

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vtnnews.ru



Здравствуй, школьная пора!

■ День знаний в Мурманске отметили салютом и праздником мороженого ▶ 2 стр.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Позвало бездорожье

В Мурманской области стартовала самая экстремальная гонка Заполярья - "Арктик-Трофи-2013". Этот год для нее юбилейный, 20-й. Покоряют Кольскую землю в этом году на внедорожниках более 20 команд. Пять команд представляют Мурманск, три - Кандалакшу, две - Апатиты. Соперничать они будут с экипажами из Норвегии, Финляндии, Латвии и Украины. В классе ATV, на квадроциклах, участников чуть меньше - 13 команд. В нем бороться за призы будут экипажи из России, Латвии, Финляндии и Эстонии. В классе "Мото" зарегистрировано три команды из Мурманска. На преодоление маршрута протяженностью более 500 километров от Белого до Баренцева моря отводится неделя.

Помочь Дальнему Востоку

Почта России принимает почтовые переводы для пострадавших от наводнения на Дальнем Востоке без взимания комиссии. Чтобы отправить денежную помощь, необходимо при заполнении бланка перевода указать следующую информацию. При переводе в адрес Российского Красного Креста в поле "Кому" указать: Федеральный клиент "Пострадавшим от наводнения", в поле "Куда" - 125956 Федеральный клиент "Пострадавшим от наводнения". При переводе в адрес Управления Федерального казначейства по Амурской области: "Кому" - Федеральный клиент "УФК по Амурской области", "Куда" - 680000 Федеральный клиент "УФК по Амурской области". В адрес ЕРО "Российский Красный Крест": "Кому" - Федеральный клиент "ЕРО Российский Красный Крест", "Куда" - 680000 Федеральный клиент "ЕРО Российский Красный Крест". В адрес Межрегиональной Ассоциации "Дальний Восток и Забайкалье": "Кому" - Федеральный клиент "МА "Дальний Восток и Забайкалье", "Куда" - 680000 Федеральный клиент "МА "Дальний Восток и Забайкалье". Телефон горячей линии (8152) 45-61-94.

транспортная компания

Авиалайн
КАЖДЫЙ ГРУЗ - ОСОБО ВАЖНЫЙ!

262-262

от 1 кг по России, городу и области
квартирные переезды
опытные грузчики

вывоз мусора
все виды транспорта:
ТЕРМО, РЕФКА, ТЕНТ

ГРУЗОВЫЕ
ПЕРЕВОЗКИ ПО ГОРОДУ И ОБЛАСТИ

от 350 руб.

РЕКЛАМА 06-014

Будьте осторожны
В связи с проведением буровзрывных работ на “ленинградке”
3 и 5 сентября закрыто движение
всех видов транспорта с 21.00 до 23.00 по автодороге
М-18 “Кола” на участке от примыкания улицы Шевченко
до примыкания улицы Кооперативной.

На время взрывных работ мурманчанам также следует воздержаться от посещения этого района, в том числе для сбора грибов и ягод. Длинный звуковой сигнал - это предупреждение о готовящемся взрыве, если вы его услышали - срочно уйдите подальше от места работ.

В этом году День знаний, 1 сентября, выпал на воскресенье. Но, несмотря на выходной, учебный год начался. С самого утра в каждом школьном дворе Мурманска царило непривычное после долгих каникул оживление. Нарядные ребята с огромными букетами в руках общались со своими одноклассниками и учителями, обменивались летними воспоминаниями. Особенно в этот день волновались, конечно, главные герои праздника - первоклашки. В этот раз в столице Заполярья впервые ступили на порог школы в качестве учеников 2700 ребят, это примерно на 100 учеников больше, чем в прошлом году.

Поздравить школьников, учителей и их родителей с началом учебного года на торжественную линейку в школу № 53 пришел глава администрации города Андрей Сысоев.

- Казалось, совсем недавно в мае мы провожали в большую жизнь наших выпускников, но вот уже настал новый учебный год, и мы рады видеть пришедших им на смену пер-

Здравствуй, школьная пора!



воклассников, - с улыбкой обратился к ребятам **глава администрации Андрей Сысоев**. - Я хочу вам всем пожелать упорства, трудолюбия и немножко удачи. Уверен, что вы добьетесь успеха, ведь мурманские учащиеся из года в год показывают самые высокие результаты.

После школьных линеек торжественные мероприятия не завершились - в два часа дня в центре города начался массовый праздник в честь Всероссийского дня знаний. На площади перед отелем "Меридиан" ребят ждала развлекательная программа: веселые розыгрыши, игры, конкурсы и выступления не дали за-

мерзнуть даже самым юным гостям праздника - первоклашкам.

- Сегодняшний день наполнен только самыми светлыми и счастливыми эмоциями, - рассказала мама первоклассницы Екатерина Харитоновна. - Такой праздник, который начался в школе, а продолжается на центральной площади, позволяет прочувствовать всю торжественность момента, насладиться этим днем, который, без сомнения, останется в памяти навсегда.

Школьники не только поучаствовали в конкурсах и забавах, но и получили за это сладкие призы - мороженое. Завершился День знаний салютом из шариков, который ознаменовал окончание летних каникул и начало трудного, но интересного учебного года.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.



Вечная память, не вечный огонь

Вчера в Мурманске у мемориала Защитникам Советского Заполярья состоялся митинг памяти воинов, победоносно завершивших вторую мировую войну разгромом японских милитаристов в Азиатско-Тихоокеанском регионе. Последнюю операцию удалось завершить всего за 24 дня благодаря мастерству полутора миллионов солдат, уже получивших опыт в боях с фашистской Германией. Акт о разгроме Японии и окончании второй мировой войны был подписан 2 сентября 1945 года.

Почетный гражданин Мурманска Лев Васильевич Журич участвовал в боевых действиях именно на Дальнем Востоке.

- Мне было семнадцать лет, когда я стал рядовым автоматчиком. Было жутко

тяжело, - вспоминает Лев Васильевич. - Особенно запомнились японские камикадзе, которые подрывали наши танки, бросаясь под них с гранатами. Из-за этого нам приходилось идти в атаку перед танками без всякого прикрытия. Обидно, что среди двадцати семи стран, которые официально отмечают окончание этой страшной войны, нет России. А ведь наши потери составили 27 миллионов человек, из которых почти половина - мирное население.

Вдвойне обидным было то, что из-за отсутствия в Мурманске газа Вечный огонь у памятника Алексе не загорелся даже во время митинга.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВНИМАНИЕ: СПЕЦВЫПУСК "ВЕЧЕРКИ"!

Сегодня вышел в свет специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск". В нем опубликовано постановление администрации города Мурманска об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ города Мурманска. Спецвыпуск "Вечерки" можно приобрести в киосках МАРПИ, в редакции, в отделе доставки газеты (просп. Кольский, 9). Помимо этого спецвыпуск поступил в областную научную библиотеку.

НАВЕДЕМ ЧИСТОТУ

В областном центре стартовал месячник по благоустройству территории города. Мероприятия реализуются в рамках городской программы "Мурманск - город чистоты". Напомним, проект был запущен по инициативе главы города Алексея Веллера. В рамках месячника запланирован целый комплекс мероприятий по благоустройству города. Учреждения, предприятия и организации приведут в порядок закрепленную за ними территорию, очистят от надписей и рисунков фасады зданий. Запланированы два общегородских субботника: 14 и 28 сентября. На 7 сентября в Октябрьском округе намечен "Зеленый день", в рамках которого

будут высаживать деревья. А 21 сентября пройдет масштабная акция "Зеленый рекорд".

ПОМОГЛИ РЫБАКИ

Тело мурманчанина Бориса Рыбакова, умершего на борту промыслового судна "Cool Aster" в Испании, доставлено на родину. Компания-судовладелец, находящаяся в стадии банкротства, не смогла организовать вывоз тела на родину. Страховая компания также отказалась брать на себя расходы по транспортировке тела умершего моряка в Россию. По просьбе губернатора Мурманской области финансовую помощь в транспортировке тела в Россию оказал Союз рыбопромышленников Севера.

ОГРАНИЧЕНИЕ ДВИЖЕНИЯ

В связи с продлением сроков производства работ по ремонту теплосети ограничено движение всех видов транспорта на 4,5 метра по ширине проезжей части улицы Дзержинского в западном направлении до 22 часов 10 сентября.

ЯСНО. ПРОХЛАДНО

Сегодня в Мурманске ожидается до 12 градусов тепла, без осадков, ветер юго-восточный два-три метра в секунду.

Информационное сообщение

Глава муниципального образования город Мурманск, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", доводит до сведения жителей города Мурманска следующую информацию.

23 сентября 2013 года с 15.00 до 18.00 по адресу: просп. Ленина, 75 (здание администрации города Мурманска) состоится личный прием граждан главой муниципального образования город Мурманск Веллером Алексеем Борисовичем.

Предварительную запись на личный прием осуществляет Калинина Елена Владимировна (начальник отдела по работе с обращениями граждан и организации предоставления муниципальных услуг администрации города Мурманска) в рабочие дни с **09.00 до 13.00** по телефону **45-84-16**.

У одних газ подается с перебоями, у других его нет несколько суток подряд. Мурманчане разбирают в магазинах мультиварки и электроплитки. В магазинах особой популярностью пользуются салаты, курица гриль и другая готовая продукция. Особенно страдают те, кто занимается сейчас заготовкой консервов на зиму. Грибники, у которых нет электроплиток, умудряются варить дары леса с помощью кипятильника. Тем же, кому удастся дозвониться в газовое хозяйство, объясняют, что нужно набраться терпения и подождать. И вообще, по мнению газовщиков, мурманчане в отсутствии газа виноваты сами - кто-то не платит, а кто-то слишком много газа расходует на свои грибные заготовки.

Официальную позицию по этому вопросу руководитель ОАО "Мурманоблгаз" Александр Черненко высказал в конце прошлой недели. Он охарактеризовал текущую ситуацию с газоснабжением в регионе как "стабильно тяжелую". Главной причиной перебоев с газом он назвал долги населения. Только по Мурманску долг составляет около 77 миллионов рублей.

Также Черненко сообщил, что в пятницу вечером в область должна прийти цистерна с газом, которая обеспечит газоснабжение Мурманска, Североморска и Кольского района. "Мы ожидаем, что на выходных ситуация улучшится", - отметил Черненко.

При этом, как заявил Черненко, перерасчета платы за газ для населения не будет. По его мнению, мурманчане не подходят под критерии, по которым производится перерасчет.

Живем без газа

■ Довольных газоснабжением в Мурманске, пожалуй, не осталось

"Во-первых, это полное отсутствие газа в течение четырех часов суммарно по месяцу, что допускалось только в Североморске. Во-вторых, уменьшение давления ниже 120 мм ртутного столба. В-третьих, некачественное топливо, чего у нас не бывает", - сказал Черненко.

Остается ждать 10 сентября. Именно к этому дню, по словам Черненко, в регион поступит несколько цистерн из Сосногорска и Киришей.

Разрулить критическую ситуацию, сложившуюся с областным предприятием ОАО "Мурманоблгаз", пытаются в правительстве региона.

"Мы разработали план мероприятий, связанных со снабжением газом. Были проработаны финансовые поступления со стороны регионального министерства энергетики и ЖКХ и города Мурманска, - сказал в прошлую пятницу заместитель губернатора Сергей Губич. - Для того чтобы ситуация в дальнейшем была нормальной, предприятию необходимо проработать вопрос с креди-

тованием и закупкой месячного объема балансового газа в установленные сроки. Если для этого необходимо направить обращения в адрес компаний-поставщиков балансового газа от правительства или главы региона, это будет сделано сегодня".

В итоге было принято решение перечислить из областного бюджета предприятию в опережающем по-

рядке всю субсидию, положенную ему до конца этого года, в общей сумме 3 миллиона рублей.

Но за выходные ситуация с газоснабжением в Мурманске, увы, не исправилась. Более того, она стала даже хуже. Конфорки погасли практически во всех домах, оборудованных газовыми плитами...

Ольга АНТОНОВА.

К ТЕМЕ

Поставки газа в начале сентября:

- из города Луга -19,3 т (одна автоцистерна), из города Кириши - 24 т (одна автоцистерна), ожидавшийся приход - 1 сентября вечером;
- со станции Ветласян - 36,54 т, ожидавшийся приход в Мурманск - утро 2 сентября;
- из города Кириши 1 сентября вышла автоцистерна - 24 т;
- оплачено в Киришах 105 т, ожидаемый приход в Мурманск - 7-8 сентября;
- оплачено в Сургуте 100 т, ожидаемый приход - 12-13 сентября.



Заявление губернатора Мурманской области Марины Ковтун

Уважаемые жители Мурманской области!

В течение нескольких последних дней в нашем регионе происходят серьезные перебои с газоснабжением. Правительство Мурманской области очень обеспокоено такой ситуацией. "Мурманоблгаз", являясь частной компанией-монополистом, подвел нас к опасной черте, когда люди элементарно не могут приготовить себе еду.

Монопольное право поставок газа было предоставлено этой организации прежним руководством Мурманской области. Надо понимать, что "Мурманоблгаз" - это частное предприятие. Правительство Мурманской области по закону не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность этого предприятия. Как, впрочем, и брать на себя полномочия муниципальных образований, которые отвечают за газоснабжение своих городов и районов на законных основаниях.

Руководство "Мурманоблгаза" проявило в своей работе вопиющее разгильдяйство, полную безответственность и недопустимую халатность. Сложившаяся ситуация потребовала моего личного вмешательства. Я получаю от вас огромное количество писем, жалоб, заявлений на отсутствие газа в ваших домах. И, похоже, господин Черненко испытывает и ваше терпение, и терпение правительства Мурманской области. Но нашему терпению пришел конец. Чрезвычайная ситуация требует чрезвычайных мер. В отношении "Мурма-

ноблгаза" проводится очередная прокурорская проверка. Правительство области, являясь одним из акционеров компании, будет инициировать проведение внеочередного собрания, которое поставит вопрос о смене руководства, а именно о смене руководителя "Мурманоблгаза" Александра Черненко. Предприятие, имеющее стратегическое значение для нашей области, не может управляться таким образом.

Для поддержки хозяйственной деятельности акционерного общества в опережающем порядке мы перечислили "Мурманоблгазу" около трех миллионов рублей - всю субсидию, положенную предприятию до конца этого года. Всего же из бюджета области акционерному обществу было выделено в этом году порядка 21 миллиона рублей.

