

Давайте
делить деньги

Заманчивое
предложение городских
властей

► 2 стр.



“Арлекино”
или “Радуга”?

Мурманчане
придумывают названия
для скверов

► 4 стр.



Женщина
у руля

Как выбирали
премьер-министра
Норвегии

► 6 стр.

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vtnnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Новый инспектор

Назначен новый главный федеральный инспектор по Мурманской области аппарата полномочного представителя Президента в Северо-Западном федеральном округе. Им стал Александр Бебенин. Ранее он занимал пост главы петербургского ГУП “Пассажиравтотранс”, до этого возглавлял Северо-Западную транспортную прокуратуру. Работать в органах прокуратуры начал сразу после окончания в 1995 году юридического факультета Ростовского государственного университета. Напомним, с 2000 года и до начала 2013-го федеральным инспектором нашей области был Владимир Лосев, после этого обязанности инспектора исполнял Валерий Саркисян.

Груз для Арктики

Отряд кораблей Северного флота завершил в Арктике выгрузку на остров Котельный крупногабаритных грузов, инженерной и специальной техники и имущества, необходимых для создания авиационной комендатуры ВВС России и реконструкции аэродрома “Темп”. Как сообщили в отделе информационного обеспечения пресс-службы ЗВО по Северному флоту, в настоящее время силы отряда кораблей и судов Северного флота продолжают выгрузку на остров арктического дизельного топлива и других горюче-смазочных материалов. Морьякам-североморцам еще предстоит доставить на берег около 400 тонн грузов. Одним из самых сложных элементов операции по выгрузке стала доставка на берег социально-бытовых блоков, из которых на острове Котельный будет создан быстровозводимый жилой комплекс. Более десятка таких блоков доставлялись на берег с судов обеспечения с помощью понтонов, буксируемых десантными катерами, а затем на внешней подвеске перебазировались к месту лагеря вертолетами Ми-26 армейской авиации. Наряду со штатной техникой на остров Котельный также доставлены образцы специальной техники - двухзвеньевые гусеничные снегоболотоходы и аэроходы на воздушной подушке. Личный состав авиационной комендатуры уже начал опробовать эту технику в тяжелых условиях Арктики. Переход отряда, состоящего из десяти боевых кораблей и судов обеспечения, начался 3 сентября и продолжался более 9 суток.

Погода



Сегодня в Мурманске ожидается до 17 градусов тепла, ветер юго-западный четыре-пять метров в секунду, переменная облачность, без осадков.



Путь домой без риска

- Тротуары, переходы и “лежачий полицейский” для безопасности пешеходов

► 3 стр.

Давайте делить деньги вместе

Такое заманчивое предложение глава муниципалитета Алексей Веллер и глава городской администрации Андрей Сысоев сделали мурманчанам. Речь идет о средствах, которые будут заложены в бюджет Мурманска на 2014 год. Работа над этим финансовым документом вот-вот начнется в городском Совете депутатов.

В преддверии бюджетного процесса в Мурманске стартует новый проект **"Бюджет Мурманска в 3D"**, - сообщил Алексей Веллер. - 3D в его названии расшифровывается просто: **Давайте Делить Деньги вместе**. Никто не знает, как распределить средства города, лучше его жителей. Мы хотим дать возможность мурманчанам самим решить, куда в первую очередь необходимо направлять эти деньги. В рамках проекта любой житель Мурманска впервые сможет поучаствовать в определении бюджетных приоритетов.

Надо сказать, что бюджет наравне с городским Уставом - это два основных закона жизни города. Принимается он ежегодно и отнюдь не кулуарно. Проект бюджета сначала подробно обсуждается на заседаниях комиссий горсовета, потом его дважды рассматривает Совет депутатов. И лишь тот вариант бюджета, который наберет большинство депутатских голосов, после подписания главой муниципалитета обретает силу закона. Между первым и вторым рассмотрением проекта бюджета в Совете этот документ обязательно обсуждается на публичных слушаниях. Там по идее со своими предложениями по расходованию средств города может выступить любой мурманчанин. Но это - в теории. А на практике заявки на участие в слушаниях из года в год поступают лишь от узкого круга общественников, в основном одних и тех же. Так что



основная цель проекта "Бюджет Мурманска в 3D" - привлечь к работе над бюджетом как можно больше мурманчан.

Какую сумму предлагается разделить? По прикидкам в городской бюджет в 2014 году поступит 9-10 миллиардов рублей. Но это с учетом так называемых "защищенных статей расходов" - содержание муниципальных зданий, оплата услуг ЖКХ, выплата заработной платы педагогам, медикам, сотрудникам других муниципальных учреждений и так далее. В "сухом остатке" примерно миллиард рублей, судьбу которых и предстоит определить мурманчанам: решить, направить их на ремонт школы, строительство стадиона, возведение социального жилья, реконструкцию дороги или на решение другой, не менее важной задачи?

В Мурманске есть хороший опыт широкого обсуждения злободневных вопросов, - напомнил глава администрации Анд-

рей Сысоев. - Мы всем городом обсуждали проект памятника "Ждущая", в 2012 году вместе решали, где в первую очередь нужно ремонтировать дороги. Тогда, к слову, в рамках акции "Городские дороги. Твое решение" от мурманчан поступило более 400 предложений. И адресный план ремонтов мы составили с учетом мнений жителей города. Такая общая работа власти и горожан дает возможность сделать Мурманск более уютным, современным и удобным.

Марина КУМУНЖИЕВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

P.S. В пятницу, 20 сентября, "Вечерка" опубликует анкету участника проекта "Бюджет Мурманска в 3D" и подробно расскажет о том, как подать свое предложение в основной финансовый документ города.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВНИМАНИЕ: СПЕЦВЫПУСК "ВЕЧЕРКИ"!

Сегодня вышел в свет специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск". В нем опубликовано постановление администрации города Мурманска о внесении изменений в долгосрочную целевую программу "Строительство, капитальный ремонт и реконструкция объектов здравоохранения города Мурманска" на 2013-2015 годы. Спецвыпуск "Вечерки" можно приобрести в киосках МАРПИ, в редакции, в отделе доставки газеты (Кольский просп., 9). Помимо этого спецвыпуск поступает в областную научную библиотеку.

ВЫЕЗДНОЙ ПРИЕМ

Сегодня, 18 сентября, с 17 до 18 часов в помещении участкового пункта полиции № 8 (ул. Героев Рыбачьего, 46) пройдет выездной прием жителей Первомайского округа. Обращения мурманчан примет начальник управления Первомайского административного округа Сергей Витальевич Самородов.

ОСЕДЛАЮТ ЦУНАМИ

Вчера в Норвегии стартовали крупномасштабные международные учения спасательных служб "Баренц-Рескью-2013". В них принимает участие более двух тысяч спасателей из стран Баренцрегиона, в том числе с российской стороны более 20 специалистов. Это спасатели Мурманского поисково-спасательного отряда и оперативная группа Главного управления МЧС России по Мурманской области.

РАБОТАЕТ "ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ"

В Центре социальной поддержки населения Мурманска до 1 октября 2013 года продлена работа "горячей линии" по предоставлению информации об оказании мер социальной поддержки семьям с детьми, в том числе многодетным. По телефону 45-88-05 можно получить полную консультацию по этому вопросу.

ИНОВАРКИ В ОГНЕ

В Мурманске во дворе дома № 11 на улице Маклакова загорелся автомобиль "Нисан Мурана". Пламя повредило моторный отсек и салон иномарки. От пожара также пострадал стоящий неподалеку автомобиль "Субару Импреза". На месте происшествия работало три отделения пожарной части № 4. Причина возгорания устанавливается.

АКЦИЯ

В Мурманске не должно остаться неубранных лестниц и тротуаров. Теперь даже те из них, которые раньше были закреплены за управляющими компаниями, будут обслуживаться специалистами муниципального учреждения "Управление дорожного хозяйства". Об этом было заявлено на аппаратном совещании в городской администрации, где подвели промежуточные итоги выполнения городской программы "Мурманск - город чистоты".

Эта программа, принятая по инициативе главы города Алексея Веллера, стартовала нынешним летом. Она включает несколько направлений работы, среди которых поддержание чистоты, порядка на улицах, дворах и дорогах, ликвидация несанкционированных свалок, благоустройство парков и скверов и озеленение как улиц, так и придомовых территорий.

Сентябрь в Мурманске объявлен месячным благоустройства и санитарной очистки города. Как уже сообщала "Вечерка", в минувшую субботу мурманчане наводили порядок на берегах городских водоемов. На первый сентябрьский субботник вышло более 700 человек, которые собрали 76 кубометров мусора. Следующий общегородской субботник прой-

■ За наведение в городе чистоты взялись и власти, и мурманчане

дет 28 сентября, он будет посвящен уборке улиц и придомовых территорий.

Поддержанию порядка в городских дворах зачастую мешают плохо оборудованные площадки для сбора бытовых отходов. Из проржавевших допотопных контейнеров мусор разлетается во все стороны. А места для сбора крупногабаритного мусора (КГМ) - отслужившей мебели, холодильников, дверей и тому подобного - зачастую напоминают обычную свалку. Чтобы изменить "дворовую ситуацию", специалисты городского комитета по жилищной политике разработали предложения по организации сбора КГМ, подготовили варианты мусорных контейнеров, которые обязательно должны быть с крышками.

Источником мусора на улицах города часто становятся торгово-остановочные комплексы. Многие их владельцы не обращают внимания на их внешний вид, не следят за чистотой на прилегающей территории. Поэтому, как было

сказано на совещании, постепенно старые комплексы будут заменяться новыми остановочными павильонами. Виды таких павильонов уже определены.

Предложение сделать Мурманск чистым, красивым и уютным нашло отклик в сердцах горожан. Этим летом, как никогда раньше, показали свои возможности энтузиасты-цветоводы. Они украсили дворы потрясающими клумбами и цветочными композициями. Традиционный городской конкурс по озеленению в этом году собрал больше участников, чем обычно. Но многие мурманчане, создавая цветочные композиции во дворах, о призах и победе в конкурсе не помышляли. Сотрудники городской администрации насчитали на придомовых территориях около сотни клумб, не заявленных в конкурсе!

К сожалению, как отметила **заместитель главы городской администрации Валентина Доцник**, предприниматели пока не про-

явили особой активности в озеленении Мурманска.

Ухоженные территории, за которые отвечают организации, пока по пальцам можно пересчитать. "Поэтому начнем с себя, с муниципальных учреждений, - сообщила Валентина Александровна. Впрочем, в деле озеленения и среди организаций есть свои лидеры. В больнице МСЧ "Севрыба", городской больнице скорой медицинской помощи и детской городской больнице многое сделано для благоустройства территории.

Можно сказать, что дело пошло. Есть понимание, что необходимо сделать для благоустройства города, - подвел итог **глава городской администрации Андрей Сысоев**. - Первые результаты уже есть. Но для того, чтобы Мурманск с полным правом можно было назвать городом чистоты, еще нужно многое сделать.

Евгения ВОЛКОВА.



Дело пошло

Кто он - учитель города?

Вчера в Мурманске стартовал традиционный ежегодный конкурс "Учитель города". В нем принимают участие 28 педагогов - 10 молодых учителей и 18 опытных преподавателей. Они представят свое мастерство в номинациях "Педагогический поиск" и "Педагогический дебют". Творческое состязание пройдет на базе двух учебных заведений - лицея № 2 и школы № 36.

- Педагогам предстоит провести классные часы и открытые уроки в рамках предметных секций, - рассказал **председатель комитета по образованию города Мурманска Василий Андрианов**. - Их в этом году семь. В конкурс включен и такой новый предмет, как "Основы религии, культуры и свет-

ской этики". Также участники должны будут провести мастер-классы. А 20 сентября состоится большая открытая дискуссия, в которой примут участие все конкурсанты. Каждый сможет поделиться своим уникальным опытом и обсудить его с коллегами.

Одна из тех, кому предстоит продемонстрировать свое мастерство, - учитель истории и обществознания школы № 36 Инна Шатоба.

- Моей педагогической деятельности уже 32 года, - сказала конкурсантка. - В конкурсах участвую не первый раз, но все равно очень волнуюсь. Надеюсь, что смогу покорить членов жюри и профессионализмом, и обаянием.

А вот Николай Бушмакин в

таких состязаниях новичок. Он представляет гимназию № 9, где работает учителем музыки.

- Я достаточно молод, в школе работаю с 2010 года, - сказал Николай. - Сейчас я чувствую большую ответственность не только перед самим собой, но прежде всего перед своими учениками, друзьями и коллегами, которые меня поддерживают. Этот конкурс - хороший старт, дающий большие возможности.

Имена победителей, которые определит большое предметное жюри, станут известны 2 октября на торжественном вечере, посвященном празднованию Дня учителя. За призовые места предусмотрены награды от 50 до 100 тысяч рублей.

Юлия ЗАБЛОВСКАЯ.



Путь домой без риска

Тротуары, переходы и "лежачий полицейский" для безопасности пешеходов

В летний период в столице Заполярья традиционно ведутся работы по ремонту автомобильных дорог и трасс. Однако без внимания не остаются и нужды пешеходов. Так, на улицах Старостина, Седова, Кильдинской и в Северном проезде появились новые хорошо освещенные тротуары и пешеходные переходы.

Дело в том, что при застройке этой жилой зоны не была предусмотрена пешеходная зона и горожанам приходилось рисковать, чтобы добраться до собственных домов. Сейчас же, к радости мурманчан, здесь появились удобные пешеходные дорожки, которые позволяют безопасно спускаться от улицы Старостина вдоль улицы Седова к Кильдинской улице и далее по Северному проезду. Теперь вечером на этих улочках можно встретить собаководов со своими питомцами, а днем - степенно прогуливающих мамочек с колясками.

- Нами выполнено устройство нового асфальтобетонного тротуара площадью более двух тысяч квадратных метров, ремонт проезжей части, установлен новый бортовой камень протяженностью более километра, - рассказал о выполненных работах **заместитель председателя комитета по разви-**

тию городского хозяйства администрации Мурманска Владимир Гаража. - Для безопасности пешеходов оборудованы металлические ограждения и искусственные неровности - "лежачие полицейские", а также пешеходные переходы. В рамках ремонта установлены 68 дорожных знаков и 33 новые железные опоры освещения, теперь жители данного района смогут не только комфортно, но и безопасно перемещаться по хорошо освещенным тротуарам и оборудованным пешеходным переходам.

Местные жители рады новшеству, но боятся только, что находящаяся под уклоном пешеходная дорожка зимой станет настоящим катком. Однако городские службы обещали взять под контроль состояние этой пешеходной зоны, чтобы обеспечить ее комфортность в любое время года.

- Очень хорошо, что появился такой огражденный тротуар, а то раньше приходилось ходить прямо по обочине, - рассказал житель микрорайона Александр. - Теперь здесь можно просто погулять, а детки уже облюбовали это место для катания на велосипедах.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.
Фото автора.

ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН

На широкую ногу за чужой счет

Сомнительный способ оплаты собственных удовольствий изобрел предприимчивый председатель одного из мурманских ТСЖ. Он тратил деньги, которые поступали от жильцов для оплаты жилищно-коммунальных услуг. И возвращать растраченное не торопился.

