

Где готовить чемпионов

Депутаты обсудили будущее детского спорта ► 2 стр.



За мусор ответят

Мурманские дворы взяли под контроль ► 2 стр.



Паспортный сезон

Как оформить документы без очереди ► 3 стр.



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 87 (4751)

19 мая 2011, четверг

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vmnnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Ремонт дорог

В 2011 году в Мурманской области будет отремонтировано автомобильных дорог на сумму более 650 миллионов рублей. Об этом губернатор Мурманской области Дмитрий Дмитриенко сообщил на встрече с руководителями областных профсоюзных организаций. Глава региона рассказал, что в этом году удастся отремонтировать наиболее проблемные участки. Это дороги от Пиренги до Ковдора, автоподъезд к Североморску и некоторым другим городам области. Также в рамках содержания региональной дорожной сети будет выполнен ямочный ремонт более 221 тысячи квадратных метров на сумму около 131 миллиона рублей. Еще 200 миллионов в виде субсидий получат муниципальные образования на текущий ремонт улично-дорожной сети. В Мурманске около 84 миллионов рублей будет направлено на капитальный ремонт улицы Ивченко и автодорожного проезда от "Ленинградки" в районе улицы Рогозерской. Также в областном центре планируется завершить капитальный ремонт улицы Подгорной.

Задания выполнили

В порту Тромсе на борту фрегата "Хельге Ингстад" ВМС Норвегии подвели итоги двухсторонних российско-норвежских военно-морских учений "Помор-2011", которые проходили в акватории Баренцева и Норвежского морей. В целом все задачи, стоявшие перед экипажами кораблей "Вице-адмирал Кулаков" и "Хельге Ингстад", были выполнены. Особенно норвежская сторона отметила действия морских пехотинцев Северного флота и морских пехотинцев Норвегии при досмотре судна, подозреваемого в контрабанде и пиратстве.

Всем - подарки

20 и 21 мая в Мурманске, в фойе Ледового Дворца спорта, во время работы выставки "Кольский партнериат" редакция "Вечернего Мурманска" организует подписку на газету по сниженным ценам. Каждый оформивший абонемент на 2-е полугодие 2011 года примет участие в розыгрыше памятных подарков, сувениров и ценных призов. Приглашаем всех к участию в призовой подписке! Без подарка не уйдет никто.

Погода



Сегодня в Мурманске до пяти градусов тепла. Пасмурно. временами дождь.



Принимайте парад

■ В Мурманске пройдет "Карнавал колясок"

В середине июня на площади Пять Углов мурманчан ждет большой семейный праздник. Молодых родителей приглашают поучаствовать в "Карнавале колясок", который пройдет 12 июня. По итогам праздника будут выбраны победители в каждой из трех номинаций: "Детская коляска", "Кукольная коляска" (для девочек от трех до десяти лет с кукольными колясками и пупсами) и "Лучший образ sling-мамы" (для мам, носящих детей в "кенгуру", эргорюкзаках и т. д.).

Карнавал проходит в нашем городе уже второй раз. В прошлом году в нем приняло участие несколько десятков семей, а еще больше мурманчан пожалели, что так и не рискнули поучаствовать в конкурсе.

Костюмы и украшения для колясок могут быть абсолютно любыми, организаторы предоставляют участникам полную свободу выбора. Например, в прошлом году родители превращали коляски своих чад в замки, танки и цветы, а одна из мам - лю-

бительниц слинга (приспособления для переноски малыша) оделась в костюм морковки, за что и получила первое место в своей номинации.

Подать заявку для участия в конкурсе можно до 10 июня посредством электронной почты karnaval@phr.ru В письме необходимо указать фамилию и имя мамы, имя и возраст малыша, контактные данные и предполагаемый образ.

Елизавета МИТИНА.

В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

Где готовить чемпионов?

Уже через два года в Мурманске может открыться центр по единоборствам, где будут готовить смену нашим боксерам, дзюдоистам и борцам. А юные биатлонисты и лыжники смогут оттачивать спортивное мастерство в центре по зимним видам спорта. Перспективы развития городской сети дополнительного образования вместе со специалистами комитета по образованию обсудили депутаты горсовета.

Так детально будущее домов детского творчества и спортивных школ Мурманска рассматривалось, пожалуй, впервые. Как отметила на заседании депутатской комиссии по социальной политике заместитель председателя городского комитета по образованию Людмила Ананьина, несмотря на трудности, в Мурманске сохранили всю сеть дополнительного образования - все 25 учреждений. Сегодня туда приходят больше половины мурманских школьников - 54 процента. Больше всего юных мурманчан интересуют художественное творчество и особенно спорт, которым посвящают свободное время две трети воспитанников учреждений дополнительного образования. Растет и уровень мастерства наших спортсменов, и количество их побед. На днях учащиеся

ДЮСШ-14 Дмитрий Стоборов и Екатерина Крысанова стали трехкратными чемпионами страны и в сентябре представят Россию на чемпионате мира по спортивным танцам в Китае.

Но время требует перемен, тем более что число школьников сокращается - только за три последних года их стало на 9 процентов меньше. Комитетом по образованию подготовлен проект программы развития городской образовательной сети до 2015 года. Есть там и раздел, посвященный перспективам учреждений дополнительного образования. В частности, в следующем году предполагается присоединить спортшколу № 9 по горнолыжному спорту к ДЮСШ-3, специализирующейся на лыжных гонках. На их базе будет создан центр зимних видов



В Мурманске может появиться городской центр единоборств.

спорта, который разместится в освободившемся здании бывшего детского дома № 5. В 2013 году предполагается объединить две спортшколы - по баскетболу и волейболу. Предполагается реорганизовать и нынешние школы по различным единоборствам. Возможно, на их базе создадут еди-

ный специализированный спортивный центр с филиалами, которые будут действовать на базе нынешних спортшкол. Цель таких "слияний" - оптимизация расходов за счет сокращения средств на содержание вспомогательного персонала и оплаты тех же коммунальных услуг.

По мнению депутата Олега Ноздрачева, несмотря на успехи наших спортсменов, не стоит забывать, что материально-техническая база спортшкол требует дополнительного финансирования. Средства нужны и на новый спортивный инвентарь, и на поддержание зданий в нормальном состоянии. Да и зарплата начинающего тренера в 9 тысяч рублей вряд ли может заинтересовать молодых специалистов, что мешает нормальной смене поколений тренерского состава. По мнению Олега Ноздрачева, нужна концепция развития сети дополнительного образования. Но прежде чем ее принять, необходимо обсудить с тренерами и руководителями спортшкол, президентами спортивных федераций, что требуется сделать в городе, чтобы мы не опустили планку по набору учащихся ДЮСШ и уровню побед их воспитанников.

Комиссия поддержала Олега Викторовича и поручила ему от имени депутатов принять участие в обсуждении будущего детских спортивных школ Мурманска.

Марина КУМУНЖИЕВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Без помощи мурманчан со свалками не справиться

Вчера глава городской администрации Андрей Сысоев с представителями управляющих компаний провел рейд по мурманским дворам. Проверка началась с улицы Зеленой.

Контейнерную площадку перед домом № 47 очистили минут за десять до приезда проверяющих, а потому это место нареканий у Андрея Ивановича не вызвало. Зато у самих жильцов площадка вызывает только раздражение. Она рассчитана на четыре дома, но крупногабаритный мусор сюда привозят на машинах и с улицы Каменной, и с проспекта Кирова, и с окрестных магазинов. Глава администрации города попросил жильцов по возможности записывать номера автомобилей, владельцы которых оставляют мусор.

