

“Рогатые” миллионы

Саамское дело под контролем прокуратуры ▶ 3 стр.



Быстро! Легко! Без очереди!

Оформляем загранпаспорт через Интернет ▶ 4 стр.



11 тысяч замечаний

Завершилось обсуждение законопроекта об образовании ▶ 5 стр.



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 119 (5028)

7 июля 2012, суббота

Издается со 2 января 1991 года



Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vtnnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

За любовь и верность

В канун Дня семьи, любви и верности 32 пары северян, зарегистрировавших брак не менее 25 лет назад, получили медали “За любовь и верность”. Среди них есть и мурманчане. Это Драницины Сергей Германович и Валентина Алексеевна, Дубовицкие Виктор Иванович и Зоя Александровна и Семергей Анатолий Иванович и Любовь Александровна.

Все на праздник!

Празднование Дня рыбака, который отмечается в это воскресенье, в Мурманске начнется уже в субботу. Парк культуры и отдыха на Семеновском озере в 13 часов приглашает горожан на народное гулянье. В это же время будет дан старт лодочной регате, а в 14 часов начнется театрализованное представление “Сказ о Нептуне-царе”, подготовленное творческими коллективами Дома культуры Ленинского округа. Всех гостей праздника ждут массовые игры, эстафеты, веселые конкурсы и концерт. Напомним, в воскресенье большой праздник развернется на центральной площади заполярной столицы Пять Углов. Его начало в 13 часов.

Военно-морской автопробег

В конце июля на Северный флот прибывает колонна участников международного автопробега моряков ВМФ РФ. Участники акции пробудут в Заполярье три дня и примут участие в праздновании Дня ВМФ в Североморье, в церемонии памяти погибших моряков на минной подводной лодке “Курск”. Кроме того, они передадут в храм Спаса на водах икону основателей Киево-Печерской лавры. В программе также посещение мемориала Защитникам Советского Заполярья в Долине Славы. Ежегодно с 2009 года международные автопробеги с посещением флотов бывшего СССР проводят Всеукраинская ассоциация ветеранов-подводников и Международная ассоциация ветеранов ВМФ и подводников в память о защитниках Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны и в мирное время, при исполнении служебных обязанностей.

Погода

Сегодня и завтра в Мурманске ожидается 9-11 градусов тепла, временами пройдет дождь.



Бизнес - дело молодых

■ Более миллиона рублей получила молодежь Мурманска

Подведены итоги ежегодного городского конкурса бизнес-проектов “КПД”. Лучшими в этом году стали Денис Креминский и Александр Котельников (на фото). Они заняли в конкурсе третье и второе место соответственно и получили гранты на развитие своих проектов - 300 и 400 тысяч рублей. А вот бизнес-идеи, достойной первого места и гранта в полмиллиона рублей, по мнению конкурсной комиссии, не нашлось.

Из 48 заявок, поступивших от молодежи, к рассмотрению жюри допустило 35. И все они приятно удивили и организаторов соревнования, и руководителей администрации областного центра.

Ваши проекты интересны, амбициозны, социально ориентированы. Их диапазон необычайно широк - от компьютерных технологий до строительных материалов. Уверен,

большинство из них будет полезно городу, - сказал глава администрации Мурманска Андрей Сысоев. - По себе знаю, что начать собственное дело - пожалуй, самый сложный этап. И в это время любая поддержка очень важна. Конечно, та финансовая помощь, которую город может предоставить молодым начинающим предпринимателям в рамках конкурса, не очень ве-

лика. Но мы готовы поддерживать вас и советами, и консультациями.

Начиная торжественную церемонию награждения победителей, Андрей Сысоев заметил:

- Нас очень часто критикуют за то, что гости Мурманска не могут ознакомиться с его достопримечательностями. Надеюсь, скоро эта ситуация изменится.

Дело в том, что диплом победителя и гранд был вручен Александру Котельникову как раз за проект создания, развития и совершенствования инновационной системы экскурсионного обслуживания населения Мурманска и гостей города.

▶ 2 стр.



Окончание. Начало на 1-й стр.

- Идея создать свой проект у меня появилась около года назад, - говорит Александр Котельников. - Несколько лет я жил в Норвегии, и всякий раз, когда приезжал с ино-

странными коллегами в Мурманск, они просили рассказать о нашем городе. О его истории, достопримечательностях, о том, чем сейчас живет столица Заполярья. Оказалось, наши ближайшие соседи не много знают о городе-герое. А ведь здесь

есть что посмотреть, есть чем гордиться! Главное, историю и современную жизнь города надо интересно и достоверно представить. Этим-то я и займусь.

Другой победитель "КПД"-2012, Денис Креминский, на "отлично" защитил перед конкурсной комиссией проект "PROFITUM.RU". Молодой человек, увлекшийся компьютерами еще в пятом классе, разработал систему, которая позволяет быстро и недорого создавать сайты для малого бизнеса.

- Сегодня сайтостроение - довольно дорогое удовольствие, не каждый предприниматель может себе это позволить, - считает Денис. - Но все понимают, что современные

технологии развиваются, Интернет все активнее входит в нашу жизнь и он особенно важен для ведения бизнеса. Я хочу создать некий конструктор, позволяющий малым предприятиям самостоятельно создавать свои, не похожие друг на друга сайты, не обращаясь к услугам специалистов.

Также конкурсная комиссия определила победителей конкурса в трех номинациях. Им достались гранты по 200 тысяч рублей.

В номинации "Лучший производственный проект" победила Александра Кручук, представившая проект "Создание термотрансферного цеха "МУРМАНПРИНТ".

"Лучшим проектом в сфере услуг"

стала идея Вероники Селиверстовой, она предложила создать "Спортивно-стрелковый клуб "Фалмал".

Автором "Лучшего проекта в сфере информационных технологий" признали Антона Середу. Молодой человек планирует открыть в городе первую торгово-выставочную Интернет-площадку Mur-mall.ru

Всем участникам конкурса глава города вручил памятные дипломы, а победителям и лучшим в номинации помимо главных призов - денежных грантов - досталось и новое издание Налогового кодекса, настольной книги любого предпринимателя.

Надежда ЛЕБЕДЕВА.

Фото Константина БРАЙЦЕВА.

"Заплатки" по плану

■ В городе устраняют видимые последствия аварий

Лето - горячая пора не только для ремонта дорог, но и для приведения в порядок участков, на которых при ликвидации аварий на инженерных сетях проводились земляные работы.

Несколько дней назад в Ленинском округе в районе проспекта Героев-североморцев, 61/21 специалисты водоканала положили асфальт на бывшем "раскопе". Им осталось только пролить швы битумом, и участок окончательно обретет благоустроенный вид.

По правилам производства работ по прокладке и переустройству подземных сооружений в городе Мурманске контроль и приемку восстановленного благоустройства на дворовых и ведомственных территориях осуществляют специалисты управлений городских округов.

- На сегодняшний день на контроле в Ленинском округе 155 участков, где проводили аварийные работы водоканал, и еще 90 - "ТЭКОС". Июнь-



ский план по восстановлению покрытий этими предприятиями полностью выполнен. Акт приемки подписан водоканалом по восьми участкам. "ТЭКОС" сдал 28 участков, - сообщила главный специалист отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройства управления Ленинского округа города Мурманска Марина Домненко.

Июльские планы по восстановлению покрытий после проведенных земляных работ на инженерных сетях и водоканалом, и "ТЭКОСом" уже сверстаны. В первую очередь в них вошли участки, вызывающие много нареканий и жалоб мурманчан.

Оксана ГУРОВА.

Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Праздничные хлопоты

На Северном флоте готовятся к Дню ВМФ, который в этом году будет отмечаться в воскресенье, 29 июля.

Обычно посмотреть на торжества в Североморске приезжают зрители со всей области. Вот и на этот раз праздник обещает быть зрелищным.

Главные события Дня ВМФ пройдут на Приморской площади и на рейде Североморска. В 10 часов командующий Северным флотом вице-адмирал Владимир Королев начнет объезд парадного строя кораблей на катере, после чего поздравит личный состав флота, жителей и гостей Североморска.

После завершения официальной части состоится театрализованный военно-спортивный праздник. Противолодочный корабль "Юнга" продемонстрирует имитацию атаки подводной лодки, тральщики Кольской флотилии

разнородных сил проведут траление в акватории Североморского рейда, подводная лодка "Ярославль" произведет погружение и экстренное всплытие из глубины, подразделения морских пехотинцев береговых войск Северного флота продемонстрируют зрителям свои боевые возможности.

