

## SOS в Кельтском море

Североморцы  
пришли на помощь  
яхтсмену

► 2 стр.



## Привычка отдыхать

Зимние каникулы  
у россиян  
не отберут

► 3 стр.



## Красивее боя, опаснее танца

Древнее искусство  
капоэйры -  
в Мурманске

► 4 стр.



# ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 162 (5071)

6 сентября 2012, четверг

Издается со 2 января 1991 года



Горячие темы "Вечерки" на сайте [www.vmnnews.ru](http://www.vmnnews.ru)

### КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

## Груз с "Берега надежды"

Мурманское морское пароходство провело уникальную операцию по снятию дорогостоящего груза с рефрижераторного теплохода "Берег надежды". Это судно потерпело крушение осенью прошлого года: в результате шторма его выбросило на побережье Кильдинского залива Баренцева моря. Экипаж был эвакуирован, но судно плотно село на мель, важный дорогостоящий груз остался на борту. В работах по выгрузке задействовали плавучий кран грузоподъемностью 35 тонн. Специалистам потребовалось пять дней, чтобы перенести тяжеловесные крупногабаритные контейнеры с теплохода на другое судно.

## Услуги - по регламенту

Утверждены административные регламенты комитета по лесному хозяйству Мурманской области по предоставлению государственных услуг. Документы касаются предоставления в пределах земель лесного фонда лесных участков в различного вида пользование. Также утвержден регламент проведения государственной экспертизы проектов освоения лесов. Ознакомиться с ними, а также с образцами требуемых документов можно на сайте комитета (<http://les.gov-murman.ru/>) в разделе "О Комитете" - "Административные регламенты".

## Оценка приставу

На сайте Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области (<http://www.r51.fssprus.ru>) можно оценить работу ее сотрудников. В конце главной страницы сайта находится раздел "Опрос граждан", который предлагает дать оценку деятельности УФССП по 10-балльной системе. Также в разделе "Оставьте свой отзыв о работе сайта" можно поставить оценку, внести какие-либо предложения, обозначить проблему, высказать благодарность и задать интересующие вопросы.



# Сверкнет фасадом

## ■ Зимой "Арктика" останется без лесов

Снять их планируется уже скоро. Сейчас в гостинице меняют остекление и систему отопления. В реконструкции занято около 150 рабочих. Кстати, тридцать процентов из них - мурманчане. Современные стеклопакеты с 3 по 18 этаж компания-генподрядчик "RD Construction Management" обещает установить уже к октябрю.

К этому же времени должны смонтировать отопительные приборы и подключить здание к теплу. Затем строители будут заниматься заменой перегородок и отделочными работами. По словам директора по развитию бизнеса компании-генподрядчика Ильи Байбуса, у гостиницы останется светлый фасад с ленточным остеклением, а нижние три этажа облицуют камнем или керамогранитом.

На верхних этажах обновленного комплекса разместятся комфортабельные но-

мера. Каждый из них будет занимать площадь не менее двадцати квадратных метров. Нижнюю часть здания отдадут под офисы. На втором этаже появится большой конференц-зал, на первом - красивый холл и небольшая торговая зона.

Все работы идут по плану. Иногда свои коррективы вносит погода, но строители стараются из графика не выбиваться, а порой и опережают его. Все возникающие проблемы решают в рабочем режиме. По контракту, реконструкция должна завершиться к декабрю 2013 года. Но в эти

сроки пока не входит обустройство парковки. Генподрядчик надеется урегулировать все связанные с этим вопросом дела зимой, а весной приступить к строительству автостоянки.

- Двухуровневый паркинг не будет "залежать" на площадь Пять Углов, - заверил журналистов глава муниципального образования город Мурманск Алексей Веллер, приехавший проверить ход работ. - Найдено эlegantное инженерное решение: у парковки будет полузаглубленный нижний этаж, а верхний - примерно на уровне входа в здание. Это позволит туристическим автобусам без проблем подъезжать к гостинице, а также увеличит количество парковочных мест практически в два раза. Кроме того, в праздники на верхнем уровне паркинга можно устанавливать сцену.

► 2 стр.

транспортная компания

**АвтоЛайнер**

КАЖДЫЙ ГРУЗ - ОСОБО ВАЖНЫЙ!

**262-262**

от 1 кг по России, городу и области

вывоз мусора

квартирные перевозки

опытные грузчики

все виды транспорта:

ТЕРМО, РЕФКА, ТЕНТ

**ГРУЗОВЫЕ**

ПЕРЕВОЗКИ ПО ГОРОДУ И ОБЛАСТИ

от 350 руб.

РЕСТАВРАЦИЯ

# Сверкнет фасадом

Окончание. Начало на 1-й стр

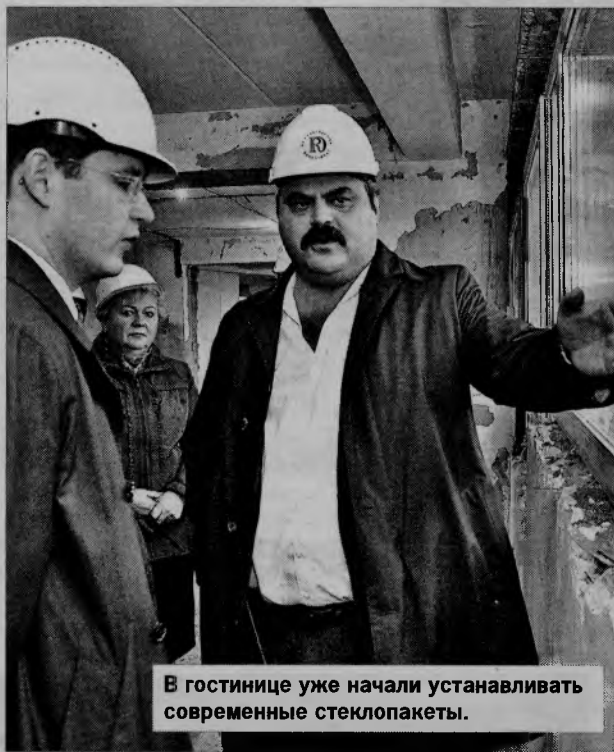
Строительство такой парковки влетит в копеечку. Сейчас на месте будущей автостоянки проходит магистральная теплотрасса, что заметно усложнит земляные работы. Но трудности заказчика и подрядчика не пугают.

Последние полтора года шли сложные переговоры между городом, который владеет пятьюдесятью процентами акций гостиницы "Арктика", и сетью отелей "Азимут". Партнеры договорились о комплексной реконструкции, чтобы здание было современным и комфортным. Сумма на все работы требуется нешуточная - более одного миллиарда рублей.

Уже сейчас на ремонт гостиницы потратили 250 миллионов рублей. Причем бюджетного финансирования нет. Дело в том, что партнеры изначально договорились, что город не может и не будет напрямую вкладывать бюджетные деньги в реконструкцию объекта. Но если на каком-то этапе средств инвестора не хватит и нужно будет банковское кредитование, то город готов вместе с партнером включиться в этот процесс.

- Когда "Арктика" вновь откроет свои двери и начнет приносить доход, город будет получать свою долю от прибыли, - подытожил **глава мурманской администрации Андрей Сысоев**. - Напомню, что в столице Заполярья есть перспективы для развития гостиничного бизнеса. К тому же в городе не так много хорошо организованных офисных площадей. Кстати, ходили слухи, что в обновленную "Арктику" переедет администрация. Это только слухи. Таких планов у нас нет.

Нармина ГЕЙБАТОВА.  
Фото Константина БРАЙЦЕВА.



