



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 186 (4850)

6 октября 2011, четверг

Издается со 2 января 1991 года



Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vmnnews.ru



Расти вместе

В День города в Мурманске родились 12 детей

Вчера власти заполярной столицы отправились в роддома с традиционным визитом к счастливым мамам. Абсолютным рекордсменом по количеству рождений - здесь появились на свет три девочки и пятеро мальчишек - стал городской роддом № 1.

На входе его сотрудники прежде чем пропустить гостей и журналистов в палаты, уточнили: нет ли среди них чихающих и кашляющих - лишние микробы ни малышам, ни мамам ни к чему. Интересно, что когда глава муниципального образования Алексей Веллер и заместитель главы Мурманской городской администрации Людмила Левченко заглянули в одну из палат, еще минуту назад беспокоящиеся малыши, видимо, почувствовав

торжественность момента, притихли, как по команде.

- Мы с мужем приехали в Мурманск шесть лет назад из Новосибирска, а наш сын родился здесь, да еще и в День города! - говорит Мария Власова, не отнимая от груди своего почти что четырехкилограммового первенца, которого семья решила назвать Александром. - Значит, сын - истинный мурманчанин! Может, к 100-летию Мурманска еще одним обзаведемся.

А мама новорожденной Лизы уверена, что ее дочурка сама выбрала этот день, чтобы появиться на свет.

- Теперь каждый год в День города у нас будет двойной праздник, - улыбается женщина.

Одну из пациенток роддома гости навестили в реанимационном отделении, она чувствует себя хорошо и благодарит врачей за помощь и доброе отношение.

Новоиспеченным мамам вручили нарядные букеты и пакеты с подарками от администрации Мурманска - сувениры с символикой 95-летия города и сертификат на покупку детских товаров.

► 2 стр.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Назовут победителя

Сегодня в областном Дворце культуры имени Кирова состоится награждение победителей конкурса "Учитель города-2011". На торжественной церемонии будут присутствовать глава муниципального образования город Мурманск Алексей Веллер и глава областного центра Андрей Сысоев. В рамках конкурса учителя приняли участие в методическом семинаре, провели учебное занятие, классный час, родительское собрание, а также мастер-классы и открытые дискуссии. Победитель получит премию в размере 100 тысяч рублей, призеры - по 50 тысяч рублей.

К столетию Мурманска

Реконструкция очистных сооружений в Мурманске будет завершена к 100-летию города. Об этом заявил губернатор области Дмитрий Дмитриенко на заседании Президиума Государственного Совета РФ в Нарьян-Маре. Заседание, которое вел глава российского государства Дмитрий Медведев, было посвящено теме повышения качества жилищно-коммунальных услуг населению. На заседании обсуждались три основных аспекта, которые оказывают влияние и на качество услуг, и на развитие отрасли ЖКХ в целом: технические параметры объектов коммунальной инфраструктуры, эффективность управления объектами жилищного фонда, а также деятельность органов власти по координации и надзору в сфере предоставления ЖКУ. По словам Дмитрия Дмитриенко, правительство Мурманской области совместно с Министерством регионального развития РФ разрабатывает документацию по реконструкции очистных сооружений и планирует при поддержке Российской Федерации закончить работы к 100-летию города Мурманска.

Поздравляем

Команда учащихся мурманского лицея № 2 стала победителем в областном спортивном фестивале допризывной молодежи. Мурманских лицеистов признали лучшими среди 10 команд участниц.

Погода



Сегодня в Мурманске ожидается до семи градусов тепла, временами дождь. Ветер южный два метра в секунду.

Уважаемые читатели!

В честь 95-летия города-героя Мурманска редакция газеты с 1 по 30 октября проводит акцию по снижению цены на подписку на газету "Вечерний Мурманск" для ветеранов, пенсионеров и инвалидов, а также для общественных и профсоюзных организаций.

С 1 октября подписку на 2012 год можно оформить в привычных для мурманчан пунктах приема. В будние дни оформить абонемент можно в фойе Октябрьской, Ленинской и Первомайской администраций с 10.00 до 17.00. Со вторника по субботу с 11.00 до 18.00 можно подписаться в продовольственном магазине № 5 на Театральном бульваре, 8. Со среды по воскресенье с 11.00 до 18.00 подписка принимается в аптеке "Заполярье", проспект Героев-североморцев, 17/1. Напоминаем, что помещение на улице Егорова, 17 в стадии ремонта. С коллективными заявками обращаться в редакцию по адресу: Кольский проспект, 9 с 9.00 до 17.00, кроме воскресенья и понедельника.

В Мурманске даже дома улыбаются

В день, когда Мурманск отмечал свой юбилей, в детской театральной школе чествовали маленьких художников и успешную молодежь.

- Город - это прежде всего его жители, - заметил во время церемонии награждения **глава муниципального образования город Мурманск Алексей Веллер**. - Прекрасно, что в Мурманске живет так много талантливой молодежи. Это значит, его ждет прекрасное будущее!

По итогам традиционного конкурса детского рисунка "Я люблю мой город" одиннадцать его финалистов получили памятные дипломы и по-

дарки. А победительницей конкурса стала одиннадцатилетняя Таисия Кузина. Она уже несколько лет занимается в изостудии Дома детского творчества имени Анатолия Бредова у педагога Юрия Воробьева. Жюри выбрало рисунок Таисии из почти двух сотен работ.

Как признается сама победительница, самое трудное для нее было придумать, как же лучше выразить свою любовь к родному городу. В итоге девочка изобразила человека, который держит на руках свою дочку, а также яркое солнце и улыбающиеся дома.

- Я хотела нарисовать праздник в городе, - пояснила юная художница, - не только в прямом, но и в переносном смысле, то есть передать атмосферу счастья!

И у нее получилось. Теперь счастливые папа с дочкой будут украшать здание гостиницы "Меридиан". И целый год всем прохожим будут улыбаться яркие дома.

В этот день были отмечены и самые успешные студенты города. 29 юношей и девушек стали стипендиатами главы администрации Мурманска. Чтобы удостоиться такой награды, нужно не только отлично учиться, но и участвовать в общественной жизни города и своего учебного заведения. Отличники и активисты весь учебный год будут получать прибавку к своей обычной стипендии.

Юлия ШАБАЕВА.

Фото Константина БРАЙЦЕВА.



Таисия Кузина и ее семейный портрет, который целый год будет украшать центр Мурманска.

ЕСТЬ ПОВОД



В добрый путь!

■ В день города поженились девять мурманских пар

Для нескольких мурманчан 95-й день рождения столицы Заполярья запомнится надолго, ведь 4 октября стало днем их бракосочетания.

Всего в этот день в мурманском загсе семейными стали девять пар, из которых две решили сделать это в торжественной обстановке. Интересно, что обычно по вторникам браки не регистрируют, но в честь дня рождения Мурманска сотрудники загса сделали исключение.

Одна из пар, молодожены Виктор и Любовь Шпак, рассказывают, что, получив предложение узаконить свои отношения в День города, согласились не раздумывая.

- Это очень запоминающаяся дата, необычная, можно сказать, исключившая, - с улыбкой говорит Виктор.

Необычна и история их знакомства. Несколько лет назад Виктор увидел в парке на площади Пять Углов красивую девушку, но познакомиться с ней не успел. Поэтому он развернул настоящую поисковую кампанию в социальных сетях. Пока наконец не нашел свою будущую супругу.

- Несколько месяцев мы переписывались, а когда встретились, поняли, что это действительно любовь с первого взгляда, - говорят Виктор и Любовь.

Алла и Дмитрий Мысляевы перед торжественной церемонией признались, что совсем не волнуются.

- Мы просто очень рады, сегодня большой праздник для нас и для города, - говорят они.

Поздравить молодых мурманчан с созданием новых "ячеек общества" пришли и первые лица города - **глава муниципального образования город Мурманск Алексей Веллер** и **глава городской администрации Андрей Сысоев**.

- Сегодня в вашей жизни один из самых радостных дней. Вы создали основу основ - семью, - поздравил молодых Алексей Веллер, - в добрый путь!

- Хочу пожелать вам счастья и успехов, пусть в ваших семьях растут счастливые маленькие жители Мурманска, - поддержал поздравления Андрей Сысоев.

Елизавета МИТИНА.
Фото Андрея ПРОНИНА.

Растить вместе

Окончание. Начало на 1-й стр.

- Что может быть важнее для женщины, чем такое событие, как рождение ребенка? Это настоящий праздник! Из ваших малышей непременно вырастут здоровые, умные, талантливые люди, которые будут жить, учиться, создавать

свои семьи в родном городе, - сказал молодым мамам Алексей Веллер. - Через пять лет у детишек будет первый юбилей, который совпадет со 100-летием Мурманска!

Глава муниципалитета вспомнил, что не так давно - три года назад - он посещал роддом в качестве папы - тогда у него родилась дочь. И с

ходу оценил состояние учреждения:

- Часть помещений в очень хорошем состоянии и соответствует всем стандартам, в других планируются ремонты. Есть еще над чем работать. На следующий год у нас запланирован большой объем работ в третьем роддоме, но, безусловно, многое будет сделано и в первом.

В это же время глава администрации города Мурманска Андрей Сысоев поздравлял трех молодых мам в роддоме № 3. Там 4 октября родились две девочки и один мальчик.

- На мой взгляд, для города не может быть ничего важнее, чем появление на свет новых мурманчан, - сказал Андрей Иванович. - Потому с особым удовольствием я желаю мамам и их детям здоровья и счастливой жизни в нашем городе. Приятно осознавать, что в свой день рождения Мурманск молодеет



Алена ЕРМОЛЕНКО,
Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото Андрея ПРОНИНА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

СКОРОСТЬ УВЕЛИЧИЛАСЬ

С 1 октября в 30 школах Мурманской области увеличилась скорость доступа к ресурсам сети Интернет, в том числе в мурманских гимназиях № 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, в лицее № 2 и в школах № 31, 45, 49. В 2,5 процента образовательных учреждений региона на данный момент нет технической возможности увеличения скорости.

ПРИГЛАШАЮТ НА ПРИЕМ

6 октября с 17.00 до 18.00 в помещении ООО "Ленинское ЖЭУ-1" (ул. Привокзальная, 14) состоится выездной прием для жителей Ленинского округа. Его будет вести заместитель начальника управления Ленинского административного округа Викентий Вячеславович Ярошинский.

ПРОПАЛО ШЕСТЬ МИЛЛИОНОВ

В Кольском районе пресечено хищение средств из федерального бюджета. Эти средства предназначались для реализации национальных проектов по развитию агропромышленного комплекса. Преступники по подложным документам получили доступ к деньгам и пользовались ими в корыстных целях. Против них оперативники подразделения экономической

безопасности Кольского района возбудили несколько уголовных дел. Общий ущерб, нанесенный федеральному бюджету, оценивается в шесть миллионов рублей.

ВОДИТЕЛЯМ НА ЗАМЕТКУ

С 8.00 9 октября до 20.00 16 октября в Мурманске будут выполняться работы по ремонту асфальтобетонного покрытия проезжей части Кольского проспекта на участке от проспекта Кирова до улицы Полярный Круг.

ВСТРЕЧА НА ВОКЗАЛЕ

Судебные приставы встретили должника из Североморска на Мурманском железнодорожном вокзале. Этот гражданин задолжал банку по кредиту около 45 тысяч рублей. Все попытки найти должника или его имущество заканчивались неудачей. Его объявили в розыск. Помог программно-технический комплекс "Розыск "Магистраль". Были отслежены все передвижения неплательщика железнодорожным и авиатранспортом. Выяснилось, что должник возвращается в Заполярье на поезде из северной столицы. В установленное время судебные приставы встретили должника на перроне. Тому ничего не оставалось делать, как только сполна на месте оплатить все свои долги.

Современный город с давними традициями



водородов Западной Сибири. Мы уверены, что совсем скоро Мурманск станет еще более красивым и современным городом. При этом приложим все усилия для сохранения традиционных отраслей производства: рыбодобывающей, портовой, судоходной и, конечно, строительной.

В ближайшие годы Мурманску предстоит стать центром разработки Штокмановского газоконденсатного месторождения. Как только будет принято окончательное инвестиционное решение по реализации этого проекта, состоится совещание с руководством города, где будет обозначено дальнейшее сотрудничество. Ведь для работников компании будет необходимо жилье, для их детей - детские сады и школы. Уже зарезервированы участки для строительства объектов предприятий нефтегазовой отрасли.