- Нужно лишь две-три подписи собственников, этого нам достаточно, чтобы привлечь нарушителя к административной ответственности, - заявил он. - Без вашей помощи мы не справимся.

Во дворе дома было чисто, с самого утра здесь хорошо поработал дворник. Но вот заборчик напротив одного из подъездов сильно покосился, и, похоже, уже давно. Андрей Сысоев порекомендовал директору управляющей компании исправить ограждение в ближайшее время.

Также жильцы пожаловались на несанкционированную парковку за домом. Постоянный гул машин и сигнализация мешают им спать по ночам. Обращение в милицию не помогло. Горожан возмутило, что парковку устроили прямо на зеленой зоне, где некогда цвели одуванчики и



стояли скамейки. Андрей Иванович распорядился, чтобы глава Первомайского округа Сергей Самородов уже вечером разобрался с парковкой.

Затем Андрей Сысоев осмотрел другие дворы на той же улице. Картина везде одинакова: перед домом все хорошо, с обратной стороны - сплошная мусорка. Директор управляющей компании "Метиа" оправдывался: неделю назад во время субботника там наводили чистоту, все работники компании вышли на уборку, а вот из жильцов никто не явился. Зато они регулярно жалуются на мусор и так же регулярно не доносят его до контейнерной площадки.

Рейд продолжился уже на Кольском проспекте. Андрей Иванович зашел в подъезд дома № 140/6. Его внимание сразу привлекли приклеенные на стену листы с инфор-

мацией об управляющей компании и перечне работ. "Почему не на стенде? Почему неприятно пахнет в подъезде? Почему облупленная краска?" - спрашивал он начальника жилищного участка. Представители управляющей компании уверяют, что в доме уже ремонтируют крышу, а скоро возьмутся и за подъезд.

- Радуется, что я сегодня не увидел крупногабаритного мусора и вообще мусора во дворах, - сказал Андрей Сысоев. - Но управляющие компании отметили, что горожане не участвуют в субботниках. Это неправильно. Нужно приучать детей с раннего возраста к хозяйскому отношению к своему дому и двору. Мы будем дальше работать в этом направлении и все лето заниматься благоустройством города.

Нармина ГЕЙБАТОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

БОЛЬШОЕ ПЛАВАНИЕ

Барк "Седов" совершил визит в немецкий порт Травемюнде. Курсанты барка посетили парусник "Пассат", которому в мае этого года исполнилось 100 лет, и поднялись на его самую высокую мачту. Важной частью пребывания стало участие барка "Седов" в параде экипажей парусников на главной площади города. Кроме того, в рамках программы пребывания наши курсанты приняли участие в спортивных мероприятиях, совершили экскурсию в соседний город Любек. В настоящее время на борту российского парусника проходят практику 98 курсантов морских колледжей Ейска, Архангельска и Мурманска. Далее барк "Седов" направится в немецкий город Бремерхафен. Планируется, что туда он прибудет 21 мая.

"СЕВЕР" ИДЕТ ДАЛЬШЕ

Футболисты мурманского "Севера", победив в гостях "Петротрест" из Санкт-Петербурга, вышли в 1/64 розыгрыша Кубка России по футболу. Единственный гол в уже добавленное арбитром время забил Денис Федотов. Таким образом, "Север" взял реванш за поражение от этих же соперников, но в матче чемпионата. Следующим противником в Кубке России для северян станет тверская "Волга", матч с которой состоится 7 июня. Напомним также, что ближайшую календарную игру чемпионата России по футболу "Север" проведет 21 мая в Мурманске. Матч состоится на поле Центрального стадиона профсоюзов в 16.00.

СНИМИТЕ ЭТО НЕМЕДЛЕННО

Теперь о пожаре, аварии, потопе и любом другом происшествии можно сообщить в МЧС не только позвонив по телефону 01, но и написав письмо по электронной почте. Каждый, кто стал очевидцем подобных происшествий и заснял их на фото или видеокамеру, может прислать эти кадры со своими комментариями в МЧС по Мурманской области на адрес: cuks-mur@mail.ru Как заявляют в МЧС, все материалы будут рассмотрены, по фактам, требующим проверки, будут проведены расследования. А лучшие видеоролики и фотографии будут использованы в качестве иллюстрации к новостям на областном сайте МЧС.

ДЕНЬГИ НА ПЕТРОГЛИФЫ

Терскому району из областного бюджета будет выделено четыре миллиона рублей. Средства будут направлены на выполнение работ, связанных с сохранением и использованием объекта культурного наследия регионального значения, - комплекса петроглифов - наскальных рисунков, сделанных в IV-II тысячелетия до нашей эры. Речь идет о реконструкции выставочного зала "Петроглифы Канозера", археологических и топографических работах, организации доступа и приспособлении комплекса петроглифов для современного использования, популяризации и фотофиксации наскальных рисунков.

Паспортный сезон

В преддверии летних отпусков мурманчане вспомнили про документы

О утрам в отделах УФМС по Мурманской области в Ленинском и Первомайском округах собираются очереди. Люди приходят за час, а то и за два до начала приема. Прибыв на место к 8 утра, оказаться в кабинете у специалиста удается только через 2-3 часа. Все потому, что документы, конечно, стоило прийти заранее, о чем неоднократно напоминало УФМС. Как оказалось, к этим призывам прислушались далеко не все.

Какой сезонный наплыв посетителей, желающих оформить загранпаспорт, случается два раза в год: в марте - перед летними отпусками и в ноябре - декабре - накануне новогодних каникул, - рассказывает **руководитель отдела по вопросам гражданства и обеспечения паспортной работы УФМС по Мурманской области Александр Саврасов**. - Мы работаем максимально возможное время. Документы специалисты принимают пять дней в неделю по 6-8 часов.

Самые напряженные дни в году - с понедельника по пятницу. С - вторник - первый день приема после выходных, а в пятницу - суббота - наиболее загруженный день для работающих ежедневно людей. Однако можно сократить время ожидания очереди себе и своим близким и сделать прием у специалиста более быстрым. Для этого в УФМС советуют использовать форму заявления в электронном виде, загрузить ее на компьютер и распечатать заполненную распечатку. Приходя с таким заявлением на прием, заявитель существенно сокращает время ожидания у специалиста.



Ведь документ достаточно будет пропустить через сканер. К сожалению, Интернетом пока умеют пользоваться не все наши граждане, но в УФМС уже нашли способ, как решить эту проблему.

Мы планируем организовать работу с ГОУ "Многофункциональный центр", чтобы сотрудники этого учреждения помогали гражданам оформлять документы, - рассказывает Александр Саврасов. - С помощью специалистов центра люди смогут правильно заполнить заявление и полу-

чить его в распечатанном виде. Благодаря этому время приема в УФМС для гражданина сократится до минимума. Однако когда проект начнет работать, пока точно не известно.

Биометрические загранпаспорта можно оформить в отделах УФМС в Ленинском и Первомайском округах. Жителям центральной части города рекомендуют обращаться в отдел Ленинского округа, но их также примут и в Первомайском отделе.

Документы на оформление загранпаспортов нового поколения можно подать во вторник с 11.00 до 15.00 и с 16.00 до 19.00, в среду с 11.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00, в субботу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. Тех, кто подал заявление в электронном виде, также принимают по четвергам с 14.00 до 17.00.

