 10.00 до 17.00;
- ✓ со среды по воскресенье на Театральном бульваре, 8, с 11.00 до 18.00 в продовольственном магазине № 5.

ВМ

Телефоны:
25-82-19, 25-47-11,
23-70-17.

ООО "Кольский Дом" и ООО "Аме-тист" с прискорбием сообщают, что после тяжелой и продолжительной болезни скончался

ИСАЕВ

Дмитрий Геннадиевич.

Панихида состоится 21 апреля в морге городской больницы в 12.00.