Наталья ВАСИЛЬЕВА.

Уководство Мурманского филиала компании "Штокман Девелопмент АГ" поздравило главу администрации нашего города Андрея Сысоева и главу Мурманска Алексея Веллера с 95-летием столицы Заполярья. Мы уверены, что наша компания внесет значительный вклад в развитие Мурманска. Ведь именно

в этом городе зародились компании, во многом благодаря которым было открыто Штокмановское месторождение, - отметил на встрече директор филиала "Штокман Девелопмент АГ" Александр Селин. - На Арктический шельф сейчас возлагают надежды, он должен заменить истощающиеся месторождения угле-

АКТУАЛЬНО

Норвегия станет ближе



Не изменятся ли российско-норвежские отношения в связи с арестом траулера "Сапфир-2", как скоро жители приграничных районов Мурманской области смогут ездить в Норвегию без визы? На эти и другие вопросы ответил мурманским журналистам вице-спикер Государственной Думы Валерий Язев. Во время очередного визита в регион Валерий Афонасьевич нашел время, чтобы рассказать о перспективах российско-норвежских отношений, которые напрямую затрагивают интересы Мурманской области.

Первый же вопрос касался нашей истории с задержанием норвежской береговой охраной российского траулера "Сапфир-2", с которого, по мнению норвежцев, незаконно сбрасывали рыбу в море в районе Шпицбергена.

- Давать оценку ситуации пока рано, - считает Валерий Язев. - По поводу этого инцидента Российский МИД уже подал ноту протеста. А вот погранслужба считает, что задержание правомочно. Я думаю, что следует дождаться детального разбирательства и только потом делать выводы. По моей информации, норвежская береговая охрана располагает видеосъемкой, на которой четко зафиксирован сброс рыбы. Это является нарушением международных договоренностей, в том числе и российско-норвежских. Я же, в свою очередь, написал письма премьер-министру России Владимиру Путину и Генеральному прокурору России Юрию Чайке с просьбой детально разобраться и с этой ситуацией, и с другими вопросами, которые волнуют мурманских рыбаков.

Также Валерий Язев сообщил, что 7 октября состоится пленарное заседание Госдумы, на котором будет решаться еще один важный для жителей области вопрос - ратификация соглашения между Россией и Норвегией о безвизовом порядке пересечения границы для жителей, живущих в 30-километровой зоне от границы. Ездить в Норвегию без виз смогут жители региона, зарегистрированные более трех лет в Никеле, Заполярном, Печенге и Корзуново.

- Ратификационный законопроект будет принят сразу и вступит в действие после обмена ратификационными грамотами, - пояснил Валерий Язев. - Я не предвижу никаких проблем. Думаю, мнение всех фракций в данном случае будет единое. Надо поддерживать приграничный обмен, упрощать процедуры пересечения границы.

Не приведет ли это к огромным пробкам на пункте пропуска "Борисоглебск"? - поинтересовались у Валерия Язева журналисты. В норвежский Киркенес ездят многие мурманчане и они не понаслышке знают об очередях, которые выстраиваются на границе по субботам и по праздникам. Понятно, что с отменой виз для жителей приграничья эта очередь вырастет в разы.

Валерий Язев сообщил, что готов обсудить эту проблему с руководителем Пограничной службы региона и Погранслужбы ФСБ России.

- В ожидании увеличения потока пересекающих границу, конечно, надо было заключить дополнительное соглашение с Норвегией и совместно расширить этот пропускной пункт, - сказал Валерий Язев. - Я займусь этим вопросом. Люди не должны по полдня стоять в очередях. Ведь цель соглашения - создать благоприятные условия для расширения взаимных контактов жителей двух стран, а не вызвать волну недовольства населения.

Елена НАГАЕВА.

Ступени на реконструкции

Геплая осень позволила мурманчанам заметно продлить сезон больших ремонтов. Помимо дворов и дорог приводятся в порядок и городские ступени.

Мурманск построен на террасах, из-за сложного рельефа местности в нашем городе без лестниц не обойтись. Но долгое время их никто не ремонтировал. Только в нынешнем году этими работами занялись лютно.

Сейчас ремонтники приступили к капремонту большой лестницы, которая ведет от Кольского проспекта к домам № 2, 4, 14 в Якорном переулке. Как сообщила заместитель главы администрации города Валентина Доцник, муниципальный конкурс на эти работы выиграло ООО "Строительная компания "Шельф". Большая часть работ в Якорном переулке связана с приведением в порядок лестничных площадок, площадь которых аж 564 квадратных метра. Там, где необходимо, будут отремонтированы и ступени.

Жильцы соседних домов, увидев вагончики строителей, было заволновались, не начнут ли здесь рубить деревья, которые могут помешать реконструкции? В городской администрации нас заверили: капремонт в Якорном переулке ни в коем случае не связан с вырубкой каких-то зеленых насаждений.

Всего на балансе города 107 лестниц, 48 из которых будут приведены в порядок в этом году. Муниципальный контракт, заключенный с компанией "Шельф", включает



ремонт 10 железобетонных "трапов". Помимо Якорного переулка это лестницы в районе домов № 21 на Кольском проспекте, № 64 на улице Подгорной, № 13 на улице Гаджиева, у домов № 1 в Ледокольном проезде, № 31 на проспекте Кирова, № 38 и 46 на Кольском проспекте, № 4 на улице Шмидта, а также лестница, которая ведет от дома № 47 на улице Зеленой до проезжей части этой улицы. До конца года все эти ремонтные работы должны быть завершены.

Евгения ВОЛКОВА.

ТНТ БЛИЦ

19:30/ ЧЕТВЕРГ

ГОСТЬ ТНТ-БЛИЦ
Дмитрий Дмитриенко
Губернатор Мурманской области

Прямая линия

Сегодня
в редакции газеты "Вечерний Мурманск" пройдет "Прямая линия" с заместителем начальника ИФНС России по городу Мурманску
Натальей СМОРЧКОВОЙ.

Она ответит на вопросы читателей "Вечерки" по уплате налога на имущество физических лиц, земельного и транспортного налогов, получения гражданами единого налогового уведомления.

Обратиться к Наталье Николаевне на "Прямую линию" вы сможете по телефону **27-91-10 с 16.00 до 17.00.** Можно передать свои вопросы заранее по телефону **27-91-10.**



Штучная профессия

■ На Северном флоте прошли учения водолазов-подрывников

Словосочетание "военные учения" у большинства из нас ассоциируется с грохотом взрывов и треском пулеметов. Особенно если они проводятся на открытой местности. Однако недавно командование Северного флота показало представителям СМИ тихий вариант учений. Без небольшого грохота дело, правда, не обошлось. Но обо всем по порядку.

Аварийно-спасательная служба Северного флота притаилась, можно сказать, в самом центре флотской столицы, на берегу губы Варламова Кольского залива. Со всех сторон территория военных спасателей окружена развалинами строений, в которых когда-то размещались воинские части. От тех времен сохранились таблички о запрещении проезда, прохода и лова рыбы. Сегодня их грозный характер уже никого не пугает - одна за другой к берегу подкатывали машины с надувными лодками на крышах: люди ездят сюда на рыбалку и шашлыки.

Вот в таком внешнем пестром обрамлении и проходили учения по совершенствованию специальных навыков и умений водолазов-подрывников Управления поисковых и аварийно-спасательных работ (УПАСР) Северного флота.

С виду задача проста - водолазу необходимо закрепить на объекте подрывной заряд, а затем его взорвать. В условиях полигона может это действительно несложно. На море полный штиль, глубина в районе учений максимум 8-10 метров. Объектом подрыва является старый полузатопленный понтон, нахо-

дящийся от пирса не более чем в 10 метрах. К этому понтону прикрепляется имитатор взрывного устройства со вставленным в него детонатором.

- Детонатор настоящий, снаряжен гремучей ртутью, двух граммов которой хватает, чтобы подорвать тротилловую шашку или другую взрывчатку, - рассказывает Олег Нападистов, водолаз третьего класса. - Поэтому после того как заряд закреплен, необходимо осмотреться, чтобы подводящий к детонатору провод не заце-



пился за снаряжение и ты не поволок его за собой.

Погружение даже на небольшую глубину - это испытание не только для водолаза, но и для людей, обес-

печивающих его. За ныряльщиком тянется два шланга - по одному подается воздух, по другому осуществляется связь водолаза с поверхностью. Переговоры выводятся на динамик, и их содержание слышно всем присутствующим.

Когда акванавт погружается, снизу поднимается огромное количество воздушных пузырей, явно не соразмерное выдоху одного человека. Такое ощущение, что там, на глубине, ворочается бегемот, неведомым образом попавший в Кольский залив. Между тем большинство людей этой профессии не обладает богатырской статью.

- К нам не берут высоких и маленьких, толстых или очень худых, - рассказывает старший водолазный специалист Александр Ульянов. - Рост водолаза варьируется от 170 до 180 сантиметров. Закрыт

доступ в профессию и тем, у кого были переломы костей. Это связано с тем, что на глубине места сращения костей начинают болеть. Кроме того, существует ряд других ограничений.

Роль толковых шашек играют обыкновенные деревянные бруски. К ним крепятся детонаторы, затем несколько брусков перевязываются и получается этакая связка, которую водолазу и предстоит закрепить на понтоне. Олег Нападистов уходит под воду, а оставшиеся на берегу с помощью специальной телекамеры имеют возможность наблюдать за всем происходящим на глубине. По сути, это мини-подводная лодка с электромотором, управляемая по кабелю с берега или корабля. На экране обычного жидкокристаллического монитора можно видеть, как Олег закрепляет заряд и затем плы-

вет обратно. Вот он выныривает на поверхность и передает концы провода людям, находящимся наверху. Все. Для Олега работа закончена. Теперь уже другой человек, а именно капитан третьего ранга Василий Фролов, закрепляет провода на подрывной машинке и нажимает кнопку. Грохот взрыва, и на поверхность воды всплывают обломки дерева.

В жизни с помощью подводных взрывов решаются самые разнообразные задачи, не говоря уже о постоянно напоминающем эхе войны в виде неразорвавшихся бомб и снарядов. Подводные взрывники расчищают от мусора акватории портов, готовят площадки для постройки гидротехнических сооружений или могут, например, с помощью тротилловой шашки удалить покореженный винт корабля, если обычным способом его снять невозможно.

Водолазному делу новичков учат в Черноморской школе водолазов, откуда они уже распределяются по флотам. Затем после проверки полученных знаний люди отправляются по частям и кораблям, однако несколько раз в год они снова собираются в губу Варламова, чтобы подтвердить свою квалификацию. Но на контракт по окончании службы остаются немногие. Водолаз - профессия штучная, и обученных специалистов с удовольствием берут в МЧС, МВД, газонефтяные компании.

Андрей КИРОШКО.
Фото Андрея ПРОНИНА.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ СОРОКОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 04 октября 2011 года	№ 40 - 528	город Мурманск
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 24.03.2009 № 62-763 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА МУРМАНСКА" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 23.09.2009 № 9-110, от 02.12.2009 № 12-150)		
		Принято Советом депутатов города Мурманска 29 сентября 2011 года

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Пункт 2 решения Совета депутатов города Мурманска от 24.03.2009 № 62-763 "Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате города Мурманска" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 23.09.2009 № 9-110, от 02.12.2009 № 12-150) исключить.

2. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 24.03.2009 № 62-763 "Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате города Мурманска" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 23.09.2009 № 9-110, от 02.12.2009 № 12-150) изменения согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее решение с приложением и решение Совета депутатов города Мурманска от 24.03.2009 № 62-763 "Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате города Мурманска" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 23.09.2009 № 9-110, от 02.12.2009 № 12-150) в редакции настоящего решения в газете "Вечерний Мурманск".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01.10.2011.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Либеров А. С.).

