



Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vtmnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Цены в магазинах "Евророс"

Уважаемые читатели! Перечень социально значимых продуктов питания и их стоимость во всех магазинах торговой сети "Евророс" смотрите на 2-й стр., а также на сайте www.evroros.ru

Неутешительные итоги

В четверг на заседании Совета депутатов Мурманска председатель городской Контрольно-счетной палаты Антон Заторский познакомил народных избранников с итогами внеплановой проверки деятельности муниципального учреждения "Центр информации населения" ("ЦИН") за 2010 год. Аудиторы КСП пришли к выводу, что руководителем предприятия, которое на тот момент возглавляла Елена Макарова, были допущены серьезные финансовые нарушения. По итогам обсуждения результатов проверки ММУП "ЦИН" Совет депутатов принял решение направить документы в прокуратуру и правоохранительные органы.

БАРЕНЦБАНК информирует

Уважаемые клиенты, с **30 мая 2011 года** на период проведения ремонтных работ в головном офисе банка на улице Марата, 26, обслуживание клиентов будет проводиться по адресу: **Мурманск, улица Полярные Зори, 19.**

Доехать до временного офиса банка можно городским транспортом, автобусом или троллейбусом № 10 до остановки "Улица Книповича".

Режим работы банка не изменится: с 9.00 до 17.00 без перерыва на обед.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон для справок 554-554.

АО "БАРЕНЦБАНК" Лицензия ЦБ РФ № 2188

Погода



Сегодня и завтра в Мурманске - от 10 до 15 градусов тепла. Ветер южный, 2 метра в секунду, временами дождь.



Они сошлись...

Звезды кино, театра, телевидения против правительства Мурманской области

Сегодня на Центральном стадионе профсоюзов вне зависимости от капризов северной погоды состоится весьма любопытное зрелище. В заключительный день работы кинофестиваля "Северное сияние" пройдет товарищеский футбольный матч между командами "Звезды фестиваля" и правительства Мурманской области.

- Регламент матча - два тайма по тридцать минут, - говорит помощник губернатора Мурманской области Антон Горбунов. - Команда правительства будет играть в красно-белой форме, а команда "Звезды фестиваля" - в сине-белой. В перерыве зри-

телей ждет развлекательная программа. Свое мастерство продемонстрируют воспитанники футбольных школ Мурманска, а также команда по черлидингу. Вход на стадион свободный.

Губернатор Мурманской области Дмитрий

Дмитриенко участия в игре принимать не будет. На изумрудное поле выйдут министры, их заместители, другие работники правительства региона. А вот состав "Звезд фестиваля" пока не известен. Но это, на наш взгляд, только подогревает интерес к предстоящему поединку. Ведь увидеть известных людей в непривычной для них роли удастся не каждый день. Да и прямо скажем, мурманчане такого еще никогда не видели. Поэтому - все на стадион! Начало игры в 15.00. Поболеем?

Сергей КОШКИН.
Фото Андрея ПРОНИНА.

УВАЖАЕМЫЕ МУРМАНЧАНЕ!

Напоминаем, что с 23 по 28 число каждого месяца следует передать в ООО "КРЭС" показания своих электросчетчиков. Это можно сделать следующими способами. Во-первых, позвонив по телефону 683-000 (с 8.00 до 22.00), во-вторых, на сайте www.kolaregion.ru (кнопка на главной странице "Передать показания"), в-третьих, через SMS на номер +7-921-510-92-29. Сообщения с мобильного отправляются в следующем формате: номер лицевого счета (12 символов) -

пробел - номер счетчика - пробел - текущее показание счетчика (SMS платные).

И, наконец, передать показания счетчика можно на участке по месту жительства, куда нужно прийти лично, позвонить по телефону или написать по электронной почте.

А тем, кто получает квитанции с незаполненными показаниями счетчиков, в квитанциях необходимо проставить замеры показаний счетчика, снятые с 23 по 28 число каждого месяца.

Адрес Южного участка: ул. Шевченко, 1а, электронная почта: murmansk3@kolaregion.ru

Адрес Северного участка: ул. Гагарина, 24, электронная почта: murmansk1@kolaregion.ru

Адрес Центрального участка: ул. Коминтерна, 5, электронная почта: murmansk2@kolaregion.ru

По вопросам расчетов за электроэнергию можно обращаться по единым номерам 692-555 (многоканальный), 692-666 (автоответчик) в пн. с 9.00 до 18.00, вт. - ср. с 9.00 до 17.00, сб., вс. - выходной.

Своевременная передача данных позволит избежать неразберихи в счетах за электроэнергию.

В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

На добрый памятник

В юбилейный год в Мурманске вспомнили о мемориалах

Публичные слушания сразу по двум основным документам жизни города прошли на этой неделе в Мурманске. Сначала Совет депутатов в рамках своего заседания рассмотрел поправки в Устав города (об этом "Вечерка" рассказывала во вчерашнем номере), предварительно предложенные на слушаниях. Затем депутаты и общественники высказали свое мнение по итогам исполнения бюджета города в 2010 году.

Председатель депутатской комиссии по бюджету и финансовой политике Сергей Веллер сразу уточнил: слушания по исполнению бюджета прошлого года - процедура в определенной степени формальная. Год закончился, бюджет исполнен, по доходам даже с небольшим - один процент - превышением. О чем здесь спорить? Тем не менее, анализируя, как город привлекал средства в бюджет и как их расходовал, можно сделать полезные выводы на будущее.

Во время публичных слушаний по бюджету 2010 года вновь зашла речь об установке в Мурманске памятника императору Николаю II, основателю города. Точнее - человеку, который издал высочайший указ об основании Романова-на-Мурмане. По мнению постоянного участника всех проходящих в городе слушаний Владимира Меля, такой памятник должен появиться к 100-летию Мурманска. А в этом году, когда отмечается 95-летие города, на месте будущего памятника необходимо открыть закладной камень. И все это должно быть учтено в бюджете города.

В то же время мурманчанка Ольга Кон-

драшкина заметила: пока у нас все еще стоят сотни "деревяшек", где люди порой лишены элементарных коммунальных удобств, возведение на бюджетные средства памятника Николаю II не актуально. С этим не согласился депутат Юрий Макаренко. Он напомнил, что открытие в крохотном Мышкине самых разнообразных музеев и памятников превратило этот ничем ранее не примечательный городок в настоящий туристический центр.

Итог разговору подвел глава муниципалитета Алексей Веллер:

- Город поддерживает инициативы мурманских общественников по установке памятников. Не так давно к нам обратились представители рыбаков с предложением поставить памятник "Ждушей". Но его инициаторы просят город помочь им только организационно. Саму "Ждушую" предполагается установить на пожертвования, сбор которых рыбаки возьмут на себя. Точно так же несколько лет назад в Мурманске появился памятник труженикам тыла. А напрямую передавать из не самого богатого бюджета города деньги на памятники - это вопрос спорный. Но, думаю, при обсуждении бюджета 2012 года депутаты к нему вернуться.

Также на заседании Совета были внесены поправки в бюджет 2011 года. Депутаты нашли возможность направить дополнительные 30 миллионов рублей на расширение городского кладбища, еще без малого 5 миллионов - на подготовку к будущей зиме муниципальной котельной в Дровяном. Также из областного бюджета город рассчитывает в ближайшее время получить 6,2 миллиона рублей на организацию городских оздоровительных лагерей для школьников.

Марина КУМУНЖИЕВА.

Школьник задержал маньяка

Героический поступок совершил мурманский школьник, выпускник 9 класса 21-й школы Марк Козлов. С его помощью был задержан маньяк, напавший на 10-летнюю девочку в подъезде одного из домов на улице Героев Рыбачьего.

К счастью, извращенец не успел причинить вред ребенку. Насильника спугнули девочки, которые поднимались по лестнице, и он убежал. В этот момент из лифта вышли двое подростков - Марк и его друг Толя Мозолев. Девочки в двух словах обрисовали ситуацию, и Марк не раздумывая бросился за маньяком. Подросток догнал взрослого мужчину, свалил с ног, и тут уже подошли милиционеры.

Теперь, когда история стала известна, в школе Марка иначе как героем не называют. А на торжественное мероприятие в честь последнего звонка Марка пришли поздравить из Следственного комитета Следственного управления РФ по Мурманской области. Руководитель комитета Николай Конов вручил Марку спортивный велосипед.

