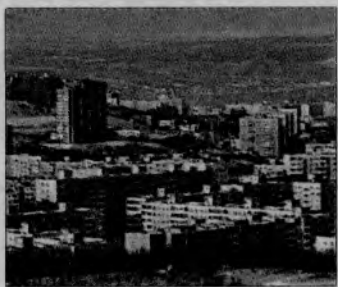


Тарифы заморозили

Квартплата в Мурманске не вырастет

► 2 стр.



Рекордный обман

Мошенники забрали 600 тысяч

► 3 стр.

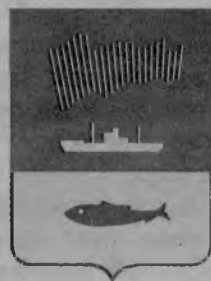


Как на шарнирах

Луна суставы не спасет

► 5 стр.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 23 (4932)

9 февраля 2012, четверг

Издается со 2 января 1991 года



Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vmnnews.ru



Семейный забег

■ В Мурманске стартовал фестиваль детского спорта "Белый медвежонок"

Его открытие состоялось вчера в детском саду № 136. Нынешний детский фестиваль 19-й по счету. В нем примут участие более восьми тысяч дошколят, посещающих мурманские детские сады. К слову, их в городе 91. Для малышей будут организованы эстафеты, веселые конкурсы, игры на свежем воздухе. Кроме того, в фестивале примут активное участие и родители. Свои физические возможности они продемонстрируют в соревнованиях "Папа, мама, я - спортивная семья".

- Значение этой белой спортивной олимпиады нельзя приуменьшить, - говорит глава администрации города Мурманска Андрей Сысоев, который пришел поздравить дошколят, родителей и педагогов с праздником. - Фестиваль замечателен своими традициями. И одна из них - семейные спортивные праздники. Когда дети соревнуются вместе с родителями, что

может быть лучше! Кроме того, уже с детства ребятам прививают любовь к спорту, здоровому образу жизни.

Как выяснилось, дошколятам нравится активный отдых. Малыши рассказали журналистам, что очень любят кататься на коньках, особенно у городской елки. А еще играть в хоккей и снежки.

В детских садах внимание здоровью

детей уделяется не только в рамках фестиваля. По словам заведующей детским садом № 136 Ирины Ереминой, в учреждении активно применяются методики, позволяющие сохранить здоровье маленьких северян. Учреждение посещают более 270 дошколят. Для них открыты 13 групп, в том числе четыре (очень востребованные) - для детей раннего возраста, - сообщила заведующая детским садом № 136. Кстати, вчера коллектив этого дetsада отметил еще одно событие - 25-летие со дня открытия детского сада. Глава администрации города вручил коллективу подарки, а лучшим сотрудникам - грамоты и благодарственные письма.

Надежда ШУХАТ.
Фото Андрея ПРОНИНА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Пожар на корабле

В районе Мурманской судовой верфи произошел пожар на пограничном сторожевом корабле "Урал", который находился в доке на плановом ремонте. Возгорание началось в одном из отсеков пограничного судна во время ремонтных работ. В результате пожара почти полностью выгорела одна каюта, а также частично обгорела переборка второй. Четверых членов экипажа корабля, отравившихся угарным газом, доставили в госпиталь. По факту возгорания военные следователи проводят проверку. Предварительная причина пожара - короткое замыкание в электрической розетке жилой каюты.

Молодым о выборах

Сегодня в библиотеках Мурманской области пройдет День молодого избирателя. Единый День молодого избирателя стартует в городах Полярный, Мурманск, Полярные Зори, Заозерск, Ковдор, поселках Молочный, Никель, Ловозеро и других. Организаторы надеются, что интересная и разнообразная программа поднимет интерес молодых людей к выборам, повысит их гражданскую позицию, познакомит с избирательным законодательством и процедурой голосования. В этот день будущим избирателям расскажут о становлении парламентаризма в России, его истоках, представят книги по избирательному праву. Молодежи предложат принять участие в викторине "Знаешь ли ты свои права?" и опросе на портале "Электронный гражданин Мурманска".

На Череповец

Аэропорт "Мурманск" теперь может принимать воздушное судно типа CRJ-200 и его модификации. Это пассажирский самолет для местных авиалиний, разработанный канадской фирмой. На таких самолетах с 28 марта будет выполняться новый рейс по маршруту Череповец - Мурманск - Череповец. Время в пути - 1 час 45 минут.



Погода

Сегодня в Мурманске ожидается до 15 градусов мороза, ветер юго-западный восемь метров в секунду. Восход солнца в 10.40, заход - в 17.23.



Дадут по рукам

■ Руководители управляющих компаний, допустивших незаконный рост тарифов, станут фигурантами уголовных дел

Управляющих компаний сегодня нет законных оснований для повышения тарифов на их услуги. Тем же, кто вопреки закону и здравому смыслу решит-таки задрать цены, дадут по рукам. Вплоть до возбуждения уголовного дела. Именно такую жесткую позицию заняла городская администрация.

Неделю назад в Мурманске две управляющие компании - "МУ ЖСК" и "Октябрьское ЖЭУ" - разослали жильцам квитанции с выросшими суммами за услуги по содержанию и ремонту жилья. Руководство первой компании объяснило произошедшее техническим сбоем, во второй - сослались на субподрядчиков, поднявших цены на свои услуги. Сейчас с каждым из этих случаев разбирается прокуратура.

Как пояснил глава городской администрации Андрей Сысоев, областному комитету по тарифному регулированию удалось договориться с поставщиками коммунальных ресурсов. Как следствие до 1 июля 2012 года тарифы на тепло, воду, газ и вывоз мусора в Мурманской области повышаться не будут. И только потом они вырастут в среднем на 12 процентов по сравнению с 2011 годом. Так что сейчас нет никаких оснований для роста тарифов и на жилищные услуги.

Единственное исключение - решение самих собственников жилья. Если жильцы на собрании решат, что в доме, например, нужно провести серьезные ремонтные работы, и будут готовы их оплатить, только тогда управляющая компания или ТСЖ вправе выставить повышенные счета за жилищные услуги.

Но пока не многие "управдомы" рискуют выходить к жильцам с предложением увеличить плату за свою работу. Даже если тарифы действи-



тельно низкие. Ведь на собрании собственники в первую очередь спросят, почему не выполняются многие пункты договоров на управление домом.

Муниципальное учреждение "Новые формы управления" с 1 октября по 25 ноября 2011 года получило 853 жалобы мурманчан на работу "управляек". Больше всего - 451 обращение - было вызвано плохим содержанием и ремонтом внутридомовых сетей. На втором месте - жалобы на протечки кровли. То есть управляющие компании в основном по-прежнему ограничиваются уборкой дворов и подъездов да вывозом мусора. А сложные и дорогие ремонтные работы откладывают на потом.

В этой ситуации "управдомы" все чаще предлагают городской администрации стать инициатором общедомовых собраний, где бы решался вопрос повышения тарифов.

Понятно, проще сказать собственникам, что увеличить цены предлагает городская администрация, а управляющая компания вроде как ни при чем, - заметил Андрей Сысоев, обращаясь к руководителям

"управляек". - Но я не советую вмешивать власть в ваши отношения с собственниками. У того, кто боится объективно говорить жильцам о реальном состоянии дел, один выход - уйти с рынка услуг по управлению домами.

Прокурор Октябрьского округа Алексей Круглин сообщил, что обращения граждан свидетельствуют о низком качестве предоставления жилищно-коммунальных услуг в Мурманске. В ближайшее время вновь начнет действовать рабочая группа по контролю за управляющими компаниями при Октябрьской прокуратуре. Особое внимание надзорные органы намерены обратить на своевременность расчетов с поставщиками ресурсов и обоснованность выставляемых гражданам коммунальных счетов.