Дополнительную информацию в Ленинском отделе можно получить по телефону 24-23-44, в Первомайском - 53-08-79.

Кроме того, с 12 мая через сайт УФМС России по Мурманской области <http://ufms.gov-murman.ru> можно узнать, готов ли загранпаспорт. Для этого нужно будет только указать серию и номер гражданского паспорта.

Юлия СМЕРНОВА.
Фото Андрея ПРОНИНА.

БУДЬ В КУРСЕ

Осторожно: подделка

Рынок подделок все пополняется новыми фальсифицированными товарами. Фантазия изготовителей "пиратских" изделий удивляет. В ряде регионов России появился в продаже контрафактный препарат Танрек, который предназначен для борьбы с огородными вредителями. В том числе и с колорадским жуком. Его реализуют под торговой маркой "Август".

Но как распознать подделку? Как говорят представители ЗАО Фирма "Август", оригинальный препарат Танрек выпускается в герметично закупоренных флаконах с навинчивающейся крышкой с алюминиевой прокладкой, на крышке надпись AUGUST. Каждый флакон упаковывается в прозрачную упаковку с логотипом фирмы "Август". Основным признаком отличия оригинала от контрафакта является донышко флакона: на оригинале шов линейный, у подделки дно гладкое.

Управление Россельхознадзора по Мурманской области предупреждает, что приобретать, реализовывать и применять можно только те препараты, которые прошли государственную регистрацию, подтверждающую их безопасность. Подделка может быть опасной для здоровья и жизни людей.

При покупке препаратов следует обратить внимание на упаковку и прилагаемую инструкцию по применению. На этикетке обязательно должны быть указаны: наименование и адрес изготовителя товара, дата изготовления и срок годности, номер государственной регистрации, под которым препарат внесен в Каталог разрешенных к применению пестицидов и агрохимикатов, класс опасности, концентрация действующего вещества.

Управление Россельхознадзора по Мурманской области просит информировать о фактах нарушения правил безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Траловая, 12а, телефоны: 8 (8152) 68-73-24, 68-73-27.

Информационное сообщение

19 мая 2011 года состоится тридцать седьмое заседание Совета депутатов города Мурманска четвертого созыва.

В повестку дня вносятся вопросы:

1. Об утверждении результатов публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202, от 02.12.2010 № 24-254 и от 02.12.2010 № 31-341";

2. Об утверждении результатов публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Мурманск, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 10.03.2006 № 20-235 (с изменениями и дополнениями от 31.05.2006 № 23-263, от 05.10.2006 № 24-298), с последующими изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 13.11.2007 № 43-529, от 03.04.2008 № 48-588, от 03.06.2009 № 5-57, от 04.02.2010 № 15-202, от 16.07.2010 № 24-254 и от 02.12.2010 № 31-341";

3. Об утверждении результатов публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "Об исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск за 2010 год";

4. Об исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск за 2010 год; 5. Об внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 23.12.2010 № 2-373 "О прогнозом плане (программе) приватизации муниципального имущества города Мурманска на 2011 год";

6. Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск (первое чтение).

Начало заседания в 10.00 по адресу: ул. Комсомольская, 10, 2 этаж, зал заседаний.

Акция

"Вечерний Мурманск" приглашает горожан к участию в акции

"ЖКХ: куда уходят наши деньги?"

"Вечерний Мурманск" продолжает акцию "Куда уходят наши деньги?". Все жители города могут сообщать в газету о своих коммунальных бедах, рассказывать конкретные истории о работе управляющих компаний. Теперь по вторникам корреспонденты "Вечерки", дежурившие раньше на пересечении проспекта Ленина и Театрального бульвара, поменяют место "дислокации" и отправятся с журналистским десантом в мурманские дворы. Там мы и будем каждый вторник проводить выездной опрос горожан с 16.00 до 17.00. Если вы хотите, чтобы журналисты приехали именно в ваш двор, звоните по понедельникам с 16.00 до 17.00 по телефону 25-47-09.

Также пожаловаться на работу управляющих компаний можно с помощью купона, который регулярно публикуется в "Вечернем Мурманске". Если у вас есть претензии к своей управляющей компании, заполните купон и пришлите или принесите его в редакцию (Кольский просп., 9). Помимо этого мы ждем ваших писем в редакцию (Кольский просп., 9) и на электронную почту "Вечерки" - vmnews@aspol.ru

ФИО, адрес

Управляющая компания

Суть проблемы

БЮДЖЕТНАЯ РЕФОРМА

АУ, учитесь зарабатывать!

Однако о коммерциализации социальной сферы речь не идет

Правовое положение государственных и муниципальных учреждений требует совершенствования. Таково решение государства. Инструментом для реализации бюджетной реформы стал 83-й федеральный закон, принятый весной прошлого года. И уже до конца года нынешнего действующие сейчас ФГУ, ГОУ и МУ должны быть преобразованы в казенные, бюджетные или автономные учреждения.

Следует отметить, что закон вызвал большой общественный резонанс. И был с осторожностью, а то и с откровенными опасениями воспринят многими бюджетниками, будущими работниками КУ, БУ и в особенности АУ... Насколько обоснованы эти тревоги? О сути грядущих изменений мы попросили рассказать **министра финансов Мурманской области Татьяну ПОРОНОВУ**.

- Начнем с главного: чем была вызвана необходимость принятия 83-го федерального закона?

- Многие руководители бюджетных учреждений давно просят большей самостоятельности. И 83-й федеральный закон как раз позволяет ее проявить. Ни для кого не секрет, что сейчас без решения главного распорядителя бюджетных средств, скажем, директор школы и шагу не шагнет. Например, в учебном заведении появилась необходимость приобрести новое оборудование. Но существует смета. И потратить деньги на какие-либо другие цели - это долгая процедура согласования. Да еще и не факт, что тебе согласуют. Бюджетная реформа позволяет уйти от этого, дает руководителю той же школы больше свободы действий. Во главе угла будет стоять государственная услуга. Причем существует большой набор критериев оценки ее качества. От конкретного результата будет зависеть и финансирование. Это вполне логично: не может быть большей свободы без большей ответственности.

- Скажите прямо: финансирование государственных и муниципальных учреждений сократится?

- Да почему же оно должно сократиться? Это один из мифов. Никто такой задачи не ставит. И по определению она не может быть поставлена. Сегодня есть учреждение, например, все та же школа, где обучаются 800 ребят. Завтра их количество резко не изменится. А на каждого ученика идет определенное финансирование. И государственное задание будет формироваться исходя из фактически сложившихся результатов. Это касается и разовых работ - например, ремонта. Подчеркну еще раз: введение 83-го федерального закона никак не связано со снижением финансирования, а лишь с его регламентированием - куда, на какие цели и с каким результатом. В законе не идет речь о коммерциализации социальной сферы. Если бы у государства была такая задача, то и новые учреждения назвали бы коммерческими. Но ведь бюджетные или автономные - они все равно остаются некоммерческими. И это важно. Не помняются и учредители, ими по-прежнему будут государственные органы, а не частные лица. Поэтому беспокойство насчет сокращения финансирования ничем не обосно-



вано. Просто будет наведен порядок с платными услугами, которые активно оказываются уже сейчас. Теми же медиками, например.

- Кто будет определять, к какому типу отнести каждое конкретное учреждение?

