Чит. Зал.

Чудотворный образ



В Заполярье доставят икону Божией Матери ► 2 стр.

Секреты в записках

Субъективная история Мурманска ► 2 стр.



Сердцем за "Арктику"

Северяне, спасайте атомоход! ► 3 стр.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА № 152 (5061) 23 августа 2012, четверг Издается со 2 января 1991 года

ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЕССЫ 2011

Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vmnews.ru



Столица детского футбола

Город принимает всероссийские соревнования

Не успели еще футбольные болельщики остыть от переживаний Евро-2012 и олимпийского футбольного турнира, как снова надо волноваться. Правда, касается это не всех любителей футбола, а только тех, чьи дети приехали в Мурманск, чтобы принять участие в предварительном этапе первенства России среди юношеских команд.

Кто-то скажет, что, мол, все это несерьезно. Наверное, часть пацанов действительно воспринимают все происходящее как продолжение каникул. Но десятки взрослых людей очень серьезно работали, чтобы организовать этот турнир, который в Мурманске не проводился очень давно. А один из грандов российского футбола - клуб ЦСКА - вообще прислал наблюдателя, Андрея Мовсесяна.

- В этом возрасте ребята и их тренеры должны больше уделять внимания индивидуальному мастерству, - сказал в интервью "Вечерке" Андрей Мовсесян. - В мою же задачу входит просмотр ребят, отбор наиболее талантливых из них. Но это не значит, что ребенок сразу окажется в школе ЦСКА. Нужно его согласие, одобрение родителей. Кроме этого нужно утрясти целый ряд формальностей. Короче, все это не просто.

Конечно, в турнире принимает участие и детская футбольная команда "Север". Мальчишек собирали со всей области, но, по словам тренера Николая Попинако, из-за летних каникул всех лучших привезти в Мурманск не удалось. Играть мурманчане будут в третьей подгруппе, где их соперниками станут мальчишки из СДЮШОР № 5 Калининграда и санкт-петербургского "Петротреста". Как раз с последними "Север" сыграл свой первый матч на турнире, закончив игру с ничейным результатом 1:1.

А вот в двух других матчах первого дня зафиксирован куда более крупный счет. Питерский "Невский фронт" распался под ударами земляков из СДЮШОР "Зенит", пропустив 11 мячей и не забив ни одного. Еще две питерские команды - ФК "Зенит" и "Русь" - установили рекорд по числу забитых мячей в одном матче. Точнее, установил его "Зенит", наколотив в ворота "Руси" 21 безответный гол.

Турнир закончится в воскресенье, а потому его окончательные итоги мы подведем на следующей неделе.

Андрей КИРОШКО.
Фото Павла СТЕПАНЕНКО.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Премьер в Заполярье

Как сообщают информагентства со ссылкой на пресс-секретаря главы Правительства РФ, премьер-министр Дмитрий Медведев до конца недели будет находиться в отпуске, который проведет в Мурманской и Астраханской областях. Точное место отдыха не озвучивается. При этом поясняется, что обязанности премьера Медведев не оставил - все документы, необходимые для нормального функционирования правительства, он будет оперативно получать и подписывать прямо во время отпуска.

Ремонт - дело общее

Жителей Кольского края приглашают к обсуждению проекта "Региональная программа Мурманской области по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на 2013-2015 годы". В публичном обсуждении, которое проводит региональное министерство энергетики и ЖКХ, могут принять участие граждане, достигшие возраста 18 лет, представители организаций, учреждений и общественных объединений, а также - органов местного самоуправления муниципальных образований и государственной власти. Обязательно указание фамилии, имени и отчества либо наименования организации и общественного объединения - в противном случае мнение признается анонимным и к рассмотрению не принимается. Замечания и предложения необходимо направлять до 31 августа на электронный адрес министерства: minenergo@gov-murman.ru с пометкой "Публичные обсуждения".

"Северный орел" встал на крыло

Начались международные военно-морские учения "Северный орел-2012". Россию на них представляет большой противолодочный корабль Северного флота "Адмирал Чабаненко". Учения пройдут в четырех районах Норвежского и Баренцева морей и завершатся 25 августа заходом кораблей-участников в Североморск.



Икона великого князя



В Мурманск прибывает чудотворный образ Божией Матери

Сегодня в 15.30 состоится торжественная встреча Казанской иконы Божией Матери, именуемой Романовская, в мурманском храме Спаса на водах. Чудотворный образ, у которого просят об исцелении, побывает и в других храмах Мурманской епархии. В пятницу его будут встречать в Вознесенском кафедральном соборе Мончегорска, в субботу - в церкви Успения Пресвятой Богородицы в Варзуге. Затем глубоко почитаемая православная святыня вернется домой, в Серафимовскую церковь Санкт-Петербурга.

Удивительна судьба этого чудотворного образа Божией Матери, являющего собой "меру и подобие", то есть копию иконы, подаренной первым царем династии Романовых Михаилом Федоровичем монахам Площанской пустыни.

Этот образ Божией Матери был написан в 1888 году в ознаменование чудесного спасения семьи императора Александра III во время крушения поезда в Борках и вручен среднему сыну императора Георгию Александровичу. После его смерти икона перешла Михаилу Александровичу и находилась во дворце в Петербурге. Увы, судьба последнего русского царя Михаила Александровича (а именно в его пользу Николай Второй отрекся от престола) оказалась трагичной. Великий князь Михаил Александрович первым из царской семьи принял мученическую кончину 12 июня 1918 года в Перми.

Образ же Божией Матери при разгроме дворца в 1917 году был спасен управляющим Степаном Пименовым. Он спрятал его у себя в квартире во избежание уничтожения богоборцами. Икона хранилась в семье игумена Митрофана (Баданина) вплоть до 1959 года, но при переезде было решено отдать ее церкви. Ближайшим к новому жилищу семьи отца Митрофана храмом оказалась Серафимовская церковь в Санкт-Петербурге. В нее и отдали икону, где она до сих пор и находится.

К слову, игумен Митрофан (Баданин), внук Степана Пименова, является благочинным церквей Терского берега Кольского полуострова, настоятелем Успенского прихода села Варзуга. А семейное предание о чудотворном образе им впервые изложено в книге "Икона Великого князя".

- Прибытие чудотворного образа на Кольскую землю приурочено к открытию пятых Феодоритовских чтений, посвященных 400-летию дома Романовых и 400-летию спасения России от врагов в 1612 году заступлением Божией Матери ради Казанской иконы Ея, - поясняет **руководитель информационно-издательского отдела Мурманской и Мончегорской епархии иерей Евгений Коливатов.**

На Феодоритовских чтениях, названных в честь преподобного Феодорита, основателя Колы и Кандалакши, также будет работать фотовыставка, пройдет презентация книги игумена Митрофана (Баданина) "Икона Великого князя".

Оксана ГУРОВА.
Фото предоставлено иереем Евгением Коливатовым

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПРИГЛАШАЕТ "ПРАВОСЛАВНАЯ РУСЬ"

Организаторы VI Всероссийского фестиваля детского и молодежного творчества "Православная Русь" продолжают прием заявок на участие. Он будет посвящен Году российской истории. Центральная тема конкурсов рисунка, фотографии, каллиграфии и декоративно-прикладного искусства - "С чего начинается Родина...". Работы и заявки с пометкой "Фестиваль "Православная Русь" ждут в срок до 5 сентября 2012 года в Мурманском областном центре дополнительного образования детей "Лапландия" (просп. Героев-североморцев, 2).

БРЫЗГИ НА ДОРОЖКАХ

Мурманский плавательный бассейн начнет новый сезон 31 августа. За прошедшее лето здесь был сделан косметический ремонт в душевых и в чаше. По традиции учебный год начнется с дня открытых дверей. 31 августа с 13.00 до 15.00 поплавать смогут все желающие. Записать детей на обучение плаванию в бассейне можно уже сейчас.