В гостинице уже начали устанавливать современные стеклопакеты.

Кровлю "Арктики" капитально ремонтируют.



## Моряки пришли на помощь

Экипаж большого противолодочного корабля Северного флота "Вице-адмирал Кулаков", возвращающийся с Аденского залива в Североморск, оказал помощь терпящему бедствие английскому яхтсмену. Сигнал бедствия, подаваемый красным фальшвеером с борта яхты, был замечен российскими моряками в Кельтском море. С БПК "Вице-адмирал Кулаков" спустили на воду быстроходный катер, который доставил на борт яхты "Эликсир" группу спасателей.

Капитану яхты, 83-летнему гражданину Великобритании, была оказана первая медицинская помощь. Как оказалось, за несколько дней до этого яхтсмен-пенсионер, следуя в Великобританию с Азорских островов, попал в сильный шторм, который вывел из строя двигатель яхты и все электрооборудование, порвал основной парус.

С борта "Вице-адмирала Кулакова" на яхту доставили горячее питание и необходимые медикаменты. Специалисты электро-механической боевой части российского БПК восстановили электрооборудование и запустили двигатель яхты. Командование

БПК связалось с береговой охраной английского порта Фалмут и сообщило об оказании помощи в море гражданину Великобритании.

Через некоторое время капитан яхты "Эликсир" был эвакуирован на катер береговой охраны. Британские пограничники поблагодарили российских моряков за помощь, оказанную в море гражданину Великобритании.

А большой противолодочный корабль "Вице-адмирал Кулаков" продолжил свой путь к родным берегам. По данным пресс-службы ЗВО по Северному флоту, экипажу

российского БПК предстоит переход Северным морем и районами Северо-Восточной Атлантики к месту постоянного базирования в город Североморск.

БПК "Вице-адмирал Кулаков", походом которого руководит начальник штаба соединения противолодочных кораблей Северного флота капитан первого ранга Владимир Кондратов, приступил в мае к выполнению задач по охране гражданского судоходства в районе Аденского залива и Африканского рога. За период нахождения в опасном для гражданского судоходства районе российский корабль сопровождал 14 гражданских судов под флагами Маршалловых Островов, Мальты, Панамы, Турции, Либерии, Гонконга и Саудовской Аравии.

За время своего похода, который начался 6 апреля, БПК "Вице-адмирал Кулаков" преодолел уже более 26 тысяч морских миль.

Ольга АНТОНОВА.

### КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

#### ВНИМАНИЕ: СПЕЦВЫПУСК "ВЕЧЕРКИ"!

Сегодня вышел в свет специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск". В нем опубликовано постановление администрации города Мурманска "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешений на перемену имени, включающего в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, несовершеннолетним". Спецвыпуск "Вечерки" можно приобрести в киосках МАРПИ, в редакции, в отделе доставки газеты (Кольский просп., 9). Помимо этого спецвыпуск поступает в областную научную библиотеку.

#### ПРИЗОВУТ К ОТВЕТУ

Специалисты управления Первомайского округа Мурманска проверили работу семи управляющих организаций, сделали 11 замечаний. В адрес УК было выдано 11 предписаний, 3 материала направлены в отдел полиции № 3 для привлечения к ответственности руководителей ООО УК "Гарант", ООО УК "Мурманремстрой", ООО СК "Центурион". Также проведены 4 выездные проверки по соблюдению правил благоустройства, проинспектировано более ста объектов мелкорозничной торговли. По итогам работы выдано 14 предписаний. Основные замечания - неудовлетворительно держание фасадов домов и прилегающей территории. По ранее выявленным нарушениям, которые не были устранены, 3 материала направлены в отдел полиции.

#### ЗА ЗНАНИЯМИ - БЕЗ ОПАСКИ

В Мурманске продолжается работа по обеспечению безопасности дорожного движения вблизи образовательных учреждений. Практически все школы и детские сады уже оснащены дорожными знаками, ограничивающими движение постороннего транспорта на их территории. За 2010-2012 годы на эти цели было выделено более 400 тысяч рублей. Также решен вопрос с установкой ограждений и ворот. Однако из-за высокой стоимости завершение этих работ запланировано на 2013 год.

#### ТРИ ПОЖАРА ЕЖЕДНЕВНО

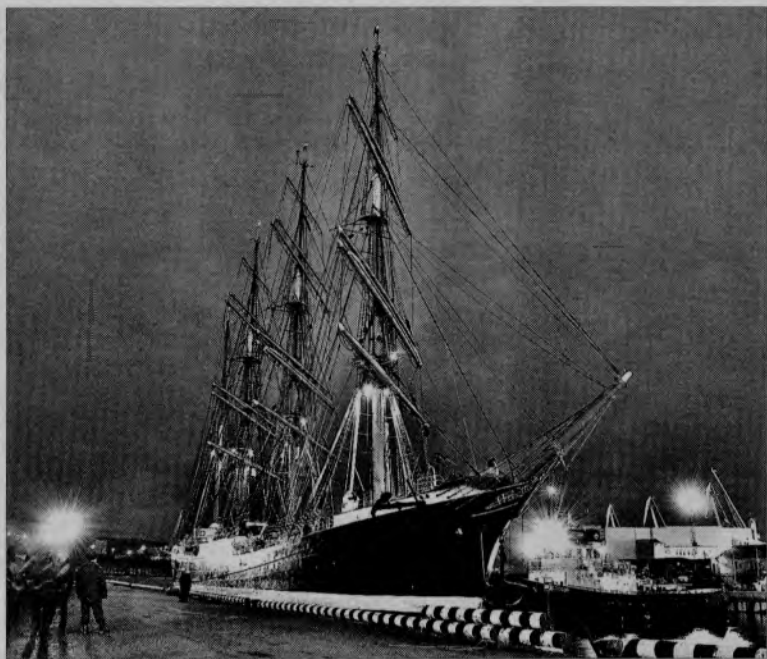
За восемь месяцев 2012 года на территории Мурманской области зарегистрировано 734 пожара - то есть в среднем три на каждый день. Материальный ущерб составил более 27,2 миллиона рублей. Погибли 16 человек, травмы различной степени тяжести получили 56 человек. При тушении пожаров спасено 152 человека и материальных ценностей на сумму более 9 миллионов рублей. Картина эта несколько менее мрачная, чем год назад за тот же период. Количество пожаров снизилось на 6,3 процента, число погибших - на 44,8 процента, травмированных - на 5,1 процента.

#### ЗАСЕЛЯЙТЕСЬ!

В августе на Северный флот поступило более 300 извещений о распределении жилья увольняемым в запас военнослужащим. А с начала года поступило более 1300 таких извещений. Договоры социального найма уже заключили более 700 семей. Постоянное жилье распределяется увольняемым в запас военнослужащим в соответствии с избранным местом жительства. По договору социального найма военнослужащим Северного флота предлагается жилье в Московской области, Санкт-Петербурге и Ленинградской области.

#### ВПЕРЕДИ - ДОЖДИ

Сегодня в Мурманске ожидается до 12 градусов тепла, ветер слабый юго-западный. Синоптики прогнозируют дождь, который усилится во второй половине дня.



# Мурманск оставит след в Америке

## ■ В музей Форт-Росса передадут подарок от парусника "Седов"

Изначально планировалось, что "Седов" зайдет в порт Сан-Франциско в ноябре этого года. За время стоянки судна курсанты должны были посетить Форт-Росс, который в этом году отмечает двухсотлетие. Но из-за угрозы ареста парусника за предъявленные к России иски, о чем уже не раз сообщалось, заход в порт США отменен. К сожалению, американские власти не смогли дать гарантий от судебного преследования парусника.

