

6 кр

Чит. эл.



## Чистая победа

Северяне  
доверяют  
Путину

► 2 стр.



## Живые рисунки

Сказки  
и легенды  
из... песчинок

► 4 стр.



## “Золотой стандарт”

Новый  
томограф  
для северян

► 5 стр.



# ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 40 (4949)

6 марта 2012, вторник

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте [www.vmnnews.ru](http://www.vmnnews.ru)



## Рука помощи

### ■ Мурманчане собирают средства на спасение Вани Ширшова

Этого мальчика уже ждут в Германии. Предстоящая поездка за границу может многое изменить в его жизни. Вернее, подарить эту самую жизнь. В ближайшее время мурманчанина ждут в клинике, где ему сделают пересадку костного мозга. Проведение сложной и дорогостоящей операции - единственный шанс для мальчика выздороветь. Средства на операцию и реабилитацию требуются огромные - 250 тысяч евро. Такие расходы семье не под силу. Семья надеется, что общими усилиями удастся найти всю необходимую сумму. Ведь мир не без добрых людей, отзывчивых и неравнодушных.

Ваня страдает тяжелым онкологическим заболеванием - острым лимфобластным лейкозом. С этой коварной болезнью он борется вот уже 10 лет. Болезнь дала о себе знать, когда ему исполнилось два

года. В то время его семья жила в Островном, врачам пришлось вызывать санавиацию, чтобы экстренно доставить ребенка в детскую городскую больницу Мурманска. С тех пор Ванюша мужественно борется с

болезнью. Это не каждому взрослому под силу. А Ваня держится! И других подбадривает.

В конце 2011 года у Вани случился третий рецидив болезни. Врачи сделали неутешительный вывод: раковые клетки проникли в спинной мозг, требуется срочная операция по трансплантации костного мозга. Институтом имени Р. Горбачевой, в котором Ваня побывал на обследовании, запущен поиск донора. Операцию могут сделать и в России. Однако в нашей стране процесс поиска подходящего донора может растянуться на долгие месяцы. А времени на ожидание у ребенка просто нет.

► 2 стр.

### КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

#### Морские кадры

Ряды специалистов рыбной отрасли пополнят 145 выпускников Морской академии Мурманского государственного технического университета. Дипломы о высшем образовании вручили курсантам 6 курса судомеханического и судоводительского факультетов. Работу в море найдут 21 выпускник по специальности “Эксплуатация судовых энергетических установок”, 7 специалистов по эксплуатации судового оборудования и средств автоматики, а также 9 курсантов заочного отделения. Диплом с отличием получил курсант судомеханического факультета Тимур Гайнуллин. Также дипломы вручили 39 будущим судоводителям, 21 радисту, а также 11 заочникам. Диплом с отличием получил также судоводитель Анатолий Свечников.

#### Пасхальный фестиваль

С 15 апреля по 9 мая в столице и регионах, включая Мурманск, пройдет одиннадцатый Московский Пасхальный фестиваль. В этом году акцент сделают на творчестве композитора Сергея Прокофьева. За 25 дней фестиваля состоится около 150 концертов симфонической, хоровой, камерной музыки. Концерты симфонической музыки помимо Москвы пройдут в десяти городах России. В их числе - Санкт-Петербург, Петрозаводск, Мурманск, Архангельск, Ярославль, Воронеж, Краснодар, Кисловодск, Ростов-на-Дону и Волгоград.

#### Меньше пожаров

За первые два месяца 2012 года на территории Мурманской области зарегистрировано 190 пожаров. Ущерб от них составил более 1,9 миллиона рублей. При пожарах погибло пять человек. Получил травмы различной степени тяжести 21 человек. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года количество пожаров уменьшилось почти на 15 процентов. Число погибших уменьшилось практически на 70 процентов.

#### Погода



Сегодня в Мурманске ожидается до девяти градусов мороза. Ветер юго-западный четыре метра в секунду. Облачно.



## ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА

# Чистая победа



- Это был очень важный тест для всех нас, для всего нашего народа - на политическую зрелость, самостоятельность и независимость, - так охарактеризовал прошедшие в минувшее воскресенье выборы премьер-министр России Владимир Путин. - Мы показали, что нам действительно никто ничего не может навязать.

О том, что Владимир Путин победил в выборах, набрав более 50 процентов голосов, стало известно еще в воскресенье вечером. Сразу после оглашения первых результатов выборов Владимир Путин пришел на Манежную площадь, где проходил митинг в его поддержку. "Мы одержали чистую победу", - заявил он на митинге и пообещал работать в должности президента страны честно и напряженно.

Митинг в поддержку Владимира Путина прошел вчера и в Мурманске. Кстати, поддержка премьеру в столице Заполярья была оказана немалая - за него проголосовало почти 93 тысячи горожан.

По предварительным результатам, озвученным вчера утром ЦИК РФ, Владимир Путин набрал по всей стране 63,75 процента голосов избирателей. Явка на выборах Президента России по стране составила 65,3 процента.

Среди российских регионов самый низкий результат голосования за Владимира Путина продемонстрировала Москва (менее 50 процентов голосов) и Калининградская область, где премьер-министра

поддержали 52,62 процента избирателей. Примерно так же за премьера проголосовали в Костромской и Орловской областях. Больше всего голосов Путин получил в Чечне - около ста процентов.

По предварительным итогам, в Мурманской области в выборах участвовало более 400 тысяч человек. Из них за Владимира Путина проголосовали 244579 человек (60,05 процента), за Геннадия Зюганова - 65190 (16 процентов), за Михаила Прохорова - 39291 (9,65 процента), за Владимира Жириновского - 32933 (8,09 процента), за Сергея Миронова - 20566 (5,05 процента).

В Мурманске участвовало в выборах более 156 тысяч человек. Из них за Путина проголосовало 58,96 процента, за Зюганова - 16,75 процента, за Прохорова - 10,96, за Жириновского - 7,2, за Миронова - 5,16.

- Результат, полученный в Мурманской области, говорит о том, что северяне доверяют Путину, - сказал губернатор региона Дмитрий Дмитриенко. - Они понимают, что только он обеспечит нашему региону достойное развитие.

А вообще, по словам губернатора, выборы в области прошли "спокойно и прозрачно". Своим правом отслеживать процесс голосования в Интернете воспользовались более 15 тысяч северян.

Елена НАГАЕВА.  
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

## КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

## ВНИМАНИЕ: СПЕЦВЫПУСК "ВЕЧЕРКИ"!

Сегодня вышел в свет специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск". В нем опубликовано постановление администрации города Мурманска "Об утверждении конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город Мурманск № 12, 21, 56, 59, 60, 63, 67" и другие документы. Спецвыпуск "Вечерки" можно приобрести в киосках МАРПИ, в редакции, в отделе доставки газеты (Кольский просп., 9). Помимо этого спецвыпуск поступает в областную научную библиотеку.

## ОБОШЛОСЬ

В пятницу утром в ОАО "Мурманский судоремонтный завод морского флота" при проведении ремонтных работ на самоподъемной буровой установке "Амазон" произошел хлопок газовоздушной смеси. Помощь огнебор-

цев не потребовалась, так как возгорания не было. В результате происшествия пострадал один человек. Он госпитализирован.

## ЖДУТ ПИСЬМА

Мурманчане могут принять участие в региональном этапе X Всероссийского конкурса "Лучший урок письма-2012". Конкурс пройдет по номинациям "История и легенды моей семьи", "Спорт в моей жизни", "Мой учитель", "Письмо в 1941 год". Для участия необходимо до 10 июня направить свои работы по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Ленинградская, 27, УФС Мурманской области с пометкой на конверте "На конкурс "Лучший урок письма". Сочинения должны быть строго на заданную тему и содержать от 500 до 1000 слов. К работе необходимо приложить письмо с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, домашнего адреса с индексом, цветной фотографией автора (15 x 20), номера и адреса школы, контактного телефона. Дополнительную информацию можно получить по телефону 45-93-27.

## Рука помощи

Окончание. Начало на 1-й стр.

Родители приняли решение о лечении сына за границей. После поисков иностранных клиник и рассылки туда медицинской информации о состоянии здоровья мальчика пришло несколько ответов. Решено было остановиться на Институте Графсвальда Германии, где, к слову сказать, в настоящее время лечение проходят несколько российских детей.

