

Другие правила

Депутаты изменили
выборное
законодательство ► 2 стр.



Ничего святого

Хулиганы добрались
до старого городского
кладбища ► 3 стр.



Чемодан с рыбками

В Мурманске открылась
уличная
выставка ► 3 стр.

ЧИТ. Зал.



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 101 (4765)

8 июня 2011, среда

Издается со 2 января 1991 года



Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vtmnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Лучший соцработник

Мурманчанка Галина Бальсене названа победителем регионального конкурса "Лучший социальный работник" в номинации "За долголетие в социальной работе". Ей полагается денежная премия в размере 100 тысяч рублей. Трудится специалист в Комплексном центре социального обслуживания населения. Маргарита Корабек, тоже специалист этого центра, получит 50 тысяч рублей как лауреат конкурса в номинации "Лучший работник учреждения социального обслуживания". Такая же сумма полагается работникам Центра социальной поддержки населения города Мурманска Маргарите Калиновской, ставшей лауреатом в номинации "За долголетие в социальной работе" и стасии Гурьевской, признанной одной из лучших среди молодых специалистов социальной службы.

В один момент

На вооружении у мурманских экспертов-криминалистов появился новый прибор - современный рентгенофлуоресцентный анализатор "РЕНОМ ФВ". Это устройство позволяет в считанные минуты определить состав металлов, сплавов, лакокрасочной продукции. Подобный прибор у экспертов был, но принципиальное отличие старого в том, что для определения состава ранее требовалось взять от изделия небольшой кусочек. А это не всегда удобно, например, если исследуется ювелирное украшение.

В центре помогут

Сегодня в 17.00 мурманский подростковый клуб "Крылатая гвардия" (ул. Бондарная, 10а) приглашает на День открытых дверей информационно-правового центра. В этом центре юным мурманчанам помогут найти информацию консультативного, развлекательного, творческого характера. В рамках мероприятия всех желающих ознакомят с сайтом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детско-юношеский центр" www.metro51.ru и расскажут о правовой программе "Консультант +".

Погода



Сегодня в Мурманске ожидается до 21 градуса тепла. Ветер юго-западный 7 метров в секунду, вечером возможен дождь.



Полоски на асфальте

■ В Мурманске начали наносить дорожную разметку

Хорошая новость для водителей: в этом году технология нанесения разметки несколько изменилась. При нанесении осевых линий больше не требуется полностью перекрывать движение по одной из сторон. Идущая по середине дороги "машинка для рисования" занимает в ширину не более полутора метров и не создает особых помех участникам движения. Усовершенствованная технология не потребовала закупки новой техники, достаточно было слегка модернизировать старую.

Нанесением дорожной разметки занимается Мурманское муниципальное бюджетное учреждение "Центр организации дорожного движения". Первые полоски на асфальте в центре Мурманска появились еще накануне 9 Мая - специально к параду в честь Дня Победы. Продолжить эту работу в мае мешала погода. И даже сейчас асфальт на городских магистралях еще не прогрелся до нужной температуры.

- Но мы все-таки решили приступить к

работе, - говорит директор Мурманского муниципального бюджетного учреждения "Центр организации дорожного движения" Алексей Логаев. - Дорожная разметка помогает водителям, а значит, в итоге снижается количество дорожно-транспортных происшествий. Кроме того, сама дорога с разметкой выглядит значительно красивее и аккуратнее.

Наносить линии, как водится, начали с

автодорог на окраине города - с улиц Лобова, Нахимова. И не потому, что разметка там нужнее. А для того, чтобы после длительного перерыва рабочие вспомнили, как работать с данной техникой, прежде чем переходить на более оживленные магистрали. К слову, к сегодняшнему дню дорожники уже переместились ближе к центру. Полосы разметки уже "покрыли" проспект Героев-североморцев, частично расчерчен и проспект Ленина. Полностью завершить эти дорожные работы планируется к 15 июля, хотя в Мурманске многое зависит от погоды. Окончательно сезон облагораживания асфальта на дорогах завершится к 1 сентября. К началу учебного года на дорогах вблизи школ и гимназий должны появиться надписи "Дети".

Майя ВОРОНИНА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

В ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ

Выбирать депутатов будем по-новому

■ Областная Дума изменила региональное избирательное законодательство

Кроме переноса даты проведения выборов в региональный парламент с марта 2012 года на декабрь 2011-го (об этом "Вечерка" сообщала вчера), народные избранники проголосовали за окончательную редакцию нового закона "О выборах депутатов Мурманской областной Думы".

Один из его разработчиков, вице-спикер облдумы Александр Крупадеров, пояснил, что этот документ уточняет требования к кандидатам и процедуру распределения кандидатов в партийном списке. Кроме того, он впервые вводит такое понятие, как голосование по почте, отменяя при этом участие в выборах с помощью открепительных удостоверений. Также по новому закону предлагается наделить активным

избирательным правом студентов и военнослужащих, имеющих временную регистрацию в Мурманской области. Появляется и возможность создавать избирательные участки как в воинских частях, так и на судах, причем независимо от того, находятся они в море или нет. Предельная сумма всех расходов из средств избирательного фонда кандидата теперь не может превышать пяти (а не двух миллионов рублей, как было ранее), избирательного объединения - не более 60 миллионов (ранее размер такого фонда был ограничен 15 миллионами).

В целом, по мнению разработчиков проекта нового выборного закона, он позволит избирательной системе в регионе стать прозрачной. И к тому же с принятием этого документа

региональное выборное законодательство приводится в соответствие с федеральным.

Представители думских фракций КПРФ и "Справедливой России" законопроект не поддержали. Тем не менее новый региональный закон о выборах получил 21 депутатский голос и был принят.

Областная Дума на своем заседании рассмотрела и итоги исполнения бюджета за первый квартал нынешнего года. За это время в региональную казну поступило более 9 миллиардов 700 миллионов рублей, при этом расходы составили порядка 7 миллиардов рублей. Пока бюджет исполняется с профицитом. Это довольно традиционно для I квартала, когда еще не прошло большинство конкурсов, без

которых нельзя потратить значительные бюджетные средства.

Руководитель регионального минфина Татьяна Поронова уточнила, что почти 4 миллиарда из доходов бюджета - это увеличившиеся отчисления от налога на прибыль организаций. Отчисления от налога на доходы физических лиц также оказались выше, чем в I квартале 2010 года. При этом в январе - марте на одну тысячу двести рублей увеличились среднемесячные доходы на одного жителя области, составившие 24 тысячи 100 рублей. Среднемесячная зарплата в регионе тоже выросла на 5,9 процента и достигла 28 тысяч 755 рублей. На 22,7 процента от запланированного годового объема бюджет области пополнили поступления налога на имущество организаций и на 7,4 процента - на добычу полезных ископаемых.

При этом на финансирование долгосрочных целевых программ за первые три месяца этого года из региональной казны пока выделено около 250 миллионов рублей. При этом две программы - "Развитие транспортного комплекса Мурманской области" и "Развитие конкурентоспособности Мурманской области" - профинансированы более чем на 10 процентов от предусмотренных бюджетом сумм.

Оксана ГУРОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПОСТРОЯТ ВСЕМ МИРОМ

В Мурманской области в поселке Луостари Печенгского района восстанавливают самый северный в мире православный монастырь. Строительство Трифонов Печенгского мужского монастыря ведется рядом с тем местом, где, по преданию, покоятся мощи преподобного Трифона Печенгского. Строительство монастыря было начато по инициативе губернатора Дмитрия Дмитриенко и поддержано меценатами. Сегодня уже построено несколько деревянных храмов, частично возведены монастырские стены. "Возрождение монастыря - настоящее святое дело, - сказал губернатор Дмитрий Дмитриенко. - Поэтому прошу всех, кому это близко, дорого, интересно, своим трудом или материалами помочь строительству".

ПРИГЛАШАЮТ КАНДИДАТОВ

9 июня в 11.00 в актовом зале областной прокуратуры состоится собрание абитуриентов, желающих поступить в вузы на целевые места в институт Саратовской государственной академии права и Санкт-Петербургский институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ. После собрания будет проведено психодиагностическое обследование кандидатов. Прокуратура Мурманской области находится по адресу: улица Коммуны, 18а.

Дополнительную информацию можно получить в прокуратуре Мурманской области по телефону 47-23-52.

ИЗВЕЩЕНИЯ О ТОРГАХ

Сегодня вышел в свет специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск", который, несомненно, привлечет внимание руководителей предприятий и организаций, бизнесменов и предпринимателей. В нем опубликованы извещения о торгах на право заключения договоров аренды участков тепловой сети объектов муниципального нежилого фонда города Мурманска. Спецвыпуск "Вечерки" можно приобрести в киосках МАРПИ, в редакции, в отделе доставки газеты (ул. Егорова, 17). Помимо этого спецвыпуск поступает в областную научную библиотеку.

Внимание: спецвыпуск "Вечерки"!

4 июня вышел в свет специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск". В нем опубликован проект Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск. Пока документ принят в первом чтении. По всем вопросам относительно проекта можно обращаться в Совет депутатов города Мурманска по телефону 45-93-96. Спецвыпуск "Вечерки" можно приобрести в киосках МАРПИ, в редакции, в отделе доставки газеты (ул. Егорова, 17). Помимо этого спецвыпуск поступил в областную научную библиотеку.