Глава муниципального образования город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.
Приложение

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 24.03.2009 № 62-763 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА МУРМАНСКА" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 23.09.2009 № 9-110, от 02.12.2009 № 12-150)

- В статье 1 "Статус контрольно-счетной палаты города Мурманска":
 - в части 1 перед словами "муниципального финансового" дополнить словом "внешнего";
 - в части 4 слова "и иные печати, штампы, бланки" заменить словами "и бланки, штампы, печати со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования город Мурманск";
 - дополнить новыми частями 6, 7 и 8 в следующей редакции:

"6. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
 - Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов города Мурманска.
 - Контрольно-счетная палата обладает правом внесения проектов решения Совета депутатов города Мурманска по вопросам своей деятельности."
- В статье 2 "Задачи контрольно-счетной палаты":
 - пункт 2) изложить в новой редакции:

"экспертиза проекта бюджета города, в том числе оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета города, подготовка заключений по проектам решений Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в бюджет города;"
 - пункт 3) изложить в новой редакции:

"организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города, в том числе средств, получаемых бюджетом города из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;"
 - в пункте 5) перед словом "контроль" дополнить словами "внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города,"
 - пункт 5) дополнить словами " , подготовка заключения по годовому отчету об исполнении бюджета города, аналитических записок об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года";
 - пункт 6) изложить в новой редакции:

"финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных целевых программ";
 - в пункте 7) после слов "находящегося в муниципальной собственности," дополнить словами "в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию город Мурманск,"
 - в пункте 11) перед словами "проверка финансового состояния" дополнить словами "оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в муниципальной собственности";
 - пункт 11) дополнить словами " , целевого использования средств, привлеченных под муниципальные гарантии";
 - пункт 12) изложить в новой редакции:

"подготовка информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов города Мурманска;"
 - пункт 13) изложить в новой редакции:

"анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, проектов правовых актов, направленных на его совершенствование;"
 - пункт 14) изложить в новой редакции:

"оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ;"
 - дополнить новыми пунктами 15), 16) и 17) в следующей редакции:

"15) осуществление внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

16) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

17) осуществление иных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска."
- В статье 3 "Принципы деятельности контрольно-счетной палаты" после слова "объективности," дополнить словом "эффективности,".
- В статье 4 "Структура контрольно-счетной палаты":
 - часть 2 изложить в новой редакции:

"Аппарат контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов контрольно-счетной палаты и иных штатных сотрудников (муниципальных служащих и иных работников).";
 - дополнить новыми частями 3, 4 и 5 в следующей редакции:

"3. Штатная численность контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Совета депутатов города Мурманска.

4. Председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты, аудиторы и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

5. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты и осуществления их деятельности, а также ограничения, связанные с замещением соответствующих должностей, устанавливаются Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"."
- В статье 5 "Председатель контрольно-счетной палаты":
 - в части 1 перед словами "муниципального финансового контроля" дополнить словом "внешнего";
 - в части 2 слова "по представлению главы муниципального образования город Мурманск" исключить;
 - часть 4 изложить в новой редакции:

"Председателем контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по специальности в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), финансов, экономики, права и стаж работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), финансов, экономики, права не менее пяти лет, в том числе на руководящих должностях не менее трех лет.;"
 - подпункт б) пункта 4) части 5 исключить.
 - В статье 6 "Заместитель председателя контрольно-счетной палаты":
 - в части 1 перед словами "муниципального финансового контроля" дополнить словом "внешнего";
 - в части 2 слова "по представлению главы муниципального образования город Мурманск" исключить;
 - часть 4 изложить в новой редакции:

"Заместителем председателя контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по специальности в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), финансов, экономики, права и стаж работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), финансов, экономики, права не менее пяти лет."
 - В статье 7 "Аудиторы контрольно-счетной палаты":
 - в части 1 перед словами "муниципального финансового контроля" дополнить словом "внешнего";
 - в части 2 слова "по представлению главы муниципального образования город Мурманск" исключить;
 - часть 4 изложить в новой редакции:

- "Аудиторами контрольно-счетной палаты могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по специальности в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), финансов, экономики, права и стаж работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), финансов, экономики, права не менее трех лет.;"
- 7.4. в пункте 1) части 5 слова " , и несет ответственность за его результаты" исключить.
8. Статью 8 "Порядок и сроки внесения и рассмотрения представлений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты" изложить в новой редакции:
- "1. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов города Мурманска главой муниципального образования город Мурманск, группой депутатов Совета депутатов города Мурманска численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий соответственно председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты.
2. В предложении о кандидатуре на должность аудитора контрольно-счетной палаты должно быть указано, какого аудитора контрольно-счетной палаты должен заменить кандидат в случае его утверждения на должность.
3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты предложение о кандидатуре на соответствующую должность вносится в Совет депутатов города Мурманска в двухнедельный срок со дня прекращения полномочий.
4. В случае увеличения установленной численности аудиторов контрольно-счетной палаты предложение (предложения) о кандидатуре (кандидатурах) на вакантную должность (вакантные должности) аудитора (аудиторов) контрольно-счетной палаты должно быть внесено (должны быть внесены) в двухнедельный срок со дня вступления в силу соответствующего решения Совета депутатов города Мурманска."- В случае отклонения Советом депутатов города Мурманска предложенной кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты глава муниципального образования город Мурманск, группа депутатов Совета депутатов города Мурманска численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов вносят в Совет депутатов города Мурманска предложение о другой кандидатуре на соответствующую должность в течение недели со дня указанного отклонения.
- Совет депутатов города Мурманска на ближайшем заседании рассматривает предложения о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты и принимает решение по кандидатуре.
- В решении Совета депутатов города Мурманска об утверждении на должность нового аудитора контрольно-счетной палаты в связи с истечением срока полномочий аудитора контрольно-счетной палаты указывается, какого аудитора заменяет аудитор, утверждаемый на должность."
- В статье 10 "Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты":
 - часть 2 изложить в новой редакции:

"Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов города Мурманска в случае:

1) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов города Мурманска;

6) достижения установленного законом Мурманской области, нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, связанных с ограничением замещения соответствующих должностей, в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".;"
 - в части 3 слова "по представлению главы муниципального образования город Мурманск" заменить словами "по предложению главы муниципального образования город Мурманск, группы депутатов Совета депутатов города Мурманска численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов";
 - в части 4 слово "представление" заменить словом "предложение".
 - Часть 3 статьи 12 "Аппарат контрольно-счетной палаты" изложить в новой редакции:

"Инспекторами контрольно-счетной палаты являются ее работники, на которых возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями контрольно-счетной палаты."
- Статью 13 "Виды контрольных мероприятий, проводимых контрольно-счетной палатой" считать статьей 13.1.
- Главу III "Виды деятельности контрольно-счетной палаты" дополнить новой статьей 13 "Формы осуществления и стандарты внешнего муниципального финансового контроля" в следующей редакции:

"1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

4. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются стандартами внешнего муниципального финансового контроля. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счетной палатой."
- В статье 18 "Экспертно-аналитические работы контрольно-счетной палаты":
 - в пункте 1) части 1 слово "и дополнений" исключить;
 - пункт 2) части 1 исключить;
 - в пункте 4) части 1 слова "главы муниципального образования город Мурманск" заменить словами "администрации города Мурманска";
 - пункт 4) части 1 дополнить словами "(проекты указанных правовых актов в обязательном порядке должны направляться Советом депутатов города Мурманска, главой администрации города Мурманска в контрольно-счетную палату)";
 - пункт 5) дополнить словами " , муниципальных целевых программ";
 - дополнить новой частью 1.1 в следующей редакции:

"По отчетам об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года контрольно-счетная палата представляет аналитические записки.;"
 - пункты 2), 3) и 4) части 2 изложить в новой редакции:

"2) письменных обращений группы депутатов численностью не менее одной пятой от установленного числа депутатов;

3) запросов главы муниципального образования город Мурманск;

4) запросов главы администрации города Мурманска.;"
 - в части 6 слова "главы муниципального образования город Мурманск" заменить словами "администрации города Мурманска".
- Название главы IV изложить в новой редакции:

"Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты. Представления и предписания контрольно-счетной палаты. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты".
- В статье 19 "Область действия контрольных полномочий контрольно-счетной палаты":
 - часть 2 изложить в новой редакции:

"Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.;"
 - дополнить новыми частями 4, 5, 6 и 7 в следующей редакции:

"4. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2) части 2 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законом Мурманской области.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативную-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объ-

ективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной палаты.

7. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. .

16. В части 2 статьи 20 "Представление контрольно-счетной палаты" перед словом "мерах" дополнить словами "решениях и".

17. В части 1 статьи 21 "Предписание контрольно-счетной палаты" слово "давать" заменить словом "выносить".

18. Статью 22 "Право контрольно-счетной палаты на получение информации" изложить в новой редакции:

"Статья 22. Представление информации по запросам контрольно-счетной палаты.

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Мурманской области сроки обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

3. Правовые акты администрации города Мурманска, должностных лиц структурных подразделений администрации города Мурманска о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципальной образования город Мурманск, изменении количества акций и долей муниципального образования город Мурманск в уставных капиталах хозяйственных обществ, заключении договоров об управлении бюджетными средствами и объектами собственности муниципального образования город Мурманск направляются в контрольно-счетную палату в течение десяти рабочих дней со дня принятия.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, их должностными лицами в контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

5. Управление финансов администрации города Мурманска направляет в контрольно-счетную палату города Мурманска бюджетную отчетность муниципального образования город Мурманск, сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего года направляют в контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Администрация города Мурманска ежегодно направляет в контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования город Мурманск не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания. .

19. Статью 23 "Обязательность требований должностных лиц контрольно-счетной палаты" изложить в новой редакции: "Законные требования должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с исполнением ими своих обязанностей, являются обязательными для органов местного самоуправления города Мурманска, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль. .

20. Часть 1 статьи 24 "Ответственность сотрудников контрольно-счетной палаты" изложить в новой редакции:

"1. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны. .

21. Главу IV "Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты. Представления и предписания контрольно-счетной палаты. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты" дополнить новой статьей 24.1 "Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты" в следующей редакции:

"1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в газете "Вечерний Мурманск" информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает годовой отчет о работе контрольно-счетной палаты, который направляется председателем контрольно-счетной палаты в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, на рассмотрение в Совет депутатов города Мурманска. Указанный отчет публикуется в газете "Вечерний Мурманск" или размещается в сети Интернет только после рассмотрения его Советом депутатов города Мурманска. .

22. Часть 1 статьи 25 "Регламент работы контрольно-счетной палаты" дополнить новым пунктом б) в следующей редакции:

"б) порядок направления контрольно-счетной палатой запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. .

23. В статье 26 "Планирование работы контрольно-счетной палаты":

23.1. часть 2 изложить в новой редакции:

"Годовой план работы контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому. .

23.2 в части 3 после слова "обращения" дополнить словами "группы депутатов численностью"; слова "запросы председателя Совета депутатов города Мурманска, запросы главы муниципального образования город Мурманск" заменить словами "запросы главы муниципального образования город Мурманск, запросы главы администрации города Мурманска";

23.3. в части 4 после слова "обращения" дополнить словами "группы депутатов численностью"; слова "запросов председателя Совета депутатов города Мурманска, запросов главы муниципального образования город Мурманск" заменить словами "запросов главы муниципального образования город Мурманск, запросов главы администрации города Мурманска".

24. В части 7 статьи 28 "Результаты контрольных мероприятий" после слова "информирует" дополнить словами "главу муниципального образования город Мурманск".

25. Статью 37 "Гарантии осуществления полномочий контрольно-счетной палаты и ее сотрудников" изложить в новой редакции, отнеся ее к главе V "Порядок деятельности контрольно-счетной палаты":

"Статья 37. Содержание контрольно-счетной палаты

1. Оплата труда муниципального служащего, замещающего должность в контрольно-счетной палате, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных правовым актом Совета депутатов города Мурманска в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются правовым актом Совета депутатов города Мурманска в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3. Размеры и условия оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности контрольно-счетной палаты, устанавливаются председателем контрольно-счетной палаты в соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и работников органов местного самоуправления города Мурманска, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе городской тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска".

4. Средства на содержание контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее функций. .

26. Главу VI "Гарантии деятельности контрольно-счетной палаты", включающую статью 38 "Содержание контрольно-счетной палаты", исключить.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ТРЕТИЙ СОЗЫВ ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ШЕСТЬДЕСЯТ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ

24 марта 2009 года

г. Мурманск

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате города Мурманска (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 23.09.2009 № 9-110, от 02.12.2009 № 12-150, от 04.10.2011 № 40-528)

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате города Мурманска согласно приложению.