- Учредитель. Но им может быть и орган, управляющий имуществом комплексом, - министерство имущественных отношений субъекта Федерации или соответствующий комитет в муниципалитете. Поэтому непосредственное участие в определении статуса учреждений будут принимать отраслевые структуры. Скажем, органы образования, здравоохранения или культуры.

- Кто сможет претендовать на статус казенных учреждений?

- Учреждения, которые осуществляют исполнение государственных или муниципальных функций. Конкретизировать пока сложно. Этой работой мы как раз сейчас занимаемся. Через месяц-полтора сможем

сказать уже примерно, кто будет отнесен к этой категории.

- А в чем различия между автономными и бюджетными учреждениями?

- И те и другие оказывают государственную или муниципальную услугу. Это их объединяет. Автономное учреждение должно иметь дополнительный источник финансирования, кроме государственных денег. Речь идет о любой платной услуге в рамках его основной деятельности. Это, конечно, не означает, что если объем подобных услуг составляет, скажем, пару процентов, его сделают автономным. Платные услуги могут оказывать и бюджетные учреждения. Тут надо смотреть конкретно. Кроме того, у автономного учреждения будет больше свободы. В том числе и в распоряжении финансами.

- Автономные учреждения могут брать кредиты в банках. Но кто им их даст, если в законе

сказано, что они не будут распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом? Какое обеспечение они смогут предоставить под кредит?

- Закон дает право наделять их имуществом, которым они будут распоряжаться самостоятельно, но с ведома учредителя. В том числе и отдавать его в залог. Так что вопрос решаемый.

- Когда должен завершиться процесс изменения правового положения государственных и муниципальных учреждений?

- До конца года. Но на практике это должно произойти значительно раньше. Потому что к формированию бюджета на будущий год мы приступаем с июня - июля. К этому времени как минимум распределение учреждений на три типа уже должно произойти.

- Из 1360 бюджетных учреждений в нашем регионе лишь 233 - областные. Иначе говоря, основная тяжесть работы над реализацией закона ляжет на муниципальные образования. Они к этому готовы?

- Честно сказать, в целом готовность крайне слабая и очень разная в различных муниципалитетах. Нас очень беспокоит, что пока многие из них неактивны. И это при том, что закон очень хорошо подготовлен и проработан. В нем все продумано, имеются рекомендации федерального центра. На региональном уровне мы также разрабатываем сейчас много модельных нормативных документов. И муниципалитеты могли бы их использовать.

**Игорь ЯГУПОВ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.**

Опубликовано: "Мурманский вестник" от 20.04.2011.

А вы знаете, как рассчитать больничный по новым правилам?

смотреть Путеводитель по налогам

С 2011 года изменился порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности. Как?

КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Экономик Консультант

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР СЕТЬ КОНСУЛЬТАНТОВ
(8152) 45-04-22, 27-40-70.

Украсим город сами

В Мурманске откроется уличная галерея

Активисты общественной организации "Студия дизайна" совместно с мурманским детско-юношеским центром проводят конкурс уличных арт-объектов. До 25 мая можно подать заявку и выставить на конкурс любое произведение искусства, которое, по мнению автора, сможет украсить городское пространство.

Одна из задач конкурса - поспособствовать развитию некоммерческого современного искусства, доступного каждому горожанину. Первая мурманская уличная галерея откроется 4 июня рядом с клубом по месту жительства "Росток" возле дома № 25 на улице Маклакова. На церемонии открытия жюри объявит результаты и наградит победителей конкурса. Выставка будет носить название "Если бы город мог говорить".

Принять участие в конкурсе могут молодые люди и девушки от 14 до 30 лет. Максимальный размер работы - 2х3 метра. Важно, чтобы скульптура была устойчива к атмосферным воздействиям, а также безопасна для детей. Ограничений по технике и материалам нет.

Работы принимаются до 25 мая. В заявке необходимо указать ФИО автора, возраст, контактные данные, название и концепцию работы, технику и материалы, а также, если возможно, приложить фотографию готового произведения. Заявки необходимо отправлять на электронный ящик: artgallery-rostok@mail.ru

Более подробную информацию можно получить по телефону 27-57-79.

Елизавета МИТИНА.

Приближается лето, а значит, мурманчанам пора задуматься... об утеплении квартир. Тем, кто еще не успел приобрести два самых необходимых прибора - радиатор и бойлер - для комфортной жизни летом за Полярным кругом, пора поспешить. С электробатереей все понятно, она стоит обычно значительно дешевле и в обращении проста - достаточно просто воткнуть вилку в розетку. А вот как правильно выбрать водонагреватель, учитывая его объем, количество функций и другие "мелочи"?

МГНОВЕННО, НО НЕ СИЛЬНО

Для начала нужно определиться, зачем вам нужен водонагреватель. Если для мытья посуды, то вполне достаточно будет и проточного. Одно из его главных преимуществ - небольшой размер, примерно с обувную коробку. При этом прибор способен нагревать неограниченное количество воды. Еще один плюс - воду он подогревает мгновенно, одновременно с открытием крана. Но есть и существенные минусы. Так, принять ванну или хотя бы душ с таким "водогреем" вряд ли удастся. Проточный водонагреватель максимум сделает воду теплой, но отнюдь не горячей. Правда, подобные приборы бывают и достаточно мощными, но по своим техническим характеристикам они не подходят для городских квартир. К тому же специалисты советуют устанавливать проточные водонагреватели только в домах с электрическими плитами. Иначе электропроводка может не выдержать. И в целом проточные водонагреватели довольно энергозатратны. Хотя они потребляют электричество, только когда "производят" горячую воду.

ПОЛНЫЙ БАК

Если водонагреватель нужен для того, чтобы принять ванну или душ, то стоит купить бойлер - разновидность водонагревателя,

имеющего накопительный герметичный бак и нагревательный элемент. Он способен подогревать воду примерно до 80 градусов, при этом во включенном состоянии постоянно поддерживает заданную температуру.

В этом случае в первую очередь надо определиться, какой объем бака вам нужен. Самым оптимальным для семьи считается бойлер на 80-100 литров. Многие специалисты стараются перевести литры расходуемой воды на количество проживающих человек. Это не совсем верно. Расход может различаться, к тому же надо учитывать распорядок дня проживающих. Если кому-то нужно уходить к 9 часам, кому-то - к 11-ти, а кому-то и позже, то каждый может расходовать "полный бак". Средняя скорость нагрева 80 литров - примерно 2 часа. Единственный недостаток при таком использовании - увеличится счета за электроэнергию.

У накопительного водонагревателя есть один существенный недостаток - большой размер. И не в каждой нашей малогабаритной квартире найдется место для его установки. Кроме того, на стену можно повесить бойлер до 100 литров. Водонагреватели большей вместимости специалисты советуют устанавливать на пол, поскольку не каждая перегородка способна выдержать такую нагрузку. Также для безопасной работы электронагревателя не обязательно, но желательно установить в электрощите отдельный автоматический предохранитель и "завести" на него кабель для розетки, к которой затем будет подключаться бойлер.

Майя ВОРОНИНА.

Выбираем водонагреватель



К ТЕМЕ

Первое, на что надо обратить внимание при покупке электрического водонагревателя, - степень электрической безопасности приборов по международному классу защиты IP. Она обозначается двумя цифрами. **Первая** из них свидетельствует о защите от контактов или попадания инородных тел:

- 1 - рука, крупные инородные тела;
- 2 - палец, инородные тела средних размеров;
- 4 - проволока, инородные тела больше 1 мм;
- 5 - полная защита, в том числе и от пыли.

