

Драматичные выходные

Крушение, взрыв, ДТП... ▶ 2 стр.



Подростковая галерея

На газонах “прописали” троллей ▶ 4 стр.



Деревенские туры

Почему туристы “позеленели” ▶ 6 стр.

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vmnnews.ru

История по-новому

■ Современный и удобный гид по столице Заполярья ▶ 3 стр.



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Холодный душ

С сегодняшнего дня и до 6 августа из-за планового ремонта без горячей воды останутся жители микрорайона Абрам-Мыс. На котельной "Роста" опрессовки пройдут с 24 по 26 июля, а ремонт на этой котельной запланирован с 1 по 28 августа. Остановка теплоисточников для выполнения ремонтных работ на основном оборудовании Южной котельной произойдет с 30 июля по 12 августа. Жители домов, подключенных к Восточной котельной, останутся без горячей воды с 30 июля по 2 августа.

Не вернувшимся с войны

В главной базе Северного флота открыли мемориал "Североморцам, не вернувшимся с войны". Мемориал увековечил память уроженцев и жителей города Североморска, погибших в мирное время в горячих точках. Мемориал располагается в сквере на улице Сивко, недалеко от памятника авиаторам самолета Ил-4. В центре мемориала установлена боевая машина. Ее реставрировали военнослужащие береговых войск Северного флота, неоднократно принимавшие участие в боевых действиях в горячих точках. На памятных досках, установленных в комплексе мемориала, выбиты имена тридцати погибших североморцев. В церемонии открытия мемориала приняли участие представители командования Северного флота, администрации Североморска, организаций ветеранов боевых действий в Республике Афганистан и Северо-Кавказском регионе, военнослужащие соединений Северного флота, родственники погибших. После торжественной церемонии рядом с мемориалом в память о погибших североморцах посадили тринадцать рябин.

Облачно

Сегодня в Мурманске ожидается от восьми до 12 градусов тепла. Ветер северо-восточный пять метров в секунду. Облачно.

транспортная компания

ЛятойЛайнер
КАЖДЫЙ ГРУЗ - ОСОБО ВАЖНЫЙ!

262-262

от 1 кг по России, городу и области

вывоз мусора

квартирные переезды

все виды транспорта: ТЕРМО, РЕФКА, ТЕНТ

опытные грузчики

ДОСТАВКА СПОКОЙНО

РЕКЛАМА 06-2014

ГРУЗОВЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ПО ГОРОДУ И ОБЛАСТИ

"Альтаир" - планета дружбы

■ В мурманских лагерях скоро откроется третья смена

Как быстро бежит летнее время... Подходит к концу июль, а с ним и вторая смена в оздоровительных лагерях, открытых на базе школ и гимназий Мурманска. Одним из образовательных учреждений, принявших ребятню, стала гимназия № 5. В ее стенах развернулся лагерь "Альтаир", названный так в честь самой яркой точки в созвездии Орла.

- Мы очень старались, чтобы дети смогли у нас не просто хорошо отдохнуть, но и узнать много нового и полезного для себя, чтобы им было здесь интересно, - рассказала **начальник второй смены Елена Воробьева**.

- Каждое утро у нас начинается с зарядки, причем проводит ее девушка - инструктор по танцам хип-хоп. То есть все проходит весело, динамично, под зажигательную музыку. Потом все идут на завтрак, а дальше наступает время различных мероприятий.

Стоит отметить, что застать ребят в гимназии и пообщаться с ними нам удалось далеко не сразу. Каждый день оказался расписан буквально по минутам: то поход в театр Северного флота, то в кинологическую службу, то в тропическую купальню уехали.

- Мы и в океанариуме побывали, и в боулинг играли, и в гейм-стейшн

развлекались, - продолжила, улыбаясь, Елена Владимировна. - Новинки кино - все наши. Но и в самом лагере обязательно проводились различные конкурсы и викторины по истории Мурманска, области. К нам приходили сотрудники ГИБДД, спасатели, которые рассказывали детям о том, как правильно вести себя на дорогах и на воде.

- Мне очень понравилось в лагере, - поделилась впечатлениями 10-летняя Элина. - Здесь было просто классно, я познакомилась с новыми друзьями. Так жалко, что смена быстро пролетела. Я бы и дальше осталась, но уезжаю в отпуск.



Мурманские спасатели учат ребят, как вести себя в экстренной ситуации на воде.

- Нам тоже было очень интересно, - рассказали 8-летние Владик и Костя. - Особенно понравились разные экскурсии, физкультура и то, как мы играли в пионербол. И еще здесь очень вкусно кормят. Уже решили, что останемся и на третью смену.

Завтра в областном Дворце культуры имени Кирова состоится торже-

ственное закрытие второй смены. А уже 27 июля оздоровительные лагеря вновь примут мурманскую детвору. До 20 августа девчонки и мальчишки будут отдыхать и развлекаться на базе школ № 18 и 20, а также в уже полюбившемся "Альтаире".

Юлия ЗАБЛОВСКАЯ.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВНИМАНИЕ: СПЕЦВЫПУСК "ВЕЧЕРКИ"!

Сегодня вышел в свет специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск". В нем опубликовано постановление администрации города Мурманска о внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Поддержка и стимулирование жилищного строительства на территории муниципального образования город Мурманск" на 2012-2015 годы" и другие документы. Спецвыпуск "Вечерки" можно приобрести в киосках МАРПИ, в редакции в отделе доставки газеты (Кольский просп., 9). Помимо этого спецвыпуск поступает в областную научную библиотеку.

ТРАГЕДИЯ ПОД АЛАКУРТТИ

В субботу днем в районе Алакуртти произошло дорожно-транспортное происшествие, в котором погиб генеральный директор ОАО "Кольская ГМК" Сергей Селяндин. По предварительным данным, он управлял мотоциклом "Хонда" и в сложных дорожных условиях не справился с управлением. В результате мотоцикл съехал в правый придорожный кювет и опрокинулся. От полученных травм Сергей Селяндин скончался на месте происшествия. Причины трагедии устанавливаются. По данным полиции, в момент ДТП Сергей Селяндин был в мотошлеме, а до момента происшествия он находился за рулем мотоцикла около одного часа. Сергей Селяндин родился 19 июля 1955 года в Иркутске. Выпускник Иркутского политехнического института. В Норильске на Надеждинском металлургическом заводе прошел путь от электрослесаря до заместителя директора по реконструкции. В 2003 году стал директором завода, проработав в этой должности более шести лет. В июле 2009 года назначен заместителем директора - главным инженером Заполярного филиала ГМК "Норильский никель". В январе 2010 года назначен генеральным директором Кольской ГМК.

УПАЛА СТЕНА

В воскресенье в Мурманске между домами № 3 и 5 в Северном проезде обрушилась подпорная стена из бетонных блоков. К счастью, пострадавших нет. Причины разрушения уточняются. Как сообщили в администрации Мурманска, городские власти в течение всего последнего года обращали внимание пограничного ведомства, возле здания которого находится эта стена, на ее ненадлежащее состояние и просили привести ее в порядок.

Драма близ реки Рында

21 июля, в воскресенье, в районе рыболовного лагеря на реке Рында, что в Ловозерском районе, в результате несчастного случая погибли два гражданина Великобритании и россиянин. Смерть наступила от травм, несовместимых с жизнью. По предварительным данным, потерпевшие получили их от удара лопастью вертолета.

Побывавшим на месте трагедии спасателям и следователям удалось в целом восстановить картину аварии. Уже на земле вертолет с работающим двигателем накренился и стал заваливаться на бок. Люди, стоящие недалеко от него, попали под винт. Причиной крена предположительно стал сильный порыв ветра. Однако правоохранители не исключают вероятности ошибки пилота. Ответы на все во-



По одной из версий следствия, вертолет накренился от сильного порыва ветра.

просы должно дать следствие.

Установлены личности погибших: британские граждане Даймонд Руперт и Марк Робинсон, прилетевшие в регион порыбачить, а также местный гид-переводчик Александр Тушников.

Пострадал и пилот вертолета, но его жизнь находится вне опасности.

Рыболовный лагерь на реке Рында пользуется популярностью у любителей элитных рыболовных туров. Место в лагере

надо бронировать заблаговременно, а стоит это удовольствие от 5 до 10 тысяч долларов США.

Разбившийся вертолет легкого класса "Еврокоптер Е120В" принадлежит компании "Альянс авиа". Он был арендован фирмой "Северные реки", которая уже не первый год осуществляет рыболовные туры в район реки Рында. Все они проходили без происшествий.

В Посольстве Великобритании в Москве заявили, что приступили к расследованию крушения вертолета с подданными государства в Мурманской области. Британские дипломаты подключились к разбирательству обстоятельств падения вертолета.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
Фото с сайта Северо-Западного следственного управления на транспорте.

Журналисты "атаковали" очевидца.



Пекинский взрыв

Мурманчанка с пятилетней дочерью стали свидетелями теракта в столице Поднебесной. В субботу вечером в зоне международного прилета пекинского аэропорта взорвалась бомба. Молодой мужчина в инвалидной коляске достал пакет с самодельной взрывчаткой и предупредил окружающих о готовящемся взрыве. В итоге пострадал только он сам. Сейчас угрозы для жизни мужчины нет, но взрывной волной ему оторвало кисть левой руки.

- Мы как раз сидели в кафе этажом выше, - рассказала мурманчанка Екатерина Соловьева. - После взрыва аэропорт работал в штатном режиме, паники не было. Один из очевидцев снял теракт на камеру мобильного телефона. Потом за ним гонялась толпа журналистов. В итоге его спасала полиция, так как он не мог вырваться из рук папарацци.

Организатором взрыва оказался 33-летний Цзи Чжунхин из восточной провинции Китая. Раньше он занимался нелегальным извозом на мотоцикле с кабинкой. Семь лет назад мужчину после конфликта с полицейскими избили муниципальные охранники. В результате он стал инвалидом. Цзи Чжунхин обратился в суд с требованием выплатить ему компенсацию, но дело проиграл. Суд поверил охранникам, которые заявляли, что мужчина получил травму в результате падения, а не избиения.

После долгой борьбы за справедливость полиция все же принесла извинения за действия охранников и выплатила мужчине компенсацию. Цзи Чжунхин поблагодарил власти и написал гарантийное письмо, что больше не имеет никаких претензий. Но совершил теракт.

Нармина ГЕЙБАТОВА. Фото Екатерины Соловьевой.

История по-новому

Историю и технологии объединили. Значительный объем информации в миниатюрном формате мурманчанам теперь предоставят таблички с QR-кодами, которые разместятся на объектах культуры и искусства нашего города.

Уверена, вы не раз видели подобные белые квадраты с черными вкраплениями на рекламных плакатах, в журналах и даже на одежде. Двухмерный штрих-код (QR - quick Response - “быстрый отклик”) может содержать текст, номер телефона, визитку, но чаще всего предлагает ссылку на сайт, где будет представлена более полная информация о чем-либо. Наши заполярные коды работают именно по такому принципу. Первая мурманская табличка с QR-кодом была установлена в сквере на улице Воровского перед монументом С. М. Кирову. Занятно, что первый в Мурманске скульптурный памятник первым же удостоился чести быть приобщенным к современным технологиям.

Проект на самом деле нехитрый - подобными инструментами продвинутого пользователя уже не удивить, - но в данном направлении эффективный и полезный.

- Во-первых, это популяризация культурного наследия, а именно памятников, которые находятся в Мурманской области, - объяснил на презентации таблички с QR-кодом председатель комитета по культуре и искусству Мурманской области Сергей Ершов. - Вторая цель не менее значимая - повышение культурно-образовательного уровня, связанного с историей Кольского Заполярья. Используя в табличках современные технологии, мы рассчитываем, что наиболее активно ими будет пользоваться молодежь. Ну а третья цель - расширение культурно-познавательного туризма. Любый гость нашего города, не нуждаясь в пособиях, учебниках и услугах экскурсовода, у любого объекта сможет получить пол-



ную информацию о нем лишь с помощью своего смартфона.

Приобретаемые таким образом сведения отсылают любознательных северян к электронным базам Кольской энциклопедии, которая является главным краеведческим документом по истории Кольского Заполярья. Подобная услуга бесплатна и проста в использовании. Все, что вам понадобится, это мобильный телефон или планшетный компьютер с камерой и установленным приложением, распознающим такие QR-коды. Нехитрым движением руки наводите камеру на код и - вуаля! - современные технологии переносят вас на страничку Кольской энциклопедии в Интернете, в данном случае посвященную памятнику Сергею Мироновичу Кирову. Здесь вам вся информация о монументе: история его создания и преобразований, краткая биографическая справка о самом Кирове и даже фотографии того, как памятник выглядел раньше и какой он сейчас. Плюс ко всему статья дублируется на английском

языке для иностранных гостей и тех, кто хочет попрактиковаться в переводе.

- Мобильные технологии становятся все более разнообразными, интересными и, более того, совершенными, - подчеркивает директор Мурманского филиала ОАО “ВымпелКом” Антон Перегородов. - Так что на сегодняшний день телефон - не только средство общения, но и инструмент приема и передачи данных. QR-коды как раз для этого и предназначены - это быстрый и удобный способ получения информации. Так что наш совместный проект с комитетом по культуре и искусству удачно объединяет историю и современные технологии.

Этим летом планируется развитие “исторических” технологий в областной столице, а на будущий год, который, кстати, объявлен Годом культуры, специалисты собираются распространить таблички с QR-кодами по области.

Елена СМЕРНОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

ВОЕННЫЕ НОВОСТИ

КОРМИТЬ СТАЛИ ЛУЧШЕ?

Солдаты срочной службы начали набирать вес быстрее, чем пять лет назад. По результатам контрольных взвешиваний, за полгода службы российские новобранцы 2012 года прибавили в весе до 5 килограммов.

Как пояснил начальник отдела экспертизы призывников Центральной военно-врачебной комиссии Минобороны Андрей Дацко, увеличение веса новобранцев было зафиксировано по результатам диспансеризации, которая прошла в апреле и мае 2013 года - военные медики проводят такие обследования солдат каждые полгода. Данные суммируются в военных округах, потом поступают в Главное военно-медицинское управление (ГВМУ) Минобороны, а оттуда - министру обороны.

Главная причина быстрого увеличения веса солдат в том, что кормить бойцов стали сытно: российский боевой паек является самым калорийным в мире - 4,4 тысячи килокалорий в сутки, а сжигать жир получается только у тех, кто получает значительные физические нагрузки.

ВОЕНКОМАМ ВЕРНУТ ПОГОНЫ

Министр обороны Сергей Шойгу поручил вернуть военным комиссарам субъектов Российской Федерации воинские звания, “отобранные” у них в 2009 году Анатолием Сердюковым. Ожидается, что соответствующий приказ Шойгу должен подписать в августе, а воинские звания будут возвращены до начала осенней призывной кампании. Это будут звания полковников. По планам Главного организационно-мобилизационного управления, которым подчиняются военкоматы, в их штатах появится еще как минимум одна офицерская должность. Круг обязанностей военкомов несколько расширится по сравнению с гражданской должностью. Теперь они будут отвечать за организацию и поддержание боевой и мобилизационной готовности военного комиссариата, проводить проверки, учения и тренировки с личным составом. Каждого военкома вооружат табельным пистолетом, который будет храниться в оружейной комнате.

Военным комиссарам как призываемым из запаса офицерам придется пройти в установленном порядке медицинское освидетельствование. Как и другие офицеры Минобороны, военкомы должны будут проходить ежегодную диспансеризацию и сдавать зачеты по физподготовке согласно возрастной категории.

НУЖНЫ СВЕТЛЫЕ ГОЛОВЫ

В этом году в российской армии появился новый род войск, который должен заниматься борьбой с киберугрозами. Основными задачами, которые ставятся перед этими войсками, станут мониторинг и обработка информации, поступающей извне. Офицеры, которых готовят для службы в этих войсках, в обязательном порядке должны будут пройти лингвистическую подготовку, то есть выучить иностранный язык, в первую очередь английский.

Ранее Минобороны объявило “большую охоту” на программистов, заканчивающих обучение в гражданских вузах, чтобы привлечь их в создающиеся ныне научные роты. Как заявил руководитель министерства Сергей Шойгу, с появлением научных рот может появиться “новое поколение людей, которые будут двигать военную науку”. Также Сергей Шойгу намерен предложить работу студентам одного из петербургских вузов, которые в пятый раз стали чемпионами мира по программированию.

Книги выдадут бесплатно

Совсем скоро родителям школьников предстоят традиционные хлопоты. Форма - парадная и повседневная, линейки, ручки, тетради, карандаши и циркули, - чтобы купить это и еще многое другое, что понадобится в учебе, придется посетить не один магазин. Окажутся ли в длинном списке необходимых вещей учебники, придется ли покупать их за свой счет? Этот вопрос волнует многих мурманчан, чьи дети сядут 1 сентября за парты, и широко обсуждается в Интернет-сообществах. Тем более что известны случаи, когда в некоторых регионах родителям приходилось в судебном порядке отстаивать право своих детей на получение бесплатных учебников.

С нового учебного года это право будет подтверждено законом об образовании, который вступит в силу с 1 сентября.

- Наши школы обеспечиваются учебниками на сто процентов, - пояснила **главный специалист городского комитета по образованию Елена Горбунова**. - В прошлом году на эти цели было затрачено 18 миллионов рублей. А в нынешнем, по нашим расчетам, - чуть более 18,5 миллиона. На эти средства будет приобретено 72 тысячи 520 учебников по всем предметам.