В оперативном режиме мы ведем прямые переговоры с поставщиками газа. Мы ведем переговоры с руководством железной дороги, со всеми структурами, участвующими в доставке газа на Кольский полуостров. Мы со своей стороны строго проследим за тем, чтобы уже в сентябре жителям, пострадавшим от бездействия "Мурманоблгаза", был сделан перерасчет за ненадлежащее газоснабжение в августе.

Мы тщательно отслеживаем то, как цистерны с газом поступают в регион. По информации компаний-поставщиков, газоснабжение наших домов в полном объеме должно восстановиться в ближайшие дни.

Заявление главы Мурманска Алексея Веллера

Уважаемые мурманчане!

Проблемы с газоснабжением в нашем городе начались не сегодня, но в последние дни ситуация с обеспечением газом жилых домов подходит к критической черте.

Исторически сложилось, что поставщиком газа в квартиры мурманчан является предприятие-монополист "Мурманоблгаз". Это акционерное общество, в котором город Мурманск, к сожалению, владеет лишь шестью процентами акций. Контрольный пакет акций предприятия принадлежит частным лицам во главе с генеральным директором Александром Черненко.

Согласен с оценкой, данной губернатором Мурманской области Мариной Васильевной Ковтун: деятельность руководства "Мурманоблгаза" - это вопиющее разгильдяйство, безответственность и халатность.

По закону город не может вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность акционерного общества. Но муниципалитет всегда оказывал предприятию всю возможную помощь:

- выделял займы для закупки газа;
- сделал все возможное для перехода "Мурманоблгаза" на прямые расчеты с населением, исключив тем самым возможность для управляющих компаний незаконно пользоваться деньгами мурманчан;
- город не имеет даже текущей задолженности перед "Мурманоблгазом".

Однако ряд управляющих компаний, ТСЖ и часть населения имеют сегодня долги перед предприятием "Мурманоблгаз". Это необходимо признать. И я еще раз призываю должников рассчитаться в кратчайшие сроки.

Возвращаясь же к оценке деятельности господина Черненко, вынужден сказать, что его деяния очень похожи на коммунальный терроризм и экономический шантаж.

Сегодняшняя ситуация требует неординарных решений. Не сомневаюсь, мы совместно с правительством Мурманской области найдем такие неординарные решения, чтобы не допустить отсутствия газоснабжения.

Считаю, что совместно правительство Мурманской области и администрация города должны в кратчайшие сроки взять управление предприятием в свои руки. А господин Черненко за свою деятельность должен ответить перед законом.



Серьезное вложение

■ Мурманский предприниматель построил во дворе детскую площадку

Каждый день во дворе дома № 41, корпус 4 на улице Полярные Зори теперь становится для ребятни настоящим праздником. Мальчишки и девочки с улыбками и горящими глазами бегут в маленький парк развлечений. Горки, всевозможные качели, турники и даже настоящий батут - каждый день здесь полно ребят. Новенькая детская площадка появилась здесь благодаря вложениям индивидуального предпринимателя Валерия Тарасова. Мужчина сам живет рядом и знает, что места для игр малышне здесь очень не хватает.

- У меня четверо детей, - признается Валерий. - А в нашем дворе им гулять совершенно негде. Поэтому и для своих ребят, и для остальных я решил оборудовать современную детскую площадку. Считаю, что те, кто вкладывает деньги в детей, вкладывают их в свое будущее. А это нужно и правильно.

По плану благоустройства дома детская площадка здесь когда-то была, но фактически назвать ее пригодной для игр нельзя было даже с большой натяжкой. Создать детям достойные условия для активного и безопасного отдыха во дворе мечтают многие мурманчане, однако по Жилищному ко-

дексу вся ответственность за это находится в их же руках. Поэтому когда Валерий Евгеньевич выступил с инициативой оборудования новой игровой зоны на придомовой территории за свой счет, собственники квартир, естественно, не стали высказываться против и на заочном голосовании поддержали идею активного предпринимателя. Посильную помощь с радостью оказали и представители городской администрации.

- Один из собственников дома обратился к нам с инициативой восстановить детскую площадку, - сказал **заместитель начальника управления Октябрьского административного округа Александр Боянжу**. - И мы со своей стороны оказали ему содействие в подготовке документов, разрешения на проведение работ. Все было сделано за месяц, и сегодня мы уже передаем детскую площадку на обслуживание управляющей организации - Октябрьскому ЖЭУ.

Посмотрев на результаты своих трудов, Валерий остался доволен. Ведь что может быть приятнее, чем веселый смех довольной детворы?

Елена СМЕРНОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА

Проект с перспективой

Летом в Мурманске начались полномасштабные работы по реконструкции Восточно-объездной дороги, которую еще называют "ленинградской". Финансируется такая глобальная работа федеральным центром. Это, можно сказать, подарок Мурманску к его столетию и в то же время оценка федеральным центром перспектив развития нашего города.

Транспортные развязки и инженерные решения, которые заложены в проект реконструкции, учитывают будущее развитие Мурманска и Мурманской области. Многие спрашивают: зачем такая большая развязка строится в районе пересечения с "серебрянкой"? Но куда ведет эта дорога? На Териберку. А мы все прекрасно знаем, что именно с этим поселком связано дальнейшее перспективное развитие нашей области. Так что проект реконструкции "ленинградки" задуман на года.

Что будет? Будет современная автотрасса - по две полосы движения в каждом направлении с большим разделителем между этими потоками. Ширина разделителя - около пяти метров. Он будет с отбойниками, с освещением. Предусмотренная проектом скорость движения на обновленной автотрассе - 90 километров в час. Для съездов с "ленинградки" проектом предусмотрено три развязки - в районе улиц Шабалина, Рогозерской и на пересечении с "серебрянкой", откуда реконструкция и началась. А вообще зона реконструкции - от этой развязки и до Верхнеростинского шоссе, иначе говоря, до выезда рядом с мусоросжигательным заводом.

Итак, на участке "ленинградки" на подъезде к Мурманску появятся три многоуровневые развязки, в районе Верхнеростинского шоссе - кольцевая развязка. Кроме того, предусмотрено два перехода для лыжников, будет надземный пешеходный переход в районе улицы Шевченко. Одним словом, это очень серьезный проект. И мы уже видим, что его реализацией занимается сильный подрядчик, который выиграл тендер. Он очень быстро развернул работы, которые идут полномасштабно, с использованием современной мощнейшей техники. Как заверили представители подрядчика, по технологии производства работ полностью "ленинградка" перекрывать не будет. Но определенных ограничений в движении не избе-



жать. Так, уже почти месяц мы говорим об ограничении движения по Мурманску для большегрузного транспорта - так называемых фур. Потому что нельзя допустить, чтобы все эти большегрузы пошли через город, где в сезон ситуация на дорогах тоже непростая.

Думаю, мурманчане прекрасно понимают, что при таких глобальных работах определенные неудобства будут. Надо немного потерпеть. Самое главное, к столетию города мы можем получить очень серьезный результат, который будет служить нашему городу многие годы. Задача же городской власти - свести к минимуму возможные неудобства от ремонта дороги и своевременно предупреждать мурманчан об определенных ограничениях движения.

В завершение еще один небольшой штрих. Проект реконструкции "ленинградки" предусматривает даже мелочи. В частности, в жилых домах, которые выходят на улицу Шабалина, - № 3, 5, 7, 9, 25, 27, 29, 31, 43, 45, 47 предусмотрена замена окон за счет средств подрядчика и заказчика. Это делается для того, чтобы обеспечить необходимую защиту от шума. Мурманчанам замена окон не будет стоить ничего. Предстоит установить около тысячи современных стеклопакетов. Такие работы уже начались. Они, помимо прочего еще одно свидетельство того, насколько тщательно проработан проект реконструкции Восточно-объездной дороги.

Алексей ВЕЛЛЕР.

ПРЕМЬЕРА

Кино + музыка

Осенью в кинотеатре "Атлантика" состоится показ немого фильма Михаила Калатозова "Гвоздь в сапоге" с живым музыкальным сопровождением. Это одна из первых полнометражных работ классика советского кино, которая принесла ему главный приз Каннского кинофестиваля в номинации "Лучший фильм". Премьера этого киномузыкального проекта состоялась на Международном кинофестивале в норвежском Тромсе в январе и стала демонстрацией работы российско-норвежского квартета. Фильм сопровождают музыкой двое норвежцев (гитара и ударные) и двое россиян (бас-гитара и клавишные), ранее никогда не работавших вместе.

"Гвоздь в сапоге" снят в СССР в 1931 году. Он был сделан в рамках оборонного заказа и должен был служить наглядным пособием того, к каким последствиям может привести лень и недобросовестное отношение к работе. Сюжет картины весьма оригинален. Из-за негодных сапог рабочий не успевает передать важное донесение во время маневров, и команда бронепоезда погибает в условной газовой атаке. Главного героя судят, в том числе и те, кто изготовил бракованные сапоги.

Выражаясь современным языком, "Гвоздь в сапоге" - это настоящий триллер с драматичным сюжетом, множеством крупных планов, смелых ракурсов и батальных сцен. Премьера фильма состоится 10 сентября в 19.00. Продолжительность ленты - один час.

Павел СТЕПАНЕНКО.

Большая поддержка "малым"

Некрупный частный бизнес, давно ставший локомотивом развития многих стран, в Мурманской области также получил возможности для роста. Региону из федерального бюджета выделено более 87 миллионов рублей на поддержку малого и среднего предпринимательства. Конкурсная комиссия Минэкономразвития России одобрила семь заявок Мурманской области в данной сфере. Поэтому мечтающие об открытии или развитии собственного бизнеса могут сделать это при содействии государственных средств.

Выделенные средства будут направлены на субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, на гранты начинающим предпринимателям для создания собственного бизнеса, также субсидии на реализацию программ развития бизнеса получают муниципальные образования

области. Сейчас областной комитет развития промышленности и предпринимательства проводит конкурсные отборы. Так, по 13 сентября 2013 года проходит первый этап приема заявок на конкурс бизнес-планов начинающих предпринимателей, второй этап начнется 16 сентября и будет проходить по 22 ноября. После подведения итогов будущим бизнесменам будут предоставлены гранты на общую сумму 38 миллионов рублей, часть из которых выделит областной бюджет.

А с 29 августа комитет принимает заявки на конкурс по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий на реализацию программ развития малого и среднего предпринимательства. Муниципалитеты - победители конкурса смогут получить финансовую поддержку на общую сумму 13 миллионов рублей.

Игорь ЛЕОНИДОВ.

Мусорный беспредел

■ Как отходы вытесняют из двора зеленые насаждения

Учитель истории Валентина Ивановна, живущая на улице Тарана, знает историю каждого деревца перед своим домом и всегда с теплотой вспоминает, кто из ее воспитанников их посадил. Потому не трудно представить, как тяжело ей наблюдать беспорядок, творящийся во дворе. Все дело в том, что контейнеры для мусора разместили прямо в палисаднике у дома, оградив от зелени кирпичной стеной. Вот только сооружение приказало долго жить еще в 2012 году и стало разваливаться на составные части. А ведь к концу уже близится 2013-й.

С жалобами Валентина Ивановна уже десятки раз обращалась в свою управляющую компанию - ЖЭУ № 8, но снова и снова слышала лишь отговорки: мол, порядок во дворе обязательно наведут. Помочь в решении проблемы обещали и сотрудники компании "ОРКО-инвест", которые, собственно, и должны следить за эксплуатацией мусорных баков и контейнеров. Несколько лет назад именно они подправили такое же разбитое ограждение, но конструкция оказалась ненадежной и рассыпалась на кирпичики вновь.

- Как я вижу, сейчас у мусорных контейнеров везде стоят сетки. Кирпичных построек давно уже нет, - замечает женщина. - Но на нас никто не обращает внимания, несмотря на то, что буквально в сорока шагах от моего дома располагается детская поликлиника № 1.

Раньше палисадник от дороги и проезжей части отделял хотя бы металлический забор. Но полтора месяца назад на его месте появился внушительных размеров бак для крупногабаритных отходов - его тоже



поставили прямо на зеленую зону.

- Не так давно с моим учеником мы посадили здесь маленькие деревца, - сетует Валентина Ивановна, - но уже через два дня саженцы исчезли. Кто-то сознательно их выкопал, чтобы складывать сюда мусор. А со временем, думаю, здесь уничтожат и все остальные насаждения. Эта бандура

будет напирать и напирать, забор нам никто не поставит, и все будет сломано. А ведь деревья сажали дети!

Глядя на подобное отношение, бывает трудно поверить, что на дворе уже давно век XXI и поставить ограждение, по сути, не является большой проблемой. Да что уж говорить, в городе, где активно стали заниматься сортировкой отходов, порой с ними обращаются и вовсе по старинке. Так, во дворе Валентины Ивановны какое-то время дворники, не дожидаясь мусороуборочной машины, устраивали над отходами "самосуд" и жгли сор прямо во дворе, причем на зеленой зоне. Так что мусорные костры спалили не одно дерево. Привлечь к ответственности дворников, не знающих, что спички вовсе не игрушка, помогла пожарная инспекция, но деревья уже не вернуть. Валентине Ивановне оставалось показать журналистам "Вечерки" лишь обгоревшие обрубки.



Елена СМЕРНОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Вступил в законную силу приговор в отношении директора подрядной организации Александра Христюка, по вине которого погиб подросток.

Напомним, что 22 февраля прошлого года в Апатитах на улице Дзержинского, 1 под тяжестью снега и льда обрушился козырек черного входа. Под завалами оказались трое детей: один семи и двое 13 лет. Один из тринадцатилетних подростков скончался в автомобиле скорой медицинской помощи, семилетнему ребенку причинен тяжкий вред здоровью. Мальчик долгое время проходил курс лечения.

Судом установлено, что Александр Христюк,

возглавляя подрядную компанию, не организовал и лично не проконтролировал надлежащим образом работы по уборке снега и льда с козырьков обслуживаемого его предприятием дома. Кроме того, он не обеспечил ограждение опасной для жильцов зоны и не принял мер по укреплению козырька.

Апатитский городской суд признал Христюка виновным в совершении преступления, предусмотренного пунктом "в" части 2 статьи

238 Уголовного кодекса РФ (выполнение работ и оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья потребителей, повлекших по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью, а также смерть человека), и назначил ему наказание в виде двух с половиной лет лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии общего режима. Также его на три года лишили права заниматься деятельностью, связанной с вы-

полнением работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Однако, по мнению самого Христюка, его сделали козлом отпущения. Осужденный подал апелляцию, но Мурманский областной суд оставил ее без удовлетворения, а приговор Апатитского городского суда без изменения.

Антонина БЕРЕЖНОВА.

ЖКХ

Бессвязное ЖЭУ

■ "Севжилсервис" решил сэкономить на... телефонах?

