

На радость растеряшкам

Отыскать потерю поможет полиция

► 3 стр.



Огласили весь список

Состав областной Думы определен

► 3 стр.



Пряничный шедевр

Секреты кондитерского "строительства"

► 4 стр.



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 239 (4903)

22 декабря 2011, четверг

Издается со 2 января 1991 года

До конца подписки осталось 2 дня



Время для семьи

■ "Кружка" поможет с праздничными хлопотами!

Приходилось ли вам слышать такое словосочетание, как "тэйк эвэй"? Если нет, то вы наверняка узнаете о нем в ближайшее время. Под непривычным пока для русского слуха названием "Take away" (тэйк эвэй) скрывается новая и очень удобная для жителей Мурманска услуга: еду из ресторана "Кружка" теперь можно заказать навынос, причем со скидкой десять процентов! Особенно актуально это в преддверии Нового года, когда стрелки на часах сходят с ума и бегут быстрее обычного, а вот машины на улицах и люди в магазинах, кажется, напротив, делают все нарочито медленно. Пробки, праздничная суeta в торговых центрах, выбор подарков - все это отбирает очень много времени. А если на работе предновогодний аврал? А если нужно успеть на школьный концерт, где выступает сын или дочь? Сами знаете, обычно все эти важные дела наваливаются в один момент.

В последние годы услуга "Тэйк эвэй", что переводится как "возьми с собой", приобретает все большую популярность и на Западе. Наверняка вы видели во многих сериалах и фильмах: по вечерам герои смотрят телевизор, а в руках у них не просто тарелки, а симпатичные коробочки с горячей едой прямо из ресторана!

Согласитесь, удобно, когда не нужно после работы готовить ужин - чистить овощи, размораживать мясо, резать, жарить, парить... Теперь можно просто забрать из ресторана с собой готовый обед или ужин!

В ресторанах "Кружка" можно попросить, чтобы вам упаковали с собой любое блюдо или напиток из ассортимента - это могут быть суши, пицца, борщ, паста, мисо-суп, куриная котлетка под соусом - в общем, любое блюдо из традиционного, японского или итальянского меню, которое вам по душе. Разве не здорово: пока вы обедаете, "Кружка" готовит вам ужин!

Да и если откровенно, многие привыкли питаться на скорую руку - замороженными полуфабрикатами, пельменями - в общем тем, что не требует от повара временных затрат, а совсем не настоящей домашней едой. Теперь идти на компромисс с собственным аппетитом не придется. Для того чтобы сделать заказ, даже необязательно идти в ближайший к вам ресторан, достаточно просто позвонить по телефону, а потом приехать и забрать готовое блюдо. Не нужно больше делать выбор между "быстро" и "вкусно" - ароматный ужин для всей семьи будет готов без вашего участия.

В общем, теперь вы в полной мере сможете ощутить, что Новый год - это семейный праздник, ведь кулинарные хлопоты отойдут на второй план и можно будет посвятить свое время выбору подарков и общению со своими близкими! Но и после праздников удастся порадовать себя вкусной едой от "Кружки" - услуга действует на постоянной основе.

Согласитесь, что "Тэйк эвэй" - это очень вкусно, удобно и выгодно!

Елена АЛСУФЬЕВА
Фотот Андрей ПРОНИНА.



Первая. И этим все сказано

■ Старейшая аптека на Кольском полуострове празднует день рождения

Старейшая аптека региона, "Аптека Первая", которую знает, пожалуй, каждый взрослый мурманчанин, в эти дни отмечает 90-летний юбилей.

Напомним, в своем роде уникальная аптека открылась в Мурманске в маленьком деревянном доме на улице Самойловой в декабре 1921 года и в течение первых семи лет работы была единственной в городе. Ее штат насчитывал всего семь человек. Во время Великой Отечественной войны аптечные работники снабжали горожан лекарствами и медикаментами: первая аптека вновь осталась единственной в Мурманске, три другие уже были закрыты. Старейшее городское предприятие смогло пережить не только Великую Отечественную, но и разгул перестройки в 90-е годы и остаться одной из самых доступных для горожан.

Сейчас "Аптека Первая" - это объединенная аптечная сеть со своей справочной информационной службой, которую мурманчане полу-

чили в подарок к 95-летию заполярной столицы. Теперь каждый житель города-героя по телефонному номеру 170 может получить информацию о наличии необходимых лекарств по всей сети аптек, об их цене, правильном применении и хранении в домашних условиях. А также проконсультироваться по вопросам "ответственного самолечения".

Самая большая в Мурманске аптечная сеть родилась, напомним, за счет объединения двух известных городских предприятий - ОАО "Фармация Мурманска" и ОАО "Аптека Первая". Так количество аптек, знакомых мурманчанам не только своим названием "Аптека Первая", но и демократичной, доступной, пожалуй, для всех категорий населения ценой на медикаменты, увеличилось вдвое. Поэтому сегодня буквально в каждом городском микрорайоне, в шаговой доступности от дома, поликлиники, остановки общественного транспорта можно приобрести лекарства по

низким ценам. Руководители мурманских предприятий, влившихся в сеть, сумели сохранить традиции легендарной первой мурманской аптеки: ценовую доступность, широкий ассортимент качественных медикаментов и вежливое профессиональное обслуживание горожан.

"Сегодня без сомнений можно сказать: "Аптека Первая" - одна из лучших в Мурманске, у нее немало заслуженных наград. В частности, звание лауреата за правильную социальную политику международного конкурса французской Ассоциации содействия промышленности и национальная премия России имени Минина и Пожарского "За достойные дела - благодарная Россия", - отметил в интервью "Вечерке" **генеральный директор аптечной сети "Аптека Первая" Олег Ноздрачев.** - От всего сердца поздравляю всех сотрудников аптечной сети со славным и внушительным юбилеем - 90-летием! Спа-



Сегодня городская сеть "Аптека Первая" - единственная в Мурманске, где готовят лекарства.

сибо вам за ваш большой вклад в лекарственное обеспечение и развитие социальной поддержки горожан. Мы гордимся вами, желаем вам процветания и успеха в вашей бескорыстной и самоотверженной работе".

Ангелика КОВАЛЕВА.
Фото Андрея ПРОНИНА

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВЛАСТИ ОБЕСПОКОЕНЫ

Правительство Мурманской области озабочено ситуацией, которая сложилась на технологически опасных объектах ряда предприятий региона. За последние месяцы происшествий, в которых погибли или пострадали люди, произошли на предприятиях "Норильского никеля", ОАО "Апатит", на атомном ледоколе "Вайгач", с самоподъемной плавучей буровой установкой "Кольская" в Охотском море. "Все это так или иначе связано с нарушениями правил техники безопасности, соответствующих норм и наставлений", - считает губернатор области Дмитрий Дмитриенко. По его словам, правительство Мурманской области намерено взять вопросы техники безопасности на предприятиях региона на особый контроль.

ОТКРЫТ СЧЕТ

Открыт счет для перечисления пожертвований пострадавшим при крушении буровой установки "Кольская": 183032, г. Мурманск, Кольский просп., 1 ИНН 5190930843, КПП 519001001, ОГРН 1115190005567, ОКПО 04709942, ОКАТО 47401000000, ОКВЭД 74.20.2. Для пожертвований в рублях: открытое акционерное общество "Арктикоморнефтегазразведка" (ОАО "АМНГР"), р/сч 407 02 810 205 000 00 3778, ОАО "ДнБ НОР МОНЧЕБАНК", БИК 044705709, к/с 301 01 810 3 000 000 00 709 в РКЦ г. Мурманска. Назначение платежа: "Безвозмездные пожертвования пострадавшим членам экипажа, родственникам погибших и пострадавших при крушении СПБУ "Кольская" в Охотском море".

УБЕРИТЕ ТРАНСПОРТ

В целях обеспечения безопасности дорожного движения и охраны общественного порядка во время проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового года, 21 и 22 декабря с нуля часов до 19.00

освобождены от транспорта улица Пушкинская (от улицы Воровского до улицы Профсоюзов) и площадь перед зданием Центрального стадиона профсоюзов (улица Челюскинцев, 1). В это же время парковка транспорта на улице Челюскинцев вдоль Ледового Дворца спорта запрещена.