В начале 2011 года к жильцам дома номер 58 на улице Полярные Зори обратился молодой человек с предложением создать товарищество собственников жилья, чтобы выйти из жилищно-коммунального тупика. Ремонт подъездов, реставрация фасада здания, облагораживание придомовой территории - обещания были соблазнительными. Возглавить ТСЖ согласился сам инициатор его создания. Вместе с работой он получил и банковскую карту, на которую жильцы переводили квартплату. Этой картой председатель ТСЖ стал распоряжаться как личной - расплачивался деньгами жильцов в магазинах, клубах, кафе, ресторанах. За год своего председательства он потратил 145 тысяч рублей со счета ТСЖ. Ну а ресурсоснабжающие организации, которым эти деньги предназначались, их так и не увидели.

- Обман вскрылся на очередном собрании собст-

венников жилья, - сообщила **начальник отдела следственной части СУ УМВД России по Мурманской области Ирина Ерофеева**. - Жильцы попросили председателя отчитаться о расходах. Внятного ответа он дать не смог. Трудовой договор с руководителем ТСЖ собственники расторгли, а об его "подвигах" сообщили в правоохранительные органы.

Как выяснилось, предприимчивый председатель смог выудить с жильцов сверх стоимости жилищно-коммунальных услуг еще почти 19 тысяч рублей. Деньги понадобились якобы для оплаты судебной пошлины, а также подготовки искового заявления к городской администрации по поводу ремонта фасада здания. На самом деле средства осели в кармане руководителя ТСЖ.

Вороватый председатель пытался уйти от ответственности. Однако собранные следствием доказательства были неоспоримы. В итоге экс-председатель ТСЖ признал свою вину полностью. Он обвиняется в растрате и мошенничестве. Уголовное дело направлено для рассмотрения в Октябрьский окружной суд Мурманска. Мужчине грозит до шести лет лишения свободы.

Анна ЗАЙЧЕНКО.

120 минут яркого футбола

Понастоящему боевым получился финал Кубка Мурманской области по футболу в этом году. В Мурманске в минувшую субботу на поле Центрального стадиона профсоюзов встретились местный клуб "Динамо ГПС" и команда "Кандалакша".

Гости не ступали перед многолетним лидером областного футбола и с первых минут захватили инициативу. Динамовцы оказались прижаты к собственным воротам и отвечали редкими, но очень быстрыми контратаками. Оборонитель-

ный вариант игры хозяева выбрали отнюдь не случайно. Так уж получилось, что в этом матче они были вынуждены играть без нападающих. Обычный рисунок игры оказался нарушен, приходилось импровизировать. И надо отдать должное оборонцам - их оборона выдержала первый яростный натиск кандалакшан. А потом гости ошиблись в центре поля. Дальний удар их вратарь отразил как-то очень неудачно - мяч отскочил от его груди, к нему устремился играющий тренер "Динамо ГПС" Дмитрий Маликов и со второй



попытки добил его в ворота. После гола суть игры не поменялась - гости по-прежнему шли вперед большими силами. Но до перерыва счет не изменился.

А сразу после начала второго тайма "Кандалакша" счет сравняла.

Результативный удар удался Михаилу Лопатюку. И гости продолжали идти вперед. Незадолго до конца основного времени партнеры вывели на ударную позицию Родиона Шишова, но тот не попал в ворота динамовцев с линии вратарской пло-

щади. В итоге основное время матча завершилось вничью - 1:1.

В назначенные судьей дополнительные два тайма по 15 минут забитых мячей не было. И поскольку 120 минут матча не выявили победителя, пришлось прибегнуть к серии пенальти. И здесь нервы оказались прочнее у динамовцев. Из пяти попыток они реализовали четыре, а гости - только две.

Таким образом, обладателем кубка Мурманской области по футболу в 2013 году стало "Динамо ГПС".

- Тяжело нам пришлось сегодня, - признался после матча Дмитрий Маликов. - "Кандалакша" - серьезная команда и вполне могла выиграть. Но мы сыграли очень организованно, особенно в обороне. Хочу поблагодарить всех ребят за самоотдачу.

Андрей КИРОШКО.
Фото автора.

“Арлекино” или “Радуга”

Мурманчане придумывают названия для скверов

В редакцию "Вечерки" каждый день приносят по пачке купонов с предложениями названий для пяти мурманских скверов. Первой отозвалась мурманчанка Тамара Викторовна Костина, которая предложила назвать сквер возле ДК моряков именем Владимира Лянде. Во время Великой Отечественной войны он служил в отряде разведчиков Северного флота, награжден орденом Красного Знамени. После войны вернулся в родной Ростов, где

работал в уголовном розыске. Вообще, военная тема присутствует почти во всех названиях, которые предлагают мурманчане для сквера у драмтеатра. И это не случайно, ведь весной здесь установлен памятник "Пограничникам Арктики". Отсюда и варианты названий сквера - "Арктический", "Погранцы", "Рубикон", "Сквер пограничников". Есть по поводу имени этого сквера и другие, не связанные с военной темой, предложения - "Заполярный квадрат", "Мира", "Театральный", "Красный", "Сквер культуры".



Председатель совета ветеранов войны и труда Октябрьского округа Кира Александровна Трофимова пришла в редакцию с предложением назвать сквер у драмтеатра именем пограничника, Героя Советского Союза Александра Спекова, погибшего в годы советско-финской войны в районе поселка Алакуртти. Кстати, в Мурманской области имя Александра Васильевича хорошо известно: в Кандалакше есть улица Спекова, также в этом городе стоит памятник ему. Кроме этого имя Героя присвоено пограничной заставе Алакурттинского пограничного отряда Северо-Западного пограничного округа (Постановление Совета Министров СССР от 30 мая 1958 года). А сам Александр Спеков на-

вечно зачислен в списки заставы. Зеленый уголок на улице Сафонова мурманчане предлагают назвать "Сквером воспоминаний", "Сафоновским", "Ростинским", "Береговым", "Детским". Есть предложения дать ему имя "Ростик", "Росток", "Радуга", "Полет", "Хуторок", "Детство" или "Горка". Читательница Любовь Нацевич считает, что там всегда должен звучать детский смех. А потому предлагает дать скверу название "Арлекино". Для сквера на улице Воровского мурманчане предложили следующие названия: "Променад", "Лунный", "Солнечный", "Кленовый", "Музыкальный", "Городские цветы", "Мозаика", "Хвойный", "Музыкальная аллея", "Листок", "Осенний".

Сквер возле ДК моряков горожане называли исходя из того, что там установлен памятник в честь боевого содружества стран антигитлеровской коалиции в годы Великой Отечественной войны. Отсюда имена: "Сквер дружбы", "Сквер памяти", "Содружество", "Мирный", "Солидарности", "Союзнический", "Сквер моряков", "Арктический". Многие знают студенческую традицию приходить накануне сессии к этому памятнику, чтобы "помолиться шару". Ведь сам памятник представляет руку, держащую шар. Отсюда появились и предложения назвать сквер "Студенческим". Любовь Нацевич и здесь была оригинальна, заметив, что если сюда приходят помолиться, то сквер можно назвать "Вера, Надежда, Любовь". Скверу на улице Марата, который стал уютным местом отдыха для проживающих в этом районе горожан, многие читатели предлагают дать название, связанное с озером. Ведь именно оно заняло центральное место в сквере. Названия предлагаются следующие: "Озерный", "Озерко", "Озерцо", "Зеленый", "Парус". Исходя из того, что в сквере появилась детская площадка, горожане предлагают названия: "Сказка", "Любимый уголок", "Сквер детства". Читательница Любовь Нацевич придумала скверу название "Лучезарный" и объяснила свой вариант: "Пусть улыбки окрестной детворы отражаются в озере". Редакция благодарит читателей за проявленную фантазию. Конкурс продолжается, и мы ждем ваших предложений.

Ольга АНТОНОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

КОНКУРС

Подари парку имя

К Дню города у мурманских парков и скверов появятся свои имена. И дадут их сами мурманчане

По инициативе городских властей "Вечерний Мурманск" проводит конкурс "Подари парку имя". Пока в мурманских парках и скверах завершаются строительные работы, мы предлагаем всем желающим придумать для них названия. Список пяти пока еще безымянных скверов вы увидите на купоне.

Как предложить свое название сквера? Это можно сделать несколькими способами.

Во-первых, вы можете сделать это на сайте "Вечерки" www.vmnews.ru

Во-вторых, свой вариант названия парка или сквера вы можете прислать по электронной почте, специально открытой для конкурса: ParkMurmanska@Yandex.RU

В-третьих, вы можете заполнить купон и прислать свой вариант названия в "Вечерку" по почте по адресу: Кольский просп., 9, либо принести в редакцию по этому же адресу. В холле редакции будет установлен ящик для сбора купонов.

Свои варианты названий парков и скверов следует присылать до 26 сентября.

ФИО _____

Адрес, телефон (по желанию) _____

Адреса скверов _____

Ваш вариант названия _____

1. Сквер на ул. Сафонова, возле дома 26 _____

2. Сквер на ул. Воровского _____

3. Сквер возле ДК моряков _____

4. Сквер возле областного драмтеатра _____

5. Сквер на ул. Марата _____

ВМ купон 1

1. СКВЕР НА УЛ. САФОНОВА ВОЗЛЕ ДОМА 26

Здесь вовсю идут работы. Подпорные стены сквера отдекорированы штукатуркой. А по периметру зеленой зоны установлено ажурное железное ограждение. На дорожках сквера укладывают тротуарную плитку черного, серого и красного цветов.

Центром этой зоны стала детская площадка с горками и качелями. Вокруг нее скоро появятся скамейки, обшитые деревом. Этот сквер находится на возвышении, поэтому проектом было предусмотрено возведение широкого пологого пандуса с перилами и тартановым покрытием.

2. СКВЕР НА УЛ. ВОРОВСКОГО

Тротуарная плитка на улице Воровского будет в форме кленовых листьев. И таких плиток красного, желтого и коричневого цветов потребовалось более 80 тысяч! Красным внутренним бордюрным камнем здесь выложат прямоугольные клумбы.

3. СКВЕР ВОЗЛЕ ДК МОРЯКОВ, У ПАМЯТНИКА, УСТАНОВЛЕННОГО В ЧЕСТЬ БОЕВОГО СОДРУЖЕСТВА СТРАН АНТИГИТЛЕРОВСКОЙ КОАЛИЦИИ В ГОДЫ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ

Не одно поколение мурманских студентов приходит сюда, к зданию бывшего ДК

4. СКВЕР ВОЗЛЕ ДК МОРЯКОВ

Здесь вовсю идут работы. Подпорные стены сквера отдекорированы штукатуркой. А по периметру зеленой зоны установлено ажурное железное ограждение. На дорожках сквера укладывают тротуарную плитку черного, серого и красного цветов.

Центром этой зоны стала детская площадка с горками и качелями. Вокруг нее скоро появятся скамейки, обшитые деревом. Этот сквер находится на возвышении, поэтому проектом было предусмотрено возведение широкого пологого пандуса с перилами и тартановым покрытием.

5. СКВЕР НА УЛ. МАРАТА

Здесь вовсю идут работы. Подпорные стены сквера отдекорированы штукатуркой. А по периметру зеленой зоны установлено ажурное железное ограждение. На дорожках сквера укладывают тротуарную плитку черного, серого и красного цветов.

Центром этой зоны стала детская площадка с горками и качелями. Вокруг нее скоро появятся скамейки, обшитые деревом. Этот сквер находится на возвышении, поэтому проектом было предусмотрено возведение широкого пологого пандуса с перилами и тартановым покрытием.

4. СКВЕР ВОЗЛЕ ОБЛАСТНОГО ДРАМТЕАТРА

В этом сквере уже сделана тротуарная плитка, установлены фонари, оригинальные скамейки, дизайн которых гармонирует с памятником "Пограничникам Арктики". Вокруг памятника "Пограничникам Арктики" уложена красная тротуарная плитка. В зеленой зоне установлены новые светильники.

Пустовавшая десятилетия территория рядом с заросшим ряской озерцом совершенно преобразилась. Здесь появились асфальтированные дорожки, удобные яркие скамейки, наружное освещение, урны и уже полюбившаяся окрестной детворе современная детская площадка, установленная на травмобезопасном тартановом покрытии. Да и само озеро, "одетое" в красивое железное ограждение, приведено в порядок.

Выбрать услуги

? Сосед сказал, что я могу подать документы на получение федеральных льгот. Расскажите, что даст этот статус?

А. И., Мурманск.

Как сообщили в **отделении Пенсионного фонда России по Мурманской области**, федеральные льготники - это более 40 категорий граждан, которым устанавливается за счет средств федерального бюджета ежемесячная денежная выплата (ЕДВ). Все они имеют право на получение набора социальных услуг (НСУ) в натуральной форме или денежном эквиваленте. При этом законодательство предусматривает замену набора социальных услуг деньгами как полностью, так и частично.

Имейте в виду, что 1 октября истекает срок, когда федеральные льготники могут изменить форму получения набора социальных услуг на 2014 год, подав соответствующее заявление в территориальный орган ПФР по месту жительства.

Если льготник уже подавал заявление об отказе от получения НСУ в натуральной форме и хочет получать денежный эквивалент и в последующие годы, то ему нет необходимости обращаться в Пен-

сионный фонд до тех пор, пока он не изменит своего решения.

Если же льготник хочет отказаться от НСУ, возобновить получение НСУ или право на получение НСУ появилось у него впервые, то нужно подать заявление до 30 сентября включительно.

Напоминаем, что стоимость набора социальных услуг в настоящий момент составляет 839,65 рубля в месяц, из них 646,71 рубля приходится на обеспечение необходимыми медикаментами, 100,05 рубля - на предоставление путевки на санаторно-курортное лечение для профилактики основных заболеваний, 92,89 рубля - на бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

В Мурманской области численность федеральных льготников составляет 45082 человека. Из них 11618 человек пользуются набором социальных услуг в натуральной форме, а 33464 человека предпочли получать его денежный эквивалент.

Автобус в аэропорт

? Сообщите, как изменилось расписание автобуса № 106.

Валентина Владимировна ТРОШЕНКОВА.

С 1 сентября на маршруте № 106 действует следующее (зимнее) расписание.

БУДНИ

Автовокзал					Аэропорт				
5.20	7.49	12.10	15.49	18.08	6.23	8.52	13.15	16.52	19.13**
6.04*	8.06	12.43	16.06	18.41	6.52	9.16	13.54	17.13	19.46
6.20	8.30	13.11	16.24	19.20	7.12	9.37	14.23	17.29	20.22**
6.24*	8.55	13.40	16.41	20.05	7.25	9.57	14.42	17.43	21.07
6.49*	9.15	14.18	16.53	21.28	7.37	10.27	15.20	17.58**	22.29
6.59	9.58	14.40	17.08	22.30	8.02	11.05	15.49	18.13	23.31**
7.29*	10.41	15.04	17.29	23.30	8.17	11.46	16.09	18.34**	0.31**
7.32	11.42	15.23	17.50		8.35	12.53	16.35	18.55	

СУББОТА

Автовокзал					Аэропорт				
5.20	8.57	12.52	16.29	19.07	6.23	10.00	13.57	17.34	20.09
6.20*	9.40	13.26	16.56	20.00	7.07	10.45	14.31	18.01	21.02**
6.47	10.30	14.20	17.24	21.30	7.50	11.35	15.25	18.29	22.30
7.30	11.25	15.13	17.51	22.30	8.33	12.27	16.28	18.56	23.30**
8.13	12.09	15.56	18.18	23.30	9.16	13.14	17.01	19.23	0.30**

ВОСКРЕСЕНЬЕ

Автовокзал					Аэропорт				
5.20	10.51	14.22	17.04	20.30	6.20	11.56	15.27	18.09	21.32
7.21	11.33	15.00	17.47	21.30	8.25	12.38	16.05	18.52	22.30
8.15	12.14	15.30	18.23	22.30	9.15	13.16	16.41	19.28	23.30
9.10	12.50	16.07	19.00		10.15	14.01	17.19	20.02	
10.10	13.49	16.31	20.00		11.15	14.54	17.39	21.02	

Примечания.