Поток жалоб на плохую работу управляющих компаний города в рамках проекта "Пожалуйся в "Вечерку" не иссякает. В редакцию нашей газеты обратилась мурманчанка Надежда Леоновец, собственница жилья на улице Аскольдовцев, 19.

Надежда Викторовна - опытный боец за жилищные права. Уже дважды она выигрывала в суде дела против управляющей компании "Севжилсервис". По мнению горожанки, это предприятие весьма вольно относится к своим обязанностям, а к клиентам - и вовсе наплевательски.

Сначала Надежда Леоновец боролась за ремонт подъезда. Суд выиграла, и в августе 2010 года УК сделала долгожданный ремонт. В нынешнем году активная собственница доказала в суде, что "Севжилсервис" повысил тариф на ремонт и содержание жилья в ее доме незаконно. "Управляйке" пришлось делать перерасчет. Надежда Викторовна уже было начала собирать документы для очередного разбирательства - УК совсем не обращала внимания на детскую площадку. Но тут "Севжилсервис", видимо, осознал свои перспективы с юридической точки зрения. И за два дня сотрудники управляющей компании установили во дворе горки, качели и другие "малые архитектурные формы".

Теперь у Надежды Викторовны новая проблема: перестали работать телефоны жилищно-эксплуатационных участков. Напомним, что с января 2012 года "Севжилсервис", обслуживающий несколько сотен домов Мурманска, отказался от услуг городской единой дежурно-диспетчерской службы "051" и создал свою аварийную службу. Однако, судя по жалобам в "Вечерку", дозвониться туда весьма трудно. Да и реагируют на жалобы не всегда с первого раза.

Обычно, когда возникала какая-то проблема, Надежда Леоновец звонила в ЖЭУ. Теперь же по всем вопросам обращаться нужно в аварийную службу "Севжилсервиса". Последний раз мурманчанка ждала ответа оператора 28 минут. Разве это дело? А если произошла какая-то серьезная авария?

- Я пошла в ЖЭУ, там сказали, что телефоны убрали по распоряжению директора управляющей компании, - говорит Надежда Леоновец. - В XXI веке работники ЖЭУ сидят без телефона. Видимо, руководство УК не хочет, чтобы их беспокоили лишний раз. Это элементарное неуважение к собственникам и квартиросъемщикам. Мне кажется, "Севжилсервис" и от службы "051" отказался потому, что не хотел выносить сор из избы. Ведь городская служба доносит информацию о нарушениях до главы администрации Мурманска. А так власти и не узнают, на что люди жалуются. Выходит, что управляющая компания оставляет жильцов один на один со своими проблемами. А может, там решили таким образом сэкономить?

Надежда Викторовна считает, что у собственника должна быть возможность напрямую связаться с ЖЭУ. Но, видимо, компании "Севжилсервис" мнение их клиентов не особо волнует. Кажется, заинтересоваться мнением собственников ее руководство начинает только после решений суда.

Антонина БЕРЕЖНОВА.

Расплата за смерть

■ Виновного в гибели мальчика отправят в колонию

возглавляя подрядную компанию, не организовал и лично не проконтролировал надлежащим образом работы по уборке снега и льда с козырьков обслуживаемого его предприятием дома. Кроме того, он не обеспечил ограждение опасной для жильцов зоны и не принял мер по укреплению козырька.

Апатитский городской суд признал Христюка виновным в совершении преступления, предусмотренного пунктом "в" части 2 статьи

238 Уголовного кодекса РФ (выполнение работ и оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья потребителей, повлекших по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью, а также смерть человека), и назначил ему наказание в виде двух с половиной лет лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии общего режима. Также его на три года лишили права заниматься деятельностью, связанной с вы-

полнением работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Однако, по мнению самого Христюка, его сделали козлом отпущения. Осужденный подал апелляцию, но Мурманский областной суд оставил ее без удовлетворения, а приговор Апатитского городского суда без изменения.

Антонина БЕРЕЖНОВА.

Отчет о движении финансовых средств на расчетном счете
благотворительной акции “Помоги спасти жизнь ребенка” (нарастающим итогом)

№ п/п	Источник поступления	Сумма (руб.)
Движение средств по состоянию на 1.09.2013		
Поступления на расчетный счет:		
1	Администрация города Мурманска	696 157,49
2	"АЗИМУТ Хотелс Компани" ООО	500 000,00
3	ООО ТОРГОВЫЙ ДОМ ЕВРОНОРД	500 000,00
4	ООО "ДОРИНДА-Мурманск"	500 000,00
5	ММБУ "УОДОМС города Мурманска"	160 110,00
6	МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск"	70 049,80
7	МБУО ЦБ образования	63 349,00
8	МБУЗ "Городская поликлиника № 1"	63 000,00
9	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 2	62 600,00
10	МБУЗ Детская поликлиника № 4	61 900,00
11	ММБУ Управление дорожного хозяйства	58 309,00
12	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 8	55 763,00
13	МБСКОУ г. Мурманска Специальная коррекционная общеобразовательная школа № 58	53 426,08
14	Совет депутатов города Мурманска	52 189,00
15	МБОУ г. Мурманска Средняя образовательная школа № 45	51 470,15
16	МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи"	50 000,00
17	МБУЗ ОМСЧ СЕВРЫБА	50 000,00
18	ММБУ "Центр организации дорожного движения"	43 600,00
19	МАУО "Центр школьного питания"	40 500,00
20	МБОУ г. Мурманска СОШ № 36	42 100,00
21	МБОУ г. Мурманска СОШ № 27	37 900,00
22	МБУЗ "Детская поликлиника № 1"	36 000,00
23	Контрольно-счетная палата г. Мурманска	34 385,44
24	УФК по МО	33 072,06
25	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 43	32 490,00
26	МБСКОУ г. Мурманска Специальная коррекционная общеобразовательная школа № 8	32 100,00
27	МБОУ г. Мурманска СОШ № 31	30 550,00
28	ННОУ "Школа Пионер"	30 000,00
29	МБОУ г. Мурманска СОШ № 17	27 900,00
30	МБОУ г. Мурманска СОШ № 42	27 542,00
31	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 53	27 490,00
32	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 33	26 250,15
33	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 1	25 900,00
34	МБДОУ г. Мурманска № 115	25 550,00
35	ММБУ "Новые формы управления"	25 446,00
36	МАУЗ Стоматологическая поликлиника № 1	25 000,00
37	МБДОУ г. Мурманска № 17	24 575,00
38	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 5	24 411,00
39	МБОУ "Кадетская школа города Мурманска"	24 210,84
40	Городской спортивный центр "Авангард"	23 399,00
41	МБОУ г. Мурманска Вечерняя сменная общеобразовательная школа № 7	23 000,00
42	МБОУ г. Мурманска Мурманский политехнический лицей	22 242,00
43	Физическое лицо*	22 000,00
44	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 21	21 347,57
45	МБОУ г. Мурманска СОШ № 49	20 400,00
46	МСКБОУ г. Мурманска СКОШИ № 1	20 000,00
47	МБОУ г. Мурманска СОШ № 37	20 000,00
48	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 44	19 450,00
49	МБОУ ДОД ДШИ № 1	18 348,41
50	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 3	18 246,72
51	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 56	18 230,68
52	МБОУ г. Мурманска СОШ № 26	18 200,00
53	Дом детского творчества им. А. Бредова	18 000,00
54	МБОУ ДОД Детско- юношеская спортивная школа № 6 г. Мурманска	17 100,00
55	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 22	16 800,00
56	МБОУ ДОД ДШИ № 3	16 438,14
57	ММБУ "Центр по контролю за использованием муниципального имущества"	16 218,00
58	МБОУ ДОД ДМШ № 5	16 107,62
59	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 5	16 100,00
60	ММУП ТРЕСТ СПЕЦДОРСТРОЙ	16 050,00
61	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 1	15 950,00
62	Физическое лицо	15 515,00
63	МАУ культуры "Мурманские городские парки и скверы"	15 054,00
64	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 34	14 750,00
65	МБОУ г. Мурманска Прогимназия № 24	14 550,00
66	МБДОУ г. Мурманска № 138	14 050,00
67	МБДОУ г. Мурманска ЦРП № 7	13 300,00
68	МБУК "ЦДБ города Мурманска"	13 209,22
69	МБДОУ г. Мурманска № 15	12 900,00
70	МБДОУ г. Мурманска № 87	12 800,00
71	МБУ "Центр по обслуживанию учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта"	12 750,00
72	МБДОУ г. Мурманска № 27	12 650,00
73	МБДОУ г. Мурманска № 96	12 561,00
74	МБОУ г. Мурманска лицей № 2	12 500,00
75	МАДОУ г. Мурманска № 123	12 500,00

76	МАДОУ Центр развития ребенка детский сад № 19	12 300,00
77	МБОУ ДОД ДМШ № 6	12 206,50
78	МБУЗ Детская поликлиника № 2	12 000,00
79	МБОУ г. Мурманска СОШ № 13	12 000,00
80	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 7	11 650,00
81	МБУК "Центральная городская библиотека"	11 600,00
82	МБОУ г. Мурманска Прогимназия № 40	11 600,00
83	МБДОУ г. Мурманска № 130	11 600,00
84	МБОУ ДОД ДМШ № 3	11 457,45
85	МБДОУ г. Мурманска № 91	11 300,00
86	ММУП Центр временного содержания животных	11 000,00
87	ММУП Бюро спецобслуживания	10 900,00
88	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 23	10 800,00
89	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 20	10 800,00
90	МБДОУ г. Мурманска № 112	10 600,00
91	МАДОУ Детский сад комбинированного вида № 21	10 500,00
92	МАДОУ г. Мурманска д/сад общераз. вида № 135	10 300,00
93	МБДОУ г. Мурманска № 45	10 100,00
94	МОО профсоюза работников народного образования и науки	10 000,00
95	Музыкальная школа № 1	10 000,00
96	МБУЗ Поликлиника № 5	10 000,00
97	ООО ЗАЩИТА	10 000,00
98	МБУЗ Родильный дом № 1	10 000,00
99	ООО УН Северсервис	10 000,00
100	МБУЗ Детская поликлиника № 5	10 000,00
101	Физическое лицо	10 000,00
102	МБДОУ г. Мурманска № 39	9 910,00
103	МБОУ г. Мурманска СОШ № 38	9 900,00
104	МБДОУ г. Мурманска № 78	9 850,00
105	МБДОУ г. Мурманска № 18	9 850,00
106	Физическое лицо	9 700,00
107	Физическое лицо	9 680,00
108	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 4	9 550,00
109	Детско-юношеская спортивная школа № 14	9 500,00
110	МБОУ ДОД детско-юношеская спортивная школа № 15 г. Мурманска	9 500,00
111	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 6	9 300,00
112	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 9	9 250,00
113	МБДОУ г. Мурманска № 57	9 100,00
114	МБОУ г. Мурманска СОШ № 28	9 000,00
115	МБДОУ г. Мурманска № 120	8 800,00
116	ММБУ "Единая дежурная диспетчерская служба"	8 742,22
117	МБДОУ г. Мурманска № 90	8 640,00
118	МБДОУ г. Мурманска № 82	8 400,00
119	МБОУ г. Мурманска ДОД Детская школа искусств № 2	8 191,40
120	МБДОУ г. Мурманска № 89	8 150,00
121	МБДОУ г. Мурманска № 79	8 050,00
122	Детско-юношеская спортивная школа № 16	8 000,00
123	МБДОУ г. Мурманска № 84	8 000,00
124	МБДОУ г. Мурманска № 4	8 000,00
125	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 11	7 920,00
126	МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	7 450,00
127	МБОУ Детский дом № 5	7 350,00
128	Физическое лицо	7 300,00
129	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 12	7 200,00
130	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 1 г. Мурманска	6 957,64
131	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 3	6 950,00
132	МБДОУ г. Мурманска № 81	6 800,00
133	МБДОУ г. Мурманска Детский сад комбин. вида № 32	6 800,00
134	МБДОУ г. Мурманска № 95	6 800,00
135	МБОУ г. Мурманска "Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции"	6 600,00
136	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа единоборств № 19 г. Мурманска	6 500,00
137	МБДОУ г. Мурманска № 122	6 450,00
138	ДДТ им. Торцева	6 000,00
139	МБДОУ г. Мурманска № 136	6 000,00
140	МБДОУ г. Мурманска № 104	5 800,00
141	МБДОУ г. Мурманска № 140	5 700,00
142	МАДОУ г. Мурманска Детский сад комбин. вида № 118	5 630,00
143	МБДОУ г. Мурманска № 131	5 600,00
144	МБДОУ г. Мурманска № 75	5 600,00
145	Физическое лицо	5 500,00
146	МАДОУ г. Мурманска д/сад общераз. вида № 133	5 500,00
147	МБДОУ г. Мурманска № 11	5 300,00
148	МБДОУ г. Мурманска № 92	5 300,00
149	Физическое лицо	5 000,00
150	Физическое лицо	5 000,00
151	МБУЗ Мурманская детская городская больница	5 000,00
152	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13	5 000,00
153	Физическое лицо	5 000,00
154	Физическое лицо	5 000,00
155	МБДОУ г. Мурманска № 151	4 965,00
156	МБДОУ Д/сад общераз. вида № 54	4 953,76
157	МБДОУ г. Мурманска № 88	4 950,00
158	Детско-юношеская спортивная школа № 17	4 900,00
159	МБДОУ г. Мурманска № 34	4 900,00
160	МБДОУ г. Мурманска № 62	4 900,00