Любое действие, направленное на получение прибыли благодаря необоснованному повышению тарифов, чревато открытием уголовного дела, - подчеркнул Алексей Круглин.

Евгения ВОЛКОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

КУРС - К РОДНЫМ БЕРЕГАМ

Тяжелый авианесущий крейсер "Адмирал Кузнецов", большой противолодочный корабль "Адмирал Чабаненко" и суда обеспечения корабельной авианосной группы продолжают переход в районы Северной Атлантики. В Атлантическом океане продолжают совершенствовать свое летное мастерство экипажи корабельных вертолетов Ка-27. В течение нескольких последних дней вертолетчики совершили 25 вылетов, причем большая часть полетов проводилась в ночное время. В настоящее время корабли находятся восточнее Великобритании и Ирландии. За время похода кораблями и судами корабельной авианосной группы уже пройдено более 11500 морских миль.

ВВОЗ ОГРАНИЧАТ?

По информации Россельхознадзора, в последнее время участились случаи поступления опасной в ветеринарно-санитарном отношении продукции Норвегии в Россию. Так, в ходе мониторинговых лабораторных исследований по выявлению остатков запрещенных и вредных веществ в рыбной и морской продукции, поступившей к нам от соседей, в партии охлажденной семги обнаружены сальмонеллы, в партиях камчатского краба и охлажденного лосося - бактерии группы кишечных палочек. Сложившаяся ситуация вызывает серьезную озабоченность российской стороны, так как это может привести к введению ограничений на ввоз норвежской рыбы, рыбной и морской продукции в Россию и другие страны Таможенного союза.

ВЕРНУЛСЯ В МУРМАНСК

Атомный ледокол "Вайгач" вернулся в порт приписки Мурманск. Почти сутки атомоходу пришлось провести на входе в Кольский залив: последние мили к дому оказались трудными, залив был закрыт из-за плохих погодных условий - парения и отсутствия видимости. Теперь атомоходу предстоит на несколько недель встать на первый этап ремонтных работ после пожара, который произошел в ночь с 14 на 15 декабря. В настоящее время следствие пока не установило причины возникновения пожара и последовавших за ним взрывов. Они будут названы после проведения всех необходимых экспертиз.

ДА БУДЕТ СВЕТ

У инспекторов ГИБДД появились новые приборы для измерения тонировки стекол. Они позволяют производить измерение при очень низких температурах - до минус 40 градусов. Напомним, что светопропускание стекол, обеспечивающих видимость для водителя, должно быть не менее 75 процентов для ветровых стекол и 70 процентов - для передних боковых стекол. Светопропускание прочих, не ветровых, стекол не нормируется.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ТЕМЫ

Экология под контролем?

Неделю назад "Вечерка" рассказывала о том, что ветеринары в Мурманске отказываются усыплять смертельно больных собак и кошек, ссылаясь на то, что тела животных негде утилизировать, поскольку прекратил работу крематор в Молочном. Непонятно, что в такой ситуации людям делать с телами умерших домашних питомцев, которых по закону можно только кремировать.

На днях этой проблемой озаботились на самом высоком уровне. На заседании региональной противозпизоотической комиссии, которое провел исполняющий обязанности заместителя губернатора Мурманской области Павел Богусевич, было подчеркнуто, что проблема утилизации биологических отходов в Мурманске и Кольском районе требует незамедлительного решения.

Ведь возникшая ситуация угрожает эпизоотическому благополучию региона. Любая вспышка инфекционных заболеваний среди животных может привести к непредсказуемым последствиям.

Напомним, печь по утилизации биологических отходов (крематор) в поселке Молочный прекратила работу с 1 января этого года из-за жалоб местных жителей на запахи от работы установки. Региональный комитет по ветеринарии и охране животного мира обратился в администрацию Кольского района, предложив перенести крематор в более удаленное место, согласованное с Управлением Роспотребнадзора. Но пока вопрос так и не решен. В то же время на балансе администрации района с 2007 года находится готовый к работе крематор. Он приобретался на средства, выделенные из областного бюджета. Предполагалось, что эта установка полностью решит проблему утилизации биологических и медицинских отходов из Мурманска, Северомурска и Кольского района.

Пока продолжается поиск площадки для крематора в Кольском районе, временно утилизация трупов безнадзорных животных будет производиться в ООО "Северное сияние". Администрация Мурманска быстро отреагировала на возникшую ситуацию. Она планирует ввести в эксплуатацию обслуживающий областной центр крематор в III-IV квартале 2012 года.

Наталья ГРЕЧИНА.

Непростые фильмы

■ В Мурманске пройдет Неделя документального правозащитного кино

"FILMS.DOC" - именно под таким названием объединили мурманские любители кино семь документальных фильмов о разных аспектах правозащитного движения в России и других странах.

Например, фильм "Жена за 50 овец" затрагивает тему нарушения прав женщин в мусульманских странах, лента "Авто-мат" рассказывает о том, как пражские велосипедисты воюют с властями за право передвигаться по своему городу на велосипедах, - рассказывает координатор проекта Андрей Трефилов. - А вот, допустим, фильм новосибирского режиссера Артема Лоскутова "Нефть в обмен на ничего" - это авторский взгляд на проблему бездумного освоения сибирских природных ресурсов.

Как считают организаторы, неделя такого непростого кино станет своеобразным индикатором, - позволит понять, нужны ли подобные проблемные фильмы мурманской молодежи.

- Если никто не придет, - говорит Андрей, - что ж, значит, это никого не интересует, и впредь подобные мероприятия проводиться не будут.

Впрочем, в его словах есть некая доля кокетства. Уже сейчас есть сомнения, что запланированное для показов помещение сможет вместить всех желающих. Вход на все показы свободный, но если места будет не хватать, опоздавшим, возможно, придется уйти ни с чем.

Каждый фильм требует осмысления и обсуждения. Чтобы не оставлять зрителей наедине с впечатлениями, организаторы устроят несколько видеоконференций с авторами и участниками фильмов.

Увидеть все заявленные ленты можно будет с 17 по 21 февраля в Доме молодежи "Мистер Пинк" на улице Гаджиева, 16. Расписание, аннотации и трейлеры к фильмам можно найти на сайте www.filmsdoc.com

Елизавета МИТИНА.

Пенсии по счету

В январе - феврале извещения от Пенсионного фонда России (ПФР) о состоянии индивидуальных лицевых счетов получают северяне, не имеющие накопительной части пенсии. То есть те, у кого в индивидуальном лицевом счете отражены только страховые взносы на страховую часть трудовой пенсии. Всего за весь период рассылки извещения получают почти 80 тысяч жителей Мурманской области.

Напомним, в "письмах счастья" содержится информация о страховых взносах, которые работодатели перечислили на финансирование страховой и накопительной частей трудовой пенсии работника за 2010-й и предшествующие годы. Из извещения можно узнать также, с какой эффективностью выбранный гражданином управляющая компания инвестировала его пенсионные накопления в течение 2010 года. Если будущий пенсионер участвует в программе государственного софинансирования, информация о сумме дополнительных взносов, перечисленных в 2010 году на накопительную часть трудовой пенсии, также будет отражена в извещении. Получат информацию, подтверждающую поступление этих средств в фонд их будущей пенсии, и женщины, которые направили средства мате-



ринского капитала на увеличение накопительной части будущей пенсии.

Подобную информацию за год прошлый, 2011-й, северяне получают в конце нынешнего и в начале следующего годов.

К слову, по сообщению отделения ПФР по Мурманской области, в настоящее время получать "письма счастья" можно не только в бумажном варианте, но и в электронной форме через Единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru). Такой услугой уже воспользовались как минимум четыре миллиона россиян. Это удобнее, не надо тратить время на поход за письмом на почту - ведь извещение выдают только лично в руки при предъявлении паспорта. Говорят, как-то работ-

ник почты выдала по просьбе женщины не только ее "письмо счастья", но и то, что было адресовано супругу. Потом разгневанный муж устроил работникам почты скандал.