Первые стобалльники

■ Максимум на ЕГЭ по литературе взяли мурманчанки

Стали известны итоги первых в 2011 году государственных экзаменов, которые сдавали заповарные школьники. 27 мая прошел ЕГЭ по биологии, литературе, информатике и ИКТ, которые выпускники сдают по выбору. В итоговых испытаниях по биологии приняли участие 723 одиннадцатиклассника и выпускников прошлых лет, по литературе - 257, по информатике - 618.

100 баллов по литературе набрали выпускники мурманских гимназий № 1 и 9 Александра Тарасова и Мария Васькова. Более чем на 90 баллов были оценены работы десяти участников ЕГЭ по биологии, по информатике и ИКТ - 8, по литературе - 13 экзаменуемых.

Самым большим процент двоечников оказался на ЕГЭ по информатике - баллы ниже установленного минимума получили 3,56 процента от числа сдававших экзамен (в среднем по России - 9,8 процента), или 22 выпускника.

С ЕГЭ по биологии не справился 21 человек, или 2,9 процента от числа сдававших экзамен (среднероссийский показатель - 7,8 процента). Литературу не осилили 6 человек - 2,33 процента экзаменуемых (в среднем по стране - 5 процентов).

Пересдать ЕГЭ по этим предметам выпускник может только в следующем году. На получение аттестата зрелости неудовлетворительный результат экзамена по предметам по выбору не влияет. Но положительные итоги экзамена по биологии, литературе, информатике могут понадобиться тем,



кто хочет продолжить обучение в высших учебных заведениях.

Подведены итоги и экзамена по русскому языку среди девятиклассников, в котором участвовал 6481 школьник. На "отлично" его сдали 16 процентов экзаменуемых. Оценку "хорошо" получили 41,5 процента школьников, "удовлетворительно" - 34,6 процента. Не сдали экзамен 499 человек. А максимально возможное количество баллов получили более 50 девятиклассников.

Лучшие результаты показали ученики 9-х классов из Оленегорска, ЗАТО Видяево, Островной, Александровск. Значительно хуже по сравнению со средними показателями по области результаты у школьников ЗАТО Заозерск, Кольского и Кандакшского районов. Получившие удовлетво-

рительную отметку смогут повторно сдать экзамен 10 июня.

По данным министерства образования и науки Мурманской области, во время экзаменов одиннадцатиклассников нарушений со стороны участников ЕГЭ не было. А вот девятиклассники дисциплину нарушали не раз. За пользование мобильным телефоном удалены с экзамена по русскому языку две ученицы: из Мурманска и из Кировска. Также за пользование мобильником и списывание покинуть место проведения экзамена по математике, который проходил 2 июня, попросили пятерых девятиклассников. Два нарушения зафиксированы в Ревде, по одному - в Мурманске, Кировске и Североморске.

Надежда ЛЕБЕДЕВА.

Пчелы, овечка и чемодан с рыбками

■ В Мурманске открылась уличная выставка



Рядом с подростковым клубом "Росток" на улице Маклакова, 25 в Мурманске теперь работает маленький выставочный зал под открытым небом. В прошедшую субботу общественная организация "Студия дизайна" при содействии "Гуманистического союза молодежи" и литературного клуба "Июльский К.О.Т." открыла этот маленький, но амбициозный проект. Выставка носит название "Если бы город мог говорить". Организаторам она видится как первый шаг к появлению в нашем городе новой культуры - культуры уличных выставок.

- Это интересно и жителям близлежащих домов, сюда с удовольствием приходят дети, - рассказывает Лариса Голова-стичкова, представитель "Студии дизайна".

Первые экспонаты появились на газоне рядом с клубом накануне открытия выставки. Организаторы, конечно, изрядно понервничали в ту ночь - все помнят ситуацию с ледовыми скульптурами на площади Пять Углов, которые оказались разбиты буквально на следующий день после открытия фестиваля ледовых скульптур. Но, к счастью, в этот раз все экспонаты остались целы.

Всего на выставке представлено чуть больше 20 работ. Все они очень разные по технике и манере исполнения - кто-то из участников создал целый рой пчел из пластиковых бутылок, кто-то приспособил детские резиновые сапожки под цветочный горшок. Особое внимание детей привлекла маленькая овечка,

созданная из... строительной пены.

На открытии работал веганский буфет (без продуктов животного происхождения), так что все гости мероприятия могли выпить чаю с печеньем. А в качестве пищи для души члены литературного клуба "Июльский К.О.Т." прочли собравшимся стихи собственного сочинения.

Все работы, которые были представлены на выставке, прошли строгую оценку жюри. В результате гран-при достался Наталье Носенко и ее работе "Морская фантазия". В старом чемодане Наташе удалось разглядеть целый подводный мир.

- Началось все с того, что я нашла кушечки старых обоев с "рыбьим" рисунком, - рассказывает Наталья, - и из подручных материалов сделала вот такой экспонат для выставки.

В ход шло все - баллончики с краской, старенький зонтик, морские ракушки, бусинки, непонятного происхождения пузыри, превратившиеся потом в рыбок и осьминога. Увлечение дизайном, а особенно декорированием интерьера, пришло к Наташе совсем недавно, но совсем не случайно.

- Моя бабушка была большой рукодельницей, и мне тоже очень нравится украшать все вокруг, - поделилась Наташа.

Наташа, да и все, кто причастен к выставке, очень переживают за дальнейшую судьбу экспонатов. Ожидается, что выставка будет радовать мурманчан все лето и не пострадает от рук вандалов.

Елизавета МИТИНА.
Фото
Константина БРАЙЦЕВА.

Ничего святого

■ Хулиганы добрались до старого городского кладбища

Сотрудники отдела внутренних дел Ленинского округа Мурманска выясняют обстоятельства осквернения могил на старом городском кладбище. Часть надгробий оказались покрыты нелепыми надписями. Оперативная группа для выяснения обстоятельств данного дела была отправлена на кладбище после обращения в ОВД журналистов "Вечерки".

Нам же о случившемся сообщила мурманчанка Надежда Сахаттанова. На старом кладбище похоронен ее муж. Проведать его могилу женщине удается нечасто - в ее восемьдесят "с хвостиком" добираться до Северной промзоны тяжело. В последний раз Надежда Никифоровна была там еще осенью. Когда сошел снег, собиралась, как принято после зимы, привести захоронение в порядок. Приехала на кладбище - и ужаснулась. Оказалось, что на надгробии ее мужа и еще дюжины захоронений красуется нелепая надпись "Яна", размашисто начертанная нитрокраской. Пожилая женщина не знала, к кому обратиться с этой бедой, и позвонила в редакцию "Вечерки".

...Разбросанные инсулиновые шприцы, разрисованные могильные памятники, стоящие по обе стороны дорожки, огибающей захоронение участников Великой Отечественной войны, - все это наводит на мысль, что какие-то хулиганы снова избрали старое кладбище местом своих сборищ.

К сожалению, подобное происходит не впервые. В 2005 году стражи порядка задержали двух девушек, поклонниц черной магии, которые на старом кладбище сломали 8 надгробных крестов. В 2006 году здесь было зафиксировано уже несколько случаев вандализма. Известные хулиганы изрисовали красной краской памятную доску и стелу "Защитникам Заполярья" на воинском захоронении. Старое кладбище, как принято говорить, не действующее. Здесь уже много лет не производят захоронений. И охраны поэтому тоже никакой нет. Раздолье



для хулиганов и различного рода темных личностей.

С фактом осквернения могил, о котором сообщила читательница "Вечерки", сейчас разбираются сотрудники Ленинского ОВД. По мнению специалистов, эта безобразная выходка вряд ли будет квалифицирована как вандализм. Ведь сами памятники не тронуты, ничего не сломано, в надписях не содержится ни нецензурной брани, ни агрессивно направленной символики. Если удастся вычислить "авторов" надписей, им, скорее всего, будет предъявлено обвинение в хулиганстве.

Дмитрий ЗУЕВ.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

МИР УВЛЕЧЕНИЙ

Плохой погоды не бывает

■ Мурманские велосипедисты не боятся ни дождя, ни ветра



Несмотря на оптимистичные прогнозы синоптиков, погода в минувшее воскресенье - день, намеченный велосипедистами для поездки к реке Лавне, была совсем не летней: холодный ветер и моросящий дождь. Но уже с самого утра у кинотеатра "Мурманск" стали собираться ребята на велосипедах. Там было назначено место сбора участников поездки, которая посвящена сразу двум событиям: Дню велоспорта, который отмечался 31 мая, и Дню эколога, который праздновали 5 июня.

Отправиться в путешествие к водопадам на реке Лавне могли все желающие. Не беда, даже если нет велосипеда, для этого в Мурманске существует прокатное бюро, организованное велоклубом "НордБайк".

