ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА № 167 (5318) 14 сентября 2013, суббота Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vmnews.ru

Сквер открыли. Осталось его назвать

■ В Мурманске появился новый зеленый уголок

▶ 6 стр.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

В парке "скорых" пополнение

Четыре новых автомобиля скорой медицинской помощи были переданы вчера Мурманской городской клинической больнице. Техника общей стоимостью около девяти миллионов рублей приобретена в рамках региональной программы модернизации здравоохранения на 2011-2013 годы. Машины "Форд Транзит" класса С оснащены современным оборудованием, предназначенным для оказания экстренной помощи больным людям, а также пострадавшим, получившим серьезные травмы, включая ДТП. Мощные двигатели, установленные на автомобилях, позволят бригадам медиков приезжать на вызов за максимально короткий срок.

Будут чистые берега

Сегодня в заполярной столице состоится общегородской субботник. Мероприятие организовано в рамках городской программы "Мурманск - город чистоты". Все желающие смогут принять участие в уборке берегов озер Семеновского, Глубокого, Ледового, Чистого и Фадеева ручьев. Организаторы генеральной уборки подготовили без малого две тысячи мешков и перчаток, метлы, грабли, лопаты. Инвентарь выдадут в местах сбора участников. На Семеновском озере всех желающих ждут в 10.00 у памятного знака Олегу Найденову (остановка общественного транспорта "Улица Гагарина", южное направление). Сбор участников уборки берегов озера Глубокого - в 9.00 на озере, Чистого ручья - в 15.00 в районе домов № 32 и 34 на улице Баумана, Фадеева ручья - в 15.00 у дома № 10а на улице Бондарной, озера Ледового - в 12.00 на озере.

Узнать о доставке

Уважаемые читатели газеты "Вечерний Мурманск"! Все претензии по доставке газеты принимаются каждый понедельник с 11.00 до 13.00 по телефону 25-10-37. На ваши вопросы ответит начальник отдела продвижения и распространения Ольга Сергеевна Гимодеева.

Погода

Сегодня и завтра в Мурманске от 10 до 17 градусов тепла, ветер южный четыре метра в секунду. Облачно.

Будьте осторожны

В связи с проведением буровзрывных работ на “ленинградке”

16 и 17 сентября закрыто движение

всех видов транспорта с 21.00 до 23.00 по автодороге М-18 “Кола” на участке от примыкания улицы Шевченко до примыкания улицы Кооперативной.

На время взрывных работ мурманчанам также следует воздержаться от посещения этого района, в том числе для сбора грибов и ягод. Длинный звуковой сигнал - это предупреждение о готовящемся взрыве, если вы его услышали - срочно уйдите подальше от места работ.

021_513

Цвета радости

В Мурманске после ремонта открылся Центр досуга и семейного творчества

Центр въехал в это здание в Северном проезде сразу, как был построен микрорайон, это 20 лет назад. И с тех пор педагоги и их воспитанники жили без ремонта. Конечно, "косметически" что-то подделывали своими силами, но такого масштабного, капитального, как сделан сейчас, ждали все эти 20 лет.

Елена Наймушина, председатель комитета по культуре администрации Мурманска, по всему видно, довольна результатом. И есть от чего. Центр просто сияет яркими красками и чистотой. Здесь поменяли все - от пола до потолка, стены раскрасили в яркие, радостные цвета, сделали новое освещение, установили современное оборудование - всего и не перечислить. Хотя ремонт делался в краткие сроки, так сказать, без отрыва от работы - небольшую его часть выполнили весной, а все остальное летом, когда ребята ушли на каникулы, - он получился очень качественный.

- Здорово, что у нас была возможность обновляться так, как мы сами этого хотим, строители учитывали все наши пожелания, идеи, - говорит **директор МУК "Центр досуга и семейного творчества" Марианна Легинченко**. - Уверена, всем детям и их родителям понравится наш новый облик.

А угодить всем воспитанникам центра - задача не из простых. Здесь занимаются около трех сотен юных мурманчан. Их возраст - от одного года. А вот верхней границы, как убеждает Марианна Легинченко, для посетителей нет. Ведь сюда приходят не только малыши и школьники, но и их родители, которые также становятся активными участниками творческой жизни.

Сегодня увидеть новое убранство Центра досуга и семейного творчества и узнать о проводимых здесь программах - а в учреждении действует 18 направлений - могут все желающие: мурманчан приглашают на день открытых дверей в Северный проезд, 12. Между тем обновление городских учреждений культуры активно продолжается - нынешний год в этом плане необычайно урожайный. О других ремонтах наша газета расскажет в ближайших номерах.

Илья ВИНОГРАДОВ.

Пропал владелец автопарка

Мурманск продолжает активно избавляться от брошенных автомобилей. Только в августе и только в Ленинском округе были вывезены 15 ненужных их владельцам "железных коней".

Очередной день по борьбе с автохламом в рамках акции "Мурманск - город чистоты" прошел во дворе дома 78/4 на проспекте Героев-североморцев. Можно сказать, что специалисты отдела по контролю за исполнением административного законодательства управления Ленинского округа Мурманска столкнулись здесь с уникальным случаем. Во-первых, ранее из одного двора еще не эвакуировали сразу три автомобиля. Во-вторых, как выяснилось, все они принадлежат одному владельцу.

- Установить хозяина этого автопарка нам удалось, а вот найти - пока нет, - говорит **Игорь Евдокимов, исполняющий обязанности начальника отдела по контролю за исполнением административного законодательства управления Ленинского округа Мурманска**. - Поэтому сейчас мы все три машины вывозим на стоянку, а сами продолжим работу по поиску хозяина и решению вопроса по утилизации этих автомобилей. Поиск хозяев занимает от трех дней до трех месяцев. Когда же мы находим владельца, то разъясняем ему, что согласно закону Мурманской области об административных правонарушениях за брошенный автомобиль взимается штраф от трех до пяти тысяч рублей. Несколько таких выплат - и автомобиль становится "золотым". От него проще избавиться, поэтому люди пишут заявления с просьбой утилизировать их авто.

Проект "Мурманск - город чистоты" пришелся по душе горожанам. Они активно включились в работу, поскольку разбитые и разукомплектованные автомобили не только портят внешний вид города, но и занимают парковочные места, мешают работе уборочной техники, перекрывают подъезды служб экстренной помощи. В прошлом году с территории областного центра убрано 283 автомобиля, а только за девять месяцев этого - уже 284. За минувший месяц в Ленинском округе было выявлено 49 нарушений, выписано штрафов на общую сумму 91 тысяча 300 рублей.

Рейды по выявлению длительно стоящего автотранспорта регулярно проводятся во всех округах областного центра. Например, для более тесного взаимодействия с горожанами сотрудники управления Октябрьского округа создали специальную группу на сайте "Вконтакте" под названием "Октябрьский округ города Мурманска". А на официальном сайте главы муниципального образования город Мурманск работает Интернет-приемная, куда горожане могут отправлять информацию о нарушениях санитарного состояния дворов и улиц Мурманска - его адрес http://vlast-murmanska.ru/feedback/new.php.

Андрей КИРОШКО.
Фото автора.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

СТОЙ, ВЗРЫВАЮТ!

В связи с проведением буровзрывных работ на автодороге М-18 "Кола" будет закрыто движение всех видов транспорта с 21 до 23 часов на перекрестке автодороги М-18 "Кола" и автодороги Кола - Серебрянские ГЭС (в районе отворотки на Серебрянские ГЭС) 15, 16 и 17 сентября. А также на участке от примыкания улицы Шабалина к автодороге М-18 "Кола" до примыкания улицы Шевченко к автодороге М-18 "Кола" - 18 и 19 сентября.

БОЛЬШИЕ УЧЕНИЯ

С 17 по 19 сентября на территории Норвегии состоятся крупномасштабные международные учения спасательных служб "Баренц-Рескью 2013", в которых примут участие более двух тысяч спасателей из стран Баренцрегиона. В качестве базового сценария учений выбрана ликвидация последствий возможного крупномасштабного цунами, вызванного схождением сверхмассивного скального оползня в акватории Линген-фьорда. С российской стороны в учениях будут задействованы более 20 специалистов: спасатели и оперативная группа Главного управления МЧС Мурманской области. Учения спасательных служб "Баренц-Рескью" проводятся один раз в два года поочередно в каждом из четырех государств Баренцрегиона. Первые маневры состоялись в 2001 году в Швеции. Затем учения прошли в Норвегии и Финляндии. В 2009 году "Баренц-Рескью" проходили в Мурманской области.