НОВОГОДНЕЕ ИЗОБИЛИЕ

24 и 25 декабря на улицах Мурманска откроются новогодние торговые ряды. Покупатели смогут приобрести ели, сосны, хвойные букеты и лапки. В широком ассортименте будут представлены елочные украшения, игрушки, карнавальные маски, сувениры. Здесь же можно будет попить горячего чая и купить выпечку. Посетить торговые ряды, которые будут размещены на улице Воровского - от проспекта Ленина до улицы Пушкинской - можно будет с 11 до 18 часов.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ АКЦИЯ

В Мурманске стартовала новогодняя благотворительная акция "Новый год в шоколаде". В образовательных учреждениях города работают творческие мастерские по изготовлению новогодних подарков, полным ходом идет сбор сладостей, сувениров. Ребята из школ № 5, 17, 19, 34, 42 поздравят ветеранов труда. Ученики из гимназии № 7 подготовили подарки для детей из Дома ребенка, в 33-й школе начался сбор сладостей, новогодних игрушек для маленьких членов организации "Дети - ангелы Мурманска". Ветеранов завода "Севморпуть" поздравят ученики школы № 57, а в 37-й школе готовят подарки для военнослужащих, проходящих лечение в госпитале. Кроме того, ребята поздравят и вручат подарки проживающим в Мурманском доме-интернате для престарелых и инвалидов.

ЗИМА

Сегодня в Мурманске ожидается до четырех градусов мороза. Ветер юго-западный три метра в секунду.

В активе - четверть века

■ 25-летие со дня образования отметил Совет ветеранов войны и труда Первомайского округа



На снимке слева направо: Фаина Кузнецова, Юрий Шекуров и Светлана Костина.

По такому случаю окружное управление организовало для ветеранов праздник, пригласив пожилых людей на торжественный вечер.

Поздравить совет ветеранов пришли депутат Мурманского горсовета Михаил Белошеев и депутат Мурманской областной Думы Лариса Александрова.

Вспоминая, как все начиналось, первый руководитель окружного совета, ветеран Великой Отечественной войны Юрий Васильевич Шекуров отметил, что инициатором создания организации стал Олег Петрович Найденов. В то время он возглавлял Первомайский округ.

- Я тогда побывал во многих организациях, встречался с ветеранами, подбирал актив, согласовывал организационные вопросы. Кроме того, надо было уточнить, сколько ветеранов работает в каждом производственном коллективе, а кто уже ушел на заслуженный отдых. Перед нами стояла задача поставить на учет всех ветеранов, но в первую очередь - участников войны, а также озабочиться тем, чтобы они были обеспечены всеми положенными льготами. Особое внимание мы уделяли защитникам Заполярья, - говорит Юрий Васильевич.

Первый руководитель про-

был на своем посту 12 лет, затем столько же возглавляла совет ветеран войны Фаина Прокопьевна Кузнецова, которая, к слову, 22 декабря отметит 89-летие со дня рождения.

Сегодня в совете продолжают соблюдать традиции, зародившиеся в те годы.

Но главное, как отметила нынешний руководитель Совета Светлана Васильевна Костина, в центре внимания по-прежнему остается социальная поддержка ветеранов войны, состоящих в ветеранской организации. На сегодняшний день их осталось всего 126 человек - в десять раз меньше, чем несколько лет назад.

Несмотря на то, что годы берут свое, ветераны ведут активную работу, например, с пожилыми жителями Первомайского округа, также участвуют в субботниках по благоустройству города, занимаются патристическим воспитанием молодежи... Всего не перечислить.

- Ветераны нас очень поддерживают. Это люди с активной жизненной позицией, которые могут поделиться своим опытом, знаниями, дать мудрый совет. Они достойный пример для нашей молодежи, - отметил на вечере Сергей Самородов, глава Первомайского округа.

Надежда ШУХАТ.
Фото
Константина БРАЙЦЕВА.

Огласили весь список

■ Состав Мурманской областной Думы определен окончательно

Сегодня состоится первое заседание Мурманской областной Думы пятого созыва. Напомним, на выборах, которые прошли 4 декабря, северяне избрали в Думу 36 депутатов.

18 из них избирались по одномандатным округам, 18 - по единому избирательному округу по партийным спискам.

Кто из кандидатов-одномандатников прошел в Думу, было ясно на второй день после выборов. Победили те, кто набрал в своих округах наибольшее число голосов.

С кандидатами, идущими по партийным спискам, ситуация сложнее. Мандаты для каждой партии распределялись в зависимости от числа голосов, которые отдали за нее избиратели. Больше всех шансов попасть в Думу было у тех, кто стоял в начале партийного списка. При этом не исключалось, что кто-то из списочников, получивших место в Думе, мог по каким-то причинам от него отказаться. Так и получилось. От своих мандатов отказались стоящий во главе списка "Единой России" губернатор области Дмитрий Дмитриенко и возглавляющий список ЛДПР лидер этой партии Владимир Жириновский. Избирательные объединения обеих партий приняли решение передать эти мандаты другим кандидатам, которые также значились в списках. Мандат Дмитриенко - силию Шамбиру, Жиринов-



ского - Максиму Нефедову.

В минувший вторник прошло заседание областного избиркома, который рассмотрел данный вопрос. Комиссия приняла решение передать мандаты указанным кандидатам.

А затем председатель облизбиркома Татьяна Степанова вручила мандаты депутатам-списочникам и подвела окончательные итоги выборов.

Итак, из 36 депутатов в новой Думе "Единую Россию" представляют 22 человека, КПРФ - пять, "Справедливую Россию" - шесть, ЛДПР - три.

В обновленной Думе есть депутаты, которые проработали здесь не по одному сроку, - Александр Крупадеров, Надежда Максимова, Виктор Сайгин, Лариса Александрова, Олег Алексеев, Павел Сажин и дру-

гие. Немало в Думе и новичков, которые никогда прежде не трудились на депутатском поприще. А есть и такие, кто приобрел опыт работы народными избранниками в других парламентах. Так, депутаты Ольга Панина и Олег Минин до недавнего времени были депутатами мурманского горсовета.

Поменял свой депутатский статус и депутат Государственной Думы прошлого созыва Игорь Чернышенко. Теперь он будет работать в областной Думе. Пополнилась областная Дума и еще одной известной фигурой - адмиралом Вячеславом Поповым, который ранее представлял наш регион в Совете Федерации.

Ольга АНТОНОВА.

Фото
Константина БРАЙЦЕВА.

БУДЬ В КУРСЕ

Специально для растеряшек

Приятная новость для тех, кто постоянно что-то теряет. Теперь свою потерю вы сможете получить в отделении полиции. Такая функция, выполнявшаяся когда-то столами находок, возложена на органы внутренних дел.

Любой гражданин, нашедший что-то чужое, может обратиться к полицейскому. А тот уже обязан сдать находку оперативному дежурному территориального органа внутренних дел. Вся ситуация передачи находки протоколируется, и об этом факте докладывается местному начальнику полиции. А все, что найдено, сразу же передается на хранение в тыловое подразделение. Одним словом, процедура исключает возможность пропажи чего-либо, принесенного в полицию.

Особое внимание уделено потерянным документам: паспортам, удостоверениям личности. Через месяц невос-

требованные найденные документы, выданные органами государственной власти или органами местного самоуправления, в течение пяти рабочих дней нужно будет переслать в ту инстанцию, где их выдали. В особых случаях найденные документы, чьи владельцы так и не объявились, будут уничтожаться. Опять же в присутствии свидетелей и с составлением протокола.

Для получения потерянной вещи ее владельцу нужно будет выполнить некоторые формальные процедуры. Например, предъявить документ, удостоверяющий личность, написать заявление с указанием точных признаков потери. При несовпадении этих признаков вещь человеку, объявившему себя ее владельцем, не вернут.