161	МБДОУ г. Мурманска № 129	4 850,00
162	Физическое лицо	4 800,00
163	МБДОУ г. Мурманска № 101	4 650,00
164	МБДОУ г. Мурманска № 80	4 650,00
165	МБДОУ г. Мурманска № 93	4 600,00
166	МБДОУ г. Мурманска № 102	4 450,00
167	МБДОУ г. Мурманска № 146	4 417,67
168	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12	4 400,00
169	МБДОУ г. Мурманска № 97	4 250,00
170	Физическое лицо	4 229,00
171	МБДОУ г. Мурманска № 154	4 100,00
172	МБДОУ г. Мурманска № 40	4 100,00
173	МБДОУ г. Мурманска № 156	4 050,00
174	МБУК Дом культуры Ленинского округа	4 040,15
175	Физическое лицо	4 000,00
176	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 2 г. Мурманска	4 000,00
177	МБДОУ г. Мурманска № 125	4 000,00
178	МБОУ Дополнительного образования детей "Первомайский" г. Мурманска	3 885,00
179	Детско-юношеская спортивная школа № 10	3 864,00
180	МБДОУ г. Мурманска № 108	3 700,00
181	МБДОУ г. Мурманска № 134	3 650,00
182	Физическое лицо	3 600,00
183	МБДОУ г. Мурманска № 106	3 600,00
184	МБДОУ г. Мурманска № 105	3 500,00
185	МБДОУ г. Мурманска № 55	3 500,00
186	МБДОУ г. Мурманска № 76	3 500,00
187	МБДОУ г. Мурманска № 119	3 400,00
188	МБОУ г. Мурманска СОШ № 6	3 400,00
189	МБУК ДК Первомайский	3 348,07
190	МБДОУ г. Мурманска № 132	3 250,00
191	МБДОУ г. Мурманска № 72	3 100,00
192	Физическое лицо	3 100,00
193	МБДОУ г. Мурманска № 85	3 030,00
194	Физическое лицо	3 000,00
195	Детская художественная школа	3 000,00
196	Физическое лицо	3 000,00
197	МАДОУ г. Мурманска № 127	2 750,00
198	МБДОУ г. Мурманска № 73	2 700,00
199	МБДОУ г. Мурманска № 67	2 250,00
200	Физическое лицо	2 200,00
201	МБДОУ г. Мурманска № 58	2 200,00
202	МБОУ Детский дом № 3	2 000,00
203	МБДОУ г. Мурманска № 83	1 900,00
204	МБДОУ г. Мурманска № 107	1 700,00
205	МБДОУ г. Мурманска № 50	1 680,00
206	МБДОУ г. Мурманска № 128	1 600,00
207	МБДОУ г. Мурманска № 41	1 600,00
208	МБДОУ г. Мурманска № 48	1 500,00
209	МБДОУ г. Мурманска № 74	1 500,00
210	МБДОУ г. Мурманска № 121	1 500,00
211	МБДОУ г. Мурманска № 63	1 230,00
212	МБДОУ г. Мурманска № 33	1 200,00
213	МБУК ЦБ культуры	1 124,81
214	Физическое лицо	1 100,00
215	Физическое лицо	1 000,00
216	Физическое лицо	1 000,00
217	Физическое лицо	1 000,00
218	Физическое лицо	1 000,00
219	МБДОУ г. Мурманска № 9	900,00
220	МБДОУ г. Мурманска № 114	900,00
221	Физическое лицо	800,00
222	МБУК Выставочный зал	517,41
223	Детско-юношеская спортивная школа № 18	500,00
224	МАДОУ г. Мурманска д/сад комбин. вида № 110	500,00
225	МБДОУ г. Мурманска № 2	500,00
226	Физическое лицо	500,00
227	МБДОУ г. Мурманска № 152	500,00
228	Физическое лицо	400,00
229	Физическое лицо	200,00
230	Физическое лицо	200,00
231	Физическое лицо	100,00

	Всего поступило:	5 210 633,45
	Благотворительные пожертвования (стойки “Доброе сердце”):	1 503 888,79
	Итого поступления	6 714 522,24
Расходы:		
Услуги банка (комиссия за взнос наличными)		3 114,41
Пазыч Мария Геннадьевна		300 000,00
Расходы для проведения оперативного вмешательства Диме Д*****у		151 134,00
Расходы для проведения реабилитации Владислава С*****а		162 857,00
Расходы для приобретения препарата “Хумира” Иветте С*****й		156 000,00
Расходы для приобретения препарата “Хумира” Иветте С*****й (дополнительно)		7 800,00
Расходы для лечения Марии З*****й		1 000 000,00
Расходы на проезд к месту лечения Елизаветы А*****й		17 725,00
Расходы на лечение Миланы П*****й		1 000 000,00
Расход средств на 01.09.2013:		2 798 630,41
	Итого на счете:	3 915 891,83

*персональные данные не разглашаются в соответствии с 152-ФЗ от 27.06.2006 "О персональных данных".

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса на предоставление финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства
города Мурманска в виде субсидий

Организатор конкурса - Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, рас-
положенный по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, 75, извещает о проведении открытого кон-
курса на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
города Мурманска (далее - субъекты МСП) в виде субсидий.

Правила и условия проведения конкурса определены Порядком предоставления финансовой под-
держки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2012-2016 годы,
утвержден постановлением администрации города Мурманска от 27.04.2012 № 853 (далее - Порядок).

Источник финансирования: бюджет муниципального образования город Мурманск на 2013 год.

Предмет конкурса: оказание финансовой поддержки субъектам МСП за счет средств бюджета му-
ниципального образования город Мурманск в форме субсидирования части расходов, связанных:

- с уплатой процентов по договорам кредитования (займа, кредитной линии) и лизингового процента
по договорам финансовой аренды (лизинга) для реализации инвестиционных проектов на территории го-
рода Мурманска;

- с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения
(электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) объектов недвижимости, необходимых для осу-
ществления предпринимательской деятельности;

- с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ру-
бежом, за исключением транспортных расходов и оплаты услуг по проживанию;

- с разработкой проектной (конструкторской) и технологической документации, проведением техни-
ческой и технологической экспертизы, получением патента, разработкой и внедрением систем менедж-
мента.

Претенденты на участие в конкурсе: зарегистрированные в городе Мурманске юридические лица
и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Феде-
рального закона от 24.07.2007 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства Российской
Федерации”.

**Место подачи конкурсных заявок, дата и время начала и окончания срока подачи конкурс-
ных заявок:** Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (г. Мурманск, пр. Ле-
нина, 75, каб. 76) в часы работы с 09.00 до 17.00, **с 05.09.2013 до 05.11.2013** в рабочие дни. Для
прохода в здание необходимо предварительно заказать пропуск по телефону 45-94-75, 45-06-36.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- заявление на предоставление финансовой поддержки, форма которого утверждена приложением
№ 1 к Порядку;

- документы согласно перечню в соответствии с Порядком.

Документы на конкурс представляются единым пакетом в папке-скоросшивателе с описью представ-
ленных на конкурс документов.

Порядок ознакомления претендентов с процедурой и условиями конкурса:

Ознакомиться с информацией в электронном виде можно на:

- официальном сайте администрации города Мурманска в разделе: “Структурные подразделе-
ния”/“Комитет по экономическому развитию”/“Развитие и поддержка малого и среднего предпринима-
тельства в городе Мурманске”/“Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринима-
тельства в городе Мурманске”;

- портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного
совета по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства при администрации города Мур-
манска по адресу (<http://mr.murmansk.ru>) (далее - Портал).

Ответственное лицо, уполномоченное за прием заявок: должность: главный специалист сектора
инвестиций и предпринимательства отдела стратегического планирования и инвестиций - Косякова Елена
Владимировна, e-mail: ekosyakova@citymurmansk.ru, телефон 45-06-36, адрес: г. Мурманск, пр. Ленина,
75, каб. 76.

Критериями оценки и определения победителей конкурса являются:

- количество баллов, набранных по результатам рассмотрения конкурсной заявки участника в соот-
ветствии с критериями согласно приложению № 11 к Порядку.

Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса: представленные заявки рас-
сматриваются комиссией в течение 30 дней с даты окончания приема конкурсных заявок, протокол о ре-
зультатах проведения конкурса размещается на Портале в течение 5 дней со дня подписания. Каждый
участник конкурса должен быть проинформирован в письменной форме о решении, принятом комис-
сией, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Контактные лица: Косякова Елена Владимировна, тел. 45-06-36, Флегантова Лариса Юрьевна тел.
45-94-75.

Адрес электронной почты: ekonomika@citymurmansk.ru

"Вечерка" поздравляет

Сегодня "Вечерний Мурманск" поздравляет с днем рождения Светлану Леонидовну
Истомину! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рожде-
ния от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее
страницах.

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубли-
кованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения
(число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет
связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательнос-
ти и данные своих родственников.

**Напомним, право на поздравление от “Вечерки” распространяет-
ся только на подписчиков газеты.**

ФИО _____

Дата рождения _____

Телефон _____



ВМ др чб



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2013 года

№ 101

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвер-
жденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

За добросовестное исполнение служебного долга, проявленный профессионализм, высокие результаты опе-
ративно-служебной деятельности и в связи с празднованием 90-летней годовщины образования патрульно-по-
стовой службы полиции в системе МВД Российской Федерации наградить Почетной грамотой главы муниципаль-
ного образования город Мурманск:

• ЮРЧЕНКО Юрия Анатольевича, полковника полиции, командира отдельного батальона патрульно-постовой
службы полиции УМВД России по городу Мурманску.

Глава муниципального образования
город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Живописец по имени
Пабло. 9. Стебли после обмолота. 10. Рукотвор-
ный холм в степи. 11. Не бывает без исключения.
12. Салон для слабовидящих. 13. "Пиджак" лакея.
14. Заботы, которых полон рот. 15. Европейская
русалка. 18. Модная песенка. 22. Венгерская
сабля. 25. Самая мелкая птичка. 26. Сверхдер-
жава с монархом во главе. 27. Хлеб по азиатскому
рецепту. 28. Короткая плеть казака. 29. Русский
художник. 30. Газонная зелень. 33. Властитель-
самодур. 37. Куклуксклановец. 40. Кровная бли-
зость. 41. Дождь, снег и град. 42. Каркас для шту-
катурки. 43. Кукла в ателье. 44. 50-й день от
Пасхи. 45. Американская ящерица. 46. Лайнер -
жертва айсберга.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Шарик на головном уборе. 2.

Коньки на колесах. 3. Шапка аксакала. 4. Мятеж-
ные замыслы (стар.). 5. Голландский философ. 6.
Ободок фуражки. 7. Черепичная на крыше. 8. Им
рубят сахарный тростник. 15. Яйцекладущее мле-
копитающее. 16. Представитель на съезде. 17.
"Подковка" для туфельки. 19. Украшение на по-
толке. 20. Русская игра. 21. Сторонник монархии.
22. Прокуратор Иудеи. 23. Купеческий магазинчик.
24. Сосновый плод. 31. Ювелирный камень. 32. Ре-
зиденция Папы Римского. 34. Абсолютная неле-
пость. 35. Место работы горняков. 36. Обезьяна и
человек. 37. Ключ, из-под земли бьющий. 38.
Изваяние. 39. Тригонометрическая функция.

Составитель
Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 31 АВГУСТА

По горизонтали: 3. Серебро. 9. Клиент. 10. Кворум. 11. Ремарка. 12. Ангина. 13. Зодиак. 14. Но-
силки. 15. Ампула. 18. Ястреб. 22. Корма. 25. Торпеда. 26. Сосиска. 27. Замок. 28. Арктика. 29. Еже-
вика. 30. Холст. 33. Тютчев. 37. Салага. 40. Епископ. 41. Пиастр. 42. Имбирь. 43. "Спартак". 44. Ремонт.
45. Енисей. 46. Авиатор.

По вертикали: 1. Пленум. 2. Сериал. 3. Страна. 4. Ремесло. 5. Бурелом. 6. Оказия. 7. Солдат. 8. Ку-
раре. 15. Антракт. 16. Перекат. 17. Убежище. 19. Система. 20. Ресница. 21. Бравада. 22. Казах. 23.
Ромул. 24. Аскет. 31. Оригами. 32. Секстет. 34. Юбилей. 35. Чеснок. 36. Верста. 37. Спикер. 38. Лоб-
зик. 39. Гермес.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив ре- дакции газеты “Вечерний Мурманск”. И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА М. С. КУМУНЖИЕВА. Выпускающий редактор М. С. КУМУНЖИЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru , vmnews@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-10-34. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией ре- дакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы россий- ских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мур- манска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использо- вание авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя ис- ключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мур- манск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не воз- вращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 02.09.2013 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной ин- спекции по защите свободы печати и массовой ин- формации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 8000 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 3998.
--	---	--	--

О порядке представления, приема и обработки уведомлений о контролируемых сделках взаимозависимыми лицами

ИФНС России по г. Мурманску доводит до сведения, что письмом ФНС России от 15.04.2013 № ЕД-4-3/6824@ доведен порядок представления, приема и обработки уведомлений о контролируемых сделках.

Согласно пункту 1 статьи 105.16 Налогового кодекса РФ налогоплательщик в срок не позднее 20 ноября 2013 года направляет уведомление о контролируемых сделках в тот налоговый орган, в котором он состоит на налоговом учете, то есть либо по месту своего нахождения (налогоплательщики-организации), либо по месту жительства (налогоплательщики - физические лица).

Для формирования файла в формате передачи данных уведомления и машинно-ориентированной формы с двумерным штрих-кодом, а также проверки файлов уведомления на соответствие форматам представления в электронной форме в соответствии с приказом ФНС России от 27.07.2012 № ММВ-7-13/524@ разработано программное обеспечение программного комплекса "Налогоплательщик ЮЛ" и программного комплекса "Tester".

Актуальные версии указанного программного обеспечения регулярно выкладываются в фонде алгоритмов и программ ФНС России и размещаются на Интернет-сайте ФНС России в разделе "Электронные услуги", подраздел "Программные средства для юридических и физических лиц".

С письмом можно ознакомиться на сайте ФНС России www.nalog.ru в компьютере общего доступа в ИФНС России по г. Мурманску (Комсомольская, 2, каб. 107), а также в справочных информационно-правовых системах.

ИФНС России по г. Мурманску.

Редакция газеты

**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**

предлагает доступный способ заявить о себе - распространение рекламно-информационных материалов по почтовым ящикам жилых домов г. Мурманска.

Почему вам нужно воспользоваться услугами именно нашей газеты?

1. У нас доступные цены.
2. Мы распространяем любой тираж (безадресная и адресная доставка).
3. Мы гарантируем качество.
4. Индивидуальный подход к каждому клиенту.

**Ваша реклама дойдет до потенциального клиента.
Тел.: 25-10-37, 45-45-27, 8-953-309-98-30.**

Муниципальному автономному учреждению образования "Центр школьного питания" комитета по образованию администрации города Мурманска на постоянную работу

ТРЕБУЮТСЯ:

- заведующая производством

заработная плата - 25 000 руб., образование - профессиональное, график работы - полный рабочий день, условия работы - соц. пакет (наличие санитарной книжки для работников общественного питания приветствуется);

- повар

заработная плата - 19 000 руб., образование - профессиональное, график работы - полный рабочий день, условия работы - соц. пакет (наличие санитарной книжки для работников общественного питания приветствуется);

- буфетчица

заработная плата - 16 000 руб., образование - профессиональное, график работы - полный рабочий день, условия работы - соц. пакет (наличие санитарной книжки для работников общественного питания приветствуется);

- овощеобработчик

заработная плата - 15 000 руб., образование - профессиональное, график работы - полный рабочий день, условия работы - соц. пакет (наличие санитарной книжки для работников общественного питания приветствуется);

- мойщица посуды

заработная плата - 14 000 руб., образование - профессиональное, график работы - полный рабочий день, условия работы - соц. пакет (наличие санитарной книжки для работников общественного питания приветствуется);

Телефоны для справок:
26-46-70, 26-46-15
с 9.00 до 17.00,
кроме субботы и воскресенья.