Велоклуб существует уже шесть лет. Организаторы устраивают различные акции, конкурсы, соревнования, поездки и экскурсии, связанные с велоспортом. Так, 19 июня велоклуб планирует организовать соревнования по даунхиллу (скоростному спуску с горы), 25 июня - спринт в рамках фестиваля спорта "Мурманская миля", а 26 июня - открытый чемпионат и первенство города по велоориентированию.

С каждым годом популярность велоспорта в Заполярье растет. Ведь катание на велосипедах - это простой способ позаботиться о своем здоровье и получить заряд положительных эмоций. К тому же велосипед - это не только отличное средство для укрепления мышц, но и один из самых экологичных видов транспорта. Именно поэтому к поездке на водопады реки Лавны присоединились члены экологической организации "Природа и молодежь" ("ПИМ").

- Год от года участников становится больше, катание на велосипеде воспринимается не как спорт, а как способ проведения досуга, - считает председатель велоклуба "НордБайк" Владимир Марченко. - И если вы еще думаете, покупать или нет велосипед, то не сомневайтесь - покупайте!

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.
Фото автора.

Благодарность ветеранов-фронтовиков

Ветераны Мурманской городской общественной организации ветеранов войны и военной службы на очередном заседании комитета подвели итоги праздни-



вания 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

Принимая участие в мероприятиях, проводимых в области и городе-герое Мурманске, ветераны - участники войны слышали много теплых слов благодарности в свой адрес, принимали поздравления и подарки от губернатора Мурманской области Дмитрия Владимировича Дмитриенко, главы муниципального образования город-герой Мурманск Алексея Борисовича Веллера, главы администрации Мурманска Андрея Ивановича Сысоева. По единодушному мнению членов комитета и всех ветеранов, празднование годовщины Победы было проведено как никогда четко, организовано, с любовью и заботой о тех, кто внес свой вклад в Великую Победу.

Слова благодарности звучали на заседании комитета в адрес организаций и предприятий, которые не на словах, а на деле проявляют заботу о ветеранах-фронтовиках. Это такие организации, как "Евро-Норд", "Балтийский банк", РК "Беломорский рыбак", ООО РК "Заря", ООО "Мурманский продовольственно-вещевой рынок", ООО "Вымпел-Ком".

Ветераны с чувством удовлетворения и благодарности принимали подарки и поздравления от руководителей этих организаций. Но не подарки, а память, внимание и забота о них, кто в силу своего возраста стал в большинстве своем больным и немощным, произвели на ветеранов самое сильное впечатление, укрепили их веру в отзывчивость и доброту современников.

Празднование Великой Победы добавило всем фронтовикам здоровья, сил, оптимизма и хорошего настроения.

Е. А. ЛЕВЧЕНКО,
председатель МГОО ВВ и ВС.

С надеждой на будущее

Важный вопрос решен в рекордные сроки

Главе муниципального образования город Мурманск Алексею Борисовичу Веллеру от Натальи Александровны Ореховской.

Уважаемый Алексей Борисович! Позвольте выразить искреннюю благодарность председателю комитета по образованию Мурманска Наталии Николаевне Карпенко, специалисту комитета по образованию Ольге Леонидовне Лисициной, директору специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 1 (СКШИ № 1) Светлане Ивановне Павловой за оперативное решение проблемы, связанной с нахождением детей-инвалидов в этом образовательном учреждении с 1 июня 2011 года по 3 июня 2011 года. Важное для нас решение было принято в рекордно короткие сроки, а также созданы комфортные условия для дневного пребывания в СКШИ детей. Благодаря этому мы, родители, не были лишены возможности работать.

На наш взгляд, эта ситуация показала, что практически все вопросы, связанные с жизнью наших детей, решаемы. И это вселяет в нас надежду на их благополучное будущее.

С благодарностью от имени родителей детей-инвалидов
Наталья ОРЕХОВСКАЯ.

Любимы и оберегаемы

Сколько же в России праздников! Упомнить их совершенно невозможно, да, может, и не к чему. Но среди них есть один, очень трогательный, тот, который пахнет ирисками, солнцем и счастьем. И празднуется он в первый день лета.

В этом году благодаря неравнодушным взрослым День защиты детей в нашем детском саду стал особенным: необыкновенно добрым и настоящим. Очень приятно, что есть люди, для которых такой праздник - отличный повод создать ребятишкам хорошее настроение.

Администрация мурманского дошкольного учреждения № 140 от имени всех воспитанников выражает признательность и искреннюю благодарность генеральному директору ООО "Петсамо - Рост" Северюгину Ростиславу Евгеньевичу за благотворительную помощь и прекрасные подарки: спортивное оборудование для физкультурного зала и игровые модули для малышей.

Мы хотим, чтобы все взрослые еще раз задумались о детях, дали почувствовать малышам, насколько они любимы и оберегаемы.

Администрация МДОУ № 140.

Спасибо за мудрость!

Выражаем искреннюю благодарность директору мурманской школы № 22 Надежде Борисовне Арабаджи за достойное воспитание подрастающего поколения, за педагогический талант, за отзывчивость и трепетное отношение к детям.

Ее работа - пример энтузиазма и самоотдачи. Она - настоящий профессионал своего дела! Терпение, выдержка, невероятное трудолюбие, умение интересно и легко подать материал - вот далеко не полный перечень качеств директора 22-й школы.

Школьники знают Надежду Борисовну как чуткого и внимательного учителя, коллеги - как справедливого и целеустремленного руководителя, друзья - как хорошую хозяйку, всегда эффектную, великодушную женщину.

Она учит наших детей уважению, взаимовыручке и заботе друг о друге, учит радоваться не только за свои, но и за чужие успехи и всегда говорит, что в случае неудач нельзя опускать руки и нужно продолжать бороться.

Совсем скоро наши дети, выпускники девятых классов, отпразднуют выпускной вечер и навсегда покинут родную школу, стоящую на окраине Мурманска. Но вспоминать о ней они всегда будут с большой теплотой, с искренней признательностью педагогам.

Спасибо вам, дорогие учителя!
Спасибо, Надежда Борисовна!

Родители учеников
9-х классов
школы № 22.

Уличная уборка

Мусорят только женщины и дети?

Хочу поделиться своими мыслями о чистоте мурманских улиц. Вернее, о вкладе мурманчан в эту чистоту. О прошедших майских субботниках.

Из моего окна в доме на Кольском проспекте, 80 было хорошо видно, как наводят лоск на газоне у автозаправки городские подработки. В телевизионных сюжетах на эту тему, в газетных репортажах, да и просто на улицах города я также видела убирающих городские дворы и улицы подростков. И еще - женщин. А мужчины где? Или все-таки это женское дело - "расписываться" метлами и граблями и таскать мешки с мусором? Может быть, сами мужчины на этот вопрос ответят? А то складывается впечатление, что в городе мусорят только женщины и дети.

И еще вот о чем хочу написать. Сейчас очень любят приводить в пример европейские города. Дескать, там мимо урн обертки и упаковки не бросают. Абсолютно не согласна! И хочу привести свой пример - весенний Стокгольм. Была там как-то в начале мая - кстати, в период наших субботников. На центральной городской площади прямо с утра по случаю солнечного субботнего денечка собрались десятки, если не сотни горожан. Фонтаны, цветущие

сакуры, теплые солнечные лучи, веселые семьи шведов... Картинка.

Вечером та же площадь представляла уже совсем другое зрелище. Горы коробок из-под пиццы, банок из-под лимонада, оберток от мороженого, обрывки утренних газет... Частично все это вечерний ветер гонял по площади, другая часть мусора стихийно громоздилась по всему периметру. Ну уж очень страшненько все это выглядело.

К позднему вечеру картина слегка изменилась - мусор сгребли в большие кучи. И только к раннему утру можно было увидеть чистую площадь.

Я не думаю, что шведы или другие европейцы отношением к чистоте своих улиц чем-то принципиально отличаются от мурманчан. Если брать европейские города с приблизительно таким же количеством населения, как и в Мурманске, то, полагаю, и там сталкиваются с теми же проблемами, что и мы. Разница, пожалуй, только в тамошних коммунальщиках, которые умеют убирать мусор.

Ольга МАНИЛОВА.



Компенсация потери

? Кто имеет право на получение пенсии по потере кормильца?

Любовь КРАСОВА.

В отделении Пенсионного фонда РФ по Мурманской области пояснили: пенсия по случаю потери кормильца представляет собой социальные выплаты членам семей умершего кормильца, направленные на компенсацию заработка или иных видов доходов, за счет которых умерший кормилец содержал нетрудоспособных членов своей семьи. Право на получение такой пенсии имеют нетрудоспособные члены семьи умершего, которые находились на его иждивении. В некоторых случаях получать социальную выплату могут другие члены семьи, занятые уходом за детьми, братьями или сестрами умершего кормильца. В соответствии с законодательством выплаты назначаются и в том случае, если человек признан умершим вследствие безвестного отсутствия в течение пяти лет или более или по истечении шести месяцев, если он пропал при обстоятельствах, угрожающих смертью, либо при обстоятельствах, дающих основания предполагать его гибель. Если лицо объявляется умершим по решению суда, днем его смерти считается день вынесения соответствующего судебного решения. По данным на 1 мая 2011 года, в Мурманской области получателями пенсии по случаю потери кормильца являются 4677 человек. Средний размер выплат составляет 5201 рубль.



