

# Покатались и бросили

Город избавляется  
от железного  
хлама

► 2 стр.



# Все лучше и лучше

Как северяне  
сдали  
ЕГЭ

► 3 стр.



# Игры с огнем

Кто ответит  
за перебои  
с газом

► 4 стр.

# ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 119 (5270)

10 июля 2013, среда

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте [www.vtnnews.ru](http://www.vtnnews.ru)

## КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

### Пособие за верность

В Мурманской области парам, прожившим в зарегистрированном браке не менее 50 лет, предоставляется региональное единовременное пособие. Его размер семьям со стажем не менее 50 лет составляет 6000 рублей, 60 и более лет - 12000 рублей. Право на единовременное пособие возникает у семейной пары с даты очередной годовщины брака. С 2014 года размер пособия будет увеличен до 10000 рублей для семейных пар, проживших в зарегистрированном браке 50 и 55 лет, а супружеским парам, прожившим 60 и 65 лет, будет выплачиваться 15000 рублей. С начала года в Мурманской области единовременное пособие получили 1076 супружеских пар, проживших 50 и более лет, и 64 пары, прожившие вместе более 60 лет. Общая сумма выплат составила более семи миллионов рублей.

### "Длинный" тариф

С 1 января 2014 года на всей территории России ресурсоснабжающие организации начнут переход на долгосрочное тарифное регулирование в рамках пилотных проектов. Закон касается организаций, предоставляющих услуги водоснабжения, водоотведения, тепло-, газоснабжения. Документ предусматривает пробный период с 1 января 2014 года по 1 января 2016 года. В это время пилотные проекты будут реализованы одной-двумя организациями в каждом регионе страны. Напомним, сейчас тарифы на электроэнергию, тепло, газ и воду пересматривают каждый год. В соответствии с новым законом их будут устанавливать на три-пять лет.

### Прохлада с севера

Сегодня северо-западный ветер принесет мурманчанам похолодание до 11-12 градусов выше нуля. Будет облачно, возможен дождь.

транспортная компания

от 350 руб.

КАЖДЫЙ ГРУЗ - ОСОБО ВАЖНЫЙ!

262-262

от 1 кг по России, городу и области

вывоз мусора

квартирные переезды

все виды транспорта:

опытные грузчики

ДОСТАВИМ СРОЧНО!

ТЕРМО, РЕФКА, ТЕНТ

РЕГИОНАЛ 06-014

ГРУЗОВЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ПО ГОРОДУ И ОБЛАСТИ

# Цветущие дворы

■

Вслед за “Зеленой акцией” “Вечерки” мурманчане облагораживают клумбы и газоны

► 2 стр.

ЗАДАЙТЕ ВОПРОС ГЛАВЕ

# Покатались и бросили

Уважаемые читатели! В рубрике "Задайте вопрос главе" вы можете задать в газету вопросы о жизни города и получить ответы из первых уст. Ваши вопросы мы напрямую переедресуем главе муниципального образования город Мурманск Алексею Веллеру и главе администрации города Андрею Сысоеву. Вопросы можно присылать по почте на адрес: Кольский просп., 9, задавать их по телефону редакции 25-04-42, по электронной почте: [vmnews@aspol.ru](mailto:vmnews@aspol.ru) или на сайте [vmnews.ru](http://vmnews.ru)

*Возле нашего дома на улице Свердлова давным-давно стоит машина без номеров. Она не только проржавела насквозь, но и практически развалилась. Почему такие развалюхи не убирают с улиц города?*

И. Ф. СЕРГИЕНКО.

Сегодня на вопрос читателя "Вечернего Мурманска" отвечает **глава администрации города Мурманска Андрей Сысоев**:  
- К сожалению, мурманчане порой избегаются от ставших ненужными "железных коней" вот таким методом - снимают номера и оставляют машину в каком-нибудь из дворов города. Не отыскав собственника автомобиля, эвакуировать его мы не можем. Таков закон. Мне такой порядок тоже не нравится, но действовать незаконными методами никто, в том числе и сотрудники городской администрации, не вправе.

Поэтому идет очень кропотливая работа. Сначала выявляется брошенная машина без номеров, потом устанавливается, кто ее владелец. Затем начинаются поиски этого собственника. А он не всегда находится в Мурманске - в море ушел, в командировку уехал или вообще переехал в другой город. На поиски уходит много времени. Но только после того как удастся отыскать собственника, его машину можно убрать с улицы или со двора. Работа не быстрая, не очень видная, но она постоянно ведется. Ежемесячно около десятик брошенных автомобилей эвакуирует каждый из округов города.



Без помощи сотрудников полиции нам здесь не обойтись. В этом направлении не только участковые должны работать, но и сотрудники ГИБДД. Вчера на совместном с представителями полиции Мурманска совещании в администрации города речь шла в том числе и об автотранспорте. С начала 2013 года совместными усилиями удалось убрать с улиц и дворов Мурманска 162 машины, владельцы которых нарушили правила парковки: 67 - в Октябрьском округе, 65 - в Первомайском и 30 - в Ленинском.

# Цветущие дворы

С появлением солнца и наступлением тепла Мурманск заиграл новыми красками. Настало раздолье для "зеленых активистов", которые с удовольствием для себя и на радость окружающим преобразуют столь похожие друг на друга северные дворы, "разрисовывая" их красотой цветов.

- Многие говорят, что мы живем за Полярным кругом, зелени у нас мало, условий для бурного роста насаждений нет, - замечает **заместитель председателя Мурманского городского Совета депутатов Тамара Прямикова**, которая приехала во двор на улицу Достоевского пообщаться с жильцами. - Но, бывает, заходишь во дворы и видишь такую красоту! Удивительно, с какой любовью сами жильцы сажают зелень и ухаживают за своими клумбами. Так, несмотря на северный климат, у нас приживаются даже те растения, родиной которых является средняя полоса.

Мурманчанка Тамара Сухляева, например, садовод со стажем. В ее дворе на улице Достоевского уже десять лет подряд распускается разноцветное лето. Здесь и привычные северному глазу маленькие елочки, кусты шиповника и сирени, а также настоящее цветочное изобилие: ландыши, анютины глазки, васильки, ромашки и многое-многое другое. Согретые



Тамара Сухляева - садовод со стажем!

теплом умелых рук прижились земляника, клубника и малина - целое ягодное лукошко. Тамара Сергеевна даже картошку на своем небольшом дворовом участке высаживает. Самые диковинные цветы неравнодушный садовод привозит из других городов, заказывает по почте. И с новыми силами берется за украшение своего зеленого участка. А в соседнем дворе наливаются цветом на солнце лилии.

Нередко мурманчане берутся не только за обустройство придворовых клумб, но и окружают

свои насаждения творческими поделками: белыми лебедями из порышек, пластмассовыми поросятами. Так, на улице Первомайской у поликлиники № 7 обосновался необычный жилец - глазастое полено в кепочке, видимо, будущий Буратино. А вот соседи деревянного гостя, жильцы дома № 2, оказались самыми трудолюбивыми и обустроили для себя настоящий дачный участок с деревянной верандой, красивым забором и клумбами. Сюда мы также прибыли с депутатами Мурманского городского Совета Тamarой Прямиковой и Антониной Климовой.

- Все делали сами, потихонечку. Никого не ждали и не просили, - делится секретами отдыхающий в сени деревьев Павел. - Место для стоянки автомобилей вообще собственноручно отсыпал. Теперь к нам уже и из соседних домов приходят гулять, отдыхать. Хотя у них своя площадка во дворе большая, но наша куда уютнее!

Конечно, хотелось бы, чтобы усилия других не только радовали мурманчан, но и вдохновляли их на собственные свершения.

Елена СМЕРНОВА.  
Фото автора.



Мурманский Буратино.

## КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

### ВНИМАНИЕ: СПЕЦВЫПУСК "ВЕЧЕРКИ"!

Сегодня вышел в свет специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск". В нем опубликовано постановление администрации города Мурманска о создании Координационного совета по разработке концепции, программы продвижения и платформы бренда города Мурманска. Спецвыпуск "Вечерки" можно приобрести в киосках МАРПИ, в редакции в отделе доставки газеты (просп. Кольский, 9). Помимо этого спецвыпуск поступает в областную научную библиотеку.

### ШТРАФНЫЕ МИЛЛИОНЫ

В первом полугодии 2013 года сотрудники администрации Мурманска вместе с представителями полиции провели 1145 проверок компаний, управляющих многоквартирными жилыми домами. Это более чем в полтора раза превышает цифры за тот же период 2012 года. По результатам проверок был составлен 1801 акт, оформлено 874 протокола об административных правонарушениях (в 2012 году соответственно 886 и 380). Штрафные санкции к нерадивым руководителям и сотрудникам управ-

ляющих компаний предъявлены на сумму более чем 3 миллиона 709 тысяч рублей.

### И СНОВА ЭКЗАМЕНЫ

8 июля в ЕГЭ по русскому языку, химии, истории, информатике и ИКТ приняли участие 200 жителей Мурманской области. Это выпускники прошлых лет и те, кто не имел возможности сдать экзамен в основные сроки. Нарушений порядка проведения ЕГЭ выявлено не было. Результаты экзаменов будут размещены 16 июля 2013 года на официальном сайте государственной (итоговой) аттестации в Мурманской области <http://gia.edunord.ru/index.shtml>.

### СПАСИТЕЛЬНЫЙ ВЕРТОЛЕТ

Вертолетчики морской авиации Северного флота пришли на помощь больному военнослужащему бригады воздушно-космической обороны, которого необходимо было срочно доставить из труднодоступного района полуострова Рыбачий для полостной операции. Рейс выполнил экипаж вертолета Ка-27, он совершил посадку на мысе Немецкий полуострова Рыбачий. Как сообщает пресс-служба

Северного флота, вся операция по эвакуации больного заняла не более 30 минут, затем вертолет приземлился на военном аэродроме Североморск-1, откуда военнослужащий был доставлен в военно-морской клинический госпиталь СФ. Экипажи морской авиации флота уже не первый раз оказывают помощь больным военнослужащим и гражданским лицам.

### АЛКОГОЛЬ ВИНОВАТ?

В понедельник компания мурманчан отдыхала на берегу Семеновского озера. Не обошлось без спиртного. Один из отдыхающих полез в воду. Его товарищи, заметив отсутствие компаньона, сообщили в полицию. Спасатели обнаружили и извлекли из воды тело мужчины, по приметам схожего с пропавшим. По данному факту сотрудниками полиции проводится проверка, устанавливается личность погибшего и все обстоятельства произошедшего.

### ПО КОНТРАКТУ - В ЧЕЧНЮ

Войсковая часть, расположенная в городе Грозном, производит набор граждан мужского пола в возрасте до 40 лет для прохож-

дения военной службы по контракту на должностях сержантов и солдат. Денежное довольствие от 40 000 рублей в месяц. Проживание в общежитии казарменного типа. Бесплатное трехразовое питание, льготное социальное обеспечение военнослужащих и их семей. Подробная информация по телефонам 8-964-063-56-40, 8-989-927-61-25, 8-928-789-08-80, 8-961-479-33-28, а также по адресу: 363120, Чеченская Республика, г. Грозный, войсковая часть 5382.

### ФАЛЬШИВКИ ИЗ ПИТЕРА

Несколько месяцев житель Санкт-Петербурга расплачивался в торговых точках нашего города фальшивыми деньгами. Для своих дел он выбирал небольшие магазинчики, где, как правило, не бывает специальной техники для определения подлинности купюр. Мошенник расплачивался фальшивками, а сдачу получал настоящими деньгами. От его действий пострадало шесть организаций, в их выручке позже было изъято 14 пятидесятирублевых купюр. В Карелии аферист был задержан полицией. Возбуждено уголовное дело, сбытчика поддельных денег ждет скамья подсудимых.

ОБРАЗОВАНИЕ

# Все лучше и лучше

В Мурманской области подвели итоги ГИА и ЕГЭ выпускников девятых и одиннадцатых классов 2013 года. Результаты заполярных школьников улучшились практически по всем предметам.



### ПЕРВЫЕ ИСПЫТАНИЯ ПРОЙДЕНЫ

Для получения аттестатов девятиклассникам было необходимо сдать не менее четырех предметов школьной программы. Два обязательных экзамена по русскому языку и математике в новой форме писали шесть тысяч человек. Предметы же по выбору девятиклассникам можно было сдавать как в традиционной, так и в новой форме. Речь идет о таких дисциплинах, как физика, химия, биология, история, обществознание, английский язык, информатика и ИКТ, география и литература. Самое большое количество учеников предпочло в качестве экзаменов по выбору обществознание, информатику, биологию, химию и физику, меньше всего желающих оказалось на литературе и истории.

Процедура проведения государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы в новой форме приближена к процедуре проведения ЕГЭ, однако ГИА по информатике и ИКТ, английскому языку и физике предусматривают не только теоретическую, но и практическую часть. Так, в состав экзаменационных материалов по информатике и ИКТ включены задания, которые выполняются на компьютере, в состав экзаменационной работы по физике - лабораторный эксперимент, а в экзамен по английскому языку - раздел "Творение".

В целом заполярные школьники показали на ГИА хорошие результаты. Качество выполнения экзаменационных работ возросло по всем предметам, за исключением русского языка. Были, к сожалению, и такие ребята, которые не справились со своими работами. Экзамен по математике завалили около шести процентов девятиклассников, по русскому языку - около двух процентов. Случались в этом году и удаления с экза-

нов. За списывание и наличие мобильного телефона аудиторию покинули 14 девятиклассников. К счастью, из-за того, что ГИА в 2013 году проводилась в режиме апробации, все незадачливые "шпаргалщики" были допущены к повторной сдаче экзаменов в резервные сроки.

После успешного прохождения аттестации в новой форме девятиклассники получили справки с результатами, которые будут являться основанием для приема в профильные классы школ.

### СРЕДНИЙ БАЛЛ РАСТЕТ

В 2013 году ЕГЭ в Мурманской области проводился по всем 14 предметам, включая французский и испанский языки. В едином государственном экзамене в Заполярье приняли участие 4088 человек. Из них 88 процентов выпускников сдавали помимо обязательных ЕГЭ по русскому языку и математике и экзамены по выбору. Наиболее популярными предметами стали обществознание - его выбрали 46 процентов от числа сдававших, физика - 20 процентов, биология - 18 процентов, история - 15 процентов, информатика - 13 процентов, химия - 12 процентов, английский - 10 процентов. Менее востребованными оказались испанский язык, который сдавал всего один человек, французский, который сдавали двое, и немецкий, который выбрали трое учащихся.

По сравнению с 2012 годом средний балл по результатам ЕГЭ вырос по всем предметам, за исключением географии и французского языка. Из всех участников государственного экзамена 793 человека набрали более 90 баллов, из них 86 ребят набрали 100 баллов по разным предметам.

Как и на ГИА, во время сдачи ЕГЭ были пойманы с поличным те, кто пренебрег предупрежде-

ниями и попытался воспользоваться шпаргалкой или мобильным телефоном. За подобные нарушения в 2013 году были удалены с экзамена девять человек. Трое из них попались на ЕГЭ по математике - обязательному предмету для получения аттестата о среднем (полном) общем образовании. В этом году они не получают аттестат.

Не получили аттестат также и 42 выпускника, которые по результатам двух обязательных экзаменов не набрали достаточного количества баллов. Вместо аттестата им выдана справка об обучении в общеобразовательном учреждении. Пересдать экзамены они смогут в следующем году.

### НОВАЯ ВОЛНА

Первые итоги подведены, а тем временем уже в понедельник, 8 июля, стартовала новая волна ЕГЭ. В число тех, кто будет сдавать эти экзамены, входят выпускники прошлых лет и одиннадцатиклассники, которые в основной период не смогли присутствовать на ЕГЭ или не завершили выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам, а также те, кому государственная экзаменационная комиссия региона отменила результаты экзамена и разрешила пересдать его в этом году.

В Мурманской области на участие в ЕГЭ в дополнительные сроки подано 272 заявления.

В понедельник, 8 июля, состоялись экзамены по русскому языку, химии, истории, информатике и ИКТ; в среду, 10 июля, пройдет сдача по математике, географии, иностранным языкам; в пятницу, 12 июля, - по физике, обществознанию, литературе, биологии. Понедельник, 15 июля, станет резервным днем.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.

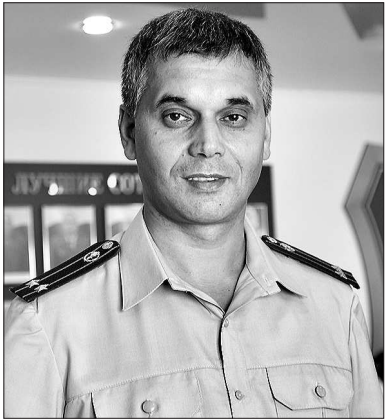
# Главный наркополицейский

Назначен новый начальник областного Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков. Им стал Ринат Мавлютов. Указ о его назначении подписан Президентом РФ Владимиром Путиным 26 июня.

Ринат Исхакович трудится в ведомстве с самого момента создания службы в Заполярье в 2003 году. Был заместителем руководителя управления, затем - исполняющим обязанности главы областного ФСКН.

- Основные направления нашей работы - это борьба с организованной преступностью в сфере незаконного оборота наркотиков, пресечение каналов поставки наркотиков, подрыв экономических основ наркопреступлений, - отметил Ринат Мавлютов.

По мнению нового начальника управления, к решению задач по противодействию наркопреступности надо подходить комплексно. А перекрытие каналов поставок наркотиков позволит снизить количество рядовых потребителей наркотиков. Выявление и пресечение легализации денежных средств, полученных преступным путем, должно ослабить финансовые



возможности наркобизнеса. В прошлом году заполярным наркополицейским удалось пресечь деятельность преступной группы, пытавшейся отмыть более 40 миллионов рублей.

Еще одним важным направлением работы Ринат Мавлютов считает профилактику наркомании. И хотя результаты ее не столь видны, как, скажем, задержание наркопреступников, однако она, по мнению главы областного управления, является не менее важной.

Анна ЗАЙЧЕНКО.  
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

### БУДЬ В КУРСЕ

# Грибной разведчик

Начало новому грибному сезону положено. Читатели уже принесли к нам в редакцию первый гриб. Его нашел Михаил Носков, грибник со стажем и чутьем на дары леса. Несколько лет назад он даже становился призером редакционного грибного конкурса. И в этом году не намерен оставаться в стороне.

Неказистый, высохший от жары подберезовик поджидал Михаила на обочине тропинки, что ведет к роднику в районе улицы Шабалина. Гастрономического интереса трофей не представляет абсолютно никакого, но важен сам факт - первая волна даров леса уже на подходе.

- Вот только бы дождей им побольше, - сетует грибник. - Для созревания северных ягод нынешние непривычно теплые дни в самый раз, а грибам влага нужна.

С нашим читателем полностью согласны и специалисты-лесники. Грибница плодоносит только во влажной почве. Это обязательное условие.