2. Исключен решением Совета депутатов города Мурманска от 04.10.2011 № 40-528.

3. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска четвертого созыва по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Глава муниципального образования город Мурманск
М. Ю. САВЧЕНКО.

24 марта 2009 г. № 62-763

Приложение

Положение о контрольно-счетной палате города Мурманска

Глава I. Общие положения

Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты города Мурманска

1. Контрольно-счетная палата города Мурманска (далее - контрольно-счетная палата) является контрольным органом города Мурманска (постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля), формируемым Советом депутатов города Мурманска.

Контрольно-счетная палата образуется в целях контроля за исполнением бюджета города Мурманска (далее - бюджет

города), соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Мурманска.

2. Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного самоуправления города Мурманска. Контрольно-счетная палата подотчетна Совету депутатов города Мурманска.

3. В своей деятельности контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления города Мурманска.

4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки, штампы, печати со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования город Мурманск.

5. Местонахождение контрольно-счетной палаты: Российская Федерация, Мурманская область, город Мурманск, проспект Ленина, дом 75.

6. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

7. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов города Мурманска.

8. Контрольно-счетная палата обладает правом внесения проектов решения Совета депутатов города Мурманска по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Задачи контрольно-счетной палаты

Задачами контрольно-счетной палаты являются:

1) организация и осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета города;

2) экспертиза проекта бюджета города, в том числе оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета города, подготовка заключений по проектам решений Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в бюджет города;

3) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города, в том числе средств, получаемых бюджетом города из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города;

5) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города, контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения отчета об исполнении бюджета города, подготовка заключения по годовому отчету об исполнении бюджета города, аналитических записок об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

6) финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных целевых программ;

7) оценка законности, обоснованности и эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию город Мурманск, органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями города Мурманска, хозяйственными обществами, созданными с участием города Мурманска;

8) контроль за исполнением федеральных законов, законов Мурманской области, правовых актов Совета депутатов города Мурманска, регулирующих управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе отчуждение такого имущества и его передачу в пользование;

9) контроль за поступлением в бюджет города средств, полученных от управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

10) анализ выявленных отклонений фактического исполнения бюджета города от утвержденных показателей, подготовка предложений, направленных на устранение указанных отклонений;

11) контроль за состоянием и обслуживанием муниципального долга, рациональностью и эффективностью использования средств, полученных в результате муниципальных заимствований, в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг, оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в муниципальной собственности, проверка финансового состояния получателей муниципальных гарантий, целевого использования средств, привлеченных под муниципальные гарантии;

12) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов города Мурманска;

13) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, проектов правовых актов, направленных на его совершенствование;

14) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ;

15) осуществление внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

16) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

17) осуществление иных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, гласности, ответственности.

Глава II. Структура и порядок формирования контрольно-счетной палаты

Статья 4. Структура контрольно-счетной палаты

1. Структура (с указанием перечня подразделений аппарата) контрольно-счетной палаты утверждается правовым актом Совета депутатов города Мурманска в соответствии с настоящим Положением и состоит из председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата.

2. Аппарат контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов контрольно-счетной палаты и иных штатных сотрудников (муниципальных служащих и иных работников).

3. Штатная численность контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Совета депутатов города Мурманска.

4. Председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты, аудиторы и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

5. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты и осуществления их деятельности, а также ограничения, связанные с замещением соответствующих должностей, устанавливаются Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 5. Председатель контрольно-счетной палаты

1. Председатель контрольно-счетной палаты является должностным лицом органа внешнего муниципального финансового контроля и замещает должность муниципальной службы.

2. Председатель контрольно-счетной палаты утверждается на должность Советом депутатов города Мурманска сроком на пять лет, а в случае досрочного прекращения полномочий предыдущего председателя утверждается на указанную должность на срок не более пяти лет.

3. Решение об утверждении на должность председателя контрольно-счетной палаты принимается тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов города Мурманска.

В случае если при принятии решения не было набрано необходимого количества голосов, кандидатура председателя считается отклоненной.

4. Председателем контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по специальности в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), финансов, экономики, права и стаж работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), финансов, экономики, права не менее пяти лет, в том числе на руководящих должностях не менее трех лет.

5. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) руководит деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу;

2) в соответствии со структурой контрольно-счетной палаты определяет содержание направления деятельности контрольно-счетной палаты и ее структурных подразделений;

3) осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата контрольно-счетной палаты, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, а также должностные инструкции для сотрудников контрольно-счетной палаты;

4) представляет в Совет депутатов города Мурманска:

а) ежеквартально, в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, - аналитическую записку об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и информацию о работе контрольно-счетной палаты;

б) исключен решением Совета депутатов города Мурманска от 04.10.2011 № 40-528;

в) ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, - годовой отчет о работе контрольно-счетной палаты;

г) заключения по проектам бюджета города, решений Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений и дополнений в бюджет города, отчетам об исполнении бюджета города - в сроки, указанные в Положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск;

5) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с муниципальными и государственными органами, юридическими лицами и гражданами;

6) заключает гражданско-правовые и иные договоры от имени контрольно-счетной палаты;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Председатель контрольно-счетной палаты по вопросам местного значения, отнесенным к полномочиям контрольно-счетной палаты, издает распоряжения, а по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты издает приказы.

7. Председатель контрольно-счетной палаты имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов города Мурманска, его постоянных комиссий, рабочих групп, заседаниях, проводимых администрацией города Мурманска и ее структурными подразделениями.

Статья 6. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты

1. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты - является должностным лицом органа внешнего муници-

пального финансового контроля и замещает должность муниципальной службы.

2. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты утверждается на должность Советом депутатов города Мурманска сроком на пять лет, а в случае досрочного прекращения полномочий предыдущего заместителя председателя утверждается на указанную должность на срок не более пяти лет.

3. Решение об утверждении на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты принимается тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов города Мурманска. В случае если при принятии решения не было набрано необходимого количества голосов, кандидатура заместителя председателя считается отклоненной.

4. Заместителем председателя контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по специальности в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), финансов, экономики, права и стаж работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), финансов, экономики, права не менее пяти лет.

5. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет полномочия председателя контрольно-счетной палаты в его отсутствие, в случаях, когда председатель контрольно-счетной палаты не в состоянии исполнять свои обязанности и в случае досрочного прекращения его полномочий;

2) по поручению председателя контрольно-счетной палаты представляет контрольно-счетную палату в отношениях с муниципальными и государственными органами, юридическими лицами и гражданами;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением;

6. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов города Мурманска, его постоянных комиссий, рабочих групп, заседаниях, проводимых администрацией города Мурманска и ее структурными подразделениями.

Статья 7. Аудиторы контрольно-счетной палаты

1. Аудиторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами органа внешнего муниципального финансового контроля и замещают должности муниципальной службы.

2. Аудиторы контрольно-счетной палаты утверждаются на должность Советом депутатов города Мурманска сроком на пять лет, а в случае досрочного прекращения полномочий предыдущего аудитора утверждается на указанную должность на срок не более пяти лет.

3. Решение об утверждении на должность аудитора контрольно-счетной палаты принимается тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов города Мурманска.

В случае если при принятии решения не было набрано необходимого количества голосов, кандидатура аудитора считается отклоненной.

4. Аудиторами контрольно-счетной палаты могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по специальности в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), финансов, экономики, права и стаж работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), финансов, экономики, права не менее трех лет.

5. Аудитор контрольно-счетной палаты:

1) руководит одним из направлений деятельности контрольно-счетной палаты, установленным председателем контрольно-счетной палаты;

2) организует контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы по соответствующему направлению деятельности контрольно-счетной палаты;

3) несет ответственность за результаты деятельности контрольно-счетной палаты по соответствующему направлению.

6. Аудитор контрольно-счетной палаты имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов города Мурманска, его постоянных комиссий, рабочих групп, заседаниях, проводимых администрацией города Мурманска и ее структурными подразделениями, при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию данного аудитора контрольно-счетной палаты.

7. Аудиторы контрольно-счетной палаты исполняют свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы контрольно-счетной палаты и должностными инструкциями.

Статья 8. Порядок и сроки внесения и рассмотрения представлений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов города Мурманска главой муниципального образования город Мурманск, группой депутатов Совета депутатов города Мурманска численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий соответственно председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты.

2. В предложении о кандидатуре на должность аудитора контрольно-счетной палаты должно быть указано, какого аудитора контрольно-счетной палаты должен заменить кандидат в случае его утверждения на должность.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты предложение о кандидатуре на соответствующую должность вносится в Совет депутатов города Мурманска в двухнедельный срок со дня прекращения полномочий.

4. В случае увеличения установленной численности аудиторов контрольно-счетной палаты предложение (предложения) о кандидатуре (кандидатурах) на вакантную должность (вакантные должности) аудитора (аудиторов) контрольно-счетной палаты должно быть внесено (должны быть внесены) в двухнедельный срок со дня вступления в силу соответствующего решения Совета депутатов города Мурманска.

5. В случае отклонения Советом депутатов города Мурманска предложенной кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты глава муниципального образования город Мурманск, группа депутатов Совета депутатов города Мурманска численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов вносят в Совет депутатов города Мурманска предложение о другой кандидатуре на соответствующую должность в течение недели со дня указанного отклонения.

6. Совет депутатов города Мурманска на ближайшем заседании рассматривает предложения о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты и принимает решение по кандидатуре.

7. В решении Совета депутатов города Мурманска об утверждении на должность нового аудитора контрольно-счетной палаты в связи с истечением срока полномочий аудитора контрольно-счетной палаты указывается, какого аудитора заменяет аудитор, утверждаемый на должность.

Статья 9. Продолжение исполнения обязанностей председателем, заместителем председателя, аудитором контрольно-счетной палаты по истечении срока полномочий

По истечении срока полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты продолжают исполнять свои обязанности до утверждения и назначения на должность соответственно нового председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты.

Статья 10. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты

1. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты прекращаются с момента назначения на должность нового председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты. Прекращение полномочий оформляется соответствующим решением Совета депутатов города Мурманска.

2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов города Мурманска в случае:

1) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов города Мурманска;

6) достижения установленного законом Мурманской области, нормативным правовым актом Совета депутатов города Мурманска в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, связанных с ограничением замещения соответствующих должностей, в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты производится в соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска по предложению главы муниципального образования город Мурманск, группы депутатов Совета депутатов города Мурманска численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий по основаниям, указанным в части 2 настоящей статьи, предложение о прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора (аудиторов) контрольно-счетной палаты должно быть внесено в течение недели со дня появления соответствующих оснований.

5. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов города Мурманска. В таком решении указываются основание и дата прекращения полномочий.

Статья 11. Коллегия контрольно-счетной палаты

1. Для рассмотрения вопросов планирования и организации работы контрольно-счетной палаты, методологии контрольной и аналитической деятельности, результатов контрольных мероприятий, заключений, отчетов и информационных сообщений, направляемых в Совет депутатов города Мурманска, главе муниципального образования город Мурманск, а также контролируемым лицам, образуется коллегия контрольно-счетной палаты.

2. В состав коллегии контрольно-счетной палаты входят председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты.

3. Компетенция и порядок деятельности коллегии контрольно-счетной палаты определяются регламентом работы контрольно-счетной палаты.

4. Деятельностью коллегии контрольно-счетной палаты руководит председатель контрольно-счетной палаты.

5. Заседания коллегии контрольно-счетной палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6. В заседаниях коллегии контрольно-счетной палаты могут принимать участие депутаты Совета депутатов города Мурманска.

Статья 12. Аппарат контрольно-счетной палаты

1. Аппарат контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов контрольно-счетной палаты и иных штатных сотрудников (муниципальных служащих и других работников).

2. Права, обязанности и ответственность сотрудников аппарата контрольно-счетной палаты, а также условия прохождения ими муниципальной службы, условия их труда определяются законодательством Российской Федерации и Мурманской области о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями.

3. Инспекторами контрольно-счетной палаты являются ее работники, на которых возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями контрольно-счетной палаты.

Глава III. Виды деятельности контрольно-счетной палаты

Статья 13. Формы осуществления и стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

4. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются стандартами внешнего муниципального финансового контроля. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счетной палатой.