Ягода "не в форме"

? Купила в магазине упаковку клубники. Когда пришла домой, обнаружила, что некоторые ягоды покрыты плесенью. Как можно наказать недобросовестного продавца?

Евгения СЛАДКОВА.

Виталий Бескищенко, начальник отдела фитосанитарного надзора Управления Россельхознадзора по Мурманской области, рассказал, что в этом случае, а также когда покупатель обнаружит гниль, плесень или насекомых на фруктах, овощах или в крупах, необходимо обратиться в Управление Россельхознадзора по Мурманской области. В письменном обращении на имя руководителя Управления Россельхознадзора по Мурманской области Василия Викторовича Красовского нужно указать суть жалобы, свои адрес, фамилию, имя, отчество, дату обращения, поставить личную подпись. Заявление отправляйте по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Траловая, 12а или по факсу 68-73-13. Анонимные обращения не рассматриваются. Консультацию можно получить по телефону 68-73-24. Обращение будет рассмотрено в течение 30 дней.

Выдается каждому гражданину

? Мои родители приехали из-за границы. На днях получили российское гражданство. Что им необходимо сделать, чтобы получить страховое свидетельство?

БЕЛОВА.

По информации специалистов отделения Пенсионного фонда РФ по Мурманской области, для оформления документа необходимо обратиться в территориальный орган Пенсионного фонда по месту жительства, где они должны будут заполнить анкету. При себе обязательно надо иметь паспорт. Страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС) необходимо предъявлять при предоставлении государственных социальных услуг, в том числе пенсий, ежемесячных денежных выплат, набора социальных услуг, компенсаций жилищно-коммунальных расходов.

В Ленинском округе Мурманска управление Пенсионного фонда расположено на улице Лобова, 9, телефон 22-65-05. Прием граждан, желающих получить СНИЛС, ведется по понедельникам и средам с 9 до 12.30 в кабинете № 113. Жители Октябрьского округа могут обращаться по адресу: улица Тарана, 23 с понедельника по четверг, прием ведется с 9 до 16 часов, перерыв с 12.30 до 13.30, телефон 40-86-40. В Первомайском округе - на Кольском проспекте, 176/1, кабинет № 13, прием граждан осуществляется с понедельника по четверг с 9 до 16 часов без перерыва, телефон 25-24-54.

Доплата за военное детство

? Мы с женой состоим в мурманской организации "Дети войны". Какие выплаты нам полагаются?

Алексей Александрович.

В министерстве труда и социального развития Мурманской области пояснили следующее: людям, относящимся к категории "дети войны", то есть родившимся в период с 23 мая 1923 года по 3 сентября 1945 года, в рамках долгосрочной целевой программы полагается единовременная выплата к Дню Победы. В этом году выплату в размере 500 рублей получили более 70 тысяч северян. На днях губернатор Мурманской области подписал постановление, согласно которому детям войны к уже выплаченной сумме добавят еще 100 рублей. Кроме того, многие северяне, относящиеся к категории "дети войны" и одновременно имеющие иной льготный статус, могут получать другие социальные выплаты. Например, гражданам из числа инвалидов, ветеранов труда, реабилитированных лиц полагается ежемесячные денежные выплаты, а также ежемесячные жилищно-коммунальные выплаты (ЕЖКВ) в размере 50 процентов оплаты ЖКУ. При этом ЕЖКВ инвалиду и ветерану труда предоставляются только на самого льготника, а у реабилитированного распространяется на всех членов семьи, совместно с ним проживающих.

До Магнетитов и обратно

? Напечатайте, пожалуйста, расписание пригородного маршрута автобуса № 104.

Лидия ИВАНОВА.

С 1 июня от остановки "Улица Крупской" автобус отправляется в 5.48, 12.10 и 15.35. От остановки "Магнетиты" - в 7.20, 13.40, 17.05. По субботам с улицы Крупской можно уехать в 5.48 и 17.30, а из Магнетитов - в 7.20 и 19.00. В воскресенье автобус совершит также два рейса. От улицы Крупской он отправится в 5.48 и 17.20, а из Магнетитов в Мурманск - в 7.20 и 18.50. В связи со сложными дорожными условиями время прихода автобуса может отличаться от запланированного на две минуты в сторону увеличения или уменьшения. В пиковое время автобус, возможно, придется ждать более пяти минут.

Опрессовка по плану

? 31 мая в доме № 33 на Кольском проспекте отключили горячую воду. Однако объявления на двери подъезда с утра не было. Оно появилось только к вечеру. В службе "051" сказали, что воду отключили в связи с опрессовкой. Между тем я знаю, что в нашем районе она намечена в период с 7 по 10 июня. Может, ее уже не будут проводить?

Валентина Тихоновна.

Ваш дом относится к зоне теплоснабжения Южной котельной ОАО "Мурманская ТЭЦ". Опрессовка на сетях Южной котельной будет проводиться по плану, то есть с 7 по 10 июня, 31 мая опрессовка не проводилась. Также в указанные сроки Мурманская ТЭЦ не проводила и иных работ, требующих отключения горячего водоснабжения. Причину отсутствия горячей воды необходимо узнавать в управляющей организации, обслуживающей ваш дом.



Кто платит за проездной

? Я покупаю льготный проездной билет за 350 рублей. Получаю ежемесячную денежную выплату как инвалид. Но одновременно являюсь и ветераном труда. Какие выплаты компенсируют стоимость билета?

Клара Александровна МАНУШКИНА.

Начальник Управления организации мер социальной поддержки министерства труда и социального развития Мурманской области Элла Хомутова ответила так: компенсация проезда заложена в выплатах, которые ежемесячно производят ветеранам труда и инвалидам. Например, ветераны труда ежемесячно получают 731 рубль 75 копеек. Эта выплата предусмотрена как компенсация за покупку единого социального проездного билета, оплаты телефона и радиоточки. То же самое касается и инвалидов. Причем выплаты этим категориям льготников производятся в полном объеме независимо от того, производят они подобные траты или нет.

Отдельно расходы на покупку единого социального проездного таким льготникам не компенсируют. Вместе с тем в нашей области проживают около ста тысяч пенсионеров, не имеющих льготного статуса. Им полагается только ежемесячная выплата в размере 154 рублей. Однако, если они покупают льготный проездной билет, им компенсируют разницу между его стоимостью и размером ежемесячной выплаты. Такую же компенсацию получают и некоторые категории инвалидов, у которых ежемесячная выплата меньше стоимости приобретенного социального проездного.

ПЛИССЕ
РУЛОННЫЕ
ШТОРЫ

ЖАЛЮЗИ

Предъявителю купона
СКИДКА на жалюзи - 6%

Адрес: г. Мурманск, просп. Кирова, 25.
Тел.: 45-14-87, 25-95-93.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
ТРИДЦАТЬ СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

от 30 мая 2011 года **РЕШЕНИЕ**
№ 37-479 город Мурманск

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ КОМИТЕТА ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА И УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Принято
Советом депутатов города Мурманска
26 мая 2011 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации”, решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-430 “Об утверждении структуры администрации города Мурманска”, руководствуясь ч. 4 ст. 47 Устава муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Учредить комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.
2. Утвердить Положение о комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска согласно приложению.
3. Рекомендовать администрации города Мурманска привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.
4. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете “Вечерний Мурманск”.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Либеров А. С.).

Глава муниципального образования город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

1. Общие положения

1.1. Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим в пределах компетенции функции, направленные на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органами местного самоуправления, в сфере:

- прогнозирования, перспективного планирования и анализа социально-экономического развития, разработки и реализации планов и программ социально-экономического развития города Мурманска;
- внедрения программно-целевых методов муниципального управления социально-экономическим развитием города Мурманска, формирования долгосрочных и ведомственных целевых программ;
- внедрения методов управления, ориентированных на результат, на основе показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- развития малого и среднего предпринимательства;
- развития инвестиционной деятельности и муниципальных инвестиций;
- установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, предоставления налоговых льгот;
- развития муниципального сектора экономики, формирования тарифной политики на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;
- создания условий для обеспечения жителей города Мурманска услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- реализации региональных и городских социальных и целевых программ в пределах своей компетенции.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска, постановлениями и распоряжениями администрации города Мурманска, Регламентом работы администрации города Мурманска, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комитета координирует заместитель главы администрации города Мурманска, курирующий данное направление деятельности. Штатное расписание Комитета утверждает глава администрации города Мурманска.

1.4. Комитет является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, подliegt государственной регистрации в качестве юридического лица, считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца.

1.5. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск.

1.6. В оперативном подчинении Комитета могут находиться муниципальные предприятия и муниципальные учреждения города Мурманска.

1.7. Местонахождение Комитета: Российская Федерация, Мурманская область, 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, 75, электронный адрес: ekonomika@citymurmansk.ru

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами Комитета являются:

2.1. Создание условий для комплексного социально-экономического развития города Мурманска, повышения конкурентоспособности инвестиционной привлекательности, диверсификации и укрепления налогового потенциала экономики города Мурманска.

