

Пятилетка за решеткой

Директор "укашки" присвоил деньги жильцов ▶ 2 стр.



Неравнодушные люди

Они знают, как сделать город лучше ▶ 3 стр.



Лукавинка Белоусова

75 лет деду мурманской журналистики ▶ 4 стр.



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 49 (4958)

22 марта 2012, четверг

Издается со 2 января 1991 года



Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vtnnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

У школьников вдохновение

Около 400 юных мурманчан участвует в городском фестивале литературного творчества школьников "Вдохновение". Ребята показывают свое мастерство в четырех номинациях: "Театр", "Литературно-музыкальная композиция", "Литературные герои в рисунках", а также в конкурсе эссе. Фестиваль стартовал одновременно на трех площадках: в гимназии № 1, школе № 56 и Доме детского творчества имени Бредова. Имена победителей будут названы на торжественной церемонии закрытия фестиваля, которая состоится 23 марта в Доме детского творчества имени Бредова.

Важный звонок

В Мурманске стартовал первый этап Всероссийской антинаркотической акции "Сообща, где торгуют смертью!". Управление Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Мурманской области и администрация города Мурманска сообщают, что в рамках акции будут круглосуточно работать телефоны доверия 555-880, 44-16-50, 45-67-31. Позвонив по этим номерам, мурманчане смогут сообщить о местах распространения наркотических веществ, о людях, занимающихся продажей наркотиков, а также об иных преступлениях, связанных с оборотом наркотических средств.

Маленький пешеход

В период весенних школьных каникул с 22 по 31 марта в Мурманской области проводится профилактическое мероприятие "Маленький пешеход". Его цель - предупреждение ДТП с участием детей. В эти дни в регионе состоятся рейды по профилактике аварийности, пресечению нарушений правил дорожного движения пешеходами и водителями, не предоставляющими преимущества пешеходам при пересечении проезжей части.

Погода



Сегодня в Мурманске ожидается до шести градусов мороза. Ветер южный четыре метра в секунду.



Первая звезда

Мурманчанка получила престижную награду за достижения в науке

Несколько лет назад школьница из Килпъявра Олеся Борщова и не думала, что вскоре будет принимать участие во всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах и выставках. Училась она всегда хорошо, но любовь к биологии появилась благодаря дружбе с молодым человеком, для которого этот предмет был связан с будущей профессией.

- Мне тоже стало интересно, и я начала больше читать, углубленно изучать предмет, - говорит Олеся, - потом пришла идея написать исследовательскую работу.

Олеся всерьез взялась за дело: брала образцы воды из озер вокруг Килпъявра и наблюдала за поведением улиток при кон-

такте с водой. Итоги получились не очень утешительные - чистой воды из озер назвать было сложно. Результатами своего исследования девушка даже поделилась с читателями одной из Кольских районных газет. Ее заметка заинтересовала редакцию и читателей.

Вскоре семья Олеси переехала в Мурманск, где девушка продолжила учебу в гимназии № 10. Исследование свое она не бросила и активно начала участвовать в олимпиадах и конкурсах. За последний год в личном архиве семьи Борщовых появилось около 80 дипломов, кубков и медалей. Причем не только за исследования в области биологии, но и за литературные и фотоконкурсы.

- А исследование свое я наизусть уже знаю, - рассказывает Олеся, - но работу над ним не прекращаю, всегда что-нибудь дописываю, доделываю.

▶ 3 стр.

Баренц-бизнес

■ Финские предприниматели стремятся на российский рынок



История российско-финских отношений в нашем регионе насчитывает не один год, однако дальше культурного и социального сотрудничества дело долго не двигалось. Например, в настоящее время в нашем городе действуют всего четыре российско-финских предприятия. Эта небольшая цифра не отражает реальных интересов финского бизнеса, по заверениям финских партнеров, они готовы активно инвестировать в наш регион. Теперь это станет проще - в Мурманске открылось представительство финского "Баренц-центра".

Предыстория этого события такова. В августе прошлого года состоялась встреча главы администрации города Мурманска Андрея Сысоева и президента "Баренц-центра" Марти Хала. Именно тогда, в том числе и с подачи Андрея Ивановича, было принято решение создать информационную площадку для предпринимателей из Страны Суоми, чтобы там аккумулировалась вся информация по тендерам.

- Финские предприниматели заинтересованы в сотрудничестве в сферах строительства и реконструкции, утилизации отходов, энергосбережения и энергоэффективности, - заявил господин Хал, - но сотрудничество может быть налажено и в других областях.

Финляндия - страна, известная высоким уровнем инженерных знаний, применимых конкретно к северным регионам. Мурманск для финнов - ключевой регион, ведь именно здесь соседствуют нефтяная, газовая и горнодобывающая промышленность.

Создание "Баренц-центра" было поддержано не только муниципальными властями, но и правительством Мурманской области, и Министерством иностранных дел. Так, Сергей Ключев, представитель МИД России в Мурманской области, высказал предположение, что именно благодаря деятельности "Баренц-центра" число совместных российско-финских предприятий вырастет в разы.

- Однако бизнес - это не самоцель, - сказал на открытии центра Андрей Сысоев. - За счет деловых связей мы должны расширить наше сотрудничество. Самое ценное, что сейчас есть, - это информация. И обмен ею должен проходить непосредственно между участниками сотрудничества.

Елизавета МИТИНА.
Фото Андрея ПРОНИНА.

ВАЖНО

Пять лет за решеткой

■ Руководитель управляющей компании наказан за присвоение денег и растрату

Пять лет - по году за каждые присвоенные три миллиона - отсидит в тюрьме директор управляющей компании ЗАО "Север-Вод" Генрик Аветисян. Первомайский районный суд города Мурманска признал его виновным в совершении хищения чужого имущества путем присвоения и растраты денежных средств в особо крупном размере с использованием своего служебного положения. Также бывший управленец пытался подкупить свидетеля, чтобы тот дал ложные показания органу предварительного расследования.

Как показало следствие, на протяжении 2009-2010 годов Аветисян присвоил и растратил в общей сложности почти 15 миллионов рублей, которые фактически принадлежали ОАО "Мурманская ТЭЦ". Жильцы платили за тепло, но на расчетный счет ресурсоснабжающей организации деньги не поступали.

В итоге за свою противозаконную деятельность предприимчивый жилищник получил пять лет и двадцать дней лишения свободы. Под стражу его взяли прямо в зале суда. Наказание Аветисян будет отбывать в исправительной колонии общего режима.

- Сторона обвинения удовлетворена приговором

суда в полном объеме, - сообщил прокурор Первомайского округа Алексей Гусаров. - Была проделана большая работа по сбору доказательств. Мы их представили, и они нашли свое подтверждение в ходе судебного разбирательства. Чтобы скрыть следы хищений, руководитель ЗАО "Север-Вод" давал поручения своим подчиненным оформить подложные документы о якобы выполненных работах по ремонту и содержанию жилфонда. Но есть неопровержимые доказательства, что ряд работ вообще не проводился. На судебных заседаниях свидетели вносили, что они не имеют никакого отношения к выполнению тех или иных работ и свои подписи на документах не ставили.

В Мурманске это одно из первых направленных в суд дел, связанных с преступлениями в жилищно-коммунальной сфере. И первое с реальным сроком наказания. Кстати, долги перед ОАО "Мурманская ТЭЦ" есть и у других организаций. Тем самым они ставят под удар отопительный сезон в нашем северном городе. Может, приговор, вынесенный Аветисяну, заставит задуматься других коммунальщиков?

Антонина БЕРЕЖНОВА.

Ночевка вне закона

Настоящую охоту за "ГАЗелями" устроили мурманской ночью сотрудники городского и областного управлений инспекции по безопасности дорожного движения. Дозор пролегал по ночным улицам и прилегающим дворовым территориям. Искали маршрутки, припаркованные владельцами на ночь не на специализированных охраняемых стоянках, как того требует закон.

- Если машина ночью была припаркована во дворе, никто не даст гарантии, что утром она прошла предрейсовый технический осмотр. Вполне вероятно, что состояние здоровья водителя такой маршрутки тоже никто не проверил, - уверен Михаил Нечаев,

начальник отделения ГИБДД УМВД по городу Мурманску.