Потерянные вещи и документы будут ждать своих хозяев в течение полугода.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

Еще больше, еще интересней

На ледоколе "Ленин" появятся новые выставки, посвященные истории атомного ледокольного флота и освоению Арктики. Они займут семьсот квадратных метров жилой палубы корабля. Сейчас там находятся старые каюты, не используемые более 20 лет. Средства на оборудование новых экспозиций, а также конференц-зала с бизнес-центром "Атомфлот" получил в виде гранта, участвуя в международной программе "КолАрктик". Ремонт помещений должен начаться в 2012 году, открытие выставок запланировано на 2014-й. А пока экскурсантам показывают кают-компанию, капитанский мостик, каюты экипажа и атомный отсек. В последнее время экскурсии становились все интересней: добавился медицинский блок, радиорубка, информационный центр "Росатома". Часть новых экспозиций будет интерактивной, потому что заинтересовать подрастающее поколение обычными лекциями становится все сложнее.

За два года 52-летний ледокол-музей посетили более 80 тысяч человек. На его борту проводятся конференции и семинары социальной и деловой направленности, информационно-просветительские акции. Расширение музейных помещений станет логичным продолжением развития выставочного центра.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.

Кому на борт?

■ Семь смельчаков отправятся в кругосветку под парусом "Седова"

Начался конкурс среди желающих стать участником плавания "Семеро смелых. Кругосветка-2012" на крупнейшем барке мира "Седов". Знаменитый парусник совершит первое в своей истории кругосветное плавание. Оно будет посвящено 1150-летию зарождения российской государственности.

Во время экспедиции планируются съемки документального сериала "Семеро смелых: по следам великих русских путешественников", автором и режиссером которого станет путешественник Леонид Круглов. Проект посвящен истории великих русских географических открытий.

В число участников можно попасть, став сторонником Всемирного фонда дикой природы (WWF) России и заполнив анкету на сайте <http://www.wwf.ru/>. Срок подачи заявок - до 20 февраля. "Семеро смелых" должны будут уметь фотографировать, владеть операторским искусством, актерским мастерством, быть активными пользователями компьютеров. Ведь организаторы обещают, что парусник в мае 2012 года превратится "в телеканал на плаву", который будет транслировать все интересные события, происходящие в путешествии. Также будет открыт постоянный Интернет-портал.

Помимо прочего кандидаты в мореплаватели должны быть равнодушны к природе и уметь в доступной форме рассказывать о сложных экологических проблемах.

- Это не туристическая поездка, где все заранее распланировано, подготовлено и зарезервировано, - предупреждает потенциальных участников руководитель проекта Леонид Круглов. - Большая часть маршрутов наземной части экспедиции будет проходить по до сих пор малоисследованным и редко посещаемым территориям, где нас ожидает много необычного.

Путешественник отмечает, что стремится набрать в группу людей с опытом нахождения в долгом отрыве от цивилизации, с навыками командной работы в сложных условиях, как у таежников, альпинистов, яхтсменов, а также с определенными навыками фото- и видеосъемки.

Самое главное, "смельчаки" должны иметь возможность отправиться в поездку на целый год или принять участие на одном из отрезков пути. Ну и, конечно, необходим загранпаспорт, действующий не менее чем до конца 2013 года.

Антонина БЕРЕЖНОВА.



Коллектив ОАО "Зарубежнефть" выражает глубокие соболезнования родным и близким трагически погибших моряков и нефтяников с буровой платформы "Кольская".

Сотрудники нашей компании восприняли гибель людей, находившихся на "Кольской", как личную трагедию и скорбят вместе с теми, кто знал их, жил и работал с ними.

Мы понимаем, насколько велики горе и скорбь людей, потерявших своих родных и близких в результате этой страшной трагедии, выражаем им искреннее сочувствие и сострадание и разделяем боль невосполнимой утраты.

Руководство ОАО "Зарубежнефть".

Пряничный шедевр

■ Мурманчанка Ольга Семенова делится секретами кондитерского "строительства"



Пряничный домик - удивительное сказочное строение! Его появление в доме сразу создает волшебное праздничное настроение. Рассматривая картинки с изображением этого чудесного дома, наверное, каждый захочет получить к новогодним праздникам такой же. Но купить шедевр в магазине нельзя, заказать очень дорого.

Создать самой? Поначалу кажется сложно. Тем более если хозяйка не суперквалифицированный пекарь-кондитер. Однако журналистка "Вечерки" вместе с десятком отчаянных горожан решила приготовить сказочный пряничный домик своими руками. Тем более что в наставниках у них оказалась мурманчанка Ольга Семенова, которая печет такие шедевры уже больше десяти лет!

Она поделилась секретами приготовления пряничного домика - провела для жителей заполярной столицы мастер-класс. Выяснилось, что на практике создание пряничного дома - очень увлекательный и творческий процесс! А обходится созданный своими руками кондитерский шедевр не больше чем в две сотни рублей!

ПО ВОЛЕ СЛУЧАЯ

Вообще-то Ольга Андреевна не дипломированный кулинар, она просто мама троих детей, а теперь еще и бабушка двух внуков.

- Приготовление еды для меня таинство, особый ритуал, способ расслабиться, - призналась она, прежде чем открыть свой мастер-класс, который ее уговорили провести дети.

Одна из дочек, Людмила, раскрыла секрет этих уговоров: "Мама готовит очень вкусно. И постоянно изобретает что-то новенькое. Уплетаешь все подряд, остановиться невозможно. И чтобы не испортить фигуры, мы решили: пусть мама теперь кормит других".

Первый раз "построить" пряничный домик Ольга Андреевна решила по воле случая. Это было в конце 90-х годов.

- Женщины ходили по квартирам и продавали мед, - вспоминает Ольга Семенова. - Предложили купить и мне, я попробовала, показалось, что мед хороший, взяла не один килограмм. А потом в каком-то журнале нашла рецепт пряничного домика с добавлением меда. Решила приготовить. И все получилось! Найденный рецепт доработала, придумала свои "фишки".

Теперь к каждому Рождеству в семье Семеновых "строят" пряничный дом.

ОКОШКИ ИЗ КАРАМЕЛЕК

На мастер-класс в галерею "Светотень" пришли даже мужчины. А само действо было похоже на некий обряд - посвящение в тайны кулинарии. Вот Ольга Андреевна склонилась над большим котлом, что-то в нем помешала. Вот улыбнулась загадочно.

- Приготовление теста начинается с варки сиропа, - раскрыла карты повар. - Для этого потребуется 250 граммов сахара и 50 миллилитров горячей воды. Вместо сахара лучше взять рафинад, он уже очищен от разных примесей. Если будете добавлять мед, то надо убрать такое же количество сахара. Конечно, в правильных рецептах советуют готовить сироп полностью из меда. Однако раствор из сахара не сильно уступает медовому по вкусовым качествам, зато получается значительно экономней. Но я все же советую добавить пару столовых ложек меда.

Сироп следует готовить до кипения на медленном огне, постоянно помешивая, до полного растворения гранул.

В получившуюся массу добавить яйца и подтаявшее масло, хорошо перемешать. В нужное количество муки - для нашего рецепта это 350 граммов - всыпать специи, добавить разрыхлитель для теста и тщательно смешать. Затем заготовки объединить и замесить тесто.

- Еще я добавляю какао, а также ликер, ром или коньяк. На такое количества теста примерно столовую ложку, - продолжает Ольга Андреевна. - А замешивать тесто я предпочитаю руками, тогда получается еще вкуснее.

Правда, на мастер-классе пришлось прибегнуть к помощи миксера. Тесто замешивали для всех присутствующих. "Стройматериалы" для будущего дома следовало выпечь в домашних условиях, в галерее не было духовки. Кроме того, после замешивания тесто должно обязательно постоять в холодильнике три-четыре дня, чтобы равномерно пропитаться.

Перед выпеканием в смесь нужно добавить еще 150 граммов муки. Может понадобится и больше. По консистенции оно



Карамель - хороший клей.