Что касается хода кругосветки, то направляющийся из Бразилии в Уругвай парусник недавно пересек Южный тропик, который еще назы-

вают тропиком Козерога. С начала кругосветки пройдено уже девять тысяч морских миль. Сейчас парусник следует в направлении мыса Горн.

Здесь, возле берегов Южной Америки, седовцы станут участниками патриотической акции. По замыслу организаторов, 9 сентября в Северной Калифорнии в честь русских первопроходцев будет произведен пушечный выстрел с форта, и одновременно возле берегов Южной Америки раздастся гудок российского парусника. В Форте-Россе и на "Седове" будут подняты российские флаги. Этой

церемонией почтут память русских поселенцев.

Напомним, первое кругосветное плавание парусника Росрыболовства "Седов" посвящено 1150-летию зарождения российской государственности и памятным датам в истории русских географических открытий. За 14 месяцев парусник преодолеет более 45 тысяч морских миль и посетит более 30 портов Европы, Азии, Африки и Америки. Завершится кругосветка "Седова" в июле 2013 года в Санкт-Петербурге.

**Илья ВИНОГРАДОВ.**  
**Фото Павла СТЕПАНЕНКО.**

## Психолог со шпалой

Высшие учебные заведения страны ждет проверка на эффективность. Такое поручение в преддверии нового учебного года дал российскому Министерству образования премьер Дмитрий Медведев. По его мнению, в стране немало учебных заведений, которые ни по материально-техническому состоянию, ни по преподавательскому составу до статуса высшего учебного заведения не дотягивают. И это сильно обесценивает систему отечественного высшего образования.

Немалую лепту в штамповку "дипломированных" выпускников с сомнительными знаниями и навыками вносят так называемые негосударственные институты и образовательные учреждения. За статусными амбициями, закрепленными разве что на бумаге, порой больше ничего серьезного нет и в помине.

В мае Управление ФСБ России по Мурманской области инициировало проверку негосударственного научно-исследовательского и образовательного учреждения "Мурманский институт глубинной психологии" (НИИОУ "МИГП"). Ее проводили работники прокуратуры Октябрьского округа областного центра.

Проверка установила, что институт предоставлял услуги без соответствующих лицензий, - говорит **старший помощник прокурора Октябрьского административного округа Мурманска юрист первого класса Татьяна Писаренко**. - Не было и государственной аккредитации. Вместо них будущим студентам руководство "института" показывало документы другого вуза - Санкт-Петербургского государственного университета путей сообщения. А вместе с ними заключенный с этим заведением договор "об оказании платных образовательных услуг по повышению квалификации и переподготовке руководящих работников и специалистов ОАО "РЖД".

Но проверяющим так и не удалось обнаружить среди принятых на обучение хотя бы одного работника стальных ма-

гистралей. Не было и обязательного направления обучающихся в Питер для повышения квалификации. Все ограничивалось занятиями в мурманском офисе, расположенном в... жилой квартире.

Психологов-железнодорожников в Мурманске выпускали с 2003 года. По данным проверки, за это время было заключено около ста договоров на обучение.

После двух лет учебы студентов должны были ждать дипломы государственного университета путей сообщения по специальности "Психолог". Понятное дело, что никто их не получил, поскольку НИИОУ "МИГП" не имел права выдавать такие документы от лица другого вуза.

Работники прокуратуры пришли к однозначному выводу - условия договора и обстоятельства получения образования студентами являются нарушением законодательства, регулирующего образовательный процесс в стране. Характерная деталь: весной этого года у "института" закончилось соглашение с питерским вузом на продление договора. Тем не менее в Мурманске продолжали набор желающих поучиться.

Прокуратура направила в Октябрьский районный суд Мурманска исковое заявление о признании образовательной деятельности института незаконной. По иску прокурора деятельность института глубинной психологии приостановлена.

**Валерий СЕРЕБРЯКОВ.**



## Привычка отдыхать

### ■ У россиян не будут отбирать зимние каникулы

**Ф**едеральная служба по труду и занятости (Роструд) обнародовала информацию о том, как россияне будут отдыхать в ближайшие праздники. Так, День народного единства 4 ноября приходится на воскресенье. По закону он автоматически переносится на понедельник. Значит, у граждан будет три выходных дня подряд - с 3-го по 5-е число.

Пока не известно точно, как будет отдыхать страна в новогодние каникулы.

По словам замглавы Роструда Ивана Шкловца, согласно Трудовому кодексу новогодние каникулы должны длиться с 1 по 8 января включительно. Вопрос с 31 декабря пока не решен. Ведь этот день выпадает на понедельник, а значит, он должен быть рабочим. Но может стать и выходным, если перенести субботу, 29 декабря, на понедельник, 31-е.

Если правительство примет такое решение,

то каникулы продлятся с 30 декабря 2012 года по 8 января 2013 года включительно.

Судьбу майских праздников в 2013 году определят не позднее начала марта. Однако в Роструде уже есть предположения, как увеличить эти весенние каникулы для работающих граждан.

В январе есть два дня выходных (5 и 6 января), которые совпадают в ходе новогодних каникул с нерабочими праздничными днями. По решению властей эти числа могут быть в дальнейшем перенесены на другие дни, присоединены, в том числе и к майским праздникам. Оба майских праздника выпадают на середину недели: 1 мая - среда и 9 мая - четверг. "Зависают" 2, 3 и 10 мая. Возможно, что январские выходные будут перенесены на какие-то из этих дней.

Другие государственные праздники в будущем году вплотную примыкают к выходным дням, поэтому, по данным Роструда, скорее всего, никаких переносов помимо майских каникул не будет.

**Ольга АНТОНОВА.**

- После того как я открыл для себя капоэйру, мне захотелось развивать в нашем городе этот вид боевого искусства. Ведь в Мурманске в отличие от Москвы или Питера капоэйру преподают не серьезно - на уровне фитнеса, - оживленно рассказывает Александр Шаталов.

Много лет молодой человек занимался восточными единоборствами, а затем решил попробовать себя в новом виде боевых искусств. Капоэйра увлекла его не на шутку. За два года освоив все, чему можно научиться в Мурманске, Александр отправился в Санкт-Петербург, чтобы изучать этот танец-бой более глубоко и вдумчиво. С этого момента он неоднократно посещал северную столицу и в 2011 году, после очередного семинара, вернулся с твердым решением не только продолжать занятия, но и учить других желающих.

С этой целью Александр и его друг Сергей Кулик сняли небольшой спортивный зал и объявили о наборе учеников. В ближайшее время ребята ждут в гости инструкторов высокого уровня из города на Неве, преподающих в филиале настоящей бразильской школы капоэйры.

Что же за зверь такой - капоэйра? Это афро-бразильское боевое искусство, абсолютно не похожее на другие единоборства. В Бразилию танец попал из Африки. Им в совершенстве владели чернокожие рабы, которые замаскировали свое боевое искусство под танец, в котором было скрыто их яростное желание обороняться. Философия капоэйры очень проста - быть свободным.

В капоэйре используется техника боя ногами, позволяющая держать противника на расстоянии. Здесь преобладает так называемая верхняя акробатика, то есть прыжки, "вертушки", "колесо", сальто и другие приемы. Есть, соответственно, и нижняя акробатика - кувырки, перекаты, падения.

Со временем эта боевая техника разделилась на три вида: капоэйра регионал, ангола и контампоранья (современная). Изначально беглые рабы использовали капоэйру как боевое искусство.

