

Бластная зелень

В Мурманске идет
всегодской
сенокос

► 2 стр.



128 новоселов

Бывших военных
начали обеспечивать
жильем

► 3 стр.



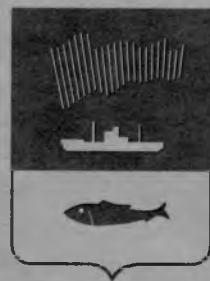
Богатырские забавы

“Фермерская прогулка”
с автофурой
на “карусели”

► 4 стр.



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 122 (5031)

12 июля 2012, четверг

Издается со 2 января 1991 года



Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vmnnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Дальний поход

Корабли Северного флота отправились в поход в Средиземное море. Большой противолодочный корабль “Адмирал Чабаненко”, большие десантные корабли “Александр Отраковский”, “Георгий Победоносец”, “Кондопога”, а также суда обеспечения “Николай Чикер” и “Сергей Осипов” вышли из главной базы в Североморске и взяли курс на Северную Атлантику. В назначенном районе к североморцам присоединится отряд кораблей Балтийского флота. Планируется, что группировка кораблей отработает учебно-боевые задачи в Средиземном и Черном морях во взаимодействии с кораблями Черноморского флота.

Помощь - бесплатно

Почта России начала бесплатную отправку посылок в Краснодарский край. Каждый желающий теперь может на почте отправить пострадавшим то, что посчитает необходимым. К бесплатной пересылке принимаются средства личной гигиены, моющие и дезинфицирующие средства, дешевые мобильные телефоны, постельное белье, полотенца, подушки, одеяла, одежда, обувь. Все должно быть новым. Посылки следует отправлять в МЧС Краснодарского края, город Краснодар, почта 350000. На них должно быть написано: “Гуманитарная помощь”. Посылки принимаются в открытом виде с целью исключения фактов отправки вещей, бывших в употреблении.

Мурманчане

Подсветят ишимцам

Студенты МГТУ отправятся в город Ишим Тюменской области, чтобы участвовать в реконструкции электроподстанции. Стройотряд сформирован по инициативе самих энергетиков, и в его состав вошли 10 студентов, которые обучаются по специальностям “Энергообеспечение предприятий”, “Эксплуатация судовых энергетических установок”, “Электроснабжение” и “Нефтегазовое дело”. В Мурманск стройотрядовцы вернутся в конце августа.

Погода



Сегодня в Мурманске ожидается 11 градусов тепла, облачно. Возможен небольшой дождь. Ветер восточный 3-5 метров в секунду.



Воплощение идеи

Мурманчане увидят “Ждущую” уже осенью

На улице Чумбарова-Лучинского в районе конечной остановки автобусного маршрута № 18 начались работы по благоустройству территории, прилегающей к памятнику “Ждущая”.

- Проект утвержден, найдена фирма-подрядчик, - говорит **заместитель председателя организационного комитета по строительству памятника Борис Веллер**. - Пока идут подготовительные работы - ограждена территория строительства, установлены бытовки для рабочих, завозится оборудование. Возле памятника будет создан небольшой сквер, включающий зеленые насаждения, скамейки, светильники, урны. Проектом предусмотрена смотровая площадка, откуда каждый сможет полюбоваться видом на

Кольский залив. Специально для автолюбителей спроектирована автостоянка.

Напомним, что оргкомитет по строительству памятника “Ждущая” был создан по распоряжению **главы администрации города Мурманска Андрея Сысоева** в июне прошлого года. Бюджет строительства формировался исключительно благодаря пожертвованиям организаций и частных лиц. В настоящее время на счет оргкомитета поступило более трех миллионов рублей, и сбор средств продолжается. Из этой суммы

часть пошла на три премии победителям проекта. Всего же в конкурсе приняло участие десять человек.

Игорь Чумаков и Юрий Анушко из Смоленска, чья композиция была признана лучшей, в настоящее время заканчивают отливку скульптуры. В скором времени - в конце нынешней недели - бронзовая “Ждущая” должна прибыть из Смоленска в Мурманск. Камень для постаментов памятника уже находится в одной из камнерезных мастерских областного центра.

Установка памятника и благоустройство территории вокруг него должны завершиться к октябрю этого года.

Андрей КИРОШКО.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Опасная зелень

В Мурманске начался покос травы



Только трава вдоль мурманских дорог ударила в рост, как тут же ее принялись косить. Казалось бы, ну кому может помешать безобидная зелень? Ветром ее не повалит, в корнях прохожий не запутается. Оказывается, всему есть свое объяснение.

В соответствии с правилами благоустройства и санитарного содержания территорий, утвержденными городским Советом депутатов, высота травяного покрова в полосе отвода автомобильных и железных дорог и на разделительных полосах автодорог, выполненных в виде газонов, не должна превышать 15 сантиметров.

Но траву мало скосить - важно вовремя ее убрать, чтобы снопок высохших стеблей не превратился в пороховой арсенал местного значения. Бывали случаи, что мальчишки забавы ради под-

жигали высохшую траву, а следом за травой огонь перекидывался и на жилые дома.

Во дворах покосом занимаются управляющие компании, а вот вдоль дорог эту работу выполняют специалисты городского управления дорожного хозяйства.

- В Мурманске траву начинают косить, когда она вырастает настолько, что не видно мусора, - говорит **заместитель начальника управления Первомайского округа Анатолий Щетинин**. - Мы смотрим по обстоятельствам. В этом году это про-

исходит в первой декаде июля. А вот управляющие компании решают, когда конкретно начинать косить, принимают самостоятельно, но мы уже разослали им письма с напоминанием.

Специалисты ведут борьбу не только с подросшей травой, но и с борщевиком Сосновского, который как раз может нанести серьезный вред здоровью. У борщевика полые крепкие стебли, что делает его идеальным "оружием" для обстрела "противника", например, бумажными шариками и, соответственно, привлекательным для детворы. Однако сок борщевика может вызвать сильнейшие дерматиты и химические ожоги, с которыми потом придется долго бороться.

Елизавета МИТИНА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

ЦИФРЫ И ФАКТЫ

Окончательный подсчет

На днях Росстат обнародовал окончательные итоги Всероссийской переписи 2010 года. По ее данным, на 14 октября 2010 года численность населения России составляла 142,9 миллиона человек. По сравнению с переписью населения 2002 года россиян стало меньше на 2,3 миллиона. Сейчас наша страна занимает восьмое место в мире по числу жителей после Китая (1335 миллионов человек), Индии (1210 миллионов), США (309 миллионов), Индонезии, Бразилии, Пакистана и Бангладеш. Средний возраст жителей нашей страны составил 39 лет.