- Пользуясь случаем, хочу поздравить учащегося девятого класса Козлова Марка Сергеевича, который показал себя человеком неравнодушным к бедам других людей и задержал подозреваемого, - сказал Николай Алексеевич. - Нужно было иметь большое мужество, чтобы вступить в схватку с человеком, который старше и сильнее. Благодаря Марку, возможно, нам удалось предотвратить не одно преступление. Ведь задержанный не раз был осужден за подобные деяния.

Впереди у Марка еще два школьных года, но следователи уже предложили ему прийти на работу именно к ним.

Майя ВОРОНИНА.



Цены в магазинах "Евророс"

Магазины торговой сети "Евророс" расположены во всех районах города. Северяне могут приобрести продукты питания, напитки, детские товары, бытовую химию и товары для всей семьи по доступным ценам, а также продукцию собственного производства компании под торговой маркой "Фабрика вкуса": хлеб и хлебобулочные изделия, торты, пироги, пирожные, салаты, квашения, натуральные мясные и рыбные полуфабрикаты.

Обращаем ваше внимание! С 1 по 5 июня в магазинах "Евророс" будет проходить специальная акция "Все лучшее - детям", приуроченная к Дню защиты детей. Покупатели будут иметь возможность побаловать своих детей любимыми сладостями по очень выгодной цене. Листовки с перечнем товаров и ценами спрашивайте в магазинах торговой сети.

Напоминаем, что в торговой сети действует социальная карта "Спасибо за Победу!", которая предоставляет возможность ветеранам Великой Отечественной войны приобретать продукты в магазинах "Евророс" со скидкой 10 процентов.

Предлагаем вашему вниманию список социально значимых продуктов и их стоимость в магазинах "Евророс":

Наименование продуктов	Стоимость	Стоимость по социальной карте
Говядина лопатка н/к 1 кг	290,40	261,36
Свинина лопатка н/к 1 кг	189,00	170,01
Баранина грудка н/к 1 кг	304,90	274,41
Цыпленок тушка д/жарки 1 кг	73,90	66,51
Яйцо куриное столовое 1 кат. 1 дес.	27,90	25,11
Пикша замороженная без головы 1 кг	102,40	92,16
Масло 72,5% 180 г пергамент	50,90	45,81
Сахар-песок 900 г	40,90	36,81
Чай черный 100 г	11,90	10,71
Чай черный 25 пак. с/я	17,40	15,66
Соль помол № 1 1 кг	6,40	5,76
Мука 1 сорт 1 кг	18,90	17,01
Пшено 900 г	52,40	47,16
Макароны 400 г	13,40	12,06
Гречка 800 г	101,90	91,71
Рис 900 г	31,40	28,26
Картофель	32,90	29,61
Капуста белокочанная свежая	39,40	35,46
Лук репчатый	36,90	33,21
Морковь	36,40	32,76
Яблоки	66,90	60,21
Нарезной батон 350 г	21,40	19,26
Городская булка 200 г	17,40	15,66
Дарницкий хлеб 700 г	14,90	13,41
Молоко 2,5% 1 л	35,90	32,31
Масло подсолнечное раф 0,95 л	59,90	53,91

Все товары, на которые предоставляется скидка по социальной карте "Спасибо за Победу!", выделены на полках магазинов специальными зелеными ценниками.

Реклама.

Закодированные права

Новые водительские удостоверения раскроют все секреты автомобилиста

В Мурманской области начали выдавать водительские удостоверения нового образца. Получать такие права водители должны были с 1 марта этого года. Но, несмотря на то, что в регионе с нововведением подзадержались почти на два месяца, нельзя сказать, что мы в числе отстающих. Например, в Карелии и Архангельске пока даже не начали закупать необходимое оборудование. - Задержка с выдачей водительского удостоверения нового образца в большинстве случаев связана с финансовыми трудностями, - говорит начальник УГИБДД УВД по Мурманской области Александр Глебов. - Но с помощью муниципалитетов нам удалось решить эту проблему.

Кстати, в некоторых городах области новое для печати удостоверений оборудование приобрели давно. Там были готовы к выдаче новых прав намного раньше. Но руководство ГИБДД решило внедрять усовершенствованные водительские документы одновременно по всему региону.

Стоит напомнить, что эти документы заметно отличаются от действовавших ранее. Помимо усиленной защиты от подделки, внесения новых категорий "троллейбус" и "трамвай", они имеют еще и штрих-код, по которому сотрудник ДПС может проверить все данные водителя. Для того чтобы инспектор мог "считать" информацию, нужны специальные устройства. Но пока денег на их закупку нет, так что данные водителя автоинспекторы будут проверять по старинке - с помощью ради.

Новое водительское удостоверение стоит в два раза дороже его "предшественника" - 800



рублей. Однако фото для этого документа делают в самой ГИБДД. Причем новые правила разрешают водителям сниматься в головных уборах, если они не закрывают лицо. Торопиться обменять старые права на новые не стоит, все имеющиеся на руках удостоверения будут действительны до окончания их срока действия.

В ближайшее время ГИБДД планирует начать выдачу водительских удостоверений в автошколах.

- Если кандидат в водители успешно сдал все экзамены, ему проще получить права в своей же школе, - считает Александр Глебов. - За время обучения его фотографируют, оформляют необходимые документы, и как только все испытания закончены - сразу права на руки. Это поможет сократить и очереди в ГИБДД.

Не секрет, что пока права новоиспеченным автомобилистам выдают два раза в неделю, и это провоцирует большие очереди. Новая система должна помочь от них избавиться.

Майя ВОРОНИНА.

Суть проблемы

Доброта как профессия

Так складывается жизнь, что для некоторых людей самым близким человеком на склоне лет становится социальный работник. Именно он несколько раз в неделю навещает своих подопечных, приносит им продукты, оплачивает коммунальные счета, оформляет льготы и субсидии, убирает квартиры, возит пенсионеров в поликлинику или собес. Но самое главное, умеет выслушать пожилого человека. Ведь именно общения так не хватает одиноким людям, которые по состоянию здоровья замкнуты в четырех стенах.

ВНИМАНИЕ С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ

У каждого из тех, к кому приходит соцработник, непростая судьба, своя жизненная история. Поэтому индивидуальный подход к человеку - основа основ работы специалистов, обслуживающих граждан на дому. И хотя заботиться социальным работникам с каждым подопечным некогда - их с нетерпением ждут и другие, время на то, чтобы "поговорить по душам", они все же стараются находить.

В то же время труд специалистов социальной сферы легким не назовешь. Они работают с людьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, которые ждут от них помощи. В Мурманске хорошо развита система социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов на дому. По информации руководителя Мурманского комплексного центра социального обслуживания населения Лели Акаченко, в каждом округе областного центра - по два отделения социального обслуживания на дому, специалисты которых в настоящее время обслуживают 825 мурманчан, нуждающихся в постоянной заботе и внимании. Работает и служба "Социальное такси".

Для тех людей, кто годами не выходит на улицу из-за болезни, соцработники - единственная ниточка, связывающая их с внешним миром.

СКОРАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

Одним из подразделений центра социальной помощи населению города Мурманска является отделение срочного социального обслуживания. Это своего рода скорая помощь для тех, кто оказался в непреодолимо сложной жизненной ситуации. По словам заведующей отделением Ирины Лукиной, таким людям специалисты оказывают разовую срочную помощь. Ситуации, в которые попадают люди, бывают совершенно разные. Специалисты в срочном порядке выезжают на "место происшествия" и без проволочек решают, какую

Социальные работники согревают душой



помощь в данной ситуации можно оказать.

Особое внимание в отделении уделяется одиноким старикам. Буквально на днях специалисты столкнулись с вопиющим случаем, хотя, к сожалению, далеко не единственным. Без крыши над головой осталась 83-летняя мурманчанка - родственники обманым путем заставили бабушку подписать соответствующие документы. Гораздо добросердечнее родственников женщины оказались совсем посторонние ей люди. Они-то и приютили ее у себя в квартире. Правда, хозяйка жилья - люди сильно пьющие, а квартира находится в антисанитарных условиях. Но мурманчанка была рада и такому приюту. Теперь пенсионерку будут готовить к оформлению в дом-интернат.