Всего в военно-морском параде в Североморске примет участие более 12 кораблей и подводных лодок Северного флота, около 20 единиц боевой техники и более трех тысяч военнослужащих.

Вечером на Приморской площади выступят творческие коллективы Северного флота и города Североморска. Завершатся торжества артиллерийским салютом.

Ольга АНТОНОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

НА СЛУЖБУ!

Вчера в Мурманске состоялись торжественные проводы лучших призывников на военную службу по путевкам главы города Мурманска. По традиции 20 наиболее подготовленных мурманчан отправятся служить в 61-й отдельный Киркенесский Краснознаменный полк морской пехоты Северного флота, что находится в поселке Спутник. Напомним, над этой частью администрация заполярной столицы шефствует с 2000 года.

ПРЕЗИДЕНТ ГАЗОВОГО ОБЩЕСТВА

Депутат Госдумы от Мурманской области Валерий Язев вновь избран президентом Российского газового общества. Это некоммерческое партнерство объединяет 119 юридических лиц - компаний, связанных с добычей и переработкой природного газа. Валерий Язев будет занимать этот пост до 2015 года.

ЗА УГРОЗЫ - К ОТВЕТУ

В поликлинике № 4 областного центра сорокалетний мужчина, дучи на приеме у врача, без видимых причин стал угрожать убийством медсестре этой поликлиники. А чуть позже в одной из квартир подобные угрозы пришлось выслушать от своего мужа мурманчанке пенсионного возраста. По данным фактам полиция возбудила уголовные дела. Проводится расследование.

ДЛЯ НИХ ГРАНИЦА НА ЗАМКЕ

Ограничение права выезда за пределы Российской Федерации - принудительная мера, которая применяется судебными приставами к злостным должникам. В первом полугодии текущего года они не выпустили из страны 2263 жителя области. В прошлом году невыездных северян было всего 1396.

С "БУРАТИНО" В КАРМАНЕ

В Первомайском округе сотрудники наркоконтроля задержали 22-летнего мурманчанина, подозреваемого в хранении наркотических средств и психотропных веществ. В карманах его куртки ративники обнаружили около 12,5 грамма 4-гидроксипиримидина натрия, именуемого в быту "буратино", и более трех граммов гашиша. Зелье, по словам задержанного, он хранил для собственного потребления. Возбуждено уголовное дело. Следователям предстоит выяснить, где и у кого молодой человек приобрел запрещенные препараты.

НОРВЕЖЦАМ БЛИЖЕ

Всего 0,7 процента жителей Мурманской области, живущих в приграничье с Норвегией Печенгском районе, обратилось за получением удостоверений жителя приграничья. Этот документ дает право без визы приехать в соседнее государство. В пять раз больше норвежцев проявили заинтересованность в получении такого удостоверения. Возможно, дело в том, что россиянам надо ездить для оформления документа в Мурманск, где расположено Генеральное консульство Норвегии. Им проще здесь же оформить шенгенскую визу, по которой можно путешествовать не только в пределах 30-километровой приграничной зоны, но и по всей Европе. Норвежцы получают удостоверения в Киркенесе, куда все, кто попадает под действие безвизового соглашения, могут доехать за несколько ми-



Аида Майрынбекова твердо решила, что будет военнотружашей.

Девчонки с погонами

Дочерей военных ждуг в Москве

Я переживаю за английский, не уверена, что сдам его хорошо, - говорит Аида Майдынбекова, - а вот за русский язык и математику совсем не волнуюсь.

Аида приехала в Мурманск из Гаджиево вместе со своими родителями, чтобы сдать вступительные экзамены в Московский кадетский корпус "Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации". Ежегодно пансион проводит выездные экзамены в разных частях страны, чтобы все желающие могли, не выезжая из своего региона, сдать вступительные экзамены.

Мама и папа Аиды - военнотружашие, и девочка в свои десять лет точно знает, что хочет пойти по их стопам.

- Она у нас очень самостоятельная, - говорит мама Аиды Мирголь Майдынбекова, - сама решила поступать, а мы не стали ей мешать.

В 2008 году пансион впервые распахнул свои двери для девочек, чьи родители служат в Вооруженных силах. Девочек принимают в пансион с 5-6 класса, там они проходят всю обязательную программу средней школы, после уроков им предлагается целый букет дополнительных занятий - от волейбола и конного спорта до росписи по ткани и игре на флейте.

- Мне особенно нравится, что много внеурочных занятий, - рассказывает Аня Иванова из Североморска. Она учится в Москве уже два года, а на экзамен пришла, чтобы поддержать младшую сестру. - Девочек много, мы все из разных городов, поэтому поначалу было непривычно. Зато сейчас мы очень подружились.

Ее сестра Лена Иванова, как и остальные девочки, немножко переживает перед экзаменом, но перспектива уехать в другой

город ее не страшит. Рассказы старшей сестры только укрепили уверенность в том, что надо ехать в Москву.

Всего в пансионе сейчас обучается более 600 воспитанниц. Возможно, в следующем учебном году к ним примкнут еще пять северянок - именно столько девочек подали документы на зачисление и приехали на тестирование. На экзамене им нужно выполнить работы по русскому языку, иностранному и по математике. Как рассказала Ольга Жукова, преподаватель истории и обществознания пансиона, которая принимала экзамены у северянок, москвичек в пансионе почти нет, зато в регионах спрос на это учебное заведение высок.

- Девочки живут в пансионе, учатся, там же ходят на дополнительные занятия, - говорит Ольга Игоревна. - По окончании учебы они, как и все, сдают ЕГЭ и после этого могут поступать в любые вузы, куда захотят.

Валентина Елизова с мужем и дочкой Дианой приехали на экзамен из поселка Печенга.

- Гарнизон закрытый, для ребенка дополнительных занятий почти нет, - говорит Валентина, - а мы хотим, чтобы Диана получила хорошее образование, развивалась в разных направлениях.

- Я больше всего люблю математику, - призналась сама Диана. - Надеюсь, что в пансионе узнаю много нового, поэтому уезжать в другой город не боюсь.

Несмотря на расстояния, девочки не совсем оторваны от семей - они смогут видеться с родителями во время увольнительных и на каникулах, которые у них зимой, весной и летом.

Елизавета МИТИНА.

Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Для Ани и Лены Ивановых учеба в пансионе - дело семейное.



АКЦИЯ

Бойся встречной полосы

В Мурманской области продолжается оперативно-профилактическая акция "Встречная полоса". С мая под усиленный контроль инспекторов Госавтоинспекции попали водители, которые пренебрегают требованиями правил движения и дорожной разметки. Ведь доподлинно известно, что многие пункты ПДД писаны кровью и любые попытки нарушить их могут обернуться бедой.

Это подтверждает и ведомственная статистика областной ГИБДД. С 10 мая по 10 июня на загородных трассах области произошло 55 дорожно-транспортных происшествий. И во всех причиной ДТП стал выезд автомобиля на встречную полосу движения. В этих происшествиях пострадали 78 человек, двое погибли.

На дворе пора отпусков. Многие мурманчане предпочитают на отдых отправляться на своих авто. Желание поскорее оказаться в теплых краях понятно. Однако не следует терять голову и ехать на предельных скоростях. Да и выезжать на "встречку" не стоит. За подобное нарушение можно на полгода лишиться водительских прав.

Тем более что у инспекторов сегодня нет нужды тратить уйму времени на бюрократические протокольные проволочки. Современная техника позволяет не только зафиксировать момент нарушения, но и почти мгновенно установить данные автовладельца-нарушителя и составить протокол.



В областном управлении ГИБДД заверили, что контроль за выездами на встречную полосу будет продолжен. В том числе и с использованием скрытого патрулирования.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН

"Рогатые" миллионы

Прокуратурой области взят на контроль ход расследования еще одного уголовного дела председателя общины коренных малочисленных народов Севера "Чигар" Светланы Матрехиной. В этот раз она подозревается лишь в покушении на мошенничество в особо крупном размере.

В мае глава саамского хозяйства уже была осуждена за мошенничество на два с половиной года условно. Суд обязал Матрехину возместить более миллиона рублей ущерба, который она нанесла областному бюджету. Как выяснилось, "Чигар" регулярно получал из региональной казны субсидию на содержание стада, которое на бумаге выросло до тысячи девятиста пятидесяти оленей. Для этого глава общины представляла в региональный комитет по сельскому хозяйству акт о якобы проведенном подсчете оленей общины, под которым, кстати, стояли подписи и главного ветврача, и заместителя главы Кольского района. В ходе разбирательства они показали, что стада не видели, а бумагу подписали не глядя. На деле оказалось, что в хозяйстве есть не больше десятка животных.

