



# ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 53 (4962)

28 марта 2012, среда

Издается со 2 января 1991 года



Горячие темы "Вечерки" на сайте [www.vmnnews.ru](http://www.vmnnews.ru)

## КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

### Почем бензин?

Росстат обнародовал результаты еженедельного мониторинга цен на бензин по регионам России. В Мурманске средняя цена на топливо составила 27 рублей 49 копеек. Самые ходовые марки в городе - АИ-92 стоит 26 рублей 96 копеек за литр, АИ-95 стоит 29 рублей 7 копеек. Стоимость дизтоплива у нас - 29 рублей 24 копейки за литр. Дороже всего бензин стоит в Чукотском автономном округе. Средняя стоимость литра бензина там - 40 рублей 46 копеек.

### Личный прием

Сегодня руководитель УФМС России по Мурманской области Борис Макаревич проводит прием жителей областного центра. Получить ответы на вопросы по всем направлениям работы миграционной службы региона можно будет с 10 до 12 часов в помещении УФМС в Октябрьском округе по адресу: улица Шмидта, 1/3.

### Связь подорожала

Федеральная служба по тарифам утвердила новые цены на услуги почтовой связи. Теперь за отправку простой почтовой карточки нужно заплатить 9,2 рубля, что на 70 копеек дороже, чем раньше. За письмо весом до 20 граммов придется выложить 13 рублей против прежних 11,8 рубля. Простая бандероль весом до 100 граммов подорожала на 1,8 рубля и теперь стоит 27 рублей 20 копеек. Пересылка заказного письма весом до 20 граммов будет стоить 28,5 рубля, то есть подорожает на 2,5 рубля. Плата за объявленную ценность письма не изменилась. Она составляет 3 копейки за каждый полный или неполный рубль оценочной стоимости.

### Заслужила звание

За заслуги в области культуры Указом Президента РФ почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации" присвоено Любови Пьяновой. Любовь Григорьевна - балетмейстер ансамбля танца "Радость" Мурманского областного Дворца культуры имени Кирова.

## Погода



Сегодня в Мурманске ожидается от нуля до шести градусов мороза. Снег. Ветер юго-восточный до пяти метров в секунду.



## Лапландский зоопарк

### ■ Четыре сотни юных мурманчан осваивают азбуку природы и экологии

В январе, после окончания первого полугодия в школе, где учится моя дочь, родителей первоклассников спросили - какой из предметов дается ребятам наиболее трудно? Удивительно, но на одном из первых мест оказался предмет "Окружающий мир", или по-старому "Природоведение". Сложнее вычислений и отработки навыков письма первоклашкам сегодня усвоить то, как устроена природа. Хотя что здесь странного? Ведь в наших краях большую часть года растения прячутся под снегом, а животный мир ограничивается в основном собаками и кошками. Вот и получается, что ответы на вопросы: сколько лапок у пресмыкающихся, чем питаются рыбы и для чего оленю рога,

наши северные дети узнают из учебников.

Однако есть в Мурманске несколько уголков живой природы, где можно встретить и других животных. Один из таких уголков базируется в областном центре детского творчества "Лапландия". Более 400 ребят под руководством педагогов ежегодно осваивают "Азбуку природы и экологии", изучают особенности северного ландшафта, трудятся на опытном участке в теплице, поддерживают "зимний сад" на этажах дворца. И, конечно, общаются с животными, обитающими в живом уголке, учатся за ними ухаживать.

Экскурсию по живому уголку для нас провела лаборант Ирина Сахно, она знает все о каждом жителе уголка. Из обитаю-

щих в нем птиц можно организовать целую стаю: здесь и горлицы, и амадины (яркие тропические воробьи), и канарейки, и больше двадцати весело щебечущих волнистых попугайчиков.

Два попугая - маленький и большой - сидят в отдельной клетке, прижавшись друг к другу.

- Попугай-неразлучник год назад остался один и очень страдал. Мы решили посадить к нему в клетку ожерелового попугая Дракошу, - рассказывает Ирина. - Они хорошо поладили, а Дракоша взял "шефство" над неразлучником, опекает его и даже терпит, когда неразлучник иногда щиплет его.

► 4 стр.

## УВАЖАЕМЫЕ МУРМАНЧАНЕ!

Напоминаем, что с 23 по 28 число каждого месяца следует передать в ООО "КРЭС" показания своих электросчетчиков. Это можно сделать следующими способами. Во-первых, позвонив по телефону 692-555 (с 8.00 до 22.00), во-вторых, на сайте [www.kolaregion.ru](http://www.kolaregion.ru) (кнопка на главной странице "Передать показания"), в-третьих, через SMS на номер +7-921-510-92-29. Сообщения с мобильного отправляются в следующем формате: номер лицевого счета (12 символов) - пробел - номер

счетчика - пробел - текущее показание счетчика (SMS платные).

И, наконец, передать показания счетчика можно в офисе обслуживания по месту жительства, куда нужно прийти лично, позвонить по телефону или отправить по электронной почте.

А тем, кто получает квитанции с незаполненными показаниями счетчиков, в квитанциях необходимо проставить замеры показаний счетчика, снятые с 23 по 28 число каждого месяца.

Адрес Южного офиса обслуживания: ул. Шевченко, 1а, электронная почта: [murmansk3@kolaregion.ru](mailto:murmansk3@kolaregion.ru)

Адрес Северного офиса обслуживания: ул. Лобова, 11, электронная почта: [murmansk1@kolaregion.ru](mailto:murmansk1@kolaregion.ru)

Адрес Центрального офиса обслуживания: ул. Коминтерна, 5, электронная почта: [murmansk2@kolaregion.ru](mailto:murmansk2@kolaregion.ru)

По вопросам расчетов за электроэнергию можно обращаться по единым номерам 692-555 (многоканальный), 692-666 (автоответчик) в пн. с 9.00 до 18.00, вт. - пт. с 9.00 до 17.00, сб., вс. - выходной.

**Своевременная передача данных позволит избежать неразберихи в счетах за электроэнергию.**

Впервые в Мурманске прошел фестиваль детского творчества "Жемчужные россыпи", который помог найти самых одаренных детей и подростков. Свое мастерство показали хореографические и театральные коллективы, рок-группы, а также ансамбли народных и духовых инструментов.

Жюри увидело выступления почти семисот мурманчан из школ, гимназий, лицеев, а также детских садов. В течение шести дней педагоги высшей категории, актеры областного драматического театра, преподаватели школы искусств и Детской театральной школы выбирали лучшие номера. Особенность фестиваля в том, что участники не были ограничены в выборе темы для выступлений. Они предлагали идеи для участия сами. Фестиваль не был конкурсным, поэтому все получили дипломы за участие, а лучшим из лучших дано право выступить на гала-концерте. Всего жюри отобрало сто человек - двадцать пять оригинальных запоминающихся номеров. В дальнейшем этих ребят будут привлекать для участия в различных городских мероприятиях.