Вторая цифра - защита от воды:

- 0 - отсутствие особой защиты;
- 1 - защита от капель, падающих сверху;
- 3 - защита от дождя, брызги под углом 60°;
- 4 - защита от брызг, брызги со всех сторон;
- 5 - защита от водяных струй, струи со всех сторон.

Чаще всего бытовые водонагреватели имеют защиту IP24 или IP25. Водонагреватель со степенью "IP24" защищен от попадания водных брызг. Его можно установить, например, в ванной комнате, но желательно подальше от раковин и душа. А водонагревателю со степенью "IP25" не страшны даже водяные струи. Значит, его можно установить где угодно. Но чтобы не рисковать, как правило, прибор зачастую убирают в декоративный шкафчик, а панель управления устанавливают отдельно.

ТермоКлимат

- Нагревательные маты
- Терморегуляторы
- Нагревательный кабель
- Пленочный теплый пол
- Саморегулирующийся кабель
- Полотенцесушители водяные и электрические
- Радиаторы стальные и алюминиевые
- Конвекторы и тепловентиляторы
- Водонагреватели проточные и накопительные

АДРЕС: маг. "ТЕРМОКЛИМАТ", г. Мурманск, ул. Домостроительная, 16/1.

Время работы: пн. - пт. - с 10.00 до 18.00, сб. - с 10.00 до 17.00, воскр. - с 11.00 до 17.00

без перерыва на обед.

Тел.: 43-96-98, 41-03-42.

для САНТЕХНИКОВ и НЕ ТОЛЬКО...

САН

Наличный и безналичный расчет

МАГАЗИН

ТЕХНИК

ОКТАБРЬСКИЙ ОКРУГ
пр. Ленина, 7 (тел. 27-05-62)

ПЕРВОМАЙСКИЙ ОКРУГ
ул. Крупской, 2 (тел. 57-53-15)

Полипропилен
Краны шаровые
Счетчики воды
Канализация, Унитазы
Металлопластик
Медь: обжим, пайка
Радиаторы, мойки,
полотенцесушители
Смесители и комплектующие к ним
Сифоны, гофры, шланги
Водонагреватели
"Термекс" и "Полярис"

www.santehnik-703032.ru

Сантехнические работы любой сложности тел. 70-30-32

12.05.11 РЕКЛАМА

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Вызов мастера и консультация БЕСПЛАТНО

НИЗКИЕ ЦЕНЫ НА ФОТОПЕЧАТЬ
И ДВУХУРОВНЕВЫЕ ПОТОЛКИ:

24, 120

- произв. России - от 400 руб./кв. м;
- произв. Франции - от 500 руб./кв. м.

Тел. 75-42-70, 8-902-137-80-16.

ВМ

Телефоны:

25-82-19, 25-47-11,
23-70-17.

04.05.2011

№ 735

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" **постановляю:**

1. Утвердить порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений согласно приложению.
2. Структурным подразделениям администрации города Мурманска, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных учреждений, в срок до 01 декабря 2011 года привести уставы муниципальных учреждений, находящихся в их ведении, в соответствие с требованиями настоящего постановления.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение

Порядок
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений, а также утверждения уставов
муниципальных учреждений и внесения в них изменений

1. Общие положения

Настоящий порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений (далее - муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. О создании муниципальных учреждений

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения, а также в результате реорганизации существующего учреждения.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения принимается главой администрации города Мурманска и оформляется в форме распоряжения администрации города Мурманска.

Решение о создании муниципального автономного учреждения принимается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

2.3. Распоряжение администрации города Мурманска о создании муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в) наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего полномочия в соответствующей сфере, которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения и оперативное руководство учреждением;
- г) поручение структурному подразделению администрации города Мурманска, осуществляющему функции и полномочия учредителя, разработать и обеспечить утверждение устава муниципального учреждения, а также осуществить иные юридические действия, связанные с созданием муниципального учреждения;
- д) поручение структурному подразделению, на которое возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепить за муниципальным учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество (в том числе особо ценное имущество, закрепляемое за муниципальным бюджетным, автономным учреждением) и перечень этого имущества;
- е) поручение управлению финансов администрации города Мурманска осуществлять финансирование расходов на содержание муниципального учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджета муниципального образования город Мурманск на текущий год;
- ж) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их реализации, предусмотренных действующим законодательством;
- з) предельную штатную численность работников (для муниципального казенного учреждения).

2.4. Проект распоряжения администрации города Мурманска о создании муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим полномочия в соответствующей сфере.

2.5. Одновременно с проектом распоряжения администрации города Мурманска о создании муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
 - б) финансовое и экономическое обоснование создания муниципального учреждения с приложением расчетов затрат на его создание и источников их финансирования, сметы затрат на содержание муниципального учреждения из расчета на год, в случае планирования услуг - их перечень и цены, количество создаваемых рабочих мест;
 - в) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции и полномочия (для муниципального казенного учреждения), а также осуществлять деятельность, приносящую доход;
 - г) социально-экономические, организационно-технические, правовые и иные ожидаемые результаты, связанные с созданием учреждения.
- 2.6. После издания распоряжения администрации города Мурманска о создании муниципального учреждения устав муниципального учреждения утверждается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

2.7. Лицо, уполномоченное структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения, в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию юридического лица, постановку его на учет в налоговом органе.

2.8. Лицо, уполномоченное структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения, обязано в трехдневный срок после получения в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, представить структурному подразделению, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, и структурному подразделению, на которое возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом, копии следующих документов:

- а) свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации юридического лица;

- б) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- в) устава муниципального учреждения.

2.9. Структурное подразделение, на которое возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом, на основании свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц издает приказ о включении в реестр муниципального имущества города Мурманска созданного муниципального учреждения.

3. Порядок принятия решений о реорганизации муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, а также в форме преобразования (за исключением автономных учреждений).

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, разделения, выделения, присоединения или преобразования принимается главой администрации города Мурманска и оформляется в форме распоряжения администрации города Мурманска. При этом решение о реорганизации автономного учреждения принимается после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. Распоряжение о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование муниципального учреждения, участвующего в процессе реорганизации, с указанием его типа;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации;
- г) информацию о правопреемстве в случае реорганизации в форме разделения или выделения;
- д) наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения;
- е) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения;
- ж) сведения о муниципальном имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением на праве оперативного управления (в том числе об особо ценном движимом имуществе, закрепляемом за муниципальным бюджетным, автономным учреждением).

3.4. Проект распоряжения администрации города Мурманска о реорганизации муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения.

3.5. Одновременно с проектом распоряжения администрации города Мурманска о реорганизации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности формы реорганизации муниципального учреждения;
- б) финансовое и экономическое обоснование реорганизации муниципального учреждения с приложением расчетов затрат на его реорганизацию и источников их финансирования;
- в) социально-экономические, организационно-технические и иные ожидаемые результаты, связанные с реорганизацией учреждения.

3.6. Руководитель реорганизуемого муниципального учреждения обязан в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации, с указанием формы реорганизации.

3.7. Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в недельный срок с даты принятия решения о его реорганизации утверждает состав реорганизационной комиссии муниципального учреждения и устанавливает порядок и сроки реорганизации соответствующего муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о реорганизации муниципального учреждения.

3.8. Реорганизационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с реорганизацией муниципального учреждения.