Но будем надеяться, что теплые июльские дожди не за горами. К тому же буйноцветие иван-чая вторит нашим ожиданиям. Так что до полных грибов лукошек осталось совсем недолго. А там придет черед и нашему традиционному грибному конкурсу.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.  
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



# Беспросветная история

# Деревья возле дома закрывают мурманчанину солнечный свет

Ежегодно с приходом лета жизнь нашего читателя Михаила Хайдукова в стенах родного дома становится беспросветной, причем в прямом смысле этого слова. Дело в том, что в палисаднике возле его дома на улице Копытова, 9 растут несколько деревьев, которые летом, как и положено, обзаваются раскидистыми кронами. Их листья отбрасывают тень на окна Михаила Федоровича так, что в его квартиру практически перестает проникать солнечный свет.



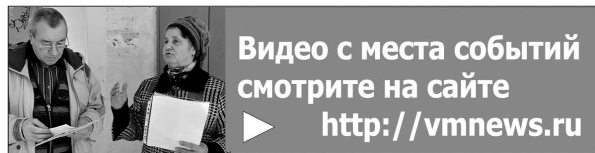
- Впервые с этой проблемой я обратился в нашу управляющую компанию ООО "ЖЭК" еще в прошлом году, но результата это не принесло, - вспоминает Михаил Хайдуков. - Второй визит туда закончился обещанием сотрудников УК собрать некие документы, разрешающие спилить эту растительность.

Но слова управленцы не сдержали, и в мае Михаил Федорович вновь направился обивать пороги "управляйки".

- На этот раз коммунальщики мне ответили, что спиливание деревьев находится не в их компетенции, и послали меня... к губернатору, - продолжает пенсионер. - Я не растерялся и обратился по рекомендации управленцев к Марине Ковтун. Она ответила мне, что все-таки решать мою проблему должна управляющая компания...

Вскоре Михаил Федорович уверенной походкой по уже знакомой дороге направился в офис управляющей компании, но и на сей раз помощи не добился.

- Нынешняя формулировка для отказа была такой: "Не было приказа спиливать деревья", и получать этот приказ, насколько я понял, никто не собирался, - говорит мужчина. - Так кто, если не УК, кто сможет прислать к нашему дому рабочих с пилами?



Кстати, рядом с зеленеющими деревьями  
стоят несколько высохших пеньков.

- Эти деревья спилили не по просьбе жильцов, а из-за того, что в прошлом году их наклонил сильный ветер, - объясняет Михаил Хайдуков. - Но после их спила светлее в квартире практически не стало.

Специалисты утверждают, что в соответствии с действующим законодательством жильцы не имеют права самостоятельно вырубать деревья и кустарники в своем дворе. Это грозит самовольным "дровосекам" штрафом. Тем не менее у нашего читателя есть официальный путь решения этой проблемы.

- В первую очередь жилец или УК, обслуживающая его дом, должны заявить о проблеме в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, - комментирует **начальник отдела охраны окружающей среды комитета Ирина Верещагина.** - Это можно сделать, придя по адресу: ул. Профсоюзов, д. 20, кабинеты 307 и 314 (понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00) или позвонив по телефону 45-31-19 (Надежда Валерьевна Лыба) и 45-81-77 (Ирина Юрьевна Верещагина).

Для решения вопроса о возможности сноса и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений соберется комиссия, которая придет на место и определит необходимость проведения работ. При этом справку о затенении, подготовленную комиссией, жилец оплачивает сам. После работы комиссии в случае необходимости администрация города Мурманска выпустит постановление, разрешающее производить работы. На его основании управляющая компания обязана снести или обрезать мешающее дерево.

А пока на месте деревьев мурманчанин мечтает посадить под окнами кустарники и цветы. Он готов сделать это собственноручно и за свой счет, лишь бы в его квартире стало светло.

**Елена ГРИБОВА.**  
**Фото Елены СМИРНОВОЙ.**

## ПРОБЛЕМА

# Игры с огнем

Директора  
Мурманоблгаза  
могут наказать  
за перебои с газом

**В** конце июня более двух тысяч квартир в Североморске остались без газа, были проблемы с голубым топливом и в Мурманске. Прокуратура Первомайского округа областного центра проверила деятельность ОАО "Мурманоблгаз" и выявила нарушения закона. В правоохранительных органах считают, что генеральный директор компании Александр Черненко не обеспечил необходимый запас ресурса.

Во флотской Столице подключение к газоснабжению проводилось с 30 июня после отгрузки голубого топлива местному филиалу ОАО "Мурманоблгаз". Как обычно, в компании ситуацию объясняют долгами. Но, по мнению прокуроров, долги населения не могут стать причиной отключения газа, так как собираемость платежей за эту услугу превышает 91 процент.

По итогам проверки прокуратура вынесла постановление о возбуждении в отношении Александра Черненко административного производства по ст. 7.23 Кодекса об административных правонарушениях РФ (нарушение нормативов обеспечения населения коммунальными услугами). Материалы направлены для рассмотрения в Государственную жилищную инспекцию Мурманской области.

Проблема с газоснабжением, к сожалению, для нашего региона не нова. Перебои в квартирах северян возникают уже несколько лет. Напомним, что в конце прошлого декабря мурманские хозяйки остались без газа в канун Нового года. Александр Черненко тогда заверял, что полного отключения не было, но в некоторых домах понизилось давление в сети, из-за чего пламя в горелке было не таким сильным, как обычно. В первую неделю июля несколько дней подряд газ пропадал и в некоторых домах Первомайского округа. Интересно, сделает ли ОАО "Мурманоблгаз" перерасчет мурманчанам за некачественную услугу? И будет ли его руководитель и дальше утверждать, что пламя в горелке на самом деле есть, но мы его не видим? Эти вопросы, скорее, из разряда риторических.

**Антонина БЕРЕЖНОВА.**

# Пожалуйся в "Вечерку"

Проект "Пожалуйся в "Вечерку", о котором объявила городская газета, собрал десятки читательских обращений. Большинство горожан жаловалось на работу управляющих компаний. Самые нерадивые из них уже взяты на замечку.

Напомним, авторами этого актуального проекта стали сами мурманчане, которые нередко приходят в редакцию "Вечернего Мурманска" с жалобами на работу нерадивых чиновников, коммуналищиков, коммерсантов. Многим мурманчанам мы смогли помочь. Но сколько горожан еще раздумывает: обращаться или нет в редакцию популярной газеты? Проект "Пожалуйста в "Вечерку", не сомневаемся, поможет положительно ответить на этот вопрос даже самым нерешительным. Вас достало равнодушие чиновников? Устали от проблем ЖКХ? Нахамила продавец? Подсунили некачественный товар? Не можете попасть на прием к врачу? Напишите о своих проблемах, и "Вечерка" примет участие в их решении! Чтобы стать участником проекта "Пожалуйста в "Вечерку", в купоне необходимо указать не только проблему, которую вы хотели бы решить с помощью городской газеты, но и свои фамилию, имя, отчество и телефон, по которому с вами можно связаться. Анонимщиков просим не беспокоиться. Также свою проблему вы сможете изложить на сайте "Вечернего Мурманска" по адресу <http://vmnews.ru/> Также вы должны понимать, что к вам в ответ на жалобу прибудет журналистский десант, работа которого сопряжена с фото- и видеосъемкой.

И нужно быть к этому готовыми.  
Заполненный купон можно отпра-

вить в конверте почтой по адресу: город Мурманск, Кольский проспект, 9, редакция газеты "Вечерний Мурманск" или принести по тому же адресу. Давайте вместе заставим горе-специалистов работать! О результатах нашего совместного труда "Вечерка" будет рассказывать на своих страницах.

|                |  |
|----------------|--|
| ФИО            |  |
| Адрес, телефон |  |
| Проблема       |  |

# Вдохновение жить

Поздняя осень, грустная музыка... Маленькая художественная студия и темноволосая героиня, пытающаяся вырвать из цепких лап смерти свою подругу... Фильм молодого режиссера Анны Тюкачевой "Вдохновение жить" заставит расплакаться даже черствого реалиста.

Премьерный показ этого фильма, снятого по мотивам рассказа О'Генри "Последний лист", прошел в прошлом году. Но тогда Анна не была готова к разговору о нем и о себе. Считала, что говорить о фильме и о ней самой еще рано: мол, мало достижений. А год спустя все же согласилась дать интервью "Вечернему Мурманску".

### РАБОТА НА СОВЕСТЬ

Короткометражный фильм "Вдохновение жить" получил множество наград на фестивалях авторского кино. На его счету первое место в номинации "Игровой фильм" на мурманском фестивале "0.1 мегапиксель", награды за лучшую режиссуру и лучший актерский тандем на фестивале "КЛЮФ" в Набережных Челнах (к слову, в этом же городе фильм демонстрируется в эфире телеканала ТНТ). Номинация "Лучшая режиссура" и показ в восьми городах на фестивале "Кинометр". Строчка в топ-25 фестиваля "Студсинемафест" и второе место в номинации "Игровое кино" на



Анна получает награду на фестивале "0.1 мегапиксель".

ярославском фестивале "Свет миру", специальный приз от ТРК "Казань" на Казанском международном фестивале любительского и молодежного кино. И награды за лучшее музыкальное оформление, лучшую женскую роль и титул "Лучшее игровое кино" на Всеукраинском фестивале "Молодое кино"... По-моему, впечатляющий список достижений для начинающего режиссера. Но на мой вопрос, почему фильм был высоко оценен на разных конкурсах, Анна скромно ответила:

- Я не думаю, что "Вдохновение жить" - идеальный фильм. В нем достаточно недостатков, - выразила она свое мнение. - Думаю, что в России требования к короткометражному автор-

скому кино не такие высокие, как за границей. Поэтому у нас многие молодые режиссеры не выкладываются по максимуму. А я считаю, что если ты делаешь работу, то надо выполнить ее качественно до последних мелочей.

Анна утверждает, что награды за этот фильм для нее не так уж и важны. Самым главным она считает искренние слезы на глазах зрителей после показов и теплые слова в адрес съемочной команды.

- Фильм "Вдохновение жить" стал моей дипломной работой на курсах режиссуры в Санкт-Петербургском государственном университете кино и телевидения, - рассказывает Анна. - Я прочитала рассказ О'Генри и четко увидела картинку будущего фильма. Для режиссера это важно.

### "ПОНИМАЛА, ЧТО ОНА МЕНЯ НЕНАВИДИТ"

Съемки 16-минутного фильма длились две недели, но вместе с обработкой и монтажом процесс занял целых полгода. Кандидаток на главные роли молодой режиссер нашла быстро - это были актрисы из Детского театрального центра Юлия Литвинова и Мария Юрьева.

- Машу было очень сложно уговорить исполнить роль онкологически больной девушки, - вспоминает режиссер. - Из-за суеверий она поначалу отказывалась наотрез. Но я помнила выступление Марии в спектакле "Клинок", где она легко и естественно плачет в финале. И понимала, что не хочу никого другого на эту роль. И смогла ее убедить.

Анна говорит, что обе актрисы на съемках очень устали. Ведь к ней на площадку, где надо было выкладываться по полной, они приходили после основной своей работы.

- Однажды мы снимали очень важную сцену,



Кадр из фильма "Вдохновение жить".



Актриса Юлия Литвинова получила награду за лучшую женскую роль на Всеукраинском фестивале "Молодое кино".

- вспоминает Аня. - У Маши в этот день очень болела голова, а у нас было тринадцать дублей! Я понимала, что в тот момент она меня ненавидит. Но я благодарна Маше, что она пересилила себя и выполнила работу.

Между прочим, Анин фильм можно назвать не малобюджетным, а, скорее, микробюджетным. Его сняли всего на тысячу рублей. Режиссер очень благодарна всем, кто помогал ей при его создании. Например, мурманская группа "ЗКО" разрешила использовать свой трек.

### К НОВЫМ ВЕРШИНАМ

- Моя любовь к кинематографу началась давно, когда на экраны вышел фильм Андрея Звягинцева "Возвращение", - вспоминает девушка. - Посмотрела его и всю дорогу до дома я шла и плакала.

А потом будущий режиссер поняла, что хочет снимать свои фильмы. В 16 лет она пробовала поступить в Санкт-Петербургский государственный университет кино и телевидения. Прошла творческий конкурс, собеседование с режиссерами, но ей не хватило теоретических знаний и пришлось возвращаться в Мурманск.

Аня получила бюджетное место на филологическом факультете одного из местных вузов. Возможности переждать год, чтобы поступать снова не было. Пять лет учебы Анна параллельно изучала литературу по кинематографии и копила силы на то, чтобы снять свой фильм.

Результатом такой подготовки и стало "Вдохновение жить". Сейчас молодой режиссер пишет статьи о кино для различных специализированных изданий. А в июле собирается начать работу над новым кинематографическим проектом.

Яна МАНЖОСОВА. Фото из личного архива Анны Тюкачевой.

### ВИЗИТ

К журналистам "Вечернего Мурманска" за помощью обратился коллега из Южной Кореи. Глава отдела экономики издания "Kangwon Dommin Ilbo" Чон Рок Сонг решил написать о Северном морском пути. Для этого он всего на один день приехал в столицу Заполярья.

Чон Рок Сонг работает в ежедневной газете, тираж которой составляет 70 тысяч экземпляров. Для того чтобы читатели получали свежую информацию о регионе, стране и мире, в редакции трудятся двести журналистов.

Чон Рок Сонг рассказал, что Корея сегодня проявляет большой интерес к Северному морскому пути. Сейчас корейские суда ходят через Суэцкий канал. Маршрут по Севморпути в Европу позволит экономить до десяти суток по сравнению с маршрутами, соединяющими государства Юго-Восточной Азии с Европой через Суэцкий канал.

Пилотный проект по доставке грузов из Европы в Корею по Севморпути планируется осуществить в августе нынешнего года. Судоходным компаниям, которые примут в нем участие, южнокорейские власти предоставят такие льготы, как снижение или освобождение от портовых сборов.

А в провинции Канвондо, откуда приехал Чон Рок Сонг и где проживает 1,6 миллиона человек, правительство планирует развивать порт с перевалочным комплексом и туризм.

# Корейский интерес

Наплыв туристов в Канвондо ожидается уже в ближайшее время. В одном из городов этой провинции в 2018 году будут проходить зимние Олимпийские игры. Кстати, регион боролся за проведение белой олимпиады 2014 года, но тогда уступил всего четыре голоса Сочи, а четырьмя годами ранее проиграл три голоса Ванкуверу.

Напомним, что столицу Олимпийских игр 2014 года Сочи выбрали во время 119-й сессии Международного олимпийского комитета в городе Гватемале в 2007 году. На той сессии работал и наш коллега Чон Рок Сонг. Ему удалось сделать фотографию Владимира Путина, чем он очень гордится.

Пообщавшись с журналистами "Вечерки" на тему Севморпути, Чон Рок Сонг отправился на интервью в порт, а затем сразу в аэропорт, ведь корейские читатели ждут новостей из Мурманска.

Нармина ГЕЙБАТОВА. Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



Корейский журналист в редакции "Вечернего Мурманска".

## “Вредный” стаж

**?** Я работаю на вредном производстве. Как при этом начисляется пенсия и считается стаж?

М. Н.

По сообщению **Пенсионного фонда**, для обеспечения дополнительного источника финансирования досрочных пенсий с 2013 года введен дополнительный тариф для работодателей с вредными и опасными производствами: по списку № 1 он составляет четыре процента, по списку № 2 и "малым" спискам - два процента.

По закону работники вредных и опасных производств имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. В соответствии с правилами исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение пенсии, в страховой стаж и стаж на соответствующих видах работ включаются периоды работы, за которые уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд РФ. Таким образом, крайне важно, чтобы работодатель своевременно и в полном объеме уплачивал дополнительные страховые взносы по спискам № 1, 2 и "малым" спискам, иначе работник по данным персонифицированного учета рискует не выработать необходимый стаж и в результате лишится права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. ПФР призывает работников вредных и опасных производств более ответственно подходить к формированию своей будущей пенсии и самостоятельно осуществлять дополнительный контроль над тем, насколько добросовестно работодатель уплачивает необходимые страховые взносы.



## Не все семена одинаковы

**?** Как выбрать правильные семена при таком разнообразии их в продаже?

Ольга Викторовна.  
г. Мурманск.

Как сообщает **Роспотребнадзор по Мурманской области**, при покупке семян прежде всего следует внимательно ознакомиться с информацией на упаковке: наименованием и адресом фирмы (продавца

семян), соответствуют ли они ГОСТу, номером партии семян, количеством или весом содержимого пакетика и сроком реализации. Эти данные являются обязательными для маркировки. Названия куль-

туры, сорта и номер партии семян должны быть одинаковыми как на пакетике, так и в сопроводительном документе на семенную продукцию. Семена в однослойных, бумажных пакетиках реализуются в течение года с момента фасовки, в фольгированных пакетиках или с полиэтиленовым вкладышем - в течение двух лет. Если информация о сроках реализации не соответствует указанным выше особенностям упаковки или продавец не представляет документы на сортовые и посевные качества, не обеспечивает вас необходимой информацией, воздержитесь от покупки.

Бывает, недобросовестные производители и продавцы игнорируют сортовые и посевные показатели качества семян, фальсифицируют характеристики сорта, часто встречается ложная информация о сроках созревания сельскохозяйственных культур (например, среднеспелые сорта овощных культур выдают за скороспелые или раннеспелые). В данном случае покупателю пригодится информация из других источников. Например, из официального каталога Министерства сельского хозяйства РФ - Государственного реестра селекционных достижений, допущенных к использованию на территории Российской Федерации.

В случае обнаружения несоответствия информации, указанной на упаковке семян, сведениям Государственного реестра селекционных достижений следует обратиться в Управление Россельхознадзора по Мурманской области по адресу: г. Мурманск, ул. Траловая, 12а, тел. (8152) 687-324, 687-327.



## Учиться дальше

**?** Прошу вас опубликовать в газете список школ, где можно получить среднее образование в 10-11 классах.

В. А. ЗУБОВ.

Среднее образование для 10-11 классов является профильным. Список средних образовательных учреждений по различным профилям подготовки:

- ✓ Физико-математический профиль: гимназии № 1, 4, 6, 8, МПЛ.
- ✓ Физико-химический: ММЛ, гимназии № 2, 5.
- ✓ Физико-биологический: гимназия № 7.
- ✓ Химико-биологический: гимназии № 3, 5, 10, МПЛ, школы № 5, 31.
- ✓ Естественнонаучный: школы № 36, 49.
- ✓ Филологический: гимназии № 2, 9, школа № 31.
- ✓ Информационно-технологический: гимна-

зии № 4, 7, 10, ММЛ, школы № 31, 49.