По словам Алексея Ширшова, отца Вани, эта немецкая клиника - единственная из откликнувшихся, которая не берет за свои услуги всю сумму за операцию сразу. Можно внести и предоплату. Семья уже получила первоначальный счет из этой клиники на 80 тысяч евро.

Сбор средств уже начался. По словам Натальи Ширшовой, мамы Вани, неравнодушные мурманчане даже приносят деньги домой. Например, парень с девушкой вручили ей 5500 рублей, еще один молодой человек - 2500 рублей, а мужчина, представившийся Романом, принес ребенку фрукты и 16 тысяч рублей.

В Мурманске для сбора средств был организован рок-концерт, в ходе которого удалось собрать 41 тысячу 900 рублей, еще 55 тысяч 800 рублей удалось выручить на благотворительной ярмарке. Когда верстался номер, мурманчане собрали для Вани уже 2 миллиона 85 тысяч 914 рублей! Это примерно пятая часть необходимой суммы.

Подробная информация о том, как проходит сбор средств, куда можно перечислить деньги, как чувствует себя Ваня, размещена в социальной сети Вконтакте в группе "SOS! БАНЯ ШИРШОВ! СРОЧНО НУЖНА ПОМОЩЬ!!!".

Надежда ШУХАТ.  
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

## ПЕРЕЧИСЛИТЬ СРЕДСТВА МОЖНО:

- на пластиковую карту "Сбербанка"  
Банк получатель: Северо-Западный банк ОАО "Сбербанк России"  
К/СЧ: 30101810500000000653  
БИК: 044030653  
ИНН: 7707083893  
ОКПО: 09171401  
ОКОНХ: 96130  
КПП: 783502001  
Р/СЧ: 40817810355031610904  
Получатель: ШИРШОВА НАТАЛИЯ ЮРЬЕВНА  
№ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ: 676196000310225512

## Весенний переполох

Если верить календарю, весна уже вступила в свои права. Однако мурманская погода не подчиняется установленным датам и живет по своим законам. В минувшие выходные погода выдалась по-настоящему зимняя: с метелью, морозным ветром и снегопадом. Но это не помешало самым маленьким жителям Заполярья прийти на детский праздник на площадь Пять Углов. Одетые в теплые курточки, замотанные в шарфы до самого носа ребята с восторгом встречали представителей творческих коллективов домов культуры Мурманска и Североморска.

- Этот праздник для детей начальной школы называется "Весенний переполох", - рассказала директор Центра досуга семейного творчества Марианна Легинченко. - Сегодня мы будем призывать весну, которая никак не придет. Мы ее ищем, ждем и встречаем.

Первой на сцене появилась Зимушка-зима, никак не желаю-

щая уступать место Весне. Словно по волшебству зарядил такой снегопад, что зрители и сами стали похожи на снеговиков. Чтобы маленькие мурманчане не замерзли, ведущие пригласили их участвовать в конкурсах. То и дело на сцене появлялись сказочные персонажи с веселыми играми. Ребята с удовольствием бросали на меткость снежки, дразнили Бабу Ягу, делились морковкой с зайчиками и играли в салочки с косопым медведем.

В завершение праздника на сцене появилась долгожданная гостья Весна! Она пообещала в скором времени подарить мурманчанам теплую погоду, звенящие ручьи и отличное настроение. И в самом деле то ли из-за призывов участников мероприятия, то ли по простому совпадению из-за облаков появилось весеннее солнышко.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.  
Фото автора.



**В** конкурсах профессионального мастерства проигравших нет. Ведь каждый специалист через обмен опытом обогащается сам, приобретает новые навыки. Тем более это важно, если этот специалист - педагог. Неважно, работает ли он в дошкольном учреждении или проводит дополнительные занятия, трудится уже не один год или только делает свои первые шаги.

Получить новые знания мурманские педагоги смогли в рамках сразу нескольких городских конкурсов и муниципальных этапов региональных состязаний. В пятницу были подведены итоги конкурсов "Ступеньки мастерства", "Педагог-психолог", "Воспитать человека", "Сердце отдаю детям". Кроме того, закончился фестиваль "Педагогические надежды" и были вручены специальные премии от профсоюза работников народного образования и науки "Наш любимый воспитатель", "Мой любимый тренер" и "Наш классный - мой лучший друг". Всего в конкурсах приняло участие около 200 учителей-предметников, классных руководителей, тренеров, педагогов-психологов, воспитателей, административных работников.

- Любое профессиональное состязание учителей - это возможность для нас проследить, насколько выполняются требования, предъявляемые к современной системе образования, - говорит Наталия Карпенко, председатель городского комитета по образованию. - Это новые методики и технологии, это внедрение новых стандартов, это возможность взглянуть на общее и дополнительное образование в целом. Это не только профессиональное общение, но и выявление лучших образцов педагогического опыта.

Кстати, с инновационными наработками в

# Вверх по ступенькам мастерства

## ■ В Мурманске завершились конкурсы учителей



области педагогических технологий, которыми могут похвастаться лучшие учителя города, могут ознакомиться и те педагоги, которые в конкурсе участия не принимали, - все материалы будут размещены в сети Интер-

нет, на городском образовательном портале.

Анатолий Москвичев, заместитель директора по социально-воспитательной работе школы № 50, стал лучшим в номинации "Воспитать человека". На жюри произвел впечат-

ление его семинар для учителей по профилактике детских суицидов.

- Я не ожидал, что выиграю, - говорит Анатолий Викторович, - но это, конечно, очень приятно. Педагогом я решил стать еще в школе, наверное, большое влияние на меня оказал мой первый учитель Юрий Романович Лимонов.

Поздравить учителей пришли и первые лица города - Алексей Веллер и Андрей Сысоев.

- Радует, что в этом году много молодых учителей пробует свои силы, а это значит, что у нашей системы образования есть будущее, - сказал Алексей Борисович. - Кроме того, мы видим, что и мужчины пробуют себя в педагогике, вполне возможно, скоро женское лицо мурманского образования приобретет и мужские черты!

- Эти конкурсы - состязания лучших среди лучших, - поддержал коллегу Андрей Иванович. - Хочу пожелать нашему образованию сохранять тот высочайший уровень, который есть сейчас!

Елизавета МИТИНА.

Фото Константина БРАЙЦЕВА.

## Экологичное искусство

### ■ Открыта выставка флористики, посвященная 15-летию клуба "Белозор"



**В** преддверии Международного женского дня в отделе народного творчества и художественных ремесел художественного музея открылась экспозиция - подарок всем мурманчанкам. В честь юбилея "Белозора" мастерицы представили более ста авторских произведений декоративно-прикладного искусства из природных материалов. Большинство из них воспевают хрупкую северную природу Заполярья. Коллектив, которым руководит Людмила Ивановна Кривошеева, известен не только в России, но и за рубежом благодаря участию в международных конкурсах, выставках и проектах. Но главным достижением Людмила Ивановна считает то, что каждый человек нашел в клубе свое место в дружном сплоченном коллективе людей, преданных общему делу.

- Работы, которые мы видим, мастерство, с

которым они сделаны, заслуживают уважения, - сказал на открытии экспозиции глава муниципального образования город Мурманск Алексей Веллер. - Огромное спасибо за то, что вы создаете настоящее искусство, которое прославляет наш город-герой Мурманск. Отрадно, что, наверное, самая экологичная выставка открылась в канун замечательного праздника 8 Марта. Желаю клубу расширяться, совершенствоваться, а городская администрация постарается способствовать вашему развитию.

В Мурманске выставка будет работать до конца марта, а затем начнет путешествие по городам области.

Павел СТЕПАНЕНКО.  
Фото автора.

## СПОРТ

## Не матч, а кошмарный сон

**Х**оккейный клуб "Мурман" провел последний матч в этом сезоне в чемпионате России по хоккею с мячом среди команд суперлиги. Поначалу игра с иркутским клубом "Байкал-Энергия" была равная, но на 20-й минуте гости все же открыли счет. Мурманчане не пали духом, и через пятнадцать минут Максим Эйсбруннер с подачи Дениса Непогодина восстановил равновесие. Тем не менее концовка первого тайма осталась за гостями, в течение пяти минут дважды поразивших ворота "Мурмана".