Подобные рейды ночью - гарантия безопасности пассажиров днем. Случается, что мурманчане сами сообщают в полицию, что водитель маршрутки, в которой они едут, находится в состоянии сильного алкогольного опьянения. И только благодаря своевременному реагированию сотрудников ГИБДД удается избежать трагедий.

Кстати, в оставленное без присмотра маршрутное такси очень просто подложить взрывное устройство.

Поэтому сотрудники ГИБДД столь тщательно отслеживают, где водители оставляют на ночь общественный транспорт. Лишь

за последнее время таких рейдов проведено около десятка. К сожалению, водителей маршруток, которые для своих микроавтобусов устраивают стоянки прямо у подъездов, меньше не становится. В последний раз было выявлено 67 подобных нарушений. Все они зафиксированы на фотокамеру. Составленные протоколы будут направлены в администрацию областного центра и в управление государственного дорожного надзора. Предприятия, которые занимаются организацией пассажирских перевозок с нарушением закона, ждут крупные денежные штрафы.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

РАСПЛАВЯТ СНЕГ

Муниципалитет Мурманска рассматривает современные способы переработки снежных масс. Вопрос утилизации стал особенно острым после того, как Октябрьский районный суд вынес решение о запрете складирования снега в районе Нижнеростинского шоссе. Как сообщили в комитете по развитию городского хозяйства, в настоящее время готовится конкурсная документация для размещения муниципального заказа на покупку снегоплавильной установки. Ее стоимость зависит от производительности и габаритов машины. В планах городских властей - приобретение мощного стационарного комплекса, который позволит перерабатывать около 400 кубов снега в час.

КОМПАНИЮ ОШТРАФОВАЛИ

Госжилинспекция Мурманской области провела внеплановую проверку деятельности МУП "Мурманская управляющая компания". В доме № 16/20 на улице Ушакова в Мурманске выявлены многочисленные нарушения. В двух подъездах отсутствует

остекление наружных и внутренних рам, на трубопроводах водоснабжения в подвале имеются свищи, частично отсутствует изоляция трубопроводов горячего и холодного водоснабжения. Управляющей организации выдано предписание устранить нарушения. На юридическое лицо наложен административный штраф в размере сорока тысяч рублей. Исполняющий обязанности директора оштрафован на четыре тысячи рублей.

ПОЛИЦИЯ ПРОСИТ О ПОМОЩИ

В середине февраля при утилизации бытовых отходов на мусоросжигательном заводе в Мурманске был обнаружен труп новорожденного мальчика. Мать ребенка до сих пор не установлена. Сотрудники полиции обращаются с просьбой ко всем жителям города и области сообщить о женщинах, которых ранее видели беременными, но в настоящий момент они не имеют видимых признаков беременности и новорожденных детей. Телефоны 40-61-10, 40-75-70, 40-62-92, 40-39-72, 911-308-03-95 или 02. Анонимность гарантируется.

Уважаемая
Зинаида Ивановна Дмитриева!
Сердечно поздравляем вас
с днем рождения!



Каждый этап вашего жизненного пути неразрывно связан с историей нашего города, его героическими страницами. Судьба наградила вас особым даром самоотверженно исполнять свой гражданский и человеческий долг.

Мы восхищаемся вашим педагогическим талантом, жизнелюбием и твердостью характера, испытываем чувство долга перед вами и бесконечно признательны за ваш труд на благо подрастающего поколения мурманчан.

В первую очередь хочется пожелать вам не терять оптимизма, получать от жизни только приятные сюрпризы. Здоровья, счастья, внимания и заботы родных и близких.

Глава муниципального образования
город Мурманск
А. Б. ВЕЛЛЕР

Глава администрации
города Мурманска
А. И. СЫСОЕВ

Лукавинка Белоусова

Почему мурманские журналисты не умеют стареть

Пожалуй, нужно написать дед заполярной журналистики. Или даже так - Дед. Но рука, ей-богу, не поворачивается! Возможно, из-за его молодой лукавинки в глазах. Или улыбки. Или потому, что журналисты не умеют стареть.

Сегодня Василию Сергеевичу Белоусову, Васе, как его частенько по-свойски называют за глаза коллеги, исполнилось 75. И это биографическое событие собрата по перу - без сомнений, дата в истории всей журналистики Заполярья.

Он и не думал быть журналистом, а без него мурманскую журналистику уже и не представишь. "Я с удовольствием был хотел, хотел груши и сливы на Севере выращивать! - поделился он как-то своей детской мечтой, совершенно неожиданной для меня. Я тогда, помню, посочувствовала: "Похоронили мечту?". А он почти обиделся: "Как это похоронил?! У меня на даче в Вологде сливы с вишнями вовсю растут! А на даче на берегу Туломы ведрами собираем смородину, клубнику. Вот честное слово, не преувеличиваю!".

Груш, правда, Василию Сергеевичу на Севере вырастить так и не

довелось. За ними же ухаживать надо, а времени в обрез. Зато он сумел почти четыре десятка лет оставаться единственным представителем в регионе ИТАР-ТАСС и даже возглавлять первый в России Мурманский региональный филиал престижнейшего информационного агентства страны, работавший на принципе самокупаемости.

Свою первую заметку он написал 55 лет назад в "Полярную правду". Критическую! Работал тогда техникум-электриком на втором холодильном заводе Мурманского рыбокомбината. Кандидатом в члены партии был, занимался комсомольской работой. Комбинатовским комсомольцам тогда негде было собираться по своим комсомольским делам. "Мы были молодые, горячие, кровь кипела, - вспоминает он. - И решили "отвоевать" бомбоубежище, которое какие-то хозяйственники приспособили под склад березовых венников. И я этих хозяйственников в заметке распекал и за несоблюдение правил пожарной безопасности, и за то, что помещение у комсомольской рабочей молодежи увели! Понаехала куча разных комиссий из райкома партии, представители парткомов прибежали и давай разбираться".



Улыбается: "Вот с таким шумом отвоевывали помещение!".

Он много лет работал в "Полярке", в отделе промышленности, транспорта и строительства. И хоть еще в 77-м году ушел в ИТАР-ТАСС, до сих пор очень тепло и, кажется, с грустью вспоминает о своей "Полярке": "Мне столько читательских писем шло! И я весь свой архив сохранил, хоть знакомые до сих пор подтрунивают надо мной. Но ведь это факты, история. И кто-нибудь когда-нибудь после меня пройдет по моим следам...".

О любимом Мурманске говорит с

гордостью: "Это мой город! Я здесь живу больше полувека, дружу с людьми, которые этот город строили". И опять вспоминает: "Вообще, ко мне на стройках относились как к своему - привыкли видеть здесь с ручкой и блокнотом. Вот бригада Николая Прохорова на строительстве "Арктики" работала, мы с ним были лично знакомы. Я лежал в больнице, и Прохоров как был в каске, спцовке, пришел ко мне в больничную палату во время тихого часа. Открывает дверь и с вологодским говорком выдает: "Белоусов, мать твою раз-так, ты какого черта залег сюда? Робята

ВАСИЛИЮ СЕРГЕЕВИЧУ БЕЛОУСОВУ - 75 ЛЕТ

Мурманский городской Совет ветеранов и пенсионеров строительной отрасли сердечно поздравляет с 75-летним юбилеем Василия Сергеевича Белоусова, старейшего журналиста края, отдавшего более 50 лет своей жизни освещению важнейших событий в жизни области. Почетный гражданин Мурманской области, заслуженный работник культуры России, кавалер многих правительственных наград - это знаки уважения и признания заслуг ветерана средств массовой информации.

Мы желаем Василию Сергеевичу доброго здоровья и дальнейших успехов в его творческой деятельности.

тебя на стройке ждут, что случилось? В окно-то хоть показаться можем!"? Мы ж соскучились все...". Я доклял кое-как на костылях до окна, а внизу вся бригада из 56 человек стоит! Кричат, машут руками. И тогда я понял, что ради этого стоит выкарабкаться, жить. Подумал: "Значит, я кому-то нужен?". И дал себе слово выжить".