- ✓ Индустриально-технологический: школа № 57.
- ✓ Социально-гуманитарный: гимназии № 1, 3, 5, 7, 8, ММЛ, лицей № 2, школы № 5, 36, 49, 57.
- ✓ Социально-экономический: гимназии № 4, 6, 10, лицей № 2, МПЛ, школа № 23.
- ✓ Оборонно-спортивный: кадетская школа, школы № 5, 31.

Дополнительную информацию о поступлении и организации профильного обучения можно узнать на образовательном портале города Мурманска [www.edu.murmansk.ru](http://www.edu.murmansk.ru) и на сайтах соответствующих образовательных учреждений.

## Очередь и кадры

**?** Почему в поликлинике № 3 такие очереди к терапевту? 30 апреля я взяла номерок к нему на 14 мая. Сдачу анализов он мне назначил на 29 мая. Результаты анализов стали известны только 13 июня! Почему все так долго?

Нина Ивановна.

Нина Ивановна, на ваше обращение **комитет по здравоохранению администрации Мурманска совместно с администрацией МБУЗ "Городская поликлиника № 3"** ответил следующее.

Согласно Территориальной программе оказания бесплатной медицинской помощи населению Мурманской области на 2013 год консультация специалистом должна быть осуществлена в течение 10 дней. С учетом большого количества праздничных дней в мае очередность записи на прием была увеличена. В то же время в поликлинике в праздничные дни работали дежурные врачи, как и во все субботы в течение года. Нагрузка на врачей в праздничные и субботные дни, как правило, невелика.

В случае острой боли и внезапной болезни пациент всегда может обратиться к врачу или в доврачебный кабинет по дополнительному талону в тот же день.

К сожалению, не известно, какой вид

анализов был назначен. Плановая очередь на клинические и биохимические исследования не превышает 10 дней, в случае необходимости врач направляет анализы в ближайшее время вне очереди. Есть некоторые анализы, например, маркеры гепатитов, анализ на ВИЧ, онкомаркеры, гормоны щитовидной железы, результат которых известен через 10-14 дней. Это связано с технологией и спецификой лабораторного исследования.

Кроме того, в поликлинике, как и в других медицинских учреждениях города, остро стоит кадровый вопрос, особенно не хватает участковых терапевтов и лаборантов, но тем не менее медицинские работники выполняют нагрузку, в несколько раз превышающую норму. Администрация поликлиники и комитет по здравоохранению администрации города Мурманска изыскивают все возможности для решения этого вопроса.



“ВЕЧЕРКА” - ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать по телефону - 25-46-90,  
а также посылать на наш e-mail: [vmnews@aspol.ru](mailto:vmnews@aspol.ru)

ЭКСПЕРТ



Для пациентов Национального ортопедического госпиталя в Лондоне работа в саду - лечебная процедура. Каждый день они выходят во дворик больницы с секундомерами. Врачи прописывают больным индивидуальную программу садоводства: пять минут нужно сидеть на корточках и сажать петунии, десять минут стоя поливать розы, пятнадцать - собирать граблями опавшую листву.

Секундомер подскажет, когда поменять положение тела и приступить к другому заданию. "Занятия в саду отвлекают пациентов от боли и позволяют снизить дозу лекарств", - говорит доктор Ян Гавронски.

Жители общины для пожилых людей с тяжелыми заболеваниями в Сент-Луисе (штат Миссури, США) занимаются садоводством со своими родственниками. "У меня есть пациент

# Зеленый врач

## ■ Сады-терапевты отвлекают от боли, снимают стресс и даже тормозят развитие болезней

с болезнью Альцгеймера, - рассказывает врач-геронтолог из Сент-Луиса Дэвид Карр. - Он не может работать в саду один, поэтому жена говорит ему, какой глубины делать лунку, какие семена туда класть и как поливать. А он выполняет". Доктор Карр уверен: у тех, кто занимается садоводством, болезнь развивается медленнее.

Медики и психологи в США, Великобритании и Канаде используют экотерапию еще с 1970-х годов. Раньше лечебные сады существовали только при больницах или домах престарелых. Теперь сады-терапевты все чаще создаются в обычных городских парках.

Потрогать руками мох, походить босиком по морским камням, соломе, желудям, оказаться по колено в грязи, потом помыть ноги из леечки, обуться и пойти дальше. Такой аттракцион с этого года предлагает своим посетителям британский парк "Трентам" в пяти километрах от города Сток-он-Трент в англий-

ском графстве Стаффордшир. Врачи и психологи считают, что соприкосновение с природными материалами помогает горожанам расслабиться и избавиться от стресса.

В Чикаго пожилые люди в ботаническом саду города под руководством садовых терапевтов сажают рассаду, поливают и удобряют цветы, кормят птиц, собирают лечебные травы. Это развивает гибкость, силу и память, улучшает координацию движений, нормализует пульс и давление. Часовое занятие для группы из 15 человек стоит 120 долларов.

В садах-терапевтах есть клумбы на подставках, за которыми могут ухаживать люди в инвалидных креслах. Для пенсионеров - специальные держатели, куда они могут поставить свои палочки на время садовых работ. Слабовидящие ориентируются в саду с помощью направляющих нитей, которые натянуты между грядками.

# От солнца и морщин

## ■ Солнцезащитный крем замедляет старение кожи

Чтобы не было морщин, пользуйтесь кремом от солнца не только на пляже, но и в повседневной жизни, советуют исследователи Института медицинских исследований при университете Квинсленда. Эксперимент доктора Адели Грин показал: солнцезащитные средства повышают упругость кожи и спасают ее от преждевременного старения.

В исследовании профессора и ее команды приняли участие 903 австралийца с белой кожей в возрасте от 25 до 55 лет. Ученые в течение четырех с поло-

виной лет изучали на пациентах эффект солнцезащитных кремов и биологически активных добавок к пище, содержащих бета-каротин. Последний заинтересовал исследователей своими особыми свойствами, которые не дают разрушать структуру клеток.

Участников разделили на четыре группы. Первой велели ежедневно использовать солнцезащитный крем со степенью защиты 15+ и принимать БАДы с бета-каротином. Второй помимо лосьона рекомендовали плацебо. Третьей группе - любой

крем и биологически активные добавки. Последняя часть испытуемых пользовалась произвольным кремом и плацебо.

Перед началом эксперимента с кожи участников были сделаны силиконовые слепки, чтобы достоверно оценить старение. Результаты исследования показали: кожа тех, кто пользовался солнцезащитным кремом постоянно - утром, вечером, и на пляже, и в городе, осталась более молодой и упругой, чем у остальных участников. Бета-каротин на процесс старения никак не повлиял.



# Уйти в тину

## ■ США запасаются водорослями, чтобы производить топливо

Америка меняет нефтескважины на болота. Ученые из Тихоокеанской северо-западной национальной лаборатории в Ричланде (штат Вашингтон) подсчитали, что страна уже сейчас способна обеспечить до двенадцатой части населения топливом из водорослей.

Благодаря большому содержанию масла растения можно использовать как природный заменитель бензина. Несколько научно-исследовательских компаний уже проводят эксперименты по созданию биотоплива из болот. Водоросли неприхотливы, не нужны людям для еды, как соя или кукуруза, да и производство из них топлива безвредно для экологии.

Есть только одна проблема: "зеленое топливо" во много раз дороже бензина. Производство такого продукта также пока нельзя назвать экономичным. Для водорослей нужно гораздо больше воды, чем для других промышленных процессов. Поэтому ученые сосредоточили свое исследование на территориях Юго-Восточного побережья и побережья Мексиканского залива. Там много и воды, и солнечного света для добычи энергии.

В своем исследовании ученые заявляют, что американцам под силу обеспечивать нацию 11 миллиардами литров топлива из водорослей в год. Этот показатель увеличился с прошлого года на 180 миллионов литров.

|                                                                                                                                                                                                  |  |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                                                                                                                                                                   |  |        |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                    |  |        |
| 02.07.2013                                                                                                                                                                                       |  | № 1664 |
| Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда |  |        |

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (Максимчук А. Р.) органом, уполномоченным осуществлять предоставление субсидии на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов по предоставлению субсидии на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по жилищной политике администрации города Мурманска в соответствующем финансовом году.

4. Отменить постановления администрации города Мурманска:  
- от 10.03.2010 № 346 “Об утверждении порядка возмещения убытков по содержанию и ремонту муниципальных общежитий города Мурманска”, за исключением п. 4;

- от 21.10.2011 № 1976 “О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 10.03.2010 № 346 “Об утверждении порядка возмещения убытков по содержанию и ремонту муниципальных общежитий города Мурманска”.

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Глава администрации города Мурманска                                                                                                                                              | А. И. СЫСОЕВ.                                                                           |
|                                                                                                                                                                                   | Приложение<br>к постановлению администрации<br>города Мурманска<br>от 02.07.2013 № 1664 |
| Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда |                                                                                         |
| 1. Общие положения                                                                                                                                                                |                                                                                         |

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение части затрат по содержанию и текущему ремонту, охране (вахте) жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее - Субсидия), а также возврат Субсидии в случае установления факта нецелевого использования.

1.2. Право на получение Субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия города Мурманска, осуществляющие управление многоквартирными домами, в которых расположены жилые помещения специализированного жилищного фонда (далее - Получатель субсидии).

Под жилыми помещениями специализированного жилищного фонда для целей Порядка понимаются муниципальные жилые помещения, расположенные в общежитиях.

Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные многоквартирные дома либо части домов.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, за исключением случая установления факта нецелевого использования, в целях обеспечения сохранности имущества, продления сроков эксплуатации, снижения физического износа жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее - специализированные жилые помещения).

1.4. Субсидия предоставляется комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на цели, указанные в п. 1.3 Порядка.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Определение размера Субсидии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.1. Размер Субсидии рассчитывается как разница между фактическими расходами Получателя субсидии по содержанию и текущему ремонту, охране (вахте) общего имущества многоквартирных домов, указанных в п. 1.2 Порядка, и суммой начисленной платы за содержание и текущий ремонт общего имущества вышеуказанных многоквартирных домов, в доле, приходящейся на специализированные жилые помещения. |
| 2.2. Фактические расходы складываются из расходов, понесенных Получателем субсидии по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, указанных в п. 1.2 Порядка, в рамках договора управления, и затрат по охране (вахте) общего имущества многоквартирных домов.                                                                                                          |
| 2.3. Сумма начисленной платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов определяется как сумма, начисленная нанимателям и собственникам жилых и нежилых помещений за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах, указанных в п. 1.2 Порядка.                                                                                                         |
| 2.4. Доля специализированных жилых помещений определяется как отношение площади специализированных жилых помещений и мест общего пользования, приходящихся на них, к общей площади многоквартирных домов, в которых расположены специализированные жилые помещения.                                                                                                                               |
| 2.5. Сведения о площадях специализированных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, указанных в п. 1.2 Порядка, формируются отделом предоставления жилья Комитета ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Условия предоставления Субсидии                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.1. Обязательным условием для предоставления Субсидии является отдельное ведение учета доходов и расходов по многоквартирным домам, в которых расположены специализированные жилые помещения, от ведения учета доходов и расходов по прочим многоквартирным домам.                                                               |
| 3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее - Соглашение) согласно приложению № 1 к Порядку.                                                                                              |
| 3.3. Для принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии оставляет в Комитет следующие документы:                                                                                                                                                                                          |
| 3.3.1. Заявления на предоставление Субсидии.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.3.2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.                                                                                                                                                                                               |
| 3.3.3. Реестр многоквартирных домов, в которых расположены специализированные жилые помещения.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.3.4. Сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресах Получателя субсидии, контактных телефонах.                                                                                                                                                                  |
| 3.3.5. Копии договоров управления многоквартирными домами, в которых расположены специализированные жилые помещения, копии решений общих собраний собственников помещений о выборе способа управления и управляющей организации (если такое собрание проведено) или копии протоколов конкурсов по отбору управляющей организации. |
| 3.4. Комитет регистрирует заявление на предоставление Субсидии не позднее одного рабочего дня со дня его поступления. В течение трех рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям Порядка.                                                                                     |
| 3.5. По результатам проверки документов Комитетом выносится решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении, в случае непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных п. 3.3 Порядка.                                                                                       |

3.6. О принятом решении Комитет информирует Получателя субсидии в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление Субсидии.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Комитет в течение одного рабочего дня со дня принятия решения направляет проект Соглашения Получателю субсидии для подписания.

3.8. Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Получателя субсидии с заявлением на предоставление Субсидии.

|                     |
|---------------------|
| 4. Порядок расчетов |
|---------------------|

4.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии, на основании Соглашения, направляет в Комитет следующие документы:

- счет;
- справку - отчет о доходах и расходах по содержанию и текущему ремонту, охране (вахте) многоквартирных домов по адресам, в которых расположены специализированные жилые помещения, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии (на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel);
- копии документов, подтверждающих расходы по содержанию и текущему ремонту, охране многоквартирных домов, в которых расположены специализированные жилые помещения.

Документы предоставляются не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.2. Комитет осуществляет проверку документов, предусмотренных п. 4.1 Порядка, в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

4.3. В случае несоответствия представленных документов условиям Соглашения Комитет в течение трех рабочих дней возвращает документы на доработку. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторное направление в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение трех рабочих дней.

4.4. Затраты, принятые Получателем субсидии к учету, но своевременно не предъявленные к возмещению в течение отчетного периода равного кварталу, возмещению не подлежат.

4.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, соответствующих требованиям п. 4.1 Порядка, Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска.

4.6. Управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет денежные средства на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

4.7. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится Комитетом на расчетный счет в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета.

4.8. Комитет осуществляет перечисление Субсидии ежемесячно.

4.9. Предоставление Субсидии за последний месяц текущего финансового года производится в первом квартале следующего финансового года за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| 5. Контроль за целевым использованием и порядок возврата Субсидии |
|-------------------------------------------------------------------|

5.1. Комитет и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с заключенным Соглашением и за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляет Комитет в рамках законодательства Российской Федерации и Соглашения.

5.4. В случае выявления факта нецелевого использования Субсидии Комитет направляет уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - Уведомление) в течение десяти рабочих дней.

5.5. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                         | Приложение № 1<br>к Порядку предоставления субсидии<br>из бюджета муниципального образования<br>город Мурманск на возмещение части затрат<br>по содержанию жилых помещений<br>специализированного жилищного фонда |
| Соглашение<br>о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений<br>специализированного жилищного фонда |                                                                                                                                                                                                                   |

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| г. Мурманск | “__” _____ 20__ г. |
|-------------|--------------------|

Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем “Комитет”, в лице председателя Комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, осуществляющее деятельность в сфере управления многоквартирными домами, и оказывающее услуги (выполняющее работы) по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов, именуемое в дальнейшем “Получатель субсидии”, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем “Стороны”, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Предмет Соглашения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Предметом Соглашения является возмещение части затрат по содержанию и текущему ремонту, охране (вахте) жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее - специализированные жилые помещения), расположенных в многоквартирных домах (приложение № 1 к Соглашению) (далее - Субсидия), в порядке и на условиях, определенных Соглашением и порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее - Порядок). |
| 2. Размер, сроки и порядок предоставления Субсидии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Размер Субсидии рассчитывается как разница между фактическими расходами Получателя субсидии по содержанию и текущему ремонту, охране (вахте) общего имущества многоквартирных домов, в которых расположены специализированные жилые помещения, и суммой начисленной платы за содержание и текущий ремонт общего имущества вышеуказанных многоквартирных домов, в доле, приходящейся на специализированные жилые помещения. |
| 2.2. Фактические расходы Получателя субсидии складываются из расходов по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в рамках договора управления, и затрат по охране (вахте) общего имущества многоквартирных домов, в которых расположены специализированные жилые помещения.                                                                                                                       |
| 2.3. Сумма начисленной платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов определяется как сумма, начисленная нанимателям и собственникам жилых и нежилых помещений за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены специализированные жилые помещения.                                                                                                         |
| 2.4. Доля специализированных жилых помещений определяется как отношение площади специализированных жилых помещений и мест общего пользования, приходящихся на них, к общей площади многоквартирных домов, в которых расположены специализированные жилые помещения.                                                                                                                                                             |
| 2.5. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет в Комитет следующие документы:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - счет;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - справку - отчет о доходах и расходах по содержанию и текущему ремонту, охране (вахте) многоквартирных домов по адресам, в которых расположены специализированные жилые помещения, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии (на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel) согласно приложению № 2 к Соглашению;                                                                       |
| - копии документов, подтверждающих расходы по содержанию и текущему ремонту, охране многоквартирных домов, в которых расположены специализированные жилые помещения согласно приложению № 3 к Соглашению.                                                                                                                                                                                                                       |
| Документы предоставляются не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.6. Комитет осуществляет проверку документов, предусмотренных п. 2.5 Соглашения, в течение семи рабочих дней со дня их поступления.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.7. В случае несоответствия документов условиям, предусмотренным Соглашением, Комитет в течение трех рабочих дней возвращает документы на доработку. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторное направление документов. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение трех рабочих дней.                                                                         |
| 2.8. Затраты, принятые Получателем субсидии к учету, но своевременно не предъявленные к возмещению в течение отчетного периода равного кварталу, возмещению не подлежат.                                                                                                                                                                                                                                                        |

2.9. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, соответствующих условиям Соглашения, Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска.

2.10. Управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет денежные средства на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.11. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится Комитетом с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета.

2.12. Комитет осуществляет перечисление Субсидии ежемесячно.

2.13. Предоставление Субсидии за последний месяц текущего финансового года производится в первом квартале следующего финансового года за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии вправе:

3.1.1. Получать Субсидию из бюджета муниципального образования город Мурманск.

3.1.2. Получать имеющуюся в Комитете информацию о предоставлении Субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

3.2.1. Вести учет доходов и расходов по многоквартирным домам, в которых расположены специализированные жилые помещения, отдельно от учета доходов и расходов по прочим многоквартирным домам.

3.2.2. Обеспечить использование Субсидии в полном объеме и на цели, предусмотренные Порядком.

3.2.3. Осуществить возврат Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск при установлении факта нецелевого использования.

3.3. Комитет вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за расходованием предоставленной Субсидии путем проверки фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам обслуживания (содержания) жилищного фонда.

3.3.2. Осуществлять проверку деятельности Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

3.3.3. Потребовать возврат Субсидии в случае установления факта нецелевого использования.

3.4. Комитет обязуется:

3.4.1. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4.2. Проверять информацию, представленную Получателем субсидии.

3.4.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с требованиями Порядка и условиями Соглашения.

3.4.4. Уведомлять (письменно) Получателя субсидии о возврате Субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых Комитету.

5. Порядок возврата Субсидии

5.1. В случае установления факта нецелевого использования Субсидии Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск.

5.2. Уведомление о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - Уведомление) направляется Комитетом в десятидневный срок со дня установления факта нецелевого использования Субсидии.