должно быть похоже на пластилин. Затем из него нужно раскатать пласт толщиной примерно три миллиметра, наложить заранее приготовленные шаблоны для стен и крыши домика. Чтобы тонкие заготовки не деформировались при переносе со стола на противень, их можно накрутить на скалку, заранее обвалянную в муке. Выпекать "стройматериалы" нужно в духовке, разогретой до 200 градусов, восемь минут.

Когда Ольга Семенова достала заготовленные стенки и крышу, почти все присутствующие ахнули - в стенах были окошки со "стеклышками". Посыпался шквал вопросов: "А как это? Из чего они?"

- Еще в сырой заготовке нужно прорезать дырочки для окон, - с удовольствием стала разъяснять мастерица. - Когда тесто будет на противне, в оконные проемы следует засыпать растолченные карамельные конфеты слоем примерно один сантиметр. Выпекать как положено. Затем охладить и не снимать с противня, пока "стеклышки" не затвердеют.

Кстати, из того же теста можно сделать елочки, забор и другие детали для украшения домика - дело за фантазией кулинара.

"СНЕГ" СПРЯЧЕТ НЕДОДЕЛКИ

После все дружно стали собирать домик.

- Для склейки деталей можно использовать глазурь, кара-

мель, разогретый шоколад, - рассказывает Ольга Андреевна. - Но лично я предпочитаю карамель, она быстрее застывает. Ее готовлю сама.

Нужно взять две-три ложки сиропа и подогревать на медленном огне, не помешивая, пока сироп не потемнеет.

- Рядом с расплавленной карамелью ставим стакан с очень холодной водой, - рассказывает Ольга Андреевна. - Когда карамель потемнеет, зачерпываем немного чайной ложкой и капаем в воду. Если капля стала твердой, получилась нужная консистенция, карамель будет хорошо держать детали. Если шарик получился мягкий, то сироп нужно еще подержать на огне.

Склейка деталей домика - один из самых трудоемких процессов. Одному здесь не справиться. К тому же стены и крыша не всегда подходят друг к другу без зазоров.

- Их можно подогнать мелкой теркой, просто потерев неровный край, - советует Ольга Семенова. - Но нужно делать это аккуратно, детали очень хрупкие. Хотя если что-то не получится, не беда - "поломки" можно всегда аккуратно подклеить.

Несмотря на большое количество помощников, наш домик долго не хотел склеиваться. И в итоге вышел не очень ровным.

- Такое случается, но орехи можно скрыть за украшениями домика, - успокаивает кулинар. - Например, неровные стыки спрячет "снег".

Самый простой способ приготовления белого украшения - взбить три охлажденных белка. Затем, помешивая, всыпать в белки стакан сахарной пудры и добавить 10-15 капель лимонного сока, чтобы масса лучше взбивалась и потом хорошо держалась. А затем с помощью корнетика, то есть специального приспособления для нанесения различных кремов на выпечку, украсить дом. Если корнетика нет, подойдет плотный пакет, в углу которого нужно сделать небольшую дырочку.

Вообще, домик можно украшать чем угодно. Это могут быть и разные фигурки, выпеченные из того же теста, мелкие конфетки или печенье, различные посыпки, орехи. Приклеить все это можно также на растопленную карамель или шоколад. Внутри домика можно даже поставить свечу. Но нужно помнить, что в этом случае в дом должно поступать значительное количество воздуха.

Украшение - очень увлекательный процесс, он наверняка понравится детям. Так что собирайтесь у большого стола и вместе стройте свой сказочный пряничный домик. Неплохое начало для новогоднего праздника, не так ли?

Светлана КРЮКОВА.
Фото автора.



Вот такой домик у нас получился.

К ТЕМЕ

Для приготовления теста для домика понадобятся:

- ✓ 200 граммов сахарного сиропа (или меда, или меда пополам с сиропом)
- ✓ 100 граммов сахара
- ✓ 50 граммов маргарина или сливочного масла
- ✓ 2 яйца
- ✓ 0,5 килограмма муки
- ✓ 1 чайная ложка молотой смеси пряностей (корица, кардамон, имбирь, душистый перец, гвоздика). Соотношение выбирать по собственному вкусу.

11 декабря в швейцарском Давосе 28-летний Алексей Петухов стал первым россиянином, одержавшим победу на этапе Кубка мира в новом сезоне. После этой победы мурманчанин стал лидером спринтерского зачета Кубка мира. А через неделю, 18 декабря, в Рогле (Словения) Петухов вышел на старт следующего, пятого этапа Кубка мира. Здесь ему победу одержать не удалось - наш земляк оступился в полуфинальном забеге. Но, несмотря на это, он остался лидером общего зачета Кубка мира, опережая ближайшего преследователя, шведа Теодора Петерсона, на 30 очков.

Сегодня читатели "Вечернего Мурманска" имеют редкую возможность ознакомиться с мнением самого Алексея, который в интервью ведущим спортивным российским изданиям анализирует ход обеих гонок: победной в Давосе и проигранной в Рогле.

**11 ДЕКАБРЯ.
ДАВОС (ШВЕЙЦАРИЯ)
ПЕТУХОВ ДОВЕЛ НОРТУГА
ДО СЛЕЗ**

- Это первая ваша победа за довольно долгое время. Кажется, в последний раз вы были первым в прошлом году в Рыбинске?

- Верно. Тренеры иногда меня даже подначивали на эту тему. Мол, а где ты, собственно, побеждал, кроме Рыбинска и Дюссельдорфа? Имея в виду, что и там и там далеко не всегда собираются действительно все сильнейшие.

Конечно, очень хотелось победить. Я был в Давосе третьим два года назад, а в прошлом году - вторым. Так что знаю, о чем говорю. Сейчас вот выиграл и испытываю принципиально иные ощущения.

- Ваш рывок в финале, благодаря которому вы получили преимущество на финишной прямой, казался тщательно продуманной тактикой. Вот только кем продуманной?

- Знаете, порой бывает так, что мне какую-то тактику навязывают. Я прислушиваюсь к разным мнениям, но все же предпочитаю выбирать тактику, исходя из собственных ощущений. Никто, кроме меня, не может лучше чувствовать гонку изнутри. Поверьте, я не знал заранее, что побегу финал именно так и никак иначе. В полуфинале действовал совсем по-другому - отсиделся за спинами и затем выкатился. Но раз такая тактика принесла успех мне, почему она не могла принести его в финале другим гонщикам?

В решающем забеге я не собирался играть ни с кем в кошки-мышки. А когда вышел лидером на второй круг, инстинктивно почувствовал, что раз начал работать впереди, надо делать это до самого конца. Довольно сильно "протянул", и мне понравилось, как отреагировали мышцы на это ускорение. Понимал, насколько опасны соперники позади, и в горку пошел на максимум. На самой макушке, правда, пришлось потерпеть.

- Зато игра стоила свеч. Именно на горке, на мой взгляд,

Алексей ПЕТУХОВ:

После поражения хотел уехать домой



вам удалось добиться решающего преимущества.

- Я видел, что сделал отрывчик. На спуске посмотрел, что там происходит позади. Но это еще была не победа. Помнил, что впереди два поворота и длинная финишная прямая. Там-то, на прямой, и почувствовал, что меня догоняют. Понял это по теням, падавшим на лыжню. Попросил организм прибавить еще, и тот не отказал. Только в этот момент ощутил, что победу уже не упущу.

- Спринт в Давосе в отличие от Дюссельдорфа собрал действительно всех сильнейших. Разве что Петтер Нортуг после победы на субботней тридцатке не представлял той угрозы, которую обычно представляет.

- У меня иное мнение. Я видел, в каком стиле Петтер выиграл разделку, и у меня было предчувствие, что сил у него хватит и на спринт. Поэтому стало большим сюрпризом, что он отстал по ходу финала. Более того, я не сразу после финиша сообразил, что он отстал, мне казалось, что это он пришел вторым.

Хочу сказать, что Нортуг - уникальный спортсмен. Я его очень уважаю. Он единственный, с кем я сегодня обменивался жестами и на чьи улыбки отвечал. Хотя, выходя на старт финала, забыл обо всем на свете и о Нортуге тоже. Мне в финале нужна была агрессия. Так что пусть никто не обижается.