К слову, если "традиционное" извещение до адресата не дошло, можно обратиться в территориальный орган ПФР по месту жительства или по месту пребывания. Например, зачастую работники забывают сообщить о смене адреса своему работодателю, чтобы он указал его в отчетности, предоставляемой в ПФР. Можно получить полную выписку из своего индивидуального лицевого счета в территориальном органе Пенсионного фонда по месту жительства.

Надежда ШУХАТ.

АКТУАЛЬНО

Рекордный обман

Доверчивость северян бьет все мыслимые рекорды. Одна беда - рекорды эти не в радость.

Пенсионерка из города Полярные Зори попала на удочку телефонных мошенников. Ей позвонили и, как обычно, разыграли спектакль о якобы попавших в беду родственниках. Но тут же пообещали помочь за определенную плату. Не почувствовавшая подвоха женщина согласилась. К пенсионерке приехал неизвестный мужчина, которому она передала свою банковскую карту. А на ней было ни много ни мало 600 тысяч рублей. Деньги, конечно, со счета исчезли. Сейчас правоохранительные органы ведут поиск мошенников. Отметим, что такую кругленькую сумму у северян обманным путем выманивают впервые.

Как правильно поступать, если у вас в доме вдруг раздался подобный звонок? Главное, советуют профессионалы, - возьмите себя в руки и не поддавайтесь первому эмоциональному впечатлению. Даже если голос в телефонной трубке, настойчиво требующий помощи, похож на голос кого-то из ваших близких.

Не называйте звонящего по имени, даже если вам кажется, что вы его узнали. Задайте вопросы, на которые не сможет ответить посторонний. Поняв, что с вами обман не пройдет, мошенник тут же бросит трубку.

Обязательно постарайтесь дозвониться до человека, который якобы попал в беду.

Найдите возможность лично выяснить реальную ситуацию.

Позвоните в отдел полиции, в ГИБДД, словом, тем, кто, по словам звонящего, задержал близкого вам человека. Если он действительно задержан, в правоохранительных органах вы обязательно получите сведения об этом.

Если вам назначили время и место, куда вы должны принести деньги, позвоните в полицию по телефону 02 или в дежурную часть округа и сообщите об этом. В основном подобные преступления раскрываются именно благодаря вовремя сообщенной гражданам информации.

Обязательно перезвоните по телефонному номеру, с которого вам звонили. Скорее всего, окажется, что абонент отключен или находится вне зоны действия сети. А это уже стопроцентная гарантия того, что вы имеете дело с телефонными преступниками.

Если же вам кто-то по телефону сообщает о блокировке вашей банковской карты, положите трубку и перезвоните в центр технической поддержки банка. Его телефон указывается в заключенном между вами и кредитным учреждением договоре. Там вы получите полную информацию о состоянии вашей карты. Все иные действия через неустановленных звонящих лиц могут быть расценены банком как нарушение условий договора. Со всеми вытекающими последствиями.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

РАЗГОВОР НАЧИСТОТУ



В номере за 3 февраля в "Вечернем Мурманске" опубликована статья премьер-министра России Владимира Путина "Нам нужна новая экономика". Эта статья была опубликована в центральных СМИ в минувший понедельник и уже стала предметом обсуждения россиян. Напомним, ранее в "Вечерке" были опубликованы статьи Владимира Путина "Россия сосредотачивается" и "Россия: национальный вопрос". Мы приглашаем наших читателей высказать свое мнение об этих публикациях. Вы можете звонить в редакцию по телефону 25-46-90 по вторникам с 16 до 17 часов или писать по электронной почте по адресу: vmnews@aspol.ru Вы также можете заполнить анкету и принести или прислать ее по адресу: Кольский проспект, 9. Можно также высказать свое мнение волонтерам "Вечерки", которые раз в неделю будут проводить опросы на улицах Мурманска.

Фамилия, имя, отчество, род занятий _____

В дикie девяностые годы лихорадило всю страну. Безработица, долги по зарплате, забастовки, пустые прилавки... Как эти времена пережили вы?

Согласны ли вы с тем, что именно Путину удалось переломить ситуацию?

Огневой рубеж

Во вторник днем вспыхнули склады стройматериалов на улице Рогозерской. Огонь очень быстро распространился на площади в сотню квадратных метров. Ситуация усложнялась тем, что стихия разбушевалась недалеко от жилых домов. Кроме того, предполагалось, что на складах хранятся емкости с горюче-смазочными материалами, которые могли взорваться. Да и пожарных гидрантов поблизости не было. Пришлось огнеборцам тянуть пожарный рукав примерно на километр. Было решено перекрыть автомобильное движение в районе улицы Рогозерской. В результате на въезде в Мурманск с "ленинградки" образовалась большая пробка.

Как сообщили "Вечерке" в Управлении МЧС России по Мурманской области, в тушении огня было задействовано десять единиц пожарной техники и 16 человек личного состава.

Уже через два часа им удалось локализовать огонь. В 18.28 пожар был полностью ликвидирован. Пострадавших нет. Причина пожара устанавливается.

Наталья ГРЕЧИНА.

Фото Александра ГАВРИЛЬЕВА.



Появилась на свет она в далеком 1917 году в деревне Крюково Архангельской области - младшей в большой крестьянской семье, где было шесть детей.

Хозяйство у родителей было немаленькое - держали трех коров, овец, свиней, и работы хватало всем. "Отец никогда не сидел без дела, - говорит Татьяна Ивановна. - После уборки хлеба осенью он доставал швейную машинку и шил, а заказывала у него вся наша деревня". Дети были при хозяйстве с малых лет, в том числе и младшая Татьяна - последний сноп с жатвы согласно традиции всегда несла она.

Четыре класса образования позволили изучить грамоту, а летом девочка нянчила малышей из соседских семей. В 14 лет Таню забрали работать на лесозаготовки - взрослые валили лес, а она обрубала сучья на бревнах, которые затем становились строительным материалом. Работа была физически тяжелой, "холодная", а порой и опасная - не раз неудачно подпиленное большое дерево калечило лесорубов.

В поисках лучшей доли 20-летней девушкой в 1937 году Татьяна приехала в Мурманск, где уже жила ее старшая сестра. Мурманск был полностью деревенным - дома, мостки на улицах, мага-

Жизнь словно летопись

■ 95-летний юбилей отметила мурманчанка Татьяна Ивановна Пятрина. У нее 7 внуков и 8 правнуков!

зины. Устроилась Татьяна на работу в прачечную одного из рыбопромысловых предприятий, а вскоре познакомилась и со своим будущим мужем Степаном, моряком вспомогательного флота. В 1939 году родился их первый сын Леонид.

Первые годы войны Татьяна Ивановна провела в эвакуации в родной деревне: сын оставался с бабушкой и дедом, а она сама возила в повозке на станцию грузы - серу от лесозаготовок, овощи, сухую картошку для фронта. "Ехать нужно было два дня, закутаешься в тулуп, вожжи подберешь, дремлешь, а лошадь идет", - вспоминает мурманчанка.

В 1943 году, после того как немцев отогнали на Запад, семья вернулась в Мурманск. После войны Пятрины жили на улице Зеленой в финском доме - муж ходил в море боцманом, Татьяна растила двух сыновей. А в 1952-м родилась дочь

Надежда. Чуть позднее Татьяна Ивановна пошла работать уборщицей в домоуправление вспомогательного флота, на пенсию вышла только в 61 год. Сегодня у нее семеро внуков и восемь правнуков.

- У мамы добрый и спокойный характер, она никогда не наказывала нас, до сих пор очень общительная, - говорит дочь Надежда.