- Среди детей всегда есть жемчужинки, которых мы не видим.

## ■ Выступления юных талантов украсят городские праздники

Чтобы их заметить, необходимо создавать стартовые площадки для одаренных детей, - рассказала **Юлия Семенишина, специалист комитета по образованию администрации Мурманска**. - Все знают, что мурманчанам под силу стать чемпионами мира по бальным танцам или танцорами балета "Тодес". Их успехи тоже начинались на городских конкурсах. Каждый ребенок - это маленькая жемчужина, из множества которых складывается красивое ожерелье. И наша задача - не дать порваться этой тонкой ниточке, связывающей талантливых детей.

**Павел СТЕПАНЕНКО.**  
Фото автора.



## До свидания, "Белый медвежонок"!

### ■ В Мурманске завершился спортивный фестиваль для дошкольников

Даже не сосчитать, сколько маленьких мурманчан приняло участие в творческих и спортивных мероприятиях за те полтора десятка лет, что проходит в нашем городе фестиваль "Белый медвежонок". Только в этом году праздник спорта и здоровья охватил 90 дошкольных учреждений, в нем приняло участие 250 педагогов и около девяти тысяч дошколят.

Во всех детских садах прошли соревнования, эстафеты, занятия на тему здорового образа жизни, причем бегали и прыгали не только дети, но и родители.

- Мы полагаем, что главный результат нашего фестиваля - это желание малышей и дальше заниматься спортом. Кроме того, мы видим, что педагоги, дети и родители действуют сообща, - подчеркнула **председатель комитета по образованию города Мурманска Наталия Карпенко**, - и, конечно, самый главный результат фестиваля - наши дети будут здоровее!

Состязания проходили в шести номинациях. В секции "Инновационные проекты в сфере физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками" победителем назван детский сад № 33. Эффективнее всех наладил сотрудничество со школами и учреждениями дополнительного образования детский сад № 133. Инструктор по физической культуре из детского сада № 50 Ирина Вронская стала первой в номинации "Спортивно-массовые



мероприятия", а Татьяна Кузнецова из дошкольного образовательного учреждения № 104 лучше остальных проводила мероприятия по закаливанию.

Еще две номинации предполагали активное участие родителей и детей. Так, необходимо было создать рукописную книгу, посвященную спорту "100 идей о спорте к 100-летию города Мурманска" или вместе с ребенком принять активное участие в спортивных мероприятиях. Мурманчанка Галина Букия и ее четырехлетняя дочка Ксюша так и сделали.

- Нам дали задание украсить спортивный снаряд: обруч, мячик или любой другой, - рассказывает Галина, - нам так понравилось, что мы украсили целых три - приклеивали ленточки, мордочки жи-

вотных, чтобы детям было интересно играть.

Номинация называлась "Вместе с папой, вместе с мамой - с физкультурой мы друзья". Семья Букия в полной мере оправдывает это название. Маленькая Ксюша занимается танцами, ее дедушка всю жизнь посвятил хоккею, да и папа с мамой не отстают.

"Белый медвежонок" попросился с маленькими мурманчанами до следующего года, но хочется верить, что спортивный дух и здоровый образ жизни ребята сохранят. Тем более что сейчас в столице Заполярья полным ходом идет Праздник Севера, а значит, малышам есть на кого равняться.

**Елизавета МИТИНА.**  
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

### КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

#### ОПЛАТИ СВОЙ ДОЛГ

Сегодня в гипермаркете "Твой" с 15.00 до 21.00 судебные приставы проводят очередную акцию "Оплати свой долг". При наличии паспорта граждане могут обратиться к судебным приставам и узнать, числятся ли за ними долги, и при необходимости произвести соответствующую оплату.

Также судебные приставы проинформируют граждан о возможности проверить наличие задолженности самостоятельно по "Банку данных исполнительных производств". Напомним, "Банк данных исполнительных производств" действует на сайте Федеральной службы судебных приставов в разделе "Информационные системы", в том числе и на сайте Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области (<http://www.r51.fssprus.ru>).

#### В ГОСТИ К ПОЖАРНЫМ

Главное управление МЧС России по Мурманской области приглашает в дни весенних каникул всех школьников на экскурсии в пожарные части. В Мурманске ребята могут посетить пожарную часть № 1, что на улице Самойловой, 7, пожарную часть № 4 - на пересечении улицы Старостина и Верхнеростинского шоссе и пожарную часть № 7, что на улице Шабалина, 8. Представителю учебного заведения необходимо заранее записать школьников на экскурсию по телефону 52-69-55. Также 29 марта в 11.00 всех учащихся приглашают в Мурманскую областную детско-юношескую библиотеку на открытие выставки об истории Государственной инспекции маломерных судов "ГИМС: вчера, сегодня, завтра".

### ПРОДОЛЖЕНИЕ ТЕМЫ

## Вынесен приговор

К трем годам и четырем месяцам лишения свободы с отбыванием наказания в колонии общего режима и штрафу в размере 100 тысяч рублей приговорил Первомайский суд жителя Мурманска Александра К. Против него были выдвинуты обвинения сразу по двум статьям - за незаконные изготовление и оборот порнографических материалов или предметов, а также за изготовление и оборот материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних.

В ходе следствия по делу было установлено, что обвиняемый полтора года скачивал из Интернета файлы с материалами порнографического характера, а затем размещал их в социальных сетях для всеобщего доступа. Только в феврале он выложил более сорока роликов порнографического содержания, в том числе с участием детей, не достигших четырнадцати лет.

Рассмотрение дела проходило в особом порядке. Подсудимый согласился с предъявленными ему обвинениями. Приговор не вступил в законную силу. У осужденного и его защиты остается право в установленный срок ходатайствовать о пересмотре дела в суде высшей инстанции.

**Валерий СЕРЕБРЯКОВ.**



## Вакансия в одни руки

### ■ Безработным предложили работу на выбор

В Мурманском городском центре занятости населения состоялась традиционная сезонная "Ярмарка вакансий", которая пользуется популярностью как у работодателей, так и у соискателей работы. Двадцать организаций города Мурманска предоставили нетрудоустроенным жителям Заполярья возможность вновь обрести работу.

- Такие ярмарки проводятся в двух форматах, - объясняет **Вячеслав Лагутин, заместитель директора городского центра занятости**. - На мини-ярмарках, которые проходят у нас каждую неделю, свои услуги предоставляет только одно предприятие. А масштабные ярмарки предлагают более широкий ряд вакансий.

На нынешней весенней ярмарке были представлены 713 вакантных должностей в различных отраслях: медицины, промышленности, строительства, страхования, социальной сферы, торговли и общественного питания. Руководство предприятий было заинтересовано не только в представителях рабочих специальностей, но и в сотрудниках со средним и высшим образованием. Ярмарку посетили более восьмисот человек.

