ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА № 144 (5295) 14 августа 2013, среда Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vmnews.ru

По зебре весело шагать

■ Дорога в школу стала разноцветной

▶ 2 стр.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Не забудьте про отчет

15 августа заканчивается отчетная кампания в Пенсионный фонд России. До этого времени все работодатели обязаны предоставить в органы Пенсионного фонда расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, а также сведения индивидуального (персонифицированного) учета на каждого работника за II квартал 2013 года. Всего отчетность должны предоставить около 12 тысяч работодателей региона.

Жилье для учителей

Агентство ипотечного жилищного кредитования Мурманской области выдало первый заем по ипотечному предложению "Молодые учителя" со ставкой 8,5 процента годовых. Его получателем стал преподаватель математики одной из мурманских школ. Решение об инвестировании денежных средств на социальную программу для молодых учителей принято агентством в целях исполнения майского Указа Президента России "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг". Новое предложение АИЖК рассчитано на молодых учителей в возрасте до 35 лет и предусматривает выдачу им долгосрочных ипотечных кредитов под 8,5 процента годовых.

Без паники

Сегодня в Мурманске в первой половине дня будут звучать сирены. Так пройдет комплексная проверка технического состояния региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения. Как сообщили в отделе по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации Мурманска, специалисты оценят исправность оборудования, готовность аппаратуры и каналов связи к работе в чрезвычайных ситуациях.

транспортная компания АвтоЛайнер
КАЖДЫЙ ГРУЗ - ОСОБО ВАЖНЫЙ!
от 350 руб.
262-262
■ от 1 кг по России, городу и области ■ вывоз мусора
■ квартирные переезды ■ все виды транспорта: ТЕРМО, РЕФКА, ТЕНТ
■ опытные грузчики
ДОСТАВИМ СРОЧНО!
ГРУЗОВЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ПО ГОРОДУ И ОБЛАСТИ
РЕКЛАМА 06-014

Будьте осторожны

В связи с проведением буровзрывных работ на “ленинградке”

с 12 по 15 августа закрыто движение

всех видов транспорта с 21.00 до 23.00 по автодороге М-18 “Кола” на участке от примыкания улицы Шевченко до примыкания улицы Кооперативной.

На время взрывных работ мурманчанам также следует воздержаться от посещения этого района, в том числе для сбора грибов и ягод. Длинный звуковой сигнал - это предупреждение о готовящемся взрыве, если вы его услышали - срочно уйдите подальше от места работ.

021_513

По зебре весело шагать

Рядом со школами и детскими садами Мурманска должны появиться разноцветные пешеходные переходы. Пока необычные бело-желтые зебры есть на пересечении улицы Александрова и проспекта Героев-североморцев, на проспекте Ленина, возле домов № 31 на улице Полярные Зори, № 51 и 80 на Кольском проспекте, № 3 на улице Баумана, на пересечении проспектов Ленина, Кольского и Кирова. К концу прошлой недели нанесение бело-желтой разметки уже завершено на десяти пешеходных переходах. Но работы продолжаются.

Как рассказали в комитете по развитию городского хозяйства администрации Мурманска, помимо переходов возле образовательных учреждений в бело-желтый цвет перекрасят зебры на тех участках, где фиксируется наибольшее количество нарушений. Всего бело-желтую окраску приобретут около пятидесяти пешеходных переходов города.

Яркий цвет должен привлечь внимание водителей к участку дороги и, следовательно, уменьшить вероятность дорожно-транспортных происшествий.

Решение о проведении такого эксперимента было принято Управлением ГИБДД по Мурманской области совместно с администрацией города Мурманска.

В некоторых крупных городах России подобная практика уже хорошо себя зарекомендовала: количество аварий снизилось, уменьшилось число наездов на пешеходов.

Ольга АНТОНОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА и Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

К ТЕМЕ

В Мурманске продолжается реализация муниципальной программы "Дорога в школу". Это первый комплексный проект по масштабному ремонту подъездных путей к дошкольным и учебным образовательным учреждениям.

В этом году в Октябрьском округе планируется отремонтировать подъезды к 17 учреждениям образования, в Первомайском - к 19, в Ленинском - к 15.

Уже завершен ремонт проездов к школам № 34 (ул. Карла Либкнехта, 18 а), № 58 (ул. Маклакова, 39) и № 52 (ул. Мира, 12).

Ведутся работы на подъездах к детским садам № 38 (ул. Ростинская, 4), № 84 (ул. Гаджиева, 10а), № 89, 88 (ул. Александра Невского, 77, 85а), № 105 (ул. Аскольдовцев, 30/3), № 131 (ул. Маклакова, 7), № 154 (ул. Карла Маркса, 43), к школам № 38 (ул. Сафонова, 37) и № 41 (просп. Героев-североморцев, 76/3), а также к спорткомплексу "Авангард" (ул. Лобова, 51).

Гуманитариев набрали, ждут технарей

Итоги второй волны вступительной кампании подведены в высших учебных заведениях страны. Как отметила ответственный секретарь приемной комиссии Мурманского государственного гуманитарного университета Виктория Пиксендеева, все бюджетные места в вузе заняты. В общей сложности принято 309 абитуриентов, из которых 257 станут студентами бакалавриата, 52 - магистратуры.

В среднем на одно место претендовали от 2 до 10 человек в зависимости от направления подготовки. Минимальный проходной балл в этом году был выше, чем в прошлом, - около 200 за три экзамена. В настоящее время в МГГУ идет заключение договоров с теми ребятами, которым не удалось попасть на бюджетные места. Ожидается, что на платной основе будет зачислено около 150 юношей и девушек.

А вот Мурманский государственный технический университет объявил третью волну приема, которая продлится по 30 августа. Как рассказал **ответственный секретарь вуза Игорь Артеменко**, это связано с тем, что 111 бюджетных мест так и остались вакантны. Практически по каждой специальности есть от 2 до 5 свободных мест. Поэтому у тех, кто еще не успел подать документы, есть все шансы учиться в университете бесплатно.

Пока же в МГТУ зачислено чуть более 400 человек.

Юлия ЗАБЛОВСКАЯ.

"Продажные" поправки

Россиянам запретят продавать квартиры с долгами

Министерство регионального развития подготовило проект федерального закона, который вносит изменения в Жилищный кодекс РФ и отдельные законодательные акты.

Поправки увеличивают ответственность потребителей за несвоевременную оплату жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ) надлежащего качества. Так, законопроект предусматривает возможность ограничения прав на жилое помещение или его части в случае, если владелец имеет долги за "коммуналку". Предлагается запретить совершать любые сделки с недвижимостью собственникам, чьи долги по оплате ЖКУ превышают шесть месяцев. По действующему законодательству заставить платить по счетам бывшего владельца можно только через суд.

Вместе с тем увеличивается и ответственность управляющих организаций за несвоевременную оплату поставленных ресурсоснабжающими организациями ресурсов, некачественное оказание жилищно-коммунальных услуг, а также нарушение порядка расчета платы за ЖКУ.

Согласно документу за нарушение порядка расчета платы за ЖКУ исполнитель коммунальных услуг должен выплатить неустойку в размере десяти процентов от величины превышения, но не менее двухсот рублей. За предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, УК или ТСЖ обязаны выплатить потребителю неустойку в размере 30 процентов от величины среднемесячного размера платы за ЖКУ за шесть месяцев, предшествующих периоду, когда было установлено нарушение.

Также упрощается процедура проведения общих собраний владельцев жилых помещений в многоквартирных домах по вопросам, не связанным с распоряжением общим имуществом.

Как сообщили в Министерстве регионального развития России, законопроект прошел первую стадию согласования с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и экспертным сообществом. Обсуждение документа продолжается.

Антонина БЕРЕЖНОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВНИМАНИЕ: СПЕЦВЫПУСК "ВЕЧЕРКИ"!

Сегодня вышел в свет специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск". В нем опубликовано постановление администрации города Мурманска "О внесении изменений в ведомственную целевую программу "Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Мурманска" на 2012-2013 годы. Спецвыпуск "Вечерки" можно приобрести в киосках МАРПИ, в редакции, в отделе доставки газеты (Кольский просп., 9). Помимо этого спецвыпуск поступает в областную научную библиотеку.

НАШЛИ, НО ПОЗДНО

Двух туристов, пропавших в районе озера Ловозеро, нашли мертвыми. Напомним, вечером 11 августа в региональное управление МЧС России поступила информация о пропавших в районе озера Ловозеро двух туристов из Санкт-Петербурга. Они находились в составе незарегистрированной группы из тринадцати человек. В результате поисков тела двух пропавших мужчин обнаружили 12 августа около полудня.

ПРИЗНАН ВИНОВНЫМ

Руководитель столичного клуба "Юные орлята флота" Василий Мидцев признан виновным в совершении преступлений сексуального характера в отношении несовершеннолетних. Следствие насчитало почти сто эпизодов совращения воспитанников клуба. Извращенец приводил мальчиков к себе домой, а также измывался над ними в походах к местам боевой славы, в летних лагерях и даже в ходе поездок в Североморск на действующем ракетном крейсере "Маршал Устинов" и атомном крейсере "Петр Великий". Педофил приговорен к 18 годам лишения свободы.

ДОЖДИ

Сегодня в Мурманске ожидается до 13 градусов тепла, ветер северо-восточный четыре метра в секунду. Временами дождь.

Прямая линия

Завтра, 15 августа,

в редакции газеты "Вечерний Мурманск" пройдет "Прямая линия". На вопросы читателей, связанные с обучением и устройством детей в школы и сады, ответит председатель комитета по образованию администрации г. Мурманска

Василий Андрианов.

Повысится ли плата за пребывание ребенка в детском саду? Можно ли перевести его из одного сада в другой в середине года? Обязательно ли устраивать ребенка в школу только по месту жительства?

Эти и другие вопросы можно задать Василию Геннадьевичу с 11 до 12 часов по телефону **25-61-06**.

ЗАДАЙТЕ ВОПРОС ГЛАВЕ

Занятия в спортшколах останутся бесплатными

Уважаемые читатели! В рубрике "Задайте вопрос главе" вы можете задать в газету вопросы о жизни города и получить ответы из первых уст. Ваши вопросы мы напрямую переадресуем главе муниципального образования город Мурманск Алексею Веллеру и главе администрации города Андрею Сысоеву. Вопросы можно присылать по почте на адрес: Кольский просп., 9, задавать их по телефону редакции 25-04-42, по электронной почте: vmnews@aspol.ru или на сайте vmnews.ru

- Слышала о распоряжении переводить детские спортивные секции на платную основу. Например, в сентябре - художественную гимнастику, за ней и все остальные. Так ли это?

Интернет-пользователь Анастасия.

На вопрос Интернет-пользователя отвечает **глава муниципального образования город Мурманск Алексей ВЕЛЛЕР**.

- Анастасия, эти сведения неверны. Плата за обучение в спортивных школах Мурманска вводиться не будет. В городе работает 24 спортивные школы. В них занимается почти десять тысяч детей и подростков. Все занятия как были бесплатными, так и останутся.

Что касается озвученных вами слухов. С 1 сентября 2013 года в СДЮСШОР № 12 по художественной гимнастике планируют открыть экспериментальную спортивно-оздоровительную платную группу "Грация" для детей с четырех до пяти лет. Дело в том, что в спортивной школе могут заниматься дети только с шести лет. Если родители хотят, чтобы их ребенок подошел к спортшколе подготовленным, то для них разработана - за рамками образовательного процесса - программа "Грация". Но она будет открыта только в том случае, если станет пользоваться спросом. Всего в спортшколе № 12 по художественной гимнастике бесплатно занимается около 200 девочек, кстати, в их числе и моя девятилетняя дочь.

ЦИФРА ДНЯ

32

вида спорта сегодня развивается в Мурманске.

Залог гарантий - договор

Почти 46 миллионов рублей затратил с начала 2013 года региональный Фонд социального страхования РФ на приобретение путевок в оздоровительные учреждения для северян, получивших травмы и профессиональные заболевания на производстве. За счет этого поддержать здоровье смогли более 1200 человек. Еще 126 пострадавших получили технические средства реабилитации и протезно-ортопедические изделия, затраты на которые составили более двух миллионов рублей.

Как сообщили в Мурманском ФСС, на сегодняшний день у них на учете состоит свыше трех тысяч пострадавших от производственной деятельности. Официальный статус такого человека предполагает, что он имеет право на различные виды помощи по линии соцстрахования. В частности, на денежные выплаты, протезирование, технические средства реабилитации, профессиональное переобучение, санаторно-курортную реабилитацию. По рекомендации медико-социальной экспертизы некоторые нуждающиеся обеспечиваются автомобилями.

Однако, как подчеркивают в региональном ФСС, рассчитывать на компенсацию здоровья при производственных травмах можно лишь при условии официальных отношений с работодателем. Для этого необходимо как минимум заключить с ним трудовой договор. Также рекомендуется отдавать предпочтение работодателю, который полностью перечисляет за своих сотрудников все положенные взносы и выплачивает "белую" зарплату. Тем более что размер социальных выплат при производственном травматизме напрямую зависит от заработка, который получал работник до наступления страхового случая.

Екатерина КОЗЛОВА.

Полоса неоправданного риска

За неделю скрытого патрулирования на дорогах области сотрудники ГИБДД зафиксировали почти 300 нарушений правил дорожного движения. Сто двадцать три раза инспекторы останавливали водителей за превышение скорости на 20-60 километров в час, трое водителей превысили скоростной режим более чем на 60 километров. Сорок девять водителей выехали на полосу, предназначенную для встречного движения. Теперь каждого из них ждет административный штраф в 5000 рублей.

- Выезд на встречную полосу при совершении обгона - опасный и рискованный маневр, связанный со значительным превышением скорости, - отметил **исполняющий обязанности начальника областной ГИБДД Алексей Азовцев**. - Большая скорость - большой адреналин - большая вероятность попасть в аварию, последствия которой трагичны. При столкновении автомобилей, что называется, лоб в лоб, чудом выживают единицы. А причина аварий одна - грубейшее нарушение правил поведения на дороге. Мы не ставим задачи выявить как можно больше нарушителей и лишить их прав. Наша цель, еще раз повторю, предупредить водителей и предотвратить аварию.

Маневр обгона - один из самых сложных на дороге. По статистике, именно при его выполнении случается большинство аварий. Поэтому водителям необходимо помнить ряд неукоснительных правил.

Главное из них - помнить, что обгон разрешен только на двухполосных дорогах. Не стоит рисковать жизнью при малейших сомнениях. Дорога должна быть свободна на достаточном для обгона расстоянии.

Перед началом маневра водитель обязан подавать сигналы световыми указателями поворота. Совершая обгон, каждый водитель должен заранее спланировать свои действия, в том числе и в случае возникновения непредвиденных обстоятельств.

Если водитель сзади идущего транспортного средства пошел на обгон, не препятствуйте ему, не прибавляйте скорости, а наоборот, сбросьте газ.

При появлении на встречной полосе автомобиля всем участникам дорожного движения необходимо принимать возможные меры для предотвращения столкновения.

Каждый водитель должен чувствовать ответственность как за себя, так и за других, понимать, что любая ошибка на дороге может привести к трагедии. Но когда каждый участник дорожного движения будет в полной мере осознавать эту ответственность, тогда и жертв на дорогах станет гораздо меньше.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

Мурманские велосипедисты поддержали единомышленника из Японии.

Незабытое горе

В начале сентября в Мурманск приедет семья и друг Ватанабэ Харухиса, японского велосипедиста, погибшего в декабре 2012 года на трассе М-18 "Кола". Напомним, путешественник, направляющийся в столицу Заполярья, был сбит недалеко от Кандалакши и скончался на месте.

Мурманские велосипедисты предложили установить памятный знак в районе места гибели Ватанабэ Харухиса. Через Общество российско-японской дружбы "Япония в Мурманске" они связались с родственниками погибшего. В начале сентября его семья и близкий друг планируют посетить место трагедии и оттуда проехать до Мурманска в сопровождении заполярных велосипедистов. Трехдневный велопробег стартует от места гибели Ватанабэ в 25 километрах южнее Кандалакши. Остановки планируется сделать в Полярных Зорях и Оленегорске. Финиширует заезд памяти в Мурманске.

Участники велопробега заранее просят водителей соблюдать правила дорожного движения и быть внимательными за рулем во избежание происшествий и аварий.

Помочь с установкой памятного знака и организацией велопробега может каждый северянин, сделав пожертвование до 31 августа. Подробнее о сборе средств можно узнать в совете Общества российско-японской дружбы, написав туда по электронному адресу: mopachka@yandex.ru

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.

Душ в спальне

Мурманчанка пережила настоящий потоп

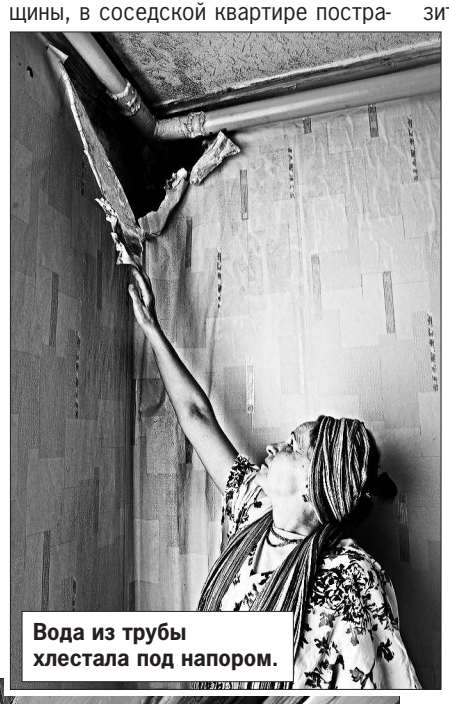
Обычным летним утром в одной из квартир дома № 28 на улице Павлова ничто не предвещало неожиданностей. Как вдруг с потолка прямо на голову хозяйки квартиры Ольги Куракиной хлынул поток воды.

- Внезапно что-то зашумело, засвистело, а затем из трубы отопления, расположенной под потолком, полилась вода. К счастью, теплая, а не горячая, - вспоминает недавние события Ольга Леонидовна. - Поток усиливался, вода хлестала на середину комнаты, обливая всю мебель. Я не успевала подставлять емкости!

По словам мурманчанки, в этот день она вынесла из затопленной комнаты около двадцати ведер воды. И изрядно понервничала! А вот дозвониться в управляющую компанию так и не смогла.

- В ММУП "Жилэксплуатация", которое обслуживает наш дом, я звонила в течение часа. Позже они сослались на то, что линия была перегружена звонками, - продолжает женщина. - В службе "051" тоже бесконечное: "Не кладите трубку. Вам обязательно ответят". В результате пришлось справляться с аварией самостоятельно, пока "аварийку" не помогли вызвать добрые люди.