5.3. Получатель субсидии возвращает Субсидию в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

6. Порядок разрешения споров

Споры и разногласия, возникающие между Сторонами, решаются путем переговоров. В случае если споры и разногласия не решены в результате переговоров, они рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

7.4. Изменения и дополнения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

8. Адреса и реквизиты Сторон

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Комитет</b><br>Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Предприятие</b>                                                                              |
| <b>Юридический и почтовый адрес:</b><br>183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20<br>тел.: 8 (8152) 45-82-27, 45-82-93, факс 8 (8152) 45-59-23<br><b>Банковские реквизиты:</b><br>ИНН 5190932826, КПП 519001001<br>Получатель УФК по Мурманской области (л/счет 03493433930)<br>р/счет 402 048 105 000 000 000 01<br>в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области, г. Мурманск<br>БИК 044705001 | <b>Юридический адрес:</b><br><br><b>Почтовый адрес:</b><br><br><br><b>Банковские реквизиты:</b> |
| <b>Председатель Комитета</b><br>_____/_____/_____<br>“ ____ ” _____ 2013 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Председатель</b><br>_____/_____/_____<br>“ ____ ” _____ 2013 г.                              |

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда

Реестр многоквартирных домов, в которых расположены специализированные жилые помещения

| № п/п | Адрес МКД | Площадь специализированных жилых помещений и мест общего пользования, приходящихся на них (кв. м) (гр6+гр9) | Доля специализированных жилых помещений и мест общего пользования, приходящихся на них в общей площади МКД (%) (гр3/гр5) x 100% | Общая площадь МКД (кв. м) | В том числе                                            |                                |                                          |   |                                      |                                            |                                     |                                   |
|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
|       |           |                                                                                                             |                                                                                                                                 |                           | Площадь мест общего пользования, (кв. м), из них:      |                                | Площадь жилых помещений (кв. м), из них: |   |                                      | Площадь нежилых помещений (кв. м), из них: |                                     |                                   |
|       |           |                                                                                                             |                                                                                                                                 |                           | Муниципальная собственность, в т. ч.                   |                                | Прочие виды собственности                |   | Муниципальная собственность, в т. ч. | Прочие виды собственности (кв. м)          | Муниципальная собственность (кв. м) | Прочие виды собственности (кв. м) |
|       |           |                                                                                                             |                                                                                                                                 |                           | Специализироанные жилые помещения в общежитиях (кв. м) | Прочие жилые помещения (кв. м) |                                          |   |                                      |                                            |                                     |                                   |
| 1     | 2         | 3                                                                                                           | 4                                                                                                                               | 5                         | 6                                                      | 7                              | 8                                        | 9 | 10                                   | 11                                         | 12                                  | 13                                |
|       |           |                                                                                                             |                                                                                                                                 |                           |                                                        |                                |                                          |   |                                      |                                            |                                     |                                   |
|       |           |                                                                                                             |                                                                                                                                 |                           |                                                        |                                |                                          |   |                                      |                                            |                                     |                                   |
| ...   |           |                                                                                                             |                                                                                                                                 |                           |                                                        |                                |                                          |   |                                      |                                            |                                     |                                   |

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда

Справка-отчет о доходах и расходах по содержанию и текущему ремонту, охране (вахте) многоквартирных домов по адресам \_\_\_\_\_, в которых расположены специализированные жилые помещения

| Наименование                                                                                                   | Итого (гр3+гр4+гр5...) | Адрес МКД 1 | Адрес МКД 2 | .... |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-------------|------|
| 1                                                                                                              | 2                      | 3           | 4           | 5    |
| Учетная площадь (по данным расчетного центра) (кв. м)                                                          |                        |             |             |      |
| Доля специализированных жилых помещений и мест общего пользования, приходящихся на них в общей площади МКД (%) |                        |             |             |      |
| I Всего расходов, в т. ч.                                                                                      |                        |             |             |      |
| Расходы предприятия                                                                                            |                        |             |             |      |
| Затраты на выполнение работ, оказание услуг, всего, в т. ч.                                                    |                        |             |             |      |
| Услуги по вывозу и утилизации мусора (договор № от)                                                            |                        |             |             |      |
| Услуги по механизированной уборке (договор № от)                                                               |                        |             |             |      |
| .....                                                                                                          |                        |             |             |      |
| II Всего доходов (по данным расчетного центра), в т. ч.                                                        |                        |             |             |      |
| - начислено населению (собственникам и нанимателям) за услугу содержание и ремонт жилья                        |                        |             |             |      |
| - начислено по нежилым помещениям за услугу содержание и ремонт                                                |                        |             |             |      |

| 1                                                                                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| III Финансовый результат (+) Прибыль/(-) Убыток                                                                                       |   |   |   |   |
| Сумма Субсидии (Убыток x Доля специализированных жилых помещений и мест общего пользования, приходящихся на них, в общей площади МКД) |   |   |   |   |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда

Перечень документов, подтверждающих расходы по содержанию и текущему ремонту, охране многоквартирных домов, в которых расположены специализированные жилые помещения

| Вид затрат                | Подтверждающие документы | Срок предоставления        |
|---------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Зарплата                  | Штатное расписание       | По мере внесения изменений |
|                           | Ведомость начисления     | Ежемесячно                 |
| Материалы, товары, услуги | Счет                     | Ежемесячно                 |
|                           | Счет-фактура             | Ежемесячно                 |
|                           | Накладная                | Ежемесячно                 |
|                           | Акт выполненных работ    | Ежемесячно                 |

|                                                             |                                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                             | Иные документы, подтверждающие факти-ческие затраты предприятия                                     | Ежемесячно |
| Текущий ремонт (при условии вы-полнения работ предприятием) | Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2),<br>Справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3) | Ежемесячно |
| При заключении договоров с подрядными организациями         |                                                                                                     |            |
| Содержание и текущий ремонт                                 | Договор на оказание услуг (выполнение работ)                                                        | Ежемесячно |
|                                                             | Счет на оказание услуг (выполнение работ)                                                           | Ежемесячно |
|                                                             | Акт на оказание услуг (выполнение работ)                                                            | Ежемесячно |
|                                                             | Калькуляция оказания услуг (выполнение работ)                                                       | Ежемесячно |
|                                                             | При необходимости расшифровка счета с подписью исполнителя                                          | Ежемесячно |
|                                                             | Иные документы, подтверждающие факти-ческие затраты предприятия                                     | Ежемесячно |

Примечание: все копии документов должны быть заверены руководителем и печатью предприятия

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |  |
| 02.07.2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | № 1684               |  |
| <b>О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 26.08.2011 № 1527 “О проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в городе Мурманске” (в ред. постановлений от 02.11.2011 № 2118, от 11.01.2012 № 09, от 15.05.2012 № 1030, от 18.07.2012 № 1649, от 09.08.2012 № 1914, от 20.09.2012 № 2292, от 20.11.2012 № 2759)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |  |
| <p>В соответствии со статьей 21 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 “О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом”, на основании ходатайства первого заместителя главы администрации города Мурманска от 29.05.2013 № 05-15/1617, а также в связи с кадровыми изменениями <b>постановляю:</b></p> <p>1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 26.08.2011 № 1527 “О проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в городе Мурманске” (в ред. постановлений от 02.11.2011 № 2118, от 11.01.2012 № 09, от 15.05.2012 № 1030, от 18.07.2012 № 1649, от 09.08.2012 № 1914, от 20.09.2012 № 2292, от 20.11.2012 № 2759) следующие изменения:</p> <p>1.1. Исключить из состава конкурсной комиссии Федоровича Валерия Вячеславовича.</p> <p>1.2. Включить в состав конкурсной комиссии:</p> <p>- Приймак Анастасию Сергеевну - главного специалиста отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска - секретарем конкурсной комиссии;</p> <p>- Макарову Светлану Владимировну - депутата Совета депутатов города Мурманска - членом конкурсной комиссии (по согласованию).</p> <p>1.3. При невозможности участия в работе постоянного члена конкурсной комиссии Приймак Анастасии Сергеевны производить замену Федоровичем Валерием Вячеславовичем - начальником отдела оперативного контроля ММБУ “Новые формы управления”.</p> <p>2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.</p> <p>3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.</p> <p>4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.</p> <p>5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.</p> |                      |  |
| <b>Глава администрации города Мурманска</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>А. И. СЫСОЕВ.</b> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| 02.07.2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | № 1689 |  |
| <b>О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.10.2011 № 1871 “Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции “Осуществление приемки выморочного имущества в виде расположенного на территории муниципального образования город Мурманск жилого помещения в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования город Мурманск, в котором данное жилое помещение расположено”</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |  |
| <p>В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”, <b>постановляю:</b></p> <p>1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.10.2011 № 1871 “Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции “Осуществление приемки выморочного имущества в виде расположенного на территории муниципального образования город Мурманск жилого помещения в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования город Мурманск, в котором данное жилое помещение расположено”:</p> <p>- п. 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:</p> <p>“2.6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения Регламента:</p> <p>2.6.1. Решения, действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения Муниципальной функции, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.</p> <p>2.6.2. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) путем письменного обращения в досудебном (внесудебном) порядке обжалования.</p> <p>Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10 в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: mail@kio-murmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru</p> <p>В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>2.6.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заинтересованного лица, или в электронной форме.</p> <p>Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.</p> <p>В электронной форме жалоба может быть подана заинтересованным лицом посредством официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<a href="http://www.citymurmansk.ru">www.citymurmansk.ru</a>).</p> |        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2.6.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (без-действие) которых обжалуются;                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу; |                      |
| в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо мuni-ципальных служащих;                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заинтересованным лицом могут быть пред-ставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.                                                                                       |                      |
| 2.6.5. В случае, если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
| 2.6.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об от-казе в ее удовлетворении.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| 2.6.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, сле-дующего за днем принятия решения, в письменной форме.                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
| Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотре-ния жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.                                                                                                                                                                                                            |                      |
| По желанию заинтересованного лица ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электрон-ной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законо-дательством Российской Федерации.”.                                              |                      |
| 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение изменений, указанных в п. 1 настоящего постановления, на официаль-ном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.                                                                                                                            |                      |
| 3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
| 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации го-рода Мурманска Соколова М. Ю.                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| <b>Глава администрации города Мурманска</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>А. И. СЫСОЕВ.</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |  |
| 02.07.2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | № 1690 |  |
| <b>О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.11.2011 № 2291 “Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции “Осуществление приема в собственность муниципального образования город Мурманск бесхозяйного недвижимого имущества”</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |
| <p>В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”, <b>постановляю:</b></p> <p>1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.11.2011 № 2291 “Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции “Осуществление приема в собственность муниципального образования город Мурманск бесхозяйного недвижимого имущества”:</p> <p>- п. 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:</p> <p>“2.6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения Регламента:</p> <p>2.6.1. Решения, действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения Муниципальной функции, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.</p> <p>2.6.2. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) путем письменного обращения в досудебном (внесудебном) порядке обжалования.</p> <p>Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10 в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00: e-mail: mail@kio-murmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru</p> <p>В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>2.6.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заинтересованного лица, или в электронной форме.</p> |        |  |

В электронной форме жалоба может быть подана заинтересованным лицом посредством официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.city-murmansk.ru](http://www.city-murmansk.ru)).

2.6.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;
- г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

2.6.5. В случае, если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

2.6.6. Жалоба, поданная в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

2.6.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

По желанию заинтересованного лица ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.”

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение изменений, указанных в п. 1 настоящего постановления, на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А. И. СЫСОВ.**

|                                             |                      |
|---------------------------------------------|----------------------|
| <b>Глава администрации города Мурманска</b> | <b>А. И. СЫСОЕВ.</b> |
|---------------------------------------------|----------------------|

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2013 № 1691

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.01.2012 № 61 “Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции “Осуществление приватизации муниципальной собственности муниципального образования город Мурманск, осуществление контроля за выполнением ее условий”

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”, **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.01.2012 № 61 “Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции “Осуществление приватизации муниципальной собственности муниципального образования город Мурманск, осуществление контроля за выполнением ее условий”:

пункт 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:  
“2.4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения Регламента:

2.4.1. Решения, действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения Муниципальной функции, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

2.4.2. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) путем письменного обращения в досудебном (внесудебном) порядке обжалования.

Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10 в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00: e-mail: mail@kio-murmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru

В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заинтересованного лица, или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана заинтересованным лицом посредством официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru).

2.4.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

2.4.5. В случае, если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

2.4.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

2.4.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

По желанию заинтересованного лица ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.”.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение изменений, указанных в п. 1 настоящего постановления, на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска  
А. И. СЫСОВЕВ.

Сведения о численности работников контрольно-счетной палаты города Мурманска в затратах на их денежное содержание за 6 месяцев 2013 года

|                                                          |                                           |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Среднесписочная численность муниципальных служащих, чел. | Затраты на денежное содержание, тыс. руб. |
| 19,6                                                     | 5776                                      |

ХОРОШИЙ ПОВОД ПОЗДРАВИТЬ

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах (подробнее об этом читайте в выпуске от 22 декабря 2012 года).

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. Можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

**Напомним, право на поздравление от “Вечерки” распространяется только на подписчиков газеты .**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

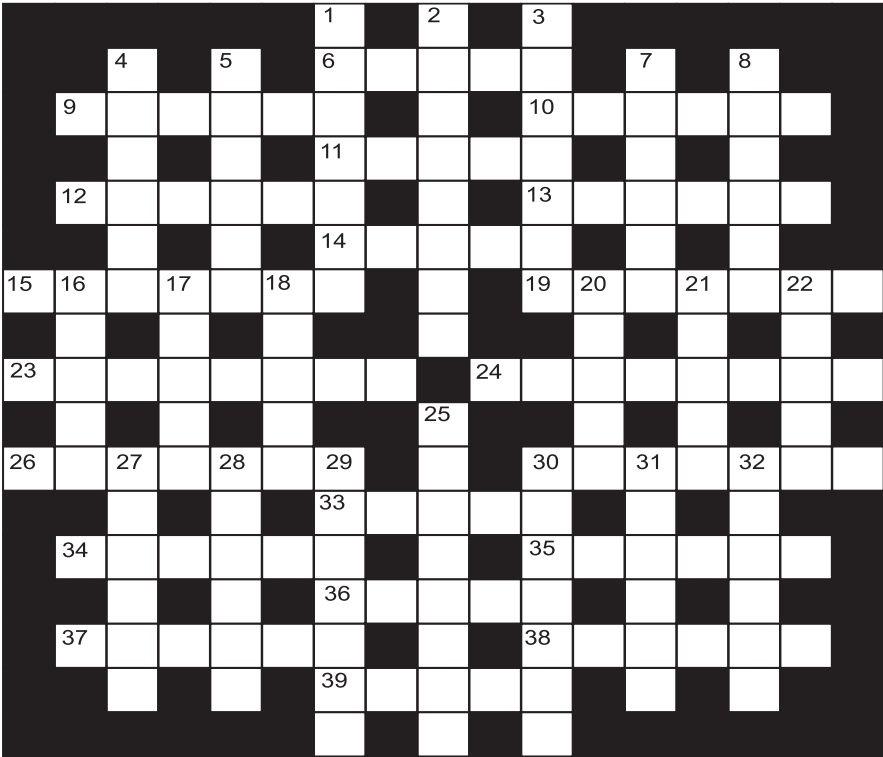
ФИО и телефон подписчика, заполнившего купон \_\_\_\_\_



ВМ\_др



РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 6. У индуса в кошелке. 9. Кушетка со спинкой. 10. Предварительная ... к парикмахеру. 11. Байкальский тюлень. 12. ... де Бержерак. 13. Рабство или плен. 14. Поселение за ключей проволокой. 15. "Записка" о состоянии здоровья. 19. Голкипер. 23. Бал с переодеванием. 24. Любовный авантюрист. 26. Жареное филе говядины. 30. Перерыв в театре. 33. Реформатор католицизма. 34. Наступить на те же ... 35. Спортивный кружок. 36. Заутюженные складки. 37. Навык, опыт. 38. Арбузный мед. 39. Прибалтийское государство.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Подставка для фо-

тоаппарата. 2. Спец с кинокамерой. 3. "Карнавальная ночь", режиссер. 4. Диаметр ствола оружия. 5. Комдив из анекдотов. 7. Репетиция хора. 8. Наказание для декабриста. 16. Негромкое исполнение в музыке. 17. Отказавшийся от благ жизни. 18. Острая приправа. 20. Разумная причина. 21. Певец на роль Ленского. 22. Второе дыхание перед финишем. 25. Поэтапный забег. 27. Тушь в старину. 28. Большая катушка ниток. 29. "Крыло" дома. 30. Огнестрельный склад. 31. Обработчик металла. 32. Полная чушь.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 9 ИЮЛЯ

**По горизонтали:** 6. Лютик. 9. Борода. 10. Сатира. 11. Выкуп. 12. Деньги. 13. Отравы. 14. Шатер. 15. Блокада. 19. Трясина. 23. Увертюра. 24. Расправа. 26. Пасынок. 30. Октаэдр. 33. Отвес. 34. Реестр. 35. Оракул. 36. Столб. 37. Помпей. 38. Настил. 39. Кутья.

**По вертикали:** 1. Клавиша. 2. Штукатур. 3. Экспорт. 4. Колесо. 5. Польза. 7. Стерня. 8. Дровни. 16. Лавра. 17. Курсы. 18. Дзюдо. 20. Русак. 21. Саржа. 22. Невод. 25. Ревность. 27. Снежок. 28. Насыпь. 29. Корсика. 30. Особняк. 31. Трасса. 32. Эрудит.



ВЕЧЕРНИЙ  
МУРМАНСК

Телефоны  
службы подписки и  
распространения:  
**25-10-37, 47-65-67, 45-45-27.**

ВМ\_099\_3

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК</b><br><b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”.<br><b>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР</b> Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.<br><b>Выпускающий редактор</b> Е. В. НАГАЕВА. | <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:</b> 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.<br><b>ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:</b> отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;<br>коммутатор - 25-46-92;<br>приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com<br>отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru<br>служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-10-34.<br><b>Свободная (договорная) цена.</b><br><b>Подписные индексы:</b> 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер). | Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе. | Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 09.07.2013 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 8000 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 3354. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# РАБОТА УТРОМ

## ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ

### по доставке газет по адресам:

Улицы Коминтерна - 5, 9/1, 15, 16, 20, 22,  
Привокзальная - 8, 10, Пушкинская - 5, 7, 12, 14,  
Софьи Перовской - 6, 8, 10, 14, 16, 27, 31, 37, 39, 43,  
Воровского - 4/22, Ленинградская - 24, Профсоюзов - 1, 17/12, 22.

Улицы Дзержинского - 2, 2/33, 3, 6, 8,  
Шмидта - 9, 11, 17, 21, 29/2, 31/1, 33а, 37, 39/1, 47,  
Егорова - 4, Книповича - 9а,  
просп. Ленина - 44, 46, 48, 50, 60, 62, 68,  
переулок Русанова - весь, Театральный бульвар - весь.

Улицы Баумана - вся, Бочкова - вся,  
Кольский просп. - 91-119 (нечетная сторона).