2.2. Формирование системы перспективного планирования, повышение качества муниципального управления и совершенствование прогнозирования социально-экономического развития, организация и внедрение программно-целевых методов управления в деятельность администрации города Мурманска и ее структурных подразделений.

2.3. Улучшение делового климата, формирование условий для развития конкуренции, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержка местных товаропроизводителей.

2.4. Создание условий для развития потребительского рынка, мониторинг уровня цен на основные продукты потребления в пределах установленных нормативными правовыми актами полномочий и в целях защиты интересов населения.

2.5. Организация выполнения плана экономики города Мурманска в условиях исполнения периода и в военное время.

2.6. Организация нормированного снабжения населения города Мурманска продовольственными и непродовольственными товарами в условиях исполнительного периода и в военное время.

2.7. Создание условий для развития муниципального сектора экономики, мониторинг и оценка его экономической эффективности, включая использование объектов недвижимости и формирование тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

2.8. Участие в формировании инвестиционной и бюджетной политики с целью повышения доходов бюджета, подготовка предложений по совершенствованию системы местного налогообложения.

2.9. Осуществление иных задач в области социально-экономического развития города Мурманска.

3. Функции

Для решения поставленных целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и представляет главе администрации города Мурманска проекты правовых актов и других документов, по которым требуется решение главы администрации города Мурманска или Совета депутатов города Мурманска, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, установленной пунктом 1.1. настоящего Положения.

3.2. Разрабатывает проекты прогноза социально-экономического развития города Мурманска, представляет их главе администрации города Мурманска, управлению финансов администрации города Мурманска и Министерству экономического развития Мурманской области, выносит на рассмотрение постоянной комиссии по бюджету и финансовому регулированию Совета депутатов города Мурманска.

3.3. Организует разработку проектов комплексных планов и программ социально-экономического развития города Мурманска, разрабатывает их отдельные разделы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, осуществляет мониторинг их реализации.

3.4. Организует подготовку предложений к проектам федеральных концепций, стратегий и программ социально-экономического развития Мурманской области, затрагивающим интересы муниципального образования город Мурманск.

3.5. На основе мониторинга основных социально-экономических показателей готовит отчеты, аналитические обзоры и доклады о состоянии и тенденциях развития экономики города, промышленного комплекса, производственной и транспортной инфраструктуры, демографической ситуации, рынка труда и социальной сферы, малого и среднего бизнеса, муниципального сектора экономики.

3.6. Осуществляет свод значений показателей для оценки эффективности деятельности администрации города Мурманска в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов, установленными Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и Правительством Мурманской области; обеспечивает их мониторинг и оценку, в том числе, в разрезе структурных подразделений администрации города Мурманска, о результатах информирует главу администрации города Мурманска.

3.7. Организует подготовку проекта доклада главы администрации города Мурманска о достигнутых и планируемых значениях показателей, установленных для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов, за текущий год и на 3-летний период для представления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Мурманской области и в Совет депутатов города Мурманска.

3.8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города Мурманска, формирование которых возложено на органы местного самоуправления, и представляет их в уполномоченные органы государственной власти в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и Правительством Мурманской области.

3.9. Осуществляет организационную, нормативно-правовую и методическую поддержку мероприятий по внедрению в структурных подразделениях администрации города Мурманска механизмов управления, ориентированных на результат, в части формирования целей, задач и показателей их деятельности в соответствии с показателями для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов, целями и задачами социально-экономического развития города Мурманска.

3.10. Обеспечивает формирование и наполнение информационной базы данных показателей социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск; разрабатывает предложения по ее совершенствованию.

3.11. Осуществляет взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области (Мурманскстатом) по информационному обеспечению статистическими материалами управленческой деятельности администрации города Мурманска; разрабатывает проекты договоров на предоставление информационно-статистических услуг, заключаемых администрацией города Мурманска с Мурманскстатом, участвует в заключении соглашения об информационном взаимодействии между администрацией города Мурманска и Мурманскстатом.

3.12. Осуществляет нормативно-методическое обеспечение и координацию работы структурных подразделений администрации города Мурманска по разработке и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, мониторинг целевых программ, готовит проект комплексного отчета о ходе реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ.

3.13. Осуществляет подготовку заключений по проектам долгосрочных и ведомственных целевых программ, в том числе на предмет их соответствия целям социально-экономического развития города Мурманска, а также влияния на показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов.

3.14. Проводит оценку эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению льгот по местным налогам, льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом, по результатам которой составляется аналитическая записка для главы администрации города Мурманска и Совета депутатов города Мурманска. Ведет реестр предоставленных льгот по местным налогам.

3.15. Разрабатывает и реализует меры, направленные на улучшение инвестиционного климата и стимулирование инвестиционной деятельности.

3.16. Осуществляет ведение базы данных инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Мурманска, оценку и отбор инвестиционных проектов для оказания муниципальной поддержки.

3.17. Осуществляет ведение единого реестра реализуемых муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ; готовит предложения для участия в региональных инвестиционных программах, затрагивающих интересы города Мурманска, в сфере деятельности Комитета.

3.18. Разрабатывает прогноз (план) развития муниципального сектора экономики города Мурманска; осуществляет мониторинг основных показателей по муниципальному сектору экономики города Мурманска.

3.19. Участвует в разработке системы показателей оценки экономической и социальной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений; проводит комплексный анализ деятельности муниципальных предприятий и подготовку заключений.

3.20. Осуществляет организацию работы балансовых комиссий по рассмотрению отчетов, программ и планов развития муниципальных предприятий, комиссии по приватизации муниципального имущества, принимает участие в работе ревизионных комиссий по результатам деятельности муниципальных предприятий и акционерных обществ с долей участия в уставном капитале муниципального образования город Мурманск.

3.21. Участвует в формировании и способствует реализации в городе Мурманске эффективной и экономически обоснованной тарифной и ценовой политики, разрабатывает предложения по совершенствованию механизма регулирования цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, а также в пределах своих полномочий регулирует, согласовывает цены и тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений, за исключением цен и тарифов, утверждение которых отнесено к компетенции субъекта Российской Федерации, в том числе:

3.21.1. Определяет перечень материалов, необходимых для установления цен и тарифов предприятиями и учреждениями, осуществляющими регулируемую деятельность, и требования к их содержанию.

3.21.2. Осуществляет разработку, согласование, утверждение и контроль за применением методик и методических рекомендаций по формированию цен и тарифов.

3.21.3. Организует анализ и проводит независимую экспертизу цен и тарифов, анализ экономической обоснованности цен и тарифов, подлежащих регулированию.

3.21.4. Оказывает методическую помощь муниципальным предприятиям и учреждениям по вопросам, связанным с формированием цен и тарифов.

3.21.5. Осуществляет контроль за применением цен и тарифов, регулирование которых относится к компетенции Комитета.

3.22. Разрабатывает и реализует муниципальные долгосрочные целевые программы, направленные на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства; осуществляет пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности, поддержку в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.23. Осуществляет информационное обеспечение администрации города Мурманска в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в городе Мурманске, а также налоговых органов, службы судебных приставов в части размещения объектов налогообложения отраслей в целях содействия администрированию налоговых поступлений в бюджет города Мурманска.

3.24. Осуществляет мониторинг состояния и динамики развития инфраструктуры потребительского рынка в городе Мурманске, как составной части комплексного социально-экономического развития города Мурманска, для чего:

- рассматривает предложения о размещении, развитии предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, изменения функционального назначения помещений, вводе в эксплуатацию объектов данных отраслевых групп экономики с учетом требований, предъявляемых нормативными правовыми актами и организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

- организует выездную торговлю и работу объектов нестационарной торговли по оказанию услуг общественного питания, организует работу комиссии по упорядочению уличной торговли на территории города Мурманска, выдает хозяйствующим субъектам подтверждения на размещение объектов нестационарной мелкорозничной торговли;

- выдает разрешения на организацию розничных рынков, ведет реестр розничных рынков;
- организует специализированные ярмарки, ярмарки сезонной торговли, выходного дня;

- ведет Реестр объектов потребительского рынка города Мурманска; предоставляет сведения из Реестра по запросам налоговых органов, судебных приставов, органов исполнительной власти Мурманской области и иных заинтересованных лиц с учетом установленных ограничений доступа к информации;

- определяет территории, прилегающие к местам массового скопления граждан и источникам повышенной опасности, для решения вопроса лицензированием органом о выдаче лицензий на право розничной торговли алкогольной продукцией; готовит материалы для рассмотрения на заседаниях уполномоченной комиссии;

- готовит по запросам структурных подразделений администрации города Мурманска сведения о зарегистрированных на территории города Мурманска юридических лицах и индивидуальных предпринимателях по данным ЕГРЮЛ и ЕГРИП, предоставляемым налоговым органом, с учетом ограничений доступа к информации;

- ведет учет объектов потребительского рынка, введенных в эксплуатацию;
- осуществляет сбор, анализ и предоставление сведений по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-МО “Сведения об объектах ин-

фраструктуры муниципальных образований” по городу Мурманску в части, касающейся объектов потребительского рынка.