На правах рекламы. 18_360

Редакции газеты на постоянную работу

ТРЕБУЕТСЯ Оператор верстки с опытом работы.

ТРЕБОВАНИЯ: уверенные знания программ QuarkXPress, Word.

Резюме по почте: **Тел. loksi@mail.ru 25-46-15**

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

КУПИМ

81. DVD пишущий. Недорого. Тел. 24-51-72.
122. Комнату или квартиру. Недорого. Тел. 24-51-72.

ПРОДАДИМ

251. 2-комн. кв. в г. Оленегорске (4/4-эт., "хрущевка") за 490 тыс. руб. Тел. 24-51-72.

РАЗНОЕ

258. Выставка-распродажа: тюль, органза, вуаль, портьерная ткань по 100 руб. за метр, а также готовые комплекты штор, постельное белье и многое другое. 6-7 сентября Первомайский округ, ул. Героев Рыбачьего, 1; 8-9 сентября Ленинский округ, ул. Нахимова, 21, к/т "Аврора". Время работы - с 10 до 19 часов.

ОБСЛУЖИМ

17. ПАМЯТНИКИ с установкой от 8000 руб. Оградки, столы, скамейки. Обращаться: ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38; ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч. Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

99. ПАМЯТНИКИ. Изготовление и установка.
Обращаться: просп. Кирова, 23/2 (на повороте к церкви); Кольский просп., 57 (остановка "Ул. Кооперативная"). Тел.: 259-333, 75-22-60.

СНЕЖНЫЙ КОМ
Дисконт-центр

Каждый день НОВЫЕ скидки

Режим работы:
Понедельник-суббота
с 11 до 20.
Воскресенье
с 12 до 19.

Шубы
от 5 650 руб.

Дубленки
от 2 990 руб.

г. Мурманск, ул. Воровского, 5/23.
ТЦ «Экватор», 2 этаж.

Неблагоприятные дни в сентябре:

3, вторник.....	(с 13.30 по 24.00)
4, среда.....	(с 0.00 до 4.00)
8, воскресенье....	(с 15.00 до 24.00)
11, среда.....	(с 0.00 до 6.00)
16, понедельник...	(с 21.00 до 24.00)
22, воскресенье....	(с 13.00 до 24.00)
25, среда.....	(с 0.00 по 16.30)
27, пятница.....	(с 19.00 до 21.00)

РАБОТА УТРОМ

ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ

по доставке газет по адресам:

Улицы Героев Рыбачьего, Шабалина, Полярные Зори, Тарана, Воровского, Егорова, Комсомольская, Коммуны, С. Перовской, К. Либкнехта, Папанина, Пищевиков, Загородная, Октябрьская, Челюскинцев, Свердлова, Хлобыстова, Бредова, Гагарина, Миронова, Подстаницкого, Лобова - 1-19, Копытова, Баумана - 35-59, Бондарная, Фадеев Ручей, Щербакова, Ломоносова, Фурманова, Павлова;

просп. Ленина, Героев-североморцев, Кольский - 131-212;

переулок Терский.

Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.

Тел. для справок: 47-65-67, 45-45-27.

Мурманский комплексный центр социального обслуживания населения с прискорбием сообщает, что 31 августа 2013 года ушла из жизни заведующая отделением социального обслуживания на дому

ЯКУБЕЦ
Роза Ивановна.

Роза Ивановна была профессионалом своего дела, опытным специалистом, ее уважали коллеги по работе и клиенты отделения. Выражаем искренние соболезнования родным и близким. Память об этом светлом человеке навсегда останется в наших сердцах.

Прощание состоится 04.09.2013 г. в 9.00 в зале прощания ММУП "Бюро спецобслуживания" (новая пристройка), ул. Радищева, 29.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		2. Разработка проекта муниципальной программы (подпрограммы)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
21.08.2013	№ 2143		
Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска			
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 03.07.2013 № 369-ПП "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области", в целях совершенствования программно-целевого планирования деятельности органов местного самоуправления постановляю: 1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Установить, что Порядок применяется к правоотношениям, возникающим при формировании и исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов. 3. Структурным подразделениям администрации города Мурманска - заказчикам - координаторам долгосрочных целевых программ подготовить проекты постановлений администрации города Мурманска, предусматривающих срок завершения реализации действующих долгосрочных целевых программ 31.12.2013. 4. Отменить с 02.04.2014 постановления администрации города Мурманска: - от 22.01.2009 № 115 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска", за исключением п. 2; - от 04.05.2010 № 686 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 22.01.2009 № 115 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ города Мурманска"; - от 11.02.2011 № 183 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 22.01.2009 № 115 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ города Мурманска и их формирования и реализации" (в редакции постановления администрации города Мурманска от 04.05.2010 № 686)"; - от 30.05.2012 № 1197 "О внесении изменений Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ города Мурманска и их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 22.01.2009 № 115 (в ред. постановлений от 04.05.2010 № 686, 11.02.2011 № 183, 30.05.2012 № 1197)". 5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 6. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.			
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска		А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.	
		Приложение	
Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска			
1. Общие положения			
1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ города Мурманска, а также осуществления контроля за ходом их реализации.			
1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:			
- муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск;			
- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;			
- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, основные мероприятия, ведомственные целевые программы (при наличии), показатели, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);			
- цель - основной ожидаемый (планируемый) конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризующий количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);			
- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризующий количественными и (или) качественными показателями;			
- основное мероприятие - комплекс мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи (достижение цели) муниципальной программы (подпрограммы);			
- заказчик муниципальной программы (подпрограммы) (далее - Заказчик) - администрация города Мурманска, структурные подразделения администрации города Мурманска, в ведомственной компетенции которых находится вопрос, регулируемый данной муниципальной программой (подпрограммой), и выступающие главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Мурманск и бюджетов других уровней, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);			
- заказчик-координатор муниципальной программы (подпрограммы) (далее - Заказчик-координатор) - администрация города Мурманска или соответствующее структурное подразделение администрации города Мурманска, осуществляющее координацию деятельности Заказчиков по подготовке и реализации муниципальной программы (подпрограммы) при ее многоотраслевом характере, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета муниципального образования город Мурманск, бюджетов других уровней и средств из внебюджетных источников. Заказчик-координатор несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в целом;			
- исполнитель мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (далее - Исполнитель) - администрация города Мурманска, структурные подразделения администрации города Мурманска, муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения или иные организации, выполняющие конкретные мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) в установленном действующим законодательством порядке.			
1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и ведомственные целевые программы (при наличии).			
Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.			
Дублирование мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы, иными муниципальными программами не допускается.			
		2.1. Разработка муниципальных программ (подпрограмм) осуществляется в соответствии с перечнем муниципальных программ города Мурманска, утверждаемым распоряжением администрации города Мурманска.	
		Проект перечня муниципальных программ города Мурманска формируется комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск, поручениями главы муниципального образования город Мурманск, главы администрации города Мурманска, а также с учетом рекомендаций и предложений исполнительных органов государственной власти Мурманской области и структурных подразделений администрации города Мурманска.	
		2.2. Основаниями для включения муниципальной программы (подпрограммы) в перечень муниципальных программ города Мурманска являются:	
		2.2.1. Необходимость достижения целей и решения задач планов и программ развития города Мурманска, решения вопросов местного значения, требующих применения программно-целевого метода, в том числе в целях достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Мурманска.	
		2.2.2. Наличие проблемных вопросов развития муниципального образования город Мурманск, выявленных путем проведения социологических исследований и (или) анализа тенденций социально-экономического развития города.	
		2.2.3. Наличие рекомендаций в федеральных и (или) областных нормативных правовых актах о разработке и принятии аналогичных программ (подпрограмм) на муниципальном уровне.	
		2.3. Заказчик-координатор (Заказчик):	
		- организует работу по подготовке проекта муниципальной программы (подпрограммы), координирует действия ее разработчик(-ов);	
		- согласовывает с Исполнителями муниципальной программы (подпрограммы) возможные сроки реализации ее мероприятий, объемы их финансирования;	
		- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы (подпрограммы);	
		- подготавливает проект постановления администрации города Мурманска об утверждении муниципальной программы, включению подпрограммы в муниципальную программу.	
		2.4. Муниципальная программа содержит:	
		- паспорт муниципальной программы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;	
		- подпрограммы, оформленные в соответствии с приложениями № 2, 3, 4 к настоящему Порядку.	
		2.5. Муниципальная программа может включать:	
		- ведомственные целевые программы, оформленные в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Мурманска;	
		- приложения, оформленные в соответствии с требованиями федеральных органов власти и органов власти Мурманской области к муниципальным программам, при необходимости получения софинансирования из федерального и областного бюджетов;	
		- приложения с детализацией основных мероприятий программы, при принятии решения Заказчиком-координатором, Заказчиком или Исполнителем мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) решения о необходимости детализации.	
		2.6. Муниципальная программа должна обладать:	
		- четко сформулированной целью, соответствующей приоритетным направлениям развития муниципального образования город Мурманск;	
		- системой абсолютных и относительных показателей для измерения результатов реализации муниципальной программы, то есть описанием поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов реализации, включая как непосредственные результаты (предоставление услуг определенного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для их получателей);	
		- обоснованием ресурсного обеспечения достижения цели (целей) и результатов муниципальной программы.	
		2.7. При наличии отдельных требований федеральных органов власти и органов власти Мурманской области к муниципальным программам проект муниципальной программы (подпрограммы) формируется с учетом положений, установленных на федеральном и региональном уровнях.	
		2.8. При проведении согласования к проекту муниципальной программы в обязательном порядке прилагаются:	
		- проект постановления администрации города Мурманска об утверждении муниципальной программы;	
		- пояснительная записка;	
		- лист согласования;	
		- документы, подтверждающие намерения органов исполнительной власти Мурманской области и организаций участвовать в финансировании муниципальной программы (в случае привлечения к ресурсному обеспечению средств из областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников).	
		2.9. Проект муниципальной программы с прилагаемыми к нему материалами, предварительно согласованный с заместителем главы администрации города Мурманска, курирующим вопросы, предлагаемые к решению в рамках ее реализации, Заказчиком-координатором, Заказчиками и Исполнителями мероприятий муниципальной программы, не позднее	
		01 сентября года, предшествующего году начала действия муниципальной программы, направляется в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, который рассматривает проект и в течение 7 рабочих дней со дня представления осуществляет подготовку заключения на проект муниципальной программы, учитывая:	
		- соответствие проекта муниципальной программы приложениям №№ 1 - 4 к настоящему Порядку;	
		- соответствие программных мероприятий цели и задач муниципальной программы;	
		- отсутствие дублирования программных мероприятий в иных муниципальных программах;	
		- наличие механизма контроля за исполнением муниципальной программы: системы показателей и порядка их мониторинга;	
		- социально-экономическую эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы и их соответствие показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, предусмотренных в федеральных и областных нормативных правовых актах, и показателям планов и программ развития города Мурманска.	
		2.10. В случае поступления замечаний и предложений от комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и направляет его на повторное согласование в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.	
		2.11. Согласованный комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска проект муниципальной программы Заказчиком-координатором направляется в управление финансов администрации города Мурманска, которое в течение 7 рабочих дней со дня получения рассматривает проект муниципальной программы, учитывая:	
		- соответствие объемов ассигнований, указанных в паспортах муниципальной программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ, объемам ресурсного обеспечения муниципальной программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ, установленным в текстовой части программы и приложениях к ней, а также объемам ассигнований, внесенным в автоматизированную систему по программно-целевому планированию бюджета муниципального образования город Мурманск;	
		- обоснованность потребности в финансовых ресурсах на реализацию муниципальной программы.	
		2.12. В случае поступления замечаний и предложений от управления финансов администрации города Мурманска Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и направляет его на повторное согласование в управление финансов администрации города Мурманска в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.	
		2.13. Согласованный управлением финансов администрации города Мурманска проект муниципальной программы направляется Заказчиком-координатором в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в срок не позднее 15 сентября года, предшествующего году начала действия муниципальной программы, для вынесения на заседание Программно-целевого совета города Мурманска.	
		3. Порядок утверждения муниципальной программы	
		3.1. На заседании Программно-целевого совета города Мурманска Заказчик-координатор представляет и защищает проект муниципальной программы, при необходимости Заказчиком-координатором на заседание приглашаются разработчик(-и) и Исполнитель(-и) муниципальной программы.	

3.2. Программно-целевой совет города Мурманска рассматривает и оценивает проект муниципальной программы, основываясь на следующих критериях:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом;
- обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;
- привлечение внебюджетных средств и средств бюджетов вышестоящих уровней для решения задач муниципальной программы;
- социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социально-экономическое развитие города.

3.3. В случае поступления замечаний и предложений от членов Программно-целевого совета города Мурманска Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и представляет доработанный проект муниципальной программы в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска для повторного вынесения на заседание Программно-целевого совета города Мурманска.

3.4. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации города Мурманска в срок не позднее 12 ноября года, предшествующего году начала действия муниципальной программы (подпрограммы).

3.5. Заказчик-координатор муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления администрации города Мурманска об утверждении муниципальной программы представляет в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска копию муниципальной программы в электронном виде на машиночитаемых носителях (диске, флеш-накопителе) либо по адресу электронной почты: ekonomika@citymurmansk.ru для последующего размещения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в разделе "Программно-целевое планирование".

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, а также привлекаемых для выполнения программ средств областного и федерального бюджетов, средств внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации города Мурманска об утверждении муниципальной программы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования город Мурманск и планирование бюджетных ассигнований.

4.4. В случае планируемого привлечения средств федерального и областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в муниципальной программе должны отражаться справочные сведения о прогнозном объеме средств федерального и областного бюджета, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы (подпрограммы).

5. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целом осуществляется Заказчиком-координатором муниципальной программы.

5.2. Текущее управление реализацией мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, осуществляется Заказчиком муниципальной программы (подпрограммы), ответственным за реализацию мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ.