Капоэйру регионал легализовал бразильский мастер боевых искусств Местре Бимба. Он вывел ее в массы в начале тридцатых годов двадцатого века, доказав властям нужность и безопасность этого вида спорта. И опроверг мнение о том, что это спорт для бедных. Капоэйра регионал отличается от традиционной строгой технической базой, быстрым ритмом и преобладанием верхней акробатики.

Капоэйру ангола развивал другой бразилец

# Красивее боя, опаснее танца

## Искусство капоэйры - не просто фитнес



Тренировки проходят под музыку беримбау. На инструменте играет Александр Шаталов.

Местре Паштинья примерно в то же время. Само название ангола Паштинья придумал лишь с целью отделить свой стиль от капоэйры регионал. Эта боевая техника отличается тем, что не предъявляет жестких требований к стойкам и четкой технике. В ней больше нижней акробатики и ударов ногами.

Современная капоэйра (контампоранья) довольно молода. Она образовалась, естественным образом вобрав в себя особенности двух других видов. А также позаимствовав элементы из прочих боевых искусств, например джиу-джитсу, что в принципе не характерно для капоэйры.

- Адаптировать этот вид для России оказалось не так-то просто. Бразильцы кардинально отличаются от русских своим ярким и взрывным темпераментом. А более спокойным и уравновешенным россиянам привычнее заниматься, например, восточными единоборствами, где любой удар или, например, стойка подчиняются четким правилам, - пояснил Александр Шаталов.

Суть капоэйры заключается не только в победе над соперником-партнером, а в том, чтобы переиграть его своими навыками, перехитрить. Основная ее стойка - джинга (она же перемещение) - не является статичной. Капоэйрист всегда находится в движении.

Необычно и то, что спортсмены двигаются под музыку, которая задает ритм. Уникальный колорит в музыкальном сопровождении создают беримбау (национальный бразильский инструмент всего с одной струной), атабак (барабан) и пандейро (бубен).

Как отметил руководитель группы, спортсменам тяжело перестраиваться из одного вида единоборств в другой, поэтому этим боевым искусством проще овладеть тем, кто не занимался борьбой, но имеет опыт в спорте. На овладение основ капоэйры у учеников уходит от трех месяцев до года. Все зависит от уровня подготовки занимающегося. "Облегченная" капоэйра с уклоном на фитнес очень популярна у женщин. А настоящая, боевая, пользуется успехом у мужчин.

В капоэйре, как и в любом виде спорта, есть противопоказания: нагрузки в ней достаточно большие. Поэтому перед занятиями желательно проверить свое здоровье. Зато при правильных тренировках вы обязательно почувствуете, что стали сильнее, строже и жизнерадостнее.

Инга ХМЕЛЬ.

Фото

из личного архива автора.

Подписка\_2013\_1

**Как выписать газету**

**ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК**

**на 2013 год**

| Наименование, индекс                                    | Для пенсионеров, ветеранов, инвалидов (с предъявлением подтверждающих документов)             |                                                                                                  | Подписка (с 1.09 по 27.12) на I полугодие 2013 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.) |                                                                                      | Подписка (с 1.09 по 27.12) на I полугодие 2013 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.) |                                                                                      | Подписка (с 1.09 по 27.12) на I полугодие 2013 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.) |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | Льготная подписка (с 1.09 по 31.10) на I полугодие 2013 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.) | Льготная подписка (с 1.09 по 31.10) на I полугодие 2013 г. с получением газеты в редакции (руб.) | Подписка (с 1.09 по 27.12) на I полугодие 2013 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.) | Подписка (с 1.09 по 27.12) на I полугодие 2013 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.) | Подписка (с 1.09 по 27.12) на I полугодие 2013 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.) | Подписка (с 1.09 по 27.12) на I полугодие 2013 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.) | Подписка (с 1.09 по 27.12) на I полугодие 2013 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.) | Подписка (с 1.09 по 27.12) на I полугодие 2013 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.) |
| Ежедневный выпуск газеты, индекс 52844                  | 378                                                                                           | 324                                                                                              | 420                                                                                  | 522                                                                                  | 1044                                                                                 | 1884                                                                                 | 3768                                                                                 |                                                                                      |
| Пятничный выпуск газеты (с ТВ-программой), индекс 31496 | 312                                                                                           | 276                                                                                              | 348                                                                                  | 414                                                                                  | —                                                                                    | 947                                                                                  | —                                                                                    |                                                                                      |

**ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ:**

**в редакции газеты, Кольский просп., 9**

(вторник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, и суббота с 9.00 до 16.00 без перерыва).

Всем без исключения хочется жить в красивой и уютной квартире. Такой, которую, кажется, только-только отремонтировали. А вот затевать сам ремонт - удовольствие на любителя. Несколько месяцев жить среди пыли, краски, оборванных обоев и разобранных полов? Нет уж, увольте. Но, между прочим, преобразить квартиру можно сравнительно недорого и за очень короткий срок.

#### СВЕЖИЙ ВЕТЕР

Придать жилью лоск и восстановить первоначальный вид помещения с наименьшими затратами поможет освежающий ремонт. Во время его не меняются обои на стенах, потолочное и напольное покрытие. Стены, пол и потолок даже не перекрашиваются в другой цвет! Цель освежающего ремонта - возвращение чистоты, свежести, уюта и красоты жилого помещения. Такой ремонт позволяет продлить срок службы использованных ранее строительных материалов, немного изменить дизайн комнаты. И сэкономить при этом деньги.

Освежающий ремонт начинается с генеральной уборки. Моются, чистятся все поверхности: стены, полы, потолки, декоративные элементы. Затем необходимо тщательно исследовать все поверхности, каждый уголок. Находим и отмечаем все недостатки - места, где немного облупилась краска, отошли обои, появились потертости или засаленности. И подклеиваем, подкрашиваем, обновляем. Одним словом, исправляем недостатки, восстанавливая первоначальную красоту.

Преобразить любую обстановку способны декоративные элементы. Переставьте мебель, замените шторы, повесьте новые фотографии или картины. И ваше жилище на глазах преобразится.

Освежающий ремонт комнаты можно сделать самостоятельно, буквально за пару тройку дней. Но вот что стоит иметь в виду. Если вы захотите подкрасить маленький участок на стене, то, скорее всего, столкнетесь с проблемой подбора цвета. Если не удастся найти ту самую краску, которой стену красили первоначально, лучше закройте проблемное место декоративным элементом или полностью покрасьте стену. Впрочем, тогда это уже будет не освежающий, а более трудоемкий обновляющий ремонт.

#### ПОЛНОЕ ОБНОВЛЕНИЕ

Обновляющий ремонт комнаты относится к простым ремонтным работам, позволяющим изменить цветовую гамму помещения, создать новый облик комнаты. Время для такого ремонта наступает, когда просто освежить помещение уже не получается или же хочется изменить цветовую гамму жилья, его декор и дизайн интерьера.

Обновляющий ремонт не предполагает замену окон, дверей. Выравнивание стен и потолка с помощью штукатурки и шпаклевки тоже не производится. По сути, меняется только финишная отделка поверхностей. Благодаря этому новый облик жилого помещения обойдется достаточно дешево.

Приступая к обновляющему ремонту, прежде всего, необходимо измерить площадь стен, потолка, пола, чтобы точно рассчитать количество материалов, необходимых для их обновления. Собственно работы начинаем с



# Это страшное слово "ремонт"



потолка. Очищаем его от пыли и других загрязнений, внимательно осматриваем поверхность в поисках мелких трещин. Если такие найдутся, заделываем их соответствующей шпаклевкой. Если уже имеющийся слой краски на потолке держится хорошо, нет пузырей и отслоившихся мест, тогда старую краску можно не счищать. Просто заново окрашиваем поверхность, не забывая ее предварительно загрунтовать.