Спустя пару дней Ольга Леонидовна сама отправилась в офис управляющей компании, но оттуда ее направили в эксплуатационный участок, к которому относится дом № 28. И только после этого "обхода" коммунальщики изволили составить акт о коммунальном происшествии. За это время в гости к Ольге Куракиной уже дважды наведались недовольные соседи, которых тоже затопило. По словам женщины, в соседской квартире пострадала бытовая техника, а также произошло короткое замыкание. Жильцы намерены подать в суд.



Вода из трубы хлестала под напором.

- Кроме того, на днях вернулась из отпуска моя соседка снизу, - говорит Ольга Леонидовна. - Я ее заливала и раньше, но на этот раз моей вины нет. Ведь оказалось, что старую трубу прорвало из-за того, что начались работы по опрессовке. Так вот она тоже грозится судом…

К слову, в этом году квартира Ольги Куракиной переживает уже второй потоп. Весной, когда по мурманским улицам побежали звонкие ручейки, один из них прямо с крыши просочился в квартиру горожанки и залил угол на кухне.

- По мере того, как на крыше таял снег, ручей становился все шире, а пятно на обоях увеличивалось, - говорит мурманчанка. - Управленцы традиционно на звонки не отвечали, а служба "051" трижды направляла им заявки от моего имени, но в течение месяца никто так и не отозвался.

Но Ольга Куракина не растерялась и отнесла заявление в Госжилинспекцию. Спустя две недели после этого акт о залитии наконец был составлен.

- Коммунальщики обещали починить крышу до конца лета, но по поводу ремонта в квартире никто обещаний не давал. Месяц назад я снова ходила в "управляйку", чтобы напомнить о своей крыше. Там пообещали вскоре привезти материалы для ремонта, а уж потом, возможно, направить маляра в мою квартиру.

Кто будет делать ремонт на кухне?

Мурманчанка искренне надеется, что коммунальщики посодействуют ей в организации косметического ремонта на кухне, которая, между прочим, была залита вследствие именно их недосмотра. А еще уповает на то, что в будущем никаких "сюрпризов" с потолка больше не будет.

Елена ГРИБОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

БУДЬ В КУРСЕ

Капитальный сбор

Северяне будут ремонтировать дома в складчину

Минимальный размер взноса на капитальный ремонт многоквартирных домов в Мурманской области будет установлен до 1 января 2014 года. Об этом сообщили в региональном правительстве.

Напомним, что в декабре прошлого года Государственная Дума приняла законопроект о создании системы финансирования капитального ремонта многоквартирных домов. Для россиян, и мурманчан в том числе, это означает, что в квитанции за квартиру следующей весной появится новая обязательная графа. Все собственники помещений в многоквартирных домах будут скидываться на капитальный ремонт общего имущества. От коммунальной "повинности" освободят только владельцев жилья в аварийных и подлежащих сносу зданиях.

В Мурманской области более девяти тысяч многоквартирных домов, из них более 12 процентов уже сегодня требует комплексного обновления: замены кровли и лифтового оборудования, ремонта инженерных коммуникаций, фасадов и подвалов. Огромному количеству многоэтажек требуется частичный капремонт.

Согласно нормам Жилищного кодекса РФ в Заполярье создадут некоммерческий Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области. В его полномочия будет входить начисление, сбор и учет взносов на капитальный ремонт, аккумулирование собранных средств, осуществление функций технического заказчика работ, финансирование капремонта, контроль качества проведенного ремонта.

Контролировать деятельность регионального фонда будут все надзорные органы, при этом его предварительное уведомление не требуется.

В настоящее время Министерство регионального развития РФ разрабатывает и утверждает методические рекомендации по формированию региональных систем капитального ремонта. Необходимая нормативная правовая база уже сформирована в большинстве субъектов Российской Федерации.

Нармина ГЕЙБАТОВА.

Пожалуйся в "Вечерку"

Проект "Пожалуйся в "Вечерку", о котором объявила городская газета, собрал сотни читательских обращений. Большинство горожан жалуются на работу управляющих компаний. Самые нерадивые из них уже взяты на заметку. Напомним, авторами этого актуального проекта стали сами мурманчане, которые нередко приходят в редакцию "Вечернего Мурманска" с жалобами на работу нерадивых чиновников, коммунальщиков, коммерсантов. Многим мурманчанам мы смогли помочь. Но сколько горожан еще раздумывает: обращаться или нет в редакцию популярной газеты? Проект "Пожалуйся в "Вечерку", не сомневаемся, поможет положительно ответить на этот вопрос даже самым нерешительным. Вас достало равнодушие чиновников? Устали от проблем ЖКХ? Нахамила продавец? Подсунули некачественный товар? Не можете попасть на прием к врачу? Напишите о своих проблемах, и "Вечерка" примет участие в их решении! Чтобы стать участником проекта "Пожалуйся в "Вечерку", в купоне необходимо указать не только проблему, которую вы хотели бы решить с помощью городской газеты, но и свои фамилию, имя, отчество и телефон, по которому с вами можно связаться. Анонимщиков просим не беспокоиться. Также свою проблему вы сможете изложить на сайте "Вечернего Мурманска" по адресу http://vmnews.ru/ Также вы должны понимать, что к вам в ответ на жалобу прибудет журналистский десант, работа которого сопряжена с фото- и видеосъемкой. И нужно быть к этому готовыми.

Заполненный купон можно отправить в конверте почтой по адресу: город Мурманск, Кольский проспект, 9, редакция газеты "Вечерний Мурманск" или принести по тому же адресу. Давайте вместе заставим горе-специалистов работать! О результатах нашего совместного труда "Вечерка" будет рассказывать на своих страницах.

ФИО _____

_____

Адрес, телефон _____

_____

Проблема _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

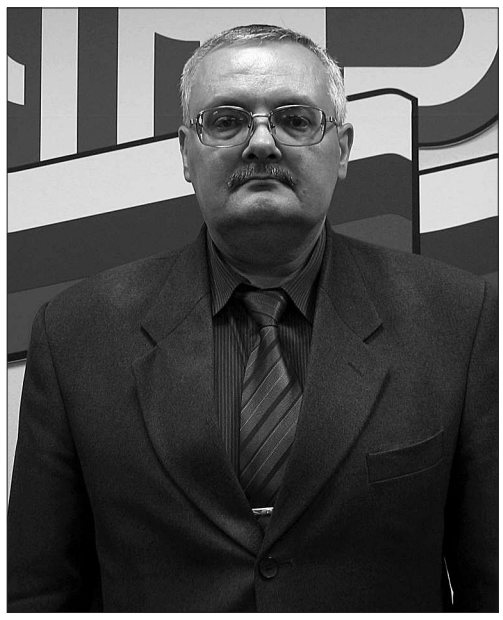
_____

ВМ_проблема

Пополни пенсию процентом

Государство предложило россиянам более предметно подумать о накоплениях на старость

Мурманчане, которым осталось до пенсии лет девять и больше (а женщинам - года четыре), выходить на заслуженный отдых явно не собираются. Именно такой вывод сам собой напрашивается по результатам "Прямой линии", прошедшей в "Вечернем Мурманске". Ее участником на этот раз стал **начальник отдела организации и учета процесса инвестирования Отделения Пенсионного фонда РФ по Мурманской области Андрей Цветков**.



Речь шла о довольно актуальной и сложной теме, а именно о том, что в 2013 году государство предоставило право своим гражданам 1967 года рождения и моложе самостоятельно выбрать тариф страхового взноса на формирование накопительной части трудовой пенсии. То есть либо оставить его как сегодня - на уровне шести процентов, либо снизить до двух, а за счет оставшихся четырех увеличить размер будущей страховой части пенсии. Что и говорить, стремительно меняющееся страховое законодательство - не самая простая для понимания тема. А подобные дополнения и вовсе способны "вынести мозг" еще далеким от пенсии людям. Вероятно, поэтому одними из самых популярных вопросов во время "Прямой линии" оказались самые простые - "А что это такое?" и "Что вы посоветуете?".

Поэтому, когда гость ответил на последний звонок, мы попросили его потратить еще час, чтобы объяснить ситуацию, как говорится, "на пальцах".

БОЛЬШИНСТВО ПОКА МОЛЧИТ

- Андрей Олегович, почти всегда, когда заходит речь об этой теме, специалисты начинают жонглировать парами цифр - 2 и 14 или 6 и 10 процентов, не особенно вдаваясь в суть того, откуда они взялись и что означают. При сложении получается 16 процентов. Раскройте, пожалуйста, суть вопроса, 16 процентов - это что?

- 16 процентов, о которых идет речь, - это страховые взносы. Как только началась пенсионная реформа - в начале 2000-х годов, были приняты три базовых закона: об обязательном пенсионном страховании в РФ, о трудовых пенсиях и об инвестировании средств пенсионных накоплений.

Закон об обязательном пенсионном страховании обязал работодателя отчислять в Пенсионный фонд России (ПФР) на индивидуальный лицевой счет работника страховые взносы от фонда заработной платы каждого своего сотрудника. Подчеркиваю - не из заработка работника, а именно от суммы начисленной ему зарплаты. То есть, по сути - из средств работодателя.

Распределение страховых взносов на страховую и накопительную части пенсии зависело от возраста работника. До 2005 года на накопительную часть пенсии отдельных категорий работающих граждан направлялось либо 2 процента (для мужчин 1953-го и женщин 1957 года рождения и моложе), либо 6 процентов - для мужчин и женщин 1967 года рождения и моложе.

С 2005-го правительство пересмотрело законодательство и установило возраст, с которого формируются пенсионные накопления, - граждане 1967 года рождения и моложе. Вероятно, предполагалось, что более молодые россияне будут активно управлять своими накоплениями и получать высокий доход от их инвестирования. Однако большинство граждан так и не определилось, оставив пенсионные накопления под управлением государственной компании, их еще называют молчунами.

- Страховая часть находится в каком-либо обороте у государства?

- За счет текущих поступлений страховых взносов ПФР выплачивает пенсии ныне получающим их пенсионерам. Тем же, кто продолжает работать, надо понимать, что уплаченные за них суммы взносов фиксируются ПФР на их лицевых счетах и защищены государством от инфляции путем ежегодной индексации. То есть можно сказать, что они находятся в ПФР на "консервативном" хранении.

- Относительно накопительной части. До сих пор от нас требовалось лишь определиться: вложить ли куда-нибудь средства своих пенсионных накоплений, или доверить распоряжение ими государству. Сейчас предлагается определиться и с их размером. Причем сделать это надо до конца нынешнего года. А если человек не будет ничего предпринимать?

- Если сейчас гражданин, не сделавший выбора раньше, так называемый молчун, не выберет никакого варианта инвестирования своих пенсионных накоплений, то автоматически с 1 января 2014 года в его страховую часть будут перечисляться 14 процентов взносов и лишь два - в накопительную. Их передадут в государственную управляющую компанию, которой является Внешэкономбанк. Он инвестирует доверенные средства в государственные ценные бумаги, валюту и ценные бумаги крупных компаний и корпораций. То есть в то, что практически не может прогореть. Но в этом случае доходность тоже будет "консервативной".

- То есть маленькой?

- Совершенно не обязательно. К примеру, по итогам 2012 года доходность государственной управляющей компании превысила не только уровень инфляции, но и доходность многих негосударственных управляющих компаний и фондов. И надо отметить, что за все время пенсионной реформы Внешэкономбанк не показал не то что отрицательный, но даже нулевой баланс.

Но это не значит, что всегда будет так же. В свое время - до кризиса 2008 года - отдельные управляющие компании давали доходность даже выше 20 процентов.

- Какую часть от будущих пенсионеров составляют "молчуны"?

- По последним данным, в Мурманской области выбрали управляющую компанию или негосударственный пенсионный фонд около 30 процентов работающих граждан. То есть около 70 остается в категории "молчунов".

ДВА И ШЕСТЬ

- Скажите, если человек захочет перевести в накопительную часть не все шесть процентов, а скажем, четыре. А еще четыре оставить в страховой. Или выбрать еще какое-то другое соотношение. Это позволяется?

- Нет. Действующими положениями жестко установлены варианты выбора: два и шесть процентов. Никакие другие варианты не предполагаются.

- Нововведения каким-нибудь образом коснутся уже накопленных людьми средств?

- Нет, все накопленные средства останутся в прежнем объеме. Если гражданин решит изменить способ инвестирования, то накопления перейдут под управления другого страховщика согласно сделанному выбору. И если до 2014 года часть отчислений на накопительную часть для всех составляла шесть процентов, то теперь в зависимости от выбора гражданина она может составить два.

- Почему так мало времени дано на выбор - всего один год, хотя тем, кто родился в 1967-м и позже, до пенсии еще далековато и есть время подумать?

- Дело в том, что в законодательных актах, принятых в 2002 году, был отведен период на реализацию положений пенсионной реформы именно до 2013 года. То есть в 2013 году заканчивается действие определенных разделов этих нормативных документов и к этому моменту, видимо, и подгадали изменения в законодательство.

Но уже сейчас по поручению Президента России рассматривается вопрос о возможности продления срока этого выбора.

ХОЧЕШЬ НАКОПИТЬ - СЛЕДИ ЗА РЫНКОМ

- С "молчунами" понятно. А если я хочу остаться в государственной компании, но на накопительную часть "пустить" не два процента, а все шесть, я могу это сделать? Или вложить два процента, но в негосударственную?

- Оставаясь в ПФР, вы можете инвестировать в государственную или частную управляющую компанию не два, а шесть процентов. Для этого вам нужно обратиться с соответствующим заявлением в территориальное подразделение ПФР или организацию, с которой ПФР заключено соглашение о взаимном удостоверении подписей.

Что же касается негосударственных пенсионных фондов и частных управляющих компаний, то по сегодняшнему законодательству инвестировать в них вы можете только шесть процентов.

- Некоторая инертность граждан в распоряжении своими пенсиями обусловлена в немалой степени тем, что многие боятся: вдруг грянет очередной большой кризис и все опять пропадет. В том числе и ПФР. Предусмотрены ли на такой случай какие-то гарантии государства?

- Они в том, что государство гарантирует человеку сохранность страховой части и ее индексацию, в том числе и за счет средств федерального бюджета.

Что же касается инвестирования накопительной части, то здесь действуют уже рыночные принципы - доходность компании, даже государственной, может оказаться отрицательной. Поэтому сейчас по аналогии со страхованием банковских вкладов готовится закон о гарантиях страховых вкладов.

- Если говорить об увеличении доходности накопительной части, достаточно ли для этого просто выбрать стабильную компанию?

- Стабильность по отношению к финансам - понятие относительное. Но если говорить серьезно, то доходность сделать выше, конечно, можно. Только для этого нужно постоянно держать руку на пульсе положения дел на инвестиционном рынке и инвестировать средства в самые доходные компании. Скажу, что сейчас таких людей немало и, как правило, своими накоплениями стараются управлять молодые северяне, работающие в сфере финансов и экономики.

Но здесь стоит помнить, что компанию для инвестирования средств можно выбирать раз в год. И если вы за год напишете даже пять заявлений на смену своей УК, Пенсионный фонд все равно будет рассматривать только последнее по дате обращение.

Но сейчас рассматривается вопрос о том, чтобы человек мог делать выбор не чаще чем раз в пять лет. Это связано с тем, что уже сами управляющие компании и фонды устали от постоянной ротации гражданами средств их пенсионных накоплений. В результате у организаций нет стабильности в инвестиционных активах, что не дает им возможности вкладывать средства в более надежные долгосрочные проекты. Но пока эта идея только в проекте.

Беседовала Екатерина КОЗЛОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Информационное сообщение

Уважаемые рекламодатели, рекламораспространители и рекламопроизводители!

В связи с требованиями ст. 19 "Наружная реклама и установка рекламных конструкций" Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" в редакции Федерального закона от 07.05.2013 № 98-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О рекламе" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", п. 2.1.2. Положения о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска предлагает вам в срок до 15.09.2013 предоставить предложения о планируемых к размещению рекламных конструкциях на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, для разработки схемы установки рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск и проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Информацию по отдельно стоящим рекламным конструкциям предлагаем предоставить на бумажных носителях с привязкой к картографическим материалам для определения точного территориального размещения каждой планируемой к установке рекламной конструкции. В описательной части просим сообщить тип (вид) рекламной конструкции, размеры рекламно-информационного поля, световой режим.

Информацию просим направлять по следующим реквизитам: комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, просп. Ленина, 77, г. Мурманск, 183038. Тел./ факс (815-2) 45-67-98, e-mail: murmangrad@citymurmansk.ru

Кроме стажа нужна награда

В 1985 году я получил увечье на работе, являюсь инвалидом 2-й группы. Учтется ли это для получения звания "Ветеран труда"?

Владимир Павлович МЕЛИХОВ.

Как сообщила **заместитель регионального министра труда и социального развития Ольга Пода,** согласно пункту 1 статьи 7 Федерального закона "О ветеранах" (в редакции Федерального закона от 19.12.2005 № 163-ФЗ) и пункту 2 положения "О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда", утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 09.10.2012 № 506-ПП, ветеранами труда являются лица, награжденные орденами или медалями, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде и имеющие трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет (не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин).

В качестве документов, подтверждающих трудовой стаж для лиц, имеющих награждения государственными наградами или ведомственными знаками отличия в труде, учитываются трудовые книжки, справки территориальных управлений Пенсионного фонда Российской Федерации, справки организаций, предприятий, учреждений по последнему месту работы, выписки из лицевого счета застрахованного лица, выданные территориальными управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя.

Исходя из изложенного, при наличии общего трудового стажа не менее 25 лет и одной из перечисленных наград автор вопроса может претендовать на присвоение ему звания "Ветеран труда", обратившись с заявлением в центр социальной поддержки населения по месту жительства в Мурманской области.

О долгах по телефону

У меня была задолженность по исполнительному производству. Я ее погасил, собираюсь осенью ехать за границу. Хочу узнать, вычеркнули ли меня из числа должников. Ходить к приставам некогда. Как можно узнать эту информацию с помощью Интернета или телефона?

Юрий Петрович.

На сайте ФССП России действует ресурс "Банк данных исполнительных производств" (http://www.r51.fssprus.ru), который создан для эффективного информирования граждан (физических и юридических лиц) о наличии задолженности. С этого сайта можно даже распечатать квитанцию для оплаты задолженности по исполнительным производствам.

Также узнать о задолженности можно и в информационном центре управления, позвонив по телефону (8152) 40-22-44.

Давление "рабочим" не бывает

Подскажите, что такое нормальное давление? Говорят, у каждого человека есть якобы свое рабочее давление.

Лидия ИВАНОВА.

Нормальное давление - это от 120 на 70 до 139 на 89 мм рт. ст. Независимо ни от возраста, ни от пола. Понятие "рабочего давления" в официальной медицине не существует. Есть термин "целевые цифры АД". Это когда врач определяет для конкретного человека его нормальное артериальное давление в зависимости от его заболеваний.