"Я думаю, люди на Севере вообще добрее и дружелюбнее, чем в других местах, - размышляет сама юбилярша. - Сейчас такое время - всем нужны машины, мебель. А тогда не гнались за этим - гвоздик вобьешь в стенку, повесишь на него фуфайку - и хорошо. Лишь бы мир был в доме".

Записала Алена ЕРМОЛЕНКО.
Фото из личного архива семьи Пятриных.



Дружная семья Пятриных (крайняя слева - Татьяна Ивановна).

Полувековая история



Путешествие по страницам памяти.

Красно-коричневое трехэтажное здание на улице Карла Маркса распахнуло свои двери для мурманских школьников в 1961 году. Через шесть лет решением горисполкома школа-восьмилетка № 35 стала средней школой, а в середине 90-х, в 1997 году, получила статус гимназии.

Сколько выпускников покинуло эти стены, и сосчитать трудно, но многие из них по-прежнему с теплотой вспоминают своих первых учителей и время от времени навещают родную школу. А она в первую субботу февраля по традиции ждет своих учеников. Не стал исключением и этот, юбилейный, год.

Галина Алексеевна Логинова первоклассницей переступила порог школы № 35 в 1961 году, помнит школу такой, какой она была с самых первых дней. Да и после выпускных экзаменов жизнь Галины Алексеевны всегда была тесно связана с будущей гимназией - здесь учились ее сыновья.

- Я нашу школу всегда очень любила и люблю, - рассказывает Галина Алексеевна. Да и выпуск у нас дружный. Несмотря на то, что столько лет прошло, мы по-прежнему стараемся собираться, смотрим школьные фотографии, вспоминаем то время. У некоторых моих одноклассни-

ков даже внуки учатся в нашей школе!

Побывала на празднике и учитель начальных классов Валентина Александровна Копач. Несколько десятков лет она учила маленьких мурманчан читать, считать и писать.

- Здравствуйте, дети, - поприветствовала она всех пришедших выпускников. - Сорок лет я говорила эти слова, входя в класс, скажу и сегодня. День рождения школы - это очень радостный, очень торжественный праздник, и я всем вам желаю счастья!

Как говорится, большое видится на расстоянии. Как часто лишь по прошествии многих лет мы понимаем, сколько тепла и внимания дарили нам наши учителя, как важна бывает школьная дружба и как долго живет в сердце первая любовь.

Администрация школы серьезно подошла к празднованию юбилея - в торжестве принимают участие и выпускники, и старшеклассники, и самые маленькие гимназисты. В одном из кабинетов появился музей истории гимназии. А в эту пятницу в Детской театральной школе состоится торжественный праздник по случаю юбилея. С днем рождения, школа!

Елизавета МИТИНА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

ГРАФИК ПРИЕМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА В ФЕВРАЛЕ 2012 ГОДА

Фамилия, имя, отчество депутата	Избир. округ	Дата и время	Место приема избирателей
1. Белошеев Михаил Викторович	12	13 февраля с 16.00 до 18.00	Школа № 19, ул. Спартака, 11, кабинет директора
2. Веллер Сергей Борисович	1	27 февраля с 16.00 до 18.00	Информационный центр РОСТА, ул. Нахимова, 17
3. Вильшанский Сергей Владимирович	1	24 февраля с 17.00 до 18.00	Совет ветеранов Мурманского морского завода "Севморпуть", ул. Нахимова, 17
4. Вологдин Василий Алексеевич	9	24 февраля с 16.00 до 18.00	ООО "Риэлт", ул. Полярные Зори, 20, офис 1
5. Гисмеев Алмаз Рафикович	10	11 февраля с 12.00 до 15.00	Школа № 37, просп. Кирова, 36/27
		18 февраля с 12.00 до 15.00	Школа № 50, ул. Орликовой, 35
		25 февраля с 12.00 до 15.00	Общешите № 4, ул. Фестивальная, 9
6. Елпанова Татьяна Анатольевна	8	11 февраля с 12.00 до 13.00	Общественная приемная РОПП "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ", просп. Ленина, 71
7. Климова Антонина Леонидовна	6	27 февраля с 14.00 до 17.00	ЖЭУ № 10, ул. Скальная, 14а
8. Коробков Сергей Евгеньевич	2	20 февраля с 16.00 до 18.00	ОАО "Электротранспорт города Мурманска", ул. Свердлова, 49, кабинет директора
9. Либеров Алексей Семенович	5	27 февраля с 17.00 до 18.30	Общественная приемная РОПП "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ", просп. Ленина, 71
10. Лимонов Юрий Романович	11	13 февраля с 16.00 до 18.00	Прогимназия № 24, ул. Морская, 3а, кабинет директора
11. Макарова Светлана Владимировна	3	20 февраля с 16.00 до 18.00	Общественная приемная РОПП "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ", просп. Ленина, 71
		Каждую пятницу с 14.00 до 18.00 и каждый вторник с 16.00 до 18.00 (в рабочие дни)	Мурманская региональная общественная организация "Союз защиты собственников жилья", ул. Папанина, 14, оф. 43
		Запись по тел. 45-25-41	
12. Малыгина Любовь Валентиновна	15	27 февраля с 16.00 до 18.00	Школа № 33, ул. Крупской, 13, кабинет директора
		28 февраля с 14.00 до 16.30	Региональная общественная приемная Председателя партии "Единая Россия" В. В. Путина, просп. Ленина, 88
		Запись по тел. 69-33-00	
13. Мокерова Ирина Вадимовна	3	20 февраля с 15.00 до 17.00	Управление Ленинского административного округа г. Мурманска, просп. Героев-североморцев, 33
14. Оробий Александр Николаевич	15	27 февраля с 16.00 до 17.00	ООО "ОРКО и К", ул. Фадеев Ручей, 27
15. Побединская Вера Николаевна	11	27 февраля с 15.00 до 17.00	МУЗ "Поликлиника № 5", ул. Морская, 9, кабинет главного врача
16. Прямыкова Тамара Ивановна	13	13 февраля с 14.30 до 17.30	Управление Первомайского административного округа г. Мурманска, Кольский просп., 129/1
		27 февраля с 14.30 до 17.30	Школа № 27, ул. Бочкова, 15
17. Сорокина Ольга Борисовна	9	27 февраля с 16.00 до 18.00	ЖЭУ № 5, ул. Книповича, 47
18. Суханов Евгений Владиславович	6	27 февраля с 16.00 до 18.00	ГУК "Мурманский областной театр кукол", ул. С. Перовской, 21а, кабинет директора
19. Тананькин Степан Александрович	14	27 февраля с 16.00 до 18.00	ул. Фадеев Ручей, 27а
20. Телибаева Наталия Сергеевна	13	14 февраля с 14.00 до 16.30	Региональная общественная приемная Председателя партии "Единая Россия" В. В. Путина, просп. Ленина, 88
		Запись по тел. 69-33-00	
		27 февраля с 16.00 до 18.00	МУЗ "Детская поликлиника № 4", ул. Бочкова, 1, кабинет главного врача № 110
21. Шовский Евгений Викторович	14	13 февраля с 16.00 до 17.00	Школа № 42, ул. Героев Рыбачьего, 15, кабинет директора

Восьми из десяти северянам, обращающимся к ревматологам, врачи ставят диагноз "артроз". При этом заболевании хрящевая прослойка в суставе или между позвонками медленно разрушается, из-за чего сустав начинает "хрустеть", болеть, а в запущенных случаях такая патология может существенно ограничить его подвижность.

ТЕРЯЕМ АМОРТИЗАЦИЮ

Артроз, как и другие ревматологические патологии, - болезнь хроническая. По мере прогрессирования болезни снижаются амортизирующие функции хряща, для которых он, собственно, создан: ткань истончается, теряет эластичность.