* - рейс выполняется от остановки "Автопарк".

** - рейс выполняется до остановки "Ул. Кооперативная".



Блоху - к ногтю

? Знакомая сказала, что в этом году очень теплое лето привело к увеличению количества паразитов животных. Так ли это? И что надо сделать, чтобы обезопасить от них домашних любимцев?

Наталья ИВАНОВА.

Как сообщили "Вечерке" в **областном комитете по ветеринарии**, теплое лето действительно было благоприятным для развития эктопаразитов - блох, клещей, власоедов и других паразитов животных. Количество блох в жилых помещениях (квартирах, подъездах), а соответственно, и на теле наших питомцев увеличится с началом отопительного сезона, когда блохи начнут "мигрировать" с улиц в теплые помещения.

Но опасность еще заключается в том, что блохи нередко являются переносчиками различных возбудителей болезней человека и животных - бактерий чумной палочки, сальмонеллеза, бруцеллеза, туляремии, риккетсий сыпного тифа, вируса гепатита С, а также различных видов гельминтов. Передвигаясь прыжками, блохи могут оказаться на животном в вашей квартире, даже если ваш питомец никогда не выходил на улицу. Длина прыжка блохи может превышать длину самой особи в 350 раз.

Лечение четвероногих допустимо производить в домашних условиях, но необходимо быть последовательными, поскольку уничтожение блох - дело весьма кропотливое. Для обработки животного можно использовать многочисленные средства, выпускаемые в виде спреев и капель. Шампуни имеют значительно более низкую эффективность. После обработки питомца в профилактических целях можно использовать противоблошиный ошейник. Также нужно не забыть дать любимцу глистогонные препараты, поскольку блохи являются переносчиками гельминтов.

Помощь еще ждут

? Я руковожу ООО. Хотел бы как юрилицо сделать перевод пострадавшим в Приморье. Как это сделать?

Н. И.

Сбор финансовых средств и материальных ресурсов в помощь пострадавшим от наводнения на Дальнем Востоке еще продолжается.

В настоящее время Межрегиональная ассоциация "Дальний Восток и Забайкалье" (МАДВиЗ) аккумулирует пожертвования для проведения восстановительных работ по ликвидации последствий наводнения и оказания материальной поддержки пострадавшим гражданам. Также МАДВиЗ поручено аккумулировать информацию по крупным поставкам материальных ресурсов (строительные материалы, дрова, уголь и т. д.) с целью дальнейшего распределения среди пострадавших от паводка субъектов РФ.

Учитывая масштабы стихийных бедствий, ограниченные сроки подготовки к очередному отопительному периоду, МАДВиЗ обращается за содействием в сборе финансовых средств и материальных ресурсов в помощь пострадавшим.

Публикуем счет для аккумуляирования средств от регионов и хозяйствующих субъектов для проведения восстановительных работ по ликвидации последствий наводнения и оказания материальной поддержки пострадавшим гражданам.

Банковские реквизиты в НОМОС-РЕГИО-БАНК - филиал "НОМОС-БАНКА" (ОАО):

Межрегиональная Ассоциация "Дальний Восток и Забайкалье"
ИНН 2721039304 КПП 272101001
Расчетный счет 40703810208010201064
в НОМОС-РЕГИОБАНК - филиал "НОМОС-БАНКА" (ОАО) г. Хабаровска
Кор. счет 301018105081300000997, БИК 040813997.

В строке "Назначение платежа" следует указать: финансовая помощь для проведения восстановительных работ по ликвидации последствий наводнения и оказания материальной поддержки пострадавшим гражданам. НДС не облагается.

Контактное лицо: главный бухгалтер МАДВиЗ Астапова Вера Николаевна, тел. (4212) 32-53-53, 8-914-191-5813.

Аккумуляирование информации по крупным поставкам материальных ресурсов пострадавшим регионам:

Контактное лицо: Войтович Василий Игнатьевич, тел. (4212) 32-66-79, 8-914-155-74-27, e-mail: nature-assoc@yandex.ru

Генеральный директор Исполнительной дирекции МАДВиЗ: Гриднев Юрий Иванович, тел. (4212) 32-54-89, тел./факс 32-50-87, 8-962-501-1289, e-mail: asoc@adm.khv.ru

Информация по поступлению финансовых средств и материальных ресурсов опубликована на сайте: www.assoc.fareast.ru

“ВЕЧЕРКА” - ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать на автоответчик - 25-04-42, 25-46-90, а также посылать на наш e-mail: vmnews@aspol.ru

ЭКСПЕРТ

Волонтер рабочей партии приглашает норвежцев на выборы.



ВЕТЕР ПЕРЕМЕН

В Норвегии прошли парламентские выборы, в результате которых к власти пришла буржуазная оппозиция. Нынешний премьер-министр лейборист Йенс Столтенберг, стоящий во главе страны уже восемь лет, в середине октября отдаст бразды правления консерватору Эрне Сульберг. Она станет второй женщиной премьер-министром в Норвегии и первым с 1990 года консерватором, который занимает этот высокий пост.

Несмотря на то, что эксперты уже несколько лет подряд признают Норвегию лучшей страной для жизни, потомки викингов хотят перемен. Их не устраивают плохие дороги, очереди в государственных больницах и опаздывающие поезда. Кроме того, норвежская экономика сидит на нефтяной игле еще плотнее, чем российская, а потому жителей страны волнует, что будет делать правительство, когда закончится черное золото. В зоне особого внимания - вопросы изменения климата и политики в отношении беженцев. Все эти темы активно обсуждались во время предвыборных дебатов, в которых принимали участие лидеры партий.

Однако, похоже, есть в норвежской политике и запретные темы, которые кандидаты в премьер-министры не обсуждали. Например, участие норвежских военных в операциях в Афганистане, Пакистане, Сомали, Ираке, поставки военной продукции, произведенной в их стране, в зоны конфликтов и инвестирование средств государственных компаний в проекты тех стран, где процветает коррупция и убивают журналистов.

РОЗЫ ПРОТИВ НАУШНИКОВ

Накануне выборов по всей стране шла активная агитация. Норвежские законы не запрещают ее даже в день голосования. В центре Осло, в парке перед зданием парламента, стояли палатки различных партий, периодически туда приходили сами кандидаты и беседовали с прохожими. Похоже, что охотнее всех на контакт шла лидер "Хейре" Эрне Сульберг.

- Важно сохранить хорошие отношения с Россией, но я должна признать, что в последнее время процесс принятия решений в вашей

стране стал намного медленнее, все решается в Москве, - сказала журналистам "Вечернего Мурманска" Эрне Сульберг у палатки своей партии. - Мы надеемся, что отношения норвежцев и россиян станут лучше, что будет развиваться экономическое сотрудничество, особенно на территории Мурманской области. Мы верим, что ситуация с визами станет проще. Уже действуют удостоверения приграничного жителя, не так трудно получить многоразовую визу.

Каждая партия заманивала избирателей как могла. Лейбористы дарили прохожим красные розы и презервативы, консерваторы - синие наушники с надписью "Не слушай Йенса, думай сам", христианские демократы кормили жителей Осло тортиками.

В Норвегии запрещена политическая реклама на телевидении, зато с наружной и газетной рекламой проблем нет. На каждом углу висели плакаты с жестикулирующим Столтенбергом или улыбающейся Сульберг. Были, конечно, и другие кандидаты, но борьба шла в основном между этими двумя политикими.

После терактов в правительственном квартале Осло и на острове Утойя в июле 2011 года, где погибло 77 человек, у норвежцев было много претензий к рабочей партии. В частности, Йенса Столтенберга и полицию обвиняли в том, что они не могут обеспечить безопасность граждан страны. Этот аргумент использовала и оппозиция в предвыборной кампании.

Стратегия лейбористов заключалась в том, чтобы достучаться до каждого избирателя. Для этого тысячи волонтеров, сторонников партии, да и сами кандидаты на место в парламенте ходили по домам, дарили норвежцам красные розы, символ



Новый премьер-министр Норвегии хочет сохранить хорошие отношения с Россией

Женщина у руля



Обложка журнала с фотографией семьи Эрны Сульберг.

партии, и предлагали гражданам участвовать в выборах. Среди волонтеров были даже шведы, члены социал-демократической партии этой страны, идеи которой совпадают с норвежскими лейбористами. Во время предвыборной кампании планировалось раздать около одного миллиона роз. Норвежцы цветы охотно принимали, но некоторые при этом откровенно предупреждали, что голосовать все равно будут за другую партию.

В погоне за голосами избирателей Столтенберг даже на несколько часов переквалифицировался в таксиста, чтобы пообщаться с гражданами. Конечно, он не забыл записать действие на камеру. За руль премьер-министр сел впервые за восемь лет, наверное, поэтому он перепутал педали сцепления и тормоза. Видео Столтенберг выложил в одной из социальных сетей. Позднее стало известно, что пять из 14 пассажиров были подставными. Они знали, что снимаются в агитационном ролике рабочей партии, но не знали, что за рулем будет сам премьер-министр.

Очередь из норвежцев, желающих проголосовать досрочно.



кой в доме даже не навели порядок. Натянутые чуть ли не до колен носки супруга Эрны Сульберг сделали свое дело. Ее рейтинг подскочил.

ВЛАСТЬ КОАЛИЦИИ

После объявления результатов выборов Эрне Сульберг в окружении журналистов пешком отправилась в парламент, где встретилась с главами других партий. Теперь лидеру консерваторов нужно создать коалицию с другими правоцентристскими партиями, в том числе и с теми, которые выступают за ужесточение миграционной политики.

Известный норвежский журналист Пер Эгил Хегге считает, что теоретически новый премьер-министр может предложить пост в правительстве Йенсу Столтенбергу, но на-

К ТЕМЕ

✓ Во время предвыборной гонки норвежские СМИ пытались привлечь к голосованию молодежь в возрасте 20-29 лет, которая обычно неохотно участвует в выборах.

✓ В Норвегии нет дня тишины. В день голосования агитация запрещена только на избирательных участках, но у входа агитировать можно.

✓ В 15 муниципалитетах страны впервые проводились электронные выборы. Избирателям было позволено голосовать со своего компьютера неограниченное количество раз. Учитывалось лишь последнее решение.

✓ В Норвегии в выборах могут участвовать граждане Швеции, Исландии, Дании и Финляндии, если они зарегистрированы как постоянно проживающие на территории Норвегии не позже чем 30 июня года, когда проходят выборы.

За съемки эти якобы случайные пассажиры получили по 500 крон (около 2,8 тысячи рублей).

Консерваторы из "Хейре" выбрали своим лозунгом весьма популистское: "Новые идеи, лучшие решения", однако на дебатах так и не смогли ответить оппонентам, в чем же заключаются их новые решения.

Политтехнологи Эрны Сульберг старались показать норвежцам, что она такая же, как все. Так, на обложку одного из журналов поместили фотографию, где госпожа Сульберг запечатлена с мужем. Кандидата в премьер-министры сфотографировали дома, в простой одежде и без особого макияжа. Перед фотосъем-

ряд ли это произойдет. Во время предвыборной кампании все четыре правоцентристские партии заявляли, что не будут с ним сотрудничать. Сам же Столтенберг воспринял свое поражение весьма спокойно, поздравил Сульберг с победой и заявил, что теперь он переходит в ряды конструктивной оппозиции.

На следующее утро после выборов произошла авария в метрополитене Осло. Многие горожане не смогли вовремя добраться на работу и восприняли это как мрачное предзнаменование. Было ли для него основание, увидим в ближайшее время.

Нармина ГЕЙБАТОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



Поражение коалиции, состоящей из норвежской рабочей партии, социалистической левой партии и бывшей крестьянской партии центра, было вполне ожидаемо. Тем не менее она займет 72 из 169 мест в новом парламенте. Блок из четырех правоцентристских партий - консервативной "Хейре", партии прогресса, христианско-народной партии и либеральной "Венстре" получил 96 мандатов. Впервые прошла в парламент экологическая партия "Зеленые", выступающая против добычи нефти в районе островов Лофотены, Вестеролен и Сенья. "Зеленые" не поддержали ни один из блоков, но получили один мандат.

Морепродукты: плюсы и минусы

Всем известна заповедь: "Будешь на море - налегай на морепродукты". Сейчас морепродукты доступны круглый год и не только на море. Но так ли они полезны? Попробуем разобраться.

Все без исключения морепродукты богаты белком, которого в них больше, чем в мясе, да и переваривается он значительно легче. Есть морепродукты можно, не опасаясь за фигуру - в 100 граммах содержится от 60 до 120 килокалорий.

В морепродуктах много полиненасыщенных жирных кислот, в том числе Омега 3. Они уменьшают риск развития рака, улучшают работу мозга, укрепляют стенки кровеносных сосудов и снижают уровень вредного холестерина в крови.

Кроме того, морепродукты - источник витаминов, минералов и микроэлементов. Самый простой способ получить их - съесть морской коктейль.

В его состав, как правило, входят креветки, кальмары, мидии и осьминоги. Если включить его в свой рацион, можно покрыть потребность организма в витаминах А, Е и группы В, йоде, кальции, железе, фосфоре, калии, цинке и селене.

КРЕВЕТКИ

Мясо креветок - настоящая природная кладовая всяческих полезностей. Особенно много в нем йода, натрия, кальция, фосфора и еще половина таблицы Менделеева. В мясе креветок много белка, а вот жира почти нет.



Креветки подают холодными и горячими, варят, припускают, жарят на гриле и шпажках, запекают, используют в супах, пашете, ризотто, салатах, пицце. В Азии креветки некоторых видов едят сырыми. А из самых маленьких креветок, предварительно просоленных, а затем ферментированных, делают креветочную пасту, которую используют в приправах и соусах.

Плюсы. При большом разнообразии видов все креветки - источник незаменимых аминокислот, витаминов почти всей группы В и микроэлементов. В креветках в большом количестве содержится йод, необходимый для нормальной работы щитовидной железы. Калий, магний и цинк поддерживают работу сердечно-сосудистой системы. Регулярное употребление креветок нормализует обмен веществ, снижает риск развития аллергии и раковых заболеваний.

Минусы. В креветках также содержится большое количество холестерина. Одни называют этот холестерин "плохим" и призывают вообще исключить креветки из своего рациона. Другие утверждают, что холестерин в креветках "хороший" и есть их можно без каких-либо ограничений. Истина, как всегда, находится где-то посередине, поэтому злоупотреблять креветками все же не стоит.