В среднем нормальное давление - 130 на 80. Если давление 140 и больше, то это уже основание обращаться за помощью к медикам. Сбивать самостоятельно даже небольшой подъем АД ни в коем случае нельзя, поскольку неясна причина. Выяснить ее может только врач.

Оснований для выплаты нет

Являюсь ветераном труда и федерального, и областного значения. Думал, что заслуженно могу рассчитывать на единовременную выплату, которая предназначалась ветеранам Мурманской области в честь 75-летия Мурманской области. Однако в первомайском собесе мне отказали. Якобы раз я ветеран труда федерального значения, то мне такая выплата не положена. Знаю, что такая ситуация возникла не у меня одного. По сути, мне отказали в том, что я ветеран труда Мурманской области, хотя отдал ей всю жизнь. Хочу узнать, на основании какого документа мне отказали в выплате к юбилею.

Станислав Вахгалиевич АРАМБАЕВ.

Как следует из ответа **регионального министерства труда и социального развития, меры социальной поддержки ветеранов труда Мурманской области,** условия предоставления данной льготы определены законом Мурманской области от 26.10.2007 № 895-01-ЗМО "О ветеранах труда Мурманской области".

Согласно пунктам 1, 2 статьи 2 данного закона на предоставление мер социальной поддержки имеют право ветераны труда Мурманской области, являющиеся пенсионерами и не получающие меры социальной поддержки в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых пенсионерам по старости (женщинам с 55 лет, мужчинам с 60 лет) в соответствии с законом Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан" от 23.12.2004 № 550-01-ЗМО.

На основании изложенного гражданину, имеющему звания "Ветеран труда" и "Ветеран труда Мурманской области", меры социальной поддержки предоставляются только по одному из них по выбору гражданина. Так, в перечень мер социальной поддержки, предусмотренных для ветеранов труда Мурманской области, входит единовременная денежная выплата к Дню Мурманской области (28 мая), которая предоставляется ежегодно независимо от календарного исчисления образования области. Размер выплаты периодически индексируется и в 2013 году составил 2315,2 рубля.

В связи с тем, что С. В. Арамбаев является получателем мер социальной поддержки, предусмотренных для лиц, имеющих звание "Ветеран труда", правовых оснований для предоставления ему ежегодной единовременной денежной выплаты к Дню Мурманской области не имеется.

Без дохода - компенсация

Хочу узнать, кто имеет право на получение компенсационной выплаты по уходу за нетрудоспособными людьми?

Маргарита АРУТЮНОВА.

Право на компенсационную выплату имеет трудоспособный, но не работающий гражданин. Суть такой выплаты в том, что это компенсация за неполучаемый доход. Гражданин должен не работать, не состоять в центре занятости, не являться получателем какого-либо пенсионного обеспечения. И в этом случае по согласию гражданина, за которым будет осуществляться уход, эта выплата будет назначена. Эта норма установлена государством.

"ВЕЧЕРКА" - ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать по телефону - 25-46-90, а также посылать на наш e-mail: vmnews@aspol.ru

ЭКСПЕРТ

Двойной или с молоком?

kofe-spares.ru

"Божественный напиток", о котором пойдет речь, является одним из самых популярных в мире. Его вкус и аромат дарит неподдельное наслаждение, погружает в абсолютную гармонию с самим собой и окружающим миром, замедляет ход времени и позволяет задуматься о чем-то более глубоком и вечном, пусть лишь на мгновение. Пока вы пьете кофе.

Статистики утверждают, что ежегодно на нашей планете люди выпивают примерно 700 миллиардов чашек кофе. Несмотря на такое космическое число, Всемирная организация здравоохранения не только включила кофе в список продуктов, безопасных для жизни и здоровья человека, но и доказала его полезность и даже необходимость для человеческого организма.

Мы предлагаем вам окунуться в многообразие видов и способов приготовления кофе.

Эспрессо (espresso) - черный крепкий кофе, который подается без молока в маленьких чашечках (50-60 мл).

Каппучино (cappuccino). Его основой служит простой эспрессо (либо двойной), который заваривается в специальной чашке и сервируется шапкой из молочной пены.

Двойной эспрессо (double espresso) - тот же эспрессо, только, как вы уже догадались, в двойных пропорциях. И чашка для него тоже предназначена большая - на 90-100 мл.

Латте (latte) - кофе с молоком. Этот французский фирменный кофе приготавливается из одинаковых частей кофе и горячего молока и подается на стол обычно в большом стакане.

Латте макиато (latte macchiato) - итальянский фирменный кофе, состоящий из одной трети горячего молока, молочной пены и эспрессо. При его приготовлении в стакан наливается горячее молоко, потом молочная пена, а затем эспрессо, вследствие чего образуются три типичных для этого напитка слоя.

Эспрессо ристретто (espresso ristretto) - более крепкий эспрессо: на столовую ложку кофе воды берут вдвое меньше обычного. На выходе - 20-25 мл очень крепкого напитка на один-два глотка. Его традиционно пьют без сахара.

Мокачино (moccoccino). В состав этого напитка входят горячий шоколад, молоко, кофе, которые необходимо располагать слоями.

Кофе по-американски (americano) - традиционный кофе, получаемый разбавлением эспрессо водой до нужной концентрации. Это позволяет получить менее крепкий (в зависимости от соотношения кофе и воды), чем классический эспрессо-напиток.

Кофе по-турецки (turkish coffee) - кофе, сваренный на медленном огне в турке, с добавлением воды, для заранее оговоренного числа людей. Возможно наличие пряностей - их мелко размалывают и добавляют к молотому кофе до того, как он отправится на огонь.

Глясе (iced) - французский кофе с добавлением мороженого и сахара. Может подаваться холодным и с добавлением алкоголя.

Фраппе (frappe) - кофе с ледяной крошкой, приготовленный на основе двойного эспрессо с добавлением молока и раздробленных кубиков льда. Может подаваться с шоколадом, сливками, фруктами, мороженым или медом.

Подготовлено по материалам из открытых Интернет-источников.

ИНТЕРЕСНЫЕ ФАКТЫ О КОФЕ

КАК ПОЯВИЛСЯ КОФЕ?

Широко известна легенда, согласно которой первооткрывателем уникальных свойств кофе был эфиопский пастух, которого звали Калдим.

Это произошло приблизительно в 850 году нашей эры. Пастух, как обычно, перегонял стадо коз, и тут на одном из горных склонов ему повстречались заросли кофейных деревьев. Калдим сразу же обратил внимание на то, что его стадо стало странно себя вести. Попробовав листья с дерева, козы неожиданно пришли в возбужденное состояние и начали неистово скакать по траве. Вернувшись домой, пастух рассказал о случае настоятелю монастыря, который, выслушав Калдима, решил сам отведать плодов и листвы с удивительного дерева.

Приготовив из них напиток, настоятель ощутил его необычное тонизирующее и возбуждающее действие и решил, что отвар из плодов этого дерева может быть полезен монахам, чтобы те не засыпали во время богослужений. Чудо-отвар обрел популярность не только среди обитателей монастыря, но и среди местных жителей. Напиток быстро распространился по стране, а затем стал любим и во всем мире.

КОФЕ ПОД ЗАПРЕТОМ

За время своего существования кофейный напиток трижды признавали нелегальным. Первым в 1511 году его запретил губернатор Мекки, мотивируя это тем, что в кофейнях собираются люди, которые играют на скрипках и в шахматы. Это привело к тому, что напиток полностью запретили.

Далее, в 1675 году, король Карл II попытался запретить пить кофе, рассматривая кофейни как "очаги революции", однако через 11 дней он был вынужден отменить свое решение из-за массовых протестов общественности. А третий случай произошел в 1677 году, когда Фридрих Великий запретил импорт кофе в Германию, так как он конкурировал с местной продукцией.

КОФЕЙНЫЙ ПОЯС

"Кофейным поясом Земли" именуют тропическую зону, расположенную между Северным и Южным тропиками (23,5 градуса северной и южной широты соответственно). Именно в этой зоне кофейные деревья растут лучше всего. Вне "кофейного пояса" зерна выращивают только в нескольких местах, таких как Южная Африка и южные районы Бразилии.

КАК ВЫГЛЯДИТ КОФЕЙНОЕ ДЕРЕВО

Даже если вы регулярно пьете кофе, возможно, вы не знаете, как на самом деле выглядит кофейное дерево. То, что мы называем кофейными зернами, на самом деле не что иное, как семена ягоды, внешне напоминающей вишню. Деревья достигают восьми метров в высоту, но для упрощения процедуры сбора их обрезают.

http://gallerejainfo/page/1

Кофейная гуща полезна не только для гадания...

Чашечка ароматного кофе дает не только удовольствие, бодрость, романтику. Спитая гуща, оставшаяся на дне посуды, может вам пригодиться. На кофейной гуще гадают на будущее, она применяется в домашнем хозяйстве как дезодорант, в качестве скраба - в косметологии, гуща - отличное средство от целлюлита.

ПОЛЬЗА КОФЕЙНОЙ ГУЩИ

Кофе как напиток известен человечеству уже несколько веков. Поначалу кофейные зерна варили, не обжаривая и не перемалывая. Лишь в XIII веке впервые был получен привычный современникам ароматный напиток из жареных зерен кофейного дерева. Спитая кофейная гуща поначалу утилизировалась. Однако лекари и ученые обратили внимание на ее противовоспалительные свойства: гущу прикладывали к местам ушиба, гематомам, ранам и гнойникам, и выздоровление становилось быстрым.

Кофейную гущу предприимчивые японцы сегодня используют для производства батарей, в качестве сырья для литиево-ионных аккумуляторов. По подсчетам компании "Sony", ежегодно в Японии утилизируется до трехсот тонн кофейной гущи, накапливающейся в офисах. Именно этот факт заставил начать освоение природных альтернативных материалов для производства батареек.

РЕЦЕПТЫ КРАСОТЫ

edusph.ru

Кофейная гуща обладает отличными свойствами натурального скраба для лица и тела. Четверть чашки гущи нужно смешать со столовой ложкой оливкового масла и втереть в места, где есть целлюлит, обернуть пищевой пленкой и оставить на 20-30 минут. После процедуры принять душ, смыть маску для тела. Если повторять подобные манипуляции два раза в неделю, уже через месяц-другой кожа станет свежей, не будет неприятной "апельсиновой корки".

После того как будет выпит кофе, гущу вылить на бумагу и дать ей подсохнуть, переложить в баночку. Каждый раз перед приемом ванны или душа нужно втереть в тело природный кофейный скраб. Чем тщательнее, тем быстрее тело станет молодым и гладким. Для чувствительной и неж-ной кожи в гущу можно добавить несколько капель геля для душа.

Кофейная гуща хороша и в качестве скраба для лица: достаточно смешать его с маслом или кремом, нанести круговыми движениями при каждом умывании, чтобы через неделю кожа стала обновленной и сияющей.

НА ЗАМЕТКУ

У кофейной гущи масса полезных свойств для облегчения домашнего хозяйства. Достаточно подержать столовую ложку с гущей над огнем, как все кухонные запахи почти мгновенно исчезнут. Почва в горшках с комнатными растениями станет богаче, если в нее добавлять кофейную гущу, поскольку в ней содержатся необходимые кислоты для роста цветов. Обувь, сумки и куртки из темной кожи, протертые тампоном, смоченным в спитом кофе, засияют новыми красками, станут мягче и приобретут матовый блеск.

Высушенная кофейная гуща, смешанная с молотой яичной скорлупой, применяется для чистки плиты, раковины и посуды вместо синтетических абразивных средств. Подсушенная в духовке гуща, помещенная в холодильник, придает великолепный запах продуктам, убирает затхлость. Завернутая в марлю и переложенная в стопки постельного белья гуща освежает его.

Для борьбы с домашними муравьями применяют кофейную гущу так: посыпают ею дорожки этих насекомых, перекрывая им путь в жилище человека. Кашица из гущи и горячей воды поможет отремонтировать царапины на темной деревянной мебели: их нужно густо замазать полученной массой.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2013 № 2029

Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования город Мурманск

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50- 618, Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета муниципального образования город Мурманск согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования город Мурманск представлять в управление финансов администрации города Мурманска сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования город Мурманск в сроки, установленные настоящим постановлением.
3. Отменить постановление администрации города Мурманска от 30.08.2010 № 1503 “Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования город Мурманск”.
4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
5. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 05.08.2013 № 2029

Порядок составления проекта бюджета муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует бюджетные правоотношения участников бюджетного процесса и устанавливает регламент составления проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Порядок).

1.2. Порядок утвержден в целях обеспечения системности бюджетного планирования, упорядочения работы по составлению проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период, создания условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования город Мурманск, предсказуемости и преемственности бюджетной, налоговой политики, исполнения действующих и принимаемых обязательств муниципального образования город Мурманск.

1.3. Проект бюджета муниципального образования город Мурманск составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Составление проекта бюджета муниципального образования город Мурманск осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и основывается на:
- Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
- законодательстве о налогах и сборах Российской Федерации, а также законах Российской Федерации, Мурманской области, муниципальных правовых актах, устанавливающих неналоговые доходы;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования город Мурманск;
- муниципальных программах.

1.5. Составление проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период позволяет обеспечить:
- внедрение элементов бюджетирования, ориентированного на результат и программно-целевого метода управления за счет обеспечения контроля за результатами деятельности участников бюджетного процесса в сроки, превышающие год;
- планирование бюджетных расходов главных распорядителей бюджетных средств с учетом параметров, утвержденных на три года (очередной финансовый год и на плановый период).

1.6. В целях настоящего Порядка участниками бюджетного процесса города Мурманска являются Совет депутатов города Мурманска, глава муниципального образования город Мурманск, администрация города Мурманска, контрольно-счетная палата города Мурманска, управление финансов администрации города Мурманска, главные распорядители (распорядители) средств бюджета города, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города, получатели средств бюджета города.

1.7. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования город Мурманск осуществляется управлением финансов администрации города Мурманска.

2. Взаимодействие участников бюджетного процесса

2.1. При составлении проекта бюджета муниципального образования город Мурманск взаимодействуют все участники бюджетного процесса.

2.2. Управление финансов администрации города Мурманска (далее - Управление финансов) организует составление и составляет проект бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период, в том числе:

2.2.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2.2. Разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2.3. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования город Мурманск.

2.2.4. Утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2.5. Разрабатывает и доводит до главных распорядителей бюджетных средств предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2.6. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств сроки формирования документов и материалов для составления проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2.7. Составляет прогноз поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск с учетом данных, представленных главными администраторами доходов муниципального образования город Мурманск.

2.2.8. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения за текущий финансовый год, проводит проверку расчетов и анализ предложений о планируемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2.9. Осуществляет составление сводных расчетов по проекту бюджета муниципального образования город Мурманск и представляет проект решения Совета депутатов города Мурманска “О бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период” на рассмотрение главе администрации города Мурманска.

3. Разработка проекта бюджета муниципального образования город Мурманск

3.1. Основой для разработки проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период являются:
- Бюджетное послание Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск;
- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- муниципальные программы;
- изменения бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации и Мурманской области;
- изменения объемов безвозмездных поступлений;
- изменения процентных ставок по долговым обязательствам области, наступающие в очередном финансовом году;
- изменения объема и (или) структуры расходных обязательств.

3.2. Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется Управлением финансов в соответствии с Методикой прогнозирования доходов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска.

3.3. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в порядке и в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований, утвержденной приказом Управления финансов.

3.4. Составление проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с прилагаемым к Порядку календарным планом подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году проектов муниципальных правовых актов, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проектов бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Календарный план).

Управление финансов доводит до главных распорядителей бюджетных средств сроки формирования документов и материалов для представления в Управление финансов при составлении проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с Календарным планом.

3.5. Проект бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального образования город Мурманск.

3.6. Объем условно утвержденных расходов, установленный решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период, направляется на финансовое обеспечение следующих направлений расходования средств бюджета муниципального образования город Мурманск:
- осуществление расходов, связанных с исполнением судебных актов, вступивших в законную силу;
- исполнение обязательных требований, установленных изменением федерального законодательства;
- выделение бюджетных ассигнований на расходные обязательства по принимаемым публичным и публичным нормативным обязательствам;
- осуществление расходов на обслуживание муниципального долга;
- увеличение объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств;
- финансовое обеспечение принимаемых расходных обязательств.

3.7. При формировании проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск объем условно утвержденных расходов может:
- подлежать корректировке на сумму увеличения (уменьшения) прогнозируемого объема налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и на первый год планового периода по сравнению с ранее утвержденным объемом налоговых и неналоговых доходов на плановый период;
- направляться в части первого года планового периода на расходы очередного финансового года проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на финансовое обеспечение расходов, определенных в пункте 3.6 настоящего раздела;
- направляться в части второго года планового периода на условно утверждаемые расходы первого года планового периода проекта бюджета муниципального образования город Мурманск. Превышение объема условно утвержденных расходов второго года планового периода, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск, над объемом условно утверждаемых расходов первого года планового периода проекта бюджета муниципального образования город Мурманск направляется на финансовое обеспечение расходов, определенных в пункте 3.6 настоящего раздела.