О нем среди журналистов ходит огромное количество легенд и баек. Ну, например, о том, как он, еще молодым будучи, в воскресенье чуть ли не с постелей поднял бригаду отделочниц и уговорил пойти на выборы Верховного Совета СССР. Сто девушек как одну! Василий Сергеевич сейчас не без улыбки вспоминает, как заявился в общежитие к девчонкам-отделочницам с конфетами и шампанским. Песни пел! А потом всех привел на избирательный участок. И в глазах, как тогда, мелькала веселая лукавинка.

Анжелика КОВАЛЕВА.

Поезду же курсантам МГТУ: в течение трех дней им читал лекции гость из Парижа - член Ассоциации профессоров нефтегазовой компании "Тоталь" Роберт Пеллетье. Он поведал студентам о тонкостях работы в крупной нефтегазовой компании, рассказал о новейших разработках в сфере профессионального оборудования и особенностях его использования.

- "Тоталь" - компания, в которой я работал очень долгое время, до того как несколько лет назад ушел на пенсию, - говорит Роберт. - Теперь я состою в Ассоциации профессоров, которая направляет своих преподавателей читать лекции в университеты по всему миру.

Мы предоставляем вузам список тем, из которых они выбирают наиболее интересные направления. Я был счастлив, что Мурманский технологический университет предпочел именно мои лекции, потому что всегда мечтал побывать в городе, расположенном за Полярным кругом.

Роберт Пеллетье уже более десяти раз приезжал в Россию, но Мурманск он посетил впервые. О нашей стране профессор из Парижа отзывается с теплотой, даже суровый климат его не пугает.

- Хотя я не считаю русскую кухню лучшей в

Профессор сказал: "Бум!"

В МГТУ прошел курс необычных лекций

мире, но русские девушки, несомненно, держат первенство по красоте, - улыбается Роберт с чисто французским шармом. - Также я без ума от российских пейзажей и интересуюсь богатой русской историей.

В Мурманске Роберт ожидал увидеть полярный день и полярную ночь, но, к сожалению, приехал в столицу Заполярья в межсезонье, когда этих чудес природы не встретишь. Не

жестся, что это очень смелые люди, не теряющие самообладания в таких непростых климатических условиях. Думаю, очень сложно раз за разом выдерживать такую суровую зиму и долго ждать появления солнца.

Студентам новый преподаватель понравился. Лекции, которые читались на английском языке, помогли молодым людям не только пополнить багаж знаний, но и попрактиковаться в общении.

- Лекции очень интересные. Ведь на обычных занятиях мы больше изучаем процессы добычи нефти и газа, а тут нам рассказывали, что с этими ресурсами происходит после добычи, - делится впечатлениями Дмитрий Чернов, студент 3 курса специальности "Нефтегазовое дело". - Это дало нам представление о нефтегазовой отрасли в целом как о едином процессе.

Кроме того, лекции Пеллетье - хорошая возможность узнать, как в других странах развивается наука, которую мы изучаем.

Формат лекций был непривычным для российских студентов. Сначала Роберт активно жестикулировал, разводя в стороны руки и произнося интернациональное "бум", означающее взрыв. Потом писал на доске формулы и зарисовывал механизмы обработки нефтепродуктов. А в завершение даже показывал фотографии с укутанными в полиэтиленовую пленку, будто в иней, деревьями - результатом утечки нефтепродуктов на одном из заводов.

- Я до конца не разобрался в русских студентах, потому что они стесняются говорить со мной на английском языке, - признался Роберт. - Но по их глазам я понимаю, что они очень умны. И если меня вновь пригласят читать лекции в этом университете, я с удовольствием вернусь сюда. Для меня большое удовольствие работать с такими умными и образованными молодыми людьми.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.
Фото автора.



Роберту Пеллетье в общении со студентами языковой барьер не помешал.

успел он застать и знаменитые северные морозы с метелями и северным сиянием. Но наш северный край все же успел покориť французского гостя.

- Из каждой своей поездки я выношу что-то новое для себя, - говорит Роберт. - В этот раз я познакомился с мурманчанами. Мне ка-

"НЕВОТОН-ГАО" - ЛЕНИНГРАДСКОЕ ЧУДО

Это было год назад, когда я сильно болела. Со здоровьем творилось что-то непонятное. Боль во всем теле, головокружение и туман в глазах, давление то вверх, то вниз, женские проблемы, на ногах такие отеки, что летом ходила только в сланцах. Мне всего 35, но чувствовала себя старухой: с утра без посторонней помощи даже не могла с постели подняться, чтобы ползти на работу, а о выполнении супружеского долга даже не думала. Я ходила по врачам и разным бабкам. Сил не осталось.

Но однажды мой давний друг подарил мне на день рождения "Невотон" и сказал, что это мне поможет. Я тогда уже совсем отчаялась, но ему поверила. И не зря. "Невотон" вернул меня к жизни. Разумеется, это произошло не мгновенно. Сразу все только в сказках происходит. Ведь для восстановления здоровья от хронических болезней (а их у меня на самом деле редкостный букет), которые буквально с детства разрушали мой организм, понадобилось время. Но улучшение самочувствия произошло буквально на второй день после начала применения. У меня окончательно перестала болеть голова и прошли эти предобморочные состояния. А сегодня я чувствую себя совершенно здоровой. Моя семья счастлива.

НЕВЕРОЯТНОЕ ЧУДО

Этот знаменитый прибор прославился своей эффективностью, простотой использования и надежностью. Разве это не чудо, когда, казалось бы, неизлечимый больной через 2-3 недели лечения

биокорректором начинает ходить, улыбаться и радоваться жизни? Читая отзывы в Интернете, я узнала о том, какие чудеса творит "Невотон". Вот отрывки из писем. **Семья Хабибрамановых, г. Ижевск:** "Решили "Невотоном"

совершенно здоровая женщина!". **Г. Вороник, Приморский край:** "Родные мои спасители! Я год терпела сильнейшую боль. Сил никаких не осталось. И вот я получила это маленькое чудо. Я делала процедуры утром 1 час и

"За долгие годы работы я освещал самые разные события, был в курсе последних новостей. Но несколько лет назад моя жизнь замерла. Сильные головные боли, давление... - гипертония! Чего только не перепробовал... Мне посоветовали "Невотон", я решил попробовать. Ведь это же очень просто - надел... и забыл! И только через два дня понял: голова не болит, давление нормализовалось, смены погоды совершенно не чувствую."

"Невотон" вернул меня к жизни. Уверен, и вам он поможет!"

Игорь Кириллов.



подлечить нашу бабушку, которой потопал 91-й годок. Она не могла даже головы приподнять от подушки.

А видели бы вы, какая она сейчас жизнерадостная и бойкая, даже не верится. Целыми днями ходит, сидит, что-то делает, вместе со всей нашей семьей кушает."

Н. Г. Лазаренко, Томская обл.: "Это замечательный прибор. Хорошо подлечила свою гипертонию, а муж - язву желудка. Это и правда может показаться фантастикой..."

С. А. Алиева, г. Чапаевск: "Я стала пользоваться прибором 3 месяца назад. Перестали болеть ноги, пропали морщины на лице, ушли бессонница и депрессия. Я

вечером 1 час. На 9-й день почувствовала облегчение. А сейчас полностью здорова!"

И таких отзывов сотни! Многим людям "НЕВОТОН" помог обрести здоровье и радость жизни.