МОЛОДОЕ ПОПОЛНЕНИЕ

В сентябре 55 интернов, которые являются слушателями медицинских университетов, приступили к практической подготовке в учреждениях здравоохранения Мурманской области. 18 специалистов трудоустроены в региональные медучреждения в Мурманске, 15 человек отправятся в область. Еще 22 врача пополнят ряды муниципальных медицинских организаций города Мурманска. По завершении обучения в интернатуре в сентябре 2014 года новоиспеченные терапевты, стоматологи, хирурги, педиатры, анестезиологи, дерматовенерологи, акушеры-гинекологи, офтальмологи, неврологи, инфекционисты и другие начнут работать в медучреждениях области.

На "маршруте выживания"

Ежегодные соревнования "Школа безопасности-2013" прошли на этой неделе на турбазе "Парус" в районе озера Кильдинское. В течение четырех дней семнадцать команд из разных городов Мурманской области соревновались в нескольких дисциплинах: спортивное ориентирование, организация быта в полевых условиях, передвижение с соблюдением ПДД, комбинированная пожарная эстафета, поисково-спасательные работы, военизированная эстафета. Была даже дисциплина с устрашающим названием "Маршрут выживания".

Сами соревнования проходят в рамках федеральной целевой программы патриотического воспитания и имеют несколько этапов: школьный, районный, городской, областной, региональный и всероссийский. К слову, всероссийский этап в этом году уже состоялся (в нем принимали участие победители прошлогодних региональных соревнований), и мурманчане заняли в нем шестое место из 11 возможных.

Это хороший результат, считают в Главном управлении МЧС России по Мурманской области, которое стало одним из организаторов соревнований. В "Школе безопасности" же сотрудники МЧС отвечали за организацию двух этапов: пожарно-спасательная эстафета и маршрут выживания. Ничего опасного для школьников в последнем маршруте не оказалось. В него входили оказание доврачебной помощи, несколько видов переправ, проверка умения правильно подавать сигналы бедствия.

Что же касается состава участников, были здесь и "стреляные воробьи", и новички. Например, команда воспитанников кадетской школы города Мурманска приехала на соревнования впервые. "Мы начали тренироваться еще весной", - рассказал Семен Соборнов, один из членов команды, - "поучаствовали в нескольких соревнованиях, потом сюда, на "Парус", приезжали потренироваться и с местностью ознакомиться". Среди кадетов также есть и девушки. "Уж наши девчонки фору любому пацану дадут! - утверждали руководители группы. - Тренировали мы их наравне со всеми. Никаких послаблений!"

Анастасия ИГОНИНА.
Фото автора.

"Школа безопасности" началась с костра Дружбы.

ПРИЗВАЛИ К ОТВЕТУ

Накажут рублем

За невыполнение должностных обязанностей мурманским управляющим компаниям вновь назначают крупные штрафы. Видимо, на собственных ошибках большинство УК учиться не хотят, а потому снова и снова наступают на свои же грабли.

В Первомайском административном округе качеством работ "отличились" сразу четыре управляющие компании. Пальму первенства по бездействию здесь захватило ООО "УК "Мурманремстрой 2", в отношении должностного лица которого рассмотрено сразу четыре дела. Всего за складирование крупногабаритного мусора, захламление территории, а также нарушение норм и правил эксплуатации жилищного фонда управляющая компания недосчитается двадцати тысяч рублей.

Такую же сумму штрафа заработало и ООО "Мурманскжилсервис", а ООО "ЖЭК" вынуждено будет выложить десять тысяч рублей за отсутствие площадки для сбора и хранения крупногабаритного мусора. А вот ООО "УК "Гарантъ", нарушив правила благоустройства, на этот раз отделалось лишь предупреждением.

В Ленинском административном округе управляющие компании вновь невнимательно следят за соблюдением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов жилищного и нежилого фонда. По пять тысяч штрафных рублей за это выложат из собственного кармана должностные лица ООО УК "Северсервис", ООО "УК "Гарантъ" и ЗАО "Севжилсервис". В отношении должностного лица последнего назначены еще и дополнительные штрафы в двадцать две тысячи рублей.

А вот управляющие компании Октябрьского округа приятно удивили, не попав в штрафные списки административной комиссии. Хочется надеяться, что это будет их не последняя победная позиция.

Марина ЮРЬЕВА.

Пожалуйся в "Вечерку"

Проект "Пожалуйся в "Вечерку", о котором объявила городская газета, собрал десятки читательских обращений. Большинство горожан жаловалось на работу управляющих компаний. Самые нерадивые из них уже взяты на заметку.

Напомним, авторами этого актуального проекта стали сами мурманчане, которые нередко приходят в редакцию "Вечернего Мурманска" с жалобами на работу нерадивых чиновников, коммунальщиков, коммерсантов. Многим мурманчанам мы смогли помочь. Но сколько горожан еще раздумывает: обращаться или нет в редакцию популярной газеты? Проект "Пожалуйся в "Вечерку", не сомневаемся, поможет положительно ответить на этот вопрос даже самым нерешительным. Вас достало равнодушие чиновников? Устали от проблем ЖКХ? Нахамила продавец? Подсунули некачественный товар? Не можете попасть на прием к врачу? Напишите о своих проблемах, и "Вечерка" примет участие в их решении! Чтобы стать участником проекта "Пожалуйся в "Вечерку", в купоне необходимо указать не только проблему, которую вы хотели бы решить с помощью городской газеты, но и свои фамилию, имя, отчество и телефон, по которому с вами можно связаться. Анонимщиков просим не беспокоиться. Также свою проблему вы сможете изложить на сайте "Вечернего Мурманска" по адресу http://vmnews.ru/ Также вы должны понимать, что к вам в ответ на жалобу прибудет журналистский десант, работа которого сопряжена с фото- и видеосъемкой. И нужно быть к этому готовыми.

Заполненный купон можно отправить в конверте почтой по адресу: город Мурманск, Кольский проспект, 9, редакция газеты "Вечерний Мурманск" или принести по тому же адресу. Давайте вместе заставим горе-специалистов работать! О результатах нашего совместного труда "Вечерка" будет рассказывать на своих страницах.

ФИО _____

_____

Адрес, телефон _____

_____

Проблема _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ВМ_проблема

Чистотой тут и не пахло

Жильцы не советуют заходить в их подъезд без противогаза

Уже не раз наши читатели обращались в рубрику "Пожалуйся в "Вечерку" с "трубными" проблемами. Сезон весна-лето был богат на потопы и протечки с крыш. А вот сегодняшняя "пахучая" история своими корнями уходит в подвал дома 102 на Кольском проспекте, где жильцы безуспешно борются с безответственностью управляющей компании.

От запаха спасаются всеми возможными способами.

- На протяжении этого года мы постоянно обращаемся куда-то с заявками и жалобами, - сетует мурманчанка Лилия Островская. - Просим устранить регулярно случающиеся у нас в подвале канализационные протечки. Запах невозможный, а со временем он стал все больше и больше усиливаться.

Душок в подъезде стоит, мягко говоря, специфический. Просто зайти сюда "на минутку" и то не совсем приятно. А Лилия Николаевна столкнулась с проблемой, что называется, лицом к лицу, так как живет на первом этаже и вынуждена постоянно вдыхать совсем не альпийскую свежесть.

- Воюем мы долго, куда только не обращались, - признается Лилия Островская. - С проверкой приходили сотрудники Государственной жилищной инспекции, которая обязала управляющую компанию до 28 августа устранить все недостатки. Но уже близится середина сентября, а от проблемы нас так и не избавили.

Чем-чем, а оперативностью и ответственностью тут точно не пахнет. Отчаявшись дождаться хоть какой-то помощи, жильцы решили самостоятельно обследовать подвал и увидели ужасающую картину. Под квартирами первого этажа разливается вонючая река, в которой виднеется полуразрушенная канализационная труба. Прогнившее оборудование уже давно не справляется со своей задачей. И если днем худо-бедно можно зайти в подъезд, не зажимая нос, то вечером, когда жильцы возвращаются с работы, без противогаза входить в дом Лилия не рекомендует. И ладно бы еще только запах! Но ведь все, что из труб вытекает, так и остается в подвале.