В России численность женщин превышает численность мужчин на 10,8 миллиона человек, и в среднем на тысячу мужчин приходится 1163 женщины. Супружеских пар в России - 33 миллиона. В Мурманской области на тысячу человек в возрасте

16 лет и более приходится 619 женатых мужчин и 542 замужние женщины, 277 холостяков и 147 незамужних дам.

Среднее число рожденных детей уменьшилось в расчете на тысячу женщин с 1513 в 2002 году до 1469 в 2010-м. Причем 54 процента женщин произвели на свет первенца в возрасте 24 лет.

По данным переписи 2010 года, в России 110,6 миллиона человек в возрасте 15 лет и более имеют образование основное общее и высшее. Из общей численности лиц с высшим профессиональным образованием степень бакалавра имеют 1,1 миллиона человек, специалиста - 25,1 миллиона и магистра - 0,6 миллиона человек. Кстати, в Мурманской области на тысячу человек в возрасте 15 лет и старше приходится 222 человека с высшим образованием и 350 - со средним.

Всего же в России насчитывается 596 тысяч кандидатов наук и 124 тысячи докторов наук. Среди кандидатов наук женщины составляют 265 тысяч, среди докторов наук - 41 тысячу.

Оксана ГУРОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВНИМАНИЕ: СПЕЦВЫПУСК "ВЕЧЕРКИ"!

Сегодня вышел в свет специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск". В нем опубликовано постановление администрации города Мурманска о внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 30.07.2010 № 1328 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск" на 2011-2014 годы". Спецвыпуск "Вечерки" можно приобрести в киосках МАРПИ, в редакции, в отделе доставки газеты (Кольский просп., 9). Помимо этого спецвыпуск поступает в областную научную библиотеку.

ОТ ДОЛГОВ НЕ СПРЯТАТЬСЯ

Нерадивого папашу, накопившего 200 тысяч рублей долгов по алиментам на содержание несовершеннолетнего ребенка, судебные приставы встретили у вагона на перроне вокзала в Москве. Отыскать его удалось только с помощью транспортной полиции. Должнику предложили сразу же после вращения в Заполярье погасить все долги, он подписал соответствующее обязательство. А заодно строго предупредили об уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты алиментов.

КАБЕЛЬ ПЕРЕКРОЕТ ДОРОГУ

В связи с производством работ по прокладке электрокабеля будет ограничено движение всех видов транспорта по улице Гвардейской в районе дома № 11. С 8 часов 12 июля до 20 часов 13 июля перекроют часть полосы движения в северном направлении (в сторону улицы Полярные Зори), с 8 часов 14 июля до 20 часов 15 июля - в южном направлении.

ОТВЕТИЛ ЗА ПРИТОН

Мурманчанин осужден за организацию притона, в котором несовершеннолетние занимались проституцией. Следствие установило, что притон действовал с 2001 года под видом гостиницы. Мужчина вовлек в занятие проституцией 12 женщин в возрасте от 15 до 30 лет. В состав его группы также входили трое администраторов, которые распределяли звонки и направляли девушек по адресам клиентов. За обеспечение охраны молодые женщины отдавали организатору притона 70 процентов своего заработка. При этом обвиняемый установил систему штрафов с проституток, которые в случае отказа выходить на работу или нарушения указаний руководителя были обязаны заплатить ему от 500 до 2 тысяч рублей. Обвиняемому назначили наказание в виде трех лет лишения свободы с отбыванием наказания в колонии общего режима. Двум администраторам притона назначено наказание соответственно в виде одного года и трех лет лишения свободы условно.

ФОТОФАКТ



Надежда на чистоту

Каждый человек при желании может сделать окружающий мир лучше. Многие жалуются, что вот, мол, дворники не работают как надо, и все кругом виноваты, что на улице мусор. Конечно, ответственность с дворников никто не снимал, но весной мурманчане доказали, что способные в лучшую сторону изменить наш город сами - без жалоб и упреков. Вспомните, сколько мусора было собрано на субботниках! И сейчас активисты продолжают помогать городу.

Мурманский социально-благотворительный клуб родителей и детей-инвалидов "Надежда" тоже внес свой вклад в общее дело. Они вызвались помочь с уборкой склона напротив дома № 13 на улице Буркова. Благодаря этим особенным детям и их родителям в нашем городе стало еще чище! Напомним, клуб работает в городе уже около 20 лет и всегда активно участвует в городской жизни.

Елена АЛСУФЬЕВА
Фото Константина БРАЙЦЕВА

128 новоселов

■ На Северном флоте приступили к выдаче жилищных сертификатов

Наша газета неоднократно писала о ситуации, сложившейся с получением жилья для уволенных несколько лет назад военнослужащих Северного флота. Вышедшие в отставку офицеры продолжали занимать служебные квартиры. Директива командующего Северным флотом давала им возможность получить жилье по линии Минобороны. Однако после принятия в 2005 году нового Жи-

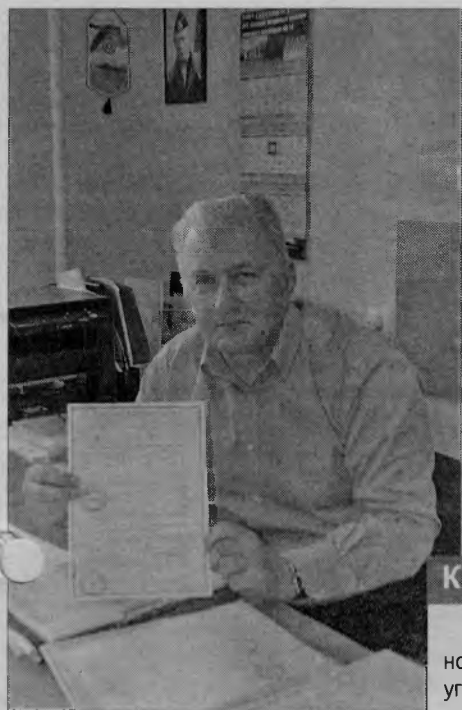
лищного кодекса и поправок в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" эта директива была отменена. Все квартиры, поступающие в распоряжение Северного флота, стали передаваться только тем, кто увольнялся после 1 января 2005 года. А люди, уволенные до этого времени, продолжали сидеть в гарнизонах. Потребовалось несколько лет серьезной работы, чтобы устранить эту несправедливость.