Процедура проведения реорганизации определяется в соответствии с действующим законодательством.

Реорганизационная комиссия ежемесячно представляет отчет о проделанной работе в структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

3.9. Переход прав и обязанностей от одного муниципального учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему муниципальному учреждению (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

При разделении и выделении муниципального учреждения все их права и обязанности переходят к учреждениям, созданным в результате разделения и выделения в соответствии с разделительным балансом.

3.10. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

К передаточному акту и разделительному балансу муниципального учреждения должны быть приложены следующие документы:

- а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей;
- б) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
- в) при слиянии, разделении, присоединении, преобразовании - справка о закрытии расчетных (лицевых) счетов.

В трехдневный срок после утверждения один экземпляр передаточного акта, разделительного баланса и приложений к ним представляется руководителем муниципального учреждения, возникшим в результате реорганизации учреждения, в структурное подразделение, на которое возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.11. При реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния, разделения комиссией по реорганизации составляется акт об уничтожении печатей и штампов муниципального учреждения, прекратившего свою деятельность, который передается вместе с документами правопреемнику.

3.12. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации муниципального учреждения, прекращения деятельности учреждения, а также государственная регистрация вносимых в Устав изме-

нений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Руководители реорганизованных и возникших в результате реорганизации муниципальных учреждений обязаны в трехдневный срок после получения в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, представить структурному подразделению, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, и структурному подразделению, на которое возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом, копии:

- а) документов, подтверждающих государственную регистрацию муниципального учреждения по результатам реорганизации;
- б) устава муниципального учреждения с изменениями (в случае внесения в него изменений).

3.14. Структурное подразделение, на которое возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом, на основании документов, подтверждающих государственную регистрацию муниципального учреждения по результатам реорганизации, издает приказ об исключении прекратившего деятельность муниципального учреждения из реестра муниципального имущества города Мурманска и (или) о включении в реестр муниципального имущества города Мурманска вновь возникшего в результате реорганизации муниципального учреждения.

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения принимается главой администрации города Мурманска и оформляется в форме распоряжения администрации города Мурманска.

4.3. Распоряжение администрации города Мурманска об изменении типа существующего муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения и ответственным за проведение мероприятий по созданию учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (в отношении казенных учреждений);
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения;
- е) сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- ж) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения.

4.4. Проект распоряжения администрации города Мурманска об изменении типа существующего муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения.

4.5. Одновременно с проектом распоряжения администрации города Мурманска об изменении типа существующего муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения;
- б) финансовое и экономическое обоснование изменения типа муниципального учреждения (муниципальных учреждений) с приложением расчетов затрат и источников их финансирования;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения, информацию о кредиторской задолженности (при изменении типа муниципального казенного учреждения);
- г) социально-экономические, организационно-технические и иные ожидаемые результаты, связанные с изменением типа учреждения.

4.6. В случае, если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке дается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

В случае, если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым муниципальным учреждением полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке дается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.7. Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющего полномочия в соответствующей сфере, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение, по согласованию со структурным подразделением, на которое возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом. Данное предложение подготавливается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения.

4.8. Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, представленное в предусмотренной Правительством Российской Федерации форме, должно содержать:

- а) обоснование создания автономного учреждения с указанием возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- б) сведения об одобрении изменения типа существующего муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения (при наличии такого органа) или руководителем этого учреждения (при отсутствии коллегиального органа);
- в) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего муниципального учреждения;
- г) сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого автономного учреждения.

4.9. Внесение изменений в устав муниципального учреждения, связанных с изменением типа учреждения, обеспечивает структурное подразделение администрации города Мурманска, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4.10. Руководитель муниципального учреждения обязан в трехдневный срок после получения в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, представить структурному подразделению, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, и структурному подразделению, на которое возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом, копии:

- а) документов, подтверждающих государственную регистрацию изменения типа муниципального учреждения;
- б) устава муниципального учреждения с изменениями.

4.11. Структурное подразделение, на которое возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом, на основании документов, подтверждающих государственную регистрацию изменения типа муниципального учреждения, издает приказ о внесении изменений в реестр муниципального имущества города Мурманска.

5. Порядок принятия решений о ликвидации муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается главой администрации города Мурманска и оформляется в форме распоряжения администрации города Мурманска.

Решение о ликвидации муниципального автономного учреждения принимается после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2. Распоряжение администрации города Мурманска о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- б) наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- в) наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

5.3. Проект распоряжения администрации города Мурманска о ликвидации муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения.

5.4. Одновременно с проектом распоряжения администрации города Мурманска о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения;
- б) финансовое и экономическое обоснование ликвидации муниципального учреждения с приложением расчетов затрат на его ликвидацию и источников их финансирования;
- в) информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной);
- г) социально-экономические, организационно-технические, правовые и иные ожидаемые результаты, связанные с ликвидацией учреждения.

5.5. В случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, в пояснительной записке дается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке дается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.6. Руководитель ликвидируемого муниципального учреждения обязан в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о его ликвидации в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры ликвидации, с приложением решения о ликвидации юридического лица.

5.7. Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в недельный срок с даты принятия решения о его ликвидации утверждает состав ликвидационной комиссии муниципального учреждения и устанавливает порядок и сроки ликвидации соответствующего муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

5.8. Ликвидационная комиссия:

- а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в структурное подразделение администрации города Мурманска, осуществляющее функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в структурное подразделение администрации города Мурманска, осуществляющее функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.9. Руководитель муниципального учреждения обязан в трехдневный срок после получения в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации юридического лица представить копию указанного свидетельства структурному подразделению, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, и структурному подразделению, на которое возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом.

5.10. Структурное подразделение, на которое возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом, на основании копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации юридического лица, издает приказ об исключении муниципального учреждения из реестра муниципального имущества города Мурманска.

6. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

6.1. Устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного учреждения утверждаются распоряжением администрации города Мурманска.

Проект распоряжения администрации города Мурманска об утверждении устава муниципального автономного учреждения (или о внесении изменений в устав) подготавливается структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения.

6.2. Решение об утверждении устава муниципального казенного и бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений, структурные подразделения администрации города Мурманска, имеющие статус юридического лица, принимают в форме приказа руководителя структурного подразделения, а решения, принимаемые структурными подразделениями администрации города Мурманска, не наделенными статусом юридического лица, издаются в форме распоряжения администрации города Мурманска.

6.3. Устав муниципального казенного учреждения или муниципального бюджетного учреждения должен содержать:

- а) наименование муниципального казенного учреждения или муниципального бюджетного учреждения с указанием в наименовании его типа: соответственно "муниципальное бюджетное учреждение" или "муниципальное казенное учреждение";
- б) информацию о месте нахождения муниципального казенного учреждения или муниципального бюджетного учреждения;
- в) наименование учредителя, структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

теля и собственника имущества муниципального казенного учреждения или муниципального бюджетного учреждения;

г) сведения о структуре, компетенции органов управления муниципального казенного учреждения или муниципального бюджетного учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов;

д) положения об ответственности руководителя муниципального казенного учреждения или муниципального бюджетного учреждения;

е) предмет, цели и исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное казенное учреждение или муниципальное бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления муниципальному казенному учреждению права на осуществление деятельности, приносящей доходы, - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

ж) порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) порядок внесения муниципальным бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника (в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами);

и) порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

к) запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением или муниципальным бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим учреждениям из бюджета;

л) положения об открытии лицевых счетов муниципальному казенному учреждению или муниципальному бюджетному учреждению в органах Федерального казначейства;

м) положения о порядке ликвидации муниципального казенного учреждения или муниципального бюджетного учреждения;

н) сведения о филиалах и представительствах;

о) указание на субсидиарную ответственность муниципального образования город Мурманск по обязательствам муниципального казенного учреждения при недостаточности его имущества.