5.3. Заказчик-координатор муниципальной программы:

- обеспечивает совместно с Заказчиками разработку проекта муниципальной программы, проектов постановлений администрации города Мурманска об утверждении муниципальной программы и (или) о внесении изменений в муниципальную программу и их согласование в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Регламента работы администрации города Мурманска;
- организует и координирует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы в целом, а также конечных результатов ее реализации;
- обеспечивает размещение муниципальной программы, а также вносимых в нее изменений на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет;
- предоставляет по запросам комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска и управления финансов администрации города Мурманска сведения о реализации муниципальной программы;
- запрашивает у Заказчиков и Исполнителей мероприятий муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов, а также подготовки ответов на запросы комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска и управления финансов администрации города Мурманска;
- осуществляет подготовку отчетов и направляет их в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка;
- координирует деятельность Заказчиков и Исполнителей мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ по внесению информации о муниципальной программе и ходе ее реализации в автоматизированную систему по программно-целевому планированию бюджета муниципального образования город Мурманск.

5.4. Заказчик-координатор подпрограммы:

- обеспечивает разработку подпрограммы, в отношении которой он является Заказчиком-координатором, несет ответственность за ее реализацию;
- несет ответственность за достижение показателей целей и задач подпрограмм, конечных результатов ее реализации, в части его касающейся;
- направляет Заказчику-координатору муниципальной программы предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу;
- осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- представляет в установленный срок Заказчику-координатору муниципальной программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска и управления финансов администрации города Мурманска, проведения ежегодной оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов в части подпрограмм, в отношении которых он является Заказчиком-координатором;
- осуществляет контроль за своевременным внесением информации Заказчиками в автоматизированную систему по программно-целевому планированию бюджета муниципального образования город Мурманск и оперативный анализ хода реализации подпрограммы.

5.5. Заказчик:

- обеспечивает разработку и реализацию мероприятий подпрограммы, в отношении которых является Заказчиком;
- несет ответственность за достижение плановых значений показателей в части, его касающейся;
- формирует предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу;
- осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы;
- представляет в установленный срок Заказчику-координатору муниципальной программы (подпрограммы) необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска и управления финансов администрации города Мурманска, проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов;
- обеспечивает в оперативном режиме внесение достоверной информации о подпрограмме и ходе ее реализации в автоматизированную систему по программно-целевому планированию бюджета муниципального образования город Мурманск.

5.6. Исполнители мероприятий муниципальной программы действуют по поручению Заказчика и несут ответственность за реализацию конкретных мероприятий муниципальной программы.

5.7. Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска осуществляет общую координацию выполнения муниципальной программы и мониторинг эффективности ее реализации.

5.8. Мониторинг предусматривает двухуровневую оценку:

- оперативный мониторинг - оценивается степень завершенности и достижения запланированных локальных результатов мероприятий муниципальной программы;
- программный мониторинг - оценивается степень решения задач, достижения намеченных целей и влияния результатов муниципальной программы на социально-экономическую ситуацию в муниципальном образовании город Мурманск.

5.9. В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения муниципальной программы Заказчик-координатор направляет в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска отчеты о реализации муниципальной программы за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- о результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;
- об эффективности использования финансовых средств за отчетный период;
- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной программы;
- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых

по устранению выявленных отклонений при реализации муниципальной программы;

- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Информация о финансировании муниципальной программы (уточненные бюджетные ассигнования на год, профинансировано на отчетную дату, кассовый расход на отчетную дату) за счет средств бюджетов всех уровней должна в обязательном порядке соответствовать данным, формируемым управлением финансов администрации города Мурманска в соответствии с п.п. 5.10, 5.13 настоящего Порядка.

5.10. Управление финансов администрации города Мурманска представляет в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска информацию о финансировании муниципальной программы в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ и главных распорядителей бюджетных средств (уточненные бюджетные ассигнования на год, профинансировано на отчетную дату, кассовый расход на отчетную дату) за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) за счет средств бюджетов всех уровней в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.11. Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска проводит оценку соответствия плановых сроков и достигнутых результатов мероприятий фактическим.

5.12. В целях обеспечения программного мониторинга Заказчик-координатор муниципальной программы ежегодно готовит годовые отчеты о ходе реализации муниципальной программы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным, направляет их в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска. Пояснительная записка к годовому отчету, содержащему информацию согласно п. 5.9 настоящего Порядка, должна содержать также данные о достигнутом уровне целевых (плановых) показателей.

По подпрограммам, реализация которых завершается в отчетном году, дополнительно к годовому отчету Заказчик (Заказчик-координатор) муниципальной программы готовит и до 05 февраля года, следующего за отчетным, представляет в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска заключительный отчет о выполнении подпрограммы, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации. Разработка заключительного отчета осуществляется в соответствии с требованиями к годовому отчету.

5.13. Управление финансов администрации города Мурманска представляет в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска информацию о финансировании муниципальной программы в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, главных распорядителей бюджетных средств за отчетный год (уточненные бюджетные ассигнования, профинансировано, кассовый расход) за счет средств бюджетов всех уровней в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

5.14. Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска на основании отчетов Заказчиков-координаторов и информации управления финансов администрации города Мурманска до 15 марта года, следующего за отчетным, составляет отчет о реализации муниципальных программ за отчетный год с оценкой эффективности их реализации.

5.15. Отчет о реализации муниципальных программ за отчетный год на основании рекомендаций Программно-целевого совета города Мурманска утверждается постановлением администрации города Мурманска в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Отчет о реализации муниципальных программ должен включать информацию о результатах реализации муниципальных программ и подпрограмм за истекший год и за весь период реализации подпрограмм (по подпрограммам, реализация которых завершается в отчетном году), выполнении программных мероприятий, степени достижения целей и задач муниципальных программ, целевых индикаторов, причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений реализации муниципальных программ, а также оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6. Порядок внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы)

6.1. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляет Заказчик-координатор муниципальной программы (подпрограммы) в случае:

- уточнения объемов и источников финансирования муниципальной программы (подпрограммы);
- исключения или уточнения имеющихся, включения новых подпрограмм, ведомственных целевых программ и мероприятий муниципальной программы.

6.2. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением администрации города Мурманска.

6.3. Заказчик-координатор муниципальной программы (подпрограммы) готовит проект постановления администрации города Мурманска о внесении изменений в муниципальную программу и пояснительную записку, в которой отражаются причины изменений и их влияние на показатели эффективности реализации муниципальной программы.

6.4. Проекты постановлений администрации города Мурманска о внесении изменений в муниципальные программы в обязательном порядке согласовываются с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска и управлением финансов администрации города Мурманска.

В случае поступления замечаний и предложений от комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска и/или управления финансов администрации города Мурманска Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта постановления администрации города Мурманска о внесении изменений в муниципальную программу и направляет его на повторное согласование в соответствующее структурное подразделение администрации города Мурманска в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

6.5. Внесение изменений в ведомственные целевые программы, включенные в муниципальные программы, осуществляются в порядке, установленном для ведомственных целевых программ города Мурманска, с соответствующим внесением изменений в паспорт муниципальной программы.

6.6. Заказчик-координатор муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления администрации города Мурманска о внесении изменений в муниципальную программу представляет в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска актуальную версию муниципальной программы (с учетом внесенных изменений) в электронном виде на машиночитаемых носителях (диске, флеш-накопителе) либо по адресу электронной почты: ekonomika@citymurmansk.ru для последующего размещения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети "Интернет" в разделе "Программно-целевое планирование".

Заказчик (Заказчик-координатор) муниципальной программы несет ответственность за соответствие представленных в электронном виде текстов муниципальной программы, в том числе актуальных версий с учетом внесенных в них изменений, изданным документам.

7. Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы

7.1. В целях определения степени достижения целей и задач муниципальной программы в зависимости от конечных результатов по каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

7.2. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются целевые индикаторы цели и задач муниципальной программы.

7.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период с начала реализации муниципальной программы (в случае если муниципальная программа завершается в отчетном году).

7.4. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями.

7.5. Результаты оценки эффективности муниципальной программы используются в целях повышения объективности принятия решений по составу (перечню) муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в очередном финансовом году, и распределения средств бюджета муниципального образования город Мурманск по муниципальным программам с учетом хода их реализации.

7.6. Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в составе отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год представляет на заседание Программно-целевого совета города Мурманска оценку эффективности реализации муниципальной программы, предлагаемых к финансированию муниципальную программу, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

7.7. При рассмотрении оценки эффективности реализации муниципальной программы на заседании Программно-целевого совета города Мурманска принимается во внимание:

- степень выполнения запланированных мероприятий;
- степень достижения целей и решения задач;
- степень соответствия запланированному уровню затрат;
- отклонения показателей результатов муниципальной программы и затрат за отчетный год от плановых показателей;
- оценка влияния результатов муниципальной программы на социально-экономическое развитие города и достижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов.

7.8. По результатам рассмотрения предложений о целесообразности приостановления или прекращения реализации муниципальной программы Программно-целевым советом города Мурманска могут быть даны рекомендации главе администрации города Мурманска о приостановлении или прекращении реализации муниципальной программы.

Приложение к Порядку № 1

Муниципальная программа города Мурманска

(наименование программы)

Паспорт муниципальной программы

Цель программы	
Задачи программы ¹	
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации про- граммы ²	
Перечень подпрограмм	
Перечень ведомственных целевых программ	
Заказчики программы	
Заказчик-координатор программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: _____ тыс. руб., в т.ч.: МБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб., ... ОБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб., ... ФБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб., ...
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	

Приложение к Порядку № 2

Подпрограмма

(наименование подпрограммы)

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит под- программа	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы (при наличии)	
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации под- программы	
Заказчики подпрограммы	
Заказчик-координатор подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по муниципальной программе: _____ тыс. руб., в т.ч.: МБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб., ... ОБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб., ... ФБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб., ...
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	

Приложение к Порядку № 3

Разделы подпрограммы

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма муниципальной программы

В разделе приводится:

- оценка актуальности проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приори-
тетными направлениями деятельности в соответствии с планами и программами развития города Мурманска;
- основные итоги реализации ранее действующей подпрограммы, ведомственной целевой программы, направ-
ленной на решение аналогичной проблемы (при наличии);
- основные отличия разработанной подпрограммы от ранее действующей аналогичной подпрограммы, ведом-
ственной целевой программы (при наличии).

Главная цель раздела - выявление причин проблемной ситуации и определение путей ее решения.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

Раздел должен содержать наименование цели и задач подпрограммы с указанием планируемых целевых по-
казателей (индикаторов), позволяющих оценить ход реализации подпрограммы по годам (в табличной форме).

Таблица № 1³

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчет- ный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы		
1	2	3	4	5	20__ год	...	20__ год
	Цель:						
	1-й целевой показатель (индикатор) подпрограммы:						
	2-й целевой показатель (индикатор) подпрограммы:						

¹ Задачами муниципальной программы должны являться цели входящих в нее подпрограмм и ведомственных целевых программ.

² Важнейшими целевыми показателями (индикаторами) реализации программы должны являться показатели цели входящих в нее подпрограмм и ведомственных целевых программ.

³ Если таблицу № 1 печатают более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки и ну-
мерация ее граф.

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчет- ный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы		
					20__ год	...	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
	...						
1	Задача 1:						
1.1	Показатель (индикатор)						
1.2	...						
...	...						
2	Задача 2:						
2.1	Показатель (индикатор)						
2.2	...						
	и т.д. по задачам						

Требования, предъявляемые к цели подпрограммы:
- специфичность (цель должна соответствовать компетенции Заказчиков);
- достижимость (цель должна быть потенциально достижима);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);
- привязка к временному графику (устанавливается срок достижения цели и этапы реализации подпрограммы).
Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации подпрограммы должны удовлетворять следую-
щим функциональным критериям:
- отражать специфику и решение проблемных ситуаций по приоритетным тематическим направлениям подпрограммы;
- устанавливаться как в абсолютных, так и в относительных величинах;
- иметь количественные и качественные значения;
- определяться на основе данных статистического или ведомственного наблюдения;
- иметь динамичный характер.
Не допускается совпадение формулировки показателей цели с показателями задач и показателями мероприятий под-
программы, а также совпадение формулировки цели, задач и показателей (индикаторов) подпрограммы с формули-
ровками целей, задач и показателей (индикаторов) иных подпрограмм и ведомственных целевых программ.

3. Перечень основных программных мероприятий

Перечень основных мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящему
Порядку.

Система основных программных мероприятий должна обеспечивать выполнение задач и достижение цели под-
программы.

Формулировки основных программных мероприятий должны быть предельно конкретными и однозначно опи-
сывать, что именно планируется сделать в рамках реализации подпрограммы.

При формулировке основных программных мероприятий необходимо обеспечить:

- соответствие программных мероприятий цели и задачам подпрограммы (достаточность, но не избыточность),
компетенции Заказчиков подпрограммы;
- направленность на решение проблемы.

Показатели (индикаторы) реализации основных программных мероприятий являются необходимым элементом,
который используется для организации Заказчиками подпрограммы системы контроля реализации подпрограммы.

В случае, если таблица "Перечень основных программных мероприятий" представлена более чем на одной стра-
нице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки ее граф.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы, оформляется в соот-
ветствии с таблицей № 2.

Ресурсное обеспечение подпрограммы возможно за счет средств бюджета муниципального образования город
Мурманск, областного и федерального бюджетов, средств внебюджетных источников.

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы приводится по Заказчикам и источникам финансирова-
ния программных мероприятий.

Таблица № 2⁴

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		20__ год	...	20__ год
1	2	3	4	5
Всего по подпрограмме:				
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск				
средств областного бюджета				
средств федерального бюджета				
внебюджетных средств				
В том числе по Заказчикам				
Заказчик 1				
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск				
средств областного бюджета				
средств федерального бюджета				
внебюджетных средств				
в т.ч. инвестиции в основной капитал ⁵				
Заказчик 2				
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск				
средств областного бюджета				
средств федерального бюджета				
внебюджетных средств				
в т.ч. инвестиции в основной капитал				

5. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы определяется как взаимоувязанный комплекс мер и действий участников
подпрограммы в целях обеспечения ее реализации и достижения конкретных результатов. В разделе дается опи-
сание организации управления подпрограммой и контроля за ее выполнением, включая систему мониторинга под-
программы, схему взаимодействия Заказчиков, Заказчика-координатора и Исполнителей программных меро-
приятий, распределение полномочий и ответственности между ними.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Раздел должен содержать количественные и качественные оценки ожидаемых результатов реализации
подпрограммы, а также общую оценку вклада подпрограммы в социально-экономическое развитие города в
течение всего срока реализации подпрограммы, а при необходимости и после ее реализации.