Недавно в отделение пришла женщина-бомж на восьмом месяце беременности. Она попросила выделить ей продуктовый и санитарный наборы. Будущая мать не работает, живет где придется, но от ребенка отказываться не собирается. Вот только очень боится, что у нее могут родиться... сиамские близнецы. Отделение вообще активно помогает бедолагам, оставшимся без крыши над головой, в том числе тесно сотрудничает с подворьем Трифонов Печенгского монастыря, где проживают десятки лиц без определенного места жительства. Им привозят горячие обеды, кому - оформляют паспорт или восстанавливают документы для оформления пенсии, а это крайне кропотливая работа, инвалидов - среди бомжей есть и такие - стараются определить в интернат для престарелых и инвалидов.

НАРОЧНО НЕ ПРИДУМАЕШЬ

Сотрудники отделения срочного социального обслуживания сталкиваются и с совсем необычными случаями. Их можно было бы назвать курьезными, если бы не серьезные последствия, с которыми потом сталкиваются люди, совершившие необдуманные поступки. Так, в отделение за помощью обратился 75-летний приезжий мужчина, которого в Мурманске обобрали до нитки. Приехал он в столицу Заполярья, чтобы найти свою первую любовь. Ее он, конечно, так и не отыскал. Зато, доверившись первым встречным, лишился всех денег. Остаться в чужом городе без средств к существованию - приятного мало. Кто-то посоветовал ему обратиться в Мурманский комплексный центр социального обслуживания населения. Старика отправили на родину, связавшись предварительно с родственниками. Еще одну беглянку с весьма странными взглядами на жизнь, страдающую, вероятнее всего, психическим заболеванием, пришлось возвращать на родину в Ижевск. Она снялась там с регистрации и приехала в Мурманск, чтобы начать здесь новую жизнь. Как женщина рассказала специалистам, в столице Заполярья она планировала устроиться на овощную базу и найти себе там кого-нибудь. Но устроиться на работу так и не смогла, ночевать было негде. Временное пристанище женщина нашла в подвале. Сотрудники отделения связались с ее родственниками, купили билеты и еще дали свои деньги, чтобы женщина смогла в Москве переехать с вокзала на вокзал. К

счастью, домой она добралась без приключений.

"ДЕФИЛЕ" ДЛЯ СОЦРАБОТНИКА

Ежедневно заботясь о своих подопечных, сами соцработники вниманием особым никогда не были избалованы. Зарплаты - одни из самых низких в бюджетной сфере, а работа требует колоссальной эмоциональной отдачи, которую можно сравнить, наверное, с титаническим трудом. Потому, наверное, и "лишние" люди надолго в этой сфере не задерживаются.

В этом году впервые в региональном министерстве труда и социального развития проводят конкурс профессионального мастерства среди работников социальной сферы.

Участники конкурса со всей области пробуют свои силы в четырех номинациях: "Лучший работник учреждения социального обслуживания населения", "Лучший работник учреждения социальной поддержки населения", "За долголетие в социальной работе" (за верность профессии), "Лучший молодой специалист социальной службы". Все конкурсанты представят на суд экспертной комиссии подробную информацию о своей деятельности, в том числе и в форме электронной или видеопрезентации "Один день из жизни работника". Также специалисты поделятся своими идеями по поводу перспектив развития системы социальной защиты населения в нашем регионе. Победители в каждой номинации получат денежную премию в размере 100 тысяч рублей, два лауреата в каждой номинации - по 50 тысяч рублей. Награждение победителей конкурса состоится 10 июня.

Мурманский комплексный центр социального обслуживания населения представят два специалиста. Галина Бальсене, которая работает в отделении социального обслуживания на дому уже 23 года, будет соревноваться в номинации "За долголетие в социальной работе". Вторая участница - Маргарита Корабек, заведующая отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского округа, постарается завоевать первое место в номинации "Лучший работник учреждения социального обслуживания населения". Желаем удачи! Победы желаем и соцработнику Наталье Козловой, которой удалось выйти в финал Всероссийского конкурса среди социальных работников.

Надежда ШУХАТ.
Фото Андрея ПРОНИНА.

Вот такое маленькое чудо выращивают мурманчане в палисаднике у дома № 28/2 на улице Хлобыстова. Кажется, у нас в мае даже мать-и-мачеха не всегда цветет, а тут - красавцы нарциссы. Ухаживают за ними три семьи - Скребцовы, Басалаевы и Куликовы.



Заповедный уголок

В Мурманске распустились нарциссы

- Первый цветок в этом году распустился еще 22 мая, - рассказывает Александр Куликов. - Прошло более восьми лет, как мы, жильцы четвертого подъезда, создали этот заповедный уголок на придомовой территории. Наши друзья Скребцовы привезли рассаду из Полярно-альпийского ботанического сада, потом мы дружно их высадили и многие годы ухаживаем за растениями.

Первый раз это был эксперимент: выживут - не выживут. Посадили и тюльпаны, и нарциссы.

Зацвели и те, и другие. Со временем клумба разрослась, прибавились еще и лилейник, примула, садовая ромашка, васильки. Хорошо, что у всех цветов разный период цветения, это значит, что жильцы дома и прохожие могут любоваться красотой все лето.

К сожалению, живут цветочки недолго, и это не связано с холодным заполярным летом.

- В 2009 году цветы оборвал весьма солидный мужчина, подъехавший на шикарной иномарке,

- вспоминает Александр Николаевич. - А весной 2010-го их сорвали школьники. Мы провели беседу с ребятами, их родителями и школьным руководством. Взрослые обещали следующей весной компенсировать урон, нанесенный их детьми.

Но, как говорят, обещанного три года ждут. В общем, обещания так и остались словами. Мы верим, что красота спасет мир, поэтому из года в год поддерживаем эту хрупкую красоту. Надеемся, что горожане разделят

нашу заботу и сохранят ее увядающую прелесть. Приятно, наши соседи, которые не принимают участия в уходе за цветами, начали охранять их.

Правда, в городе есть еще одно место, где в открытом грунте уже распустились нарциссы, растут они у норвежского консульства. Но там они за забором, и любоваться их красотой можно только издалека.

Майя ВОРОНИНА.
Фото Александра КУЛИКОВА.



Художник фильма "Это сладкое слово - свобода". Витаутас Калинаускас. Ялта. 1972 год.

БРЮНЕТКА... МИРОШНИЧЕНКО

Вообще, Юозас Будрайтис умеет волновать. На всех его снимках - некая скрытая интрига. И даже, если хотите, провокация. За камерой, за кадром, за кулисами.

Ирина Мирошниченко в не по-советски коротеньком мини с длинными стройными ногами и с лукавым прищуром. Еще не блондинка, брюнетка! Возможно, поэтому с трудом узнаваемая? Это Ялта, 72-й год. И там же почти за четверть века до популяризации Интернета актер умудрился сфотографировать... смайлик. Тот самый, без которого сейчас не обходится, пожалуй, ни одно электронное сообщение. На снимке Будрайтиса смайл закрывает "грустную" половину лица художника ленты "Это сладкое слово - свобода" Витаутаса Калинаускаса. Снимок сделан как бы "за кадром", в свободное от съемок время, которое актеры, по словам самого Юозаса, вполне неплохо проводили. С депрессией и беспричинной грустью боролись, надо думать. Ну разумеется, не без помощи смайликов!

И еще одна работа, которая заставляет застыть. Как бы додумать ее, что ли. Но сначала хочется расставить разбросанные по лужайке стулья, поднять валяющуюся на переднем плане вазу с фруктами и только потом присесть за столик под зонтичным тентом и понять, что находишься в Минске, на съемочной площадке фильма "Рудобельская республика". На календаре - 72-й год. Почти все актеры только-только ушли на перерыв. Видимо, потому атмосфера, энергетика самих съемок еще не успела "выветриться". И оказалась "пойманной" в объектив камеры бдительного Будрайтиса.

ИЗНАСИЛОВАНИЯ НЕ РАССЛЕДОВАЛ

О бдительности, кстати. Вообще-то, Будрайтис должен был стать следователем по особо важным делам. И образование получал соответствующее. Юридическое. В Вильнюсском университете. Но...

"Вот если бы не та случайная встреча с режиссером Витаутасом Жалакявичюсом, кто знает, возможно, всю жизнь Будрайтис расследовал бы изнасилования и грабежи? - не без восторга по поводу таланта литовского актера заметил на открытии выставки фотора-

В фокусе Юозаса Будрайтиса

■ В мурманском краеведческом музее открылась выставка известного актера и неизвестного фотографа

бот Юозаса Будрайтиса его друг, продюсер и режиссер Олег Газе, прибывший в Мурманск на международный кинофестиваль "Северное сияние".