МИНЗДРАВ РЕКОМЕНДУЕТ

"Невотон" - магнитный биокорректор, получивший патент, лицензию Минздрава РФ. Министерство официально утвердило перечень заболеваний, при которых рекомендуется "НЕВОТОН":

- сердечно-сосудистая система: гипертония, ишемия, стенокардия, вегетососудистая дистония, сердечный приступ, постинсультное состояние, варикозное расширение

вен, тромбоз, флебит, отеки;

- опорно-двигательный аппарат: остеохондроз, радикулит, болезни суставов, артрит, артроз, вывихи;

- ЖКТ: гастриты, колиты, язвенная болезнь, заболевания двенадцатиперстной кишки, печени и желчного пузыря;

- невралгические и нервно-психические расстройства: болевые синдромы, утомляемость, головные боли, стрессы, неврозы, бессонница, хроническая усталость;

- мочеполовая система: мочекаменная болезнь, цистит, импотенция, простатит, аденома, нарушения цикла у женщин, мастопатия, миома матки;

- дыхательная система: ангина, хронический бронхит, насморк, бронхиальная астма, аллергия;

- зубная боль, пародонтоз;

- кожные проблемы: угри, жирная кожа, рубцы, морщины;

- восстановление тонуса кожи и мышц.

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ЧУДО ДОСТУПНО ВСЕМ

"НЕВОТОН" - это физиотерапевтический прибор-аппликатор в виде маленькой капсулы. Она образует вокруг себя магнитное поле особой локализации, которое действует на очаг заболевания. В результате подобного воздействия клетки больного органа активизируются, самоочищаются, избавляются от зашлакованности, насыщаются кислородом. Капсулу вешают на шею или крепят на больное место на 1-6 часов, повторяя нетрудные процедуры до выздоровления.

"НЕВОТОН" прошел длитель-

ную апробацию в научных медицинских учреждениях страны. Его прототип разработан ленинградскими "оборонщиками" еще в советское время и был доступен лишь в закрытых медцентрах для правительства и КГБ. Этот прибор нельзя было нигде купить. Известные ученые ленинградских НИИ и клиник рекомендовали "НЕВОТОН" к производству.

Исследования ученых и врачей показали, что прибор, воздействуя на системы организма, быстро снимает боль и помогает справиться со многими недугами. "Невотон" помогает при травмах, ушибах, стимулирует восстановление сил после физической нагрузки, повышает выносливость, нормализует сон. Под воздействием биокорректора активизируются внутренние энергетические возможности человека.

"НЕВОТОН" помогает при широком спектре заболеваний и очень прост в применении. Совершенно безопасен, не вызывает привыкания и побочных эффектов. Он очень надежен и будет служить вам до 10 лет! При этом одним прибором могут пользоваться все члены семьи.

И, что особенно важно, "Невотон" доступен по цене каждому, а его применение позволяет экономить деньги, которые вы тратите на лекарства, что очень важно для пенсионеров и молодых семей.

Цена - 1500 руб.
Пенсионерам и инвалидам - **1400 руб.**

О ВОЗМОЖНЫХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯХ ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.

ПРИОБРЕСТИ "НЕВОТОН-ГАО" И УЛЬТРАЗВУКОВУЮ СТИРАЛЬНУЮ МАШИНКУ МОЖНО НА ВЫСТАВКЕ-ПРОДАЖЕ, КОТОРАЯ СОСТОИТСЯ В МУРМАНСКЕ 28 МАРТА (В СРЕДУ) С 15 ДО 16 ЧАСОВ В ДК ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ (УЛ. ОКТЯБРЬСКАЯ, 13).
ЗАКАЗ: 344011, г. РОСТОВ-НА-ДОНУ, "ПОЧТОВЫЕ ЛИНИИ". ТЕЛ. (863) 227-11-11 www.zakaz23.com

ИП Оноприев Андрей Павлович, 346735, Ростовская область, пос. Рассвет, пер. Молодежный, 38.

ИНН 616104814329 ОГРН 304616113500162

ПОЛОСКАНИЕ БЕЗ СТИРКИ



Роденькие вы мои спасители!

Роденькие вы мои спасители! Как же я намучилась со стиркой этой! Водопровода у нас в деревне нет, в тазу стираем, так я в кровь руки истирала, пока с бельем возилась, а оно все равно до конца не отстирывалось, и пятна оставались. И вот прислала мне внучка чудо это! Чудо - по-другому не скажешь! Кладу теперь диск в таз и по дому да в огороде управляюсь. А белье-то стирается! Выну через час - простыни кипенно-белые, полотенца кухонные чистые-пречистые. У меня теперь вся деревня просит: дай, Михайловна, постирать чудо-машинку свою. Они б рады были купить, да вот нет нигде в продаже. Вы уж напишите адрес, где выписать машинку ультразвуковую - больно нужно это изобретение.

С уважением Людмила Михайловна Гончарова.
с. Порт-Катон, Ростовская обл.

Ультразвуковая стиральная машинка незаменима для молодой семьи, пенсионера, туриста, дачника. Она компактна, потребляет энергии меньше электрической лампочки да и стоит в 10 раз дешевле импортных стиральных машин! Ультразвук стирает с помощью микропузырьков, которые как бы "выбивают" молекулы грязи из волокон ткани. Для стирки достаточно положить белье в любую емкость: таз, ведро, ванну, залить его водой, засыпать порошок и включить прибор в сеть. Через час вы будете полоскать безупречно чистые вещи. Огромный плюс ультразвуковой стирки - это дезинфекция, что особенно важно при стирке детского и нижнего белья. И еще: белье при такой "бесконтактной" стирке не деформируется и в течение долгого времени остается как новое, так как отсутствует механическое трение.

Пять лет назад приобрела настоящее чудо - ультразвуковую стиральную машинку. Стала она моей незаменимой помощницей! Любые пятна отстирывает, белье после стирки как новое, электричества потребляет самую малость. Беру ее с собой на дачу и в командировку - весит-то она меньше полкило и в сумке места почти не занимает. Недавно я стала бабушкой и теперь вот хочу дочке подарок сделать, чтоб легко и быстро пеленки-распашонки стирать. Подскажите, где сейчас можно приобрести ультразвуковую стиральную машинку.

Тихонова Е. А.

Купила ультразвуковую машинку для своей мамы. Честно говоря, сама не очень верила в эффект стирки. Но оказалось, машинка просто супер! Советую всем. Перестирали много белья, даже пододеяльники, а теперь называю эту крошку своей помощницей. Особенно хорошо стирать детские вещи (у меня два сына).

И. Е. Ошер, п. Рассвет.

Купила я у вас удивительную стиральную малышку. Я ее так нежно называю, потому что она стала мне хорошей помощницей. Мне уже 65 лет, и после стирки у меня болели руки. А сейчас стирка для меня - удовольствие: и усталости нет, и белье чистое. Как врач-гигиенист желаю вам крепкого здоровья.

Елена Алексеевна.

У соседки увидела необычную стиральную машинку. Погрузил в таз с бельем небольшой диск, она уже через полчаса полоскала безупречно чистое белье. Подскажите, что это за удивительный прибор и где его можно приобрести?

В. М. Калинина,
г. Ростов-на-Дону.

Цена подставки - 300 руб.

Товар сертифицирован.

Магнитная подставка "Живая вода"



Магнитная подставка предназначена для приготовления целебных растворов. Это простой и недорогой способ, который поможет сохранить вам здоровье и приумножить жизненные силы. Предназначена для омагничивания жидкостей

(воды, сока, молока и т. д.). Достаточно поставить на магнитную подставку сок на 3-5 минут, и она поможет ему вернуть свойства, которыми богат свежесжатый сок. А замороженные семена или рассада, стоящие на ней, удивят вас быстрыми всходами и хорошим урожаем! Магнитная подставка может быть очень полезным подарком родным и близким людям, чье здоровье вам не безразлично.

Сертификат соответствия РОСС RU 11.В00149 № 7087646 от 16.10.2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2012

№ 515

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на установку рекламных конструкций"**

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", постановлением администрации города Мурманска от 16.07.2010 № 1254 "Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнителем-распорядителем органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска" **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций" (далее - административный регламент) согласно приложению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

**Временно исполняющий полномочия главы
администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

**Приложение
к постановлению администрации города
Мурманска от 14.03.2012 № 515**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на установку рекламных конструкций"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций" (далее - регламент) разработан с целью установления сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Описание заявителей

Получателями муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители, действующие на основании документов, удостоверяющих права (полномочия) представителей (далее - заявители), - собственники или иные, указанные в частях 5-7 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", законные владельцы соответствующего недвижимого имущества либо владельцы рекламной конструкции.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - Комитет).