КАЛЬМАРЫ

Из кальмаров может получиться множество прекрасных блюд - закусок, салатов, супов. Покупайте неочищенные тушки кальмаров. Если кальмары замороженные, положите их ненадолго в холодную подсоленную воду, а затем промойте. Уда-



лите кожицу, обдав тушки кальмаров горячей водой. Чтобы мясо кальмаров получилось нежным, варите их быстро, после закипания не дольше 15-20 секунд, иначе кальмары поучатся резиновыми. При жарке и тушении помните: готовить кальмары надо быстро - 2-3 минуты или дольше 40 минут. Именно в этих временных промежутках кальмары получатся мягкими. А какой взять рецепт - выбор за вами!

Плюсы. Мясо кальмара содержит большое количество белка, витаминов и микроэлементов. Сочетание белков и полиненасыщенных жиров способствует развитию мышечных волокон. В связи с чем кальмар очень популярен среди желающих нарастить мышечную массу. Мясо кальмара содержит витамины В₆ и В₃, которые налаживают обменные процессы в организме, улучшают работу кишечника. В кальмарах много калия, выводящего лишнюю жидкость из организма, и селена, который выводит соли тяжелых металлов.

Минусы. Однако все полезные свойства свежего кальмара не переносятся на кальмаров сушеных. В них содержится очень много соли, которая задерживает жидкость в организме и вызывает отеки.

МИДИИ

Мидии богаты аминокислотами, полиненасыщенными жирными кислотами, витаминами группы В и другими необходимыми организму веществами. Введите в свой рацион мидии - и



вам обеспечен идеальный цвет лица и роскошные волосы.

К выбору мидий надо относиться очень внимательно. Когда раковина раскрылась и показалась "ножка" моллюска, уколите ее булавкой: если мидия не реагирует, значит, есть ее нельзя. Обратите внимание и на саму раковину: ее створки должны быть плотно закрыты. Мидии, на которых есть трещины, тоже нельзя употреблять в пищу. Тяжелые раковины не годятся, скорее всего, они набрали много песка. Имейте в виду, что если в сковороду или кастрюлю попадет хотя бы одна негодная мидия, придется отказаться от всего блюда.

Мидии вкусны и в сыром виде, но лучше их отварить, пожарить или запечь.

Как варить мидии? Хорошо промытые раковины кладут в кипящую воду - для вкуса и аромата в нее добавляют разные пряности, а также рыбный бульон, белое сухое вино или сидр. Кастрюлю закрывают крышкой и варят моллюсков, пока створки не откроются - примерно 6 минут. Нераскрывшиеся после варки мидии есть нельзя.

Из бульона, в котором варились мидии, получится вкусный соус. Процедите бульон и положите в него обжаренные на сливочном масле лук-порей, лук-шалот и несколько зубчиков чеснока. Варите на слабом огне до загустения. Отдельно взбейте 2 яичных желтка с половиной стакана густой сметаны и введите эту смесь в соус за две минуты до конца приготовления.



Жарят мидии на сильном огне с большим количеством масла, в которое можно добавить чеснок, мелко нарубленную зелень, специи.

Мидии, особенно крупные - "киви", хорошо фаршировать. Отварите их, откройте, пустые раковины выбросьте, а на каждую раковину с моллюском положите начинку - для нее подойдут песто, сыр, грибы, овощи, чесночное или пряное сливочное масло, мясо птицы, креветки. Затем раковины с начинкой можно несколько минут выдержать под грилем или запечь в духовке.

Плюсы. Мидия - удивительный моллюск. По своим питательным свойствам мидии ничем не уступают устрицам. Только они значительно дешевле, и калорий в них меньше.

Мясо мидий содержит большое количество витамина В₁₂, который, в свою очередь, очень помогает лучше усваиваться другим витаминам, а также минералам и микроэлементам. А их в мидиях немало - витамины А, Е, С и группы В, железо, марганец, фосфор, калий, цинк, йод и селен. В 100 граммах мидий содержится 13 процентов суточной нормы витамина С, 22 процента железа и 52 процента селена. Селен незаслуженно обходят вниманием, а между тем при его дефиците в организме не усваивается йод.

Ко всему прочему в мидиях мало холестерина и много фосфолипидов, которые благотворно влияют на работу печени.

Минусы. Очевидные минусы в мидиях отсутствуют.

ОСЬМИНОГИ

Плюсы. Мясо осьминога содержит витамины группы В, калий, селен, таурин, железо и цинк. Таурин оказывает успокаивающее действие на нервную систему. Цинк замедляет процессы старения, укрепляет иммунитет, улучшает зрение. Употребление осьминога способствует регулированию уровня холестерина в крови благодаря высокому содержанию жирных кислот в его мясе.

Минусы. Осьминогов нужно очень внимательно чистить, остатки чернил и слизи могут привести к отравлению.



ОСТОРОЖНОСТЬ НЕ ПОМЕШАЕТ

Если вы не живете рядом с морем, лучше покупать замороженные морепродукты, а также консервированные. Во-первых, свежими они бывают только в день улова. Во-вторых, без должной обработки могут остаться мелкие паразиты, живущие в морепродуктах, которые вполне могут попасть в ваш организм. Шоковая заморозка при температуре ниже -40°C убивает личинок, сохраняя при этом полезные свойства продукта.

Диетологи рекомендуют не злоупотреблять морепродуктами и включать их в свой рацион не чаще двух раз в неделю.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
09.09.2013	№ 2333
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1165 “Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах” (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2334, от 26.12.2012 № 3163, от 18.06.2013 № 1508)	
 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1165 “Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах” (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2334, от 26.12.2012 № 3163, от 18.06.2013 № 1508) (далее - Регламент) следующие изменения: - раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить изменения в Регламент на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.	
Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.09.2013 № 2333
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета	

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, должностных лиц или муниципальных служащих Комитета в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителей о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения Комитета, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается в Комитет в письменной форме, в том числе на личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

5.4. Жалоба (приложение № 7 к настоящему Регламенту) должна содержать:

- наименование Комитета, должностного лица или муниципального служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб на решения Комитета, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета в письменной форме осуществляется администрацией города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

5.7. Прием жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета в письменной форме осуществляется Комитетом в соответствии с графиком приема граждан по адресам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Регламента.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В электронной форме жалоба на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета, муниципальных служащих Комитета может быть подана Заявителем с использованием официального сайта администрации города Мурманска (citymurmansk@citymurmansk.ru), Комитета (obrazovanie@polarnet.ru), с использованием федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.9. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба, поступившая в Комитет, предоставляющий государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Комитетом.

5.11. В случае, если в администрацию города Мурманска Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию администрации города Мурманска, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация города Мурманска направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.12. В случае, если в Комитет Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Комитета, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в уполномочен-

ный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.13. Жалоба может быть подана Заявителем через ГОБУ “МФЦ МО”. При поступлении жалобы ГОБУ “МФЦ МО” обеспечивает ее передачу в администрацию города Мурманска или Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ “МФЦ МО” и администрацией города Мурманска или Комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ГОБУ “МФЦ МО” рассматривается Комитетом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.14. В администрации города Мурманска и Комитете определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями постановления Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП “О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги” и раздела 5 настоящего Регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган (учреждение) в соответствии с пунктами 5.12, 5.13 настоящего Регламента.

5.15. Администрация города Мурманска обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.16. Комитет обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте администрации города Мурманска;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.17. Жалоба, поступившая в администрацию города Мурманска, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Мурманска.

5.18. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет или администрация города Мурманска принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю заключения о возможности быть опекуном (попечителем), не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета подписывается руководителем администрации города Мурманска; на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета - руководителем Комитета.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.23. Администрация города Мурманска или Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.24. Администрация города Мурманска или Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
09.09.2013	№ 2334

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1681 “Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Выдача разрешения на расходование опекуном доходов подопечного”
(в ред. постановлений от 20.09.2012 № 2291, от 26.12.2012 № 3164, от 18.06.2013 № 1507)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1681 “Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Выдача разрешения на расходование опекуном доходов подопечного” (в ред. постановлений от 20.09.2012 № 2291, от 26.12.2012 № 3164,

от 18.06.2013 № 1507) (далее - Регламент) следующие изменения:

- 1.1. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение № 5 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить изменения в Регламент на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
	Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 09.09.2013 № 2334
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета	

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, должностных лиц или муниципальных служащих Комитета в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителей о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;
- 6) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;
- 7) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения Комитета, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается в Комитет в письменной форме, в том числе на личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

5.4. Жалоба (приложение № 5 к настоящему Регламенту) должна содержать:

- наименование Комитета, должностного лица или муниципального служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб на решения Комитета, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета в письменной форме осуществляется администрацией города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

5.7. Прием жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета в письменной форме осуществляется Комитетом в соответствии с графиком приема граждан по адресам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Регламента.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В электронной форме жалоба на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета, муниципальных служащих Комитета может быть подана Заявителем с использованием официального сайта администрации города Мурманска (citymurmansk@citymurmansk.ru), Комитета (obrazovanie@polarnet.ru), с использованием федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.9. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба, поступившая в Комитет, предоставляющий государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Комитетом.

5.11. В случае, если в администрацию города Мурманска Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию администрации города Мурманска, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация города Мурманска направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.12. В случае, если в Комитет Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Комитета, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.13. Жалоба может быть подана Заявителем через Государственное областное бюджетное учреждение “Многочисленный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области” (далее - ГОБУ “МФЦ МО”). При поступлении жалобы ГОБУ “МФЦ МО” обеспечивает ее передачу в администрацию города Мурманска или Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ “МФЦ МО” и администрацией города Мурманска или Комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ГОБУ “МФЦ МО” рассматривается Комитетом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.14. В администрации города Мурманска и Комитете определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями постановления Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП “О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги” и раздела 5 настоящего Регламента;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган (учреждение) в соответствии с пунктами 5.12, 5.13 настоящего Регламента.

5.15. Администрация города Мурманска обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;

- б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области;

- в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

- д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.16. Комитет обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование Заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.17. Жалоба, поступившая в администрацию города Мурманска, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Мурманска.

5.18. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет или администрация города Мурманска принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче разрешения на расходование опекуном доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета подписывается руководителем администрации города Мурманска; на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета - руководителем Комитета.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.23. Администрация города Мурманска или Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.24. Администрация города Мурманска или Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

	Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 09.09.2013 № 2334	
	Приложение № 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги “Выдача разрешения на расходование опекуном доходов подопечного”	
В _____ (наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)		
_____ (данные о Заявителе: фамилия, имя, отчество, которым подается жалоба, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона)		
Жалоба		

(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия))		
Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает _____		
(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)		
На основании изложенного прошу _____		

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 20.05.2013 № 1122 “Об утверждении положения о проведении конкурса на право заключения договора купли-продажи объекта(-ов) недвижимого имущества, в том числе в строящихся домах, для нужд муниципального образования город Мурманск и создании конкурсной комиссии” организатор конкурса - комитет имущественных отношений города Мурманска **приглашает принять участие в торгах в форме открытого конкурса** на право заключения договора купли-продажи объекта недвижимого имущества для нужд муниципального образования город Мурманск. Конкурс проводится по лотам.

Организатор конкурса: комитет имущественных отношений города Мурманска, местонахождение/почтовый адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10, тел. (8152) 45-39-47, факс (8152) 45-09-63, адрес электронной почты: kio@citymurmansk.ru

Предмет договора: купля-продажа объекта недвижимого имущества для нужд муниципального образования город Мурманск.

Наименование, характеристики (качественные, количественные) требующихся объектов недвижимого имущества:

№ лота	Наименования требующихся объектов недвижимого имущества	Характеристики требующихся объектов недвижимого имущества		Требования, устанавливаемые к раздельности комнат, раздельности санузла, расположению объектов	Начальная (максимальная) цена договора, руб.
		Требуемая общая площадь (не менее), кв. м*	Требуемая жилая площадь (не менее), кв. м		
	Одна отдельная комната в двухкомнатной квартире* **	19,00	13,30	санузел раздельный, любой АО	806 474,00 р.
2	Одна отдельная комната в двухкомнатной или трехкомнатной квартире**	19,40	15,70	санузел раздельный, любой АО	823 452,40 р.
3	Одна отдельная комната в двухкомнатной или трехкомнатной квартире**	18,70	14,90	санузел раздельный, любой АО	793 740,20 р.
4	Одна отдельная комната в двухкомнатной или трехкомнатной квартире**	18,70	14,80	санузел раздельный, любой АО	793 740,20 р.
5	Двухкомнатная квартира	36,00		любой АО	1 528 056,00 р.
6	Двухкомнатная квартира	36,00		любой АО	1 528 056,00 р.
7	Двухкомнатная квартира	36,00		любой АО	1 528 056,00 р.
8	Двухкомнатная квартира	40,30		комнаты раздельные (изолированные), кроме улиц Фролова, Полухина, Радищева, Павлова	1 710 573,80 р.
9	Двухкомнатная квартира	43,10		комнаты раздельные (изолированные), кроме улиц Фролова, Полухина, Радищева, Павлова	1 829 422,60 р.
10	Двухкомнатная квартира	43,10		комнаты раздельные (изолированные), кроме улиц Фролова, Полухина, Радищева, Павлова	1 829 422,60 р.
11	Двухкомнатная квартира	43,20		комнаты раздельные (изолированные), кроме улиц Фролова, Полухина, Радищева, Павлова	1 833 667,20 р.
12	Двухкомнатная квартира	43,30		комнаты раздельные (изолированные), кроме улиц Фролова, Полухина, Радищева, Павлова	1 837 911,80 р.
13	Двухкомнатная квартира	43,30		комнаты раздельные (изолированные), кроме улиц Фролова, Полухина, Радищева, Павлова	1 837 911,80 р.
14	Двухкомнатная квартира	43,30		комнаты раздельные (изолированные), кроме улиц Фролова, Полухина, Радищева, Павлова	1 837 911,80 р.
15	Двухкомнатная квартира	43,40		комнаты раздельные (изолированные), кроме улиц Фролова, Полухина, Радищева, Павлова	1 842 156,40 р.
16	Двухкомнатная квартира	46,60		комнаты раздельные (изолированные), кроме Ленинского АО, улиц Полухина, Фролова, Радищева, Павлова	1 977 983,60 р.
17	Двухкомнатная квартира	47,60		комнаты раздельные (изолированные), кроме Ленинского АО, улиц Полухина, Фролова, Радищева, Павлова	2 020 429,60 р.
18	Двухкомнатная квартира	48,00		комнаты раздельные (изолированные), кроме Ленинского АО, улиц Полухина, Фролова, Радищева, Павлова	2 037 408,00 р.
19	Трехкомнатная квартира	65,50		как минимум одна из комнат - изолированная. Кроме крайних этажей, кроме улиц Фролова, Полухина, Радищева, Павлова, дом постройки не старше 1957, не ниже 4 этажей	2 780 213,00 р.

* - В соответствии с пунктом 5 статьи 15 Жилищного кодекса РФ общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

** - Расчет общей площади, приходящейся на комнату, производится следующим образом. Путем деления общей площади квартиры на жилую площадь квартиры рассчитывается коэффициент. Полученный коэффициент умножается на жилую площадь комнаты.