Во время расследования этого уголовного дела Матрехина категорически отрицала свою вину, прятала документы, пыталась давить на свидетеля. А один из учредителей общины "Чигар" Любовь Ватонена попросила следствие предоставить ей во время допросов переводчика, который бы переводил речь следователя на саамский язык кильдинского диалекта. Удивительно, но до этого момента она прекрасно общалась на русском и даже способна была находить общий язык с иностранцами.

К примеру, следствием установлено, что в 2006 году во время приезда в Мурманск гол-

ландского консула была достигнута договоренность о том, что Нидерланды помогут нашим саамам деньгами. "Чигару" было перечислено полмиллиона рублей для строительства коралла (загон для оленей). Как заверяют следователи, консул потом даже показал поставленные в снег колышки, которые называли кораллом, и стадо оленей, которое не принадлежало "Чигару".

Кстати, в ходе разбирательства саамские активисты неоднократно высказывали предположения, что дело Матрехиной на самом деле направлено против тогдашнего депутата облдумы Валерия Страхова. Он был раньше мужем главы "Чигара". Правда, и сам Страхов в то время обвинялся, а позже и осужден за мошенничество и ложный донос.

Позже выяснилось, что сама регистрация общины "Чигар" была незаконной, так как многие ее члены, в том числе Матрехина и ее дочь Лидия Страхова, не принадлежат к коренным малочисленным народам Севера.

Однако, как оказалось, пока шло разбирательство, глава "Чигара" не сидела сложа руки. В декабре 2011 года выпущенная из следственного изолятора Светлана Матрехина представила в областной комитет по взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи пакет документов для получения субсидии в размере 1 миллиона 245 тысяч рублей. Деньги она просила на корм для... оленей общины "Чигар".

Однако в этот раз Матрехиной не удалось получить бюджетные средства. В настоящее время расследование уголовного дела продолжается, устанавливаются все обстоятельства происшедшего.

Наталья ГРЕЧИНА.

Как оформить заграничный паспорт через Интернет?

■ Быстро! Легко! Без очереди!

Анкета-заявление на сайте уже заполнила, все данные указала, фото загрузила... Жму "Отправить" - и можно считать, что все документы на оформление нового заграничного паспорта я сдала. Причем сделала все, не выходя из дома, сидя за компьютером.

В Мурманске услуга приема документов на оформление заграничного паспорта через Интернет набирает обороты. Однако многие горожане до сих пор предпочитают оформлять этот документ по старинке - приходя на личный прием. Как правило, это оттого, что они просто не знакомы с новой системой подачи документов. Сегодня мы подробно опишем весь механизм виртуального оформления паспортов, чтобы у вас не осталось больше вопросов по этой теме.

ОФОРМЛЯЕМ "ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ"

Итак, прежде всего нужно зайти в Интернет на сайт www.gosuslugi.ru - Единый портал государственных и муниципальных услуг. Чтобы зарегистрироваться и завести "личный кабинет", нужно всего лишь ввести свои ФИО и номер свидетельства обязательного пенсионного страхования - такая карточка светло-зеленого цвета есть у каждого россиянина. При желании можно указать и ИНН. После проверки системой ваших данных (это может занять несколько минут) вам предложат ввести пароль, подтверждение пароля, секретный вопрос и ответ на него.

Обязательно нужно будет ввести и ваш электронный адрес. В дальнейшем именно на него будут приходить отчеты обо всех действиях, совершаемых в "личном кабинете". Например, по "электронке" вы получите сообщение о готовности заказанного через портал нового заграничного паспорта. Мобильный телефон на сайте указывается по желанию.

Если вы все сделали правильно, то ваш "личный кабинет" уже готов. Вам остается всего лишь указать способ получения кода его активации. Он придет к вам заказным письмом из Москвы. Получить его можно на почте или в центре продаж и обслуживания клиентов ОАО "Ростелеком" - как вам удобнее, так как приходиться за ним нужно лично. При себе необходимо иметь паспорт гражданина РФ, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. Ко мне письмо

К ТЕМЕ

На связи - 24 часа в сутки

Справочно-информационная служба Управления Федеральной миграционной службы по Мурманской области действует круглосуточно. По телефону 25-00-09 можно прослушать информацию о том, какие документы необходимы для оформления заграничного или обычного паспорта, как работает телефон доверия миграционной службы, в какие сроки необходимо регистрироваться гражданам России, приехавшим в Мурманскую область из других регионов, и многое другое.

Чтобы прослушать информацию об оформлении заграничных паспортов, нужно, позвонив по указанному телефону, нажать "1", а потом еще раз "1". Звонок на автоинформатор бесплатный.

пришло недели через две после регистрации на сайте.

Полученный письмом код активации нужно ввести на портале. И все готово - пользуйтесь услугами сайта на радость себе и вашим домочадцам! Ведь теперь стояние в очередях за различными справками значительно сократится. И поверьте, для людей, общающихся с компьютером на ты, такой портал - просто находка. На нем легко подать заявление-анкету на заграничный паспорт, будь он старого или нового образца. Подать заявление на обычный паспорт и т. д. Полный перечень электронных услуг размещен на портале. Если в процессе работы на нем возникнут проблемы, звоните в круглосуточную службу поддержки Единого портала по бесплатному телефонному номеру 8-800-100-70-10. Там всегда помогут и объяснят доходчивым языком.

ПОДАЕМ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПАСПОРТ

Итак, предположим, вам нужно этим летом отправить годовалого малыша в отпуск за границу с бабушкой и дедушкой. Для этого им потребуется согласие/доверенность обоих родителей на данную поездку, а также заграничный паспорт малыша. Заказывать биометрический документ, действующий 10 лет, для годовалого ребенка не выгодно, уже через 2-3 года по старой фотографии в паспорте пограничники не захотят его пропускать (а вклеивание нового снимка законом не предусмотрено). Значит, наиболее разумный вариант один - оформить малышу заграничный паспорт старого образца. Да и переплачивать не придется. Паспорт нового образца для несовершеннолетних стоит 1200 рублей, а старый для детей до 14 лет - 300.

Чтобы подать документы на оформление паспорта, нужно зайти на портале госуслуг в ваш "личный кабинет". Для этого вы вводите номер страхового свидетельства (зеленой карточки) и пароль, который указывали при регистрации. Затем из предложенных структур выбираете УФСМ России по Мурманской области, а в нем - оформление заграничного паспорта старого образца для ребенка до 14 лет. Заполняете прямо на портале анкету-заявление (точно такое же, как если бы вы заполняли его в бумажном варианте в паспортной службе). А потом в спе-

циальное окошко загружаете фото ребенка. Причем не любую фотографию, а именно ту, которую позже принесете в миграционную службу для вклеивания в паспорт. Если у вас нет возможности отсканировать фото дома или на работе, обратитесь в любой офис, который предоставляет такие услуги (обычно это делают там же, где и ксерокопии). Сканирование одной страницы обычно стоит 5-10 рублей. Теперь ваши документы готовы к отправке.

В течение рабочего дня с момента отправки заявления на указанный вами при регистрации электронный адрес придет уведомление о том, что обращение получено и принято к рассмотрению. В случае отказа в уведомлении будут указаны причины. Как правило, это бывает, если неверно внесены какие-то данные.

Примерно через месяц на вашу электронную почту придет приглашение прибыть для сдачи оригиналов документов в Управление ФМС России по Мурманской области (г. Мурманск, ул. Куйбышева, 12). Причем укажут кабинет и часы приема. Запомните, за заграничным паспортом должен прийти именно тот родитель, который оформлял документ на ребенка.

При себе нужно иметь свой паспорт гражданина РФ внутреннего обращения и его копию, свидетельство о рождении ребенка и его копию. Если малыш появился на свет до 01.07.2002 года (т. е. до вступления в силу ФЗ-62 "О гражданстве РФ" от 31.05.2002 года), то придется захватить еще и документы, свидетельствующие о наличии у ребенка гражданства РФ.

ВАЖНО

● Если вы не пришли в установленный срок и не принесли оригиналы документов, то рассмотрение заявления приостанавливается. Об этом вас известят по "электронке". Рассмотрение заявления будет возобновлено, как только вы пожелаете.

● При выявлении сотрудником расхождений между сведениями, указанными в заявлении и содержащимися в предъявленных оригиналах документов, принимается решение об отказе в выдаче паспорта за сообщение заведомо ложных сведений. Заявителю вручается соответствующее уведомление.