- Я вновь и вновь обращаюсь в службу "051", непосредственно в ЖЭУ, в управляющую компанию "МУ ЖСК". А мне отвечают лишь: "Мы ничего сделать не можем". За что же мы платим деньги, за какое техническое обслуживание? - спрашивает Лилия Николаевна.

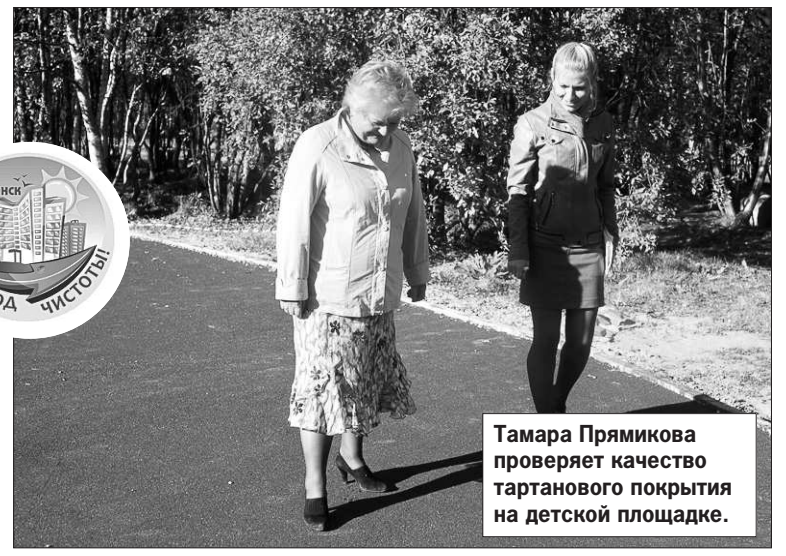
Осознав, что управы на бездеятельных управленцев не найти, мурманчанка стала подумывать о решительных мерах - заявлении в прокуратуру.

Елена СМИРНОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА и Лилии Островской.

Трубы в подвале давно свое отслужили.

Памятная аллея

В Мурманске станет на восемь благоустроенных скверов больше


Тамара Прямикова проверяет качество тартанового покрытия на детской площадке.

Жители заполярной столицы день за днем наблюдают, как их любимый город преображается: высаживаются цветы, из дворов вывозится мусор и автохлам и, конечно, ремонтируются парки и скверы. Создание комфортных и благоустроенных мест для отдыха горожан является частью программы "Мурманск - город чистоты", предложенной главой муниципального образования Алексеем Веллером. Уже сегодня сразу в нескольких частях Мурманска ведутся работы по благоустройству парковых зон.

В этом году запланировано реконструировать восемь парков, а сквер возле театра Северного флота оказался одним из первых в очереди на обновление. Так городские власти поддержали желание мурманчан увековечить память своих соотечественников, погибших при исполнении воинского долга в локальных военных конфликтах.

- В центре сквера будет заложена Аллея памяти, где и будут расположены монумент погибшим в Афганистане воинам-интернационалистам и памятные доски с именами северян, которые отдали жизнь, защищая Родину, - объяснила **заместитель председателя Совета депутатов города Тамара Прямикова.** - Была проведена большая работа по определению списка этих имен. Глава муниципального образования Алексей Веллер провел несколько совещаний, посвященных этому вопросу, с привлечением военных, историков и членов общественных организаций. Ведь в этом деле важно не упустить ни одной детали, чтобы каждое имя было внесено в летопись города.

Уже сейчас в сквере около театра Северного флота кипит работа: на забетонированные дорожки рабочие выкладывают тротуарную плитку, установлен железный каркас стелы в память о воинах, погибших на Северном Кавказе, а вскоре здесь появится и мемориальный колокол.

- Это самый большой объект для реконструкции, он имеет особую патриотическую значимость для горожан, - рассказала **исполняющая обязанности заместителя директора МАУК "Городские парки скверы" Инна Смотрова.** - Основная работа сейчас ведется над главной аллеей сквера и центральным мемориалом парка. Также благоустраивается и прилегающая территория. Со стороны домов организованы площадки для автопарковки, на которых уложен новый асфальт. Производятся работы на детской площадке. Там уже уложено травмобезопасное тартановое покрытие, а вскоре появится и детский городок в военно-патриотическом стиле с тематическими фигурками, малыми архитектурными формами и, скорее всего, полосой препятствий, которая особенно понравится мурманским мальчишкам.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.
Фото автора.

Скоро здесь появится новый мемориальный комплекс.

Красивая плитка хорошо смотрится на фоне осеннего сквера.

В СТРАНЕ И В МИРЕ

Наша землячка стала мэром

Большой неожиданностью закончились выборы главы администрации Петрозаводского городского округа. Победу одержала ранее не известная в политических кругах города Галина Ширшина. Она набрала 41,9 процента голосов. Действующего градоначальника Николая Левина захотели снова видеть в кресле мэра 28,9 процента избирателей. Как считают политологи, это стало результатом протестного голосования. Многие жители города выражали недовольство действующим мэром. Накануне выборов в городе случился скандал с липовой аллеей в центре Петрозаводска, которую, несмотря на многочисленные протесты горожан, разрушили и сделали между деревьями стоянку для машин. Также незадолго до выборов в Петрозаводске было снесено историческое здание, где располагалась детская поликлиника. Галина Ширшина родилась в 1979 году в Мурманской области. Долгое время она преподавала психологию в одном из петрозаводских вузов. А перед выборами стала директором одного из издательских домов.

Проверяют на причастность

В Белгороде высокопоставленного силовика проверяют на причастность к незаконной выдаче кредита на 300 миллионов рублей. Сотрудники Главного управления собственной безопасности МВД России провели обыски дома у начальника регионального УМВД Виктора Пестерева и руководителя местного управления экономической безопасности и противодействия коррупции.

Обыски проводились в рамках дела о мошенничестве, связанного с выдачей кредита местной коммерческой организации на 300 миллионов рублей. Уголовное дело было возбуждено по заявлению одного предпринимателя. Ни Пестерев, ни его подчиненный на данный момент не являются ни свидетелями, ни подозреваемыми по делу. Напомним, что до назначения начальником Белгородского УМВД Виктор Пестерев служил в УМВД по Мурманской области.

Право на выбор

Московские учителя попросили Владимира Путина отменить обязательные домашние задания для старшеклассников. По мнению педагогов, у школьников в 10-11-х классах повышенная нагрузка: минимум 57 часов при шестидневной учебной неделе. "Мы предлагаем нормативно закрепить право ребенка на выбор той формы по самообразованию, которая для него полезна и нужна на старшей ступени образования, когда речь уже идет о предпрофильной подготовке, когда он может распоряжаться своим временем так, как считает правильным и обоснованным, и это идет в соответствии с его образовательной траекторией", - заявила директор московской гимназии № 1520 Вита Кириченко. Президент согласился, что при повышенной нагрузке у учеников снижается и рассеивается внимание. "Чрезвычайно важная вещь, чтобы у ребят оставалось свободное время. Конечно, хотелось бы, чтобы оно использовалось максимально эффективно, с умом", - отметил Путин.

В вытрезвитель - бесплатно

Приводить в чувство перебравших спиртного граждан, доставленных с улиц города, в муниципальном медвытрезвителе Саранска будут безвозмездно. По планам городских властей плата с "постояльцев" в новом медицинском учреждении, которое должно распахнуть свои двери уже этой осенью, будет взиматься лишь за дополнительные услуги и пребывание в "номерах" с повышенным уровнем комфорта. А вот муниципальной казне содержание этого заведения будет обходиться в 7 миллионов рублей в год. Единственный в Саранске медвытрезвитель, именуемый горожанами "Тополя", был закрыт первого сентября 2011 года в рамках проводившейся в стране реформы МВД. Прежде за год в саранские "Тополя" поступало около 12 тысяч человек, подобранных на улице в нетрезвом состоянии. После закрытия медвытрезвителя все заботы по оказанию помощи этой категории граждан легли на плечи медиков. Однако очень скоро выяснилось, что больницы города не в состоянии справиться с наплывом пьяных и подчас буйных пациентов, а развозить их по домам бригадам скорой помощи просто некогда. Так, в 2012 году скорой в Саранске пришлось выезжать к нетрезвым "больным" 9450 раз. Теперь вытрезвитель снова откроется, чтобы оказывать помощь местным пьяницам.