Статья 13.1. Виды контрольных мероприятий, проводимых контрольно-счетной палатой

Контрольно-счетная палата проводит следующие виды контрольных мероприятий:

1) проверку – единичное контрольное мероприятие, заключающееся в определении законности, эффективности и целесообразности расходования средств бюджета города, использования муниципальной собственности, предоставления налоговых и иных льгот;

2) обследование – оперативное выявление положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию контрольно-счетной палаты, в целях определения целесообразности и необходимости проведения проверки;

3) ревизию – систему контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в контролируемом периоде хозяйственных и финансовых операций органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, правильности их отражения в учете и отчетности.

Статья 14. Контроль за формированием и исполнением бюджета города Мурманска

1. Контрольно-счетная палата осуществляет по бюджету города предварительный, текущий и последующий контроль.

2. В период исполнения бюджета города и после завершения отчетного финансового года контрольно-счетная палата:

1) контролирует своевременность и полноту поступлений в доходную часть бюджета города;

2) осуществляет контроль за законностью и эффективностью расходования бюджетных средств по всем статьям бюджета города, включая расходы на содержание органов местного самоуправления;

3) выявляет отклонения от утвержденных показателей бюджета города, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

Статья 15. Контроль за поступлением в бюджет города средств от распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности

Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за поступлением в бюджет города средств, полученных от:

1) распоряжения собственностью города Мурманска (в том числе полученных в результате приватизации, сдачи в аренду, передачи в доверительное управление);

2) управления объектами собственности города Мурманска (включая принадлежащие муниципальному образованию город Мурманск доли в уставных капиталах хозяйственных обществ и пакеты акций, принадлежащих городу Мурманску).

Статья 16. Контроль за использованием кредитных ресурсов и заемных средств

Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за:

1) привлечением и использованием кредитов и займов, получаемых администрацией города Мурманска, муниципальными унитарными предприятиями;

2) предоставлением муниципальных гарантий.

Статья 17. Контроль за движением бюджетных средств в управлении финансов администрации города Мурманска и кредитных организаций

Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за движением средств бюджета города в управлении финансов администрации города Мурманска и кредитных организаций.

Статья 18. Экспертно-аналитические работы контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в обязательном порядке дает заключения по:

1) проекту решения о бюджете города, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита бюджета города; проектам решений Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в бюджет города;

2) исключен решением Совета депутатов города Мурманска от 04.10.2011 № 40-528;

3) годовому отчету об исполнении бюджета города;

4) проектам правовых актов Совета депутатов города Мурманска и администрации города Мурманска по вопросам регулирования бюджетно-финансовых правоотношений (проекты указанных правовых актов в обязательном порядке должны направляться Советом депутатов города Мурманска, главой администрации города Мурманска в контрольно-счетную палату);

5) проектам планов и программ развития города Мурманска, муниципальных целевых программ.

1.1. По отчетам об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года контрольно-счетная палата представляет аналитические записки.

2. По другим вопросам, входящим в ее полномочия, контрольно-счетная палата осуществляет подготовку и представление заключений или письменных ответов на основании:

1) поручений Совета депутатов города Мурманска, постоянных комиссий Совета депутатов города Мурманска, оформленных соответствующими решениями;

2) письменных обращений группы депутатов численностью не менее одной пятой от установленного числа депутатов;

3) запросов главы муниципального образования город Мурманск;

4) запросов главы администрации города Мурманска.

3. Контрольно-счетная палата отказывает в подготовке заключения или письменного ответа по поручению, обращению или запросу, предусмотренному частью 2 настоящей статьи, только в случае, если поставленные вопросы не относятся к компетенции контрольно-счетной палаты.

4. Заключения и письменные ответы контрольно-счетной палаты не должны содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления.

5. Заключения контрольно-счетной палаты по проектам правовых актов Совета депутатов города Мурманска подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Совета депутатов города Мурманска.

6. Заключения контрольно-счетной палаты по проектам правовых актов администрации города Мурманска, отчетам администрации города Мурманска об исполнении бюджета города Мурманска подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях коллегии администрации города Мурманска.

Глава IV. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты.

Представления и предписания контрольно-счетной палаты.

Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

Статья 19. Область действия контрольных полномочий контрольно-счетной палаты.

1. Контрольно-счетная палата имеет право проводить контрольные мероприятия:

1) в органах местного самоуправления города Мурманска, организациях, финансируемых из бюджета города;

2) в организациях и у индивидуальных предпринимателей, получающих, перечисляющих или использующих средства бюджета города, либо использующих муниципальную собственность или управляющих ею, а также в организациях и у индивидуальных предпринимателей, имеющих налоговые льготы или иные преимущества, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления города Мурманска.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывать касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Лицо, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, обязано создавать необходимые условия для работы должностных лиц контрольно-счетной палаты. По согласованию с руководителем проверяемой организации должностным лицам контрольно-счетной палаты должны быть представлены средства транспорта и связи, обеспечено техническое выполнение работ по делопроизводству.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2) части 2 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законом Мурманской области.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной палаты.

7. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 20. Представление контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ направляет органам местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям представления, подписанные председателем контрольно-счетной палаты, для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.

2. Представление контрольно-счетной палаты должно быть рассмотрено в месячный срок со дня получения. В течение данного срока в контрольно-счетную палату должен быть представлен письменный ответ о принятых решениях и мерах.

Статья 21. Предписание контрольно-счетной палаты

1. При выявлении на контролируемых объектах нарушений в финансово-хозяйственной и иной деятельности, наносящих городу Мурманску реальный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетной палаты, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, включая непредставление документов, контрольно-счетная палата имеет право выносить руководителям органов местного самоуправления города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям обязательные для исполнения предписания с указанием сроков их исполнения.

2. Предписания контрольно-счетной палаты подписываются председателем или заместителем председателя контрольно-счетной палаты.

3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предписаний контрольно-счетной палаты к нарушителю бюджетного законодательства применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний контрольно-счетной палаты о возмещении причиненного ущерба, выявленного в ходе контрольных мероприятий и подтвержденного актами, контрольно-счетная палата вправе от имени города Мурманска выступать в суде в защиту прав и законных интересов города Мурманска.

5. Предписание контрольно-счетной палаты может быть обжаловано в судебном порядке.

Статья 22. Представление информации по запросам контрольно-счетной палаты

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Мурманской области сроки обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

3. Правовые акты администрации города Мурманска, должностных лиц структурных подразделений администрации города Мурманска о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования город Мурманск, изменении количества акций и долей муниципального образования город Мурманск в уставных капиталах хозяйственных обществ, заключении договоров об управлении бюджетными средствами и объектами собственности муниципального образования город Мурманск направляются в контрольно-счетную палату в течение десяти рабочих дней со дня принятия.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, их должностными лицами в контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

5. Управление финансов администрации города Мурманска направляет в контрольно-счетную палату города Мурманска бюджетную отчетность муниципального образования город Мурманск, сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего года направляют в контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Администрация города Мурманска ежегодно направляет в контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования город Мурманск не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

Статья 23. Обязательность требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

Законные требования должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с исполнением ими своих обязанностей, являются обязательными для органов местного самоуправления города Мурманска, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

Статья 24. Ответственность сотрудников контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

2. Сотрудники аппарата контрольно-счетной палаты несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное (с нарушением порядка, предусмотренного должностными инструкциями) предание гласности окончательных и промежуточных результатов контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, проводимых контрольно-счетной палатой либо с ее участием.

3. За незаконное и необоснованное причинение вреда гражданам, юридическим лицам и органам местного самоуправления сотрудники контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 24.1. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикуетывает в газете "Вечерний Мурманск" информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает годовой отчет о работе контрольно-счетной палаты, который направляется председателем контрольно-счетной палаты в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, на рассмотрение в Совет депутатов города Мурманска. Указанный отчет опубликовывается в газете "Вечерний Мурманск" или размещается в сети Интернет только после рассмотрения его Советом депутатов города Мурманска.

Глава V. Порядок деятельности контрольно-счетной палаты

Статья 25. Регламент работы контрольно-счетной палаты

1. В регламенте работы контрольно-счетной палаты на основе настоящего Положения устанавливаются:

- 1) компетенция и порядок деятельности коллегии контрольно-счетной палаты;
 - 2) функции и порядок взаимодействия структурных подразделений аппарата контрольно-счетной палаты;
 - 3) порядок подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, порядок рассмотрения и утверждения методических указаний и рекомендаций по проведению контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ;
 - 4) перечень документов, составляемых по итогам проведения контрольных мероприятий;
 - 5) порядок принятия заключений, внесения представлений и издания предписаний контрольно-счетной палаты, утверждения планов ее работы;
 - 6) порядок направления контрольно-счетной палатой запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
2. Регламентом работы контрольно-счетной палаты могут также регулироваться иные вопросы деятельности контрольно-счетной палаты.
3. Регламент работы контрольно-счетной палаты принимается коллегией контрольно-счетной палаты большинством голосов от установленного числа ее членов. Принятый регламент работы контрольно-счетной палаты подлежит подписанию председателем контрольно-счетной палаты.
4. Внесение изменений и дополнений в регламент работы контрольно-счетной палаты осуществляется по решению коллегии контрольно-счетной палаты, принимаемому большинством голосов от установленного числа ее членов.

Статья 26. Планирование работы контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата организует и осуществляет свою деятельность самостоятельно на основе годового плана, который формируется исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета города с учетом всех видов и направлений деятельности контрольно-счетной палаты. Годовой план включает в себя контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2. Годовой план работы контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета депутатов города Мурманска, постоянных комиссий Совета депутатов города Мурманска, обращения группы депутатов численностью не менее одной пятой от установленного числа депутатов Совета депутатов города Мурманска, запросы главы муниципального образования город Мурманск, запросы главы администрации города Мурманска, в которых поставлены вопросы, относящиеся к компетенции контрольно-счетной палаты.

4. Внеплановые контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы проводятся на основании решений Совета депутатов города Мурманска, постоянных комиссий Совета депутатов города Мурманска, обращения группы депутатов численностью не менее одной пятой от установленного числа депутатов Совета депутатов города Мурманска, запросов главы муниципального образования город Мурманск, запросов главы администрации города Мурманска или на основании решения коллегии контрольно-счетной палаты, утвержденного председателем контрольно-счетной палаты.

В случае если объектом внеплановой проверки являются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства, данная проверка может быть произведена контрольно-счетной палатой по основаниям, изложенным в Федеральном законе "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей либо с извещением указанного органа.

Статья 27. Организация контрольных мероприятий

1. Контрольные мероприятия проводятся либо по месту нахождения соответствующего объекта, либо по месту нахождения контрольно-счетной палаты. В последнем случае орган местного самоуправления, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, обязаны предоставить все документы, запрашиваемые уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной палаты, данным должностным лицам. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность за сохранность переданных документов.

2. Сроки, объемы и способы проведения контрольных мероприятий устанавливаются контрольно-счетной палатой. Срок проведения одного контрольного мероприятия не может превышать три месяца.

3. При проведении контрольных мероприятий сотрудники контрольно-счетной палаты не должны вмешиваться в оперативную деятельность органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Сотрудники контрольно-счетной палаты могут использовать данные, полученные при проведении контрольных мероприятий, в том числе другими органами муниципального или государственного финансового контроля, только для выполнения работ, проводимых контрольно-счетной палатой или указанными органами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 28. Результаты контрольных мероприятий

1. По итогам проведения контрольного мероприятия ответственные должностные лица контрольно-счетной палаты составляют и подписывают акт о результатах контрольного мероприятия, а также отчеты и (или) другие документы, предусмотренные регламентом работы контрольно-счетной палаты, за достоверность которых несут персональную ответственность.

2. Формы документов, составляемых по итогам проведения контрольных мероприятий, в том числе акта о результатах контрольного мероприятия, утверждаются председателем контрольно-счетной палаты.

3. Акт о результатах контрольного мероприятия составляется и представляется органу местного самоуправления, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которого проведено контрольное мероприятие, в течение двух месяцев со дня окончания его проведения.

4. Орган местного самоуправления, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которого проведено контрольное мероприятие, имеет право в пятидневный срок со дня получения акта выразить в письменной форме свое мнение о результатах контрольного мероприятия. Данное мнение прилагается к акту.

