



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 74 (4738)

28 апреля 2011, четверг

Издается со 2 января 1991 года



Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vtmnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Не допустить перебоев

В нескольких регионах России возникли перебои с бензином. Чтобы не допустить такой же ситуации в Мурманске, правительство региона направило в адрес министра энергетики РФ Сергея Шматко правительственную телеграмму с просьбой оказать содействие в обеспечении регулярных поставок в Мурманскую область бензина АИ-92 в рамках заключенных государственных контрактов с МЧС, УВД, учреждениями скорой медицинской помощи и другими организациями. Также для решения проблемы первый заместитель губернатора Наталья Портная провела переговоры с крупными поставщиками бензина в регион. В результате достигнута договоренность, что поставщики примут меры для исключения перебоев с розничной продажей бензина.

Гранты для бизнеса

Министерство экономического развития Мурманской области проводит конкурс бизнес-планов, по итогам которого начинающие предприниматели могут претендовать на получение стартовых грантов в виде субсидии в размере до 300 тысяч рублей на создание собственного бизнеса. В конкурсе имеют право принять участие претенденты, успешно прошедшие обучение по тренинговому курсу "Начинающий предприниматель" и имеющие сертификат министерства, не зарегистрированные как субъекты малого и среднего предпринимательства или зарегистрированные, но не более одного года назад. Документы на конкурс направляются по адресу: Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Ленина, 27, а/я 320, Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор. Консультации можно получить по телефонам министерства (8152) 486-552, 486-352 и Мурманского регионального инновационного бизнес-инкубатора (81555) 612-25, 610-15, 613-36.

Погода



Сегодня в Мурманске ожидается до четырех градусов тепла, облачно. Временами дождь.



Вопрос ребром

■ Если коммунальщики не справляются с работой, управляющую компанию нужно менять

Вчера глава городской администрации Андрей Сысоев в сопровождении главы Ленинского округа Николая Зикеева и своего первого заместителя Алексея Лыженкова приехал с проверкой работы управляющей компании "Севжилсервис". Рейд начался со двора, который находится на пересечении улицы Гагарина и проспекта Героев-североморцев.

Этот двор - один из многих, где по весне в прямом смысле этого слова "всплыли" результаты недобросовестной работы управляющей компании. Огромная грязная лужа в центре двора, разбросанные пакеты и бутылки, крупногабаритный мусор, который не вывозили явно дольше, чем заявленные СанПиНом семь дней.

Руководитель компании "Севжилсервис"

Владимир Афанасьев поначалу слабо отбивается от упреков - мол, график вывоза крупногабаритных отходов соблюдается, а мусор во двор надуло ветром. Интересно, какой силы ветер принес во двор, например, сломанные стулья?

- В договоре управления четко прописано, что двор должны убирать каждый день, за это жильцы платят вам деньги, -

подчеркнул Андрей Сысоев, - почему для того, чтобы заставить вас работать, должен приехать глава городской администрации?!

- За этими домами миллионные долги. Кроме того, дворники недобросовестно выполняют свою работу, да и работать никто не хочет, - объясняет Афанасьев.

Вескими такие аргументы, да еще из уст руководителя одной из самых крупных УК города, назвать сложно.

- Неужели вас обязали работать в этом секторе? - задает вопрос Алексей Лыженков. - Судя по вашим ответам, вы повинность отбываете, а не работаете!

► 3 стр.

УВАЖАЕМЫЕ МУРМАНЧАНЕ!

Напоминаем, что с 23 по 28 число каждого месяца следует передать в ООО "КРЭС" показания своих электросчетчиков. Это можно сделать следующими способами. Во-первых, позвонив по телефону 683-000 (с 8.00 до 22.00), во-вторых, на сайте www.kolaregion.ru (кнопка на главной странице "Передать показания"), в-третьих, через SMS на номер +7-921-510-92-29. Сообщения с мобильного отправляются в следующем формате: номер лицевого счета (12 символов) -

пробел - номер счетчика - пробел - текущее показание счетчика (SMS платные).

И наконец, передать показания счетчика можно на участке по месту жительства, куда нужно прийти лично, позвонить по телефону или написать по электронной почте.

А тем, кто получает квитанции с незаполненными показаниями счетчиков, в квитанциях необходимо проставить замеры показаний счетчика, снятые с 23 по 28 число каждого месяца.

Адрес Южного участка: ул. Шевченко, 1а, телефоны: 69-26-99, 55-11-55 (автоответчик), электронная почта: murmansk3@kolaregion.ru

Адрес Северного участка: ул. Гагарина, 24, телефоны: 692-481, 692-482, 692-480 (автоответчик), электронная почта: murmansk1@kolaregion.ru

Адрес Центрального участка: ул. Коминтерна, 5, телефоны: 55-11-50, 55-11-55 (автоответчик), электронная почта: murmansk2@kolaregion.ru

Своевременная передача данных позволит избежать неразберихи в счетах за электроэнергию.

Ежегодно весной проводится Европейская неделя иммунизации. Без вакцин нам уже не выжить, считают специалисты, отмечая, что в будущем они станут комбинированными, содержащими защиту сразу от нескольких инфекций.

Как отметила **главный эпидемиолог Мурманска Алла Архипова**, за последние 10 лет в Мурманске благодаря прививкам удалось в 46 раз сократить заболеваемость вирусным гепатитом В, а среди детей в прошлом году случаев заражения вообще не зарегистрировано. Также в прошлом году в Мурманске не было случаев заболевания полиомиелитом, столбняком, корью, крас-

Защита от недуга

От опасных инфекций спасет прививка

нухой и свинкой. Уже шесть лет в области не регистрируется дифтерия, которая в 90-е годы унесла несколько детских жизней.

- Оказывая помощь задышающему больному или пациенту, у которого развивается паралич, врач испытывает целую гамму чувств, потому что понимает, что предотвратить такую трагичную ситуацию могла одна-единственная инъекция, - говорит **заместитель главврача по лечебной части Мурманской**

инфекционной больницы Михаила Коссобудский.

И тем не менее случаи отказа от обязательных календарных прививок регистрируются каждый год.

- Родители мотивируют свое решение тем, что раз опасности нет, зачем ребенку лишняя иммунная нагрузка? - комментирует аллерголог Вера Родникова. - Также есть религиозные семьи, общины, которые отрицают любые медицинские вмешательства. Боязнь осложнений после

прививок абсолютно необоснованна.

Сейчас, в преддверии летних отпусков, актуальной становится вакцинация против клещевого энцефалита - привиться советуют всем, кто выезжает за пределы области и планирует отдыхать в зеленой лесистой местности. Для выработки иммунитета требуется порядка двух месяцев, поэтому эпидемиологи советуют делать прививки уже сейчас. В прошлом году в травмпункты и поликли-

ники по поводу укусов клещей обратились 48 жителей области, из них 8 детей. Трое заболели энцефалитом.

- Все эти случаи - завозные, - поясняет начальник отдела эпиднадзора областного управления Роспотребнадзора Марина Ермакова. - На территории нашей области клещей нет, но территория южнее Медвежьегорска уже заражена. Очень часто клещи кусают северян, уезжающих на машинах в отпуск и по дороге останавливающихся в лесу. Не каждый клещ несет инфекцию, но экстренная профилактика в случае укуса обязательна.