● При выявлении предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований для ограничения права россиянина на выезд за пределы страны принимается решение об отказе в выдаче заграничного паспорта. Об этом вас также уведомят в установленном порядке.



Также следует учесть, что для ребенка старше 14 лет нужно иметь при себе и его гражданский паспорт. При походе в миграционную службу нужно будет также захватить квитанцию об уплате государственной пошлины в размере 300 рублей (для граждан, не достигших 14-летнего возраста) или 1000 рублей (для граждан, достигших 14-летнего возраста) и две личные фотографии ребенка.

Когда я пришла в УФМС в указанные часы, очереди практически не было. Правда, тогда только начинался сезон отпусков. Специалист

КСТАТИ

Госпошлина - за паспорт

Последние полтора года размеры госпошлин на оформление паспорта не менялись. Так, за оформление заграничного паспорта старого образца нужно уплатить 1000 рублей, за биометрический - 2500. Для детей до 14 лет заграничный паспорт старого образца обойдется в 300 рублей, нового - в 1200 рублей.

забрал копии (заранее сверив их с оригиналами) и фотографии. За готовым паспортом попросили подойти в тот же день после обеда. В 14.00 первый заграничный паспорт в жизни моего сына был готов. Все быстро и удобно. Очень рекомендую!

Надежда ТУРЛОВА.

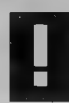
НА ЗАМЕТКУ

Куда звонить? Куда бежать?

Отдел УФМС России по Мурманской области в Ленинском округе Мурманска расположен по адресу: 183034, г. Мурманск, ул. Ивченко, д. 7. Телефоны: 55-58-28, 22-64-67, 24-23-44.

Отдел УФМС России по Мурманской области в Октябрьском округе Мурманска расположен по адресу: 183010, г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 1/3. Телефоны: 257-101, 257-102.

Отдел УФМС России по Мурманской области в Первомайском округе Мурманска расположен по адресу: 183052, г. Мурманск, ул. Достоевского, д. 27. Телефон 53-08-79.



На сайте газеты "Вечерний Мурманск" <http://vmnnews.ru/> можно бесплатно скачать заявление-анкету на оформление любого паспорта.

Замечаний больше, чем текста

■ Завершилось обсуждение законопроекта "Об образовании"

Документ, вызвавший широчайший общественный резонанс, наконец-то стал читабельным и наполнился адекватным содержанием. Почти 11 тысяч замечаний и предложений поступило от россиян к проекту закона, который в декабре 2010 года разместили для общественного обсуждения на специальном сайте zakonproekt2010.ru. Около 100 поправок в законопроект предложило научно-педагогическое сообщество Мурманской области. В июле документ планируют внести на рассмотрение в Госдуму.

ПО СОБСТВЕННОМУ ВЫБОРУ

- Новый вариант проекта закона стал понятнее и почти втрое короче предыдущего, - говорит **министр образования и науки Мурманской области Василий Костюкевич**. - Большинство спорных вопросов из него убрали, многие изложили понятным для людей языком. Вспомните, сколько шума было с обсуждением образовательного стандарта для старшеклассников. Ведь наши граждане подумали, что обязательными предметами в школе останутся только история, физкультура и ОБЖ, а за остальные придется платить. Теперь же всем стало ясно, что образовательные предметы в школах останутся бесплатными. Кроме того, даже учебная неделя школьников увеличится с 36 до 37 часов.

Новый образовательный стандарт позволит ученикам самостоятельно выбирать, какие предметы и на каком уровне изучать в 10-11-х классах, также будет введен третий обязательный ЕГЭ - по иностранному языку.

Правда, выбор предметов для учеников будет все же не совсем свободным. Новый стандарт предусматривает список из шести предметов, которые обязательны к изучению на базовом или углубленном уровне. Кроме того, каждый школьник должен будет выбрать себе еще три дисциплины из разных блоков и дополнительные курсы. Федеральный образовательный стандарт российских школы могут внедрять с 2013 года, а повсеместное его введение начнется с 2020 года.

УЧИМ ПО УРОВНЯМ

В проекте обновлены и корректируются названия уровней образования. В новом законе их восемь: дошкольное образование, начальное общее, основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование, высшее - бакалавриат, магистратура и подготовка кадров высшей квалификации, то есть аспи-

рантура. В профессиональном сообществе это нововведение уже назвали революционным, ведь аспирантура стала третьим уровнем подготовки в системе высшей школы. И согласно законопроекту завершаться она будет вручением диплома преподавателя высшей школы или диплома исследователя. Сейчас же в вузах главная задача аспирантуры - подготовка кандидатов наук, оценка защиты кандидатской.

А вот о начальном профессиональном образовании в законопроекте ничего не сказано. Но это не означает, что столь необходимые стране рабочие кадры, о чем постоянно заявляют чиновники, негде будет учить.

Законопроектом предлагается модернизировать систему подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена. То есть профобразование будет включать в себя два уровня программ.

Но во всех лицеях и колледжах Мурманской области профподготовка, предусмотренная проектом закона, уже идет по новой схеме. В некоторых учреждениях профобразования открываются новые специальности, востребованные региональным рынком труда и бизнесом. К примеру, в бывшем ловозерском училище № 26, ныне Северном национальном колледже, 1 сентября начнется обучение по специальности "ветеринарный врач". Таких специалистов в области еще не готовили. А ведь нехватка квалифицированных кадров остается одной из главных проблем как областной ветслужбы, так и частных ветеринарных клиник.

Более того, в Мурманске и Апатитах планируется открыть два центра компетенции, где северяне смогут получить практические навыки по той или иной специальности, избегая теоретической части.

ДЕНЕЖНЫЕ ВОПРОСЫ

В законопроекте также изменен принцип распределения бюджетных мест в вузах. Если в нынешнем законе закреплена норма не



менее 170 бюджетных мест на каждые 10 тысяч населения, то в законопроекте определена иная цифра - не менее 800 студентов (на 10 тысяч населения в возрасте от 17 до 30 лет) смогут обучаться за счет бюджета государства. Правда, по мнению экспертов, разница в подсчетах почти не изменит числа бюджетных мест в вузах.

В проекте закона уделено внимание и социальной поддержке обучающихся. Речь идет о поэтапном повышении стипендий, которые должны быть "привязаны" к минимальному размеру оплаты труда, а зарплата педагога будет зависеть от его квалификации, результативности, а также почетных званий, государственных и ведомственных наград. Согласно законопроекту зарплата педагогов не может быть ниже средней в экономике региона.

Кстати, это касается и работников детских садов. Ведь поправки в законопроект предусматривают передачу дошкольных образовательных учреждений из муниципальной собственности в областную. Для воспитателей 316 детских садов Заполярья это означает повышение заработной платы - получать они будут столько же, сколько и школьные учителя, более 30 тысяч рублей в месяц.

Также предполагалось, что новый текст закона запретит школьным учителям заниматься репетиторством с учащимися своих же школ.

Однако этого не произошло. Педагогам удалось отстоять свое право давать частные уроки своим же школьникам во внеурочное время.

- Мы не поощряем репетиторство учителей после уроков и не запрещаем его. Но тщательно следим, чтобы педагог на уроке выкладывался по полной, - заключает Василий Костюкевич. - Что же плохого в том, если педагог будет "подтягивать" неуспевающего ребенка? Сейчас почти 90 процентов родителей хотят, чтобы их дети поступили в вуз. А почти четверть всех школьников по разным причинам не может учиться только на "хорошо" и "отлично". И если учителя помогают освоить сложный предмет, разве это плохо?

Камнем преткновения для россиян в прошлом варианте проекта закона стал термин "услуга". Родители опасались того, что это поставит всю систему образования на платную основу, педагоги и общественные деятели говорили, что вуз - это не парикмахерская и не химчистка, где оказывают услуги. В итоге от термина "услуга" ушли и образование будет считаться деятельностью.

Это далеко не все поправки, внесенные обществом в законопроект. Их судьбу, как и судьбу всего документа, должен вскоре решить парламент.

Дарья МЕДВЕДЕВА.

Страхование по-прежнему остается одним из самых надежных, цивилизованных и, главное, сравнительно недорогих способов защиты имущества от всех напастей.

Сегодня в нашей стране можно застраховать практически все. Однако наиболее востребованным видом страхования традиционно остается имущественное. Это вполне логично, поскольку каждый человек рано или поздно задумывается о сохранении своего привычного уклада жизни и финансовой защите своей собственности.