Если старая краска держится плохо, аккуратно снимаем ее шпателем, стараясь не оставлять глубоких следов. Затем вам, скорее всего, придется прошпаклевать всю поверхность потолка и только потом приступить к его покраске.

Если стены в комнате тоже окрашены, обновляем их по тому же принципу, что и потолок. Если вместо краски использовались обои, то их придется переклеить, соблюдая при этом все требования по подготовке стеновых поверхностей и поклейке обоев.

Напольные покрытия из ковролина или линолеума, потерявшие достойный вид, во время обновляющего ремонта лучше заменить. Иногда меняется и ламинат. Хотя вообще-то в рамках такого ремонта полы, как правило, не трогают.

Теперь на очереди окна и двери. Если окна металлопластиковые, то можно сделать их профилактику и отрегулировать. Ведь даже "вечные" металлопластиковые окна нуждаются в правильном уходе. Деревянные оконные рамы чистим, шпаклюем, красим, меняем при необходимости оконные ручки, шпингалеты и прочую фурнитуру. Также, если есть необходимость, меняем и на дверях ручки, защелки, механизмы.

Во время обновляющего ремонта можно заменить мебель или отреставрировать ее. А также не забывайте про декор, декоративные элементы, способные значительно приукрасить, изменить ваше помещение.

И напоследок меняем или ремонтируем бра, люстры, электрические розетки, выключатели и другие мелочи, влияющие на комфорт. Таким образом, обновляющий ремонт позволяет за небольшую сумму полностью изменить облик комнаты.

#### ЭКОНОМИМ ВРЕМЯ И НЕРВЫ

Что такое ремонт эконом-класса? Обновление жилья с помощью дешевых материалов? Поручение ремонтных работ случайным шашкинам, готовым трудиться за значительно меньшие, чем высококвалифицированные специалисты, деньги? Нет, и еще раз нет. Очень дешевые материалы уже в ближайшем будущем могут спровоцировать неприятные ситуа-

ции, из-за чего ремонт придется начинать заново. А низкоквалифицированные специалисты вряд ли все работы выполнят так, как вам нужно. В итоге - испорченные материалы, нервы и лишние потраченные деньги. Неважно, о каком классе ремонта идет речь, любые работы должны выполняться качественно и квалифицированными специалистами.

Если же говорить о ремонте эконом-класса, то он предполагает использование отделочных материалов, которые требуют меньше затрат на подготовку поверхности. А значит, на общей стоимости ремонтных работ можно будет сэкономить.

Во время ремонта эконом-класса потолок окрашивается либо оклеивается обоями под окраску. Для отделки стен используются обои - шелкография, недорогие виниловые или обои под окраску с последующей покраской.

На пол укладывают ламинат (в том случае, если основание ровное) или линолеум. В санузлах пол и стены отделяются керамической плиткой. К слову, фриз или декор можно заменить плиткой такого же качества, которая использовалась на основной части стеновых поверхностей, но другого оттенка. В этом случае стоимость плитки может быть рассчитана исходя из цены за квадратный метр, а не за штуку. Также потолок в ванной комнате и туалете может быть отделан бесшовными пластиковыми панелями, и чем шире панели, тем лучше.

Подготовила Евгения ВОЛКОВА.

#### К ТЕМЕ

Готовясь даже к самому простому ремонту, важно подобрать такие отделочные материалы, которые действительно освежат помещение. Если комнаты маленькие и окна выходят на север, для отделки выбирайте материалы светлых тонов. Они визуально увеличат пространство и гарантированно поднимут настроение.

Идеальный цвет напольных покрытий - не очень маркий, но и не слишком темный. Отделочные материалы для потолка (будь то обои, краска или другое) должны всегда быть самыми светлыми. В этом случае потолок будет казаться выше, а сама комната - просторнее.

Большую роль в обновлении квартиры могут сыграть окна. И их даже не придется менять или красить. Можно просто отказаться от классических штор в пользу легких симпатичных жалюзи. Они не только защитят от солнечных лучей, но и кардинально изменят вид комнаты. Очень важно и ее освещение. Чем оно разнообразнее, тем лучше.

Не ограничивайтесь одной классической люстрой. Обязательно добавьте к ней настенное бра или торшер. Это создаст уют и придаст комнате дополнительную изюминку.

#### ДЛЯ САНТЕХНИКОВ И НЕ ТОЛЬКО...

**САН МАГАЗИН**  
**ТЕХНИК**

ОКТАБРЬСКИЙ ОКРУГ  
пр. Ленина, 7 (тел. 27-05-62)  
ПЕРВОМАЙСКИЙ ОКРУГ  
ул. Крупской, 2 (тел. 57-53-15)

Полипропилен  
Краны шаровые  
Счетчики воды и газа  
Канализация, Унитазы  
Металлопластик  
Медь: обжим, пайка  
Радиаторы, мойки,  
полотенцесушители  
Смесители и  
комплектующие к ним  
Сифоны, гофры, шланги  
Бодонагреватели  
"Термекс" и "Полярис"



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2012

№ 2104

О внесении изменений в реестр услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159

В целях упорядочения муниципальных правовых актов и приведения их в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в реестр услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск (далее - Реестр), утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 раздела I дополнить подпунктами 5.12, 5.13, 5.14 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 1 раздела II изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Столбец 5 подпункта 1.7 пункта 1 раздела IV изложить в следующей редакции: “услуга с элементами межведомственного взаимодействия”.

1.4. Столбец 2 подпункта 1.8 пункта 1 раздела IV изложить в следующей редакции: “Выдача разрешения на расходование опекуном доходов подопечного”.

1.5. Столбец 2 подпункта 2.2 пункта 2 раздела IV изложить в следующей редакции: “Назначение (временное назначение) опекунов (попечителей)”.

1.6. Пункт 2 раздела IV дополнить подпунктом 2.7 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение изменений в Реестр на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска  
А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1

Изменения в реестр услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск

I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска по обращениям заявителей

| № п/п                                               | Наименование муниципальной услуги                                                                                                               | Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Условие предоставления муниципальной услуги (платно/бесплатно) | Иные сведения                                        |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1                                                   | 2                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                              | 5                                                    |
| 5. Комитет имущественных отношений города Мурманска |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                      |
| 5.12.                                               | Передача муниципального имущества города Мурманска в безвозмездное пользование                                                                  | 1) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ “О защите конкуренции”, части 1, 3 статьи 17.1;<br>2) решение Мурманского городского Совета от 30.12.1998 № 18-171 “О Положении “О порядке передачи муниципального имущества города Мурманска в безвозмездное пользование”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | бесплатно                                                      | услуга с элементами межведомственного взаимодействия |
| 5.13.                                               | Прием в собственность муниципального образования город Мурманск имущества в результате добровольного пожертвования от граждан и юридических лиц | 1) Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ “Гражданский кодекс Российской Федерации”, статьи 209, 215, 218, 235, 236;<br>2) Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ “О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов “О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации” и “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, часть 11 статьи 154                                                                                                                                                                                                                            | бесплатно                                                      | услуга с элементами межведомственного взаимодействия |
| 5.14                                                | Предоставление муниципального недвижимого имущества в аренду (имущественный найм)                                                               | 1) Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ “Гражданский кодекс Российской Федерации”, глава 34;<br>2) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ “О защите конкуренции”, пункт 3 части 1 статьи 16;<br>3) приказ Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 “О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса”;<br>4) решение Совета депутатов города Мурманска от 23.12.2010 № 32-375 “Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежил-ного фонда города Мурманска” | бесплатно                                                      | услуга с элементами межведомственного взаимодействия |