24 октября прошлого года вышел Указ Президента РФ "О жилищном обеспечении отдельных категорий граждан Российской Федерации". У бывших военнослужащих Северного флота появилась реальная возможность быть обеспеченными жилыми помещениями. На флоте сразу приступили к работе по выявлению этой категории военнослужащих. Всего их набралось 238 человек. Из них

только 128 сумели представить необходимые документы. Оставшимся 110 военнослужащим нужно привести в порядок документы. После этого они также смогут получить государственный жилищный сертификат (ГЖС). В конце июня на Северный флот поступило 128 сертификатов. Их выдача началась 29 июня.

- Все сертификаты именные, и к настоящему времени их получили более пятидесяти человек, - говорит **ведущий документалист департамента жилищного обеспечения МО РФ Виктор Решетников**. - Низкая явка объясняется тем, что сейчас многие из тех, кто должен получать ГЖС, находятся в отпусках. Следующая партия сертификатов должна прийти на Северный флот осенью этого года.

Андрей КИРОШКО.
Фото автора.



Виктор Решетников демонстрирует жилищный сертификат.

К ТЕМЕ

Получить сертификаты можно в территориальном отделе № 4 ФГУ "Западное региональное управление жилищного обеспечения МО РФ по адресу: г. Североморск, улица Северная Застава, 24 с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 15.00).

Каждой ягоде - свой срок

■ В Кольском Заполярье ожидается хороший урожай даров леса

Начало лета в Мурманской области было очень теплым. Все это вселило надежду в души любителей тихой охоты: может, и урожай грибов и ягод будет ранним и богатым? И надежды оправдались. Но только отчасти.

Грибы действительно появились необычно рано. Первую находку мурманчанин принес показать к нам в редакцию еще в середине июня - совсем крошечный подосиновик. Хотя массовыми такие находки пока еще не стали.

С годами дело обстоит не так просто. Как рассказали специалисты лесничеств Мурманской области, в Заполярье цветение было хорошим и довольно ранним. Но свои коррективы внесла погода - холодное и дождливое начало июля могло повлиять на растения. Сейчас в окрестностях Мурманска и цент-

ральных районах полуострова завязи ягод еще не образовались - а именно по ним можно будет судить об урожае.

Специалисты предполагают, что созревание ягод пройдет в обычные сроки: морошка поспеет в конце июля, черника - после 20 августа, бруснику можно будет собирать с сентября. На юге области эти сроки, естественно, более ранние, в среднем на 7-10 дней. Но опять-таки многое зависит от погоды, а эта дама на Севере, как известно, весьма капризная.

В завершение хотим напомнить, что официальных сроков на заготовку даров леса с прошлого года в нашей области не устанавливается. То есть собирать ягоды можно в любое время - штрафов за это не предусмотрено.

Игорь ЛЕОНИДОВ.

ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН

Береги как зеницу ока

Сразу несколько жителей Мурманской области из-за собственной небрежности буквально в один день лишились банковских карт, а затем и денег, находившихся на них. Из квартиры в Охотничьем переулке областного центра злоумышленники путем свободного доступа похитили банковскую карту кредитного учреждения, с которой чуть позже сняли 46000 рублей. Пострадал еще один житель Мурманска. Он и не заметил, как его карта стала добычей злоумышленника, который "облегчил" ее почти на 4000 рублей.

Подобное происшествие полицейскими зафиксировано в Оленегорске. С пропавшей карты жительницы этого города кто-то без ее ведома снял 32000 рублей. Где и когда женщина лишилась своей карты, она не помнит.

Мошенничества с платежными картами кредитных учреждений давно перестали быть единичными в криминальных сводках. Преступники освоили все мыслимые и немыслимые способы извлечения с них чужих денег. Для этих целей им совсем не нужно знать секретные коды. Профессионалу бывает достаточно и той информации, что напечатана на самой карте. Поэтому, убеждены работники правоохранительных органов, самый лучший способ защиты своих денег, хранящихся на них, - это внимательное отношение к своему электронному кошельку. Пин-код должен знать только владелец карты, четыре его заветные цифры лучше запомнить, но ни в коем случае не писать на карте. Не оставляйте карты на видных и доступных местах. Тем более не передавайте в чужие руки.

Но если все же не удалось сберечь карту, о потере сразу следует поставить в известность чк, выдавший ее владельцу. Там заблокируют счет, и им уже никто не сможет воспользоваться.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

БУДЬ В КУРСЕ

Свинячье дело

■ Африканской чуме поставлен надежный заслон

Об африканской чуме свиней в последнее время наверняка слышал каждый. И оно понятно: слишком опасно это заболевание. Но в наш регион ему будет попасть крайне сложно. Во всяком случае, комитет по ветеринарии и охране животного мира Мурманской области проводит все необходимые мероприятия по профилактике опасных заболеваний животных.

Вспышки этой заразы ежегодно фиксируются в различных регионах страны. Мурманская область на настоящий момент - благополучный участок. Об этом свидетельствуют исследования, которые провели специалисты Мурманской областной ветеринарной лаборатории. Всего было проверено 128 проб крови и 17 проб патматериала (то есть проб с тела мертвого животного). Чумы не выявлено. Также не было случаев заболевания животных с клиническими признаками, сходными с африканской чумой.

Ведется работа и по предупреждению распространения африканской чумы свиней на территории региона. Так, при въезде в Мурманскую область на контрольно-пропускном пункте ГИБДД автодороги Санкт-Петербург - Мурманск (в районе Кандалакши) специалисты проверили ветеринарные сопроводительные документы на грузы, подконтрольные государственной ветеринарной службе.

Осмотрены почти шесть тысяч транспортных единиц, как итог - выявлено более 40 нарушений. При перемещении товаров без ветеринарных документов виновные лица привлекались к административной ответственности. Владельцам личных подсобных хозяйств региона дополнительно разъяснили правила содержания животных, раздавали памятки с адресами и телефонами - для своевременного информирования ветеринарных специалистов в случае подозрений на возникновение заболевания. Четыре таких обращения поступили, однако лабораторные исследования патматериала дали отрицательный результат.

Решением противоэпизоотической комиссии Мурманской области в муниципальных образованиях региона (кроме города Мурманска и города Полярные Зори) отведены места под земляные траншеи для экстренного уничтожения туш животных в случае массового падежа. Также было принято решение об усилении контроля над реализацией на продовольственных рынках продукции личных подсобных хозяйств. А с 1 июня 2012 года был введен новый порядок проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и реализации на продовольственных рынках свинины, который повысил безопасность потребителей.