Признался: "Ни разу не был на выставке фотографий Юозаса, с огромным удовольствием посмотрю на них вместе с мурманчанами. Те работы, что уже успел увидеть мельком, удивили ракурсом, удивили естественностью".

ЛИТОВСКИЙ СЮРПРИЗ ПО-МУРМАНСКИ

Если как актер Будрайтис открыт: в советских картинах ему выпало переиграть чуть ли не все типажи иностранцев и стать, пожалуй,

ИЗ ДОСЬЕ "ВМ"

Юозас Станиславас Будрайтис. Родился в семье крестьянина в деревне Липинай Шяуляйского уезда Литовской ССР 6 октября 1940 года.

В 1945 году с семьей переехал в Клайпеду, а в 1955-м - в Швейкшне. Участвовал в школьной самодеятельности, был исключен из 9 класса за хулиганство, работал плотником в Клайпеде. Отслужив срочную службу в рядах Советской Армии, поступил на юридический факультет Вильнюсского университета.

Дебютировал в кино в 1961 году в эпизоде фильма "Когда сливаются реки". На 3-м курсе университета был приглашен режиссером Витаутасом Жалакявичюсом на роль Йонаса в ставший знаменитым фильм "Никто не хотел умирать". После выхода ленты в свет проснулся популярным.

Перевелся на заочное отделение университета, чтобы была возможность сниматься в кино. С 1969 года - актер Литовской киностудии. Яркий представитель так называемой литовской школы кино. Наиболее значительные роли - в фильмах "Чувства", "Четвертый", "С тобой и без тебя", "Инспектор Гулл", "Факт", "Опасный возраст", "Кража", "Грешник". "Инспектор Гулл", кстати, сейчас показывает телеканал "Иллюзион".

С 1976 по 1978 год учился на Высших курсах сценаристов и режиссеров при Госкино СССР в Москве, после чего был приглашен своим сокурсником Йонасом Вайткусом на работу в Каунасский драматический театр.

Режиссерская карьера Юозаса, к сожалению, не сложилась. Крест на ней поставил провал его дебютного фильма "Город птиц", снятый по рассказу Юрия Олеши в 1982 году.

С 1996 по 2011 год Будрайтис занимает пост атташе по культуре посольства Литовской Республики в России.

Сейчас продолжает активно сниматься в отечественных и российских телесериалах, играет в театральных постановках.

одним из киносимволов заката советской эпохи, то как мастера фотографии его еще предстоит открыть. В Мурманске, в частности. Не сомневаюсь, что посетившие в краеведческом музее выставку Юозаса Будрайтиса мурманчане будут приятно удивлены.

"В том, что выставка литовского актера, уже побывавшая и в Москве, и в других россий-



На съемочной площадке фильма "Рудобельская республика". Минск. 1972 год.

навряд ли увидели бы творческие фотоработы многими любимого актера".

Сам Юозас Будрайтис, к слову, тоже рвался в Мурманск. Хотел успеть на открытие персональной выставки, поговорить о жизни и творчестве с горожанами, навестить мурманских литовцев в их "Летуве". Однако майские гастроли в Вене и жесткое расписание репетиций поставили на мечте Юозаса жирный крест. Но когда унывал Будрайтис? Говорит, что постарается приехать в Мурманск в конце июня и встретиться-таки с мурманчанами.

Господин Дегутис, поклонник знаменитого артиста, познакомившийся с ним в Москве в 95-м году, когда Юозас Будрайтис уже занимал пост литовского атташе по культуре, признался, что непременно позвонит Юозасу в Вильнюс, чтобы рассказать о том, как открывалась первая выставка в Мурманске известного актера и неизвестного фотографа.

Полагаю, он обязательно скажет о том, что Будрайтис, может быть, как никто другой умеет говорить на языке народной дипломатии. Его снимки советских 70-х и 80-х годов напоминают, пожалуй, о самом главном. О том, как мы тогда умели любить и понимать не только хорошее кино. А и друг друга.

Анжелика КОВАЛЕВА.



Господин Газе - господину Дегутису: "А ведь Будрайтис всю жизнь должен был преступления расследовать!".



Литовская актриса Габия Ришкувене, приехавшая на "Северное сияние" с лентой "Коллекционерша", была в очередной раз потрясена талантом Юозаса Будрайтиса.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2011

№ 854

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции “Осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска”

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 (в ред. постановлений от 13.09.2010 № 1599, от 02.03.2011 № 330), постановлением администрации города Мурманска от 16.07.2010 № 1254 “Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнителю-распорядителю органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска” (в ред. постановлений от 11.10.2010 № 1767, от 01.02.2011 № 131) **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции “Осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска” согласно приложению.
2. Отделу развития информационных технологий администрации города Мурманска (Рамля В. П.) организовать размещение административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОЕВ.

Приложение

Административный регламент исполнения муниципальной функции “Осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска”

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции “Осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска” (далее по тексту - Регламент) определяет перечень типовых административных процедур, устанавливает сроки и последовательность административных действий при осуществлении административных процедур исполнения муниципальной функции.

1.2. Органом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска, является управление финансов администрации города Мурманска (далее - Управление финансов) на основании постановления администрации города Мурманска от 31.10.2006 № 1697 “Об определении органа, уполномоченного осуществлять контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска”.

1.3. Исполнение муниципальной функции “Осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска” (далее - муниципальная функция) возложено на сектор по контролю за размещением муниципальных заказов отдела контрольной работы управления финансов администрации города Мурманска (далее - Сектор) на основании положения “Об отделе контрольной работы управления финансов администрации города Мурманска”, утвержденного приказом управления финансов администрации города Мурманска от 30.03.2010 № 31.

Сектор располагается по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, 84. Контактный тел. (8152) 45-90-86; факс (8152) 45-91-30.

Часы работы: с 9.00 до 18.15 - понедельник - четверг;
с 9.00 до 17.00 - пятница;
перерыв с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье - выходной.

1.4. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с: - Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ “О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд” (далее - Закон о размещении заказов);
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ “О защите конкуренции”;
- Уставом муниципального образования город Мурманск;
- решением Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-275 “Об утверждении Положения об организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска”.

2. Административные процедуры

2.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 2.1.1. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проверке.
- 2.1.2. Проведение плановых и внеплановых проверок.
- 2.1.3. Оформление результатов проверки.
- 2.1.4. Рассмотрение жалоб.
- 2.1.5. Принятие решений по жалобам.
- 2.1.6. Осуществление контроля за исполнением предписаний.

Сектор осуществляет контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска путем проведения проверок.

Контроль за совершением действий по исполнению муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска производит начальник управления финансов администрации города Мурманска (далее - Начальник управления финансов).

Должностными лицами, ответственными за осуществления контроля, являются:

- начальник отдела контрольной работы управления финансов администрации города Мурманска;
- заведующий сектором по контролю за размещением муниципальных заказов управления финансов администрации города Мурманска.

Проверка представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке законности и обоснованности размещения муниципальных заказов и фактической проверки исполнения условий контрак-

тов, заключенных по результатам размещения проверяемых процедур.

Проверка представляет собой единичное контрольное действие или систему контрольных действий в отношении определенных процедур по размещению муниципальных заказов проверяемого муниципального заказчика (далее - Заказчик), уполномоченного органа по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска (далее - Уполномоченный орган по размещению заказов), городской комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Мурманска (далее - Комиссия).

Цель проверки – определение соответствия процедур по размещению муниципальных заказов на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации.

- 2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.
- 2.3. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться:
 - 2.3.1. По месту нахождения и (или) ведения деятельности Заказчика.
 - 2.3.2. Без выезда по месту нахождения и (или) ведения деятельности Заказчика (далее - камеральные проверки).

Камеральная проверка проводится по месту нахождения Сектора путем рассмотрения имеющихся документов, документов, поступающих от Заказчика, запрашиваемых и получаемых у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Плановой проверкой является проверка, включенная в план контрольной работы, формируемый на календарный год и утверждаемый Начальником управления финансов.

План проверок формируется с учетом имеющейся информации о размещенных муниципальных заказах с учетом резерва времени на проведение внеплановых проверок и анализа результатов контроля в объеме не менее 30% от годового объема рабочего времени. При необходимости в план контрольной работы могут вноситься изменения.

2.5. Проверка, не включенная в план контрольной работы, является внеплановой. Внеплановые проверки проводятся:

2.5.1. В случае обращения участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии.