ВНИМАНИЕ: СПЕЦВЫПУСК "ВЕЧЕРКИ"!

Сегодня вышел в свет специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск". В нем опубликованы утвержденные администрацией Мурманска изменения в регламент осуществления муниципального лесного контроля. Спецвыпуск "Вечерки" можно приобрести в киосках МАРПИ, в редакции, в отделе доставки газеты (Кольский просп., 9). Помимо этого спецвыпуск поступает в областную научную библиотеку.

БОГАТАЯ ОСЕНЬ

Продолжается подготовка к XIII межрегиональной торгово-промышленной выставке-ярмарке "Заполярная осень-2012" и VI профильной выставке "Продовольственный форум Заполярья", которые будут проходить с 4 по 7 октября в Ледовом дворце Мурманска при организационной поддержке регионального министерства экономического развития и Союза промышленников и предпринимателей области. В них примут участие предприятия Кольского края, Москвы, Санкт-Петербурга, регионов РФ. На "Заполярной осени" будут представлены одежда, сувениры, детские товары, косметика и многое другое. "Продовольственный форум" порадует мясной и рыбной, кондитерской, молочной продукцией, маслом и специями. Кроме того, в рамках выставок пройдут флейринг-шоу от барменов города, конкурс "Лучшая пицца Мурманска", кулинар-шоу, планируются "круглый стол" и семинары. Информацию по вопросам участия можно получить в АНО "МурманЭКСПОцентр" по телефонам в Мурманске 55-11-33, 55-11-30 или по электронной почте: murmanexpo@gmail.com

ГОРИМ!

В начале этой недели на территории Мурманской области зарегистрировано два лесных пожара. Оба произошли на территории Печенгского лесничества. Площадь, выжженная огнем, составила 2,72 гектара. На тушение десантникампожарным Мурманской авиабазы в общей сложности понадобилось 17 часов. Причины возникновения пожаров выясняются, но, по предварительным данным, они произошли из-за неосторожного обращения с огнем. Комитет по лесному хозяйству области напоминает, что неосторожное обращение с огнем, разведение костров, выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы с нарушением требований правил пожарной безопасности в лесу и на участках, непосредственно примыкающих к лесам, преследуется по закону.

ХОЛОДНЫЙ СЕВЕР

Сегодня в Мурманске синоптики ожидают прохладную и пасмурную погоду. Температура воздуха - от 7 до 9 градусов выше нуля, будет облачно, без существенных осадков. Ветер слабый северный.

Секреты прошлого в записках и дневниках

Субъективные взгляды на историю области в новом библиографическом указателе

Говорят, точнее, чем по письмам и мемуарам, энергетику прошлого не почувствуешь. И пусть многие такие свидетельства истории субъективны, зачастую именно они позволяют понять, какими эмоциями, ценностями, надеждами жили люди за десятки лет, а может быть, и за несколько столетий до современников.

Мурманская областная научная библиотека впервые выпустила библиографический указатель "История Кольского Севера в описаниях очевидцев", в котором упоминаются путевые записки, мемуары, личные дневники, письма, рассказывающие о жизни в нашем крае с конца XV века по наши дни.

Самое первое свидетельство, упомянутое в уникальном издании, датировано 1496 годом и принадлежит русскому дипломату Григорию Истоме. Он, по всей вероятности, будучи под большим впечатлением, рассказал о том, как обогнул по воде на судне Кольский полуостров, своему немецкому коллеге Сигизмунду Герберштейну. А тот возьми да и опубликуй его рассказ за границей! Собственно, так русский дипломат, сам того не ведая, стал автором одного из старейших свидетельств о Кольском полуострове.

Еще были английские мореплаватели, пытавшиеся попасть в Московию через Север и не только описавшие все, что смогли увидеть во время своего рискованного путешествия, но и опубликовавшие свои заметки. А, к примеру, голландский купец в конце XVI века отправился в Русскую Лапландию, так сказать, на других посмотреть и себя показать. Так родилось свидетельство о возникновении Печенгской обители, которое купец написал со слов ее основателя преподобного Трифона.

"В издании собрано пятьсот двадцать шесть свидетельств, касающихся разных периодов истории Кольского края вплоть до наших дней, - рассказывает **составитель библиографического указателя "История Кольского Севера в описаниях очевидцев", заведующая отделом краеведения мурманской областной научной библиотеки Елена Михайлова.** - А идея выпуска указателя родилась на Ушаковских чтениях. Заполярные исследователи и историки признались, что подобное издание здорово помогло бы им в работе. Если хотите, это был социальный заказ, который выполнялся более года. Неоценимую помощь мне как составителю издания оказал Павел Федоров, научный консультант издания, доктор исторических наук, профессор кафедры истории, проректор по научно-исследовательской работе Мурманского государственного гуманитарного университета".

Разумеется, уникальный указатель предназначен не только для профессионалов - исследователей и историков. Получить его в библиотеке может любой мурманчанин, интересующийся документами так называемого личного происхождения - записками, письмами, дневниками. И посмотреть на, кажется, такой знакомый Север совсем другими глазами.

Анжелика КОВАЛЕВА.

Сердцем за "Арктику"

Голоса неравнодушных россиян могут спасти атомоход от разделки на иголки

В судьбе атомного ледокола "Арктика" наметился новый поворот. В канун тридцать пятой годовщины похода ледокола на полюс в Санкт-Петербурге состоялось заседание "круглого стола", посвященное событиям августа 1977 года. На нем знаменитый ледовый капитан Анатолий Ламехов высказал идею поставить "Арктику" на вечную стоянку в Санкт-Петербурге и создать на ее борту музей атомного флота.

Сегодня ледокол, впервые в истории мореплавания достигший в надводном положении Северного полюса, выведен из эксплуатации. Последний раз он выходил в высокие широты в навигацию 2008 года. И сейчас ожидает утилизации. Необходимые деньги будут заложены в федеральной программе ядерной и радиационной безопасности 2016 года.

Идея капитана Ламехова нашла поддержку у директора Российского музея Арктики и Антарктики Виктора Боярского. Он считает, что "Арктика" как символ атомного ледокольного флота не должна пропасть. Музейное и полярное сообщество готово принять участие в этом деле.

Но надо быть реалистами. Прекрасный замысел без финансовой поддержки не осуществить. Деньги потребуются немалые. И тут без помощи государства не обойтись.

В рамках гражданской инициативы в Интернете на сайте "Полярная почта" (http://arktikapolarpost.ru) организован сбор подписей под обращением к федеральным властям с просьбой о сохранении атомного ледокола "Арктика" в качестве корабля-памятника и присвоении ему статуса культурного наследия Российской Федерации. Там, в частности, говорится: "Атомный ледокол - это символ присутствия России в Арктике. Такой флот есть только у нас. Только мы пишем его историю, и только нам ее беречь. Атомоход "Арктика" - это символ гордых традиций совершать невозможное и достигать недоступное. Нельзя повторять ошибку с сожжением "Ермака". Нельзя уничтожать свои великие достижения и быть варварами, пляшущими на граблях. Корабль, свершивший революцию в мореплавании, достоин возвращения в город на Неве, где был рожден. Легендарный атомный ледокол - это яркая звезда на мировой "карте чудес света", и он достоин стать музеем".

Поддержать идею и высказать свое мнение на сайте "Полярной почты" может любой неравнодушный. Инициаторы проекта не скрывают, что собрать необходимые сто тысяч подписей будет непросто. Но они уверены, что ледокол-легенда сможет стать отличным памятником морякам и полярникам всех поколений и достижений великого народа.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

БУДЬ В КУРСЕ

В собственных интересах

Детей и взрослых приглашают к разработке программы

У всех северян от мала до велика еще остается один день для того, чтобы принять участие в разработке региональной программы действий в интересах детей.