Илья ВИНОГРАДОВ.





Пусть бегут неуклюже экстремалы по лужам

О х и мерзкое это дело - работать под дождем. Зонт, конечно, с собой был, но использовать его невозможно: в руках блокнот, ручка и диктофон. Фотографы сбились с ног, ища укрытия для своих недорогих камер. А вот зрители стояли, словно лес, окружавший поляну, и, так же как и деревьям в лесу, им, похоже, дождь был безразличен. А на "поляне", которой на время стала автостоянка перед торгово-развлекательным центром "Форум", тем временем начинались богатырские забавы. Ну а если официально, то областной турнир по силовому экстриму. Этим ребятам, в смысле участникам, тоже деваться от дождя было некуда. В общем, мокли все.

Итак, восемь человек приготовились выяснить, кто же из них самый сильный. Ради этого некоторым участникам пришлось преодолеть немаленькое расстояние. Народ прибыл из Апатитов, Кандалакши и даже из Санкт-Петербурга.

Несмотря на всю мерзопакостность погоды, было не холодно - градусов 12. Такие метеоусловия, в сущности, лучше, чем жара, поскольку в противном случае атлеты гораздо медленнее восстанавливали бы силы между упражнениями из-за духоты. С другой стороны, при данной температуре мышцы остывают быстрее, что может привести к травме. Но это дело как раз поправимое - несколько приседаний-отжиманий позволяют держать мускулатуру в нужном тонусе.

Соревнования начались с небольшой задержкой, и многие зрители уже изрядно промокли. Первое упражнение - кантовка автомобильной покрышки. Вес последней - 300 килограммов. Это не самая большая масса данного снаряда. На этапах Кубка мира по силовому экстриму применяются колеса по 400 килограммов. Но и триста килограммов тоже не подарок. Особенно в дождь. Если первые два участника довольно легко справились с заданием (надо было пять раз перевернуть каучуковую тяжесть), то у мурманчанина Владимира Ольченко начались проблемы. Колесо намочило, и руки соскальзывали с него. В итоге лучший результат - 19 секунд - показал Иван Большаков из Питера.

Дождь вмешался и в следующее упражнение - "фермерскую прогулку". Два баллона с ручкой для переноски весом по 140 килограммов каждый необходимо было пронести 25 метров. Ручки этого "чемодана" отсырели и требовали постоянной перемотки.

- В этом упражнении больше всего нагрузка идет на верхний отдел спины, ноги и руки, - комментирует для зрителей происходящее президент федерации бодибилдинга и пауэрлифтинга Мурманской области Андрей Родичев.

Владимир Ольченко "пробежал" дистанцию с грузом в 280 килограммов за 11 секунд. Долгое время казалось, что этот результат никто превзойти не сможет. Но Иван Большаков сумел на секунду улучшить время мурманчанина.

Следующим упражнением было толкание 76-килограммовой гантели от плеча одной рукой. Как сказал Андрей Родичев, это самая большая гантель в Мурманской области.

- Вообще-то на соревнованиях обычно используется бревно, - сказал уже после завершения турнира Иван Большаков. - Именно к этому виду я и готовился, а тут такой сюрприз.

К сюрпризу оказался неготовым не только Иван, поднявший крайне неудобный снаряд только один раз. Три человека во-



обще не смогли оторвать его от плеча. Победителем здесь стал гость из Кандалакши, самый молодой участник турнира Евгений Дмитроченко. 22-летний атлет, толкая упрямый груз попеременно то правой, то левой рукой, сумел сделать девять повторений! Занявший второе место в этом виде программы Артем Тарасов из Санкт-Петербурга толкнул гантель "всего лишь" шесть раз.

Большаков отыгрался на "карусели". На этом этапе атлет переносил по кругу на скрещенных перед грудью руках балку, закрепленную с другой стороны. На балке, как правило, сидит несколько блондинок из группы поддержки. Вместе с конструкцией они весят порядка 300 кг. Один оборот карусели со-



ставляет 30 метров. Необходимо за 75 секунд пройти наибольшее расстояние. В Мурманске же блондинок заменило то самое 300-килограммовое колесо. И таким образом, общий вес конструкции достиг почти полтонны! Большаков с трудом, пытая и отдуваясь, проволоч ее два с половиной круга. И этого оказалось достаточно для победы в данном конкурсе. Занявший второе место Артем Тарасов отстал от своего земляка на полкруга.

Перед последним конкурсом - тягой 18-тонной автофуры - Илья Большаков значительно оторвался в турнирной таблице от преследователей. И хотя последний вид он не выиграл, заняв второе место, победу в турнире наш гость одержал безоговорочно. А первым в тяге фуры стал Артем Тарасов, который в итоге занял второе место. "Вундеркинд" из Кандалакши Евгений Дмитроченко замкнул тройку победителей турнира.

Закончился турнир, а вместе с ним и дождь. Награждение проходило стремительно. Организаторы словно боялись, что туча вернется. Призы победители получили неплохие: за первое место - 30 тысяч рублей, за второе - 20 тысяч, за третье - 10.

Андрей КИРОШКИ
Фото Константина БРАЙЦЕВА и Влада ПЕТРОВА

Забронированное место

■ Как не застрять на эстонско-российской границе?

Пограничные и таможенные власти Эстонии уже около года при оформлении выезжающих в Россию применяют схему электронной записи. Регистрация виртуальной очереди ставит лишь одну цель - избежать многочасового ожидания в очередях к окошку инспектора. Можем сказать на собственном опыте: система работает.



Попасть из России на автомобиле в бывшую братскую республику можно лишь через три пункта пропуска: Нарва - Ивангород, Лухамаа - Шумилкино и Койдула - Куничина Гора. Все они подключены к единой информационной системе бронирования, на всех действует одна и та же погранично-транспортная схема. Но обо всем по порядку.

Надо отметить, что при прохождении пограничных процедур на российской стороне для граждан стран, входящих в Таможенный союз (Россия, Белоруссия и Казахстан), существуют преференции. Им не надо выстраиваться в длинную вереницу и ждать своей очереди. Можно смело объезжать по левому ряду колонны большегрузных машин и легковушек с иностранными номерами. На месте въезда в зону досмотра ищите зеленый транспарант, предназначенный именно для вас, и ждите приглашения инспектора. Процедура досмотра и оформления документов не занимает много времени. На эстонской стороне пропускных пунктов вы попадете уже в общую очередь. И тут как повезет. Но инспекторы стараются работать оперативно.