5. Результаты контрольного мероприятия могут быть доведены до сведения других органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан по усмотрению контрольно-счетной палаты с соблюдением части 6 настоящей статьи. При этом не допускается разглашение охраняемой законом тайны.

6. Результаты проводимых контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий, а также мероприятий, проводимых при ее участии, не могут быть преданы гласности до оформления результатов в виде акта (справки) и, при необходимости, до получения от проверяемой стороны соответствующих возражений, разногласий в установленные сроки. В случае наличия разногласий, проверяемая сторона обязана в пятидневный срок представить в контрольно-счетную палату в письменной форме свои мотивированные возражения, разногласия. Данное правило не распространяется на информирование государственных органов в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

7. О выявленных нарушениях действующих правовых актов и причиненном ущербе контрольно-счетная палата информирует главу муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска и администрацию города Мурманска, а в случаях выявления хищений денежных средств, другого имущества или иных правонарушений в сфере экономики и финансов также передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы или иные соответствующие государственные органы.

8. Результаты контрольных мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой, подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 29. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города

1. До начала рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета города в Совете депутатов города Мурманска контрольно-счетная палата проводит внешнюю проверку указанного отчета.

2. Внешняя проверка проводится в срок, указанный в Положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск, с использованием материалов и результатов контрольных мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой по отчетному финансовому году.

3. Заключение контрольно-счетной палаты по годовому отчету об исполнении бюджета города должно содержать только фактические данные о выявленных нарушениях при исполнении бюджета и выводы о достоверности или недостоверности представленного отчета или его отдельных положений.

Статья 30. Анализ результатов контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ

1. Контрольно-счетная палата систематически анализирует итоги своих контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета города.

2. На основе полученных данных контрольно-счетная палата разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Мурманска по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение субъектов правотворческой инициативы, предусмотренных Уставом муниципального образования город Мурманск.

Статья 31. Организационно-методическое обеспечение работы подразделений аппарата контрольно-счетной палаты

В целях обеспечения скоординированной, результативной и эффективной деятельности структурных подразделений контрольно-счетной палаты при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ контрольно-счетная палата разрабатывает методические указания и рекомендации по их проведению, которые рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 32. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с другими органами финансового контроля

Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности может взаимодействовать с другими органами муниципального и государственного финансового контроля на основании договоров (соглашений) о сотрудничестве, получать от них необходимую информацию для обеспечения своей деятельности, обмениваться методическими и нормативными материалами и иной необходимой информацией, участвовать по согласованию с указанными органами в совместных контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах.

Статья 33. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с отделением федерального казначейства

Контрольно-счетная палата может взаимодействовать с отделением федерального казначейства по городу Мурманску Управления федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Мурманской области на основании договора (соглашения) о сотрудничестве, запрашивать в указанном органе оперативную информацию о ходе исполнения бюджета города, информацию о движении средств на счетах по учету средств бюджета города, методические и инструктивные материалы по вопросам исполнения бюджета города.

Статья 34. Использование контрольно-счетной палатой материалов контрольных мероприятий, проведенных другими контрольными органами

При необходимости контрольно-счетная палата может использовать материалы контрольных мероприятий, проведенных другими контрольными органами, по согласованию с ними. При этом контрольно-счетная палата обеспечивает надлежащий режим использования указанных материалов, предусмотренный договорами (соглашениями) с предоставившими их органами.

Статья 35. Привлечение специалистов иных организаций и независимых экспертов к участию в деятельности контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата может на договорной основе привлекать к своим контрольным мероприятиям и экспертно-аналитическим работам специалистов иных организаций и независимых экспертов.

Статья 36. Годовой отчет о работе контрольно-счетной палаты

1. Годовой отчет о работе контрольно-счетной палаты должен содержать отчет о проведенных контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах, о выводах, рекомендациях и предложениях по их результатам.

2. Годовой отчет о работе контрольно-счетной палаты подлежит опубликованию в газете "Вечерний Мурманск" не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Статья 37. Содержание контрольно-счетной палаты

1. Оплата труда муниципального служащего, замещающего должность в контрольно-счетной палате, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных правовым актом Совета депутатов города Мурманска в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются правовым актом Совета депутатов города Мурманска в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3. Размеры и условия оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности контрольно-счетной палаты, устанавливаются председателем контрольно-счетной палаты в соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 N 54-669 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и работников органов местного самоуправления города Мурманска, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе городской тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска".

4. Средства на содержание контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее функций.

Глава VI. Исключена решением Совета депутатов города Мурманска от 04.10.2011 № 40-528.

Перешагнув порог

Все большую популярность сегодня приобретают ламинированные полы. У них масса преимуществ: сравнительно невысокая цена и огромные возможности для неординарного оформления интерьеров.

НА ЛЮБОЙ ВКУС

Наиболее популярны покрытия, копирующие натуральный паркет и массивную доску - палубную укладку и классическую "елочку". Однако можно приобрести ламинат, имитирующий практически все породы дерева: дуб, клен, бук, орех, вяз, березу и т. д. Не выходит из моды и оформление под старину - белый, натуральный и кремовый дуб всегда в цене. Очень популярны стандартные нейтральные оттенки (бук или клен), а также вишневое дерево. При желании создать в своем доме сельский интерьер можно установить ламинированные полы в стиле кантри, имитирующие половицы деревенского дома. Панели таких полов имеют закругленный V-образный кант со сплошной облицовкой, что повышает прочность половиц и придает им натуральный вид.

На кухне и в коридоре можно настелить покрытие под керамическую плитку или натуральный камень. При этом сами панели часто имеют вид плиток.

Ламинированные полы очень просто монтируются. Большие пластины, обработанные на заводе, легко и без зазоров подгоняются друг к другу путем "плавающей" укладки, то есть скрепляются между собой по принципу "шип в паз". Высокое качество стыковочных соединений досок обеспечивает плотное, практически бесшовное прилегание их друг к другу, и в готовом виде пол выглядит как монолитная поверхность.

КАК ВЫБРАТЬ

Когда встает вопрос о покупке ламината, прежде всего необходимо определиться, куда и с какой нагрузкой он будет использоваться. Средняя или незначительная - придется на напольное покрытие в каждом конкретном помещении. Чтобы не переплачивать при по-



www.buildperson.ru

купке покрытия, разделите мысленно ваше жилище на функциональные зоны: прихожую, кухню, спальню, детскую, гостиную. Затем оцените, где полы подвергаются максимальным и минимальным нагрузкам. Например, всем понятно, что больше всего домочадцы топчутся в прихожей, на кухне и гостиной. Для этих помещений надо устанавливать износостойкие и влагостойкие покрытия. Оптимальным вариантом может стать использование здесь ламинатов 31-го класса стойкости. Для жилых комнат, где нагрузка на пол не такая высокая (спальни, библиотеки, кабинет), вполне подойдет покрытие 23-го класса.

БЕЗ ШУМА И ВЛАГИ

Ламинат служит настолько долго, насколько неуязвимой остается его самая слабая часть - место соединения одной доски с другой. Этот вид покрытия сильнее всего страдает от попадания воды между панелями. При этом верхний слой покрытия не пострадает от контакта с влагой, даже если убрать ее с поверхности через час. А небольшое количество попавшей под ламинат влаги со временем испарится, поскольку он, как и натуральный паркет, дышит.

Однако, если жидкость проникает внутрь, а затем в основу доски, плита набухает и пол покрывается своеобразной рябью. В результате его может повести. Вздувшиеся участки пола выступают над общей плоскостью. Когда по ним ходят, они подвергаются сильным нагрузкам, преждевременно изнашиваясь и истираясь.

Поэтому фирмы-производители стремятся

всеми способами защитить покрытие от влаги. Это, конечно, увеличивает его цену, зато делает ламинат более долговечным. Один из способов такой защиты плит - обработка торцов водоотталкивающими веществами: парафином, органическим маслом и т. д. Обработанный таким образом материал практически не вспучивается от влаги.

До недавнего времени большинство фирм предлагали в качестве звукоизоляционной подложки под ламинат отдельный продукт - специальную полимерную пленку толщиной два миллиметра. Этот материал должен был приглушать шум (к примеру, стук каблуков). Теперь многие производители стали закреплять шумоизолирующие слои прямо на обратной стороне каждой панели, избавляя потребителей от необходимости докупать и стелить рулонные материалы.

ЧТОБЫ СЛУЖИЛ ДОЛГО

Основное преимущество ламинированного пола - легкость уборки. Однако неправильный уход за этим видом покрытия приводит к тому, что оно быстро истирается, изнашивается и начинает скрипеть. Чтобы оно прослужило долгие годы, очень важно бережно ухаживать за ламинатом, следуя простым правилам:

- проводить ежедневную уборку;
- правильно очищать поверхность ламината от загрязнений;
- подбирать соответствующие ламинированному полу моющие средства.

Во время уборки его достаточно протереть влажной тряпкой или почистить пылесосом.

Для удаления сильных загрязнений - следов от фломастера, восковых мелков, сапожного крема, клея - можно использовать жидкое хозяйственное мыло или специальные средства по уходу за ламинатом. Даже пролитая краска или лак для ногтей смываются ацетоном без вреда для пола.

Однако при уходе за этим видом покрытий нельзя применять абразивные, щелочесодержащие чистящие средства, металлические губки. Они испортят пол. Нежелательно применять и составы на основе воска и силикона. Они не проникнут в глубь ламината, и на его поверхности останутся неприглядные разводы.

Если вы уроните на такой пол острый металлический предмет, например, нож, то на поверхности может остаться царапина. Если она небольшая, то ее можно заделать специальной пастой соответствующего цвета. А вот полностью зашпаклевать глубокую вмятину невозможно. Вам не удастся восстановить рисунок текстуры древесины. В этом случае лучше заменить поврежденную планку. Можно поменять местами с той, что лежит в каком-нибудь неприметном углу (например, под диваном).

Подобную "рокировку" можно сделать и через несколько лет после укладки ламината в прихожей. Ведь у самой двери и по центру помещения поверхность истирается сильнее, мелкие частицы песка и грязи действуют как наждак, оставляя царапины. Поэтому у двери лучше положить ворсовый грязезащитный ковер.

Наталья ВАСИЛЬЕВА.

ПОТОЛКИ: НАТЯЖНЫЕ, ГИПСОКАРТОН, ПАНЕЛЬНЫЕ, РЕЧНЫЕ

Пенсионерам скидки.
Вызов мастера и консультация
БЕСПЛАТНО.

**НИЗКИЕ ЦЕНЫ
НА СОТОПЕЧАТЬ**

ИДЕАЛЬНО УРОВНЕВЫЕ ПОТОЛКИ

- произв. России - от 400 руб./кв. м;
- произв. Франции - от 500 руб./кв. м.

Тел.: 75-42-70, 8-902-137-80-16.

ОКНА **АРКТИК ВУД**

Свет! Тепло! Уют!

- > Выезд менеджера на дом для заключения договоров
- > Гибкая система скидок
- > Надежный ПВХ профиль GEALAN
- > Остекление лоджий и балконов
- > Гарантийное и послегарантийное обслуживание
- > Установка окон под ключ ГОСТ 30971 - 2002

ТЦ «ГУМ» (2 эт.)
Ул. Героев-Североморцев, 77
(8152) 700 - 731

Гост. "МОРЯК", оф. 210А
ул. Книповича, 23
(8152) 45-27-27, 44-11-22

**ГАРАНТИЯ
5 ЛЕТ!**

www.arcticwood.ru

К ТЕМЕ

ПРАВИЛА УХОДА ЗА ЛАМИНАТОМ:

После укладки проведите уборку.

В качестве ежедневного ухода пол достаточно пылесосить.

Легкие загрязнения легко удаляются влажной тряпкой (в воду можно добавить пару капель уксуса).

Для удаления более сильных загрязнений используйте специальные моющие средства, предназначенные для данного напольного покрытия, а затем протрите влажной тряпкой.

Во избежание нарушения декоративного слоя никогда не пользуйтесь абразивными чистящими веществами, а также средствами, не рекомендованными производителем покрытий.

Не передвигайте тяжелую мебель по полу, при перестановке приподнимайте ее.

Приклейте фетровые подкладки к ножкам столов, стульев и мелких предметов мебели.

Никогда не проводите влажную уборку пола.

Если на пол была пролита какая-либо жидкость, немедленно вытрите ее.