- Нортуг вряд ли в обиде.

- Кто-то из нашей бригады сказал мне, что видел после финиша Нортуга плачущим. Не думаю, что это от боли или от усталости. Петтер - человек, который, такое у меня ощущение, всегда контролирует расход

сил. Скорее, он просто был расстроен, что не сумел ничего добиться в финале. Повторю: отношусь к Петтеру с огромным уважением и симпатией. И совершенно точно не вхожу в круг людей, которых приводит в раздражение каждая его победа.

- Я тоже в этот круг не вхожу. Даже тогда, когда Нортуг откровенно выпендривается на финише.

- Он радуется публике. Он может себе это позволить. А это может не каждый. Я, например, не могу. Не дорос еще до такого уровня, когда всем интересен каждый твой шаг, да и просто иной склад характера. Но если он уверен в себе и нравится людям, зачем сдерживать эмоции?

- Если судить по финалу, ваша форма идет по восходящей. Это так?

- Кондиции не стопроцентные. Чувствую хорошую выносливость и то, что есть неплохое держание скорости. Единственное, что пожелаю себе, - резкости. Дальше у меня этап Кубка мира через неделю в Рогле и, возможно, "Красногорская лыжня". Либо силовая работа, если по каким-то причинам в Красногорске выступить не получится.

- На "Тур де Ски" побежите спринтерскую часть?

- Да, до второго спринта включительно. Я стараюсь оставаться реалистом и понимаю, что в дистанционных гонках высокого результата не покажу. Проверил себя в этом плане в Куусамо. Да, было падение на четвертом километре, которое испортило мне всю гонку. Но даже без падения я был бы не 107-м, а, скажем, 67-м. Что принци-

пиально это изменило бы? Зачем растрчивать силы на таком уровне? Лучше показывать максимум там, где ты лучше всего это умеешь.

**18 ДЕКАБРЯ,
РОГЛ (СЛОВЕНИЯ)**

- Как таковую установку перед полуфиналом тренеры мне не давали, - говорит Алексей Петухов. - Тренер думал, что я сам учел все нюансы после четвертьфинала. Он говорил мне, что далеко в группе сидеть нельзя, надо выходить вперед и работать. И в четвертьфинале все сделал грамотно. А в полуфинале был настроен, было хорошее самочувствие, уверенность в своих силах. Но я не учел, что круг очень коварный, много поворотов и надо идти не дальше третьего места. На начальных стадиях я это понимал, а дальше - то ли весь ушел в настрой, то ли мыслями был уже в финале... В общем, в полуфинале я не учел соперников. Во второй половине забега все начали работать на полную, и, чтобы вылезти вперед, требовалось везение. Возможности, которые я находил и пробовал реализовать, мне сразу прикрывали.

- Какие выводы сделали для себя на будущее?

- Я, конечно, сильно расстроился вчера. Сегодня уже эмоции схлынули, нужно идти дальше, а плохое настроение ни к чему. Я получил урок: если хочешь бороться за призовые места, надо идти не дальше третьего места, по крайней мере на таких кругах. Если в Давосе можно было уйти в сторону и обогнать всех, в Рогле так не получилось,

хотя трасса и широкая, но коварная. Этого нюанса я не учел. А тренеры, видимо, понадеялись на меня, не стали лишним раз трогать. Состояние у меня было даже лучше, чем в Давосе, где я выиграл, а реализоваться вообще не получилось. Но я стараюсь не опускать руки, говорю себе: "Ты сильный, ты можешь!". Сделал выводы, буду двигаться дальше. Постараюсь больше не подводить болельщиков и людей, которые мне помогают.

- На "Красногорскую лыжню" приедете? Или останетесь готовиться к "Тур де Ски" в Европе?

- Вчера у меня было настроение вообще уехать домой. Хотелось новых эмоций, чтобы забыть о неудачном выступлении. Но мне хватило меньше суток, чтобы отойти, наполниться другими эмоциями. Мы остаемся в Словении до 22 декабря. Потом приеду в Россию и 24 декабря приму участие в "Красногорской лыжне", в спринте классическим стилем. Сейчас, казалось бы, здесь делать уже нечего, все команды разъехались, мы здесь одни. Но все не так плохо, сегодня у нас день отдыха, но вечером мы пойдем покатаемся. Снег есть, я думаю, тренировка получится хорошей. Завтра запланировано силовое занятие. В Рогле все-таки лучше, чем в Москве без снега.

- Почему в Красногорске побежите классический спринт?

- Я бы, честно говоря, вообще пропустил этот старт. Не потому, что не хочу, а потому, что непонятна ситуация со снегом, с кругом. Все пока не ясно, и это немного тревожит, я нахожусь в подвешенном состоянии. Но тренеры сказали, что я бегу классический спринт. А 27 декабря мы уже улетаем на "Тур де Ски".

- "Тур де Ски" - соревнования необычного формата. Как относитесь к этой многодневке?

- В прошлом сезоне я сказал, что больше туда не поеду (смеется). Тяжело, конечно. Отбежал гонку, собираешь вещи - и в дорогу. Переезд, опять заселение в гостиницу - все происходит очень быстро, спонтанно, условия экстремальные. Эти соревнования - серьезное испытание, до конца доходят только сильнейшие. С одной стороны, мне это нравится, с другой стороны, переезды выбивают из колеи. Когда испытываешь эти перегрузки, думаешь: все, больше не поеду! А когда приходят новые эмоции, новый сезон, борьба за очки Кубка мира - конечно, понимаешь, что упускать такую возможность нельзя. Если пропустишь, можно потерять очков 100. Поэтому надо ехать и кайфовать - хотя последнее и сложно. В нынешнем сезоне я постараюсь получить на "Тур де Ски" положительные эмоции.

По материалам газеты "Спорт-экспресс" и Агентства спортивной информации "Весь спорт". Фото Павла СТЕПАНЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
15.12.2011	№ 2537
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение"	
В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2004 № 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", постановлением администрации города Мурманска от 16.07.2010 № 1254 "Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска" постановлю: 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение" (далее - административный регламент) согласно приложению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.	
Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОВЕВ.
Приложение	
Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение"	
1. Общие положения 1.1. Предмет регулирования административного регламента 1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение" (далее - регламент) регулирует порядок предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение" на территории муниципального образования город Мурманск" (далее - муниципальная услуга). 1.1.2. Разработчик регламента - комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - Комитет). 1.2. Описание заявителей Получателями муниципальной услуги являются собственники соответствующих помещений либо их уполномоченные представители (далее - заявители). 1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги 1.3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адресе, адресе электронной почты Комитета размещаются: - на бланках Комитета; - посредством размещения регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru); - с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг http://gosuslugi.ru, а также Интернет-портала "Государственные и муниципальные услуги Мурманской области" http://51gosuslugi.ru; - на информационных стендах Комитета. 1.3.2. Консультации и информирование о порядке или о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить в Комитете по адресу: г. Мурманск, просп. Ленина, д. № 77 в рабочие дни: вторник и четверг - с 14.00 до 17.00 и по телефону 45-67-98 (приемная). 1.3.3. Информирование осуществляется в виде устного или письменного консультирования. 1.3.4. Индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами (муниципальными служащими) Комитета, осуществляющими предоставление муниципальной услуги лично, или по телефону. 1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, муниципальные служащие Комитета подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги с использованием официально-делового стиля речи. 1.3.6. При принятии телефонного звонка муниципальным служащим Комитета называется фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и предлагается обратившимся представиться и изложить суть вопроса. 1.3.7. Время информирования по телефону не должно превышать 10 минут. 1.3.8. Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должна превышать 20 минут. 1.3.9. Муниципальный служащий Комитета, осуществляющий индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других муниципальных служащих. 1.3.10. При невозможности муниципального служащего Комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего Комитета или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. 1.3.11. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется безвозмездно. 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги 2.1. Наименование муниципальной услуги Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет. 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги 2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: - перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение; - отказ заявителю в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. 2.3.2. Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение утверждается постановлением администрации города Мурманска. 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги Комитет предоставляет муниципальную услугу в течение 45 дней со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги от заявителя как при личном обращении, так и с использованием почтовой и электронной связи. 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: - Федеральным законом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации"¹; - Федеральным законом РФ от 29.12.2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации"²; - Федеральным законом РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1)"³; - Федеральным законом РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2)"⁴; - Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"⁵; - Федеральным законом РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"⁶; - Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"⁷; - Федеральным законом РФ от 24.07.2007 № 221 "О государственном кадастре недвижимости"⁸; - постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение"⁹; - постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность"¹⁰; - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.06.2010 № 64 (ред. от 27.12.2010) "Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10" (вместе с "СанПиН 2.1.2.2645-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы")¹¹; - приказом Министерства регионального развития РФ от 24.12.2010 № 778 "Свод правил 54.13330.2011. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003"; - постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда"¹²; - Уставом муниципального образования город Мурманск¹³; - постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск"; - постановлением администрации города Мурманска от 16.07.2010 № 1254 "Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска". 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании письменных обращений (далее - заявление) заявителей, предоставленных в Комитет по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту лично, а также с использованием средств почтовой и электронной связи. В заявлении указываются полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма, юридический адрес и место фактического нахождения юридического лица, перечень прилагаемых документов, контактные телефоны. 2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым,	