- Сам я не из Мурманска, раньше жил в сельской местности. Мне трудно сориентироваться в большом городе, - делится безработный Сергей Григоров. - Поэтому такая ярмарка - отличная возможность для меня найти хорошо оплачиваемую работу без долгих изнурительных поисков.

Помимо знакомства с теми или иными вакансиями посетители ярмарки получили возможность сравнить условия труда, предоставляемые на разных предприятиях по одной и той же специальности.

- Я проконсультировалась у ряда работодателей и зарегистрировалась в трудовом резерве на случай, если освободится подходящее место, - рассказывает Елена Бурмирова. - Собираюсь устроиться оператором 1С. Недавно окончила курсы и хотела бы применить новые знания, пока они свежи в памяти.

Для организаций-участниц ярмарки

открыла новые возможности поиска сотрудников. Менеджеры по подбору персонала смогли не только принять от желающих заявку на работу, но и лично побеседовать с кандидатами на вакантную должность.

- Когда люди обращаются к нам по телефону, нет того особого контакта, который возникает при личной встрече, - говорит менеджер по персоналу Людмила Верхозина. - В этом случае можно узнать особенные черты характера будущего сотрудника, понять, какая работа ему больше подойдет.

Тем, кто еще не нашел свое профессиональное призвание, в рамках мероприятия была предоставлена возможность получить профориентационную консультацию у психолога. В основном к нему обращались выпускники школ и вузов. Также всем желающим предлагалась бесплатная консультация юристов по вопросам законодательства и судопроизводства.

Кроме того, на ярмарке не обошли вниманием и проблему трудоустройства инвалидов, многодетных родителей и мурманчан, воспитывающих детей-инвалидов.

- Таких людей работодатели принимают с неохотой. В рамках ярмарки мы рассказываем работодателям о возмещении средств, компенсирующих затраты для создания такого рабочего места, - отмечает Вячеслав Лагутин. - Также помогаем им найти работника с соответствующими знаниями и образованием. Данная программа продолжит действовать и после ярмарки.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.  
Фото автора.

# И закипят стройки

### ЕСТЬ НАДЕЖДА

Мечтам о комфортной жизни мурманчан из "Олимпийской деревни" - более тридцати лет. Их деревянные дома обещали расселить и снести еще к Олимпиаде-80. Отсюда и прижившееся в народе "олимпийское" прозвище микрорайона. До недавнего времени жители этих домов к обещаниям скорого переселения в новостройки относились скептически. Но появившаяся на улице Аскольдовцев стройка вселила в них надежду.

- Должны людям жилье дать, - говорит одна из жительниц "деревни" **Жанна Куманина**. - Вот я на Севере 50 лет живу, инвалид. Неужели благоустроенной квартиры не заслужила? Мне прислали письмо, что я имею право на получение жилья в этом новом доме на Аскольдовцев или в другом, трехэтажном, который тоже скоро построят.

Сейчас в доме на улице Аскольдовцев уже возводят последний, седьмой этаж. Коробку, как говорят строители, обещают построить к апрелю, затем произведут монтаж кровли. А осенью здесь справит новоселье большинство семей "Олимпийской деревни".

- На сегодняшний день замечаний к строителям нет, - говорит **Александр Истратов, директор компании "Мурманнедвижимость"**. - Хочу подчеркнуть, что подрядную организацию проверял Стройнадзор, то есть вся разрешительная документация подготовлена в полном объеме, потому причин для замораживания и приостановки стройки на сегодняшний день нет.

### СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В администрации Мурманска пришли к выводу: в этом году возможно начать возведение четырех домов, каждый - по три этажа. А это порядка ста новых квартир для жителей ветхих "деревяшек". Причем будет это совсем скоро. По словам специалистов, предполагаемый срок возведения таких домов - 8-9 месяцев.

Сроки строительства и его технологию недавно обсуждали в городской администрации. Открытое совещание было жарким: за право возведения социальных домов боролись несколько компаний. Свои идеи они представили в рамках конкурса, объявленного мурманской мэрией.

- Четыре компании отозвались на предложение, которое администрация города выдвинула примерно месяц назад, представили эскизы, - говорит **глава муниципального образования город Мурманск Алексей Веллер**. - Три компании более известны в городе, одна - молодая. Интересно, что технологии, которые они предложили, были разные.

Компании делали ставки на различные материалы - кирпич, панель, монолит или блок. Объ-

единяет подрядчиков одно: они продвигают современные технологии, по которым сегодня строятся дома не только в нашей стране, но и за рубежом.

- Технология говорит о том, какая конструкция будет при строительстве дома, - объясняет Алексей Веллер. - Мы заранее предупреждали потенциальных участников, что нас не интересуют деревянные дома. Мы хотим иметь дело с технологиями каменного домостроения либо с применением монолитных бетонов, и сегодня предложения соответствуют именно этим критериям.

Высокое качество домов по минимальной цене - от тридцати семи до сорока пяти тысяч рублей за метр - задача, решать которую готовы немногие строители. Возможно, именно этим объясняется неактивное участие подрядчиков в конкурсе.

Из четырех участников пред-

мае приступить к работам и завершить их в этом году.

- Современный дом должен быть долговечным, теплым, современным, - говорит Алексей Веллер. - Конечно же, современные технологии предполагают тепловую эффективность здания. Мы сегодня очень много говорим об энергосберегающих технологиях, и когда мы строим современное здание, оно должно отвечать технологиям и всем достаточно жестким на сегодняшний день нормативам.

### КРИТЕРИИ НАДЕЖНОСТИ

А насколько надежны выбранные в рамках конкурса компании? Как подчеркивают в администрации, один из критериев надежности - известность и опыт организации. Некоторые из участников конкурса уже возводили объекты за Полярным кругом, доказав на



стояло выбрать двух победителей. Один из них развернет стройку малоэтажного жилья на улице Бондарной, другой - на улице Генералова, на месте снесенного ветхого дома.

- Требования достаточно жесткие по площади детских площадок, по количеству парковочных мест, которые обязательно должны быть на участке, и также по проценту озеленения возле жилого дома, - говорит **председатель комитета градостроительства и территориального развития администрации Мурманска Светлана Пионковская**.

Также на планах застройки - отдельные здания тепловых пунктов и даже помещения под офис управляющих компаний.

По итогам совещания возведение жилья в районе Жилстроя доверили компании "АСМ", на улице Бондарной - партнерству нескольких фирм, которые будут работать по технологии "Генезис". Она, по словам подрядчиков, высокотехнологична и позволяет сдать объект в короткий срок. Для строительства используют панели из оцинкованных стальных листов и наружную бетонную обшивку. В результате получатся однородные монолитные стены.

Подготовить необходимую документацию застройщики должны в сжатые сроки. Задача - уже в

деле качество работ. Ждут в администрации и новых предложений. На перспективу.