3.25. Организует и осуществляет меры по защите интересов населения:

- осуществляет мониторинг розничных цен на основные продукты потребления;
- проводит ежемесячный мониторинг остатков и расходов хлебобулочных в магазинах различных форм собственности, у производителей хлебобулочных (статистичность по форме № 9-тор);

- готовит перечень юридических лиц, осуществляющих завоз потребительских товаров в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, подлежащих статистическому наблюдению по форме № 2-СБ-Север;

- осуществляет реализацию городских социальных программ в рамках полномочий Комитета, ведет мониторинг выполнения их по объемам, ценам, ассортиментным показателям, взаимодействует с предприятиями торговли и рыбной отрасли, готовит проекты соглашений о сотрудничестве с рыбодобывающими предприятиями региона, контролирует выполнение условий соглашений, согласовывает ценовые, ассортиментные и объемные показатели, ведет их учет;

- участвует в организации розничной торговли живой и охлажденной рыбой на территории города Мурманска;

- выдает направления нуждающимся гражданам льготных категорий для обслуживания в магазинах ММУП “Центр по обслуживанию инвалидов и участников ВОВ”;

- участвует в организации и проведении открытого конкурса на право заключения соглашения о сотрудничестве по поставке хлебобулочной продукции для реализации по льготным ценам в социальных отделах муниципальных магазинов, ведет ежемесячный анализ объемов поставленной и реализованной хлебобулочной;

- рассматривает заявления и жалобы граждан и организаций, принимает меры по устранению нарушений прав граждан в сфере потребительского рынка;

- во взаимодействии с надзорными органами содействует соблюдению субъектами предпринимательской деятельности установленных ограничений торговли алкогольной продукцией, пивом и напитками, изготавливаемыми на его основе, табачными изделиями, пиротехническими изделиями, продукцией средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера;

- принимает участие в работе административных комиссий по рассмотрению дел об административных правонарушениях, касающихся соблюдения требований законодательства в области торговли;

- организует работу комиссии по выдаче юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешений на использование в коммерческих целях изображение герба муниципального образования город Мурманск.

3.26. Обеспечивает защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

3.27. Организует и осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории города Мурманска.

3.28. Проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в области торговой деятельности.

3.29. Организует нормированное снабжение населения, готовит документы, касающиеся поставок продовольственных и непродовольственных товаров для государственных нужд в условиях чрезвычайных ситуаций, осуществляет мониторинг качественных и количественных показателей товаропроизводителей, предприятий торговли и общественного питания для целей организации нормированного снабжения населения.

3.30. Способствует развитию туристической деятельности на территории города Мурманска.

3.31. Разрабатывает и реализует долгосрочные и ведомственные целевые программы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.32. Обеспечивает деятельность коллегиальных органов, созданных главой администрации города Мурманска для координации работы по вопросам в сфере деятельности Комитета, а также конкурсных комиссий, созданных для реализации программных мероприятий.

3.33. Создает в установленном порядке рабочие группы и комиссии, научно-консультативные, экспертные советы, иные коллегиальные совещательные органы с привлечением представителей структурных подразделений администрации города Мурманска, других органов и организаций, экспертов и специалистов, представителей общественности.

3.34. Осуществляет согласование проектов нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями администрации города Мурманска, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.35. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам компетенции Комитета, информирует население об инвестиционных проектах, финансируемых из местного бюджета, и ходе их реализации, по мере необходимости организует проведение публичных слушаний по вопросам деятельности Комитета.

3.36. Осуществляет формирование и размещение муниципального заказа по разработке и реализации стратегий, ведомственных и долгосрочных целевых программ, координатором которых является Комитет.

3.37. Рассматривает и готовит ответы на письма, заявления и предложения физических лиц и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.38. Принимает участие в работе конференций, семинаров, форумов, относящихся к компетенции Комитета, участвует в международном сотрудничестве муниципального образования город Мурманск в области социально-экономической деятельности.

3.39. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности Комитета, если они предусмотрены законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, правовыми актами Совета депутатов города Мурманска и администрации города Мурманска.

4. Права

Для выполнения возложенных на него функций Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке справочные, статистические и иные сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

4.2. Вносить на рассмотрение главы администрации города Мурманска вопросы, связанные с выполнением возложенных на Комитет задач и функций, проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации города Мурманска.

4.3. Отклонять от согласования проекты, не отвечающие нормативным и иным требованиям, в случаях, установленных действующим федеральным, региональным законодательством и местными нормативными правовыми актами.

4.4. Утверждать типовые формы документов и методические рекомендации по вопросам организации деятельности администрации города Мурманска в сфере экономического развития, потребительского рынка, организации и проведения мероприятий по развитию и поддержке предпринимательства.

4.5. Представлять администрацию города Мурманска по вопросам своей компетенции во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами власти, организациями, общественными объединениями и гражданами.

4.6. Привлекать в установленном порядке исследовательские фонды, консалтинговые, научные и иные организации, ученых, экспертов и специалистов к решению задач, относящихся к компетенции Комитета.

4.7. Участвовать в работе коллегиальных органов, рабочих групп, инициировать их создание по вопросам, находящимся в сфере деятельности Комитета.

4.8. Совершать сделки, иные юридические действия, необходимые для выполнения функций Комитета.

4.9. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Комитетом задач.

5. Организация работы

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Мурманска.

Председатель Комитета подчиняется главе администрации города Мурманска и заместителю главы администрации города Мурманска, курирующему данное направление деятельности.

5.2. Председатель Комитета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единичного начала и несет ответственность за выполнение функций, возложенных на Комитет;
- разрабатывает и в установленном порядке вносит на рассмотрение главе администрации города Мурманска проекты муниципальных правовых актов в сфере деятельности Комитета;

- представляет Комитет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях;
- согласовывает проекты правовых актов в пределах своей компетенции;
- издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- разрабатывает и в установленном порядке представляет главе администрации города Мурманска структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах выделяемых ассигнований;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Комитета, утверждает должностные инструкции сотрудников Комитета;

- в пределах своих полномочий и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете, в том числе вопросы формирования кадрового резерва, подбора, расстановки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

- вносит на рассмотрение заместителя главы администрации города Мурманска, курирующего данное направление деятельности, предложения, доклады, аналитические записки по вопросам деятельности Комитета;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Комитета, действует от имени Комитета без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, выдает доверенности от имени Комитета в порядке, установленном законодательством;
 - утверждает положения об отделах Комитета;
 - распределяет функциональные обязанности между отделами Комитета и согласовывает распределение обязанностей между сотрудниками отделов Комитета;
 - в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для исполнения сотрудникам Комитета;
 - осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Комитета их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации города Мурманска;
 - представляет в установленном порядке сотрудников Комитета к поощрению, присвоению почетных званий и награждению, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия;
 - несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - выполняет другие функции, установленные законодательством, настоящим Положением и необходимые для обеспечения деятельности Комитета в сфере его компетенции.
- 5.3. Заместитель председателя Комитета назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Мурманска по представлению председателя Комитета, согласованному с заместителем главы администрации города Мурманска, координирующим данное направление деятельности.
- Заместитель председателя Комитета осуществляет функции, возложенные на него должностной инструкцией, подчиняется председателю Комитета, в случае отсутствия председателя Комитета исполняет его обязанности.
- 5.4. Комитет состоит из отделов в соответствии с утвержденным штатным расписанием Комитета. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем Комитета.
- Начальник отдела:
- подчиняется председателю Комитета и заместителю председателя Комитета и осуществляет свои полномочия в соответствии с утвержденными должностными инструкциями;
 - руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, разрабатывает и представляет председателю Комитета проекты положений об отделе и должностных инструкций специалистов отдела.
- 5.5. Имущество Комитета закрепляется за ним на правах оперативного управления. Права на закрепленное за Комитетом имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.
- 5.6. Комитет организует и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Мурманска, Советом депутатов города Мурманска, Министерством экономического развития Мурманской области, другими исполнительными органами государственной власти Мурманской области, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными и контрольными органами, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями, общественными объединениями и гражданами на принципах законности, уважения прав и интересов сторон.
- 6. Ответственность**
- 6.1. Ответственность за выполнение функций, возложенных настоящим Положением на Комитет, несет председатель Комитета в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и своей должностной инструкцией.
- 6.2. Степень ответственности специалистов Комитета устанавливается соответствующими должностными инструкциями.
- 6.3. Председатель, заместитель председателя, начальники отделов Комитета несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, а также за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7. Прекращение деятельности**
- 7.1. Прекращение деятельности Комитета может быть осуществлено в виде его ликвидации, реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

ТРИДЦАТЬ СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

№ 37-484

город Мурманск

от 31 мая 2011 года

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ КОМИТЕТА ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА И УТВЕРЖДЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Принято

Советом депутатов города Мурманска

26 мая 2011 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-430 "Об утверждении структуры администрации города Мурманска", руководствуясь ч. 4 ст. 47 Устава муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Учредить комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.
2. Утвердить Положение о комитете по жилищной политике администрации города Мурманска согласно приложению.
3. Рекомендовать администрации города Мурманска привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.
4. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск".
5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Либеров А.С.).