Приложение
к Порядку составления проекта
бюджета муниципального
образования город Мурманск

Календарный план
подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году проектов муниципальных правовых актов, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проектов бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период

№ п/п	Материалы, документы, мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Получатель информации
1	Реестр расходных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств (плановый)	Главные распорядители бюджетных средств	до 01 июня	Управление финансов
2	Сводный реестр расходных обязательств (плановый)	Управление финансов	до 01 июня	Министерство финансов Мурманской области
3	Подготовка проекта постановления администрации города Мурманска “О разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и плановый период, проекта решения Совета депутатов города Мурманска “О бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период”	Управление финансов	до 31 июля	Администрация города Мурманска
4	Планируемые предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (предварительные)	Управление финансов	до 31 июля	Главные распорядители бюджетных средств
5	Прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования город Мурманск по администрируемым источникам доходов, в том числе за счет поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и по администрируемым источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период с предоставлением расчетов по видам классификации доходов бюджета муниципального образования город Мурманск	Главные администраторы доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования город Мурманск	до 05 августа	Управление финансов
6	Предложения о планируемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям к Методике планирования бюджетных ассигнований	Главные распорядители бюджетных средств	до 19 августа	Управление финансов
7	Согласительные совещания управления финансов с главными распорядителями бюджетных средств по сводным обоснованиям бюджетных ассигнований	Главные распорядители бюджетных средств	до 01 октября	Управление финансов
8	Основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период	Управление финансов	до 01 октября	Администрация города Мурманска
9	Планируемые предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (уточненные)	Управление финансов	до 05 октября	Главные распорядители бюджетных средств
10	Уточненный прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования город Мурманск по администрируемым источникам доходов, в том числе за счет поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и по администрируемым источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период с предоставлением расчетов по видам классификации доходов бюджета муниципального образования город Мурманск	Главные администраторы доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования город Мурманск	до 11 октября	Управление финансов

11	Оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск за текущий финансовый год	Главные администраторы доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования город Мурманск	до 11 октября	Управление финансов
12	Уточненные бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период в разрезе классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований, а также иные материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период	Главные распорядители бюджетных средств	до 11 октября	Управление финансов
13	Реестр расходных обязательств (предварительные)	Главные распорядители бюджетных средств	до 11 октября	Управление финансов
14	Оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск за текущий финансовый год	Главные распорядители бюджетных средств	до 22 октября	Управление финансов
15	Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск за истекший период текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск за текущий год, прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	до 01 ноября	Управление финансов
16	Проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Мурманска на очередной финансовый год и на плановый период	Комитет имущественных отношений города Мурманска	до 01 ноября	Управление финансов
17	Составление сводных расчетов по проекту бюджета муниципального образования город Мурманск и направление проекта решения Совета депутатов города Мурманска “О бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период” на рассмотрение главе администрации города Мурманска	Управление финансов	до 12 ноября	Администрация города Мурманска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2013 № 2032

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.05.2013 № 1169 “Об утверждении перечня земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, сформированных для бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям”

Руководствуясь ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, на основании протокола № 1 от 14.06.2013 заседания жеребьевочной комиссии по выбору земельных участков из перечня земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, сформированных для предоставления бесплатно в собственность многодетным семьям, письма комитета имущественных отношений города Мурманска от 27.06.2013 № 15/04.02-7492, **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.05.2013 № 1169 “Об утверждении перечня земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, сформированных для бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям”:

- строки №№ 3, 4, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 21, 23, 24 исключить, изменив последующую нумерацию строк.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска **А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2013 № 2046

О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, в целях улучшения благоустройства, обеспечения чистоты, порядка на территории города Мурманска, а также поддержания надлежащего внешнего вида зданий и сооружений **постановляю:**

1. Провести с 01.09.2013 по 28.09.2013 месячник по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска.

2. Предложить организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными жилыми домами, в период с 01.09.2013 по 28.09.2013:

2.1. Организовать выполнение работ по санитарной очистке и благоустройству придомовых территорий города Мурманска, в том числе: сбор и вывоз мусора, очистку фасадов зданий и других объектов, находящихся на придомовой территории, от самовольно размещенных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов и надписей, рисунков, графических изображений и других предметов.

2.2. Привести придомовую территорию и объекты благоустройства, расположенные на ней, в надлежащее состояние.

2.3. Согласовать графики вывоза мусора со специализированными организациями и представить их в Мурманское муниципальное бюджетное учреждение “Новые формы управления”.

2.4. Провести разъяснительную и агитационную работу среди жителей в целях обеспечения их активного участия в субботниках по санитарной очистке и благоустройству территории города.

3. Руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности в период с 01.09.2013 по 28.09.2013 предложить уборку закреплённых и прилегающих территорий, вывоз мусора, приведение фасадов зданий в надлежащее состояние.

4. Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению “Управление дорожного хозяйства” (Жигульский Н. А.) в период с 01.09.2013 по 28.09.2013 выполнить санитарную очистку закреплённых территорий.

5. Провести общегородской субботник 14.09.2013 по санитарной очистке берегов природных водных объектов города Мурманска: озер Семеновского, Глубокого, Окуневого и Чистого, водоема в районе улицы Марата, ручья Фадеева в рамках участия во Всероссийской акции по уборке мусора “Сделаем”.

6. Провести общегородской субботник 28.09.2013 по санитарной очистке и благоустройству города.

7. Заместителям главы администрации города Мурманска - начальникам управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов Зикееву Н. Г., Лихтину В. П., Самородову С. В.:

7.1. В срок до 28.08.2013 создать штабы по проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска.

7.2. Совместно с руководителями учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности организовать уборку закрепленных за организациями территорий, вывоз крупногабаритного мусора и металлолома.

7.3. Обеспечить контроль выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству территорий административных округов города Мурманска.

8. Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению “Управление дорожного хозяйства” (Жигульский Н. А.), муниципальному автономному учреждению культуры “Мурманские городские парки и скверы” (Накай А. В.) обеспечить участников субботников необходимым инвентарем.

9. Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению “Управление дорожного хозяйства” (Жигульский Н. А.) организовать вывоз собранного мусора.

10. Предложить руководителям организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами, обеспечить участников общегородских субботников по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска необходимым инвентарем и транспортом для вывоза мусора с придомовой территории.

11. Предложить руководителям организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами, независимо от их организационно-правовых форм, после проведения общегородских субботников и месячника направлять в управления административных округов города Мурманска и Мурманское муниципальное бюджетное учреждение “Новые формы управления” информацию о проведении месячника и общегородских субботников.

12. Предложить обществу с ограниченной ответственностью “ОРКО-инвест” (Сорокина О. Б.) изыскать возможность за счет собственных средств осуществления приема мусора от ММБУ “Управление дорожного хозяйства”.

13. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Николаев Ю. Б.) обеспечить контроль выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству улично-дорожной сети города Мурманска.

14. Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению “Новые формы управления” (Щербин М. Г.) осуществлять контроль выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству придомовых территорий города Мурманска.

15. Отделу информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска (Малышкина Е. А.) подготовить и разместить в газете “Вечерний Мурманск” и на официальном сайте администрации города Мурманска citymurmansk@citymurmansk.ru обращение к руководителям организаций и предприятий всех форм собственности, общественным организациям, движениям, политическим партиям, жителям города Мурманска с приглашением принять участие в общегородских субботниках.

16. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

17. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

18. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

19. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска **А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2013 № 2049

О признании утратившим силу постановления администрации города Мурманска от 30.01.2009 № 180 “О плане мероприятий по реформированию жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска и обеспечению условий предоставления финансовой поддержки за счет средств фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства”

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ “О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства” **постановляю:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Мурманска от 30.01.2009 № 180 “О плане мероприятий по реформированию жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска и обеспечению условий предоставления финансовой поддержки за счет средств фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства”.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска **А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2013 № 2050

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2281 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Прием в собственность муниципального образования город Мурманск имущества в результате добровольного пожертвования от граждан и юридических лиц” (в ред. постановления от 15.04.2013 № 793)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”, **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2281 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Прием в собственность муниципального образования город Мурманск имущества в результате добровольного пожертвования от граждан и юридических лиц” (в ред. постановления от 15.04.2013 № 793):

- пункт 2.7 изложить в новой редакции:

“2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов является непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, и (или) несоответствие данных документов требованиям, изложенным в пунктах 2.6.1-2.6.3 настоящего Регламента.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- неподлинность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие в электронных документах изъянов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.”.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение изменений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска **А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

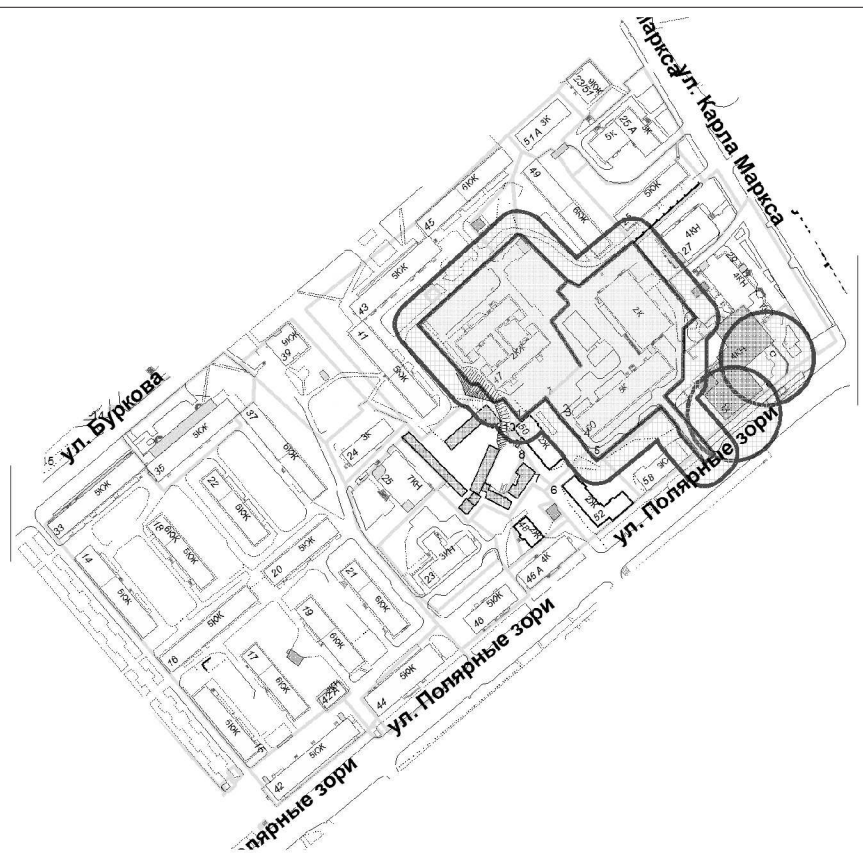
01.08.2013 № 1978

Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 66 кадастровом квартале в Октябрьском административном округе города Мурманска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ “О Государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции”, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 “Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции”, Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании постановления администрации города Мурманска от 14.03.2013 № 537 “Об определении способа расчета расстояния до границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции” **постановляю:**

1. Установить границы прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 66 кадастровом квартале в Октябрьском административном округе города Мурманска согласно приложению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) обеспечить размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.



Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска

от 01.08.2013 № 1978

Условные обозначения:

Границы земельных участков по данным государственного кадастра недвижимости

Границы территории для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции

Образовательные учреждения

Объекты спорта

Схема границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции					
66 кадастровый квартал в Октябрьском административном округе города Мурманска					
	Ф.И.О	ПОДПИСЬ	ДАТА		М 1:3000
ЗАМ.НАЧ.ОТДЕЛА	ПРОНТЕНКО Ю.А.			КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ИСПОЛНИТЕЛЬ	КАРПОВА О.Ю.				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

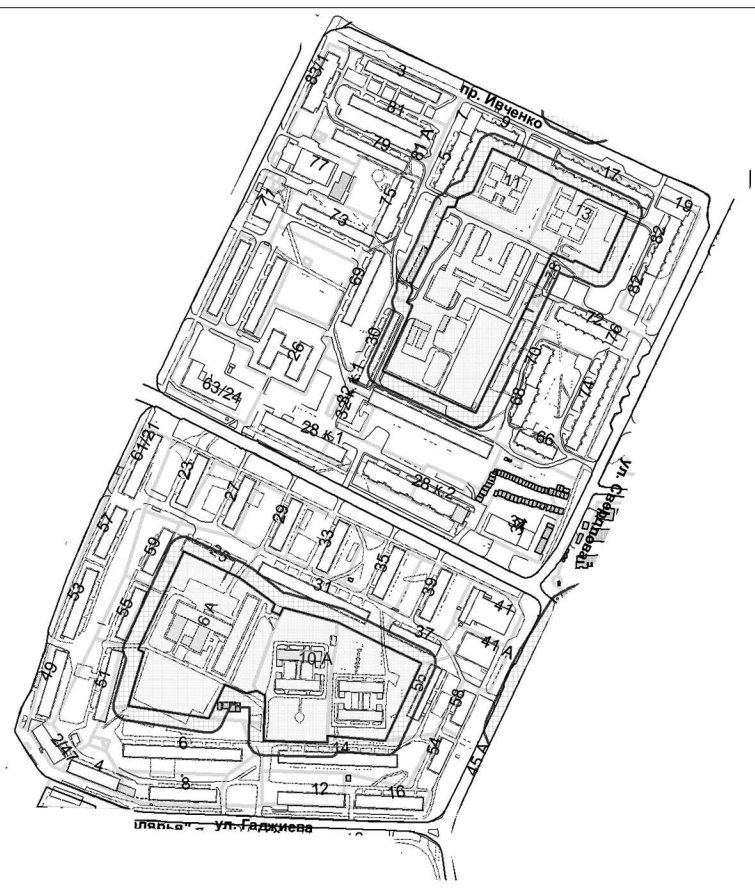
05.08.2013 № 2022

Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 174, 209 кадастровых кварталах в Ленинском административном округе города Мурманска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ “О Государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции”, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 “Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции”, Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании постановления администрации города Мурманска от 14.03.2013 № 537 “Об определении способа расчета расстояния до границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции” **постановляю:**

1. Установить границы прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 174, 209 кадастровых кварталах в Ленинском административном округе города Мурманска согласно приложению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.



Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска

от 05.08.2013 № 2022

Условные обозначения:

Границы земельных участков по данным государственного кадастра недвижимости

Границы территории для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции

Образовательные учреждения

Схема границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции					
206, 174 кадастровые квартала в Ленинском административном округе города Мурманска					
	Ф.И.О	ПОДПИСЬ	ДАТА		М 1:5000
ЗАМ.НАЧ.ОТДЕЛА	ПРОНТЕНКО Ю.А			КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ИСПОЛНИТЕЛЬ	КАРПОВА О.Ю.				

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2013 № 2048

О признании утратившим силу постановления администрации города Мурманска от 29.06.2012 № 1435 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Прием и рассмотрение обращений граждан, поступивших в администрацию города Мурманска”

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 “О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг”, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Мурманска от 29.06.2013 № 1435 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Прием и рассмотрение обращений граждан, поступивших в администрацию города Мурманска”.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Розыскула В. П.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2013 № 2051

Об органе, уполномоченном проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2013-2014 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ “О теплоснабжении”, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, Методическими рекомендациями по подготовке к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, утвержденными приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 05.03.2013 № 31, **постановляю:**

1. Определить комитет по жилищной политике администрации города Мурманска органом, уполномоченным проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2013-2014 годов.
2. Определить комитет по образованию администрации города Мурманска органом, уполномоченным проводить оценку готовности подведомственных объектов образования города Мурманска к отопительному периоду 2013-2014 годов.
3. Определить комитет по здравоохранению администрации города Мурманска органом, уполномоченным проводить оценку готовности подведомственных объектов здравоохранения города Мурманска к отопительному периоду 2013-2014 годов.
4. Определить комитет по культуре администрации города Мурманска органом, уполномоченным проводить оценку готовности подведомственных объектов социального назначения города Мурманска к отопительному периоду 2013-2014 годов.
5. Определить комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска органом, уполномоченным проводить оценку готовности подведомственных объектов социального назначения города Мурманска к отопительному периоду 2013-2014 годов.
6. Определить комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска органом, уполномоченным проводить оценку готовности подведомственных объектов социального назначения города Мурманска к отопительному периоду 2013-2014 годов.
7. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
8. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК
Телефоны службы подписки и распространения:
25-10-37, 47-65-67, 45-45-27.
BM_099_3

ХОРОШИЙ ПОВОД ПОЗДРАВИТЬ

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах (подробнее об этом читайте в выпуске от 22 декабря 2012 года).

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. Можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление от “Вечерки” распространяется только на подписчиков газеты .

ФИО _____

_____

Дата рождения _____

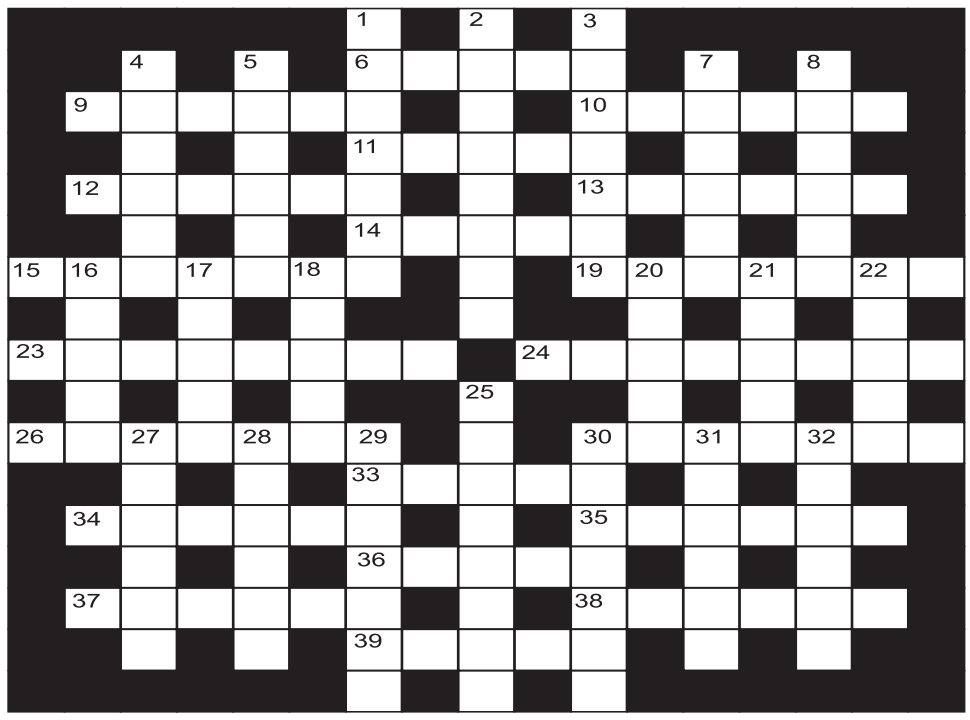
ФИО и телефон подписчика, заполнившего купон _____

_____

_____

ВМ_др

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 6. Лишение свободы. 9. Шарик на головном уборе. 10. Крепость, взятая Суворовым. 11. Улица в Венеции. 12. Изготовитель горшков и крынок. 13. Католик из ордена. 14. Цветущий кусочек пустыни. 15. И Задорнов, и Хазанов. 19. Книга о лечебной флоре. 23. Отклонение от нормы. 24. Прессованный лекарственный порошок. 26. Знак фирмы. 30. Отличается от точки крючком. 33. Создал "Девочку с персиками". 34. Мелкие щепки и стружка. 35. Бедренная часть туши. 36. Одежда древних греков. 37. Лежанка за печкой. 38. Борец из мира растений. 39. Пернатый певец в клетке.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Разоренный дотла. 2. Плодородная почва. 3. Дизайнер от моды. 4. Не все ..., что блестит. 5. Детям не игрушка! 7. Состав, уменьшающий трение. 8. Великий итальянский живописец. 16. Экзотический фрукт. 17. Избранник Джульетты. 18. Игра в догонялки. 20. Рулевая ... на корабле. 21. Новости Первого канала. 22. Высечена из кремня. 25. В руках пряхи. 27. Внушаемый сон. 28. Переводчик в свите Петра I. 29. Расшатанная у контуженого. 30. Колокольный работник. 31. Бог подземного мира. 32. ... мертва без практики.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 13 АВГУСТА

По горизонтали: 6. Висок. 9. Заявка. 10. Вакула. 11. Драга. 12. Постер. 13. Ролики. 14. Абрек. 15. Статист. 19. Испания. 23. Электрик. 24. Пирамида. 26. Прононс. 30. Склянка. 33. Белка. 34. Чучело. 35. Мамонт. 36. Ретро. 37. Модерн. 38. Кратер. 39. Афиша.