Тем не менее родителям придется раскошелиться на материалы одноразового пользования. Например, рабочие тетради и атласы.

Юлия ЗАБЛОВСКАЯ.



25 июля

в редакции газеты “Вечерний Мурманск” пройдет “Прямая линия”.

На вопросы читателей, касающиеся изменений в жилищном законодательстве, ответит министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области

Владимир Гноевский.

Почему северяне платят за отопление летом? Как изменится порядок оплаты тепловой энергии с 1 сентября? От чего зависит размер платы за коммунальные услуги? Что сделали специалисты министерства, чтобы рост квартплаты не превысил шести процентов? На какие энергоэффективные проекты регион потратит 500 миллионов рублей федеральной субсидии?

Эти и другие вопросы можно задать Владимиру Николаевичу 25 июля с 15.00 до 16.00 по телефону 25-10-38.



Возле дома № 25 на улице Маклакова - настоящая арт-галерея! Прямо на стене обыкновенной девятиэтажки разместились абстрактные картины, а палисадник облюбовали... скандинавские тролли! Все это появилось здесь с легкой руки учеников арт-мастерской подросткового клуба "Росток", который расположен в этом же доме. Именно здесь мурманская молодежь воплощает творческие фантазии в жизнь.



Сказка своими руками

■ Под окнами мурманчан поселились тролли



- Вдохновившись последними позитивными переменами в облике родного города, наши ребята под руководством своих творческих наставников решили сделать его еще краше! - говорит заместитель директора клуба "Росток" Кирилл Толпеко.

И судя по тому, что мы увидели, эту идею им удалось воплотить на славу. Кого здесь только нет! В затейливых домиках живут причудливые тролли, словно только что сошедшие со страниц скандинавских сказок. Неподалеку от них пasetся барашек из застывшей монтажной пены, напоминающий маленькое облачко, разукрашенный деревянный поросенок и другие

обитатели этого маленького волшебного мира. В ход идет все: от камней и строительной пены до обыкновенных пластиковых бутылок. К слову, последних сейчас не хватает, поэтому рукодельники выставили возле входа в клуб специальный контейнер для сбора пустой полторалитровой тары из-под газировки. Оригинальное применение здесь нашлось даже старому школьному стулу - его использовали в качестве подставки под один из экспонатов. И надо сказать, что в композицию он вписался весьма органично. Кстати, выставочное пространство воспитанники арт-мастерской тоже подготавливали специально, предвари-

тельно высадив в палисаднике цветы и кустарники.

- Подобные выставки у нас проходят постоянно и, конечно, вызывают интерес жителей микрорайона и просто случайных прохожих, - говорит Кирилл Толпеко. - Кстати, наутро после открытия нынешней выставки мы и вовсе недосчитались двух экспонатов.

Однако тем, кому пригласились работы подростков, необязательно идти на компромисс с совестью! Ребята готовы помочь с оформлением газонов всем желающим и даже разработать полноценный проект ландшафтного дизайна.

Елена ГРИБОВА.

АКЦИЯ

Пожалуйся в "Вечерку"

Проект "Пожалуйся в "Вечерку", о котором объявила городская газета, собрал десятки читательских обращений. Большинство горожан жаловалось на работу управляющих компаний. Самые нерадивые из них уже взяты на заметку.

Напомним, авторами этого актуального проекта стали сами мурманчане, которые нередко приходят в редакцию "Вечернего Мурманска" с жалобами на работу нерадивых чиновников, коммунальщиков, коммерсантов. Многим мурманчанам мы смогли помочь. Но сколько горожан еще раздумывает: обращаться или нет в редакцию популярной газеты? Проект "Пожалуйся в "Вечерку", не сомневаемся, поможет положительно ответить на этот вопрос даже самым нерешительным. Вас достало равнодушие чиновников? Устали от проблем ЖКХ? Нахамила продавец? Подсунули некачественный товар? Не можете попасть на прием к врачу? Напишите о своих проблемах, и "Вечерка" при-

мет участие в их решении! Чтобы стать участником проекта "Пожалуйся в "Вечерку", в купоне необходимо указать не только проблему, которую вы хотели бы решить с помощью городской газеты, но и свои фамилию, имя, отчество и телефон, по которому с вами можно связаться. Анонимщиков просим не беспокоить. Также свою проблему вы сможете изложить на сайте "Вечернего Мурманска" по адресу <http://vmnews.ru/> Также вы должны понимать, что к вам в ответ на жалобу прибудет журналистский десант, работа которого сопряжена с фото- и видеосъемкой. И нужно быть к этому готовыми.

Заполненный купон можно отправить в конверте почтой по адресу: город Мурманск, Кольский проспект, 9, редакция газеты "Вечерний Мурманск" или принести по тому же адресу. Давайте вместе заставим горе-специалистов работать! О результатах нашего совместного труда "Вечерка" будет рассказывать на своих страницах.

ФИО _____

Адрес, телефон _____

Проблема _____

ВМ_проблема

"Бесплатный сыр" для жаждущих трудиться

Поиск работы - тоже работа. Только этот труд порой не всем под силу. Особенно сложно приходится тем, кто хочет зарабатывать много, но предпочитает, чтобы денежную работу принесли на блюдечке. На эти понятные человеческие желания и делают ставки мошенники.

ДОЛГАЯ ДОРОГА В МОРЕ

Финансовое благополучие моряков зависит от числа рейсов. На берегу заработка не те. Но в море уйти не всегда удастся. На помощь приходят крьюинговые агентства. К сожалению, не все они выполняют свои обязательства.

- В полицию стали поступать жалобы на генерального директора одной из крьюинговых компаний, - говорит **следователь отдела по расследованию преступлений на территории Октябрьского АО СУ УМВД по городу Мурманску Екатерина Шафен**. - Мужчина обещал посодействовать в трудоустройстве моряков. Но реально в море отправил лишь немногих.

На рынок услуг по трудоустройству предприниматель вышел еще в 2009 году. И даже смог неплохо зарекомендовать себя среди коллег и клиентов. В поисках работы люди к нему пошли. Но уйти в море без "благодарности в конверте" было практически невозможно.

Все зависело от должности, на которую претендовал соискатель. Для рядовых моряков такса была понижее, комсоставу приходилось выкладывать за место кругленькую сумму, иногда до ста тысяч рублей. В общем,

дельцу удалось положить в свой карман почти полмиллиона рублей.

- К нам поступило 17 заявлений от пострадавших, - продолжает следователь. - Некоторые из них ждали своего рейса несколько месяцев. Вернуть им деньги за свои "услуги" генеральный директор агентства отказался. Мол, компания обанкротилась, и денег у него нет.

Всех пострадавших обратилась в кадровое агентство заставила нужда. Однако мало кто из них интересовался уставными документами агентства, заключил с ним договор о платном оказании услуг по трудоустройству. Лишь немногие ограничились простой распиской в передаче денег.

- Следствие уже собрало достаточно доказательств для обвинения подозреваемого в мошенничестве, - поясняет Екатерина Шафен. - В скором времени уголовное дело будет направлено в суд.

ПАУКИ ВСЕМИРНОЙ СЕТИ

Если липовые кадровые агентства встречаются не так часто, то щедрые предложения от "работодателей" в Интернете не редкость. Облапошивают безработных и на безобидные суммы, и на весьма крупные.



Мне самой довелось попасться на удочку, перевела на счет мошенников 200 рублей. Пока сидела с маленьким ребенком, о полноценной занятости не могло идти и речи. Решила найти надомную работу. Приглянулось объявление о работе с текстами, это же так просто! А заработать можно до 30 тысяч в месяц.

"Работодатели" приняли на работу даже без заявления. Но в телефонном разговоре постоянно сокрушались, что сильно рискуют, доверяя мне такую ответственную работу. Поэтому пока не докажу свою профессиональную пригодность, надо внести чисто символический залог. Стоит ли говорить, что после перевода денег я попала в "черный список" фирмы. На все мои звонки

голос в трубке отвечал лишь одно: "Набранный вами номер не обслуживается".

В расчете на прибыльную работу куда больше потеряла семья из Мончегорска. На одном из сайтов они увидели интересное объявление. Для дорожных работ в Ленинградской области требовались специалисты. За труд сулили до 200 тысяч рублей. Соискателям предлагалось отправить по электронной почте заполненную анкету. Мончегорец полностью подходил под требования работодателя. Он купил билет и отправился на берега Невы, где его должен был ждать бригадир. Пока супруг ехал в поезде, его жене с будущего места работы мужа сообщили, что требуется оплатить оформление страховки, медицин-

ской справки, заплатить за проживание в общежитии, питание на две недели вперед и доставку до места работы. Спецодежда оказалась тоже платной. На круг вышло почти 20 тысяч рублей. Женщина бросилась переводить деньги. А через день, когда поезд прибыл на вокзал в Санкт-Петербурге, выяснилось, что мужчину никто не встречает, а телефонные звонки "работодателю" уходят словно в пустоту.

ЗАОБЛАЧНАЯ ПРИБЫЛЬ - ТРЕВОЖНЫЙ ЗВОНОК

Мошенники делают ставку на эмоции безработных. Пообещали за укладку дороги двести тысяч, и человеку уже сложно услышать голос своего разума. Поэтому предложение министерских зарплат простого работягу должно сразу насторожить. С чего вдруг такая щедрость? А просьба оплатить какие-либо услуги за трудоустройство - еще один тревожный сигнал.

- Серьезные кадровые агентства всегда заключают договор с соискателем, - поясняет Екатерина Шафен. - Да, их услуги платные, и они могут даже попросить предоплату, но с неременным условием составления договора. В нем будет прописана и сумма аванса, и дальнейшие действия в случае, если работу найти не удастся.

Следует помнить, что оплата услуг должна производиться только после того, как соискатель устроился на работу с помощью агентства.

При поиске работы через Интернет посмотрите внимательно на сайты будущих работодателей. На них обязательно должны присутствовать реквизиты юридического лица. Не повредит информация о деятельности потенциального работодателя, почерпнутая на специальных форумах или в социальных сетях. Сведения о недобросовестных фирмах распространяются в Интернете довольно быстро.

КРИМИНАЛЬНАЯ ХРОНИКА

НЕ ОБОШЛОСЬ БЕЗ ПОСТРАДАВШИХ

Двоих водителей, жителей областного центра, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий, пришлось госпитализировать в медицинские учреждения. Один пострадал в результате столкновения с автомобилем на полосе для встречного движения. Другой на подъезде к аэропорту не справился с управлением, съехал в кювет и там перевернулся.

СТРЕЛЬБА НА БЕЛОМОРЬЕ

Двойное убийство совершено в Терском районе. В лесном массиве неподалеку от поселка Умба были обнаружены тела двух мужчин с огнестрельными ранениями. Проведенные сразу же следственные действия позволили установить подозреваемого в совершении этого преступления. Им оказался шестидесятилетний житель поселка Умба.

Следователи считают, что поводом для убийства стали давние личные неприязненные отношения между подозреваемым и погибшими. Приехав на личном автомобиле на рыбопромысловый участок "Веж-Наволоок", подозреваемый встретил там своих односельчан. Мужчина достал из своего автомобиля карабин "Тигр" и произвел в их сторону несколько прицельных выстрелов. От полученных огнестрельных ранений двое мужчин скончались на месте происшествия. После стрельбы по живым людям злоумышленник выстрелил себе в область левого подреберья. С огнестрельным ранением он был до-

ставлен в ближайшую больницу, однако через непродолжительное время скончался.

Сейчас идет выяснение всех обстоятельств трагедии. Назначены судебно-медицинские экспертизы, допрашиваются свидетели. Расследование уголовного дела продолжается.

КРИМИНАЛЬНОЕ ТРИО

Сотрудники отдела экономической безопасности в результате оперативно-розыскных мероприятий установили мошенников, которые пытались получить кредиты по поддельным документам.

При проверке правоохранителями было установлено, что трое знакомых предоставили в банк подложные документы на имя несуществующего человека и оформили фиктивный кредит на сумму около семидесяти тысяч рублей. Деньги были переведены злоумышленниками на расчетный счет компании, принадлежащей одному из них, и после расхищены.

Афера была повторена. Таким же образом подозреваемые похитили еще более ста пятидесяти тысяч рублей из банка. Но теперь уже деньги переводились на имя другого мифического получателя. В итоге банк лишился почти четверти миллиона рублей.

В настоящее время полиция задержала подозреваемых. Против них возбуждены уголовные дела по признакам совершения мошенничества. Максимальное наказание - лишение свободы на срок до пяти лет. Ведется следствие.

Игра с оглядкой

Уже несколько лет организация и проведение азартных игр вне закона. Игровые клубы сменили вывески и отправились в подполье. Но конспирация по-могает не всегда.

- Мурманские полицейские ежедневно выявляют преступления и правонарушения, связанные с незаконной организацией азартных игр, - сообщил **заместитель начальника - начальник полиции УМВД по городу Мурманску Сергей Сабатов**. - Только в июле сотрудники отдела экономической безопасности провели более 20 мероприятий, направленных на пресечение деятельности подпольных клубов и казино.

Игорный бизнес "тянет" за собой другие преступления. В полицию часто обращаются родственники игроманов, вынужденные продавать квартиры, чтобы расплатиться с карточными долгами. Крупные суммы, хранящиеся в клубах, привлекают грабителей. В одном из подпольных заведений дело дошло до поножовщины: преступник, пытаясь похитить выручку, порезал маклера. В клубах незаконно продается алкоголь, качество которого весьма сомнительно.

Организаторы подпольного игорного бизнеса прибегают к различным уловкам. Одни маскируют клубы под букмекерские конторы или лотерейные клубы. Другие работают только по звонку. Постороннему че-

ловеку в такие заведения не попасть. Входы там оборудованы видеокамерами, на постах дежурит охрана. Возможность поиграть человек получает после рекомендации проверенного члена клуба.

Но полицейские накрывают и такие подпольные казино. Нередко с помощью бойцов спецподразделений. На днях им пришлось работать на улице Калинина. Администратор и посетители находившегося там игрового клуба закрылись в помещении изнутри. Спецназу пришлось спилить замок на металлических дверях. Внутри здания полицейские обнаружили целый игровой арсенал: компьютеры и игровые автоматы. В потайной комнате в стену были вмонтированы монетоприемники и электронное табло, так называемые столбики. Кстати, эти "динозавры", как и другие игровые автоматы, сейчас уже настоящий раритет. Современные игроманы предпочитают азартные игры через Интернет.

- Закрытый игровой клуб на улице Калинина уже попал в поле зрения правоохранительных органов, - пояснил Сергей Сабатов. - Полицейские изымали оборудование, владелец был привлечен к административной ответственности. Но жажда наживы взяла верх. Предприниматель закупил новую технику и продолжил свое дело. В настоящее время идет сбор материалов для возбуждения в отношении него уголовного дела.

Страницу подготовили Валерий СЕРЕБРЯКОВ и Анна ЗАЙЧЕНКО.
Коллаж Ирины ЛИНОВОЙ.

Тропой "зеленого туриста"

■ Если вы устали от пляжного туризма, если все доступные достопримечательности уже не в новинку, ситуацию поправит тур по деревням и проселкам

Окончание.
Начало в номере за 20.07.2013 г.

ОТДЫХАЯ, ПОЗНАВАЙ

Прежде чем вместе с женой заняться турбизнесом с национальным колоритом, Борис - принимавший нас хозяин агроусадыбы, был офицером Советской армии. Довелось ему служить и на Севере, под Архангельском. После ухода в отставку вернулся в родные края, но в уже совершенно другую страну. В Витебске была у него квартира, но жить там долго не смог, перебрался в агрогородок, так сейчас здесь называют совхозы. Работы хватало, а тут прочитал про агротуризм. И с головой окунулся в новое дело.

- На банковский кредит поставил гостевой дом, купил мотоблок и... коня, - не без гордости рассказывает отставной офицер. - Перед первыми гостями пришлось поволноваться, было дело. Теперь уже привыкли. Кругом же люди.

Планов у Бориса громадье. Построить еще один дом, конюшню и купить еще пару лошадей. И маршруты путешествия на телегах по лесным дорогам разработать.

К слову, разговаривали мы во дворе агроусадыбы, где Борис чинил - двадцать первый век! - тележное колесо. Поляна посреди усадьбы как часть музея под открытым небом. Косилка, соха, борона, молотилка, веялка - орудия крестьянского труда. Все исключительно работает на конной тяге. Еще телега, тарантас, дрожки. Экспонаты Борис добывал по самым дальним и глухим хуторам и деревушкам. Они уже давно селянам без надобности, зато здесь им самое место.

- Иной раз отдыхающие подходят с вопросами: "Что это такое?" - вспоминает Борис. - Рассказываю о назначении каждого механизма.



В тенистой беседке не страшен солнцепек.

Народ, что помладше особенно, только диву дается.

Мой собеседник припомнил такой случай. Захотели гости за сохой по борозде пройтись. Эка невидаль, говорят, знай коня погоняй. Больше разговоров про тяготы пахоты. Хотите попахать? Пожалуйста. Борис снарядил Матроса, так савраску зовут, в соху, подвел коня к краю борозды. Первым вызвался самый крепкий из компании. Но буквально через пять метров загнал соху в землю чуть ли не по самые ручки. Хитрость в том, что ее за конем надо почти что нести на руках и не давать углубляться в пашню. Вынимала соху молодежь всей ватагой. После этого сразу поутихли.