Улицы Свердлова - 66-82 (четная сторона), Хлобыстова - 23-37,  
просп. Гер.-североморцев - 57, 59, 61/21.

Улица Лобова - 1-19, просп. Гер.-североморцев - 78/1, 78/2, 78/3, 78/4.

Улицы К. Либкнехта - вся, Папанина - вся,  
Пищевиков - вся, Загородная - вся, просп. Ленина - 95, 101, 102,  
переулки Терский - 9, Водопроводный - весь.

Улица Полярный Круг - вся,  
Кольский просп. - 31, 33, 39, 41, 43, 45, 47, 49.

**Срочно требуется дежурный почтальон.**  
**Оплата труда - 4000 руб. + проездной.**

**Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.**  
**Тел. для справок: 25-10-37, 47-65-67, 45-45-27.**

РЕКЛАМА

BM\_001c

## ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

С нами город как на ладони 2012

**Каждый день на сайте [www.vmnews.ru](http://www.vmnews.ru):**

- новости в режиме онлайн
- ответы экспертов на самые насущные вопросы
- гороскоп, афиша, адреса отключений и многое другое

**ENTER ЛЮБИМАЯ ГАЗЕТА ТЕПЕРЬ И В ИНТЕРНЕТЕ!**

РЕКЛАМА

BM\_net

## Редакция газеты ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

**предлагает доступный способ заявить о себе - распространение рекламно-информационных материалов по почтовым ящикам жилых домов г. Мурманска.**

**Почему вам нужно воспользоваться услугами именно нашей газеты?**

- У нас доступные цены.
- Мы распространяем любой тираж (безадресная и адресная доставка).
- Мы гарантируем качество.
- Индивидуальный подход к каждому клиенту.

**Ваша реклама дойдет до потенциального клиента.**  
**Тел.: 25-10-37, 45-45-27, 8-953-309-98-30.**

РЕКЛАМА

# ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

Издается со 2 января 1991 года

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

Горячие новости "Вечерки" на сайте: <http://vmnews.ru>

## С НАМИ ГОРОД КАК НА ЛАДОНИ

Спрашивайте газету в киосках "МАРПИ"

Золотой фонд прессы 2011

Короткая память  
Халатность  
ценной  
в миллионы  
► 3 стр.

Ориентация  
Север  
Заполярье  
обретет  
былую мощь  
► 3 стр.

Управляющие  
компании  
выселили  
себя сами  
► 4 стр.

## ЭФФЕКТИВНАЯ РЕКЛАМА

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

**25-82-19, 25-47-11.**

РЕКЛАМА 06-015 2

## НУЖНЫ СКОРОСТЬ И КАЧЕСТВО, ОТЛИЧНЫЙ СЕРВИС И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ - ЭТО МЫ!

**Возьмем попутный груз**

в Апатиты, Мончегорск, Оленегорск.  
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Вам быстро и качественно выполнят ваш заказ и доставят груз вовремя.

**Тел.: 7-953-309-98-30, 25-10-37.**

РЕКЛАМА 06-015 1

## ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

## ПРОДАДИМ

**209.** Столики и скамейки для кладбища. Цена - 2000 руб. комплект.  
Тел. 8-911-321-18-12.

**225.** Очаровательных щенков цвергпинчера с родословной РКФ (карликовый пинчер).  
Тел. 8-960-020-81-39.

## ОБСЛУЖИМ

**33. ПАМЯТНИКИ.** Мастерская "Каменный цветок".  
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.  
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

**36. ПАМЯТНИКИ.** Гранит, мрам. крошка. Скидки.  
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.  
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

**99. ПАМЯТНИКИ.** Изготовление и установка.  
Обращаться: просп. Кирова, 23/2 (на повороте к церкви), Кольский просп., 57 (остановка "Ул. Кооперативная").  
Тел.: 259-333, 75-22-60.

# ВМ

Телефоны:  
**25-82-19, 25-47-11,  
23-70-17.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |  |
| 02.07.2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | № 1685         |  |
| <b>О создании Координационного совета по разработке концепции, программы продвижения и платформы бренда города Мурманска</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |  |
| <p>В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2012 № 49-660 “Об утверждении Стратегического плана социально-экономического развития города Мурманска до 2020 года”, от 22.06.2012 № 51-682 “Об утверждении Программы социально-экономического развития города Мурманска на период до 2016 года”, постановлением администрации города Мурманска от 09.10.2012 № 2396 “Об утверждении ведомственной целевой программы “Повышение инвестиционной привлекательности города Мурманска” на 2013-2014 годы” <b>постановляю:</b></p> <p>1. Создать Координационный совет по разработке концепции, программы продвижения и платформы бренда города Мурманска.</p> <p>2. Утвердить Положение о Координационном совете по разработке концепции, программы продвижения и платформы бренда города Мурманска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.</p> <p>3. Утвердить состав Координационного совета по разработке концепции, программы продвижения и платформы бренда города Мурманска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.</p> <p>4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.</p> <p>5. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.</p> <p>6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.</p> <p>7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |  |
| Глава администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | А. И. СЫСОВЕВ. |  |
| Приложение № 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |  |
| <b>Положение<br/>о Координационном совете по разработке концепции,<br/>программы продвижения и платформы бренда города Мурманска</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |  |
| 1. Общие положения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |  |
| <p>1.1. Координационный совет по разработке концепции, программы продвижения и платформы бренда города Мурманска (далее - Координационный совет) является совещательным органом при администрации города Мурманска, созданным в целях улучшения имиджевой привлекательности муниципального образования город Мурманск.</p> <p>1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Мурманской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Мурманска.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |  |
| 2. Задачи и функции Координационного совета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |  |
| <p>2.1. Основной задачей Координационного совета является выработка рекомендаций по вопросу приемки результатов работ по разработке проектов концепции, программы продвижения и платформы бренда города Мурманска, осуществляемых исполнителями по соответствующим муниципальным контрактам (далее - результаты работ).</p> <p>2.2. Функции Координационного совета:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассмотрение результатов работ;</li><li>- проведение оценки результатов работ на предмет соответствия требованиям технического задания к соответствующим муниципальным контрактам;</li><li>- формирование рекомендаций о необходимости доработки результатов работ или об их приемке.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |  |
| 3. Состав Координационного совета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |  |
| <p>3.1. Координационный совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Координационного совета.</p> <p>3.2. Председателем Координационного совета является глава администрации города Мурманска.</p> <p>3.3. При невозможности участия в заседаниях Координационного совета председателя Координационного совета председательствующим является заместитель председателя Координационного совета.</p> <p>3.4. Функции председательствующего на заседаниях Координационного совета:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование перечня вопросов, необходимых для внесения в повестку дня очередного заседания Координационного совета, внесение изменений в повестку дня в ходе заседания Координационного совета с учетом предложений членов Координационного совета;</li><li>- определение даты, времени и места проведения заседаний Координационного совета;</li><li>- руководство ходом заседания Координационного совета;</li><li>- обсуждение на заседаниях Координационного совета вопросов повестки дня;</li><li>- голосование на заседаниях Координационного совета;</li><li>- подписание протоколов заседаний Координационного совета;</li><li>- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях Координационного совета.</li></ul> <p>3.5. Функции членов Координационного совета:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассмотрение результатов работ;</li><li>- проведение оценки результатов работ на предмет соответствия требованиям технического задания к соответствующим муниципальным контрактам;</li><li>- формирование рекомендаций о необходимости доработки результатов работ или об их приемке;</li><li>- обсуждение на заседаниях Координационного совета вопросов повестки дня;</li><li>- голосование на заседаниях Координационного совета.</li></ul> <p>3.6. Функции секретаря Координационного совета:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подготовка материалов к заседаниям Координационного совета;</li><li>- информирование членов Координационного совета о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания Координационного совета;</li><li>- обеспечение членов Координационного совета необходимыми справочно-информационными материалами;</li><li>- оформление протоколов заседаний Координационного совета;</li><li>- направление копий протоколов заседаний Координационного совета членам Координационного совета и подрядчику по соответствующему муниципальному контракту.</li></ul> |                |  |
| 4. Порядок работы Координационного совета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |  |
| <p>4.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости в целях осуществления функций Координационного совета, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.</p> <p>4.2. Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- направляет членам Координационного совета материалы результатов работ;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечивает организационно-техническое обеспечение работы Координационного совета;</li><li>- обеспечивает хранение протоколов заседаний Координационного совета и других материалов, касающихся разработки концепции, программы продвижения и платформы бренда города Мурманска.</li></ul> <p>4.3. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов членов Координационного совета, присутствующих на заседании или лиц, их замещающих, путем открытого голосования.</p> <p>4.4. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Координационного совета или лиц, их замещающих.</p> <p>4.5. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета. При несогласии с принятым решением член Координационного совета может изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Координационного совета.</p> <p>4.6. Решения, принятые на заседании Координационного совета, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Координационного совета.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             |
| Приложение № 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             |
| Состав Координационного совета по разработке концепции, программы продвижения и платформы бренда города Мурманска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             |
| Сысов Андрей Иванович                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - глава администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                                                                    | - председатель Координационного совета                                                                                                                                      |
| Соколов Михаил Юрьевич                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - заместитель главы администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                                                        | - заместитель председателя Координационного совета                                                                                                                          |
| Розыскул Виталий Петрович                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - заместитель главы администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                                                        | - заместитель председателя Координационного совета                                                                                                                          |
| Дворникова Елена Вениаминовна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - главный специалист сектора стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества отдела стратегического планирования и инвестиций комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска                                           | - секретарь Координационного совета                                                                                                                                         |
| Члены Координационного совета:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             |
| Андреева Ирина Евгеньевна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                             |
| Андрианов Василий Геннадьевич<br>Волков Александр Валентинович                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - председатель комитета по образованию администрации города Мурманска<br>- начальник управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Аппарата Правительства Мурманской области (по согласованию)                                    |                                                                                                                                                                             |
| Вологдин Василий Алексеевич<br>Доголева Светлана Анатольевна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)<br>- начальник отдела стратегического планирования и инвестиций комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска                                                                          |                                                                                                                                                                             |
| Егоров Виктор Алексеевич                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - исполнительный директор Мурманского областного регионального отделения общероссийской общественной организации “Деловая Россия” (по согласованию)                                                                                                                       |                                                                                                                                                                             |
| Ерашова Татьяна Николаевна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - главный специалист отдела учебно-спортивной и физкультурно-оздоровительной работы комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
| Ершов Сергей Борисович                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - председатель Комитета по культуре и искусству Мурманской области (по согласованию)                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                             |
| Иванова Наталья Юрьевна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - начальник управления прогнозирования и анализа развития муниципальных образований, социальной сферы и потребительского рынка Министерства экономического развития Мурманской области (по согласованию)                                                                  |                                                                                                                                                                             |
| Канаш Ирина Степановна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |
| Коротенко Лилия Николаевна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - главный специалист отдела по взаимодействию с общественными организациями комитета по взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи Мурманской области (по согласованию)                                                                                |                                                                                                                                                                             |
| Куля Олег Александрович                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - генеральный директор Союза промышленников и предпринимателей Мурманской области (по согласованию)                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                             |
| Макаренко Юрий Анатольевич<br>Макарова Светлана Владимировна<br>Малышкина Елена Александровна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)<br>- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)<br>- начальник отдела информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска                            |                                                                                                                                                                             |
| Мирошникова Марина Анатольевна<br>Наймушина Елена Эрнестовна<br>Печкарева Татьяна Вадимовна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - заместитель главы администрации города Мурманска<br>- председатель комитета по культуре администрации города Мурманска<br>- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска |                                                                                                                                                                             |
| Пинкас Вера Архиповна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - руководитель отдела экспертизы качества товаров и услуг Северной торгово-промышленной палаты (по согласованию)                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             |
| Сафин Радик Асгатович                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - председатель Совета Мурманского регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства “Опора России” (по согласованию)                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |
| Сердюк Ольга Владимировна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - заместитель председателя комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |
| Хорева Наталья Игоревна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - заведующая сектором планирования и экономического анализа комитета по образованию администрации города Мурманска                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                             |
| При невозможности участия в деятельности Координационного совета производится замена:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             |
| Андреевой Ирины Евгеньевны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - Блохиным Дмитрием Викторовичем                                                                                                                                                                                                                                          | - заместителем председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска                                                                         |
| Андрианова Василия Геннадьевича                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - Кочевой Натальей Павловной                                                                                                                                                                                                                                              | - заместителем председателя комитета по образованию администрации города Мурманска                                                                                          |
| Волкова Александра Валентиновича                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - Ищенко Дмитрием Вячеславовичем                                                                                                                                                                                                                                          | - заместителем начальника управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Аппарата Правительства Мурманской области (по согласованию) |

|                                   |                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                      |                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дворниковой<br>Елены Вениаминовны | - Дмитриевой<br>Ольгой Игоревной         | - ведущим специалистом сектора стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества отдела стратегического планирования и инвестиций комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска | Кули<br>Олега Александровича      | - Устиновым<br>Евгением Борисовичем  | - заместителем генерального директора Союза промышленников и предпринимателей Мурманской области (по согласованию)                                                            |
| Доголевой<br>Светланы Анатольевны | - Березиной<br>Марией Николаевной        | - заведующим сектором стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества отдела стратегического планирования и инвестиций комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска          | Малышкиной<br>Елены Александровны | - Слабко<br>Викторией Павловной      | - заместителем начальника отдела информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска                                                    |
| Ерашовой<br>Татьяны Николаевны    | - Яковчук<br>Еленой Арнольдовной         | - главным специалистом отдела учебно-спортивной и физкультурно-оздоровительной работы комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска                                                                     | Наймушиной<br>Елены Эрнестовны    | - Накай<br>Натальей Владимировной    | - начальником отдела организации и обеспечения деятельности учреждений культуры и дополнительного образования детей комитета по культуре администрации города Мурманска       |
| Ершова<br>Сергея Борисовича       | - Анисимовой<br>Ольгой Васильевной       | - консультантом Комитета по культуре и искусству Мурманской области (по согласованию)                                                                                                                                             | Печкаревой<br>Татьяны Вадимовны   | - Шиловым<br>Михаилом Валерьевичем   | - заместителем председателя комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска                    |
| Ивановой<br>Натальи Юрьевны       | - Болдыревым<br>Алексеем Витальевичем    | - заместителем начальника управления прогнозирования и анализа развития муниципальных образований, социальной сферы и потребительского рынка Министерства экономического развития Мурманской области (по согласованию)            | Пинкас<br>Веры Архиповны          | - Ивановой<br>Инной Яковлевной       | - директором Центра начинающего предпринимателя Северной торгово-промышленной палаты (по согласованию)                                                                        |
| Канаш<br>Ирины Степановны         | - Парской<br>Ириной Витальевной          | - заместителем председателя комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска                                                                                                                                    | Сафина<br>Радика Асгатовича       | - Валовым<br>Антоном Александровичем | - юристом Мурманского регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства “Опора России” (по согласованию)                  |
| Коротенко<br>Лилии Николаевны     | - Багдадяном<br>Мартиросом Григорьевичем | - главным специалистом отдела по делам молодежи комитета по взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи Мурманской области (по согласованию)                                                                    | Сердюк<br>Ольги Владимировны      | - Катыльниковой<br>Ириной Францевной | - консультантом отдела по социальной поддержке комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска |
|                                   |                                          |                                                                                                                                                                                                                                   | Хоревой<br>Натальи Игоревны       | - Чайковской<br>Аллой Леонидовной    | - главным специалистом сектора планирования и экономического анализа комитета по образованию администрации города Мурманска                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                      |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|--------|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                      |        |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                      |        |
| 02.07.2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                      | № 1686 |
| <b>О внесении изменений в ведомственную целевую программу “Укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения, подведомственных комитету по здравоохранению администрации города Мурманска” на 2013 год, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 16.10.2012 № 2447 (в ред. постановления от 11.12.2012 № 2961)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                      |        |
| <p>В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1624 “Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Мурманска”, решением Совета депутатов города Мурманска от 14.12.2012 № 56-761 “О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов” <b>постановляю:</b></p> <p>1. Внести в ведомственную целевую программу “Укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения, подведомственных комитету по здравоохранению администрации города Мурманска” на 2013 год (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 16.10.2012 № 2447</p> |  |                                      |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Глава администрации города Мурманска |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | А. И. СЫСОЕВ                         |        |

Приложение № 1

| 3. Перечень программных мероприятий |                                                                                                                                                                  |                                |                                               |                                      |                                                                                                     |          |                                                                                  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| № № п/п                             | Цель, задачи, программные мероприятия                                                                                                                            | Срок выполнения (квартал, год) | Объемы и источники финансирования (тыс. руб.) |                                      | Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий                         |          | Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий           |
|                                     |                                                                                                                                                                  |                                | всего                                         | 2013 год                             | Наименование                                                                                        | 2013 год |                                                                                  |
|                                     | Цель: осуществление практических мер поддержки материально-технической базы учреждений здравоохранения и ее эффективного функционирования и дальнейшего развития |                                |                                               |                                      |                                                                                                     |          |                                                                                  |
| 1.                                  | Задача 1. Обеспечение безопасности функционирования учреждений здравоохранения                                                                                   |                                |                                               |                                      |                                                                                                     |          |                                                                                  |
| 1.1.                                | Выполнение мероприятий по подготовке учреждений к работе в осенне-зимний период                                                                                  | 2013                           | 17 857,2<br>в т.ч.:<br>МБ - 17 857,2          | 17 857,2<br>в т.ч.:<br>МБ - 17 857,2 | Количество учреждений, готовых к бесперебойному функционированию в осенне-зимний период, единиц     | 16       | Муниципальные бюджетные и автономные учреждения здравоохранения города Мурманска |
| 1.2.                                | Устранение нарушений требований пожарной безопасности в учреждениях здравоохранения                                                                              | 2013                           | 16 989,0<br>в т.ч.:<br>МБ - 16 989,0          | 16 989,0<br>в т.ч.:<br>МБ - 16 989,0 | Количество учреждений, в которых будут устранены нарушения требований пожарной безопасности, единиц | 7        | Муниципальные бюджетные и автономные учреждения здравоохранения города Мурманска |
|                                     | Итого по задаче 1                                                                                                                                                |                                | 34 846,2<br>в т.ч.:<br>МБ - 34 846,2          | 34 846,2<br>в т.ч.:<br>МБ - 34 846,2 |                                                                                                     |          |                                                                                  |
| 2.                                  | Задача 2. Обновление основных фондов учреждений здравоохранения                                                                                                  |                                |                                               |                                      |                                                                                                     |          |                                                                                  |
| 2.1.                                | Приобретение медицинского оборудования                                                                                                                           | 2013                           | 10 325,0<br>в т.ч.:<br>МБ - 10 325,0          | 10 325,0<br>в т.ч.:<br>МБ - 10 325,0 | Количество учреждений здравоохранения, приобретающих медицинское оборудование, единиц               | 2        | Муниципальные бюджетные и автономные учреждения здравоохранения города Мурманска |
| 2.2.                                | Приобретение медицинской мебели                                                                                                                                  | 2013                           | 5 565,0<br>в т.ч.:<br>МБ - 5 565,0            | 5 565,0<br>в т.ч.:<br>МБ - 5 565,0   | Количество учреждений здравоохранения, приобретающих медицинскую мебель, единиц                     | 4        | Муниципальные бюджетные и автономные учреждения здравоохранения города Мурманска |
|                                     | Итого по задаче 2                                                                                                                                                |                                | 15 890,0<br>в т.ч.:<br>МБ - 15 890,0          | 15 890,0<br>в т.ч.:<br>МБ - 15 890,0 |                                                                                                     |          |                                                                                  |
|                                     | Всего по Программе, в том числе:                                                                                                                                 |                                | 50 736,2<br>в т.ч.:<br>МБ - 50 736,2          | 50 736,2<br>в т.ч.:<br>МБ - 50 736,2 |                                                                                                     |          |                                                                                  |
|                                     | - иные мероприятия                                                                                                                                               |                                | 50 736,2<br>в т.ч.:<br>МБ - 50 736,2          | 50 736,2<br>в т.ч.:<br>МБ - 50 736,2 |                                                                                                     |          |                                                                                  |

|                                                                               |                  |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 5. Обоснование потребности в необходимых ресурсах                             |                  |                                                                   |
| Коды классификации операций сектора государственного управления               | Всего, тыс. руб. | В том числе по годам (очередной год и плановый период), тыс. руб. |
|                                                                               |                  | 2013                                                              |
| 1                                                                             | 2                | 3                                                                 |
| Всего по Программе:                                                           | 50 736,2         | 50 736,2                                                          |
| в том числе за счет:                                                          |                  |                                                                   |
| средств бюджета муниципального образования город Мурманск:                    | 50 736,2         | 50 736,2                                                          |
| 241 “Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям” | 50 736,2         | 50 736,2                                                          |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2013