¹ "Российская газета" от 12.01.2005 № 1

² "Российская газета" от 12.01.2005 № 1

³ "Российская газета" от 08.12.1994 № 238-239

⁴ "Собрание законодательства Российской Федерации 29.01.1996 № 5 чт. 410"

⁵ "Российская газета" от 08.10.2003 № 202

⁶ "Российская газета" от 05.05.2006 № 95

⁷ "Российская газета" от 30.07.2010 № 168

⁸ "Российская газета" от 01.08.2007 № 165

⁹ "Российская газета" от 17.08.2005 № 180

¹⁰ "Российская газета" от 22.08.2006 № 184

¹¹ "Российская газета" от 21.07.2010 № 159

¹² "Российская газета" от 23.10.2003 № 214 дополнительный выпуск

¹³ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск, 10.11.2006

¹⁴ Норма действует со дня вступления в силу изменений в законодательные и (или) иные нормативные правовые акты, определяющие перечень документов, предоставляемых заявителем, в части обеспечения возможности для Заявителей подачи заявления и иных документов в электронном виде.

технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

5) протокол согласия собственников помещений многоквартирного дома (в случае, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка переводимого помещения невозможны без присоединения к нему части общего имущества в многоквартирном доме);

6) документ, подтверждающий полномочия собственника.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5, 6 пункта 2.6.2. настоящего регламента заявитель предоставляет самостоятельно.

2.6.4. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.6.2. настоящего регламента, должны быть получены Комитетом в рамках межведомственного и (или) межуровневого взаимодействия, в том числе (при наличии технической возможности) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия. Указанные в подпункте 1 пункта 2.6.2. документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.5. Заявления, а также иные документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего регламента, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области (51.gosuslugi.ru)¹⁴.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (реквизитов юридического лица), почтового адреса заявителя, даты, личной подписи заявителя или его полномочного представителя;

- направление заявления ненадлежащим лицом;

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя собственника помещения.

2.8.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен быть мотивирован. Об отказе в предоставлении услуги письменно сообщается заявителю по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.11. Срок регистрации запроса (заявления)

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении - 1 рабочий день;

- при направлении заявления и документов по почте - в день поступления.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- время ожидания предоставления муниципальной услуги;

- достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге;

- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

2.12.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных жалоб;

- культура обслуживания (вежливость, эстетичность);

- эффективность результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство);

- качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

2.12.3. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 3 к настоящему регламенту.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Помещения, в которых располагается Комитет, должны быть оборудованы в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.13.2. Информационные стенды, столы для письма, стулья размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ заявителям.

2.13.3. На информационных стендах в помещении Комитета размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

- график приема муниципальными служащими Комитета заявителей;

- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

Форму заявления, указанного в пункте 2.6.1. настоящего регламента, и перечень документов, необходимых для принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, заявитель может получить на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru>, или на Интернет-портале "Государственные услуги Мурманской области" по адресу <http://51gosuslugi.ru>

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в приложении № 4 к настоящему регламенту.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в адрес Комитета по почтовому адресу, адресу электронной почты или путем личного обращения заявителя в Комитет заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента.

3.3. Заявление с документами, необходимыми для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанными в пункте 2.6.2. настоящего регламента, может быть направлено в электронной форме с приложением в виде отсканированных копий указанных документов в одном из указанных форматов: PDF, TIF, JPEG на адрес электронной почты Комитета - e-mail: murmangrad@gmail.com.

Качество предоставленных электронных документов в форматах PDF, TIF, JPEG должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

3.4. Прием и регистрация заявления при личном обращении осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов, в течение дня, со дня поступления такого заявления. Регистрация поступившего заявления производится в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов, в день поступления заявления осуществляет предварительную проверку документов заявителя на соответствие представленных документов перечню, указанному в п. 2.6.2. настоящего регламента.

3.6. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов, в день поступления заявления ставит на нем отметку с указанием даты приема заявления и передает председателю Комитета для резолюции.

3.7. Председатель Комитета в течение двух дней с момента получения заявления рассматривает его и ставит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за подготовку проекта постановления администрации города Мурманска о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее - Уведомление).

3.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за подготовку проекта постановления администрации города Мурманска о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и Уведомления, в течение 15 дней с момента получения документов определяет основания:

1) для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) для предоставления муниципальной услуги.

3.9. В случае, если в ходе проверки документов выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, муниципальный служащий Комитета, ответственный за подготовку проекта постановления администрации города Мурманска о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и Уведомления, в этот же день готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю по почте заказным письмом, либо при личном обращении заявителя выдает на руки.

3.10. В случае, если в ходе проверки документов выявлены основания для отказа в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, муниципальный служащий Комитета, ответственный за подготовку проекта постановления администрации города Мурманска об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и Уведомления, в течение 30 дней с момента получения заявления готовит проект постановления администрации города Мурманска об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с указанием оснований отказа в соответствии с частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса РФ.

3.11. Проект постановления администрации города Мурманска об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подлежит согласованию в администрации города Мурманска в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

3.12. Согласованный проект постановления администрации города Мурманска об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подписывается главой администрации города Мурманска.

3.13. Не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания постановления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение муниципальный служащий Комитета, ответственный за подготовку проекта постановления администрации города Мурманска об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и Уведомления, выдает лично или направляет заявителю по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, постановление администрации города Мурманска об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и Уведомление.

3.14. Одновременно с направлением постановления администрации города Мурманска об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и Уведомления заявителю муниципальный служащий Комитета, ответственный за подготовку проекта постановления администрации города Мурманска о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и Уведомления, информирует путем почтового отправления с письменным сообщением о принятии такого решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого было принято постановление администрации города Мурманска об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

3.15. Если в ходе проверки документов не выявлены основания для отказа в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, муниципальный служащий Комитета, ответственный за подготовку проекта постановления администрации города Мурманска о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, производит необходимые действия по подготовке проекта постановления администрации города Мурманска о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и Уведомления.

3.16. Уведомление оформляется по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение" согласно приложению № 5 к настоящему регламенту.

3.17. Проект постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подлежит согласованию в администрации города Мурманска в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

3.18. Согласованный проект постановления администрации города Мурманска о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подписывается главой администрации города Мурманска.

3.19. Не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания постановления администрации города Мурманска о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение муниципальный служащий Комитета, ответственный за подготовку проекта постановления администрации города Мурманска о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и Уведомления, выдает лично или направляет заявителю по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, постановление администрации города Мурманска о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и Уведомление. Одновременно муниципальный служащий Комитета, ответственный за подготовку данного проекта, направляет по почте собственникам помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе заказное письмо с уведомлением.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за подготовку проекта постановления администрации города Мурманска о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещения и Уведомления, осуществляет председатель Комитета.

