Лучшее - детям

Высокотехнологичные операции для мурманских ребят

► 2 стр.

Барс, заяц и медведь

В Мурманске появились олимпийские монеты

► 3 стр.

Герои нашлись. Но не все

Поиски энтузиастов-цветоводов продолжаются

► 5 стр.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА № 170 (5321) 19 сентября 2013, четверг Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vmnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Мерят глубины

В районе островов архипелага Земля Франца-Иосифа экспедиция гидрографической службы Северного флота провела маршрутный промер глубин - более 2700 километров. До настоящего времени рельеф дна возле островов архипелага был мало исследован, что значительно осложняло судоходство в этом районе. Данные, полученные в ходе гидрографических работ, позволят провести корректировку навигационных карт и пособий для плавания, что существенно облегчит навигационное обеспечение судов в арктических районах Северного Ледовитого океана.

По данным пресс-службы Северного флота, экспедиция гидрографической службы на острова архипелага ЗФИ стартовала 4 сентября. За это время участниками экспедиции было обследовано 22 геодезических пункта, навигационное оборудование, проведены инструментальная оценка участков рельефа дна, гидрологические работы, метеонаблюдения в районе островов архипелага.

Леса страдают

Ежедневно на территории области специалисты Мурманской базы авиационной охраны лесов ликвидируют по два-три лесных пожара. Несмотря на наступление осени, ситуация в лесах вызывает тревогу. С начала пожароопасного сезона на территории Мурманской области произошло свыше 200 лесных пожаров. Площадь, пройденная огнем, составляет более 1870 гектаров. Два самых крупных пожара произошли в Кольском (горело 112,5 гектара) и Ковдорском (166 гектаров) районах. В большинстве случаев причина их возникновения - неосторожное обращение с огнем граждан в лесу. В случае обнаружения лесного пожара следует сообщать об этом на единый федеральный номер 8-800-100-94-00. Также при обнаружении лесного пожара можно сообщить в Региональную диспетчерскую службу охраны лесов по телефонам (815-2) 28-14-42, (815-53) 63-722, 67-442, +7 911-338-61-31.

Погода

Сегодня в Мурманске ожидается от 8 до 14 градусов тепла. Ветер юго-восточный от двух до пяти метров в секунду. Ясно. Восход солнца в 7.19, заход - в 20.02.

Как стать чемпионом?

■ Мальчишкам и девчонкам, а также их родителям на заметку

► 4 стр.

Лучшее - детям

Высокотехнологичные операции для мурманских ребят

В рамках городского научно-практического семинара в столице Заполярья побывали профессора медицины из клиник Северо-Запада Росссии. Они поделились со своими мурманскими коллегами опытом и провели на базе Мурманской детской клинической больницы несколько высокотехнологичных операций. Это медицинское учреждение непрерывно развивается и модернизируется: здесь устанавливается современное оборудование, проводятся капитальные ремонты. И одно из немаловажных направлений - это общение и обмен опытом с коллегами из других городов. На семинар, посвященный проблемам детской урологии-андрологии, приехали ведущие специалисты из Петрозаводска, Архангельска и Сыктывкара.

- Тема обсуждения очень деликатная и узкоспециальная, в основном она касается здоровья мальчиков. Здесь важна не только оперативная помощь, но и коррекция психического благополучия пациента, - объяснил **главный врач Мурманской детской клинической больницы Александр Капиносов**. - Современные уникальные пластические операции позволяют не только восстановить поврежденные органы внешне, но и сохранить репродуктивную функцию. Также новые технологии минимизируют операционные травмы. То есть если раньше ребенок находился в больнице около двух - трех недель, то сейчас ему приходится оставаться в палате всего три - пять дней.

Тема семинара очень важна для юных северян, ведь в столице Заполярья проводится порядка 300 подобных операций в год. За три дня семинара состоятся девять показательных операций.