Также врачи напоминают всем взрослым, что раз в десять лет нужно ревакцинироваться от дифтерии. Для этого нужно обратиться в поликлинику, сама прививка бесплатна.

Алена ЕРМОЛЕНКО.



Соревнование интеллектов

Состоялась первая региональная конференция "Юность. Наука. Культура - Мурманск"

В мероприятии, организованном на базе регионального отделения № 1 Малой академии наук в Мурманском политехническом лицее (МПЛ), приняли участие 165 ребят.

Школьники из Мурманска, Апатитов, Мончегорска, ЗАТО Гаджиево и поселка Щукозеро представляли свои доклады, научные работы и исследовательские проекты в 16 секциях. Наибольшее количество работ было представлено в секциях математики, психологии, психофизиологии и здоровья человека, лингвистики и русского языка.

Во второй день конференции ребята посетили ледокол "Ленин" и Музей пограничных войск. После этого состоялось торжественное награждение лауреатов и победителей первого регионального интеллектуального состязания "Юность. Наука. Культура - Мурманск".

Также специальная комиссия определила четверку лучших юных исследователей, которым помимо дипломов и памятных статуэток со стилизованным изображением пятилетнего Эйнштейна достались еще и стипендии от спонсоров мероприятия. По 20 тысяч рублей получили одиннадцатиклассники из МПЛ Юрий Дихтяр и Максим Коршунов. А гранты в размере 10 тысяч рублей достались Петру Бахареvu из 11 класса и девятикласснице Марии Бутусовой, также ученикам лицея.

- Мурманская конференция прошла в

лучших традициях всероссийского конкурса "Юность. Наука. Культура", - говорит почетный гость мероприятия, руководитель Национальной образовательной программы "Интеллектуально-творческий потенциал России", председатель Общероссийской Малой академии наук "Интеллект будущего" Лев Ляшко. - Думаю, что при столь высоких уровнях организации и научности школьных работ конференция на Кольской земле станет традиционной.

По задумкам организаторов, следующая аналогичная встреча юных ученых состоится уже в феврале будущего года в статусе всероссийской конференции "Юность. Наука. Культура - Арктика". А к осени 2012 года, будучи приуроченным к экономическому форуму, мероприятие должно стать международным.

Но это дело будущего, а уже в ближайшее время в центре развития одаренных детей "Открытие", работающем в Мурманском политехническом лицее, появятся три новых подразделения - легион-парк, центр робототехники и технопарк. По словам директора МПЛ Татьяны Шовской, так у ребят появится возможность не только заниматься теорией и практикой, но и шанс внедрять свои разработки в производство. Об этом уже есть договоренность с несколькими мурманскими компаниями.

Дарья МЕДВЕДЕВА.

Фото Константина БРАЙЦЕВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

КУДА ЗВОНИТЬ?

По многочисленным просьбам читателей сообщаем телефон МУ "Новые формы управления", где принимают вопросы по организации ТСЖ и работе с управляющими компаниями. Позвонить в приемную этой организации можно по телефону 69-65-00.

ЖДЕМ ИТОГИ

Подведение итогов Всероссийской переписи населения проходит в три этапа. В рамках первого этапа в апреле текущего года Мурманскстат разместил на сайте mrmanskstat.gks.ru предварительные итоги по муниципальным образованиям региона об общей численности населения, численности мужчин и женщин с разбивкой на городское и сельское население. Эти данные были сформированы на основе отчетов переписчиков. На втором этапе, до 30 июня 2012 года, будут подведены окончательные итоги переписи в отношении численности и размещения населения, его возрастно-половой структуры, состояния в браке, национального состава и владения языками, гражданства, источников средств к существованию, экономической активности, миграции населения, числа и состава домохозяйств. Будет также уточнена численность граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в России, но находившихся на дату проведения переписи за ее пределами. На третьем этапе, до 31 декабря 2012 года, подводятся окончательные итоги в отношении жилищных условий населения, рождаемости, а также демографической и социально-экономической характеристик отдельных национальностей. Итоги переписи

будут изданы в 2012-м, 2013 годах в виде тематических сборников, рассчитанных на самые различные категории пользователей.

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ПОБЕДОЙ

Подведены итоги 51-го Праздника Севера учащихся. Команда города Мурманска заняла первое место среди муниципальных образований региона. Наши ребята победили в лыжных гонках, хоккее с мячом, фигурном катании, лыжном двоеборье и спортивном рыболовстве. Призерами стали конькобежцы, хоккеисты, горнолыжники и участники соревнований по национальным видам спорта.

НАРКОДИЛЕР НА ПЕНСИИ

Пенсионерка осуждена за распространение наркотиков. Женщина пыталась перевезти из Ревды в Мончегорск 36 граммов героина. После задержания она стала активно сотрудничать со следствием и изобличила преступную группу. Зелье приобреталось в Санкт-Петербурге и распространялось по области. Организатор противозаконного бизнеса руководил преступной группой из мест лишения свободы. Мончегорский суд признал пенсионерку виновной в подготовке к сбыту особо крупной партии наркотиков. Подсудимой назначили наказание в виде пяти лет лишения свободы условно с испытательным сроком. Столь мягкий приговор она получила еще и благодаря тому, что заключила досудебное соглашение о сотрудничестве со следствием. Оно подразумевает, что подсудимый получает от государства гарантии, что ему назначат наказание не более половины максимального срока, предусмотренного за совершенное преступление.

25 апреля на 77-м году жизни после тяжелой продолжительной болезни ушел из жизни капитан дальнего плавания

ДУБРОВСКИЙ Валентин Александрович.

Всю свою трудовую деятельность Валентин Александрович посвятил служению жителям Мурманской области, рыбной отрасли Кольского Заполярья. После окончания в 1955 году Таллинского рыбтехникума с группой молодых специалистов он по велению сердца приехал в Мурманск. С 1955 по 1995 год В. А. Дубровский работал штурманом, капитаном в управлениях "Мурмансельдь", "Мурманрыбпром", "Северьбпроморазведка", экспедиционном отряде аварийно-спасательных работ морского рыбного порта. Только в возрасте 61 года он ушел с капитанского мостика любимого им спасательного буксира "Микула", оставив о себе память как о мужественном и ответственном человеке. Сослуживцы и друзья запомнили Валентина Александровича как принципиального и справедливого руководителя, болеющего за свое дело и судьбу родного края.

В. А. Дубровский являлся ветераном труда, был награжден правительственными наградами, наградами Минрыбхоза СССР.

Светлая память о Валентине Александровиче Дубровском навсегда останется в сердцах его родных, близких и друзей.

Прощание с В. А. Дубровским состоится 29 апреля 2011 г. в 11.30 в храме Спаса на водах в Мурманске.

