

Жесткие требования

Как северяне будут сдавать ЕГЭ и ГИА? ▶ 3 стр.



Разговор начистоту

Мурманчане общаются с "Вечеркой" по-душам ▶ 4 стр.

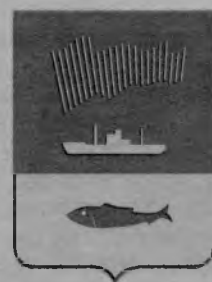


Кому положен телефон?

Бесплатные мобильные - только нуждающимся ▶ 13 стр.



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

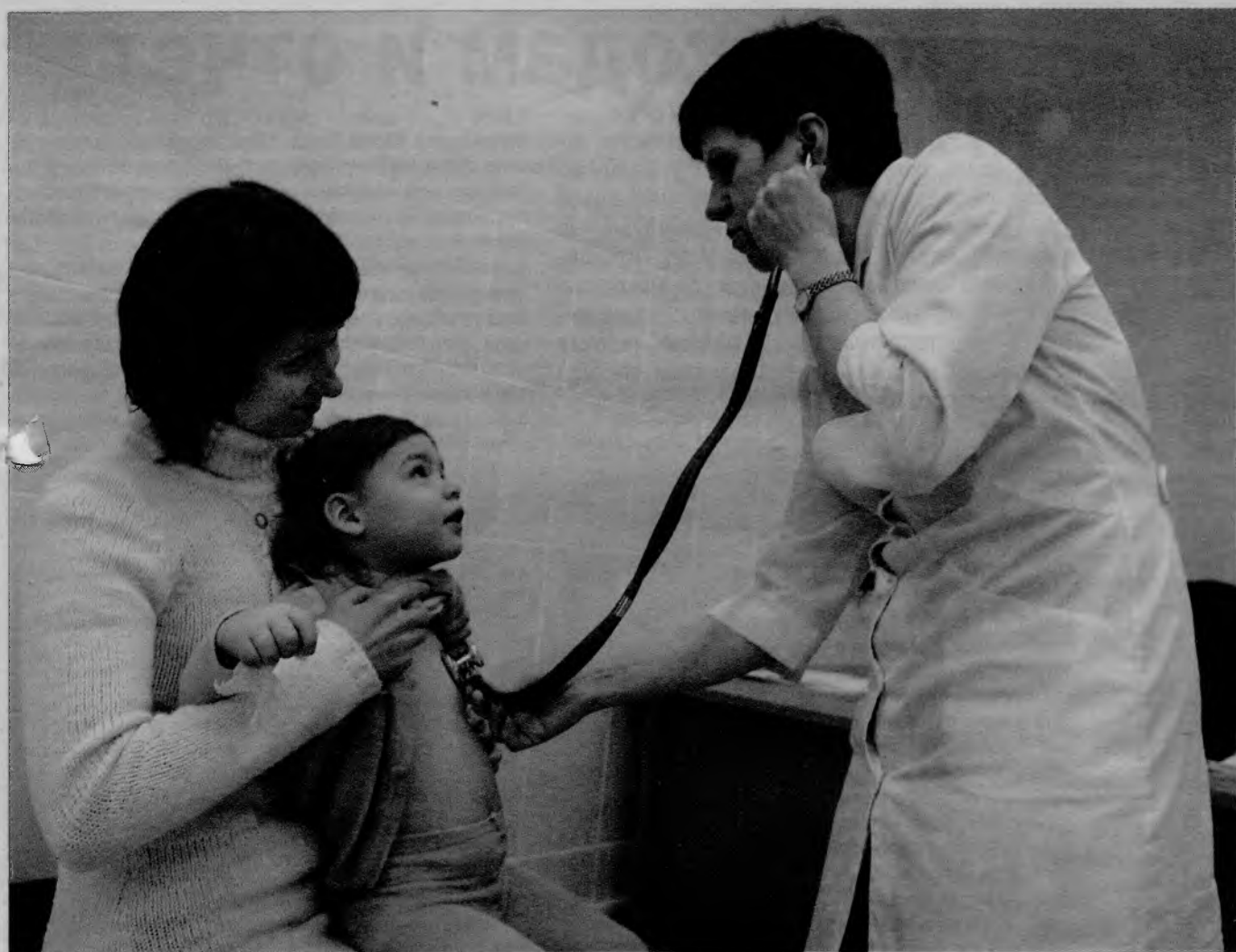
№ 27 (4936)

15 февраля 2012, среда

Издается со 2 января 1991 года



Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vmnnews.ru



Обновленная терапия

■ В детской больнице Мурманска после ремонта открылось еще одно отделение

Во второй педиатрии ежегодно лечатся до полутора тысяч ребят с заболеваниями сердечно-сосудистой и бронхолегочной систем, гастроэнтерологической патологией и с аллергическими заболеваниями. Одновременно здесь находятся до 50 детей - малыши лежат с мамами, а подростки постарше - одни.

Работы по реконструкции этого востребованного отделения больницы начались прошлой осенью: строители установили новую вентиляцию, заменили коммуникации и сантехнику, потолки. Косметические работы изменили вид палат, процедурных, душевой, столовой и пищеблока. А со стеклопакетами в палатах, процедурных, других

помещениях стало значительно теплее. В отделении после ремонта появился современный аллергологический кабинет, оборудованный специализированной вентиляцией. Такая аппаратура нужна для проб анализов больных с аллергиями. Процедура довольно востребованна. Ведь, как отмечают врачи, количество аллергиков

в последние годы растет лавинообразно. Посмотреть, как преобразилось отделение после ремонта, врачи пригласили руководство города и представителей горздрава. Экскурсию для них провела заведующая второй педиатрией Галина Чуракова.

- Мы въехали в отделение буквально только вчера, сейчас вот обустраиваемся, - говорит Галина Владимировна. - Пока в палатах не хватает мебели - установили только кровати. Нужны тумбочки, шкафы в столовую и буфет. Однако самое необходимое у нас есть.

▶ 2 стр.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Доноров ждут в субботу

18 февраля в Мурманске пройдет акция "Суббота донора". Задача акции - дать дополнительную возможность всем желающим сдать кровь и ее компоненты в выходной день и тем самым оказать неоценимую помощь в сохранении здоровья и жизни своих земляков, родственников, друзей. Специалисты областной станции переливания крови убедительно просят всех доноров, сдававших кровь и ее компоненты с мая по июль 2011 года включительно, пройти 18 февраля повторное обследование или вновь сдать кровь. Заготовленные компоненты крови закладываются на хранение на 6 месяцев для исключения возможности передачи инфекционных заболеваний при переливании. Выдача компонентов крови в медицинские учреждения возможна только после повторного обследования доноров. В случае неявки донора для повторного обследования заготовленные компоненты крови не могут быть использованы. Прием доноров и забор анализов на обследование пройдет с 8.00 до 12.00 по адресу: ул. Павлова, 6, корп. 10. Предварительная запись по телефону 25-02-61. При себе нужно иметь паспорт.

"Взлетная полоса" в Североморске

В ближайшие выходные, 18 и 19 февраля, впервые в Североморске состоятся конкурсные концерты "песенной" площадки областного молодежного фестиваля "ТРАССА" - "Взлетная полоса"! Отборочные туры "Взлетной полосы" уже прошли в Мурманске и Апатитах и собрали рекордное количество желающих показать свои вокальные данные: около 80 исполнителей и коллективов боролись за место в финале. В итоге в североморском ДК "Строитель" ожидается выступление 23 солистов, дуэтов, ансамблей из Мурманска, Североморска, Никеля, Кировска, Оленегорска, Апатитов, поселков Ревда и Росляково. По условиям фестиваля каждый участник представляет на суд профессионального жюри два произведения - по одному в каждый из конкурсных дней.

Чемпионат России по хоккею с мячом

ХК "Мурман" - "Кузбасс"
(Кемерово)

15 февраля - стадион "Строитель", 18.30.

1-18-120

Обновленная терапия

Окончание. Начало на 1-й стр.

Пациентов из отдаленных уголков Мурманской области во второй педиатрии примерно половина, так как получить квалифицированную медицинскую помощь в своих городах и районах маленькие северяне могут далеко не всегда. Например, Наталья Алексеевна приехала из поселка Междуречье. Она уже не первый раз привозит в больницу трехлетнего внука Руслана. Его диагноз предполагает регулярные курсы лечения.

- Изменения, конечно, ощущаются, - улыбается Наталья Алексеевна. - Здесь всегда были внимательные врачи. Но сейчас стало намного уютнее и комфортнее как врачам, так и пациентам, для детей оборудована хорошая игровая комната.

К слову, новый вид отделения порадовал не только врачей и их пациентов. Качество работ, на которые из городского бюджета было выделено 6 миллионов рублей, вполне устроило главу муниципального образования. А вопрос с недостающей в отделении мебелью он пообещал решить.

- К сожалению, мы не можем отремонтировать всю больницу сразу, - сказал Андрей Сысоев. - Но работа ведется не-малая: только в этом году в детской городской больнице за-



кончена реконструкция четырех отделений. Это не может не радовать. Есть и перспектива - в 2012 году на ремонты в медицинских учреждениях город потратит около 300 миллионов рублей. Работы пройдут практически во всех больницах. Самые



крупные работы - в родильном доме № 3, хирургии и приемном отделении ОМСЧ "Севбрыба", а также приемном отделении городской больницы. Мы делаем все, что в наших силах, чтобы улучшить положение городских учреждений здравоохранения.

Алена ЕРМОЛЕНКО.
Фото Константина БРАЙЦЕВА

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ТРОИХ ПОМИЛОВАЛИ

В 2011 году по представлению губернатора Мурманской области Президент РФ Дмитрий Медведев подписал указы о помиловании троих осужденных северян. По данным регионального министерства юстиции, в прошлом году комиссия по вопросам помилования провела 13 заседаний, на которых было рассмотрено 34 ходатайства осужденных о помиловании. Члены комиссии 52 раза выезжали в исправительные колонии области, где состоялось 16 коллективных собраний с осужденными. В 2011 году губернатор Мурманской области Дмитрий Дмитриенко внес Президенту РФ 32 представления в отношении осужденных, ходатайствующих о помиловании. Президент России, рассмотрев представления, постановил помиловать осужденных Глущевского, Калинина и Тарасова, освободив их от дальнейшего отбывания наказания и сняв судимость.

ЗА ДЕТСКИЕ "ШАЛОСТИ"

В январе этого года в управлении Ленинского административного округа состоялись три заседания комиссии по делам несовершеннолетних. Был рассмотрен 61 материал в отношении детей и их родителей. 10 мурманчан привлечены к ответственности за нахождение их детей на улицах города после 22 часов. Трое подростков нарушили антиалкогольное законодательство, двое совершили мелкое хищение в гипермаркете. По итогам работы комиссии назначены штрафы на общую сумму 19200 рублей.

ПИШЕШЬ? УЧАСТВУЙ!

Мурманчан приглашают к участию в литературном Каверинском конкурсе, который проводит издатель Игорь Опимах. Участвовать в нем могут как писатели-профессионалы, так и самодельные авторы. На конкурс принимаются ранее не публиковавшиеся повести, рассказы, стихотворения и краеведческие работы на русском языке. Произведения принимаются по электронной почте: opibook@gmail.com до 19 марта 2012 года включительно. Результаты конкурса будут опубликованы не позднее 19 апреля на сайте www.opibook.ru. Лучшие произведения попадут в "Каверинский сборник", который выйдет уже в этом году. Положение о конкурсе можно найти на сайте <http://kaverin.opibook.ru>

ПРИДЕТСЯ ОТВЕЧАТЬ

Возбуждено уголовное дело в отношении 28-летнего жителя Заполярного, который в Интернете на своей страничке в социальной сети разместил аудио- и видеозаписи, а также иллюстрации, содержащие информацию экстремистского характера. По данным следствия, эта информация направлена на возбуждение ненависти и вражды, унижение достоинства представителей Кавказа, Азии, Африки, еврейской нации, а также сотрудников правоохранительных органов. Мужчина обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 282 УК РФ ("Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижения человеческого достоинства"). Расследование уголовного дела продолжается.

СНЕГ И ВЕТЕР

Сегодня в Мурманске ожидается до 11 градусов мороза, ветер южный шесть метров в секунду, временами снег. Восход солнца в 10.13, заход - в 17.50.

По доходам и отчет

До 30 апреля необходимо отчитаться о доходах, полученных в 2011 году. В первую очередь подать в налоговую инспекцию декларацию обязаны индивидуальные предприниматели, за исключением тех, кто платит единый налог на вмененный доход или применяет упрощенную систему налогообложения. Также предстоит отчитаться о доходах частным нотариусам и другим лицам, занятым частной практикой.

Тем, кто, например, получил в 2011 году доходы по договорам найма (в случае, если не был удержан налог), продавал имущество (например, квартиру, которой владел менее трех лет), сдавал в аренду недвижимость, выиграл в лотерею, на тотализаторе или игровом автомате, визита в налоговую инспекцию не избежать. Главное, успеть до конца установленного срока - 30 апреля.

Есть еще одна категория лиц, которым потребуется заполнить и сдать декларацию о доходах. Только не в обязательном порядке, а при их желании оформить налоговые вычеты.

- Это могут быть стандартные налоговые вычеты, которые не предоставлялись в течение налогового периода или были предоставлены в меньшем размере, - говорит заместитель начальника ИФНС России по городу

Мурманску Юрий Пода. - Или социальные вычеты за свое обучение и обучение детей, а также за лечение и приобретение медикаментов. Кроме того, вычет положен тем, кто купил или построил дом или квартиру на территории Российской Федерации.

Налоговики отмечают, что из года в год именно претенденты на вычеты стараются успеть сдать декларации до окончания кампании. Однако им как раз можно не спешить, в их распоряжении есть три года. Остальным не стоит тянуть время. Во-первых, чем ближе к концу апреля, тем длиннее очереди в налоговой инспекции. Во-вторых, в 2010 году были значительно увеличены размеры штрафов за несвоевремен-

предоставление деклараций, теперь они составляют не менее одной тысячи рублей.

Для упрощения заполнения декларации о доходах разработана компьютерная программа. Найти ее можно на сайте ведомства (www.nalog.ru) или Управления ФНС России по Мурманской области (www.r51.nalog.ru). Также эту программу можно скачать на диск или флэш-карту с "гостевого компьютера" в налоговой инспекции.

Инспекторы готовы проконсультировать всех желающих о порядке получения налоговых вычетов по телефонам "горячей линии" 680-432, 680-368, 680-412, 680-536, 680-540, 680-585.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.



Музыка для сердца

■ В Мурманске открылся "Университет здоровья"

Благотворительное общество "Озарение" представило свои методики работы с онкобольными детьми, инвалидами и детьми-сиротами. Семинар-презентация прошел в областном краеведческом музее.

Для реабилитации и адаптации онкобольных детей специалисты общества используют нетипичные методики - арт-терапию, сказкотерапию, музыкотерапию.

Музыка - это один из тех видов искусства, который легче всего проникает в сердце человека, - говорит Ирина.

Мурманский композитор Ирина Ярмач сотрудничает с обществом "Озарение" уже несколько лет. - Музыка - это один из тех видов искусства, который легче всего проникает в сердце человека, - говорит Ирина. - Я стараюсь дарить детям свое тепло на наших встречах.

Директор краеведческого музея Василий Сапрыкин говорит, что сотрудничество с обществом "Озарение" продолжится.

- Музей может стать площадкой, пространством, где специалисты-психологи смогут внедрять свои методики, - говорит он.

А с 12 февраля на улице Александрова, 40, где располагается общество, работает своеобразный музей вредных привычек. Каждый желающий избавиться от разрушающей здоровье зависимости может прийти, "сдать" свою привычку на хранение и получить консультацию психолога.

Елизавета МИТИНА.

В ОБЛАСТНОМ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ

Русский и математика обязательны

Более четырех тысяч выпускников школ Мурманской области будут сдавать в нынешнем году экзамены в форме ЕГЭ. За последние пять лет из-за демографического кризиса количество участников ЕГЭ сократилось в полтора раза. Кроме них сдавать госэкзамен на добровольной основе имеют право выпускники прошлых лет, обучающиеся в учреждениях начального и среднего профессионального образования.

Такие данные озвучил на заседании областного правительства **министр образования региона Василий Костюкевич**.

В нынешнем году выпускники 11-х классов обязаны сдавать ЕГЭ только по двум предметам - русскому языку и математике. В зависимости от профиля обучения в вузе они имеют право сдать ЕГЭ еще по двенадцати предметам: литературе, информатике и ИКТ, биологии, физике, химии, географии, истории, обществознанию, английскому, немецкому, французскому и испанскому языкам. Если выпускник не планирует продолжать обучение в вузе или ссузе, то предметы по выбору он может не сдавать.