В начале второго тайма преимуществом полностью овладели хозяева, которым раз за разом удавалось создавать опасные моменты у ворот "Байкал-Энергии". Уже через три минуты после возобновления игры капитан мурманчан Николай Изотов сократил разрыв в счете, а уже на 62-й минуте Николай Кротов забил третий мяч. "Мурман" и дальше продолжал атаковать, создал несколько опаснейших моментов у ворот гостей, но мяч упорно не шел в их ворота.

Увлечшись атакой, хозяева проспали контрвыпад соперников, и те на 77-й минуте вышли вперед - 3:4. Игру еще можно было спасти, но то, что произошло дальше, надолго останется в памяти болельщиков как кошмарный сон. Буквально в течение четырех минут - с 81-й по 84-ю - иркутяне отправили в ворота "Мурмана" три мяча подряд! Возможно, что к такому провалу привела слишком активная игра в атаке, и на концовку матча у хозяев просто не осталось сил. В итоге игра так и закончилась 3:7 в пользу "Байкал-Энергии".

Выводы обо всем сезоне делать еще рано, но уже сейчас можно сказать, что в истории клуба этот игровой год был, пожалуй, самым неудачным. У нашей команды всего две победы и три ничьи в 26 играх, худшая разность забитых и пропущенных мячей, самое маленькое количество очков - 9. И заслуженное последнее место.

Андрей КИРОШКО.

Фото Константина БРАЙЦЕВА.



Куда ты, мячик, катишься?..

**В** преддверии женского дня стало модным говорить о представительницах прекрасного пола, выбирающих мужские профессии. А мне хочется рассказать о работе секретаря, которую принято считать одной из самых женственных. В представлении многих людей на такую должность берут длинноногих глупеньких красавиц, которые целыми днями, грустно взирая на экран компьютера, не знают, чем себя занять. Скукота! Разбавляется с утра наведением макияжа, бесконечными перерывами на перекур и дважды в месяц росписью в зарплатной ведомости. Ах да... В представлении среднестатистического обывателя она еще связана с романтично-пикантными отношениями с шефом-работодателем. Но так ли это на самом деле?

#### ВСЕ И СРАЗУ

Когда в советском УПК нас обучали секретарскому делу, то наш преподаватель не уставала повторять, что секретарь - это лицо учреждения. Затем она добавляла, что "в загранице у них там референты". "Это вражеское слово, - продолжала она, - обозначающее, по сути, то же самое, что и секретарь. (Почему оно вражеское, до сих пор не пойму, наверно, так и помру в неведении). Но эти ее слова запомнила навсегда.

Заинтересовавшись историей своей профессии, я с удивлением узнала, что в нашей стране ее истоки ведут к царским писарям и летописцам славных ратных и мирских дел. Мое возмущение вызвало высказывание автора статьи, что "современные секретари, конечно, не решают таких задач. Их функции сегодня сводятся к ведению делопроизводства, работе с посетителями, приему телефонных звонков, планированию рабочего времени руководителя, созданию для него комфортной обстановки, организации совещаний, приемов и другим функциям, необходимым для жизнедеятельности офиса".

По его мнению, получается, что работа секретаря - это что-то несущественное и неспешное. Видно, автору приходилось общаться лишь с теми представителями нашей профессии, которые занимаются исключительно делопроизводством. В

# Дело секретаря



комфортной офисной обстановке. Думаю, творец сего опуса очень удивился бы, узнав, что лично мне, когда начинается отпуск, от обилия тишины становится неуютно...

Рабочий день "лица" нашей газеты начинается с того, что с первых же минут необходимо на сверхкосмической скорости оценить: за что хвататься? За какое из огромного числа неотложных дел взяться в первую очередь? И при этом еще зачастую напомнить другим сотрудникам о том, чтобы они в этой круговерти не забывали выполнить порученное им задание. Просто ритм работы у нас такой... Обычный для редакции ритм. И соратники мои не хотят откладывать на завтра то, что поступает в производство сегодня.

#### ТАК ЗАКАЛЯЕТСЯ РЕФЕРЕНТ

А еще секретарь обязательно должен быть дипломатом и психологом. Это в первую очередь. А также бухгалтером, инженером по технике безопасности, кадровиком, менеджером по снабжению, менеджером по экономике, статистике, юристом, филологом, историком, секьюрити (извините, всякое бывает) и т. д. и т. п.

В этой круговерти порой мой мозг начинает мне "угрожать", что взорвется от обилия информации. Тогда я вспоминаю о безграничных, до конца не описанных и не изученных внутренних возможностях человека. И если (по данным ученых) мозг академика работает лишь на 8-12 процентов от возможностей, данных ему природой, а обычного человека - на 1-3 процента, то у меня возникает резонный вопрос: на сколько процентов использует возможности своего мыслительного аппарата секретарь? Может, стоит провести и такие исследования?

И еще меня тут заинтересовало, что обозначает слово "секретарь"? Может, оно происходит от слова "секрет"? Проверила. Оказалось, что мысль в правильном направлении. Название моей должности происходит от латинского слова "secretaire", которое можно перевести как тайное, доверенное лицо (от "secretum" - тайна). В Древнем Риме секретарями назывались доверенные лица. При царских особах секретари могли сосредоточивать в своих руках значительную власть. Приблизительно до 1720 года в секретарях были мужчины, так как женщины занимались домом и воспитанием героев Отечества.

Я вот теперь думаю: а от какого слова происходит название профессии "референт"? Может, от рефери? Очень похоже на то. Ведь мне частенько приходится еще и разгребать конфликтные ситуации, успокаивать и отпаивать валерьянкой перевозбужденных собственными страхами наших сограждан (посетителей).

...Ах да, как же я могла забыть про пикантно-романтические отношения с шефом. Как и положено, ловлю каждый его взгляд, стараюсь исполнить очередное поручение в лучшем виде. У нас и в самом деле много общего с... ней. Даже дети родились в один день. Но самое главное, что нас объединяет, - это тяга к творчеству. И пусть я не летописец, но, глядя на наш творческий коллектив, не могу удержаться, чтобы и самой не попробовать остроту своего пера. Правда, сделать это удастся лишь в свободное от любимой работы время.

Елена СТРОГИНА.  
Фото Константина БРАЙЦЕВА.



# Сказочный песок

## ■ Песчинки рассказали мурманчанам легенды Дальнего Востока

**"Д**ух был. Кутх звук его. Знает Кутх о солнце, увидеть хочет. А солнце надежно спрятано в доме духа-Матери. Нелегко туда попасть. Обернулся Кутх-дух еловой иглой, упал в ручей, капель обернулся. Ручей в дом духа-Матери тек. Дух-мать выпила Кутха-каплю. Через время Кутха-ворона родила, белого совсем".



#### НАША СПРАВКА

**Кутх** - воплощение духа Ворона, традиционно почитаемого различными коренными народностями на Дальнем Востоке России и северо-западе Америки. Образ Кутха - это прародитель человечества в образе могущественного шамана.

**Алеуты** - жители тихоокеанского побережья России и США. В России алеуты живут на острове Беринга, расположенном к востоку от Камчатки, в США - на Аляске и Алеутских островах. Основной промысел - охота на морских животных.

Так начинается одна из мистических алеутских сказок, по мотивам которой творческая молодежь Мурманска организовала необыкновенное представление. Под стук барабана и вибрирующие звуки варгана девушка рисует песком иллюстрации к легенде.

На одном из мастер-классов по рисованию песком я придумывала образы на тему единого начала всех религий. А ребята из ансамбля "Атма" играли этническую музыку на необыкновенных инструментах. Потом они предложили мне совместное выступление, - рассказала о проекте Людмила Семенова, художник, рисующая красками и песком.