Суть проблемы

Заполярный калейдоскоп

■ Чем запомнились мурманчанам Дни культуры северных стран

ВЕСЕЛЫЕ ФИНСКИЕ ПАРНИ

Два дня подряд радовал мурманских меломанов блюз-оркестр "Bluesology" во главе с Олли Онтро-неном - виртуозным исполнителем на губной гармошке. В первый день ночной клуб, в котором выступали финские музыканты, просто был переполнен. Правда, как потом посетовал ведущий вечеринки, после выступления блюзменов большая часть посетителей разбрелась, оставив мурманские группы выступать в полупустом зале. Во второй день ажиотаж спал, потому собравшиеся могли в полной мере оценить музыкальные достоинства финского коллектива.

С выходом на сцену горячих финских парней атмосфера в зале заметно потеплела - слушатели не просто молча внимали музыкантам, но и начали пританцовывать. В Мурманске финны выполнили программу-минимум по осмотру достопримечательностей - побывали у Алеши, на ледоколе "Ленин" и в одном из супермаркетов. Список их покупок составили матрешки, шерстяные шапки для сауны и знаменитый на весь мир горячительный напиток.

МУРМАНСК И ПОГРАНИЧЬЕ

В рамках Дней культуры северных стран нашлось место не только развлекательным, но и дискуссионным проектам. Так, один вечер в Мурманске работало "Transborder safe". В разговоре приняли участие норвежские художники Кнут Осдам и Мортен Тровик, а также директор Мурманской областной филармонии Виктория Чачина и помощник заместителя губернатора Дмитрий Боровков, реализовавшие не один интернациональный проект.

Норвежцы представили свое видение международного сотрудничества - и тот и другой художник уже не первый год реализуют арт-проекты в Европе, Америке и Африке. Интересно, что Мортен Тровик - театральный режиссер по образованию, а окончил он ГИТИС, учился в классе Петра Фоменко. Благодаря этому Мортен довольно свободно говорит по-русски.

Близость Мурманска к государственным границам создает благодатную почву для активного международного сотрудничества. Не так давно завершился русско-немецкий проект "Dialog yourself", и тут же ему на смену пришли Дни культуры северных стран, которые в нашем городе прошли впервые. В этом году свое творчество представили русские, норвежцы, финны, шведы и датчане.



- Любопытно, кто интересуется театром, просто обязан знать русский язык, - заявил норвежец, чем, конечно, вызвал бурные аплодисменты.

Дмитрий Боровков рассказал о разных забавных случаях, которые происходили с ним во время путешествий за границу.

- Первое, что я понял, впервые попав в Норвегию: не стоит переводить норвежские кроны в рубли, иначе цены вас неприятно поразят, - пошутил он.

Каждый из участников получил возможность высказаться, но динамичной дискуссии, к сожалению, не получилось. Беседа шла на русском, потому для иностранцев, сидящих в зале, требовался перевод, из-за которого разговор, прямо скажем, затянулся. Однако к единому выводу прийти все же удалось: чтобы лучше узнать свою культуру, необходимо знакомиться с чужой.

КИНО И ШВЕДЫ

В Мурманске Недели шведского кино проводятся регулярно. В этот раз они прошли в рамках Дней северных стран. Для показа консульство Швеции отобрало четыре фильма: "Собачий метод", "Дорогая", "Дикий ангел" и "Армрестлинг в деревне Одиночество". Желающих посмотреть киноленты о разных сторонах шведской жизни было немало. Зрители собрались самого разного возраста - и молодежь, и пенсионеры. Многие приходили даже без билета, надеясь попасть на свободные места.

Одна из особенностей фестивального кино - субтитры. А киноленту "Собачий метод" показали и вовсе без какого-либо перевода: фильм, видимо, был рассчитан на тех, кто изучает шведский язык. Тем не менее большинство зрителей остались на фильме до конца - все, что происходило на экране, было понятно и без объяснений. Благо сюжет был незамысловат, а сама история вполне жизненная.

В этот раз на фестивале были представлены две комедии про молодежь и подростковый переходный возраст, документальный фильм и лента о Швеции в целом, из которой можно понять суть менталитета страны. В Мурманске такие фестивали проводятся больше 12 лет, и они очень востребованы. К слову, Недели финского и норвежского кино, в свою очередь, пройдут отдельно: они запланированы на осень.



хранение климата: сажает деревья, меньше ездит на автомобиле, экономит воду, электричество, сортирует мусор перед тем, как выбросить.

Как и положено карикатурам, рисунки, с одной стороны, смешные, забавные, но в то же время остро социальные, призывают задуматься о том, что происходит в мире.

- Особенность этой выставки в том, что здесь представлен и русский, и шведский взгляд на проблему, - говорит консул Генерального консульства Швеции в Санкт-Петербурге Маджид Олеруд Косо. - Очень интересно сравнить эти взгляды, потому что у каждого свой подход к данной теме. В Швеции мы думаем, что самые важные проблемы в обществе можно решить снизу, и искусство - это один из способов собрать мнение общества и в итоге повлиять на политику. Мы надеемся, что эта выставка внесет определенный вклад в этот процесс.

ЛЯГУШКИ ПО-ФИНСКИ

Одним из самых ярких финских мероприятий стал спектакль "По-лягушачьи" в исполнении актрисы Йоханы Пелтонен. В Финляндии ее спектакли очень популярны, а теперь возможность увидеть Пелтонен на сцене появилась и у мурманчан. Посмотреть на выступление Йоханы пришли не только дети, но и взрослые. Несмотря на то, что постановка была на финском языке, все смотрели с увлечением, и даже маленькие дети были в восторге. Главные герои спектакля - лягушки. Их несколько, и они очень разные. Главное, что их объединяет, - музыкальность, каждый из героев продемонстрировал ее. После спектакля Йохана провела для всех желающих мастер-класс. Ребята сами смастерили куклу-лягушку, с которой можно не только играть, но и даже ставить спектакли.



ШУТКИ С КЛИМАТОМ

Во время фестиваля состоялось и несколько выставок. Одна из них открылась в Мурманском областном краеведческом музее. Экспозиция "Лицом к лицу с климатом" включает в себя карикатуры русских и шведских художников на тему глобального потепления, загрязнения окружающей среды, других климатических проблем.

Авторы работ в основном профессиональные художники, и у каждого из них свой взгляд на окружающий мир, на актуальность тех или иных проблем. Каждый из них старается внести свой вклад в со-



Елизавета МИТИНА.
Юлия СМЕРНОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА
и из архива организаторов
фестиваля.

Второй год подряд военные вузы России не ведут прием выпускников 11-х классов. Так что молодым людям, желающим стать офицерами, придется пока идти служить по призыву. Зато прием 10-12-летних школьников в суворовские училища или кадетские корпуса не прекращался. Правда, кардинально изменились его условия. Раньше родителям будущих кадетов нужно было нести справки и документы в местный военкомат, который брал на себя всю заботу по формированию и отправке документов в училище. Теперь же подыскивать учебное заведение, комплектовать документы и отправлять их в училище родители должны самостоятельно. Для того чтобы разъяснить им все правила зачисления и условия получения образования, по регионам России ездит группа сотрудников Департамента образования Министерства обороны РФ.

РОДИТЕЛЬСКИЕ ХЛОПОТЫ

Недавно представители военных учебных заведений побывали и в Мурманске.