Основная часть больных артрозом - северяне после 50 лет, однако есть достаточно много и молодых. Порой человеку всего 40, а у него выявляется вторая стадия заболевания. Чаще всего артроз поражает тазобедренные, коленные суставы и поясничный отдел позвоночника. А из суставов конечностей часто страдают суставы больших пальцев на ногах. Существует и артроз суставов кисти - эта форма болезни наследуется. При начальном этапе заболевания движения суставов уже становятся ограниченными, но в незначительной мере. Симптомы артроза второй стадии - хруст и боль в суставах при минимальных нагрузках, после длительной ходьбы, поднятия тяжестей, а также их тугоподвижность. При прогрессировании болезни боли становятся очень резкими, доставляют неудобство человеку даже в состоянии покоя. Из-за невозможности подобрать удобную позу больному сложно заснуть, суставы реагируют на погоду и практически не гнутся.

ВРЕДНА ЧРЕЗМЕРНАЯ НАГРУЗКА

Наиболее частая причина артроза - последствия травм. А если бы их не было, то первостепенное значение, по словам врачей, имеет вес. Чем больше избыточных килограммов, тем сильнее нагрузка на суставы. У таких "тяжелых" пациентов больше всего страдают суставы ног и бедра.

- Пациентов с нормальным весом у нас практически нет, - отмечает врач-ревматолог ОМСЧ "Севрыба" Игорь Медведев. - Больные весом в 100 килограммов - через одного, есть и такие, у кого вес 150 кило-

Как на шарнирах

■ Проблемы с суставами могут довести до инвалидности



Лечебная физкультура восстанавливает опорно-двигательную систему.

граммов и больше. Именно поэтому одна из первых рекомендаций таким больным - изменение образа жизни. Худеть нужно комплексно и постепенно.

Кроме того, по словам врачей, мы травмируем свои суставы каждый день. Это происходит в "небольших масштабах", мы этого даже не замечаем - микротравмы и микротрещины хрящевой ткани могут образовываться при излишней физической нагрузке и ушибах. И если в молодом возрасте восстановление тканей происходит быстро, то пожилым людям рассчитывать на это уже не приходится.

Одна из категорий пациентов - молодые девушки в возрасте 20-23 лет с болями в коленных суставах, появившихся после занятий фитнесом.

- Если ребенок занимается, к примеру, художественной гимнастикой с пяти лет, то организм адаптируется к нагрузкам, связки и суставные соединения эластичны, - поясняет мурманский ревматолог. - А если человек, ранее не занимавшийся физкультурой, приходит на

фитнес после 20 лет, чтобы сбавить вес, и с головой погружается в тренировочный процесс, связки перерастягиваются, надрываются. Любой надрыв - это воспаление, которое проявляется болью. Квалифицированный тренер всегда должен объяснять, что увеличивать физические нагрузки нужно постепенно.

ЛУНА НИ ПРИ ЧЕМ

Нередко северяне обращаются к ревматологам на очень поздних стадиях развития артроза, когда кроме оперативного лечения ничем помочь уже нельзя. Благо эндопротезирование коленных и тазобедренных суставов в Мурманске ведется достаточно широко с помощью федеральных и региональных программ. Сегодня в Мурманске немало больных, у которых установлены по 2-3 эндопротеза.

Артропластика показана тем, у кого появляются функциональные нарушения, кто уже ограничен в самообслуживании - человеку элементарно трудно выйти на улицу и дойти

до магазина. В более легких случаях больным прописывают обезболивающие лекарства, восстанавливающие хрящевую ткань. Но обязательное условие лечения - уменьшение массы тела.

Существует масса рекламируемых биодобавок для восстановления хрящевой ткани, и это случай, когда медики не против их употребления.

- БАДы употреблять можно, но не все подряд, а те, в которых содержание лечебных веществ - сульфатов хондроитина и глюкозамина, восстанавливающих хрящевую ткань, соответствует дозам, признанным эффективными, - комментирует Игорь Медведев. - Что касается остальных составляющих биодобавок, среди которых могут быть "когти кошачьи" или "кальций лунный", их эффективного воздействия на хрящевую ткань не доказано.

СПАСЕТ ДВИЖЕНИЕ?

Существует мнение, что болезнь суставов и костной системы с

возрастом не избежать никому. Его подтвердили и исследования пожилого населения, которые проводились в конце 90-х годов в США - всем жителям старше 75 лет сделали рентгенограмму, и у 100 процентов были найдены проявления остеоартроза. Многие врачи считают, что эта ситуация характерна для любого пожилого сообщества в любой стране мира. Но далеко не всегда болезнь ограничивает человека.

- Есть масса пожилых северян, которые не имеют проблем с суставами. Это люди с нормальной массой тела, лыжники и спортсмены со стажем. Если мы сделаем такому человеку рентген, скорее всего, найдем у него признаки артроза, но он человека не беспокоит из-за того, что он ведет активный образ жизни.

Риск развития остеоартроза после 45 лет грозит всем. Поэтому первое, что рекомендуют врачи людям, достигшим этого возраста, - следить за своим весом. Доказано, что снижение веса всего на пять килограммов уменьшает риск развития остеоартроза на 50 процентов.

Второй пункт - лечебная физкультура. Она показана уже и при развившейся болезни и не заменяется физиотерапией, которая направлена на устранение совсем других симптомов.

- Плавание - вот идеальная нагрузка не только для тех, кто хочет иметь здоровые суставы, но и для тех, кто уже страдает таким заболеванием, так как при этом виде тренировок позвоночник и суставы "разгружаются", - говорит мурманский врач.

Ну а бережное отношение к суставам в повседневной жизни заключается в следующем: не надо поднимать тяжести, не сидеть в положении "нога на ногу", чередовать положения стоя и сидя. Женщинам советуют отказаться от постоянного ношения обуви на высоких каблуках. После рабочего дня при сидячей работе можно сделать небольшую разминку, а летом устраивать "отпуск" и своим суставам - больше плавать и делать подводную гимнастику.

МЕДГОРОДОК

Не кисло!



Квашеная капуста по степени своего благоприятного воздействия на организм человека намного превосходит большинство созданных с помощью новейших технологий биодобавок, регулирующих нормальную микрофлору кишечника.

Об этом средстве профилактики было отлично известно нашим предкам. Именно квашеную капусту несколько веков назад традиционно брали с собой в плавание моряки: было замечено, что употребление этого продукта в пищу во время долгого плавания и в условиях крайней ограниченности продовольственных ресурсов позволяет поддерживать иммунитет на должном уровне и оставаться здоровым даже при самой суровой непогоде и распространении многочисленных эпидемий. Но главное

- квашеная капуста помогала спасаться от цинги, ведь этот продукт даже в большей степени богат витамином С, нежели цитрусовые.

Оказывается, при закваске создается благоприятная среда для размножения полезных бактерий, которые обитают на листьях капусты. В естественном виде, употребив в пищу даже целый кочан капусты, вы получите сравнительно небольшое количество данных бактерий, однако при достаточном по продолжительности времени периоде закваски этого количества хватит на то, чтобы продукт стал настоящей кладовой полезных пробиотиков.

Даже периодическое употребление квашеной капусты в пищу может нормализо-

вать работу кишечника. Сбраживают ее кисломолочные бактерии, а попадая в кишечник вместе с капустой, они улучшают его функционирование, нормализуют полезную микрофлору и подавляют вредную. Таким естественным способом устраняется дисбактериоз, укрепляется иммунная система, улучшаются обменные процессы, снижается риск возникновения язв, гастрита и даже некоторых видов рака. Холин, который содержится в капусте в больших количествах, нормализует обменные жировые процессы в организме, а калорийность квашеной капусты составляет всего 27 килокалорий на 100 граммов, поэтому продукт популярен у желающих нормализовать вес.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2012

№ 173

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования город Мурманск, руководствуясь постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", от 16.07.2010 № 1254 "Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнителем - распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска" **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" согласно приложению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения"

1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" (далее - Административный регламент и Муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления Муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) предоставления Муниципальной услуги

1.1. Получателем Муниципальной услуги (далее - Заявитель) является:

- собственник жилого помещения (физическое или юридическое лицо, уполномоченное им лицо), имеющий намерение провести переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, расположенного на территории города Мурманска;
- наниматель по договору социального найма переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, имеющий намерение провести переустройство и (или) перепланировку жилого помещения и уполномоченный наймодателем на представление документов.