На вечер песочной анимации в галерею "СветОтень" пришли несколько десятков любителей творческих экспериментов. Они уютно расположились у экрана, а основное

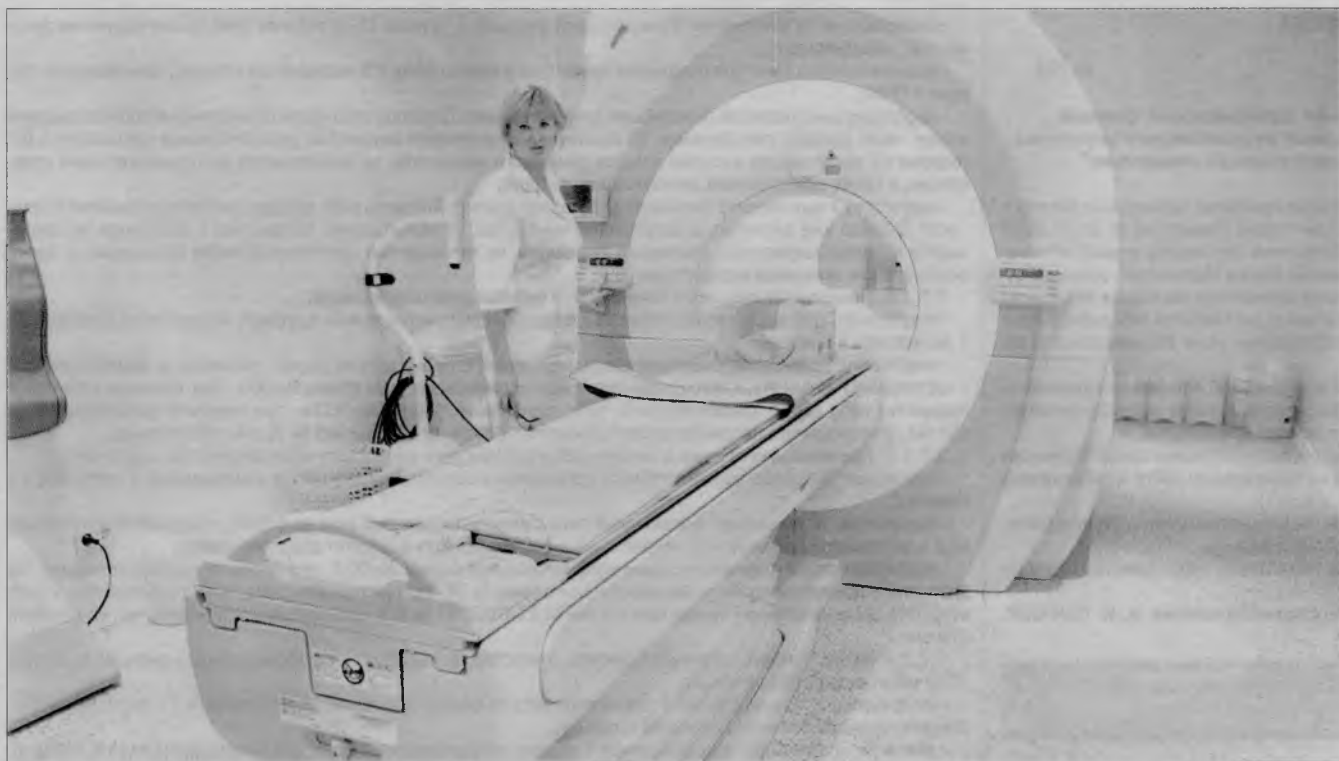
действие происходило за их спинами. Людмила на специальном планшете рисовала песком картинку за картинкой, а видекамера через проектор транслировала их на экран перед зрителями. Сначала появлялся рисунок, потом один из музыкантов зачитывал соответствующий ему абзац сказки, и изображение на глазах трансформировалось под ловкими пальцами художника. У Людмилы есть целая коллекция образцов песка из разных уголков земли, а для алеутских сказок она использовала смесь песков Белого моря и Таиланда. Музыканты собрали несколько сказок алеутов в одну. Она повествует о том, как Кутх сотворил мир. Устав в облике вороны летать в пустоте, он сделал землю, забросил солнце на небо, обернулся стариком и лег отдыхать в яранге. А из следов его живность разная вылезла, оброненные перья

людьми сделались и зажили на земле Кутха.

- Большая часть рисунков придумывалась на репетициях, которых у нас было семь, - рассказала Людмила. - Дома без живой музыки и речи мне рисовать сказку не хотелось. А на одной из репетиций получилось так круто, что теперь пытаюсь ее повторить, но, рисуя песком, сделать это невозможно. Это тот вид искусства, когда ты растешь на глазах, понимая, что с каждым разом получается лучше и лучше.

Ансамбль "Атма" планирует сделать несколько музыкально-литературно-песчаных представлений вместе с Людмилой. Идей у молодых творческих мурманчан много, так что они еще не раз порадуют северян оригинальными формами искусства.

Павел СТЕПАНЕНКО.  
Фото автора.



## "Золотой стандарт" для северян

### В областной клинической больнице заработал новый томограф

До нынешнего времени с полной загрузкой работали лишь два из имеющихся четырех "тяжелых" диагностических аппаратов. Новый магнитно-резонансный томограф, по словам рентгенологов больницы, значительно расширит диагностические возможности отделения. Томограф стоимостью в 60 миллионов рублей приобретен в рамках программы модернизации и является своего рода "золотым стандартом" диагностики, использующейся в клиниках всего мира.

- Улучшатся качество и достоверность исследований, которые мы будем проводить для жителей области, - говорит **рентгенолог отделения лучевой диагностики МОКБ имени Баяндина Мария Калашникова**. - Обследования на такой аппаратуре необходимы для правильной

постановки диагноза в неврологии, нейрохирургии, ревматологии, а также при остеохондрозе и травмах.

Время изготовления снимка на этой модели томографа сокращается до 15 минут. Также он имеет дополнительные возможности для диагностики кардиологических, онкологических, ортопедических заболеваний. Часть функций нового аппарата достаточно сложна, поэтому

#### К ТЕМЕ

В 2010 году в областной больнице проведено 13400 высокотехнологичных диагностических исследований, а в 2011 году - 17300 исследований. Из них 2400 сделано для поликлиник Мурманска.

рентгенологи отделения лучевой диагностики областной больницы прошли специальное обучение.

- Уже два года наша лучевая служба работает круглосуточно, а объем исследований вырос на 158 процентов, - отмечает **главный врач областной больницы Александр Голованов**. - Вместе с тем кадровая проблема остается одной из самых насущных. Докторов у нас недостаточно, шесть специалистов отделения трудятся с двойной нагрузкой.

Одним из решений кадровой проблемы может стать готовящийся сейчас в областном минздраве проект по организации на базе областной больницы центра телемедицины. Он предусматривает создание единой базы данных и пункта, оборудованного телесвязью, в котором в любое время дежурный доктор имел бы возможность описать данные исследования, проведенного в отдаленной больнице области, имеющей аппаратуру. Средства программы модернизации на эти цели уже предусмотрены.

#### К ТЕМЕ

По программе модернизации в 2012-2013 годах в областной больнице планируется отремонтировать и оборудовать шесть объектов на общую сумму 190 миллионов рублей. Будут проведены капитальный ремонт отделений кардиохирургии, сосудистой хирургии, гастроэнтерологии, гематологии и эндоскопии, а также подготовка помещений для установки МРТ, ангиографа, рентген-аппарата, отремонтированы помещения для утилизации отходов.



## Особый диагноз

### В России впервые отметили Международный день редких заболеваний

На сегодняшний день в Мурманской области на учете состоит около 180 пациентов, страдающих редкими заболеваниями, среди которых фенилкетонурия, муковисцидоз, гемофилия, целиакия, гипопигментация и другие. Как сообщают в областном минздраве, все больные получают дорогостоящее лечение за счет государства.

Между тем главной задачей в борьбе с этими заболеваниями сегодня считают профилактику. Важное значение в предупреждении развития тяжелых симптомов редких заболеваний имеет их ранняя диагностика. Так, пороки развития и хромосомные нарушения у неродившегося ребенка можно выявить еще в утробе матери.

С марта прошлого года такое обследование будущих мам на базе медико-генетического отдела Мурманского областного консультативно-диагностического центра проводится по новым правилам. Теперь беременные женщины проходят УЗИ-диагностику экспертного класса и генетические исследования в первом триместре беременности, а не во втором, как было раньше. Это позволяет выявить патологии на ранних сроках.

Абсолютно все новорожденные Мурманской области, как и в других регионах, в рамках нацпроекта "Здоровье" проходят углубленное обследование сразу после рождения на пять наследственных заболеваний, среди которых адреногенитальный синдром, галактоземия, муковисцидоз, фенилкетонурия и врожденный гипотериоз. Определить наличие наследственного заболевания возможно уже в первые дни жизни по капле крови, взятой из пятачка младенца. По словам медиков, столь раннее обследование позволяет избежать развития расстройств у детей, приводящих к тяжелой инвалидности.