№ 1652

**О внесении изменений в долгосрочную целевую программу “Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск” на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.10.2011 № 1885 (в ред. постановлений от 30.12.2011 № 2762, от 11.05.2012 № 954, от 26.07.2012 № 1756, от 16.11.2012 № 2706, от 25.12.2012 № 3071, от 30.12.2012 № 3276)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, решением Совета депутатов города Мурманска от 14.12.2012 № 56-761 “О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов”, постановлением администрации города Мурманска от 22.01.2009 № 115 “Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ города Мурманска и их формирования и реализации”, в целях корректировки программных мероприятий долгосрочной целевой программы **постановляю:**

1. Внести в долгосрочную целевую программу “Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск” на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.10.2011 № 1885 (в ред. постановлений от 30.12.2011 № 2762, от 11.05.2012 № 954, от 26.07.2012 № 1756, от 16.11.2012 № 2706, от 25.12.2012 № 3071, от 30.12.2012 № 3276) (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.  
1.2. Таблицу “Целевые индикаторы Программы” раздела 2 “Цели и задачи Программы” изложить в новой редакции:

| № п/п | Цель, задачи и показатели (индикаторы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ед. изм.         | Значение показателя (индикатора) |        |        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|--------|--------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | Годы реализации программы        |        |        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | 2012                             | 2013   | 2014   |
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                | 4                                | 5      | 6      |
|       | Цель: создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, их доступности и качества                                                                                                                                                                 |                  |                                  |        |        |
| 1     | Отношение дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск к доходам без учетаобъема безвозмездных поступлений                                                                                                                                                                                                                                                                             | %                | 9                                | 9      | 8      |
| 2     | Отношение муниципального долга муниципального образования город Мурманск к доходам без учета объема безвозмездных поступлений                                                                                                                                                                                                                                                                        | %                | 30                               | 22     | 20     |
| 3     | Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования к объему расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                        | %                | 0                                | 0      | 0      |
| 4     | Процент абсолютного отклонения фактического объема доходов (без учета межбюджетных трансфертов) за отчетный год от первоначального плана                                                                                                                                                                                                                                                             | %                | 10-12                            | 9-11   | 8-10   |
| 5     | Удельный вес расходов бюджета муниципального образования город Мурманск, формируемых в рамках целевых программ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | %                | 80-90                            | 90-100 | 90-100 |
| 6     | Доля муниципальных учреждений, для которых объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определен с учетом объема оказываемых услуг (выполняемых работ)                                                                                                                                                                                                           | %                | 100                              | 100    | 100    |
| 7     | Удельный вес муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием, опубликовавших сведения о предоставляемых услугах в средствах массовой информации и (или) сети Интернет, к общему количеству муниципальных учреждений                                                                                                                               | %                | 100                              | 100    | 100    |
| 8     | Доля ведомственных и долгосрочных целевых программ, по которым утвержденный объем финансирования изменился в течение отчетного года более чем на 15 процентов от первоначального                                                                                                                                                                                                                     | %                | 40-50                            | 30-45  | 20-35  |
| 9     | Доля долгосрочных целевых программ, принятых в отчетном году, проекты которых прошли обсуждения в коллегиальных органах                                                                                                                                                                                                                                                                              | %                | 100                              | 100    | 100    |
| 10    | Реестр расходных обязательств предусматривает планирование и составление бюджетных ассигнований в разрезе действующих и принимаемых расходных обязательств                                                                                                                                                                                                                                           | да -1<br>нет - 0 | 1                                | 1      | 1      |
| 11    | Внедрена автоматизированная система составления проекта бюджета:<br>- опытная эксплуатация программногo обеспечения по формированию проекта бюджета, его актуализация и адаптация к изменяющимся внутренним и внешним условиям функционирования в муниципальном образовании город Мурманск;<br>- формирование проекта бюджета муниципального образования город Мурманск в автоматизированной системе | да -1<br>нет - 0 | 1                                | 1      | 1      |
| 12    | Доля расходов программных мероприятий, финансируемых за счет субсидии из областного бюджета, к общему объему расходов программы                                                                                                                                                                                                                                                                      | %                | 40                               | 25     |        |
| 13    | Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, от общего числа планируемых к обучению                                                                                                                                                                                                                                                                                          | %                |                                  | 90-100 |        |

1.3. Абзацы 6-7 пункта 3.4. задачи 3 “Повышение открытости деятельности муниципальных учреждений” изложить в новой редакции:

“Показатель результата (индикатор):

- удельный вес муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием, опубликовавших сведения о предоставляемых услугах в средствах массовой информации и (или) сети Интернет, к общему количеству муниципальных учреждений: в 2012 году - 100%, в 2013 году - 100%, в 2014 году - 100%”.

1.4. Абзац 13 пункта 4.2 задачи 4 “Повышение эффективности распределения бюджетных средств” исключить.

1.5. Раздел 4 “Обоснование ресурсного обеспечения Программы” изложить в новой редакции:

“4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

| Наименование                                              | Всего, тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. |          |          |
|-----------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|----------|----------|
|                                                           |                  | 2012 год                                   | 2013 год | 2014 год |
| 1                                                         | 2                | 3                                          | 4        | 5        |
| Всего по Программе                                        | 69 135,3         | 32 738,2                                   | 21 115,1 | 15 282,0 |
| в том числе за счет:                                      |                  |                                            |          |          |
| средств бюджета муниципального образования город Мурманск | 50 004,3         | 18 978,2                                   | 15 744,1 | 15 282,0 |
| средств областного бюджета                                | 19 131,0         | 13 760,0                                   | 5 371,0  |          |
| В том числе по заказчикам                                 |                  |                                            |          |          |

|                                                                                                                               |          |          |         |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------|---------|
| Комитет имущественных отношений города Мурманска                                                                              | 2 950,2  | 860,0    | 1 280,2 | 810,0   |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                                              | 2 510,2  | 810,0    | 890,2   | 810,0   |
| средств областного бюджета                                                                                                    | 440,0    | 50,0     | 390,0   |         |
| Совет депутатов города Мурманска                                                                                              | 2 463,1  | 1 028,3  | 1 004,8 | 430,0   |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                                              | 1 877,2  | 680,1    | 767,1   | 430,0   |
| средств областного бюджета                                                                                                    | 585,9    | 348,2    | 237,7   |         |
| Администрация города Мурманска                                                                                                | 17 033,2 | 7 199,2  | 5 160,0 | 4 674,0 |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                                              | 1 788,4  | 4 539,2  | 4 575,2 | 4 674,0 |
| средств областного бюджета                                                                                                    | 3 244,8  | 2 660,0  | 584,8   |         |
| Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска | 1 043,7  | 254,9    | 633,9   | 154,9   |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                                              | 619,2    | 154,9    | 309,4   | 154,9   |
| средств областного бюджета                                                                                                    | 424,5    | 100,0    | 324,5   |         |
| Комитет по культуре администрации города Мурманска                                                                            | 575,3    | 199,4    | 246,5   | 129,4   |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                                              | 388,2    | 129,4    | 129,4   | 129,4   |
| средств областного бюджета                                                                                                    | 187,1    | 70,0     | 117,1   |         |
| Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска                                                        | 721,6    | 223,8    | 376,0   | 121,8   |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                                              | 400,6    | 121,8    | 157,0   | 121,8   |
| средств областного бюджета                                                                                                    | 321,0    | 102,0    | 219,0   |         |
| Комитет по образованию администрации города Мурманска                                                                         | 2 987,5  | 874,0    | 1 546,3 | 567,2   |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                                              | 1 839,7  | 567,2    | 705,3   | 567,2   |
| средств областного бюджета                                                                                                    | 1 147,8  | 306,8    | 841,0   |         |
| Управление финансов администрации города Мурманска                                                                            | 20 440,5 | 10 245,1 | 4 382,7 | 5 812,7 |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                                              | 11 396,0 | 1 651,4  | 3 931,9 | 5 812,7 |
| средств областного бюджета                                                                                                    | 9 044,5  | 8 593,7  | 450,8   |         |
| Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска                                                       | 3 625,8  | 1 314,2  | 1 671,4 | 640,2   |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                                              | 2 363,8  | 700,2    | 1 023,4 | 640,2   |
| средств областного бюджета                                                                                                    | 1 262,0  | 614,0    | 648,0   |         |
| Контрольно-счетная палата города Мурманска                                                                                    | 7 352,2  | 6 463,7  | 789,5   | 99,0    |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                                              | 7 004,4  | 6 463,7  | 441,7   | 99,0    |
| средств областного бюджета                                                                                                    | 347,8    |          | 347,8   |         |
| Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска                                         | 3 482,5  | 1 735,5  | 1 094,0 | 653,0   |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                                              | 3 027,5  | 1 384,5  | 990,0   | 653,0   |
| средств областного бюджета                                                                                                    | 455,0    | 351,0    | 104,0   |         |
| Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска                                                             | 2 063,7  | 932,4    | 623,5   | 507,8   |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                                              | 2 063,7  | 932,4    | 623,5   | 507,8   |
| Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска                                                                   | 4 003,9  | 1 407,7  | 1 914,2 | 682,0   |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                                              | 2 333,3  | 843,4    | 807,9   | 682,0   |
| средств областного бюджета                                                                                                    | 1 670,6  | 564,3    | 1 106,3 |         |
| Комитет по здравоохранению администрации города Мурманска                                                                     | 392,1    |          | 392,1   |         |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск                                                              | 392,1    |          | 392,1   |         |

1.6. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение изменений в долгосрочную целевую программу “Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск” на 2012-2014 годы на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации города Мурманска  
А. И. СЫСЮЕВ.**

Приложение № 1

Паспорт долгосрочной целевой программы “Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск” на 2012-2014 годы

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование Программы                                                                                                  | Долгосрочная целевая программа “Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск” на 2012-2014 годы (далее - Программа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Основание для разработки Программы (наименование, дата и номер соответствующих нормативных, нормативных правовых актов) | Бюджетное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 29.06.2010 “О бюджетной политике в 2011-2013 годах”, распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101-р “Об утверждении Программы Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года”, постановление Правительства Мурманской области от 30.05.2011 № 255-ПП “Об утверждении долгосрочной целевой программы “Повышение эффективности бюджетных расходов Мурманской области на 2011-2014 годы”, постановление администрации города Мурманска от 22.01.2009 № 115 “Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ города Мурманска и их формировании и реализации” |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заказчики Программы                                                                                                 | Администрация города Мурманска, управление финансов администрации города Мурманска, комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, комитет по культуре администрации города Мурманска, комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, комитет по образованию администрации города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, контрольно-счетная палата города Мурманска, Совет депутатов города Мурманска, комитет по здравоохранению администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Заказчик-координатор Программы                                                                                      | Управление финансов администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Разработчик (-и) Программы                                                                                          | Управление финансов администрации города Мурманска, комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Тактическая цель социально-экономического развития, достижению которой способствует Программа                       | Повышение эффективности муниципального управления на основе внедрения системы комплексного управления процессами развития города                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Цель Программы                                                                                                      | Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, их доступности и качества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации Программы (с указанием значений по годам реализации Программы) | 1. Отношение дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск к доходам без учета объема безвозмездных поступлений:<br>2012 год - <=9%,<br>2013 год - <=9%,<br>2014 год - <=8%.<br>2. Отношение муниципального долга муниципального образования город Мурманск к доходам без учета объема безвозмездных поступлений:<br>2012 год <= 30%,<br>2013 год <= 22%,<br>2014 год <= 20%.<br>3. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования к объему расходов:<br>2012 год - 0, 2013 год - 0, 2014 год - 0.<br>4. Процент абсолютного отклонения фактического объема доходов (без учета межбюджетных трансфертов) за отчетный год от первоначального плана:<br>2012 год - 10 - 12%,<br>2013 год - 9 - 11%,<br>2014 год - 8 - 10%.<br>5. Удельный вес расходов бюджета муниципального образования город Мурманск, формируемых в рамках целевых программ:<br>2012 год - 80 - 90%,<br>2013 год - 90 - 100%,<br>2014 год - 90 - 100%.<br>6. Доля муниципальных учреждений, для которых объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определен с учетом объема оказываемых услуг (выполняемых работ):<br>2012 год -100%,<br>2013 год -100%,<br>2014 год -100%.<br>7. Удельный вес муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием, опубликовавших сведения о предоставляемых услугах в средствах массовой информации и (или) сети Интернет, к общему количеству муниципальных учреждений:<br>2012 год - 100%,<br>2013 год - 100%,<br>2014 год - 100%. |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                | 8. Доля ведомственных и долгосрочных целевых программ, по которым утвержденный объем финансирования изменился в течение отчетного года более чем на 15 процентов от первоначального:<br>2012 год - 40 - 50%,<br>2013 год - 30 - 45%,<br>2014 год - 20 - 35%.<br>9. Доля долгосрочных целевых программ, принятых в отчетном году, проекты которых прошли обсуждения в коллегиальных органах:<br>2012 год - 100%,<br>2013 год - 100%,<br>2014 год - 100%.<br>10. Реестр расходных обязательств предусматривает планирование и составление бюджетных ассигнований в разрезе действующих и принимаемых расходных обязательств:<br>2012 год - да,<br>2013 год - да,<br>2014 год - да.<br>11. Внедрена автоматизированная система составления проекта бюджета:<br>2012 год - опытная эксплуатация программного обеспечения по формированию проекта бюджета, его актуализация и адаптация к изменяющимся внутренним и внешним условиям функционирования в муниципальном образовании город Мурманск;<br>2013 год - формирование проекта бюджета муниципального образования город Мурманск в автоматизированной системе.<br>12. Доля расходов программных мероприятий, финансируемых за счет субсидии из областного бюджета, к общему объему расходов программы:<br>2012 год - 40%,<br>2013 год - 25%.<br>13. Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, от общего числа планируемых к обучению:<br>2013 год -90- 100 %. |
| Сроки и этапы реализации Программы                                                                             | 2012-2014 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Объемы и источники финансирования (всего, в том числе по подпрограммам, годам реализации Программы, тыс. руб.) | Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы будет осуществляться в рамках пункта 5.3 “Развитие информационной системы управления муниципальными финансами” за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - МБ) и средств областного бюджета (далее - ОБ).<br>Всего по Программе 69 135,3 тыс. руб., в том числе:<br>2012 год - 32 738,2 тыс. руб., из них:<br>18 978,2 тыс. руб. - МБ;<br>13 760,0 тыс. руб. - ОБ;<br>2013 год - 21 115,1 тыс. руб., из них:<br>15 744,1 тыс. руб. - МБ;<br>5 371,0 тыс. руб. - ОБ;<br>2014 год - 15 282,0 тыс. руб. - МБ.<br>Возможно привлечение средств областного бюджета на условиях софинансирования расходов в рамках реализации долгосрочной целевой программы “Повышение эффективности бюджетных расходов Мурманской области” на 2011-2014 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности          | 1. Создание организационных и правовых предпосылок для повышения эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск.<br>2. Отношение дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск к доходам без учета объема безвозмездных поступлений к 2014 году - <=8%.<br>3. Удельный вес расходов бюджета, формируемых в рамках целевых программ, к 2014 году >= 90-100%. 4. Доля учреждений, переведенных на новый тип финансирования, к 2014 году - 100%.<br>5. Реализация электронного бюджета к концу 2014 года.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Приложение № 2