- Требования к порядку проведения экзамена и соблюдению режима ужесточаются, - отметил Василий Костюкевич. - Но в этом году выпускникам не надо ждать бумажного свидетельства. У нас обычно дети сдавали экзамены и ждали его результатов две недели. Сейчас можно пользоваться электронными данными. Вуз обязан проверить информацию в федеральном банке данных. Случаев с липовыми

свидетельствами, как это было в Москве, повториться не должно.

Кроме того, в нынешнем году в регионе будут сдавать экзамены 6,5 тысячи девятиклассников. Их государственная аттестация будет проводиться как в традиционной форме - в виде экзаменационной работы, ответов на билеты, реферата, собеседования, защиты проекта - так и в новой - с использованием механизмов независимой оценки качества образования. Эксперимент по их введению проводится в Мурманской области с 2007 года.

Все выпускники 9-х классов будут сдавать с участием региональной экзаменационной комиссии обязательные экзамены по русскому языку и математике. Еще два предмета по выбору они могут сдать как в новой, так и в традиционной форме.

Пробный экзамен по математике для выпускников 11-х классов пройдет 4 апреля. Репетиционный экзамен по русскому языку для девятиклассников - 10 апреля.

Нармина ГЕЙБАТОВА.



Первый блин не комом

■ Участники проекта "Project Nord" попрощались со зрителями



Первый творческий сезон русско-норвежского молодежного ансамбля "Project Nord" завершился в Мурманской областной филармонии. Семерку молодых музыкантов мурманчане встретили очень тепло - овациями, цветами, подарками.

- Такого радужного приема не было ни в одном из трех других гастрольных городов, - признаются сами музыканты.

Напомним, "Project Nord" - это детище молодого мурманского скрипача Ивана Сички и его коллег. Идея создать международный ансамбль родилась осенью, и вот уже в начале февраля музыканты вместе исполняли произведения Шуберта, Стравинского, Моцарта и Шостаковича в Санкт-Петербурге, Москве, норвежском Тромсе, а затем в Мурманске.

В ансамбле играют два норвежских музыканта - альтист Николай Вальдерхауг и виолончелистка Бенедикте Орсланд. Скрипачи Татьяна Козуб и Иван Сичка, пианистка Анна Хомичко родом из Мурманска, кларнетист Алексей Михайленко - москвич, а на контрабасе сыграл петербуржец Виктор Кононенко. Виктор присоединился к ансамблю буквально в последний момент, когда выяснилось, что польский музыкант Войцех Гуминский в связи с болезнью не сможет принять участия в туре.

Из-за внезапной замены одного из солистов и плотного графика концертов за неделю ребята выступили в четырех городах и в двух странах - тур получился напряженным. Однако молодые музыканты относятся ко

всему с юмором. Например, Виктор Кононенко жалеет только о том, что не увидел северного сияния, а Бенедикте Орсланд очень рада, что ансамбль получил такой теплый прием.

- В Норвегии вы редко встретите таких восторженных зрителей, - говорит она, - все-таки норвежцы более сдержанные.

- Мы все рады теплоте приема, особенно в Мурманске, - подхватывает пианистка Анна Хомичко. - Не зря говорят, что у северных людей самые горячие сердца.

Иван Сичка как менеджер проекта результатом первых гастролей тоже доволен.

- Не думаю, что без поддержки ребят что-нибудь получилось бы, - говорит Ваня. - Несмотря на сложности, мы все-таки сделали это!

- Этот проект стал для нас своеобразной проверкой на прочность, - делится мыслями Татьяна Козуб, - не только в профессиональном, но и в личностном плане. Мы ведь все могли переругаться и все испортить, но наша большая заслуга в том, что мы все смогли сработаться.

На будущее музыканты пока совместных планов не строят, но шутят: "Немного отдохнем - и еще в один тур". Как известно, в каждой шутке - лишь доля шутки, поэтому, вполне возможно, "Project Nord" еще не раз порадует своих поклонников.

Елизавета МИТИНА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН

Полицейские городского УМВД задержали мужчину, подозреваемого в серии мошенничеств. С виртуозностью великого комбинатора он обводил вокруг пальца тех, кто размещал объявления о поиске работы.

Для начала задержанный покупал несколько SIM-карт и регистрировал их на подставных лиц. Затем искал по объявлениям в газетах желающих устроиться на работу. Потом звонил по указанным телефонам и уточнял все подробности и детали: стаж, возраст, социальное положение, профессии граждан. В конце разговора сообщал, что он - представитель кадровой службы

того предприятия, где требуется как раз такой специалист, и приглашал собеседника на встречу в офисе.

В назначенный день "великий комбинатор" сам отправлялся в названную им организацию, представлялся желающим устроиться на работу. В отделах кадров ему давали для заполнения чистые бланки документов. С пакетом бумаг в руках, предварительно оставив верхнюю одежду в одном из кабинетов, махинатор отправлялся к входу в офис. Гражданин встречал исключительно перед дверью учреждения и предлагал по-

беседовать на улице якобы с целью экономии времени. Расчет был прост: кто заподозрит подвох, если тебя встречает выходящий из офиса человек с пакетом документов для трудоустройства да еще без верхней одежды?

На этот трюк попадались многие. А комбинатор, подтвердив, что именно такой работник им и нужен, вручал бланки для заполнения и обещал высокий заработок. В разговоре, как бы между делом, оговаривался: мол, потенциальному работнику надо немного подучиться. Курсы, понятно, платные, стоимость

обучения, со слов пострадавших, варьировалась от 3000 до 11000 рублей. Получив наличные и распрощавшись с соискателем работы, махинатор забирая свою верхнюю одежду, избавлялся от «засвеченного» номера телефона и скрывался в неизвестном направлении.

Когда обманутые граждане, заполнив анкеты и собрав нужные документы, пытались дозвониться до «кадровика», его телефон не отвечал. Только тут до многих доходило, что они стали жертвами аферы.

Получив заявления пострадавших, полиция начала поиск обманщика.

Выйдя на след подозреваемого, один из оперативников под видом ищущего работу назначил ему встречу, на которой тот и был задержан.

Мурманским Бендером оказался гражданин предпенсионного возраста, проживающий в Мурманске без регистрации, ранее уже судимый за мошенничество. Полицейские установили три случая преступной деятельности подозреваемого, по всем фактам мошенничеств возбуждены уголовные дела. Но оперативники полагают, что жертв у злоумышленника было больше. Поэтому всех, кому довелось столкнуться с комбинатором, полиция просит сообщить об этом по телефонам: 40-60-40, 52-84-10 или 02.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

Кадровик-аферист



Читатели "Вечерки" продолжают обсуждать статьи премьер-министра России Владимира Путина, опубликованные в центральных СМИ и в "Вечернем Мурманске". На этот раз горожане отвечали на вопросы, как им жилось в девяностые годы, обсуждали нужно ли делать доходы чиновников прозрачными. Молодежь больше заинтересовалась предложением премьера обсуждать важные законы всенародно через Интернет. Вы тоже можете высказать свое мнение по поводу статей Владимира Путина. Кстати, последняя из них - "Строительство справедливости. Социальная политика для России" была опубликована в понедельник в "Комсомолке". В "Вечернем Мурманске" эту статью можно будет прочитать в пятницу.

Вы можете звонить в редакцию по телефону 25-46-90 по вторникам с 16 до 17 часов или писать по электронной почте по адресу: vmnnews@aspol.ru Вы также можете заполнить анкету и принести или прислать ее по адресу: Кольский проспект, 9. Можно высказать свое мнение волонтерам "Вечерки", которые раз в неделю будут проводить опросы на улицах Мурманска.

Таисия Николаевна Пушкина, пенсионерка:

- В тяжелые девяностые мы еле концы с концами сводили. Помогла мама, живущая на Кубани. Ей, как работнику со стажем, выдавали растительное масло, сахар, муку. Летом я ездила к ней в отпуск и привозила в Мурманск контейнеры, в которых было по шесть мешков картошки, по десять литров растительного масла, по мешку муки, по четыреста банок-закаток огурцов с помидорами. Помню, в комнате мы сделали кладовую, там все и хранили. Только благодаря маме и выжили.

Что касается сегодняшних дней - безусловно, жить стало лучше! Считаю Путина честным, порядочным человеком, патриотом и трудягой.



Мария Васильевна Зайцева, пенсионерка:

- Я слышала, что Путин хочет заставить чиновников до копейки отчитываться за свои траты и за расходы всех членов своей семьи. Прозрачность доходов - хорошая идея! Не секрет, что большинство высокопоставленных лиц и дома на Рублевке имеют, и дачи за границей. А на какие деньги? Разве на одну зарплату такие дома купишь? Пусть народ знает, откуда деньги у них берутся и на что тратятся!

Мария Николаевна Гончарова, пенсионерка:

- В 90-е годы, помню, было тяжело. Во-первых, с ужасом вспоминаю денежную реформу. Мы с мужем обеим дочерям открыли "детские вклады", копили им на достойное образование, а деньги раз - и обесценились. Во-вторых, в магазинах полки пустые, зато очереди огромные. Все по талонам продавалось, даже туалетная бумага. Если бы не паек мужа, мы бы тогда ноги протянули.

А при Путине мы лучше жить стали. Путин - человек умный, слов на ветер не бросает. Его в целом мире уважают! До этого президент все по бумажке читал, а Путин в глаза людям

смотрит, а не в шпаргалки свои. У меня он вызывает доверие.

Лидия Викторовна Волкова, пенсионерка:

- К предложению Владимира Путина сделать доходы чиновников прозрачными очень положительно отношусь, потому что мы, простые люди, получаем по 15 тысяч, а чиновники и депутаты, слышала, больше ста тысяч в месяц получают. Но тратят они наверняка намного больше. У них квартиры шикарные, а машины стоят дороже, чем квартиры. Мы же по сравнению с ними копейки зарабатываем, а за воду, свет, телефоны по одному тарифу расплачиваемся.

Ольга Игоревна Некрасова, преподаватель:

- Несладко моей семье в 90-е годы жилось. Покупали один куриный окорочок, из него делали ужин на шесть человек. Побольше туда заливали воды, нарезали лука, чтобы как-то погуще было. Папа мой тогда ремонтом радиоприемников подрабатывал, рыбу в заливе ловил. Как сейчас помню: от нее солёной ужасно пахло. Но есть можно было. Поселок наш тогда расформировали, сказали: у вас пять дней, чтобы съехать. Мало у кого это получилось. Мы несколько лет жили с пропиской в несуществующем поселке. Вроде как и не было нас. И заботы государственной о нас

тоже не было. Ребенку лекарства только через облздрав можно было достать.

В 2000 году на выборы все в приподнятом настроении шли, с надеждой на перемены к лучшему. И не прогадали: пенсии стали выплачивать регулярно, нам с мужем и дочкой квартиру дали. Жизнь наладилась.

Герман Левчук, курсант:

- Я слышал о предложении премьера выносить на всеобщее обсуждение в Интернет важные для страны законы. Многие с удовольствием бы участвовали в обсуждении. И предложение обязательного рассмотрения инициатив, которые наберут в Интернете более ста тысяч голосов, - тоже дело правильное. Мне нравится идея сделать народ участником процесса обсуждения и принятия новых законов. Народ знает, как ему будет лучше и что нужнее. А через такое Интернет-участие в законодательстве и подсказать можно нашему правительству, что и как можно для людей хорошего сделать.

Опрос проводили Владислав ПЕТРОВ и Анастасия ИГОНИНА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.



РАЗГОВОР НАЧИСТОТУ



Статьи премьер-министра Владимира Путина, опубликованные в центральных СМИ и в "Вечерке", вызывают большой общественный резонанс. В минувший понедельник в "Комсомольской правде" вышла новая статья Владимира Путина "Строительство справедливости. Социальная политика для России". Эта статья будет опубликована в "Вечерке" 17 февраля. Путин предлагает уже с 1 сентября оплату труда преподавателей государственных вузов повысить до средней по региону. А в 2013-2018 годах заработок профессоров и преподавателей вузов должен составить 200 процентов от среднего по экономике региона. Этот же ориентир предложен для врачей. На пять тысяч рублей в месяц, по мнению Владимира Путина, должна увеличиться и стипендия студентам. В тех регионах, где существуют негативные демографические тенденции, премьер предлагает выплачивать семьям спецпособие (около семи тысяч рублей в месяц) при рождении третьего и последующих детей до достижения ими трехлетнего возраста. Среди первоочередных задач: в течение ближайших четырех лет ликвидировать очереди в детсады. В своей статье Владимир Путин еще раз подчеркнул, что пенсии непременно будут расти. При этом премьер высказался, что он против повышения пенсионного возраста.

Мы приглашаем наших читателей высказать свое мнение по этим вопросам. Вы можете звонить в редакцию по телефону 25-46-90 по вторникам с 16 до 17 часов или писать по электронной почте по адресу: vmnnews@aspol.ru Вы также можете заполнить анкету и принести или прислать ее по адресу: Кольский проспект, 9. Можно высказать свое мнение волонтерам "Вечерки", которые раз в неделю будут проводить опросы на улицах Мурманска.

Фамилия, имя, отчество, род занятий _____

Как, на ваш взгляд, изменилась жизнь за последние десять лет? Стала ли она более стабильной по сравнению с 90-ми годами?

Что, на ваш взгляд, нужно изменить в социальной политике государства? Высокая зарплата врачам и учителям, стимулирование рождаемости, повышение стипендий, снижение процентов по ипотеке - какие из этих вопросов вы считаете первоочередными?

Как вы относитесь к предложению некоторых политиков повысить пенсионный возраст и согласны ли вы с Путиным, что этого нельзя делать? Какой, по-вашему, должен быть достойная пенсия?

"ВЕЧЕРКА" ПИСАЛА

1995 ГОД ЯНВАРЬ

- Запасы зерна в области критические, зерно подорожало, а сельскохозяйственные предприятия на грани банкротства.
- Увеличились тарифы за пользование водой и канализацией.
- В Мурманске выросли цены на 12 наименований продуктов питания.
- В Мурманске начат сбор подписей против войны в Чечне и за отставку Ельцина.
- В детской горбольнице № 2 критическая обстановка: нет средств на покупку продовольствия. Медперсонал не получает зарплату.
- Мурманчане нищают, в Первомайский собор постоянно приходят бичи и бомжи, которым нечего есть. Пособий на всех не хватает.
- Количество умерших резко возросло. Судмедэксперты за две недели нового года чуть не перевыполнили полугодовую норму по вскрытию трупов умерших жителей Заполярья.
- Беременных работниц мурманской фабрики "Швейница" вынуждают увольтись, чтобы не платить им пособия. Дело рассматривается в суде.
- Сокращение финансирования здравоохранения поставило под угрозу жизни мурманчан, страдающих гемофилией.

ФЕВРАЛЬ

- В Мурманске отмечен небывалый рост подростковой преступности.
- При анализе данных статистики выяснилось, что каждый третий мурманчанин в 1994 году жил за чертой бедности.
- Коммунальные услуги дорожают, тарифы непомерны, мурманчане перестают платить за "коммуналку".

- Митингующие рабочие "Севморлуги" блокировали машину командующего Северным флотом и не пропускали ее через ворота.

МАРТ

- Мурманчане требуют у российского правительства оплатить лечение, социальную и психологическую реабилитацию выживших в Чечне солдат из внебюджетного фонда страны.
- "Скорая помощь" отказывается везти мурманских пенсионеров на госпитализацию в больницы.
- Мурманск наводнили одичавшие уличные собаки, денег на их устранение не хватает.
- Мурманское отделение Октябрьской железной дороги повысило тарифы на грузовые перевозки по указанию Министерства путей сообщения.
- "ТЭККОС" снизил температуру на теплоносителях, северяне мерзнут.

АПРЕЛЬ

- Около четырех миллиардов рублей, направленных в Мурманскую область на остро необходимые региону товары - продукты, лекарства - были израсходованы не по назначению. Федеральные деньги оседают в карманах фирм-посредников.
- В детской городской больнице нет средств, чтобы заказать в прачечной стирку белья. Родители несут для детей постиранные наволочки и простыни из дома.
- У здания областной и городской администраций выставлены пикеты. Сотни медиков, учителей, работников сельского хозяйства региона требуют у властей погасить им задолженность по зарплате.
- Мурманская транспортная сфера в упадке. Денег на пассажирские перевозки катастрофически не хватает.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
СОРОК ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

от 06 февраля 2012 года

РЕШЕНИЕ
№ 45-602

город Мурманск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 01.11.2010 № 29-293 "О ПОЛОЖЕНИИ О СТИПЕНДИЯХ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК"
(в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-476)Принято
Советом депутатов
города Мурманска
02 февраля 2012 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

Внести в решение Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2010 № 29-293 "О Положении о стипендиях главы муниципального образования город Мурманск" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-476) изменения согласно приложению.

Опубликовать настоящее решение с приложением и решение Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2010 № 29-293 "О Положении о стипендиях главы муниципального образования город Мурманск" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-476) в редакции настоящего решения в газете "Вечерний Мурманск".