Желательно поддерживать в помещении оптимальный для ламината климат (относительная влажность воздуха в помещении - 45-60 процентов при температуре 18-23 градуса).

Если у вас есть домашние животные, то вовремя подрезайте им когти. Они не должны быть длинными и острыми.

По ламинату нельзя ходить на острых каблуках, возить по нему тележки на железных колесиках. Поверхность пола обрабатывается полиролью 1-2 раза в год, чтобы исключить попадание влаги в швы между панелями.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2011

№ 1759

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 17.05.2011 № 820 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска"

В целях создания условий для дальнейшего упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска, в соответствии с пунктом 2 статьи 45 Устава муниципального образования город Мурманск, на основании решений комиссии по упорядочению уличной торговли на территории города Мурманска от 12.05.2011 № 2 и от 04.08.2011 № 3 **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 17.05.2011 № 820 "Об утверждении схемы

размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска" следующее изменение:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации го-рода Мурманска Соколова М. Ю."

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.05.2011 № 820 "Об утвер-ждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска" изменения со-гласно приложению к настоящему постановлению.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с прило-жением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации го-рода Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение						
Изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска						
№	Адрес места размещения объекта	Количество объектов	Площадь, предназначенная для размещения нестационарных торговых объектов, кв. м	Тип нестационарных торговых объектов	Период размещения нестационарных торговых объектов	Специализация нестационарных торговых объектов
1	2	3	4	5	6	7
1. Строки 11, 39, 45, 50, 70, 91, 151, 153, 154, 176 изложить в новой редакции:						
11	Улица Челюскинцев, в районе д. № 34	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	плодоовощная продукция
39	Улица Кирпичная, в районе д. № 3	3	48; 48; 48	автоприцепы типа "тонар"	круглогодично	плодоовощная продукция, рыбная продукция, продукты питания
45	Улица имени Героя Советского Союза Сивко И. М., в районе д. № 3	2	48; 48	автоприцепы типа "тонар"	круглогодично	хлебобулочные изделия, плодоовощная продук-ция
50	Улица Маяковского, в районе д. № 27	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	рыбная продукция
70	Улица Карла Маркса, в районе д. № 48	2	48; 48	автоприцеп типа "тонар", автолавка	круглогодично	рыбная продукция
91	Улица Георгия Седова, в районе д. № 24	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	плодоовощная продукция
151	Улица имени Академика Книповича Н. М., в районе д. № 5	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	плодоовощная продукция
153	Улица Адмирала флота Лобова, в районе д. № 44	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	плодоовощная продукция
154	Улица Сафонова, в районе д. № 39	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	хлебобулочные изделия
176	Улица Морская, в районе д. № 3	4	1000; 1000; 77; 6	шатры, палатки	летний период	цирк-шапито, продукция собственного производства, пиво, сладкая вата, попкорн, развлекательные услуги
2. Дополнить новыми строками 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201 следующего содержания:						
184	Улица имени А. С. Хлобystова, в районе д. № 18	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	хлебобулочные изделия
185	Улица Адмирала флота Лобова, в районе д. № 1, № 3	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	хлебобулочные изделия
186	Улица Прибрежная, в районе д. № 34	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	автомобильные товары
187	Улица имени В. П. Миронова, в районе д. № 12	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	плодоовощная продукция
188	Улица Старостина, в районе д. № 11/1	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	плодоовощная продукция
189	Улица Бредова, в районе д. № 21	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	плодоовощная продукция
190	Улица Капитана Маклакова, в районе д. № 13	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	плодоовощная продукция
191	Улица Сафонова, в районе д. № 23	1	125	летнее кафе	летний период	продукция собственного производства, пиво
192	Проспект Героев-североморцев, в районе д. № 17/1	1	6	открытый прилавок	летний период	продукция собственного производства
193	Улица Софьи Перовской, в районе д. № 14	1	120	летнее кафе	летний период	продукция собственного производства, пиво
194	Улица имени Академика Книповича Н. М., в рай-оне д. № 31	1	112	летнее кафе	летний период	продукция собственного производства, пиво
195	Улица Ленинградская, в районе д. № 1	1	600	летнее кафе	летний период	продукция собственного производства, пиво
196	Улица Траловая, в районе д. № 49	1	50	пивной шатер	летний период	продукция собственного производства, пиво
197	Улица Старостина, в районе д. № 25	1	36	летнее кафе	летний период	продукция собственного производства, пиво
198	Переулоч Якорный, в районе д. № 18/33	1	6	палатка	летний период	продовольственные товары
199	Проезд Связи, в районе д. № 2	1	58	летнее кафе	летний период	продукция собственного производства, пиво
200	Улица Зеленая, в районе д. № 76	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	плодоовощная продукция
201	Улица Шмидта, в районе д. № 9	1	38	летнее кафе	летний период	продукция собственного производства, пиво

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2011

№ 1769

Об отмене постановлений администрации города Мурманска

В соответствии с решением Совета депутатов го-рода Мурманска от 01.04.2011 № 35-430 "Об утвер-ждении структуры администрации города Мурманска" и в связи с проведением организационно-штатных меро-приятий в администрации города Мурманска **поста-новляю:**

1. Отменить постановления администрации города Мурманска:

- от 30.06.2009 № 468 "Об утверждении положения о Попечительском Совете по развитию шефских свя-зей между организациями и муниципальными образо-вательными учреждениями города Мурманска";

- от 05.08.2009 № 711 "Об Общественном консуль-тативном совете при главе муниципального образова-ния город Мурманск";

- от 08.04.2010 № 548 "Об утверждении Положе-ния об Общественном совете при администрации го-рода Мурманска".

2. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постанов-ления возложить на управляющего делами админист-рации города Мурманска Белову Е. П.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.09.2011

№ 172-р

Об утверждении графика приема граждан в отделе записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска на зимний период с 01.10.2011 по 31.05.2012

В соответствии с пунктом 5.2.2 Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Мурманска, утвержденных постановлением админист-рации города Мурманска от 16.05.2005 № 429:

1. Утвердить график приема граждан в отделе записи актов гражданского со-стояния администрации города Мурманска на зимний период с 01.10.2011 по 31.05.2012 согласно приложению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение приложения к распоряжению на официальном сайте администрации города Мур-манска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать на-стоящее распоряжение с приложением.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубли-кования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управ-ляющего делами администрации города Мурманска Белову Е. П.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Архив

Вторник, четверг 9.30 - 12.30

Среда, пятница 14.00 - 17.15

Суббота 9.00 - 12.30

Регистрация смерти

Понедельник 9.00 - 16.15

Вторник 9.30 - 18.15

Среда 9.30 - 17.15

Четверг 9.30 - 12.30

Пятница 9.30 - 17.15

Прием заявлений на регистрацию брака

Вторник 9.30 - 18.15

Среда 9.30 - 17.15

Пятница 9.30 - 12.30

Суббота 9.00 - 16.15

Регистрация расторжения брака

Вторник 9.30 - 18.15

Среда 9.30 - 17.15

Четверг 14.00 - 17.15

Пятница 9.30 - 12.30

Суббота 9.00 - 16.15

Регистрация рождений, установления отцовства, усыновления

Вторник 9.30 - 18.15

Среда 9.30 - 17.15

Четверг 9.30 - 17.15

Пятница 9.30 - 17.15

Суббота 9.00 - 16.15

Перемена Ф. И. О., внесение изменений и исправлений в актовые записи

Вторник 9.30 - 12.30

Среда 14.00 - 17.15

Четверг 9.30 - 12.30

Пятница 14.00 - 17.15

Суббота 9.00 - 12.30

Перерыв 13.00 - 14.00

Последний четверг каждого месяца - санитарный день.

Управляющий делами администрации города Мурманска

Е. П. БЕЛОВА.

График приема граждан в отделе ЗАГС администрации города Мурманска на зимний период с 01.10.2011 по 31.05.2012

Начальник отдела ЗАГС

Вторник 9.30 - 12.30

Четверг 9.30 - 12.30

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Артист балета. 10. Русская мера длины. 11. И тритий, и дейтерий. 12. Увеличивающий прибор. 13. Предшествует полосканию. 14. Мастерская мод. 15. Всепоглощающая любовь. 16. стакан с ручкой. 19. Основа пломбира. 22. Зернистый упаковочный материал. 25. Ни один ... на лице не дрогнул. 26. Уровень класса то-каря. 27. Водная закалка. 28. Маскарадный ... 31. Балкон в многоэтажке. 34. Домовой со смешным именем. 38. "Самолет" Бабы-Яги. 39. Русская народная игра. 40. Дешевые украшения. 41. Потерять человеческий ... 42. Губителен для игрока. 43. Ге-ниальный голландский художник. 47. Преимущественное право. 49. Материк с Килиманджаро. 52. Валерий, что был Бумбара-шем. 53. Бурчащий тип. 54.

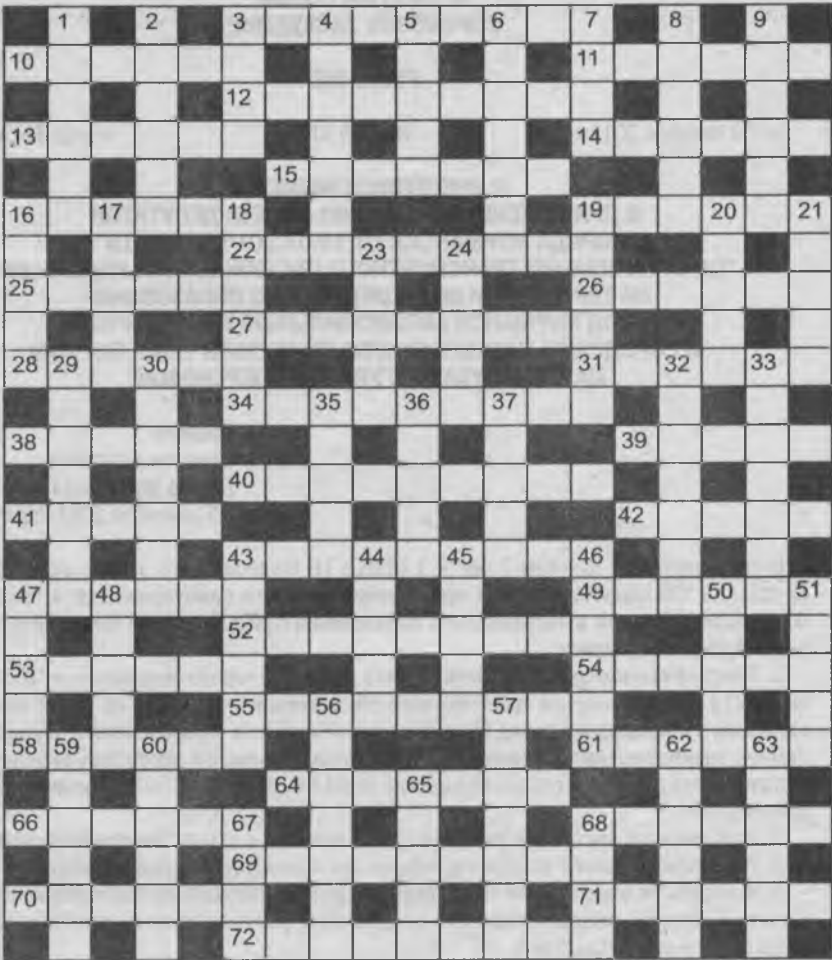
Предмет мягкой мебели. 55. Рос-сийская поп-певица. 58. Орех в батончике. 61. Огуречный от по-хмелья. 64. Свидание на фран-цузский манер. 66. Партийное мероприятие. 68. Пора сдачи эк-заменов. 69. Сорт яблок. 70. Призывник в царской армии. 71. Сон в операционной. 72. Пода-рила царица кузнецу Вакуле.
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Дежурный на проходной. 2. Габариты квар-тиры. 3. 10000 на Руси. 4. Афа-насий, ходивший за моря. 5. За-нятие греческой Артемиды. 6. "Смешной" массаж. 7. Стопка бу-маги. 8. Рябь на экране. 9. Алко-голь со звездочками. 16. Актер-"весельчак". 17. Кислая приправа к пельменям. 18. Чрезмерный гонор. 19. Снаряд для колчана. 20. Поворот на треке. 21. Госу-дарство в Азии. 23. Ее ветвь - символ мира. 24. Растение, умею-

щее лазить. 29. Месяц года. 30. Бензин или солярка. 32. Писатель по имени Теодор. 33. Увлеченный прошлым ученый. 35. Жесткий распорядок. 36. Восточный бога-тырь. 37. Брат жены. 43. Нагоняй на ковре у шефа. 44. Ее Левша подковал. 45. Зубастая угроза пловцам. 46. Судно для жидких грузов. 47. Купеческий магазин-чик. 48. Ядовитая змея. 50. Имя Бога Сына. 51. Коралловое кольцо в океане. 56. Пистолет инопланетянина. 57. Актриса Милла ... 59. Выпуклое изобра-жение. 60. Плохое настроение. 62. Любимая кузина. 63. Привыч-ный уклад жизни. 65. Француз-ская киноактриса. 67. "Бой" на футбольном поле. 68. Их готовят летом.