Все мы знаем, что прорывы труб, пожары и кражи - отнюдь не редкость. Подобные неприятные события могут произойти и в элитном коттедже, и в "пенсионной" пятиэтажке, став для хозяев настоящим бедствием. Поэтому сейчас многие, научившись считать деньги, спешат за-

Защита от всякого случая

щитить свое имущество страховым полисом. И не зря, ведь подобные затраты с лихвой окупаются при наступлении страхового случая.

Как показывает практика, страховую программу можно подобрать, ориентируясь на уровень доходов клиента и тип страхуемого имущества. Судите сами - на сегодняшний день можно не только застраховать городскую квартиру или загородное жилье. Полисом можно защитить и все имущество, находящееся внутри жилого помещения.... вплоть до гвоздя, вбитого в стену. Важно помнить, что в случае несчастья могут пострадать не только стены родного дома, но и привычные и милые сердцу вещи, которые становятся неотъем-

лемой частью жизни каждого.

В настоящее время страхование домашнего имущества уже не выглядит долгой и утомительной процедурой. Для удобства клиентов возможно страхование, когда определяется единая страховая сумма на все имущество, при этом данная сумма распределяется между группами имущества (например, бытовая техника, мебель, одежда и т.п.) в процентном соотношении. В данном случае нет необходимости определять стоимость отдельно по технике или мебели и, соответственно, составлять опись имущества.

Список рисков от которых гарантируется защита имущественное страхование включает в себя: пожары; по-

вреждения водой, стихийные бедствия, кражи, грабежи, разбои, хулиганства и проч. "Есть возможность выбора перечня рисков, от которых вы хотите себя обезопасить: полный пакет или отдельные риски, допустим, только пожар. Сроки страхования также корректируются по желанию клиента, что позволяет купить полис как на целый год, так и на какой-то определенный сезон, предположим, на лето", - рассказывает вице-президент, руководитель Департамента массовых видов страхования компании РОСГОССТРАХ Александр Блайвас.

Страхование по-прежнему остается одним из самых надежных, цивилизованных и, главное, сравни-

тельно недорогих способов защиты имущества от всех напастей. Основной миф, который, к сожалению, пока существует в сознании многих людей, связан с тем, что страховать домашнее имущество "очень дорого". И, как правило, сравнения делаются с ценой полиса автокаско. Но это вовсе не так, поскольку страхование жилья в десятки раз дешевле страхования автомобиля от ущерба и угона. "Страховаться можно и нужно в любое время года. Это в первую очередь относится к дому и имуществу, поскольку в случае их гибели или утраты потребуются не один год на восстановление привычных вещей", - говорит Александр Блайвас.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2012 № 1365

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Предоставление дополнительных гарантий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Законами Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО “О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних”, от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”, постановлением администрации города Мурманска от 30.04.2010 № 675 “Об утверждении Правил предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”, руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП “О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей”, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги “Предоставление дополнительных гарантий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей” (далее - административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить административный регламент на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОВЕВ

Приложение

Административный регламент предоставления государственной услуги “Предоставление дополнительных гарантий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент (далее - Регламент) регулирует порядок предоставления государственной услуги “Предоставление дополнительных гарантий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей” при осуществлении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - государственная услуга). Регламент разработан с целью повышения качества и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении государственной услуги.

1.2. Получатели государственной услуги

Получателями государственной услуги являются имеющие закрепленное жилое помещение дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей, в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, по очной форме в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования и находящиеся на полном государственном обеспечении в соответствующих учреждениях, проходящие службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - Получатели государственной услуги).

Заявителями на предоставление государственной услуги являются законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Заявители).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах комитета по образованию администрации города далее - Комитет): - местонахождение Комитета: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 81, тел. (88152) 45-0046, адрес электронной почты: obrazovanie@polarnet.ru;

- график работы Комитета:
понедельник четверг 09.00-17.30;
пятница 09.00-16.00;
перерыв 13.00-14.00;
суббота, воскресенье выходные.

Местонахождение структурного подразделения Комитета, осуществляющего предоставление государственной услуги отдела охраны прав несовершеннолетних (далее - Отдел):

- 183031, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, д. 33 (каб. № 205), телефоны: (8152) 43-38-11, 43-33-75, адрес электронной почты: pravadet@yandex.ru;

- 183052, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 129 (каб. 402), телефон: (8152)52-01-78.

График приема граждан в Отделе:
понедельник 14.00-17.00
четверг 09.00-13.00.

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена Заявителем у муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, путем обращения в Отдел:

- в устной форме по телефону или при личном приеме;

- в письменной форме по письменному обращению Заявителей с доставкой по электронной почте или по почте.

1.3.3. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество и должность.

1.3.4. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону Заявителю предоставляется информация о графике приема муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, точный и фактический адрес Комитета и Отдела (при необходимости способ проезда), требования к оформлению письменного обращения.

1.3.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, проводит консультации по следующим вопросам:

- порядок предоставления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе о документах, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет получит в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не предоставит их по собственной инициативе;

- сроки предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления услуги.

1.3.6. Консультирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан в Отделе, указанным в пункте 1.3.1. настоящего Регламента.

1.3.7. На официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в информационно-коммуникационной сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- почтовый и фактический адреса, номера телефонов для справок, адрес электронной почты Комитета и Отдела;

- график (режим) работы Комитета и Отдела;

- график приема председателем Комитета и начальником Отдела;

- фамилии, имена, отчества муниципальных служащих, ответственных за предоставление государственной услуги, их адреса и телефоны;

- реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

- полный текст настоящего Регламента;

- блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

1.3.8. На информационном стенде в помещениях Отдела размещается следующая информация:

- почтовый и фактический адреса Комитета и Отдела, номера кабинетов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, фамилия, имя, отчество муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, номера телефонов для справок, адрес электронной почты;

- график приема граждан;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

- извлечения из настоящего Регламента;

- блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

- образцы заполнения документов Заявителями.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление дополнительных гарантий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Комитет в соответствии с Положением о Комитете, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.03.2009 № 359.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения выписки из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- МВД России в части получения сведений о нахождении родителей в розыске;

- Министерством образования и науки Мурманской области в части получения сведений об обучении в образовательном учреждении ребенка;

- Министерством обороны Российской Федерации в части получения сведений о призыве гражданина на военную службу по призыву и прохождении им военной службы по призыву;

- Федеральной службой исполнения наказаний Российской Федерации в части получения сведений о нахождении родителей под стражей или об отбытии наказания в виде лишения свободы;

- Государственным областным бюджетным учреждением “Многофункциональный центр Мурманской области” (далее - ГОБУ “МФЦ МО”) в части получения сведений о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является факт перечисления денежных средств в размере ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты на лицевой счет Получателя государственной услуги, открытый в кредитной организации.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты поступления в Комитет Заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1. - 2.6.1.7. пункта 2.6.1. настоящего Регламента.

2.4.2. Перечисление денежных средств в размере ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты на лицевой счет Получателя государственной услуги осуществляется в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

2.4.3. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;¹

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”;²

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”;³

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”;⁴

- Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО “О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству”;⁵

- Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”;⁶

- постановлением Правительства Мурманской области от 21.04.2010 № 170-ПП “О порядке определения размера ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”;⁷

- Уставом муниципального образования город Мурманск;⁸

- постановлением администрации города Мурманска от 30.04.2010 № 675 “Об утверждении Правил предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”;⁹

- постановлением администрации города Мурманска от 20.05.2010 № 787 “Об определении полномочного органа, осуществляющего назначение и выплату ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”;¹⁰

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги Заявитель предоставляет в Комитет заявление согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявление).

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) паспорт моряка;

в) удостоверение личности военнослужащего РФ;

г) военный билет;

д) временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П.

2.6.1.2. Копия муниципального правового акта, подтверждающего содержание детей в семье опекуна (попечителя), в приемной семье, в образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6.1.3. Справка общеобразовательного учреждения, подтверждающая обучение, или справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования на полном государственном обеспечении.

2.6.1.4. Копия документов, подтверждающих принадлежность к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

а) свидетельство о смерти родителей;

б) решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

в) заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

г) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

д) решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей);

е) справка о нахождении родителей под стражей или об отбытии ими наказания в виде лишения свободы;

ж) справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемых родителей не установлено.

2.6.1.5. Копия документа, подтверждающая наличие закрепленного жилого помещения:

а) муниципальный правовой акт о закреплении жилого помещения;

б) свидетельство о праве собственности на жилое помещение;

в) договор социального найма.