Они рассказали, что в основном в суворовские училища ведется прием выпускников 4-х, 5-х, 6-х классов. Причем есть шанс поступить учиться как у мальчиков, так и у девочек, которых набирают в пансион воспитанниц Минобороны.

Но для начала родителям школьников нужно собрать огромный пакет документов и до 1 июня отправить его в училище. При этом обязательно нужно указать контактный телефон, по которому сотрудники училища смогут связаться с вами и пригласить на вступительные испытания. В течение июня приемные комиссии училищ будут работать с присланными документами. После этого начнется оповещение кандидатов, которых отберут для дальнейших испытаний.

В июле представители приемных комиссий едут по регионам, чтобы принять экзамены на местах. Ожидается, что сдавать вступительные испытания кандидаты со всей Мурманской области будут в Мурманске на областном сборном пункте (ул. Шевченко, 22). Как правило, для поступления в училище школьники сдают математику, русский язык и проходят профотбор. Окончательное решение о том, станет кандидат кадетом или нет, будет известно лишь после того, как комиссия примет экзамены во всех регионах и проанализирует их результаты.

Самое трудное, с чем могут столкнуться родители будущих кадетов, - сбор и оформление документов для отправки в училище. Необходимые консультации по этому вопросу мурманчанам готовы оказать в отделе военного комиссариата Мурманской области по городу Мурманск по адресу: просп. Ленина, 53, тел.



47-38-95. Здесь вам расскажут, как выбрать училище, и помогут сформировать пакет документов. Помимо этого подробную информацию о поступлении в учебное заведение можно найти в Интернете на сайте училища.

У ГОСУДАРСТВА ЗА ПАЗУХОЙ

Тем, кому удастся поступить в кадетский корпус или суворовское училище, Минобороны готово предоставить самые комфортные условия для обучения. Кадеты и суворовцы будут жить на полном государственном обеспечении:

КСТАТИ

Документы, которые требуется отправить в суворовское училище:

- ✓ личное заявление кандидата на имя начальника училища;
- ✓ заверенная копия свидетельства о рождении с отметкой установленного образца о гражданстве (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - заверенная копия 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации);
- ✓ автобиография;
- ✓ заверенная гербовой печатью общеобразовательного учреждения копия личного дела обучающегося;
- ✓ педагогическая характеристика кандидата, подписанная классным руководителем и директором;
- ✓ психологическая характеристика, подписанная педагогом-психологом и директором, с обоснованием целесообразности поступления обучающегося в училище;
- ✓ 4 фотографии размером 3 x 4 с местом для оттиска печати в правом нижнем углу;
- ✓ копия медицинского страхового полиса;
- ✓ данные о прохождении медицинской комиссии в поликлинике;
- ✓ копия финансово-лицевого счета и выписка из домовой книги с места жительства (регистрации);
- ✓ справка о заработной плате родителей, которую можно взять в бухгалтерии предприятия;
- ✓ справка о регистрации (форма 9);
- ✓ справка с места службы (работы) родителей или законных представителей ребенка;
- ✓ антропометрические данные кандидата (рост, размер одежды, обхват груди, бедер, размер обуви и головного убора).

Наименование училища	Почтовый адрес, тел.	Начальник училища
КАДЕТСКИЙ КОРПУС ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ВОЙСК (г. Санкт-Петербург)	198511, г. Санкт-Петербург, ул. Суворовская, 1, 450-80-02	ДАНЬКО Николай Павлович
МОСКОВСКОЕ ВОЕННО-МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ	142704, Московская область, Ленинский район, г. Видное-4, 337-39-33	Засл. артист РФ ГЕРАСИМОВ Александр Петрович, 339-60-55
МОСКОВСКОЕ СВУ	129345, г. Москва, И-345, Извилистый проезд, 11, 472-87-12	АГЛУШЕВИЧ Александр Владимирович, 472-86-73
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ СВУ	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, 26, 310-24-04	КАЛЮЖНОВА Вероника Геннадьевна, 310-21-51, 315-68-28
МОСКОВСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС "ПАНСИОН ВОСПИТАНИЦ МО РФ"	125284, г. Москва, ул. Поликарпова, 21, 946-02-95	МАКСИМОВА Лариса Юрьевна, 946-02-95
НАХИМОВСКОЕ ВОЕННО-МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ (г. Санкт-Петербург)	197046, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 2/4, 232-86-94; 233-22-77 (ф)	АНДРЕЕВ Николай Николаевич, 232-64-10
КАДЕТСКИЙ РАКЕТНО-АРТИЛЛЕРИЙСКИЙ КОРПУС	198005, г. Санкт-Петербург, Москов. проспект, 17, 316-05-31	ЕРМОЛОВ Евгений Михайлович, 316-67-56
ВОЕННО-КОСМИЧЕСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС (г. Санкт-Петербург)	197198, г. Санкт-Петербург, Большой проспект Петроградской стороны, 232-96-64	ЦАРЕВ Иван Николаевич, 232-59-26
КРОНШТАДТСКИЙ МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС	197760, г. Кронштадт, ул. Зосимова, 15, 311-39-49	ДОВБЕШКО Николай Васильевич, 311-60-00 (тел./факс)

от зубной пасты до одежды - все за счет бюджета. Пятиразовое питание обеспечит растущий организм необходимой энергией. А образование под руководством заслуженных учителей, штатных психологов, с использованием новейших технологий позволит вашему ребенку по окончании училища поступить в любое понравившееся высшее учебное заведение. Также в военных училищах развита система дополнительного образования: математические,

языковые, музыкальные, театральные и спортивные кружки - залог развития гармоничной личности. Особое внимание уделяется умению жить в коллективе, трудовому, гражданскому и патриотическому воспитанию.

Итак, если у вас есть желание и силы поступить в военное училище, то сейчас самое время подавать документы и готовиться к вступительным испытаниям.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ТРЕТИЙ СОЗЫВ
ПЯТЬДЕСЯТ ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

27 ноября 2008 года

г. Мурманск

РЕШЕНИЕ

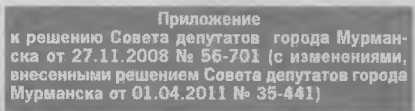
Об утверждении Положения об аппарате Совета депутатов города Мурманска, включающем аппарат главы муниципального образования город Мурманск (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-441)

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО “О муниципальной службе в Мурманской области”, Уставом муниципального образования город Мурманск, Регламентом Совета депутатов города Мурманска, Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Утвердить Положение об аппарате Совета депутатов города Мурманска, включающем аппарат главы муниципального образования город Мурманск, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Мурманского городского Совета от 15 января 1997 г. № 26 “Об аппарате Мурманского городского Совета” (с изменениями, внесенными решением Мурманского городского Совета от 28.05.2001 № 5-71).

**Председатель Совета депутатов города Мурманска
В. А. БАБЕНКО.**

27 ноября 2008 г. № 56-701



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА,
ВКЛЮЧАЮЩЕМ АППАРАТ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для организации деятельности Совета депутатов города Мурманска (далее - Совет) и деятельности главы муниципального образования город Мурманск (далее - глава муниципального образования) Совет формирует аппарат Совета депутатов города Мурманска, включающий аппарат главы муниципального образования (далее - аппарат), который входит в структуру Совета.