В 2011 году Мурманская область получила субсидии из федерального бюджета - 19 миллионов 919 тысяч рублей на проведение перинатальной, то есть дородовой, диагностики нарушений развития ребенка. В конце 2011 года в регион поступило несколько единиц необходимого диагностического оборудования, которое с 2012 года начало действовать на базе Мурманского областного диагностического центра.



В мире насчитывается порядка 6 тысяч редких заболеваний, значительная часть которых имеет генетическую природу. Единого определения редких болезней для всех стран не существует, так как нет единого критерия отнесения их к данной группе. С января 2012 года вместе с принятием нового закона об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации в нашей стране на государственном уровне введено понятие редких заболеваний, дано их определение и принят критерий отнесения к редким заболеваниям - не более 10 случаев на 100 тысяч населения.

Страницу подготовила  
Алена ЕРМОЛЕНКО.  
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2012

№ 284

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города Мурманска от 16.07.2010 № 1254 "Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции "Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления" (далее - Регламент и Муниципальная функция соответственно) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административные процедуры) при исполнении Муниципальной функции на территории муниципального образования город Мурманск.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение  
к постановлению администрации го-  
рода Мурманска от 14.02.2012 № 284

Административный регламент исполнения муниципальной функции  
"Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества  
города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции "Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления" (далее - Регламент и Муниципальная функция соответственно) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административные процедуры) при исполнении Муниципальной функции на территории муниципального образования город Мурманск.

1.2. Исполнение Муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации<sup>1</sup>;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"<sup>2</sup>;
- Уставом муниципального образования город Мурманск<sup>3</sup>;
- постановлением администрации города Мурманска от 16.07.2010 № 1254 "Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска";
- Положением "Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью г. Мурманска", утвержденным решением Мурманского городского Совета от 06.09.1998 № 17-153<sup>4</sup>;
- положением "О закреплении за муниципальным учреждением имущества на праве оперативного управления", утвержденным решением Мурманского городского Совета от 28.01.2000 № 30-270<sup>5</sup>;
- положением "О закреплении за муниципальным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения", утвержденным решением Мурманского городского Совета от 05.10.2000 № 38-332<sup>6</sup>.

1.3. Исполнение Муниципальной функции осуществляется комитетом имущественных отношений города Мурманска (далее - Комитет).

Адрес Комитета: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10.  
Адрес электронной почты Комитета: mail@kio-murman.ru  
Телефоны: (8152) 42-83-43 (приемная), (8152) 45-09-63 (факс).

Режим работы Комитета:

- понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00;
- пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00;
- выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон для справок: (8152) 45-93-95.

1.4. При исполнении Муниципальной функции в целях получения сведений, документов и иной информации, необходимой для обеспечения исполнения Муниципальной функции, а также принятия соответствующих мер, Комитет осуществляет взаимодействие с:

- главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования город Мурманск (далее - ГРБС);
- муниципальными унитарными и казенными предприятиями (далее - Предприятия), муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, а также структурными подразделениями администрации города Мурманска (далее - Учреждения).
- иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для исполнения Муниципальной функции.

2. Административные процедуры

2.1. Юридическим фактом для начала исполнения Муниципальной функции является поступившее в Комитет письменное обращение инициатора действия с просьбой рассмотреть вопрос о закреплении муниципального имущества (далее - имущество) по договорам оперативного управления или хозяйственного ведения (далее - Договор) с обязательным приложением следующих документов:

- перечня имущества по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Регламенту, на бумажном носителе, а также на магнитном носителе или с направлением файла по электронной почте на адрес mail@kio-murman.ru;
- технической документации на имущество и (или) иных документов, позволяющих с достаточной определенностью идентифицировать передаваемое (закрепляемое) имущество.

Инициаторами действия при исполнении Муниципальной функции могут выступать:

- Учреждение или Предприятие, за которым имущество закреплено по Договору (учитывается на балансе), и которое имеет намерение отказаться от закрепленного по Договору и неиспользуемого имущества (далее - передающая сторона);
- Учреждение или Предприятие, ходатайствующее об использовании имущества с закреплением по Договору и передачей на баланс (далее - принимающая сторона);
- ГРБС.

Закрепление имущества за Предприятиями и Учреждениями осуществляется по трем типам передачи:

- между Учреждениями и/или Предприятиями, подведомственными одному ГРБС;
- между Учреждениями и/или Предприятиями, подведомственными разным ГРБС;
- между Учреждениями/Предприятиями и Комитетом, выступающим в качестве принимающей или передающей стороны.

2.2. Исполнение Муниципальной функции в зависимости от типа передачи включает в себя следующие административные процедуры:

2.2.1. Передача имущества между Учреждениями и/или Предприятиями, подведомственными одному ГРБС:

2.2.1.1. Передающая и принимающая стороны направляют ГРБС заявку на изъятие и передачу имущества.

2.2.1.2. ГРБС направляет в Комитет заявку на прием-передачу имущества между передающей и принимающей сторонами с приложением документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Регламента.

2.2.1.3. По поручению председателя Комитета либо лица, его замещающего, и начальника Отдела, к компетенции которого относятся вопросы по исполнению Муниципальной функции, муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 15-ти рабочих дней со дня получения обращения и документов проводит экспертизу представленных данных, в том числе проверку факта предоставления карт учета.

2.2.1.4. При предоставлении неполного пакета документов муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, обеспечивает уведомление ГРБС о необходимости устранения выявленных недостатков.

2.2.1.5. После поступления в Комитет документов, оформленных в соответствии с настоящим Регламентом, муниципальный служащий Комитета,

ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 15-ти рабочих дней со дня получения документов, обеспечивает:

- издание приказа Комитета о передаче имущества и направление его передающей стороне, принимающей стороне и ГРБС;
- подготовку и направление передающей стороне проекта Договора либо проекта дополнительного соглашения к нему - если Договор уже заключен, об изъятии неиспользуемого имущества. Дополнительные соглашения к Договорам не заключаются в случае изъятия движимого имущества, не являющегося автотранспортными средствами, а также особо ценным движимым имуществом;
- подготовку и направление принимающей стороне проекта Договора либо дополнительного соглашения к нему - если Договор уже заключен, о закреплении имущества. Дополнительные соглашения к Договорам не заключаются в случае закреплении движимого имущества, не являющегося автотранспортными средствами, а также особо ценным движимым имуществом.

2.2.1.6. Передающая сторона в течение 10-ти рабочих дней обеспечивает:

- подписание Договора/дополнительного соглашения об изъятии неиспользуемого имущества и направление 1 экземпляра в Комитет;
- подготовку, подписание и направление принимающей стороне акта по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, и актов о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1 - при передаче движимого имущества либо акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1а - при передаче недвижимого имущества, утвержденного постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, в 4-х экземплярах.

2.2.1.7. Принимающая сторона в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает:

- подписание Договора/дополнительного соглашения о закреплении имущества и направление 1 экземпляра в Комитет;
- подготовку, подписание и направление принимающей стороне акта по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, и актов о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1 - при передаче движимого имущества либо акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1а - при передаче недвижимого имущества, утвержденного постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, и направление 2-х экземпляров передающей стороне.

2.2.1.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 15-ти рабочих дней обеспечивает:

- утверждение и направление по 1 экземпляру акта по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, передающей и принимающей сторонам;
- внесение соответствующих изменений в реестр муниципального имущества города Мурманска в порядке, установленном административным регламентом исполнения муниципальной функции "Осуществление учета объектов муниципальной собственности, включая движимое и недвижимое имущество (в том числе земельных участков), формирование и ведение реестра муниципального имущества".

2.2.2. Передача имущества осуществляется в соответствии с пунктами 2.2.1.3 - 2.2.1.8 настоящего Регламента.

2.2.3. Передача имущества между Учреждениями/Предприятиями и Комитетом, выступающим в качестве принимающей или передающей стороны:

2.2.3.1. В случае передачи имущества Комитету:

2.2.3.1.1. Передающая сторона (Учреждения и Предприятия - по согласованию с ГРБС) направляет в Комитет заявку на изъятие неиспользуемого имущества с приложением документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Регламента.