1.2. Информирование о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется муниципальным служащим комитета по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Комитет) на личном приеме, с использованием информационных стендов, средств телефонной связи, электронной почты, Интернета (адрес официального Интернет-сайта администрации города Мурманска: www.citymurmansk.ru), многофункционального центра, СМИ, печатных изданий.

Муниципальным служащим предоставляется информация по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления Муниципальной услуги;
- о перечне документов, предоставляемых получателем Муниципальной услуги;
- об информации, запрашиваемой муниципальным служащим Комитета по каналам межведомственного взаимодействия для предоставления Муниципальной услуги;
- о времени приема заявлений о предоставлении Муниципальной услуги (далее - Заявление) и сроке предоставления услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения Муниципальной услуги;
- о требованиях, предъявляемых к жилому помещению в соответствии с действующим законодательством.

1.2.1. Место нахождения Комитета: г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20 (почтовый адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20), справочные телефоны:

- приемная - (8152) 45-32-43;
- муниципальные служащие - (8152) 45-29-02.

1.2.2. Муниципальный служащий консультирует Заявителя, производит прием Заявления с предоставленными документами и выдачу документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с графиком личного приема:

Дни приема	Время приема
Понедельник, четверг	14.00 - 17.00

1.2.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

- перечень документов, представляемых Заявителем, и требования к ним;
- форма заявления, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" и образец ее заполнения;
- форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" на бланке Комитета;
- электронный адрес Комитета и соответствующая информация для возможности предоставления Заявителем перечня документов в электронном виде.

1.2.4. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги может быть получена Заявителем с использованием регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>) или Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), где размещаются следующие материалы:

- перечень нормативных правовых документов по предоставлению Муниципальной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями (полная версия);
- перечень предоставляемых документов.

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска. Комитет в процессе предоставления Муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы и информацию в следующих организациях:

- Государственным областном учреждении "Многофункциональный центр Мурманской области";
- комитете по культуре и искусству Мурманской области;
- Государственным унитарном предприятии технической инвентаризации Мурманской области;
- Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (управление Росреестра по Мурманской области).

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги является выдача документа о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" на бланке Комитета или уведомления Заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (приложение № 2).

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

Решение о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помеще-

ния принимается не позднее чем через 45 дней со дня представления Заявителем в Комитет Заявления с предоставленными документами.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации¹;
- постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда"²;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения"³;
- решением Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2011 № 37-484 "Об учреждении комитета по жилищной политике администрации города Мурманска и утверждении положения о комитете по жилищной политике администрации города Мурманска"⁴;
- постановлением администрации города Мурманска от 29.05.2006 № 927 "О порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных в существующем жилищном фонде города Мурманска, и получения документа, подтверждающего принятие соответствующего решения"⁵.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель самостоятельно представляет в Комитет:

- заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" Правительством Российской Федерации;
- нотариально заверенную доверенность представителю собственника жилого помещения;
- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

Перечисленные документы могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) правительства Мурманской области и направлены Заявителем в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный Интернет-порт государственных и муниципальных услуг.

2.6.2. Для предоставления Муниципальной услуги Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия без участия Заявителя, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), запрашиваются следующие документы и информация:

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;
- справка (форма - 9) о гражданах, совместно проживающих в жилом помещении с Заявителем, и площади жилого помещения (для муниципальных жилых помещений);
- выписка из Единого Государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (на жилое помещение);
- сведения о наличии или отсутствии прав на объект недвижимости.

2.6.3. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Комитет документы и информацию, запрашиваемую Комитетом в процессе межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, сети Интернет, регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Заявителю может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в следующих случаях:

- отсутствие документов или не полный перечень документов, предоставляемых Заявителем самостоятельно;
- предоставление документов в ненадлежащий орган.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Заявителю может быть отказано в предоставлении Муниципальной услуги в следующих случаях:

- непредставление документов согласно перечню, определенному подпунктом 2.6.1. Административного регламента;
- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

Регистрация запроса о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется в день поступления Заявления.

2.12. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать требованиям действующих санитарных норм и правил.

2.12.2. Кабинет приема посетителей оборудуется стульями, поверхностью для письма и раскладки документов.

2.12.3. У входа в кабинет должна быть размещена информационная табличка с указанием:

- номера кабинета;
- режима приема населения по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

2.12.4. Место ожидания в очереди и оформления документов находится вблизи кабинета приема и оборудуется стульями, поверхностями для письма, информационными стендами.

2.12.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

- образец заполнения Заявления;
- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению Муниципальной услуги;
- иная информация о предоставлении Муниципальной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

Показателями доступности и качества предоставления Муниципальной услуги являются:

- достоверность информации о предоставляемой услуге;
- простота и ясность информационных материалов;
- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб;
- культура обслуживания (вежливость, этичность).

2.14. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги

Бланк Заявления Заявитель может получить на региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>) или Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав административных процедур

Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

¹ "Российская газета" от 12.01.2005, № 1.
² "Российская газета" от 23.11.2003, № 214 (3328), стр. 7.
³ Собрание законодательства РФ от 09.05.2005 № 19, ст. 1812.
⁴ "Вечерний Мурманск" от 08.06.2011 № 101, с. 7.
⁵ "Вечерний Мурманск" от 10.06.2006 №103, с. 15.



- прием и регистрация Заявления с представленными документами;
- рассмотрение Заявления с представленными документами и подготовка решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления Муниципальной услуги: решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения установленной формы на бланке Комитета или уведомления Заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.2.1. Прием и регистрация Заявления с представленными документами
Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем Заявления с представленными документами, указанными в подпункте 2.6.1. Административного регламента, лично, его представителем или в электронном виде.

Муниципальный служащий проверяет полномочия Заявителя, содержание комплекта представленных документов, правильность заполнения Заявления, оформляет и выдает или направляет по электронной почте Заявителю расписку о приеме документов с указанием даты выдачи результата предоставления Муниципальной услуги.

Муниципальный служащий в день обращения Заявителя направляет Заявление с представленными документами на регистрацию муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство.

Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, регистрирует Заявление в день поступления и передает его вместе с документами председателю Комитета (лицу, его замещающему).

3.2.2. Рассмотрение Заявления с представленными документами и подготовка решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в течении 3 дней с даты регистрации передает Заявление с представленными документами с резолюцией о рассмотрении муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение Заявления и подготовку результата предоставления Муниципальной услуги.

Рассмотрев по визе председателя Комитета (лица, его замещающего) Заявление и документы, представленные Заявителем самостоятельно, а также документы, получаемые по каналам межведомственного взаимодействия, но представленные Заявителем по собственной инициативе (подпункт 2.6.3. Административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение Заявления и подготовку результата предоставления Муниципальной услуги, готовит решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения установленной формы на бланке Комитета или письменное уведомление Заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Если Заявителем не предоставлены по собственной инициативе документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, муниципальный служащий направляет в течение 5 рабочих дней со дня передачи председателем Комитета (лицом, его замещающим) Заявления с представленными документами запросы, оговоренные в соответствии с требованиями законодательства, в организации, указанные в пункте 2.2 Административного регламента.