По вертикали: 1. Квадрат. 2. Эскадрон. 3. Шкварки. 4. Пахота. 5. Святки. 7. Скальп. 8. Флакон. 16. Талер. 17. Тукан. 18. Сирин. 20. Сырок. 21. Армия. 22. Индюк. 25. Золотник. 27. Окурок. 28. Оберег. 29. Сборная. 30. Самокат. 31. Лампас. 32. Нансен.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”.
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.
Выпускающий редактор Е. В. НАГАЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-10-34.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 13.08.2013 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 8000 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 3707.

Дополнительные ключи для ДОМОФОНОВ - НЕТ ПРОБЛЕМ!

Мы делаем ключи практически ко всем моделям домофонов.

Все ключи изготавливаются прямо при вас. На нашем оборудовании этот процесс занимает не более 10 секунд.

Для изготовления дубликата ключа для домофона вам необходимо предоставить ключ от вашего подъезда.

НИЗКИЕ ЦЕНЫ.

Дубликат магнитного ключа вы можете заказать по адресу:

г. Мурманск, Кольский просп., 9

(редакция газеты "Вечерний Мурманск").

Тел. 47-65-67.

24_144 РЕКЛАМА

Редакция газеты

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

предлагает доступный способ заявить о себе -

распространение рекламно-информационных материалов по почтовым ящикам жилых домов г. Мурманска.

Почему вам нужно воспользоваться услугами именно нашей газеты?

1. У нас доступные цены.
2. Мы распространяем любой тираж (безадресная и адресная доставка).
3. Мы гарантируем качество.
4. Индивидуальный подход к каждому клиенту.

РЕКЛАМА

Ваша реклама дойдет до потенциального клиента.

Тел.: 25-10-37, 45-45-27, 8-953-309-98-30.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

Телефоны отдела рекламы:

25-82-19, 25-47-11, 23-70-17.

РЕКЛАМА BM_103

Редакции газеты на постоянную работу

ТРЕБУЕТСЯ

ОПЕРАТОР ВЕРСТКИ

с опытом работы.

ТРЕБОВАНИЯ: уверенные знания программ QuarkXPress, Word.

Резюме по почте: loksi@mail.ru

Тел. 25-46-15

РЕКЛАМА 021_512

РАБОТА УТРОМ

ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ

по доставке газет по адресам:

Улицы Героев Рыбачьего, Шабалина, Полярные Зори, Тарана, Воровского, Егорова, Комсомольская, Коммуны, С. Перовской, К. Либкнехта, Папанина, Пищевиков, Загородная, Октябрьская, Челюскинцев, Свердлова, Хлобыстова, Бредова, Гагарина, Миронова, Подстаницкого, Лобова - 1-19.

просп. Ленина, Героев-североморцев.

переулок Терский.

Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.

Тел. для справок: 47-65-67, 45-45-27.

РЕКЛАМА BM_001

ОБЪЯВЛЕНИЕ в "ВЕЧЕРКУ" БЕЗ ХЛОПОТ ПО ТЕЛЕФОНУ 166

BM_014 РЕКЛАМА

НУЖНЫ СКОРОСТЬ И КАЧЕСТВО, ОТЛИЧНЫЙ СЕРВИС И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ - ЭТО МЫ!

в Апатиты, Мончегорск, Оленегорск.

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Вам быстро и качественно выполнят ваш заказ и доставят груз вовремя.

Тел.: 7-953-309-98-30, 25-10-37.

РЕКЛАМА 06-015

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта, г. Мурманск, 141 кв. м.
Полностью готово к эксплуатации.
Кабинетная система.
Автономный вход.
Интернет, телефон.

Тел. (815-2) 25-46-77.

РЕКЛАМА 10_152

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАДИМ

209. Столики и скамейки для кладбища. Цена - 2000 руб. комплект.
Тел. 8-911-321-18-12.

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

99. ПАМЯТНИКИ. Изготовление и установка.
Обращаться: просп. Кирова, 23/2 (на повороте к церкви), Кольский просп., 57 (остановка "Ул. Кооперативная").
Тел.: 259-333, 75-22-60.

С глубоким прискорбием сообщаем, что на 62-м году жизни скоропостижно скончался

МОЛЧАНОВСКИЙ Иван Васильевич.

Прощание состоится 15 августа в 9.00 в зале прощания ММУП "Бюро спецобслуживания" (новая пристройка), ул. Радищева, 29.

Родственники.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА СПЕЦВЫПУСК № 34 14 августа 2013, среда Издается со 2 января 1991 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2013 № 1969

О внесении изменений в ведомственную целевую программу "Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Мурманска" на 2012-2013 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 28.10.2011 № 2068 (в ред. постановлений от 30.12.2011 № 2777, от 24.07.2012 № 1727, от 28.12.2012 № 3180, от 30.12.2012 № 3275)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1624 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Мурманска", решением Совета депутатов города Мурманска от 14.12.2012 № 56-761 "О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов" **постановляю**:

1. Внести в ведомственную целевую программу "Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Мурманска" на 2012-2013 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 28.10.2011 № 2068 (в ред. постановлений от 30.12.2011 № 2777, от 24.07.2012 № 1727, от 28.12.2012 № 3180, от 30.12.2012 № 3275), следующие изменения:

1.1. Строку "Объемы и источники финансирования по годам реализации, тыс. рублей" раздела "Паспорт Программы" изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы - 458 697,1 тыс. руб., в том числе: 2012 год - 306 947,1 тыс. руб., в том числе: бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - МБ) - 157 587,2 тыс. руб. областной бюджет (далее - ОБ) - 149 359,9 тыс. руб. 2013 год - 151 750,0 тыс. руб. - МБ

1.2. Раздел 3 "Перечень программных мероприятий" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 5 "Обоснование потребности в необходимых ресурсах" изложить в следующей редакции:

Коды классификации операций сектора государственного управления	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам (очередной год и плановый период), тыс. руб.	
		2012	2013
Всего по Программе:	458 697,1	306 947,1	151 750,0
в том числе за счет:			
средств бюджета муниципального образования город Мурманск:			
211 "Заработная плата"	40 562,3	19 295,1	21 267,2
212 "Прочие выплаты"	634,4	282,7	351,7
213 "Начисления на выплаты по оплате труда"	12 250,0	5 827,3	6 422,7
221 "Услуги связи"	449,4	201,0	248,4
222 "Транспортные услуги"	1 194,3	430,7	763,6
223 "Коммунальные услуги"	588,4	200,0	388,4
224 "Арендная плата за пользование имуществом"	144,0	144,0	
225 "Работы, услуги по содержанию имущества"	222 549,7	114 345,9	108 203,8
226 "Прочие работы, услуги"	26 283,8	15 953,6	10 330,2
290 "Прочие расходы"	608,7	270,7	338,0
310 "Увеличение стоимости основных средств"	3 103,5	227,5	2 876,0
340 "Увеличение стоимости материальных запасов"	968,7	408,7	560
средств областного бюджета:			
225 "Работы, услуги по содержанию имущества"	140 089,9	140 089,9	
226 "Прочие работы, услуги"	9 270,0	9 270,0	

1.4. Приложение к Программе "Адресный перечень объектов по программным мероприятиям" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение № 1

3. Перечень программных мероприятий

№ № п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)			Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2012	2013	Наименование	2012	2013	
Цель: обеспечение комфортной городской среды и высокого качества предоставления коммунальных услуг									
1	Задача 1: капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда								
1.1	Капитальный ремонт кровель	2012-2013	142 782,5	58 919,5	83 863,0	Площадь отремонтированных кровель муниципального жилищного фонда, кв. м	12 309,4	13 070,0	ММКУ "Управление капитального строительства", подрядные организации
						Доля отремонтированных кровель муниципального жилищного фонда от запланированного объема, %	100	100	
1.2	Капитальный ремонт фасадов	2012	8 967,7	8 967,7	0	Площадь отремонтированных фасадов муниципального жилищного фонда, кв. м	4 897,6	-	
						Доля отремонтированных фасадов муниципального жилищного фонда от запланированного объема, %	100	-	
1.3	Ремонт конструктивных элементов	2012	4 733,1	4 273,5	459,6	Количество домов, в которых проведен ремонт конструктивных элементов, ед.	5	2	
						Доля отремонтированных домов, в которых проведен ремонт конструктивных элементов, от запланированного объема, %	100	100	
1.4	Замена сетей водоснабжения, капитальный ремонт теплообменников, устройство индивидуальных тепловых пунктов	2012-2013	6 503,4	4 242,8	2 260,6	Количество замененных сетей водоснабжения, ед.	8	10	
						Доля замененных сетей водоснабжения от запланированного объема, %	100	100	
1.5	Капитальный ремонт сетей водоотведения	2012	100,0	100,0	0	Количество замененных сетей водоотведения, ед.	1	-	
						Доля замененных сетей водоотведения от запланированного объема, %	100	-	
1.6	Капитальный ремонт, техническое освидетельствование и диагностирование сосудов групповых резервуарных установок жилых домов	2012-2013	1 340,7	768,4	572,3	Количество освидетельствований, ед.	4	3	
						Доля выполненных освидетельствований от запланированного объема, %	100	100	
1.7	Капитальный ремонт внутридомовых электрических сетей, розлива отопления	2012	1 555,1	1 555,1	0	Количество домов, в которых проведен ремонт внутридомовых электрических сетей, розлива отопления, ед.	3	-	
						Доля отремонтированных домов, в которых проведен ремонт внутридомовых электрических сетей, розлива отопления, от запланированного объема, %	100	-	
1.8	Капитальный ремонт крылец с обустройством пандусами для маломобильных групп населения	2012	103,4	103,4	0	Количество домов, в которых проведен ремонт крылец, ед.	1	-	
						Доля отремонтированных домов, в которых проведен ремонт крылец, от запланированного объема, %	100	-	
1.9	Ремонт муниципальных квартир, комнат	2012 - 2013	22 568,0	11 468,0	11 100,0	Площадь муниципальных квартир и комнат, в которых проведен ремонт, кв. м	2 066,0	1 987,0	
						Доля отремонтированных квартир и комнат от запланированного объема, %	100	100	
1.10	Монтаж системы автоматической пожарной сигнализации в общежитиях	2012	145,0	145,0	0	Количество общежитий, обеспеченных системой пожарной сигнализации (в год), ед.	2	-	
						Доля площадей общежитий обеспеченных системой пожарной сигнализации, от запланированного объема, %	100	-	

1.11	Техническое обследование и проведение работ по мониторингу	2012	565,4	565,4	0	Количество заключений, ед.	2	-	
						Доля выполненных заключений от запланированного объема, %	100	-	
1.12	Разработка проектной документации	2012-2013	8 892,3	5 578,9	3 313,4	Количество разработанной проектной документации, ед.	47	20	
						Доля разработанных проектных документаций от запланированного объема, %	100	100	
1.13	Экспертиза проектов, определение достоверности сметных расчетов и прочие работы	2012 - 2013	1 114,5	949,5	165,0	Количество экспертиз, ед.	14	3	
						Доля выполненных экспертиз от запланированного объема, %	100	100	
1.14	Разработка схем организации движения транспорта и пешеходов	2012 - 2013	279,6	229,6	50,0	Количество схем, ед.	26	6	
						Доля схем от запланированного объема, %	100	100	
1.15	Охрана объектов	2012-2013	3 568,6	1 704,0	1 864,6	Количество охраняемых объектов, ед.	1	4	
						Доля охраняемых объектов от запланированного объема, %	100	100	
1.16	Экспертные обследования инженерных систем, конструкций, лабораторные исследования, топосъемка, техническое освидетельствование и диагностирование сосудов групповых резервуарных установок жилых домов	2012 - 2013	320,2	220,2	100,0	Количество обследований инженерных систем, ед.	4	2	
						Доля выполненных обследований инженерных систем от запланированного объема, %	100	100	
1.17	Ограничение доступа к объектам незавершенного строительства	2013	2 288,2	0	2 288,2	Количество объектов незавершенного строительства, ед.	-	3	
						Доля выполненных обращений от запланированного объема, %	-	100	
Итого по задаче 1:			205 827,7 - МБ	99 791,0 - МБ	106 036,7 - МБ				
2	Задача 2: капитальный и текущий ремонт объектов здравоохранения								
2.1	Капитальный ремонт объектов здравоохранения	2012	158 545,2 в т.ч. МБ: 13 842,1 ОБ: 144 703,1	158 545,2 в т.ч. МБ: 13 842,1 ОБ: 144 703,1	0	Площадь отремонтированных объектов здравоохранения, кв. м	11 989,9	-	ММКУ "Управление капитального строительства", подрядные организации
						Доля отремонтированных объектов здравоохранения от запланированного объема, %	100	-	
2.2	Монтаж пожарно-охранной сигнализации, сетей связи	2012	3 670,5 в т.ч. МБ: 1 513,7	3 670,5 в т.ч. МБ: 1 513,7	0	Количество зданий, обеспеченных системой пожарной сигнализации (в год), ед.	6	-	
			ОБ: 2 156,8	ОБ: 2 156,8		Доля площадей зданий, обеспеченных системой пожарной сигнализации, от запланированного объема, %	100	-	
2.3	Капитальный ремонт крылец с обустройством пандусами для маломобильных групп населения на объектах здравоохранения	2012	984,5 - МБ	984,5 - МБ	0	Количество зданий, в которых проведен ремонт крылец, ед.	1	-	
						Доля отремонтированных зданий, в которых проведен ремонт крылец от запланированного объема, %	100	-	
2.4	Разработка проектной документации на капитальный ремонт объектов здравоохранения	2012	7 176,0 в т.ч. МБ: 4 676,0 ОБ: 2 500,0	7 176,0 в т.ч. МБ: 4 676,0 ОБ: 2 500,0	0	Количество разработанной проектной документации на капитальный ремонт объектов здравоохранения, ед.	7	-	
						Доля выполненных проектных документаций на капитальный ремонт объектов здравоохранения от запланированного объема, %	100	-	
Итого по задаче 2:			170 376,2 в т.ч. МБ: 21 016,3 ОБ: 149 359,9	170 376,2 в т.ч. МБ: 21 016,3 ОБ: 149 359,9	0				
3	Задача 3: капитальный и текущий ремонт административных зданий								
3.1	Капитальный ремонт помещений, крылец с обустройством пандусами для маломобильных групп населения в административных зданиях	2012	1 575,9	693,1	882,8	Количество административных зданий, в которых проведен ремонт помещений, крылец, ед.	2	1	ММКУ "Управление капитального строительства", подрядные организации
						Доля отремонтированных административных зданий от запланированного объема, %	100	100	
Итого по задаче 3:			1 575,9 - МБ	693,1 - МБ	882,8 - МБ				
4	Задача 4: капитальный и текущий ремонт объектов коммунального хозяйства								
4.1	Объекты инженерной инфраструктуры	2012 - 2013	16 500,0	7 000,0	9 500,0	Количество устраненных аварий, ед.	38	45	ММКУ "Управление капитального строительства", подрядные организации
						Доля устраненных аварий от запланированного объема, %	100	100	
Итого по задаче 4:			16 500,0 - МБ	7 000,0 - МБ	9 500,0 - МБ				
5	Задача 5: обеспечение деятельности подведомственного учреждения								
5.1	Обеспечение ММКУ "Управление капитального строительства"	2012 - 2013	64 417,3	29 086,8	35 330,5	Количество подведомственных учреждений, ед.	1	1	ММКУ "Управление капитального строительства"
						Доля обеспеченных учреждений от запланированного объема, %	100	100	
Итого по задаче 5:			64 417,3 - МБ	29 086,8 - МБ	35 330,5 - МБ				
Всего по Программе, в том числе:			458 697,1	306 947,1	151 750,0				
- за счет средств муниципального бюджета			309 337,2	157 587,2	151 750,0				
- за счет средств областного бюджета			149 359,9	149 359,9	0,0				