- Если на этот год Мурманнедвижимость уже определилась с потенциальными застройщиками, то я бы предложил всем предприятиям строительного комплекса в течение года готовить реальные предложения на будущее, - говорит Александр Истратов.

- Если любая из компаний придет с совершенно конкретным проработанным предложением, которое будет интересно городу с точки зрения сочетания качества строительства, цены и сроков, то она может рассчитывать на то, что ее потенциал и ее возможности будут востребованы городом Мурманском, - говорит Алексей Веллер.

В ближайшие пять лет новые адреса появятся на улицах Калинина, Александра Невского, Шестой Комсомольской Батарей и других улицах областного центра. К столетию областного центра с лица города должны исчезнуть все ветхие двухэтажки. Вместо них появятся не только социальные дома, но и коммерческое жилье. Ну а пока в администрации составляют списки всех, для кого деревянные стены скоро останутся в прошлом.

Ольга АНТОНОВА.  
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

# Лапландский зоопарк

Окончание. Начало на 1-й стр.

Водная черепаха Дормидонт раньше жила дома у одного из мурманчан, однако, после того как выросла до настоящих размеров, выяснилось, что домашний аквариум ей мал. Так Дормидонт попал в "Лапландию", где его обеспечили более свободной "жилплощадью". Он любит плавать, и в отличие от своих соседей - сухопутных травоядных черепах - на обед предпочитает мясо и иногда живой корм в виде мадагаскарских тараканов. "Мадагаскарцы" мирно спят в соседнем аквариуме. Это черные полосатые тараканы размером от пяти до восьми сантиметров. Они не кусаются, и некоторые дети (чаще мальчишки) любят брать их в руки, называя большими жуками.



Однако гораздо приятнее, по моему, все же взять на руки что-то теплое и мягкое!

Так считаю не только я, пушистые грызуны традиционно наиболее любимы посетителями живого уголка. Еще бы - ведь их можно подержать и погладить. Это несколько миролюбивых морских свинок, нежные кролики в кремовой нарядной шубке, очаровательные шиншиллы - зверьки, которые одновременно похожи на мышку, морскую свинку и бельчонка. Одна из шиншилл - красавица Шуня - большая любительница ванн. Но не водных, а песочных! Ворочаясь в специальной пыли, которую приобретают в зоомагазине, Шуня очищает свою шкурку.

Улитка-ахатина - одна из самых спо-

койных обитателей живого уголка, которые тоже обожают "принимать ванны". Для этого в блюдце наливают воду, и улитка почти полностью вылезает из своей раковины.

Во время экскурсии нас с хозяйским видом сопровождает серый попугай жако по имени Мотя. Он идет за нами, аккуратно ступая по полу, открывая шкафчики, "проверяя" дверцы клеток.

- Мотя считает себя здесь хозяйкой, проверяет, все ли постояльцы на месте, - улыбается Ирина. - У этого попугая достаточно высокий интеллект, он отлично копирует речь, сам строит предложения. Иногда настолько хорошо, что нам кажется, что птица нас понимает. Но к незнакомым сначала присматривается.

В подтверждение сказанному Мотя громко мяукает и треплет голенище моего сапога.

В соседнем помещении вдоль стен - огромные аквариумы. Здесь живут обитатели морских глубин. У полуметровых черных пираний совсем не агрессивный вид. И немудрено. Это растительноядный вид: пирании с удовольствием едят киви, яблоки, груши.

Крокодил, а вернее - кайман поглядывает на нас, наполовину высунувшись из воды. После того как дверцу к нему в террариум открывают, он приоткрывает пасть и шипит. Несмотря на не очень большой размер, вид у кайманчика зловещий. "Да и характер скверный, он абсолютно непредсказуем и никогда не привыкает к человеку," - говорит **методист и**

**главный энтузиаст, работающий в "морском" живом уголке, Татьяна Громова.**

Игуана по имени Яша, напротив, очень дружелюбен (его как раз выпустили из террариума погулять по кабинету), он с удовольствием жмурится, когда его гладят, и, кажется, даже улыбается.

- Попав к нам, Яша первый месяц почти ничего не ел, приходилось кормить его фруктами самим, как младенца, - рассказывает Татьяна Громова, - но потом освоился. Сейчас он отлично себя чувствует и очень коммуникабелен.

Игуан можно держать дома как кошку, как и хамелеона, однако последнему нужно создавать условия -

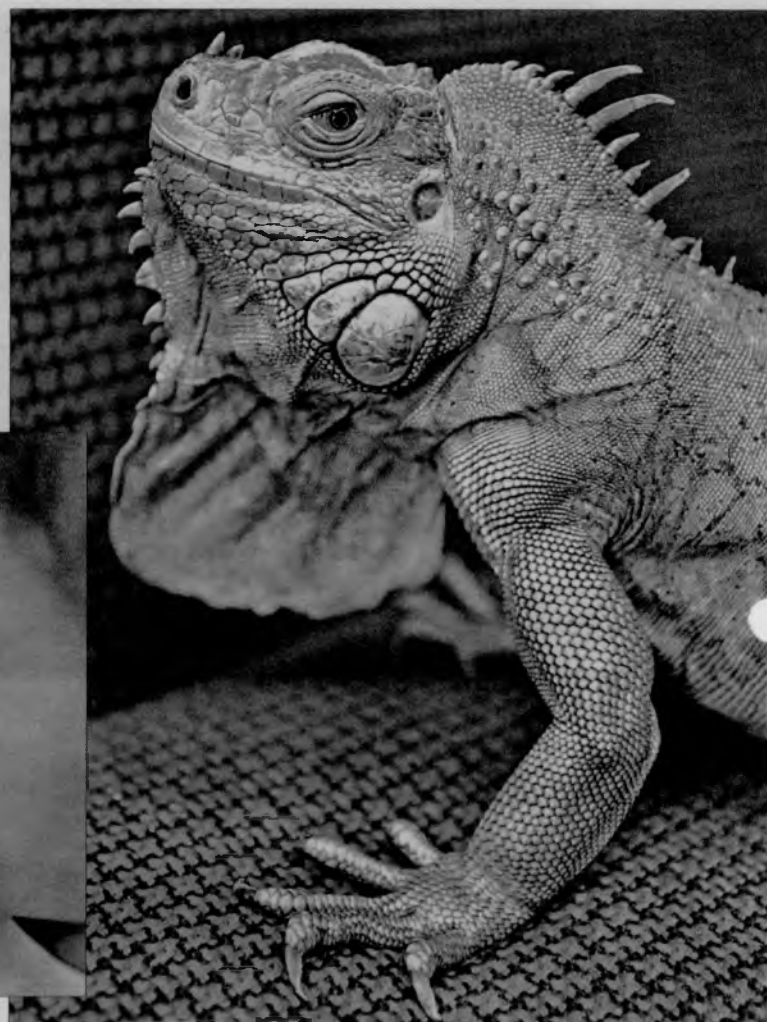
"душ" из капельницы, подобие дерева, а также тропическую температуру воздуха.