- Детская хирургия в Мурманской области отметила в этом году 50-летие, хочется поздравить заполярных врачей с этим событием. Коллектив врачей Мурманской детской клинической больницы работает на хорошем уровне, с качественным оборудованием и очень любит детей. А это всегда ценно, - рассказал **заведующий кафедрой хирургии Петрозаводского государственного университета Игорь Григович**. - Проблема детской урологии-андрологии хоть и узкая, но очень важная. То, что мы сможем сделать для детей сейчас, повлияет на всю их дальнейшую судьбу. У них должно быть хорошее качество жизни.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

В ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Без посредников

Мурманчане предпочитают платить ресурсоснабжающим организациям напрямую

Мурманск завершает подготовку к зиме. К 15 октября будут закончены все работы по благоустройству города. Впрочем, основная их часть уже выполнена. В частности, реконструированы 94 процента подъездов к образовательным учреждениям, включенных в этом году в городскую программу "Дорога в школу". Близятся к завершению и работы по обустройству пешеходной зоны, которая свяжет улицы Старостина, Седова, Кильдинскую и Северный проезд.

Фактически отопительный сезон в Мурманске начался еще в конце августа. Тепло в школы, детские сады, детские поликлиники начало поступать накануне учебного года. В домах отопление появится, как и предусмотрено правилами, после того, как в течение пяти дней среднесуточная температура воздуха в городе не превысит 8 градусов тепла.

На совещании в администрации города председатель городского комитета по жилищной политике Алексей Максимчук отметил, что котельные МТЭЦ и Мурманского рыбного порта уже сейчас имеют запас мазута больше, чем предусмотрено нормативами. На дизельной и угольной котельных муниципального предприятия "МУК" тоже достаточно топлива. И только в ОАО "Мурманэнергосбыт", к которому относятся и котельные "ТЭКОСа", мазута пока меньше, чем требуется по нормативам.

Одной из острых проблем, из года в год усложняющей подготовку к зиме, остается значительная задолженность за полученные коммунальные ресурсы - тепло, воду, газ, электроэнергию. К 1 января 2013 года мурманские управляющие компании, ТСЖ, ЖСК накопили таких долгов в общей сложности на 2 миллиарда 773 миллиона рублей! Правда, к 1 августа эту задолженность удалось сократить вполовину - до 1 миллиарда 376 миллионов. Во многом это произошло благодаря переходу на прямые расчеты между жильцами городских домов и поставщиками коммунальных ресурсов. В этом году только по инициативе городской администрации прошли 172 собрания собственников жилья, где были приняты решения о переходе на прямые платежи. Сейчас жильцы 1661 мурманского дома платят поставщикам коммунальных ресурсов напрямую, минуя посредника в лице управляющей компании. В частности, плата за воду, которую вносят проживающие в 92 процентах многоквартирных домов, попадает сразу на счета "Мурманскводоканала". Но самый высокий уровень прямых платежей у мурманских газовиков - свыше 95 процентов.

Евгения ВОЛКОВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ДВА МЕСЯЦА В ОБЪЕЗД

Движение по "ленинградке" ограничат на два месяца. Как информирует подрядчик реконструкции трассы, в период с 20 сентября до 20 ноября будет закрыт участок автомобильной дороги М-18 "Кола" в районе отворотки на Серебрянские ГЭС в сторону отворотки на аэропорт. Объезд будет осуществляться по маршруту: автодорога М-18 "Кола" - автоподъезд к аэропорту "Мурманск" - автодорога Кола - Зверосовхоз - автодорога М-18 "Кола". То есть добраться в Мурманск и выехать из него можно будет через Колу, повернув в сторону поселка Зверосовхоз. Проезд к аэропорту через Колу и Мурмаши остается свободным. Движение по "ленинградке" в черте города будет осуществляться в прежнем режиме.

ДЕНЬ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Вчера в школах и гимназиях города прошел День дорожной безопасности, посвященный профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. В начале учебного года традиционно инспекторы УМВД ГИБДД по городу Мурманску встречаются с ребятами, напоминают правила дорожного движения. Так, учащиеся гимназии № 9 провели акцию "Добрые советы светофора". Гимназисты раздавали пешеходам и автомобилистам информационные листовки с правилами дорожного движения. Ученики гимназии № 7 с утра вручали всем мурманчанам, соблюдающим правила, удостоверения "Грамотный пешеход". А в школе № 34 участники отряда юных инспекторов провели лекции для одноклассников по правилам дорожного движения.