Объект недвижимого имущества должен находиться в черте города Мурманска, за исключением микрорайонов Дровяное, Абрам-Мыс и Три Ручья, в благоустроенном жилищном фонде (наличие предусмотренного проектом санузла, ванной), во вновь построенном доме или в доме постройки не старше 1960 года, этажность дома не ниже 5 этажей; для лота № 19 - во вновь построенном доме или в доме постройки не старше1957 года, этажность дома не ниже 4 этажей.

Исключается:

- для всех лотов приобретение объектов недвижимого имущества в цокольных, полуподвальных этажах жилых домов, в ветхом и аварийном фонде, деревянных домах, в общежитиях, а также в домах постройки до 1960 года, а для лота № 19 - в домах постройки до 1957 года;
- для лотов №№ 1-18 приобретение объектов недвижимого имущества в домах этажностью ниже 5 этажей; для лота № 19 - ниже 4 этажей;
- для лотов №№ 8-15 приобретение двухкомнатных квартир на улицах Фролова, Полухина, Радищева, Павлова;
- для лотов №№ 16-18 приобретение двухкомнатных квартир в Ленинском административном округе и на улицах Фролова, Полухина, Радищева, Павлова;
- для лота № 19 приобретение трехкомнатной квартиры на крайних этажах (первом и последнем), на улицах Фролова, Полухина, Радищева, Павлова.

Комнаты в двухкомнатных квартирах должны быть раздельными (изолированными). Данное требование не установлено для лотов №№ 5-7.

В трехкомнатной квартире минимум одна из комнат должна быть изолированной.

Требования к раздельности санузла предъявляются только к квартирам, в которых приобретаются комнаты.

Требования, предъявляемые к объектам недвижимого имущества (по всем лотам): в соответствии с пунктом 2 раздела 3 конкурсной документации - Информационной карты.

Источник финансирования (по всем лотам): бюджет муниципального образования город Мурманск на 2013 год.

Срок исполнения договора (по всем лотам): объект недвижимого имущества должен быть передан приемочной комиссии, созданной покупателем, по акту приема-передачи **не позднее 30 (тридцати) календарных дней** с даты подписания договора и в соответствии с требованиями к его качеству, содержащимися в договоре.

Срок и условия оплаты по договору (по всем лотам): аванс не предусмотрен. Оплата по договору производится покупателем в полном объеме в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты продавца **в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней** после выполнения следующих условий:

- получения покупателем в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области документов, подтверждающих проведение государственной регистрации права собственности Муниципального образования город Мурманск на объект недвижимого имущества;
- сдачи объекта недвижимого имущества приемочной комиссии, созданной покупателем, по акту приема-передачи.

Место подачи заявок на участие в конкурсе, сроки подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок (по всем лотам):

Заявки на участие в конкурсе по всем лотам принимаются организатором конкурса по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, кабинет № 410 (тел. 45-39-47), со дня размещения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет www.citymurmansk.ru, в официальном печатном издании - газете “Вечерний Мурманск” извещения о проведении конкурса, т.е. с 18 сентября 2013 года, в будние дни с 9.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00 (пятница до 15.30) (время московское).

Окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по всем лотам - 10.00 (время московское) 09 октября 2013 года. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе не принимаются.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе изложены в конкурсной документации.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещается конкурсная документация и изменения, которые вносятся в извещение и конкурсную документацию (при их наличии)

Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет www.citymurmansk.ru (далее - официальный сайт) и предоставляется бесплатно по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10, кабинет № 410. Конкурсная документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 10.00 до 12.30 до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, поданного по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10, кабинет № 410.

Конкурсная документация предоставляется в течение трех рабочих дней со дня получения такого заявления, форма предоставления конкурсной документации по желанию заявителя: на бумажном носителе или в электронной форме на носитель информации, предоставленный заявителем (дискета, флэш-карта).

Изменения, которые вносятся в извещение и конкурсную документацию (при их наличии), отказ от проведения конкурса размещаются организатором конкурса на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата окончания рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса (по всем лотам)
Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе по всем лотам состоится в **10.30 09 октября 2013 года** по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10 в кабинете № 402, в присутствии лиц, подавших заявки, которые пожелают принять участие в этой процедуре.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе по всем лотам - **до 11 октября 2013 года** по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10 в кабинете № 410.

Подведение итогов конкурса состоится: 15 октября 2013 года по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10 в кабинете № 410.

Заинтересованные лица, желающие принять участие в конкурсе, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений к конкурсной документации.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Доченька, родная, поздравляем с 14-летием! Есть в мире много пожеланий, их всех не перечесть. Тебя мы просто поздравляем, любим такой, какая есть. Будь все время красивой: и душой, и собой. Будь все время любимой: и зимой, и весной. Не склоняйся рябиной, если будет беда. Будь все время счастливой - в этот день и всегда.



Папа, мама.

Уважаемые читатели!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты, иначе поздравления не дойдут до адресата.
Для возврата фотографии вложите конверт с обратным адресом и маркой.

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ
05 сентября 2013 года № 97

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов города Мурманска

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2006 № 25-318,
РАСПОРЯЖАЮСЬ:

За многолетнюю добросовестную работу в представительном органе местного самоуправления, активное участие в общественной жизни муниципального образования, большой личный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске и в связи с 50-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Совета депутатов города Мурманска:
• ГИСМЕЕВА Алмаза Рафиковича, депутата Совета депутатов города Мурманска четвертого созыва, директора государственного автономного областного учреждения Мурманской области дополнительного образования детей "Мурманский областной центр дополнительного образования детей "Лапландия".

Глава муниципального образования город Мурманск
А. Б. ВЕЛЛЕР.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29 августа 2013 года № 103

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

За добросовестный и безупречный труд в отрасли здравоохранения города Мурманска, высокое профессиональное мастерство и в связи с 70-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:
• КУЗНЕЦОВА Анатолия Ивановича, ведущего инженера муниципального бюджетного учреждения здравоохранения "Бюро медицинской статистики" г. Мурманска.

Глава муниципального образования город Мурманск
А. Б. ВЕЛЛЕР.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.09.2013 № 2327

Об утверждении списка на 2014 год многодетных семей - участников долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска" на 2011-2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 09.09.2010 № 1576 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска" на 2011-2015 годы", от 29.12.2010 № 2278 "Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям - участникам долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска" на 2011-2015 годы", протоколами заседаний комиссии по реализации приоритетных национальных проектов в городе Мурманске от 08.05.2013 № 11/13, от 28.05.2013 № 12/13, от 25.06.2013 № 14/13, 09.07.2013 № 15/13, от 26.07.2013 № 16/13, от 09.08.2013 № 17/13, от 19.08.2013 № 18/13 **постановляю:**

1. Утвердить список на 2014 год многодетных семей - участников долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска" на 2011-2015 годы согласно приложению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление без приложения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление без приложения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

ХОРОШИЙ ПОВОД ПОЗДРАВИТЬ

Подписчики "Вечерки" получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах (подробнее об этом читайте в выпуске от 22 декабря 2012 года).
Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. Можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.
Напомним, право на поздравление от "Вечерки" распространяется только на подписчиков газеты .

ФИО _____

Дата рождения _____

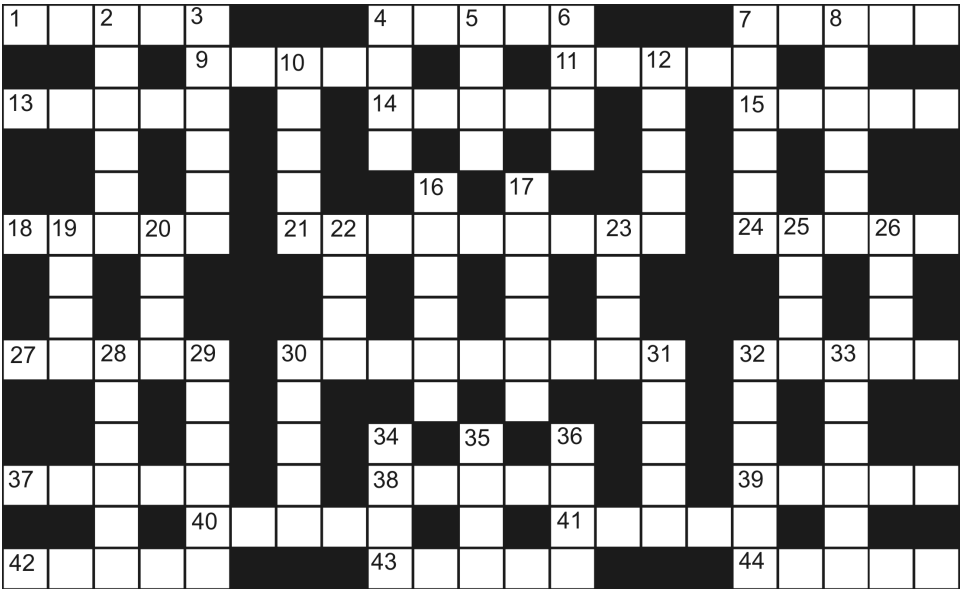
ФИО и телефон подписчика, заполнившего купон _____



ВМ_др



РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Прочная сталь богатырских мечей. 4. Пионерское приветствие. 7. Речная лука по сути своей. 9. Знаток плова из Ташкента. 11. Оттенок звериной шерсти. 13. История охотника или рыбака. 14. Самая молодая из мировых религий. 15. Смерч языком метеоролога. 18. Юный американец в зеленом галстуке. 21. Размах колебаний маятника. 24. Горы, покоровшиеся Александру Суворову. 27. Журналист школьной газеты. 30. Состоятельный человек, оказывающий безвозмездную спонсорскую помощь. 32. Капитан Ларин из убойного отдела вне роли. 37. "Ковбой" с Кавказа, пасущий овец. 38. Нравственные столпы общества. 39. Киоск на питерский манер. 40. Тактика взятия крепости для особо терпеливых. 41. Картина размером во всю стену. 42. То, что уронила в речку плачущая Таня. 43. Шелковая ткань с узорами и переливами. 44. Патологическая страсть устами психиатра.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Блестящий материал для колготок. 3. Роскошное вечернее одяние дамы. 4. Поселение отшельников. 5. Покровитель любви и брака у славян. 6. Светлана, "уходившая с табором в небо". 7. Правда на дне бокала. 8. Стерженек со шляпкой для заклачивания. 10. Снаряд, сброшенный на Нага-саки. 12. Доход с капитала для богатого бездельника. 16. Аутсайдер, которому дают фору. 17. Невосполнимая потеря. 19. Первенец в семье Адама. 20. Игольное отверстие. 22. Святые останки в раке. 23. Полость ружейного ствола. 25. Валюта Аджарии и Сванетии. 26. Автомобиль из страны Сезанна и пармезана. 28. Черкес из "Героя нашего времени". 29. Поэт-песенник по имени Илья. 30. Площадь древнего Рима. 31. Напарник Д. Дюжева в "Жмурках". 32. Трещина на веточке. 33. Написал музыку к "Шербурским зонтикам". 34. Яма, полная капусты. 35. Образец минерала в коллекции. 36. Дерево, привлекательное для пчелок.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 17 СЕНТЯБРЯ

По горизонтали: 1. Шерхан. 4. Вестерн. 8. Капрал. 11. Леопольд. 12. Саврасов. 13. Очаково. 14. Ихтиандр. 18. Крамаров. 22. "Сникерс". 23. Мизгирь. 24. Прокладка. 26. Гайка. 28. Алыча. 31. Стас. 33. Бакс. 35. Логика. 36. Улица. 37. Варевو. 38. Рейд. 39. Роба. 40. Рота. 41. Алеут. 42. Сара. 43. Тайфун. 44. Облава.
По вертикали: 1. Шелли. 2. Хиппи. 3. Нулин. 4. Вздор. 5. Салатник. 6. Ермолова. 7. Носок. 8. Ковка. 9. Плата. 10. Львов. 15. "Хонда". 16. Арена. 17. Деспот. 19. Ремарк. 20. "Мазда". 21. Обруч. 25. Ленивец. 26. Галера. 27. Климат. 29. Лариса. 30. Аромат. 31. Сарай. 32. Судан. 33. Барто. 34. Сваха.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск". ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. Выпускающий редактор Е. В. НАГАЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-10-34. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 17.09.2013 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 8000 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 4138.
--	--	--	---

Уважаемые налогоплательщики!

ИФНС России по г. Мурманску напоминает, что для сдачи бухгалтерской и (или) налоговой отчетности любой налогоплательщик может воспользоваться еще одним прогрессивным способом представления отчетности - использованием технологии двухмерного штрих-кодирования.

Тем, кто выберет данный способ представления отчетности, не потребуется никаких специальных знаний, поскольку операции очень просты.

Блоки штрих-кода наносятся автоматически на листы декларации при ее распечатке на лазерных, струйных или матричных принтерах, его отлично считывает сканер. Представление таких деклараций на бумажных носителях не требует дополнительного наличия дискеты!

Фактически сведения с одного листа вводятся за секунду! Это одинаково важно как для налоговых органов, так и для налогоплательщиков.

Если вы решили воспользоваться технологией двухмерного штрих-кодирования, специальное программное обеспечение - "Налогоплательщик ЮЛ" - можно бесплатно получить в ИФНС России по г. Мурманску: ул. Комсомольская, д. 2, каб. 107 и 108.

Кроме этого данным программным обеспечением можно воспользоваться на "гостевых" компьютерах в операционных залах инспекции или на главной странице сайта УФНС России по Мурманской области www.r51.nalog.ru

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Горулевой Екатериной Федоровной, квалификационный аттестат № 51-11-78, г. Мурманск, просп. Ленина, 101-38, katrinnag@mail.ru, тел. +7-963-358-74-71, проводится согласование границ земельных участков, расположенных по адресам:

г. Мурманск, в районе дома № 1 по ул. Беринга (кад. № 51:20:0001306:42):
г. Мурманск, ул. Беринга, дом № 1, просп. Кольский, д. № 160, 162, 164, 166 (кад. № 51:20:0001306:43):

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: № 51:20:0001306:28, г. Мурманск, ул. Беринга; № 51:20:0001306:22, г. Мурманск, ул. Беринга, д. № 3, 9, 11, 13, 15, 17, проезд Ледокольный, д. № 15; № 51:20:0001306:26, г. Мурманск, переулок Якорный, д. № 2, 4, просп. Кольский, д. № 168, № 51:20:0001306:43, г. Мурманск, ул. Беринга, д. № 1, просп. Кольский, д. № 160, 162, 164, 166.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится **18 октября 2013 г. с 12.00 до 13.00 по адресу: г. Мурманск, ул. Беринга в районе дома № 1.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Траловая, 6, офис 22.

Обоснованные возражения по проектам межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 18 сентября 2013 г. по 17 октября 2013 г. по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Траловая, 6, офис 22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

РАБОТА УТРОМ

ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ

по доставке газет по адресам:

Улицы Героев Рыбачьего, Шабалина, Полярные Зори, Тарана, Воровского, Егорова, Комсомольская, Коммуны, С. Перовской, К. Либкнехта, Папанина, Пищевиков, Загородная, Октябрьская, Челюскинцев, Свердлова, Хлобыстова, Бредова, Гагарина, Миронова, Подстаницкого, Лобова - 1-19, Копытова, Баумана - 35-59, Бондарная, Фадеев Ручей, Щербакова, Ломоносова, Фурманова, Павлова;

просп. Ленина, Героев-североморцев, Кольский - 131-212;

переулок Терский.

Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.

Тел. для справок: **47-65-67, 45-45-27.**

ВЕЧЕРНИЙ

МУРМАНСК

Больше

20 лет

доверия!

РЕКЛАМА

ВМ_01

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта, г. Мурманск, 141 кв. м. Полностью готово к эксплуатации. Кабинетная система. Автономный вход. Интернет, телефон.

Тел. (815-2) 25-46-77.

РЕКЛАМА

10_152

НУЖНЫ СКОРОСТЬ И КАЧЕСТВО, ОТЛИЧНЫЙ СЕРВИС И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ - ЭТО МЫ!

в Апатиты, Мончегорск, Оленегорск. Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Вам быстро и качественно выполнят ваш заказ и доставят груз вовремя.

Тел.: 7-953-309-98-30, 25-10-37.

РЕКЛАМА

09-015

Редакция газеты

ВЕЧЕРНИЙ

МУРМАНСК

предлагает доступный способ заявить о себе - распространение рекламно-информационных материалов по почтовым ящикам жилых домов г. Мурманска.

Почему вам нужно воспользоваться услугами именно нашей газеты?

1. У нас доступные цены.

2. Мы распространяем любой тираж (безадресная и адресная доставка).

3. Мы гарантируем качество.

4. Индивидуальный подход к каждому клиенту.

Ваша реклама дойдет до потенциального клиента. Тел.: 25-10-37, 45-45-27, 8-953-309-98-30.

РЕКЛАМА

Город как на ладони

Как выписать газету

ВЕЧЕРНИЙ

МУРМАНСК

на 2014 год

Для пенсионеров, ветеранов, инвалидов (с предъявлением подтверждающих документов)

Наименование, индекс	Льготная подписка (с 03.10 по 1.12) на I полугодие 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Льготная подписка (с 03.10 по 1.12) на I полугодие 2014 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Подписка (с 01.09 по 25.12) на I полугодие 2014 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Подписка (с 01.09 по 25.12) на I полугодие 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Годовая подписка на 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Подписка для предприятий и организаций на I полугодие 2014 г. (руб.)	Подписка для предприятий и организаций на 2014 г. (руб.)
Ежедневный выпуск газеты, индекс 52844	450	390	480	600	1140	2280	3840
Пятничные выпуски газеты (с ТВ-программой), индекс 31496	360	330	420	480	—	1140	—

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ:

✓

в редакции газеты, Кольский просп., 9

понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)

и суббота с 9.00 до 16.00 (без перерыва).

РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАДИМ

253. Столики и скамеечки для кладбища. Цена - 2000 руб. за комплект. Тел. 8-911-321-18-12.

РАЗНОЕ

271. Выставка-распродажа: тюль, органза, вуаль, портьерная ткань, евроткань по 100 руб. за метр, а также шторы для зала и кухни, постельное белье и многое другое для уюта вашего дома. 19-22 сентября - ул. Челюскинцев, 1, Центральный стадион, в фойе с 10.00 до 19.00; 22-23 сентября - Первомайский округ, ДК, ул. Зои Космодемьянской, 2а.

278. Требуется продавец в отдел игрушки. Общительный, активный, имеющий опыт работы или легко обучаемый, без в/п. Тел. 8-911-304-20-00.

ОБСЛУЖИМ

8. Ветврач. Прививки, стерилизация кошек и котят. Недорого. Тел.: 8-952-297-85-16, 226-549.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

99. ПАМЯТНИКИ. Изготовление и установка. Обращаться: просп. Кирова, 23/2 (на повороте к церкви), Кольский просп., 57 (остановка "Ул. Кооперативная"). Тел.: 259-333, 75-22-60.

ОБЪЯВЛЕНИЕ в "ВЕЧЕРКУ"

без хлопот по телефону

166

РЕКЛАМА

ВМ_14_10



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2013

No 2265

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу
"Строительство, капитальный ремонт и реконструкция объектов здравоохранения
города Мурманска" на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением администрации
города Мурманска от 15.10.2012 № 2444 (в ред. постановлений от 25.12.2012 № 3066,
от 28.03.2013 № 655, от 16.07.2013 № 1804)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 22.01.2009 № 115 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ города Мурманска и их формирования и реализации", решением Совета депутатов городского Мурманска от 14.12.2012 № 56-761"О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов" **постановляю:**

1. Внести в долгосрочную целевую программу "Строительство, капитальный ремонт и реконструкция объектов здравоохранения города Мурманска" на 2013-2015 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 15.10.2012 № 2444 (в ред. постановлений от 25.12.2012 № 3066, от 28.03.2013 № 655, от 16.07.2013 № 1804), следующие изменения:

1.1. Строки "Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации ДЦП (с указанием значений по годам реализации ДЦП)", "Объемы и источники финансирования (всего, в том числе по подпрограммам, годам реализации ДЦП, тыс. руб.)" раздела "Паспорт ДЦП" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 2 "Основные цели и задачи ДЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ДЦП" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 3 "Перечень программных мероприятий" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел 4 "Обоснование ресурсного обеспечения ДЦП" изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение № 1

Изменения в долгосрочную целевую программу "Строительство, капитальный ремонт и реконструкция объектов здравоохранения города Мурманска" на 2013-2015 годы

Важнейшие целевые
показатели (индикаторы)
реализации ДЦП
(с указанием значений
по годам реализации
ДЦП)

Приложение № 2

2. Основные цели и задачи ДЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации ДЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации ДЦП		
			2011	2012	2013 год	2014 год	2015год
	Цель: обновление и реконструкция основных фондов муниципальных учреждений здравоохранения						
	Количество муниципальных учреждений здравоохранения, в которых проведены строительные работы, капитальный и текущий ремонт, реконструкция	ед.	13	5	8	4	5
1.	Задача 1. Выполнение строительных работ в муниципальных учреждениях здравоохранения города Мурманска						
	Количество муниципальных учреждений здравоохранения, в которых проведены строительные работы	ед.	0	0	2	0	0
2.	Задача 2. Выполнение капитального и текущего ремонта в муниципальных учреждениях здравоохранения города Мурманска						
	Количество муниципальных учреждений здравоохранения, в которых проведен капитальный и текущий ремонт	ед.	11	5	8	4	5
3.	Задача 3. Реконструкция лифтового оборудования в муниципальных учреждениях здравоохранения города Мурманска						
	Количество муниципальных учреждений здравоохранения, в которых произведена реконструкция лифтового оборудования	ед.	2	0	2	0	0
4.	Задача 4. Разработка и экспертиза проектной документации						
	Количество муниципальных учреждений здравоохранения, для ремонта объектов которых разработана проектно-сметная документация и проведена ее экспертиза	ед.	15	0	5	1	0

Приложение № 3

3. Перечень программных мероприятий

[illegible]

2.1.	Капитальный ремонт системы вентиляции МБУЗ "Городская поликлиника № 3", МБУЗ ОМСЧ "Севрыба", МБУЗ "Родильный дом № 3"	2013-2015	Всего	43 127,1	13 127,1	20 000,0	10 000,0	Количество зданий, в которых проведен капитальный ремонт системы вентиляции, ед.	2	1	1	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	1 127,1	1 127,1	0,0	0,0					
			МБ	42 000,0	12 000,0	20 000,0	10 000,0					
2.2.	Капитальный ремонт МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи" Подстанция № 1 "Северная", ул. Свердлова, д. 40/2	2013	Всего	9 837,9	9 837,9	0,0	0,0	Количество зданий, в которых проведен капитальный ремонт, ед.	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	9 837,9	9 837,9	0,0	0,0					
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
2.3.	Капитальный ремонт системы противопожарной защиты (дымоудаления) МБУЗ "Мурманская детская городская больница"	2013	Всего	3 305,0	3 305,0	0,0	0,0	Количество зданий, в которых проведен капитальный ремонт системы противопожарной защиты (дымоудаления), ед.	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			МБ	3 305,0	3 305,0	0,0	0,0					
2.4.	Капитальный ремонт неврологического отделения для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи"	2013	Всего	28 360,0	28 360,0	0,0	0,0	Количество неврологических отделений, в которых проведен капитальный ремонт, ед.	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	28 360,0	28 360,0	0,0	0,0					
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
2.5.	Капитальный ремонт отделения неотложной кардиологии МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи"	2014	Всего	28 365,0	0,0	28 365,0	0,0	Количество отделений неотложной кардиологии, в которых проведен капитальный ремонт, ед.	0	1	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	28 365,0	0,0	28 365,0	0,0					
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
2.6.	Капитальный ремонт операционного блока МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи"	2013	Всего	37 561,3	37 561,3	0,0	0,0	Количество операционных блоков, в которых проведен капитальный ремонт, ед.	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			МБ	37 561,3	37 561,3	0,0	0,0					
2.7.	Капитальный ремонт приемного отделения МБУЗ "Мурманская инфекционная больница"	2013	Всего	11 570,3	11 570,3	0,0	0,0	Количество приемных отделений, в которых проведен капитальный ремонт, ед.	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			МБ	11 570,3	11 570,3	0,0	0,0					
2.8.	Капитальный ремонт отделения пульмонологии МБУЗ ОМСЧ "Севрыба"	2014	Всего	8 500,0	0,0	8 500,0	0	Количество отделений пульмонологии, в которых проведен капитальный ремонт, ед.	0	1	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			МБ	8 500,0	0,0	8 500,0	0					
2.9.	Капитальный ремонт диагностической лаборатории МБУЗ "Мурманская инфекционная больница"	2014-2015	Всего	72 000,0	0,0	36 000,0	36 000,0	Количество лабораторий, в которых проведен капитальный ремонт, ед.	0	1	1	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	72 000,0	0,0	36 000,0	36 000,0					
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
2.10.	Капитальный ремонт помещений цокольного этажа инфекционного отделения МБУЗ "Мурманская детская городская больница"	2015	Всего	14 000,0	0,0	0,0	14 000,0	Количество стационарных учреждений, в которых проведен капитальный ремонт помещений, ед.	0	0	1	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	14 000,0	0,0	0,0	14 000,0					
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
2.11.	Текущий ремонт помещений МБУЗ "Детская поликлиника № 1", МБУЗ "Детская поликлиника № 2"	2015	Всего	12 940,0	0,0	0,0	12 940,0	Количество муниципальных учреждений здравоохранения, в которых выполнен текущий ремонт, ед.	0	0	2	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	5 519,0	0,0	0,0	5 519,0					
			МБ	7 421,0	0,0	0,0	7 421,0					
2.12.	Текущий ремонт помещений стерилизационной МБУЗ "Мурманская инфекционная больница"	2013	Всего	1 096,9	1 096,9	0,0	0,0	Количество муниципальных учреждений здравоохранения, в которых выполнен текущий ремонт стерилизационной, ед.	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			МБ	1 096,9	1 096,9	0,0	0,0					
2.13.	Текущий ремонт помещений четвертого этажа МБУЗ "Мурманская инфекционная больница"	2013	Всего	994,6	994,6	0,0	0,0	Количество муниципальных учреждений здравоохранения, в которых выполнен текущий ремонт, ед.	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			МБ	994,6	994,6	0,0	0,0					
2.14.	Текущий ремонт помещений МБУЗ "Городская поликлиника № 1"	2013	Всего	43,1	43,1	0,0	0,0	Количество муниципальных учреждений здравоохранения, в которых выполнен текущий ремонт, ед.	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			МБ	43,1	43,1	0,0	0,0					
2.15.	Капитальный ремонт помещений для размещения 16-срезового компьютерного томографа и смежных помещений МБУЗ ОМСЧ "Севрыба"	2013	Всего	9 449,2	9 449,2	0,0	0,0	Количество муниципальных учреждений здравоохранения, в которых выполнен капитальный ремонт помещений под установку компьютерного томографа, ед.	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	9 449,2	9 449,2	0,0	0,0					
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
2.16.	Капитальный ремонт помещений неотложной кардиологии и неврологии МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи"	2013	Всего	1 503,8	1 503,8	0,0	0,0	Количество муниципальных учреждений здравоохранения, в которых выполнен капитальный ремонт, ед.	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	1 503,8	1 503,8	0,0	0,0					
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
2.17.	Капитальный ремонт помещений МБУЗ "Родильный дом № 3"	2013	Всего	4 324,6	4 324,6	0,0	0,0	Количество муниципальных учреждений здравоохранения, в которых выполнен капитальный ремонт, ед.	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	4 324,6	4 324,6	0,0	0,0					
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
2.18.	Капитальный ремонт операционных блоков МБУЗ ОМСЧ "Севрыба"	2013	Всего	3 406,9	3 406,9	0,0	0,0	Количество муниципальных учреждений здравоохранения, в которых выполнен капитальный ремонт, ед.	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	3 406,9	3 406,9	0,0	0,0					
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
2.19.	Капитальный ремонт помещений "Женская консультация № 1" МБУЗ "Родильный дом № 1"	2013	Всего	1 738,7	1 738,7	0,0	0,0	Количество муниципальных учреждений здравоохранения, в которых выполнен капитальный ремонт, ед.	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	1 738,7	1 738,7	0,0	0,0					
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
2.20.	Капитальный ремонт помещений МБУЗ "Родильный дом № 1"	2014-2015	Всего	10 000,0	0,0	5 000,0	5 000,0	Количество муниципальных учреждений здравоохранения, в которых выполнен капитальный ремонт, ед.	0	1	1	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			МБ	10 000,0	0,0	5 000,0	5 000,0					
	Итого по задаче 2		Всего	302 124,4	126 319,4	97 865,0	77 940,0					
			ОБ	179 632,2	59 748,2	64 365,0	55 519,0					
			МБ	122 492,2	66 571,2	33 500,0	22 421,0					