2.6.1.6. Копия документа о призыве гражданина на военную службу по призыву и прохождении им военной службы по призыву.

2.6.1.7. Сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.

2.6.2. Заявление, а также документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1. - 2.6.1.7. пункта 2.6.1. настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.¹¹

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1., подпунктах “а”, “б”, “в”, “г”, “д” подпункта 2.6.1.4. пункта 2.6.1. настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы, указанные в подпункте 2.6.1.2., подпункте “а” подпункта 2.6.1.5. пункта 2.6.1. настоящего Регламента, находятся в распоряжении Комитета и не являются документом, обязанность по предоставлению которого возложена на Заявителя.

2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.3., 2.6.1.6., 2.6.1.7., подпунктах “е”, “ж” подпункта 2.6.1.4., подпунктах “б”, “в” подпункта 2.6.1.5. пункта 2.6.1. настоящего Регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия,¹² в случае, если Заявитель не представил их самостоятельно.

2.7. Перечень оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются непредоставление Заявителем предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации.

2.7.2. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

2.8. Размер оплаты, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

Бланки заявления и других документов Заявитель может получить в электронном виде на региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://51.gosuslugi.ru>

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов при личном обращении Заявителя для предоставления государственной услуги не должно превышать двадцати минут.

2.10.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результатов предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.3. настоящего административного регламента, при личном обращении Заявителя не должно превышать двадцати минут.

2.10.3. Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать двадцати минут.

2.11. Срок регистрации Заявления

о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации Заявления о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день.

2.12. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.12.1. В помещения, в которых осуществляется прием Заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, обеспечивается свободный доступ Заявителей, в том числе предусматривается оснащение техническими средствами, обеспечивающими доступ в здание и к информационным стендам людей с ограниченными возможностями здоровья.

2.12.2. В помещении для ожидания оборудованы информационные стенды, на которых размещены документы с исчерпывающей информацией по предоставлению государственной услуги согласно подразделу 1.3. настоящего Регламента.

2.12.3. Прием Заявителей осуществляется в кабинетах Отдела, оборудованных информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества муниципального служащего, осуществляющего прием, дополнительным столом и стульями для предоставления консультации, приема оформленных документов.

2.12.4. Все помещения Отдела соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются персональными компьютерами с обеспеченным доступом к сети Интернет, необходимым информационным базам данных, информационным правовым системам, печатающим и сканирующим устройствам, должны иметь функциональную мебель, телефонную связь, канцелярские принадлежности.

2.12.6. Помещения для ожидания в очереди для получения консультации, предоставления документов муниципальному служащему, ответственному за предоставление государственной услуги, или получения оформленных документов оборудованы стульями.

2.13. Показатели доступности и качества

предоставления государственной услуги

2.13.1. Состав показателей доступности и качества предоставления государственной услуги подразделяется на две группы: количественные и качественные.

2.13.2. В группу количественных показателей доступности входят:

- график работы Комитета и Отдела;

- время ожидания приема по вопросу оказания государственной услуги.

2.13.3. В число качественных показателей доступности входят:

- достоверность информации о предоставлении государственной услуги;

- количество каналов получения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

2.13.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставления государственной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

¹ Российская газета”, 21.01.2009, № 7;

² Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822;

³ Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

⁴ Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451;

⁵ Мурманский вестник”, 19.12.2007, № 24, стр. 7;

⁶ “Мурманский вестник”, 30.12.2004, № 249, стр. 4;

⁷ “Мурманский вестник”, 05.05.2010, № 78;

⁸ “Вечерний Мурманск”, “Спецвыпуск”, 10.11.2006;

⁹ “Вечерний Мурманск”, 15.05.2010, № 85;

¹⁰ “Вечерний Мурманск”, 29.05.2010, № 95;

¹¹ Норма действует с даты вступления в силу изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Мурманской области, определяющие перечень документов, представляемых заявителем, в части обеспечения возможности для заявителя подачи заявления и иных документов в электронном виде;

¹² При получении заявления и документов в форме электронных документов предоставление государственной услуги осуществляется в порядке, установленном Регламентом предоставления государственной услуги в электронном виде.

- количество обоснованных жалоб.
- 2.13.5. К качественным показателям оценки качества относятся:
- культура обслуживания (вежливостью);
 - качество результатов труда муниципальных служащих (профессиональное мастерство).
- 2.13.6. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация Заявления;
- обработка прилагаемых к Заявлению документов;
- рассмотрение Заявления на заседании комиссии по принятию решения о назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты (далее - Комиссия) и принятие решения о назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты;
- перечисление денежных средств на лицевой счет Получателя государственной услуги.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению государственной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация Заявления

3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в Отдел от Заявителя Заявления одновременно с документами, указанными в подпунктах 2.6.1.1. - 2.6.1.7. пункта 2.6.1. настоящего Регламента.

3.2.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, регистрирует в день поступления в Отдел Заявления и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции.

3.3. Обработка документов

3.3.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день предоставления документов:

- устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;
- проверяет наличие предоставленных Заявителем документов, соответствие их перечню согласно подпунктам 2.6.1.1. - 2.6.1.7. пункта 2.6.1. настоящего Регламента и по итогам проверки:

а) при наличии полного комплекта документов или наличии всех документов, кроме указанных в пункте 2.6.2. настоящего Регламента, получаемых Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, передает документы на рассмотрение Комиссии;

б) при установлении фактов отсутствия необходимых документов и (или) несоответствия их подпунктам 2.6.1.1. - 2.6.1.7. пункта 2.6.1. настоящего Регламента, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в предоставленных документах, сообщает Заявителю о необходимости представить недостающие или исправленные, или оформленные ненадлежащим образом документы и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии Заявителя устранить препятствия муниципальный служащий Комитета возвращает представленные документы.

При несогласии Заявителя устранить препятствия муниципальный служащий Комитета обращает его внимание на то, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению государственной услуги.

3.3.2. Для получения документов (информации) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного дня после регистрации Заявления, осуществляет следующие действия:

- формирует межведомственный запрос (далее - Запрос) с приложением списка, содержащего персональные данные заявителей;
- направляет его поставщику данных по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.3. По результатам обработки Запроса в течение пяти дней поставщик направляет на электронный адрес Отдела уведомление о выполнении Запроса с последующим досылком по почте истребуемой справочной информации на бумажных носителях с сопроводительным письмом.

3.4. Рассмотрение Заявления на заседании Комиссии и принятие решения о назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты

3.4.1. Рассмотрение Заявления и принятие решения о назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты осуществляет Комиссия, состав которой утверждается приказом Комитета, и заседания которой проводятся в сроки, предусмотренные подпунктом 2.4.1. настоящего Регламента.

3.4.2. Комиссия:

- рассматривает Заявления и документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1. - 2.6.1.7. пункта 2.6.1. настоящего Регламента, и выносит решение о назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты;
- определяет Заявления, имеющие основания для отказа в назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в соответствии с пунктом 2.7.1. настоящего Регламента, и выносит решение об отказе в назначении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты;
- составляет протокол заседания Комиссии.

3.5. Перечисление денежных средств

3.5.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании протокола заседания Комиссии в течение пяти дней со дня принятия решения Комиссии направляет:

- в управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, уведомления о включении Получателя государственной услуги в реестр Получателей государственной услуги и необходимости предоставления сведений о размере начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги для определения размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты;
- в муниципальное бюджетное учреждение образования “Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска” информацию о включении Получателей государственной услуги в реестр Получателей государственной услуги, персональные данные Получателей государственной услуги, необходимые для осуществления расчета размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты и перечисления выплаты на лицевые счета, открытые на имя Получателей государственной услуги в кредитных организациях;

Заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

3.5.2. На основании поступивших в Комитет сведений о размере начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги муниципальное бюджетное учреждение образования “Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска” производит расчет размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 21.04.2010 № 170-ПП “О порядке определения размера ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей” и перечисляет денежные средства на лицевые счета Получателей государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением муниципальными служащими Регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по

предоставлению государственной услуги и исполнением настоящего Регламента осуществляется председателем Комитета.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.1.3. Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Регламента в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются планом работы Комитета:

- плановые проверки могут проводиться не чаще, чем один раз в полугодие и не реже, чем один раз в три года;
- внеплановая проверка проводится по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица или муниципального служащего Комитета в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ должностного лица или муниципального служащего Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом или муниципальным служащим Комитета в ходе предоставления государственной услуги.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя председателя Комитета или лица, его замещающего. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета или лицом, его замещающим, подаются главе администрации города Мурманска.