6.4. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.5. Установленный настоящим разделом порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений не распространяется на муниципальные образовательные учреждения.

ПРИМЕРНОЕ ПОЗДРАВЛЕНИЕ



Дорогая наша соседка Лидия Владимировна Белогубцева, поздравляем тебя с днем рождения. От всей души желаем счастья, ведь в этом слове все заключено - здоровье и любовь, друзей участие, успех, удача и душевное тепло, надежда, вера, доброта и понимание, и исполнение заветного желания. Тебя мы очень любим.



С глубоким уважением,
любовью соседи Тетеркины
и самые близкие твои родные.

Уважаемые читатели!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты, иначе поздравления не дойдут до адресата. Для возврата фотографии вложите конверт с обратным адресом и маркой.

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

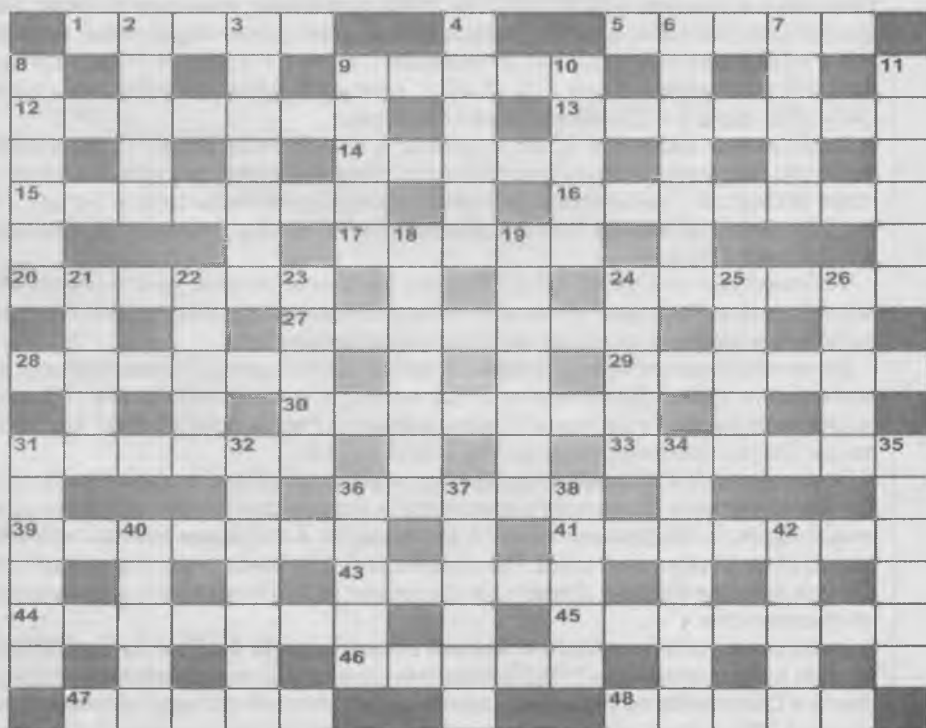
Напоминаем вам: присылая в редакцию поздравления, необходимо учесть, что текст поздравления не должен быть слишком большим, а фотографии должны быть четкими.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Сутулится к старости. 5. Чешская столица. 9. Перемещение течением. 12. Старинная мужская шляпа. 13. Начало утра. 14. 13-метровая под куполом. 15. Светло-синий полевой цветок. 16. Лекция или семинар. 17. Греческая богиня. 20. Объявление в театре о том, что все билеты проданы. 24. Вертикальная дуга в пунктуации. 27. Наружная часть книги. 28. Вязаная одежда с воротом. 29. Кнопка рядом с дверью. 30. Жгучее растение. 31. Большой стог сена. 33. Боевой напор. 36. Пенсия - заслуженный ... 39. Пешеходная асфальтированная дорожка. 41. Следует за командой "Пли!". 43. Пастух в Южной Америке. 44. Церковная кладовая. 45. Пора уборки травы. 46. Тревожные удары в колокол. 47. Хвойный лес в Сибири. 48. Кабина в шахтерском лифте.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Пик холода Земли. 3. Небольшая повесть. 4. Судья в боксе. 6. Картинка из-под карандаша. 7. Французский танец. 8. "Одежда" для мебели. 9. После нее кулаками не машут. 10. Выражение. 11. Вылетела из лука. 18. Толстая старая книга. 19. Инструмент для стрижки. 21. Обретенная сноровка. 22. Проездной документ льготника. 23. С нее катаются на санках. 24. Промысловая рыба. 25. Вид гравюры на металле. 26. Забег по бездорожью. 31. Стезя фельетонистов. 32. Княжеское войско. 34. Огнестрельный склад. 35. Театральные шторы. 36. Музыкальный инструмент Баха. 37. Отношения товарищей. 38. Виноватый пес его поджимает. 40. Сжатое сообщением по теме. 42. Шум морских волн.

Составитель Андрей ЖАДАН.



ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 18 МАЯ

По горизонтали: 1. Задор. 7. Дурак. 10. Агент. 11. Никотин. 12. Равиоли. 13. Диета. 14. Именины. 15. Укрытие. 16. Шнапс. 19. Устав. 22. Место. 25. Когорта. 26. Прогул. 27. Лорнет. 28. Артерия. 29. Парад. 32. Рояль. 36. Пихта. 40. Ротонда. 41. Булавин. 42. Рельс. 43. Лимузин. 44. Усмешка. 45. Ампир. 46. Гиней. 47. Вуаль.

По вертикали: 1. Зонттик. 2. Диккенс. 3. Рытвина. 4. Ландыш. 5. Пелена. 6. Страус. 7. Доверие. 8. Реостат. 9. Кливер. 17. Ноготки. 18. Портрет. 19. Укроп. 20. Тагор. 21. Вклад. 22. Маляр. 23. Серия. 24. Осень. 30. Артемон. 31. Амнезия. 33. Обломов. 34. Ловушка. 35. Пролог. 36. Парнас. 37. Халупа. 38. Абсурд. 39. Январь.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.
ВЫПУСКАЮЩИЙ РЕДАКТОР
М. С. КУМУНЖИЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки (ул. Егорова, 17) - 45-45-27, 47-65-67; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-10-34.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя. Исключительных прав на произведения - МУП администрации г. Мурманска "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 7642 экз., по пятницам - 10170 экз. Зак. 1830.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК *городская наладка*

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА

на II полугодие 2011 года

Стоимость на полугодие (руб.)

Вид подписки	Льготная		Полная		Для юридических лиц
	С получением в редакции	Доставка в п/я	С получением в редакции	Доставка в п/я	
Ежедневный выпуск газеты город. индекс 52844	282	330	330	420	1710
Пятничный выпуск газеты (с ТВ-программой) город. индекс 31496	240	270	270	330	—

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ:

- ✓ в редакции газеты, Кольский просп., 9;
- ✓ в отделе подписки, ул. Егорова, 17;
- ✓ по телефону **166**;
- ✓ также в будние дни в фойе Октябрьской, Ленинской и Первомайской администраций с 10.00 до 17.00;
- ✓ со среды по воскресенье на Театральном бульваре, 8 с 11.00 до 18.00 в продовольственном магазине № 5;
- ✓ в этом же режиме начался прием подписки в аптеке "Заполярье".