2.5.2. В случае поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

2.5.3. По поручению главы администрации города Мурманска либо лица, исполняющего его обязанности.

2.5.4. В целях осуществления контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

2.5.5. В случае поступления информации о неисполнении субъектами проверки вынесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов предписаний, а также в случае поступления информации о совершении указанными лицами действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения.

2.5.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

2.6. Плановые проверки в отношении Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии осуществляются не более чем один раз в шесть месяцев.

В отношении Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, за исключением Комиссии, действующей на постоянной основе, плановые проверки проводятся не более чем один раз за период со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или закрытом аукционе либо размещения информации о проведении запроса котировок на официальном сайте до дня заключения государственного или муниципального контракта, признания торгов несостоявшимися либо отклонения всех котировочных заявок.

3. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки

3.1. Основанием для начала административного действия, связанного с принятием решения о проведении проверки и подготовки к проверке, являются:

3.1.1. Утвержденный на соответствующий календарный период план контрольной работы в отношении соответствующего Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии.

3.1.2. Наличие оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Регламента.

3.2. Проверка проводится по решению Начальника управления финансов либо лица, исполняющего его обязанности, оформляемому в виде удостоверения.

3.3. Должностными лицами, ответственными за принятие решений о проведении плановых и внеплановых проверок и их подготовки, является начальник отдела контрольной работы и заведующий Сектором.

3.4. Подготовку к проверке осуществляет руководитель контрольной группы, уполномоченный удостоверением на проведение проверки, назначаемый заведующим Сектором.

Руководитель контрольной группы на основе имеющихся в Секторе информации и дополнительно полученных документов, касающихся Заказчика:

- изучает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность субъекта проверки;
- уточняет вопросы, подлежащие проверке;
- изучает акты, предписания по результатам предыдущих проверок Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии, уведомления о выполнении предписаний;
- изучает письма, жалобы и заявления по вопросам размещения заказов, имеющие отношение к проверяемому Заказчику, Уполномоченному органу по размещению заказов, Комиссии;
- анализирует информацию о размещении заказов, размещенную на официальном сайте zakupki.gov.ru;
- изучает заключенные Заказчиком муниципальные контракты, внесенные в соответствующие реестры контрактов;
- определяет объем выборки документов (информации), необходимых для проведения проверки.

Перед проведением проверки необходимо подготовить следующие документы:

- письмо руководителю проверяемой организации о проведении проверки;
- удостоверение на право проведения проверки.

3.5. Оперативный контроль за совершением действий, связанных с принятием решения о проведении плановых и внеплановых проверок и их подготовкой, осуществляет заведующий Сектором.

3.6. Максимальный срок административного действия, связанного с подготовкой к проведению плановых и внеплановых проверок, составляет пять рабочих дней.

4. Проведение плановой и внеплановой проверок

4.1. Основанием для начала административного действия, связанного с проведением плановой или внеплановой проверки, является удостоверение на право проведения проверки, выданное Начальником управления финансов либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Ответственным должностным лицом за проведение проверки является руководитель контрольной группы.

Права и обязанности должностных лиц при проведении плановой или внеплановой проверки устанавливаются настоящим Регламентом.

4.3. Проверка проводится с предварительного письменного уведомления Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии.

4.4. Срок проведения проверки не может превышать 45 календарных дней, за исключением случаев проведения внеплановых проверок в связи с поступлением жалоб от участников размещения заказов на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии. В этом случае максимальный срок проведения внеплановой проверки должен составлять не более 5 рабочих дней. С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации приказом Начальника управления финансов срок проверки может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся по месту нахождения Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии либо по месту нахождения Сектора. В последнем случае руководитель Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии обязан представить в Сектор все истребованные документы.

4.6. Полномочия специалистов, направленных на проведение проверки, подтверждаются служебными удостоверениями и соответствующими удостоверениями Управления финансов.

4.7. Руководитель контрольной группы во время проведения проверки:

4.7.1. Обязан:

- сообщить руководителю Сектора о личной заинтересованности при исполнении обязанностей по проведению проверки, которая может привести к конфликту интересов;
- осуществлять проверку в строгом соответствии с периодом и сроками, указанными в удостоверении;
- определять задания по проверке, координировать и контролировать работу членов контрольной группы;
- обращаться к руководителю Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии с требованием о предоставлении объяснений по фактам нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;
- обеспечить сохранение информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, связанной с деятельностью субъекта проверки;
- периодически или по мере необходимости докладывать руководителю Сектора о ходе проведения проверки, выявленных фактах нарушений, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредставления руководителем Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии необходимых документов, пояснений и объяснений;
- оформлять акт проверки на основании промежуточных актов членов контрольной группы о выполнении заданий по проверке, контролировать наличие документов, пояснений и объяснений, приложенных к акту проверки.

4.7.2. Имеет право:

- требовать от должностных лиц Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии в письменной форме предоставления документов по процедурам размещения заказов и получать их в день запроса;
- запрашивать и получать копии документов и после надлежащего их оформления приобщать к материалам проверки (копии документов на бумажных носителях должны быть сшиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью);
- получать письменные пояснения от любого должностного лица Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии, принимавшего участие в организации и (или) размещении заказов;
- присутствовать на проводимых Заказчиком, Уполномоченным органом по размещению заказов, Комиссией мероприятиях, связанных с проведением процедуры размещения заказа;
- вносить, выносить и пользоваться собственными организационно-техническими средствами, в том числе компьютерами, телефонами.

4.8. Члены контрольной группы (специалисты):

4.8.1. Обязаны:

- осуществлять проверку в строгом соответствии с периодом и сроками, указанными в удостоверении;
- своевременно и качественно выполнять задания по проверке и другие распоряжения руководителя контрольной группы;
- принимать к рассмотрению письменные пояснения и объяснения от должностных лиц Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии по вопросам, возникающим в ходе проверки;
- при подготовке актов по проверке соблюдать объективность, обоснованность, четкость, лаконичность, доступность и системность изложения;
- излагать результаты проверки на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных копиями документов, процедурами фактического контроля, объяснениями ответственных лиц;
- использовать полученные при проведении проверок данные только для выполнения должностных функций.

4.8.2. Имеют право:

- требовать от должностных лиц Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии представления необходимых для осуществления проверки документов, их заверенных копий, письменных пояснений;
- вносить предложения по совершенствованию процедур проверки.

Члены контрольной группы несут персональную ответственность за полноту и объективность предоставляемых руководителю контрольной группы отчетов о проведении проверки и обоснованность их выводов.

4.9. Права и обязанности руководителя контрольной группы, указанные в пункте 4.7. раздела 4 настоящего Регламента, распространяются на специалиста, проводящего проверку единолично.

4.10. При проведении проверки руководитель Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии и иные должностные лица обязаны оказывать содействие в обеспечении оперативного и качественного проведения проверки, в том числе:

- предоставить на срок проведения проверки отдельное изолированное помещение, обеспечивающее сохранность документов, оборудованное необходимой мебелью, компьютерами, организационно-техническими средствами, в том числе средствами связи;
- представлять по требованию лица, проводящего проверку, в установленный им срок необходимые документы или их надлежащим образом заверенные копии;
- представлять письменные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки.

В случае, если по требованию специалиста, проводящего проверку, документы (их копии) не могут быть представлены в установленный им срок либо отсутствуют, уполномоченное лицо должно до истечения такого срока представить письменное мотивированное объяснение о причинах неисполнения требования.

В случае отказа уполномоченного лица в предоставлении объяснений специалист должен сообщить об этом руководителю проверки.

4.11. В процессе проверки изучаются вопросы:

- правомерность выбора способа размещения муниципального заказа;
- своевременность публикации в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте информации о размещении муниципального заказа;
- соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Российской Федерации извещений о проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок цен, а также конкурсной и аукционной документации;
- порядок определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта в соответствии с пунктом 8 статьи 43 Закона о размещении заказов;
- соблюдение сроков внесения изменений в конкурсную документацию, документацию об аукционе;
- соблюдение порядка предоставления и разъяснения положений конкурсной, аукционной документации;
- соблюдение порядка подачи заявок на участие в торгах и запросе котировок, а также их содержание;
- соблюдение порядка вскрытия заявок на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок участников конкурса;
- соблюдение порядка рассмотрения заявок на участие в аукционе и проведения аукциона;

- соблюдение порядка приема, рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- обоснованность размещения заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- размещение заказов на поставки биржевых товаров;
- процедура заключения и исполнения муниципальных контрактов;
- ведение реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;
- соблюдение установленного порядка и сроков предоставления сведений в орган, уполномоченный на ведение реестра муниципальных контрактов, и орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

4.12. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заказчиком, Уполномоченным органом по размещению заказов, Комиссией обязанностей по содействию в проведении проверки (оказание противодействия проверке) руководитель контрольной группы (специалист) составляет соответствующий акт и докладывает об этом заведующему Сектором.