Побег из теплицы

Не менее миллиона тараканов сбежали с китайской фермы, где их разводили для использования в народной медицине. Инцидент произошел в городе Дафэн провинции Цзянсу на востоке страны. По данным полиции, неизвестный злоумышленник открыл пластиковые теплицы с насекомыми, и в результате огромное количество особей расползлось по всей округе. Власти направили в регион сотрудников министерства здравоохранения, которым поручено разработать план избавления округа от тараканов.

Тем временем владелец фермы из-за побега насекомых оказался на грани разорения. На покупку 102 яиц тараканов вида Periplaneta Americana он потратил 16 тысяч долларов. Последние шесть месяцев он занимался разработкой бизнес-плана своего предприятия. Вылупившихся тараканов фермер кормил фруктами и печеньем.

Тараканы во всем мире традиционно считаются вредителями, однако в китайской народной медицине им нашли широкое применение. Считается, что они лечат различные заболевания, в том числе рак, а также повышают иммунитет.

Подготовлено по материалам из открытых Интернет-источников.

Уродина - значит красавица

Мурманчанка познает в Чехии особенности языка

Пришла осень, а вместе с ней и учебная пора. А как бы хотелось студенту еще немножечко отдохнуть! То и дело ловишь себя на мысли: "Вот бы можно было отодвинуть учебу еще на пару недель!". Оказывается, можно. Только не у нас в России, а в Чехии.

Александра Тарасова трудностей не боится.

БЕЗ ЯЗЫКА НЕ ПОСТУПИТЬ

Чешские студенты начинают учебу в среднем в двадцатых числах сентября. Более точная дата зависит от вуза - ректор каждого учебного заведения назначает ее самостоятельно. Попробовать получить чешское высшее образование может и абитуриент из любой другой страны. Так, например, сделала Александра Тарасова, выпускница одной из мурманских школ. Сейчас она учится в Высшей школе экономики в Праге, изучает международную экономику. Идеей обучаться за границей Саша загорелась еще в десятом классе. Чехию Саша выбрала потому, что, как она сама говорит, это была любовь с первого взгляда. Только после выпуска из школы Саше пришлось подождать с поступлением в вуз: для получения высшего образования в Чехии необходимо выполнить несколько условий. Во-первых, необходима нострификация - признание иностранным государством аттестата о российском среднем общем образовании. Во-вторых, нужно сдать экзамен по чешскому языку. И в-третьих, требуется сдать вступительные экзамены. Нострификация аттестата проводится министерством образования Чехии. Экзамен по чешскому языку сдается в конце обучения на подготовительных языковых курсах. Курсы, конечно, недешевые (около 100 тысяч рублей) и длятся целый учебный год, но без них никуда, ведь в чешских университетах лекции читают на чешском. Вступительные экзамены тоже не напугают неизвестностью - на базе чешских вузов, как и в России, проводится множество подготовительных курсов, которые иностранные абитуриенты могут посещать параллельно с курсами чешского языка.

К ТЕМЕ

Для обучения в Чехии русским абитуриентам потребуется еще и специальная чешская виза. Для молодых людей от 16 до 30 лет предусмотрена возможность получения студенческой визы. Основанием к ее выдаче является ваше обучение в учебном заведении, аккредитованном на территории этой страны. Это может быть как вуз, так и курсы чешского языка. Однако будьте осторожны: не все курсы чешского языка дают основание для получения именно студенческой визы в Чехию! Есть такие, которые дают право только на визу туристическую. С ней вы сможете въехать в страну и начать обучение, но по окончании ее срока действия вам придется возвращаться домой и снова подавать документы в чешское консульство для получения уже студенческой визы, потому что туристическую визу нельзя поменять на студенческую, не выезжая из Чехии. Подавать документы на студенческую визу в Чехию необходимо в консульстве лично. Для оформления визы вам понадобятся:

✓загранпаспорт, а также 2 копии страницы загранпаспорта с фотографией (минимальный срок действия загранпаспорта должен быть 11 месяцев со дня подачи документов);

✓заявление на получение студенческой визы в Чехию. Бланк анкеты и инструкции к заполнению можно найти на сайте чешского посольства;

✓2 фотографии 3,5 х 4,5 сантиметра. На обратной стороне фотографии необходимо подписать латинскими буквами имя, фамилию и дату рождения в соответствии с загранпаспортом;

✓подтверждение о принятии на учебу;

✓подтверждение о финансовом обеспечении: для получения долгосрочной студенческой визы в Чехию сроком на полгода необходимо располагать суммой минимум в 59400 чешских крон, на год - 85800 чешских крон (1 чешская крона приблизительно равна двум нашим рублям).

ПОЗОР! ПОЛИЦИЯ ВОРУЕТ!

Несмотря на то, что русскому абитуриенту изучение языка дается намного проще, чем любому другому (очень уж чешский схож с русским), в чешском языке много слов и выражений, которые покажутся нам странными или смешными. Например, не спешите бежать из кафе, если увидели в меню салат "с окурками". Это не сервис в заведении плохой, это в Чехии так огурцы называются. А если увидите надпись "Позор! Полиция ворует!" - не смейтесь во весь голос. По-чешски это означает "Внимание! Полиция предупреждает!". Ну а если вы девушка и вам скажут, что "падло с быдлом на плавидле считает, что вы уродина", не обижайтесь. Это значит "статный парень с веслом на лодке считает, что вы красавица". Александра советует: "Чтобы избежать курьезов с такими фразами, начните изучать чешский заранее. На первое время хватит и хорошо проштудированного разговорника. А остальному на курсах научат".

ХОККЕЙ, ПИВО И ЕДА

В Чехии немало и бытовых нюансов. Например, несмотря на то, что температура зимой редко опускается ниже -10 градусов, кажется, что здесь почему-то все время очень холодно. Саша даже привезла из дома пуховик. Также есть особенности и в национальных пристрастиях. К примеру, чехи души не чают в хоккее. Саша объясняет: "Здесь принято считать, что быть чехом и не любить хоккей - все равно что быть рыбой без плавников. Поначалу это казалось странным, ведь считается, что самая хоккейная страна - Канада, но со временем я как-то привыкла". Пиво чехи любят, но крепкие сорта этого напитка не жалуют. Средняя крепость чешского пива - 3-5 процентов. А еще чехи постоянно что-нибудь едят. "Идешь по улице и видишь: тот с булкой, этот жует… Насмотришься и тоже бежишь в магазин - за вкусностями, - делится впечатлениями Александра. - Да и как тут не побежать - цены на продукты в Чехии очень невысокие. Конечно, есть продукты и заоблачной стоимости, но если подходить к покупкам с умом, можно на 200-300 рублей набрать в магазине два полных пакета еды".

В переводе с чешского "потравины" означает продукты.

В ОБЩЕЖИТИИ ДЕШЕВЛЕ

Однако радоваться по поводу сэкономленных на продуктах денег приезжий студент не успевает - сразу по приезде встает вопрос о жилье, которое здесь, мягко говоря, дороговато. Саша признается: "Хотела поначалу квартиру снять, но когда узнала цену, выбросила эту идею из головы. Платить за квартиру 15 тысяч рублей в месяц я как-то была не готова". Самый оптимальный вариант - студенческое общежитие. Стоимость проживания за месяц - 4-5 тысяч рублей. Есть определенные льготы для приезжих, но уточнять информацию о них нужно непосредственно у руководства - в каждом общежитии они свои. Но в целом общежитие - не только самый экономный вариант, но и самый удобный с точки зрения поиска соотечественников. Персонал общежитий старается заселять студентов из одной страны вместе, если не в одну комнату, то хотя бы в один блок. А студентов из России в Чехии достаточно много - примерно треть из всех постояльцев общежития. К тому же остальные две трети в основном такие же иностранцы, только не из России. "С ними интересно общаться, узнавать таким образом не только культуру Чехии, но и культуру других стран. Как-то раз долго спорили с одним студентом из Словакии, что нужно держать в тепле, чтобы не заболеть: ноги или грудь. Таких эмоциональных спорщиков я еще не встречала!" - делится Саша впечатлениями.

Что касается денег, стипендия для студентов в Чехии предусмотрена, но совсем небольшая - в среднем около полутора тысяч рублей. Откуда же студенты берут нужную сумму на оплату комнат, на питание? Ответ, по мнению Саши, очевиден - подработка. В основном это работа в "макдаке", продавцом в магазине, курьером. Часто студенты подрабатывают репетиторами по русскому или английскому языку. На последних курсах можно попробовать устроиться и по специальности. В общем, все как у нас. Единственное но: на первых порах незнание языка станет большим препятствием в поиске работы.