4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за консультирование и информирование заявителей, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за подготовку проекта постановления администрации города Мурманска о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и Уведомления, несет персональную ответственность за полноту сведений, указываемых в постановлении.

4.4. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители (заинтересованные лица) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного обжалования являются:

- действия (бездействия) должностных лиц;
- решения, принимаемые в рамках предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявители имеют право обратиться в Комитет с обращением (жалобой) в устной форме при личном приеме ежедневно по рабочим дням - с 9.00 до 17.30, кроме выходных или праздничных дней, в пятницу - до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), направить письменное обращение (жалобу) по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, 77.

5.4. Письменное обращение (жалоба) должно содержать:

- полное наименование организации (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица), подающего обращение (жалобу), его местонахождение, почтовый адрес;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения;
- подпись руководителя (для юридического лица) или личную подпись (для физического лица) заинтересованного лица.

5.5. Обращение, поступившее в Комитет в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в общем порядке. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.6. Перечень оснований для отказа в рассмотрении обращения (жалобы) заявителя:

- если в обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается;
- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить его без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение обращения заявителя лично или письменно.

5.8. Обращение (жалоба) заявителя должно быть рассмотрено Комитетом и решение принято в срок, не превышающий 30 дней со дня его поступления.

5.9. Обращение (жалоба) считается рассмотренным, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

5.10. Ответ на обращение, поступившее в Комитет в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по электронной почте, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.11. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.12. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

5.13. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействия) должностных лиц, а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть оспорены в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

5.14. Если заявитель полагает, что нарушены его законные права и интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, он вправе обратиться в арбитражный суд.

В случае, если заявитель полагает, что нарушены его права и свободы, он вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

Приложение № 1 к административному регламенту

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска

от _____ (данные заявителя, для физических лиц - ФИО, для юридических лиц - юридический адрес)

действующего от имени _____

(ФИО или наименование заявителя) на основании _____

(указываются данные документа, подтверждающего полномочия представителя) зарегистрирован по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу перевести жилое (нежилое) помещение в нежилое (жилое), расположенное по адресу: г. Мурманск, ул. _____ дом № ___, корп. ___, квартира № ___, принадлежащее _____ (данные о собственнике помещения)

Приложение:

1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение.
2. План переводимого помещения с его техническим описанием.
3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.
4. Проект переустройства переводимого помещения, оформленный в установленном законом порядке с соблюдением прав собственников многоквартирного дома.

“___” _____ 20___ г. (дата)

(подпись)

Приложение № 2 к административному регламенту

На бланке Комитета

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Заявителю _____ (ФИО лица, обращающегося за выдачей разрешения на строительство, наименование юридического лица)

зарегистрированному по адресу: _____

контактный телефон _____

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги “Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое” комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____

(указывается причины отказа)

Председатель Комитета

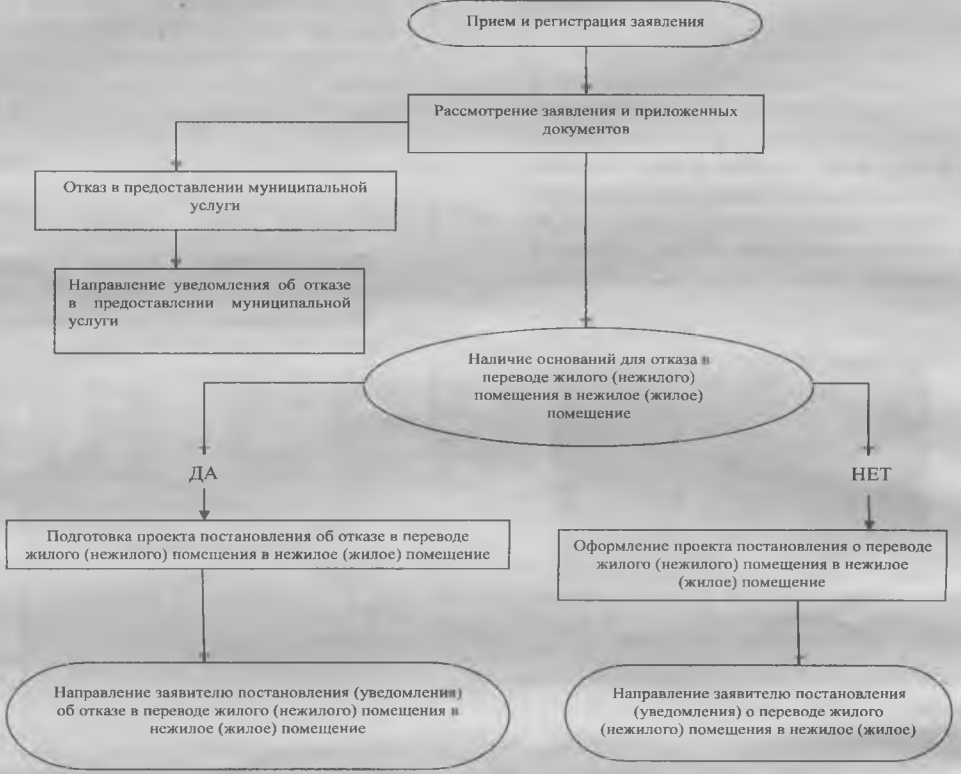
Приложение № 3 к административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 20 минут	100
2	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100
3	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100
4	Количество обоснованных жалоб	0
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
5	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100
6	Простота и ясность изложения информационнх и инструктивных документов	100
7	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) муниципальных служащих Комитета	100
8	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов предоставления услуги служащими Комитета (профессиональное мастерство)	100

Приложение № 4 к административному регламенту

Блок-схема последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги “Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение”



Приложение № 5 к административному регламенту

Форма уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Кому _____ (фамилия, имя, отчество - _____ для граждан; _____ полное наименование организации - _____ для юридических лиц) Куда _____ (почтовый индекс и адрес _____)
заявителя согласно заявлению _____ о переводе) _____

Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Администрация города Мурманска _____ (полное наименование органа местного самоуправления, _____ осуществляющего перевод помещения) _____ рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью кв. м. находящегося по адресу: _____ (наименование городского или сельского поселения) _____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т. п.) До д. _____, _____, кв. _____, из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) _____ (ненужное зачеркнуть) _____ (ненужное зачеркнуть) в целях использования помещения в качестве _____ (вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе) _____ с _____ (наименование акта, дата его принятия и номер) РЕШИЛ: _____ 1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов: а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий; _____ (ненужное зачеркнуть) б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ: _____ (перечень работ по переустройству _____ (перепланировке) помещения _____ или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения) 2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с _____ (основание(я), установленные частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации) _____ (должность лица, подписавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ “___” _____ 20___ г. М.П. _____

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. ВЫПУСКАЮЩИЙ РЕДАКТОР М. С. КУМУНИКОВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки (ул. Егорова, 17) - 45-45-27, 47-65-67; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-10-34.

Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение - МУП администрации г. Мурманска “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 6520 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 4700.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ



Поздравляем нашего любимого внука Александра Бордунова с 15-летием! Будь здоровым, умным, добрым, смелым, сильным и спортивным, всеми нами очень любимым. Желаем тебе успехов в учебе, трудолюбия, встретить настоящего друга. Люби свою большую семью, будь примером для своих братьев и сестренки. Поставленной цели ты добивайся и никогда, никогда, никогда не сдавайся! Мы очень любим тебя и верим в тебя.



Дедушка и бабушка.

Дорогие родители! Поздравляем вас с бронзовой свадьбой - 22 года! Поздравляем вас сердечно, пусть ваше счастье длится вечно, любовь прочнее крепкой стали, чтобы проблемы вас не знали. Бронзовую свадьбу отмечаем с вами, чтоб не менялись вы с годами. Любви, здоровья и терпения, чтоб в счастье не было сомнения.

Оксана, Саша.



Уважаемые читатели!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты.