ЭТИМОЛОГИЯ В ТАРЕЛКЕ

За разговорами время до ужина пролетело незаметно. Из летней

кухни доносились манящие ароматы. Но секрет блюда хозяева держали в секрете.

У белорусов есть хорошая народная традиция: каждое блюдо сопровождать "прымусом". Это своего рода вступление, небольшое пожелание тем, кого потчуют. И начинается этот "примус" обязательно со слов "Отведайте, гости дорогие...". Обед не будет полноценным, если не состоится этого обязательного ритуала. Тогда про него скажут: "И еда была, и питье, а разговор не получился...". Одним словом, прием пищи, а не общение за трапезой.

Ольга, каждый раз ставя на стол новое блюдо, всегда строго следовала этому правилу. Вот и сейчас она водрузила на середину стола большое керамическое блюдо со словами:

- Наша белорусская мачанка по вкусу всем, кто ее хоть раз отведал! Пытаюсь сконцентрироваться на названии кушанья. Опять трудности перевода. Оказывается, все куда как прозаичней. В блюдо макают дрожжевые блины, картошку, простите, бульбу, или, если скудно на столе, хлеб. Отсюда и название с поправкой на белорусский язык. С этим разобрались.

Теперь о содержимом блюда, что исходило парком с пылу-жару и дразнило таким ароматом, перед которым не смог бы устоять даже самый отчаянный вегетарианец. С виду густая подлива, внутри кусочки колбасы, мяса, шкварки. Картину дополняет свежая зелень. На вкус - бесподобно и очень калорийно. И понятно, что мачанку сябры видели на столе не каждый день. Ее готовили по большим праздникам или лакомились ею после многодневных постов.

А как же холестерин, жир и про-

чие вредные компоненты, спросят сторонники здорового питания. Отвечу словами белорусской притяжки на этот счет: "Хотите - макайте, а не хотите - смотрите!".

ГРИБ-ИНОСТРАНЕЦ

Поспать всласть следующим утром нам не удалось. С рассветом разбудил хозяйский петух. Его хором поддержали лесные пичуги, наперебой выводившие свои трели почти что за окном. Поймал себя на мысли, что дома из владений Морфея возвращает шум первых троллейбусов, а здесь... И это было не последнее удивительное открытие наступившего дня.

После завтрака отправляемся на лесную прогулку. По всему выходит, что на полянах и вырубках уже должна созреть земляника. Решили проверить догадку. Борис подсказал нам тропу. На краю леса встретили Ольгу, та шла в усадьбу с ведром в руках. Еще издали пытаюсь разглядеть, не пустое ли ведро - суеверен я, знаете ли. Не пустое. Но от вида содержимого опять наступает немая пауза. В нем чуть не до поло-

удача. С земляникой не вышло, набралось не больше стакана, зато на пути в ельничке встретился крепкий ядреный "польский боровик" - гриб, чем-то похожий на привычный боровик, но не чета ему.

ВПЕЧАТЛЕНИЙ ХВАТИТ НА ГОД

Три дня пролетели как один. Успели много: и по лесу нагуляться, и в баньке попариться, и на зорьке посидеть с удочкой над речкой. Даже прошли курс молодого агрия по ручной дойке коровы и попытались самостоятельно накосить косой-литовкой травы для буренки. Невелика наука, как оказалось. Только скотинка почему-то все норовила хвостом стегануть по голове "дояра". Не признала за своего, наверное. Словом, отдых удался.

Уезжали не без грусти. Что-то запало в душу от гостеприимных хозяев, от неспешного размеренного и во всем основательного уклада их жизни. По всему чувствовалось, что люди не просто отработывают деньги, а делают с душой свое дело.



Гигантская улитка - обитатель местных лесов.

вины лежат... грибы. И какие! Лисички! Прошу ущипнуть себя для обретения чувства реальности происходящего. Все понятно: климат другой, почва плодородная. Но чтобы к середине первой декады июня в лесу были грибы? Невообразимо.

И на это у друзей нашлось объяснение. Ранняя весна, погожие денечки, теплые дожди. Вот и пошли первые грибы. Что тут необычного, подвели резон под свои доводы товарищи по путешествию. Между прочим, сотрудники республиканской сельскохозяйственной академии. Как им не поверить.

В этот день и мне улыбнулась

Не поверите, за три дня только один раз включали телевизор, не до него было.

- Приезжайте к нам зимой, не пожалеете! - сказали нам на прощание. - Зимой у нас как в сказке.

И в это трудно не поверить.

...Снова наш караван пылит по проселку. Сказка остается за спиной. По пути обсуждаем поступившее приглашение. Мы люди свободные. Отчего бы и не рискнуть? Похоже, что маршруты и планы на будущий отпуск для нас уже определены.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
Фото автора.

К ТЕМЕ

Мачанка по-белорусски

Готовить ее желательно из свиных ребер, кусков нежирной свинины и сырой крестьянской колбасы. Ее вполне можно заменить домашней колбасой, купленной в супермаркете или на рынке.

Свиные ребра, мясо, кусочки сала и крестьянскую колбасу обжариваем на сковороде с маленьким количеством растительного масла, так как и колбаса, и ребра, и сало дадут свой жир. После обжарки доливаем в сковороду воды и тушим до готовности приблизительно минут 15, не больше.

Получившийся бульон сливаем отдельно и на его основе готовим непосредственно саму "мачанку", то есть то, куда макать блины или бульбу. В бульон кладем ложку муки, обжаренный репчатый лук, приправу для свинины, зелень и соль. Не помешают и грибы. Соус должен получиться как кисель, но не очень жидкий. В завершение добавляем граммов 400 сметаны.

В соус опускаем мясо и колбасу, и мачанка готова.

К мачанке обычно подают толстые блины и картофель. Их макают в соус и заедают мясом. Вкусно необыкновенно!

НОВОСТИ МЕДИЦИНЫ

Ходьба успокаивает!

Один из самых верных способов справиться со стрессом - обычная прогулка. Это доказало наблюдение за группой грызунов. Гулять нужно в темпе или же допускается неспешная пробежка. Такая активность держит нейроны под контролем, давая чувство расслабления.

Оказалось, пробежки приводят к появлению новых нейронов, тормозящих мозговую активность и успокаивающих клетки, находящиеся в слишком возбужденном состоянии. Грызунов специально поместили в холодную воду, дабы инициировать стресс. В ответ на это в мозге животных, не бегавших на дорожке, активные нейроны проявились в гиппокампе (связан с эмоциональной реакцией).

А вот в мозге "бегунов" сразу же включились подавляющие активность нейроны. Таким образом, тревожность проходила, и организм лучше справлялся со стрессом. Аналогичный механизм работает и в мозге человека, говорит профессор Элизабет Гоулд из Принстонского университета.

Физическая активность реорганизует мозг, и тревожность не мешает его нормальной работе. Это показывает, насколько пластичен организм человека. Возможно, с эволюционной точки зрения тревожная реакция выгодна для особей, которые проигрывают окружающим физически. Животное будет вести себя осторожнее, что позволит ему выжить.

Диагностика по газировке

Сладкие продукты вроде шоколада и газировки можно использовать в качестве диагностического "инструмента". Дело в том, что злокачественные клетки питаются сахаром в больших объемах. Это позволяет им быстро расти. Ученые разработали технологию, выявляющую заболевание по тому, сколько сахара абсорбирует тело.

Специалисты немного изменили МРТ-сканер, чтобы он мог отслеживать процесс всасывания сахара. В итоге опухоли ярко светились после того, как потреблялся сладкий продукт, говорят сотрудники университетского колледжа Лондона. Этот метод диагностики отличается безопасностью и точностью. В арсенале врачей он может появиться в ближайшие 18 месяцев.

Итак, на данный момент ученые протестировали метод на грызунах с раком кишечника. В отличие от позитронной эмиссионной томографии здесь не требуется инъекционное введение радиоактивного вещества. Плюс сахар быстро всасывается, что делает исследование быстрым и удобным средством диагностики.

Побочных эффектов нет, а значит, метод подходит детям и беременным женщинам. Сейчас проводятся клинические испытания. В перспективе ученые хотят протестировать четко заданные дозы сахара, а не шоколад и прочие сладости.

Зубы для успеха

Финансовые вложения в дантиста - стратегически верный ход. Как показало исследование, идеальная улыбка значительно повышала качество жизни человека за счет самооценки.

Если у человека были частично поставлены зубные протезы, то он не был уверен в себе на 100 процентов. Это повышало риск умеренных форм стресса. Гораздо лучше себя чувствовали люди со своими собственными зубами или имплантатами.

Руководитель центра имплантологии, участвовавший в изыскании, подчеркивает: многим людям тяжело смириться с потерей зубов. Это сразу же сказывается на качестве жизни. Ранее специалисты исследовали то, как добровольцы воспринимают людей с прямыми и кривыми зубами.

Участникам исследования выдавали фотографии людей с зубами разного качества. В итоге, если у человека были ровные зубы, то, по мнению добровольцев, он имеет на 45 процентов больше шансов получить работу. Причем личный опыт и квалификация не играли никакой роли. Также ровные зубы на 58 процентов чаще связывались с успехом и богатством.

Страница подготовлена по материалам из открытых Интернет-источников.

Заткните уши - взлетаем!

На взлете и особенно при посадке уши закладывает у всех пассажиров без исключения. Это обычное следствие перепада барометрического давления. В салоне самолета оно уже изменилось, а в барабанной полости - еще нет, отсюда и неприятные ощущения, которые можно уменьшить, посасывая леденец или заткнув уши пальцами. Чтобы свести дискомфорт к минимуму, природа соединила барабанную полость с евстахиевой (слуховой) трубой, открывающейся в носоглотке. Через нее то и происходит выравнивание давления. Если это по какой-то причине невозможно, в ухе возникает раздрающая боль: сосуды рвутся, барабанная перепонка лопается, а результатом такой вот баротравмы становится воздушный отит.

ИСПЫТАНИЕ НА ПРОЧНОСТЬ

Вообще-то аэроотиты - проблема летчиков-испытателей. Они летают на сверхзвуковых скоростях, и резкие перепады давления при выполнении фигур высшего пилотажа, ведущие к баротравме внутреннего уха и возникновению острого (с сильной болью), а затем и хронического (с потерей слуха) воспаления внутреннего уха, для этих героических мужчин - профессиональные заболевания. А у обычных авиапассажиров ничего подобного возникать не должно!

Легкая заложенность ушей, как будто в них вставили затычки, и небольшой дискомфорт при быстром наборе скорости на взлете и слишком резком ее сбрасывании во время снижения, а также при падании в болтанку, когда самолет проваливается в воздушные ямы (области пониженного атмосферного давления), - вот, собственно, и все неприятности, которые нам с вами положено испытывать.

А у опытных пилотов, которые мягко поднимают самолет и сажают его, пассажиры вообще не жалуются на проблемы с ушами. Исключение - маленькие детки и те, кто сел в самолет простуженным или с остаточными явлениями респираторной инфекции, а также с аллергическим насморком. Острые ощущения в полете им гарантированы, а почему - давайте разберемся!

МАЛЫШ НА БОРТУ

Главными факторами, определяющими силу болевых ощущений и тяжесть повреждения среднего уха, являются выраженность и быстрота изменения атмосферного давления и степень проходимости слуховой трубы. У грудничков и деток раннего возраста она, кстати, намного шире и короче, чем у взрослых. Казалось бы, это хорошо: ведь чем она шире, тем быстрее и проще происходит компенсация барометрических перепадов. Но это лишь в том случае, если ребенок абсолютно здоров! Достаточно небольшого насморка, инфекционного или аллергического, чтобы у маленького пассажира возник аэроотит. Ведь ткани малышшей обладают повышенной гидрофильностью - способностью задерживать воду и отекать, увеличиваясь в объеме в несколько десятков раз!

Евстахиева труба, запечатанная раз-



svetik-lenok.ucoz.ru

бухшей слизистой оболочкой, перестает компенсировать перепады воздушного давления. Когда самолет набирает высоту, в салоне оно снижается, и воздух, находящийся в барабанной полости, начинает давить изнутри на барабанную перепонку. А это очень и очень больно, ведь в ней полно чувствительных рецепторов! При заходе на посадку возникает обратная ситуация: в салоне растет давление воздуха, и он вдавливает перепонку внутрь, растягивая ее извне. Ощущения у малыша тоже очень острые!

В слизистой оболочке внутреннего уха происходят кровоизлияния - это лопаются питающие ее сосудики. Барабанная перепонка у малыша тоже может лопнуть, а это не шутки! Во-первых, крохе ужасно больно, а во-вторых, в перепонке может остаться отверстие, которое послужит в дальнейшем входными воротами инфекции и будет способствовать все новым и новым отитам. Но даже если оно зарубцется само собой, повод для беспокойства все равно останется: вдруг рубец окажется грубым. Тогда ребенок станет хуже слышать на подвергшееся баротравме ушко - возникнет тугоухость.

Обратите внимание на такую особенность: боль при посадке самолета обычно бывает сильнее, чем при взлете. Почему, понять нетрудно: когда давление в салоне повышается, степень баротравмы оказывается выше, чем при его уменьшении, а значит, усиливаются неприятные ощущения и возрастает риск аэроотита.

Если есть выбор, купите билет на ночной рейс. Тогда малыш, скорее всего, спокойно проспит весь полет и легче перенесет барометрические перепады. На взлете или посадке дайте ребенку попить водички или пососать соску, а малышу старше двух лет предложите леденец. Сосательные движения помогают выравнивать разницу барометрического давления и тем самым облегчают неприятные ощущения.

Малышу постарше предложите игру: пусть он представит, что очень хочет спать, и сладко зевнет несколько раз с открытым ртом. Или пусть сделает несколько глотков, как будто пьет водичку. Сразу станет легче! Если у вашего чада заложен носик, обязательно закапайте ему перед полетом детские сосудосуживающие капли - эта мера поможет снять отек устья слуховой трубы и облегчит

процесс выравнивания барометрического давления в полете.

Малыш безутешно плакал во время полета? Покажите его лор-врачу, чтобы исключить аэроотит! Он обычно длится от 5 до 7 дней, в течение которых у ребенка сохраняется заложенность ушек, может ощущаться шум в них и снижение слуха. Воздушный отит требует особого лечения, не совсем такого, как обычное воспаление среднего уха на инфекционной почве. Помимо физиопроцедур применяют пневмомассаж барабанных перепонок, анемизацию глоточных отверстий слуховых труб, продувают их по Политцеру, а также осуществляют их катетеризацию, если это необходимо.

ОСТРЫЕ ОЩУЩЕНИЯ

Взрослым при баротравме уха тоже приходится несладко. Раздражающая боль в ухе порой достигает такой силы, что хоть волком вой! А самое неприятное, что у простуженного или страдающего аллергией человека разболеться может не только ухо! Начинает, например, ломить лоб и скуловые кости: это развивается аэросинусит - воспаление придаточных пазух носа, спровоцированное баротравмой. Аэросинусит длится даже дольше, чем аэроотит: при первом члене экипажа отстраняются от полетов на 10 дней, а при втором - на неделю. И хотя вы не летчик и не стюардесса, но обратиться к лор-врачу и взять больничный лист все же необходимо.

Вы же не хотите, чтобы острый процесс перешел в хронический и дело кончилось снижением слуха и другими неприятностями, а главное - врачебным запретом на пользование воздушным транспортом. Пусть такие случаи среди пассажиров не так уж часты, но теоретически от баротравмы ни один человек не застрахован, особенно если у него заложен нос. В таких случаях нужно обязательно воспользоваться перед полетом сосудосуживающими каплями, а при наборе высоты и снижении сосать леденцы, делать глотательные движения с открытым ртом, зевать и производить массаж барабанных перепонок. Как только почувствуете, что уши начинают закладывать, вставьте в них указательные пальцы и одновременно подвигайте ими туда-сюда, приоткрыв рот. Вам сразу станет легче - вот увидите!

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
12.07.2013	№ 1778
Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 “Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска”, постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 “Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска” **постановляю:**

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (далее - Учреждения), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям Учреждений при подготовке локальных нормативных актов по оплате труда, заключении коллективных договоров руководствоваться настоящим постановлением.
3. Руководителю муниципального автономного учреждения “Городской спортивный центр “Авангард” рекомендовать устанавливать порядок оплаты труда работников в соответствии с настоящим постановлением.
4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.
5. Отменить постановление администрации города Мурманска:
 - от 13.11.2012 № 2680 “Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска”;
 - от 13.03.2013 № 516 “О внесении изменений в приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2012 № 2680”.
6. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
7. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.	
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778
Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	
1. Общие положения	

- 1.1. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (далее - Учреждение, Комитет).
- 1.2. Системы оплаты труда работников, которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до размера минимальной заработной платы, действующей на территории Мурманской области, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются с учетом:
 - а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - б) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - в) перечня видов выплат компенсационного характера;
 - г) перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - е) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
 - ж) достигнутого уровня оплаты труда;
 - з) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
 - и) повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - к) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - л) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
 - м) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - н) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
- 1.4. Положения об оплате труда работников Учреждений разрабатываются с учетом настоящего Положения, утверждаются приказами руководителей Учреждений по согласованию с Комитетом и включают в себя:

- 1.4.1. Размеры:
 - минимальных окладов по должностям служащих на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
 - минимальных окладов по профессиям рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.
- 1.4.2. Порядок формирования фонда оплаты труда и соотношение численности основного персонала и прочего персонала Учреждения.
- 1.4.3. Перечень, порядок и условия установления:
 - повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам);
 - выплат компенсационного и стимулирующего характера;
 - доплат до размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.
- 1.4.4. Порядок оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей.
- 1.5. Заработная плата работника Учреждения, включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат (независимо от источников этих выплат), отработавшего установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда
--

- 2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год раздельно, исходя из объемов бюджетных ассигнований муниципального образования город Мурманск и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
- 2.2. Фонд оплаты труда Учреждений включает базовую, специальную и стимулирующую части. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работникам Учреждений (минимальный оклад работника, предусмотренный Положением и установленный с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы). Специальная часть фонда оплаты труда формируется для обеспечения выплат повышающих коэффициентов к минимальным окладам работников Учреждений, учитывающих особенности труда работников, выплат компенсационного характера, предусмотренные Положением, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
- Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера определяются руководителем Учреждения самостоятельно в преде-

лах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре, локальном нормативном акте Учреждения.