2.2.3.1.2. Рассмотрение обращения и документов, предоставленных передающей стороной, осуществляется в соответствии с пунктами 2.2.1.3 - 2.2.1.4 настоящего Регламента.

2.2.3.1.3. После поступления в Комитет документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 15-ти рабочих дней со дня получения документов, обеспечивает:

- издание приказа Комитета о передаче имущества и направление его передающей стороне;
- подготовку и направление передающей стороне проекта Договора либо дополнительного соглашения к нему - если Договор уже заключен, об изъятии неиспользуемого имущества. Дополнительные соглашения к Договорам не заключаются в случае изъятия неиспользуемого движимого имущества, не являющегося автотранспортными средствами, а также особо ценным движимым имуществом.

2.2.3.1.4. Передающая сторона в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает:

- подписание Договора либо дополнительного соглашения об изъятии неиспользуемого имущества и направление 1 экземпляра в Комитет;
- подготовку, подписание и направление в Комитет акта по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, в 2-х экземплярах по подписания и утверждения;
- подготовку, подписание и направление в Комитет актов о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1 - при передаче движимого имущества либо акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1а - при передаче недвижимого имущества, утвержденного постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, в 4-х экземплярах.

2.2.3.1.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 15-ти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает:

- утверждение (с указанием фактической даты передачи имущества) и направление 1 экземпляра акта по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, передающей стороне;
- подписание актов о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1 - при передаче движимого имущества либо акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1а - при передаче недвижимого имущества, утвержденного постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, и направление 2-х экземпляров передающей стороне;
- внесение соответствующих изменений в реестр муниципального имущества города Мурманска, в порядке, установленном административным регламентом исполнения муниципальной функции "Осуществление учета объектов муниципальной собственности, включая движимое и недвижимое имущество (в том числе земельных участков), формирование и ведение реестра муниципального имущества".

2.2.3.2. В случае передачи имущества от Комитета:

2.2.3.2.1. Принимающая сторона (Учреждения и Предприятия - по согласованию с ГРБС) направляет в Комитет заявку на передачу имущества с приложением документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Регламента.

2.2.3.2.2. Рассмотрение обращения и документов, предоставленных принимающей стороной осуществляется в соответствии с пунктами 2.2.1.3 - 2.2.1.4 настоящего Регламента.

2.2.3.2.3. После поступления в Комитет документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 15-ти рабочих дней со дня получения документов, обеспечивает:

- издание приказа Комитета о передаче имущества и направление его принимающей стороне;
- подготовку и направление принимающей стороне проекта Договора либо дополнительного соглашения к нему - если Договор уже заключен, о закреплении имущества. Дополнительные соглашения к Договорам не заключаются в случае закреплении движимого имущества, не являющегося автотранспортными средствами, а также особо ценным движимым имуществом;
- подготовку, подписание и направление принимающей стороне акта по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, в 3-х экземплярах;
- подготовку, подписание и направление принимающей стороне актов о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1 - при передаче движимого имущества либо акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1а - при передаче недвижимого имущества, утвержденного постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, в 4-х экземплярах.

2.2.3.2.4. Принимающая сторона в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает:

- подписание Договора либо дополнительного соглашения к нему о закреплении имущества и направление 1 экземпляра в Комитет;
- подписание и направление для утверждения в Комитет акта по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, в 3-х экземплярах;
- подписание и направление в Комитет актов о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1 - при передаче движимого имущества либо акта о приеме-передаче унифицированной формы № ОС-1а - при передаче недвижимого имущества, утвержденного постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, в 2-х экземплярах.

2.2.3.2.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в течение 15-ти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает:

- утверждение и направление принимающей стороне 1 экземпляра акта по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Регламенту;
- внесение соответствующих изменений в реестр муниципального имущества города Мурманска, в порядке, установленном административным регламентом исполнения муниципальной функции "Осуществление учета объектов муниципальной собственности, включая движимое и недвижимое имущество (в том числе земельных участков), формирование и ведение реестра муниципального имущества".

2.3. Конечным результатом исполнения Муниципальной функции является закреплению (изъятию) имущества на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения и внесение соответствующих изменений в реестр муниципального имущества города Мурманска.

2.4. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по исполнению Муниципальной функции, за полнотой и качеством исполнения Муниципальной функции муниципальными служащими Комитета, ответственными за исполнение Муниципальной функции, осуществляют председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник Отдела, к компетенции которого относятся вопросы по исполнению Муниципальной функции.

2.5. Персональную ответственность муниципальных служащих Комитета, ответственных за исполнение Муни-

<sup>1</sup> "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994 № 32, стр. 3301

<sup>2</sup> "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003 № 40, стр. 3822

<sup>3</sup> "Вечерний Мурманск", спецвыпуск, 10.11.2006

<sup>4</sup> "Вечерний Мурманск", 02.12.1998 № 229

<sup>5</sup> "Вечерний Мурманск", 11.02.2000 № 25

<sup>6</sup> "Вечерний Мурманск", 17.10.2000 № 194

ципальной функции, определяют должностные инструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения Регламента:

2.6.1. Решения, принятые в ходе исполнения Муниципальной функции, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета, ответственных за исполнение Муниципальной функции, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

2.6.2. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих Комитета, ответственных за исполнение Муниципальной функции, председателя Комитета, нарушении положений настоящего Регламента путем письменного или устного обращения:

- в Комитет (ежедневно по рабочим дням с 9.00 до 17.30, в предвыходные и праздничные дни с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, e-mail: mail@kio-murmansk.ru;
- в администрацию города Мурманска (ежедневно по рабочим дням с 9.00 до 17.30, в предвыходные и праздничные дни с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, 75, кабинет № 8, e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

Приложение № 1  
к административному регламенту исполнения муниципальной функции "Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления"

| Перечень передаваемого имущества |                                                                       |                                   |                             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| № п/п                            | Наименование объекта (с указанием индивидуализирующих характеристик)* | Местонахождение (адрес) объекта** | Балансовая стоимость (руб.) |
| 1                                |                                                                       |                                   |                             |
| 2                                |                                                                       |                                   |                             |
| ...                              |                                                                       |                                   |                             |
|                                  | ИТОГО                                                                 |                                   |                             |

Исполнитель  
Телефон

Примечание  
\*- для движимого имущества указывается наименование, инвентарный номер, год выпуска и др. необходимая информация;  
- для недвижимого имущества указывается тип объекта (нежилое отдельно стоящее здание, часть нежилого отдельно стоящего здания, нежилые помещения в жилом доме, водопроводная сеть и т. п.), назначение (учебное, сарай, теплица и т. п.), площадь (протяженность), нумерация помещений по техническому паспорту и т. п.  
\*\* заполняется только для недвижимого имущества, при этом предоставляются копии кадастровых и технических паспортов и копии свидетельств о государственной регистрации права (при изъятии объекта)

Приложение № 2  
к административному регламенту исполнения муниципальной функции "Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления"

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета  
имущественных отношений города Мурманска

20 \_\_\_\_ года

А К Т  
приема-передачи имущества,  
находящегося в собственности муниципального  
образования город Мурманск

Во исполнение приказа комитета имущественных отношений города Мурманска от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

| наименование организации - передающей стороны  |                                                                      |                                 |                             |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| передает, а                                    |                                                                      | принимает                       |                             |
| наименование организации - принимающей стороны |                                                                      |                                 |                             |
| нижеперечисленное имущество:                   |                                                                      |                                 |                             |
| № п/п                                          | Наименование объекта (с указанием индивидуализирующих характеристик) | Местонахождение (адрес) объекта | Балансовая стоимость (руб.) |
| 1                                              |                                                                      |                                 |                             |
| 2                                              |                                                                      |                                 |                             |
| ...                                            |                                                                      |                                 |                             |
|                                                | ИТОГО                                                                |                                 |                             |

от передающей стороны: \_\_\_\_\_ от принимающей стороны: \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование передающей стороны \_\_\_\_\_ наименование принимающей стороны \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

ПРИМИТЕ  
ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Городской совет ветеранов труда и пенсионеров строительной отрасли и Мурманская областная организация профсоюза строителей сердечно поздравляют Лидию Алексеевну Гунбину с Днем рождения! Этой удивительной женщине - труженице, жене, матери и бабушке, общественнице ветеранского и профсоюзного движения желаем здоровья, радости счастья и долгих лет жизни.