Задача 3. Реконструкция лифтового оборудования в муниципальных учреждениях здравоохранения города Мурманска												
3.1.	Замена (реконструкция) лифтов МБУЗ "Родильный дом № 1", МБУЗ "Городская поликлиника № 3"	2013	Всего	6 932,7	6 932,7	0,0	0,0	Количество муниципальных учреждений здравоохранения, в которых произведена замена (реконструкция) лифтов, ед.	2	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	6 932,7	6 932,7	0,0	0,0					
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
3.2.	Техническое перевооружение (замена) лифтов МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи"	2013	Всего	10 314,9	10 314,9	0,0	0,0	Количество муниципальных учреждений здравоохранения, в которых произведено техническое перевооружение (замена) лифтового оборудования, ед.	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			МБ	10 314,9	10 314,9	0,0	0,0					
	Итого по задаче 3	2013-2015	Всего	17 247,6	17 247,6	0,0	0,0					
			ОБ	6 932,7	6 932,7	0,0	0,0					
			МБ	10 314,9	10 314,9	0,0	0,0					
Задача 4. Разработка и экспертиза проектной документации (далее - ПД)												
4.1.	Разработка ПД на капитальный ремонт системы вентиляции МБУЗ "Городская поликлиника № 1" по адресу: ул. Шмидта, 49/1	2013	Всего	393,5	393,5	0,0	0,0	Наличие проектной документации на капитальный ремонт системы вентиляции МБУЗ "Городская поликлиника № 1" по адресу: ул. Шмидта, 49/1, да - 1, нет - 0	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			МБ	393,5	393,5	0,0	0,0					
4.2.	Разработка ПД на реконструкцию помещений первого этажа МБУЗ "Городская поликлиника № 1" по адресу: ул. Шмидта, 49/1 под отделение травматологии	2013	Всего	1 369,7	1 369,7	0,0	0,0	Наличие проектной документации на реконструкцию помещений первого этажа МБУЗ "Городская поликлиника № 1" по адресу: ул. Шмидта, 49/1 под отделение травматологии, да - 1, нет - 0	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			МБ	1 369,7	1 369,7	0,0	0,0					
4.3.	Разработка ПД на капитальный ремонт помещений цокольного этажа инфекционного отделения МБУЗ "Мурманская детская городская больница" по адресу: проспект Героев-североморцев, 5, корп. 2	2013	Всего	1 243,0	1 243,0	0,0	0,0	Наличие проектной документации на капитальный ремонт помещений цокольного этажа инфекционного отделения МБУЗ "Мурманская детская городская больница" по адресу: проспект Героев-североморцев, 5, корп. 2, да - 1, нет - 0	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			МБ	1 243,0	1 243,0	0,0	0,0					
4.4.	Разработка ПД на капитальный ремонт отделения пульмонологии МБУЗ ОМСЧ "Севрыба"	2013	Всего	1 400,0	1 400,0	0,0	0,0	Наличие проектной документации на капитальный ремонт отделения пульмонологии МБУЗ ОМСЧ "Севрыба", да - 1, нет - 0	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			МБ	1 400,0	1 400,0	0,0	0,0					
4.5.	Проведение повторной государственной экспертизы проекта "Отдельно стоящее здание для размещения групповой кислородной баллонной установки МБУЗ "Родильный дом № 1" по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 16а	2013	Всего	80,0	80,0	0,0	0,0	Наличие государственной экспертизы проекта "Отдельно стоящее здание для размещения групповой кислородной баллонной установки МБУЗ "Родильный дом № 1" по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 16а, да - 1, нет - 0	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			МБ	80,0	80,0	0,0	0,0					
4.6.	Разработка ПД на капитальный ремонт помещений эндоскопического отделения МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи"	2013	Всего	200,7	200,7	0,0	0,0	Наличие проектной документации на капитальный ремонт помещений эндоскопического отделения МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи", да - 1, нет - 0	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			МБ	200,7	200,7	0,0	0,0					
4.7.	Разработка проектной и рабочей документации на капитальный ремонт помещений для размещения 16-срезового томографа и смежных помещений МБУЗ ОМСЧ "Севрыба"	2013	Всего	550,8	550,8	0,0	0,0	Наличие проектной и рабочей документации на капитальный ремонт помещений для размещения 16-срезового томографа и смежных помещений МБУЗ ОМСЧ "Севрыба", да - 1, нет - 0	1	0	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	550,8	550,8	0,0	0,0					
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
4.8.	Разработка ПД на капитальный ремонт системы вентиляции МБУЗ "Родильный дом № 3"	2014	Всего	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	Наличие проектной документации на капитальный ремонт системы вентиляции МБУЗ "Родильный дом № 3", да - 1, нет - 0	0	1	0	ММКУ "Управление капитального строительства"
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			МБ	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0					
	Итого по задаче 4	2013	Всего	6 237,7	5 237,7	1 000,0	0,0					
			ОБ	550,8	550,8	0,0	0,0					
			МБ	5 686,9	4 686,9	1 000,0	0,0					
	Итого по ДЦП	2013-2015	Всего	331 987,6	155 182,6	98 865,0	77 940,0					
			ОБ	193 493,6	73 609,6	64 365,0	55 519,0					
			МБ	138 494,0	81 573,0	34 500,0	22 421,0					

Приложение № 4

4. Обоснование ресурсного обеспечения ДЦП

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2013 год	2014 год	2015 год
Всего по ДЦП (комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска)	331 987,6	155 182,6	98 865,0	77 940,0
- в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	138 494,0	81 573,0	34 500,0	22 421,0
средств областного бюджета	193 493,6	73 609,6	64 365,0	55 519,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
06.09.2013		№ 2320
Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов и главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск		
В соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 28.06.2012 "О бюджетной политике в 2013-2015 годах", постановлением Правительства Мурманской области от 24.08.2012 № 422-ПП "Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики в Мурманской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов", постановлением администрации города Мурманска от 13.10.2011 № 1885 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск" на 2012-2014 годы", в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования город Мурманск постановляю: 1. Утвердить Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов и главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - мониторинг качества финансового менеджмента), согласно приложению № 1. 2. Утвердить Методику балльной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск согласно приложению № 2. 3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить проведение мониторинга качества финансового менеджмента. 4. Главным администраторам доходов и главным распорядителям бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск обеспечить своевременное предоставление в управление финансов администрации города Мурманска информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента. 5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 6. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями. 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.		
Глава администрации города Мурманска		А. И. СЫСОЕВ.
Приложение № 1		
Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов и главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск		
1. Общие положения		
1.1. Настоящее Положение определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов и главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - мониторинг качества финансового менеджмента), анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета муниципального образования город Мурманск, учет и отчетность, контроль за исполнением бюджета). 1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях: - определения уровня качества финансового менеджмента; - анализа изменений качества финансового менеджмента; - выявления проблемных направлений финансового менеджмента; - совершенствования финансового менеджмента.		
2. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск		
2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в отношении главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - главные администраторы доходов и главные распорядители бюджетных средств) по итогам первого полугодия текущего финансового года и по итогам отчетного финансового года. 2.2. Расчет показателей, отраженных в приложении № 2 к Методике балльной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск, производится управлением финансов администрации города Мурманска (далее - управление финансов) самостоятельно. 2.3. Главные администраторы доходов и главные распорядители бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к Методике балльной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - оценка качества финансового менеджмента) по итогам первого полугодия текущего финансового года в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам отчетного финансового года - в срок до 20 апреля, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в управление финансов информацию на бумажном носителе и в электронном виде. 2.4. Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств производится по следующим направлениям: - качество бюджетного планирования; - качество и результативность исполнения бюджета; - качество бюджетного учета и отчетности; - качество бюджетного контроля; - качество исполнения судебных актов.		
3. Порядок оценки качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск		
3.1. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с Методикой балльной оценки финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств (далее - Методика) по показателям, представленным в приложении № 1 к Методике. 3.2. На основе результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента управление финансов формирует отчет о результатах оценки финансового менеджмента и рейтинг главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств. 3.3. Результаты оценки финансового менеджмента размещаются на официальной интернет-странице управления финансов на сайте администрации города Мурманска.		
4. Применение результатов оценки качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств		
Результаты оценки качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств могут использоваться: - для формирования сводного рейтинга главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств; - при рассмотрении администрацией города Мурманска вопроса о поощрении руководителей структурных подразделений администрации города Мурманска; - при предложениях по применению мер административного воздействия по отношению к руководителям структурных подразделений администрации города Мурманска, действие (бездействие) которых привели к ухудшению уровня качества управления муниципальными финансами по сравнению с прошлым периодом.		

Приложение № 2	
Методика балльной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск	
1. Общие положения	
Методика балльной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - Методика балльной оценки) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - главные администраторы доходов и главные распорядители бюджетных средств) и формирование сводного рейтинга главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств по качеству финансового менеджмента.	
2. Показатели оценки качества финансового менеджмента, порядок расчета показателей качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств	
2.2. Расчет показателей оценки качества финансового менеджмента осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Методике балльной оценки. Оценка каждого показателя рассчитывается на основании балльной оценки по каждому показателю от 0 до 5 баллов. Итоговая оценка складывается из соответствующих оценок по каждому показателю, а также определяется средней суммой баллов оценок по всем показателям. В случае выявления объективной невозможности определения оценки по какому-либо показателю, в целях обеспечения равных условий по указанному показателю выставляется оценка 0 баллов и в расчете средней суммы баллов не используется. 2.3. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого главного администратора доходов и главного распорядителя бюджетных средств рассчитывается по следующей формуле:	
$КФМ = \sum B_i,$ где: В - итоговое значение оценки по направлению; i - номер направления оценки; SUM - сумма показателей. 2.4. Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается по формуле:	
$B_i = \sum K_j,$ где: K - значение оценки показателя по i-му направлению; j - номер показателя оценки в рамках направления оценки; SUM - сумма показателей.	
3. Анализ качества финансового менеджмента и формирование рейтинга главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств	
3.1. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям: - по уровню оценок, полученных главными администраторами доходов и главными распорядителями бюджетных средств по каждому из показателей; - по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям; - по средней оценке уровня финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств. 3.2. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств по каждому из показателей: - производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами доходов и главными распорядителями бюджетных средств по каждому из показателей; - определяются главные администраторы доходов и главные распорядители бюджетных средств, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты. 3.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SPj) рассчитывается по следующей формуле:	
$SP_j = \sum K_{jn} / n,$ где: K - значение оценки показателя по n-му главному администратору доходов и главному распорядителю бюджетных средств; j - номер показателя; n - общее количество главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств, к которым применим данный показатель. Расчет средних значений по группам показателей не производится. 3.4. Главный администратор доходов и главный распорядитель бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в одном из следующих случаев: - если среднее значение оценки всех главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств (SPj) больше 3 баллов, при этом индивидуальная оценка главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств по показателю ниже среднего значения оценки всех главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств (SPj) по показателю и (или) ниже 3 баллов; - если среднее значение оценки всех главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств (SPj) меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств по показателю ниже 3 баллов. 3.5. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными администраторами доходов и главными распорядителями бюджетных средств по каждому из показателей, представляется по форме, приведенной в приложении № 4 к Методике: - в графы 1, 2 таблицы приложения № 4 заносится номер показателя по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 таблицы приложения № 4 к Методике должно соответствовать содержанию графы 1 таблицы приложения № 1 к Методике); - в графу 3 таблицы приложения № 4 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки; - в графу 4 таблицы приложения № 4 заносятся наименования (код ведомства) главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств, получивших неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 3.4 настоящей Методики; - в графу 5 таблицы приложения № 4 заносятся наименования (код ведомства) главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств, получившие самую высокую оценку по показателю; - в графу 6 таблицы приложения № 4 заносятся наименования (код ведомства) главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств, к которым данный показатель оказался неприменим. 3.6. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям, производится на основании суммарной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор доходов и главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей. 3.7. Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор доходов и главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 2.3 и 2.4 раздела 2 настоящей Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к главным администраторам доходов и главным распорядителям бюджетных средств показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к главным администраторам доходов и главным распорядителям бюджетных средств показателей. 3.8. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям рассчитывается по формуле:	
$Q = КФМ / МАХ,$ где: КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств; МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор доходов и главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей. 3.9. Чем выше значение показателя Q, тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора доходов и главного распорядителя бюджетных средств. Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 1,0. 3.10. По суммарной оценке, полученной каждым главным администратором доходов и главным распорядителем	

бюджетных средств, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора доходов и главного распорядителя бюджетных средств и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств.

3.11. Рейтинговая оценка каждого главного администратора доходов и главного распорядителя бюджетных средств (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где:
Q - уровень качества финансового менеджмента главного администратора доходов и главного распорядителя бюджетных средств.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

3.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств, составляется по форме согласно приложению № 5 к Методике.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств (MR) рассчитывается по формуле:

$$MR = \frac{\sum R}{n},$$

где:
SUM R - сумма рейтинговых оценок главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;
n - количество главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

3.13. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств также заносится информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств (графа 4 таблицы приложения № 5 к Методике) и максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор доходов и главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения № 5 к Методике).

Приложение № 1
к Методике балльной оценки качества
финансового менеджмента главных администраторов доходов
и главных распорядителей бюджетных средств бюджета
муниципального образования город Мурманск

Перечень показателей балльной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Ед. изм.	Целевое назначение	Оценка показателя (баллы)						Комментарий
					0	1	2	3	4	5	
I. Качество бюджетного планирования											
1.1.	Своевременность предоставления реестра расходных обязательств (далее - РРО) главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования город Мурманск (далее - главные распорядители бюджетных средств)	P1 - количество дней отклонения даты представления РРО в электронном виде от даты, установленной нормативным правовым актом администрации города Мурманска	день	Целевым ориентиром является значение, равное 0	5 и более	4	3	2	1	0	Показатель рассчитывается по итогам полугодия, года
1.2.	Полнота информации в РРО	P2 = NO / N x 100, где NO - количество расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период, для которых не указаны нормативные правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходного обязательства; N - общее количество расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде	%	Целевым ориентиром является значение, равное 0	Более 50	35-50	25-35	15-25	5-15	0-5	Показатель рассчитывается по итогам полугодия, года
1.3.	Привлечение бюджетных средств из бюджетов других уровней бюджетной системы, запланированных на реализацию муниципальных ведомственных (долгосрочных) целевых программ	P3 - привлечение бюджетных средств из бюджетов других уровней бюджетной системы, запланированных на реализацию муниципальных ведомственных (долгосрочных) целевых программ	%	Позитивно расценивается привлечение бюджетных средств из бюджетов других уровней бюджетной системы, запланированных на реализацию муниципальных ведомственных (долгосрочных) целевых программ	Отсутствие бюджетных средств из бюджетов другого уровня					Наличие бюджетных средств из бюджетов другого уровня	Показатель рассчитывается по итогам года
1.4.	Своевременное составление и утверждение бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств до начала финансового года	P4 - количество отклонения рабочих дней утвержденной бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств от даты, утвержденной нормативным актом управления финансов администрации города Мурманска (далее - управление финансов)	день	Оценивается своевременность планирования бюджета со стороны главных распорядителей бюджетных средств	Больше 5	4	3	2	1	0	Показатель рассчитывается по итогам полугодия, года
Максимальная оценка по направлению					20						
2. Качество и результативность исполнения бюджета											
2.1.	Своевременность предоставления сведений о прогнозе налоговых и неналоговых доходов главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - главные администраторы доходов)	P5 - количество отклонения рабочих дней от даты регистрации сопроводительного письма главного администратора доходов в управление финансов, с приложением сведений о прогнозе доходов, от срока предоставления таких сведений, установленных нормативным правовым актом администрации города Мурманска	день	Целевым ориентиром является значение, равное 0	5 и более	4	3	2	1	0	Показатель рассчитывается по итогам года. Постановление администрации города Мурманска о разработке прогноза социально-экономического развития проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной год и на плановый период
2.2.	Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Мурманск	P6 = 100 - (Af /Ap x100), если Af <Ap; P6 = (Af /Ap x 100) - 100, если Af >Ap; Ap - первоначальный плановый объем налоговых и неналоговых доходов по главному администратору доходов на соответствующий финансовый год; Af - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов на соответствующий финансовый год	%	Целевым показателем является значение показателя, не превосходящее 5	Больше 15	12-15	10-12	7-10	5-7	Меньше 5	Показатель рассчитывается по итогам года
2.3.	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	P7 = D / R x 100, где D - объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; R - кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году (за исключением безвозмездных поступлений)	%	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0	70 и более	60-70	50-60	35-50	0-35	0	Показатель рассчитывается по итогам полугодия и года. Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном финансовом году
2.4.	Качество планирования бюджетных ассигнований	P8 = 100% x Оуточ/Рп, где Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей бюджетных средств, имеющих подведомственную сеть учреждений - между подведомственными муниципальными учреждениями) без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета муниципального образования город Мурманск, Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии с решением о бюджете муниципального образования город Мурманск	%	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0	Больше 20	15-20	10-15	5-10	0-5	0	Показатель рассчитывается по итогам полугодия, года. Показатель применяется для главных распорядителей бюджетных средств, имеющих подведомственную сеть учреждений