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Замаскированный отряд партизан. 5. Остаток свечи. 9. Им Россию не измерить. 11. Старинная мужская шляпа. 12. И Нахимов, и Ушаков. 13. В руке у Эрато. 14. Неправославный христианин. 15. Военный лагерь. 18. Печная плитка. 20. Жезл монарха. 22. Петр для Петра. 23. Дом как архитектурное сооружение. 24. Ненасытный живот в просторечии. 25. Наказание рублем. 27. Спутник дамы в танце. 29. Задира со шпагой. 34. "Транспорт" в многоэтажке. 35. Постоянный посетитель спектаклей. 36. Слепо подражает знати. 39. Ученый-словесник. 40. Рыба плоская, как блин. 41. Греческая богиня. 42. Быстрый напор войск. 43. Болезнь от мороженого.

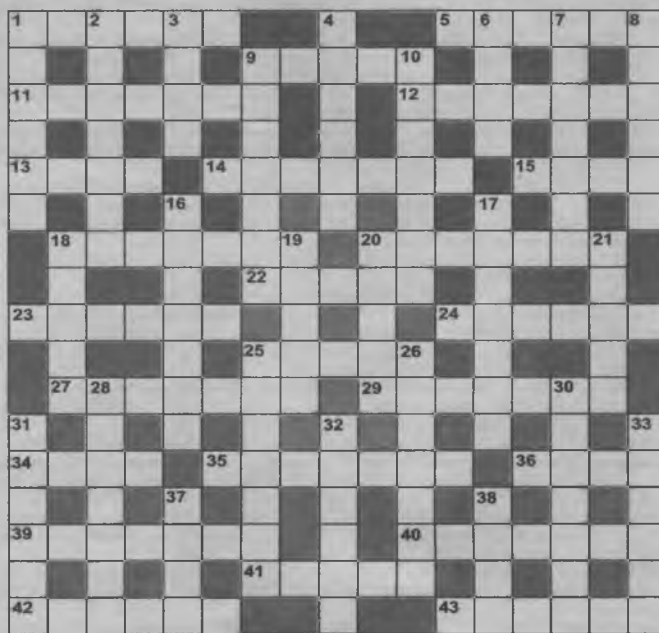
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Инструмент для обработки камня. 2. "Рассеянная" болезнь. 3. Непорочный статус Марии. 4. Рабочий помост палача. 6. Мелодичный символ страны. 7. Эксклюзивная редкость. 8. Горькая ягода у Шукшина. 9. Старинный лук. 10. Червяк для рыбы. 16. Кусковой сахар. 17. Лопатка штукатурки. 18. "Надутая" птица. 19. Точка встречи радиусов. 20. Амбар по сути. 21. Механический работник. 25. Строй в одну линию. 26. Головной убор. 28. Покрытие на автостраде. 30. Оружие каратиста. 31. Абажур из стекла. 32. Хобби для грамотных. 33. Оцепление воровской мафии. 37. Арифметический крестик. 38. Трава - медонос и пряность.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 21 ДЕКАБРЯ

По горизонтали: 7. Рухлядь. 9. Отрасль. 10. Ореол. 11. Кентавр. 13. Пшеница. 15. Адвокат. 20. Драхма. 22. Краска. 24. Надежда. 25. Юноша. 26. Тайна. 27. Кляссер. 29. Киллер. 31. Огород. 34. Воевода. 39. Базальт. 40. Очередь. 41. Хорей. 42. Лещенко. 43. Рашпиль.

По вертикали: 1. Рубец. 2. Плутарх. 3. Фьорд. 4. Толпа. 5. Разница. 6. Улица. 8. Песо. 12. Варан. 14. Штука. 16. Воздаяние. 17. Княжество. 18. Аджонкт. 19. Лаванда. 21. Атолл. 23. Соьер. 27. Кровь. 28. Рогач. 30. Лазарет. 32. Оторопь. 33. Факел. 35. Отход. 36. Верн. 37. Дойра. 38. Удила.



ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАДИМ

557. А/м "Ford Focus", 2001 г. в., цвет серебристый.
Тел. 8-911-329-74-98.

РАЗНОЕ

664. 23 декабря в 19 часов состоится концерт дуэта из г. Киева (скрипка, синтезатор, вокал, классическая и new age музыка). ДК "Первомайский", ост. "Ледовое озеро". Вход свободный.

РАБОТА

656. Требуется партнеры в малозатратный бизнес-проект.
Тел. 75-42-31.

657. ПОДРАБОТКА. Возможность зарабатывать в свободное время.
Тел. 8-902-281-41-58.

665. Работа, чтобы деньги были!!!
Тел. 8-950-898-76-39, деж. тел. 20-87-28.

668. Адм.-кадр. работа, офис, центр.
Тел. 78-25-88.

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ

1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС".
Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выходных).

6. Ремонт ТВ + ж/к + плазма.
Тел. 701-490.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
в "ВЕЧЕРКУ"
без хлопот
по телефону

166

**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**
Больше
20 лет
доверия!

**ПОТОЛКИ: НАТЯЖНЫЕ, ГИПСОКАРТОН,
ПАНЕЛЬНЫЕ, РЕЧНЫЕ**
Пенсионерам скидки
Вызов мастера и консультации
БЕСПЛАТНО.
НИЗКИЕ ЦЕНЫ
НА СОПОЛЧАТЬ
И ДВУХУРОВНЕВНЫЕ ПОТОЛКИ:
• произв. России - от 400 руб./кв. м;
• произв. Франции - от 500 руб./кв. м.
Тел.: 75-42-70, 8-902-137-80-16.

ММАУ "Управление дорожного хозяйства" ТРЕБУЮТСЯ:

- мастер дорожный;
- машинисты дорожно-транспортных машин;
- водители;
- механик КТП;
- механик;
- слесари по ремонту ДСМ и тракторов 4-5 разряда;
- слесари по ремонту автомобилей 4-5 разряда;
- слесарь по ремонту топливной аппаратуры 5 разряда;
- электрогазосварщик 4 разряда;
- токарь 5 разряда;
- электромонтер 3 разряда;
- слесарь-сантехник 3-4 разряда;
- рабочий по комплексному обслуживанию зданий;
- мойщик-уборщик подвижного состава;
- уборщик производственных помещений;
- маляр;
- уборщики территории;
- рабочие зеленого хозяйства;
- слесарь АРВ.

Оформление по Трудовому кодексу, полный соц. пакет.

Обращаться по тел. 58-77-12.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
"ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ
В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ"**
извещает об изменении
прейскуранта цен
на платные работы (услуги),
оказываемые учреждением
ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области",
по договорам с гражданами,
индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами,
повышении прейскуранта
на 12-15%, с вводом в действие
с 10 января 2012 года
согласно Приказу Федерального
бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области"
№ 349 от 9 декабря 2011 года.

ПРОДАМ ЗДАНИЕ, отдельно стоящее

(1100 кв. м, Октябрьский округ,
ул. Траловая, 7) ИЛИ СДАМ.

www.tce.ru

Тел.: 78-12-75, 555-696.

ООО «РОСИЧ-М»
Генеральный директор: Г.С. 1-77-01-28-0-8190148130-027307-1.
Лич. ЦСР-019178 от 23.04.2007 г.
Лич. ЦСР-019188 от 23.04.2007 г.
**МЕЖЕВАННИЕ, ТОПОСЪЕМКА,
ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ,
ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ.
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ.
МУРМАНСК, ОБЛАСТЬ.**
ул. Софьи Перовской, 17, оф. 517.
Тел.: (8152) 52-17-64, +7-921-033-44-92. Факс (8152) 69-04-58.

Строительная компания объявляет конкурс среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на заключение Агентского договора, по которому Агент будет действовать в интересах компании, за счет компании, но от своего имени в целях заключения различных договоров поставки, аренды имущества, выполнения работ, оказания услуг.

Требования к Агенту: опыт работы в сфере агентских отношений, резидент РФ, наличие логистических структур, общий режим налогообложения.

Контактный телефон
(815-2) 25-84-61, электронный
адрес: feniks_a51@mail.ru



**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**

Спрашивайте и покупайте
в сети
супермаркетов
"Евророс" и
"Сити-Гурмэ" !!!