Приложение № 2

Изменения в реестр услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск

II. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска

| № п/п                                                                                                                                        | Наименование услуги*                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией города Мурманска муниципальных услуг <sup>1</sup> |                                                                                                                                                                     |
| 1.1.                                                                                                                                         | Выдача сведений с места работы об отсутствии в списках на получение государственных жилищных сертификатов (для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел) |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.  | Выдача сведений о доходах заявителя и (или) членов семьи за три (шесть, двенадцать) календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления                                                                                                                                                                |
| 1.3.  | Выдача документов, подтверждающих трудовые отношения, прохождение службы или обучения                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.4.  | Выдача справки о периодах муниципальной службы (работы) либо о стаже трудовой деятельности на муниципальной должности, учитываемых при исчислении стажа, необходимого для установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии                                                                                  |
| 1.5.  | Выдача копии решения (постановления, распоряжения, приказа) об освобождении от муниципальной службы либо о прекращении исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности                                                                                                                            |
| 1.6.  | Выдача решения (постановления, распоряжения, приказа) об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в установленной законодательством форме                                                                                                                                                           |
| 1.7.  | Выдача справки о размере получаемых алиментов                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.8.  | Выдача справки о получении (неполучении) стипендии и ее размере                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.9.  | Выдача выписки о движении денежных средств из лицевого банковского счета заявителя, подтверждающей выдачу кредита и использование средств кредита на инвестиционные цели                                                                                                                                      |
| 1.10. | Выдача копии договора оказания услуг с ипотечной организацией или согласия кредитной организации на предоставление кредита                                                                                                                                                                                    |
| 1.11. | Выдача справки, подтверждающей фактический размер произведенных затрат на уплату процентной ставки по кредиту (лизингу) за выбранный заявителем финансовый год и отсутствие задолженности перед банком (лизинговой компанией) по кредиту, полученной не ранее чем за 30 дней до даты представления документов |
| 1.12. | Выдача медицинской справки, выписки из медицинской карты о состоянии здоровья, рекомендаций на прием лекарственных препаратов, получение медицинских услуг                                                                                                                                                    |
| 1.13. | Выдача справки медицинского учреждения по форме 079/у                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.14. | Выдача направления (ходатайства) об оказании дополнительных мер социальной поддержки                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.15. | Выдача документа, подтверждающего факт наличия экстремальной или трудной жизненной ситуации                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.16. | Нотариальное заверение документов                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.17. | Выдача документа, подтверждающего право на дополнительную площадь                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.18. | Выдача документа, подтверждающего право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди                                                                                                                                                                                       |
| 1.19. | Выдача документа, подтверждающего сохранение права на приобретение жилого помещения в порядке бесплатной приватизации                                                                                                                                                                                         |
| 1.20. | Выдача документов, содержащих сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.21. | Выдача разрешения органа опеки и попечительства в формах, установленных законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                                                                |
| 1.22. | Выдача справки о месте жительства граждан, не зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем, но сохраняющих право пользования данным помещением **                                                                                                                                              |
| 1.23. | Выдача справки о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении**                                                                                                                                                                             |
| 1.24. | Выдача архивной справки о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и архивная информация о жилом помещении**                                                                                                                                                           |
| 1.25. | Выдача выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.26. | Выдача проектной документации                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.27. | Выдача заключения экспертизы проектной документации                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.28. | Выдача технического паспорта на объект либо кадастрового паспорта, либо плана квартиры                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.29. | Выдача справки - характеристики жилого помещения                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.30. | Выдача поэтажного плана дома                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.31. | Акт о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.32. | Выдача заключения о наличии (отсутствии) необходимости сноса зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.33. | Выдача справки о стоимости транспортного средства                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.34. | Выдача архивных документов, переданных на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы                                                                                                                                                                                                      |
| 1.35. | Выдача квитанции об уплате государственной пошлины                                                                                                                                                                                                                                                            |

\* Платность или бесплатность услуги определяется организацией, предоставляющей услугу

\*\* В случае регистрации по месту жительства или пребывания за пределами муниципального образования город Мурманск

Приложение № 3

Изменения в реестр услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск

IV. Сведения о государственных услугах, предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска по обращениям заявителей при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Мурманской области

| № п/п                                                                           | Наименование государственной услуги                                              | Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется государственная услуга                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Условие предоставления государственной услуги (платно/бесплатно) | Иные сведения |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. Комитет по образованию, управления административных округов города Мурманска |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |               |
| 2.7.                                                                            | Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей | 1) Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ “Гражданский кодекс Российской Федерации”;<br>2) Федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ “Семейный кодекс Российской Федерации”;<br>3) Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ “Об опеке и попечительстве”;<br>4) Закон Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО “О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних” | бесплатно                                                        |               |

<sup>1</sup> Перечень услуг, указанный в пункте 1 раздела II, утвержден решением Совета депутатов города Мурманска от 24.06.2011 № 38-508 “Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией города Мурманска и структурными подразделениями администрации города Мурманска муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за оказание платных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией города Мурманска и структурными подразделениями администрации города Мурманска муниципальных услуг” (в редакции решения от 22.06.2012 № 51-685).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2012

№ 2118

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.11.2011 № 2381 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача дубликатов договоров аренды земли, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, соглашений о праве ограниченного пользования земельными участками"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.11.2011 № 2381 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача дубликатов договоров аренды земли, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, соглашений о праве ограниченного пользования земельными участками" следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению и приложении № 4 к приложению слово "специалист" в соответствующих падежах заменить словами "муниципальный служащий" в соответствующих падежах.

1.2. Абзацы десятый и одиннадцатый подпункта 1.3.2 пункта 1.3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"График приема граждан в отделе по земельным ресурсам Комитета (4 этаж, кабинет 415) осуществляется в соответствии с графиком работы. Телефон для справок: (8152) 45-37-91".

1.3. Абзацы четвертый, пятый и шестой подпункта 1.3.3 пункта 1.3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону муниципальный служащий, осуществляющий информирование, обязан назвать наименование Комитета, свою должность, фамилию, имя и отчество и проинформировать Заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления услуги;
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих".

1.4. Абзац пятый подпункта 1.3.4 пункта 1.3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"образец оформления заявления (согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту) (далее - заявление)".

1.5. Пункт 2.4 приложения к постановлению изложить в новой редакции: "Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней с даты регистрации поступившего заявления в Комитете.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено".

1.6. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявители предоставляют в Комитет заявление.

В случае подачи заявления представителем Заявителя прилагается копия документа, удостоверяющего права (полномочия) физического или юридического лица.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявления юридических лиц оформляются печатным способом на официальном бланке организации, подписываются ее руководителем (или его заместителем) и заверяются печатью организации".

1.7. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 приложения к постановлению изложить

в новой редакции:

"2.6.2. Заявление, а также иные документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронного документа", порядок оформления которого определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Регламента, возложена на Заявителей".

1.8. Пункт 2.9 приложения к постановлению дополнить новым абзацем следующего содержания:

"В соответствие со ст. 22.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, нотариальное удостоверение доверенности на совершение действий, свидетельствование подлинности подписи на заявлениях и других документах осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами".

1.9. Наименование раздела 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"3. Административные процедуры".

1.10. В четвертом и шестом абзацах подпункта 3.2.1 пункта 3.2 приложения к постановлению слово "обращения" заменить словом "заявления".

1.11. Абзац первый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"После регистрации заявление передается в порядке делопроизводства на рассмотрение председателю (заместителю председателя) Комитета".