Цены, подписки

ВНИМАНИЮ НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКОВ!

ИФНС России по г. Мурманску информирует о том, что в связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 07.03.2011 № 25-ФЗ "О внесении изменения в статью 346.29 части второй Налогового кодекса Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ) в таблицу пункта 3 статьи 346.29 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и вступающими в силу с 01.07.2011, в письме Федеральной налоговой службы от 04.04.2011 № КЕ-4-3/5183@ изложено следующее.

Федеральным законом № 25-ФЗ в таблицу пункта 3 статьи 346.29 Кодекса включен новый вид предпринимательской деятельности "Реализация товаров с использованием торговых автоматов" с физическим показателем, характеризующим данный вид деятельности, - "торговый автомат" и базовой доходностью на единицу физического показателя - 4500 рублей в месяц.

В соответствии со статьей 346.32 Кодекса налогоплательщики единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности обязаны представлять в налоговые органы налоговые декларации по итогам налогового периода (квартала).

Форма налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (далее - Декларация по ЕНВД) и порядок ее заполнения (далее - Порядок заполнения декларации) утверждены Приказом Минфина России от 08.12.2008 № 137н (в редакции Приказа Минфина России от 19.11.2009 № 119н).

Приложением № 4 "Коды видов предпринимательской деятельности и значения базовой доходности на единицу физического показателя" к Порядку заполнения декларации определены коды видов предпринимательской деятельности, в отношении которых исчисляется единый налог на вмененный доход. При этом код вида деятельности для реализации товаров с использованием торговых автоматов в приложении № 4 к Порядку заполнения декларации не предусмотрен.

До внесения соответствующих изменений в приложение № 4 к Порядку заполнения декларации налогоплательщики ЕНВД, осуществляющие данный вид деятельности, вправе указывать в Декларациях по ЕНВД, представляемых за налоговые периоды, начиная с третьего квартала 2011 года, а также в подаваемых в налоговые органы после 01.07.2011 заявлениях о постановке на учет организации (индивидуального предпринимателя) в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, формы и форматы которых утверждены Приказом ФНС России от 12.01.2011 № ММВ-7-6/1@ (зарегистрирован в Минюсте России 22.02.2011 № 19917), код 22.

МУП "МАДЭП" требуются:

- водители. Заработная плата - 15-16 тыс. руб.;
- рабочие.

Обращаться по телефону **24-53-94**.

Реклама.

ММАУ "Управление дорожного хозяйства"

срочно требуются:

- уборщики территории;
- рабочие зеленого строительства;
- фельдшер на 0,5 ставки.

Обращаться по тел. **25-15-95**.

РАБОТА УТРОМ

ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ по доставке газет по адресам:

Улицы Баумана (вся), Бочкова (вся), Достоевского (вся), Кольский проспект, 91-119.
Оплата труда - от 3100 руб. + премия.

Улицы Куйбышева (вся, кроме дома 1а), Полухина (вся), Фролова (вся), Рылеева, 3, 5, Чехова, 3, 5, 6, Радищева, 42/10-67/3, Павлова, 22-59, переулок Дальний (весь).
Оплата труда - от 3300 руб. + премия.

Улицы Полярные Зори, 35-49, Сполохи (вся), Трудовые Резервы (вся), Карла Маркса, 35.
Оплата труда - от 2850 руб. + премия.

Улицы Буркова, 19-49, Сомова (вся), Воровского, 20, 21, Карла Маркса, 23/51, 25.
Оплата труда - от 3100 руб. + премия.

Улицы Тарана (вся), Полярные Зори, 28-58.
Оплата труда - от 3250 руб. + премия.

Улицы Зои Космодемьянской, 2-36, Морская (вся), Олега Кошевого (вся), Кольский проспект, 58-108, Молодежный проезд (весь).
Оплата труда - от 3000 руб. + премия.

Улицы Полярный Круг (вся), Кольский проспект, 31-49.
Оплата труда - от 2500 руб. + премия.

Улицы Володарского, 3-14, Карла Маркса, 4-14, Октябрьская, 1-18/13, Челюскинцев, 7, 9, 11, проспект Ленина, 77-88, Рыбный проезд (весь).
Оплата труда - от 3200 руб. + премия.

Улицы Челюскинцев, 27, 32, 34, 35, Карла Либкнехта, 34-54, Туристов (вся), Загородная (вся, кроме домов 7, 13, 19), Водопроводный переулок (весь).
Оплата труда - от 1800 руб. + премия.

Улицы Пономарева (вся), Каменная (вся), Кольский проспект, 5-46, Лыжный проезд (весь).
Оплата труда - от 2700 руб. + премия.

Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.

Тел. для справок: **47-65-67, 45-45-27**. Требуется дежурный почтальон в Октябрьский округ

ООО «РОСИЧ-М»
Ген. Дир. 019176 от 23.04.2007 г.
Ген. Дир. 019166 от 23.04.2007 г.

**МЕЖЕВАНИЕ, ТОПОСЪЕМКА,
ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ,
ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ,
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ.**

МУРМАНСК, ОБЛАСТЬ.
ул. Софийская, 17, оф. 317.
Тел.: (8152) 52-17-64, 47-921-033-44-92. Факс (8152) 69-04-58.

ЗАПЧАСТИ для ИНОМАРОК
"Форд", "Мерседес", "Фиат",
"Пежо", "Ситроен", "РЕНО"
в наличии и на заказ.

**Автоматизированный
"Автоэкспресс"**
ул. Полярные Зори, 43/1.
Тел. **44-14-52**
(с 10.00 до 19.00).

ИТ Печальников АВТОКЛУБ
Мурманск, ул. Кооперативная, 4.
VEDAP

**ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА
АВТОМОБИЛЕЙ, ТРАССОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА
УЗЛОВ И АГРЕГАТОВ. Тел. 58-77-70.**

ЗАПЧАСТИ В НАЛИЧИИ И НА ЗАКАЗ. Тел. 25-94-84.

ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА. КОМПЬЮТЕРНАЯ ДИАГНОСТИКА И РЕМОНТ ВСЕХ МОДЕЛЕЙ АВТОМОБИЛЕЙ. ПРОМЫВКА ИНЖЕКТОРОВ И УЛЬТРАЗВУКОВАЯ ЧИСТКА ФОРСУНОВ.

Тел.: 25-16-55, 70-11-12, 75-02-33.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАДИМ

305. ТВ "LG", 82 см, ЖК - 9500 руб.
ДВД - 1000 руб.
Тел. 70-02-38.

РАБОТА

301. Для молодых пенсионеров. Офис.
Тел. 8-921-172-74-02.

ОБСЛУЖИМ

17. ПАМЯТНИКИ. Изготовление, установка, хранение бесплатно.
Обращаться: ул. Щербакова, 18.
Тел. 52-48-38.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор, крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ

1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС".
Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выходных).

ОБЪЯВЛЕНИЕ в "ВЕЧЕРКУ"
без хлопот по телефону **166**

Коллектив МУЗ "Поликлиника № 5" выражает соболезнование родным и близким в связи со скоропостижной кончиной на 39-м году сотрудницы поликлиники Стукиной Лилии Ивановны.