Оставаться поле окончания университета в Чехии или возвращаться на родину - личное дело каждого, но Саша считает: где родился - там и пригодился. Поэтому, получив диплом, она планирует вернуться домой, в Мурманск, и искать работу в любимом городе.

Анастасия ИГОНИНА.
Фото из архива Александры Тарасовой.

Сквер открыли. Осталось его назвать

Последний раз сквер возле областного драмтеатра видел так много народа несколько месяцев назад, когда здесь открывали памятник "Пограничникам Арктики". И вот новое открытие - уже самого сквера. Вчера здесь собрались ветераны, школьники, представители городских и областных властей, чтобы торжественно заявить, что еще одним красивым уголком в городе стало больше.

Напомним, в нынешнем году городские власти активно взялись за восстановление мурманских скверов, которые находились в удручающем, запущенном состоянии. Обновленный сквер возле драмтеатра сдан строителями одним из первых.

За лето в сквере уложили тротуарную плитку, установили фонари, оригинальные скамейки. Вокруг памятника "Пограничникам Арктики" разбили цветник.

- Мне, как коренной мурманчанке, особенно приятно видеть, как расцветает Мурманск, - сказала **губернатор Мурманской области Марина Ковтун**. - Я благодарю всех, кто принял участие в создании сквера, благодарю муниципальные власти, которые целенаправленно делают упор на благоустройство Мурманска. Верю, что свое столетие Мурманск встретит красивым, благоустроенным городом. А мы для этого сделаем все возможное.

Глава муниципального образования город Мурманск Алексей Веллер заметил, что обновленный сквер у драмтеатра - это прекрасный пример реального сотрудничества разных органов власти - правительства Мурманской области и муниципалитета.

А в благоустройстве этого сквера к властям подключились и представители Погрануправления ФСБ по Мурманской области. Они установили здесь памятник "Пограничникам Арктики", деньги на который собирали сотрудники погранслужбы. Кстати, есть предварительная договоренность о том, что пограничники возьмут над этим сквером шефство.

- Думаю, сегодня особенно радостный день для мурманских ветеранов, - сказал Алексей Борисович. - Они видят, что труд, который они десятилетиями вкладывали в благоустройство города, не пропал даром. Их эстафету подхватило молодое поколение мурманчан.

- Прошло совсем немного времени с того дня, как здесь открывали памятник "Пограничникам Арктики", - напомнил **глава администрации города Мурманска Андрей Сысоев**. - Тогда мы обещали, что этот сквер скоро превратится в замечательный зеленый уголок. И, как видите, обещание сдержали. Но это только первый шаг большого пути. Таких скверов в Мурманске будет более сорока.

А мы напоминаем читателям, что сквер возле драмтеатра пока остается безымянным, как и другие четыре обновленных зеленых уголка. Это значит, что конкурс "Подари парку имя" продолжается. Если у вас есть предложения по поводу его названия - сообщите об этом в "Вечерку". Условия конкурса читайте ниже.

Ольга АНТОНОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

КОНКУРС

Подари парку имя

К Дню города у мурманских парков и скверов появятся свои имена. И дадут их сами мурманчане

По инициативе городских властей "Вечерний Мурманск" проводит конкурс "Подари парку имя". Пока в мурманских парках и скверах завершаются строительные работы, мы предлагаем всем желающим придумать для них названия. Список пяти пока еще безымянных скверов вы увидите на купоне.

Как предложить свое название сквера? Это можно сделать несколькими способами.

Во-первых, вы можете сделать это на сайте "Вечерки" www.vmnews.ru

Во-вторых, свой вариант названия парка или сквера вы можете прислать по электронной почте, специально открытой для конкурса: PARKIMURMANSKA@YANDEX.RU

В-третьих, вы можете заполнить купон и прислать свой вариант названия в "Вечерку" по почте по адресу: Кольский просп., 9, либо принести в редакцию по этому же адресу. В холле редакции будет установлен ящик для сбора купонов.

Свои варианты названий парков и скверов следует присылать до 26 сентября.

ФИО _____

Адрес, телефон (по желанию) _____

_____

Адреса скверов	Ваш вариант названия
1. Сквер на ул. Сафонова, возле дома 26	
2. Сквер на ул. Воровского	
3. Сквер возле ДК моряков	
4. Сквер возле областного драмтеатра	
5. Сквер на ул. Марата	

BM_купон

1. СКВЕР НА УЛ. САФОНОВА ВОЗЛЕ ДОМА 26

Здесь вовсю идут работы. Подпорные стены сквера отдекорированы штукатуркой. А по периметру зеленой зоны установлено ажурное железное ограждение. На дорожках сквера укладывают тротуарную плитку черного, серого и красного цветов.

Центром этой зоны стала детская площадка с горками и качелями. Вокруг нее скоро появятся скамейки, обшитые деревом. Этот сквер находится на возвышении, поэтому проектом было предусмотрено возведение широкого пологого пандуса с перилами и тартановым покрытием.

2. СКВЕР НА УЛ. ВОРОВСКОГО

Тротуарная плитка на улице Воровского будет в форме кленовых листьев. И таких плиток красного, желтого и коричневого цветов потребовалось более 80 тысяч! Красным внутренним бордюрным камнем здесь выложат прямоугольные клумбы.

3. СКВЕР ВОЗЛЕ ДК МОРЯКОВ, У ПАМЯТНИКА, УСТАНОВЛЕННОГО В ЧЕСТЬ БОЕВОГО СОДРУЖЕСТВА СТРАН АНТИГИТЛЕРОВСКОЙ КОАЛИЦИИ В ГОДЫ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ

Не одно поколение мурманских студентов приходит сюда, к зданию бывшего ДК моряков, чтобы "помолиться" шару. Считается, что если гранитный земной шар как следует попросить, удача на экзаменах гарантирована.

Сейчас здесь вместо старых бетонных плит делают новое покрытие из тротуарной плитки серого и красного цветов. Также в сквере будет сделано освещение и установлено видеонаблюдение.

4. СКВЕР ВОЗЛЕ ОБЛАСТНОГО ДРАМТЕАТРА

В этом сквере уже сделана тротуарная плитка, установлены фонари, оригинальные скамейки, дизайн которых гармонирует с памятником "Пограничникам Арктики". Вокруг памятника "Пограничникам Арктики" уложена красная тротуарная плитка. В зеленой зоне установлены новые светильники.

5. СКВЕР НА УЛ. МАРАТА

Пустовавшая десятилетия территория рядом с заросшим ряской озерцом совершенно преобразилась. Здесь появились асфальтированные дорожки, удобные яркие скамейки, наружное освещение, урны и уже полюбившаяся окрестной детворе современная детская площадка, установленная на травмобезопасном тартановом покрытии. Да и само озеро, "одетое" в красивое железное ограждение, приведено в порядок.

Цепная реакция

Аплодисменты так же заразительны, как и простуда

Сначала раздаются редкие хлопки, потом аплодирует ползала, и вот уже все зрители встают в едином порыве. Вдруг несколько человек прекращают хлопать и свистеть, и за ними сразу замолкают все остальные. Математик Ричард Манн из университета Уппсалы в Швеции выяснил, что аплодисменты похожи на эпидемию - они так же заразительны, как и простуда. Кроме того, Манн определил, что качество выступления не всегда влияет на интенсивность и продолжительность аплодисментов в зале. Главное - сколько людей вокруг хлопают оратору.

Ричард Манн записал на видео поведение студентов университета Лидса (Великобритания) в группах по 13–20 человек после докладов своих коллег и аспирантов. Он выяснил, что если аплодирует половина слушателей, вероятность того, что остальные к ним присоединятся, в десять раз больше, чем в том случае, когда хлопает всего пять процентов аудитории. Поэтому даже неинтересные выступления получали бурные овации и наоборот.

Причем неважно, как далеко друг от друга сидели студенты - им достаточно было слышать, как реагируют другие. Ученые назвали аплодисменты разновидностью "социальной инфекции", которая наглядно показывает, как определенные идеи или типы поведения становятся модными или выходят из моды.

Чтобы лучше слышать

Лягушки на Сейшелах воспринимают звуки с помощью рта

Квакать или слушать - лягушкам Гардинера на Сейшельских островах все время приходится выбирать. У этих земноводных отсутствует барабанная перепонка и среднее ухо, однако слуха они не лишены: звуки они воспринимают с помощью рта. К такому выводу пришли биологи из университета Пуатье (Франция).