1.3.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адресе, адресах электронной почты, графиках работы Комитета размещаются:

- посредством размещения регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
- с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), а также регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>);
- на информационных стендах Комитета;
- в Государственном областном учреждении "Многофункциональный центр Мурманской области".

1.3.3. Информирование о порядке или о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить в Комитете по адресу: г. Мурманск, просп. Ленина, д. № 77, в рабочие дни: вторник и четверг с 14.00 до 17.00 и по телефонам: 45-67-98 (приемная), 47-62-16 (кабинет № 15), 45-95-77 (кабинет № 18).

1.3.4. Информирование осуществляется в виде устного или письменного консультирования.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается муниципальными служащими Комитета, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, лично или по телефону.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальные служащие Комитета подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги с использованием официально-делового стиля речи.

1.3.7. При принятии телефонного звонка муниципальным служащим Комитета называется фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и предлагается обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

1.3.8. Время информирования по телефону не должно превышать 10 минут.

1.3.9. Длительность устного информирования при личном обращении не должна превышать 20 минут.

1.3.10. Муниципальный служащий Комитета, осуществляющий индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

1.3.11. При невозможности муниципального служащего Комитета самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего Комитета или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.12. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга - "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска.

2.2.2. В целях получения документов, необходимых для подготовки и выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск, предоставление муниципальной услуги осуществляется во взаимодействии с Государственным областным учреждением "Многофункциональный центр Мурманской области" (далее - ГОУ "МФЦ МО"), Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее - Управлением Росреестра по Мурманской области), Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску (далее - ИФНС России по г. Мурманску).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на установку рекламной конструкции либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев со дня регистрации в Комитете заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ "Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая";
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе";
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 05.08.2000 № 177-ФЗ "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)";
- Федеральным законом Российской Федерации от 01.06.2005 № 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации";
- Законом Мурманской области от 26.10.2006 № 801-01-ЗМО "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Мурманской области";
- Уставом муниципального образования город Мурманск¹⁵;
- постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск";
- постановлением администрации города Мурманска от 16.07.2010 № 1254 "Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнителем-распорядителем органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска";
- настоящим регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Комитет заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

2.6.2. В заявлении указываются полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма, юридический адрес и место фактического нахождения юридического лица, перечень прилагаемых к заявлению документов, контактные телефоны.

2.6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) данные о заявителе:
 - для физического лица - копия паспорта;
 - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - для юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) документ о праве собственности на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если заявитель является собственником недвижимого имущества - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество;
- 3) копия договора аренды недвижимого имущества с собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в случае, если заявитель является арендатором указанного имущества;
- 4) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 5) копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и:
 - собственником земельного участка, здания, сооружения, иного недвижимого имущества;
 - лицом, уполномоченным собственником на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в том числе арендатором;
 - лицом, уполномоченным собранием собственников помещений многоквартирного дома на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 6) проектная документация рекламной конструкции, соответствующая нормам действующего законодательства, состоящая из разделов:
 - общая пояснительная записка;
 - схема планировочной организации земельного участка (в случае установки рекламной конструкции на земельном участке);
 - схема, отображающая архитектурные и конструктивные решения;
 - сведения об инженерном оборудовании (система электроснабжения);
 - 7) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины.

2.6.4. В случае размещения рекламной конструкции на объекте культурного наследия федерального или регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, проектная документация рекламной конструкции должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

В случае размещения на рекламной конструкции товарного знака к проектной документации рекламной конструкции необходимо приложить копию свидетельства на товарный знак, зарегистрированный в Государственном реестре товарных знаков, а в случае, если заявитель не является владельцем товарного знака - соглашение об использовании товарного знака с правообладателем товарного знака.

2.6.5. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.6.3 настоящего регламента (за исключением данных о заявителе - физическом лице), могут быть получены Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе (при наличии технической возможности) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия. Указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.6.3 настоящего регламента документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.6. Документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего регламента, подаются в Комитет непосредственно заявителем или направляются почтовым отправлением, а также могут быть представлены в форме электронных документов и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредоставление документов, указанных в подпунктах 3-7 пункта 2.6.3 настоящего регламента.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;
- 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;
- 5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- 6) нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Заявитель оплачивает государственную пошлину за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции в соответствии с п. 105 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ (часть 2).

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.12.2. Места для ожидания и заполнения заявления должны быть оборудованы сидениями, столами, а также информационными стендами.

2.12.3. На информационных стендах в помещении Комитета размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- образцы оформления заявлений;
- адреса, график работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- основания и условия предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Комитета.
- график приема заявителей муниципальными служащими Комитета.

2.12.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на две группы: количественные и качественные.

2.13.2. В группу количественных показателей доступности входят:

- время ожидания предоставления муниципальной услуги;
- график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- место расположения органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.13.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:

- достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.
- 2.13.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб.
- 2.13.5. К качественным показателям оценки качества относятся:
- культура обслуживания (вежливость);
- качество результатов труда сотрудников.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

Бланк заявления, а также перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в электронном виде размещается на портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общее положение

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующую последовательность административных процедур:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение и принятие решения по заявлению;
- выдача разрешения на установку рекламной конструкции или направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в виде блок-схемы приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление от заявителя заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего регламента.

3.2.2. Прием и регистрация заявления при личном обращении осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов, в течение рабочего дня с момента поступления такого заявления. Регистрация поступившего заявления производится в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов, в день поступления заявления осуществляет предварительную проверку документов заявителя на соответствие представленным документам перечню, указанному в пункте 2.6.3 настоящего регламента.

3.2.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов, ставит на заявлении отметку с указанием номера входящего документа и передает председателю Комитета для резолюции.

¹ "Российская газета" от 08.10.2003 № 202

² "Российская газета" от 22.12.2006 № 289

³ "Российская газета" от 05.05.2006 № 95

⁴ "Российская газета" от 30.07.2010 № 168

⁵ "Российская газета" от 15.03.2006 № 51

⁶ "Российская газета" от 12.01.2005 № 1

⁷ "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, № 32, ст. 3340

⁸ "Российская газета" от 07.06.2005 № 120

⁹ "Мурманский вестник" от 02.11.2006 № 209-210

¹⁰ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск, 10.11.2006



3.2.5. Председатель Комитета в течение двух рабочих дней (с момента регистрации заявления) рассматривает заявление и направляет начальнику отдела наружной рекламы Комитета. Начальник отдела наружной рекламы Комитета в течение двух рабочих дней (с момента получения заявления) рассматривает заявление, накладывает резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение и принятие решения по заявлению

3.3.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней (с момента регистрации заявления) определяет основания:

- 1) для подготовки и выдачи разрешения на установку рекламной конструкции;
- 2) для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Если в ходе проверки документов выявлено отсутствие документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.6.3 настоящего регламента, то муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит межведомственный запрос для их получения в рамках межведомственного взаимодействия согласно приложению № 3 к настоящему регламенту, в том числе в электронной форме при наличии технической возможности, и передает его на рассмотрение и подпись председателю Комитета¹¹.

3.3.3. Председатель Комитета в день получения межведомственного запроса от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, рассматривает его, подписывает и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за прием и регистрацию документов.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует подписанный председателем Комитета межведомственный запрос и в срок не более одного рабочего дня направляет его адресату.

3.3.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос Комитета не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

3.3.6. При поступлении документов и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов:

- регистрирует документы и (или) информацию в журнале регистрации, фиксируя факт их получения;
- направляет зарегистрированные документы и (или) информацию на рассмотрение и подпись председателю Комитета;
- направляет подписанные председателем Комитета документы и (или) информацию муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.7. При получении документов и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приобщает их к соответствующему заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.3.8. Если в ходе проверки документов не выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней (с момента регистрации заявления) производит необходимые действия по подготовке разрешения на установку рекламной конструкции.

3.3.9. Разрешение на установку рекламной конструкции оформляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, согласно приложению № 5 к настоящему регламенту и передается председателю Комитета для подписи.