1.2. Основными задачами аппарата являются обеспечение деятельности Совета, главы муниципального образования, постоянных комиссий Совета, оказание помощи депутатам Совета в их депутатской деятельности.

1.3. В своей работе аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, другими федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования город Мурманск, правовыми актами Совета и главы муниципального образования, настоящим Положением.

1.4. Аппарат ведет свою работу в соответствии с текущими и перспективными планами работы Совета, его постоянных комиссий, структурных подразделений аппарата (отделов).

1.5. Аппарат является постоянно действующим структурным подразделением Совета и не прекращает своей деятельности с окончанием срока полномочий Совета очередного созыва.

1.6. Аппарат взаимодействует с населением города, администрацией города Мурманска, органами государственной власти и местного самоуправления Мурманской области и других субъектов Российской Федерации, организациями, общественными и религиозными объединениями, должностными лицами и иными лицами по вопросам, необходимым для реализации полномочий Совета и главы муниципального образования.

1.7. Общее руководство и контроль за работой аппарата осуществляет глава муниципального образования, а в его отсутствие или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей на основании распоряжения главы муниципального образования - заместитель председателя Совета.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АППАРАТА

Основными функциями аппарата являются:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2009

№ 901

О Программном совете по реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 22.01.2009 № 115 “Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска”, в целях повышения эффективности процесса разработки и реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска **постановляю:**

1. Создать Программный совет по реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Программном совете по реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска согласно приложению № 1.
 - 2.2. Состав Программного совета по реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска согласно приложению № 2.
 - 2.3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением № 1.
 - 2.4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Серякова А. А.

**Первый заместитель главы администрации города Мурманска
А. С. ПАЛАМАРЧУК.**

Приложение № 1

**Положение о Программном совете по реализации
долгосрочных целевых программ города Мурманска**

1. Общие положения

1.1. Программный совет по реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска (далее - Программный совет) - коллегиальный орган, созданный в целях выработки рекомендаций для главы муниципального образования город Мурманск о целесообразности разработки и реализации долгосрочных целевых программ (далее - Программы).

1.2. Программный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 22.01.2009 № 115 “Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации долгосрочных целе-

вых программ города Мурманска”, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права

2.1. Основными задачами Программного совета являются:

2.1.1. Рассмотрение инициативных предложений для разработки проектов Программ.

2.1.2. Рассмотрение проектов Программ, вносимых муниципальными заказчиками (муниципальными заказчиками-координаторами), отчетов о реализации Программ.

2.1.3. Выработка рекомендаций для главы муниципального образования город Мурманск о целесообразности разработки и реализации Программ в целом и (или) отдельных подпрограмм и мероприятий; о внесении изменений, приостановлении или прекращении Программ.

2.1. Правовое, кадровое, организационное, документационное, информационное, аналитическое, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета и главы муниципального образования.

2.2. Участие в разработке проектов планов работы Совета, постоянных комиссий Совета, структурных подразделений аппарата.

2.3. Участие в разработке проектов решений Совета, проектов законов Мурманской области и поправок к проектам законов Мурманской области, вносимых Советом на рассмотрение Мурманской областной Думы в качестве законодательных инициатив проектов правовых актов главы муниципального образования.

2.4. Осуществление правовой и редакционной экспертизы проектов решений Совета и проектов правовых актов главы муниципального образования, участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования и подготовке проектов договоров, соглашений и иных документов, подписываемых главой муниципального образования.

2.4.1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Совета и главы муниципального образования.

2.5. Представление в установленном законом порядке интересов Совета и главы муниципального образования в судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов.

2.6. Организация и обеспечение контроля за исполнением решений Совета, постановлений и распоряжений главы муниципального образования, принятие необходимых мер по их реализации, обобщение результатов контроля.

2.7. Организация работы по документированию деятельности Совета и главы муниципального образования, в том числе осуществление надлежащего оформления и рассылки официальных документов Совета и главы муниципального образования, ведение учета поступающей корреспонденции, обеспечение своевременного и правильного ее прохождения, организация и обеспечение функционирования единой системы делопроизводства в Совете и в его постоянных комиссиях, подготовка документов для сдачи в архив, направление на опубликование решений Совета, правовых актов главы муниципального образования.

2.8. Организационное сопровождение деятельности специальных комиссий в рамках полномочий, предусмотренных решениями Совета.

2.9. Регистрация и учет обращений граждан, поступивших в адрес Совета, главы муниципального образования, заместителя председателя Совета, постоянных комиссий Совета и депутатов Совета, подготовка предложений по решению поставленных в них вопросов.

2.10. Ведение учета и систематизация законодательства, периодической печати, обеспечение накопления информационно-аналитических и справочных материалов в базах данных и на официальных сайтах Совета и главы муниципального образования, обеспечение информатизации деятельности Совета и главы муниципального образования, внедрение новых технологий для улучшения эффективности и организации труда.

2.11. Взаимодействие с органами государственной власти Мурманской области, администрацией города Мурманска, органами местного самоуправления Мурманской области и иных регионов.

2.12. Организация освещения в средствах массовой информации деятельности Совета и главы муниципального образования, постоянных комиссий Совета, депутатов Совета, подготовка необходимых информационно-аналитических и справочных и других материалов.

2.13. Планирование расходов Совета.

2.14. Ведение кадровой работы по личному составу Совета.

2.15. Осуществление бухгалтерского учета и отчетности.

2.16. Подготовка и размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Совета и главы муниципального образования.

2.17. Организация работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Совета и главы муниципального образования, обработка, подготовка и передача архивных документов в архивный отдел администрации города Мурманска на постоянное хранение.

2.18. Выполнение иных функций, вытекающих из задач аппарата, как структурного подразделения Совета, созданного для обеспечения деятельности Совета и главы муниципального образования.

3. СТРУКТУРА АППАРАТА

3.1. Структура и численность аппарата представляются главой муниципального образования для последующего утверждения на заседании Совета. Аппарат формируется главой муниципального образования в соответствии с утвержденной структурой аппарата и штатным расписанием Совета.

3.2. Структура аппарата включает в себя наименования функциональных структурных подразделений аппарата, наименования должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета.

3.3. В состав функциональных структурных подразделений аппарата

2.2. Для решения возложенных на него задач Программный совет имеет право:

2.2.1. Заслушивать представителей структурных подразделений администрации города Мурманска и, при необходимости, иных организаций, участвующих в реализации программных мероприятий.

2.2.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города Мурманска необходимые материалы по вопросам разработки и реализации Программ.

2.2.3. Привлекать при необходимости для работы Программного совета специалистов научно-исследовательских и образовательных учреждений, представителей организаций и общественных объединений.

3. Состав Программного совета и организация его работы

3.1. В состав Программного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Программного совета. Состав Программного совета утверждается главой муниципального образования город Мурманск.

3.2. Формой работы Программного Совета является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Программного Совета. Решение Программного совета принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующего числа членов Программного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Программного совета.