- Стимулирующая часть фонда оплаты труда устанавливается в пределах утвержденных Учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда на текущий финансовый год и составляет не менее 15% фонда оплаты труда.
- 2.3. При формировании объема средств бюджета муниципального образования на оплату труда работников предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных решением Мурманского городского Совета от 04.02.2005 № 3-31 “О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера”.
- 2.4. В объемах бюджетных ассигнований на оплату труда предусматриваются средства для выплаты доплаты к заработной плате работников Учреждений до размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области, и средства на выплату мер по социальной поддержке педагогических работников Учреждения.
- 2.5. Расчет величины фонда оплаты труда работников Учреждений дополнительного образования детей осуществляется исходя из соотношения фонда оплаты труда педагогических работников (60 процентов) и фонда оплаты труда других работников (40 процентов).

3. Порядок и основные условия оплаты труда работников Учреждений
3.1. Порядок и основные условия оплаты труда

- 3.1.1. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера и доплат до размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.
- 3.1.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).
- 3.1.3. Должностной оклад по уровню профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ) устанавливается руководителем Учреждения на основании размеров минимальных окладов работников по соответствующим ПКГ в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности согласно приложению к настоящему Положению.
- 3.1.4. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).
- Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 “О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников”.
- 3.1.5. Должностной оклад педагогического работника с учетом объема учебной нагрузки определяется по формуле:

$$ДОп = \frac{ДО \times Чн}{Чс},$$

- где ДО - должностной оклад педагога, установленный за норму часов в неделю;
- Чн - фактическая нагрузка в неделю;
- Чс - норма часов педагогической работы в неделю.
- 3.1.6. Учреждение, в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры должностных окладов на основании Положения об оплате труда работников Учреждений и приказа Комитета, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.
- 3.1.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в Положении об оплате труда работников Учреждений в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.
- 3.1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.
- Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 3.1.9. Оплата труда тренеров, тренеров-преподавателей может производиться по нормативам оплаты труда за одного занимающегося на этапах спортивной подготовки или по нормативам оплаты труда за подготовку спортсмена высокого класса в соответствии методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24.10.2012 № 325.
- 3.1.10. Размер норматива за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается в зависимости от уровня соревнований, занятого призового места.
- Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается по наивысшему нормативу на основании протоколов (выписки из протоколов) и действует с момента результата, показанного спортсменом, в течение одного календарного года, а для международных соревнованиям - до проведения следующих международных соревнований данного уровня.
- Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.
- Если по истечении срока действия установленного размера норматива оплаты труда спортсмен не показал результата, размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапом подготовки спортсмена.
- При определении норматива оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку спортсмена высокого класса для международных спортивных соревнований учитываются только результаты спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, а для всероссийских спортивных соревнований - включенных в спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации.
- Повышенный норматив оплаты труда тренера-преподавателя действует в отношении спортсмена, показавшего высокий результат.
- Обучающиеся спортивных школ, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и Учреждениями могут выступать за его команду в течение двух лет.
- Учреждение в течение указанного срока сохраняет за тренерами-преподавателями, руководящими работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов.

3.2. Перечень, порядок и условия установления повышающих коэффициентов
--

- 3.2.1. Положением об оплате труда работников Учреждений предусматривается установление работникам повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности, который учитывает:
 - специфику работы в специализированных детско-юношеских спортивных школах;
 - квалификационную категорию;
 - уровень профессиональной квалификационной группы.
- За специфику работы (специализацию) тренерам-преподавателям по спорту, инструкторам-методистам, работающим в специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва, минимальные оклады повышаются на коэффициент 1,15.
- 3.2.2. Руководитель Учреждения в Положении об оплате труда работников Учреждений самостоятельно устанавливает перечень должностей и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспеченности указанных выплат финансовыми средствами и в соответствии с рекомендуемыми размерами повышающих коэффициентов, установленными приказом Комитета.
- 3.2.3. Применение повышающих коэффициентов к окладу образует новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы), и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу.
- 3.2.4. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение окладов по двум и более основаниям (в процентах или в абсолютных величинах), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады повышаются на размеры повышения в процентах, а затем на размеры повышения в абсолютных величинах.

3.3. Перечень, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

- 3.3.1. В Учреждениях устанавливается следующий перечень видов выплат компенсационного характера, предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации:
 1. Выплаты работникам за труд в особых условиях:
 - за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда;
 - за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
 2. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - за выполнение работ различной квалификации;
 - за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - за сверхурочную работу;
 - за работу в ночное время;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
 - 3.3.2. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются Учреждением

самостоятельно на основании настоящего Положения.

3.3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.4. Руководители Учреждений принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3.4. Перечень, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.4.1. В Учреждениях устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за классность;
- за квалификацию (высокую квалификацию);
- выплаты за почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание;
- педагогу - молодому специалисту;
- медицинским работникам (врачам, среднему медицинскому персоналу), не имеющим медицинского стажа, в течение первых трех лет работы после окончания среднего или высшего профессионального образовательного учреждения;
- премиальные выплаты за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- премиальные выплаты за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии.

3.4.2. Условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в Учреждениях самостоятельно на основании настоящего Положения. Перечень стимулирующих выплат, установленных Учреждением, должен отвечать целям и задачам, которые определены уставом Учреждения, а также показателям эффективности деятельности Учреждения.

3.4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

По решению руководителя Учреждения средства, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника в установленном законодательством порядке.

3.4.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя Учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.4.5. Стимулирующая надбавка за почетные звания “Заслуженный учитель Российской Федерации”, “Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации”, “Заслуженный тренер России”, “Заслуженный тренер СССР”, “Заслуженный мастер спорта России”, “Заслуженный мастер спорта СССР”, “Мастер спорта России международного класса” устанавливается в размере 10% должностного оклада.

Стимулирующая надбавка работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю Учреждения или педагогической деятельности, устанавливается в размере 15% должностного оклада.

Стимулирующая надбавка работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю Учреждения или педагогической деятельности, устанавливается в размере 20% должностного оклада.

3.4.6. Премирование работников Учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, согласованного с Комитетом.

Основанием для выплаты премий является приказ руководителя Учреждения с указанием конкретного размера премии и наименования показателя, за выполнение которого назначена премия.

Премирование осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

3.5. Доплата до размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области

3.5.1. Уровень оплаты труда работников Учреждений должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области, и документально фиксируется в коллективных договорах или локальных нормативных актах Учреждений.

3.5.2. Доплата к заработной плате производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда) в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного размера минимальной заработной платы в Мурманской области.

3.5.3. Доплата устанавливается в абсолютной величине к заработной плате работника, начисленной по основному месту работы (по основной профессии) без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

4. Порядок оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей

4.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения (без учета компенсационных выплат), и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

Перечни должностей и профессий работников Учреждения, которые относятся к основному персоналу, устанавливаются приказом Комитета.

4.3. Средняя заработная плата работников, относящихся к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя исчисляется следующим образом.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующие году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

- 4.4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитываются:
- среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени;
 - среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени;
 - среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца в зависимости от количества дней в каждом конкретном месяце, включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, при определении численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала Учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

4.5. Работники основного персонала Учреждения на одной, более одной ставки (оформленные в учреждении как внутренние совместители) учитываются в списочной численности работников основного персонала Учреждения как один человек (целая единица).

Работники основного персонала Учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

4.6. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

- 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в перерасчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

4.7. При создании новых Учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения для определения должностного оклада руководителя за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада, его размер устанавливается Комитетом.

4.8. По решению Комитета к должностному окладу руководителя применяется повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При принятии решения о применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должны учитываться специфика возглавляемого руководителем Учреждения в соответствии с показателями (критериями), определяемыми Комитетом.

Показатели (критерии), определяющие зависимость размера повышающего коэффициента по занимаемой должности от объема и качества выполняемой руководителем работы, устанавливаются Комитетом и закрепляются в положении о стимулировании руководителей.

4.9. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого Учреждения (без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности).

4.10. Выплаты компенсационного характера (за исключением компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера) руководителю Учреждения устанавливаются Комитетом в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.

Выплаты компенсационного характера (за исключением компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера) заместителям руководителя устанавливаются руководителем Учреждения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

4.11. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положения о стимулировании руководителей подведомственных Учреждений, утвержденного Комитетом, с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности Учреждений.

4.12. Порядок премирования руководителей Учреждений и порядок формирования премиального фонда руководителей Учреждений определяются и утверждаются приказом Комитета.

Величина премиального фонда, сформированного по решению Комитета, не может превышать 5 процентов бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников соответствующего Учреждения.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда руководителя Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников Учреждения и установленном локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Решение о премировании заместителей руководителя принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.13. Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных Учреждений определяется и утверждается приказом Комитета с учетом настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Штатное расписание Учреждения утверждается самостоятельно руководителем Учреждения с учетом условий формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности по согласованию с Комитетом.

5.2. Численный состав работников Учреждений должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Комитетом.

5.3. В пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда, в целях социальной защиты работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления работника или члена его семьи (в случае смерти самого работника) и оформляется приказом руководителя Учреждения.

Приложение к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска

Размеры минимальных окладов по должностям работников образования

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	3410
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, концертмейстер	
3 квалификационный уровень	Методист, старший инструктор-методист, методист учебно-методических кабинетов (центров), старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель, педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	Преподаватель, старший методист	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) отделом, отделением, осуществляющий программу дополнительного образования детей	5205

Размеры минимальных окладов по должностям работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Спортсмен-инструктор, выполнивший требования ЕВСК по виду спорта: - для присвоения спортивного разряда - кандидата в мастера спорта - мастера спорта России - мастера спорта России международного класса (МСМК) - МСМК - призер всероссийских соревнований - МСМК - призер международных соревнований	3410
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации, хореограф	
3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации	

Размеры минимальных окладов по должностям работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих по профессиональным квалификационным группам

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа “Общепрофессиональные должности служащих первого уровня”		
1 квалификационный уровень	Дежурный, делопроизводитель, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, кассир	2213
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование “старший” (или имеющие среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование либо среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу)	
Профессиональная квалификационная группа “Общепрофессиональные должности служащих второго уровня”		
1 квалификационный уровень	Техники всех специальностей и наименований, лаборант, администратор	2573
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование “старший”. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование “ведущий”	
Профессиональная квалификационная группа “Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня”		
1 квалификационный уровень	Механик, программист, психолог, специалист по кадрам, бухгалтер, юристконсульт, экономисты различных специальностей и наименований	3351
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование “ведущий”	
Профессиональная квалификационная группа “Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня”		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	5649
2 квалификационный уровень	Главный механик, заместитель главного бухгалтера	

Примечание:
1. За исключением случаев, когда должность с наименованием “Главный” является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя Учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием “Главный” возлагается на руководителя или заместителя руководителя Учреждения.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа “Средний медицинский персонал”		
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	2872
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по массажу	

Наименование должностей	Минимальный размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа “Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена”	
Концертмейстер, звукооператор	4308

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный размер оклада (рублей)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2120
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2213
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2513
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2872
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3111
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3291
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3410
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3531

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа “Должности работников ведомственной охраны Минфина России первого уровня”		
1 квалификационный уровень	Дежурный по охраняемому объекту, дежурный у пульта технических средств охраны	4028

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.07.2013

№ 236

Об утверждении условий приватизации объекта муниципального нежилго фонда

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ “О приватизации государственного и муниципального имущества”, от 22.07.2008 № 159-ФЗ “Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”, Законом Мурманской области от 26.09.2008 № 998-01-ЗМО “Об установлении предельного значения площади и срока рассрочки оплаты при возмездном отчуждении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Мурманской области или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства”, решением Мурманского городского Совета от 08.01.2003 № 19-184 “О Порядке осуществления приватизации муниципального имущества города Мурманска”, решением Совета депутатов города Мурманска от 03.12.2012 № 55-752 “О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Мурманска на 2013-2015 годы”:

1. Утвердить характеристику имущества, подлежащего приватизации объекта муниципального нежилго фонда (далее - объект):

Адрес (местоположение) объекта	Площадь кв.м.	Номера на поэтажном плане	Характеристика	Правообладатель
город Мурманск, улица Самойловой, дом 8	73,20	А/подвал/3а/2-4	Нежилое помещение. Этаж: подвал.	Муниципальное образование город Мурманск
				Собственность

2. Цена продажи объекта 1 520 162 рублей.
3. Утвердить способ приватизации объекта - возмездное отчуждение в собственность арендатора, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства.
4. Существующие ограничения (обременения) права: договор аренды №17115от 05.12.2007. Арендатор: ИП Ялтонская А.В.Срок аренды: по 31.12.2013.
5.Направить в соответствии с действующим законодательством арендатору объекта копию настоящего распоряжения и предложение о заключении договора купли-продажи.

Председатель комитета
Р. Р.СИНЯКАЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.07.2013

№ 241

Об утверждении условий приватизации объекта муниципального нежилго фонда

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ “О приватизации государственного и муниципального имущества”, от 22.07.2008 № 159-ФЗ “Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”, Законом Мурманской области от 26.09.2008 № 998-01-ЗМО “Об установлении предельного значения площади и срока рассрочки оплаты при возмездном отчуждении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Мурманской области или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства”, решением Мурманского городского Совета от 08.01.2003 № 19-184 “О Порядке осуществления приватизации муниципального имущества города Мурманска”, решением Совета депутатов города Мурманска от 03.12.2012 № 55-752 “О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Мурманска на 2013-2015 годы”:

1. Утвердить характеристику имущества, подлежащего приватизации объекта муниципального нежилго фонда (далее - объект):

Адрес (местоположение) объекта	Площадь кв.м.	Номера на поэтажном плане	Характеристика	Правообладатель
Мурманск, проспект Ленина, дом 84	127,70	А/подвал/7а; 1/3а	Нежилое помещение. Этаж: 1 этаж, подвал	Муниципальное образование город Мурманск
				Собственность

2. Цена продажи объекта 5 380 258 рублей.
3. Утвердить способ приватизации объекта - возмездное отчуждение в собственность арендатора, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства.
4. Существующие ограничения (обременения) права: договор аренды №16866от 10.05.2007. Арендатор: ООО “Айвенго”.Срок аренды: по 31.05.2017.
5.Направить в соответствии с действующим законодательством арендатору объекта копию настоящего распоряжения и предложение о заключении договора купли-продажи.

И.о. председателя комитета
А. А.СТАРОДУБ.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2013 года

№ 96

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174

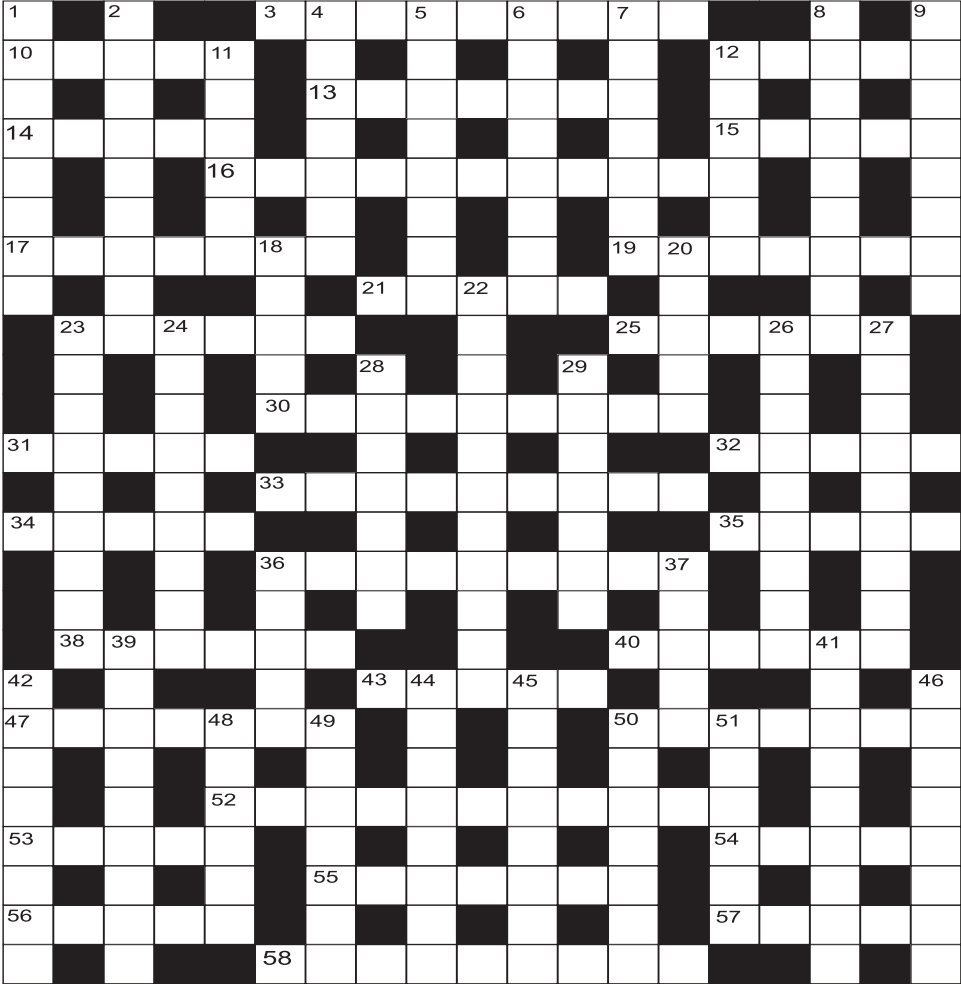
ПОСТАНОВЛЯЮ:

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и ответственность в работе и в связи с празднованием Дня строителя, наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- БОЧКАРЕВА Андрея Алексеевича, монтажника санитарно-технических систем и оборудования 4 разряда общества с ограниченной ответственностью “Сантехмонтаж”;
- СТОЛЯРОВА Александра Альбертовича, производителя строительно-монтажных работ общества с ограниченной ответственностью “Сантехмонтаж”;
- ЦИПИЛЕВА Виктора Александровича, монтажника санитарно-технических систем и оборудования 3 разряда общества с ограниченной ответственностью “Сантехмонтаж”.