2.5.	Утверждение муниципального задания в установленные сроки	Р9 - количество отклонения рабочих дней даты утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями от даты, установленной нормативно-правовым актом администрации города Мурманска	день	Целевым ориентиром является значение, равное 0	5 и более	4	3	2	1	0	Показатель рассчитывается по итогам года
2.6.	Доля муниципальных учреждений, информация о результатах деятельности которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Р10 = Уи/У x100%, где Уи - количество муниципальных учреждений, информация о результатах деятельности которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на 1 января года, следующего за отчетным; У - количество муниципальных учреждений на 1 января года, следующего за отчетным	%	Целевым ориентиром является значение, равное 100	0-20	21-50	51-80	81-90	91-99	100	Показатель рассчитывается по итогам года
2.7.	Своевременность предоставления предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись главными распорядителями бюджетных средств в управление финансов после внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период	Р11 - максимальное количество отклонения рабочих дней сопроводительного письма главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись на основании внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период от даты, утвержденной нормативным актом управления финансов	день	Целевым ориентиром является значение, равное 0	5 и более	4	3	2	1	0	Показатель рассчитывается по итогам полугодия, года. Рассматривается последнее решение Совета депутатов города Мурманска на дату проведения мониторинга финансового менеджмента
2.8.	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью	Р12 = Df / D x 100, где Df - объем просроченной кредиторской задолженности местного бюджета в части главного распорядителя бюджетных средств по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (без учета пени, начисленных за период 2001-2006 годов в связи с задержкой финансирования на выплаты по заработной плате и единому социальному налогу); D - объем просроченной кредиторской задолженности местного бюджета в части главного распорядителя бюджетных средств по состоянию на 1 число первого месяца отчетного периода (без учета пеней, начисленных за период 2001-2006 годов в связи с задержкой финансирования на выплаты по заработной плате и единому социальному налогу)	%	Целевым ориентиром является значение, равное 0	Больше 100 или если Df>0, D>0	50-100			0-50	0 или если Df = 0, D = 0	Показатель рассчитывается по итогам полугодия, года
2.9.	Экономия при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Р13 = (В - А) / В x 100, где В - сумма предварительных заявок на выполнение муниципальных контрактов за отчетный период; А - фактическая стоимость муниципальных контрактов, заключенных в отчетном периоде	%	Целевым ориентиром является значение показателя, меньшее 5	Более 50	35-50	20-35	10-20	5-10	Менее 5	Показатель рассчитывается по итогам полугодия, года
Максимальная оценка по направлению					15						
3. Качество бюджетного учета и отчетности											
3.1.	Соблюдение сроков предоставления главными администраторами доходов и главными распорядителями бюджетных средств бюджетной отчетности	Р14 - количество отклонения рабочих дней от даты, назначенной главным администраторам доходов и распорядителям бюджетных средств для предоставления бюджетной отчетности в соответствии с графиком, утвержденным приказом управления финансов о предоставлении годовой отчетности от срока предоставления бюджетной отчетности	день	Целевым ориентиром является значение, равное 0	5 и более	4	3	2	1	0	Показатель рассчитывается по итогам года
3.2.	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	Р15 - наличие в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств		Целевым ориентиром является наличие сведений	Отсутствие					Наличие	Показатель рассчитывается по итогам года
3.3.	Наличие единой автоматизированной системы сбора и свода бюджетной отчетности	Р16 - наличие единой автоматизированной системы сбора и свода бюджетной отчетности		Целевым ориентиром является наличие сведений	Отсутствие					Наличие	Показатель рассчитывается по итогам полугодия, года
Максимальная оценка по направлению					15						
4. Качество бюджетного контроля											
4.1.	Наличие нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий уполномоченным органом финансового контроля	Р17 - количество финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами финансового контроля	ед.	Отсутствие нарушений	Нарушения установлены					Наличие нарушений отсутствуют	Показатель рассчитывается по итогам года. Таблица 7 "Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий", ф. 0503160, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н
4.2.	Недостачи и хищения денежных средств и материальных запасов	Р18 - наличие или отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	ед.	Целевым показателем является отсутствие хищений и недостач	Прирост сумм недостач хищений	Сумма недостач хищений за отчетный период осталась без изменений		Снижение сумм недостач хищений за отчетный период		Отсутствие недостач хищений	Показатель рассчитывается по итогам года. Расшифровка к ф. 0503176 "Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей", утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н
4.3.	Наличие правового акта главного администратора доходов и главного распорядителя бюджетных средств об организации ведомственного финансового контроля	Р19 - наличие правового акта главного администратора доходов и распорядителя бюджетных средств, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления ведомственного финансового контроля		Целевым показателем является наличие правового акта	Отсутствие правового акта					Наличие правового акта	Показатель рассчитывается по итогам полугодия, года
Максимальная оценка по направлению					15						
5. Качество исполнения судебных актов											
5.1.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	Р20 = Sn /S x 100, где Sn - сумма удовлетворенных исковых требований в отчетном периоде (без учета зарезервированных бюджетных ассигнований, отраженных в соответствующей статье решения о бюджете на соответствующий отчетный период); S - сумма предъявленных исковых требований, решения по которым вступили в силу в отчетном периоде (без учета зарезервированных бюджетных ассигнований, отраженных в соответствующей статье решения о бюджете на соответствующий отчетный период)	%	Целевым показателем является значение показателя, равное 0	100	70-100	40 - 70	20-40	0-20	0	Показатель рассчитывается по итогам полугодия, года
Максимальная оценка по направлению					5						
Суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора доходов и главного распорядителя бюджетных средств					100						

Приложение № 2
к Методике балльной оценки качества
финансового менеджмента главных администраторов доходов
и главных распорядителей бюджетных средств бюджета
муниципального образования город Мурманск

Перечень исходных данных, выбираемых управлением финансов администрации города Мурманска для проведения балльной оценки качества финансового менеджмента
главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск

№ показателя	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных
I. Качество бюджетного планирования				
P1	Количество дней отклонения даты представления РРО в электронном виде от даты, установленной нормативным правовым актом администрации города Мурманска	день	№, дата письма (протокола в электронном виде)	
P2	Количество расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период, для которых не указаны нормативные правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходного обязательства	шт.	РРО	
	Общее количество расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде	шт.	РРО	
P3	Наличие бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств из бюджетов других уровней бюджетной системы, запланированных на реализацию муниципальных ведомственных (долгосрочных) целевых программ	наличие / отсутствие	Решение Совета депутатов города Мурманска на соответствующий финансовый год	
2. Качество и результативность исполнения бюджета				
P5	Количество отклонения рабочих дней от даты регистрации сопроводительного письма главного администратора доходов в управление финансов, с приложением сведений о прогнозе доходов, от срока предоставления таких сведений, установленных нормативным правовым актом администрации города Мурманска	день	№, дата письма	
P6	Отклонение от первоначального плана формирования доходов бюджета муниципального образования город Мурманск	тыс. руб.	Решение Совета депутатов города Мурманска на соответствующий финансовый год	
P7	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	тыс. руб.	Бюджетная отчетность	
P8	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей бюджетных средств, имеющих подведомственную сеть учреждений - между подведомственными муниципальными учреждениями) без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета муниципального образования город Мурманск	тыс. руб.	Уведомления об изменении бюджетных ассигнований	
	Объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии с решением о бюджете муниципального образования город Мурманск	тыс. руб.	Решение Совета депутатов города Мурманска на соответствующий финансовый год	
P10	Количество муниципальных учреждений на 1 января года, следующего за отчетным	шт.	Бюджетная отчетность	
P11	Максимальное количество отклонения рабочих дней сопроводительного письма главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись после внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период от даты, утвержденной нормативным актом управления финансов	день	Письма главных распорядителей бюджетных средств	
3. Качество бюджетного учета и отчетности				
P13	Количество дней отклонения от даты, назначенной главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств для предоставления отчетности в соответствии с графиком, утвержденным приказом управления финансов о предоставлении бюджетной от срока предоставления отчетности	день	Бюджетная отчетность	
P14	Наличие в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	наличие / отсутствие	Бюджетная отчетность	
P15	Наличие единой автоматизированной системы сбора и свода бюджетной отчетности	наличие / отсутствие	Бюджетная отчетность	
4. Качество бюджетного контроля				
P17	Наличие или отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	наличие / отсутствие	Бюджетная отчетность	

Приложение № 3
к Методике балльной оценки качества
финансового менеджмента главных администраторов доходов
и главных распорядителей бюджетных средств бюджета
муниципального образования город Мурманск

Перечень исходных данных, предоставляемых главными администраторами доходов и главными распорядителями бюджетных средств
для проведения балльной оценки качества финансового менеджмента

(наименование главного администратора доходов и главного распорядителя бюджетных средств)

№ показателя	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств
2. Качество и результативность исполнения бюджета				
P4	Количество отклонения рабочих дней утвержденной бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств от даты, утвержденной нормативным правовым актом управления финансов администрации города Мурманска	день	Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств	
P7	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	тыс. руб.	Отчет о состоянии дебиторской задолженности	
P9	Количество дней, отклонения даты утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям от даты, установленной нормативно - правовым актом администрации города Мурманска	день	Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями	
P10	Количество муниципальных учреждений, информация о результатах деятельности которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на 1 января года, следующего за отчетным	шт.	сайт (ссылка на сайт)	
P11	Объем просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования город Мурманск в части главного распорядителя бюджетных средств по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (без учета пеней, начисленных за период 2001-2006 годов в связи с задержкой финансирования на выплаты по заработной плате и единому социальному налогу)	тыс. руб.	Отчет о состоянии просроченной кредиторской задолженности	
	Объем просроченной кредиторской задолженности местного бюджета в части главного распорядителя бюджетных средств по состоянию на 1 число первого месяца отчетного периода (без учета пени, начисленных за период 2001-2006 годов в связи с задержкой финансирования на выплаты по заработной плате и единому социальному налогу)	тыс. руб.		
P12	Сумма предварительных заявок на выполнение муниципальных контрактов за отчетный период (по результатам проведенных конкурсов, аукционов и прочее)	тыс. руб.	№, дата письма	
	Фактическая стоимость муниципальных контрактов, заключенных в отчетном периоде	тыс. руб.	№, дата письма	
4. Качество бюджетного контроля				
P16	Количество финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами финансового контроля	шт.	Бюджетная отчетность	

P17	Правовой акт главного администратора доходов и главного распорядителя бюджетных средств, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления ведомственного финансового контроля	наличие / отсутствие	№, дата нормативного правового акта главного администратора и распорядителя бюджетных средств	
5. Качество исполнения судебных актов				
P19	Сумма удовлетворенных исковых требований в отчетном периоде (без учета зарезервированных бюджетных ассигнований, отраженных в соответствующей статье решения о бюджете на соответствующий отчетный период)	тыс. руб.	Исполнительные листы	
	Сумма предъявленных исковых требований, решения по которым вступили в силу в отчетном периоде (без учета зарезервированных бюджетных ассигнований, отраженных в соответствующей статье решения о бюджете на соответствующий отчетный период)	тыс. руб.	Исполнительные листы	

Приложение № 4
к Методике балльной оценки качества
финансового менеджмента главных администраторов доходов
и главных распорядителей бюджетных средств бюджета
муниципального образования город Мурманск

Результаты
анализа качества финансового менеджмента

период (полугодие, год)

№ показателя	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	Главные администраторы доходов и распорядители бюджетных средств, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	Главные администраторы доходов и распорядители бюджетных средств, получившие лучшую оценку по показателю	Главные администраторы доходов и распорядители бюджетных средств, к которым показатель не применим
1. Качество бюджетного планирования					
P1	Своевременность предоставления реестра расходных обязательств (далее - РРО) главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования город Мурманск (далее - главные распорядители бюджетных средств)				
P2	Полнота информации в РРО				
P3	Привлечение бюджетных средств из бюджетов других уровней бюджетной системы, запланированных на реализацию муниципальных ведомственных (долгосрочных) целевых программ				
P4	Своевременное составление и утверждение бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств до начала финансового года				
2. Качество и результативность исполнения бюджета					
P5	Своевременность предоставления сведений о прогнозе налоговых и неналоговых доходов главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - главные администраторы доходов)				
P6	Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Мурманск				
P7	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам				
P8	Качество планирования бюджетных ассигнований				
P9	Утверждение муниципального задания в установленные сроки				
P10	Доля муниципальных учреждений, информация о результатах деятельности которых размещена в информационно - телекоммуникационной сети Интернет				
P11	Своевременность предоставления предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись главными распорядителями бюджетных средств в управление финансов после внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период				
P12	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью				
P13	Экономия при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд				
3. Качество бюджетного учета и отчетности					
P14	Соблюдение сроков предоставления главными администраторами доходов и главными распорядителями бюджетных средств бюджетной отчетности				
P15	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств				
P16	Наличие единой автоматизированной системы сбора и свода бюджетной отчетности				
4. Качество бюджетного контроля					
P17	Наличие нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий уполномоченным органом финансового контроля				
P18	Недостачи и хищения денежных средств и материальных запасов				
P19	Наличие правового акта главного администратора доходов и главного распорядителя бюджетных средств об организации ведомственного финансового контроля				
5. Качество исполнения судебных актов					
P20	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам				

Приложение № 5
к Методике балльной оценки качества
финансового менеджмента главных администраторов доходов
и главных распорядителей бюджетных средств бюджета
муниципального образования город Мурманск

Сводный рейтинг главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств по качеству финансового менеджмента

(период: полугодие, год)

№ п/п	Наименование главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств	Рейтинговая оценка ®	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
1				
2				
3				
4				
...				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств (MR)		X	X	

Учредители: администрация города Мурманска; трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск". ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. Адрес редакции, издателя: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. Телефоны редакции: отдел подписки и доставки (Кольский просп., 9) - 45-45-27, 47-65-67; коммутатор - 25-46-92;	приемная - тел./факс 25-46-77; e-mail: info@vmnnews.ru, vm-pres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnnews@aspol.ru отдел городской жизни - 25-14-99; бухгалтерия - 25-10-34. http://www.vmnnews.ru	Свободная (договорная) цена. Газета сверстана в редакции "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 17.09.2013 - 16.00. По графику - 16.00. Газета “Вечерний Мурманск” зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: 410 экз. Заказ 4171.
--	---	--