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике (Белошеев М. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск**А. Б. ВЕЛЛЕР.**Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 06.02.2012 № 45-602**ИЗМЕНЕНИЯ****В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 01.11.2010 № 29-293 "О ПОЛОЖЕНИИ О СТИПЕНДИЯХ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК"**
(в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-476)

1. В пункте 5 решения слова "по образованию, культуре и молодежной политике" заменить словами "по социальной политике".
2. В первом абзаце раздела 1 приложения к решению после слов "назначения и" включить слово "прекращения".
3. Раздел 1 приложения к решению дополнить новым пунктом 1.3 в следующей редакции:
"1.3. Решения об определении размера стипендий, персонального состава комиссии по назначению стипендий главы муниципального образования город Мурманск (далее - комиссия), назначении стипендий и прекращении их выплаты принимаются главой муниципального образования город Мурманск".
Далее нумерацию пункта изменить.
4. В первом абзаце пункта 1.3 раздела 1 приложения к решению слова "по назначению стипендий главы муниципального образования город Мурманск (далее - комиссия)" исключить.
5. Во втором абзаце пункта 1.3 раздела 1 приложения к решению слова "структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере социальной поддержки, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи" заменить словами "комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска".
6. В пункте 1.6 раздела 1 приложения к решению после слов "(далее - представления)" включить слова "и ходатайств о прекращении выплаты стипендий (далее - ходатайства)"; слово "заседания" заменить словом "заседаний".
7. В первом абзаце пункта 2.2 раздела 2 приложения к решению слово "подаются" заменить словом "направляются".
8. В пунктах 2.3, 2.4 и 2.5 раздела 2 приложения к решению слово "вправе" заменить словами "имеют право" в соответствующих падежах.
9. Пункт 2.6 раздела 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:
"2.6. Представления, направленные с нарушением требований, установленных пунктами 2.3-2.5 настоящего Положения, и поступившие по окончании установленного настоящим Положением срока, не рассматриваются и возвращаются направившим их организациям в течение трех дней со дня поступления в комитет".
10. Раздел 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

3. Формирование и организация работы комиссии

3.1. С целью рассмотрения поступивших представлений и ходатайств формируется комиссия численностью семь человек из числа депутатов Совета депутатов города Мурманска (по согласованию с главой муниципального образования город Мурманск), представителей администрации города Мурманска (по согласованию с главой администрации города Мурманска), представителей учреждений профессионального образования (по согласованию с руководителями учреждений) и общественных объединений (по согласованию с руководством общественного объединения) в следующем соотношении:

- два депутата Совета депутатов города Мурманска;
- два представителя от администрации города Мурманска;
- два представителя от учреждений профессионального образования;
- один представитель от общественных объединений.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии. Все члены комиссии обладают правом голоса.

3.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии открытым голосованием. Избранными на эти должности считаются члены комиссии, за которых проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. В случае возникшей необходимости замена членов комиссии происходит по представлению председателя комиссии путем внесения соответствующих изменений в постановление главы муниципального образования город Мурманск, предусмотренное пунктом 1.4 настоящего Положения.

3.5. Основной организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

3.6. Дату и время проведения заседаний комиссии назначает председатель комиссии. Ведет заседания председатель комиссии.

3.7. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, комиссия принимает решения. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.8. Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии, подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.10. В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.11. Секретарь комиссии обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний комиссии.

3.12. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Положением."

11. В названии раздела 4 приложения к решению после союза "и" включить слово "прекращения".

12. Раздел 4 приложения к решению дополнить новыми пунктами 4.1 и 4.2 в следующей редакции:

"4.1. Комиссия рассматривает представления на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения. В результате рассмотрения по каждому представлению принимается одно из следующих решений: соответствует или не соответствует представлению установленным требованиям.

4.2. Решение о соответствии представлений установленным требованиям и (или) решение о не соответствии представлений установленным требованиям с обоснованием направляются главе муниципального образования город Мурманск и в комитет."

Далее нумерацию пунктов изменить.

13. Первый абзац пункта 4.6 раздела 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

"4.7. Руководители учреждений профессионального образования и председатель Мурманского городского студенческого совета имеют право направить на рассмотрение комиссии ходатайства с обоснованием и представлением подтверждающих документов в следующих случаях:"

14. Пункт 4.6. дополнить новым седьмым абзацем в следующей редакции:

"Ходатайства направляются в комитет по адресу: г. Мурманск, улица Володарского, 3."

15. Пункт 4.7 раздела 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

"4.8. По результатам рассмотрения каждого ходатайства комиссия принимает одно из следующих решений: о рекомендации удовлетворить ходатайство или о рекомендации отклонить ходатайство. Решения о рекомендации удовлетворить ходатайства и (или) о рекомендации отклонить ходатайства с обоснованием направляются главе муниципального образования город Мурманск и в комитет в течение десяти дней со дня их принятия."

16. Первое предложение пункта 4.8 раздела 4 приложения к решению исключить.

17. Второе предложение пункта 4.8 раздела 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

"Выплата стипендий прекращается на основании постановления главы муниципального образования город Мурманск о прекращении выплаты стипендий с месяца, следующего за месяцем издания постановления."

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
ДВАДЦАТЬ ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**РЕШЕНИЕ**
№ 29-293

от 01 ноября 2010 года

город Мурманск

О ПОЛОЖЕНИИ О СТИПЕНДИЯХ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК**(в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-476, от 06.02.2012 № 45-602)**Принято
Советом депутатов
города Мурманска
28 октября 2010 года

Руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования город Мурманск, в целях развития муниципальной системы мер поощрения способной и талантливой молодежи, привлечения учащихся и студентов очной формы обучения учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантов очной формы обучения учреждений послевузовского образования города Мурманска к участию в общественной жизни города Мурманска Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Утвердить Положение о стипендиях главы муниципального образования город Мурманск согласно приложению.
2. Рекомендовать администрации города Мурманска привести в соответствие с настоящим решением нормативные правовые акты администрации города Мурманска.
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2010 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике (Белошеев М. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск**С. А. ТАНАНЫКИН.**Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 01.11.2010 № 29-293
(в редакции решений
Совета депутатов
города Мурманска от 30.05.2011
№ 37-476, от 06.02.2012 № 45-602)**ПОЛОЖЕНИЕ**
О СТИПЕНДИЯХ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК**1. Общие положения**

Положение о стипендиях главы муниципального образования город Мурманск определяет условия и порядок назначения и прекращения выплаты стипендий главы муниципального образования город Мурманск (далее - стипендии).

1.1. Стипендии назначаются в целях развития муниципальной системы мер поощрения способной и талантливой молодежи, а также ее привлечения к участию в общественной жизни города Мурманска.

1.2. Стипендии назначаются сроком на один учебный год и являются ежемесячной самостоятельной выплатой, не исключающей право учащихся, студентов, аспирантов на получение иных стипендий, премий.

1.3. Решения об определении размера стипендий, персонального состава комиссии по назначению стипендий главы муниципального образования город Мурманск (далее - комиссия), назначении стипендий и прекращении их выплаты принимаются главой муниципального образования город Мурманск.

1.4. Размер стипендий и персональный состав комиссии утверждаются постановлением главы муниципального образования город Мурманск ежегодно в срок не позднее 01 июня соответствующего года.

Проект постановления разрабатывается комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее - комитет), согласовывается управлением финансов администрации города Мурманска и направляется главе муниципального образования город Мурманск в срок не позднее 20 мая соответствующего года.

Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

1.4. Исключен (решение Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-476).

1.5. Получателями стипендий могут быть:

- учащиеся и студенты в возрасте до тридцати лет очной формы обучения учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории города Мурманска, отлично успевающие по всем предметам и активно участвующие в общественной жизни города Мурманска;

- аспиранты в возрасте до тридцати лет очной формы обучения учреждений послевузовского образования, расположенных на территории города Мурманска, отлично успевающие по всем предметам и активно участвующие в общественной жизни города Мурманска;

- студенты в возрасте до тридцати лет очных отделений учреждений высшего и среднего профессионального образования - победители городского конкурса "Студент года".

1.6. Выполнение организационно-технической работы по информированию населения города Мурманска об учреждении стипендий, приему представлений на кандидата на назначение стипендии главы муниципального образования город Мурманск (далее - представления) и ходатайств о прекращении выплаты стипендий (далее - ходатайства), подготовке к проведению заседаний комиссии, а также решение других организационных вопросов, связанных с исполнением настоящего Положения, осуществляет комитет.

1.7. Выплата стипендий осуществляется из средств бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету на реализацию соответствующей целевой программы, утверждаемой администрацией города Мурманска на определенный временной период.

2. Порядок направления представлений

2.1. Направление представлений осуществляется руководителями учреждений профессионального образования и председателем Мурманского городского студенческого совета. Представления, направляемые руководителями учреждений профессионального образования, должны быть согласованы с органами студенческого самоуправления.

2.2. Представления направляются в комитет по адресу: г. Мурманск, улица Володарского, 3 вместе с копиями страниц № 2, 3, 5, 6 гражданского паспорта кандидата на назначение стипендии ежегодно в срок до 01 сентября текущего года:

- председателем Мурманского городского студенческого совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- руководителями учреждений профессионального образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3. Руководители учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования имеют право направить представления, исходя из следующего соотношения:

- при наличии в учреждении на дневной очной форме обучения от 100 до 1000 человек - на одну стипендию;
- при наличии в учреждении на дневной очной форме обучения от 1000 до 2000 человек - на две стипендии;
- при наличии в учреждении на дневной очной форме обучения от 2000 до 3000 человек - на три стипендии;
- при наличии в учреждении на дневной очной форме обучения более 3000 человек - на четыре стипендии.

2.4. Руководители учреждений послевузовского образования, имеющих дневную форму обучения, имеют право направить представление на одного аспиранта от каждого учреждения.

2.5. Председатель Мурманского городского студенческого совета имеет право направить не более трех представлений.

2.6. Представления, направленные с нарушением требований, установленных пунктами 2.3-2.5 настоящего По-

ложения, и поступившие по окончании установленного настоящим Положением срока, не рассматриваются и возвращаются направившим их организациям в течение трех дней со дня поступления в комитет.

2.7. Представления находятся на хранении в комитете до истечения срока хранения для данной категории документов.

3. Формирование и организация работы комиссии

3.1. С целью рассмотрения поступивших представлений и ходатайств формируется комиссия численностью семь человек из числа депутатов Совета депутатов города Мурманска (по согласованию с главой муниципального образования город Мурманск), представителей администрации города Мурманска (по согласованию с главой администрации города Мурманска), представителей учреждений профессионального образования (по согласованию с руководителями учреждений) и общественных объединений (по согласованию с руководством общественного объединения) в следующем соотношении:

- два депутата Совета депутатов города Мурманска;
- два представителя от администрации города Мурманска;
- два представителя от учреждений профессионального образования;
- один представитель от общественных объединений.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии. Все члены комиссии обладают правом голоса.

3.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии открытым голосованием. Избранными на эти должности считаются члены комиссии, за которых проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. В случае возникшей необходимости замена членов комиссии происходит по представлению председателя комиссии путем внесения соответствующих изменений в постановление главы муниципального образования город Мурманск, предусмотренное пунктом 1.4 настоящего Положения.

3.5. Основной организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

3.6. Дату и время проведения заседаний комиссии назначает председатель комиссии. Ведет заседания председатель комиссии.

3.7. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, комиссия принимает решения. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель комиссии является решающим.

3.8. Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии, подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.10. В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.11. Секретарь комиссии обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний комиссии.

3.12. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Положением.

4. Порядок назначения и прекращения выплаты стипендий

4.1. Комиссия рассматривает представление на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения. В результате рассмотрения по каждому представлению принимается одно из следующих решений: соответствует или не соответствует представлению установленным требованиям.

4.2. Решение о соответствии представлений установленным требованиям и (или) решение о не соответствии представлений установленным требованиям с обоснованием направляются главе муниципального образования город Мурманск и в комитет.

4.2. Исключен (решение Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-476).

4.3. Основанием для начала выплаты стипендий является постановление главы муниципального образования город Мурманск о назначении стипендий, издаваемое ежегодно в срок не позднее 01 октября соответствующего года.

Проект постановления разрабатывается комитетом и направляется главе муниципального образования город Мурманск в срок не позднее 20 сентября соответствующего года.

Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

4.4. Назначение стипендий производится не позднее двух месяцев после издания постановления главы муниципального образования город Мурманск о назначении стипендий.

4.5. Комитет организует торжественное чествование стипендиатов в рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню города Мурманска, в присутствии главы муниципального образования город Мурманск или заместителя председателя Совета депутатов города Мурманска.

4.6. Выплата стипендий осуществляется комитетом путем перечисления на лицевые счета стипендиатов, открытые в кредитных учреждениях.

4.7. Руководители учреждений профессионального образования и председатель Мурманского городского студенческого совета имеют право направить на рассмотрение комиссии ходатайства с обоснованием и представлением подтверждающих документов в следующих случаях:

- перевода стипендиата в иное учреждение профессионального образования;
- перевода стипендиата на заочную форму обучения;
- отчисления стипендиата;
- предоставления стипендиату академического отпуска;
- добровольного прекращения стипендиатом учебы.

Ходатайства направляются в комитет по адресу: г. Мурманск, улица Володарского, 3.

4.8. По результатам рассмотрения каждого ходатайства комиссия принимает одно из следующих решений: о рекомендации удовлетворить ходатайство или о рекомендации отклонить ходатайство. Решения о рекомендации удовлетворить ходатайства и (или) о рекомендации отклонить ходатайства с обоснованием направляются главе муниципального образования город Мурманск и в комитет в течение десяти дней со дня их принятия.

4.9. Выплата стипендий прекращается на основании постановления главы муниципального образования город Мурманск о прекращении выплаты стипендий с месяца, следующего за месяцем издания постановления. Проект постановления разрабатывается комитетом и направляется главе муниципального образования город Мурманск в согласованный с ним срок. Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

Приложение № 1
к Положению о стипендиях
главы муниципального
образования город Мурманск

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на кандидата на назначение стипендии
главы муниципального образования город Мурманск

1. Фамилия, имя, отчество кандидата _____
2. Дата рождения _____
3. Домашний адрес _____
4. Контактный телефон _____
5. Паспортные данные _____
6. ИНН _____
7. Место обучения _____

(факультет (отделение), специальность, курс, группа
в учебном году, в течение которого осуществляется выплата стипендии)

8. Краткая характеристика кандидата, сведения об учебе, научной, творческой, общественной и спортивной деятельности _____

9. Фамилия, имя, отчество, контактный телефон представителя оргкомитета городского конкурса "Студент года" _____

Председатель Мурманского городского
студенческого совета _____

Согласен на обработку своих персональных данных _____

ФИО, подпись соискателя

Приложение № 2
к Положению о стипендиях
главы муниципального
образования город Мурманск

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на кандидата на назначение стипендии
главы муниципального образования город Мурманск

1. Фамилия, имя, отчество кандидата _____
2. Дата рождения _____
3. Домашний адрес _____
4. Контактный телефон _____
5. Паспортные данные _____
6. ИНН _____
7. Место обучения _____

(факультет (отделение), специальность, курс, группа
в учебном году, в течение которого осуществляется выплата стипендии)

8. Краткая характеристика кандидата, сведения об учебе, научной, творческой, общественной и спортивной деятельности _____

9. Фамилия, имя, отчество, контактный телефон сотрудника учреждения профессионального образования _____

Ректор (директор)
МП _____

Председатель студенческого совета _____

Согласен на обработку своих персональных данных _____

ФИО, подпись соискателя

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
СОРОК ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

от 06 февраля 2012 года

РЕШЕНИЕ
№ 45-603

город Мурманск

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ОТ 05.12.2006 № 27-343 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ В ГОРОДЕ МУРМАНСКЕ МАССОВЫХ
КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫХ,
ЗРЕЛИЩНО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ,
СПОРТИВНЫХ И РЕКЛАМНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ"
(в редакции решений Совета депутатов города Мурманска
от 30.12.2009 № 14-184,
от 02.12.2010 № 31-347)**

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
02 февраля 2012 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции", с учетом требований Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", закона Мурманской области от 12.04.2005 № 606-01-ЗМО "О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-430 "Об утверждении структуры администрации города Мурманска", Совет депутатов города Мурманска **решил:**

Внести в решение Совета депутатов города Мурманска от 05.12.2006 № 27-343 "Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения в городе Мурманске массовых культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и рекламных мероприятий" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 30.12.2009 № 14-184, от 02.12.2010 № 31-347) изменения согласно приложению.

Опубликовать настоящее решение с приложением и решение Совета депутатов города Мурманска от 05.12.2006 № 27-343 "Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения в городе Мурманске массовых культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и рекламных мероприятий" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 30.12.2009 № 14-184, от 02.12.2010 № 31-347) в редакции настоящего решения в газете "Вечерний Мурманск".