Оранжевая змейка - полоз - греется на специальном камне. "Это девочка, она неядовита, - поясняет хозяйка живого уголка. - Ее можно взять в г и дети абсолютно не боятся ее".

В соседних аквариумах расположились мохнатые мексиканские пауки с полосатой спинкой, гордые жабы аги, которые далеко не всегда показываются посетителям, юркие креветки. И конечно, огромное разнообразие рыб - морских и аквариумных. Среди них есть даже такие, которые меняют пол в зависимости от необходимости. Ну а главная задача для работников уголка - разместить рыб так, чтобы они не уничтожили друг друга.

- Самые благодарные посетители живого уголка - младшие школьники, - говорит **старший методист отдела биолого-экологической и туристско-краеведческой работы центра "Лапландия" Галина Серая.** - В этом возрасте они по-настоящему радуются общению с животными. Многие малыши сразу бегут к своим любимцам - здороваться! Но мы приглашаем к нам в гости юных мурманчан всех возрастов как на экскурсии, так и на занятия в кружке, где можно получить систематические знания.

**Алена ЕРМОЛЕНКО.**  
**Фото Андрея ПРОНИНА.**



## Одним списком

**?** *Мой ребенок в этом году заканчивает школу. Решили, что поступать в вуз он будет в Мурманске. Однако пока не определились, куда именно и на какой факультет. Где можно получить информацию обо всех мурманских вузах?*

Ирина СТАРКОВА.

По информации **Управления государственной службы занятости населения Мурманской области**, в Заполярье издан справочник "Куда пойти учиться?". В нем содержится обновленная информация об учебных заведениях нашего региона, занимающихся профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации граждан. Издание предназначено для выпускников общеобразовательных учреждений, а также для всех желающих получить профессиональное образование, сменить профессию или специальность, повысить свою квалификацию. Ознакомиться с содержанием справочника можно в центрах занятости населения, а также в областной научной библиотеке.

## Декларация по времени

**?** *В прошлом году я продала комнату. Мне сказали, что раз она стоит меньше миллиона рублей, подавать декларацию в налоговую не обязательно. Так ли это?*

ЛИПИНСКАЯ.

Наличие или отсутствие у налогоплательщика обязанности по представлению декларации зависит от времени нахождения в собственности проданного имущества. Если комната находилась в вашей собственности менее трех лет, то вы обязаны представить декларацию до 30 апреля года, следующего за тем, в котором осуществлена сделка. Сумма дохода, полученная от продажи недвижимого имущества в пределах одного миллиона рублей, налогом облагаться не будет.



## Помогут химикаты и народные средства

**?** *Подскажите, пожалуйста, какие существуют методы борьбы с борщевиком. Вот уже какой год мы никак не можем справиться на даче с этим сорняком. А так хотелось бы избавиться от назойливого растения!*

Владимир ИЛЬЕНКО.

Вот что сообщили **ученые Полярно-альпийского ботанического сада-института им. Николая Аврорина КНЦ РАН (ПАБСИ)** о приемах борьбы с борщевиком. Поскольку семена борщевика, заглубленные более чем на 3 см, дают всходы, для их искоренения можно применять агротехнический метод - глубокую вспашку. При этом необходимо иметь в виду, что семена, пролежавшие в почве, способны прорасти и на второй год. Для подавления роста борщевика можно воспользоваться химическим способом - гербицидом широкого спектра действия раундапом. Обработку препаратом нужно проводить вначале роста сорняка,

при формировании первой розетки листьев. Если же борьба планируется в середине вегетации, то лучше сильно отросший сорняк скосить, а гербицидом обработать оставшиеся листья и дополнительно залить раствор препарата в полую трубку стебля (норма расхода - 120 мл препарата на 10 л воды). Не следует допускать созревания семян и их рассева. Если это обочина дороги, то обработку можно делать сплошной. Если борщевик растет среди культурных растений, во время обработки следует защищать последние от попадания препарата на их поверхность. При подавлении борщевика в многолетних насаждениях обработку жела-

тельно повторить через 50 дней (80-120 мл препарата на 10 л воды). Если же на обработанном участке в дальнейшем планируется посадка или посев культурных растений, то опрыскивание раундапом проводят за 2 недели до посева или посадки растений. Расход раствора - 5 л на 100 кв. м.

Есть и народные, более дешевые средства борьбы с борщевиком. Ученые советуют заливать скошенные растения раствором соли сильной концентрации, так как борщевик плохо переносит засоление почвы. Меры борьбы с борщевиком будут более эффективны, если его регулярно скашивать и не допускать рассеивания семян.

## Военным заплатят по полной

**?** *Слышал, что военные, у которых возникли проблемы с получением зарплаты, могут обращаться за разъяснением по телефону "горячей линии". Подскажите, пожалуйста, его номер.*

Игорь Николаевич.

Действительно, после повышения зарплаты ряд военнослужащих Мурманской области не получили вовремя причитающиеся им деньги. Как сообщили в прави-

тельстве Мурманской области, проблемы с перечислением денежного довольствия военнослужащим решаются в ближайшее время. "Впервые в Вооруженных силах соз-

дан единый расчетный центр, создан в короткие сроки, - сказал губернатор Мурманской области Дмитрий Дмитриенко. - Возможны ошибки, но все, что положено, получит каждый. Никакие платежи утрачены не будут, все деньги будут перечислены". Информацию по вопросам финансового обеспечения военнослужащих и гражданского персонала можно получить по номеру единого расчетного центра Минобороны России 8-800-200-22-06 (звонок бесплатный).

## Увидим ли Японию?

**?** *Последние годы в Мурманске регулярно проводится фестиваль японского кино. Подскажите, когда он пройдет в очередной раз?*

Анна.

Как сообщили в **Мурманском муниципальном унитарном предприятии "Кино-предприятие Мурманск"**, обычно инициатором этого мероприятия выступает общество российско-японской дружбы "Полярная звезда". В этом году пока такое предложение кинопредприятию не поступало.



## Внести ясность

**?** *Подскажите, пожалуйста, адрес и телефон Мурманского отделения международного общественного фонда "Российский фонд мира". Дело в том, что к Дню Победы в 2011 году был выпущен первый том Книги памяти "Победители". Ее получили и мы. В издании содержалась информация о нашем отце Степане Ивановиче Басавине. Однако сведения, опубликованные о нашем отце, оказались неверными. Хотя я лично подавала данные его биографии.*

Тамара Степановна НИКИФОРОВА.

Обратиться в Мурманское отделение международного общественного фонда "Российский фонд мира" можно по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, 89 (вход со двора, по-

мещение расположено в подвале дома). Договориться о времени посещения лучше по телефону фонда 62-62-89.