Во Всемирный день защиты детей 1 июня Президент России Владимир Путин подписал Указ "О национальной стратегии действий в интересах защиты детей на 2012-2017 годы", на основе которого и предстоит разработать программу для нашей области. По словам президента, в числе приоритетов стратегии - обеспечение комфортной, благожелательной и безопасной среды для жизни подрастающего поколения, защита прав каждого российского ребенка и равные возможности для его всестороннего развития и самореализации.

Обозначены шесть направлений работы. Первое - семейная политика детствосбережения. Второе - доступность качественного обучения и воспитания, культурное развитие и информационная безопасность детей. Дальше следуют здравоохранение, дружественное детям, и здоровый образ жизни, равные возможности для детей, нуждающихся в особой заботе государства, создание системы защиты и обеспечения прав и интересов детей и дружественного к ребенку правосудия, участие детей в реализации национальной стратегии.

Для того чтобы высказать собственные предложения по разработке региональной программы действий в интересах детей, общественные организации, творческие союзы, просто неравнодушные люди и, конечно, сами дети могут направить свои письма на электронный адрес министерства образования и науки Мурманской области: edco@gov-murman.ru Предложения принимаются до 24 августа 2012 года.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.

ДОРОГИ

Заколдованное место

Очередная серьезная дорожно-транспортная авария произошла в районе родника на восьмом километре дороги к аэропорту "Мурманск".

Водитель ВАЗ-2115 собирался выполнить левый поворот. Сзади за "Жигулями" в сторону аэропорта на небольшой дистанции ехала "Мазда". Чтобы избежать столкновения, ее водитель резко вывернул влево на встречную полосу. Но запоздалый маневр не спас от столкновения. Удар был настолько сильным, что ВАЗ отбросило на противоположную обочину.

В аварии пострадал трехмесячный ребенок. Как выяснилось позже, в салоне машины на заднем сиденье родители перевозили двух девочек-близнецов. Вторая малютка, к счастью, осталась невредима. Но их маму пришлось госпитализировать. По мнению инспекторов ГИБДД, ребенок не пострадал бы, если бы находился в салоне в специальном удерживающем устройстве.

В 2012 году в Мурманской области детей-пассажиров, пострадавших в результате различных ДТП, по сравнению с предыдущим годом стало больше почти на 16 процентов. С начала года 19 детей получили травмы из-за халатности и безответственности взрослых. Все они ехали в легковых автомобилях, причем восемь малышей не были пристегнуты ремнями безопасности или находились вне детских кресел. Три малыша в момент аварии сидели на руках у мам.

Несколько слов об участке дороги, где произошло ДТП, в котором пострадала трехмесячная девочка. Здесь левый поворот в сторону дачных участков сопряжен с необходимостью пересечения встречной полосы движения. Выезд со стоянки от родника в сторону Мурманска тоже небезопасен, поскольку надо миновать сразу две полосы движения - попутную и встречную. Ситуация усугубляется тем, что опасный отрезок - с установленной скоростью 90 километров в час. А дорожный знак, рекомендующий не превышать скорость 70 километров, для многих что глас вопиющего в пустыне. Отсюда и аварии. Кстати, именно на этом участке весной произошло ДТП, в котором пострадал начальник УМВД России по Мурманской области Игорь Баталов.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

По южным странам с балаганом

Новый сезон мурманские кукольники начнут с премьеры и поездки на фестиваль

Юбилейный 80-й сезон Мурманского театра кукол откроется 15 сентября. Артисты обещают порадовать северян новыми постановками и интересными событиями. Первой ласточкой станет премьера спектакля для малышей "Гуси-лебеди" 21 сентября. Тамара Волынкина, главный режиссер театра кукол, по мотивам этой русской народной сказки сделала моноспектакль. Играть в нем будет Мария Малыгина, молодая актриса из Нижнего Новгорода, приехавшая работать в Мурманск год назад. "Гуси-лебеди" - ее первая попытка овладеть искусством моноспектакля. Представление рассчитано на небольшую аудиторию самых маленьких зрителей, поэтому его действие будет проходить в красочном фойе, а не на главной сцене театра.



Пока мурманские зрители будут наслаждаться новой постановкой, часть труппы выступит на международном фестивале театров кукол городов-героев "Серебряный осетр" в Волгограде. Мурманчане представят на суд жюри спектакль "Кариус и Бактериус" по сказке норвежца Эгнера Турбьерна.

- Мурманский театр кукол - один из очень немногих, которые обращаются к творчеству сказочников Скандинавии и Финляндии, - подчеркнул **заведующий литературной частью Мурманского театра кукол Сергей Харламов**. - Поэтому нам бы хотелось показать именно эту часть нашего репертуара, отражающую северный колорит.

Волгоградские кукловоды - давние приятели актеров мурманского театра кукол. Северяне едут к ним уже в третий раз и надеются вновь привезти награды, что им ранее уже удавалось. С берегов Волги мурманчане отправятся в Украину для участия в престижном международном фестивале театров кукол "Интерлялька-2012". Там они покажут тех же Кариуса и Бактериуса и планируют познакомиться с творчеством коллег из восточной Европы, где к кукольным постановкам относятся очень серьезно. В Мурманск участники фестивального марафона вернутся в первой декаде октября.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.

Встреча кинолюбителей

Любительские фильмы о Мурманске когда-нибудь будут востребованы

27 августа Россия отмечает День кино. И я в канун этой даты очень хотела бы вспомнить, как в советское время рядом с большим кинематографом в Мурманске процветало любительское кино.

"Киносамодеятельность" опекали и финансово поддерживали, в частности, профсоюзы. В мурманском Доме культуры профсоюзов был организован клуб-лаборатория кинолюбителей облсовпрофа. Многие годы до распада СССР клубом руководил Евгений Григорьевич Поползин. Он увлекся фото- и киносъемкой еще будучи матросом в Мурманском морском пароходстве. Желание снять свой фильм привело его на улице Подстаницкого, 1, где и располагался клуб.

И так захватил его волшебный мир кино, что Евгений Поползин поступил в Ленинградский институт культуры и получил диплом режиссера любительских фильмов. Оставил море, романтику атлантических рейсов и стал старшим методистом в клубе. А затем и возглавил всю мурманскую "киносамодеятельность". Отдавал этому занятию силы, знания, мастерство!

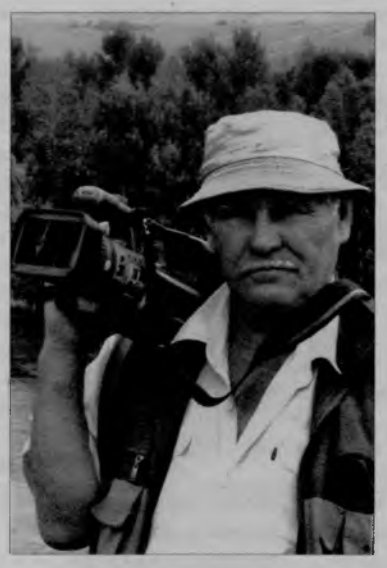
В Мурманской области было организовано около сорока любительских киностудий. На семинары и областные смотры любительских фильмов в Мурманск приезжали десятки энтузиастов! Они частенько обращались за консультациями в клуб-лабораторию кинолюбителей облсовпрофа, и там им непременно оказывали помощь, поддержку, давали профессиональный совет.

Евгений Григорьевич нередко выезжал в область, принимал участие в съемках, курировал процесс создания документального любительского фильма до его завершения.

Когда СССР распался, клуб-лаборатория, к сожалению, прекратил свое существование. Люди, занимавшиеся любимым делом, и километры любительских пленок, отснятые за многие годы, стали никому не нужны.