Глава муниципального образованиягород Мурманск
А. Б. ВЕЛЛЕР.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Прохиндей из "Ревизора". 10. Мирная альтернатива мечу. 12. Торговая палатка. 13. Путь вверх по службе. 14. Забота в тягость. 15. Часть дерева. 16. Участник шествия. 17. Выбитая колесами яма. 19. Глиняная дудочка. 21. Птичья ярмарка. 23. Питание хряка на убой. 25. Торговец-посредник. 30. Билет на весь сезон. 31. Ночная ... на заводе. 32. Духовой инструмент. 33. Низкие и широкие сани. 34. Патлатый бунтарь 1960-х. 35. Рыба, ценная икрой. 36. Парень с тальянкой. 38. Иконописец ... Рублев. 40. Копейки в кошельке. 43. На пальце - кольцо, в паспорте - ... 47. Краткое изложение книги, статьи. 50. Место для парковки. 52. Промысел героинового барона. 53. Стихийное восстание. 54. Грусть зеленого цвета. 55. Открытая Колумбом. 56. Узбекская лютя. 57. Документ водителя. 58. Подсумок с боеприпасами.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Церковник низшего ранга. 2. Отделение вуза. 4. Любитель па-

стилы и шоколада. 5. Сторона книжного листа. 6. Шпионская сеть. 7. Огромный веер. 8. Заготавливаемая в леспромпхозах. 9. Спортсмен, штурмующий утесы. 11. Небольшие блины. 12. Светильник на потолке. 18. Мех для дамских манто. 20. Наименьшая порция энергии. 22. Дешевая закусочная. 23. Всемирные спортивные игры. 24. Брюква или свекла. 26. Хитрость, плутовство. 27. Пернатый пастушок. 28. Украинский народный певец. 29. Он делает из пшеницы муку. 36. Африканский хищник-падальщик. 37. Строительное объединение. 39. Египетская царица. 41. Основатель Монгольской империи. 42. Богиня охоты с Олимпа. 44. Измеритель кровяного давления. 45. Гринвич - нулевой ... 46. Фиолетовый овощ. 48. Шеренга по росту. 49. Пристройка на даче. 50. Круговорот душ в индуизме. 51. Прореха в начале строки.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 20 ИЮЛЯ

По горизонтали: 3. Горностай. 10. Аскет. 12. Сутки. 13. Табурет. 14. Алеут. 15. Лирик. 16. Амбулатория. 17. Израиль. 19. Сбитень. 21. Марко. 23. Отрава. 25. Скальп. 30. Работница. 31. Дичок. 32. Брасс. 33. Мгновение. 34. Танец. 35. Анчар. 36. Синтаксис. 38. Еретик. 40. Пройма. 43. Спрут. 47. Козерог. 50. Айболит. 52. Конспиратор. 53. Рейка. 54. Нетто. 55. Баритон. 56. Удила. 57. Сонет. 58. Платформа.

По вертикали: 1. Ламантин. 2. Акселерат. 4. Октябрь. 5. Небылица. 6. Соратник. 7. Антарес. 8. Старатель. 9. Линкольн. 11. Татами. 12. Саями. 18. Ливер. 20. Буква. 22. Реставратор. 23. Обливание. 24. Рукоделие. 26. Лаврентий. 27. Приставка. 28. Абонент. 29. Пианист. 36. Стило. 37. Строй. 39. Разбойник. 41. Милостыня. 42. Аквариум. 44. Препарат. 45. Упорство. 46. Старость. 48. Рокада. 49. Гандбол. 50. Антоним. 51. Бернес.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

Телефоны службы подписки и распространения:

25-10-37, 47-65-67, 45-45-27.

ВМ_099_3

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. Выпускающий редактор А. Н. КОВАЛЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-10-34. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 22.07.2013 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 8000 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 3487.
--	---	---	--



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

021_510_2 РЕКЛАМА

Какие ошибки в счете-фактуре влекут отказ в вычете НДС?



**Путеводители
КонсультантПлюс**

Полная информация
в Путеводителе
по налогам

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР СЕТИ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС

**Экономик
Консультант**

(8152)27-40-70

Короткая
память
Халатность
ценной
в миллионы
→ 3 стр.

Ориентация
- Север
Заполярье
обретет
былую мощь
→ 3 стр.

Управляющие
компании высекли
себя сами
→ 4 стр.



**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**
ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
Издается со 2 января 1991 года
Горячие новости “Вечерки” на сайте: <http://vmnews.ru>



С НАМИ ГОРОД
КАК НА ЛАДОНИ



Спрашивайте газету
в киосках “МАРПИ”

BM_090 РЕКЛАМА

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ!

В настоящее время региональными налоговыми органами ведется подготовка к исчислению налога на имущество физических лиц, земельного и транспортного налогов за 2012 год. Рассылка налоговых уведомлений на территории Мурманской области будет осуществлена централизованно Межрайонной ИФНС России № 6 по г. Санкт-Петербургу в августе - сентябре 2013 года. В одном конверте с единым налоговым уведомлением гражданам будут направлены платежные документы на оплату налога (налогов). В рамках кампании по исчислению и уплате имущественных налогов актуальным и незаменимым помощником может стать новый интерактивный сервис “Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц”. Этот сервис позволяет получить актуальную информацию об исчисленных суммах налога на имущество, земельного и транспортного налогов, узнать о текущем состоянии недоимки и (или) переплаты по налогам, не дожидаясь бумажного налогового уведомления, а также распечатать платежные документы на уплату или оплатить начисленные налоги в режиме реального времени с помощью онлайн-сервисов банков-партнеров.

Учитывая современный темп жизни и уровень занятости людей, возможность получать информацию и взаимодействовать с налоговыми органами дистанционно посредством своего “Личного кабинета” приобретает большое значение. Преимущества этого интерактивного сервиса на сегодняшний день смогли оценить уже более трех тысяч мурманчан.

Для получения регистрационной карты и доступа к сервису “Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц” необходимо лично обратиться в любую ближайшую налоговую инспекцию с заявлением о подключении. Процедура регистрации займет не более пяти минут. При этом в случае, если налогоплательщик обращается в инспекцию по месту жительства, достаточно иметь при себе только паспорт. Если же желающий подключиться к “Личному кабинету” подает заявление в любой другой налоговый орган, то кроме паспорта ему необходимо показать свидетельство о присвоении ИНН.

ИФНС России по г. Мурманску.



**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**
Больше
20 лет
доверия!

24.05.13

РЕКЛАМА

МАСТЕРСКАЯ “Ангел”



- Изготовление памятников
- Ограды, столы, лавки
- Художественная ковка
- Тротуарная плитка

Бесплатная установка.

Рассрочка платежа.
ИП К. С. Андреев.

Тел.: 751-6-5-4, 60-72-90.

ул. Книповича, 59а (напротив центра занятости).

BM_01



**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**

**Телефоны
отдела рекламы:**

**25-82-19,
25-47-11,
23-70-17.**



**МЕСТО
ДЛЯ
ВАШЕЙ
РЕКЛАМЫ**

РЕКЛАМА

BM_100

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
в “ВЕЧЕРКУ”**

**БЕЗ ХЛОПОТ
ПО ТЕЛЕФОНУ**

166



BM_14_1 РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

КУПЛЮ

81. DVD-магнитофон. Недорого.
Тел. 24-51-72.

122. Комнату или квартиру недорого.
Тел. 24-51-72.

ПРОДАДИМ

126. 1-комн. кв. (2/5-эт., 32/19/7) в г. Оленегорске. Цена - 300 тыс. руб. Или обмену на 2-комн. кв. Рассмотрю все варианты.
Тел. 24-51-72.

209. Столики и скамейки для кладбища. Цена - 2000 руб. комплект.
Тел. 8-911-321-18-12.

231. А/м “Опель Вектра”, 1993 г. в., на ходу. Требуется ремонт подвески, косметика. Цена - 60 тыс. руб.
Тел. 8-908-605-55-23.

ОБСЛУЖИМ

17. ПАМЯТНИКИ с установкой от 8000 руб. Ограды, столы, скамейки.
Обращаться: ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38; ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская “Каменный цветок”.
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

99. ПАМЯТНИКИ. Изготовление и установка.
Обращаться: просп. Кирова, 23/2 (на повороте к церкви), Кольский просп., 57 (остановка “Ул. Кооперативная”).
Тел.: 259-333, 75-22-60.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2013

No 1739

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.10.2011 № 1886 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Поддержка и стимулирование жилищного строительства на территории муниципального образования город Мурманск" на 2012-2015 годы" (в ред. постановлений от 15.03.2012 № 534, от 20.12.2012 № 3044, от 29.12.2012 № 3262)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Мурманской области от 14.09.2010 № 414-ПГ/14 "О долгосрочной целевой программе "Поддержка и стимулирование жилищного строительства в Мурманской области" на 2011-2015 годы", постановлением администрации города Мурманска от 22.01.2009 № 115 "Об утверждении Порядка принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ города Мурманска и их формирования и реализации" **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.10.2011 № 1886 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Поддержка и стимулирование жилищного строительства на территории муниципального образования город Мурманск" на 2012-2015 годы" (в ред. постановлений от 15.03.2012 № 534, от 20.12.2012 № 3044, от 29.12.2012 № 3262) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение изменений в долгосрочную целевую программу «Поддержка и стимулирование жилищного строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2012-2015 годы на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 10.07.2013 № 1739

Долгосрочная целевая программа
“Поддержка и стимулирование жилищного строительства на территории
муниципального образования город Мурманск” на 2012-2015 годы

Паспорт программы

Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа "Поддержка и стимулирование жилищного строительства на территории муниципального образования город Мурманск" на 2012-2015 годы (далее - Программа)				
Основание для разработки Программы (наименование, дата и номер соответствующих нормативных, нормативных правовых актов)	Постановление администрации города Мурманска от 02.06.2011 № 921 "О разработке проектов долгосрочных целевых программ города Мурманска в 2011 году"				
Заказчик Программы	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска				
Заказчик-координатор Программы	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска				
Разработчик(и) Программы	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска				
Тактическая цель социально-экономического развития, достижению которой способствует Программа	Создание благоприятных условий для жилищного строительства и увеличения обеспеченности населения комфортным жильем				
Цель Программы	Создание условий для обеспечения населения комфортным жильем				
Задачи Программы	- создание условий для развития массового строительства жилья; - обеспечение земельных участков, сформированных для жилищного строительства, объектами коммунальной инфраструктуры				
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации Программы (с указанием значений по годам реализации Программы)	Целевые индикаторы и показатели	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
	- доля земельных участков, сформированных для предоставления под строительство, от общего количества земельных участков, запланированных по Программе, %	1,3	23,9	47,9	100
	- к оличество земельных участков, предоставленных под строительство, в том числе под индивидуальное жилищное строительство многодетным семьям, шт.	7	119	127	275
	- доля земельных участков, предоставленных под жилищное строительство, обеспеченных объектами коммунальной инфраструктуры, от общего количества запланированных земельных участков, %	0	0	48,8	100
Сроки и этапы реализации Программы	2012-2015 годы				
Объемы и источники финансирования (всего, в том числе по подпрограммам, годам реализации Программы, тыс.руб.)	Объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы - 178 729,9 тыс. руб., в том числе за счет средств: бюджета муниципального образования город Мурманск - 84 829,9 тыс. руб., областного бюджета - 94 000,0 тыс. руб.				
	Источник финансирования	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
	Всего:	16879,3	16600,0	70 178,6	75 072,0
	средства бюджета муниципального образования город Мурманск	16879,3	16600,0	23 178,6	28 072,0
	средства областного бюджета	-	-	47 000,0	47 000,0
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	- устойчивое развитие территорий, перспективных для строительства; - обеспечение земельных участков под жилищное строительство объектами коммунальной инфраструктуры; создание благоприятного инвестиционного климата;				

	- повышение эффективности использования земельных ресурсов для строительства (в том числе жилищного); - обеспечение многодетных семей земельными участками на безвозмездной основе под индивидуальное жилищное строительство
--	---

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Стратегической целью жилищной политики города является формирование рынка доступного жилья путем создания эффективного жилищного сектора, действующего на рыночных принципах, обеспечивающих, с одной стороны, строительство жилья по ценам, соответствующим платежеспособному спросу населения, с другой стороны, участие государства в обеспечении жильем определенных групп населения, нуждающихся в государственной поддержке, в том числе семьям, имеющим трех и более детей.

Поскольку в настоящее время состояние значительной части жилищного фонда Мурманска может быть оценено как неудовлетворительное, необходимость обеспечения населения доступным (с точки зрения стоимости и условий приобретения) и комфортным (с точки зрения условий проживания) жильем является одной из приоритетных задач социально-экономического развития города Мурманска.

Сложность разрешения указанной проблемы определяется в первую очередь зависимостью от большого количества разнородных факторов.

На 1 января 2012 года жилищный фонд города Мурманска, по данным Мурманскстата, составил 7010,6 тыс. кв. м общей площади, из них муниципальный жилой фонд - 352,4 тыс. кв. м. Жилищная обеспеченность составляет 23,2 кв. м на жителя.

Жилищный фонд сосредоточен в 140,312 тыс. квартирах. В среднем на 1 квартиру приходится 49,9 кв. м общей площади. При среднем коэффициенте семейности 2,4 в городе насчитывается 122,523 тыс. семей, то есть около 3% семей в городе расселено в общежитиях и коммунально.

Около 0,05% всего жилищного фонда города является муниципальным. Ниже представлена характеристика муниципального жилищного фонда.

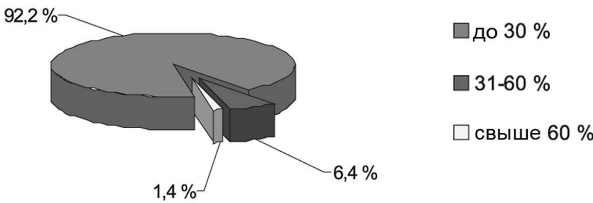
Характеристика жилищного фонда города Мурманска по состоянию на 01.01.2012

Характеристика	Единица измерений	В целом по городу
Общая площадь жилых помещений, всего	тыс. м²	7010,6
в том числе в муниципальной собственности	общей площади	352,4
Число жилых квартир в многоквартирных домах, всего	квартир	140333
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя	м²	23,2
Уровень обеспеченности жилищного фонда		
водопроводом	% от общей площади	99,3
канализацией	% от общей площади	99,3
газом	% от общей площади	60
теплоснабжением	% от общей площади	99,8
горячим водоснабжением	% от общей площади	97
Общая площадь ветхого и аварийного жилищного фонда	тыс. м² %	185

Основную долю жилищного фонда, более 90%, составляет многоэтажная высокоплотная застройка, представленная 5-, 9- и 12-этажными жилыми домами. В городе сохранилось небольшое количество малоэтажной застройки, большая часть которой отнесена к категории ветхого и аварийного жилья.

Жилищный фонд города характеризуется удовлетворительным техническим состоянием - 92,2% жилья имеет износ менее 30%. Степень износа более 60% обладает 1,4% жилищного фонда города.

Распределение жилищного фонда по степени износа



В связи с незначительными объемами ввода нового жилищного фонда доля ветхого жилья продолжает расти. Техническое состояние жилищного фонда по округам города достаточно однородно. Исключение составляет Октябрьский округ, имеющий более низкий по сравнению с другими округами (87%) удельный вес жилья с износом до 30% и более высокую долю (11,5%) жилищного фонда с износом от 31 до 60%.

Объемы ввода нового жилищного фонда незначительны.

В 2011 году введено в эксплуатацию 7533,7 кв. м жилой площади (включая индивидуальную жилую застройку), в 2012 году - 14733 кв. м.

Ввод нового жилья составляет менее 3% от существующего жилого фонда. Такие низкие показатели способствуют старению жилищного фонда, постепенному повышению доли самортизированного жилого фонда, что ухудшает условия жизни населения.