5.2.2. Председатель Комитета или лицо, его замещающее, осуществляет личный прием граждан по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 81. Адрес электронной почты Комитета: obrazovanie@polarnet.ru Телефон приемной: (8152) 45-00-46. Время приема граждан: понедельник, с 16.00 до 18.00.

5.2.3. Информация о месте приема населения, осуществляемого главой администрации города Мурманска, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru

5.2.4. Жалоба может быть направлена по почте, через ГОБУ “МФЦ МО”, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации города Мурманска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного, устного или электронного обращения с жалобой на действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица или муниципального служащего Комитета в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента.

5.4. В письменной жалобе указывается:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, Ф.И.О. должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федера-

ции, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, председатель Комитета или лицо, его замещающее, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

Начальнику отдела охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска

(ФИО опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

зарегистрированного (ой) по адресу:

заявление.

Прошу назначить ежемесячную жилищно-коммунальную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (ЕЖКВ) по адресу:

и перечислять на личный счет ребенка (лица) № _____, открытого _____ на имя _____ (ФИО, дата рождения ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

О необходимости предоставления в отдел охраны прав несовершеннолетних не реже 2-х раз в год (март, сентябрь) обучающимся справкам образовательного учреждения об обучении по очной форме и нахождении на полном государственном обеспечении, об обязательности ежемесячной оплаты жилого помещения и коммунальных услуг предупрежден (а).

Даю свое согласие на обработку, использование и распространение персональных данных подопечного ребенка (своих персональных данных) в целях обеспечения возможности получения ЕЖКВ.

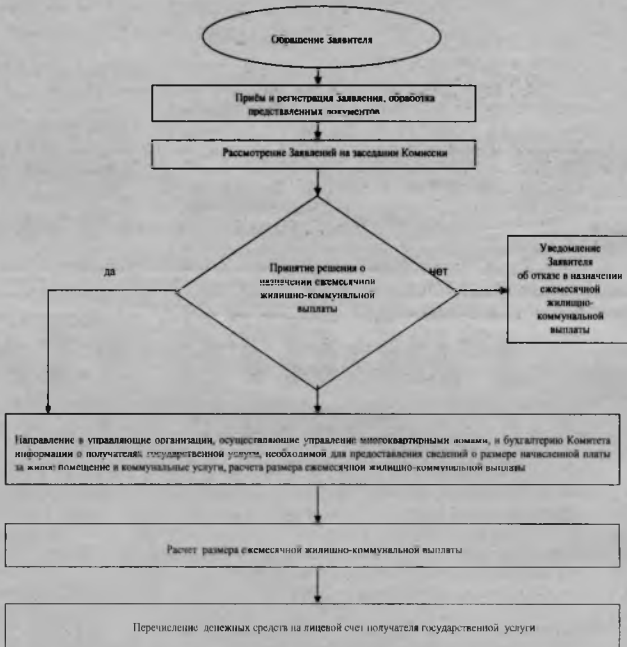
Дата _____ Подпись _____

Регистрационный номер _____ 201 ____ г.

(подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2

Блок-схема последовательности административных действий (процедур)



Приложение № 3

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

№ п. п.	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставляемой услуги		
1	Процент заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	95%
2	Процент Заявителей, ожидающих консультации по предоставлению государственной услуги в очереди не более 15 минут	100%
Показатели качества предоставляемой услуги		
3	Процент достоверности информации о предоставлении государственной услуги	100%
4	Количество каналов получения информации по вопросам предоставления государственной услуги	6
5	Процент случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема документов	100%
6	Процент обоснованных жалоб	0%
7	Процент Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания	95%
8	Процент Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.

Выпускающий редактор

М. С. КУМУНЖИЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. **ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:** отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;

коммутатор - 25-46-92;

приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru

отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru

служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru

бухгалтерия - 25-10-34.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламных редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являясь интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 6.07.2012 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 7150 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 2452.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Альфа Орла. 6. Органическое удобрение. 9. Грозная морская рыба. 10. Весенний съедобный гриб. 11. Решить, как Цезарь - перейти ... 12. Язык евреев. 13. Предельное очертание предмета. 14. Неуклюжий как медведь. 15. Бахчевая ягода. 18. Сточный ров. 21. Верхняя часть костюма. 24. Ничего в руках удержать не может. 25. Женская одежда. 26. Лицо, живущее на проценты. 27. Степная равнина в Африке. 28. Громовой звук. 31. Брат мужа. 34. Стенка на стенку. 37. Помогает актерам деньгами. 38. Щелочка для ловкачей. 39. Тряпье на переработку. 40. Несколько этажей полок. 41. Вышка нефтепромысла. 42. Жизненные принципы. 43. Прежнее русло реки. 44. Ушанка крестьянина.

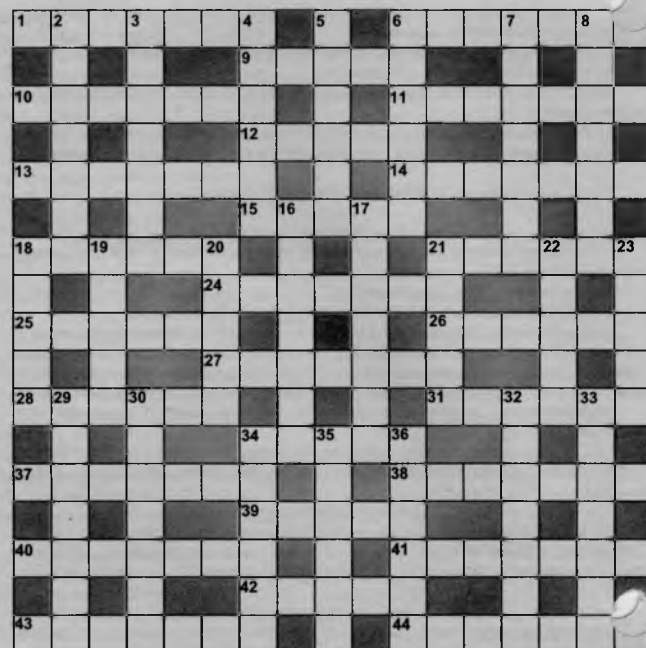
ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Латиноамериканский танец. 3. Летняя пристройка к дому. 4. Разновидность ивы. 5. Наметенная куча снега. 6. Штатская фуражка. 7. Часть ружья. 8. Место для парковки. 16. Месиво из бетономешалки. 17. Казачий унтер-офицер. 18. Джеймс Фенимор ... 19. Тонкое цветовое отличие. 20. Помещение за решетку. 21. ... Победы 24 июня 1945 г. 22. Биография святого. 23. Шахтерский лифт. 29. Разбирает голодного. 30. Премьер-министр в Германии. 32. Должность Мороза "в дозоре". 33. Коммерческий клип на ТВ. 34. Свидетель на венчании. 35. Полная чушь. 36. Тетрадь для рисунков.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 5 ИЮЛЯ

По горизонтали: 1. Брезент. 6. Застава. 9. Опала. 10. Эскалоп. 11. Стебель. 12. Чадра. 13. Мигалка. 14. Дисконт. 15. Нимфа. 18. Сальто. 21. Лавсан. 24. Солянка. 25. Пугало. 26. Бендер. 27. Казарма. 28. Оправа. 31. Забота. 34. Лямка. 37. Мартини. 38. Подошва. 39. Надел. 40. Шершень. 41. Октябрь. 42. Калам. 43. Маркиза. 44. Барабан.

По вертикали: 2. Ресница. 3. Знахарь. 4. Топчан. 5. Тандем. 6. Засада. 7. Табак. 8. Волынка. 16. Иллюзия. 17. Фонарик. 18. Сопло. 19. Легар. 20. Осока. 21. Лабаз. 22. Седло. 23. Нерпа. 29. Планета. 30. Артишок. 32. Бродяга. 33. Таверна. 34. Линька. 35. Медаль. 36. Апломб.



**ГРУППА КОМПАНИЙ
"СЕВЕР-ЦЕНТР"
ПРЕДЛАГАЕТ КВАРТИРЫ
в домах-новостройках в городах:**

- **ДУБНА** Московской области (от 40 тыс. руб./кв. м);
- **КОЛЬЧУГИНО** Владимирской области (от 30 тыс. руб./кв. м);
- **ШЛИССЕЛЬБУРГ** Ленинградской области (от 40 тыс. руб./кв. м).