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике (Белошеев М. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.

Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 06.02.2012 № 45-603

**ИЗМЕНЕНИЯ
В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 05.12.2006 № 27-343
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
В ГОРОДЕ МУРМАНСКЕ МАССОВЫХ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫХ,
ЗРЕЛИЩНО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ, СПОРТИВНЫХ
И РЕКЛАМНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ"
(в редакции решений Совета депутатов города Мурманска
от 30.12.2009 № 14-184, от 02.12.2010 № 31-347)**

1. В преамбуле решения перед словами "№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" включить слова "от 06.10.2003".

2. Пункт 4 решения изложить в следующей редакции:

"Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике (Белошеев М. В.)."

3. В первом абзаце пункта 1.1 раздела 1 приложения к решению слова "(далее - массовых мероприятий)" заменить словами "(далее - массовое мероприятие)".

4. Третий абзац пункта 1.3 раздела 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

"время мероприятия - период с 7 до 23 часов текущего дня;"

5. Шестой абзац пункта 1.3 раздела 1 приложения к решению исключить.

6. В пункте 2.1 раздела 2 приложения к решению после слов "с администрацией города" включить слова "Мурманска (далее - администрация города)".

7. В первом абзаце подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 приложения к решению слова “(далее - главу администрации)” заменить словами “(далее - глава администрации)”.

8. Первый абзац подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

“2.2.2. Представить в уведомлении о проведении массового мероприятия (далее - уведомление) следующую информацию:

- 1) цель массового мероприятия;
- 2) название, программу массового мероприятия;
- 3) место (места) проведения массового мероприятия, маршруты движения участников, а в случае если массовое мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информацию об использовании транспортных средств;
- 4) дату, время начала и окончания массового мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников массового мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, пожарной безопасности, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении массового мероприятия;
- 7) фамилию, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо месте нахождения и номер телефона;
- 8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия;
- 9) дату подачи уведомления.”.

9. Во втором абзаце подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 приложения к решению слова “о проведении массового мероприятия” исключить.

10. В третьем абзаце подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 приложения к решению слова “объекта, на котором планируется проведение массового мероприятия,” заменить словами “объекта проведения массового мероприятия”.

11. В первом и втором абзацах подпункта 2.2.3 пункта 2.3 раздела 2 приложения к решению слово “публичных” заменить словом “массовых”.

12. В пункте 2.4 раздела 2 приложения к решению слова “о проведении массового мероприятия” исключить; слова “его организаторы” заменить словами “организатор массового мероприятия”.

13. В пункте 2.5 раздела 2 приложения к решению слова “главы администрации” заменить словами “администрации города”.

14. Пункт 2.7 раздела 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

“2.7. Проведение мероприятий организациями торговли, общественного питания и другими организациями в рамках проведения организуемых администрацией города массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового года, Дня Победы, Дня города и других праздничных дат, на местах, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, и непосредственно прилегающих к ним территориях, в обязательном порядке согласовывается с организатором данных массовых мероприятий.”.

15. Пункт 2.8 раздела 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

“2.8. Размещение торговых точек в месте проведения массового мероприятия согласовывается с организатором массового мероприятия. Координация и контроль за торговым обслуживанием осуществляется отделом развития предпринимательства и потребительского рынка комитета по экономическому развитию администрации города.”.

16. В пункте 3.1 раздела 3 приложения к решению слова “организаторы массового мероприятия согласовывают” заменить словами “организатор массового мероприятия согласовывает”; слова “отдела по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций администрации города” заменить словами “отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города”.

17. В пункте 3.3 раздела 3 приложения к решению слово “объектов” заменить словами “объекта проведения”.

18. Пункт 3.4 раздела 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

“3.4. Массовые мероприятия, в ходе которых планируется проведение фейерверков и (или) применение иных пиротехнических изделий, проводятся в соответствии с порядком, установленным администрацией города.”.

19. В пункте 3.5 раздела 3 приложения к решению слова “или управлений административных округов” исключить; после слов “обследование объекта” включить слова “проведения массового мероприятия”.

20. В пункте 4.1 раздела 4 приложения к решению слова “организаторы массового мероприятия размещают” заменить словами “организатор массового мероприятия размещает”.

21. В подпункте 4.3.5 пункта 4.3 раздела 4 приложения к решению слова “массовых мероприятий” заменить словами “массового мероприятия”.

22. В подпункте 4.3.6 пункта 4.3 раздела 4 приложения к решению слово “милиции” заменить словами “правоохранительных органов”.

23. В пункте 4.4 раздела 4 приложения к решению слова “руководителям правоохранительных органов, ответственным” заменить словами “уполномоченному представителю правоохранительных органов, ответственному”; после слов “во время проведения массового мероприятия,” включить слова “и представителям администрации города,”.

24. Раздел 4 приложения к решению дополнить новым пунктом 4.6 в следующей редакции:

“4.6. Организатор массового мероприятия в течение трех дней со дня получения предложения администрации города об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия обязан в письменной форме информировать главу администрации города о принятии (непринятии) данного предложения.”.

Далее нумерацию пунктов изменить.

25. В пункте 4.8 раздела 4 приложения к решению после слов “сотрудники правоохранительных органов” включить слова “, представители администрации города”.

26. В пункте 5.1, подпунктах 5.1.1, 5.1.2 раздела 5 приложения к решению после слова “уведомления” слова “о проведении массового мероприятия” исключить.

27. Раздел 5 приложения к решению дополнить новым пунктом 5.1.4 в следующей редакции:

“5.1.4. Обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором массового мероприятия и уполномоченным представителем правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан во время проведения массового мероприятия, общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи.”.

28. По всему тексту приложения к решению слова “Управление внутренних дел по Мурманской области” заменить словами “Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области” в соответствующих падежах.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

XXVII заседание третьего созыва

30 ноября 2006 года

г. Мурманск

РЕШЕНИЕ

Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения в городе Мурманске массовых культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и рекламных мероприятий (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов города Мурманска от 30.12.2009 № 14-184, от 02.12.2010 № 31-347, от 06.02.2012 № 45-603)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, с учетом требований Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ “О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях”, закона Мурманской области от 12.04.2005 № 606-01-ЗМО “О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия”, в целях упорядочения организации и проведения массовых культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и рекламных мероприятий в городе, улучшения взаимодействия администрации города Мурманска, правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами таких мероприятий, обеспечения безопасности и общественного порядка при их проведении на территории города Мурманска, на период до законодательного урегулирования данного вида правовых отношений Совет депутатов города Мурманска **решил**:

- 1. Утвердить временное положение о порядке организации и проведения в городе Мурманске массовых культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и рекламных мероприятий согласно приложению.
- 2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете “Вечерний Мурманск”.
- 3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2007 года.
- 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике (Белощеев М. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск

М. Ю. САВЧЕНКО.

05 декабря 2006 г. № 27-343



ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения в городе Мурманске массовых культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и рекламных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения массовых культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и рекламных мероприятий (далее - массовое мероприятие), проводимых в парках, скверах, на улицах, площадях и водоемах, во временных и стационарных открытых спортивных и культурно-зрелищных сооружениях, а также на других открытых площадках города Мурманска, специально не предназначенных (не оборудованных) для проведения определенного вида массового мероприятия.

Настоящее Положение применяется в случаях, когда земельные участки под указанными объектами находятся в муниципальной собственности или в ведении муниципального образования город Мурманск до разграничения государственной собственности на землю.

1.2. К местам, в которых проведение массовых мероприятий, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, запрещается, относятся:

- 1) территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;
- 2) путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи;
- 3) территории, непосредственно прилегающие к зданиям, занимаемым судами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- массовое мероприятие - разовое культурно-просветительное, зрелищно-развлекательное, физкультурно-оздоровительное, спортивное или рекламное мероприятие,
- время мероприятия - период с 7 до 23 часов текущего дня;
- время мероприятий, создающих шум и неудобство для других граждан и препятствующих их полноценному отдыху - период с 8 до 22 часов, включающий подготовку и проведение массового мероприятия;
- организатор массового мероприятия - юридические или физические лица (в том числе их общественные объединения), являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;
- объект проведения массового мероприятия - указанное в п. 1.1 настоящего Положения место, отвечающее требованиям обеспечения системы безопасности граждан, оборудованное необходимыми для проведения мероприятия инженерно-техническими и иными средствами;
- администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находится объект проведения массового мероприятия.

1.4. Организаторами массовых мероприятий, на которых распространяется данное Положение, являются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, (в том числе их общественные объединения) и юридические лица, независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, организующие и (или) проводящие массовые мероприятия на территории города Мурманска.

2. Порядок согласования проведения массовых мероприятий

2.1. Проведение массовых мероприятий в местах, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, согласовывается с администрацией города Мурманска (далее - администрация города).

2.2. О проведении массового мероприятия его организатор обязан:

2.2.1. Письменно уведомить главу администрации города Мурманска (далее - глава администрации), Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области и Главное Управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Мурманской области:

- не позднее чем за 20 дней до даты проведения намечаемого массового мероприятия с ориентировочным числом участников до 5 тысяч человек;
- не позднее чем за 30 дней до даты проведения массового мероприятия с ориентировочным числом участников свыше 5 тысяч человек.

2.2.2. Представить в уведомлении о проведении массового мероприятия (далее - уведомление) следующую информацию:

- 1) цель массового мероприятия;
- 2) название, программу массового мероприятия;
- 3) место (места) проведения массового мероприятия, маршруты движения участников, а в случае если массовое мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информацию об использовании транспортных средств;
- 4) дату, время начала и окончания массового мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников массового мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, пожарной безопасности, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении массового мероприятия;
- 7) фамилию, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо месте нахождения и номер телефона;
- 8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия;
- 9) дату подачи уведомления.

Уведомление подписывается организатором массового мероприятия и лицами, уполномоченными организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению, и подается в двух экземплярах.

К уведомлению прилагается письменное согласие администрации объекта проведения массового мероприятия с указанием сведений о норме предельной заполняемости объекта.

2.2.3. Уведомление, поданное с соблюдением требований пунктов 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения, подлежит немедленной регистрации, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале учета уведомлений о проведении массовых мероприятий.

Порядок ведения регистрационного журнала, а также хранения документации, связанной с проведением массовых мероприятий, утверждает администрация города.

Документальное подтверждение получения уведомления осуществляется путем письменного указания на его двух экземплярах даты и времени получения, а также проставления собственноручной подписи лица, принявшего уведомление. Один экземпляр уведомления остается у организатора массового мероприятия.

2.3. Уведомление рассматривается в течение 10 дней.

2.4. Для рассмотрения уведомления администрацией города приглашаются организатор массового мероприятия, представители правоохранительных органов, городских служб, а также руководители объекта проведения массового мероприятия.

2.5. По результатам рассмотрения уведомления издается постановление администрации города с указанием конкретных задач всех служб города, задействованных в проведении массового мероприятия, и ответственности организатора массового мероприятия за обеспечение безопасности граждан или об отказе в согласовании проведения массового мероприятия.

2.6. Глава администрации отказывает в согласовании проведения массового мероприятия в случаях:

- 2.6.3. Противоречия его Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации.
- 2.6.4. Угрозы безопасности населению города и нарушения общественного порядка.
- 2.6.5. Пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии, вредных привычек.
- 2.6.6. Нецелесообразности проведения массового мероприятия в данной социально-психологической ситуации и оперативной обстановке в городе.

2.6.7. Совпадения массового мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, заявленным ранее (в таких случаях возможно предложение иного места или времени проведения массового мероприятия).

2.6.8. Несоответствия объекта проведения массового мероприятия предполагаемому количеству участников массового мероприятия.

2.7. Проведение мероприятий организациями торговли, общественного питания и другими организациями в рамках проведения организуемых администрацией города массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового года, Дня Победы, Дня города и других праздничных дат, на местах, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, и непосредственно прилегающих к ним территориях, в обязательном порядке согласовывается с организатором данных массовых мероприятий.

2.8. Размещение торговых точек в месте проведения массового мероприятия согласовывается с организа-

тором массового мероприятия. Координация и контроль за торговым обслуживанием осуществляется отделом развития предпринимательства и потребительского рынка комитета по экономическому развитию администрации города.

3. Меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий

3.1. После получения согласования администрации города на проведение массового мероприятия организатор массового мероприятия согласовывает план проведения массового мероприятия с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области, а также с начальником отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города.

3.2. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области в пределах своей компетенции обеспечивает общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий и на непосредственно прилегающих к ним территориях.

3.3. По письменному заявлению организатора массового мероприятия, поданному не менее чем за семь дней, подразделениями Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Мурманской области может быть проведено обследование объекта проведения массового мероприятия.

3.4. Массовые мероприятия, в ходе которых планируется проведение фейерверков и (или) применение иных пиротехнических изделий, проводятся в соответствии с порядком, установленным администрацией города.

3.5. Сотрудниками правоохранительных органов и представителями администрации города за два часа до начала массового мероприятия проводится в установленном порядке обследование объекта проведения массового мероприятия, предприятий торговли и общественного питания, занятых на объекте проведения массового мероприятия, определяется их готовность и соблюдение мер по обеспечению безопасности граждан.

4. Обязанности организаторов массовых мероприятий и администрации объекта проведения массового мероприятия

4.1. Организатор массового мероприятия размещает рекламу и иные объявления о дате, времени и месте его проведения в средствах массовой информации после получения согласования на его проведение.

4.2. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцены, световое и декоративное оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и др.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.3. Организатор массового мероприятия должен предусмотреть:

4.3.1. Уборку мест проведения массового мероприятия и прилегающих территорий до, во время и после проведения массового мероприятия.

4.3.2. Установку биотуалетов.

4.3.3. Санитарное и медицинское обслуживание.

4.3.4. Обеспечение общественной безопасности и безопасности дорожного движения во время проведения массового мероприятия.

4.3.5. Обеспечение правоохранительных органов запрашиваемым и обусловленным служебной необходимостью количеством аккредитаций всех видов и билетами, если они предусмотрены порядком проведения массового мероприятия.

4.3.6. Обеспечение горячим питанием сотрудников правоохранительных органов, задействованных в охране общественного порядка при проведении массового мероприятия продолжительностью более 5-ти часов.

4.4. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом уполномоченному представителю правоохранительных органов, ответственному за обеспечение безопасности граждан во время проведения массового мероприятия, и представителям администрации города, оказывать им необходимую помощь и выполнять их указания.

4.5. В соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" организатор массового мероприятия несет ответственность за своевременное начало массового мероприятия и соответствие его программе, заявленной в рекламе.

4.6. Организатор массового мероприятия в течение трех дней со дня получения предложения администрации города об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия обязан в письменной форме информировать главу администрации города о принятии (непринятии) данного предложения.

4.7. Массовые мероприятия проводятся с учетом требований Федерального закона "О рекламе".

4.8. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

- отвечает за организацию работы персонала и соблюдение на объекте санитарной гигиены, установленных мер безопасности, в том числе пожарной;
- при необходимости устанавливает технические средства для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и веществ;
- при необходимости организует работу камер временного хранения для крупногабаритных предметов, а также для оружия;

- проверяет, закрывает и опечатывает все неиспользуемые в массовом мероприятии помещения;
- обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия;
- выделяет помещение для размещения штаба правоохранительных органов по управлению силами и средствами, задействованными в охране общественного порядка;
- размещает на видных местах правила поведения, пути эвакуации зрителей с учетом недопущения встречных потоков участников массового мероприятия.

4.9. Организатор массового мероприятия, администрация объекта проведения массового мероприятия, обслуживающий персонал, работники торговли и общественного питания, сотрудники правоохранительных органов, представители администрации города обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия.

5. Обязанности администрации города

5.1. Администрация города после получения уведомления обязана:

5.1.1. Документально подтвердить получение уведомления, указав при этом дату и время его получения.

5.1.2. Довести до сведения организатора массового мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия.

5.1.3. Оказывать содействие в проведении массового мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.1.4. Обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором массового мероприятия и уполномоченным представителем правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан во время проведения массового мероприятия, общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия за совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Организаторы массового мероприятия и администрация объекта проведения массового мероприятия за нарушение требований, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность, установленную действующим законодательством.

6.3. Организаторам массового мероприятия, допустившим нарушение (невыполнение) условий настоящего Положения, администрацией города направляется официальное предупреждение о необходимости устранения данного нарушения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ СОРОК ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

от 06 февраля 2012 года **РЕШЕНИЕ** № 45-604 город Мурманск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 01.11.2010 № 29-294 "О ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕМИЯХ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК "ЗА ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ГОРОДА МУРМАНСКА"

(в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-467)

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
02 февраля 2012 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2010 № 29-294 "О Положении о премиях главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-467) изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение с приложением и решение Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2010 № 29-294 "О Положении о премиях главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-467) в редакции настоящего решения в газете "Вечерний Мурманск".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике (Белошеев М. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.

Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 06.02.2012 № 45-604

ИЗМЕНЕНИЯ

В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 01.11.2010 № 29-294 "О ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕМИЯХ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК "ЗА ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ГОРОДА МУРМАНСКА"

(в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-467)

1. В пункте 6 решения слова "по образованию, культуре и молодежной политике" заменить словами "по социальной политике".

2. Раздел 1 приложения № 1 к решению дополнить новым пунктом 1.2 в следующей редакции:

"1.2. Решения об определении количества премий, размера премиального денежного вознаграждения, персонального состава конкурсной комиссии по присуждению премий главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска" (далее - комиссия) и о присуждении премий принимаются главой муниципального образования город Мурманск".

Далее нумерацию пункта изменить.

3. В первом абзаце пункта 1.2 раздела 1 приложения № 1 к решению слова "конкурсной комиссии по присуждению премий главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска" (далее - комиссия)" заменить словом "комиссии".

4. Раздел 1 приложения № 1 к решению дополнить новым пунктом 1.4 в следующей редакции:

"1.4. Присуждение премий в размере премиального денежного вознаграждения осуществляется на основании постановления главы муниципального образования город Мурманск о присуждении премий, издаваемого ежегодно в срок не позднее 01 октября соответствующего года.

Проект постановления разрабатывается комитетом и направляется главе муниципального образования город Мурманск в срок не позднее 20 сентября соответствующего года.

Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

Далее нумерацию пунктов изменить.

5. Раздел 2 приложения № 1 к решению дополнить новым пунктом 2.2 в следующей редакции:

"2.2. Соискатель на присуждение премии может быть выдвинут одновременно несколькими организациями, при этом по общему согласию одна из них определяется как головная выдвигающая организация, другие - как смежные организации. Решение о выдвижении соискателя на присуждение премии принимается тайным голосованием на заседании коллегиального органа, а при его отсутствии - открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Заседания коллегиального органа, собрания трудового коллектива считаются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 их членов. Решение считается принятым, если его поддержало более половины от числа присутствующих на заседании членов коллегиального органа, трудового коллектива.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие соблюдение установленной настоящим Положением процедуры выдвижения соискателя на присуждение премии."

Далее нумерацию пунктов изменить.

6. Пункт 2.2 раздела 2 приложения № 1 к решению изложить в следующей редакции:

"2.3. Ходатайства в срок до 01 сентября текущего года подаются в комитет по адресу: г. Мурманск, пр. Флотский, дом 1.

Ходатайства, поданные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, и поступившие по окончании установленного настоящим Положением срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются направившим их организациям в течение трех дней со дня поступления в комитет."

7. Пункт 2.7 раздела 2 приложения № 1 к решению исключить.

8. Раздел 3 приложения № 1 к решению изложить в следующей редакции:

"3. Формирование и организация работы комиссии

3.1. С целью рассмотрения поступивших ходатайств формируется комиссия численностью девять человек из числа депутатов Совета депутатов города Мурманска (по согласованию с главой муниципального образования город Мурманск), представителей администрации города Мурманска (по согласованию с главой администрации города Мурманска), представителей государственных областных и муниципальных учреждений культуры (по согласованию с руководителями учреждений) и общественных объединений в сфере культуры и искусства (по согласованию с руководством общественного объединения) в следующем соотношении:

- три депутата Совета депутатов города Мурманска;
- три представителя от администрации города Мурманска;
- по одному представителю от государственных областных и муниципальных учреждений культуры, общественных объединений в сфере культуры и искусства.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии. Все члены комиссии обладают правом голоса.

3.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии открытым голосованием. Избранными на эти должности считаются члены комиссии, за которых проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. В случае возникшей необходимости замена членов комиссии происходит по представлению председателя комиссии путем внесения соответствующих изменений в постановление главы муниципального образования город Мурманск, предусмотренное пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.5. Основной организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

3.6. Дату и время проведения заседаний комиссии назначает председатель комиссии. Ведет заседания председатель комиссии.

3.7. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, комиссия принимает решения. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель комиссии является решающим.

3.8. Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии, подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.10. В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.11. Секретарь комиссии обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний комиссии.

3.12. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Положением."

9. В пункте 4.5 раздела 4 приложения № 1 к решению слова "удовлетворить либо отклонить ходатайство" заменить словами "о рекомендации присудить премию либо о рекомендации отклонить ходатайство".

10. Пункт 4.7 раздела 4 приложения № 1 к решению изложить в следующей редакции:

"4.7. Решения комиссии о рекомендации присудить премии и (или) о рекомендации отклонить ходатайства, оформленные в виде протокола заседания комиссии, направляются главе муниципального образования город Мурманск для принятия решения и в комитет для разработки проекта постановления, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Положения."

11. Пункты 4.8, 4.9 и 4.10 раздела 4 приложения № 1 к решению исключить.

12. В приложении к Положению ходатайство о присуждении премии главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска" после строки "Знаки официального признания" дополнить строками в следующей редакции:

"Соискатель выдвинут _____

(наименование выдвигающей организации)

(дата и номер протокола заседания коллегиального органа, собрания трудового коллектива)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
ДВАДЦАТЬ ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ
№ 29-294
от 01 ноября 2010 года
город Мурманск

О ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕМИЯХ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК
"ЗА ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ГОРОДА МУРМАНСКА"
(в редакции решений Совета депутатов города Мурманска
от 30.05.2011 № 37-467, от 06.02.2012 № 45-604)

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
28 октября 2010 года

Руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования город Мурманск, в целях создания условий для укрепления и совершенствования профессионального творчества, сохранения и развития местных традиций, плодотворной работы по художественно-эстетическому развитию юных мурманчан и творческой молодежи Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Утвердить Положение о премиях главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска" согласно приложению № 1.
2. Утвердить образец диплома лауреата премии главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска" согласно приложению № 2.
3. Рекомендовать администрации города Мурманска привести в соответствие с настоящим решением нормативные правовые акты администрации города Мурманска.
4. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".
5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2010 года.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике (Белошеев М. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск
С. А. ТАНАНЫКИН.

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 01.11.2010 № 29-294
(в редакции решений
Совета депутатов города Мурманска
от 30.05.2011 № 37-467,
от 06.02.2012 № 45-604)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИЯХ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД МУРМАНСК
"ЗА ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
ГОРОДА МУРМАНСКА"

1. Общие положения

- 1.1. Премии главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска" (далее - премии) присуждаются гражданам Российской Федерации, внесшим значительный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска.
- 1.2. Решения об определении количества премий, размера премиального денежного вознаграждения, персонального состава конкурсной комиссии по присуждению премий главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска" (далее - комиссия) и о присуждении премий принимаются главой муниципального образования город Мурманск.
- 1.3. Количество премий, размер премиального денежного вознаграждения, персональный состав комиссии утверждаются постановлением главы муниципального образования город Мурманск, издаваемым ежегодно в срок не позднее 01 июня соответствующего года.
- Проект постановления разрабатывается комитетом по культуре администрации города Мурманска (далее - комитет), согласовывается управлением финансов администрации города Мурманска и направляется главе муниципального образования город Мурманск в срок не позднее 20 мая соответствующего года.
- Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".
- 1.3. Исключен (решение Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-467).
- 1.4. Присуждение премий в размере премиального денежного вознаграждения осуществляется на основании постановления главы муниципального образования город Мурманск о присуждении премий, издаваемого ежегодно в срок не позднее 01 октября соответствующего года.
- Проект постановления разрабатывается комитетом и направляется главе муниципального образования город Мурманск в срок не позднее 20 сентября соответствующего года.
- Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".
- 1.5. Выполнение организационно-технической работы по информированию населения города Мурманска об учреждении премий, приему и подготовке материалов для рассмотрения комиссией, организации торжественного вручения премий, а также решение других организационных вопросов, связанных с исполнением настоящего Положения, осуществляет комитет.
- 1.6. Выплата премий осуществляется из средств бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету на реализацию соответствующей целевой программы, утверждаемой администрацией города Мурманска на определенный временной период.

2. Условия выдвижения соискателей на присуждение премий

- 2.1. Выдвижение соискателей на присуждение премий осуществляется органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями независимо от форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, путем подачи подписанного руководителем и заверенного печатью организации ходатайства о присуждении премии главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска" (далее - ходатайство) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Соискатель на присуждение премии может быть выдвинут одновременно несколькими организациями, при этом по общему согласию одна из них определяется как головная выдвигающая организация, другие - как смежные организации. Решение о выдвижении соискателя на присуждение премии принимается тайным голосованием на заседании коллегиального органа, а при его отсутствии - открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Заседания коллегиального органа, собрания трудового коллектива считаются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 их членов. Решение считается принятым, если его поддержало более половины от числа присутствующих на заседании членов коллегиального органа, трудового коллектива.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие соблюдение установленной настоящим Положением процедуры выдвижения соискателя на присуждение премии.

2.3. Ходатайства в срок до 01 сентября текущего года подаются в комитет по адресу: г. Мурманск, проезд Флотский, дом 1.

Ходатайства, поданные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, и поступившие по окончании установленного срока, не принимаются и возвращаются направившим их организациям в течение трех дней со дня поступления в комитет.

2.4. Дополнительно могут быть представлены:

- материалы, свидетельствующие об общественном признании заслуг и деятельности соискателя, реализуемых социальных проектах, программах и иных социально значимых мероприятиях с указанием названия, даты и места реализации, публичного представления;
- оригиналы либо копии на различных информационных носителях проектов, программ, а также материалов, их характеризующих;
- документы, подтверждающие наличие наград, премий и иных знаков официального признания в сфере культуры и искусства, профессиональной, общественной деятельности соискателя.

Представленные документы и материалы не возвращаются (за исключением оригиналов), не рецензируются и находятся на хранении в комитете до истечения срока хранения для данной категории документов.

2.5. Число соискателей, выдвигаемых на присуждение премий, не ограничивается.

2.6. Самовыдвижение на соискание премий не допускается.

2.7. Посмертное выдвижение на соискание премий не производится.

2.7. Исключен (решение Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 № 45-604).

3. Формирование и организация работы комиссии

3.1. С целью рассмотрения поступивших ходатайств формируется комиссия численностью девять человек из числа депутатов Совета депутатов города Мурманска (по согласованию с главой муниципального образования город Мурманск), представителей администрации города Мурманска (по согласованию с главой администрации города Мурманска), представителей государственных областных и муниципальных учреждений культуры (по согласованию с руководителями учреждений) и общественных объединений в сфере культуры и искусства (по согласованию с руководством общественного объединения) в следующем соотношении:

- три депутата Совета депутатов города Мурманска;
- три представителя от администрации города Мурманска;
- по одному представителю от государственных областных и муниципальных учреждений культуры, общественных объединений в сфере культуры и искусства.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии. Все члены комиссии обладают правом голоса.

3.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии открытым голосованием. Избранными на эти должности считаются члены комиссии, за которых проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. В случае возникшей необходимости замена членов комиссии происходит по представлению председателя комиссии путем внесения соответствующих изменений в постановление главы муниципального образования город Мурманск, предусмотренное пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.5. Основной организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

3.6. Дату и время проведения заседаний комиссии назначает председатель комиссии. Ведет заседания председатель комиссии.

3.7. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, комиссия принимает решения. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.8. Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии, подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.10. В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.11. Секретарь комиссии обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний комиссии.

3.12. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Положением.

4. Порядок рассмотрения ходатайств

4.1. По завершении приема ходатайств секретарь комиссии направляет для ознакомления каждому из членов комиссии поступившие материалы.

4.2. Первое заседание комиссии проводится в течение десяти дней с момента окончания срока приема ходатайств.

4.3. На заседании секретарь комиссии озвучивает количество поступивших ходатайств, краткую характеристику на каждого из соискателей.

4.4. Представленные ходатайства и дополнительные материалы выносятся на обсуждение членами комиссии.

4.5. В результате обсуждения ходатайство по каждому из соискателей выносится на голосование, по результатам которого принимается одно из следующих решений: о рекомендации присудить премию либо о рекомендации отклонить ходатайство.

4.6. При вынесении решения каждый член комиссии оценивает личный вклад соискателя по следующим критериям:

- активное участие в создании и развитии учреждений культуры;
- сохранение и развитие городских культурных традиций;
- подготовка творческих кадров в сфере культуры и искусства;
- плодотворная работа по художественно-эстетическому воспитанию;
- раннему выявлению и творческому развитию юных мурманчан;
- разработка и осуществление городских программ, проектов в области культуры и искусства;
- развитие международных культурных связей;
- общественная деятельность соискателя;
- благотворительная деятельность, развитие меценатства и спонсорства в отношении культуры и искусства, оказание практической помощи юным талантам, творческой молодежи, творческим ассоциациям, союзам, коллективам.

4.7. Решения комиссии о рекомендации присудить премии и (или) о рекомендации отклонить ходатайства, оформленные в виде протокола заседания комиссии, направляются главе муниципального образования город Мурманск для принятия решения и в комитет для разработки проекта постановления, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Положения.

4.8. Исключен (решение Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 № 45-604).

4.9. Исключен (решение Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 № 45-604).

4.10. Исключен (решение Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 № 45-604).

5. Порядок вручения премий

5.1. Лицу, удостоенному премии, вручается диплом лауреата премии главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска" (далее - диплом лауреата) и премиальное денежное вознаграждение, которое перечисляется комитетом на банковский счет лауреата в течение десяти дней со дня издания постановления главы муниципального образования город Мурманск о присуждении премий.

5.2. Комитет организует торжественную церемонию чествования лауреатов в рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню города Мурманска.

5.3. Дипломы лауреатов вручаются главой муниципального образования город Мурманск, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета депутатов города Мурманска.

Приложение
к Положению о премиях
главы муниципального
образования город Мурманск
"За личный вклад в развитие
культуры и искусства города Мурманска"

ХОДАТАЙСТВО О ПРИСУЖДЕНИИ ПРЕМИИ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК
"ЗА ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
ГОРОДА МУРМАНСКА"

Фамилия, имя, отчество соискателя _____

Дата рождения _____

Домашний адрес, включая почтовый индекс, _____

Паспортные данные № _____ серия _____, кем и когда выдан _____

ИНН _____ (заполняется при наличии документа)

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования _____

Контактный телефон _____

Место работы _____

Достижения и заслуги, позволяющие претендовать на премию, _____

Общественная деятельность _____

Знаки официального признания _____

Соискатель выдвинут _____

(наименование выдвигающей организации)

(дата и номер протокола заседания коллегиального органа, собрания трудового коллектива)

Дата _____ Подпись руководителя _____
МП

Согласен на обработку своих персональных данных _____

ФИО, подпись соискателя _____

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 01.11.2010 № 29-294

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА
ЛАУРЕАТА ПРЕМИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК
"ЗА ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВА ГОРОДА МУРМАНСКА"



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
СОРОК ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ
от 06 февраля 2012 года № 45-605 город Мурманск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 01.11.2010 № 29-295
"О ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕМИЯХ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК
"ЗА ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА ГОРОДА МУРМАНСКА"
(в редакции решения Совета депутатов города Мурманска
от 30.05.2011 № 37-475)

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
02 февраля 2012 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-
дерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город
Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Внести в решение Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2010 № 29-295 "О Положении о премиях главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-475) изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение с приложением и решение Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2010 № 29-295 "О Положении о премиях главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-475) в редакции настоящего решения в газете "Вечерний Мурманск".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике (Белощев М. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск
А. Б. ВЕЛЛЕР.

Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 06.02.2012 № 45-605

ИЗМЕНЕНИЯ
В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ОТ 01.11.2010 № 29-295 "О ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕМИЯХ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК "ЗА ЛИЧНЫЙ ВКЛАД
В РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ГОРОДА МУРМАНСКА"
(в редакции решения Совета депутатов города Мурманска
от 30.05.2011 № 37-475)

1. В пункте 6 решения слова "по социальной политике, здравоохранению, физической культуре и спорту (Прямикова Т. И.)" заменить словами "по социальной политике (Белощев М. В.)".

2. Раздел 1 приложения № 1 к решению дополнить новым пунктом 1.2 в следующей редакции:

"1.2. Решения об определении количества премий, размера премиального денежного вознаграждения, персонального состава комиссии по присуждению премий главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска" (далее - комиссия) и о присуждении премий принимаются главой муниципального образования город Мурманск".
Далее нумерацию пункта изменить.

3. В первом абзаце пункта 1.2 раздела 1 приложения № 1 к решению слова "по присуждению премий главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска" (далее - комиссия) и кандидатура председателя комиссии" исключить.