Решения, принимаемые на заседаниях Программного совета, оформляются протоколами, которые подписывают председателемствующий на заседании и секретарь.

3.3. Руководит работой Программного совета председатель Программного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Программного совета.

3.4. Заседания Программного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На заседания Программного совета могут приглашаться депутаты Совета депутатов города Мурманска, представители структурных подразделений администрации города Мурманска, общественных объединений и иных организаций.

3.5. Инициативные предложения для разработки проектов Программ, проекты постановлений об утвержде-

включаются должности муниципальной службы, предусмотренные Уставом муниципального образования город Мурманск. Кроме того, в структурные подразделения аппарата могут включаться должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Совета.

3.4. Структурные подразделения аппарата действуют на основании положений о структурных подразделениях аппарата и должностных инструкций работников, утверждаемых главой муниципального образования.

**4. ФИНАНСИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ АППАРАТА
И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ АППАРАТА**

4.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение аппарата осуществляется в пределах средств, выделяемых из бюджета города Мурманска на обеспечение деятельности Совета и деятельности главы муниципального образования.

4.2. Размеры и условия оплаты труда работников аппарата устанавливаются в соответствии с Положением о денежном содержании и дополнительных выплатах муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Мурманска, решением Мурманского городского Совета “Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска”, решением Совета “О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и работников органов местного самоуправления города Мурманска, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе городской тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска”.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ АППАРАТА

5.1. Правовое положение и ответственность работников аппарата определяются действующим законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством, настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях аппарата и должностными инструкциями.

5.2. Назначение на должность муниципальной службы либо должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, осуществляется главой муниципального образования на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, в том числе и по результатам конкурса в порядке, установленном Советом.

5.3. Трудовой договор с муниципальным служащим либо лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом дополнительных оснований, установленных законом Мурманской области “О муниципальной службе в Мурманской области”.

5.4. Работник аппарата обязан:

- осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей;
- соблюдать установленные в Совете правила внутреннего трудового распорядка, Регламент Совета, должностную инструкцию;
- соблюдать порядок обращения со служебной информацией;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- выполнять иные требования и соблюдать ограничения, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

5.5. Работник аппарата имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование работы аппарата, а также другие вопросы в пределах своих полномочий;
- по поручению депутатов Совета и (или) для выполнения должностных обязанностей запрашивать в установленном порядке у соответствующих государственных, общественных организаций и органов местного самоуправления необходимые для работы документы, информационно-аналитические и справочные материалы;
- получать для исполнения своих обязанностей необходимое материально-техническое обеспечение;
- в целях принятия мер для надлежащей организации работы Совета и главы муниципального образования, структурных подразделений аппарата направлять служебные (докладные) записки главе муниципального образования;
- совершать иные действия, связанные с соблюдением действующего законодательства, муниципальных правовых актов, заключенного трудового договора.

5.6. Работники аппарата несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законом Мурманской области “О муниципальной службе в Мурманской области”, Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о денежном содержании дополнительных выплатах муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Мурманска.

нии Программ вносятся в Программный совет в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 22.01.2009 № 115.

3.6. По итогам рассмотрения инициативных предложений, проектов Программ, комплексного отчета о ходе реализации Программ, предложений о целесообразности приостановления или прекращения реализации Программ Программный совет принимает одно из следующих решений:

- поддержать инициативное предложение и рекомендовать главе муниципального образования город Мурманск принять решение о разработке проекта Программы;
- отклонить инициативное предложение и не рекомендовать главе муниципального образования город Мурманск принятие решения о разработке проекта Программы с обоснованием причин отклонения;
- рекомендовать инициативное предложение к доработке;
- поддержать проект Программы и рекомендовать к утверждению главой муниципального образования город Мурманск;
- отклонить проект Программы и не рекомендовать главе муниципального образования к утверждению с обоснованием причин отклонения;
- рекомендовать проект Программы к доработке;
- одобрить комплексный отчет о ходе реализации Программ и рекомендовать к утверждению главой муниципального образования город Мурманск;
- рекомендовать комплексный отчет о ходе реализации Программ к доработке;
- по результатам рассмотрения предложений о целесообразности приостановления или прекращения реализации Программ рекомендовать главе муниципального образования город Мурманск приостановить или прекратить реализацию Программ.

3.7. Обеспечение деятельности Программного совета осуществляет комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.

**Заместитель главы администрации
города Мурманска
А. А. СЕРЯКОВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2010 № 350

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 10.09.2009 № 901 “О Программном совете по реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска”

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 10.07.2009 № 597 “О структуре администрации муниципального образования город Мурманск”, распоряжением администрации города Мурманска от 21.01.2010 № 06-р “О распределении обязанностей между главой администрации города Мурманска и его заместителями”, а также в связи с кадровыми изменениями **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 10.09.2009 № 901 “О Программном совете по реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска” следующие изменения:

1.1. В п. 4. слова “Серякова А. А.” заменить словами “Паламарчука А. С.”.

1.2. Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 10.09.2009 № 901 “О Программном совете по реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска” изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление без приложения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Паламарчука А. С.

Глава муниципального образования город Мурманск
С. А. СУББОТИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2010 № 1423

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 10.09.2009 № 901 “О Программном совете по реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска” (в редакции постановления администрации города Мурманска от 11.03.2010 № 350)

В соответствии с решениями Совета депутатов города Мурманска от 16.07.2010 № 24-254 “О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск”, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57 и от 04.02.2010 № 15-202”, от 06.08.2010 № 100 “О назначении временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска Лыженкова Алексея Германовича”, постановлением администрации города Мурманска от 04.05.2010 № 686 “О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска” от 22.01.2009 № 115 “Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска”, а также в связи с кадровыми изменениями **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 10.09.2009 № 901 “О Программном совете по реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска” следующие изменения:

- в п. 4. слова “на первого заместителя главы администрации города Мурманска Паламарчука А. С.” заменить словами “на заместителя главы администрации города Мурманска Зиссера В. М.”.

2. Внести в приложение № 1 Положение о Программном совете по реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска следующие изменения:

2.1. По всему тексту слова “глава муниципального образования город Мурманск” заменить словами “глава администрации города Мурманска” в соответствующих падежах.

2.2. По всему тексту слова “Порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска” заменить словами “Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации” в соответствующих падежах.

2.3. В пункте 3.2. раздела 3 слово “2/3” заменить словом “половины”.

3. Внести в приложение № 2 “Состав Программного совета по реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска” следующие изменения:

3.1. Исключить из состава Программного совета:

- Паламарчука Алексея Степановича - первого заместителя главы администрации города Мурманска - председателя Программного совета;

- Серякова Андрея Анатольевича - заместителя главы администрации города Мурманска - заместителя председателя Программного совета.

3.2. Включить в состав Программного совета:

- Зиссера Валентина Михайловича - заместителя главы администрации города Мурманска - заместителем председателя Программного совета.

3.3. Слова “Лыженков Алексей Германович - заместитель главы администрации города Мурманска” заменить словами “Лыженков Алексей Германович - временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска - председатель Программного совета”.