3.3.10. После подписания председателем Комитета разрешения на установку рекламной конструкции муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает под роспись заявителю либо его уполномоченному представителю разрешение на установку рекламной конструкции, а чем в журнале учета и выдачи разрешений на установку рекламных конструкций делается соответствующая запись.

3.3.11. Если в ходе проверки документов выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней (с момента регистрации заявления), готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги за подписью председателя Комитета с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 15 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ “О рекламе” по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.

3.3.12. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписания председателем Комитета предоставляется заявителю под роспись с возвращением полного пакета документов.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется путем проведения проверок председателем Комитета (лицом, его замещающим).

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, периодичность их проведения устанавливаются перспективными планами работы Комитета и утверждаются председателем Комитета (лицом, его замещающим). Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Комитета. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействиях) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Ответственность муниципальных служащих за принятые решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения.

4.7. По результатам проверок председатель Комитета (лицо, его замещающее) дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги и контролирует их исполнение.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия муниципальных служащих Комитета в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые муниципальными служащими Комитета в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента.

5.3. Письменное обращение (жалоба) подается заявителем на имя председателя Комитета, в том числе по электронной почте.

5.4. Обращение (жалоба) должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- суть предложения, заявления или жалобы;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего Комитета;
- личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

¹¹ Норма действует с даты вступления в силу изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок предоставления муниципальной услуги в части обеспечения возможности для органа местного самоуправления получать документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия.

Обращение, поступившее в Комитет в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.5. Перечень оснований для отказа либо для приостановления рассмотрения обращения:

- если в обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, муниципальный служащий Комитета, ответственный за рассмотрение обращения, вправе оставить его без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, муниципальный служащий Комитета, ответственный за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что данное обращение ранее направлялось в Комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.6. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

5.7. В случае, если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.8. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц, а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть оспорены в судебном порядке.

5.10. В случае, если заявитель полагает, что решением, действием (бездействием) нарушены его права и свободы, он вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на установку рекламных конструкций”

Председателю комитета градостроительства
и территориального развития
администрации города Мурманска
от _____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей
- Ф.И.О.;

для юридических лиц - полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, форма организации;
для представителей заявителя - Ф.И.О., данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей
- адрес регистрации, для юридических лиц - фактический
адрес осуществления деятельности)

контактный телефон _____

Заявление

о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

1. Наименование и организационно-правовая форма заявителя (для физических лиц - Ф.И.О.) _____
2. Местонахождение _____
3. Юридический адрес _____
4. Сведения о государственной регистрации _____
5. Исполнитель _____ тел/факс _____
6. Адрес установки рекламной конструкции _____
7. Место (вид установки, крепления) установки рекламной конструкции _____

(отдельно стоящая, фасад здания, световая опора и т. п.)

8. Тип рекламной конструкции _____
9. Собственник (здания, сооружения) _____
10. Количество сторон рекламной конструкции _____
11. Параметры рекламной конструкции (в м): высота _____ ширина _____
площадь _____ (в кв. м)
12. Используемые материалы _____
13. Наличие освещенности (источники), световой режим работы _____

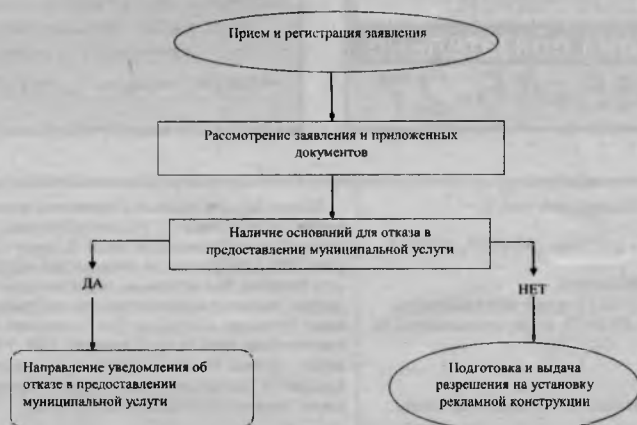
14. Организация-изготовитель рекламной конструкции:
Организация _____
Руководитель _____
Адрес, телефон: _____
15. Производитель работ по монтажу рекламной конструкции:
Организация _____
Руководитель _____
Свидетельство _____
Адрес, телефон: _____
16. Срок эксплуатации рекламной конструкции с _____ по _____

Приложение: документы в соответствии с п. 2.6.3. настоящего регламента.

“ ” 20__ г. Подпись заявителя: _____
М.П. _____

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на установку рекламных конструкций”

Блок-схема
последовательности исполнения административных процедур
предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений
на установку рекламных конструкций”



Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на установку рекламных конструкций”

(Наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос)

Межведомственный запрос
о предоставлении документов (информации)

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” для оказания муниципальной услуги “Выдача разрешений на установку рекламных конструкций” прошу в срок до _____ предоставить в наш адрес следующие документы/информацию:

1. _____

(наименование документа или сведений, необходимых для предоставления документа и (или) информации, установленных административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации)

2. ...

3. ...

Документы/информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указаны в _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым установлено предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Председатель комитета (подпись) _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на установку рекламных конструкций”

Заявителю
(Ф.И.О. или наименование заявителя) _____

Адрес: _____

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ “О рекламе”, административным регламентом предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на установку рекламных конструкций” комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска отказывает в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по следующим основаниям:

(указывается причины отказа)

Председатель комитета (подпись) _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на установку рекламных конструкций”

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ от _____
на установку рекламной конструкции

Выдано _____
(Ф.И.О., наименование юридического лица)

Реквизиты владельца рекламной конструкции: _____
(юридический адрес, ИНН, банковские реквизиты, телефон)

Адрес установки рекламной конструкции _____
Ориентир: _____
Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: _____

Описание рекламной конструкции:
тип рекламной конструкции _____
площадь (размеры) информационного поля _____
освещение (внутреннее, внешнее) _____
информация _____
Организация-изготовитель рекламной конструкции: _____
Организация _____

Руководитель _____
Адрес, телефон _____
Производитель работ по монтажу рекламной конструкции: _____
Организация _____

Руководитель _____
Свидетельство _____
Адрес, телефон: _____
Срок действия разрешения _____

Председатель комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П. _____



РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Туфли или сапоги. 8. Ложки на уровне сцены. 10. Изучает аномальные явления. 11. Элемент кокса или алмаза. 12. Абсолютная нелепость. 13. Главное место в церкви. 14. Альфа Орла. 18. Пять книг Моисея. 21. "Чутье" безупречно одетой дамы. 24. Пересадка сеянцев. 26. Эркуль от Агаты. 27. Дорога к водопою. 28. Струнный инструмент поэта. 29. Кормушка в коровнике. 30. Диск на одну песню. 32. Геометрическое тело. 33. Диван с арабским названием. 34. Расписной у Стеньки Разина. 36. "Аренда" работника. 39. Встреча с гуманоидами из НЛО. 43. Художник по металлу. 44. Привлекательный запах. 45. Лекарство от жара. 46. И царь, и король. 47. Инертный газ прожектора. 48. Им виляет довольная собака.