4. Раздел 1 приложения № 1 к решению дополнить новым пунктом 1.4 в следующей редакции:

"1.4. Присуждение премий в размере премиального денежного вознаграждения осуществляется на основании постановления главы муниципального образования город Мурманск о присуждении премий.

Проект постановления разрабатывается комитетом и направляется главе муниципального образования город Мурманск в согласованный с ним срок.

Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

Далее нумерацию пунктов изменить.

5. Второй абзац пункта 2.1 раздела 2 приложения № 1 к решению исключить.

6. В пункте 2.2 раздела 2 приложения № 1 к решению слово "Кандидат" заменить словами "Соискатель на присуждение премии"; слова "кандидатуры на соискание" заменить словами "соискателя на присуждение".

7. Пункт 2.2 раздела 2 приложения № 1 к решению дополнить новым вторым абзацем в следующей редакции:

"К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие соблюдение установленной настоящим Положением процедуры выдвижения соискателя на присуждение премии".

8. Пункт 2.3 раздела 2 приложения № 1 к решению изложить в следующей редакции:

"2.3. Ходатайства в течение текущего года подаются в комитет по адресу: г. Мурманск, улица Буркова, дом 19а.

Ходатайства, поданные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, к рассмотрению не принимаются и возвращаются направившим их организациям в течение трех дней со дня поступления в комитет".

9. Раздел 3 приложения № 1 к решению изложить в следующей редакции:

"3. Формирование и организация работы комиссии

3.1. С целью рассмотрения поступивших ходатайств формируется комиссия численностью девять человек из числа депутатов Совета депутатов города Мурманска (по согласованию с главой муниципального образования город Мурманск), представителей администрации города Мурманска (по согласованию с главой администрации города Мурманска), представителей физкультурно-спортивных общественных объединений (по согласованию с руководством общественного объединения) в следующем соотношении:

- три депутата Совета депутатов города Мурманска;
- три представителя от администрации города Мурманска;
- три представителя от физкультурно-спортивных общественных объединений.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии. Все члены комиссии обладают правом голоса.

3.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии открытым голосованием. Избранными на эти должности считаются члены комиссии, за которых проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. В случае возникшей необходимости замена членов комиссии происходит по представлению председателя комиссии путем внесения соответствующих изменений в постановление главы муниципального образования город Мурманск, предусмотренное пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.5. Основной организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления ходатайств. Дату и время проведения заседаний комиссии назначает председатель комиссии. Ведет заседания председатель комиссии.

3.7. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, комиссия принимает решения. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.8. Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии, подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.10. В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.11. Секретарь комиссии обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний комиссии.

3.12. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Положением.

10. В пункте 4.4 раздела 4 приложения № 1 к решению слова "удовлетворить либо отклонить ходатайство" заменить словами "о рекомендации присудить премию либо о рекомендации отклонить ходатайство".

11. В восьмом абзаце пункта 4.5 раздела 4 приложения № 1 к решению слова "организациям и" исключить.

12. Пункт 4.6 раздела 4 приложения № 1 к решению изложить в следующей редакции:

"4.6. Решения комиссии о рекомендации присудить премии и (или) о рекомендации отклонить ходатайства, оформленные в виде протокола заседания комиссии, направляются главе муниципального образования город Мурманск для принятия решения и в комитет для разработки проекта постановления, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Положения".

13. Пункты 4.7 и 4.8 раздела 4 приложения № 1 к решению исключить.

14. В приложении к Положению ходатайство о присуждении премии главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска" после строки "Знаки официального признания _____" дополнить строками в следующей редакции:

"Соискатель выдвигнут _____"

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
ДВАДЦАТЬ ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ
от 01 ноября 2010 года № 29-295 город Мурманск

О ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕМИЯХ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК "ЗА ЛИЧНЫЙ ВКЛАД
В РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДА МУРМАНСКА"
(в редакции решений Совета депутатов города Мурманска
от 30.05.2011 № 37-475, от 06.02.2012 № 45-605)

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
28 октября 2010 года

Руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования город Мурманск, в целях стимулирования и социальной поддержки деятельности в области физической культуры и спорта, повышения роли развития массового спорта в городе Мурманске, создания системы мер эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с физкультурной общественностью Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Утвердить Положение о премиях главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска" согласно приложению № 1.

2. Утвердить образец диплома лауреата премии главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска" согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать администрации города Мурманска привести в соответствие с настоящим решением нормативные правовые акты администрации города Мурманска.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".

5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2010 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике (Белощев М. В.).

Глава муниципального образования
город Мурманск
С. А. ТАНАНЫКИН.

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 01.11.2010 № 29-295
(в редакции решений Совета депутатов
города Мурманска от 30.05.2011
№ 37-475, от 06.02.2012 № 45-605)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИЯХ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД МУРМАНСК "ЗА ЛИЧНЫЙ ВКЛАД
В РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ГОРОДА МУРМАНСКА"

1. Общие положения

1.1. Премии главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска" (далее - премии) присуждаются гражданам Российской Федерации, внесшим значительный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска.

1.2. Решения об определении количества премий, размера премиального денежного вознаграждения, персонального состава комиссии по присуждению премий главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска" (далее - комиссия) и о присуждении премий принимаются главой муниципального образования город Мурманск.

1.3. Количество премий, размер премиального денежного вознаграждения, персональный состав комиссии утверждаются постановлением главы муниципального образования город Мурманск, издаваемым ежегодно в срок не позднее 01 июня соответствующего года.

Проект постановления разрабатывается комитетом по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (далее - комитет), согласовывается управлением финансов администрации города Мурманска и направляется главе муниципального образования город Мурманск в срок не позднее 20 мая соответствующего года.

Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

1.4. Исключен (решение Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-475).

1.5. Присуждение премий в размере премиального денежного вознаграждения осуществляется на основании постановления главы муниципального образования город Мурманск о присуждении премий.

Проект постановления разрабатывается комитетом и направляется главе муниципального образования город Мурманск в согласованный с ним срок.

Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

1.6. Выполнение организационно-технической работы по информированию населения города Мурманска об учреждении премий, приему и подготовке материалов для рассмотрения комиссией, организации торжественного вручения премий, а также решение других организационных вопросов, связанных с исполнением настоящего Положения, осуществляет комитет.

1.7. Выплата премий осуществляется из средств бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитетом на реализацию соответствующей целевой программы, утверждаемой администрацией города Мурманска на определенный временной период.

2. Условия выдвижения соискателей на присуждение премий

2.1. Выдвижение соискателей на присуждение премий осуществляется органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями независимо от форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, путем подачи подписанного руководителем и заверенного печатью организации ходатайства о присуждении премии главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска" (далее - ходатайство) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Соискатель на присуждение премии может быть выдвинут одновременно несколькими организациями, при этом по общему согласию одна

- Положением "О порядке передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование", утвержденным решением Мурманского городского Совета от 30.12.1998 № 18-1717.

1.3. Исполнение Муниципальной функции осуществляется комитетом имущественных отношений города Мурманска (далее - Комитет) на основании положения о Комитете, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2003 № 1153.

Адрес Комитета: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10.

Адрес электронной почты Комитета: mail@kio-murman.ru

Телефоны: (8152) 42-83-43 (приемная), (8152) 45-09-63 (факс).

Режим работы Комитета:

- понедельник - четверг - с 9.00 до 17.30, перерыв - с 13.00 до 14.00;

- пятница - с 9.00 до 16.00, перерыв - с 13.00 до 14.00;

- выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон для справок (8152) 45-89-63.

1.4. При исполнении Муниципальной функции в целях получения сведений, документов и иной информации, необходимой для обеспечения исполнения Муниципальной функции, а также принятия соответствующих мер, Комитет осуществляет взаимодействие с:

- структурными подразделениями администрации города Мурманска;

- муниципальными унитарными и казенными предприятиями, муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями;

- государственными органами, государственными унитарными и казенными предприятиями, государственными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, корпорациями и компаниями;

- физическими и юридическими лицами;

- иными органами и организациями.

2. Административные процедуры

2.1. Юридическим фактом для начала исполнения Муниципальной функции является поступившее в администрацию города Мурманска (далее - Администрация) заявление (заявка) Заявителя с просьбой рассмотреть вопрос о передаче муниципального имущества по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) муниципальным имуществом города Мурманска (далее - договор безвозмездного пользования) с приложением документов, регламентируемых действующим законодательством.

При исполнении Муниципальной функции Заявителями (далее - Заявители) могут выступать юридические лица любых организационно-правовых форм, а также физические лица, претендующие на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом города Мурманска.

2.2. Исполнение Муниципальной функции в зависимости от типа передачи включает в себя следующие административные процедуры:

2.2.1. При предоставлении муниципального имущества без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования и без предварительного согласия Управления Федеральной антимонопольной службы по Мурманской области (далее - антимонопольный орган), в случаях, предусмотренных действующим законодательством:

2.2.1.1. Письменное заявление (заявка) о передаче муниципального имущества по договору безвозмездного пользования направляется Заявителем в адрес главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска, с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества и обязательным приложением следующих документов:

1) технико-экономического обоснования реализации целей, для выполнения которых затребовано имущество;

2) копий уставных документов ссудополучателя (свидетельства о государственной регистрации, Устава, учредительного договора);

3) справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;

4) акта на изменение функционального назначения объекта (при необходимости).

В особых случаях перечень документов, прилагаемых к заявлению (заявке), необходимых для исполнения Муниципальной функции, может быть расширен по решению председателя Комитета.

2.2.1.2. В соответствии с резолюцией главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска, отдел депроизводства и документооборота администрации города Мурманска в течение 3 рабочих дней обеспечивает направление заявления (заявки) с пакетом документов в Комитет для исполнения Муниципальной функции.

2.2.1.3. По поручению председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, начальник Отдела, к компетенции которого относятся вопросы по исполнению Муниципальной функции, в течение 1 рабочего дня поручает муниципальному служащему Отдела произвести мероприятия, необходимые для исполнения Муниципальной функции, а также информировать в письменной форме Заявителя и Администрацию о ходе исполнения Муниципальной функции в месячный срок с момента регистрации заявления (заявки).

2.2.1.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу представленных документов.

2.2.1.5. При предоставлении неполного пакета документов, муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, обеспечивает уведомление Заявителя о необходимости устранения выявленных недостатков.

При этом выполнение Муниципальной функции приостанавливается до устранения в полном объеме выявленных недостатков.

2.2.1.6. После поступления в Комитет документов, подтверждающих устранение выявленных недостатков в полном объеме, муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 10 рабочих дней проводит повторную экспертизу и, при условии предоставления полного пакета документов, обеспечивает подготовку проекта постановления администрации города Мурманска о передаче муниципального имущества по договору безвозмездного пользования.

2.2.1.7. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, обеспечивает согласование проекта постановления администрации города Мурманска в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

2.2.1.8. В случае отклонения проекта постановления главой администрации города Мурманска либо лицом, временно исполняющим полномочия главы администрации города Мурманска, муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 5 рабочих дней с момента получения отказа обеспечивает уведомление Заявителя об отказе в передаче муниципального имущества по договору безвозмездного пользования с указанием причины такого отказа.

2.2.1.9. После получения Комитетом постановления администрации города Мурманска о передаче муниципального имущества по договору безвозмездного пользования муниципальным служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 10 рабочих дней обеспечивает подготовку: соответствующего приказа Комитета; проекта договора безвозмездного пользования (договора ссуды) муниципальным имуществом города Мурманска; акта по форме, указанной в приложении к настоящему Регламенту.

2.2.1.10. В случае, если балансодержателем имущества является Комитет либо имущество учитывается в составе муниципальной казны города Мурманска:

2.2.1.10.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 10 рабочих дней обеспечивает направление Заявителю: приказа Комитета; проекта договора безвозмездного пользования (договора ссуды) муниципальным имуществом города Мурманска в 2х экземплярах, акта по форме, указанной в приложении к настоящему Регламенту, в 2х экземплярах.

2.2.1.10.2. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов обеспечивает подписание и направление в Комитет: 1 экземпляра договора безвозмездного пользования; 1 экземпляра акта по форме, указанной в приложении к настоящему Регламенту.

2.2.1.11. В случае, если балансодержателем имущества является не Комитет и оно не учитывается в составе муниципальной казны города Мурманска:

2.2.1.11.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 10 рабочих дней обеспечивает направление балансодержателю имущества: приказа Комитета; проекта договора безвозмездного пользования (договора ссуды) муниципальным имуществом города Мурманска в 3х экземплярах, акта по форме, указанной в приложении к настоящему Регламенту, в 3х экземплярах.

2.2.1.11.2. Балансодержатель имущества в течение 10 рабочих дней со дня получения документов обеспечивает подписание и направление Заявителю: 3х экземпляров договора безвозмездного пользования; 3х экземпляров акта по форме, указанной в приложении к настоящему Регламенту.

2.2.1.11.3. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов обеспечивает подписание и направление в Комитет и балансодержателю: по 1 экземпляру договора безвозмездного пользования; по 1 экземпляру акта по форме, указанной в приложении к настоящему Регламенту.

2.2.1.12. В случае, если имущество передается на баланс Заявителю:

2.2.1.12.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 10 рабочих дней обеспечивает направление Заявителю: приказа Комитета; проекта договора безвозмездного пользования (договора ссуды) муниципальным имуществом города Мурманска в 2х экземплярах, акта по форме, указанной в приложении к настоящему Регламенту, в 2х экземплярах; акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1 - при передаче движимого имущества либо акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1а - при передаче недвижимого имущества, утвержденного постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, в 2х экземплярах.

2.2.1.12.2. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов обеспечивает подписание и направление в Комитет: 1 экземпляра договора безвозмездного пользования; 1 экземпляра акта по форме, указанной в приложении к настоящему Регламенту; 1 экземпляра акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1 - при передаче движимого имущества либо акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1а - при передаче недвижимого имущества, утвержденного постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7.

2.2.1.13. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов обеспечивает:

- утверждение и направление по 1 экземпляру акта по форме, указанной в приложении к настоящему Регламенту, передающей и принимающей сторонам;

- внесение соответствующих изменений в реестр муниципального имущества города Мурманска, в порядке, установленном административным регламентом исполнения муниципальной функции "Осуществление учета объектов муниципальной собственности, включая движимое и недвижимое имущество (в том числе земельных участков), формирование и ведение реестра муниципального имущества".

2.2.2. При предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование в виде предоставления муниципальной преференции в случаях, предусмотренных действующим законодательством:

2.2.2.1. Письменное заявление (заявка) о передаче муниципального имущества по договору безвозмездного пользования направляется Заявителем в адрес главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска, с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества и приложением следующих документов:

1) технико-экономического обоснования реализации целей, для выполнения которых затребовано имущество;

2) копий уставных документов ссудополучателя (свидетельства о государственной регистрации, Устава, учредительного договора);

3) справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;

4) акта на изменение функционального назначения объекта (при необходимости);

5) перечня видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления (заявки), либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

6) наименования видов товаров, объема товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления (заявки), либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

7) бухгалтерского баланса хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления (заявки), либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

8) перечня лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.

В особых случаях перечень документов, прилагаемых к заявлению (заявке), необходимых для исполнения Муниципальной функции, может быть расширен по решению председателя Комитета.

2.2.2.2. Рассмотрение заявления (заявки) и документов, предоставленных Заявителем, осуществляется в соответствии с пунктами 2.2.1.2 - 2.2.1.5 настоящего Регламента.

2.2.2.3. После поступления в Комитет документов, соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 10 рабочих дней, обеспечивает подготовку проекта постановления администрации города Мурманска о предоставлении муниципальной преференции.

2.2.2.4. Проект постановления администрации города Мурманска направляется с заявлением о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и приложением необходимых документов в антимонопольный орган, который рассматривает документы в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" в срок, не превышающий одного месяца с даты получения таких документов.

2.2.2.5. В случае несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства антимонопольный орган в течение 10 дней со дня получения документов возвращает заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции на доработку заказным письмом с уведомлением о вручении.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 14 рабочих дней обеспечивает устранение выявленных недостатков и повторно направляет документы в антимонопольный орган.

2.2.2.6. В случае, если антимонопольный орган придет к выводу о том, что действия, на осуществление которых в указанном заявлении испрашивается согласие антимонопольного органа, не являются муниципальной преференцией, антимонопольный орган в течение 10-ти рабочих дней с даты предоставления указанного заявления уведомляет Комитет о том, что согласие антимонопольного органа на осуществление таких действий не требуется.

2.2.2.7. В случае, если антимонопольный орган направляет в Комитет решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции, муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 10 рабочих дней обеспечивает уведомление Заявителя об отказе антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции.

2.2.2.8. В случае, если антимонопольный орган направляет в Комитет решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции с введением ограничений в отношении предоставления муниципальной преференции, муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 10 рабочих дней обеспечивает внесение соответствующих поправок в проект постановления администрации города Мурманска.