Приложение № 2

Адресный перечень объектов по программным мероприятиям

№ п/п	Наименование объекта	Ед. изм.	Объем	Стоимость работ (сметная или ориентировочная) тыс. руб.			
				Всего по объекту:	Всего по Программе:	2012	2013
	Жилые здания						
I	**Капитальный ремонт кровель**		**25 379,4**	**158 590,8**	**142 782,5**	**58 919,5**	**83 863,0**
1	проспект имени Ленина, дом № 98 (скатная)*°	м2	670,0	5 157,8	3 531,3	3 531,3	0,0
2	улица имени Самойловой, дом № 5 (скатная)*	м2	2955,0	16 777,1	12 561,8	12 561,8	0,0
3	улица Капитана Буркова, дом № 13 (скатная)*	м2	1928,0	17 174,5	11 795,3	11 795,3	0,0
4	улица имени Генералова, дом № 3/20 (скатная)*	м2	1744,0	16 974,5	12 730,9	12 730,9	0,0
5	улица Бондарная, дом № 7 (скатная)*	м2	501,0	2 182,3	1 527,6	1 527,6	0,0
6	улица Володарского, дом № 10 (скатная)	м2	1006,0	4 989,2	4 989,2	4 989,2	0,0
7	улица Зои Космодемьянской, дом № 28 (плоская)	м2	540,0	1 978,3	1 978,3	1 978,3	0,0
8	улица Зои Космодемьянской, дом № 5 (плоская)*	м2	635,4	745,2	149,0	149,0	0,0
9	улица Гарнизонная, дом № 22 (плоская)*	м2	205,0	1 325,7	1 148,6	1 148,6	0,0
10	улица Гвардейская, дом № 9 (плоская)*	м2	680,0	1 416,0	1 217,3	1 217,3	0,0
11	улица имени Самойловой, дом № 18 (плоская)	м2	779,0	4 403,7	5 037,2	4 403,7	633,5
12	улица Капитана Маклакова, дома № № 33, 34 (плоская)	м2	666,0	2 886,5	2 886,5	2 886,5	0,0
13	проспект имени Ленина, дом № 77 (скатная)°	м2	1327,0	8 735,1	8 735,1	0,0	8 735,1
14	улица Володарского, дом № 3 (скатная)°	м2	1503,0	9 893,6	11 176,6	0,0	11 176,6
15	улица Карла Маркса, дом № 16 (скатная)	м2	1180,0	7 767,4	7 767,4	0,0	7 767,4
16	улица Полярные Зори, дом № 24 (скатная)	м2	1214,0	8 411,8	8 411,8	0,0	8 411,8
17	улица Профессора Сомова, дом № 7 (скатная)	м2	1088,0	7 800,0	7 800,0	0,0	7 800,0
18	улица Папанина, дом № 22 (скатная)	м2	879,0	6 380,7	6 380,7	0,0	6 380,7
19	улица Пушкинская, дом № 5 (скатная)°	м2	1350,0	9 799,7	9 799,7	0,0	9 799,7
20	проспект имени Ленина, дом № 62/11 (плоская)	м2	2036,0	7 723,1	8 185,6	0,0	8 185,6
21	проспект Героев-североморцев, дом 11/2 (плоская)	м2	734,0	3 300,0	2 383,2	0,0	2 383,2
22	улица имени Самойловой, дом № 12 (скатная)	м2	1759,0	12 768,6	12 589,4	0,0	12 589,4
II	**Капитальный ремонт фасадов**		**4897,6**	**8 967,7**	**8 967,7**	**8 967,7**	**0,0**
1	улица Софьи Перовской, дом № 14°	м2	2400,0	4 489,7	4 489,7	4 489,7	0,0
2	улица Коммуны, дом № 18 с перекладкой эркеров	м2	1816,6	3 497,3	3 497,3	3 497,3	0,0
3	улица Фрунзе, дом № 8	м2	681,0	980,7	980,7	980,7	0,0
III	**Ремонт конструктивных элементов**		**5,0**	**4 273,5**	**4 433,1**	**4 273,5**	**459,6**
1	Усиление сб. ж/б панелей жилого дома № 21 по улице Кильдинской	дом	1,0	3 597,3	3 597,3	3 597,3	0,0
2	Усиление ж/б панелей жилого дома № 18 по ул. Хлобыстова	дом	1,0	264,9	264,9	264,9	0,0
3	Усиление торцевой стеновой панели жилого дома № 21 по улице Маяковского	дом	1,0	149,5	149,5	149,5	0,0
4	Устройство дополнительного утепления междуэтажного перекрытия 3-го подъезда жилого дома № 28 по улице Сафонова	дом	1,0	109,4	109,4	109,4	0,0
5	Капитальный ремонт чердачного перекрытия над квартирой № 9 дома № 12 по улице Октябрьской в городе Мурманске	дом	1,0	152,4	312,0	152,4	159,6
6	Капитальный ремонт - восстановление ограждающих конструкций жилого дома № 18 по ул. Хлобыстова	дом	1,0	300,0	300,0	0,0	300,0
IV	**Капитальный ремонт инженерных сетей**			**9 016,3**	**9 499,2**	**6 666,3**	**2 832,9**
1	Замена сетей водоснабжения, капитальный ремонт теплообменников, устройство индивидуальных тепловых пунктов	шт	18,0	6 242,8	6 503,4	4 242,8	2 260,6
2	Капитальный ремонт сетей водоотведения	шт	1,0	100,0	100,0	100,0	0,0
3	Капитальный ремонт, групповых резервуарных установок жилых домов	шт	7,0	1 118,4	1 340,7	768,4	572,3
4	Капитальный ремонт внутридомовых электрических сетей	дом	1,0	1 391,8	1 391,8	1 391,8	0,0
4.1	проспект имени Ленина, дом № 18	дом	1,0	1 391,8	1 391,8	1 391,8	0,0
5	Капитальный ремонт розлива отопления	дом	2,0	163,3	163,3	163,3	0,0
V	**Капитальный ремонт крылец, козырьков с обустройством пандусами для маломобильных групп населения**			**103,4**	**103,4**	**103,4**	**0,0**
VI	**Ремонт муниципальных квартир, комнат**			**22 468,0**	**22 568,0**	**11 468,0**	**11 100,0**
VII	**Ремонт общежитий**			**145,0**	**145,0**	**145,0**	**0,0**
1	Монтаж системы автоматической пожарной сигнализации			145,0	145,0	145,0	0,0
1.1	проспект Кольский, дом № 114/1*	шт	1,0	65,0	65,0	65,0	0,0
1.2	переулок Охотничий, дом № 19*	шт	1,0	80,0	80,0	80,0	0,0
VIII	**Проектные работы**			**7 162,2**	**9 625,6**	**6 312,2**	**3 313,4**
1	Технические обследования по решению межведомственной комиссии			167,9	167,9	167,9	0,0
2	Проведение работ по мониторингу дома № 7 по улице им. Полярной дивизии *			565,4	565,4	565,4	0,0
3	Разработка проектной документации			6 428,9	8 892,3	5 578,9	3 313,4
3.1	Разработка проектной документации на капитальный ремонт внутридомовых электрических сетей в жилом доме № 17 по ул. Октябрьской в городе Мурманске	шт	1,0	169,4	169,4	0,0	169,44
3.2	Разработка проектной документации на капитальный ремонт крыши жилого дома по адресу: улица Полярные Зори, дом 24	шт	1,0	228,4	228,4	0,0	228,39
3.3	Разработка проектной документации на капитальный ремонт крыши жилого дома по адресу: улица Сомова, дом 7	шт	1,0	220,7	220,7	0,0	220,73
3.4	Разработка проектной документации на капитальный ремонт крыши жилого дома по адресу: улица Пушкинская, дом 5	шт	1,0	382,0	382,0	0,0	382,03
3.5	Разработка проектной документации на капитальный ремонт крыши жилого дома по адресу: улица Папанина, дом 22	шт	1,0	172,3	172,3	0,0	172,25
3.6	Разработка проектной документации на капитальный ремонт крыши жилого дома по адресу: улица Фадеев Ручей, дом 25	шт	1,0	188,9	188,9	0,0	188,93
3.7	Разработка проектной документации на капитальный ремонт крыши жилого дома по адресу: улица Карла Маркса, дом 16	шт	1,0	239,4	239,4	0,0	239,37
3.8	Разработка проектной документации на капитальный ремонт крыши жилого дома по адресу: улица Карла Либкнехта, дом 9	шт	1,0	178,3	178,3	0,0	178,30
3.9	Разработка проектной документации на капитальный ремонт крыши жилого дома по адресу: ул. Полярный Круг, д. 9	шт	1,0	80,3	80,3	0,0	80,30
3.10	Разработка проектной документации на капитальный ремонт крыши жилого дома по адресу: ул. Папанина, д. 9	шт	1,0	270,1	270,1	0,0	270,14
3.11	Разработка проектной документации на капитальный ремонт крыши жилого дома по адресу: проспект Кольский, дом 101 в городе Мурманске	шт	1,0	90,6	90,6	0,0	90,58
3.12	Разработка проектной документации на капитальный ремонт кровли жилого дома по адресу: улица Героев Рыбачьего, дом 42 в городе Мурманске	шт	1,0	85,1	85,1	0,0	85,08
3.13	Разработка проектной документации на капитальный ремонт кровли жилого дома по адресу: ул. Сполохи, дом 8 (плоская)	шт	1,0	90,0	90,0	0,0	89,96
3.14	Разработка проектной документации на капитальный ремонт кровли жилого дома по адресу: ул. Новое Плато, дом 16 (скатная)	шт	1,0	253,0	253,0	0,0	253,00
3.15	Разработка проектной документации на капитальный ремонт кровли жилого дома по адресу: ул. Копытова, дом 21 (плоская)	шт	1,0	107,6	107,6	0,0	107,60
3.16	Разработка проектной документации на капитальный ремонт кровли жилого дома по адресу: ул. Новое Плато, дом 10 (плоская)	шт	1,0	102,0	102,0	0,0	102,00

3.17	Разработка проектной документации на капитальный ремонт кровли жилого дома по адресу: ул. Новое Плато, дом 11 (плоская)	шт	1,0	109,5	109,5	0,0	109,46
3.18	Разработка проектной документации на капитальный ремонт кровли жилого дома по адресу: ул. Полярные Зори, дом 31/2 (плоская)	шт	1,0	72,0	72,0	0,0	72,00
3.19	Разработка проектной документации на капитальный ремонт кровли жилого дома по адресу: ул. Маклакова, дом 13 (плоская)	шт	1,0	101,4	101,4	0,0	101,37
3.20	Разработка проектной документации на капитальный ремонт кровли жилого дома по адресу: ул. Героев Рыбачьего, дом 48 (плоская)	шт	1,0	172,5	172,5	0,0	172,47
IX	**Прочие работы**			**5 859,8**	**5 115,0**	**2 935,4**	**2 179,6**
1	Экспертиза проектов, определение достоверности сметных расчетов			493,8	493,8	393,8	100,0
2	Разработка схем организации движения транспорта и пешеходов			279,6	279,6	229,6	50,0
3	Подготовительные работы для обеспечения ремонта пустующих жилых помещений			225,1	275,1	225,1	50,0
4	Охрана объектов			4 378,4	3 568,6	1 704,0	1 864,6
5	Технологические присоединения			55,7	55,7	55,7	0,0
6	Разработка грунтов на объекте: "Выборка околотого скального массива" г. Мурманск, улица Кильдинская, в районе дома № 21			95,0	95,0	95,0	0,0
7	Предоставление копий технической документации			12,0	27,0	12,0	15,0
8	Экспертные обследования инженерных систем, конструкций, лабораторные исследования, топосъемка			320,2	320,2	220,2	100,0
X	**Ограничение доступа к объектам незавершенного строительства**			**2700,0**	**2288,2**	**0,0**	**2288,2**
Итого жилые здания, в том числе:				**219 286,7**	**205 527,7**	**99 791,0**	**106 036,7**
- по объектам культурного наследия:				**38 075,9**	**37 732,4**	**8 021,0**	**29 711,4**
Общественные здания и сооружения							
I	**Объекты здравоохранения**						
1	**Ремонт помещений**		**11 989,9**	**158 545,2**	**158 545,2**	**158 545,2**	**0,0**
1.1	**Ремонт помещений за счет средств муниципального бюджета**		**3 403,3**	**13 842,1**	**13 842,1**	**13 842,1**	**0,0**
1.1.1	Текущий ремонт помещений стерилизационной МБУЗ "Мурманская инфекционная больница"	м²	66,0	3 345,1	3 345,1	3 345,1	0,0
1.1.2	Текущий ремонт МБУЗ "Городская поликлиника № 1"	м²	625,0	2 488,2	2 488,2	2 488,2	0,0
1.1.3	Текущий ремонт вентиляционного оборудования помещения 2-го педиатрического отделения МБУЗ "Мурманская детская городская больница", улица Свердлова, дом № 18	м²	730,0	99,9	99,9	99,9	0,0
1.1.4	Капитальный ремонт 3 ПИО отделения (4 этаж) МБУЗ "Детская инфекционная больница"	м²	656,0	6 625,8	6 625,8	6 625,8	0,0
1.1.5	Капитальный ремонт кровли МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи"	м2	1 130,0	1 184,6	1 184,6	1 184,6	0,0
1.1.6	Выполнение работ по обеспечению кратности воздухообмена в кабинетах процедурной и перевязочной ожоговых помещений травматологического отделения МБУЗ ОМСЧ "Севрыба" по ул. Ломоносова, д. 18	м²	196,3	98,5	98,5	98,5	0,0
1.2	**Ремонт помещений за счет средств областного бюджета**		**8 586,6**	**144 703,1**	**144 703,1**	**144 703,1**	**0,0**
1.2.1	Капитальный ремонт приемного отделения МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи"	м²	426,0	9 104,0	9 104,0	9 104,0	0,0
1.2.2	Капитальный ремонт отделения неотложной кардиологии и неврологии МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи"	м²	1 122,0	23 998,8	23 998,8	23 998,8	0,0
1.2.3	Капитальный ремонт оперблока МБУЗ ОМСЧ "Севрыба"	м²	1 690,6	27 454,2	27 454,2	27 454,2	0,0
1.2.4	Капитальный ремонт детского травматологического отделения МБУЗ ОМСЧ "Севрыба"	м²	1 409,0	15 460,2	15 460,2	15 460,2	0,0
1.2.5	Капитальный ремонт травматологического отделения МБУЗ ОМСЧ "Севрыба"	м²	1 409,0	15 460,2	15 460,2	15 460,2	0,0
1.2.6	Капитальный ремонт физиотерапевтического отделения МБУЗ "Мурманская детская городская больница"	м²	700,0	12 046,4	12 046,4	12 046,4	0,0
1.2.7	Капитальный ремонт отделения физиологии, анестезиологии и реанимации, родильный блок, детское физиоотделение, приемный покой и др. МБУЗ "Родильный дом № 3"	м²	1 700,0	34 409,3	34 409,3	34 409,3	0,0
1.2.8	Ремонт помещений под размещение 16-срезного томографа и смежных помещений	м²	130,0	6 770,0	6 770,0	6 770,0	0,0
2	**Монтаж пожарно-охранной сигнализации, сетей связи**		**6,0**	**3 670,5**	**3 670,5**	**3 670,5**	**0,0**
2.1	Монтаж пожарно-охранной сигнализации, сетей связи за счет средств муниципального бюджета	3,0	1 513,7	1 513,7	1 513,7	0,0	
2.1.1	**МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи". Капитальный ремонт приемного отделения (сети пожарной сигнализации)**	**шт**	**1,0**	**299,8**	**299,8**	**299,8**	**0,0**
2.1.2	МБУЗ ОМСЧ "Севрыба" Капитальный ремонт операционных блоков (пожарная сигнализация, сети связи)	шт	2,0	998,9	998,9	998,9	0,0
2.1.3	Ремонт физиотерапевтического отделения МБУЗ "Мурманская детская городская больница" (монтаж систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах) в городе Мурманске	шт	1,0	215,0	215,0	215,0	0,0
2.2	**Монтаж пожарно-охранной сигнализации, сетей связи за счет средств областного бюджета**		**3,0**	**2 156,8**	**2 156,8**	**2 156,8**	**0,0**
2.2.1	Капитальный ремонт МБУЗ "Родильный дом № 3" по улице Бочкова, дом № 6 в городе Мурманске (монтаж систем: пожарной сигнализации, речевого оповещения, палатной сигнализации и телевидения)	шт	1,0	1 098,3	1 098,3	1 098,3	0,0
2.2.2	Капитальный ремонт травматологического отделения и детского травматалогического отделения МБУЗ ОМСЧ "Севрыба" (сети связи), расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Ломоносова, д. 18	шт	2,0	1 058,5	1 058,5	1 058,5	0,0
3	**Капитальный ремонт крылец, козырьков с обустройством пандусами**		**1,0**	**984,5**	**984,5**	**984,5**	**0,0**
3.1	Капитальный ремонт входной группы (устройство пандуса) МБУЗ ОМСЧ "Севрыба" *	шт	1,0	984,5	984,5	984,5	0,0
4	**Проектные работы**		**7,0**	**7 176,0**	**7 176,0**	**7 176,0**	**0,0**
4.1	**Проектные работы за счет средств муниципального бюджета**		**4,0**	**4 676,0**	**4 676,0**	**4 676,0**	**0,0**
4.1.1	Разработка проектной документации на реконструкцию 3-х операционных МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи"	шт	1,0	1 936,5	1 936,5	1 936,5	0,0
4.1.2	Разработка рабочей документации на ремонт стояков электроосвещения - щиты ЩО 7, 8, 9, 10, 11 объекта "Текущий ремонт поликлиники № 2 ОМСЧ "Севрыба" по адресу: ул. Шмидта, дом №41/9"	шт	1,0	79,3	79,3	79,3	0,0
4.1.3	Выполнение работ по обследованию, изысканию, разработке проектной документации на капитальный ремонт подпорной стенки МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи"	шт	1,0	480,0	480,0	480,0	0,0
4.1.4	Разработка проектной документации на реконструкцию помещений под офис врачей общей практики МБУЗ "Городская поликлиника № 7"	шт	1,0	533,8	533,8	533,8	0,0

4.1.5	Разработка проектной документации на капитальный ремонт системы вентиляции операционных блоков МБУЗ ОМСЧ "Севрыба"	шт	1,0	448,8	448,8	448,8	0,0
4.1.6	Разработка проектной и рабочей документации на капитальный ремонт внутреннего электроснабжения женской консультации № 1 МБУЗ "Родильный дом № 1"	шт	1,0	94,3	94,3	94,3	0,0
4.1.7	Обследование и разработка проектной документации на капитальный ремонт системы противопожарной защиты (дымоудаления) МБУЗ "Мурманская детская городская больница" в городе Мурманске	шт	1,0	452,0	452,0	452,0	0,0
4.1.8	Разработка проектной и рабочей документации на капитальный ремонт помещений эндоскопического отделения МБУЗ МГКБСМП	шт	1,0	401,3	401,3	401,3	0,0
4.1.9	Экспертиза проектной документации, консультационные услуги, авторский надзор	шт	4,0	250,0	250,0	250,0	0,0
4.2	**Проектные работы за счет средств областного бюджета**		**3,0**	**2 500,0**	**2 500,0**	**2 500,0**	**0,0**
4.2.1	Разработка проектной и рабочей документации на капитальный ремонт отделения неотложной кардиологии и неврологического отделения для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи"	шт	2,0	1 997,3	1 997,3	1 997,3	0,0
4.2.2	Разработка проектно-сметной документации на ремонт помещений под размещение 16-срезового томографа и смежных помещений МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи"	шт	1,0	502,7	502,7	502,7	0,0
Итого по объектам здравоохранения, в том числе:				170 376,2	170 376,2	170 376,2	0,0
- за счет средств муниципального бюджета				21 016,3	21 016,3	21 016,3	0,0
- за счет средств областного бюджета				149 359,9	149 359,9	149 359,9	0,0
II	**Административные здания**						
1	**Капитальный ремонт крылец, козырьков с обустройством пандусами**	**шт**	**1,0**	**1 575,9**	**1 575,9**	**693,1**	**882,8**
1.1	проспект Героев-североморцев, дом № 33а	шт	1,0	693,1	693,1	693,1	0,0
1.2	проспект Героев-североморцев, дом № 25	шт	1,0	882,8	882,8	0,0	882,8
Итого по административным зданиям:			**1,0**	**1 575,9**	**1 575,9**	**693,1**	**882,8**
III	**Объекты инженерной инфраструктуры**						
1	Устранение аварий на бесхозяйных, муниципальных сетях и объектах коммунального назначения			16 500,0	16 500,0	7 000,0	9 500,0
Итого по объектам инженерной инфраструктуры:				**16 500,0**	**16 500,0**	**7 000,0**	**9 500,0**
Всего общественные здания и сооружения:				**188 452,1**	**188 452,1**	**178 069,3**	**10 382,8**
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения				**64 417,3**	**64 417,3**	**29 086,8**	**35 330,5**
Всего по Программе, в том числе:				**472 156,1**	**458 397,1**	**306 947,1**	**151 750,0**
- за счет средств муниципального бюджета				**322 796,2**	**309 037,2**	**157 587,2**	**151 750,0**
- за счет средств областного бюджета				**149 359,9**	**149 359,9**	**149 359,9**	**0,0**

* - объекты, переходящие с 2011 года
[0] - объекты культурного наследия.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2013 № 1968

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.10.2012 № 2421 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период" на 2013 год" (в ред. постановления от 08.04.2013 № 733)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1624 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Мурманска", решением Совета депутатов города Мурманска от 14.12.2012 № 56-761 "О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов" **постановляю**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.10.2012 № 2421 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период" на 2013 год" (в ред. постановления от 08.04.2013 № 733) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение

Ведомственная целевая программа
"Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период" на 2013 год

Наименование субъекта бюджетного планирования	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - Комитет)
Наименование Программы	Ведомственная целевая программа "Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период" на 2013 год (далее - Программа)
Тактическая цель социально-экономического развития, достижению которой способствует Программа	Обеспечение комфортной городской среды и высокого качества предоставления коммунальных услуг
Цель Программы	Обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду
Целевые показатели (индикаторы)	1. Доля отремонтированных муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры от общего числа муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры, требующих ремонта. 2. Количество отремонтированных муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры
Краткая характеристика программных мероприятий	В рамках Программы предполагается осуществлять мероприятия по капитальному ремонту муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры
Сроки реализации Программы	2013 год
Объемы и источники финансирования, тыс. рублей	Бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - МБ) - 12 485,7 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Доля отремонтированных муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры от общего числа муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры, требующих ремонта, в 2013 году составит 1,2 % и уменьшится на 1,9 % по сравнению с уровнем 2011 года (3,1 %). Количество отремонтированных в 2013 году муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры составит 11 и уменьшится на 17 объектов по сравнению с уровнем 2011 года (28 объектов). Проведена топографическая съемка М 1:500 с обследованием подземных коммуникаций в городе Мурманске на 79 485 кв. м

Паспорт программы

1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

В настоящее время в реестре муниципальной собственности учитывается 123,8 км инженерных сетей, в том числе тепловых сетей - 10,1 км, водопроводных сетей - 26,9 км, канализационных сетей - 51,4 км, газовых сетей - 1,5 км, электрических сетей - 33,9 км, а также объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Большинство из указанных объектов находится в неудовлетворительном техническом состоянии. Износ муниципальных коммунальных сетей составляет 85%. Высока аварийность на муниципальных сетях. Ориентировочный объем средств, необходимых на капитальный ремонт инженерных сетей, составляет порядка 533 млн. рублей.