Ученые несколько месяцев изучали земноводных, обитающих на Сейшелах. Там они и обнаружили миниатюрную лягушку Гардинера, размерами не более четырех сантиметров в длину. У найденной особи не было внешних признаков ушей. Однако в том, что эта лягушка может слышать, сомнений не было: земноводное исправно квакало в ответ на звуки своих сородичей.

Биологи отловили несколько лягушек Гардинера и изучили их череп с помощью рентгена. Оказалось, что у земноводных есть внутреннее ухо, только оно спрятано в массивной костяной оболочке. Звуки попадают в него через ротовую полость, которая служит резонатором. Однако рот хорошо резонирует только на частотах, на которых поют самцы лягушек, слышат ли эти земноводные другие звуки, ученые пока не знают.

"Эти животные жили изолированно на Сейшельских островах в течение 65 миллионов лет. Их слуховая система - одна из древнейших на Земле", - гордо заявляет глава исследовательской группы доктор Бойстель.

Ума палата

Ученые доказали: чем ближе к городу обитает животное, тем оно умнее

Человек влияет на эволюцию сильнее, чем ранее предполагали ученые, утверждает биолог Эмили Снелл-Руд из университета Миннесоты (США). В своей статье Эмили приходит к неожиданному выводу: чем ближе животное к городу, тем более крупным мозгом оно обладает.

Исследовательница уверена: количество вещества в черепной коробке у различных особей стало меняться вместе с переменами ландшафта. А на его развитие, в свою очередь, влияет человек. Чтобы доказать свою теорию, Снелл-Руд вместе с коллегами изучила коллекцию черепов млекопитающих в Музее истории природы при университете Миннесоты. Ученые выбрали десять видов животных, обитавших на территории штата сто лет назад и обитающих сегодня - мышей, землероек, сусликов и летучих мышей.

Рекордсменами исследования стали луговая полевка и белоногая мышь: у "городских" особей этих видов мозг увеличился на шесть процентов. Всего рост был отмечен у шести животных из десяти.

Эмили Снелл-Руд считает результаты вполне логичными: ведь там, где раньше были прерии и непроходимые леса, теперь стоят фермы и города. И те животные, которые умеют приспосабливаться и не боятся осваивать новые территории, имеют больше шансов выжить. Сейчас эксперты хотят проверить гипотезу биолога из Миннесоты в музеях других стран.

У куриц не куриные мозги

Курицы предчувствуют будущее, поросята любят музыку, а овцы помнят все лица, увиденные за два года

Поросята умеют мечтать, сидеть по команде, любят играть с мячом, слушать музыку и могут наслаждаться массажем. Они знают больше двадцати видов хрюканья, бормотания и визга. Познавательные способности некоторых поросят выше, чем у трехлетних детей.

Американская организация "Farm Sanctuary", занимающаяся охраной сельскохозяйственных животных, запускает проект, цель которого - рассказать о том, что свиньи, коровы, овечки и курицы ничуть не глупее наших любимых кошек и собак. Зоозащитники будут собирать результаты научных исследований об интеллектуальных способностях сельскохозяйственных животных и рассказывать о них в социальных сетях.

"Этот проект создан не для того, чтобы убедить людей стать вегетарианцами, - говорит Лори Марино, психолог из университета Эмори (Атланта, США). - А для того, чтобы изменить представление людей о тех животных, которых мы употребляем в пищу".

На сайте организации также можно узнать о том, что коровы умеют дружить, курицы могут найти выход из лабиринта и предчувствовать будущее, а овцы помнят лица всех людей, которых они видели за последние два года.

Психологи Мэттью Раби и Стивен Хайн считают, что эта информационная кампания заставит многих отказаться от употребления мяса, ведь люди будут испытывать дискомфорт, если будут думать об умственных способностях животных, которых они едят.

www.geo.ru
Фото: Shutterstock

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2013 № 2297

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.07.2012 № 1718 “Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Выдача разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным”
(в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3112, от 29.05.2013 № 1272)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.07.2012 № 1718 “Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Выдача разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным” (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3112, от 29.05.2013 № 1272) (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 6 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить изменения в Регламент на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 05.09.2013 № 2297

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, должностных лиц или муниципальных служащих Комитета в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителей о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения Комитета, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается в Комитет в письменной форме, в том числе на личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

5.4. Жалоба (приложение № 6 к настоящему Регламенту) должна содержать:

- наименование Комитета, должностного лица или муниципального служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб на решения Комитета, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета в письменной форме осуществляется администрацией города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

5.7. Прием жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета в письменной форме осуществляется Комитетом в соответствии с графиком приема граждан по адресам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Регламента.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В электронной форме жалоба на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета, муниципальных служащих Комитета может быть подана Заявителем с использованием официального сайта администрации города Мурманска (citymurmansk@citymurmansk.ru), Комитета (obrazovanie@polarnet.ru), с использованием федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.9. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба, поступившая в Комитет, предоставляющий государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Комитетом.

5.11. В случае, если в администрацию города Мурманска Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию администрации города Мурманска, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация города Мурманска направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.12. В случае, если в Комитет Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Комитета, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.13. Жалоба может быть подана Заявителем через ГОБУ “МФЦ МО”. При поступлении жалобы ГОБУ “МФЦ МО” обеспечивает ее передачу в администрацию города Мурманска или Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ “МФЦ МО” и администрацией города Мурманска или Комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ГОБУ “МФЦ МО” рассматривается Комитетом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.14. В администрации города Мурманска и Комитете определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями постановления Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП “О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги” и раздела 5 настоящего Регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган (учреждение) в соответствии с пунктами 5.12, 5.13 настоящего Регламента.

5.15. Администрация города Мурманска обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.16. Комитет обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте администрации города Мурманска;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.17. Жалоба, поступившая в администрацию города Мурманска, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Мурманска.

5.18. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет или администрация города Мурманска принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета подписывается руководителем администрации города Мурманска; на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета - руководителем Комитета.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.23. Администрация города Мурманска или Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.24. Администрация города Мурманска или Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 05.09.2013 № 2297

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
“Выдача разрешения о возможности раздельного
проживания попечителя с подопечным”

В_____
(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

_____
(данные о Заявителе: фамилия, имя, отчество, которым подается жалоба, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона)

Жалоба

_____
_____
_____
(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает _____

(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)

На основании изложенного прошу _____

_____ _____ _____

(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2013 № 2298

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.06.2012 № 1365 “Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Предоставление дополнительных гарантий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей” (в ред. постановлений от 12.10.2012 № 2426, от 26.12.2012 № 3160, от 14.06.2013 № 1473)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.06.2012 № 1365 “Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Предоставление дополнительных гарантий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей” (в ред. постановлений от 12.10.2012 № 2426, от 26.12.2012 № 3160, от 14.06.2013 № 1473) (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 4 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить изменения в Регламент на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 05.09.2013 № 2298

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, должностных лиц или муниципальных служащих Комитета в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителей о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения Комитета, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается в Комитет в письменной форме, в том числе на личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

5.4. Жалоба (приложение № 4 к настоящему Регламенту) должна содержать:

- наименование Комитета, должностного лица или муниципального служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб на решения Комитета, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета в письменной форме осуществляется администрацией города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

5.7. Прием жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета в письменной форме осуществляется Комитетом в соответствии с графиком приема граждан по адресам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Регламента.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В электронной форме жалоба на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета, муниципальных служащих Комитета может быть подана Заявителем с использованием официального сайта администрации города Мурманска (citymurmansk@citymurmansk.ru), Комитета (obrazovanie@polarnet.ru), с использованием федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.9. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба, поступившая в Комитет, предоставляющий государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Комитетом.

5.11. В случае, если в администрацию города Мурманска Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию администрации города Мурманска, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация города Мурманска направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.12. В случае, если в Комитет Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Комитета, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.13. Жалоба может быть подана Заявителем через ГОБУ “МФЦ МО”. При поступлении жалобы ГОБУ “МФЦ МО” обеспечивает ее передачу в администрацию города Мурманска или Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ “МФЦ МО” и администрацией города Мурманска или Комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ГОБУ “МФЦ МО” рассматривается Комитетом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.14. В администрации города Мурманска и Комитете определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями постановления Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП “О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги” и раздела 5 настоящего Регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган (учреждение) в соответствии с пунктами 5.12, 5.13 настоящего Регламента.