При этом Комитет обязан представить в антимонопольный орган документы, подтверждающие соблюдение установленных ограничений, перечень которых устанавливается антимонопольным органом, в месячный срок с даты предоставления муниципальной преференции.

2.2.2.9. В случае, если антимонопольный орган направляет в Комитет решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции с введением либо без введения ограничений, в отношении предоставления муниципальной преференции, согласование и подписание проекта постановления администрации города Мурманска осуществляется в соответствии с пунктами 2.2.1.7-2.2.1.8.

2.2.2.10. Дальнейшие действия по исполнению Муниципальной функции осуществляются в соответствии с пунктами 2.2.1.9-2.2.1.13 настоящего Регламента.

2.2.3. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества может быть осуществлено по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров в порядке, определенном приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67.

2.3. Конечным результатом исполнения Муниципальной функции является заключение договора безвозмездного пользования.

2.4. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по исполнению Муниципальной функции, за полнотой и качеством исполнения Муниципальной функции муниципальными служащими Комитета осуществляется их непосредственные руководители.

Плановый и внеплановый контроль осуществляется путем проведения соответствующих проверок муниципальными служащими Комитета и Администрации, других компетентных органов и организаций.

Контроль качества исполнения Муниципальной функции осуществляется выборочным методом.

2.5. Персональную ответственность муниципальных служащих Комитета, ответственных за исполнение Муниципальной функции, определяют должностные инструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. Досудебное обжалование действий (бездействия) лиц, обеспечивающих исполнение Муниципальной функции, производится путем подачи заинтересованными лицами соответствующего заявления (жалобы):

- в администрацию города Мурманска по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, 75;

- председателю (заместителю председателя) Комитета.

Жалоба может быть подана как письменно, так и на личном приеме руководителем Комитета и/или руководителей Администрации либо (при наличии технической возможности) посредством электронных средств коммуникации.

Жалоба рассматривается в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях руководители Комитета или иные уполномоченные им муниципальные служащие вправе продлить срок рассмотрения заявления (жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения Заявителя, направившего заявление (жалобу).

По результатам рассмотрения заявления (жалобы) уполномоченным муниципальным служащим, ответственным за поручение, руководителем Комитета или иные уполномоченные им муниципальные служащие принимают решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Ответ на заявление (жалобу), поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (жалобе), или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении (жалобе).

Решения, принятые в ходе исполнения Муниципальной функции, а также действия (бездействие) муниципальных служащих могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к административному регламенту

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
имущественных отношений
города Мурманска

_____ 20 ____ года

Акт
приема-передачи имущества,
находящегося в собственности муниципального
образования город Мурманск

Во исполнение приказа комитета имущественных отношений города Мурманска от _____ № _____

наименование организации -
передающей стороны

передает, а _____ принимает

наименование организации -
принимающей стороны

нижеперечисленное имущество:

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение (адрес) объекта	Индивидуализирующие характеристики имущества (площадь, протяженность, инвентарный номер и пр.)
1			
2			
ИТОГО			

от передающей стороны:

Руководитель _____

наименование

передающей

стороны

от принимающей стороны:

Руководитель _____

наименование

принимающей

стороны

М.П.

М.П.

Кому положен телефон

? Я одиноко проживающая пенсионерка, инвалид по зрению. Получаю пенсию 6200 рублей. Слышала, что одиноким пенсионерам полагаются бесплатные мобильные телефоны. Однако в Центре соцподдержки Октябрьского округа, куда я обратилась, сказали, что он мне не положен, так как я не получаю доплату к пенсии. Что это за доплата?

Наталья Петровна.

Как пояснили в Центре социальной поддержки населения города Мурманска, право на предоставление пакета "Мобильная помощь" имеют одиноко проживающие пенсионеры по возрасту, получающие региональную социальную доплату к пенсии. Она выплачивается в том случае, если общая сумма материального обеспечения пенсионера не достигает прожиточного минимума, установленного в соответствии с законом Мурманской области. В общую сумму материального обеспечения включается пенсия, дополнительное материальное обеспечение, ежемесячная денежная выплата (федеральная или региональная), иные меры социальной поддержки в денежном выражении. Доплата к пенсии устанавливается в



таком размере, чтобы общая сумма материального обеспечения с ее учетом достигла величины прожиточного минимума пенсионера. В настоящее время прожиточный минимум для установления доплаты к

пенсии составляет 7627 рублей.

Кроме того, в группу северян, имеющих право на получение "Мобильного пакета", добавили одиноко проживающих инвалидов 1 и 2 групп, которых обслуживают на дому.

Научиться спасать

? Мой сын в будущем хочет стать спасателем. Есть ли в Мурманске профильные классы, которые курирует МЧС?

СТРОГАНОВА.

Как пояснили в государственном управлении МЧС России по Мурманской области, в школах нашего региона открыты 10 кадетских классов, из них два - в Мурманске. Например, морской кадетский класс в Мурманской кадетской школе (бывшей школе № 19) курируют представители регионального Центра ГИМС (государственной инспекции по маломерным судам), кадетский класс в школе № 38 - региональное управление МЧС. По вопросу зачисления в данные классы следует обращаться в указанные школы.

Повышение не коснется

? Я педагог. Сейчас нахожусь в отпуске по уходу за ребенком. Разъясните, пожалуйста, влияет ли на размер пособия по уходу за ребенком повышение заработной платы, которое произведено уже после моего ухода в декрет?

ДЕМЕНТЬЕВА.

Как пояснила главный специалист правового отдела Мурманского регионального отделения Фонда социального страхования Анастасия Андреева, размер пособия определяется исходя из среднего заработка, рассчитанного по выбору женщины за два календарных года, предшествующих году наступления отпуска, или за 12 месяцев, предшествующих месяцу выхода в отпуск. Следовательно, повышение зарплаты, произошедшее в период нахождения женщины в отпуске по уходу за ребенком, на размер пособия не повлияет.

По девять билетов в одни руки

? Покупали железнодорожные билеты в кассах ОАО "РЖД". Мы едем в отпуск семьей, всего 12 человек. Хотели купить билеты в одном вагоне, поэтому попросили кассира выписать нам сразу 12 билетов. Но получили отказ. Кассир, ссылаясь на правила, сказала, что не может продать одному человеку сразу 12 билетов. Нам пришлось встать в очередь друг за другом и покупать билеты на каждую семью в очереди. Права ли была кассир? Какими правилами регламентируется продажа билетов?

НИКОЛАЕВА.

Как сообщили в ОАО "РЖД", порядок и сроки продажи проездных документов на проезд пассажиров в поездах дальнего следования формирования ОАО "ФПК", курсирующих в пределах Российской Федерации, определяются "Правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте", утвержденными приказом МПС России от 26.07.2002 г. № 30 и зарегистрированными в Министерстве юстиции Российской Федерации 08.08.2002 г. N 3675 (далее - Правила) и иными нормативными правовыми актами.

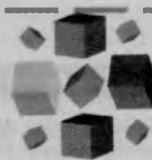
В пункте 29 указанных правил сказано, что продажа билетов общим количеством не менее 10 мест определяется как групповая перевозка и оформление проездных документов на данную перевозку осуществляется по предварительным заявкам. Следовательно, пассажир имеет право приобрести в билетной кассе не более 9 проездных документов (9 мест) на основании сведений о документах, удостоверяющих личности пассажиров. Так что, руководствуясь этими правилами, кассир не могла продать вам 12 билетов сразу.

Обмен информацией

? Я хочу пожаловаться на работу одного судебного пристава. Куда можно обратиться?

Никита ПОРОХОВ.

Как пояснили в Управлении федеральной службы судебных приставов России по Мурманской области, можно позвонить по круглосуточному телефону доверия 42-86-80. По нему также можно обращаться, если есть сведения о коррупционных и иных правонарушениях, совершенных судебными приставами. Чтобы получить ответ, необходимо назвать свою фамилию, имя, отчество, номер домашнего или рабочего телефона, свой почтовый адрес. Анонимные обращения не рассматриваются. Кроме того, во всех отделах судебных приставов и в холле аппарата управления оборудованы ящики "Для обращений" (можно оставить сообщение, не пользуясь услугами почтовой связи). К слову, в течение прошлого года на телефон доверия обратилось 36 жителей области. Почти половина жалоб признаны необоснованными. В 13 случаях обратившиеся просили разъяснить положения действующего законодательства. По трем обращениям к работникам службы по результатам служебных проверок применены меры дисциплинарного взыскания.



АПТЕКА Первая

ЗИМА без простуды и гриппа! - пожелание аптечной сети "Аптека Первая" мурманчанам

Для этого в аптеках есть необходимые лекарственные и профилактические средства, цены на некоторые из них снижены и зафиксированы.

Напоминаем, что в 13 аптеках действует скидка на медикаменты по городской карте социальной поддержки мурманчан, в двух аптеках работают социальные отделы.

Информацию о наличии лекарственных препаратов в аптеках, их стоимости, возможности заказа отсутствующих медикаментов, предоставлении скидок, адресах, телефонах и режимах работы аптек жители города могут получить по телефону аптечной справочной службы 170.

Мы предлагаем вам для профилактики и лечения:

Наименование	Розничная цена
Анаферон для взрослых № 20	130,00
Анаферон для детей № 20	135,00
Арбидол 100 мг № 10	190,00
Аскорбиновая кислота № 200 Фармстандарт	15,00
Гексорал спрей 40 мл	190,00
Гриппферон 10 мл капли назальные	220,00
Ингалипт аэрозоль 30 мл Фармстандарт	45,00
Кагоцел № 10	200,00
Квикс спрей 30 мл	250,00
Компливит № 60	100,00
Лазолван сироп 15 мг/5 мл 100 мл	230,00
Лазолван сироп 30 мг/5 мл 100 мл	250,00
Оциллокцидум № 12	400,00
Оциллокцидум № 6	220,00
Пиносол 10 мл капли назальные	80,00
Ринза № 10	60,00
Синупрет 100 мл капли	220,00
Синупрет др. № 50	230,00
Супрадин № 30	400,00
Тантум верде спрей 30 мл	210,00
Тера Флю от гриппа и простуды лимон № 10	230,00
Тизин ксило 0,05% спрей 10 мл	90,00
Тизин ксило 0,1% спрей 10 мл	95,00
Фервекс лимон с сахаром № 8	180,00

Имеются противопоказания, необходимо проконсультироваться со специалистом.

"ВЕЧЕРКА" - ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать по телефону - 25-46-90, а также посылать на наш e-mail: vmnnews@aspol.ru

ЭКСПЕРТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2012

№ 151

**Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых
специализированной службой по вопросам
похоронного дела согласно гарантированному перечню
услуг по погребению
на территории муниципального образования город Мурманск**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 № 813 "О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службой по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение", законами Мурманской области от 29.12.2004 № 581-01-ЗМО "О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия по погребению", от 28.11.2011 № 1424-01-ЗМО "Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов", постановляю:

1. Установить:

1.1. Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Мурманск, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации, согласно приложению № 1.

1.2. Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению (в случае отсутствия лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего) на территории муниципального образования город Мурманск, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации, согласно приложению № 2.

1.3. Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Мурманск, возмещаемых за счет средств бюджета Мурманской области, согласно приложению № 3.

1.4. Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению (в случае отсутствия лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего) на территории муниципального образования город Мурманск, возмещаемых за счет средств бюджета Мурманской области, согласно приложению № 4.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Мурманска:

- от 24.01.2011 № 75 "Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Мурманск", за исключением пункта 2;

- от 28.02.2011 № 302 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 24.01.2011 № 75 "Об утверждении стоимости

услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Мурманск".

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение № 1

**Стоимость услуг, предоставляемых
специализированной службой по вопросам похоронного дела
согласно гарантированному перечню услуг по погребению
на территории муниципального образования
город Мурманск, возмещаемых за счет средств
Пенсионного фонда Российской Федерации,
федерального бюджета, Фонда
социального страхования Российской Федерации**

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1	716,00
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1	945,84
4	Погребение	1	4 660,00
	Итого		6 321,84

Приложение № 2

**Стоимость услуг, предоставляемых
специализированной службой
по вопросам похоронного дела согласно гарантированному
перечню услуг по погребению (в случае отсутствия лица,
взявшего на себя обязанность осуществить погребение
умершего) на территории
муниципального образования город Мурманск,
возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда
Российской Федерации, федерального бюджета,
Фонда социального страхования Российской Федерации**

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1	бесплатно

2	Облачение	1	100,00
3	Предоставление гроба	1	616,00
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1	945,84
5	Погребение	1	4 660,00
	Итого		6 321,84

Приложение № 3

**Стоимость услуг, предоставляемых
специализированной службой
по вопросам похоронного дела согласно
гарантированному перечню
услуг по погребению на территории муниципального
образования город Мурманск, возмещаемых
за счет средств бюджета Мурманской области**

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1	716,00
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1	827,40
4	Погребение	1	4 660,00
	Итого		6 203,40

Приложение № 4

**Стоимость услуг, предоставляемых
специализированной службой
по вопросам похоронного дела
согласно гарантированному
перечню услуг по погребению
(в случае отсутствия лица, взявшего на себя
обязанность осуществить погребение умершего)
на территории муниципального образования
город Мурманск, возмещаемых
за счет средств бюджета Мурманской области**

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1	бесплатно
2	Облачение	1	100,00
3	Предоставление гроба	1	616,00
4	Перевозка умершего на кладбище	1	827,40
5	Погребение	1	4 660,00
	Итого		6 203,40

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2012

№ 183

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.05.2011 № 820 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска" (в ред. постановления от 27.09.2011 № 1759)

В целях создания условий для дальнейшего упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска, в соответствии с пунктом 2 статьи 45 Устава муниципального образования город Мурманск, на основании решений комиссии по упорядочению уличной торговли на территории города Мурманска от 18.10.2011 № 4, от 10.11.2011 № 5, от 17.11.2011 № 6, от 21.12.2011 № 7 постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.05.2011 № 820 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска" (в ред. постановления от 27.09.2011 № 1759) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение

Изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска

№	Адрес места размещения объекта	Количество объектов	Площадь, предназначенная для размещения нестационарных торговых объектов, кв. м	Тип нестационарных торговых объектов	Период размещения нестационарных торговых объектов	Специализация нестационарных торговых объектов
1	2	3	4	5	6	7
	1. Строки 2, 8, 20, 25, 35, 37, 46, 53, 54, 56, 74, 75, 77, 88, 91, 92, 104, 108, 111, 119, 120, 124, 125, 127, 131, 134, 137, 151, 154, 155, 156, 179 изложить в новой редакции:					
2	Проспект Героев-североморцев, в районе д. № 17/1	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	плодоовощная продукция, выпечные изделия
8	Улица Загородная, в районе д. № 28	3	48; 48; 48	автоприцепы типа "тонар"	круглогодично	хлебобулочные изделия
20	Улица Нахимова, в районе д. № 8	4	48; 48; 48; 48	автоприцепы типа "тонар"	круглогодично	плодоовощная продукция, продукты питания
25	Переулоч Охотничий, в районе д. № 19	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	плодоовощная продукция
35	Улица Гагарина, в районе д. № 33	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	плодоовощная продукция
37	Улица Адмирала флота Лобова, в районе д. № 63	1	48	автолавка	круглогодично	продукция собственного производства
46	Улица скальная, в районе д. № 9	1	48	нестационарный объект	круглогодично	продукция собственного производства
53	Улица Старостина, в районе д. № 1	1	48	нестационарный объект	круглогодично	продукция собственного производства
54	Переулоч имени В. А. Русанова, в районе д. № 5,13	1	48	нестационарный объект	круглогодично	продукция собственного производства
56	Улица Гвардейская, в районе д. № 11	1	48	нестационарный объект	круглогодично	продукция собственного производства
74	Проспект Кольский, в районе д. № 13/1	1	48	нестационарный объект	круглогодично	продукция собственного производства
75	Проспект Кирова, в районе д. № 53а	3	48; 48; 48	троллейбус-павильон, нестационарный объект автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	живая рыба, продукция собственного производства, плодоовощная продукция
77	Проспект Кольский, в районе д. № 18	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	продукты питания
88	Улица Героев Рыбачьего, в районе д. № 34	1	48	нестационарный объект	круглогодично	продукция собственного производства
91	Улица Георгия Седова, в районе д. № 24	1	48	нестационарный объект	круглогодично	продукция собственного производства
92	Улица Капитана Орликовой В. Я., в районе д. № 10	1	48	нестационарный объект	круглогодично	продукция собственного производства
104	Улица Капитана Орликовой В. Я., в районе д. № 12	1	48	нестационарный объект	круглогодично	продукция собственного производства
108	Улица имени Беринга, в районе д. № 2	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	рыбная продукция
111	Улица Шабалина, в районе д. № 31	1	48	нестационарный объект	круглогодично	продукция собственного производства
119	Переулоч Охотничий, в районе д. № 13	1	48	нестационарный объект	круглогодично	продукция собственного производства
120	Улица Саши Ковалева, в районе д. № 18	1	48	нестационарный объект	круглогодично	продукция собственного производства
124	Улица имени Федора Степановича Чумбарова-Лучинского, в районе д. № 40/3	1	48	нестационарный объект	круглогодично	продукция собственного производства
125	Улица Шмидта, в районе д. № 9	1	38	летнее кафе	летний период	продукция собственного производства, пиво
127	Улица Зеленая, в районе д. № 76	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	плодоовощная продукция
131	Проезд Связи, в районе д. № 2	1	58	летнее кафе	летний период	продукция собственного производства, пиво
134	Переулоч Якорный, в районе д. № 18/33	1	6	палатка	летний период	продукты питания
137	Улица Бочкова, в районе д. № 8	2	48; 48	автоприцепы типа "тонар"	круглогодично	плодоовощная продукция, хлебобулочные изделия
151	Улица Старостина, в районе д. № 25	1	36	летнее кафе	летний период	продукция собственного производства, пиво
154	Улица Траловая, в районе д. № 49	1	50	пивной шатер	летний период	продукция собственного производства, пиво
155	Улица Ленинградская, в районе д. № 1	1	600	летнее кафе	летний период	продукция собственного производства, пиво
156	Улица имени Беринга в районе д. № 4	2	48; 48	автоприцепы типа "тонар"	круглогодично	продукты питания, выпечные изделия
179	Проспект Кольский, в районе д. № 105	2	400; 6	батузные комплексы, открытый прилавок	круглогодично, летний период	мобильные аттракционы, воздушные шары
	2. Исключить строки 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201 следующего содержания:					
195	Улица Ленинградская, в районе д. № 1	1	600	летнее кафе	летний период	продукция собственного производства, пиво
196	Улица Траловая, в районе д. № 49	1	50	пивной шатер	летний период	продукция собственного производства, пиво
197	Улица Старостина, в районе д. № 25	1	36	летнее кафе	летний период	продукция собственного производства, пиво
198	Переулоч Якорный, в районе д. № 18/33	1	6	палатка	летний период	продукты питания
199	Проезд Связи, в районе д. № 2	1	58	летнее кафе	летний период	продукция собственного производства, пиво
200	Улица Зеленая, в районе д. № 76	1	48	автоприцеп типа "тонар"	круглогодично	плодоовощная продукция
201	Улица Шмидта, в районе д. № 9	1	38	летнее кафе	летний период	продукция собственного производства, пиво