В качестве факта неисполнения обязанностей по содействию в проведении проверки могут быть признаны:

- неприятие мер по обеспечению беспрепятственного доступа лиц, уполномоченных на проведение проверки, в здания и другие служебные помещения Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии (при выездной проверке);
- непредставление документов (информации) или их копий по запросу специалиста, проводящего проверку, в установленные сроки и в полном объеме;
- непредставление письменных объяснений по требованию специалиста.

Акт неисполнения обязанностей по содействию в проведении проверки составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем контрольной группы (если проверка проводится группой) либо специалистом. Второй экземпляр акта вручается (направляется) уполномоченному должностному лицу Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии. В случае вручения в первом экземпляре акта производится запись с указанием даты вручения, должности, фамилии, имени, отчества и подписи уполномоченного лица.

4.13. Если руководитель Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии (иное уполномоченное им лицо) отказался от получения акта неисполнения обязанностей по содействию в проведении проверки или от подписи, удостоверяющей данный факт, руководитель контрольной группы (специалист), проводивший проверку, на всех экземплярах акта неисполнения обязанностей по содействию в проведении проверки делает соответствующую отметку об отказе указанного лица совершить определенное действие.

Акт неисполнения обязанностей по содействию в проведении проверки приобщается к материалам проверки.

4.14. За проведением проверки осуществляется оперативный контроль со стороны заведующего Сектором путем периодического принятия от руководителя контрольной группы (специалиста) устных сообщений и, в случае необходимости, письменной информации о ходе проведения отдельных процедур (этапов проверки).

5. Оформление результатов проверок

5.1. По итогам проверки составляется акт проверки. Акт по результатам проверки состоит из вводной, основной и заключительной частей.

Вводная часть акта по результатам проверки должна содержать следующие сведения: наименование проверяемой организации, номер и дата, основания, цели и предмет проверки, проверяемый период, общее количество заключенных контрактов (договоров) за проверяемый период.

В описательной части содержится информация о проверенных процедурах размещения заказов, муниципальных контрактах, гражданско-правовых договорах, в которых выявлены нарушения действующего законодательства, недочеты, недостатки.

В заключительной части содержатся выводы по результатам проверки. При составлении акта специалисты должны соблюдать принципы объективности и обоснованности, четкости, лаконичности, доступности и системности изложения информации.

Результаты проверки излагаются в акте на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися в проверяемых и других организациях документами.

Описание фактов нарушений, выявленных в ходе проведения плановой и внеплановой проверок, должно содержать ссылку на нарушенные правовые акты (с указанием на конкретные статьи и пункты), в рамках какой сделки допущены нарушения и в чем они выразились.

5.2. Акт проверки составляется в двух (трех) экземплярах, подписывается специалистом контрольной группы и утверждается Начальником управления финансов. Один экземпляр направляется Заказчику, Уполномоченному органу по размещению заказов, Комиссии.

5.3. Заказчик, Уполномоченный орган по размещению заказов, Комиссия обязаны ознакомиться с актом проверки в течение пяти рабочих дней и подписать акт со своей стороны либо направить в Сектор мотивированные разногласия.

5.4. В случае уклонения проверяемого от подписания акта проверки или представления возражений в положенные сроки, в акте делается запись об отказе или уклонении подписать акт проверки или представить обоснованные возражения.

5.5. В случае представления проверяемым Заказчику, Уполномоченному органу по размещению заказов, Комиссии в течение указанного срока возражений, они принимаются к рассмотрению.

5.6. По окончании проверки формируются материалы проверки, которые состоят из акта проверки и надлежаще оформленных приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте проверки (документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных лиц и т.п.).

Материалы каждой проверки составляют отдельное дело с соответствующим номенклатурным номером и наименованием.

6. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии

- 6.1. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:
- 6.1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, действия (бездействие) которых обжалуются.
- 6.1.2. Наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса.
- 6.1.3. Указание на размещаемый заказ.
- 6.1.4. Указание на обжалуемые действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии, доводы жалобы.

До дня окончания подачи заявок на участие в торгах, запросе котировок жалобу может подать любое заинтересованное лицо. После вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах, даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, жалобу могут подавать только те участники размещения заказа, которыми были поданы заявки на участие в торгах, запросе котировок.

Участник размещения заказа, подавший жалобу, прилагает к жалобе документы, подтверждающие обоснованность своих доводов.

Жалоба подписывается участником размещения заказа, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем участника размещения заказа, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ. В случае, если жалоба подписана единоличным исполнительным органом (руководителем организации, генеральным директором и т. д.), подтверждение его полномочий, в том числе представление учредительных документов, приказа о назначении на должность, не требуется.

6.2. При поступлении жалобы в Сектор такая жалоба регистрируется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, а также в отдельном журнале регистрации жалоб. В указанном журнале должны отображаться дата поступления жалобы, ее входящий номер, наименование заявителя и Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии, сведения о дате рассмотрения такой жалобы, принятом решении, выданном предписании либо сведения о направлении жалобы по принадлежности или ее возврате заявителю.

6.3. Решение о возвращении жалобы заявителю принимается в случае, если:

6.3.1. Жалоба не содержит сведений, предусмотренных частью 1 статьи 58 Закона о размещении заказов.

6.3.2. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами.

6.3.3. Жалоба подана по истечении срока, указанного в части 2 статьи 57 Закона о размещении заказов.

6.3.4. Жалоба на те же действия (бездействие) Заказчика принята к рассмотрению судом или по ней принято судебное решение.

6.3.5. Жалоба подана с нарушением требований, предусмотренных частями 4 или 5 статьи 57 Закона о размещении заказов.

6.3.6. Жалоба на те же действия (бездействие) подана, рассматривается или по ней уже принято решение уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти.

Решение о возвращении жалобы должно быть принято в срок не позднее чем через два рабочих дня со дня поступления такой жалобы. При возвращении жалобы Сектор обязан сообщить участнику размещения заказа, подавшему такую жалобу, по факсу либо электронной почтой, а также по телефону и в письменной форме по почте о принятом решении, с указанием причин возврата жалобы и его праве на основании части 4 статьи 59 Закона о размещении заказов обжаловать решение о возвращении жалобы в судебном порядке.

6.4. В случае, если жалоба подана с соблюдением требований Закона о размещении заказов, ее рассмотрение осуществляется специалистом Сектора по поручению заведующего Сектором. При этом срок рассмотрения жалобы не должен превышать пять рабочих дней со дня ее поступления.

6.5. При принятии жалобы к рассмотрению в течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления жалобы, необходимо направить всем заинтересованным участникам размещения заказа, о которых имеется информация, уведомления о содержании жалобы, а также сообщить участникам размещения заказа и Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии, действия (бездействие) которых обжалуются, о месте и времени рассмотрения такой жалобы.

Уведомление о рассмотрении жалобы направляется способом, позволяющим подтвердить надлежащее уведомление. В уведомлении о рассмотрении жалобы указывается, что полномочия представителей участников размещения заказа и Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии при рассмотрении жалобы должны быть подтверждены соответствующими документами.

6.6. В уведомлении о рассмотрении жалобы, направляемом Заказчику, Уполномоченному органу по размещению заказов, Комиссии, Сектор устанавливает обязательное для исполнения требование о приостановлении размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу. В случае, если жалоба не содержит указания на конкретные нарушения законодательства о размещении заказов либо указанные в жалобе действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии уже рассматривались специалистами Сектора, то Сектор вправе не устанавливать требование о приостановлении размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу.

6.7. Участник размещения заказа, Заказчик, Уполномоченный орган по размещению заказов, Комиссия, действия которых обжалуются, вправе лично присутствовать при рассмотрении жалобы по существу либо направить своих представителей, при этом полномочия таких представителей должны быть подтверждены соответствующим образом (доверенность, учредительные документы, приказ о назначении на должность и т.п.).