Кроме того, коммунальные службы города (система тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения) выполняют свои функции с большим напряжением. Износ основных фондов составляет более 40 %, вследствие чего наблюдается рост числа аварий в сетях. Интенсивное старение сетей, приводящее к росту технических и коммерческих потерь тепла - и электроэнергии, требует значительных дополнительных затрат на замену и развитие изношенного сетевого хозяйства с учетом новых требований по ресурсосбережению.

Исходя из анализа сложившейся ситуации в жилищной сфере Мурманска, имеющиеся проблемы требуют длительного времени для их решения. В настоящее время законодательство предусматривает только одну форму государственного и муниципального управления, позволяющую обеспечить реализацию долгосрочных взаимосвязанных мероприятий, - программно-целевой метод.

Решение проблемы обеспечения населения Мурманска качественными жилищными условиями, предлагаемое путем реализации данной Программы, полностью соответствует нормативно-правовым документам, действующим на территории муниципального образования город Мурманск и Мурманской области.

Основной стратегической задачей развития города Мурманска является повышение качества жизни населения, одним из показателей которого является обеспечение населения жильем, в том числе малоэтажным, увеличение его доступности для семей с различным уровнем доходов, а также его стимулирование путем совершенствования методов государственной и муниципальной поддержки населения в улучшении жилищных условий.

Развитие строительства - реальная возможность ускорить обеспечение граждан комфортным жильем по доступным ценам. Для этого необходимо обеспечить реализацию разработанной и утвержденной документации по планировке территории, а также обеспечить подготовку новых земельных участков для строительства, в том числе решить вопрос обеспечения земельных участков инженерной, коммунальной, транспортной инфраструктурами.

Жилищное строительство необходимо начинать с разработки транспортной схемы движения в узкие с транспортной схемой всего города, с учетом сложившейся системы улиц, выполнения расчетов основных параметров инженерно-технического обеспечения территорий, определения необходимости реконструкции, демонтажа существующих и прокладки новых сетей инженерно-технического обеспечения на основании технических условий сетей. Поставленные вопросы решаются в документации по планировке территории, мероприятия по разработке которой планируются в рамках Программы.

Среди основных проблем в сфере жилищного строительства - вопрос подготовки земельных участков под строительство жилья является одним из ключевых как с точки зрения сокращения сроков строительства, так и с точки зрения возможного снижения его стоимости. Ситуация с точечной застройкой с использованием существующих возможностей объектов коммунальной инфраструктуры является типовой. Действующие мощности сегодняшних объектов не могут в полном объеме обеспечить потребности строящихся объектов. Планируемое увеличение объемов

жилищного строительства необходимо обеспечить опережающим развитием коммунальной и инженерной инфраструктуры.

Наличие системных проблем в вопросах обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства требует совместных целевых действий органа местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, федеральных и областных органов государственной власти.

В рамках настоящей Программы отрабатываются вопросы предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Мурманска или государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства семьям при рождении третьего (или последующего) ребенка.

Многодетные семьи, проживающие на территории Мурманской области, имеют право приобрести бесплатно без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов земельные участки, находящиеся в государственной собственности Мурманской области, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в случае предоставления данных земельных участков для осуществления дачного строительства и индивидуального строительства.

Земельные участки на безвозмездной основе будут предоставляться многодетным семьям, имеющим троих и более детей, в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП. Настоящей Программой предусматриваются мероприятия по планировке территорий, формированию (образованию) земельных участков и обеспечению их объектами коммунальной инфраструктуры (объектами электроснабжения и дорожной инфраструктуры).

К проблемам, оказывающим негативное воздействие на объемы строительства жилья, следует отнести отсутствие необходимых мощностей на подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и электроснабжения.

В настоящее время администрацией города Мурманска выполнены следующие мероприятия по подготовке нормативной правовой базы, необходимой для разработки документации по планировке территории, формирования (образования) земельных участков, в том числе под жилищное строительство, предоставления земельных участков, в том числе многодетным семьям на безвозмездной основе:

- решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85 утвержден Генеральный план муниципального образования город Мурманск;
- решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 утверждены Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск;
- решением Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-768 утвержден Порядок предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск;
- утверждены административные регламенты предоставления муниципальных услуг “Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Мурманск”, “Выдача разрешений на строительство” и “Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию”;
- разрабатываются административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере предоставления земельных участков для строительства;
- в соответствии с распоряжением Правительства Мурманской области от 12.04.2010 № 92-РП информация об услугах по выдаче разрешений на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию внесена в электронные формы регионального реестра государственных и муниципальных услуг и на портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

II. Основные цели и задачи Программы, целевые показатели (индикаторы) реализации Программы

Тактическая цель социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск, достижению которой способствует Программа? - создание благоприятных условий для жилищного строительства и увеличения обеспеченности населения комфортным жильем.

Цель Программы - создание условий для обеспечения населения комфортным жильем.

Программные мероприятия направлены на решение следующих задач:

- оздание условий для развития массового строительства жилья;
- обеспечение земельных участков, сформированных для жилищного строительства, объектами коммунальной инфраструктуры.

Реализация Программы предусмотрена на период с 2012 по 2015 годы и осуществляется в один этап.

В таблице № 1 представлены целевые показатели Программы.

Таблица № 1

Перечень целевых показателей Программы, их базовые и контрольные значения

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значения показателя (индикатора)					
			Отчетный	Текущий	Годы реализации Программы			
					2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: создание условий для обеспечения населения комфортным жильем								
1.	Доля земельных участков, сформированных для предоставления под строительство, от общего количества земельных участков, запланированных по Программе	%	-	-	1,3	23,9	47,9	100
Задача 1: создание условий для развития массового строительства жилья								
1.1	Количество земельных участков, предоставленных под строительство, в том числе под индивидуальное жилищное строительство многодетным семьям	шт.	-	-	7	119	127	275
2.	Задача 2: обеспечение земельных участков, сформированных для жилищного строительства, объектами коммунальной инфраструктуры							
2.1	Доля земельных участков, предоставленных под жилищное строительство, обеспеченных объектами коммунальной инфраструктуры, от общего количества запланированных земельных участков	%	-	-	0	0	48,8	100

Количественные значения индикаторов оценки социально-экономической эффективности Программы подлежат ежегодному уточнению при корректировке объемов бюджетного финансирования Программы.

III. Перечень программных мероприятий

Все направления реализации Программы представлены в виде следующего перечня мероприятий:

1. Выполнение топографо-геодезических изысканий для последующей разработки градостроительной документации.
2. Подготовка документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории), в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям.
3. Проведение архитектурных конкурсов на отдельные элементы территории города Мурманска.
4. Разработка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Мурманска.
5. Формирование (образование) земельных участков для предоставление под строительство; под малоэтажное и индивидуальное жилищное строительство, в том числе для предоставления на безвозмездной основе многодетным семьям.
6. Выполнение землеустроительных работ по установлению (восстановлению) на местности границ города Мурманска.
7. Работы по обеспечению земельных участков под жилищное строительство объектами коммунальной инфраструктуры, в том числе земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям.
8. Проектирование и строительство улично-дорожной сети в новых микрорайонах массовой малоэтажной и многоквартирной застройки.

Перечень программных мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования приведен в приложении № 1 к настоящей Программе.

1. Выполнение топографо-геодезических изысканий для последующей разработки градостроительной документации

Топографо-геодезические изыскания обеспечивают получение топографо-геодезических материалов и данных о ситуации и рельефе местности, существующих зданиях и сооружениях (наземных, подземных и надземных) и других элементах планировки (в цифровой и графической формах). Изыскания необходимы для комплексной оценки природных и техногенных условий территории строительства и обоснования проектирования и строительства объектов, а также служат обоснованием определения границ при формировании земельных участков.

В результате выполнения инженерно-геодезических изысканий, обеспечиваются:

- обновление топографических и инженерно-топографических планов;
- создание инженерно-топографических планов и других топографо-геодезических материалов и данных, пред-

- назначенных для обоснования проектной подготовки строительства (градостроительной документации);
- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Мурманска.

2. Подготовка документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории), в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации градостроительная деятельность - это деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений.

Решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85 утвержден генеральный план муниципального образования город Мурманск.

Решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 утверждены Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализация генерального плана осуществляется, в том числе путем подготовки и утверждения документации по планировке территории.

При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории и градостроительных планов земельных участков.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях:

- обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов);
- установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов;
- установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, направленных на повышение эффективности использования территории и улучшения качества городской среды;
- установления границ территорий общего пользования и основных линий градостроительного регулирования, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;
- проведения эффективной градостроительной политики на территории города Мурманска.

Подготовка документации по планировке территории позволит учитывать интересы нескольких сторон: бизнеса, муниципалитета и общества. Соответственно, в аспекте воздействия на инвестиционные процессы на территории муниципального образования задачами органов местного самоуправления являются:

- для муниципалитета и общества - упорядочение процесса застройки территории, исключение хаотичности при принятии решений о предоставлении прав на земельные участки под застройку, влияние на принятие частными инвесторами решений о направлении инвестиций в строительство на территории муниципального образования, оценка бюджетной и социальной эффективности проектов; предоставление населению, проживающему на территории муниципального образования, нового доступного и комфортного жилья, то есть имеющего приемлемую для широких слоев населения цену и обеспеченного инженерной и транспортной инфраструктурой и рядом сопутствующих объектов социальной инфраструктуры;
- для частного инвестора - повышение прозрачности локального рынка недвижимости, предоставление информации физическим и юридическим лицам, заинтересованным в строительстве объектов капитального строительства различного назначения на территории муниципального образования, об основных характеристиках, предлагаемых для инвестиционного освоения объектов, включая укрупненную оценку коммерческой эффективности проектов.

Ожидаемые конечные результаты реализации данного мероприятия Программы:

- формирование посредством совмещенных проектов планировки и межевания границ зон изъятия, в том числе путем выкупа, границ зон резервирования земельных участков для их последующего изъятия, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд;
 - формирование посредством проектов планировки земельных участков, превышающих по площади предельные параметры, установленные правилами землепользования и застройки, и являющихся планировочными элементами территорий - кварталами, микрорайонами, для предоставления физическим и юридическим лицам, которые обязуются провести межевание предоставленного участка на несколько участков меньшего размера, соответствующих градостроительным регламентам, обустроить их инфраструктурой и передать права другим застройщикам для жилищного и иных видов строительства или самостоятельно завершить строительство;
 - формирование посредством совмещенных проектов планировки и межевания земельных участков, не превышающих по площади предельные параметры, установленные правилами землепользования и застройки, для предоставления на торгах физическим и юридическим лицам сформированных земельных участков в целях строительства;
 - формирование посредством совмещенных проектов планировки и межевания земельных участков, соответствующих по площади параметрам, установленным федеральным законодательством и законодательство Мурманской области, для предоставления в собственность бесплатно многодетным семьям;
 - установление посредством совмещенных проектов планировки и межевания на застроенных территориях границ земельных участков существующих зданий, строений, сооружений.
- Земельные участки под индивидуальное жилищное строительство должны располагаться в территориальных зонах, предусмотренных Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, для размещения индивидуальных жилых домов. Такие территориальные зоны расположены в основном на незастроенных территориях.

На основании выполненных проектов планировки и межевания выполняются мероприятия по формированию (образованию) земельных участков для их последующего предоставления, в том числе, многодетным семьям.

Долгосрочной целевой программой “Поддержка и стимулирование жилищного строительства в Мурманской области” на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 14.09.2010 № 414-ПП/14, предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на финансирование мероприятий по подготовке документации по планировке территории для последующего предоставления земельных участков на безвозмездной основе многодетным семьям.

В приложении № 2 к настоящей Программе приведены сведения о приоритетных территориях, на которые планируется подготовка документации по планировке территории.

3. Проведение архитектурных конкурсов на отдельные элементы территории города Мурманска

Проведение архитектурных конкурсов на территории города Мурманска обусловлено необходимостью выбора наилучшего с градостроительной, архитектурной и экономической точек зрения решения по развитию отдельных территорий города и размещения объектов капитального строительства.

4. Разработка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Мурманска

Согласно положениям федерального законодательства (часть 26 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статья 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации) к полномочиям органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности отнесено утверждение местных нормативов градостроительного проектирования.

Местные нормативы градостроительного проектирования (далее - нормативы) - муниципальный правовой акт, содержащий минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории) и качественные требования к составу, содержанию и формам представления градостроительной документации.

Нормативы разрабатываются с учетом территориальных, природно-климатических, геологических, социально-экономических и иных особенностей муниципального образования.

Нормативы не могут содержать минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека ниже, чем расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащиеся в нормативах градостроительного проектирования Мурманской области, утвержденные постановлением Правительства Мурманской области от 01.07.2011 № 334-ПП.

Минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности, содержащиеся в нормативах, применяются в отношении планируемых к строительству объектов капитального строительства и подлежащих застройке территорий (земельных участков). Параметры объектов капитального строительства и земельных участков в существующей застройке, не соответствующие минимальным расчетным показателям обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности нормативов, должны приводиться в соответствии с нормативами при наличии соответствующих условий (градостроительных, социально-экономических и др.).

5. Формирование (образование) земельных участков для предоставления под строительство; под малоэтажное и индивидуальное жилищное строительство, в том числе для предоставления на безвозмездной основе многодетным семьям

Отсутствие сформированных и обеспеченных необходимой инженерной инфраструктурой земельных участков в границах города Мурманска является существенным препятствием для жилищного строительства и строительства объектов инфраструктуры, в том числе комплексного освоения в целях жилищного строительства.

В настоящее время строительство малоэтажного жилья в области ведется преимущественно индивидуальными застройщиками.

Малоэтажное домостроение перед строительством многоэтажного жилья обладает такими существенными преимуществами, как возможность снижения себестоимости и сроков строительства, возможность строительства автономных систем инженерного обеспечения участков жилой застройки в виде обособленных имущественных комплексов, экономия эксплуатационных затрат при обслуживании таких систем инженерного обеспечения, применение экологичных и энергоэффективных конструкций домостроения. В связи с этим, согласно Программе, планируемое строительство жилья эконом-класса в основном ориентировано на малоэтажное жилищное строительство.

В настоящее время ведется жилищное строительство малоэтажных и индивидуальных жилых домов на следующих земельных участках:

- в микрорайоне “Озерный” Октябрьского района;
- в районе ул. Огни Мурманска;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.3.	Проведение архитектурных конкурсов на отдельные элементы территории города Мурманска	2013-2015	Всего:	1094	0	298	398	398	Количество проведенных конкурсов, ед.	0	3	4	4	КГ и ТР АГМ
			в т.ч. МБ	1094	0	298	398	398						
			ОБ	0	0	0	0	0						
1.4.	Разработка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Мурманск	2012	Всего:	851,7	851,7	0	0	0	Наличие нормативно-правового документа, да - 1, нет - 0	1	0	0	0	КГ и ТР АГМ
			в т.ч. МБ	851,7	851,7	0	0	0						
			ОБ	0	0	0	0	0						
1.5.	Формирование (образование) земельных участков для предоставления под строительство; под малоэтажное и индивидуальное жилищное строительство, в том числе для предоставления на безвозмездной основе многодетным семьям	2012-2015	Всего:	12762,4	465,4	1922	3950	6425	Количество земельных участков, сформированных для предоставления под строительство, шт. Количество сформированных земельных участков, предоставленных многодетным семьям, шт.	7	4	7	10	КГ и ТР АГМ
			в т.ч. МБ	10387,4	465,4	1922	3000	5000						
			ОБ	2375	0	0	950	1425						
1.6.	Выполнение землеустроительных работ по установлению (восстановлению) на местности границ муниципального образования город Мурманск	2012	Всего:	5690,4	5690,4	0	0	0	Наличие установленных границ, да - 1, нет - 0	1	0	0	0	КГ и ТР АГМ
			в т.ч. МБ	5690,4	5690,4	0	0	0						
			ОБ	0	0	0	0	0						
	Итого по задаче 1		Всего:	107344,85	16879,3	16600	34228,55	39637						
			в т.ч. МБ	80929,85	16879,3	16600	21278,55	26172						
			ОБ	26415	0	0	12950	13465						
2	Задача 2: обеспечение земельных участков, сформированных для жилищного строительства, объектами коммунальной инфраструктуры													
2.1.	Работы по обеспечению земельных участков под жилищное строительство объектами коммунальной инфраструктуры, в том числе земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям (проектирование и строительство)	2014-2015	Всего:	64785	0	0	32650	32135	Количество земельных участков, предоставленных под жилищное строительство, обеспеченных объектами коммунальной инфраструктуры, шт	0	0	2	3	КГ и ТР, КРГХ АГМ
			в т.ч. МБ	3200	0	0	1600	1600						
			ОБ	61585	0	0	31050	30535						
2.2.	Проектирование и строительство улично-дорожной сети в новых микрорайонах массовой малоэтажной застройки	2014-2015	Всего:	6600	0	0	3300	3300	Протяженность улично-дорожной сети в новых микрорайонах массовой малоэтажной застройки, км	0	0	1,76	1,76	КРГХ АГМ
			в т.ч. МБ	600	0	0	300	300						
			ОБ	6000	0	0	3000	3000						
	Итого по задаче 2		Всего:	71385	0	0	35950	35435						
			в т.ч. МБ	3800	0	0	1900	1900						
			ОБ	67585	0	0	34050	33535						
	Всего по Программе		Всего:	178729,85	16879,3	16600	70178,55	75072						
			в т.ч. МБ	84729,85	16879,3	16600	23178,55	28072						
			ОБ	94000	0	0	47000	47000						