Евгений Григорьевич бережно хранил архив клуба, как он говорил сам - наше сокровище! Был уверен, что рано или поздно эти любительские фильмы о жизни советской страны будут востребованы и чрезвычайно интересны. Он начал переводить фильмы в цифровой формат.

Но тяжелая болезнь этим летом оборвала жизнь этого замечательного человека, безгранично любившего кино и умевшего его делать.



Евгений Поползин, кажется, не выпускал из рук кинокамеру.



Начало 80-х годов прошлого века. После просмотра любительских фильмов.



Мурманские кинолюбители частенько собирались на семинарах.

Группа мурманских кинолюбителей и общественная организация "Знание" хотели бы пригласить всех единомышленников-кинолюбителей на вечер памяти Евгения Поползина.

Встреча состоится в Мурманском областном краеведческом музее 25 августа. Сбор - в 15 часов в музейном фойе.

Ольга КОНДРАШКИНА,
бывший старший методист клуба кинолюбителей.
Фото из архива автора и клуба.

ХОРОШИЕ ЛЮДИ

Медицинское чудо

Уважаемая "Вечерка"! С твоих страниц хочу передать нашу глубочайшую благодарность коллективу терапевтического отделения Мурманского клинического комплекса "Национальный Медико-хирургический центр имени Н. И. Пирогова".

Мой муж находился в тяжелейшем состоянии, в терапевтическом отделении ему оказали своевременную и высококвалифицированную помощь. Весь коллектив проявил максимум профессионального и просто человеческого внимания! А когда была необходимость, помогали специалисты из других отделений комплекса - реанимации, кардиологии.

Заботу проявляли все без исключения: врачи, медицинские сестры, санитарки.

Лечебным процессом блестяще руководила заведующая терапевтическим отделением Татьяна Валентиновна Вельямидова.

Низкий поклон и сердечное спасибо всем, кто помог моему мужу исцелиться. Это было настоящее медицинское чудо!

Семья БЕШЕНЦЕВЫХ.

Окно и внимание

"Вечерка"! Обращается к тебе Клавдия Ивановна Маркова, мне 88 лет. Живу я в старом доме "сталинского" типа с 1961 года. По состоянию здоровья не могу выходить на улицу.

Сейчас эта возможность появилась! Дело в том, что я позвонила по телефону в фирму, которая устанавливает окна, - хотела поменять старую раму. Ее замер производил, как потом выяснилось, сам хозяин фирмы.

Мы разговорились. И так Алексей узнал, что я участник войны в Заполярье. Он тут же сделал мне различные скидки, и установка окна вышла намного дешевле. А еще прислал прекрасных ребят, которые смонтировали и установили новое окно с большой ответственностью.

Мне было очень приятно общаться с этими ребятами, рассказывать им о Великой Отечественной. Я радовалась, что у молодых людей не пропал интерес к участникам войны, мне кажется, это очень важно!

Теперь в хорошую погоду я "гуляю" у своего нового окошка, дышу прохладной свежестью мурманского лета.

Спасибо вам, ребята, за внимание!

Клавдия МАРКОВА.

Следует брать пример

Здравствуй, "Вечерка"! Я пенсионерка, и уже неудивительно, что мне пришлось обратиться за лечением в кардиологическое отделение Мурманского клинического комплекса "Национальный Медико-хирургический центр имени Н. И. Пирогова". Была приятно поражена доброжелательным, очень вежливым отношением всего медицинского персонала к пациентам, особенно к пожилым.

Не только добросовестная работа докторов - заведующей отделением Людмилы Николаевны Маликовой, лечащего врача Виктории Марсовны Каньковой, - но и их внимательность, улыбчивость, чуткость помогали пациентам не хуже таблеток! Хочется отметить работу и медицинских сестер, и обслуживающего персонала: чистота в палатах, кипенно-белое белье, вкусная еда.

Огромная благодарность всем работникам этого отделения, низкий им поклон.

Некоторым медицинским учреждениям следует брать пример с такой работы.

Зинаида ДАВИДОВСКАЯ.

Страницу подготовила Анжелика КОВАЛЕВА.

Откуда во дворе "проданная лисица"?

Сегодня дети с техникой на ты, а у нас было столько чудес

Здравствуй, "Вечерка"! Выписываю тебя давно, читаю внимательно, всегда с большим интересом! Особенно - людские истории на страничке "Из почты "Вечерки".

Прочитала как-то письмо мурманчанки "Сутки ждали у столба диктора" и вспомнила, как сама реагировала на голос из радиоприемника. Это воспринималось когда-то ни больше ни меньше как необыкновенное чудо. Мне было четыре года, когда оно появилось.

Мой папа сам собрал радиоприемник. Он был на все руки мастер: преподавал вождение на мотоцикле, любил скорость, был великолепный токарь, играл на баяне, для меня смастерил скрипку.

И вот однажды, когда в нашем доме появился радиоприемник, я услышала из него голоса людей. Я была уверена, что в этой большой коробке где-то за динамиком живут маленькие человечки, которые каждый день трудятся для нас, слушателей. И все пыталась заглянуть сквозь отверстия в задней стенке в приемник, но ничего, кроме лампы, там не видела. Даже хотела подпороть ткань на динамике и подсмотреть за этим загадочным миром - миром радио.

70 лет прошло с тех времен, сегодняшние дети с техникой на ты. Им и в голову не придет искать в радиодинамике его таинственных жителей. Для них чудес не существует. А мы тогда, действительно, слушали радио как завороженные...

В какой-то степени эти мои воспоминания перекликаются с другой историей, иллюстрирующей не слишком высокий уровень образованности тех времен. Две знакомые моей мамы еще совсем юными приехали в Ленинград устраивать свою жизнь, хотели наняться няньками.

Прямо из поезда отправились по адресу своей землячки, чтобы у нее заночевать. Улицу и сам дом нашли быстро, а вот подъезд все никак не могли отыскать. Дело в том, что нужно было найти именно парадную лестницу, а они к какой двери ни подойдут, везде читают надпись: "Проданная лисица". Да где же эта лестница? И что за лисица такая? Сплошные загадки!

Через сколько-то времени своих скитаний по ленинградскому двору девчушки догадались показать запись с адресом прохожему. И парадная лестница тут же нашлась, причем прямо под самым носом. На дверях подъезда к ней вовсе не "Проданная лисица" было написано, а "Парадная лестница"! Просто две юные "грамотейки" с более чем скромным образованием даже по складам не смогли прочитать такие трудные для себя слова. Хорошо хоть не черную лестницу пришлось искать, а то ведь неизвестно, до чего могли бы дочитаться!

Людмила КУРАШЕВА.

Как холст на подрамнике

Современные натяжные потолки все чаще напоминают картины

Надоело жить в стандартной квартире? Не хотите, чтобы в ваших комнатах было "как у всех"? Сегодня вполне реально кардинально преобразить даже скромную "однушку" в типовой многоэтажке. Например, за счет современных натяжных потолков.



ТКАНЬ ИЛИ ПЛЕНКА?

Сейчас существует два основных вида натяжных потолков - тканевые и пленочные, которые различаются по типу основного материала. Тканевые потолки изготавливают из особого плетеного холста, который, в свою очередь, производится из натуральных или искусственных материалов. После того как полотно сплетено, оно пропитывается специальным составом. После высыхания он придает полотну большую плотность.

Ткань на потолок нарезается практически строго по размерам комнаты, так как при установке она не нагревается и не растягивается.

Преимуществ у данного типа натяжных потолков много. Тканевый потолок достаточно прочен, не боится высоких и низких температур. Благодаря специальным пропиткам он не может деформироваться, а следовательно, и провисать. Данный вид полотен имеет ограниченную цветовую палитру и пластичность. Но при необходимости тканевый потолок может окрашиваться несколько раз.