Организации, указанные в пункте 2.2. Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют запрашиваемые документы и информацию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии между данными организациями и администрацией города Мурманска.

По получении в процессе межведомственного взаимодействия с организациями, указанными в пункте 2.2 Административного регламента, документов и информации муниципальный служащий на основании Заявления с представленными документами готовит решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения установленной формы на бланке Комитета или уведомления Заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Муниципальный служащий передает решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения установленной формы на бланке Комитета или уведомления Заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги на подпись председателю Комитета (лицу, его замещающему).

3.2.3. Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги

Не позднее чем через 3 рабочих дня после подписания председателем Комитета (лицом, его замещающим) решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения установленной формы на бланке Комитета или уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги муниципальный служащий выдает Заявителю на личном приеме или направляет почтовым отправлением или электронной почтой в адрес Заявителя решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения установленной формы на бланке Комитета или уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.2.4. Последовательность административных процедур отражена в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в электронном виде

Документы по перечню подпункта 2.6.1. Административного регламента направляются Заявителем на адрес электронной почты Комитета (e-mail: comzkr@mail.ru) в виде отсканированных копий в одном из форматов: PDF, JPEG.

Заявитель по собственной инициативе может направить в электронной форме документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае запроса информации и документов Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия обмен информацией осуществляется в электронном виде при наличии технической возможности.

Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю в электронном виде при наличии технической возможности.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами Административного регламента, могут осуществляться председателем Комитета (лицом, его замещающим) в виде плановых ежеквартальных и внеплановых проверок.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего Муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего Муниципальную услугу, а также муниципальных служащих.

5.2. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые муниципальными служащими Комитета в ходе предоставления Муниципальной услуги на основании Административного регламента.

5.3. Письменное обращение (жалоба) подается на имя председателя Комитета (лица, его замещающего).

5.4. Обращение (жалоба) должно содержать:
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- суть предложения, заявления или жалобы;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего Комитета;
- личную подпись Заявителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в Комитет в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Административным регламентом. В обращении Заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.5. Перечень оснований для отказа либо для приостановления рассмотрения обращения:

- если в обращении не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, а также членов его семьи, муниципальный служащий Комитета, ответственный за рассмотрение обращения, вправе оставить его без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в обращении содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что данное обращение и ранее направлялось в Комитет. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший обращение.

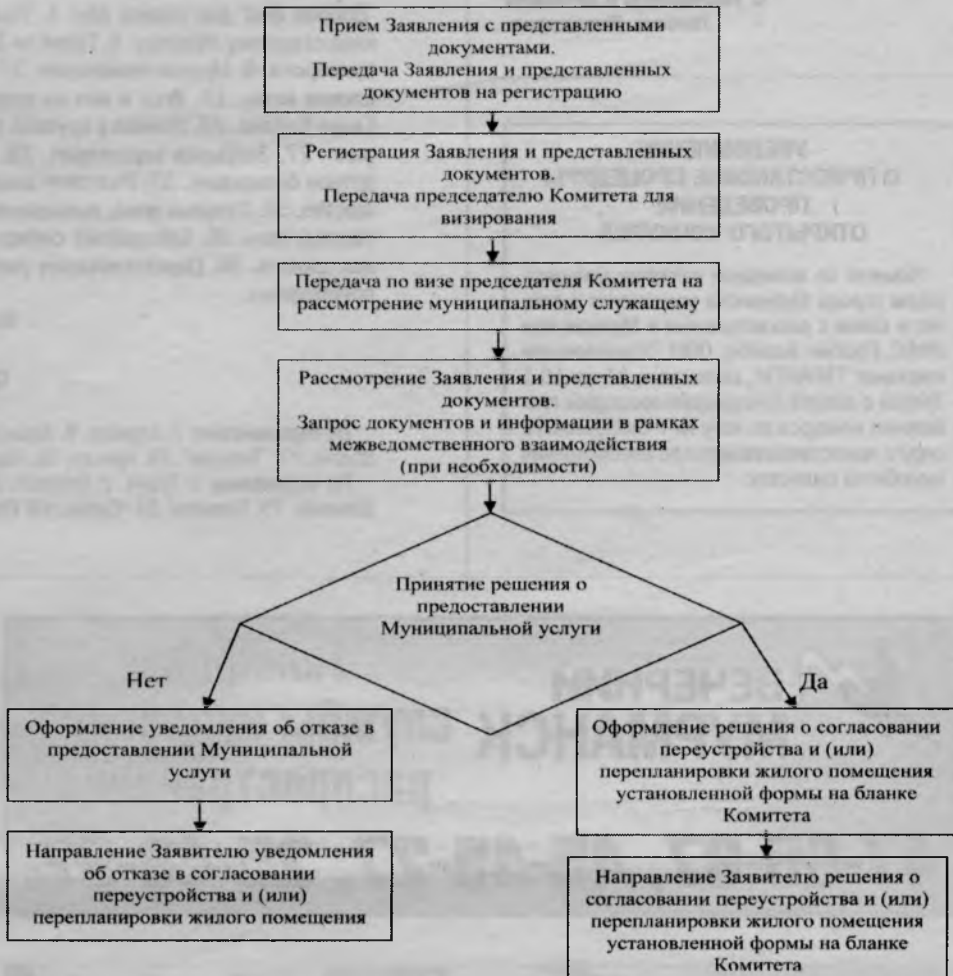
5.6. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

5.7. Порядок судебного обжалования:

- Заявители вправе обжаловать решения, принятые в рамках предоставления Муниципальной услуги, а также действия (бездействия) муниципальных служащих в судебном порядке;
- порядок подачи заявлений на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих и рассмотрение таких заявлений определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к административному регламенту

Блок-схема последовательности предоставления Муниципальной услуги



Приложение № 2 к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ
ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

ул. Профсоюзов, д. 20, г. Мурманск, 183038
тел. (815-2) 45-32-43; факс (815-2) 45-59-23
E-mail: comzkr@mail.ru

№ _____
на № _____ от _____

Об отказе в согласовании переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения

Комитет, рассмотрев ваше обращение, принял решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного по адресу: г. Мурманск _____

(№ дома, № корпуса, № квартиры)

Представленный (ные) вами проект (документы) _____

(указывается причина отказа с ссылкой на правовые и нормативные акты)

Настоящее решение Вы можете обжаловать в судебном порядке на основании части 3 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Председатель комитета _____
(подпись должностного лица, расшифровка подписи)

Получил: " ____ " ____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя или уполномоченного лица в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) " ____ " ____ 20 ____ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

Ф.И.О. исполнителя
номер телефона

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города
Мурманска, трудовой коллектив редак-
ции газеты "Вечерний Мурманск".

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.
ВЫПУСКАЮЩИЙ РЕДАКТОР
М. С. КУМУНЖИЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки -
45-45-27, 47-65-67;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-10-34.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редак-
ции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы
редакция ответственности не несет. В газете используются материалы россий-
ских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной
сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мур-
манска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использо-
вание авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя ис-
ключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мур-
манск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не воз-
вращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и
жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном
центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с го-
товых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" -
184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина,
20. Время подписания в печать - 16.00. По гра-
фику - 16.00. Газета зарегистрирована в Регио-
нальной инспекции по защите свободы печати и
массовой информации (город Санкт-Петербург),
свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г.
Тираж: в обычные дни - 7500 экз., по пятницам -
12000 экз. Зак. 455.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЕ



Любимая подружка Танюшка, поздравляю с днем рождения! Счастья, здоровья, душевного равновесия, семейного благополучия. Ты самый добрый и надежный друг. Пусть всегда тебя греет солнце и светит тебе луна.