Оценка рисков, влияющих на реализацию подпрограммы, производится с выделением внутренних и внешних рисков.

⁴ Если таблицу № 2 печатают более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки и ну-
мерация ее граф.

⁵ Инвестиции в основной капитал - совокупность затрат, направленных на создание и воспроизводство основных средств (новое
строительство, расширение, а также реконструкция и модернизация объектов, которые приводят к увеличению их первоначаль-
ной стоимости, приобретение машин, оборудования, транспортных средств).

Внешние риски зависят от внешних факторов, которые могут негативно повлиять на реализацию подпрограммы. Под внешними факторами подразумеваются явления, на которые Заказчик не может повлиять самостоятельно, например, изменения федерального и областного законодательства.

Внутренние риски зависят от деятельности Заказчика и могут быть им предотвращены. В качестве внутренних рисков реализации подпрограммы могут быть указаны:

- риски реализации отдельных программных мероприятий (при наличии специфических рисков, связанных с конкретными программными мероприятиями);

- риски отклонения сроков реализации подпрограммы (программных мероприятий) от установленных в подпрограмме.

При подготовке проекта подпрограммы следует максимально учесть внутренние риски ее реализации и минимизировать их, в том числе путем поиска оптимальной системы управления подпрограммой.

Приложение к Порядку № 4

Перечень основных мероприятий подпрограммы _____

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий ⁶
				всего	20__ год	...	20__ год	Наименование, ед. измерения	20__ год	...	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Цель:											
1	Задача 1:											
1.1	(основные мероприятия)		Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ									
1.2	...											
...												
	Итого по задаче 1		Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ									
2	Задача 2:											
2.1	(основные мероприятия)		Всего: в т.ч.: ...									
2.2	...											
...												
	Итого по задаче 2		Всего: в т.ч.: ...									
	Всего по подпрограмме, в т.ч.		Всего: в т.ч.: ...									

Приложение к Порядку № 5

Отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) _____
наименование программы (подпрограммы)
за _____
отчетный период (6 мес., 9 мес., год)

№ п/п	Цель, задачи, мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.		Процент освоения, % (гр. 6 / гр. 5)	Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации мероприятий
				Уточненные бюджетные ассигнования на год	Кассовый расход		Наименование, ед. измерения	План	Факт	Процент исполнения, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель						Наименование показателя цели				
							...				
1	Задача 1						Наименование показателя задачи				
							...				
1.1	(мероприятия)		Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ								
.2	...										
	Итого по задаче 1		Всего: в т.ч.: ...								
2	Задача 2						Наименование показателя задачи				
							...				
2.1	(мероприятия)		Всего: в т.ч.: ...								
...											
	Итого по задаче 2		Всего: в т.ч.: ...								
	Всего по программе (подпрограмме), в том числе:		Всего: в т.ч.: ...								
	Инвестиции в основной капитал: в т.ч.:		Всего: в т.ч.: ...								
	капитальный ремонт		Всего: в т.ч.: ...								
	оборудование		Всего: в т.ч.: ...								
	транспортные средства и т.д.		Всего: в т.ч.: ...								

⁶ В случае, если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается "конкурсный отбор".
* В случае, если таблица представлена более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки и нумерация ее граф.

Приложение к Порядку № 6

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска

Оценка эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году проводится Заказчиком - координатором муниципальной программы с учетом специфики муниципальной программы по двум направлениям:

- оценка достижения плановых значений индикаторов, измеряющих достижение цели, решение задач муниципальной программы (результативность муниципальной программы);
- оценка полноты финансирования муниципальной программы.

1. Оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы рассчитывается по формуле:

ДИП=0,5*(
$$\frac{\sum \frac{\Phi_3^{+}(n)}{\Pi_3^{+}(n)} + \sum \frac{\Pi_3^{-}(n)}{\Phi_3^{-}(n)}}{n} + 0,5*(\frac{\sum \frac{\Phi_4^{+}(m)}{\Pi_4^{+}(m)} + \sum \frac{\Pi_4^{-}(m)}{\Phi_4^{-}(m)}}{m}),$$

- где
- ДИП - оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- Φ₃⁺(n) - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) n, измеряющего степень достижения цели муниципальной программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (муниципальная программа направлена на рост значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, рост уровня рождаемости);
- Π₃⁺(n) - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n, измеряющего степень достижения цели муниципальной программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост;
- Φ₄⁺(n) - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) n, измеряющего степень достижения цели муниципальной программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на уменьшение (муниципальная программа направлена на снижение значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, снижение уровня смертности);
- Π₄⁺(n) - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n, измеряющего степень достижения цели муниципальной программы для индикаторов с ориентацией на уменьшение;
- n - количество показателей (индикаторов), измеряющих достижение цели ДЦП;
- Φ₃⁺(m) - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m, измеряющего степень решения задачи муниципальной программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели муниципальной программы);
- Π₃⁺(m) - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m, измеряющего степень решения задачи муниципальной программы с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели муниципальной программы);
- Φ₄⁺(m) - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m, измеряющего степень решения задачи муниципальной программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели муниципальной программы);
- Π₄⁺(m) - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m, измеряющего степень решения задачи муниципальной программы с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели муниципальной программы);
- m - общее количество показателей (индикаторов), измеряющих степень решения задач муниципальной программы;
- 0,5 и 0,5 - коэффициенты значимости результативности по каждому из типов показателей (индикаторов).

Таблица 1. Шкала оценки результативности муниципальной программы

Значение ДИП	Оценка
0,95 ≤ ДИП ≤ 1,05	высокая результативность муниципальной программы
0,7 ≤ ДИП < 0,95	средняя результативность муниципальной программы (недовыполнение плана) ⁷
1,05 < ДИП ≤ 1,3	средняя результативность (перевыполнение плана)
ДИП < 0,7	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
ДИП > 1,3	низкая результативность (существенное перевыполнение плана) ⁷

2. Оценка полноты финансирования мероприятий муниципальной программы рассчитывается по формуле (рассматриваются только мероприятия, по которым муниципальной программой предусмотрено финансирование):

ПФ =
$$\frac{\sum \frac{P_{факт}(i)}{P_{план}(i)}}{i},$$
 где

- ПФ - оценка полноты финансирования;
- P_{факт}(i) - фактический объем финансирования программы по i-му программному мероприятию муниципальной программы за отчетный год (по всем источникам финансирования, предусмотренным в муниципальной программе);
- P_{план}(i) - плановый объем финансирования программы по i-му программному мероприятию муниципальной программы за отчетный год (по всем источникам финансирования, предусмотренным в муниципальной программе);
- i - общее количество программных мероприятий муниципальной программы.

Таблица 2. Шкала оценки полноты финансирования мероприятий муниципальной программы

Значение ПФ	Оценка
0,95 ≤ ПФ ≤ 1,05	полное финансирование муниципальной программы
0,5 ≤ ПФ < 0,95	неполное финансирование муниципальной программы
1,05 < ПФ ≤ 1,5	увеличенное финансирование ⁸
ПФ < 0,5	существенное недофинансирование
ПФ > 1,5	чрезмерное финансирование ⁸

3. Эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году оценивается путем одновременного анализа полученных в результате расчета показателей ДИП и ПФ.

В годовом отчете о реализации муниципальной программы в соответствующем разделе приводится оценка (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность), приводятся возможные причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы в соответствии с таблицей 3 (уточненные Заказчиком в зависимости от специфики муниципальной программы и условий ее реализации).

Эффективность реализации муниципальной программы в целом определяется путем одновременного анализа среднеарифметических значений ДИП и ПФ подпрограмм и ведомственных целевых программ.

В отчете о выполнении муниципальной программы за весь период ее реализации приводится средняя оценка за все годы реализации муниципальной программы, определяемая как среднеарифметическое оценок эффективности муниципальной программы по каждому году реализации муниципальной программы.

Таблица 3. Шкала оценки эффективности муниципальной программы

ПФ \ ДИП	0,95 ≤ ДИП ≤ 1,05	0,7 ≤ ДИП < 0,95	1,05< ДИП ≤ 1,3	ДИП < 0,7	ДИП > 1,3
0,95 ≤ ПФ ≤ 1,05	Оценка - 5. Высокая эффективность	Оценка - 3. Средний уровень эффективности. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений показателей (индикаторов) или выделения дополнительного финансирования	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности. Возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности. Необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений показателей (индикаторов), увеличения объема финансирования, корректировки перечня мероприятий, системы управления муниципальной программой. В случае невозможности корректировки по причине ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), высвобождения ресурсов и переноса их на следующие периоды или на другие муниципальные программы
0,5 ≤ ПФ < 0,95	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности. Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов) и/или выделения дополнительного финансирования	Оценка - 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	Оценка - 2. Уровень эффективности ниже среднего. Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально-экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы
1,05< ПФ ≤ 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений показателей (индикаторов) или увеличения финансирования на следующий период	Оценка - 2. Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланированы объем финансирования, перечень мероприятий, неоптимальная система управления муниципальной программой. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного финансирования, сокращения срока программы, корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления муниципальной программой	Оценка - 3. Средний уровень эффективности. Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра показателей (индикаторов) и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность. Целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности. Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения финансирования
ПФ < 0,5	Оценка - 2. Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления муниципальной программой	Оценка - 1. Низкая эффективность. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений показателей (индикаторов), увеличения финансирования на следующий период, пересмотра перечня мероприятий и оптимизации системы управления муниципальной программой	Оценка - 2. Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений показателей (индикаторов). Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки показателей (индикаторов)	Оценка - 2. Уровень эффективности ниже среднего. Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра показателей (индикаторов) и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально-экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления муниципальной программой
ПФ > 1,5	Оценка - 1. Низкая эффективность. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений показателей (индикаторов), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность. Целесообразно ставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность. Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, перечня мероприятий, системы управления муниципальной программой, пересмотра значений показателей (индикаторов)	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность. Муниципальную программу следует досрочно завершить	Оценка - 2. Уровень эффективности ниже среднего. Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, перечня мероприятий, пересмотра значений показателей (индикаторов)

⁷ Существенное перевыполнение плановых значений индикаторов может свидетельствовать о том, что:

а) ДЦП получила излишнее финансирование, которое могло бы быть использовано на другие приоритетные целевые программы;

б) допущены серьезные ошибки на этапе планирования ДЦП. Целесообразно, чтобы в подобном случае ДЦП признавалась нерезультативной (среднерезультативной).

⁸ Для внебюджетных источников, так как финансирование мероприятий из бюджета муниципального образования город Мурманск и (или) областного бюджета сверх сумм, установленных по программе, является нарушением бюджетного законодательства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2013

№ 2120

Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 01, 02, 05, 06, 171, 175, 177, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 200, 204, 205, 208, 210, 211 кадастровых кварталах в Ленинском административном округе города Мурманска

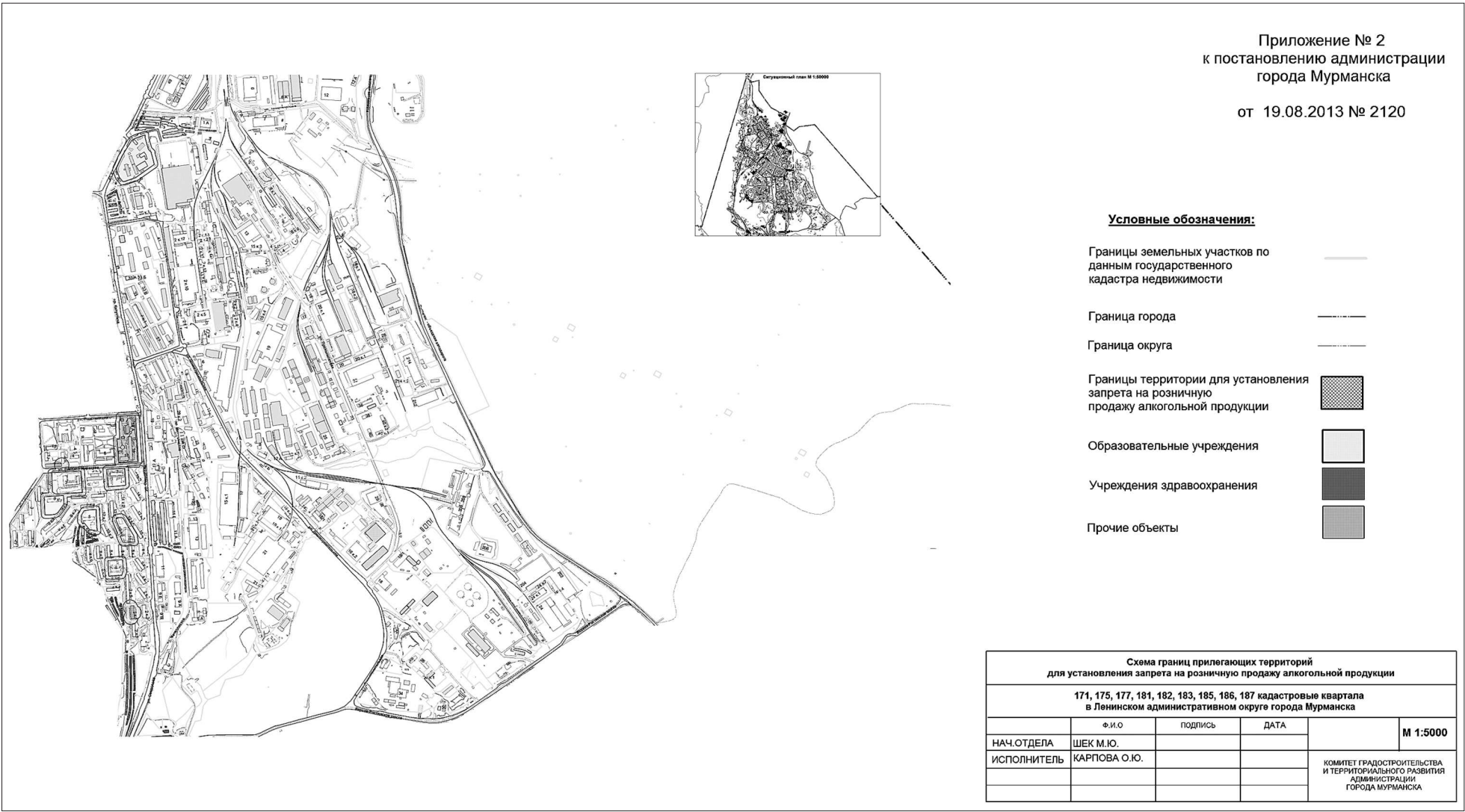
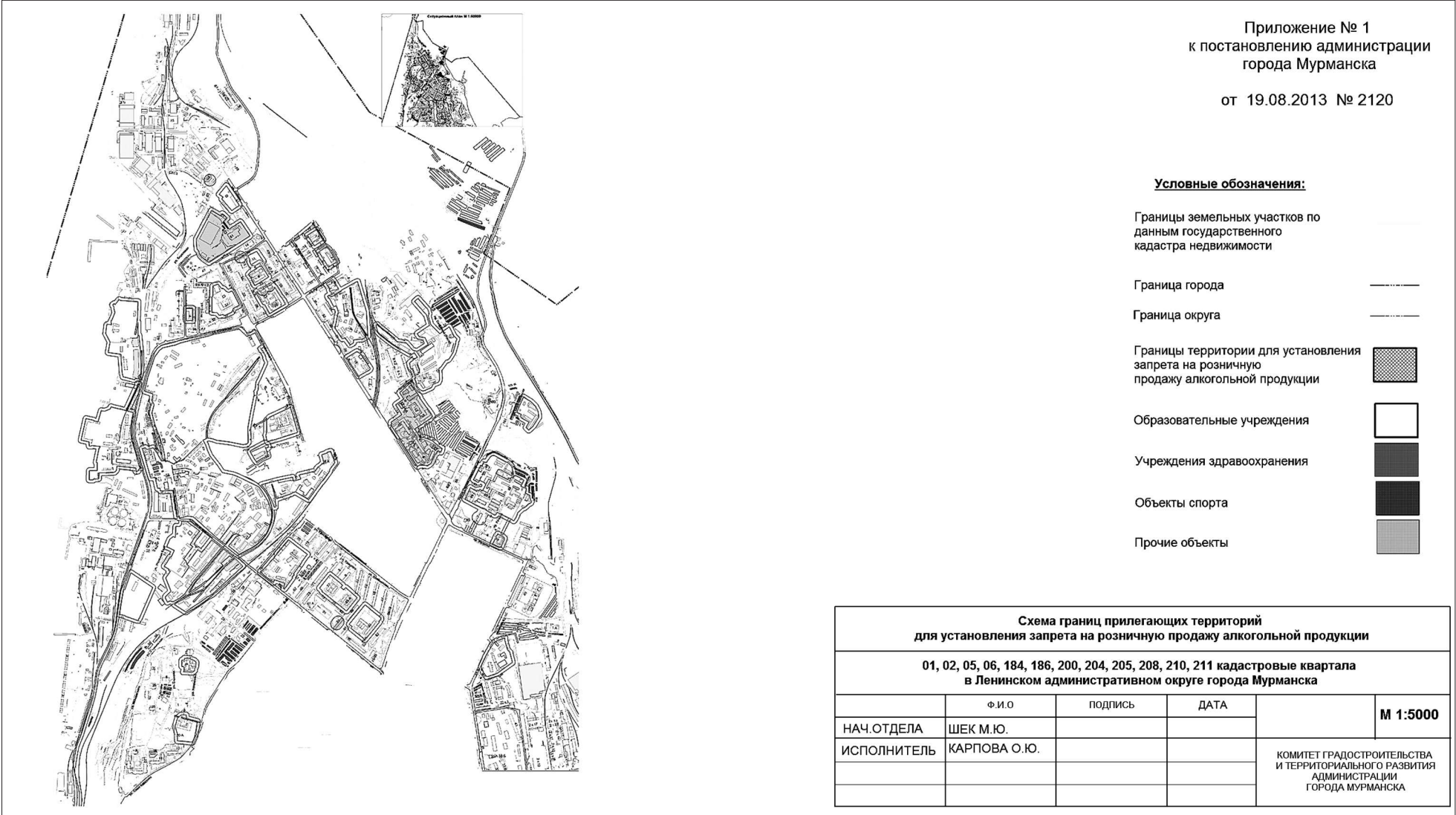
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О Государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 "Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции", Уставом муниципального обра-