6.8. Отзыв жалобы:

6.8.1. Заявитель вправе отозвать жалобу до принятия решения по существу такой жалобы. Заявитель, отзывавший поданную им жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии.

6.8.2. Сектор в течение двух рабочих дней со дня отзыва жалобы обязан направить по факсу и почтой уведомление об отзыве жалобы участникам размещения заказа, направившим возражение на жалобу, а также Заказчику, Уполномоченному органу по размещению заказов, Комиссии.

6.9. Рассмотрение жалобы по существу:

Специалист Сектора рассмотрение жалобы осуществляет в соответствии с частью 5 статьи 17 Закона о размещении заказов внеплановую проверку соблюдения законодательства о размещении заказов при размещении заказа, являющегося предметом рассмотрения жалобы.

Указанная проверка проводится камерально. Специалист осуществляет проверку соответствия всех действий (бездействия) Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии, в том числе не указанных в жалобе, а также извещения о проведении торгов, запроса котировок, документации о торгах, соответствующих протоколов, составленных в ходе размещения заказа, требованиям законодательства о размещении заказов.

Специалист при рассмотрении жалобы вправе привлекать экспертов для рассмотрения вопросов, возникающих при рассмотрении жалобы и проведении внеплановой проверки, например, для оценки соответствия решения о допуске или отказе в допуске к участию в торгах требованиям Закона о размещении заказов, одноименности товаров, работ, услуг.

При переносе срока рассмотрения жалобы должны быть учтены положения части 3 статьи 60 Закона о размещении заказов, в соответствии с которой жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти календарных дней со дня ее поступления. В случае, если перенос срока рассмотрения жалобы невозможен, специалист обязан рассмотреть жалобу и принять решение по ней.

7. Принятие решения по результатам рассмотрения жалобы

7.1. По результатам рассмотрения жалобы и проведения внеплановой проверки специалист принимает решение.

Решение принимается на основании информации, выявленной в ходе внеплановой проверки.

Жалоба признается обоснованной в случае подтверждения всех нарушений законодательства о размещении заказов, указанных в жалобе.

Жалоба признается частично обоснованной в случае, если подтверждены не все нарушения законодательства о размещении заказов, указанные в такой жалобе.

Жалоба признается необоснованной в случае, если нарушения, указанные в такой жалобе, не подтверждены.

Специалист принимает решение о признании в действиях (бездействии) Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии нарушений законодательства о размещении заказов, установленных в ходе рассмотрения жалобы и проведения внеплановой проверки.

Решение подписывают заведующий Сектором и участники внеплановой проверки. Если участник проверки не согласен с решением, он подписывает его, изложив письменно особое мнение. Особое мнение приобщается к делу.

7.2. Решение должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения должна содержать:

- наименование органа, принявшего решение;
- состав специалистов проверки;
- номер дела, дату и место принятия решения;
- предмет рассмотрения дела;

Описательная часть решения должна содержать краткое изложение фактов проверки.

В мотивировочной части решения должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при рассмотрении жалобы и в ходе проведения проверки, а также доказательства, на которых основываются выводы специалиста;
- сведения о нарушении требований законодательства о размещении заказов, наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства и иных нормативных правовых актов;
- анализ и квалификация действий Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии;
- иные сведения.

Резолютивная часть решения должна содержать:

- выводы специалиста о признании жалобы обоснованной, частично обоснованной, необоснованной;
- выводы специалиста о признании в действиях Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии нарушений законодательства о размещении заказов со ссылками на нормы законодательства о размещении заказов, нарушение которых было установлено в результате рассмотрения жалобы и проведения проверки;
- сведения о выдаче предписания об устранении нарушений законодательства о размещении заказов;
- сведения о выдаче предписания о недопущении при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг нарушений законодательства о размещении заказов, установленных в ходе рассмотрения жалобы и проведения внеплановой проверки;
- другие меры по устранению нарушений, в том числе обращение с иском в суд, передача материалов в правоохранительные органы и другое.

7.3. В случае проверки по жалобе Сектор в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, направляет участнику размещения заказа, подавшему жалобу, участнику размещения заказа, направившему возражение на жалобу, а также Заказчику, Уполномоченному органу по размещению заказов, Комиссии, действия (бездействие) которых обжаловались, копию решения, предписания, вынесенных по результатам рассмотрения жалобы.

8. Санкции, применяемые за нарушения законодательства о размещении заказов

8.1. При выявлении нарушений в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии Сектор руководствуется положениями частей 9 и 10 статьи 17 Закона о размещении заказов.

8.2. Предписание оформляется в двух экземплярах и подписывается Начальником управления финансов, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности.

8.3. Предписание направляется руководителю Заказчика, Уполномоченного органа по размещению заказов, Комиссии для исполнения.

8.4. В случае, если в результате проведения внеплановой проверки выявлено, что Заказчиком, Уполномоченным органом по размещению заказов, Комиссией не исполнены предписания, Управление финансов обязано передать информацию об этом в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти или вправе обратиться в суд, арбитражный суд с требованием о понуждении совершить указанные ранее действия.

8.5. При выявлении в результате проведения проверок фактов совершения Заказчиком, Уполномоченным органом по размещению заказов, Комиссией действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, Управление финансов обязано в течение двух рабочих дней направить информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие документы в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти и в правоохранительные органы.

9. Осуществление контроля за исполнением предписаний

Контроль за исполнением предписаний, направленных и выданных по результатам проведенных проверок, осуществляется уполномоченным сотрудником Сектора, проводившим проверку, по истечении срока, указанного в предписании.

Контроль за исполнением предписаний осуществляется в форме проведения внеплановых проверок либо в форме истребования документов, подтверждающих надлежащее исполнение предписания.

10. Порядок и формы контроля за совершением действий при исполнении муниципальной функции и принятии решений

10.1. Текущий контроль за качеством и полнотой исполнения муниципальной функции, соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Регламента, принятием решений и вынесением предписаний осуществляет Начальник управления финансов.

10.2. Ответственный исполнитель несет персональную ответственность:

- за соблюдение сроков подготовки документов;
- за соответствие подготовленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск". ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. ВЫПУСКАЮЩИЙ РЕДАКТОР М. С. КУМУНЖИЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки (ул. Егорова, 17) - 45-45-27, 47-65-67; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-10-34. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МУП администрации г. Мурманска "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать - 14.00. По графику - 14.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 7642 экз., по пятницам - 9967 экз. Зак. 1921.
---	---	---	---

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ



Любимый и родной наш Бахтияр! В день рождения твой сегодня годы можно не считать, в этот самый день счастливый мы хотели б пожелать: пусть морщинки лишь от смеха, не беда и седина, пусть слезинки лишь от счастья будут также иногда. Чтобы в жизни улыбались твои ясные глаза, чтобы счастье и здоровье были спутником всегда!

Жена, дочь, сын.



Поздравляем с днем рождения Олесеньку Егорову! Мы благодарим тебя за доброту твоей души, умение понимать людей и окружать своим вниманием и любовью, быть рядом не только в трудные минуты, но и радоваться вместе с нами. В твой день рождения мы искренне желаем здоровья, счастья, успехов во всех твоих начинаниях, во всех делах. Помни, мы все тебя любим. Храни тебя Господь.

Твоя мама, муж, доченька Вероника, тетя Мария и все родные.



От всей души поздравляем сына, брата, внука Александра Худякова! Тебе сегодня 18 и на щеках огонь зари, не уставай за счастье драться, дерзай, выдумывай, твори. Ведь 18 лет - пора надежд и сил расцвет, и выбор верного пути, каким, куда и с кем идти. Ты получаешь все права и будешь сам решать всегда, кто хороший, кто плохой, кто в друзья тебе годится, от кого посторониться. Но ты сначала доучись, в жизни малость оглянись. Чтобы в жизни состояться - надо сильно постараться. Пока для тебя твоя семья - отец да я. Дай Бог, чтоб милый отчий дом тебе был дорог и потом. Желаем главного в пути: друзей порядочных найти, желаем радости, веселья, здоровья, счастья, красоты, тогда и в жизни твоей юной любви сбудутся мечты.

Папа, мама, брат, бабушка.