Составитель
Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД,
ОПУБЛИКОВАННЫЙ 5 ОКТЯБРЯ

По горизонтали: 1. Жаров. 6. Скопа. 10. Бонус. 12. Правда. 13. Троица. 14. Залог. 16. Идиллия. 17. Ра-виоли. 18. Басма. 21. Мазь. 23. Фонд. 27. Мера. 28. Рука. 29. Ришелье. 30. Лечо. 31. Фата. 32. Киот. 35. Сажа. 39. Оброк. 42. Арсенал. 43. Огнемёт. 44. Крест. 47. Парень. 48. Планер. 49. Обряд. 50. Образ. 51. Проём.
По вертикали: 2. Авария. 3. Отделка. 4. Рота. 5. Дуло. 7. Коровин. 8. Прибор. 9. Сплин. 11. Радий. 14. Язь. 15. Граф. 19. Семестр. 20. Берег. 21. Манок. 22. Зерно. 24. Омега. 25. Дрофа. 26. Скetch. 33. Изнанка. 34. Толк. 35. Скот. 36. Жонглер. 37. Кашпо. 38. Ястреб. 40. Умение. 41. Штурм. 45. Рыба. 46. Стяг.



ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2011 № 1776

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 31.12.2010 № 2319 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проживающими в границах муниципального образования город Мурманск"

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 5.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск" (в ред. постановлений от 13.09.2010 № 1599, от 02.03.2011 № 330, от 25.04.2011 № 675, от 16.06.2011 № 1019, от 20.09.2011 № 1692), решением Со-вета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-430 "Об утверждении струк-туры администрации города Мурманска", распоряжением администрации города Мурманска от 23.05.2011 № 55-р "О переименовании комитета по делам моло-дежи администрации города Мурманска в комитет по социальной поддержке, взаи-модействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска" **постановляю:**

1. Внести следующее изменение в постановление администрации города Мур-манска от 31.12.2010 № 2319 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Организация и осуществление мероприя-тий по работе с детьми и молодежью, проживающими в границах муниципал-ного образования город Мурманск":

- в пункте 4 постановления слова "оставляю за собой" заменить словами "возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Лев-ченко Л. М."

2. Внести следующее изменение в приложение к постановлению админист-рации города Мурманска от 31.12.2010 № 2319:

- раздел 1 "Общие положения" изложить в новой редакции согласно прило-жению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить изменения в ад-министративный регламент на официальном сайте администрации города Мур-манска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать на-стоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубли-кования и распространяется на правоотношения, возникшие в части пункта 2 настоящего постановления с 23 мая 2011 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заме-стителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

**Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОВЕВ.**

Приложение

Изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции "Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проживающими в границах муниципального образования город Мурманск"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) исполнения муници-пальной функции "Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проживающими в границах муниципального образования город Мурманск" (далее - муниципальная функция) разработан в целях повыше-ния качества исполнения муниципальной функции и определяет сроки и после-довательность действий (административные процедуры) при исполнении уни-ципальной функции.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции:

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде-рации";

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовер-шеннолетних";

- Устав муниципального образования город Мурманск³.

1.3. Структурное подразделение администрации города Мурманска, испол-няющее муниципальную функцию:

1.3.1. Муниципальную функцию исполняет комитет по социальной под-держке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее - Комитет).

1.3.2. В процессе исполнения муниципальной функции Комитет осуществ-ляет взаимодействие с подведомственными ему учреждениями:

- муниципальным образовательным учреждением дополнительного образо-вания детей "Детско-юношеский центр по организации и осуществлению меро-приятий с детьми и молодежью";

- муниципальным учреждением "Комплексный Центр социального обслужи-вания молодежи".

¹"Российская газета", довыпуск № 3316 от 08.10.2003.
²"Российская газета", 121 от 30.06.1999.
³"Вечерний Мурманск", № 176 от 23.09.2005.

**Заместитель главы администрации города Мурманска
Л. М. ЛЕВЧЕНКО.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2011 № 1775

Об утверждении Устава Мурманского муниципального бюджетного учреждения "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска"

В соответствии с постановлением администра-ции города Мурманска от 31.08.2011 № 1572 "О создании Мурманского муниципального бюджетного учреждения "Управление по обеспечению деятель-ности органов местного самоуправления города Мурманска", постановлением администрации го-рода Мурманска от 04.05.2011 № 735 "Об утвер-ждении порядка создания, реорганизации, изме-нения типа и ликвидации муниципальных учреж-дений, а также утверждения уставов муниципал-ных учреждений и внесения в них изменений" (в ред. постановлений администрации города Мур-манска от 29.06.2011 № 1127, от 24.08.2011 № 1498) **постановляю:**

1. Утвердить Устав Мурманского муниципального бюджетного учреждения "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления го-рода Мурманска" (далее - Устав) согласно приложе-нию.

2. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червя-кова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление без приложения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего поста-новления возложить на управляющего делами адми-нистрации города Мурманска Белову Е. П.

**Глава администрации
города Мурманска
А. И. СЫСОВЕВ.**

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК УЧРЕДИТЕЛИ. администрация города Мурманска, трудовой коллектив редак-ции газеты "Вечерний Мурманск". ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА, ВЫПУСКАЮЩИЙ РЕДАКТОР Е. В. НАГАЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ. 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ. отдел подписки и доставки (ул. Егорова, 17) - 45-45-27, 47-65-67; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail. vm34@rambler.ru отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail. vmadv@aspol.ru служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail. vrnnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-10-34. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы. 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией ре-дакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы россий-ских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мур-манска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использо-вание авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя ис-ключительных прав на произведения - МУП администрации г. Мурманска "Редак-ция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не ре-цензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и биз-нес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с го-товых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать - 16.00. По гра-фику - 16.00. Газета зарегистрирована в Регио-нальной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж. в обычные дни - 6080 экз., по пятницам - 7910 экз. Зак. 3401.
---	--	--	---

ОФИЦИАЛЬНО

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
СОРОКОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

от 04 октября 2011 года

№ 40-530

город Мурманск

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 16.03.2010 № 17-219
"ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД МУРМАНСК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ
И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ
НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК"**

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
29 сентября 2011 года

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 16.03.2010 № 17-219 "Об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 24.06.2011 № 38-501) изменения согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по развитию жилищно-коммунального комплекса, транспорту и связи (Оробий А. Н.).

**Глава муниципального образования
город Мурманск
А. Б. ВЕЛЛЕР.**

Приложение

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 16.03.2010 № 17-219
"ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД МУРМАНСК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ
И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ
НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК"**

1. Статью 8 дополнить пунктом 1 следующего содержания:
"1) принятие решения о проведении конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения транспортом общего пользования по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам";
2. Пункты 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 18), 19) статьи 8 соответственно считать пунктами 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 18), 19), 20).
3. Подпункт 2 пункта 4 статьи 21 изложить в следующей редакции:
"2) истечение срока действия договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок с перевозчиком, работающим на существующих муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах. В указанном в настоящем подпункте случае конкурс проводится в срок не ранее чем за 70 дней до дня истечения срока действия договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок";

**Государственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования "Мурманский
государственный гуманитарный
университет"**

объявляет конкурсный отбор на замещение с 01.01.2012 г. на договорной основе вакантной должности доцента кафедры философии и социологии (1 ставка, к. ф. н., доцент).

Срок подачи заявлений - месяц со дня опубликования объявления. Заявления с приложением необходимых документов направлять на имя ректора университета по адресу: 183720, г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, 15.

Телефон для справок 21-38-56.

ЗАПЧАСТИ для ИНОМАРОК
"Форд", "Мерседес", "Фиат",
"Пежо", "Ситроен", "РЕНО"
в наличии и на заказ.
**Автоматизированный
"Автоэкспресс"**
ул. Полярные Зори, 43/1.
Тел. 44-14-52
(с 10.00 до 19.00).

ООО «РОСИЧ-М»
МЕЖЕВАНИЕ, ТОПОСЪЕМКА,
ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ,
ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ.
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ.
МУРМАНСК, ОБЛАСТЬ.
ул. Героев-Патриотов, 17, оф. 317.
Тел.: (8152) 52-17-64, 57-921-033-44-92. Факс: (8152) 69-04-58.

**РАБОТА
УТРОМ**
**ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ
по доставке газет по адресам:**

Улицы Сполохи (вся), Трудовые Резервы (вся), Карла Маркса, 35, Полярные Зори, 35-49. Оплата труда - от 2700 руб. + премия.
Улицы Зои Космодемьянской, 1-17 (нечетные), Олега Кошевого (вся), Морская, 7-11. Оплата труда - от 2500 руб. + премия.
Улицы Гвардейская, 1-24, Полярные Зори, 3-13, проспекты Ленина, 1-17, Кирова, 49-62а. Оплата труда - от 2500 руб. + премия.
Улица Орликовой (вся). Оплата труда - от 3500 руб. + премия.
Улица Баумана, 1-36 (четные), Кольский проспект, 91-119 (нечетные). Оплата труда - от 2900 руб. + премия.
Улицы Александрова, 30/1, 30/2, 30/3, Аскольдовцев, 11, 13, 15, 17, 18-38 (четные), Чумбарова-Лучинского, 23-33 (нечетные) Оплата труда - от 2900 руб. + премия.

Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.
Тел. для справок: 47-65-67, 45-45-27.

В ММАУ
"Управление дорожного хозяйства"
требуются:
- уборщики территории,
з/п - 16 тыс. руб.;
- машинисты дорожно-транспортных машин,
з/п - от 21 тыс. руб.
Оформление по Трудовому кодексу,
полный соцпакет.
Обращаться по телефону 58-77-12.

**3 октября 2011 года на 89-м
году ушла из жизни**
МЕЛЬКИНА
Вера Александровна.
Не верим, что ее уже нет
среди нас - родных, друзей и со-
ратников. Ветеран войны и
труда, любимая мама и ба-
бушка, добрый, отзывчивый
друг, неиссякаемый оптимист по
жизни, непоколебимый соратник
борцов за высокие жизненные
идеалы. Такой она останется в
наших сердцах.
Прощание состоится в риту-
альном зале морга областной
больницы 7 октября с 11.30 до
12.00.
Родные и друзья.

Приносим огромную благодарность за
помощь и поддержку коллективу Мурман-
ского областного психоневрологического
диспансера, коллективу РСУ Мурманского
торгового порта, подругам дочери,
друзьям, всем, кто поддержал в трудную
минуту по поводу безвременной кончины
АХМЕТШИНОЙ Гульнэры Хамитовны.
Нигамашевы, г. Лысьва.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАДИМ

- 424.** Столики и скамейки для кладбища. Цена - от 1700 руб. за комплект.
Тел. 8-911-321-18-12.
- 508.** 4-комн. кв. в Мурманске на ул. Пономарева, 3 (100 кв. м, 3-й эт., евро-ремонт, мебель, техника). Цена - 5100 тыс. руб. + рядом кирпичный гараж (700 руб.).
Тел. 8-921-276-75-97.

РАБОТА

- 498.** Работа, обучение, здоровье, пятидневка, доход растущий.
Тел. 8-951-295-22-82.
- 529.** Выпускникам вузов и уволенным по сокращению. Работа в бизнес-центре.
Тел. 78-25-88.

ОБСЛУЖИМ

- 33. ПАМЯТНИКИ.** Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

РЕМОНТИРУЕМ
ТЕЛЕВИЗОРЫ

- 1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС".**
Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выходных).

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
в "ВЕЧЕРКУ"**
**без хлопот
по телефону**
166