С уважением и любовью
Любовь Яковлевна.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВКЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

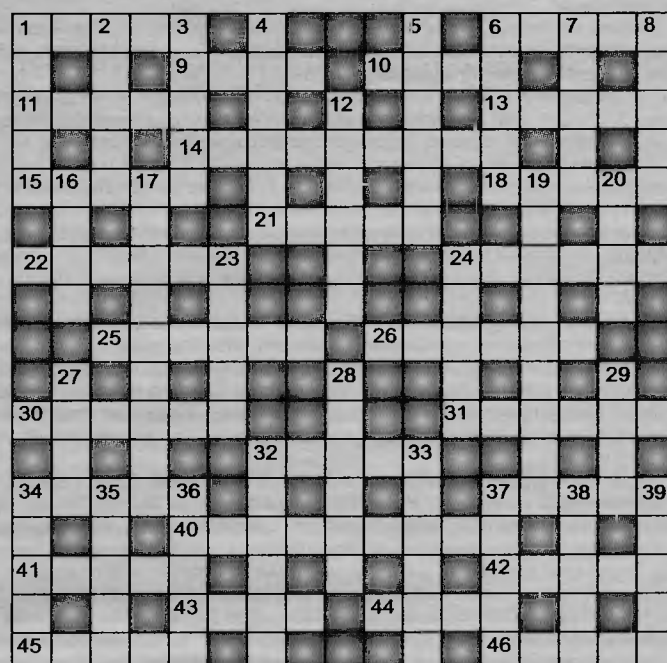
Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска уведомляет о том, что в связи с рассмотрением в Мурманском УФАС России жалобы ООО "Управляющая компания "ГАРАНТЪ", согласно ч. 11 ст. 18.1 Закона о защите конкуренции процедура проведения конкурса по лоту № 7 Октябрьского округа приостанавливается до рассмотрения жалобы по существу.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Знак переноса на письме. 6. Оригинальный случай. 9. На ... и на цвет товарищей нет. 10. Избушка с краю. 11. Горная антилопа. 13. Финский или Персидский. 14. Молекула наследственности. 15. Раздел повести. 18. Лесная птица. 21. Нагорье в центре Азии. 22. Сырье для удобрений. 24. Хлебных дел мастер. 25. Дарданеллы или Ла-Манш. 26. Садовая у недотепы. 30. "Салочки" полицейского и вора. 31. Ирландский святой. 32. Измеряют линейкой. 34. Духовой инструмент. 37. Игра с клюшками и мячом. 40. Зеркальный сплав. 41. Кладовка на хозяйстве. 42. Звезда в Большой Медведице. 43. "Ломаная" монетка. 44. Груз на совести. 45. Легкая пелена. 46. Кровать в общежитии.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Время для души. 2. Одежда футболистов. 3. "Добрая фея" для старых дев. 4. Там лечатся и отдыхают. 5. Доклад старшему офицеру. 6. Гулял по Дону в песне. 7. Снадобье для приворота. 8. Мудрое пожелание. 12. Казахская двухструнка. 16. Еловая ветвь. 17. Игра в мяч на воде. 19. Хитрость кокетки. 20. Глава Корана. 23. Осина у хрупкой девушки. 24. Актиния или коралл. 27. Закрытая территория. 28. Мать поросенка. 29. Благодарное безмолвие. 32. Разговор двоих. 33. Изучение состава вещества. 34. Сторона дома, выходящая на улицу. 35. "Коммуна" султанских жен. 36. Бескрайний сибирский лес. 37. Летняя подвесная кровать. 38. Царскосельское учебное заведение. 39. Частное предприятие.

Составитель Андрей ЖАДАН.



ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 8 ФЕВРАЛЯ

По горизонтали: 7. Глухота. 9. Авиация. 10. Свифт. 11. Стилист. 13. Обертка. 15. Мадонна. 20. Пастор. 22. Глагол. 24. Джакузи. 25. Лафит. 27. "Титаник". 29. Кресло. 31. Охрана. 34. Аукцион. 39. Досмотр. 40. Кипяток. 41. Манто. 42. Гранула. 43. Ветеран.

По вертикали: 1. Плита. 2. Схоласт. 3. Каста. 4. Батон. 5. Награда. 6. Финка. 8. Лицо. 12. Смерд. 14. "Багги". 16. Десантник. 17. Наручники. 18. Шпилька. 19. Блиндаж. 21. Суфле. 23. Гюрза. 27. Томат. 28. Козни. 30. Сегмент. 32. Румянец. 33. Кобра. 35. Урман. 36. Цена. 37. Оковы. 38. Показ.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК Телефоны службы подписки и распространения:
47-65-67, 45-45-27, 25-46-92.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК Телефоны отдела рекламы:
25-82-19, 25-47-11, 23-70-17.

Тесно пообщались
Мурманские общаковники
встретились с главой города

Вкусное лечение
Современные методы
эффективного спа-курорта

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК
Издается со 2 января 1991 года
http://vmnews.ru

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
Горячие новости "Вечерки" на сайте: <http://vmnews.ru>

**С НАМИ ГОРОД
КАК НА ЛАДОНИ**

Спрашивайте газету
в киосках "МАРПИ"

ПОТОЛКИ: НАТЯЖНЫЕ, ГИПСОКАРТОН, ПАНЕЛЬНЫЕ, РЕЧЕЧНЫЕ

Пенсионерам скидки.
Вызов мастера и консультация
БЕСПЛАТНО.

**НИЗКИЕ ЦЕНЫ
НА ОТОПЕЛЫЕ
И ДВУХУРОВНЕВЫЕ ПОТОЛКИ:**

- произв. России - от 400 руб./кв. м;
- произв. Франции - от 500 руб./кв. м.

Тел.: 75-42-70, 8-902-137-80-16.

ООО «РОСИЧ-М»
МЕЖЕВАННИЕ, ТОПОСЪЕМКА,
ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ,
ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ,
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

МУРМАНСК, ОБЛАСТЬ
ул. Советская, 17, оф. 517.
Тел.: (8152) 52-17-64, 47-921-033-44-92. Факс: (8152) 69-04-58.

ЗАПЧАСТИ для ИНОМАРОК
"Форд", "Мерседес", "Фиат",
"Пежо", "Ситроен", "РЕНО"

в наличии и на заказ.

**Автоматизированный
"Автоэкспресс"**
ул. Полярные Зори, 43/1.
Тел. 44-14-52
(с 10.00 до 19.00).

Вниманию налогоплательщиков
- юридических лиц!

ИФНС России по г. Мурманску информирует, что в письме ФНС России от 06.05.2011 № КЕ-43/7403@ разъяснен порядок отражения в налоговой декларации по налогу на прибыль, утвержденной приказом ФНС России от 15.12.2010 № ММВ-7-3/730@, расходов, связанных с приобретением и реализацией ценных бумаг, учитываемых для целей налогообложения прибыли.

С полным текстом вышеуказанного письма можно ознакомиться на сайте УФНС России по Мурманской области (www.r51.ru).

ИФНС России по г. Мурманску.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЖА

711. Щенков кане корсо с отл. родословной. Возраст - 1 мес.
Тел. +7-921-725-26-64.

722. 2-комн. кв. со всеми уд., 45 кв. м в г. Кромы Орл. обл. Есть 14 сот. земли, сарай, подвал, гар.
Тел.: 8-903-881-94-45, 8-486-43-2-09-69.

РАБОТА

684. Помощник руководителя по работе с персоналом.
Тел. 78-25-88.

713. Перспективная работа для вас в дружном коллективе! Офис. Новое направление.

Тел.: 8-950-898-76-39, деж. тел. 20-87-28.

715. Организац. раб. для людей с управленч. навык. от 1 года.

Тел. 753-485.

717. Позит. энергичн. женщины до 50 лет в офис.

Тел. 8-911-326-48-99.

718. Пом. руковод., женщина до 50 лет.
Тел. 8-953-752-74-71.

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ

1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС".
Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выходн.).