Милая моя подружка Марусенька, поздравляю тебя с днем рождения! Дни рождения не знают погоды, дни рождения всегда хороши. Позабудь в этот день про невзгоды, отряхни все печали с души. И живи, и надейся, и помни, что беде поддаваться нельзя. Годы летят, то сердце греет, то холодом разя своим, и наступают дни рождения, когда мы все-таки грустим. Грустим сквозь радость и улыбку, но продолжает жизнь свое, всегда прощая нам ошибки во имя торжества ее. Пусть будут все твои дороги полны удачи и тепла, и каждый день не очень строгим, и вся судьба добром светла. И пусть каждый день будет согрет любовью родных, близких и друзей.

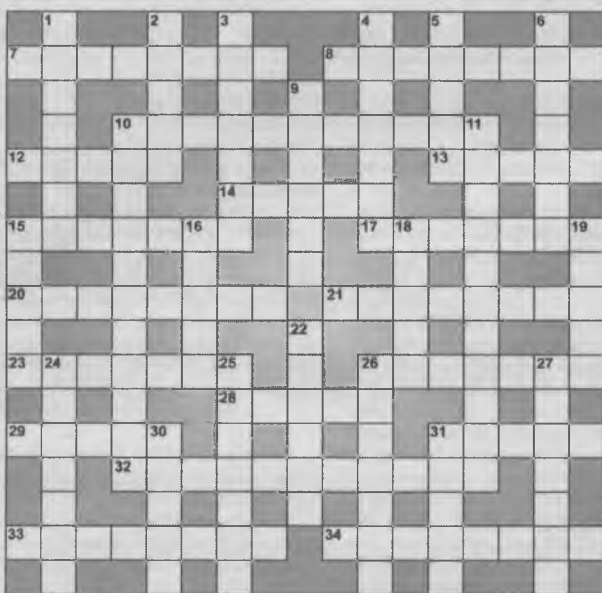


**С уважением
Нелля Ивановна Лазарева
и мои дети.**

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 7. Самец утки. 8. Верхняя часть конки. 10. Переносная койка. 12. Доклад о проделанной работе. 13. Линейное очертание предмета. 14. Туфли или сапоги. 15. Ж. Верн как писатель. 17. Степная равнина в Африке. 20. Жена брата. 21. Детская игра. 23. "Караван" военных машин. 26. Маленькие санки. 28. Товарная наклейка. 29. Холщовая тара под картошку. 31. Музыкальный инструмент Баха. 32. Сложная задача. 33. Партизан - народный ... 34. Одиннадцатиметровый.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Набор страниц газеты. 2. Корец или вьетнамец. 3. Смешной рассказчик. 4. Внутреннее побуждение, толчок. 5. Узкая тонкая дощечка. 6. Крепость-пятиугольник. 9. Сюжетная основа повести. 10. Врач, просвечивающий насквозь. 11. Непонятный набор слов. 15. Плод пальмы. 16. Хлопчатобумажная ткань. 18. Осенний цветок.



19. Железное у подозреваемого. 22. Под ним поются серенады. 24. Памятник в виде столба. 25. Высший духовный титул в Иране. 26. Небольшая певчая птица. 27. Только она спасет мир. 30. Часть скелета. 31. Цвет животного.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 26 МАЯ

По горизонтали: 1. Бриз. 7. Обух. 10. Ассистент. 12. Бажов. 13. Рулон. 14. Апелляция. 15. Накал. 18. Донка. 21. Тракт. 24. Платок. 26. Метель. 27. Ладанка. 28. Умение. 29. Романс. 30. Рассада. 31. Снимок. 32. Тундра. 33. Фьорд. 36. Заряд. 39. "Варяг". 42. Раскраска. 43. Бомба. 44. Левша. 45. Жалованье. 46. Кафе. 47. Тень.

По вертикали: 2. Рожок. 3. Завал. 4. Асбест. 5. Ссылка. 6. Терцет. 7. Отряд. 8. Уклон. 9. Жбан. 11. Юнга. 16. Аллеманда. 17. Автономия. 19. Оттоманка. 20. Кулинария. 22. Радость. 23. Кентавр. 25. Клерк. 26. Марат. 33. Фасоль. 34. Оправа. 35. Десант. 36. Зебу. 37. Рюмка. 38. Драже. 39. Валет. 40. Ревун. 41. Грач.

Считать недействительными полисы Мурманского филиала СОАО "ВСК":

1) полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств со следующими номерами:

BBB0536167322, BBB0162338703, BBB0162338704, BBB0162338705, BBB0162338706, BBB0162338707, BBB0162338708, BBB0162338710, BBB0162338711, BBB0168332712, BBB0162338713, BBB0539370578, BBB0164112851, BBB0164112867, BBB0540423084, BBB0546215570, BBB0540423307, BBB0539370369, BBB0539370551, BBB0156873202, BBB0503810625, BBB0503810626, BBB0503810627, BBB0503810628, BBB0503810890;

2) сертификаты "зеленая карта" физических лиц со следующими номерами:

RUS/002/1068567, RUS/002/1068568, RUS/002/1068569, RUS/002/1068570, RUS/002/1068571, RUS/002/1068572, RUS/002/1068573, RUS/002/1068574, RUS/002/1068575, RUS/002/1068576, RUS/002/1068620, RUS/002/1068699, RUS/002/1022832;

3) квитанции со следующими номерами:

3417443, 3417446, 4420463, 4423368, 5324147, 5324148, 5324149, 5324150, 5324151, 5324152, 5324153, 5324154, 5324155, 5324156, 5324157, 5324158, 5324159, 5324160, 5324527, 5324911, 5326143, 5327885, 5327888, 6536560;

4) полисы добровольного страхования автотранспорта со следующими номерами: VLB06542;

5) полисы добровольного страхования имущества граждан и гражданской ответственности владельцев жилых помещений со следующими номерами: IF94676, IF94677, IF94678, IF94679, IF94680;

6) полисы добровольного страхования от несчастных случаев и болезней со следующими номерами: AG16264.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Баяндиным Андреем Ивановичем, компания ООО "РИЭЛТ", г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 22. klev2@vandex.ru. 8(8152)52-76-96. ОГРН 1025100835187, в отношении земельного участка, расположенного: г. Мурманск, пр. Северный, в р-не д. 13, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым № 51:20:0003402:33.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 51:20:0003402:41.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится **27 июня 2011 г. с 12.00 до 15.00.**

Заказчиком кадастровых работ является ГСК "Автогородок 69" в лице председателя Бритвиной Татьяны Валентиновны, г. Мурманск, Северный проезд, д. 7, кв. 131.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 22, офис ООО "РИЭЛТ", тел. 52-76-96.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 22.

Обоснованные возражения по проектам межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 27 мая 2011 г. по 27 июня 2011 г. по адресу: г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ММАУ "Управление дорожного хозяйства"

срочно требуются:

- уборщики территории;
- рабочие зеленого строительства;
- фельдшер на 0,5 ставки.

Обращаться по тел. **25-15-95.**

БЛАГОДАРИМ

Благодарим коллективы МУЗ "ПТХО КЗ", МУЗ "Поликлиника № 5", лично г-жу Полуянову М. П., г-на Сафарова О. И., а также всех знакомых и незнакомых людей за поддержку и помощь в организации и проведении похорон нашей безвременно ушедшей жены и мамы Стукиной Лилии Ивановны. Низкий вам поклон.

Муж и сын.

ПРОДАДИМ

315. Автомобиль ВА3-21093, 1995 г. в., замена кузова, ДВС - 2007 г., инжектор, центр. замок, бортовой комп. Цена - 80000 руб. Торг. Тел. 8-921-156-67-59.

323. ТВ: "LG", 82 см, ж/к - 9000 руб.; "Philips", 72 см, серебр., экр. плос. - 4000 руб.; "Rubin", 37 см, серебр. - 1700 руб. Тел. 70-02-38.

327. Столики и скамейки для кладбища. Цена - от 1700 руб. за комплект. Тел. 8-911-307-80-94.

РАБОТА

311. Разносчики газет по Октябрьскому, Первомайскому, Ленинскому округам. Тел.: 47-65-67, 45-45-27.

ВМ

Телефоны:

**25-82-19, 25-47-11,
23-70-17.**

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РАЗНОЕ

326. Свидетелей ДТП на 43 км Верхнетуломского шоссе 10 апреля в 16 час. просим позвонить.

Тел. 8-921-724-90-20.

328. Считать недействительным паспорт моряка № РХ 0357926 на имя Чистякова А. Д., выданный к питаном Платоновым В. Е., в связи с утерей.

ОБСЛУЖИВАНИЕ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".

Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки.

Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ

1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС". Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выходных).