1.12. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителей документов, не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у Заявителей и отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание для отказа не предусмотрено пунктами 2.7, 2.8 настоящего Регламента;
- 5) затребование с Заявителей при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Регламента;
- 6) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается в Комитет в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет - официального сайта администрации города Мурманска (citymurmansk@citymurmansk.ru) или Комитета (mail@kio-murman.ru.) с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru), также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Информация о месте нахождения и режиме работы администрации города Мурманска: проспект Ленина, дом 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование Комитета, должностного лица или муниципального служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица или муниципального служащего Комитета;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета или муниципального служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, внимание которых не предусмотрено пунктом 2.9 настоящего Регламента;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры".

1.13. Приложение № 5 к приложению исключить.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача дубликатов договоров аренды земли, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, соглашений о праве ограниченного пользования земельными участками" на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска  
А. И. СЫСОВЕВ.

\* Норма действует с даты вступления в силу изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Мурманской области, определяющие перечень документов, представляемых заявителями, в части обеспечения возможности для заявителей подачи заявления и иных документов в электронном виде.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Старинная арабская монета. 6. Внезапный страх. 9. Американский трубач и певец. 11. "Громко" для оркестра. 12. Шланг пожарных. 13. Птица семейства фазановых. 14. Загоняющее в краску чувство. 17. Поджаренный хлебец к завтраку. 19. Богатырь Алеша ... 21. Ковбой-фильм. 22. Необычное явление. 23. Преследование, притеснение. 24. Состояние полусна. 26. Альфа Орла. 28. Остановка на ж/д пути. 29. Сладкий перец. 30. Штатная единица. 32. Телесериал "... Сопрано". 35. Плюс-кобубы + кусачки. 37. Вскормлен волчицей. 38. "Мяч" в хоккее. 39. Зеркальный сплав. 40. Горный хрусталь. 41. Комната с партами в школе.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Знак переноса на письме. 2. Игра с

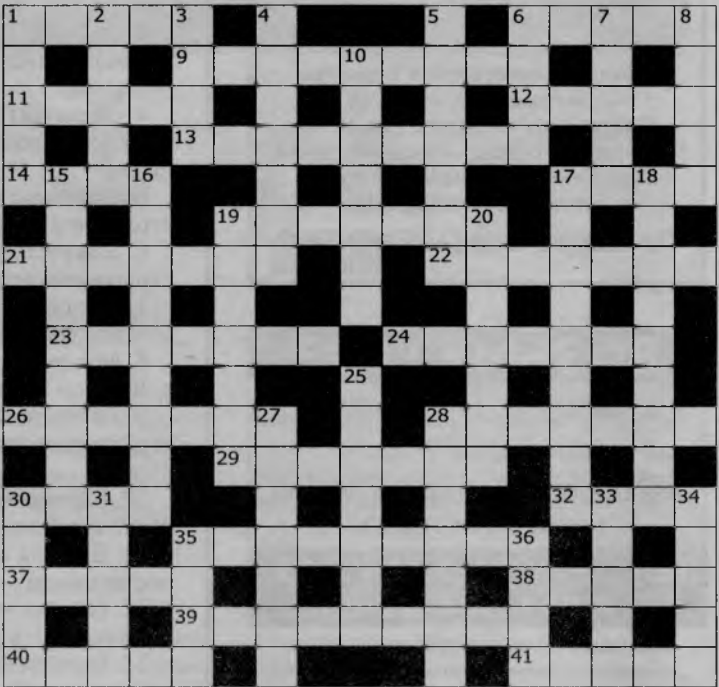
фишками и костями. 3. Театральная галерка. 4. Зародыш в чреве матери. 5. Жареный кусок говядины. 6. Прятки или жмурки. 7. Адский огонь. 8. Французский танец. 10. Доброта и сердечность. 15. Головной убор барона Мюнхаузена. 16. Взрывной капсуль в авиабомбах. 17. Сырник иначе. 18. Российская лыжница Раиса ... 19. Убеждение, взгляд на вещи. 20. Ударный инструмент. 25. Дворцовый пригород Парижа. 27. Малая проза. 28. Водит смычком по струнам. 30. Возврат перед выстрелом. 31. "Мандолина" скоморохов. 33. Дачная поливалка. 34. Еле заметная особенность. 35. Площадь военных смотров. 36. Среднеазиатский осел.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 5 АВГУСТА

По горизонтали: 1. Камыш. 6. Пахта. 9. Нарекание. 11. Нанду. 12. Тыква. 13. Резервуар. 14. Акын. 17. Дуэт. 19. Кашевар. 21. "Понтиак". 22. Желатин. 23. Шершень. 24. Сметана. 26. Человек. 28. Попугай. 29. Классик. 30. Гнет. 32. Град. 35. Рубильник. 37. Помпа. 38. Оксид. 39. Пенсионер. 40. Искус. 41. Мекка.

По вертикали: 1. Конка. 2. Манты. 3. Шнур. 4. Призраж. 5. Антураж. 6. Петр. 7. Хокку. 8. Азарт. 10. Картечь. 15. Кронштейн. 16. Натюрморт. 17. Драматург. 18. Эпиталама. 19. Камелек. 20. Ребенок. 25. Носилки. 27. Клубень. 28. Пианино. 30. Гуппи. 31. Ермак. 33. Рысак. 34. Дудка. 35. Рапс. 36. Корм.



ВЕЧЕРНИЙ  
МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".  
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.  
Выпускающий редактор  
М. С. КУМУНЖИЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.  
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;  
коммутатор - 25-46-92;  
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: vm34@rambler.ru  
отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru  
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru  
бухгалтерия - 25-10-34.  
Свободная (договорная) цена.  
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 5.09.2012 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 7150 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 3267.

## Информационное сообщение

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО "Мурманская судовой-судоремонтно-доковое производство" (ИНН 5190160866, ОГРН 1065190104781, юридический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Траловая, 2) Багдасарова Елена Константиновна (ИНН 292600357344, СНИЛС 043-074-714-30, член "НП СРО АУ "Северо-Запада", адрес: 163071, г. Архангельск, ул. Воскресенская, дом 95, кв. 492, тел. 8-921-720-41-99, эл. адрес: ekb05@yandex.ru) проводит уступку путем продажи права требования дебиторской задолженности, подтвержденной решениями и исполнительными листами арбитражного суда, в том числе:

| № лота | Наименование и адрес должника                                                        | Начальная цена продажи долга (руб.) | Документ, подтверждающий долг                                                                                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | ООО "Эликом", г. Мурманск, ул. Траловая, 2                                           | 224033,58                           | Исполнительный лист АС 002180928 от 14.07.2011 г., выданный Арбитражным судом Мурманской области по делу № А42-2796/2011 |
| 2      | ООО "Компания Север-Сателлит", г. Мурманск, Рыбный порт                              | 271837,62                           | Исполнительный лист АС 002180434 от 28.06.2011 г., выданный Арбитражным судом Мурманской области по делу № А42-2807/2011 |
| 3      | ООО "Морсудоснаб", Санкт-Петербург, ул. Генерала Симоняка, д. 10а, пом. 2Н           | 832197,96                           | Исполнительный лист АС 002183878 от 21.11.2011 г., выданный Арбитражным судом Мурманской области по делу № А42-3512/2011 |
| 4      | ООО "Морсудоснаб", Санкт-Петербург, ул. Генерала Симоняка, д. 10а, пом. 2Н           | 187180,20                           | Исполнительный лист АС 002181698 от 15.08.2011 г., выданный Арбитражным судом Мурманской области по делу № А42-2801/2011 |
| 5      | ООО "Гидротехсервис", г. Североморск Мурманской области, ул. Колышкина, дом 3, оф. 3 | 306263,52                           | Исполнительный лист АС 002180923 от 14.07.2011 г., выданный Арбитражным судом Мурманской области по делу № А42-2793/2011 |
| 6      | ООО "ЩИТ", г. Мурманск, пр. Кольский, дом 70                                         | 470207,88                           | Исполнительный лист АС 002180678 от 11.07.2011 г., выданный Арбитражным судом Мурманской области по делу № А42-2621/2011 |

Форма проведения торгов - аукцион, открытый по составу участников и закрытый по цене предложения.