В целях обеспечения населения города Мурманска качественными услугами по водо-, тепло-, электроснабжению и водоотведению администрацией города Мурманска подготовлена ведомственная целевая программа "Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период", которая включает мероприятия, направленные на капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры.

В рамках Программы планируется капитально отремонтировать 11 наиболее аварийных участков инженерных сетей, числящихся в реестре муниципальной собственности, протяженностью 1 512,0 м.

Реализация указанных мероприятий позволит сократить износ муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры на 1,2%, а также снизить риски возникновения аварийных ситуаций на 10% при прохождении осенне-зимнего отопительного периода 2013-2014 гг.

2. Цель Программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы) Программы	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)		
			Отчетный год	Текущий год	Год реализации Программы
			2011	2012	2013
	Цель: обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду				
1	Доля отремонтированных муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры от общего числа муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры, требующих ремонта	%	3,1	3,5	1,2
2	Количество отремонтированных муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры	единиц	28	33	11

3. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования, всего (тыс. руб.)	Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий		Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
				Наименование	2013	
	Цель программы: обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период					
	Задача: муниципальная финансовая поддержка мероприятий по капитальному ремонту коммунальных сетей					
1.	Капитальный ремонт сетей электроснабжения	II- IV квартал 2013	1 331,9 - МБ	Протяженность отремонтированных сетей электроснабжения, м	898,0	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, ММКУ "Управление капитального строительства"
				Доля отремонтированных участков сетей теплоснабжения от общей протяженности участков, запланированных к ремонту, %	100	
2.	Капитальный ремонт сетей водоотведения	II- III квартал 2013	6 936,9 - МБ	Протяженность отремонтированных сетей водоотведения, м	403,0	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, ММКУ "Управление капитального строительства"
				Доля отремонтированных участков сетей водоотведения от общей протяженности участков, запланированных к ремонту, %	100	
3.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения	II- III квартал 2013	1 970,9 - МБ	Протяженность отремонтированных сетей водоснабжения, м	211,0	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, ММКУ "Управление капитального строительства"
				Доля отремонтированных участков сетей водоснабжения от общей протяженности участков, запланированных к ремонту, %	100	
4.	Топографическая съемка М 1:500 с обследованием и согласованием подземных коммуникаций в городе Мурманске	I-II квартал	467,4 - МБ	Площадь обследованных подземных коммуникаций, кв. м	79 485,0	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, ММКУ "Управление капитального строительства"
				Доля обследованных подземных коммуникаций, запланированных к обследованию, %	100	
5.	Восстановление асфальтобетонного покрытия после проведения работ по капитальному ремонту коммунальных сетей в 2012 году	II-III квартал	1 778,6 - МБ	Количество объектов, на которых восстановлено асфальтобетонное покрытие после проведения капитального ремонта на муниципальных сетях, ед.	8	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, ММКУ "Управление капитального строительства"
				Доля объектов, на которых восстановлено асфальтобетонное покрытие после проведения капитального ремонта на муниципальных сетях, %	100	
6.	Всего по Программе:		12 485,7 - МБ			
	в том числе:					
	- муниципальные работы		12 485,7			

Перечень объектов, включенных в Программу, представлен в приложении к Программе.

4. Общая оценка вклада Программы в достижение соответствующей тактической цели социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск

Реализация указанных мероприятий позволит сократить износ муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры на 1,2 %, а также снизить риски возникновения аварийных ситуаций на 10% при прохождении осенне-зимнего отопительного периода 2013-2014 гг.

Существует ряд внешних рисков, которые способны повлиять на реализацию Программы: изменение федерального, областного и муниципального законодательства, сокращение бюджетного финансирования. Механизм минимизации рисков - оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски при реализации Программы:

- при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" часть муниципальных контрактов может быть не заключена в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных процедур приведет к изменению сроков исполнения программных мероприятий;
- несвоевременное изготовление проектной документации подрядными организациями, а следовательно, и несвоевременное размещение заказа может привести к изменению сроков выполнения программных мероприятий.

Механизм минимизации внутренних рисков - своевременное и качественное составление технической документации.

5. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, предусмотренных на эти цели на очередной финансовый год.

Объем финансирования Программы на 2013 год из бюджета муниципального образования город Мурманск составляет 12 485,7 тыс. рублей.

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на реализацию мероприятий Программы:

Коды классификации операций сектора государственного управления	Всего, тыс. руб.
Всего по Программе за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск:	12 485,7
в том числе:	
КОСГУ 22502 "Ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов"	12 018,3
КОСГУ 22699 "Другие расходы по прочим работам, услугам"	467,4

Приложение к ведомственной целевой программе

Перечень объектов, включенных в Программу

№ п/п	Сети	Объект	Вид работ	Ед. изм.	Кол-во	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.	Средства бюджета муниципального образования город Мурманск, тыс. руб.
1	электроснабжение	кабельная сеть электроснабжения, военный городок № 51, улица Смирнова	кап. ремонт	м.п.	488,0	992,6	992,6
2	электроснабжение	сеть электроснабжения ТП-473 фидер по улице Бредова и сеть электроснабжения ТП-473 фидер по улице Капустина	кап. ремонт	м.п.	410,0	339,3	339,3
Итого электроснабжение:					898,0	1 331,9	1 331,9
3	водоотведение	улица Пушкинская, д. 12	кап. ремонт	м.п.	60,0	1 386,2	1 386,2
4	водоотведение	улица имени Самойловой, д. 3	кап. ремонт	м.п.	152,0	1 673,8	1 673,8
5	водоотведение	улица Ушакова, д. 8	кап. ремонт	м.п.	123,0	1 640,4	1 640,4
6	водоотведение	улица Папанина, д. 7	кап. ремонт	м.п.	68,0	1 087,6	1 087,6
7	водоотведение	улица Халтурина, д. 35	кап. ремонт	м.п.	109,0	1 148,9	1 148,9
Итого водоотведение:					403,0	6 936,9	6 936,9
8	водоснабжение	улица Пушкинская, д. 12	кап. ремонт	м.п.	24,0	457,0	457,0
9	водоснабжение	улица Адмирала флота Лобова, д. 33/2	кап. ремонт	м.п.	120,0	675,3	675,3
10	водоснабжение	улица Нахимова, д. 5, 7	кап. ремонт	м.п.	37,0	386,6	386,6
11	водоснабжение	улица Папанина, д. 7	кап. ремонт	м.п.	30,0	452,0	452,0
Итого водоснабжение:					211,0	1 970,9	1 970,9
12		топографическая съемка М 1:500 с обследованием и согласованием подземных коммуникаций в городе Мурманске (для подготовки проектов)	обследование и согласование	кв. м	79 485,0	467,4	467,4
13		восстановление асфальтобетонного покрытия после проведения работ по капитальному ремонту коммунальных сетей в 2012 году	кап. ремонт	кв. м	659,5	1 778,6	1 778,6
Итого по муниципальному образованию город Мурманск:						**12 485,7**	**12 485,7**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2013 № 1990

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск", **постановляю**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск" (далее - административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить административный регламент на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск"

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск" (далее - Муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении Муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителем на предоставление Муниципальной услуги (далее - заявитель), имеющим намерение получить в собственность земельный участок, находящийся в государственной собственности Мурманской области, муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, является любой полностью дееспособный член (представитель) многодетной семьи, проживающей на территории Мурманской области.

Под многодетной семьей понимается семья граждан Российской Федерации, к членам которой относятся зарегистрированные в браке родители или одинокие мать, отец, проживающие на территории Мурманской области, трое и более их несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, пасынков и падчериц (далее - дети). К членам многодетной семьи также относятся дети, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.3. Порядок информирования о Муниципальной услуге

1.3.1. Предоставление заявителям информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:
- непосредственно в комитете по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее - Комитет) путем устного консультирования и посредством размещения на информационных стендах;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронного информирования;
- посредством размещения на официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в сети Интернет;
- посредством размещения на официальном сайте Государственного областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области" (далее - ГОБУ "МФЦ МО") (www.mfc51.ru) в сети Интернет.

1.3.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальные служащие Комитета подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При консультировании о порядке предоставления Муниципальной услуги муниципальный служащий обязан проинформировать заявителя о перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе о документах, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также о документах (сведениях, в них содержащихся), которые будут получены Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставит их по собственной инициативе. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя составляет не более 10 минут.

1.3.3. При невозможности муниципального служащего, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего Комитета, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.4. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению Муниципальной услуги при помощи телефона или во время личного посещения Комитета.

1.3.5. Информация о процедуре предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Информация о процедуре предоставления Муниципальной услуги должна предоставляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование Муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги - "Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск".

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется Комитетом.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное взаимодействие с:
- ГОБУ "МФЦ МО" в части получения справки, содержащей сведения о регистрации по месту жительства и составе семьи граждан (форма № 9);
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее - Управление Росреестра по Мурманской области) в части получения сведений из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;
- комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска в части получения сведений о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- комитетом по образованию администрации города Мурманска в части получения сведений, подтверждающих отсутствие (наличие) факта лишения родительских прав обоих родителей.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги является принятие решения о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка либо принятие решения об отказе в постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка с указанием причин.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.4.2. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

Полномочия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ[1] ;
- Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области"[2];
- постановлением Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП "О порядке учета многодетных семей и порядке организации формирования (образования) и бесплатного предоставления земельных участков многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства"[3];
- Уставом муниципального образования город Мурманск[4];
- решением Совета депутатов города Мурманска от 27.12.2012 № 57-768 "Об утверждении порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск"[5];
- постановлением администрации города Мурманска от 13.02.2013 № 288 "Об определении уполномоченных органов администрации города Мурманска по учету многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, по организации формирования (образования) земельных участков, по бесплатному предоставлению в собственность многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск"[6].

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Для получения Муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет заявление согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - Заявление).

Кроме того, для предоставления Муниципальной услуги необходимы оригиналы и ксерокопии следующих документов:
а) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя и членов многодетной семьи, достигших возраста 14 лет (страницы с паспортными данными и регистрацией);
б) свидетельство о рождении (усыновлении, удочерении) каждого из детей;
в) свидетельство о заключении брака;
г) свидетельство о расторжении брака;
д) документ об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта);
е) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
ж) решение (сведений) уполномоченного органа местного самоуправления о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма (при наличии нуждаемости);
з) документы, подтверждающие обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных учреждениях по очной форме обучения;
и) справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства и составе семьи граждан (форма № 9).

Ксерокопии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются Заявителю.

В случае представления Заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется.

Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах "а" - "е", "з" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, возложена на заявителя.

2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах "ж", "и" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в ГОБУ "МФЦ МО", комитете по жилищной политике администрации города Мурманска, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6.4. При приеме запроса об оказании Муниципальной услуги, а также при предоставлении Муниципальной услуги муниципальному служащему, осуществляющему деятельность по вопросам предоставления Муниципальной услуги, запрещено требовать от заявителя:
- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не установлены.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:
- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- недостоверность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие в электронных документах изъянов, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.8.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги заявителю:
- предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего Административного

[1] "Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4147;
[2] "Мурманский вестник", № 6-7, 14.01.2004, стр. 4, 5;
[3] "Мурманский вестник", № 42, 13.03.2012, с. 5.;
[4] "Вечерний Мурманск", 10.11.2006, "спецвыпуск",
[5] "Вечерний Мурманск", спецвыпуск № 80, 28.12.2012, с. 1-6
[6] "Вечерний Мурманск", № 30, 19.02.2013, с. 10.

регламента, либо наличие в них недостоверных сведений (в случае отказа в предоставлении Муниципальной услуги в данной связи заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением Муниципальной услуги, представив полный комплект документов);

- несоответствие семьи категории многодетных;
- наличие у членов многодетной семьи в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, расположенных на территории Мурманской области;
- лишение родительских прав обоих родителей, усыновителей (одинокой матери, отца, усыновителя).

2.8.2. Неполучение (несвоевременное получение) информации по межведомственному запросу не является основанием для отказа в предоставлении заявителю Муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10.2. Получение заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Комитете не предполагается.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении Муниципальной услуги производится в день его поступления в Комитет.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.12.1. В помещения для предоставления Муниципальной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема получателей Муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение техническими средствами, обеспечивающими доступ в здание и к информационным стендам людей с ограниченными возможностями здоровья.

2.12.2. Помещение, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, должно быть оснащено:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах в помещениях Комитета размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с исполнением Муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для исполнения Муниципальной услуги;
- образцы оформления упомянутых документов и требования к ним;
- выдержки из текста Административного регламента;
- блок-схема предоставления Муниципальной услуги.

2.12.3. Места для ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями.

2.12.4. В помещениях, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должна быть предусмотрена возможность оформления заявителем необходимых документов.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета оснащаются настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.12.6. Каждое рабочее место муниципального служащего Комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.12.7. Все помещения для предоставления Муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности.

2.13. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

- время ожидания Муниципальной услуги;
- достоверность информации о предоставляемой Муниципальной услуге;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;
- количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим, осуществляющим деятельность по предоставлению Муниципальной услуги (не более 2).

2.13.2. Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб;
- культура обслуживания (вежливость, эстетичность);
- эффективность результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство);
- качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Бланки заявления и других документы заявитель может получить в электронном виде на региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг по адресу http://51.gosuslugi.ru

Ссылка на Интернет-портал размещена в сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru в разделе "Муниципальные услуги".

2.14.2. Дополнительно в рамках организации предоставления Муниципальной услуги ГОБУ "МФЦ МО" выполняется:

- информирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги;
- выдача бланков и образцов заявлений, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (бланк заявления, указанного в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, заявитель также может получить в электронном виде на официальном сайте ГОБУ "МФЦ МО" (www.mfc51.ru) в сети Интернет.

2.14.3. При обращении за предоставлением Муниципальной услуги с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (в случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации используемый вид электронной подписи не установлен).

При обращении заявителя за получением Муниципальной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением Муниципальной услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра".

2.14.4. При поступлении в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, документы, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги, направляются в форме электронного документа[7] по адресу электронной почты, указанному заявителем. При этом Комитет обязан выдать (направить) документы, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги, на бумажном носителе по соответствующему запросу заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов;
- обработка и проверка документов;
- принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, информирование заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению Муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

3.2. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по Муниципальной услуге, является обращение заявителя в Комитет с Заявлением, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, по почтовому, электронному адресу или путем личного обращения.

Муниципальная услуга предоставляется по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Володарского, д. 3, тел. 42-16-79.

Сведения о режиме работы муниципальных служащих Комитета, осуществляющих деятельность по вопросам предоставления Муниципальной услуги (далее - Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги): понедельник, среда - с 09.00 до 17.00 (перерыв - с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота, воскресенье).

3.2.2. Муниципальным служащим, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, устанавливается предмет обращения, проверяется наличие, состав исходных данных, представленных заявителем, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и осуществляется проверка предоставленных документов.

3.2.3. По результатам проверки Заявления и документов Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, производит регистрацию Заявления в журнале регистрации заявлений о бесплатном предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, с указанием даты и времени поступления Заявления в часах и минутах.

3.2.4. В день поступления Заявления и документов в информационную систему, используемую Комитетом для предоставления Муниципальной услуги, через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения и по итогам проверки осуществляет следующие действия:

а) в случае наличия основания для отказа в приеме документов, указанного в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, формирует в информационной системе уведомление об отказе и направляет его в "Личный кабинет" заявителя;

б) в случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- регистрирует Заявление и документы;
- распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

Уведомление о получении Заявления и документов формируется в "Личном кабинете" заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме.

3.2.5. В случае поступления в Комитет документов в электронной форме по информационно - телекоммуникационным сетям муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

- формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет извещение заявителю;
- проводит проверку полноты и правильности заполнения документов, а также достоверности электронной подписи, которой подписаны Заявление и документы.

В день окончания проверки:

а) в случае наличия основания для отказа в приеме документов, указанного в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов или сообщение об ошибке и направляет его заявителю;

б) в случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- отправляет уведомление о приеме Заявления и документов заявителю;
- распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

3.2.6. Информацию о ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, обязан направлять в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Обработка и проверка документов

3.3.1. В случае, если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней после регистрации Заявления, в целях получения указанных документов (сведений, в них содержащихся) осуществляет следующие действия:

- формирует межведомственный запрос (далее - Запрос), содержащий персональные данные заявителя;
- направляет Запрос в ГОБУ "МФЦ МО" и комитет по жилищной политике администрации города Мурманска по каналам межведомственного взаимодействия.