Мы пересекали границу через погранпереход Лухамаа - Шумилкино. Он расположен на 60-м километре трассы Псков - Рига. Вместе с иностранными паспортами и отметками о въезде в страну эстонский инспектор вручил нам информационную листовку. В ней - алгоритм действий по бронированию места в очереди на выезд обратно в Россию. Оставить свою заявку на место в очереди можно тремя способами: через сайты (www.estonianborder.eu или

www.eestipiir), можно позвонить в центр бронирования по телефону +372-6-989-192 или при въезде в страну.

Можно попытаться пройти границу в порядке живой очереди. Но поступать так рискованно. Практика показывает, что живая очередь обслуживается самой последней. И известны случаи, когда оформления на границе без предварительной записи людям приходилось ждать по 18-20 часов. Что поделать, чужой монастырь...

Заявку оформляем на месте в специальном павильоне, расположенном рядом с пунктом пропуска. Дежурившему инспектору сообщаем дату и время своего планируемого выезда в Россию, наши данные заносятся в компьютер. Чтобы мы, не дай бог, не забыли, когда нам выезжать обратно, барышня выдает квитанцию с датой и временем прибытия на границу, а мы за оказание государственной услуги пополняем бюджет страны своими кровными тремя с полтиной евро.

Все преимущества заблаговременного бронирования становятся очевидными на выезде из страны. К назначенному времени надо всего лишь прибыть на пункт пропуска и въехать в зону ожидания. Это огромная асфальтированная площадка с разметкой для легкового, грузового транспорта и мотоциклов. По ее краям на столбах развешаны большие мониторы. На них постоянно загораются номера машин, которые приглашают для оформления документов и выезда в Россию. Рядом стоит таможенный терминал, в нем к услугам ожидающих - кафе, туалеты, душевые кабины. Не прошло и получаса, как на табло высветился номер нашей машины. А дальше все по обычной схеме. Только одна приятная деталь: на российской стороне соотечественников обратно через границу пропускают без очереди. Вот мы и снова в России!

Материалы подготовил Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

АВТОНОВОСТИ

Через Салму по обновленному подъезду

Продолжается реконструкция моста через Салму на федеральной трассе Санкт-Петербург - Мурманск. Работы здесь начались в конце прошлого лета, а завершение запланировано в текущем июле. Уже закончены работы на подъездах к мосту, шире стали повороты. Дорожникам пришлось прибегнуть к взрывным работам, но теперь и само полотно магистрали стало более ровным и безопасным.

На объекте специалистами впервые в нашей области применена технология "Дор-флекс". Суть метода проста: под асфальтовое покрытие укладывается специальная сетка. Она подобно каркасу станет удерживать асфальт от растрескивания. Металлическая конструкция также станет преградой для крупных камней, которые выдавливаются из грунта при его промерзании. Словом, совсем скоро участок предстанет перед водителями в своем обновленном виде.

В Германии появилась парковка для мужчин

Власти немецкого городка Триберг решили организовать несколько парковочных мест для мужчин. Их специально пометили мужским знаком Марса. Никакой дискриминации, оправдываются в муниципалитете, просто на мужских местах парковаться значительно сложнее, чем обычно. Заезжать на них нужно задом, не каждый, а точнее, не каждая справится с такой задачей, решили в мэрии. Чтобы никто не жаловался на ущемление прав, на многоярусной парковке власти города готовы маркировать знаками Венеры и площадки для женщин. Но, понятно, что расположены они будут на более открытых, легких участках. В городке убеждены, что мужчины более искусные водители. Спорное, впрочем, утверждение, если верить последним исследованиям британцев. Ученые из Туманного Альбиона целый месяц наблюдали за представителями обоих полов, оценили две с половиной тысячи водителей. И что оказалось? Женщины паркуются лучше. Хоть медленно, но верно. Автоледи выигрывают по всем параметрам, кроме скорости загона автомобиля в слот.

Ищут свидетелей и очевидцев

Следственный отдел по Кольскому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Мурманской области просит отозваться свидетелей и очевидцев дорожно-транспортного происшествия, случившегося 12 апреля 2012 года около 18 часов на восьмом километре автодороги аэропорт - Мурманск напротив родника. В том ДТП пострадали два автомо-

биля - "Тойота Лэндкрузер" черного цвета и "Форд Фокус" серебристого цвета.

Следователи убедительно просят откликнуться водителя автомобиля красного цвета - девушку, подъезжавшую к месту столкновения.

Всех, кто располагает любой информацией, работники отдела просят обращаться по телефонам (81553) 3-43-28, 8-921-043-13-00.

Лицензия ЦБРФ № 1751 АКБ МОСОБЛБАНК ОАО

МОСОБЛБАНК

КРЕДИТ-АУКЦИОН

ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВОК
на участие в конкурсах на право заключения
государственных контрактов, в открытых
аукционах и др.

валюта кредита - рубли РФ;
процентная ставка по кредиту - 16% годовых
в рублях;

тип кредита - срочный;
сроки кредитования - до 2 месяцев;

возможность досрочного погашения
задолженности без штрафов;

единовременная комиссия за рассмотрение
документов - 2% от суммы кредита или лимита
выдачи/задолженности;

обеспечение: залог векселя АКБ МОСОБЛБАНК
ОАО на сумму процентов за каждый месяц;

поручительство собственников бизнеса для
юридических лиц, поручительство родственников
для индивидуальных предпринимателей;

максимальное снижение ставки не более 1,5%.

ОО "Октябрьский", 183010, г. Мурманск, просп. Ленина, 26, тел.: 25-66-09, 25-68-10.
ОО "Мурманский", 183053, г. Мурманск, ул. Героев Рыбачьего, 40, тел.: 57-25-59, 57-64-19.
www.mosoblbank.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2012

№ 1421

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск"

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2004 № 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", постановлением администрации города Мурманска от 16.07.2010 № 1254 "Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрации города Мурманска" **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск" согласно приложению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Пионковскую С. С.

**Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОВЕВ.**

**Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 28.06.2012 № 1421**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск"

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск" (далее - регламент) разработан с целью установления сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Описание заявителей

Получателями муниципальной услуги являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические, юридические лица (далее - заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляет муниципальный служащий комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - Комитет), ответственный за предоставление муниципальной услуги.