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ



Поздравляем Валентину Арефьеву! Сегодня день рождения у мамочки моей, готовим поздравления и пожелания ей! Из поздравлений наших составим мы букет, в нем много слов хороших - плохих в нем просто нет. Цветок добра и счастья, и радости цветок, и не слетит с букета пусть даже лепесток.



Родные и близкие.

Поздравляем с изумрудной свадьбой Людмилу Викторовну и Николая Васильевича Парфеновых! С праздником ярким! С большим юбилеем! Слово в день свадьбы, сейчас влюблены, счастье в семье сохранить вы сумели, теплые чувства свои сберегли. Пусть жизнь вам дарит мир, счастье, здоровье! Чтобы не было печали и не старили года.

Дети, внуки, племянник.

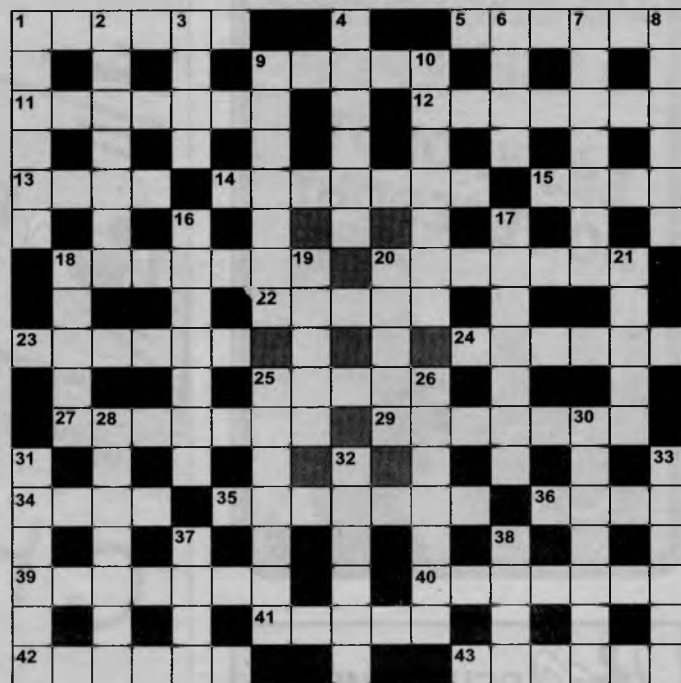


РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Первый удар в теннисе. 5. Начинка ватрушки. 9. Лодка краснокожих. 11. "Камчатка" в зрительном зале. 12. Бутик или универсам. 13. Светлое время суток. 14. Дощечка для смешивания красок. 15. Вязкая грязь под ногами. 18. Детский врач. 20. Лакомство в плитках. 22. Автор скульптуры "Мыслитель". 23. Мороженое на палочке. 24. Куст шотландского меда. 25. Рекламный клип. 27. Духовой инструмент. 29. Мастер пасхальных яиц. 34. "Лотос" для йога. 35. Руководитель банды. 36. Гаечный ... 39. Маленькая птичка. 40. Русский пейзажист. 41. Ковыльный простор. 42. Застой в жизни и работе. 43. Продавец свиной или говяжьей.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Переменчива, как мода. 2. Размножение амебы. 3. Не так страшен, как его малюют. 4. Самый известный Евгений. 6. Яркая звезда Севера. 7. Церковная кладовая. 8. Мастер по горшкам. 9. Свод сведений о земле. 10. Зародыш в чреве матери. 16. Первый канцлер Германии. 17. Туго набитый у богача. 18. Сырье пляжных замков. 19. Глухое недовольство толпы. 20. Участковый в США. 21. Папка с информацией. 25. Условный у собаки Павлова. 26. Народный танец. 28. "Небесный" минерал. 30. Делает из бульона заливное. 31. Председатель парламента. 32. Мягкий металл. 33. Помощник мастера. 37. Схема действий. 38. Работница нитки с иглой.

Составитель Андрей ЖАДАН.



ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 14 ФЕВРАЛЯ

По горизонтали: 4. Тариф. 10. Топорище. 11. Ревность. 12. Самба. 13. Мольберт. 14. Непопырь. 15. Оплот. 18. Шоколад. 22. Капитан. 26. Реклама. 27. Бунгало. 28. Столбец. 29. Блокнот. 30. Шпана. 33. Охота. 37. Докер. 41. Шимпанзе. 42. Околото. 43. Берет. 44. Селектор. 45. Очевидец. 46. Инжир. 49. Лады. 54. Запал. 57. Доброта. 58. Пантера. 59. Деникин. 60. Чайхана. 61. Стелка. 65. Ротонда. 69. Закат. 72. Премьера. 73. Ромштекс. 74. Досье. 75. Гастелло. 76. Батискаф. 77. Ручка.

По вертикали: 1. Молоко. 2. Кольцо. 3. Сирена. 4. Тесто. 5. Ромул. 6. Франт. 7. Хватка. 8. Помпей. 9. Старка. 16. Пикколо. 17. Обаяние. 18. Шабаш. 19. Конка. 20. Лиана. 21. Дробь. 22. Каста. 23. Просо. 24. Табло. 25. Ницца. 31. Примета. 32. Ниппель. 34. Хроника. 35. Теорема. 36. Знать. 37. Дебри. 38. Кураж. 39. Ротор. 40. Полет. 47. Набойка. 48. Изобара. 49. Ляпис. 50. Данте. 51. Ясень. 52. Сдача. 53. Радар. 54. "Зенит". 55. Пекин. 56. Лента. 62. Тюрбан. 63. Ломоть. 64. Кремль. 66. Осмотр. 67. Оттиск. 68. Доклад. 69. Задор. 70. Косач. 71. Треба.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2012

№ 233

Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением администрации города Мурманска от 28.10.2011 № 2071 "Об утверждении Положения об осуществлении администрацией города Мурманска функций и полномочий учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения", постановлением администрации города Мурманска от 22.12.2010 № 2249 "Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений города Мурманска" постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных структурным подразделениям администрации города Мурманска (далее - Учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность.
2. Под заинтересованными лицами в целях настоящего Порядка признаются руководители (заместители руководителей) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением.
3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны допускать использования принадлежащего Учреждению имущества, имущественных и неимущественных прав, возможностей в области предпринимательской деятельности, информации о деятельности и планах некоммерческой организации,

имеющих для него ценность в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, Учреждение с целью принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), следующие документы:

- обращение руководителя Учреждения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки;
- документы, подтверждающие заинтересованность лица;
- финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения такой сделки (расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки);
- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, произведенный не ранее чем за 3 месяца до его представления Учредителю;
- проект соответствующего договора, содержащего условия сделки;
- копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

5. Учредитель на основании представленных Учреждением документов принимает решение:

- об одобрении совершения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, на условиях, указанных в обращении;
- об отказе в совершении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность на условиях, указанных в обращении.

6. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность (далее - Решение), осуществляется Учредителем по согласованию с комитетом имущественных отношений города Мурманска, на который возложены функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города Мурманска (далее - Собственник), в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и оформляется приказом Учредителя, если им является структурное подразделение администрации города Мурманска, имеющее статус юридического лица, или в форме постановления администрации города Мурманска, если Учредителем является структурное подразделение администрации города Мурманска, не наделенное статусом юридического лица.

Решение об одобрении (об отказе в одобрении) сделки принимается Учредителем до ее совершения.

7. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается в отношении каждой сделки, за исключением:

- сделок, непосредственно связанных с заключением, изменением и исполнением договоров с покупателями и заказчиками Учреждения при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг, предусмотренных уставом Учреждения;
- сделок, непосредственно связанных с заключением, изменением, прекращением и исполнением договоров при осуществлении расходов по основной деятельности, управленческих и коммерческих расходов Учреждения (исключая расходы на ремонт основных средств), признаваемых таковыми в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете.

Указанные виды сделок могут быть согласованы Учреждением на отчетный период (квартал, полугодие, год) или до конкретной даты.

8. Учредитель в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения об одобрении заключения сделки от Учреждения:

8.1. Проверяет полноту (комплектность) документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

8.2. Рассматривает целесообразность совершения сделки, исходя из финансово-экономического обоснования, и в случае принятия положительного решения подготавливает проект Решения и направляет его на согласование Собственнику с приложением документов, представленных Учреждением.

8.3. Уведомляет Учреждение о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению.

8.4. Принимает решение об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях:

- выявления в представленных обращении или прилагаемых к нему документах неполноты, необоснованных или недостоверных сведений;
- отсутствия экономического обоснования целесообразности заключения сделки;
- несоответствия сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, целям и видам деятельности Учреждения;
- если в результате распоряжения имуществом осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно;
- мотивированного отказа Собственника в одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

9. Собственник рассматривает проект Решения в течение 5 рабочих дней со дня их получения и либо согласовывает указанный проект, либо принимает решение об отказе в его одобрении с мотивированным обоснованием причин отказа.

10. Отказ в одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформляется приказом Учредителя, если им является структурное подразделение администрации города Мурманска, имеющее статус юридического лица, или в форме постановления администрации города Мурманска, если Учредителем является структурное подразделение администрации города Мурманска, не наделенное статусом юридического лица.

11. В случае необходимости внесения изменений в решение об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность (при изменении условий сделки), Учреждением подается повторное заявление.

12. Направление повторного заявления и его согласование осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

13. В случае, если Учреждение, получившее одобрение на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не воспользовалось своим правом на ее заключение в течение 6 месяцев со дня принятия решения о согласовании сделки с участием муниципальных бюджетных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, требуется повторное согласование указанной сделки в соответствии с положениями настоящего Порядка.

14. Заявление Учреждения и прилагаемые к нему документы Учреждению не возвращаются и остаются на хранении у Учредителя.

15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

16. Контроль за соблюдением порядка об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляет Учредитель.

Заместитель главы администрации города Мурманска
М. Ю. СОКОЛОВ.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.
Выпускающий редактор
Е. В. НАГАЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru
отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-10-34.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Алатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство ПО 663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 7500 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 560.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
в "ВЕЧЕРКУ"**

**БЕЗ ХЛОПОТ
ПО ТЕЛЕФОНУ**

166

BM_14_1 РЕКЛАМА

**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**

**Телефоны
отдела
рекламы:**

**25-82-19,
25-47-11,
23-70-17.**

**МЕСТО
ДЛЯ
ВАШЕЙ
РЕКЛАМЫ**

РЕКЛАМА

BM 100 1

Тесно
пообщались
Мурманские общественники
встретились
с главой города

Вкусное
лечение
Северные ягоды
эффективное
спа-курортов

**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**

Издается со 2 января 1991 года

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

Горячие новости "Вечерки" на сайте: <http://vmnnews.ru>

**С НАМИ ГОРОД
КАК НА ЛАДОНИ**

Спрашивайте газету
в киосках "МАРПИ"

BM_090 РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАДИМ

711. Щенков кане корсо с отл. родословной. Возраст 1 мес.
Тел. +7-921-725-26-64.

716. Картофель. Белоруссия. Цена - 10 руб. за кг.
Тел.: 47-21-08, 8-921-725-26-52 (с 10.00 до 16.00 ежедневно).

722. 2-комн. кв. (со всеми уд., 45 кв. м, 14 сот. земли, сарай, подвал, гар.) в г. Кромы Орл. обл.
Телефоны: 8-903-881-94-45, домашний 8-486-43-2-09-69.

РАБОТА

684. Помощник руководителя по работе с персоналом.
Тел. 78-25-88.

717. Позит. энергичн. женщины до 50 лет в офис.
Тел. 8-911-326-48-99.

718. Пом. руковод., женщина до 50 лет.
Тел. 8-953-752-74-71.

ОБСЛУЖИ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

РЕМОНТИРУЕМ
ТЕЛЕВИЗОРЫ

1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС".
Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выходных).

**РАБОТА
УТРОМ**

**ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ
по доставке газет по адресам:**

Верхнеростинское шоссе (все), улицы Кильдинская (вся), Седова (вся).
Оплата труда - от 2488 руб.

Улицы Воровского, 11-19, Егорова, 13, 17, 19, Коммуны (вся), Комсомольская, 3, 3а, 3б, проспект Ленина, 39, 41, 53, 55, 61, 63, 65, 67.
Оплата труда - от 2580 руб.

Улицы Гончарова (вся), Хлобыстова, 3-20, проспект Героев-североморцев, 66/19.
Оплата труда - от 2300 руб.

Улица 3. Космодемьянской, 2-36 (четная сторона), Кольский проспект, 102-108, Молодежный проезд (весь).
Оплата труда - от 2900 руб.

Улицы Гвардейская, 1-24, Полярные Зори, 3-13, проспекты Кирова, 49-62а, Ленина, 1-17.
Оплата труда - от 2500 руб.

Улицы 3. Космодемьянской, 1-17 (нечетная сторона), О. Кошевого (вся), Морская, 7, 11.
Оплата труда - от 2500 руб.

Улицы Журбы (вся), Полярной Дивизии, 3, 7, 9, Полярные Зори, 2, 6, 10, Шмидта, 1/1, 1/2, 1/3, 2-8, проспект Ленина, 18-31.
Оплата труда - от 2300 руб.

Улицы Книповича, 27-55 (нечетная сторона), Полярные Зори, 17.
Оплата труда - от 2300 руб.

Улицы Карла Либкнехта, 9-34а, Папанина (вся), Пищевиков (вся), Загородная, 7, 13, 19, Октябрьская, 8, 12, Челюскинцев, 21а, 25, 30а, Терский переулок, 9, проспект Ленина, 95, 101, 102.
Оплата труда - от 2400 руб.

Срочно требуется дежурный почтальон в Октябрьский округ.
Оплата труда - 3500 руб. + проездной.

Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.

Тел. для справок: 47-65-67, 45-45-27.

РЕКЛАМА

Дополнительные ключи для ДОМОФОНОВ - НЕТ ПРОБЛЕМ!

Мы делаем ключи
практически ко всем
моделям домофонов.



Все ключи изготавливаются прямо при вас.
На нашем оборудовании этот процесс
занимает не более 10 секунд.



Для изготовления
дубликата
ключа для домофона
вам необходимо
предоставить ключ
от вашего подъезда.

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

Дубликат магнитного ключа
вы можете заказать по адресу:
г. Мурманск, Кольский просп., 9
(редакция газеты "Вечерний Мурманск").
Тел. 47-65-67.