Глава муниципального образования город Мурманск **А. Б. ВЕЛЛЕР.**

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

- 1. Общие положения**
- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-430 "Об утверждении структуры администрации города Мурманска" и определяет основные функции, права и обязанности комитета по жилищной политике администрации города Мурманска.
- 1.2. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска является структурным подразделением администрации города Мурманска и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска, постановлениями и распоряжениями администрации города Мурманска, настоящим Положением и иными правовыми актами.
- 1.3. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Ко-

митет) является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

1.4. Комитет подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Комитет имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Комитет осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств.

1.6. Местонахождение Комитета: г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20.

Почтовый адрес Комитета: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20.

1.7. Комитет приобретает имущество и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Комитет содержится за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск на основании бюджетной сметы.

2. Основные цели и задачи Комитета

2.1. Обеспечение условий для осуществления гражданами конституционного права на жилище на территории города Мурманска в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

2.2. Обеспечение организации устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска.

2.3. Формирование и осуществление правовой, экономической, инвестиционной и социальной политики в области жилищно-коммунального хозяйства.

3. Функции Комитета

3.1. Решение вопросов организации в границах муниципального образования город Мурманск электроснабжения, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

3.2. Организация оперативного контроля и координация деятельности предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, работающих в сфере жилищного хозяйства, при ликвидации неисправностей, аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищного фонда.

3.3. Разработка проектов муниципальных целевых программ города Мурманска в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация выполнения и контроль за их реализацией.

3.4. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.5. Координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

3.6. Организация мониторинга за состоянием муниципальных и бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры, проведением их капитального ремонта и передачей на обслуживание специализированным организациям.

3.7. Формирование размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

3.8. Подготовка проектов постановлений администрации города Мурманска об установлении надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Мурманской области для города Мурманска, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, проектов решений Совета депутатов города Мурманска об установлении надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

3.9. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации города Мурманска, решений Совета депутатов города Мурманска в жилищной сфере.

3.10. Подготовка проектов решений Совета депутатов города Мурманска об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.11. Разработка проектов муниципальных целевых программ города Мурманска в жилищной сфере, организация выполнения и контроль за реализацией программ, относящихся к жилищной сфере.

3.12. Участие в организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города Мурманска.

3.13. Организация работы межведомственной комиссии при администрации города Мурманска по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в муниципальном, частном жилищном фонде города Мурманска.

3.14. Формирование проекта адресной программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда, организация контроля за ее реализацией, своевременное составление отчета о расходовании средств, выделенных на реализацию данной программы.

3.15. Организация работы по подготовке и проведению конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами жилищного фонда города Мурманска, в том числе подготовка документации, формирование перечней услуг по содержанию и ремонту жилья с учетом состояния и конструктивных особенностей жилых домов, действующих цен на услуги в отношении жилых домов, собственники которых не определились со способом управления либо не реализовали его.

3.16. Организация работ по подготовке предприятий и организации жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период и формирование плана мероприятий по подготовке объектов городского хозяйства к работе в зимних условиях.

3.17. Возмещение убытков предприятиям, обслуживающим муниципальные общештатные, муниципальные котельные.

3.18. Возмещение организациями, осуществляющим деятельность в сфере управления многоквартирными домами, расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах соразмерно доле пустующих жилых муниципальных помещений в праве общей собственности, а также оплата коммунальных услуг по данным помещениям.

3.19. Возмещение затрат, связанных с государственной регистрацией товариществ собственников жилья.

3.20. Согласование переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений, приемка выполненных работ после переустройства и перепланировки жилых помещений.

3.21. Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.22. Ведение учета жилой площади, вводимой в эксплуатацию, освобождаемых жилых помещений в муниципальном жилищном фонде и жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.23. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ.

3.24. Ведение учета граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий для приобретения жилых помещений за счет средств федерального бюджета.

3.25. Ведение учета иных категорий граждан, имеющих право на получение жилого помещения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области:

- граждан, изъявивших желание выехать из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- вынужденных переселенцев;
- граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку, вставших в администрацию города Мурманска на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01.01.2005;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и приравненных к ним категорий граждан.

3.26. Ведение учета и предоставление гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, специализированных жилых помещений маневренного фонда, муниципальных общештатных, служебных жилых помещений.

3.27. Ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных нуждающимися в жилых помещениях.

3.28. Несение на рассмотрение главы администрации города Мурманска следующих предложений:

а) по предоставлению жилой площади гражданам, переселяемым из домов, подлежащих сносу, реконструкции или капитальному ремонту;

б) по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма в домах муниципального жилищного фонда;

в) по распределению жилой площади, вводимой в эксплуатацию, освобождаемых жилых помещений жилищного фонда по договорам социального найма жилого помещения, найма служебного жилого помещения;

г) по предоставлению жилых помещений гражданам в случае их выселения с предоставлением других жилых помещений по договорам социального найма;

д) по приему на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

е) по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.29. Ведение приема граждан по вопросам постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.30. Организация контроля за использованием муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3.31. Контроль за исполнением основных функций и задач подведомственных (оперативно подчиненных) муниципальных учреждений.

3.32. Возмещение задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, сложившейся на момент высвобождения муниципального жилого помещения в связи со смертью нанимателя.

3.33. Организация работы с поступившими обращениями и жалобами граждан.

3.34. Предоставление гражданам по их письменным запросам информации об установленных ценах на услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых способ управления не выбран или не реализован, о размерах оплаты в соответствии с этими ценами и тарифами, об объеме, перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ, а также о ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг.

3.35. Сбор и анализ статистических показателей, характеризующих состояние жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска.

3.36. Представление интересов администрации города Мурманска в сфере жилищно-коммунального хозяйства в органах государственной власти, правоохранительных органах, предприятиях, учреждениях, организациях.

3.37. Участие в формировании сводного плана закупок администрации города Мурманска.

3.38. Выдача гражданам государственных жилищных сертификатов в соответствии с жилищным законодательством.

3.39. Заключение договоров социального найма жилых помещений в целях реализации прав граждан - нанимателей жилых помещений в многоквартирном доме.

4. Имущество Комитета

4.1. Все имущество Комитета находится в собственности города Мурманска, отражаемая на балансе Комитета и состоит из:

- имущества, переданного Комитету в оперативное управление по договору, заключенному между Комитетом и комитетом имущественных отношений города Мурманска;

- имущества, приобретенного за счет финансирования из бюджета муниципального образования город Мурманск;

- имущества, полученного Комитетом иным способом, не противоречащим действующему законодательству.

Комитет этим имуществом владеет, пользуется и распоряжается в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Комитет не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, передавать в залог, распоряжаться этим имуществом иным способом без согласия комитета имущественных отношений города Мурманска.

5. Права Комитета

Для достижения своих целей и задач Комитет имеет право самостоятельно:

5.1. Взаимодействовать в пределах своей компетенции со структурными подразделениями администрации города Мурманска, Советом депутатов города Мурманска, органами исполнительной власти Мурманской области и другими организациями всех форм собственности.

5.2. Осуществлять оперативный контроль и координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, работающих в сфере жилищно-коммунального комплекса города Мурманска.

5.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Комитета финансовых ресурсов.

5.4. В порядке и пределах, установленном договором о передаче муниципального имущества и настоящим Положением, распоряжаться имуществом Комитета.

5.5. Готовить проекты постановлений и распоряжений администрации города Мурманска, решений Совета депутатов города Мурманска по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.6. Распоряжаться выделенным Комитету годовым фондом оплаты труда в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.7. Направлять предприятия, объединения и организации независимо от их форм собственности предложения по координации совместной деятельности.

6. Организационная структура Комитета

6.1. Руководителем Комитета является председатель. Председатель назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Мурманска. Председатель в своей деятельности непосредственно подчинен главе администрации города Мурманска и заместителю главы администрации города Мурманска, курирующему направление деятельности Комитета.

6.2. Председатель Комитета действует в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, договором о передаче имущества, а также другими обязательными для него положениями и своей должностной инструкцией.

6.3. Председатель осуществляет руководство деятельностью Комитета, подотчетен главе администрации города Мурманска и заместителю главы администрации города Мурманска, курирующему направление деятельности Комитета.

6.4. Председатель действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.5. Председатель действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях. Управляет, распоряжается имуществом в пределах, установленных договором о передаче имущества, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания работникам Комитета.

6.6. Председатель представляет организационную структуру Комитета на утверждение главы администрации города Мурманска, назначает на должности специалистов Комитета, заключает с ними трудовые договоры, освобождает их от должности.

В структуру Комитета входит заместитель председателя Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Мурманска по представлению председателя Комитета.

Заместитель председателя Комитета осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой заместителем главы администрации города Мурманска, курирующим направление деятельности Комитета, в отсутствие председателя Комитета исполняет его обязанности.

6.7. Структура и штатная численность Комитета формируются в соответствии с возложенными на него функциями в пределах фонда оплаты труда.