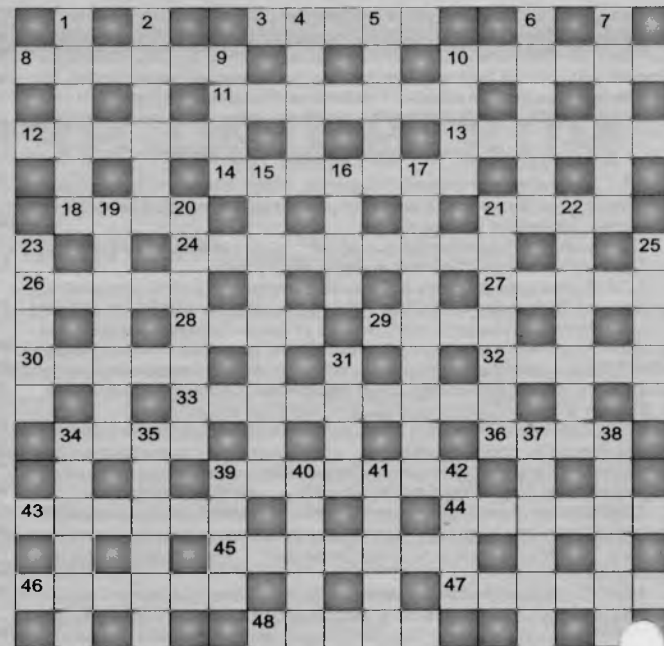
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Восточная сладость. 2. Дамская гостиная. 4. Законопроект в США. 5. Дерево с пушистыми почками. 6. Корабль Юрия Гагарина. 7. Стоит на повестке дня. 9. Горная порода, содержащая металлы. 10. Потрясение смертью. 15. И микстура, и таблетка. 16. Болотное горючее. 17. Мел как горная порода. 19. Женское очарование. 20. Бог гармонии. 21. Государство-карлик. 22. Восторг и наслаждение. 23. Скоростной с горы. 25. ... взаимопомощи. 31. Водная заводь нечисти. 34. Пышный дворец. 35. Синтетическое волокно. 37. Момент наивысшей славы. 38. Камень для монументов. 39. Оглушительная неудача. 40. Лирическая мелодия. 41. Указывается на письме. 42. Военная машина.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 21 МАРТА

По горизонтали: 3. Обида. 8. Пастух. 10. Бендер. 11. Родинка. 12. Скалка. 13. Янтарь. 14. Пантеон. 18. Рана. 21. Скот. 24. Насреддин. 26. Пиала. 27. Афина. 28. Пеле. 29. Клей. 30. Клише. 32. Песок. 33. Страдание. 34. Март. 36. Рейд. 39. Столбец. 43. Ошибка. 44. Игуана. 45. Ребенок. 46. Рефери. 47. Ледник. 48. Урман.

По вертикали: 1. Танкер. 2. Эталон. 4. Бадан. 5. Данте. 6. Знатор. 7. Секрет. 9. Храп. 10. Баян. 15. Акселерат. 16. Тлен. 17. Отделение. 19. Афаина. 20. Анапест. 21. Снайпер. 22. Одиссей. 23. Опека. 25. Балка. 31. Удел. 34. Мушкет. 35. Рублев. 37. Ерунда. 38. Денщик. 39. Сари. 40. Отбор. 41. Банка. 42. Цикл.



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мокан Анной Ивановной, 183025, г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 39, кв. 141, e-mail: Anna_70@mail.ru, тел. 78-26-36, квалификационный аттестат № 51-11-79, в отношении земельного участка, расположенного в Первомайском административном округе г. Мурманска, по улице Спортивной, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001154:19.

Заказчиком кадастровых работ является Шубин Игорь Анатольевич, 183038, г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 8/2, кв. 9, тел. 8-911-301-0303.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 39, кв. 141 20 апреля 2012 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 39, кв. 141.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22 марта 2012 г. по 20 апреля 2012 г. по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 39, кв. 141.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 51:20:0001154:62, г. Мурманск, ул. Фрунзе, д. 3/10.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКИ!

Развитие бесконтактных способов работы с налогоплательщиками - одна из приоритетных задач Федеральной налоговой службы.

Новыми современными и перспективными способами взаимодействия с налогоплательщиками являются электронные сервисы, на сегодняшний день их больше 20.

Среди них "Узнай свой ИНН", "Узнай свою задолженность", "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц", "Доступ к ЕГРЮЛ и ЕГРИП", "Проверь себя и контрагента", "Обратиться в ФНС России", "Нормативные и методические материалы ФНС России", "Разъяснения Федеральной налоговой службы, обязательные для применения налоговыми органами" и т. д.

Одним из самых популярных среди физических лиц на сегодняшний день является сервис "Узнай свою задолженность", предоставляющий пользователям возможность осуществлять поиск информации о задолженности по имущественному, транспортному, земельному налогам, налогу на доходы физических лиц посредством введения своего идентификационного номера плательщика, а также распечатать платежный документ по форме № ПД (налог).

Ознакомиться с электронными сервисами Федеральной налоговой службы можно в разделе "Электронные сервисы" на сайте ФНС России www.nalog.ru или на сайте Управления Федеральной налоговой службы по Мурманской области www.r51.nalog.ru

ИФНС России по г. Мурманску.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

КУПИМ

767. 1-комн. кв., кроме крайн. этажей. Тел. 8-902-281-89-87.

ПРОДАДИМ

759. Щенков немецкой овчарки от элитных родителей, черного окраса. Документы РКФ, клеймо. Тел. 8-911-917-83-84.

РАЗНОЕ

753. Денежные займы от 5 до 10 тыс. рублей. Тел. 60-00-51.

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ

1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС". Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выходных).

РАБОТА УТРОМ
ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ
по доставке газет по адресам:

Улица Баумана, 1-36, Кольский проспект, 91-119.
Оплата труда - от 3500 руб.

Улицы Журбы (вся), Полярной Дивизии, 3, 7, 9, Полярные Зори, 2, 6, 10, Шмидта, 1/1, 1/2, 1/3, 2-8, проспект Ленина, 18-31.
Оплата труда - от 3250 руб.

Улицы Книповича, 27-55 (нечетная сторона), Полярные Зори, 17.
Оплата труда - от 3000 руб.

Улицы Коминтерна, 5-22, Привокзальная, 8, 10, Пушкинская, 5-14, С. Перовской (вся), Воровского, 4/22, Ленинградская, 24, 29/5.
Оплата труда - от 3000 руб.

Улицы К. Маркса, 39-61, Новое Плато, (вся).
Оплата труда - от 3900 руб.

Срочно требуется дежурный почтальон
в Октябрьский округ.
Оплата труда - 4000 руб. + проездной.
Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.
Тел. для справок: **47-65-67, 45-45-27.**

ООО «РОСИЧ-М»
Ген. Директор: 01-77-01-28-0-5190148138-027307-1.
Лич. СЗГ-01917К от 23.04.2007 г.
Лич. СЗГ-01910К от 23.04.2007 г.

**МЕЖЕВАННЕ, ТОПОСЪЕМКА,
ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ,
ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ,
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ.**

МУРМАНСК, ОБЛАСТЬ.
ул. Софьи Перовской, 17, оф. 517.
Тел.: (8152) 52-17-64; +7-921-033-44-92. Факс (8152) 69-04-58.

МАГАЗИН "ТРАНЗИТ"
Здоровье вашего автомобиля!
ЗАПЧАСТИ для ИНОМАРК
в наличии и на заказ.

г. Мурманск, ул. Радищева, 16,
тел. 25-80-87;
ул. Полярные Зори, 35/2,
тел./факс 44-00-07;
ул. Достоевского, 13,
тел. 69-08-04.

Сдается
офисное помещение в центре
г. Мурманска, 80 кв. м.
После капитального ремонта.
Полностью готово к эксплуатации.
Под ключ. Автономный вход.
Интернет, телефон.

**Контактные тел.: (815-2) 25-46-80,
25-46-77.**

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА,
ВЫПУСКАЮЩИЙ РЕДАКТОР
М. С. КУМУНЖИЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-10-34.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей веб-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни 7600 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 1100.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Туфли или сапоги. 8. Ложи на уровне сцены. 10. Изучает аномальные явления. 11. Элемент кокса или алмаза. 12. Абсолютная нелепость. 13. Главное место в церкви. 14. Альфа Орла. 18. Пять книг Моисея. 21. "Чутье" безупречно одетой дамы. 24. Пересадка сеянцев. 26. Эркуль от Агаты. 27. Дорога к водопою. 28. Струнный инструмент поэта. 29. Кормушка в коровнике. 30. Диск на одну песню. 32. Геометрическое тело. 33. Диван с арабским названием. 34. Расписной у Стеньки Разина. 36. "Аренда" работника. 39. Встреча с гуманоидами из НЛО. 43. Художник по металлу. 44. Привлекательный запах. 45. Лекарство от жара. 46. И царь, и король. 47. Инертный газ прожектора. 48. Им виляет довольная собака.