Пленочные потолки изготавливаются из ПВХ. Устанавливаются они с помощью сильного нагрева пленки. При этом она растягивается, а после монтажа и остывания пленочные потолки туго натягиваются, что позволяет скрыть возможные неровности и другие дефекты потолочного перекрытия.

Пленочные натяжные потолки зачастую называют французскими, поскольку они были изобретены именно во Франции. Но на современном российском рынке стройматериалов собственно французских потолков сегодня практически нет. Зато есть российские, немецкие и, конечно же, китайские.

Благодаря современным технологиям на пленочные потолки можно нанести любой рисунок, что позволяет разнообразить и оживить жилое пространство и дизайн комнаты. И главный плюс пленочных натяжных потолков - при грамотной установке они способны спасти вашу квартиру от потопа, если, например, в доме протекает крыша или у соседей сверху лопнула труба. Кроме того, пленка ПВХ позволяет получить не только строго горизонтальный потолок, но и фигурный - волнообразный, в виде арок, и так далее.

ИЗ ПУШКИ ПО ПОТОЛКУ

Различаются натяжные потолки и по способу их установки. К потолкам холодной установки относятся все виды тканевых натяжных потолков. Холодная установка - процесс, похожий на натягивание художественного холста на раму. В закрепленный по периметру комнаты фиксирующий багет полотно закрепляется вручную при обычной комнатной температуре. В последнее время на рынке появилась ПВХ-пленка, декларируемая как пленка для установки способом натяжения, а не термоусадки. Секрет такой пленки - в добавлении каучуковых пластификаторов. Но ее коэффициент холодной растяжки ограничен, качество нестабильно, да и сама технология производства и установки еще очень молода, чтобы делать далеко идущие выводы.

Все остальные натяжные потолки (а это стандартные пленочные потолки) - горячей установки. С помощью газовых нагревателей (их еще называют пушками) закрепленный в багете потолок разогревается до высокой (градусов 50-60) температуры, под действием которой полотно приобретает пластичность и растягивается до размеров помещения, а после охлаждения сжимается до нужного размера. Данный вид установки требует особого внимания к использованию газового оборудования, поэтому очень важно обратить внимание на меры безопасности и контроля, применяемые фирмами-установщиками.

Пленочные потолки достаточно дороги. Но при правильной установке они прослужат не менее 10-15 лет. А некоторые компании дают гарантию, что их потолки сохранят свой внешний вид и все 25 лет. Так что в конечном итоге такой способ отделки потолка может оказаться даже более экономичным, чем оклейка обоями или специальными потолочными плитами.

Пленочные натяжные потолки могут иметь разную поверхность - глянцевую (она позволяет зрительно приподнять потолок, что очень актуально для квартир в типовых "хрущевках" или "брежневках"), зеркальную, матовую, сатиновую. Они могут имитировать металлическую поверхность, быть похожими на замшу или даже мрамор.

Натяжные потолки бывают бесшовными и сшитыми из нескольких полотнищ. Так, все тканевые потолки в большинстве своем имеют полотна шириной 5 метров. И если длина хоть одной стены комнаты превышает этот размер, придется использовать два полотна, которые и сшиваются между собой.

Пленочные потолки изначально спаивались из полос шириной 1,5-2 метра, но благодаря азиатским производителям, которые первыми стали выпускать полотна большей ширины, появилось понятие - "бесшовные натяжные потолки".



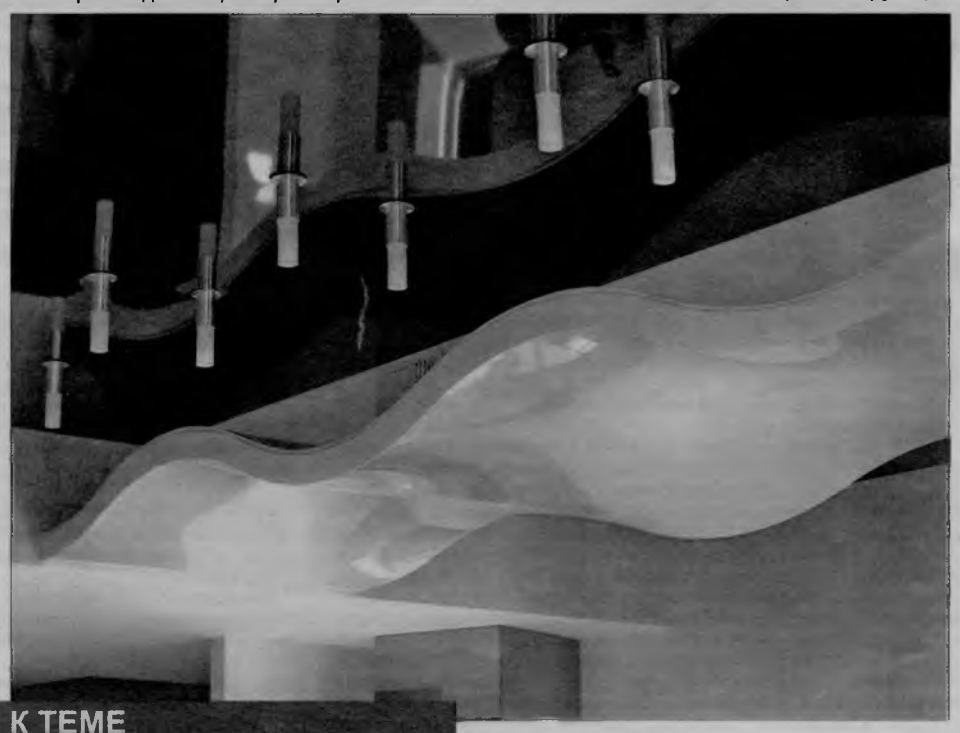
ВЫБОР ФОРМ НЕ ОГРАНИЧЕН

Пленочные натяжные потолки делают из пластичного материала, принимающего самые интересные формы. Традиционная форма натяжных потолков - прямая горизонтальная плоскость преимущественно белого цвета. Это классика, которая всегда будет востребована и подойдет под любой интерьер. Но современные натяжные потолки могут также быть и в виде арки, колокола, в форме ниспадающего конуса или волны.

Правда, такие своеобразные и смелые потолочные решения требуют увязки с общим дизайном интерьера комнаты.

Еще один способ создать уникальный потолок - использовать для его оформления фотопечать. Натяжной потолок, имитирующий звездное небо или северное сияние, создаст в помещении неповторимую атмосферу. Впрочем, любой "отпечатанный" на натяжном потолке рисунок способен усилить или подчеркнуть дизайн интерьера комнаты.

В последнее время весьма популярными стали многоуровневые формы натяжных потолков. Эти потолки можно отнести к разряду "умных". Они способны раздвинуть пространство, создать иллюзию трехмерного объема, разделить помещение на функциональные зоны. Благодаря удачному дизайну многоуровневый потолок можно разместить даже на потолках высотой 2,5 м. И при этом потолки не станут ниже, а, наоборот, будут казаться еще выше.



К ТЕМЕ

Основным и самым важным плюсом пленочных натяжных потолков является их способность не пропускать воду и выдерживать большие нагрузки. Это своеобразная страховка от затопления квартиры соседями. Кроме того, такие потолки обладают хорошей шумо- и теплоизоляцией. Материал, из которого они сделаны, не воспламеняется, так что такие потолки имеют высокую степень пожаробезопасности.

Кроме того, натяжные потолки очень быстро монтируются, специалисту на это нужно всего несколько часов. Правда, если речь идет об установке пленочного потолка, понадобится время на то, чтобы по максимуму освободить комнату от мебели.