"ВЕЧЕРКА" - ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать на автоответчик - 25-46-79, а также посылать на наш e-mail: vmnnews@aspol.ru

# ЭКСПЕРТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2012

№ 569

## Об Антинаркотической комиссии города Мурманска

В соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров", Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года", Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года", законом Мурманской области от 04.07.2001 № 287-01-ЗМО "Об основах организации комплексной профилактики наркомании, токсикомании и алкоголизма в Мурманской области", Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях профилактики и противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также пропаганды здорового образа жизни **постановляю:**

1. Утвердить Положение об Антинаркотической комиссии города Мурманска согласно приложению № 1.
2. Утвердить Регламент работы Антинаркотической комиссии города Мурманска согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав Антинаркотической комиссии города Мурманска согласно приложению № 3.
4. Отменить постановления администрации города Мурманска:
  - от 15.05.2006 № 689 "О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Мурманске";
  - от 05.12.2006 № 1871 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.05.2006 № 689 "О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Мурманске";
  - от 06.03.2008 № 300 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.05.2006 № 689 "О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Мурманске" с изменениями и дополнениями от 05.12.2006 № 1871";
  - от 30.10.2008 № 1707 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.05.2006 № 689 "О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Мурманске" с изменениями и дополнениями от 05.12.2006 № 1871 и от 06.03.2008 № 300";
  - от 22.09.2009 № 938 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.05.2006 № 689 "О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Мурманске" с изменениями и дополнениями от 05.12.2006 № 1871, от 06.03.2008 № 300 и от 30.10.2008 № 1707";
  - от 31.12.2009 № 1498 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.05.2006 № 689 "О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Мурманске" с изменениями и дополнениями от 05.12.2006 № 1871, от 06.03.2008 № 300, от 30.10.2008 № 1707 и от 22.09.2009 № 938";
  - от 21.03.2011 № 428 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.05.2006 № 689 "О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Мурманске" (в ред. постановлений администрации города Мурманска от 05.12.2006 № 1871, от 06.03.2008 № 300, от 30.10.2008 № 1707, от 22.09.2009 № 938, от 31.12.2009 № 1498)".
5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 20.03.2012 № 569Положение  
об Антинаркотической комиссии города Мурманска

1. Антинаркотическая комиссия города Мурманска (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и администрации города Мурманска, ее структурных подразделений по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
  2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, решениями Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии Мурманской области, а также настоящим Положением.
  3. Руководителем Комиссии является глава администрации города Мурманска (председатель Комиссии).
  4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Мурманской области, органами государственной власти Мурманской области, Антинаркотической комиссией Мурманской области, организациями и общественными объединениями города Мурманска.
  5. Основными задачами Комиссии являются:
    - а) участие в формировании и реализации на территории муниципального образования город Мурманск государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в Антинаркотическую комиссию Мурманской области по совершенствованию законодательства Мурманской области в этой области, а также представление ежегодных докладов о деятельности Комиссии;
    - б) координация деятельности структурных подразделений администрации города Мурманска, территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и иных заинтересованных организаций города Мурманска по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
    - в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации муниципальных целевых программ в этой области;
    - г) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Мурманской области и субъектов Российской Федерации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих решений;
    - д) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.
  6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.
  7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:
    - а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений администрации города Мурманска, территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и иных заинтересованных организаций на территории муниципального образования город Мурманск по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за их исполнением;
    - б) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
    - в) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от структурных подразделений администрации города Мурманска, территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и иных заинтересованных организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
    - г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и иных заинтересованных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, с их согласия.
  8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе.
  9. Планирование работы Комиссии осуществляется на год. Комиссия ежегодно информирует аппарат Антинаркотической комиссии Мурманской области об итогах своей деятельности, отчет по итогам года предоставляется в срок до 25 января года, следующего за отчетным.
  10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению ко-

торых относятся рассматриваемые вопросы.

11. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно.
  - Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
  - Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
  12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.
- Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят обязательный характер для структурных подразделений администрации города Мурманска, рекомендательный характер для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории города Мурманска.

Заместитель главы администрации города Мурманска

Л. М. ЛЕВЧЕНКО.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 20.03.2012 № 569Регламент работы  
Антинаркотической комиссии города Мурманска

## I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общий порядок организации работы антинаркотической комиссии города Мурманска (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования город Мурманск, направления деятельности которой предусмотрены Положением об антинаркотической комиссии города Мурманска.
2. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

## II. Права и обязанности председателя, членов, секретаря Комиссии

1. Председатель Комиссии:
  - а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
  - б) распределяет обязанности между членами Комиссии;
  - в) ведет заседания Комиссии;
  - г) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
  - д) принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
  - е) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
  - ж) информирует аппарат Антинаркотической комиссии Мурманской области по итогам деятельности Комиссии за год.
2. В случае отсутствия по уважительной причине председателя Комиссии по его решению один из заместителей председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.
3. Секретарь Комиссии:
  - а) осуществляет подготовку проектов планов работы (заседаний) Комиссии, а также организационно-техническую подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;
  - б) оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений, участвует в подготовке информационных материалов для председателя Комиссии и органов государственной исполнительной власти по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
  - в) осуществляет контроль за исполнением решений Антинаркотической комиссии Мурманской области;
  - г) организует рассылку материалов заседаний Комиссии ее членам и иным заинтересованным организациям;
  - д) в период между заседаниями Комиссии принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции секретаря, за исключением вопросов, требующих согласования в установленном порядке с председателем Комиссии;
  - е) готовит письменную отчетность в аппарат Антинаркотической комиссии Мурманской области об итогах работы Комиссии за год.
4. Члены Комиссии при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов имеют право:
  - а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
  - б) голосовать на заседаниях Комиссии;
  - в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
  - г) привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
  - д) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит внесению в протокол Комиссии и прилагается к его решению.
5. Член Комиссии обязан:
  - а) организовать в рамках своих должностных полномочий проработку и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также выполнение решений Комиссии;
  - б) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия по уважительной причине - заблаговременно проинформировать об этом председателя Комиссии.
6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

## III. Планирование работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе не реже одного раза в квартал.
  2. План работы Комиссии составляется на год и утверждается председателем Комиссии.
  3. Структура плана работы Комиссии должна содержать следующие разделы (мероприятия):
    - а) заседания Антинаркотической комиссии города Мурманска (основные и дополнительные вопросы);
    - б) организационное обеспечение противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
    - в) работа в муниципальном образовании город Мурманск;
    - г) анализ проделанной работы по исполнению решений Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии Мурманской области, контроль за выполнением собственных решений Комиссии.
  4. В разделе плана, предусматривающего проведение заседаний Комиссии, должен быть отражен перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием срока рассмотрения и ответственных за подготовку каждого вопроса.
  5. Предложения в план работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.
- Предложения должны содержать:
- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
  - форму предлагаемого решения;
  - наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
  - перечень соисполнителей;
  - срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.
- В случае, если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.
6. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего полугодия.
- Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат Антинаркотической комиссии Мурманской области.
7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.
  8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

## IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

1. Члены Комиссии, представители иных органов, на которых возложена подготовка соответствующих мате-

риалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов. Материалы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания.

2. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, а также экспертов.

5. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

6. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения.

7. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

8. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

9. Секретарь готовит список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам.

10. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

11. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и временно предоставляется председателю Комиссии.

#### V. Порядок проведения заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.
2. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:
  - ведет заседание Комиссии;
  - организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
  - предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очереди поступивших заявок;
  - организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
  - обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.
3. При голосовании председатель Комиссии голосует последним.
4. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.
5. При несогласии кого-либо из членов Комиссии с принятым Комиссией решением он имеет особое мнение, которое в письменной форме прилагается к протоколу заседания Комиссии.
6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
7. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.
8. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению, секретарем Комиссии.
9. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

#### VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 5 рабочих дней после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.
2. В протоколе указываются:
  - фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
  - вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
  - принятые решения.
3. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.
4. В случае необходимости доработки проектов материалов, рассмотренных на заседании Комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в течение 10 рабочих дней.
5. Протоколы заседаний (выписки из решений Комиссии) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также заинтересованным организациям и должностным лицам в течение 3 рабочих дней после получения секретарем Комиссии подписанного протокола заседания Комиссии.

#### VII. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

1. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии, готовят ответственные исполнители. Отчеты представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 10 дней до окончания срока исполнения решений Комиссии.
2. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность предоставления ему результатов исполнения решений и поручений.

#### Заместитель главы администрации города Мурманска

Л. М. ЛЕВЧЕНКО.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 20.03.2012 № 569

#### Состав Антинаркотической комиссии города Мурманска

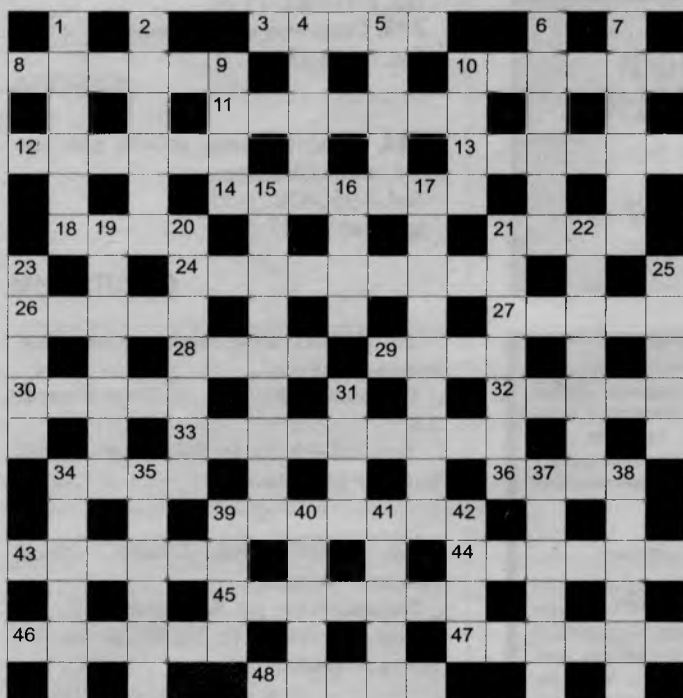
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Сысоев<br>Андрей Иванович<br>Васильченко<br>Евгений Юрьевич | - глава администрации города Мурманска<br>- заместитель начальника Управления федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков России по Мурманской области (по согласованию)<br>- заместитель главы администрации города Мурманска | - председатель комиссии<br>- заместитель председателя комиссии |
| Левченко<br>Людмила Михайловна                              | - главный специалист по делам молодежи комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска                                                                    | - заместитель председателя комиссии<br>- секретарь комиссии    |

#### Члены комиссии:

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ананьина -<br>Людмила Александровна<br>Андреева<br>Ирина Евгеньевна<br>Байлук<br>Федор Никитович | - начальник отдела воспитания и дополнительного образования комитета по образованию администрации города Мурманска<br>- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска<br>- заведующий отделом клинической эпидемиологии и профилактики Государственного областного бюджетного учреждения "Мурманский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями" (по согласованию)<br>- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)<br>- начальник отдела межведомственного взаимодействия в сфере профилактики Управления федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков России по Мурманской области (по согласованию) |
| Малыгина<br>Любовь Валентиновна<br>Орлов<br>Сергей Витальевич                                    | - заместитель главного врача муниципального бюджетного учреждения здравоохранения "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи" (по согласованию)<br>- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Попов<br>Михаил Юрьевич                                                                          | - заместитель начальника отдела по борьбе с организованными преступными группами в сфере незаконного оборота наркотиков и перекрытию незаконных каналов наркосбыта оперативно-разыскной части уголовного розыска УМВД России по Мурманской области (по согласованию)<br>- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Суханов<br>Евгений Владиславович<br>Ткаченко<br>Андрей Анатольевич                               | - ведущий специалист отдела организации и обеспечения деятельности учреждений культуры и дополнительного образования детей комитета по культуре администрации города Мурманска<br>- заместитель главного врача по детской наркологии государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения "Мурманский областной наркологический диспансер" (по согласованию)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Шмидт<br>Олег Львович                                                                            | - начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ястребов<br>Юрий Васильевич                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### Заместитель главы администрации города Мурманска

Л. М. ЛЕВЧЕНКО.



#### РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Взрослеющий отрок. 8. Все цвета радуги. 10. Дубовый плод. 11. Кривая улыбка. 12. Тетрадь для рисунков. 13. Место работы акушера. 14. Смелость напоказ. 18. Южный родственник березы. 21. Снаряд под землей. 24. Газовая оболочка Земли. 26. Земля крестьянской семьи. 27. Интрига романа. 28. Знатный титул в Англии. 29. Цирковой шест. 30. Рядовой в шахматах. 32. Реализуемый продукт труда. 33. Наука погодных предсказателей. 34. Стержень для тол-

чения. 36. Монах монаху. 39. Прокладывает курс судна. 43. "Крылатый" аттракцион. 44. Удар в плечо от автомата. 45. Лотерейная победа. 46. Мексиканская водка. 47. Дождалась "Алых парусов". 48. Промысловая рыба.  
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Финал романа. 2. Вертикальная дуга в пунктуации. 4. Наяда или дриада. 5. Стремящаяся в дамки. 6. Небольшие блины. 7. Оборот типа "точить ляссы". 9. Деление на круге компаса. 10. Летнее пекло. 15. Гениальный голландский художник. 16. При-

бор Фемиды. 17. Заготавливаемая в лес-промохозах. 19. Сердечный прием гостей. 20. Ненужный груз. 21. Размах действий. 22. Узкая пила. 23. Река в Киеве. 25. Приступ цитадели. 31. Сражение мнений. 34. Ганнибал для Пушкина. 35. Пряность, приправа. 37. Знает морзянку наизуток. 38. Наудачный круг. 39. Индуистский бог. 40. Авеню или проспект. 41. Знак почтовой оплаты. 42. Заплечный груз.