Перечень мероприятий Программы

| № п/п                                                                                                                                                                                                                                      | Цели, задачи, программные мероприятия                        | Срок выполнения (квартал, год) | Источники финансирования      | Объемы финансирования, тыс. руб. |                             |                         |                    | Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                                        |                                                          | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |                                |                               | всего                            | 2012 год                    | 2013 год                | 2014 год           | Наименование, ед. измерения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2012 год                                                    | 2013 год                                               | 2014 год                                                 |                                                                                     |
| Цель: создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, их доступности и качества       |                                                              |                                |                               |                                  |                             |                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                        |                                                          |                                                                                     |
| Задача 5.3. Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, их доступности и качества |                                                              |                                |                               |                                  |                             |                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                        |                                                          |                                                                                     |
| 1.1                                                                                                                                                                                                                                        | Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники | 2-4 квартал                    | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 392,5<br>271,5<br>121,0          | 368,5<br>247,5<br>121,0     | 24,0<br>24,0            |                    | - количество компьютеров (шт)<br>- количество запоминающих устройств внешних (шт)<br>- количество сканеров (шт)<br>- количество принтеров (шт)<br>- количество системных телефонов (шт)<br>- количество multifunctional устройств (шт)<br>- количество коммутаторов (шт)                                                                                                                                                                     | 1<br>81<br>1<br>3<br>4<br>3<br>-                            | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>1                             | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-                               | Совет депутатов города Мурманска                                                    |
| 1.2                                                                                                                                                                                                                                        | Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники | 2-4 квартал                    | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 7 266,2<br>7 266,2               | 2 491,2<br>2 491,2          | 2 138,0<br>2.138,0      | 2 637,0<br>2 637,0 | - количество компьютеров (шт)<br>- количество ноутбуков (шт)<br>- количество принтеров (шт)<br>- количество multifunctional устройств (шт)<br>- количество серверов (шт)<br>- количество сетевых RAID-накопителей (шт)                                                                                                                                                                                                                       | 54<br>10<br>27<br>12<br>1<br>2                              | 70<br>-<br>10<br>5<br>2<br>-                           | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-                               | администрация города Мурманска                                                      |
| 1.3                                                                                                                                                                                                                                        | Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники | 2-4 квартал                    | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 285,0<br>180,0<br>105,0          | 125,0<br>60,0<br>65,0       | 100,0<br>60,0<br>40,0   | 60,0<br>60,0       | - количество компьютеров (шт)<br>- количество принтеров (шт)<br>- количество копировально-множительных аппаратов (шт)<br>- количество multifunctional устройств (шт)                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4<br>-<br>-<br>1                                            | 3<br>2<br>1<br>-                                       | 1<br>1<br>1<br>-                                         | комитет по культуре администрации города Мурманска                                  |
| 1.4                                                                                                                                                                                                                                        | Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники | 2-4 квартал                    | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 363,5<br>99,0<br>264,5           | 135,0<br>33,0<br>102,0      | 195,5<br>33,0<br>162,5  | 33,0<br>33,0       | - количество компьютеров (шт)<br>- количество ноутбуков (шт)<br>- количество принтеров (шт)<br>- количество multifunctional устройств (шт)<br>- количество копировально-множительных аппаратов (шт)                                                                                                                                                                                                                                          | 3<br>1<br>2<br>-<br>-                                       | 1<br>-<br>1<br>3<br>1                                  | 1<br>-<br>-<br>-<br>-                                    | комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска              |
| 1.5.                                                                                                                                                                                                                                       | Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники | 1-4 квартал                    | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 4 092,8<br>1 116,1<br>2 976,7    | 3 280,2<br>413,0<br>2 867,2 | 594,6<br>485,1<br>109,5 | 218,0<br>218,0     | - количество ноутбуков (шт)<br>- количество компьютеров (шт)<br>- количество принтеров (шт)<br>- количество источников бесперебойного питания (шт)<br>- количество копировально-множительных аппаратов (шт)<br>- количество коммутаторов (шт)<br>- количество межсетевых экранов (шт)<br>- количество серверов (шт)<br>- сетевое хранилище (шт)<br>- количество факсов (шт)<br>- количество радиотелефонов<br>-количество калькуляторов (шт) | 10<br>34<br>4<br>26<br>2<br>-<br>1<br>3<br>-<br>-<br>-<br>- | -<br>10<br>4<br>10<br>-<br>1<br>1<br>-<br>1<br>8<br>20 | 1<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>1<br>-<br>-<br>-<br>- | упрвление финансов администрации города Мурманска                                   |
| 1.6                                                                                                                                                                                                                                        | Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники | 2-4 квартал                    | Всего:<br>в т.ч.:             | 1 633,1                          | 732,0                       | 583,9                   | 317,2              | - количество компьютеров (шт)<br>- количество ноутбуков (шт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 12<br>-                                                     | 12<br>3                                                | 4<br>3                                                   | комитет по образованию                                                              |

|               |                                                                |                       |                               |                                 |                                |                               |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                                     |                                                     |                                                                                                                                                       |
|---------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                |                       | МБ<br>ОБ                      | 946,4<br>686,7                  | 437,2<br>294,8                 | 192,0<br>391,9                | 317,2              | - количество сканеров (шт)<br>- количество многофункциональных устройств (шт)<br>- количество принтеров (шт)<br>- количество серверов (шт)<br>- количество источников бесперебойного питания (шт)<br>- количество коммутаторов, внешних жестких дисков (шт)<br>- количество копировально-множительных аппаратов (шт)                                                                                             | -<br>1<br>5<br>1<br>-<br>-<br>-                       | -<br>2<br>2<br>-<br>13<br>7<br>2                    | 4<br>1<br>5<br>-<br>-<br>-                          | администрации<br>города<br>Мурманска                                                                                                                  |
| 1.7           | Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники   | 2-4 квартал           | Всего:<br>в т.ч.<br>МБ<br>ОБ  | 1 580,4<br>318,4<br>1 262,0     | 746,4<br>132,4<br>614,0        | 741,0<br>93,0<br>648,0        | 93,0<br>93,0       | - количество многофункциональных устройств (шт)<br>- количество принтеров (шт)<br>- количество копировально-множительных аппаратов (шт)<br>- количество источников бесперебойного питания (шт)<br>- количество ноутбуков (шт)<br>- количество компьютеров (шт)<br>- количество факсов (шт)                                                                                                                       | 8<br>1<br>1<br>21<br>1<br>15<br>-                     | -<br>17<br>-<br>-<br>1<br>16<br>1                   | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>3<br>-                     | комитет<br>по развитию<br>городского<br>хозяйства<br>администрации<br>города<br>Мурманска                                                             |
| 1.8           | Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники   | 1-4 квартал           | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 3 824,5<br>3 824,5              | 3 824,5                        |                               |                    | автоматизированная информационная система “Документооборот и делопроизводство” в сборе (комп.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                     | -                                                   | -                                                   | контрольно-<br>счетная палата<br>города Мурманска                                                                                                     |
| 1.9.          | Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники   | 2-4 квартал           | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 832,0<br>832,0                  | 700,0<br>700,0                 | 66,0<br>66,0                  | 66,0<br>66,0       | - количество компьютеров (шт)<br>- количество многофункциональных устройств (шт)<br>- количество ноутбуков (шт)<br>- количество источников бесперебойного питания (шт)<br>- количество телефаксов (шт)<br>- количество принтеров (шт)<br>- количество внешних жестких дисков (шт)<br>- количество сканеров (шт)                                                                                                  | 8<br>2<br>2<br>10<br>-<br>2<br>4<br>-                 | 1<br>-<br>-<br>-<br>1<br>1<br>-<br>1                | 1<br>-<br>-<br>-<br>-<br>1<br>-<br>1                | комитет по<br>экономичес-<br>кому<br>развитию<br>города<br>Мурманска                                                                                  |
| 1.10          | Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники   | 2-4 квартал           | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 1 390,2<br>597,9<br>792,3       | 737,5<br>273,2<br>464,3        | 578,7<br>250,7<br>328,0       | 74,0<br>74,0       | - количество компьютеров (шт)<br>- количество принтеров (шт)<br>- количество сканеров (шт)<br>- количество многофункциональных устройств (шт)<br>- количество коммутаторов (шт)<br>- количество телефаксов (шт)<br>- количество ноутбуков (шт)<br>- количество источников бесперебойного питания (шт)<br>- количество межсетевых экранов (шт)<br>- количество маршрутизаторов (шт)<br>- количество серверов (шт) | 26<br>13<br>-<br>6<br>-<br>1<br>1<br>-<br>-<br>-<br>- | 6<br>-<br>-<br>-<br>2<br>-<br>-<br>1<br>1<br>2<br>2 | 2<br>1<br>-<br>1<br>-<br>-<br>1<br>-<br>-<br>1<br>- | комитет<br>по жилищной<br>политике<br>администрации<br>города<br>Мурманска                                                                            |
| 1.11          | Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники   | 1-4 квартал           | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 1 080,0<br>1 010,0<br>70,0      | 360,0<br>360,0                 | 360,0<br>290,0<br>70,0        | 360,0<br>360,0     | - количество серверов (шт)<br>- количество копировальных аппаратов (шт)<br>- количество многофункциональных устройств (шт)<br>- количество сканеров (шт)<br>- количество принтеров (шт)<br>- количество источников бесперебойного питания (шт)<br>- количество факсов (шт)<br>- количество радиотелефонов (шт)<br>- количество калькуляторов (шт)<br>- количество компьютеров (шт)                               | 1<br>-<br>1<br>1<br>2<br>2<br>4<br>15<br>8<br>-       | -<br>1<br>1<br>1<br>6<br>10<br>-<br>-<br>-<br>4     | -<br>1<br>1<br>1<br>6<br>10<br>-<br>-<br>-<br>-     | комитет<br>имуущественных<br>отношений<br>города<br>Мурманска                                                                                         |
| 1.12          | Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники   | 1-4 квартал           | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 1 169,5<br>981,5<br>188,0       | 769,5<br>581,5<br>188,0        | 200,0<br>200,0                | 200,0<br>200,0     | - количество компьютеров (шт)<br>- количество многофункциональных устройств (шт)<br>- количество принтеров (шт);<br>- количество источников бесперебойного питания (шт)                                                                                                                                                                                                                                          | 13<br>8<br>4<br>17                                    | 10<br>-<br>-<br>-                                   | 10<br>-<br>-<br>-                                   | комитет<br>градострои-<br>тельства и террито-<br>риального<br>развития<br>города Мурманска                                                            |
| 1.13          | Приобретение (модернизация) компютерной техники, оргтехники    | 1-4 квартал           | Всего:<br>в т.ч.:<br>ОБ       | 418,5<br>418,5                  | 100,0<br>100,0                 | 318,5<br>318,5                |                    | - количество компьютеров (шт);<br>- количество принтеров (шт)<br>- количество сканеров (шт)<br>- количество многофункциональных устройств (шт)<br>- количество телефаксов (шт)<br>- количество источников бесперебойного питания (шт)                                                                                                                                                                            | 3<br>1<br>1<br>1<br>-<br>-                            | 12<br>9<br>-<br>2<br>1<br>9                         | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-                          | комитет по<br>социальной<br>поддержке,<br>взаимодействию<br>с общественными<br>организациями<br>и делам молодежи<br>администрации<br>города Мурманска |
| 1.14          | Приобретение (модернизация) компьютерной техники, оргтехники   | 1-4 квартал           | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 60,0<br>60,0                    |                                | 60,0<br>60,0                  |                    | - количество ноутбуков (шт)<br>- количество принтеров (шт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -<br>-                                                | 1<br>2                                              | -<br>-                                              | комитет по<br>здравоохранению<br>администрации<br>города Мурманска                                                                                    |
| Итого по п. 1 |                                                                |                       | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 24 388,2<br>17 503,5<br>6 884,7 | 14 369,8<br>9 553,5<br>4 816,3 | 5 960,2<br>3 891,8<br>2 068,4 | 4 058,2<br>4 058,2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                                     |                                                     |                                                                                                                                                       |
| 2.1           | Монтаж и установка локальной вычислительной сети               | 2-4 квартал           | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 2 860,0<br>200,0<br>2 660,0     | 2 760,0<br>100,0<br>2 660,0    |                               | 100,0<br>100,0     | локальная вычислительная сеть (да - 1, нет - 0)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                     | -                                                   | 1                                                   | администрация<br>города<br>Мурманска                                                                                                                  |
| 2.2           | Монтаж и установка локальной вычислительной сети               | 2-4 квартал<br><br>МБ | Всего:<br>в т.ч.:<br>1 449,0  | 1 449,0<br>1 449,0              | 1 449,0                        |                               |                    | локальная вычислительная сеть (да - 1, нет - 0)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                     | -                                                   | -                                                   | контрольно-<br>счетная палата<br>города<br>Мурманска                                                                                                  |
| Итого по п. 2 |                                                                |                       | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 4 309,0<br>1 649,0<br>2 660,0   | 4 209,0<br>1 549,0<br>2 660,0  |                               | 100,0<br>100,0     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                                     |                                                     |                                                                                                                                                       |
| 3.1           | Обеспечение функциониро-вания компьютерной техники, оргтехники | 1-4 квартал           | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 183,4<br>123,4<br>60,0          | 63,4<br>63,4                   | 90,0<br>30,0<br>60,0          | 30,0<br>30,0       | проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной и оргтехники (да - 1, нет - 0)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                     | 1                                                   | 1                                                   | Совет<br>депутатов<br>города<br>Мурманска                                                                                                             |
| 3.2           | Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники  | 1-4 квартал           | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 1 631,0<br>1 631,0              | 551,0<br>551,0                 | 540,0<br>540,0                | 540,0<br>540,0     | проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной и оргтехники (да - 1, нет - 0)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                     | 1                                                   | 1                                                   | администрация<br>города<br>Мурманска                                                                                                                  |
| 3.3           | Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники  | 1-4 квартал           | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 114,9<br>114,9                  | 1,1<br>1,1                     | 56,9<br>56,9                  | 56,9<br>56,9       | проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной и оргтехники (да - 1, нет - 0)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                     | 1                                                   | 1                                                   | комитет по<br>социальной<br>поддержке,<br>взаимодействию<br>с общественными<br>организациями<br>и делам молодежи<br>администрации<br>города Мурманска |
| 3.4           | Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники  | 1-4 квартал           | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 29,5<br>19,5<br>10,0            | 9,5<br>9,5                     | 15,0<br>5,0<br>10,0           | 5,0<br>5,0         | проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной и оргтехники (да - 1, нет - 0)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                     | 1                                                   | 1                                                   | комитет по<br>культуре<br>администрации<br>города Мурманска                                                                                           |
| 3.5           | Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники  | 1-4 квартал           | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 378,0<br>378,0                  | 50,0<br>50,0                   | 164,0<br>164,0                | 164,0<br>164,0     | проведение технического обслуживания и диагностики оборудования (да - 1, нет - 0)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                     | 1                                                   | 1                                                   | комитет по<br>образованию<br>администрации<br>города Мурманска                                                                                        |
| 3.6           | Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники  | 1-4 квартал           | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 150,0<br>150,0                  | 50,0<br>50,0                   | 50,0<br>50,0                  | 50,0<br>50,0       | проведение ремонта, технического обслуживания и диагностики вычислительной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                     | 1                                                   | 1                                                   | управление<br>финансов<br>администрации<br>города Мурманска                                                                                           |
| 3.7           | Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники  | 1-4 квартал           | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 275,2<br>275,2                  | 64,8<br>64,8                   | 105,2<br>105,2                | 105,2<br>105,2     | проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                     | 1                                                   | 1                                                   | комитет по<br>развитию<br>городского<br>хозяйства<br>администрации<br>города Мурманска                                                                |

|                |                                                               |              |                               |                                 |                                  |                               |                    |                                                                                                                         |   |   |   |                                                                                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.8            | Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники | 1-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 372,5<br>142,5<br>230,0         | 55,0<br>55,0                     | 262,5<br>32,5<br>230,0        | 55,0<br>55,0       | проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной и оргтехники (да - 1, нет - 0)                          | 1 | 1 | 1 | контрольно-счетная палата города Мурманска                                                                                    |
| 3.9            | Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники | 1-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 220,0<br>220,0                  | 60,0<br>60,0                     | 55,0<br>55,0                  | 105,0<br>105,0     | проведение технического обслуживания, ремонта и диагностики компьютерной и оргтехники (да - 1, нет - 0)                 | 1 | 1 | 1 | комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска                                                             |
| 3.10           | Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники | 1-4 квар-тал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 465,3<br>412,5<br>52,8          | 135,2<br>135,2                   | 212,1<br>159,3<br>52,8        | 118,0<br>118,0     | проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной и оргтехники (да - 1, нет - 0)                          | 1 | 1 | 1 | комитет по жилищной политике администрации города Мурманска                                                                   |
| 3.11           | Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники | 1-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 220,1<br>170,1<br>50,0          | 70,1<br>70,1                     | 100,0<br>50,0<br>50,0         | 50,0<br>50,0       | проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной и оргтехники (да - 1, нет - 0)                          | 1 | 1 | 1 | комитет имущественных отношений города Мурманска                                                                              |
| 3.12           | Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники | 2-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 290,0<br>290,0                  | 90,0<br>90,0                     | 110,0<br>110,0                | 90,0<br>90,0       | проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной и оргтехники (да - 1, нет - 0)                          | 1 | 1 | 1 | комитет градострои-тельства и терри-ториального развития администрации города Мурманска                                       |
| 3.13           | Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники | 1-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 15,0<br>15,0                    |                                  | 15,0<br>15,0                  |                    | проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной и оргтехники (да - 1, нет - 0)                          | 0 | 1 | 0 | комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска                                                        |
| 3.14           | Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники | 1-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 16,4<br>16,4                    |                                  | 16,4<br>16,4                  |                    | проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной и оргтехники (да - 1, нет - 0)                          | 0 | 1 | 0 | комитет по здравоохранению администрации города Мурманска                                                                     |
| Итого: по п. 3 |                                                               |              | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 4 361,3<br>3 958,5<br>402,8     | 1 200,1<br>1 200,1               | 1 792,1<br>1 389,3<br>402,8   | 1 369,1<br>1 369,1 |                                                                                                                         |   |   |   |                                                                                                                               |
| 4.1            | Услуги в области информационных технологий                    | 1-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 1 215,4<br>1 145,2<br>70,2      | 369,2<br>369,2                   | 446,2<br>376,0<br>70,2        | 400,0<br>400,0     | обновление справочно-информационных баз данных (да - 1, нет - 0)                                                        | 1 | 1 | 1 | Совет депутатов города Мурманска                                                                                              |
| 4.2            | Услуги в области информационных технологий                    | 1-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 4 191,0<br>4 191,0              | 1 397,0<br>1 397,0               | 1 397,0<br>1 397,0            | 1 397,0<br>1 397,0 | приобретение информационно-справочного программного обеспечения, обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)           | 1 | 1 | 1 | администрация города Мурманска                                                                                                |
| 4.3            | Услуги в области информационных технологий                    | 1-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 436,6<br>436,6                  | 153,8<br>153,8                   | 184,8<br>184,8                | 98,0<br>98,0       | сопровождение и обновление информационно-справочных систем, приобретение программногo обеспечения (да - 1, нет - 0)     | 1 | 1 | 1 | комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска |
| 4.4            | Услуги в области информационных технологий                    | 1-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 223,7<br>188,7<br>35,0          | 64,9<br>59,9<br>5,0              | 94,4<br>64,4<br>30,0          | 64,4<br>64,4       | сопровождение и обновление информационно-справочных систем (да - 1, нет - 0)                                            | 1 | 1 | 1 | комитет по культуре администрации города Мурманска                                                                            |
| 4.5            | Услуги в области информационных технологий                    | 1-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 284,9<br>230,4<br>54,5          | 88,8<br>88,8                     | 107,3<br>52,8<br>54,5         | 88,8<br>88,8       | сопровождение и обновление информационно-справочных систем, приобретение программногo обеспечения (да - 1, нет - 0)     | 1 | 1 | 1 | комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска                                                        |
| 4.6            | Услуги в области информационных технологий                    | 1-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 582,4<br>377,2<br>205,2         | 92,0<br>80,0<br>12,0             | 404,4<br>211,2<br>193,2       | 86,0<br>86,0       | приобретение, сопровождение и обновление информационно-справочных систем, программного обеспечения (да - 1, нет - 0)    | 1 | 1 | 1 | комитет по образованию администрации города Мурманска                                                                         |
| 4.7            | Услуги в области информационных технологий                    | 1-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 15 471,8<br>9 404,0<br>6 067,8  | 6 914,9<br>1 188,4<br>5 726,5    | 3 012,2<br>2 670,9<br>341,3   | 5 544,7<br>5 544,7 | приобретение информационно-справочных систем, программного обеспечения, их обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0) | 1 | 1 | 1 | управление финансов администрации города Мурманска                                                                            |
| 4.8            | Услуги в области информационных технологий                    | 1-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 1 527,3<br>1 527,3              | 502,0<br>502,0                   | 583,3<br>583,3                | 442,0<br>442,0     | сопровождение прикладных компьютерных программ и правовых систем (да - 1, нет - 0)                                      | 1 | 1 | 1 | комитет по по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска                                                    |
| 4.9            | Услуги в области информационных технологий                    | 1-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 1 548,3<br>1 430,5<br>117,8     | 1 135,2<br>1 135,2               | 369,1<br>251,3<br>117,8       | 44,0<br>44,0       | сопровождение программного обеспечения (да - 1, нет - 0)                                                                | 1 | 1 | 1 | контрольно-счетная палата города Мурманска                                                                                    |
| 4.10           | Услуги в области информационных технологий                    | 1-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 671,0<br>671,0                  | 172,4<br>172,4                   | 161,8<br>161,8                | 336,8<br>336,8     | приобретение информационно-справочного программного обеспечения, обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)           | 1 | 1 | 1 | комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска                                                             |
| 4.11           | Услуги в области информационных технологий                    | 2-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 1 863,0<br>1 152,1<br>710,9     | 510,2<br>410,2<br>100,0          | 862,8<br>251,9<br>610,9       | 490,0<br>490,0     | приобретение услуг по сопровождению программных продуктов (да - 1, нет - 0)                                             | 1 | 1 | 1 | комитет по жилищной политике администрации города Мурманска                                                                   |
| 4.12           | Услуги в области информационных технологий                    | 1-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 1 229,9<br>1 109,9<br>120,0     | 429,9<br>379,9<br>50,0           | 400,0<br>330,0<br>70,0        | 400,0<br>400,0     | обслуживание информационно-справочных и бухгалтерских программ (да - 1, нет - 0)                                        | 1 | 1 | 1 | комитет имущественных отношений города Мурманска                                                                              |
| 4.13           | Услуги в области информационных технологий                    | 1-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 1 483,0<br>1 379,0<br>104,0     | 563,0<br>563,0                   | 557,0<br>453,0<br>104,0       | 363,0<br>363,0     | обслуживание бухгалтерских программ и справочно-информационных программ, обновление, сопровождение (да - 1, нет - 0)    | 1 | 1 | 1 | комитет градострои-тельства и территориального развития администрации города Мурманска                                        |
| 4.14           | Услуги в области информационных технологий                    | 1-4 квартал  | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 240,3<br>240,3                  |                                  | 240,3<br>240,3                |                    | обслуживание бухгалтерских программ и справочно-информационных программ, обновление, сопровождение (да - 1, нет - 0)    | 0 | 1 | 0 | комитет по здравоохранению администрации города Мурманска                                                                     |
| Итого: по п. 4 |                                                               |              | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 30 968,6<br>23 483,2<br>7 485,4 | 12 393,30<br>6 499,80<br>5 893,5 | 8 820,6<br>7 228,7<br>1 591,9 | 9 754,7<br>9 754,7 |                                                                                                                         |   |   |   |                                                                                                                               |