Подготовила Евгения ВОЛКОВА.
Фото из открытых Интернет-источников.

ДЛЯ САНТЕХНИКОВ И НЕ ТОЛЬКО...
САНТЕХНИК МАГАЗИН
Наличный и безналичный расчет
ОКТЯБРЬСКИЙ ОКРУГ
пр. Ленина, 7 (тел. 27-05-62)
ПЕРВОМАЙСКИЙ ОКРУГ
ул. Крупской, 2 (тел. 57-53-15)
Полипропилен
Краны шаровые
Счетчики воды и газа
Канализация, Унитазы
Металлопластик
Медь: обжим, пайка
Радиаторы, мойки, полотенцесушители
Смесители и комплектующие к ним
Сифоны, гофры, шланги
Водонагреватели "Термекс" и "Полярис"
www.santehnik-703032.ru
Сантехнические работы любой сложности
тел. 70-30-32

12_09 РЕКЛАМА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2012 № 1994

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве и отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", от 16.07.2010 № 1254 "Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска", **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве и отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации" (далее - Административный регламент) согласно приложению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение Административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е. П.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.08.2012 № 1994

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве и отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве и отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации" (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве и отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации" (далее - Муниципальная услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются юридические и физические лица (далее - Заявители), обратившиеся в архивный отдел администрации города Мурманска (далее - Отдел) с запросом об оказании методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве и отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации.

1.3. Информирование и консультирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими Отдела.

1.3.1. Информация о предоставляемой Отделом Муниципальной услуге предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, посредством ее размещения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (http://www.citymurmansk.ru).

Также информацию о предоставляемой Отделом Муниципальной услуге можно получить на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

1.3.2. Сведения о месте нахождения и графике работы Отдела, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах размещены на официальном сайте администрации города Мурманска (http://www.citymurmansk.ru).

Место нахождения Отдела и почтовый адрес: ул. Профессора Сомова, д. 9, г. Мурманск, 183025.

Телефоны для справок: (8-8152) 42-14-66, 42-63-48.

Адрес электронной почты: archiv@citymurmansk.ru

График работы Отдела:

- понедельник - четверг 9.00 - 17.30;
- пятница 9.00 - 16.00;
- перерыв 13.00 - 14.00;
- суббота - воскресенье выходные дни.

1.3.3. Информация предоставляется по следующим вопросам:

- правила организации документов в делопроизводстве;
- порядок отбора документов в состав Архивного фонда Российской Федерации;
- правила составления номенклатуры дел организации;
- правила составления описей дел постоянного хранения и длительного (свыше 10 лет) хранения, в том числе дел по личному составу;
- правила составления актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- иная информация, имеющая непосредственное отношение к предоставлению Муниципальной услуги.

1.3.4. При ответах на телефонные звонки и письменные обращения муниципальные служащие Отдела информируют Заявителей о перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

1.3.5. При ответах на телефонные звонки муниципальные служащие Отдела подробно, со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты, информируют Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Отдела, фамилии, имени, отчестве и должности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок. Продолжительность телефонного информирования не должно превышать десяти минут.

При невозможности муниципального служащего, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому муниципальному служащему Отдела.

1.3.6. По письменному обращению Заявителя информация о предоставлении Муниципальной услуги излагается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества и номера телефона исполнителя и направляется простым почтовым отправлением в адрес Заявителя в срок до семи дней со дня регистрации обращения.

1.3.7. При информировании по обращению, направленному по электронной почте, ответ направляется по электронной почте на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий трех дней со дня регистрации обращения.

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга - оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве и отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется архивным отделом администрации города Мурманска.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является получение консультации об организации документов в делопроизводстве и отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 30 дней после получения от Заявителя заявления, указанного в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"[1];
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"[2];
- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук"[3];
- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 "Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук"[4];
- основные правила работы архивов организаций, одобренные решением коллегии Росархива от 06.02.2002;
- Закон Мурманской области от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО "Об архивном деле в Мурманской области"[5];
- Устав муниципального образования город Мурманск[6].

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления Муниципальной услуги Заявитель самостоятельно представляет в Отдел письменный запрос. Образец оформления запроса указан в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Запрос также может быть представлен в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления, и направлен в Отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области[7].

2.6.3. Межведомственное информационное взаимодействие предоставления государственных и муниципальных услуг не распространяется на документы, необходимые для предоставления данной Муниципальной услуги.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

2.8. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги не имеется.

2.8.2. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется Отделом бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

Запрос Заявителя подлежит регистрации в течение одного дня с момента поступления в Отдел.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Вход в здание должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании Отдела, режиме его работы.

Кабинеты приема Заявителей должны быть снабжены информационными табличками с указанием должностей муниципальных служащих Отдела, предоставляющих Муниципальную услугу.

Для ожидания приема Заявителям должны быть отведены места, оборудованные стульями и столами для возможности работы с документами.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднения для лиц с ограниченными возможностями.

2.13. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

2.13.1 Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наглядность форм предоставления информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления Муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого Запроса;
- достоверность предоставляемой Заявителям информации о предоставляемой Муниципальной услуге;
- полнота информирования Заявителей о ходе рассмотрения Запросов;
- культура обслуживания (вежливость, эстетичность);
- эффективность результатов труда муниципальных служащих (профессиональное мастерство);
- качество результатов труда муниципальных служащих (профессиональное мастерство).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

Запросы от Заявителей принимаются в письменном виде по адресу: ул. Профессора Сомова, д. 9, г. Мурманск, 183025.

Образец оформления запроса, указанного в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, Заявитель может получить в электронном виде на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

Ссылки на Интернет-порталы размещены в сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в разделе "Муниципальные услуги", на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru), на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru).

Многофункциональными центрами названная Муниципальная услуга не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и его регистрация;
- рассмотрение запроса начальником Отдела;
- предоставление Муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению Муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.2. Прием запроса и его регистрация

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Отдел запроса, указанного в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

3.2.2. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за делопроизводство, принимает запрос и регистрирует его в день поступления в журнале регистрации поступающих документов.

3.3. Рассмотрение запроса начальником Отдела

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление начальнику Отдела зарегистрированного запроса для рассмотрения.

3.3.2. Начальник Отдела рассматривает запрос в течение двух рабочих дней со дня его регистрации. Результаты рассмотрения начальник Отдела излагает в резолюции. Резолюция проставляется на запросе и содержит:

- фамилию исполнителя;
- срок исполнения;
- подпись;
- дату.

3.3.3. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за делопроизводство, получив запрос с резолюцией начальника Отдела, заносит резолюцию в журнал регистрации поступающих документов в день возвращения запроса от начальника Отдела.

3.3.4. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за делопроизводство, передает муниципальному служащему, ответственному за предоставление Муниципальной услуги, запрос под расписку в журнале регистрации поступающих документов в день возвращения запроса от начальника Отдела.

3.4. Предоставление Муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление муниципальному служащему, ответственному за предоставление Муниципальной услуги, от муниципального служащего Отдела, ответственного за делопроизводство, зарегистрированного запроса для исполнения.

3.4.2. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, проводит работу по исполнению запроса:

3.4.2.1. Назначает дату консультации, о чем информирует Заявителя по телефону, по почте или по электронной почте в день получения запроса муниципальным служащим, ответственным за предоставление Муниципальной услуги. Форма информационного письма о дате начала предоставления Муниципальной услуги указана в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2.2. В установленные сроки оформляет консультацию в виде проекта информационного письма, которое передает на проверку начальнику Отдела.

3.4.3. Начальник Отдела в день поступления проекта информационного письма проверяет его на соответствие содержанию запроса, выпискам из нормативных документов и возвращает для оформления.