1.3.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адресе, графике работы Комитета размещаются:

- посредством размещения регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
- на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), а также на региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>);
- на информационных стендах Комитета;
- в Государственном областном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр Мурманской области".

1.3.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в Комитете по адресу: г. Мурманск, просп. Ленина, д. № 77 в рабочие дни: вторник и четверг с 14.00 до 17.00 часов и по телефону 45-67-98 (приемная), 45-85-30 (кабинет № 12), 45-65-78 (кабинет № 17).

1.3.4. Индивидуальное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, лично или по телефону.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, муниципальный служащий Комитета подробно в вежливой форме информирует обратившегося по вопросу предоставления муниципальной услуги, о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием официального делового стиля речи.

1.3.6. При принятии телефонного звонка муниципальный служащий Комитета называет фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и предлагает обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

1.3.7. Время информирования по телефону не должно превышать 10 минут.

1.3.8. Длительность информирования при личном обращении не должна превышать 20 минут.

1.3.9. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляющий информирование о предоставлении муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

1.3.10. При невозможности муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другого муниципального служащего Комитета или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга - "Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
Предоставление муниципальной услуги осуществляет комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 14 дней.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации¹;
- Земельным кодексом Российской Федерации²;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"³;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"⁴;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"⁵;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"⁶;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"⁷;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"⁸;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности"⁹;
- приказом Министерства регионального развития РФ от 26.02.2007 № 57 "Об утверждении методики определения платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности"¹⁰;
- Уставом муниципального образования город Мурманск¹¹;
- постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск";
- постановлением администрации города Мурманска от 16.07.2010 № 1254 "Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска";
- постановлением администрации города Мурманска от 26.03.2012 № 584 "Об утверждении положения о ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск"¹²;
- настоящим регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Комитет заявление о предоставлении сведений ИСОГД (далее - заявление) согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

2.6.2. Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- документ, подтверждающий оплату муниципальной услуги.
- 2.6.3. Заявления, а также иные документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего регламента, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области (51.gosuslugi.ru).¹³
- 2.6.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пункте 2.6.2 регламента, возложена на заявителя.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (реквизитов юридического лица), почтового адреса заявителя, даты, личной подписи заявителя или его уполномоченного представителя;
- отсутствие запрашиваемых сведений в базе ИСОГД либо запрашиваемая информация не относится к сведениям ИСОГД;
- отсутствие у заявителя права доступа к информации в случае, если запрашиваемые сведения отнесены федеральным законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа;
- отсутствие документа об оплате за предоставление муниципальной услуги, при отсутствии у заявителя права на их бесплатное получение.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно по заявлениям:

- органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
 - физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.
- 2.9.2. В случаях, не указанных в пункте 2.9.1 настоящего регламента, муниципальная услуга предоставляется за плату.
- 2.9.3. Стоимость предоставления сведений ИСОГД, устанавливается положением о ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги
Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов, в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги
2.12.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.12.2. Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.12.3. На информационных стендах в помещении Комитета размещается следующая информация:

- образец оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- текст настоящего регламента;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов, в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги
2.12.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.12.2. Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.12.3. На информационных стендах в помещении Комитета размещается следующая информация:

- образец оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- текст настоящего регламента;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

пальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- график приема заявителей муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на две группы: количественные и качественные.

- 2.13.2. В группу количественных показателей доступности входят:
 - время ожидания предоставления муниципальной услуги;
 - график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - место расположения органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.13.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:

- достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

2.13.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб.
- 2.13.5. К качественным показателям оценки качества относятся:
 - культура обслуживания (вежливость);
 - качество результатов труда сотрудников.

2.13.6. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 2 к настоящему регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги
Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявитель может получить в электронном виде на региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение и принятие решения по заявлению о предоставлении муниципальной услуги;
- определение общего размера платы за предоставление муниципальной услуги, если услуга предоставляется платно;
- уведомление заявителя об общем размере платы за предоставление муниципальной услуги;
- предоставление сведений ИСОГД.

3.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в виде блок-схемы приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

3.2.2. Прием и регистрация заявления при личном обращении осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов, в течение рабочего дня с момента поступления такого заявления в Комитет. Регистрация поступившего заявления производится в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов, ставит на заявлении отметку с указанием номера входящего документа и передает председателю Комитета для резолюции.

3.2.4. Председатель Комитета в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает заявление и выносит резолюцию, адресованную начальнику отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Комитета (далее - отдел ИСОГД). Начальник отдела ИСОГД в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает заявление, выносит резолюцию о предоставлении сведений ИСОГД с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение и принятие решения по заявлению

3.3.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней (со дня поступления ему заявления) определяет:

- 1) основания для предоставления муниципальной услуги бесплатно или за плату;
- 2) основания для подготовки и выдачи сведений ИСОГД;
- 3) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) общий размер платы за выдачу сведений ИСОГД.

3.3.2. Если в ходе проверки заявления муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, определил основания о предоставлении муниципальной услуги бесплатно, то муниципальный служащий Комитета в течение семи рабочих дней производит необходимые действия по подготовке сведений из разделов ИСОГД, указанных в заявлении. Сведения из разделов ИСОГД направляются заявителю согласно указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги способа направления.

3.3.3. В отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги бесплатно муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня по истечении срока, установленного пунктом 3.3.1 регламента, уведомляет заявителя по форме, согласно приложению № 5 к регламенту, об общем размере оплаты муниципальной услуги по почте, по электронной почте либо лично в зависимости от избранного заявителем в заявлении способа направления сведений.¹⁴

3.3.4. Оплата сведений ИСОГД осуществляется в порядке, предусмотр-

¹ "Российская газета" от 30.12.2004 № 290

² "Российская газета" от 30.10.2001 № 211-212

³ "Российская газета" от 30.12.2004 № 290

⁴ "Российская газета" от 30.10.2001 № 211-212

⁵ "Российская газета" от 08.10.2003 № 202

⁶ "Российская газета" от 05.05.2006 № 95

⁷ "Российская газета" от 30.07.2010 № 168

⁸ "Российская газета" от 29.07.2006 № 165

⁹ "Российская газета" от 29.06.2006 № 138

¹⁰ "Российская газета" от 16.05.2007 № 101

¹¹ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск, 10.11.2006

¹² "Вечерний Мурманск", от 31.03.2012 № 56

¹³ Норма действует со дня вступления в силу изменений в законодательные и (или) иные нормативные правовые акты, определяющие перечень документов, предоставляемых заявителем, в части обеспечения возможности для Заявителей подачи заявления и иных документов в электронном виде.