Составитель Андрей ЖАДАН.

#### ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 27 МАРТА

По горизонтали: 4. Лихач. 10. Виселица. 11. Единорог. 12. Вокал. 13. Стрельба. 14. Колонист. 15. Шкура. 18. Полотно. 22. Варенье. 26. Зеленка. 27. Носилки. 28. Лодыжка. 29. Медведь. 30. Обыск. 33. Смысл. 37. Иисус. 41. Тарантас. 42. Конгресс. 43. Плато. 44. Паспарту. 45. Прогресс. 46. Графа. 49. Тавро. 54. Атлас. 57. Посылка. 58. Поручни. 59. Мадонна. 60. Охотник. 61. Криптон. 65. Антракт. 69. Канат. 72. Эскадрон. 73. Арматура. 74. Изгой. 75. Осьминог. 76. Нотариус. 77. Аорта.

По вертикали: 1. Бистро. 2. Решето. 3. Шиньон. 4. Лаваш. 5. Хокку. 6. Челка. 7. Фиалка. 8. Солнце. 9. Горсть. 16. Колодки. 17. Рандеву. 18. Панно. 19. Ласты. 20. Талы. 21. Озимь. 22. Вальс. 23. Редис. 24. Ножи. 25. Есаул. 31. Бравда. 32. Снайпер. 34. Маршрут. 35. Сосиска. 36. Шторм. 37. Испуг. 38. Сваха. 39. Скопа. 40. Юниор. 47. Рессора. 48. Фаланга. 49. Тулик. 50. Вириши. 51. Отчет. 52. Шпион. 53. Дамка. 54. Аудит. 55. Линза. 56. Скаут. 62. Расист. 63. Плазма. 64. Охрана. 66. Немота. 67. Ротару. 68. Коршун. 69. Книга. 70. Нагар. 71. Тайна.

#### ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".  
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.  
ВЫПУСКАЮЩИЙ РЕДАКТОР  
А. Н. КОВАЛЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.  
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67; коммутатор - 25-46-92;  
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru  
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru  
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru  
бухгалтерия - 25-10-34.

Свободная (договорная) цена.  
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 7600 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 1211.

# Дополнительные ключи для домофонов - НЕТ ПРОБЛЕМ!

Мы делаем ключи практически ко всем моделям домофонов.

Все ключи изготавливаются прямо при вас. На нашем оборудовании этот процесс занимает не более 10 секунд.



Для изготовления дубликата ключа для домофона вам необходимо предоставить ключ от вашего подъезда.

**НИЗКИЕ ЦЕНЫ!**

Дубликат магнитного ключа вы можете заказать по адресу:  
г. Мурманск, Кольский просп., 9  
(редакция газеты "Вечерний Мурманск").  
Тел. 47-65-67.

Короткая память  
Хватит  
ценной  
в миллионы

Ориентация Север  
Запасные  
оборуды  
быстро  
монтируются

не на-  
Управляющие  
компания  
высказали  
себя сами

**ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК**  
ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА  
Издается со 2 января 1991 года  
Горячие новости "Вечерки" на сайте: <http://vmnews.ru>

**С НАМИ ГОРОД  
КАК НА ЛАДОНИ**

Спрашивайте газету  
в киосках "МАРПИ"

ВМ\_090 РЕКЛАМА

**РАБОТА УТРОМ**

**ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ**  
по доставке газет по адресам:

Улица Баумана, 1-36, Кольский проспект, 91-119.  
Оплата труда - от 3500 руб.

Улицы Журбы (вся), Полярной Дивизии, 3, 7, 9,  
Полярные Зори, 2, 6, 10, Шмидта, 1/1, 1/2, 1/3, 2-8,  
проспект Ленина, 18-31.  
Оплата труда - от 3250 руб.

Улицы Книповича, 27-55 (нечетная сторона),  
Полярные Зори, 17.  
Оплата труда - от 3000 руб.

Улицы Коминтерна, 5-22, Привокзальная, 8, 10,  
Пушкинская, 5-14,  
С. Перовской (вся), Воровского, 4/22,  
Ленинградская, 24, 29/5.  
Оплата труда - от 3000 руб.

Улицы К. Маркса, 39-61, Новое Плато, (вся).  
Оплата труда - от 3900 руб.

Срочно требуется дежурный почтальон  
в Октябрьский округ.  
Оплата труда - 4000 руб. + проездной.

Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.  
Тел. для справок: 47-65-67. 45-45-27.

**Сдается**

офисное помещение в центре  
г. Мурманска, 80 кв. м.  
После капитального ремонта.  
Полностью готово к эксплуатации.  
Под ключ. Автономный вход.  
Интернет, телефон.

Контактные тел.: (815-2) 25-46-80,  
25-46-77.

РЕКЛАМА

**ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК**

Телефоны отдела рекламы:

25-82-19, 25-47-11,  
23-70-17.

ВМ\_098

Коллектив Государственного Управления вневедомственной охраны УМВД России по Мурманской области с пригорбием извещает, что на 66-м году жизни скоропостижно скончался работник Управления вневедомственной охраны

**ЖУКОВ**  
Владимир Александрович.

Жуков Владимир Александрович родился 10.10.1946 в деревне Подсадниково Невельского района Псковской области. Работал в подразделениях вневедомственной охраны УВД по Мурманской области с апреля 1980 года по декабрь 2010 года. Сотрудники, работники УВО и друзья будут всегда помнить его как высококвалифицированного работника, бескорыстного, доброго и отзывчивого человека.

Мы выражаем соболезнование родным и близким покойного.

Гражданская панихида состоится в областном морге 28 марта 2012 года в 12.15.

**ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ**

**КУПИМ**

767. 1-комн. кв., кроме крайн. этаж.  
Тел. 8-902-281-89-87.

**ПРОДАДИМ**

770. Вест хайленд уайт терьер, девочка, 2 мес.  
Тел. 8-911-302-79-26.

773. Столетник на лекарства.  
Тел. 44-22-23.

**РАБОТА**

744. Перспективная работа для вас. Офис, новое направление.  
Тел. 8-950-898-76-39, деж. тел. 20-87-28.

**ОБСЛУЖИМ**

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".  
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.  
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки.  
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.  
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

78. Изг. мет. дв., перегор., гаражн. ворота, решетки, уст. замков и т. д.  
Тел. 44-51-62.

**РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ**

1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС".  
Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выходн.).