5.15. Администрация города Мурманска обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.16. Комитет обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте администрации города Мурманска;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.17. Жалоба, поступившая в администрацию города Мурманска, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Мурманска.

5.18. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет или администрация города Мурманска принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по перечислению денежных средств в размере ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты на лицевой счет Получателя государственной услуги, открытый в кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета подписывается руководителем администрации города Мурманска; на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета руководителем Комитета.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.23. Администрация города Мурманска или Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.24. Администрация города Мурманска или Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее -

при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 05.09.2013 № 2298

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги “Предоставление дополнительных гарантий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”

В_____

(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

_____

(данные о Заявителе: фамилия, имя, отчество, которым подается жалоба, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона)

Жалоба

_____

_____

_____

(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает _____

_____

(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)

На основании изложенного прошу _____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____

(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2013 № 2299

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1422 “Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Временная передача детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации” (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2332, от 29.12.2012 № 3213, от 27.05.2013 № 1234)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-Ф “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1422 “Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Временная передача детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации” (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2332, от 29.12.2012 № 3213, от 27.05.2013 № 1234) (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 7 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить изменения в Регламент на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 05.09.2013 № 2299

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, должностных лиц или муниципальных служащих Комитета в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителей о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения Комитета, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается в Комитет в письменной форме, в том числе на личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

5.4. Жалоба (приложение № 7 к настоящему Регламенту) должна содержать:

- наименование Комитета, должностного лица или муниципального служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб на решения Комитета, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета в письменной форме осуществляется администрацией города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

5.7. Прием жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета в письменной форме осуществляется Комитетом в соответствии с графиком приема граждан по адресам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Регламента.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В электронной форме жалоба на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета, муниципальных служащих Комитета может быть подана Заявителем с использованием официального сайта администрации города Мурманска (citymurmansk@citymurmansk.ru), Комитета (obrazovanie@polarnet.ru), с использованием федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.9. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба, поступившая в Комитет, предоставляющий государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Комитетом.

5.11. В случае, если в администрацию города Мурманска Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию администрации города Мурманска, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация города Мурманска направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.12. В случае, если в Комитет Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Комитета, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.13. Жалоба может быть подана Заявителем через ГОБУ “МФЦ МО”. При поступлении жалобы ГОБУ “МФЦ МО” обеспечивает ее передачу в администрацию города Мурманска или Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ “МФЦ МО” и администрацией города Мурманска или Комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ГОБУ “МФЦ МО” рассматривается Комитетом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.14. В администрации города Мурманска и Комитете определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями постановления Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП “О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги” и раздела 5 настоящего Регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган (учреждение) в соответствии с пунктами 5.12, 5.13 настоящего Регламента.

5.15. Администрация города Мурманска обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.16. Комитет обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте администрации города Мурманска;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.17. Жалоба, поступившая в администрацию города Мурманска, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Мурманска.

5.18. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет или администрация города Мурманска принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений,

в том числе по выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью Заявителя, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета подписывается руководителем администрации города Мурманска; на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета - руководителем Комитета.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.23. Администрация города Мурманска или Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.24. Администрация города Мурманска или Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 05.09.2013 № 2299

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления
государственной услуги “Временная передача детей,
находящихся в организациях для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан,
постоянно проживающих на территории
Российской Федерации”

В_____
(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

_____
(данные о Заявителе: фамилия, имя, отчество, которым подается жалоба, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона)

Жалоба

_____
_____
_____
(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает _____
_____
(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)

На основании изложенного прошу _____
_____
_____
_____
_____

_____ *(дата)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК
Телефоны службы подписки и распространения:
25-10-37, 47-65-67, 45-45-27.
BM_099_3

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем Валентину Александровну Михайлову с днем рождения! Тебе желаем в день рождения, как издавна желали на Руси, здоровья, счастья, радости, веселья и в жизни долгого пути. Не грусти, что волосы седые, береги себя и не болей, потому что нет у нас на свете человека ближе и родней. С прекрасным, светлым, добрым праздником! От всей души - счастливых дней! Пусть будет жизнь согрета радостью, заботой близких и друзей!

**С наилучшими пожеланиями семья Хариновых,
сын Александр, невестка Наташа, внучка Катя, Валерия.**

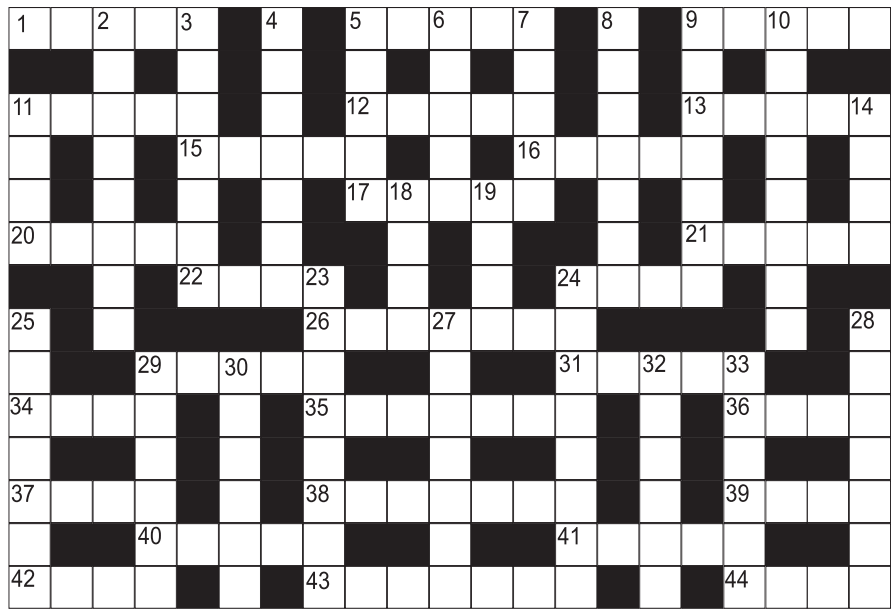
УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты.

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

Напоминаем вам: присылая в редакцию поздравления, необходимо учесть, что текст поздравления не должен быть слишком большим, а фотографии должны быть четкими.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Часть лица, которую подчеркивают румянами. 5. Крепостной эпохи Ивана Грозного. 9. Тара для реализации кота. 11. Раздолье для скакуна. 12. Юбка, прячущая щиколотки. 13. Красивая одежда для выхода в свет. 15. Осиная гордость красотки. 16. Результат творчества поэта. 17. Соловьиный город России. 20. Деталь мужского костюма. 21. Деликатесная рыба-змея. 22. ... Митрофанова, радио- и телеведущая. 24. Деньги, взятые с возвратом. 26. Доски для обшивки комнаты. 29. Громадный тяжеловоз. 31. Гидротехническое сооружение, преграждающее путь реке. 34. Суровая пора вьюг и метелей. 35. Галина - прима Большого театра. 36. Поток Якутии с женским именем. 37. Собачка - любимица немого Герасима. 38. Девчонка, что всего боится. 39. Объемный тюк челнока. 40. Финляндия для аборигена. 41. Шарманщик, выстругавший Буратино. 42. Вечно хнычущий тип. 43. Свежие веяния в чем-либо. 44. Алан, "папа" Винни-Пуха.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Прелюдия к опере. 3. Альфа в созвездии Орла. 4. Груз, сбрасываемый при необходимости. 5. Грызун, делающий запасы за щеками. 6. Сладкое и крепкое в крохотной рюмочке. 7. Общая задача "Яндекса", "Рамблера" и "Гугла". 8. Альтернатива фену в парикмахерской. 9. Нижняя предельная отметка. 10. Теннисистка, посол доброй воли ООН. 11. Дерзкая саркастическая насмешка. 14. Светлое время суток. 18. Прибор, что пыхтит, но сорочки гладит. 19. Огромнейший зверь, что наступит и не заметит. 23. "Ах, мой милый .., все прошло, прошло, прошло". 24. Малыш, задирающий нос перед сверстниками. 25. Проверка знаний по билету в университетской аудитории. 27. Курточки и платьица с чужого плеча. 28. Спортивная специализация Ольги Пылевой. 29. Хозяйка двух веселых гусей из песенки. 30. Кисломолочная основа сырников. 32. Вино - "тезка" острова. 33. Книжица, полная фотографий.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 12 СЕНТЯБРЯ

По горизонтали: 1. Блузон. 4. Гагарин. 8. Ракурс. 11. Гангстер. 12. Сабантуй. 13. Огнемет. 14. Чайнворд. 18. Яковлева. 22. Утконос. 23. Садовод. 24. Свинарник. 26. Графа. 28. Монах. 31. Ялик. 33. Чадо. 35. Латекс. 36. Лапка. 37. Лолита. 38. Туба. 39. Русь. 40. Тент. 41. Сусек. 42. Клок. 43. Адонис. 44. Армада.