¹⁴ Методика определения платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности утверждена приказом Минрегионразвития РФ от 26.02.2007 № 57.

ренном пунктом 15 постановления Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 “Об информационном обеспечении градостроительной деятельности”.

3.3.5. После получения от заявителя документа, подтверждающего оплату муниципальной услуги, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение семи рабочих дней производит необходимые действия по подготовке сведений из разделов ИСОГД, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Если муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение семи рабочих дней (со дня поступления ему заявления), готовит проект уведомления от отказа в предоставлении муниципальной услуги для подписью председателя Комитета с обоснованием причин отказа по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.

3.3.7. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписания председателем Комитета направляется заявителю почтовым отправлением с обратным уведомлением или вручается лично заявителю.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и исполнением настоящего регламента осуществляется председателем Комитета (лицом, его замещающим).

4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих Комитета, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у Заявителя и отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание для отказа не предусмотрено п. п. 2.7, 2.8 настоящего регламента;
- 5) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной п. 2.9 настоящего регламента;
- 6) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается в Комитет в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” - официального сайта администрации города Мурманска (citymurmansk@citymurmansk.ru) или Комитета (murmangrad@gmail.com), с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru), также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Информация о месте нахождения и режиме работы администрации города Мурманска: просп. Ленина, дом 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

5.5. Жалоба (приложение № 6) должна содержать:

- наименование Комитета, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица или муниципального служащего;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета или муниципального служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено п. 2.9.1 настоящего регламента;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска

от
(Ф.И.О. заявителя, для юридических лиц - полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)

действующего от имени

(Ф.И.О. или наименование заявителя) на основании

(указываются данные документа, подтверждающего полномочия представителя) зарегистрирован по адресу:

контактный телефон

адрес электронной почты

Заявление о предоставлении сведений ИСОГД

Прошу выдать сведения из следующего(их) разделов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (отметить нужное):

- раздел II - документы территориального планирования Мурманской области в части, касающейся территории муниципального образования город Мурманск;
- раздел III - документы территориального планирования (генеральный план) муниципального образования город Мурманск;
- раздел IV - правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, внесение в них изменений;
- раздел V - документация по планировке территорий города Мурманска;
- раздел VI - изученность природных и техногенных условий;
- раздел VII - изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
- раздел VIII - застроенные и подлежащие застройке земельные участки;
- раздел IX - геодезические и картографические материалы

по земельному участку (зданию, строению, сооружению), расположенному в г. Мурманске
(указывается улица, проспект, бульвар, проезд, переулок, расположение объекта).

Форма предоставления сведений
(бумажный или электронный носитель, текстовая или графическая форма).

Способ направления сведений
(почтовое отправление, направление по адресу электронной почты, личное получение).

“ ” 20 г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета (за отчетный период)	80
2.	% Заявителей, удовлетворенных местом расположения Комитета (за отчетный период)	80
3.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 20 минут (за отчетный период)	98
4.	Правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге	100
5.	Простота и ясность изложения информационных и конструктивных документов (% Заявителей, обратившихся за повторной консультацией, за отчетный период)	5
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
6.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов (за отчетный период)	100
7.	Количество обоснованных жалоб (% от количества поступивших за отчетный период жалоб)	0
8.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) муниципальных служащих (за отчетный период)	90
9.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (за отчетный период)	100

Приложение № 3

Блок-схема последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги



Приложение № 4

На бланке Комитета

Заявителю
(Ф.И.О. или наименование заявителя)
Адрес:

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги “Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск” комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указывается причины отказа)

Председатель Комитета

(Ф.И.О.)

Приложение № 5

На бланке Комитета

Заявителю
(Ф.И.О. или наименование заявителя)
Адрес:

Уведомление о размере платы за предоставление сведений ИСОГД

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги “Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск” комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска сообщает, что общая стоимость платы за предоставление сведений ИСОГД составляет _____ (цифрами и прописью) рублей.

Председатель Комитета

(Ф.И.О.)

Приложение № 6

ЖАЛОБА на решения, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета

1. Наименование органа, в который подается жалоба _____

2. Наименование организации для юридических лиц _____
3. Фамилия, имя, отчество для физических лиц _____
4. Номер контактного телефона _____
5. Адрес электронной почты _____
6. Почтовый адрес заявителя _____
7. Фамилия, имя, отчество должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии сведений) _____

8. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета _____

9. Суть жалобы на действия (бездействие) должностного лица с обоснованием своей позиции _____

Приложение: _____ (перечень прилагаемых документов)

Подпись _____ (расшифровка подписи)
Дата _____

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”.

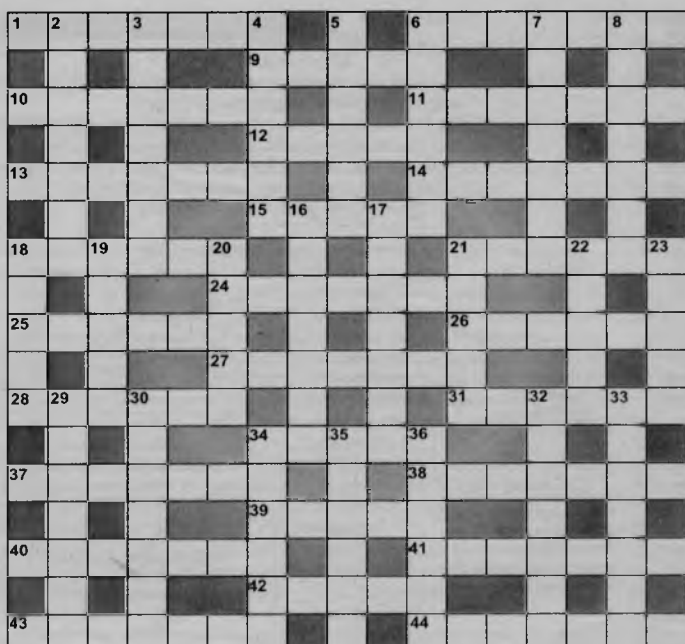
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА,
ВЫПУСКАЮЩИЙ РЕДАКТОР
С. КУМУНЖИЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел. /факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-10-34.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 11.07.2012 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни 7150 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 2547.



РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Звание Лермонтова. 6. Правая рука (уст.). 9. Корабельный завод. 10. Жареная из фарша. 11. Российский авиаконструктор. 12. Дудочка пастуха. 13. Перерыв в театре. 14. Край дороги. 15. Ловчая веревка с петлей. 18. Ценовой подарок магазина. 21. Мелкая обезьяна. 24. Оливковое дерево. 25. Языческий храм. 26. Поздний каменный век. 27. Пес с мертвой хваткой. 28. Болезнь от мороженого. 31. Суша среди моря. 34. Сладкая добавка в чай. 37. Внезапная потеря чувств. 38. Русский композитор. 39. "Надутая" птица. 40. Жаркий пояс Земли. 41. Рвение работника. 42. Портовый грузчик. 43. Порода Мухтара из фильма. 44. Греческий танец.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Жилище богача. 3. Элемент кокса или алмаза. 4. Музыкальный интервал. 5. Организация по интересам. 6. Помощник батюшки. 7. Работает первый день. 8. Клуба с тюльпанами. 16. Девушка с рыбьим хвостом. 17. Ее нить спасла Тесея. 18. И баптисты, и иеговисты. 19. Внезапный страх. 20. Организм из одной клетки. 21. Плод из тропиков. 22. Бег лошади. 23. Левая сторона баланса. 29. Автор романа "Лолита". 30. Линия одинаковых давлений на карте. 32. Сиденье на ножках. 33. Памятник в виде столба. 34. Большой стог сена. 35. Небольшие часы с гириями. 36. Положение предмета в перспективе.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 11 ИЮЛЯ

По горизонтали: 1. Створка. 6. Поганка. 9. Зебра. 10. Шпилька. 11. Мустанг. 12. Лилия. 13. Плечики. 14. Тумблер. 15. Ясень. 18. Квакша. 21. Экстаз. 24. Турнепс. 25. Марев. 26. Тирада. 27. Лечение. 28. Рассол. 31. Тюлька. 34. Скука. 37. Встреча. 38. Нирвана. 39. Торба. 40. Шкварки. 41. Лепнина. 42. Рондо. 43. Святоша. 44. Главарь.

По вертикали: 2. Туполев. 3. Облучок. 4. Азалия. 5. Обилие. 6. Память. 7. Автобус. 8. Конфета. 16. Стручок. 17. емник. 18. Кумир. 19. Абрис. 20. Атолл. 21. Эстет. 22. Ткань. 23. Зраза. 29. Аксаков. 30. Сержант. 32. Ливанов. 33. канонир. 34. Сатира. 35. Утренняя. 36. Аналог.



ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

МЕНЕДЖЕРА
ПО РЕКЛАМЕ

МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:

- интересную и перспективную работу;
- достойную заработную плату

ТРЕБОВАНИЯ:

- коммуникабельность;
- ответственность;
- опыт работы желателен

Подробная информация по телефону: 47-26-82
Резюме отправляйте по e-mail: 3151111@mail.ru

РАБОТА УТРОМ

ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ
ПО ДОСТАВКЕ ГАЗЕТЫ.

Требуется

дежурный почтальон.

Оплата труда - 4000 руб. + проездной.

Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.

Тел. для справок:

25-10-37, 47-65-67, 45-45-27.

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСКТелефоны
отдела рекламы:25-82-19,
25-47-11,
23-70-17.

Сдается

офисное помещение в центре
г. Мурманска, 80 кв. м.
После капитального ремонта.
Полностью готово к эксплуатации.
Под ключ. Автономный вход.
Интернет, телефон.

Контактные тел.: (815-2) 25-46-80,
25-46-77.

ВОЗЬМУ ГРУЗ

В АПАТИТЫ, МОНЧЕГОРСК,
ОЛЕНЕГОРСК.Понедельник, вторник, среда,
четверг, пятница.Тел.: +7-921-174-75-11,
+7-911-304-61-89.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО "Кола-Недвижимость" уведомляет о том, что Управлением по тарифному регулированию Мурманской области постановлением № 15/1 от 16.03.2012 г. установлен тариф на водоотведение для потребителей ООО "Кола-Недвижимость": с 1 апреля 2012 г. по 30 марта 2013 г. - 39,12 рубля за куб. м (без НДС), 46,16 рубля за куб. м (с НДС).

Реклама.

ПРОЩАНИЕ С ДРУГОМ

Представители грузинской диаспоры в г. Мурманске с глубоким прискорбием извещают, что на 64-м году жизни скоропостижно скончался один из колоритных ее представителей

ДЖИШКАРИАНИ
Доти Галактионович.

Этот очень уважаемый нами и, уверенны, многими жителями города человек был трепетно внимательным, добрым и заботливым человеком и для близких, и для незнакомых ему людей. В нем очень сильно были развиты такие притупленные на сегодня чувства, как сопереживание, сострадание и сочувствие. В его всегда гостеприимном доме, у его всегда уютного и теплого очага каждый - и соотечественник, и любой человек - мог разделить с ним хлеб-соль, найти приют и кров, получить дельный и полезный совет. Он жил по принципу: голодного накормить, бедному и нуждающемуся помочь, холодного обогреть. За что его мы очень уважали, любили и ценили. Одним словом, он достойно представлял грузинскую диаспору и Грузию за пределами родины. Он был образцовым примером для всех нас. Поэтому сегодня нам трудно осознать, что его уже нет с нами. И мы, представители грузинской диаспоры, друзья и товарищи покойного, выражаем соболезнование его семье, супруге Наире Шотаевне Джишкарариани в связи с невосполнимой утратой. Память о нашем друге Доти Галактионовиче Джишкарариани навсегда сохранится в наших сердцах и вечно будет тревожить наши души.

Скорбим вместе с родными и близкими.

От имени соотечественников и друзей
Шота Сергеевич Хейндзе и Вахтанг Георгиевич Микеладзе.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская
"Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского
13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00,
воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам.
крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00,
воскр. - выходной).

99. ПАМЯТНИКИ. "Мир камня".
Обращаться: просп. Кирова,
23/2, тел. 259-333; Кольский
просп., 57, тел. 75-22-60; город-
ское кладбище, тел. 75-22-90.

783. Столики и скамейки для кл.
бища. Цена - 2000 руб. комплект.
Тел. 8-911-321-18-12.

РЕМОНТИРУЕМ
ТЕЛЕВИЗОРЫ

1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС".
Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без вы-
ходных).

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСКБольше
20 лет
доверия!

Реклама.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
В "ВЕЧЕРКУ"БЕЗ ХЛОПOT
ПО ТЕЛЕФОНУ

166