Заявки на участие в аукционе принимаются в электронном виде на электронной площадке ОАО "Центр развития экономики" (в сети Интернет по адресу: www.b2b-center.ru) с 13.00 17.09.2012 г. по 17.00 12.10.2012 г. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие документы в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью в соответствии с п. 4.3. приказа Минэкономразвития № 54 от 15.02.2010 г. Предложение о цене представляется одновременно с заявкой на участие в торгах. Заявка должна содержать наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя; фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя; номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

Заявка на участие в торгах должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также сведения о заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий.

К заявке прилагаются копии следующих документов: выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Оператор электронной площадки регистрирует представленную заявку в журнале заявок на участие в торгах, присвоив заявке порядковый номер в указанном журнале.

Оператор электронной площадки направляет заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной заявки на участие в торгах в день регистрации такой заявки с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. Рассмотрение заявок организатором торгов состоится 17.10.2012 года.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за предоставляемое право требования. Решение организатора торгов об определении победителя торгов принимается в день подведения результатов торгов и оформляется протоколом. Продажа права требования оформляется договором уступки права требования, который заключает конкурсный управляющий с победителем торгов. Обязательными условиями договора являются: сведения о праве, цена продажи. Проект договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение пяти дней с даты подписания протокола. Срок подписания договора: не позднее пяти дней с даты его получения. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в торгах в любое время до окончания срока представления заявок на участие в торгах. Оплата в соответствии с договором уступки права требования должна быть осуществлена покупателем в течение двадцати дней со дня подписания этого договора. Переход права требования только после полной оплаты цены договора. Платежи осуществляются в денежной форме на расчетный счет должника.

Победитель торгов на основании протокола подписывает договор с организатором торгов в течение пяти дней и осуществляет платеж в денежной форме на счет ООО "Мурманская судовой-судоремонтно-доковое производство" (ИНН 5190160866, КПП 519001001) р/с 40702810000050000810, БИК 041117945, к/с 30101810400000000945 в Архангельском филиале КБ "РЭБ" (ЗАО) г. Архангельск.

## Информационное сообщение о формировании земельных участков для возможного размещения на них следующих объектов:

1. Телекоммуникационный модуль в Октябрьском административном округе, в районе дома № 5 по ул. Полухина.
2. Автостоянка для постоянного хранения легковых автомобилей закрытого типа боксовая в Ленинском административном округе, в районе здания № 11 по ул. Сафонова.
3. Открытая гостевая автостоянка и подъездные пути к автотехническому центру в Первомайском административном округе, в районе здания № 181 по проспекту Кольскому.
4. Открытая гостевая автостоянка и подъездные пути к автотехническому центру в Первомайском административном округе, в районе дома № 173 по проспекту Кольскому.
5. Шиномонтажная мастерская и торговый павильон в Первомайском административном округе в районе здания № 58 по ул. Подгорной.
6. Благоустройство территории к торговому павильону в Первомайском административном округе в районе здания № 58 по ул. Подгорной.
7. Автостоянка для постоянного хранения легковых автомобилей закрытого типа в Ленинском административном округе в районе здания № 11 по ул. Сафонова.
8. Автодорога, соединяющая проезд Ледокольный с проспектом Кольским в Первомайском административном округе в районе здания № 130 по просп. Кольскому.
9. Автостоянка для хранения легковых автомобилей открытого типа к административному зданию по ул. Павлова дом № 23 в Октябрьском административном округе.
10. Блочная комплектная трансформаторная подстанция в Октябрьском административном округе в районе дома № 2а по ул. Шолохова.
11. Блочная комплектная трансформаторная подстанция в Первомайском административном округе в районе дома № 15 по ул. Советская.
12. Блочная комплектная трансформаторная подстанция Ленинский административный округ, в районе дома № 42 по ул. Чумбарова-Лучинского.
13. Блочная комплектная трансформаторная подстанция в Октябрьском административном округе, в районе домов №№ 10, 11 по ул. Шолохова.

Предложения граждан, их объединений и юридических лиц по использованию земельных участков принимаются в течение 30 дней со дня опубликования информационного сообщения в письменном виде в Министерстве имущественных отношений Мурманской области по объектам, указанным в пунктах № 7 - № 13 (г. Мурманск, ул. Тарана, 25, тел. 210-171).

По объектам, перечисленным пунктами № 1 - № 6 в комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (г. Мурманск, просп. Ленина, 77, тел. 478-015).

## ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

### ПРОДАДИМ

- 886.** Столики и скамеечки для кладбища. Комплект - 2000 руб.  
Тел. 8-911-321-18-12.
- 898.** ВА3-2102, универсал, 1979 г. в. сост. удовл. Цена - 70 тыс. руб. Торг.  
Тел. 8-921-283-78-85.
- 899.** Щенков пекинеса.  
Тел. 8-906-287-14-89.

### ОБСЛУЖИМ

**33. ПАМЯТНИКИ.** Мастерская "Каменный цветок".  
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.  
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

**36. ПАМЯТНИКИ.** Гранит, мрам. крошка. Скидки.  
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.  
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

**99. ПАМЯТНИКИ.** "Мир камня".  
Обращаться: просп. Кирова, 23/2, тел. 259-333; Кольский просп., 57, тел. 75-22-60; городское кладбище, тел. 75-22-90.

**900.** Ветпомощь на дому, хирургия.  
Тел.: 8-952-297-85-16, 22-65-49.

### РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ

**1. "ТЕЛЕВИДЕОСЕРВИС".**  
Тел.: 64-70-64, 57-36-66 (без выходных).

**ООО «РОСИЧ-М»**  
ГС-1-77-01-28-0-5190148139-027307-1.  
Лич. СЗГ-01917К от 23.04.2007 г.  
Лич. СЗГ-01918К от 23.04.2007 г.

**МЕЖЕВАННИЕ, ТОПОСЪЕМКА,  
ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ,  
ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ,  
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ.**

**МУРМАНСК, ОБЛАСТЬ.**  
ул. Софьи Перовской, 17, оф. 517-г

Тел.: (8152) 52-17-64, 7-921-033-44-92. Факс (8152) 69-04-58.

**Сдается**

офисное помещение в центре  
г. Мурманска, 80 кв. м.  
После капитального ремонта.  
Полностью готово к эксплуатации.  
Под ключ. Автономный вход.  
Интернет, телефон.

**Контактные тел.: (815-2) 25-46-80,  
25-46-77.**

**ВОЗЬМУ ГРУЗ**

**В АПАТИТЫ, МОНЧЕГОРСК,  
ОЛЕНЕГОРСК.**

Понедельник, вторник, среда,  
четверг, пятница.

**Тел.: +7-921-174-75-11,  
+7-911-304-61-89.**

Организации **ТРЕБУЕТСЯ**

**СПЕЦИАЛИСТ**  
по обслуживанию здания  
(можно пенсионного возраста).

**ТРЕБОВАНИЯ:**  
- опыт электромонтажных работ;  
- навыки в производстве мелкого ремонта.

**Тел. 555-663.**