Приложение № 2
к Программе

Приоритетные территории для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории), в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям				
№ п/п	Местоположение участка	Год подготовки документации	Территориальная зона по ПЗЗ	Площадь к использованию, га
1	г. Мурманск, Первомайский административный округ, район “Жилстрой 1”	2012 подготовлена	Зона застройки многоэтажными жилыми домами	39,7
2	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе ул. Героев Рыбачьего	2012 подготовлена	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	4,2
3	г. Мурманск, Октябрьский административный округ, в районе ул. Скальной	2012 подготовлена	Зона смешанной этажности	26,4
4	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе ул. Бондарной	2012 подготовлена	Зона застройки многоэтажными жилыми домами	15
5	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе ул. Судоремонтной	2013	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	6,9
6	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе ул. Шевченко (I)	2013	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	26,5
7	г. Мурманск, Ленинский административный округ, в районе просп. Героев-североморцев	2014	Зона застройки многоэтажными жилыми домами	27
8	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе проезда Молодежного	2014	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	49,5
9	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе ул. Лесной (юг)	2015	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	20
10	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе ул. Лесной (север)	2015	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	7
11	г. Мурманск, Октябрьский административный округ, район “Больничный”	2015	Зона застройки многоэтажными жилыми домами	30
Итого				252,2

Приложение № 3
к Программе

Приоритетные земельные участки, которые могут быть использованы под жилищное строительство на территории муниципального образования город Мурманск						
№ п/п	Местоположение участка	Кадастровый номер	Разрешенное использование	Площадь к использованию, га	Планируемые годы вовлечения в хозяйственный оборот	Планируемые объемы строительства, тыс. кв. м
1	г. Мурманск, Ленинский административный округ по ул. Кирпичной	51:20:003172:0062	многоэтажные жилые дома	0,4	2012 год	1,06
2	г. Мурманск, Октябрьский административный округ по ул. Старостина	51:20:002402:0072	многоэтажные жилые дома	0,8	2013 год	3,3
3	г. Мурманск, Октябрьский административный округ по ул. Заводской	51:20:002127:0005	многоэтажный жилой дом	0,2	2014 год	1,26
4	г. Мурманск, Октябрьский административный округ по ул. Книповича	51:20:002086:0096	среднеэтажный многоквартирный жилой дом	0,26	2014 год	1,3

№ п/п	Местоположение участка	Кадастровый номер	Разрешенное использование	Площадь к использованию, га	Планируемые годы вовлечения в хозяйственный оборот	Планируемые объемы строительства, тыс. кв. м
5	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе дома № 14 по проезду Лыжному		среднеэтажный многоквартирный жилой дом	0,71	2014 год	3,0
6	г. Мурманск, Октябрьский административный округ, в районе дома № 14 по ул. Шолохова (на юго-запад)		индивидуальный жилой дом	0,07	2013	0,015
7	г. Мурманск, Октябрьский административный округ, в районе дома № 14 по ул. Шолохова (на северо-восток)		индивидуальный жилой дом	0,07	2013	0,015
8	г. Мурманск, Октябрьский административный округ, в районе дома № 2а по ул. Шолохова		индивидуальный жилой дом	0,05	2013	0,015
9	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе “Жилстрой 1”	На основании документации по планировке территории	малоэтажные жилые дома	39,7	2013-2018 годы	30
10	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе ул. Бондарной	На основании документации по планировке территории	малоэтажные жилые дома	15	2014-2018 годы	15
11	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе ул. Достоевского	51:20:0000000:15428	комплексное освоение в целях жилищного строительства	5,0	2014	4

Приложение № 4
к Программе

Приоритетные территории, которые могут быть использованы под индивидуальное жилищное строительство с целью предоставления многодетным семьям				
№ п/п	Местоположение участка	Площадь, га	Количество земельных участков под ИЖС, шт.	Планируемые годы предоставления земельных участков
1	г. Мурманск, Октябрьский административный округ, в районе ул. Скальная	26,4	87	2013 год
2	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе ул. Достоевского	0,6	4	2013 год
3	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе ул. Героев Рыбачьего	4,2	24	2013 год
4	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе ул. Судоремонтной	6,9	35	2014 год
5	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе улицы Шевченко (I)	26.5	85	2014 год
6	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе проезда Молодежный	49,5	150	2015 год
7	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе ул. Лесной (юг)	20	80	2015 год
8	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе ул. Лесной (север)	7	35	2015 год
Итого		141,1	500	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
15.07.2013		№ 1783
О предоставлении дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей” и Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО “Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”, постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП “О правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск”, **постановляю:**

1. Определить структурные подразделения администрации города Мурманска органами, уполномоченными осуществлять реализацию дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.1. Комитет по образованию администрации города Мурманска (Анрианов В. Г.) - уполномоченным органом, осуществляющим:

- формирование и ведение реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

- контроль за использованием и (или) распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (Максимчук А. Р.) - уполномоченным органом, осуществляющим формирование и ведение муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при администрации города Мурманска (далее - Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Определить Комиссию уполномоченным органом, осуществляющим выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

5. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченных органов по реализации дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам, связанным с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

7. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам, связанным с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

8. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

9. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОВЕВ.
Приложение № 1	
Положение	
о комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при администрации города Мурманска	

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным (далее - лица из числа детей-сирот), содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при администрации города Мурманска (далее - Комиссия) является совещательным органом, уполномоченным выявлять обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, а также настоящим Положением о Комиссии (далее - Положение).

1.3. Комиссия осуществляет свою работу по плану работы на год, который утверждается решением Комиссии.

1.4. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

- проведение проверки условий жизни лиц из числа детей-сирот, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения;

- вынесение комплексной оценки жилищно-бытовых условий лиц из числа детей-сирот, являющихся нанимателями, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния их здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье;

- подготовка проекта заключения об успешной адаптации лиц из числа детей-сирот и отсутствии необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок либо о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и продлении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

2. Права Комиссии

При осуществлении своих функций Комиссия имеет право:

2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, от структурных подразделений администрации города Мурманска, должностных лиц, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2. Посещать с целью проведения проверки условий жизни нанимателей жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений для детей-сирот.

2.3. Привлекать для участия в деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, а также приглашать на свои заседания должностных лиц, специалистов уполномоченных органов, осуществляющих реализацию дополнительных гарантий права на жилье помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения информации, необходимой для подготовки проекта заключения.

2.4. Выносить комплексную оценку жилищно-бытовых условий лиц из числа детей-сирот, являющихся нанимателями, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния их здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье.

2.5. Готовить проект заключения об успешной адаптации лиц из числа детей-сирот и отсутствии необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок либо о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и продлении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

2.6. Вносить на рассмотрение Главы администрации города Мурманска предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и требующим решения.

2.7. В пределах предоставленной компетенции давать разъяснения.

3. Порядок проведения заседаний Комиссии

3.1. Состав Комиссии и Положение утверждаются постановлением администрации города Мурманска.

В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации города Мурманска.

3.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, оформляются протоколами, подписываются председательствующим на заседании, секретарем Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Руководит работой Комиссии, принимает решения, обеспечивающие деятельность Комиссии.

4.1.2. Ведет заседания Комиссии, обладая правом решающего голоса.

4.1.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1. В отсутствие председателя Комиссии по его поручению проводит заседание Комиссии и участвует в нем с правом решающего голоса.

4.2.2. Координирует в соответствии с распределением обязанностей работу Комиссии, дает поручения секретарю Комиссии и контролирует его деятельность.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. Обеспечивает организационную деятельность Комиссии.

4.3.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3.3. Организует сбор и подготовку необходимых материалов к заседанию Комиссии.

4.3.4. Организует подготовку проектов заключения Комиссии, не позднее чем за 1 месяц до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, передает проекты заключения с подтверждающими документами в межведомственную комиссию по вопросам, связанным с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск.

4.3.5. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него председателем Комиссии.

4.4. Член Комиссии:

4.4.1. Участвует с правом совещательного голоса в заседаниях Комиссии.

4.4.2. Принимает участие в подготовке проектов заключений Комиссии.

4.4.3. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него председателем Комиссии.

4.5. На текущем заседании Комиссии ее члены на основании документов, подтверждающих (не подтверждающих)

неудовлетворительную адаптацию лиц из числа детей-сирот к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, наличие отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий, наличие длительной болезни, инвалидности, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении, готовят проект заключения:

- об успешной адаптации лиц из числа детей-сирот и отсутствии необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;

- о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и продлении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

4.6. Подготовку документов, подтверждающих (не подтверждающих) неудовлетворительную адаптацию лица из числа детей-сирот к самостоятельной жизни, осуществляют структурные подразделения администрации города Мурманска:

- акт проверки условий жизни лиц из числа детей-сирот, являющихся нанимателями жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения (далее - лица из числа детей-сирот), - комитет по жилищной политике совместно с комитетом по образованию администрации города Мурманска;

- оценку жилищно-бытовых условий лиц из числа детей-сирот - комитет по жилищной политике администрации города Мурманска;

- оценку состояния здоровья лиц из числа детей-сирот - комитет по здравоохранению администрации города Мурманска;

- оценку состояния эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье - комитет по образованию администрации города Мурманска.

5. Заключительные положения

5.1. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

Приложение № 2		
Состав		
комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при администрации города Мурманска		
Максимчук Алексей Романович	- председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- председатель комиссии администрации города Мурманска
Гаража Владимир Константинович	- заместитель председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии администрации города Мурманска
Куприна Жанна Владимировна	- главный специалист отдела предоставления жилья комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- секретарь комиссии администрации города Мурманска
Члены комиссии:		
Агриколянская Татьяна Анатольевна	- начальник отдела организации медицинской помощи комитета по здравоохранению администрации города Мурманска	
Головчан Татьяна Александровна	- главный специалист отдела охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска	
Захаренко Наталья Евгеньевна	- главный специалист отдела охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска	
Лузанов Александр Константинович	- ведущий специалист юридического отдела комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	
Руднева Светлана Николаевна	- начальник отдела охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска	
Ткаченко Людмила Анатольевна	- главный специалист отдела охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска	
Яблокова Оксана Анатольевна	- ведущий специалист отдела охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска	

Порядок

взаимодействия уполномоченных органов по реализации дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законами Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”, от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО “О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельных государственных полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних”, от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО “Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”, постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП “О правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей” (далее - Правила).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует деятельность структурных подразделений администрации города Мурманска по предоставлению дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, местом жительства которых является территория муниципального образования город Мурманск.

2. Полномочия комитета по образованию администрации города Мурманска

Комитет по образованию администрации города Мурманска:

2.1. Осуществляет подготовку муниципальных правовых актов:

- о гарантии предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых

помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, по достижении ими возраста 18 лет, а также при установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - о гарантии предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей);

- о сохранности жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до момента их возвращения в указанные жилые помещения после окончания пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях (далее - о сохранности жилых помещений).

2.2. Формирует и ведет реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, с момента утраты детьми родительского попечения до достижения ими четырнадцатилетнего возраста в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП.

2.3. В случае неподачи законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении в муниципальный список в 30-дневный срок со дня достижения детьми возраста 14 лет, в течение 30 календарных дней со дня истечения срока подачи заявления направляет в уполномоченный орган, осуществляющий формирование и ведение муниципального списка, заявление о включении вышеуказанных лиц в муниципальный список.

2.4. Осуществляет контроль за использованием и (или) распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до момента их возвращения в указанные жилые помещения из образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания населения, учреждений системы здравоохранения и иных учреждений, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из семей опекуна (попечителя), приемного родителя, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях в порядке согласно приложению № 5 Правил, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП.

2.5. Участвует в работе:

- межведомственной комиссии по вопросам, связанным с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск;

- комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при администрации города Мурманска.

3. Полномочия комитета по жилищной политике администрации города Мурманска

Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

3.1. Осуществляет подготовку муниципальных правовых актов:

- о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список;

- об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список;

- об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из муниципального списка;

- об отнесении жилых помещений, приобретаемых за счет субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению жильем помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета, к специализированному жилищному фонду;

- о предоставлении жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающимся в жилых помещениях, во внеочередном порядке по договорам найма специализированных жилых помещений;

- о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;

- об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма.

3.2. Формирует и ведет муниципальный список в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП.

3.3. Формирует заявку на приобретение жилых помещений, необходимых для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск, и направляет ее в комитет имущественных отношений города Мурманска.

3.4. Организует предоставление жилых помещений по договорам найма специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

3.5. Обеспечивает работу:

- межведомственной комиссии по вопросам, связанным с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск;

- комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при администрации города Мурманска.

3.6. Направляет в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий управление в сфере образования:

- ежегодно, до 15 января, утвержденный правовым актом администрации города Мурманска, муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в текущем году;

- ежегодно, в срок до 15 июля, утвержденный правовым актом администрации города Мурманска список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в очередном году, и заявку на предоставление субвенции из областного бюджета в очередном финансовом году в целях предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений;

- ежеквартально, в срок не позднее 8 числа следующего за отчетным кварталом, список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в муниципальный список за отчетный период, и список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, исключенных из муниципального списка за отчетный период.

4. Полномочия комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска

Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска:

4.1. Осуществляет деятельность по проведению необходимых мероприятий по текущему ремонту и подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск в соответствии с Жилищным кодексом РФ, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

4.2. Ежеквартально, не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий управление в сфере образования, отчет о расходовании субвенции на проведение текущего ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, либо жилых помещений жилого фонда, право пользования которыми сохранено за детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

4.3. Участвует в работе межведомственной комиссии по вопросам, связанным с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск.

5. Полномочия комитета имущественных отношений города Мурманска

Комитет имущественных отношений города Мурманска:

5.1. Обеспечивает своевременное приобретение жилых помещений за счет субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета.

5.2. Ежеквартально, в срок не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий управление в сфере образования, отчет о расходовании субвенции на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск.

5.3. Участвует в работе межведомственной комиссии по вопросам, связанным с обеспечением жилыми помеще-

ниями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск.

6. Полномочия комитета по здравоохранению администрации города Мурманска

Комитет по здравоохранению администрации города Мурманска участвует в работе комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при администрации города Мурманска.

7. Заключительные положения

7.1. Финансирование расходов по обеспечению дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется за счет средств субвенции из регионального фонда компенсаций в составе областного бюджета, предоставляемой бюджету муниципального образования.

7.2. При решении вопросов, не урегулированных настоящим Порядком, структурные подразделения администрации города Мурманска руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, методическими рекомендациями, утвержденными исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим управление в сфере образования.

Приложение № 4

Положение

о межведомственной комиссии по вопросам, связанным с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск

1. Межведомственная комиссия по вопросам, связанным с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом и образована в целях предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), координации действий структурных подразделений администрации города Мурманска, направленных на решение вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

- вынесение заключения о возможности (невозможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении;

- вынесение заключения об отсутствии необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;

- вынесение заключения о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и продлении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;

- координация действий структурных подразделений администрации города Мурманска, направленных на решение вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Для реализации своих основных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений администрации города Мурманска;

- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц;

- принимать рекомендации для уполномоченных органов по реализации дополнительных гарантий права на жилые помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - уполномоченные органы), по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск;

- давать поручения уполномоченным органам по вопросам реализации дополнительных гарантий права на жилые помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- привлекать специалистов уполномоченных органов для участия в подготовке решений Комиссии;

- направлять в администрацию города Мурманска материалы по итогам заседаний Комиссии.

5. Решения Комиссии, принятые в установленном настоящим Положением порядке и в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения структурными подразделениями администрации города Мурманска.

6. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются постановлением администрации города Мурманска.

В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации города Мурманска.

Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал. Заседание Комиссии является правомочным при наличии не менее половины от общего числа членов Комиссии.

8. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Протокол заседания и принятые решения подписываются всеми членами Комиссии.

9. На текущем заседании Комиссии ее члены:

- на основании заявлений законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего отдельные государственные полномочия в сфере опеки и попечительства, и прилагаемых документов, предоставляемых уполномоченным органом, осуществляющим формирование и ведение муниципального списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводят проверку сведений, указанных в заявлениях, и выносят заключение о возможности (невозможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении;

- на основании документов, подтверждающих наличие (отсутствие) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, предоставляемых уполномоченным органом, осуществляющим выявление вышеуказанных обстоятельств, выносят заключение о необходимости (отсутствии необходимости) продления договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

10. Председатель Комиссии:

- руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- распределяет обязанности между членами Комиссии, проводит заседания Комиссии и председательствует на них;

- принимает решения, обеспечивающие деятельность Комиссии.

11. В случае отсутствия председателя заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- направляет в администрацию города Мурманска заключения Комиссии, ежеквартальную информацию об итогах работы Комиссии.

13. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

14. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

Приложение № 5

Состав

межведомственной комиссии по вопросам, связанным с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск

Доцник Валентина Александровна	- заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель комиссии
Левченко Людмила Михайловна	- заместитель главы администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Куприна Жанна Владимировна	- главный специалист отдела предоставления жилья комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гаража Владимир Константинович	- заместитель председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Головчан Татьяна Александровна	- главный специалист отдела охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска
Захаренко Наталья Евгеньевна	- главный специалист отдела охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска
Калугина Ирина Валерьевна	- ведущий специалист отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом комитета имущественных отношений города Мурманска
Крысанов Сергей Геннадьевич	- начальник отдела по социальной поддержке комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Лузанов Александр Константинович	- ведущий специалист юридического отдела комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Руднева Светлана Николаевна	- начальник отдела охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2013

№ 1773

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.10.2012 № 2515 “Об утверждении ведомственной целевой программы “Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства” на 2013 год” (в ред. постановления от 01.02.2013 № 169)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 “Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск”, постановлением администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1624 “Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Мурманска”, в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.10.2012 № 2515 “Об утверждении ведомственной целевой программы “Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства” на 2013 год” (в ред. постановления от 01.02.2013 № 169)

устройства” на 2013 год” (в ред. постановления от 01.02.2013 № 169) следующие изменения:

1.1. В строке “Объемы и источники финансирования по годам реализации, тыс. рублей” раздела “Паспорт Программы” слова “547 809,1 тыс. руб. - бюджет муниципального образования город Мурманск” заменить словами “Всего 537 680,8 тыс. руб., в т.ч. 511 072,9 тыс. руб. - бюджет муниципального образования город Мурманск, 26 607,9 тыс. руб. - областной бюджет”.

1.2. Разделы 3 “Перечень программных мероприятий” и 5 “Обоснование потребности в необходимых ресурсах” изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение изменений в ведомственную целевую программу “Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства” на 2013 год на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение

3. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (мес., квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)		Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий		Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			Всего	2013 год	Наименование	2013 год	
	Цель: повышение уровня благоустройства территории города Мурманска, повышение качества и технической оснащенности выполняемых работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства						
1.	Задача 1. Содержание и ремонт автомобильных дорог, элементов обустройства дорог, объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры города						
1.1	Выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, элементов обустройства дорог, объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры города, в т.ч. содержание имущества ММБУ “Управление дорожного хозяйства”	год	350 512,4 в т.ч.: 323 904,5 - МБ 26 607,9 - ОБ	350 512,4 в т.ч.: 323 904,5 - МБ 26 607,9 - ОБ	Уборочная площадь автомобильных дорог, тыс. кв. м	3176,6	ММБУ “Управление дорожного хозяйства”
					Доля площади отремонтированных дорог от необходимого объема, %	90	
					Обеспечение содержания имущества ММБУ “Управление дорожного хозяйства”, да - 1/нет - 0	1	
1.2	Приобретение модульного здания (для бытовых нужд)	год	1 280,6 - МБ	1 280,6 - МБ	Доля исполненных мероприятий, %	100	ММБУ “Центр организации дорожного движения”
					Количество приобретенных зданий, ед.	1	
1.3	Установка, демонтаж, содержание, эксплуатация и текущий ремонт технических средств организации дорожного движения (светофорные объекты, стационарные дорожные знаки), нанесение горизонтальной и вертикальной дорожной разметки на проезжей части улиц города Мурманска и восстановление разметки, погрузка, разгрузка транспортных средств автоэвакуатором для подготовки территорий города Мурманска к проведению культурно-массовых мероприятий, в т.ч. содержание имущества ММБУ “Центр организации дорожного движения	Год	35 753,7 - МБ	35 753,7 - МБ	Количество объектов технических средств, находящихся на содержании, ед.	5107	
					Доля исполненных мероприятий по содержанию технических средств организации дорожного движения, %	100	
					Протяженность нанесенной разметки, км	140,2	
					Доля выполненных работ по нанесению и восстановлению дорожной разметки от запланированного объема, %	100	
	Итого по задаче 1		387 546,7 в т.ч. 360 938,8 - МБ 26 607,9 - ОБ	387 546,7 в т.ч. 360 938,8 - МБ 26 607,9 - ОБ			
2.	Задача 2. Организация наружного освещения улиц и дворовых территорий города						
2.1	Выполнение работ по организации освещения улиц и дворовых территорий	год	46 733,8 - МБ	46 733,8 - МБ	Объем потребляемой электроэнергии на освещение улиц и дворовых территорий тыс. кВтч	11325,311	1 кв.- ОАО “Колэнерго-сбыт”, 2-4 кв. - ОАО “МРСК Северо-Запада”
					Доля исполненных мероприятий по организации освещения улиц и дворовых территорий, %	100	
2.2	Техническое обслуживание сетей наружного освещения улиц, дворов города Мурманска и обеспечение режима освещения улиц и дворовых территорий города Мурманска в соответствии с заданным графиком режима работы наружного освещения	год	42 215,9 - МБ	42 215,9 - МБ	Количество обслуживаемых светильников, ед.	11157	1-2 кв. - ОАО “Мурманская горэлектросеть”, 3-4 кв. - конкурсный отбор
					Доля исполненных мероприятий по техобслуживанию сетей наружного освещения улиц и дворовых территорий, %	100	
2.3	Техническое и ремонтно-эксплуатационное обслуживание рекламной установки “Мурманск - город-герой”, расположенной на крыше дома № 23 по ул. Папанина	год	137,5 - МБ	137,5 - МБ	Обеспечение обслуживания рекламной установки, да - 1/нет - 0	1	1 кв.-ИП Кармазин А. О., 2-4 кв. - ООО “Строительная Компания “БЕК”
					Доля исполненных мероприятий по обслуживанию рекламной установки, %	100	
	Итого по задаче 2		89 087,2 - МБ	89 087,2 - МБ			
3.	Задача 3. Организация предоставления ритуальных услуг, выполнение работ по содержанию территорий городских кладбищ, мест воинских захоронений						
3.1	Обеспечение организации предоставления ритуальных услуг и содержание территорий городских кладбищ	год	15 218,6 - МБ	15 218,6 - МБ	Количество исполненных мероприятий по обеспечению ритуальных услуг, ед.	3600	ММБУ “Дирекция городского кладбища”
					Доля исполненных мероприятий по обеспечению предоставления ритуальных услуг, %	100	
					Уборочная площадь городских кладбищ, тыс. кв. м	119,9	
					Доля исполненных мероприятий по содержанию территорий городских кладбищ, %	100	
3.2	Содержание территорий городских кладбищ	1 кв.	1 050,2 - МБ	1 050,2 - МБ	Уборочная площадь городских кладбищ, тыс. кв. м	119,9	ООО “Ресурс-Технологии”
					Доля исполненных мероприятий по содержанию территорий городских кладбищ, %	100	
3.3	Организация освещения городского кладбища	год	1 210,7 - МБ	1 210,7 - МБ	Объем потребляемой электроэнергии сетей освещения городского кладбища, тыс. кВтч	518,4	Январь - февраль - ОАО “Колэнерго-сбыт”, март - декабрь - ОАО “МРСК Северо-Запада”
					Доля исполненных мероприятий по организации освещения городского кладбища, %	100	
3.4	Техническое и ремонтно-эксплуатационное обслуживание сетей наружного освещения, ЛЭП-6 кВ и электрооборудования городского кладбища	год	946,9 - МБ	946,9 - МБ	Обеспечение обслуживания ЛЭП-6 кВ городского кладбища, да - 1/ нет - 0	1	1 кв. - Кольское ДООО ОАО “Севзапэлектро-монтаж”, ООО “Капитан”, 2-4 кв. - ООО “СевЭнергоАвтоматика”
					Доля исполненных мероприятий по обслуживанию ЛЭП-6 кВ городского кладбища, %	100	
3.5	Содержание объектов захоронений (воинские захоронения, гражданское кладбище)	год	2 921,7 - МБ	2 921,7 - МБ	Количество объектов захоронений, находящихся на содержании, ед.	4	ММБУ “Управление дорожного хозяйства”
					Доля исполненных мероприятий по содержанию объектов захоронений, %	100	
	Итого по задаче 3		21 348,1 - МБ	21 348,1 - МБ			
4.	Задача 4. Содержание объектов озеленения						
4.1	Выполнение работ по содержанию объектов озеленения	год	20 289,6 - МБ	20 289,6 - МБ	Площадь объектов озеленения, находящихся на содержании, тыс. кв. м	389,03	ММБУ “Управление дорожного хозяйства”
					Доля исполненных мероприятий по содержанию объектов озеленения, %	100	
	Итого по задаче 4		20 289,6 - МБ	20 289,6 - МБ			
5.	Задача 5. Оказание услуг по перевозке в морг безродных, невостребованных и неопознанных тел умерших						
5.1	Перевозка в морг безродных, невостребованных и неопознанных тел умерших	год	400,0 - МБ	400,0 - МБ	Количество перевезенных тел, ед.	515	ММУП “Бюро спецобслуживания”
					Доля исполненных мероприятий по перевозке тел, %	100	
	Итого по задаче 5		400,0 - МБ	400,0 - МБ			

Задача 6. Обеспечение сохранности, технического обслуживания и содержания прочих объектов благоустройства							
6.1	Обеспечение содержания электроустановок в работоспособном состоянии, расположенных перед зданием ГДЦ “Меридиан” и на площади перед зданием ОАО “Отель “АРКТИКА”	год	115,9 - МБ	115,9 - МБ	Количество электроустановок, находящихся на содержании, ед.	2	ООО “Северо-западная строительная компания”
					Доля исполненных мероприятий по обеспечению содержания электроустановок, %	100	
6.2	Содержание здания, помещений и оборудования стелы-маяка на объекте “Ансамбль-мемориал в память о погибших в мирное время моряхах”	год	346,2 - МБ	346,2 - МБ	Количество объектов содержания стелы-маяка, ед.	1	ООО “Капитан”
					Обеспечение содержания стелы-маяка, да - 1/нет - 0	1	
6.3	Охрана здания, помещений и оборудования стелы-маяка на объекте “Ансамбль-мемориал в память о погибших в мирное время моряхах”	год	102,9 - МБ	102,9 - МБ	Количество объектов охраны стелы-маяка, ед.	1	ОВО по г. Мурманску - филиал ФГКУ УВО УМВД России по Мурманской области
					Обеспечение охраны стелы-маяка, да - 1/нет - 0	1	
6.4	Техобслуживание системы газоснабжения объекта “Вечный огонь” на подиуме мемориального комплекса Защитникам Советского Заполярья	год	92,6 - МБ	92,6 - МБ	Количество обслуживаемых объектов системы газоснабжения, ед.	1	ОАО “Мурманоблгаз”
					Доля исполненных мероприятий по техобслуживанию системы газоснабжения объекта “Вечный огонь”, %	100	
6.5	Снабжение сжиженным углеводородным газом системы газоснабжения объекта “Вечный огонь” на подиуме мемориального комплекса Защитникам Советского Заполярья	год	1 494,1 - МБ	1 494,1 - МБ	Количество объектов газоснабжения, ед.	1	ОАО “Мурманоблгаз”
					Доля исполненных мероприятий по газоснабжению, %	100	
6.6	Круглосуточное наблюдение за подиумом мемориального комплекса Защитникам Советского Заполярья с установленным на нем объектом “Вечный огонь”	год	219,9 - МБ	219,9 - МБ	Количество объектов охраны, ед.	1	ООО ЧОП “Северный оплот”
					Обеспечение охраны, да - 1/нет - 0	1	
6.7	Выполнение работ по установке, оформлению, демонтажу главной новогодней ели города и трех новогодних елей, устанавливаемых в административных округах города	год	1 651,4 - МБ	1 651,4 - МБ	Количество объектов, ед.	1	Февраль - ООО “ГрадСтрой”, ООО “Северная Усадьба”, декабрь - конкурсный отбор
					Доля исполненных мероприятий, %	100	
6.8	Техобслуживание светового, художественного оформления и содержание конструкций главной новогодней ели города и трех новогодних елей, устанавливаемых в административных округах города	месяц	200,0 - МБ	200,0 - МБ	Количество объектов техобслуживания, ед.	4	Январь - ООО “Северная Усадьба”, декабрь - конкурсный отбор
					Доля исполненных мероприятий по техобслуживанию, %	100	
6.9	Организация предоставления прямых проводов и соединительных линий. Предоставление места в телефонной канализации. Техобслуживание оборудования и сооружений связи	год	167,6 - МБ	167,6 - МБ	Количество объектов техобслуживания кабелей связи, ед.	1	ОАО “Ростелеком”
					Доля исполненных мероприятий по техобслуживанию кабелей связи, %	100	
6.10	Выполнение работ по содержанию и разборке катка у главной новогодней ели города на площади перед зданием ОАО “Отель “Арктика”. Санитарное содержание и техническое обслуживание городских общественных туалетов, уличных туалетов. Техническая эксплуатация и ремонт сетей наружной бытовой канализации административных округов города Мурманска	год	14 618,6 - МБ	14 618,6 - МБ	Количество туалетов, находящихся на содержании, ед.	29	ММБУ “Управление дорожного хозяйства”
					Протяженность сетей, переданных в эксплуатацию, п. м.	46 800,0	
					Доля исполненных мероприятий, %	100	
Итого по задаче 6			19 009,2 - МБ	19 009,2 - МБ			
Всего по Программе, в том числе:			537 680,8 в т.ч. 511 072,9 - МБ 26 607,9 - ОБ	537 680,8 в т.ч. 511 072,9 - МБ 26 607,9 - ОБ			
- муниципальные услуги, в т.ч. мероприятия по содержанию имущества			15 218,6 - МБ	15 218,6 - МБ			
- муниципальные работы, в т.ч. мероприятия по содержанию имущества			522 462,2 в т.ч. 495 854,3 - МБ 26 607,9 - ОБ	522 462,2 в т.ч. 495 854,3 - МБ 26 607,9 - ОБ			
- публичные обязательства			-	-			
- иные мероприятия			-	-			

5. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Общий объем финансирования Программы - 537 680,8 тыс. рублей.
Источником финансирования мероприятий являются средства бюджета муниципального образования город Мурманск, а также средства областного бюджета.

Коды классификации операций сектора государственного управления			Всего, тыс. руб.	2013 год
Всего по Программе			537 680,8	537 680,8
	в том числе за счет средств областного бюджета		26 607,9	26 607,9
		0409 5203500 611 Содержание и ремонт автомобильных дорог, элементов обустройства дорог, объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры города в рамках осуществления городом Мурманском функций административного центра области	26 607,9	26 607,9
		24101 Безвозмездные перечисления бюджетным, автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	26 607,9	26 607,9
в том числе за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск			511 072,9	511 072,9
		0503 7953901 611 Содержание и ремонт автомобильных дорог, элементов обустройства дорог, объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры города	348 254,8	348 254,8
		24101 Безвозмездные перечисления бюджетным, автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	348 254,8	348 254,8
		0503 7953901 612 Содержание и ремонт автомобильных дорог, элементов обустройства дорог, объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры города	1 280,6	1 280,6
		24103 Безвозмездные перечисления бюджетным, автономным учреждениям на иные цели	1 280,6	1 280,6
	0503 7953902 Организация наружного освещения улиц, дворовых территорий города		89 087,2	89 087,2
		22300 Коммунальные услуги	46 733,8	46 733,8
		22599 Другие расходы по содержанию имущества	42 153,4	42 153,4
		22699 Другие расходы по содержанию имущества	200,0	200,0
	0503 7953903 Содержание объектов озеленения		20 289,6	20 289,6
		24101 Безвозмездные перечисления бюджетным, автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	20 289,6	20 289,6
		0503 7953904 Организация предоставления ритуальных услуг, выполнение работ по содержанию территорий городских кладбищ, мест воинских захоронений		21 348,1
		22300 Коммунальные услуги	1 210,7	1 210,7
		22501 Содержание в чистоте помещений, зданий, дворов и иного имущества	1 050,2	1 050,2
		22599 Другие расходы по содержанию имущества	946,9	946,9
		24101 Безвозмездные перечисления бюджетным, автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	18 140,3	18 140,3
		0503 7953905 Обеспечение сохранности, технического обслуживания и содержания прочих объектов благоустройства	19 009,2	19 009,2
		22100 Услуги связи	164,6	164,6
		22300 Коммунальные услуги	1 494,1	1 494,1
		22599 Другие расходы по содержанию имущества	756,3	756,3
		22603 Вневедомственная охрана	322,8	322,8
		22699 Другие расходы по прочим работам, услугам	1,4	1,4
		22699 Другие расходы по прочим работам, услугам (установка, оформление, демонтаж главной новогодней ели города, трех новогодних елей, устанавливаемых в административных округах города Мурманска)	1 651,4	1 651,4
		24101 Безвозмездные перечисления бюджетным, автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	14 618,6	14 618,6
		0503 7953906 Оказание услуг по перевозке в морг безродных, невостребованных и неопознанных тел умерших	400,0	400,0
		22299 Другие расходы по транспортным услугам	400,0	400,0
		0503 7953907 611 Содержание и ремонт автомобильных дорог, элементов обустройства дорог, объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры города в рамках осуществления городом Мурманском функций административного центра области	11 403,4	11 403,4
		24101 Безвозмездные перечисления бюджетным, автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	11 403,4	11 403,4

Учредители: администрация города Мурманска; трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".	коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77; e-mail: info@vmnnews.ru, vm-pres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnnews@aspol.ru отдел городской жизни - 25-14-99; бухгалтерия - 25-10-34. http://www.vmnnews.ru	Свободная (договорная) цена. Газета сверстана в редакции "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 22.07.2013 - 16.00. По графику - 16.00. Газета “Вечерний Мурманск” зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г.
Главный редактор Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. Адрес редакции, издателя: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. Телефоны редакции: отдел подписки и доставки (Кольский просп., 9) - 45-45-27, 47-65-67;		Тираж: 410 экз. Заказ 3488.