Совет ветеранов труда и пенсионеров  
строительной отрасли, Мурманская областная  
организация профсоюза строителей.

Поздравляем родного, любимого, внимательного, чуткого человека - мамочку Татьяну Ивановну Мазанович с днем рождения и 8 Марта! С женой не каждому везет, а мне достался просто клад! Пускай Господь уберезит тебя, родная, от преград... Ты помни, милая моя, что все меняется, течет, а я всегда люблю тебя! Душа твоя усталости не знает и много лет меня обогревает, в пути с тобою мне тепло, ты молода годам назло. Спасибо, что со мною рядом ты и рукой своей, и взглядом. Спасибо за весну, за дом, и он согрет твоим теплом. С днем рождения, любимая моя!



Любящие тебя муж Сергей и сынок Константин.  
\* \* \*

Среди простых и красных дней календаря есть день особого, волшебного значения, он нам сияет, словно летняя заря, - день милой мамы нашей, день ее рождения! Вокруг тебя всегда тепло, почти курорт, твои заботливые, нежные ладони всегда утешат, испекнут вкуснейший торт, утрут слезу и тучи серые разгонят. Ты для семьи - надежда, компас наш земной, и никого дороже нет на целом свете! Так пусть тебя обходят беды стороной, пусть наполняет паруса попутный ветер! Пусть будет долгим и широким жизни путь, пусть появляются тебе на радость внуки! Здоровой будь, счастливой будь и не забудь: тебя мы очень любим и твои целуем руки.

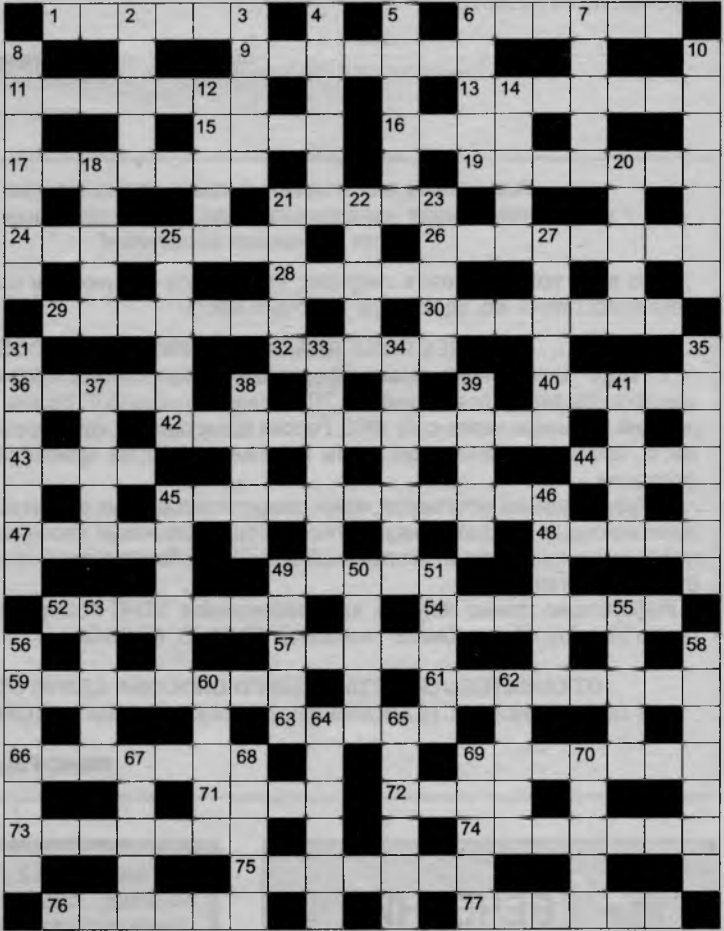
Твои любимые дети, внуки, зять.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. "Умелые руки" в школе. 6. Жрец - рупор богов. 9. Эксклюзивная редкость. 11. Узор из цветных стеклышек. 13. Тиражирующий аппарат. 15. Порядок в бухгалтерии. 16. Подземный зверек. 17. Прогноз по службе. 19. Венгерский композитор. 21. Создатель книги или песни. 24. Средство от моли. 26. Наказание хоккейному игроку. 28. Женская половина дома султана. 29. Сердечный прием гостей. 30. Тетрадь для записей. 32. Находка Аладдина. 36. Первая книга Пятикнижия. 40. Сверхурочный отдых. 42. Возрождает памятники старины. 43. Деревянный кувшин с крышкой. 44. Былинный остров. 45. Предпочитает старое новому. 47. Сапожная или зубная. 48. Неожиданное везение. 49. Перо-карандаш. 52. Приятель лисы Алисы. 54. Таможенный сбор. 57. Большой бокал. 59. Детская игра. 61. Нечаянная ошибка в речи. 63. Глыба в ледяном заторе. 66. Наборная машина в полиграфии. 69. Навязчивый "двигатель торговли". 71. Документ в компьютере. 72. Оросительный канал в Азии. 73. Свод сведений о земле. 74. Координаты радиостанции. 75. Северное Заполярье. 76. Очень старый родственник. 77. Ящерица.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Молодецкая лихость. 3. Воровское дело. 4. Снятие блокады. 5. Лобовое у авто. 6. Мальчик-подросток. 7. Ручная у пассажира. 8. Вечерний черный пиджак. 10. Печатное компьютерное устройство. 12. Писатель ... Чапек. 14. Трава второго сенокоса. 18. Созвучие в стихах. 20. Экзотический фрукт. 21. Крылатый хранитель. 22. Особняк на Руси. 23. Кубинская пляска. 25. Врач для роддома. 27. Оратор с кафедры. 31. Укрытие от бомбежки. 33. "Коллега" ямба и хорея. 34. Дорога через горный хребет. 35. Укрытие от бомб. 37. Доверительное управление. 38. Сезон зонтов и калош. 39. Металл в градуснике. 41. Плодовое дерево. 45. Куст с горькой ягодой. 46. Гениальный русский иконописец. 49. Освещает сцену. 50. Смоковница, фиговое дерево. 51. Метод сбора информации. 53. Три копейки в старину. 55. Дорогостоящий мех. 56. Тонкий высокий каблук. 58. Именинный хлеб. 60. Соединительный стержень. 62. Помощь немоощным. 64. Белый барашек в небесах. 65. Непредвиденная возможность. 67. Гнев короля. 68. Торжественный марш. 69. Шест с точкой опоры. 70. Вход в улье.

Составитель Андрей ЖАДАН.



ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 3 МАРТА

По горизонтали: 3. Буква. 8. Аджика. 10. Офицер. 11. Линотип. 12. Эскимос. 13. Ученик. 14. Эскимос. 18. Нуга. 21. Тьма. 24. Профессор. 26. Пьеро. 27. Атлас. 28. Срок. 29. Рагу. 30. Редут. 32. Лямка. 33. Огорчение. 34. Перл. 36. Ранг. 39. Тычинка. 43. Портые. 44. Йогурт. 45. Миронов. 46. Ливрея. 47. Азимут. 48. Скаут. По вертикали: 1. Эдисон. 2. Митинг. 4. Узник. 5. Вотум. 6. Ливень. 7. Седина. 9. Алоэ. 10. Опус. 15. Скорходы. 16. Иней. 17. Отставник. 19. Усердие. 20. Апостол. 21. Траулер. 22. Меломан. 23. Опара. 25. "Оскар". 31. Очки. 34. Пролив. 35. Ротару. 37. Англия. 38. Гарпун. 39. Темя. 40. Чурек. 41. Нанду. 42. Айва.

ВЕЧЕРНИЙ  
МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".  
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.  
Выпускающий редактор  
А. Н. КОВАЛЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.  
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67; коммутатор - 25-46-92;  
приемная - тел./факс - 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru  
отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru  
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru  
бухгалтерия - 25-10-34.