4. Редакции газеты Вечерний Мурманск (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Зиссера В. М.

Временно исполняющий*
полномочия главы администрации
города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2010 № 2194

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 10.09.2009 № 901 “О Программном совете по реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска” (в редакции постановлений администрации города Мурманска от 11.03.2010 № 350, 16.08.2010 № 1423)

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 18.11.2010 № 30-320 “О назначении на должность главы администрации города Мурманска Сысоева Андрея Ивановича”, а также в связи с кадровыми изменениями **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 10.09.2009 № 901 “О Программном совете по реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска” (в редакции постановлений администрации города Мурманска от 11.03.2010 № 350, 16.08.2010 № 1423) следующие изменения:

1.1. В п. 4. слова “на заместителя главы администрации города Мурманска Зиссера В. М.” заменить словами “на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.”.

1.2. Приложение № 2 “Состав Программного совета по реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска” изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации города
Мурманска от 15.12.2010 № 2194

Состав Программного совета
по реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска

Сысоев Андрей Иванович
Лыженков Алексей Германович
Березина Мария Николаевна

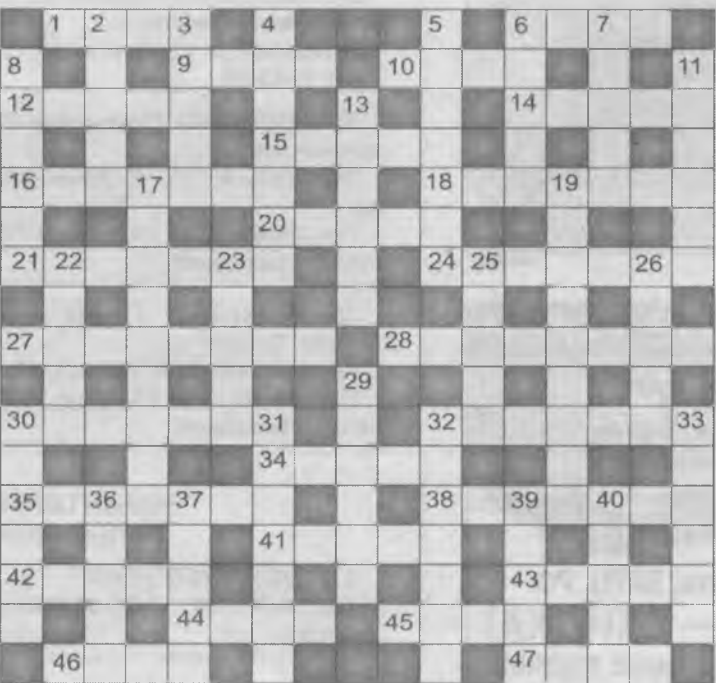
- глава администрации города Мурманска
- исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации города Мурманска
- главный специалист отдела инвестиций и целевых программ комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска

- председатель Программного совета
- заместитель председателя Программного совета
- секретарь Программного совета

Члены Программного совета:

Болотских Ирина Петровна
Веллер Сергей Борисович
Изотов Андрей Владимирович
Канаш Ирина Степановна
Карпенко Наталья Николаевна
Кулик Рамзия Нуруллиновна
Либеров Алексей Семенович
Печкарева Татьяна Вадимовна
Прямыкова Тамара Ивановна
Репникова Валентина Михайловна
Смирнова Ирина Васильевна
Сорокина Ольга Борисовна
Торотенкова Ирина Владимировна

- начальник отдела бюджетного планирования и финансирования расходов управления финансов администрации города Мурманска
- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
- заместитель главы администрации города Мурманска
- председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
- председатель комитета по образованию администрации города Мурманска
- заместитель председателя комитета имущественных отношений города Мурманска
- заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
- заместитель председателя комитета по здравоохранению и социальной поддержке администрации города Мурманска
- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
- д. э. н., профессор, директор филиала ФГОУ ВПО “Северо-Западная академия государственной службы” в г. Мурманске (по согласованию)
- начальник отдела финансирования и планирования капитальных вложений и ЖКХ управления финансов администрации города Мурманска
- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
- заместитель председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска



РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Легкая комедия. 6. Примитивный плуг. 9. Валюта, объединившая Старый Свет. 10. Курс по ветру. 12. Нимб, сияние. 14. Крутой откос. 15. ... точит камень. 16. Простынка для младенца. 18. Промысловое судно. 20. Клиент логопеда. 21. “Неподвижная” механика. 24. Сердцевина мишени. 27. Гость с другой планеты. 28. Российский писатель-сатирик. 30. Рельефное украшение потолка. 32. Клавишный инструмент. 34. Смола из расщелин скал. 35. Учебная книга. 38. Краткое изложение книги, статьи. 41. Ставка за поставку газа. 42. Низкий диван без спинки. 43. Добавка при консервировании. 44. Не товарищ свинье. 45. Чувство красоты. 46. Мусорка подле скамейки. 47. Подают к самолету.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Область обитания животных. 3. Химический элемент. 4. Шалость баловника. 5. Знак препитания. 6. Худой мир лучше ее. 7. Храмовое пение католиков. 8. Остов судна. 11. Бур - наконечник дрели. 13. Бег на сто метров. 17. Российский поэт. 19. Компост или суперфосфат. 22. Кольцевое путешествие. 23. Топор для дров. 25. Обычные трудовые дни. 26. Цирковой комик. 29. Казахская двухструнка. 30. Совковая или штыковая. 31. Драгоценный камень. 32. Форма глагола. 33. След печати на документе. 36. Песок или рафинад. 37. Домашнее пиво. 39. Трагедия Гете. 40. Травя в пруду.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 27 АПРЕЛЯ

По горизонтали: 1. “Манас”. 5. Спазм. 9. Короб. 12. Прореха. 13. Аппарат. 14. Ладан. 15. Снегирь. 16. Держава. 17. Кураж. 18. Отдача. 21. Обиход. 24. Каннибал. 25. Интернет. 27. Борона. 31. Импорт. 35. Варан. 37. Мародер. 38. “Феррари”. 39. Осока. 40. Резонер. 41. Никитин. 42. Арест. 43. “Мцыри”. 44. Штора.

По вертикали: 2. Абонент. 3. Америка. 4. Придирка. 6. Попурри. 7. Зеркало. 8. Спуск. 9. Калька. 10. Банджо. 11. Страх. 19. Динар. 20. Чабан. 22. Битум. 23. Харчо. 26. Вертолет. 28. Образец. 29. Ординар. 30. “Аврора”. 31. Инфант. 32. Перекат. 33. Реактор. 34. Смерч. 36. Гиена.