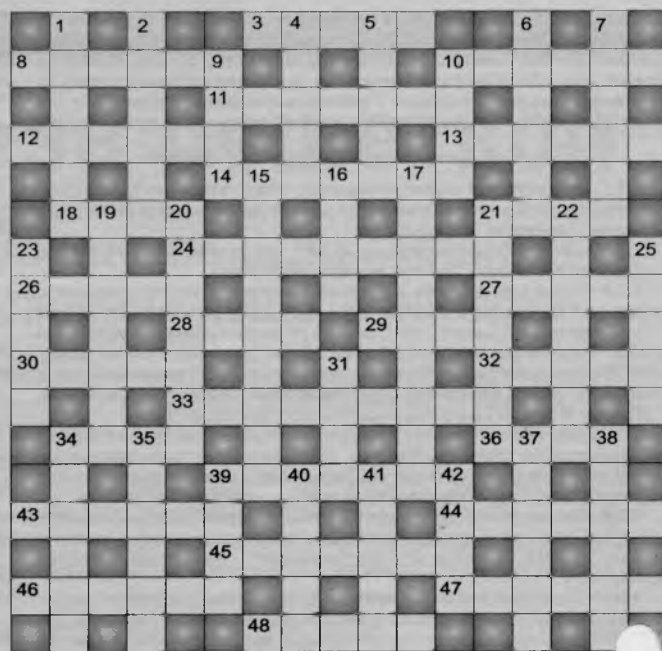
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Восточная сладость. 2. Дамская гостиная. 4. Законопроект в США. 5. Дерево с пушистыми почками. 6. Корабль Юрия Гагарина. 7. Стоит на повестке дня. 9. Горная порода, содержащая металлы. 10. Потрясение смертью. 15. И микстура, и таблетка. 16. Болотное горючее. 17. Мел как горная порода. 19. Женское очарование. 20. Бог гармонии. 21. Государство-карлик. 22. Восторг и наслаждение. 23. Скоростной с горы. 25. ... взаимопомощи. 31. Водная заводь нечисти. 34. Пышный дворец. 35. Синтетическое волокно. 37. Момент наивысшей славы. 38. Камень для монументов. 39. Оглушительная неудача. 40. Лирическая мелодия. 41. Указывается на письме. 42. Военная машина.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 21 МАРТА

По горизонтали: 3. Обида. 8. Пастух. 10. Бендер. 11. Родинка. 12. Скалка. 13. Янтарь. 14. Пантеон. 18. Рана. 21. Скот. 24. Насреддин. 26. Пиала. 27. Афина. 28. Пеле. 29. Клей. 30. Клише. 32. Песок. 33. Страдание. 34. Март. 36. Рейд. 39. Столбец. 43. Ошибка. 44. Игуана. 45. Ребенок. 46. Рефери. 47. Ледник. 48. Урман.

По вертикали: 1. Танкер. 2. Эталон. 4. Бадан. 5. Данте. 6. Знатор. 7. Секрет. 9. Храп. 10. Баян. 15. Акселерат. 16. Тлен. 17. Отделение. 19. Амалина. 20. Анапест. 21. Снайпер. 22. Одиссей. 23. Опека. 25. Балка. 31. Удел. 34. Мушкет. 35. Рублев. 37. Ерунда. 38. Денчик. 39. Сари. 40. Отбор. 41. Банка. 42. Цикл.



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мокан Анной Ивановой, 183025, г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 39, кв. 141, e-mail: Anna_70@mail.ru, тел. 78-26-36, квалификационный аттестат № 51-11-79, в отношении земельного участка, расположенного в Первомайском административном округе г. Мурманска, по улице Спортивной, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001154:19.

Заказчиком кадастровых работ является Шубин Игорь Анатольевич, 183038, г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 8/2, кв. 9, тел. 8-911-301-0303.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 39, кв. 141 20 апреля 2012 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 39, кв. 141.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22 марта 2012 г. по 20 апреля 2012 г. по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 39, кв. 141.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 51:20:0001154:62, г. Мурманск, ул. Фрунзе, д. 3/10.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

Развитие бесконтактных способов работы с налогоплательщиками - одна из приоритетных задач Федеральной налоговой службы.

Новыми современными и перспективными способами взаимодействия с налогоплательщиками являются электронные сервисы, на сегодняшний день их больше 20.

Среди них "Узнай свой ИНН", "Узнай свою задолженность", "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц", "Доступ к ЕГРЮЛ и ЕГРИП", "Проверь себя и контрагента", "Обратиться в ФНС России", "Нормативные и методические материалы ФНС России", "Разъяснения Федеральной налоговой службы, обязательные для применения налоговыми органами" и т. д.

Одним из самых популярных среди физических лиц на сегодняшний день является сервис "Узнай свою задолженность", предоставляющий пользователям возможность осуществлять поиск информации о задолженности по имущественному, транспортному, земельному налогам, налогу на доходы физических лиц посредством введения своего идентификационного номера плательщика, а также распечатать платежный документ по форме № ПД (налог).

Ознакомиться с электронными сервисами Федеральной налоговой службы можно в разделе "Электронные сервисы" на сайте ФНС России www.nalog.ru или на сайте Управления Федеральной налоговой службы по Мурманской области www.f51.nalog.ru

ИФНС России по г. Мурманску.

РАБОТА УТРОМ
ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ
по доставке газет по адресам:

Улица Баумана, 1-36, Кольский проспект, 91-119.
Оплата труда - от 3500 руб.

Улицы Журбы (вся), Полярной Дивизии, 3, 7, 9, Полярные Зори, 2, 6, 10, Шмидта, 1/1, 1/2, 1/3, 2-8, проспект Ленина, 18-31.
Оплата труда - от 3250 руб.

Улицы Книповича, 27-55 (нечетная сторона), Полярные Зори, 17.
Оплата труда - от 3000 руб.

Улицы Коминтерна, 5-22, Привокзальная, 8, 10, Пушкинская, 5-14, С. Перовской (вся), Воровского, 4/22, Ленинградская, 24, 29/5.
Оплата труда - от 3000 руб.

Улицы К. Маркса, 39-61, Новое Плато, (вся).
Оплата труда - от 3900 руб.

Срочно требуется дежурный почтальон в Октябрьский округ.
Оплата труда - 4000 руб. + проездной.
Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.
Тел. для справок: **47-65-67, 45-45-27.**

ООО «РОСИЧ-М»
МЕЖЕВАНЕ, ТОПОСЪЕМКА,
ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ,
ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ.
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ.
МУРМАНСК, ОБЛАСТЬ.
ул. Софьи Перовской, 17, оф. 517
Тел.: (8152) 52-17-64, 47-921-033-44-92. Факс: (8152) 69-04-58.

МАГАЗИН "ТРАНЗИТ"
Здоровье вашего автомобиля!
ЗАПЧАСТИ для ИНОМАРОК
в наличии и на заказ.
г. Мурманск, ул. Радищева, 16.
тел. 25-80-87;
ул. Полярные Зори, 35/2,
тел./факс 44-00-07;
ул. Достоевского, 13,
тел. 69-08-04.

Сдается
офисное помещение в центре
г. Мурманска, 80 кв. м.
После капитального ремонта.
Полностью готово к эксплуатации.
Под ключ. Автономный вход.
Интернет, телефон.
Контактные тел.: (815-2) 25-46-80,
25-46-77.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

КУПИМ
767. 1-комн. кв., кроме крайн. этажей.
Тел. 8-902-281-89-87.

ПРОДАДИМ
759. Щенков немецкой овчарки от элитных родителей, черного окраса. Документы РКФ, клеймо.
Тел. 8-911-917-83-84.

РАЗНОЕ
753. Денежные займы от 5 до 10 тыс. рублей.
Тел. 60-00-51.

ОБСЛУЖИМ
33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч. Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ
1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС".
Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выходных).

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.
ВЫПУСКАЮЩИЙ РЕДАКТОР
М. С. КУМУНЖИЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-10-34.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя. Ключевых прав на произведение - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни 7600 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 1100.