зования город Мурманск, на основании постановления администрации города Мурманска от 14.03.2013 № 537 "Об определении способа расчета расстояния до границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции" **постановляю:**

1. Установить границы прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 01, 02, 05, 06, 171, 175, 177, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 200, 204, 205, 208, 210, 211 кадастровых кварталах в Ленинском административном округе города Мурманска согласно приложениям №№ 1, 2.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) обеспечить размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2013

№ 2121

Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 07, 17, 19, 100, 141, 142, 155, 300, 301, 303, 304, 308, 309, 311, 314, 315, 317, 318, 319, 320, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607 кадастровых кварталах в Первомайском административном округе города Мурманска

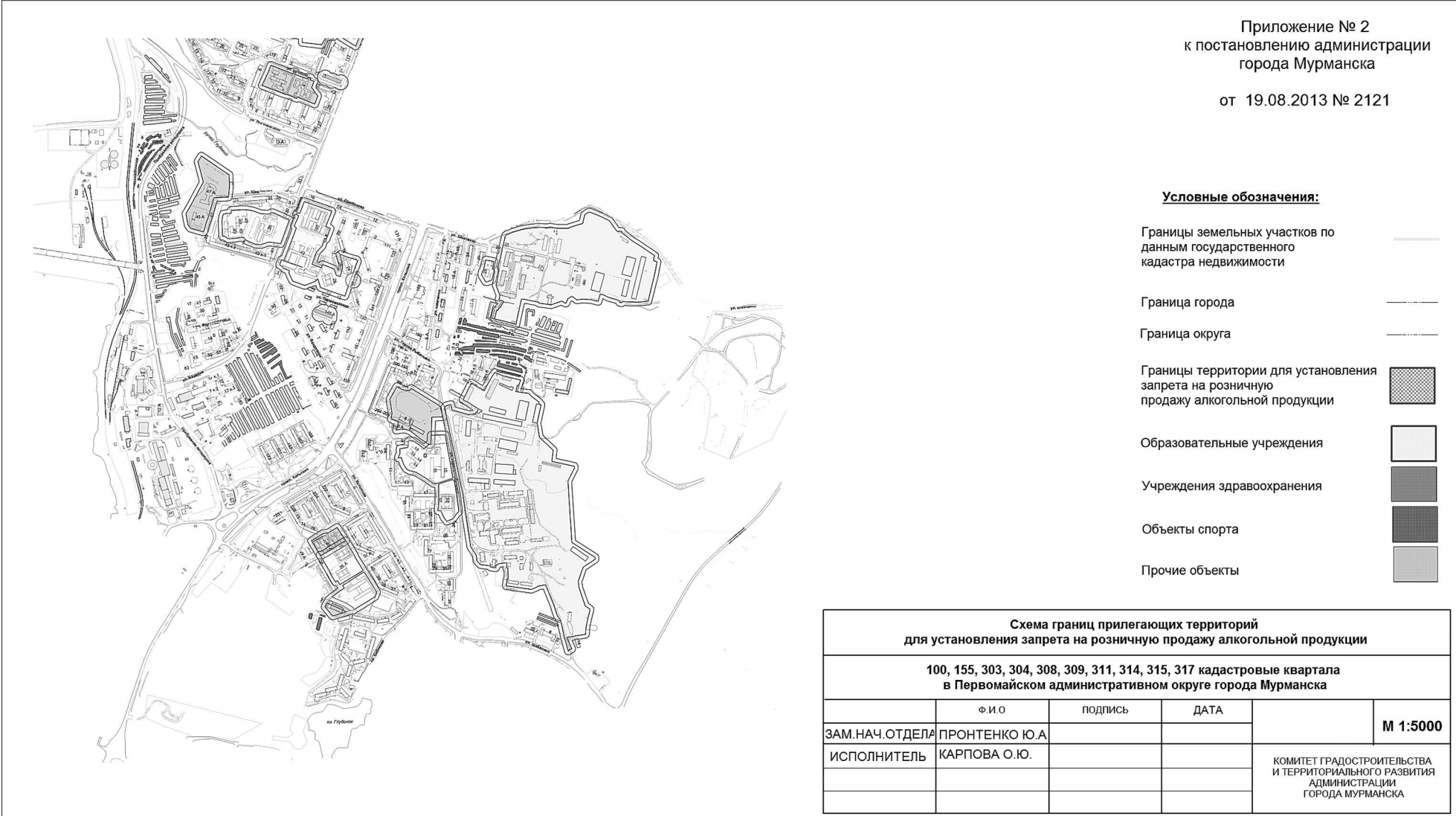
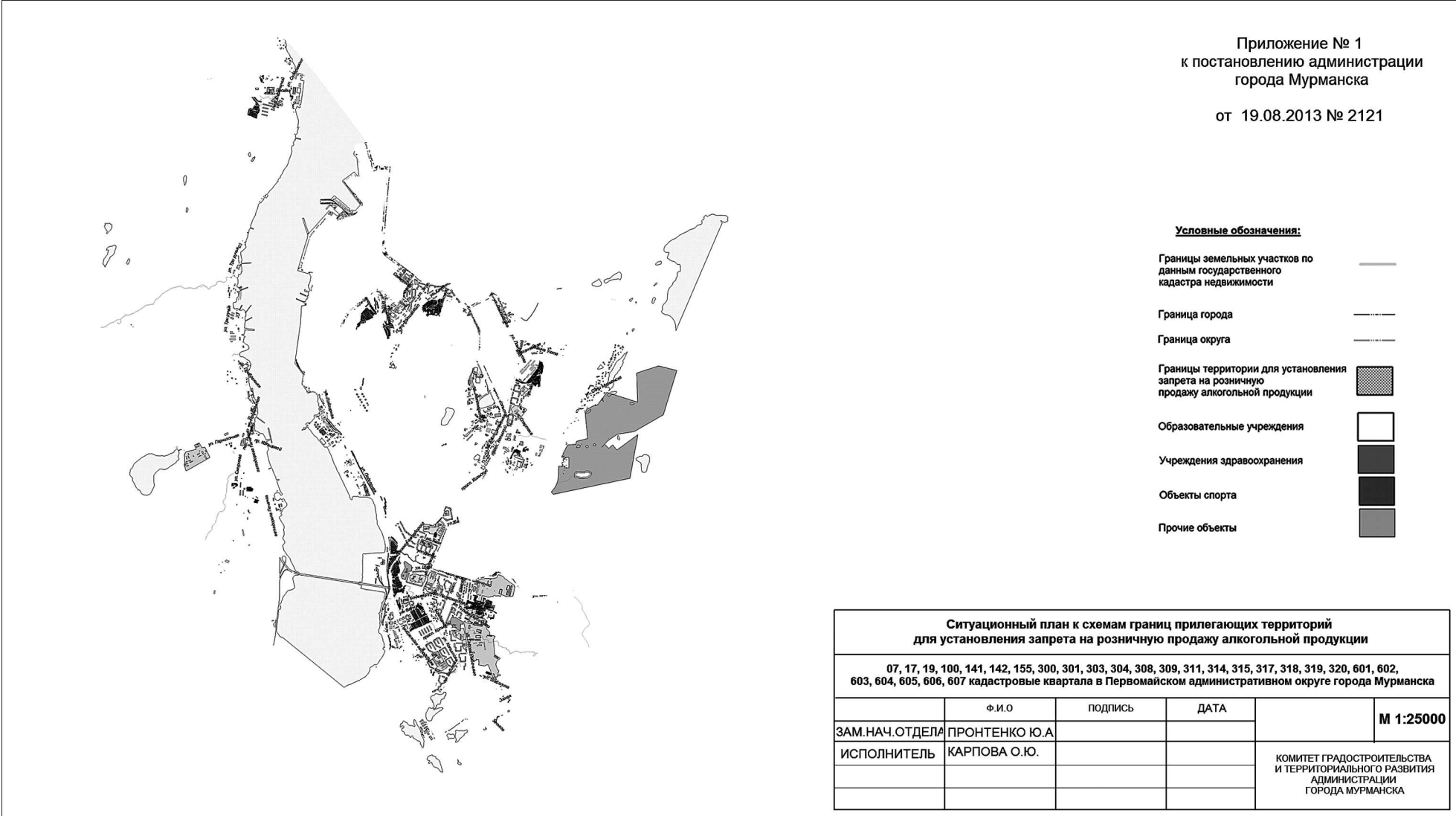
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О Государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 "Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции", Уставом муниципального обра-

зования город Мурманск, на основании постановления администрации города Мурманска от 14.03.2013 № 537 "Об определении способа расчета расстояния до границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции" постановляю:

1. Установить границы прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 07, 17, 19, 100, 141, 142, 155, 300, 301, 303, 304, 308, 309, 311, 314, 315, 317, 318, 319, 320, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607 кадастровых кварталах в Первомайском административном округе города Мурманска согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) обеспечить размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.





Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.08.2013 № 2121

Условные обозначения:

Границы земельных участков по данным государственного кадастра недвижимости

Граница округа

Границы территории для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции

Образовательные учреждения

Учреждения здравоохранения

Объекты спорта

Схема границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции

07, 09, 10, 11, 17, 19, 100, 140, 141, 142, 149, 155, 300, 301, 319 кадастровые квартала в Первомайском административном округе города Мурманска

	Ф.И.О	подпись	ДАТА	
НАЧ.ОТДЕЛА	ШЕК М.Ю.			КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
ИСПОЛНИТЕЛЬ	КАРПОВА О.Ю.			

М 1:1000



Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.08.2013 № 2121

Условные обозначения:

Границы земельных участков по данным государственного кадастра недвижимости

Граница города

Граница округа

Рассматриваемая территории

Границы территории для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции

Образовательные учреждения

Учреждения здравоохранения

Прочие объекты

Схема границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции

601, 602, 603, 604, 605, 606, 607 кадастровые квартала в Первомайском административном округе города Мурманска

	Ф.И.О	подпись	ДАТА	
НАЧ.ОТДЕЛА	ШЕК М.Ю.			КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
ИСПОЛНИТЕЛЬ	КАРПОВА О.Ю.			

М 1:10000

Учредители:
администрация города Мурманска;
трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА М. С. КУМУНЖИЕВА.
Адрес редакции, издателя: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
Телефоны редакции:
отдел подписки и доставки (Кольский просп., 9) - 45-45-27, 47-65-67;
коммутатор - 25-46-92;

приемная - тел./факс 25-46-77; e-mail: info@vmnews.ru, vm-pres@gmail.com
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
отдел городской жизни - 25-14-99;
бухгалтерия - 25-10-34.
http://www.vmnews.ru

Свободная (договорная) цена.
Газета сверстана в редакции "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 2.09.2013 - 16.00. По графику - 16.00.
Газета “Вечерний Мурманск” зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г.
Тираж: 410 экз. Заказ 3999.