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА,
ВЫПУСКАЮЩИЙ РЕДАКТОР
Е. В. НАГАЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки (ул. Егорова, 17) - 45-45-27, 47-65-67;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-10-34.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МУП администрации г. Мурманска “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни 7729 экз., по пятницам - 10600 экз. Зак. 1526.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу заседания комиссии
от 27.04.2011 г. № 1

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Мурманское муниципальное унитарное предприятие "Здоровье" в соответствии с принятым приказом от 25.04.2011 г. № 75 "Об утверждении условий аукциона по приватизации объекта муниципального нежилого фонда, находящегося на праве хозяйственного ведения в ММУП "Здоровье", руководствуясь решением комитета имущественных отношений г. Мурманска от 18 июня 2010 г. № 261 "О совершении крупной сделки" (с изменением к решению от 22.07.2010 г. № 310), выступает продавцом и проводит **01 июня 2011 г. в 11.00 аукцион с открытой формой подачи предложений о цене** по приватизации следующего муниципального имущества:

Лот № 1

Адрес (местоположение) объекта	Площадь, кв. м	Номера на поэтажном плане	Характеристика	Правообладатель
				Вид права
город Мурманск, улица Маклакова, дом 10	206,2 кв. м, в том числе 16,2 кв. м пристройка	А/подвал/1а/1-3 А/цоколь/1а/4-9 А/1/5а/8-16 Б/1/пристройка	Нежилые помещения. Этаж: подвал, цоколь, 1 этаж. Расположены в жилом 9-этажном доме.	Мурманское муниципальное унитарное предприятие "Здоровье"
Начальная цена:				Право хозяйственного ведения
Сумма задатка:				
Шаг аукциона:				

Перечень документов, представляемых претендентами:

- заявка установленного образца на участие в торгах - 2 экз.;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;
- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа (г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 7, 7 этаж) о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;
- опись представленных документов - 2 экз.
- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (сдается копия паспорта). Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
- нотариально заверенные копии учредительных документов, а также изменения к ним, если среди участников произошли изменения по составу;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Представленные документы не возвращаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене приобретения имущества), или оформление указанных

документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Ограничения участия отдельных категорий покупателей муниципального имущества регулируются ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку посредством уведомления в письменной форме до признания его участником аукциона.

Предложения о цене подаются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Право приобретения имущества принадлежит участнику аукциона, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену.

С победителем аукциона в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона заключается договор купли-продажи.

Исчисление и уплата суммы НДС производится победителем аукциона самостоятельно.

Отчуждение земельного участка, который расположен под приватизируемым объектом, осуществляется в порядке, установленном главой 10 Решения Мурманского городского Совета № 19-184 от 08.01.2003 года.

Оплата муниципального имущества осуществляется победителем аукциона единовременным безналичным платежом в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов на участие в аукционе начинается с момента опубликования настоящего информационного сообщения и заканчивается 27 мая 2011 года в 14.00.

Документы принимаются по адресу: г. Мурманск, улица Октябрьская, дом 2, приемная.

Режим приема: понедельник - четверг - с 9.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, пятница - с 9.00 до 14.00, телефон для справок 45-63-39.

Определение участников аукциона состоится 30 мая 2011 года в 11.00.

Итоги аукциона подводятся в день его проведения 01 июня 2011 года в 11.00 по адресу: г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 2 (приемная), регистрация участников с 10.30 до 10.45 (приемная).

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Ознакомиться с иной информацией по приватизации указанного имущества, условиями договора купли-продажи имущества, заключить договор о задатке, получить заявку установленного образца на участие в аукционе можно по адресу: г. Мурманск, улица Октябрьская, дом 2, приемная.

Сумма задатка для участия в аукционе перечисляется единовременным безналичным платежом Мурманскому муниципальному унитарному предприятию "Здоровье" в Мурманское ОСБ № 8627,

р/счет 40702810841000105643, БИК 044705615, ИНН 5191601175, КПП 519001001, корр. счет 301 018 103 000 000 00 615, ОГРН 1025100846055, ОКПО 16451199, ОКВЭД 93.04.93.01.52.12.70.20.2.

Задаток должен поступить на счет продавца не позднее **27 мая 2011 года**. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета.

Задаток, внесенный победителем, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

В случае отзыва претендентом до признания его участником аукциона зарегистрированной заявки до даты окончания приема заявок поступивший задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки по письменному заявлению.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона за исключением его победителя по письменному заявлению в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Мурманское муниципальное унитарное предприятие "Здоровье", являющееся организатором объявленных торгов, имеет право со дня публикации информационного сообщения о проведении торгов до момента проведения торгов отказаться от их проведения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кондратьевой Еленой Михайловной,
(фамилия, имя, отчество)

почтовый адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Бондарная, 1-115. e-mail: zemlemers@km.ru,
тел. 8-921-270-62-90.

(адрес электронной почты, контактный телефон)

в отношении земельного участка, расположенного в Первомайском административном округе г. Мурманска, по ул. Копытова, дом 33, выполняются кадастровые работы по формированию земельного участка из земель с кадастровыми номерами 51:20:001311:22 и 51:20:001311:34.

Заказчиком кадастровых работ является Тулина П. Т., 183038, г. Мурманск, ул. Копытова, д. 37-57.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Копытова, 33 30 мая 2011 г. в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, 7а, оф. 4.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29 апреля 2011 г. по 28 мая 2011 г. по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. ул. Свердлова, 7а, оф. 4.

Земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 51:20:001311:34, г. Мурманск, ул. Копытова, 27-33.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Вызов мастера и консультация БЕСПЛАТНО.

НИЗКИЕ ЦЕНЫ НА ФОТОПЕЧАТЬ
И ДВУХУРОВНЕВЫЕ ПОТОЛКИ:

произв. России - от 400 руб./кв. м;
произв. Франции - от 500 руб./кв. м.

Тел. 75-42-70, 8-902-137-80-16.

ООО «РОСИЧ-М»
ГР-1-77-01-28-0-5180148139-027307-1
Лист СЗР-010176 от 23.04.2007 г.
Лист СЗР-010196 от 23.04.2007 г.

**МЕЖЕВАНИЕ, ТОПОСЪЕМКА,
ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ,
ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ,
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ.**

МУРМАНСК, ОБЛАСТЬ.
ул. Героев, 17, оф. 512.
Тел.: (8152) 52-17-64, 7-921-033-44-92. Факс: (8152) 09-04-58.

ГРУЗОВОЕ ТАКСИ
"Атлет"

• Город, область, ЗАТО, РФ
Апатиты – **СКИДКА!**
• Профессиональные грузчики
• Кв. переезды, вывоз мусора
• Эвакуатор, манипулятор,
строительная техника
• Перевозка негабарита

Тел.: 78-03-01
8-921-708-03-01.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

СДАДИМ

265. Ангар 205 м² на ул. Песочный, 15а. Цена - 125 руб. за 1м².
Тел. 47-21-08.

РАБОТА

267. Помощник предпринимателя.
Тел. 75-04-98, 8-911-312-84-25.

ОБСЛУЖИМ

17. ПАМЯТНИКИ. Изготовление, установка, хранение бесплатно.
Обращаться: ул. Щербакова, 18.
Тел. 52-48-38.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор, крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ

1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС".
Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выходных).

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
в "ВЕЧЕРКУ"**
без хлопот
по телефону
166

Редакция газеты
**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**

**ПРЕДЛАГАЕТ УСЛУГИ
ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ
по г. Мурманску.**

**Телефоны для справок:
47-65-67, 45-54-72.**