3.4.4. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставления Муниципальной услуги, в день получения проекта от начальника Отдела вносит в проект информационного письма необходимые правки и оформляет информационное письмо, которое передает начальнику Отдела на подписание.

3.4.5. Начальник Отдела в день поступления от муниципального служащего Отдела, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, информационного письма, проверяет его на соответствие проекту и передает муниципальному служащему Отдела, ответственному за делопроизводство для регистрации.

3.4.6. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за делопроизводство, регистрирует информационное письмо в день его получения от начальника Отдела и в день регистрации предает муниципальному служащему, ответственному за предоставление Муниципальной услуги для консультирования Заявителя.

---

[1] "Российская газета" от 30.07.2010 № 168.
[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2004 г., № 43, ст. 4169.
[3] Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, от 14.05.2007 № 20.
[4] Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, от 05.11.2007 № 45.
[5] "Мурманский вестник" от 28.02.2006 № 34.
[6] "Вечерний Мурманск", спецвыпуск, 10.11.2006.
[7] Норма действует с даты вступления в силу изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Мурманской области, определяющей перечень документов, представляемых Заявителем, в части обеспечения возможности для заявителей подачи заявления и иных документов в электронном виде.

3.4.7. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в согласованные с Заявителем сроки проводит консультацию по интересующим Заявителя вопросам с одновременной передачей ему информационного письма, а при необходимости - нормативных документов в электронном виде.

3.4.8. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за делопроизводство, в день получения исполненного запроса вносит в регистрационные формы отметки о дате исполнения запроса, о дате снятия запроса с контроля.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента, за соблюдением административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги осуществляет начальник Отдела (в его отсутствие - лицо, его замещающее).

4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих Отдела, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц или муниципальных служащих в ходе предоставления Муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у Заявителя и отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основание для отказа не предусмотрено пунктами 2.7- 2.8. настоящего Административного регламента;

5) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной пунктом 2.9. настоящего Административного регламента;

6) отказ Отдела, должностного лица Отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения, действия, (бездействие) Отдела и должностных лиц Отдела подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Отдела подается в Отдел в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет - официального сайта администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) или Отдела (archiv@citymurmansk.ru), с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Информация о месте нахождения и режиме работы администрации города Мурманска: пр.Ленина, дом 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Отдела, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела, должностного лица или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела, должностного лица Отдела или муниципального служащего Отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено пунктом 2.9. настоящего Административного регламента;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к административному регламент

Образец оформления запроса о предоставлении муниципальной услуги

Бланк предприятия-Заявителя

Архивный отдел администрации города Мурманска

О предоставлении консультации

Просим оказать помощь в *(наименование вопроса, наименование предприятия-Заявителя)*, например: в составлении акта о выделении документов предприятия к уничтожению.

Консультацию просим провести с нашими сотрудниками (фамилии, инициалы), которые отвечают за кадровую и бухгалтерскую документацию предприятия.

Наименование должности руководителя предприятия-Заявителя — И. О. Фамилия

Приложение № 2 к административному регламент

Форма информационного письма о дате предоставления муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

Наименование адресата

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ

ул. Профессора Сомова, 9, г. Мурманск, 183025

тел. (8 152) 42 63 49

E-mail: archiv@citymurmansk.ru

_____ № _____

на № _____ от _____

О дате проведения консультации

Сообщаем, что консультация представителя *(наименование предприятия-Заявителя)* по вопросам делопроизводства и архивного дела будет проводиться *(дата, время)*.

Поскольку все нормативно-методические документы, о которых будет идти речь в ходе консультации, а также формы архивных документов и образцы их оформления будут передаваться Вашему представителю в электронном виде, напоминаем о необходимости иметь при себе флэш-карту или дискеты.

Начальник отдела — И. О. Фамилия

Приложение № 3 к административному регламент

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Прием запроса

↓

Регистрация запроса

↓

Рассмотрение запроса начальником отдела

↓

Предоставление Муниципальной услуги:

↓

Оформление проекта информационного письма

↓

Проверка проекта информационного письма

↓

Консультирование Заявителя с одновременной передачей ему текста информационного письма, а также необходимых нормативных документов в электронном виде

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ



Милая Мария Степановна Садикова, отмечая ваш юбилей, мы говорим самые высокие слова: знающий педагог-отличник, талантливый организатор, активный общественник, патриот, защитник народных традиций и нравственности, любящая мама и бабушка. Вы всегда на передовом крае, рядом со школой и учащимися, для которых вы любимый учитель. Счастья вам человеческого, большого и крепкого здоровья. Мы любим вас.

Совет МГОО "Ветераны педагогического труда".



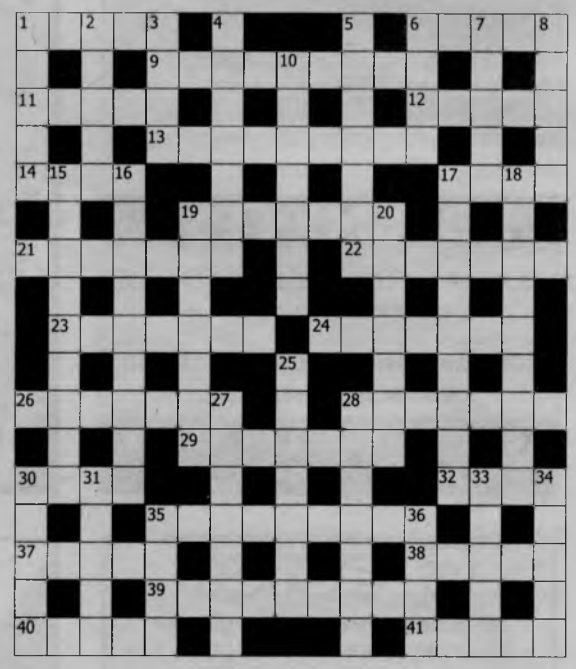
Тамара Михайловна Зеленова, поздравляем вас с юбилеем! 80 лет - прекрасная дата. Сегодняшний день - замечательный повод для встречи гостей, для красивых цветов. Пусть каждый подарок, улыбка и слово с собой принесут теплоту и любовь. Мы желаем счастья, здоровья крепкого вдвойне, желаем самого простого - пожить дольше на земле. Пусть за плечами много лет, пусть волос от забот седеет, но бурной юности секрет пусть сердце ваше жаром греет. Вы славный в жизни путь прошли и, отдыха порой не зная, свое призвание нашли, всю душу детям отдавая. Ну а самое-самое главное - пусть не старят вам душу года, желаем уюта, тепла и добра, здоровья покрепче, чтоб век не болеть, жить не тужить и душой не стареть.

С уважением совет ветеранов педагогического труда.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Игра резвых ребятишек. 6. Кафедральная церковь. 9. Горьковатый цитрус. 11. Грибоедов как дипломат. 12. Его число - в бензине. 13. Советский супермаркет. 14. Караван на колесах. 17. Валюта Мексики. 19. Автор романа "Лолита". 21. 42-й президент США. 22. Падение урожайности из-за засухи. 23. Каравай хлеба. 24. Кровная близость. 26. Полицейский чин в России. 28. Сомневающийся тип. 29. "Небесный" минерал. 30. "Заблудшее" животное. 32. Расцветка в виде брызг. 35. Ставропольский курорт. 37. Завитушки на макушке. 38. Луг с кормовыми травами. 39. Певучая мелодия. 40. Котлетка с начинкой. 41. Ткань на сарафан.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Выхлопная труба ракеты. 2. Аркан на мустанга. 3. Ледяная избушка эскимоса. 4. И Голиаф, и дядя Степа. 5. Духовой инструмент. 6. Куча сена для искателей иголки. 7. Первая книга Пятикнижия. 8. Имение мексиканца. 10. Преграда на пути. 15. Русский композитор. 16. Кухонная шторка. 17. Маленькое преступление. 18. Ягодный кустарник. 19. Обозначенная стоимость. 20. Резюме присяжных заседателей. 25. Заросли тропических лесов. 27. Кикабидзе по имени. 28. Французское авто. 30. "Нет" на просьбу. 31. Корочка лимона. 33. Гул недовольства. 34. Полярная лисица. 35. Копье казака. 36. Напиток из черного хлеба.



Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 22 АВГУСТА

По горизонтали: : 1. Терем. 6. Запад. 9. Абиссиния. 11. Рубаи. 12. Бернс. 13. Свидетель. 14. Жбан. 17. Ожог. 19. Пугачев. 21. Предмет. 22. Ремесло. 23. Антракт. 24. Ульянов. 26. Купорос. 28. Пошлина. 29. Гугенот. 30. Лава. 32. Гаер. 35. Публицист. 37. Досье. 38. Оброк. 39. Ротвейлер. 40. Ярило. 41. Франт.

По вертикали: 1. Тираж. 2. Рубка. 3. Маис. 4. Лилипут. 5. Инженер. 6. Зябь. 7. Париж. 8. Досуг. 10. Слесарь. 15. Барракуда. 16. Недотрога. 17. Океанолог. 18. Обливание. 19. Педагог. 20. Вельбот. 25. Убежище. 27. Суббота. 28. Повидло. 30. Ладья. 31. Виски. 33. Аорта. 34. Рокот. 35. Перо. 36. Торф.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА М. С. КУМУНЖИЕВА.

ВЫПУСКАЮЩИЙ РЕДАКТОР А. Н. КОВАЛЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-10-34.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 22.08.2012 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 7150 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 3108.

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ - ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ!

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Мурманску информирует, что в письме Минфина России от 15.05.2012 № 03-03-10/47 разъяснен вопрос учета единовременной материальной помощи к отпуску.

Единовременные выплаты работникам при предоставлении им ежегодного отпуска при условии, что такие выплаты предусмотрены коллективным договором, связаны с выполнением физическим лицом его трудовой функции, являются элементом системы оплаты труда и не признаются материальной помощью по смыслу статьи 270 Налогового кодекса РФ.

Такие единовременные выплаты работникам организации могут уменьшать налоговую базу по налогу на прибыль в соответствии со статьей 255 НК РФ.

Данный документ размещен на официальном сайте ФНС России **http:// www.nalog.ru в разделе "Разъяснения ФНС, обязательные для применения налоговыми органами".**

Одновременно ИФНС России по г. Мурманску информирует об обязательном использовании налогоплательщиками машиноориентированных бланков отчетности с двухмерным штрих-кодом при сдаче налоговой отчетности на бумажном носителе, что реализовано в программе "Налогоплательщик ЮЛ" на сайтах ФНС России (www.nalog.ru) или УФНС России по Мурманской области (www.r51.nalog.ru).

Организации ТРЕБУЕТСЯ
СПЕЦИАЛИСТ по обслуживанию здания
(можно пенсионного возраста).
ТРЕБОВАНИЯ:
- опыт электромонтажных работ;
- навыки в производстве мелкого ремонта.
Тел. 8 (921) 708-12-75.
18_342_1 РЕКЛАМА

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ МОРЯКОВ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ, ГРАММАТИКА.
Лиц. серия А № 240714 выдана 28.03.2008 г.
Классическая и компьютерная методики обучения. Двухуровневый учебно-методический комплект Marlins. Большой опыт работы. Эффективность обучения. Центр по подготовке и переподготовке кадров ОАО "Мурманское морское пароходство".
ТЕЛЕФОН 48-14-59.
АДРЕС: ПОРТОВЫЙ ПЕР., 31А, КАБ. 301.
РЕКЛАМА 05_404

ПРИГЛАШАЕМ на образовательную выставку
Некоммерческое учреждение "ДОМ НАУКИ И ТЕХНИКИ" Мурманского отделения Российского Союза НИОО
ПРОДОЛЖАЕТ РАБОТУ ВЫСТАВКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ Международного института экономики и права "20 лет с вами...".
ВЫСТАВКА РАБОТАЕТ
с 1 июля по 31 декабря 2012 г.
Время работы: пн. - пт. с 10.00 до 13.00. сб., вс. - выходные.
Адрес: г. Мурманск, ул. Октябрьская, 24. Тел. для справок 8 (8152) 42-17-83.
Гос. аккредитация 1442 от 10.02.2012 г.
Лиц. ААА 00 11351 от 04.04.2011 г. бессрочная.
05-022 РЕКЛАМА

В связи с назначением дополнительных выборов депутатов Совета депутатов города Мурманска четвертого созыва по двухмандатным избирательным округам № 4, 12, 15 **14 октября 2012 г. ООО "Городская типография № 1" публикует сведения о размере оплаты работ по изготовлению печатных агитационных материалов.**

Формат	Красочность	Тираж (1000 экз.)
a6	1	1250
a6	4	5005
a5	1	1332
a5	4	5200
a4	1	1397
a4	4	5590
a3	1	1592
a3	4	6370
a2	1	1982
a2	4	7930

Предоплата в размере 100% обязательна. Стоимость бумаги, изготовление макета в расценки не включены.
Адрес: г. Петрозаводск, ул. Муезерская, 15а, тел.: 8 (8142) 71-73-81, 8-921-626-87-22.
021_403 РЕКЛАМА

Редакция газеты
ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК
ПРЕДЛАГАЕТ УСЛУГИ
ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ
по г. Мурманску.
Телефоны для справок:
25-10-37, 47-65-67, 45-54-72.
BM_077_3 РЕКЛАМА

ООО «РОСИЧ-М»
ГС-1-77-01-28-0-5190148139-027307-1. Лиц. СЗГ-01917К от 23.04.2007 г. Лиц. СЗГ-01916К от 23.04.2007 г.
МЕЖЕВАНИЕ, ТОПОСЪЕМКА, ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ, ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ.
МУРМАНСК, ОБЛАСТЬ.
ул. Софьи Перовской, 17, оф. 517.
Тел.: (8152) 52-17-64, +7-921-033-44-92. Факс (8152) 69-04-58.
10-070 РЕКЛАМА

ВОЗЬМУ ГРУЗ
В АПАТИТЫ, МОНЧЕГОРСК, ОЛЕНЕГОРСК.
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.
Тел.: +7-921-174-75-11, +7-911-304-61-89.
РЕКЛАМА 06-013_1

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК
Спрашивайте и покупайте в сети супермаркетов "Евророс" и "Сити-Гурмэ"!!!


РЕКЛАМА BM_102

Сдается
офисное помещение в центре г. Мурманска, 80 кв. м.
После капитального ремонта.
Полностью готово к эксплуатации.
Под ключ. Автономный вход.
Интернет, телефон.
Контактные тел.: (815-2) 25-46-80, 25-46-77.
РЕКЛАМА 10_192

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК
Больше 20 лет доверия!
BM_01

РАБОТА УТРОМ
ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ ПО ДОСТАВКЕ ГАЗЕТЫ.
Требуется дежурный почтальон.
Оплата труда - 4000 руб. + проездной.
Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.
Тел. для справок:
25-10-37, 47-65-67, 45-45-27.
BM_005 РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАДИМ

881. Срочно 2-комн. кв. (45 кв. м, комн. разд., просп. Кирова) без посредников. Тел. 8-953-236-95-10.

ОБСЛУЖИ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

99. ПАМЯТНИКИ. "Мир камня".
Обращаться: просп. Кирова, 23/2, тел. 259-333; Кольский просп., 57, тел. 75-22-60; городское кладбище, тел. 75-22-90.

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ

1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС".
Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выходных).

BM
Телефоны:
25-82-19, 25-47-11, 23-70-17.