Договоры с застройщиком в соответствии с 214-ФЗ. Опыт работы с 1998 года. Жилищные сертификаты, рассрочка платежей.

Справки по тел. 8-911-306-23-63 или в офисе:
г. Мурманск, ГДЦ "Меридиан", 5-й этаж, каб. 534, ежедневно с 15 до 20 часов, кроме выходных.

Застройщики ООО "Бетиз и К", ООО "Ритм", ЗАО "Спектрест № 2". С проектными декларациями можно ознакомиться в офисе продаж. Рассрочка предоставляется указанными застройщиками.

**ПРИГЛАШАЕМ
на образовательную выставку**

Некоммерческое учреждение
"ДОМ НАУКИ И ТЕХНИКИ"
Мурманского отделения
Российского Союза НИОО
**ПРОДОЛЖАЕТ РАБОТУ ВЫСТАВКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
Международного института
экономики и права "20 лет с вами..."**

**ВЫСТАВКА РАБОТАЕТ
с 1 июля по 31 декабря
2012 г.**

Время работы: пн. - пт. с 10.00 до 13.00.
сб., вс. - выходные.

**Адрес: г. Мурманск, ул. Октябрьская, 24.
Тел. для справок 8 (8152) 42-17-83.**

Гос. аккредитация 1442 от 10.02.2012 г.
Лиц. ААА 00 11351 от 04.04.2011 г. бессрочная.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИИ

Мурманское региональное отделение Российского Красного Креста приглашает на работу координатора-переводчика в рамках твиннингового сотрудничества между Мурманским региональным отделением Российского Красного Креста и Норвежским Красным Крестом, по совместительству - ассистента программы "Социальная защита детей".

Должностные обязанности координатора-переводчика включают в себя содействие в ведении переписки между партнерскими организациями, методическую поддержку в реализации текущих мероприятий и развитие новых направлений программной деятельности.

Кандидат должен владеть хорошими личностными качествами и быть коммуникабельным для создания хороших рабочих взаимоотношений между сотрудниками и отвечать следующим требованиям:

- английский в совершенстве (письменный/устный);
- высшее образование;
- предпочтение будет отдаваться кандидатам с опытом работы в НКО (организация работы добровольцев, развитие НКО, опыт работы в сфере социального обеспечения детей);
- приветствуется знание системы социального обеспечения детей в РФ;
- желателен опыт проведения обучающих семинаров;
- владение компьютером обязательно;
- хорошие навыки по составлению описательных и финансовых отчетов;
- умение работать в команде.

Резюме направлять в Мурманское региональное отделение Российского Красного Креста по адресу: г. Мурманск, просп. Кирова, 62а, с 11.00 до 16.00 или по электронной почте: rctmurm@mail.ru. Контактные телефоны: 23-72-00, 25-72-42. Последний срок подачи документов - 16.00 31 июля 2012 года. Отобранные кандидаты будут приглашены на собеседование.

Реклама.

**РАБОТА УТРОМ
ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ
по доставке газет по адресам:**

Улицы Крупской (вся), Героев Рыбачьего, 73, 75. Оплата труда - от 3200 руб.	Улицы Коминтерна, 5-22, Привокзальная, 8, 10, Пушкинская, 5-14, С. Перовской (вся), Воровского, 4/22, Ленинградская, 24, 29/5. Оплата труда - от 3000 руб.
Улицы Шабалина (вся, кроме дома № 4), Героев Рыбачьего, 35-71. Оплата труда - от 3800 руб.	Улицы Дзержинского, 2, 3, 6, 8, Шмидта, 9, 11, 21, 29/2, 31/1, 33а, 39/1, 47, Егорова, 4, Книповича, 9а, Театральный бульвар (весь), переулок Русанова (весь), проспект Ленина, 44-68. Оплата труда - от 3500 руб.
Улицы Бабикова (вся), Копытова, 27-50. Оплата труда - от 3000 руб.	Улица Гагарина, 1, 1а, 4, 5, 6, проспект Героев-североморцев, 3-31. Оплата труда - от 3000 руб.
Улица Беринга, 1-28, Кольский проспект, 61, 128-164, Ледокольный проезд, 1-11. Оплата труда - от 3500 руб.	Улицы Бредова (вся), Гагарина, 19, Миронова (вся), Подстанционного (вся), Свердлова, 24-30. Оплата труда - 3500 руб.
Улица Беринга, 2-14 (четная сторона), Кольский проспект, 136/1-154. Оплата труда - от 3500 руб.	Улицы Свердлова, 66-82, Хлобыстова, 23-37, проспект Героев-североморцев, 57, 59, 61/21. Оплата труда - от 3400 руб.
Улица Полярный Круг (вся), Кольский проспект, 31-49. Оплата труда - от 3000 руб.	Улицы Чумбарова-Лучинского, 5-31 (кроме домов № 23, 25, 27), Калинина, 15, 27, 6-й Комсомольской Батареи (вся, кроме домов № 35, 53). Оплата труда - от 3500 руб.
Улицы Каменная (вся), Пономарева (вся), Лыжный проезд, 6, Кольский проспект, 5-46. Оплата труда - от 3000 руб.	Улицы Маяковского (вся), Успенского (вся), Саши Ковалева (вся), Мурманская (вся), Садовая (вся), Чумбарова-Лучинского, 40, 46, 48, 50, Казарменный переулок (весь). Оплата труда - от 3500 руб.
Улицы Заводская, 1, Зеленая (вся), Котовского (вся), проспект Кирова, 23-48. Оплата труда - от 3800 руб.	Улицы Аскольдовцев, 25-47а, Чумбарова-Лучинского, 23-33. Оплата труда - от 3500 руб.
Улицы Марата (вся), Генералова, 25, Декабристов, 20, Горького, 17/14, проспект Кирова, 15-28. Оплата труда - от 3000 руб.	Улицы Николаева (вся), Инженерная (вся), Кирпичная (вся), Калинина, 23, 27, проспект Героев-североморцев, 48, 50, 56, 58. Оплата труда - от 3000 руб.
Улицы Журбы (вся), Полярной Дивизии, 3, 7, 9, Полярные Зори, 2, 6, 10, Шмидта, 1/1, 1/2, 1/3, 2-8, проспект Ленина, 18-31. Оплата труда - от 3250 руб.	
Улицы Куйбышева (вся, кроме дома № 1а), Павлова, 22-59, Полунина (вся), Фролова (вся), Чехова (вся), Рылеева (вся), Радищева, 42/10-67/3, Дальний переулок (весь). Оплата труда - от 4000 руб.	
Улицы К. Маркса, 35, Полярные Зори, 35/2-49/6, Спохохи (вся), Трудовые Резервы (вся). Оплата труда - от 3000 руб.	

Срочно требуется дежурный почтальон.
Оплата труда - 4000 руб. + проездной.
Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.
Тел. для справок: 25-10-37, 47-65-67, 45-45-27.

ВОЗЬМУ ГРУЗ
В АПАТИТЫ, МОНЧЕГОРСК, ОЛЕНЕГОРСК.
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.
Тел.: +7-921-174-75-11, +7-911-304-61-89.

ВМ ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК
Телефоны отдела рекламы:
25-82-19, 25-47-11, 23-70-17.

Сдается
офисное помещение в центре г. Мурманска, 80 кв. м. После капитального ремонта. Полностью готово к эксплуатации. Под ключ. Автономный вход. Интернет, телефон.
Контактные тел.: (815-2) 25-46-80, 25-46-77.

В газету "Вечерний Мурманск" требуется
МЕНЕДЖЕР ПО РЕКЛАМЕ.
Резюме присылать по адресу: vm-irina@yandex.ru

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

КУПИМ

734. Квартиру или комнату. Недорого. Тел. 24-51-72.

ОБСЛУЖИМ

17. ПАМЯТНИКИ, оградки, столы, с. мейки. Изготовление, установка. Обращаться: ул. Щербакова, 18. Тел. 52-48-38.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

99. ПАМЯТНИКИ "Мир камня". Обращаться: просп. Кирова, 23/4, тел. 259-333; Кольский просп., 57, тел. 75-22-60; городское кладбище, тел. 75-22-90.

783. Столики и скамеечки для кладбища. Цена - 2000 руб. комплект. Тел. 8-911-321-18-12.

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ

1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС". Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выходных).

ОБЪЯВЛЕНИЕ В "ВЕЧЕРКУ"
без хлопот по телефону **166**