7. Ответственность Комитета

7.1. Комитет как юридическое лицо несет ответственность за выполнение функций, возложенных на него настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Председатель Комитета и его заместитель несут персональную ответственность за деятельность Комитета, эффективное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

8. Реорганизация и ликвидация Комитета

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.
ВЫПУСКАЮЩИЙ РЕДАКТОР
Е. В. НАГАЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки (ул. Егорова, 17) - 45-45-27, 47-65-67;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-10-34.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МУП администрации г. Мурманска "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычных дни - 7560 экз., по пятницам - 9980 экз. Зак. 2089.

ПРИМИТЕ
ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Доченька, поздравляю с днем рождения! Еще совсем недавно ты маленькой была, теперь ты повзрослела, красива ты, умна. Кровиночка родная, сегодня праздник твой. Ах, как сказать хочу я: "Ты не взрослей, постой". Так будь



всегда такой же счастливой, озорной, чтоб глазки лишь светились любовью, добротой. Я за тебя молиться день буду ото дня. Расти на радость маме, здоровой будь всегда! Целую.

Мама.

Уважаемые читатели!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты, иначе поздравления не дойдут до адресата.

Для возврата фотографии вложите конверт с обратным адресом и маркой.

Тексты поздравлений без фотографий не публикуются.

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ
БЕСПЛАТНО.

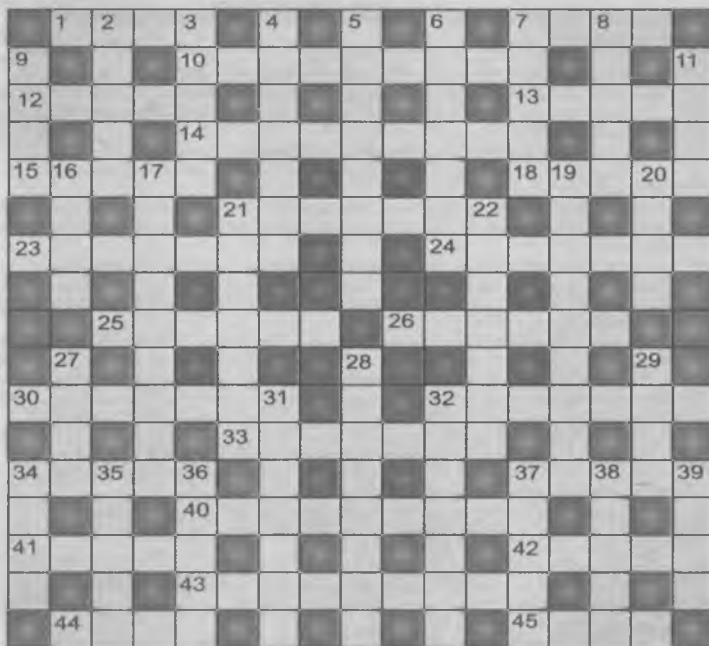
Напоминаем вам: присылая в редакцию поздравления, необходимо учесть, что текст поздравления не должен быть слишком большим, а фотографии должны быть четкими.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Поединок на словах. 7. Короткошея чапля. 10. Человек-волк. 12. Отросток горного хребта. 13. Курсант в старой России. 14. Американский трубач и певец. 15. Алая ткань. 18. Анонс на тумбе. 21. Ищущий философский камень. 23. "Караван" военных машин. 24. "Литературный отец" Лолиты. 25. Габариты квартиры. 26. Способ осушения почвы. 30. Стриженный мех овцы. 32. Частица в ядре атома. 33. Книга о лечебной флоре. 34. Учреждение связи. 37. "Латы" танка. 40. Холуйская угодливость. 41. Оборот вокруг Земли. 42. Папский посол. 43. Материк. 44. Садовый цветок. 45. Резина на ободе колеса.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Плот на переправе. 3. Жук-олень. 4. Запись химического состава. 5. Научная концепция. 6. Топливо крылатых машин. 7. Воющая снежная буря. 8. Царские палаты. 9. "Слезы" горящей свечи. 11. Войлочное жилище кочевника. 16. Рисунок ковра. 17. Билет на весь сезон. 19. Карандаш с пористым стержнем. 20. Однослойная фанера. 21. Между актами в пьесе. 22. Небольшой домашний очаг. 27. С него воды не пить. 28. Пышная копна волос. 29. В него трубят пионеры. 31. Позиция классического танца. 32. Деталь для крепления спиц. 34. Хмельной напиток. 35. Бусы в руках имама. 36. Веревка с петлей у ковбоя. 37. Пирожок с мясом. 38. Маневр на дороге. 39. Парусное судно.

Составитель Андрей ЖАДАН.



ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 7 ИЮНЯ

По горизонтали: 3. Обертон. 9. Буран. 10. Шутка. 11. Урядник. 12. Лежак. 14. Лиман. 15. Шлак. 16. Арык. 19. Катер. 22. Лещенко. 24. Хворост. 26. Горошина. 27. Депардье. 29. Лицемер. 32. Особняк. 34. Ангар. 36. Фтор. 37. Идол. 40. Минор. 41. Зипун. 42. Стеллаж. 43. Валун. 44. Шифер. 45. Станция.

По вертикали: 1. Буфет. 2. Шалаш. 4. Барокко. 5. Редактор. 6. Олигарх. 7. Бутик. 8. Оклад. 13. Клон. 14. Лыко. 17. Флигель. 18. Ящерица. 20. Будино. 21. Отметка. 23. Клише. 25. Выпас. 28. Магеллан. 30. Метр. 31. Раритет. 32. Оригами. 33. Обоз. 35. Китай. 36. Фокус. 38. Литий. 39. Букет.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Мурманский государственный гуманитарный университет"

объявляет конкурс на замещение с 01.09.2011 г. на договорной основе вакантных должностей профессорско-преподавательского состава:

доцента кафедры прикладной математики и математических методов в экономике (одна ставка, к. э. н.);

ассистента кафедры философии и со-

циологии (одна ставка).

Срок подачи заявлений - месяц со дня опубликования объявления. Заявления с приложением необходимых документов направлять на имя ректора университета по адресу: 183720, г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, 15.

Телефон для справок 21-38-56.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Дуплинским Алексеем Алексеевичем, 183038, г. Мурманск, ул. Пархоменко, д. 4, оф. 5, телефон/факс 234-999, e-mail: mzp.lawer@gmail.com, номер квалификационного аттестата 51-10-13, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельных участков с кадастровыми номерами 51:20:0001605:3, 51:20:0001605:4, 51:20:0001605:5, расположенных по адресу: г. Мурманск, ул. Судоремонтная.

Заказчиком кадастровых работ является Березин Дмитрий Геннадьевич.

08.07.2011 г. в 17.00 по адресу: г. Мурманск, ул. Судоремонтная, д. 68, состоится собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Мурманск, ул. Самойловой, д. 4 с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.30 и с 14.00 до 16.30.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

кад. № 51:20:0001605:3, кад. № 51:20:0001605:4, кад. № 51:20:0001605:5.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о праве собственности.

ПРОДАДИМ

327. Столики и скамейки для кладбища. Цена - от 1700 руб. за комплект.

Тел. 8-911-307-80-94.

337. Щенков ВЕО.

Тел. 8-921-173-00-76.

РАБОТА

292. Сотрудник в новый офис.

Тел.: 750-498, 8-911-312-84-25.

311. Разносчики газет по Октябрьскому, Первомайскому, Ленинскому округам. Тел.: 47-65-67, 45-45-27.

331. Офисная работа в коммерческой организации.

Тел. 8-921-172-74-02.

338. Работа в офисе. Карьера, достойный доход.

Тел. 8-950-891-61-07.

РАЗНОЕ

339. Нашедшего гражданский паспорт на имя Горбенко Александра Васильевича прошу вернуть за вознаграждение.

Тел.: 8-921-278-58-67, 54-05-83.

ОБСЛУЖИМ

17. ПАМЯТНИКИ. Оградки, скамейки. Изготовление, установка.

Обращаться: ул. Щербакова, 18.

Тел. 52-48-38.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".

Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки.

Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

РЕМОНТИРУЕМ
ТЕЛЕВИЗОРЫ

1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС".

Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выходн.).

ММАУ "Управление дорожного хозяйства"

срочно требуются:

- уборщики территории;
- рабочие зеленого строительства;
- фельдшер на 0,5 ставки.

Обращаться по тел. **25-15-95.**

ВМ ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА на II полугодие 2011 года

Стоимость на полугодие (руб.)

Вид подписки	Льготная		Полная		Для юридических лиц
	С получением в редакции	Доставка в п/я	С получением в редакции	Доставка в п/я	
Ежедневный выпуск газеты город. индекс 52844	282	330	330	420	1710
Пятничныи выпуск газеты (с ТВ-программой) город. индекс 31496	240	270	270	330	—

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ:

- в редакции газеты, Кольский просп., 9;
- в отделе подписки, ул. Егорова, 17;
- по телефону **166**;
- также в будние дни в фойе Октябрьской, Ленинской и Первомайской администраций с 10.00 до 17.00;
- со среды по воскресенье на Театральном бульваре, 8 с 11.00 до 18.00 в продовольственном магазине № 5;
- в этом же режиме начался прием подписки в аптеке "Заполярье".