По вертикали: 1. Богач. 2. Загон. 3. Нутро. 4. Город. 5. Гарнизон. 6. Ротмистр. 7. Настя. 8. Ребро. 9. Канал. 10. Сойка. 15. Актер. 16. Ванна. 17. Рассол. 19. Каскад. 20. "Вадим". 21. Вдова. 25. Анапест. 26. Галета. 27. Флейта. 29. Облака. 30. Хватка. 31. Яство. 32. Класс. 33. Чарка. 34. Ольга.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”.
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.
Выпускающий редактор
Е. В. НАГАЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-10-34.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 13.09.2013 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 8000 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 4069.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Третьяком Валерием Николаевичем (Кадастровый аттестат № 51-10-18), контактные телефоны: 8 (815-2) 42-34-83, 45-21-71, почтовый адрес: г. Мурманск, ул. Папанина, дом 23, офис 24, e-mail: zemus@com.mels.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 51:20:0002057:28, местоположение: Мурманская область, МО г. Мурманск, ул. С. Перовской, 13а, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является ФСБ РФ "Пограничное управление по Мурманской области", адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Туристов, 28.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Самойловой, д. 4 17 октября 2013 г. в 17 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Мурманск, ул. Самойловой, д. 4, тел. 47-73-59.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 17 октября 2013 г. по адресу: г. Мурманск, ул. Самойловой, д. 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Мурманск, ул. С. Перовской, 13 (кад. № 51:20:0002057:18); г. Мурманск, ул. С. Перовской, 21 (кад. № 51:20:0002057:24).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Как выписать газету

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК на 2014 год

Для пенсионеров, ветеранов, инвалидов (с предъявлением подтверждающих документов)

Наименование, индекс	Льготная подписка (с 03.10 по 1.12) на I полугодие 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Льготная подписка (с 03.10 по 1.12) на I полугодие 2014 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Подписка (с 01.09 по 25.12) на I полугодие 2014 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Подписка (с 01.09 по 25.12) на I полугодие 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Годовая подписка на 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Подписка для предприятий и организаций на I полугодие 2014 г. (руб.)	Подписка для предприятий и организаций на 2014 г. (руб.)
Ежедневный выпуск газеты, индекс 52844	450	390	480	600	1140	2280	3840
Пятничный выпуск газеты (с ТВ-программой), индекс 31496	360	330	420	480	–	1140	–

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ: в редакции газеты, Кольский просп., 9

понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) и суббота с 9.00 до 16.00 (без перерыва).

РЕКЛАМА

РАЗЪЯСНЕНИЯ ФНС РОССИИ МОЖНО ПОЛУЧАТЬ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

На сайте Федеральной налоговой службы функционирует сервис "Разъяснения Федеральной налоговой службы, обязательные для применения налоговыми органами". С помощью сервиса, который содержит разъяснительные письма по применению законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, можно узнавать о правилах применения тех или иных налоговых норм.

В настоящее время пользователи сайта ФНС России могут по электронной почте получать сообщения о новых методологических разъяснениях, содержащихся в сервисе.

Для подписки на рассылку новостей сайта необходимо ввести ваш e-mail и желаемый пароль. Если вы уже подписаны, то введите e-mail и пароль, указанные вами ранее.

Все размещенные документы в разделе "Разъяснения Федеральной налоговой службы, обязательные для применения налоговыми органами" содержат правовую позицию, согласованную с Минфином России.

База данных сервиса еженедельно пополняется актуальными разъяснениями по вопросам методологии исчисления и уплаты всех налогов и сборов, имеющихся в налоговом законодательстве.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Белихиной Татьяной Степановной, квалификационный аттестат 51-11-42, 183053, г. Мурманск, ул. Крупской, 42-83, телефон 8-921-288-15-80, e-mail: belihina_mrm@mail.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001009:23, расположенного: Мурманская область, МО г. Мурманск, ул. Капитана Орликовой.

Заказчиком кадастровых работ является Щмуклер Марина Михайловна, тел. 8-921-514-54-34.

14.10.2013 г. в 16 ч. 00 мин. по адресу: г. Мурманск, ул. Капитана Орликовой, в районе д. № 54 состоится собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Мурманск, ул. Крупской, д. 42, кв. 83, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 51:20:0001009:09 (Мурманская область, МО г. Мурманск, ул. Капитана Орликовой, д. 53, 54, 55, 58, 59, 60.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документы о правах на земельный участок.

Информационное сообщение

ООО "МСВ-Энергоцех" уведомляет о раскрытии информации согласно требованиям Постановления Правительства РФ от 21.01.04 № 24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии".

Раскрываемая информация в полном объеме размещена на официальном сайте ООО "МСВ-Энергоцех" http://msv-energocex.ucoz.com/

На правах рекламы.

Муниципальному автономному учреждению образования "Центр школьного питания" комитета по образованию администрации города Мурманска на постоянную работу

ТРЕБУЮТСЯ:

- заведующая производством

заработная плата - 25 000 руб., образование - профессиональное, график работы - полный рабочий день, условия работы - соц. пакет (наличие санитарной книжки для работников общественного питания приветствуется);

- повар

заработная плата - 19 000 руб., образование - профессиональное, график работы - полный рабочий день, условия работы - соц. пакет (наличие санитарной книжки для работников общественного питания приветствуется);

- буфетчица

заработная плата - 16 000 руб., образование - профессиональное, график работы - полный рабочий день, условия работы - соц. пакет (наличие санитарной книжки для работников общественного питания приветствуется);

- овощеобработчик

заработная плата - 15 000 руб., образование - профессиональное, график работы - полный рабочий день, условия работы - соц. пакет (наличие санитарной книжки для работников общественного питания приветствуется);

- мойщица посуды

заработная плата - 14 000 руб., образование - профессиональное, график работы - полный рабочий день, условия работы - соц. пакет (наличие санитарной книжки для работников общественного питания приветствуется).

Телефоны для справок: 26-46-70, 26-46-15 с 9.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

На правах рекламы. 18_360

Редакции газеты на постоянную работу

ТРЕБУЕТСЯ

ОПЕРАТОР ВЕРСТКИ

с опытом работы.

ТРЕБОВАНИЯ: уверенные знания программ QuarkXPress, Word.

Резюме по почте: loksi@mail.ru Тел. 25-46-15

РЕКЛАМА 021_512

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО "Сатка Энерго" сообщает, что во исполнение постановления Правительства РФ от 21.01.2004 г. № 24 вся информация размещена на сайте организации www.satka-energo.ru

На правах рекламы.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

КУПИМ

81. DVD пишущий. Недорого. Тел. 24-51-72.

122. Комнату или квартиру. Недорого. Тел. 24-51-72.

ПРОДАДИМ

251. 2-комн. кв. в г. Оленегорске (4/4-эт., "хрущевка") за 490 тыс. руб. Тел. 24-51-72.

253. Столики и скамеечки для кладбища. Цена - 2000 руб. за комплект. Тел. 8-911-321-18-12.

РАЗНОЕ

270. С 14 по 20 сентября выставка-распродажа (конфискат): тюль, портьеры, вуаль, лен, органза, постельное белье, шторы, пледы от 100 руб.. Ждем вас по адресу: ул. Октябрьская, 13 (ДК железнодорожников).

ОБСЛУЖИМ

17. ПАМЯТНИКИ с установкой от 8000 руб. Оградки, столы, скамейки. Обращаться: ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38; ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

99. ПАМЯТНИКИ. Изготовление и установка. Обращаться: просп. Кирова, 23/2 (на повороте к церкви), Кольский просп., 57 (остановка "Улица Кооперативная"). Тел.: 259-333, 75-22-60.