Дополнительно в целях определения права (либо его отсутствия) заявителя на предоставление Муниципальной услуги, формируется Запрос по каналам межведомственного взаимодействия в следующие организации:

- Управление Росреестра по Мурманской области с целью получения сведений из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;
- комитет по образованию администрации города Мурманска с целью получения сведений, подтверждающих отсутствие (наличие) факта лишения родительских прав обоих родителей, усыновителей (одиноких матери, отца, усыновителя).

По результатам обработки Запроса в течение пяти рабочих дней органы и (или) организации, предоставляющие документы и информацию, необходимую для предоставления Муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляют в адрес Комитета истребуемую справочную информацию в электронной форме или на бумажных носителях с сопроводительным письмом.

3.3.2. После получения ответов на межведомственные запросы Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, осуществляет детальную проверку документов на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, по результатам которой:

- формирует учетное дело многодетной семьи;
- в течение 1 рабочего дня после получения всех необходимых джокументов (сведений, в них содержащихся) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, готовит проект приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении многодетной семье Муниципальной услуги (далее - Приказ) (приложения №№ 4, 5 к настоящему Административному регламенту) в необходимом количестве экземпляров;
- в течение одного рабочего дня с момента подготовки проекта Приказа передает проект Приказа и учетное дело многодетной семьи на проверку начальнику отдела Комитета, обеспечивающего предоставление Муниципальной услуги.

3.4. Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, информирование заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги

3.4.1. Начальник отдела Комитета, обеспечивающего предоставление Муниципальной услуги, в день получения проекта Приказа и учетного дела многодетной семьи:

- осуществляет проверку документов, содержащихся в учетном деле многодетной семьи, на предмет наличия всех сведений, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также законности, правильности подготовки проекта Приказа;
- в случае соответствия предоставленных документов требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента, проставляет визу на проекте Приказа;
- передает учетное дело многодетной семьи, а также проект Приказа на подпись председателю Комитета.

3.4.2. Председатель Комитета либо иное уполномоченное им должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получении проекта Приказа рассматривает документы и материалы учетного дела многодетной семьи, проставляет личную подпись на Приказе и передает учетное дело многодетной семьи муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для организации дальнейшей работы.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- в день подписания Приказа осуществляет его регистрацию в соответствии с регламентом документооборота Комитета;
- в течение одного рабочего дня со дня регистрации Приказа передает учетное дело многодетной семьи и один

[7] В случае, если выдача результата предоставления услуги в электронном виде предусмотрена в нормативных правовых актах Российской Федерации или Мурманской области, или муниципальных правовых актах.

экземпляр Приказа Муниципальному служащему, ответственному за предоставление Муниципальной услуги, для организации дальнейшей работы;

- в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Приказа направляет один экземпляр Приказа в адрес заявителя почтовым отправлением;

- в случае, если многодетной семьей, зарегистрированной по месту жительства в городе Мурманске, испрашивается земельный участок, расположенный вне границ муниципального образования город Мурманск (на территории других муниципальных образований Мурманской области), в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Приказа, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, направляет один экземпляр Приказа и сведения о многодетной семье, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, посредством почтового отправления и в электронном виде в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района или городского округа по месту нахождения испрашиваемого земельного участка.

3.4.4. После получения учетного дела многодетной семьи и подписанного Приказа Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- в течение одного рабочего дня заносит сведения о многодетной семье, поставленной на учет, в журнал очередности многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков;

- в течение 2 рабочих дней со дня подписания Приказа направляет сведения о многодетной семье, поставленной на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, в адрес Министерства труда и социального развития Мурманской области для включения в Единую базу данных.

3.4.5. В случае, если Заявление и документы получены в электронном виде и в Заявлении указано на необходимость направления принятого решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги в форме электронного документа, муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение 2 рабочих дней со дня подписания Приказа изготавливает сканкопию Приказа, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и направляет его заявителю.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента
4.1. Осуществление текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными муниципальными служащими Комитета положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными муниципальными служащими Комитета осуществляет председатель Комитета.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения ответственными муниципальными служащими Комитета положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) муниципальных служащих Комитета.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливаются планом работы Комитета:

- плановые проверки могут проводиться не чаще, чем 1 раз в полугодие и не реже чем 1 раз в три года;

- внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Прием жалоб осуществляется:

- Комитетом по адресам:

а) г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, д. 33 в приемные дни: понедельник, среда с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

б) г. Мурманск, ул. Володарского, д. 3 в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), e-mail: kdm51@mail.ru

- администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, проспект Ленина, д. № 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги подается в Комитет. В случае, если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

5.7. Жалоба может быть подана заявителем через отделения ГОБУ "МФЦ МО":

- в Ленинском административном округе: 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26, тел. 22-60-36;

- в Октябрьском административном округе: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45, тел. 44-34-58;

- в Первомайском административном округе: 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26, тел. 52-12-89.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

Заявление на предоставление муниципальной услуги
"Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования город Мурманск"

В комитет по социальной поддержке,
(Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования по месту жительства заявителя)
взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
от_____
(фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон)
_____
_____

Заявление

Прошу поставить на учет и предоставить в собственность бесплатно земельный участок многодетной семье, членом которой я являюсь, на территории_____
(наименование муниципального образования,
_____ площадью от_____до_____кв. м для осуществления индивидуального жилищного строительства.

Подлинность прилагаемых документов подтверждаю.

Приложение (подлинники с копиями либо нотариально заверенные копии):

1) паспорт гражданина Российской Федерации Заявителя и членов многодетной семьи, достигших возраста 14 лет (страницы с паспортными данными и регистрацией);

2) свидетельство о рождении (усыновлении, удочерении) каждого из детей;

3) свидетельство о заключении брака (при наличии);

4) свидетельство о расторжении брака (при наличии);

5) документ об установлении отцовства (при наличии);

6) документы, подтверждающие полномочия представителя (при обращении представителя);

7) документы, подтверждающие проживание Заявителя на территории муниципального образования город Мурманск;

8) документы, подтверждающие нуждаемость многодетной семьи в предоставлении жилых помещений по договорам социального займа (при наличии нуждаемости);

9) документы, подтверждающие обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата_____ Время_____

Заявление и необходимые документы для постановки на учет многодетной семьи с целью бесплатного предоставления в собственность земельного участка приняты и зарегистрированы	Дата			Регистрационный №	Подпись, фамилия специалиста
	Время				

расписка в принятии документов

Расписка

Заявление и необходимые документы для постановки на учет многодетной семьи с целью бесплатного предоставления в собственность земельного участка приняты и зарегистрированы	Дата			Регистрационный №	Подпись, фамилия специалиста
	Время				

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Ознакомлен(а) с тем, что:

- целью обработки моих персональных данных учреждением является установление и осуществление социальных выплат, мер социальной поддержки;

- персональные данные передаются мною лично или организациями (операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров (соглашений), например, городским Центром занятости населения, МУП "МРИВЦ" и др.;

- с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача и др.;

- персональные данные обрабатываются автоматизировано, при помощи специальных программ, а также без использования средств автоматизации;

- обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты подписания настоящего Согласия в течение срока, необходимого для установления и осуществления мне и моей семье социальных выплат, мер социальной поддержки.

Мне разъяснено право отзыва настоящего Согласия.

*В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Я и члены моей семьи не имеют в собственности земельный участок на территории г. Мурманска и Мурманской области.

Дата "_____"_____ 20__г. Подпись Заявителя _____

Приложение № 2

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений и постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления
в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории
муниципального образования город Мурманск"

Приложение № 3

Журнал регистрации заявлений о бесплатном предоставлении
в собственность многодетным семьям земельных участков

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата и время регистрации заявления	Цель предоставления земельного участка, установленная Законом
1	2	3	4

Приложение № 4

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

_____ № _____

О постановке многодетной семьи _____ на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области", Порядком учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП, на основании заявления и документов, подтверждающих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, **приказываю**:

1. Поставить на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования город Мурманск, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, многодетную семью в составе:

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____
_____.

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи	Дата рождения	Адрес места жительства

Председатель комитета _____ (подпись, Ф.И.О.)

*** ВЕРНО**
Специалист (должность) _____ (подпись, Ф.И.О.)

Рассылка: дело, отдел по социальной поддержке, _____.
_____

* указывается на экземпляре, адресуемом заявителю

Приложение № 5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

_____ № _____

Об отказе в постановке многодетной семьи _____ на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с пунктом 7 Порядка учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП, **приказываю**:

Отказать _____, проживающему(ей) по адресу: _____, в постановке на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования город Мурманск, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в связи с _____
_____.

Председатель комитета _____ (подпись, Ф.И.О.)

***ВЕРНО**
Специалист (должность) _____ (подпись, Ф.И.О.)

Рассылка: дело, отдел по социальной поддержке, _____.
_____

* указывается на экземпляре, адресуемом заявителю

Приложение № 6

Сведения о многодетной семье, поставленной на учет в целях бесплатного предоставления в собственность
земельного участка, для внесения в журнал очередности по муниципальному району, городскому округу

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. членов многодетной семьи	Степень родства	Дата рождения (дд. мм. гг.)	Дата, время регистрации входящего заявления	Адрес заявителя, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)	Заявленная площадь земельного участка	Реквизиты решения о постановке многодетной семьи на учет	Реквизиты документа о постановке многодетной семьи на учет в качестве нуждающейся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма из жилищного фонда Мурманской области и (или) муниципальных образований Мурманской области (при наличии)	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<*> указываются учебные заведения, в которых обучаются по очной форме дети - члены многодетной семьи в возрасте старше 18 лет.

Приложение № 7

Состав сведений, указываемых в Единой базе данных

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата и время регистрации заявления	Реквизиты правового акта о предоставлении земельного участка	Площадь земельного участка (кв. метров)	Категория земель	Примечание <**>
1	2	3	4	5	6	7

<*> Данная форма заполняется отдельно по каждому муниципальному образованию.
<**> В примечании указываются следующие сведения: отказ многодетной семьи от предоставления земельного участка в порядке очереди; предоставление многодетной семье земельного участка, в том числе самостоятельно сформированного земельного участка вне общей очереди; информация о снятии многодетной семьи с учета.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2013 № 2056

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.10.2012 № 2440 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска" на 2013-2016 годы" (в ред. постановлений от 25.12.2012 № 3067, от 03.04.2013 № 688)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 14.12.2012 № 56-761 "О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов", постановлением администрации города Мурманска от 22.01.2009 № 115 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ города Мурманска и их формирования и реализации" **постановляю**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.10.2012 № 2440 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска" на 2013-2016 годы" (в ред. постановлений от 25.12.2012 № 3067, от 03.04.2013 № 688) следующие изменения:

1.1. Строку "Объемы и источники финансирования, тыс. руб." Паспорта изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Программы составляет 43174,60 тыс. рублей:

1. Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска:

Всего, в т. ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.:	2013	2014	2015	2016
18 586,6	6236,0	3348,5	5666,1	3336,0

2. Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска:

Всего, в т. ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.:	2013	2014	2015	2016
24 588,0	4602,00	19986,00	0,0	0,0

Источник финансирования: бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - МБ)".

1.2. В пункте 1 раздела 3 "Перечень программных мероприятий" цифры "24 986" заменить цифрами "24 588".

1.3. Раздел 4 "Обоснование ресурсного обеспечения Программы" изложить в следующей редакции:

"Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год, исходя из возможностей муниципального бюджета и других источников.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Программы составит 43 174,6 тыс. руб., в том числе:

а) на разработку проекта - 0,0 руб.;

б) на реализацию проекта - 43 174,6 тыс. руб.

Объем финансирования Программы:

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.			
		2013	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6
Всего по Программе:					
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	43 174,60	10 838,00	23 334,50	5 666,10	3 336,00
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетных средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе по заказчикам:					
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	18 586,60	6 236,00	3 348,50	5 666,10	3 336,00
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	18 586,60	6 236,00	3 348,50	5 666,10	3 336,00
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетных средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
инвестиции в основной капитал	8 352,00	4 123,00	1 281,00	1 065,00	1 883,00
комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	24 588,00	4602,00	19 986,00	0,00	0,00
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	24 588,00	4602,00	19 986,00	0,00	0,00
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетных средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
инвестиции в основной капитал	24 986,00	4 602,00	19 986,00	0,00	0,00

1.4. Приложение к Программе "Перечень программных мероприятий долгосрочной целевой программы "Создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска" на 2013-2016 годы"" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить изменения в долгосрочную целевую программу "Создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска" на 2013-2016 годы на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение

Перечень программных мероприятий долгосрочной целевой программы "Создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска" на 2013-2016 годы

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий					Исполнители
				Всего	2013	2014	2015	2016	Наименование, ед. измерения	2013	2014	2015	2016	
Цель: создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска														
1.	Задача 1: капитальный ремонт учреждений по делам молодежи													
1.1.	Разработка проектной документации по капитальному ремонту структурного подразделения МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов" по адресу: ул. им. В. П. Миронова, дом № 8	В течение года	Всего, в т.ч.	Не требуется	Количество проектов, шт.					1	-	-	-	Мурманское муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства"
			МБ	Не требуется										
1.2.	Капитальный ремонт структурного подразделения МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов" по адресу: ул. Капитана Орликовой В. Я., дом № 3, в том числе капитальный ремонт кровли	В течение года	Всего, в т.ч.	4602,0	4602,0	0,0	0,0	0,0	Количество объектов, ед.	1	-	-	-	
			МБ	4602,0	4602,0	0,0	0,0	0,0						

1.3.	Капитальный ремонт структурного подразделения МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов" по адресу: ул. им. В.П. Миронова, дом № 8	В течение года	Всего, в т.ч.	19986,0	0,0	19986,0	0,0	0,0	Количество объектов, ед.	-	1	-	-	Мурманское муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства"
			МБ	19986,0	0,0	19986,0	0,0	0,0						
	Итого по задаче 1		Всего, в т.ч.	24588,0	4602,0	19986,0	0,0	0,0						
			МБ	24588,0	4602,0	19986,0	0,0	0,0						
2.	Задача 2: укрепление материально-технической базы учреждений по делам молодежи													
2.1.	Текущий ремонт, в том числе создание условий доступности в структурных подразделениях муниципального учреждения по делам молодежи по адресам: ул. Марата, дом № 21, ул. Марата, дом № 16, ул. Капитана Маклакова, дом № 25, ул. Софьи Перовской, дом № 39, ул. Ломоносова, дом № 17/2, пер. Якорный, дом № 10, ул. Шабалина, дом № 39, ул. Капитана Орликовой В. Я., дом № 58, пр. Ледокольный, дом № 7	В течение года	Всего, в т.ч.	6246,0	1816,0	1770,0	1504,0	1156,0	Площадь отремонтированных структурных подразделений, кв. м	319,6	675,0	355,0	444,3	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
			МБ	6246,0	1816,0	1770,0	1504,0	1156,0	Количество отремонтированных структурных подразделений, ед.	3	2	3	2	
2.2.	Оснащение оборудованием структурных подразделений муниципального учреждения по делам молодежи (в том числе: тренажеры, ПК, мягкий инвентарь)	В течение года	Всего, в т.ч.	6573,5	3318,0	1049,5	687,0	1519,0	Количество структурных подразделений, оснащенных оборудованием, ед.	3	2	3	4	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
			МБ	6573,5	3318,0	1049,5	687,0	1519,0						
2.3.	Приобретение мебели и предметов интерьера в структурные подразделения муниципального учреждения по делам молодежи	В течение года	Всего, в т.ч.	1779,1	805,0	232,0	378,1	364,0	Количество структурных подразделений, укомплектованных мебелью, ед.	4	1	4	3	
			МБ	1779,1	805,0	232,0	378,1	364,0						
2.4.	Благоустройство прилегающей территории, в том числе установка забора, асфальтового покрытия, фасад здания в структурном подразделении муниципального учреждения по делам молодежи по адресу: ул. Бондарная, д. 10а	В течение года	Всего, в т.ч.	2800,0	0,0	0,0	2800,0	0,0	Количество структурных подразделений, ед.	0	0	1	0	
			МБ	2800,0	0,0	0,0	2800,0	0,0						
	Итого по задаче 2		Всего, в т.ч.	17398,6	5939	3051,5	5369	3039						
			МБ	17398,6	5939	3051,5	5369	3039						
3	Задача 3: усовершенствование содержания и технологий работы учреждений по делам молодежи													
3.1.	Освещение открытий структурных подразделений муниципального учреждения по делам молодежи, информационная поддержка Программы в СМИ и сети Интернет	В течение года	Всего, в т.ч.	Не требуется					Количество публикаций в СМИ, ед.	3	3	3	3	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
			МБ	Не требуется										
3.2.	Проведение социологических опросов (исследований) по оценке уровня удовлетворенности молодежи доступностью муниципального учреждения по делам молодежи в городе Мурманске	В течение года	Всего, в т.ч.	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Количество исследований, шт.	1	1	1	1	
			МБ	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0						
3.3.	Позиционирование муниципального учреждения по делам молодежи нового типа в городе: реклама, продвижение книг и новых услуг	В течение года	Всего, в т.ч.	600,0	150,0	150,0	150,0	150,0	Количество рекламных стендов, шт.	3	3	3	3	
			МБ	600,0	150,0	150,0	150,0	150,0						
3.4.	Организация курсов по повышению квалификации специалистов по работе с молодежью	В течение года	Всего, в т.ч.	188,0	47,0	47,0	47,0	47,0	Количество обученных специалистов, чел.	30	30	30	30	
			МБ	188,0	47,0	47,0	47,0	47,0						
	Итого по задаче 3		Всего, в т.ч.	1188,0	297,0	297,0	297,0	297,0						
			МБ	1188,0	297,0	297,0	297,0	297,0						
	Всего по Программе, в том числе:		Всего, в т.ч.	43174,6	10838,0	23334,5	5666,1	3336,0						
			МБ	43174,6	10838,0	23334,5	5666,1	3336,0						
	мероприятия по содержанию имущества		Всего, в т.ч.	41986,6	10541,0	23037,5	5369,1	3039,0						
			МБ	41986,6	10541,0	23037,5	5369,1	3039,0						
	иные мероприятия		Всего, в т.ч.	1188,0	297,0	297,0	297,0	297,0						
			МБ	1188,0	297,0	297,0	297,0	297,0						

Учредители:
администрация города Мурманска;
трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.

Адрес редакции, издателя: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
Телефоны редакции:
отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77; e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17;
e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79;
e-mail: vmnews@aspol.ru
отдел городской жизни - 25-14-99;
бухгалтерия - 25-10-34.
http://www.vmnews.ru

Свободная (договорная) цена.
Газета сверстана в редакции "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 13.08.2013 - 16.00. По графику - 16.00.
Газета “Вечерний Мурманск” зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г.
Тираж: 410 экз. Заказ № 3747.