Свободная (договорная) цена.  
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 7600 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 781.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.02.2012

№ 12

**Об утверждении условий приватизации объекта муниципального  
нежилого фонда**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", законом Мурманской области от 26.09.2008 № 998-01-ЗМО "Об установлении предельного значения площади и срока расщепки оплаты при возмездном отчуждении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Мурманской области или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства", решением Мурманского городского Совета от 08.01.2003 № 19-184 "О Порядке осуществления приватизации муниципального имущества города Мурманска", решением Совета депутатов города Мурманска от 05.12.2011 № 42-568 "О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Мурманска на 2012-2014 годы":

1. Утвердить характеристику имущества, подлежащего приватизации объекта муниципального нежилого фонда (далее - объект):

| Адрес<br>(местоположение)<br>объекта          | Площадь,<br>кв. м | Номера<br>на поэтажном<br>плане | Характеристика                       | Правообладатель                                  |
|-----------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                               |                   |                                 |                                      | Вид права                                        |
| город<br>Мурманск,<br>ул. Гаджиева,<br>дом 13 | 94,6              | А/подвал/16/<br>1-6; Б/1        | Нежилое<br>помещение<br>Этаж: подвал | Муниципальное об-<br>разование город<br>Мурманск |
|                                               |                   |                                 |                                      | Собственность                                    |

2. Цена продажи объекта - 1 764 000 рублей.

3. Утвердить способ приватизации объекта - возмездное отчуждение в собственность арендатора, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства.

4. Существующие ограничения (обременения) права:

- договор аренды № 14315/12825 от 05.02.2004. Арендатор: ООО "Тандем СК". Срок аренды: по 01.02.2018.

**Председатель комитета  
Р. Р. СИНЯКАЕВ.**

**Уважаемые налогоплательщики - юридические лица  
и индивидуальные предприниматели, представляющие отчетность  
на бумажных носителях!**

Пока ваши коллеги стоят в очередях, чтобы сдать отчетность в налоговый орган, вы можете представить ее, не покидая рабочего места.

**СУЩЕСТВУЕТ ДВА ЭФФЕКТИВНЫХ СПОСОБА!**

I. Новый электронный сервис "Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде", появившийся в 2011 году на сайте ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) и позволяющий напрямую через сайт ФНС России представлять отчетность с любого рабочего места, имеющего подключение к сети Интернет и средства криптографической защиты информации.

II. Представление отчетности через специализированных операторов связи по телекоммуникационным каналам связи - способ, обеспечивающий также возможность получения информационных услуг и электронный документооборот с налоговыми и иными контролирующими органами.

Информацию можно получить на Интернет-сайте УФНС России по Мурманской области ([www.r51.nalog.ru](http://www.r51.nalog.ru)), а также по телефонам 68-04-75, 68-05-59.

**ОТКАЖИТЕСЬ ОТ УСТАРЕВШЕГО СПОСОБА СДАЧИ ОТЧЕТНОСТИ  
В ПОЛЬЗУ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРЕИМУЩЕСТВА КОТОРЫХ ОЧЕВИДНЫ!**

ИФНС России по г. Мурманску.

# РАБОТА УТРОМ

## ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ по доставке газет по адресам:

**Верхнеростинское шоссе (все), улицы Кильдинская (вся), Седова (вся).**  
Оплата труда - от 2488 руб.

**Улицы Воровского, 11-19, Егорова, 13, 17, 19, Коммуны (вся),  
Комсомольская, 3, 3а, 3б, проспект Ленина, 39, 41, 53, 55, 61, 63, 65, 67.**  
Оплата труда - от 2580 руб.

**Улицы Гончарова (вся), Хлобыстова, 3-20, проспект Героев-североморцев, 66/19.**  
Оплата труда - от 2300 руб.

**Улица 3. Космодемьянской, 2-36 (четная сторона),  
Кольский проспект, 102-108, Молодежный проезд (весь).**  
Оплата труда - от 2900 руб.

**Улицы Гвардейская, 1-24, Полярные Зори, 3-13, проспекты Кирова, 49-62а, Ленина, 1-17.**  
Оплата труда - от 2500 руб.

**Улицы 3. Космодемьянской, 1-17 (нечетная сторона),  
О. Кошевого (вся), Морская, 7, 11.**  
Оплата труда - от 2500 руб.

**Улицы Журбы (вся), Полярной Дивизии, 3, 7, 9, Полярные Зори, 2, 6, 10,  
Шмидта, 1/1, 1/2, 1/3, 2-8, проспект Ленина, 18-31.**  
Оплата труда - от 2300 руб.

**Улицы Книповича, 27-55 (нечетная сторона), Полярные Зори, 17.**  
Оплата труда - от 2300 руб.

**Улицы Карла Либкнехта, 9-34а, Папанина (вся), Пищевиков (вся),  
Загородная, 7, 13, 19, Октябрьская, 8, 12, Челюскинцев, 21а, 25, 30а,  
Терский переулок, 9, проспект Ленина, 95, 101, 102.**  
Оплата труда - от 2400 руб.

**Срочно требуется дежурный почтальон в Октябрьский округ.**  
Оплата труда - 3500 руб. + проездной.

**Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.**

**Тел. для справок: 47-65-67, 45-45-27.**

**ВНИМАНИЮ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ АКЦИЗОВ!**

ИФНС России по г. Мурманску информирует, что с 1 января 2012 года налогообложение автомобильного бензина и дизельного топлива осуществляется с применением ставки акциза в зависимости от класса.

Письмом ФНС России от 01.02.2012 № ЕД-4-3/1495@ "О кодах видов подакцизных товаров в отношении автомобильного бензина и дизельного топлива при заполнении с 01.01.2012 налоговой декларации по акцизам на подакцизные товары, за исключением табачных изделий" доведен порядок заполнения декларации по акцизам до внесения соответствующих изменений в приложение № 2 к Порядку заполнения декларации.

С полным текстом письма можно ознакомиться на сайте УФНС России [www.r51.nalog.ru](http://www.r51.nalog.ru), в компьютере общего доступа, папка "Новое в законодательстве" в ИФНС России по г. Мурманску, ул. Комсомольская, 2, каб. 107, а также в справочных информационно-правовых системах.

ИФНС России по г. Мурманску.

**ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ**

**КУПИМ**

**734.** Квартиру или комнату. Недорого.  
Тел. 24-51-72.

**РАБОТА**

**742.** Помощник руководителя.  
Тел. 208-692.

**ОБСЛУЖИМ**

**17. ПАМЯТНИКИ** от 8000 руб. с установкой, ограды, столы, скамейки.  
Обращаться: ул. Щербакова, 18.  
Тел. 52-48-38.

**33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская  
"Каменный цветок".**  
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.  
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

**36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам.  
крошка. Скидки.**  
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.  
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

**78.** Изг. мет. дв., перегород., гаражн. ворота, решетки, уст. замков и т. д.  
Тел. 44-51-62.

**ВМ ВЕЧЕРНИЙ  
МУРМАНСК**

**Телефоны  
отдела рекламы:**

**25-82-19,  
25-47-11,  
23-70-17.**

ВМ 098 1

**3 марта 2012 года после тяжелой  
болезни скончалась заместитель  
управляющего ММУП Трест "Спец-  
дорстрой"**

**АГЕЕВА  
Валентина Алексеевна**

С 1986 года Валентина Алексеевна занималась благоустройством и озеленением города. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в совершенствование работы системы ЖКХ, высокое профессиональное мастерство неоднократно поощрялась почетными грамотами от администрации города Мурманска.

Мы потеряли верного товарища, прекрасного работника, ответственного, порядочного и душевного человека.

Коллектив ММУП Трест  
"Спецдорстрой".

**ЗАПЧАСТИ для ИНОМАРОК**

**"Форд", "Мерседес", "Фиат",  
"Пежо", "Ситроен", "РЕНО"**

**в наличии и на заказ.**

**Автоматизированный  
"Автоэкспресс"**

ул. Полярные Зори, 43/1.  
**Тел. 44-14-52**  
(с 10.00 до 19.00).

Семья Евсеенко благодарит администрацию ОАО "Электротранспорт" и лично С. Е. Коробкова, В. Я. Ковольчука, руководство Депо № 1 и всех, кто оказал помощь в организации похорон Евсеенко Николая Алексеевича и поддержал нас в трудную минуту.

**ВМ ВЕЧЕРНИЙ  
МУРМАНСК**

**Телефоны службы  
подписки и распространения:**

**47-65-67, 45-45-27,  
25-46-92.**

ВМ 099