|     |                    |           |        |       |       |  |  |                                                |   |   |   |         |
|-----|--------------------|-----------|--------|-------|-------|--|--|------------------------------------------------|---|---|---|---------|
| 5.1 | Монтаж и установка | 4 квартал | Всего: | 150,0 | 150,0 |  |  | приобретение и установка телекоммуникационного | 1 | 0 | 0 | комитет |
|-----|--------------------|-----------|--------|-------|-------|--|--|------------------------------------------------|---|---|---|---------|

|      |                                                                                             |             |                               |                             |                         |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                                                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | телекоммуникационного оборудования                                                          |             | в т.ч.:<br>МБ                 | 150,0                       | 150,0                   | оборудования (мини АТС) (да - 1, нет - 0)                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                                                  | градострои-<br>тельства и<br>территориального<br>развития<br>администрации<br>города Мурманска                                                        |                                                                                                           |
| 5.2  | Монтаж и установка<br>телекоммуникационного оборудования                                    | 4 квартал   | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 24,8<br>24,8                | 24,8<br>24,8            | приобретение телекоммуникационного<br>оборудования (мини АТС) (да - 1, нет - 0)                                                             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0                                                  | 0                                                | комитет по<br>жилищной<br>политике<br>администрации<br>города Мурманска                                                                               |                                                                                                           |
| 5.3  | Монтаж и установка<br>телекоммуникационного оборудования                                    | 4 квартал   | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 30,7<br>30,7                | 30,7<br>30,7            | приобретение телекоммуникационного оборудования<br>(мини АТС) (да - 1, нет - 0)                                                             | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                  | 0                                                | комитет по<br>развитию<br>городского<br>хозяйства<br>администрации<br>города Мурманска                                                                |                                                                                                           |
|      | Итого: по п.5                                                                               |             | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 205,5<br>205,5              | 174,8<br>174,8          | 30,7<br>30,7                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                                                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                           |
| 6.1  | Приобретение запасных частей,<br>расходных материалов к компьютерной<br>технике, оргтехнике | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 534,7<br>200,0<br>334,7     | 227,2<br>200,0<br>227,2 | 307,5<br>200,0<br>107,5                                                                                                                     | - количество системных блоков (шт)<br>- количество мониторов (шт)<br>- количество источников бесперебойного питания (шт)<br>- количество встроенных жестких дисков (шт)<br>- количество дисков CD, DVD (шт)<br>- количество сетевых фильтров (шт)<br>- количество картриджей (шт)<br>- количество клавиатур (шт)<br>- количество компьютерных мышей (шт)<br>- количество приводов (шт) | 6<br>6<br>5<br>1<br>1074<br>6<br>15<br>-<br>-<br>- | -<br>-<br>6<br>-<br>-<br>6<br>101<br>5<br>5<br>1 | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-                                                                                                             | Совет<br>депутатов<br>города Мурманска                                                                    |
| 6.2  | Приобретение запасных частей,<br>расходных материалов к<br>компьютерной технике, оргтехнике | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 28,2<br>26,2<br>2,0         | 28,2<br>26,2<br>2,0     | - количество картриджей (шт)<br>- количество клавиатур (шт)<br>- количество компьютерных мышей (шт)                                         | -<br>-<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10<br>1<br>2                                       | -<br>-<br>-                                      | комитет по<br>физической<br>культуре и спорту<br>администрации<br>города Мурманска                                                                    |                                                                                                           |
| 6.3  | Приобретение запасных частей,<br>расходных материалов к компьютерной<br>технике, оргтехнике | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 110,1<br>110,1              | 1,0<br>1,0              | 109,1<br>109,1                                                                                                                              | - количество картриджей (шт)<br>- количество flash накопителей (шт)<br>- количество USB-накопителей (шт)                                                                                                                                                                                                                                                                               | -<br>4<br>-                                        | 44<br>-<br>2                                     | -<br>-<br>-                                                                                                                                           | комитет по<br>развитию<br>городского<br>хозяйства<br>администрации<br>города Мурманска                    |
| 6.4  | Приобретение запасных частей,<br>расходных материалов к компьютерной<br>технике, оргтехнике | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 288,0<br>125,0<br>163,0     | 163,0<br>125,0<br>163,0 | 125,0<br>125,0                                                                                                                              | - количество картриджей (шт)<br>- количество мониторов (шт)<br>- количество клавиатур (шт)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 28<br>2<br>5                                       | 30<br>-<br>-                                     | -<br>-<br>-                                                                                                                                           | комитет<br>градострои-<br>тельства и<br>территориального<br>развития<br>администрации<br>города Мурманска |
| 6.5  | Приобретение запасных частей,<br>расходных материалов<br>к компьютерной технике, оргтехнике | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 115,7<br>115,7              | 115,7<br>115,7          | - количество картриджей (шт)                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 45                                                 | -                                                | комитет по<br>экономическому<br>развитию<br>администрации<br>города Мурманска                                                                         |                                                                                                           |
| 6.6  | Приобретение запасных частей,<br>расходных материалов<br>к компьютерной технике, оргтехнике | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 285,0<br>285,0              | 285,0<br>285,0          | - количество картриджей (шт)<br>- количество мониторов (шт)                                                                                 | -<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 120<br>5                                           | -<br>-                                           | управление<br>финансов<br>администрации<br>города Мурманска                                                                                           |                                                                                                           |
| 6.7  | Приобретение запасных частей,<br>расходных материалов<br>к компьютерной технике, оргтехнике | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 340,0<br>140,0<br>200,0     | 340,0<br>140,0<br>200,0 | - количество картриджей (шт)<br>- количество системных блоков (шт)<br>- количество мониторов (шт)                                           | -<br>-<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 86<br>7<br>3                                       | -<br>-<br>-                                      | комитет<br>имущественных<br>отношений<br>города Мурманска                                                                                             |                                                                                                           |
| 6.8  | Приобретение запасных частей,<br>расходных материалов к компьютерной<br>технике, оргтехнике | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 74,0<br>50,0<br>24,0        | 74,0<br>50,0<br>24,0    | - количество картриджей (шт)                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 45                                                 | -                                                | комитет по<br>жилищной<br>политике<br>администрации<br>города Мурманска                                                                               |                                                                                                           |
| 6.9  | Приобретение запасных частей,<br>расходных материалов<br>к компьютерной технике, оргтехнике | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 375,2<br>375,2              | 375,2<br>375,2          | - количество картриджей (шт)                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 125                                                | -                                                | администрация<br>города Мурманска                                                                                                                     |                                                                                                           |
| 6.10 | Приобретение запасных частей,<br>расходных материалов к компьютерной<br>технике, оргтехнике | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 83,3<br>56,0<br>27,3        | 83,3<br>56,0<br>27,3    | - количество картриджей (шт)                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31                                                 | -                                                | комитет по<br>образованию<br>администрации<br>города Мурманска                                                                                        |                                                                                                           |
| 6.11 | Приобретение запасных частей,<br>расходных материалов к компьютерной<br>технике, оргтехнике | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 51,0<br>45,0<br>6,0         | 51,0<br>45,0<br>6,0     | - количество картриджей (шт)<br>- количество мониторов (шт)                                                                                 | -<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15<br>1                                            | -<br>-                                           | комитет по<br>социальной<br>поддержке,<br>взаимодействию<br>с общественными<br>организациями<br>и делам молодежи<br>администрации<br>города Мурманска |                                                                                                           |
| 6.12 | Приобретение запасных частей,<br>расходных материалов к компьютерной<br>технике, оргтехнике | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 37,1<br>37,1<br>37,1        | 37,1<br>37,1<br>37,1    | - количество картриджей (шт)<br>- количество мониторов (шт)<br>- количество flash накопителей (шт)                                          | -<br>-<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11<br>1<br>6                                       | -<br>-<br>-                                      | комитет по<br>культуре<br>администрации<br>города Мурманска                                                                                           |                                                                                                           |
| 6.13 | Приобретение запасных частей,<br>расходных материалов к компьютерной<br>технике, оргтехнике | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 17,4<br>17,4                | 17,4<br>17,4            | - количество жестких дисков (шт)<br>- количество аккумуляторных батарей (шт)<br>- количество картриджей (шт)<br>- акустическая система (шт) | -<br>-<br>-<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2<br>4<br>2<br>1                                   | -<br>-<br>-<br>-                                 | комитет по<br>здравоохранению<br>администрации<br>города Мурманска                                                                                    |                                                                                                           |
| 6.14 | Приобретение запасных частей,<br>расходных материалов к компьютерной<br>технике, оргтехнике | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 80,0<br>80,0                | 80,0<br>80,0            | - количество картриджей (шт)                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 27                                                 | -                                                | контрольно-<br>счетная палата<br>города Мурманска                                                                                                     |                                                                                                           |
|      | Итого: по п. 6                                                                              |             | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 2 419,7<br>1 625,6<br>794,1 | 391,2<br>1,0<br>390,2   | 2 028,5<br>1 624,6<br>403,9                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                                                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                           |
| 7.1  | Обеспечение предоставления доступа<br>к сети Интернет                                       | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 80,2<br>80,2                | 80,2<br>80,2            | предоставление бесперебойного доступа<br>к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)                                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                  | -                                                | комитет<br>имущественных<br>отношений<br>города Мурманска                                                                                             |                                                                                                           |
| 7.2  | Обеспечение предоставления доступа<br>к сети Интернет                                       | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 22,7<br>22,7                | 22,7<br>22,7            | предоставление бесперебойного доступа<br>к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)                                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                  | -                                                | комитет по<br>социальной<br>поддержке,<br>взаимодействию с<br>общественными<br>организациями<br>и делам молодежи<br>администрации<br>города Мурманска |                                                                                                           |

|                               |                                                                                                                           |             |                               |                                  |                                  |                                                                                         |                      |        |        |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.3                           | Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет                                                                        | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 64,6<br>64,6                     | 64,6<br>64,6                     | предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)        | -                    | 1      | -      | Совет депутатов города Мурманска                                                      |
| 7.4                           | Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет                                                                        | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 125,0<br>125,0                   | 125,0<br>125,0                   | предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)        | -                    | 1      | -      | администрация города Мурманска                                                        |
| 7.5                           | Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет                                                                        | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 82,1<br>82,1                     | 82,1<br>82,1                     | предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)        | -                    | 1      | -      | комитет по образованию администрации города Мурманска                                 |
| 7.6                           | Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет                                                                        | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 30,0<br>30,0                     | 30,0<br>30,0                     | предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)        | -                    | 1      | -      | комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска                |
| 7.7                           | Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет                                                                        | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 79,2<br>79,2                     | 79,2<br>79,2                     | предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)        | -                    | 1      | -      | управление финансов администрации города Мурманска                                    |
| 7.8                           | Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет                                                                        | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 77,9<br>77,9                     | 77,9<br>77,9                     | предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)        | -                    | 1      | -      | контрольно-счетная палата города Мурманска                                            |
| 7.9                           | Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет                                                                        | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 102,0<br>102,0                   | 102,0<br>102,0                   | предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)        | -                    | 1      | -      | комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска |
| 7.10                          | Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет                                                                        | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 77,1<br>77,1                     | 77,1<br>77,1                     | предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)        | -                    | 1      | -      | комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска               |
| 7.11                          | Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет                                                                        | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 96,0<br>96,0                     | 96,0<br>96,0                     | предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)        | -                    | 1      | -      | комитет по жилищной политике администрации города Мурманска                           |
| 7.12                          | Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет                                                                        | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 58,0<br>58,0                     | 58,0<br>58,0                     | предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да-1, нет-0)            | -                    | 1      | -      | комитет по здравоохранению администрации города Мурманска                             |
| Итого: по п. 7                |                                                                                                                           |             | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 894,8<br>894,8                   | 894,8<br>894,8                   |                                                                                         |                      |        |        |                                                                                       |
| 8.1                           | Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 72,5<br>72,5                     | 72,5<br>72,5                     | - количество проведенных мероприятий (шт)<br>- количество участников мероприятий (чел.) | -<br>-               | 4<br>4 | -<br>- | Совет депутатов города Иурманска                                                      |
| 8.2                           | Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 361,7<br>361,7                   | 361,7<br>361,7                   | - количество проведенных мероприятий (шт)<br>- количество участников мероприятий (чел)  | -<br>-               | 9<br>9 | -<br>- | управление финансов администрации города Мурманска                                    |
| 8.3                           | Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 225,0<br>225,0                   | 225,0<br>225,0                   | - количество проведенных мероприятий (шт)<br>- количество участников мероприятий (чел)  | -<br>-               | 3<br>4 | -<br>- | комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска                     |
| 8.4                           | Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации муниципальными служащими органов местного самоуправления   | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ       | 25,0<br>25,0                     | 25,0<br>25,0                     | - количество проведенных мероприятий (шт)<br>- количество участников мероприятий (чел)  | -<br>-               | 2<br>4 | -<br>- | комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска               |
| 8.5                           | Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>ОБ       | 90,6<br>90,6                     | 90,6<br>90,6                     | - количество проведенных мероприятий (шт)<br>- количество участников мероприятий (чел)  | -<br>-               | 1<br>2 | -<br>- | комитет по жилищной политике администрации города Мурманска                           |
| 8.6                           | Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>ОБ       | 228,6<br>228,6                   | 228,6<br>228,6                   | - количество проведенных мероприятий (шт)<br>- количество участников мероприятий (чел)  | -<br>-               | 6<br>6 | -<br>- | комитет по образованию администрации города Мурманска                                 |
| 8.7                           | Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления | 1-4 квартал | Всего:<br>в т.ч.:<br>ОБ       | 584,8<br>584,8                   | 584,8<br>584,8                   | - количество проведенных мероприятий (шт)<br>- количество участников мероприятий (чел)  | -<br>-               | 5<br>5 | -<br>- | администрация города Мурманска                                                        |
| Итого: по п. 8                |                                                                                                                           |             | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 1 588,2<br>684,2<br>904,0        | 1 588,2<br>684,2<br>904,0        |                                                                                         |                      |        |        |                                                                                       |
| Всего по Программе:           |                                                                                                                           |             | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 69 135,3<br>50 004,3<br>19 131,0 | 32 738,2<br>18 978,2<br>13 760,0 | 21 115,1<br>15 744,1<br>5 371,0                                                         | 15 282,0<br>15 282,0 |        |        |                                                                                       |
| муниципальные услуги (работы) |                                                                                                                           |             | Всего:<br>в т.ч.:<br>МБ<br>ОБ | 69 135,3<br>50 004,3<br>19 131,0 | 32 738,2<br>18 978,2<br>13 760,0 | 21 115,1<br>15 744,1<br>5 371,0                                                         | 15 282,0<br>15 282,0 |        |        |                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Учредители:</b><br>администрация города Мурманска;<br>трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".<br><br><b>Главный редактор Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.</b><br><br>Адрес редакции, издателя: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.<br>Телефоны редакции:<br>отдел подписки и доставки (Кольский просп., 9) - 45-45-27, 47-65-67; | коммутатор - 25-46-92;<br>приемная - тел./факс 25-46-77; e-mail: info@vmnnews.ru<br>отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru<br>служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnnews@aspol.ru<br>отдел городской жизни - 25-14-99;<br>бухгалтерия - 25-10-34.<br>http://www.vmnnews.ru | Свободная (договорная) цена.<br>Газета сверстана в редакции "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 09.07.2013 - 16.00. По графику - 16.00.<br>Газета “Вечерний Мурманск” зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г.<br>Тираж: 410 экз. Заказ 3393. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|