КРАЕВЕДЫ ВСТРЕТЯТСЯ В КЛУБЕ

Сегодня в 17.00 в конференц-зале Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки состоится очередное заседание клуба краеведов, на котором будут представлены книги "Свод памятников Мурманской области" и "Древние поморские села Варзуга и Ковда". Оба издания подготовлены Мурманским областным центром по сохранению историко-культурного наследия Мурманской области. Участники встречи получат много интересной информации об объектах культурного наследия Кольского Севера различных эпох: от артефактов древних времен до памятников градостроительства, архитектуры и искусства, украшающих облик современных населенных пунктов области. В заседании примут участие историки, краеведы, музейные, архивные и библиотечные работники, студенты.

Информационное сообщение

26 сентября 2013 года состоится шестьдесят четвертое заседание Совета депутатов города Мурманска четвертого созыва.

В повестку дня вносятся вопросы:

- Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск";

- О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Мурманска "О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск";

- О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск;

- О рекомендации администрации города Мурманска включить в проект бюджета муниципального образования город Мурманск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов в виде приложения перечень организаций для предоставления льготы по арендной плате за землю, государственная собственность на которую не разграничена, в виде установления понижающих коэффициентов к размерам арендной платы;

- О внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 29.09.2006 № 24-292 "О Порядке предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 23.11.2006 № 26-323, от 03.10.2007 № 40-482, от 24.06.2008 № 51-639, от 25.06.2009 № 7-94, от 02.12.2009 № 12-157, от 30.09.2010 № 28-271, от 05.03.2011 № 34-417, от 30.05.2011 № 37-473, от 04.10.2011 № 40-525, от 04.04.2012 № 47-633, от 22.06.2012 № 51-687, от 01.02.2013 № 58-783, от 01.03.2013 № 59-809);

- О внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 "Об утверждении "Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 24.06.2008 № 51-636, от 26.09.2008 № 53-654, от 02.12.2009 № 12-153, от 30.09.2010 № 28-272, от 01.12.2010 № 31-332, от 30.05.2011 № 37-472, от 04.10.2011 № 40-522, от 05.06.2012 № 49-667, от 25.10.2012 № 54-729);

- О внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-159 "Об установлении земельного налога на территории муниципального образования город Мурманск" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 30.12.2005 № 16-193, от 07.02.2006 № 17-208, от 31.05.2006 № 23-274, от 29.09.2006 № 24-291, от 29.04.2008 № 49-607, от 24.06.2008 № 51-634, от 17.11.2008 № 55-695, от 07.07.2010 № 23-251, от 30.09.2010 № 28-269, от 01.04.2011 № 35-433, от 01.03.2013 № 59-808);

- О внесении изменений в приложение № 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 06.11.2009 № 10-122 "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования город Мурманск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 22.06.2012 № 51-691);

- О внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-163 "Об утверждении размера среднемесячного дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет для предоставления жилых помещений по договорам социального найма" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2006 № 25-316, от 29.04.2008 № 49-606, от 08.05.2009 № 3-36, от 30.09.2010 № 28-281, от 04.10.2011 № 40-536, от 21.09.2012 № 52-713)

и другие.

Начало заседания в 10.00 по адресу: ул. Комсомольская, 10, 2 этаж, зал заседаний.

Лечиться лучше добровольно

В ФСКН России выступили с инициативой смягчить статьи Уголовного кодекса, касающиеся наказания за наркопреступления. Готовится законопроект, который вскоре будет представлен на общественное обсуждение.

По информации Правового управления ФСКН, в первую очередь речь идет о наркоманах, которые впервые совершили мелкое преступление. Руководство Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков считает, что такие лица могут рассчитывать на смягчение приговора. Но только при определенных условиях. В первую очередь если наркоман добровольно согласится пройти курс лечения от зависимости и в дальнейшем можно будет гарантировать с его стороны полный отказ от употребления запрещенных веществ. Соответствующее изменение необходимо будет внести в статью, предусматривающую освобождение от наказания в связи с болезнью. И в зависимости от достигнутых результатов в процессе реабилитации наркоман может рассчитывать на освобождение.

В случае уклонения от лечения суд вправе будет отменить отсрочку отбывания наказания. То есть освобождение от уголовной ответственности в связи с добровольным лечением произойдет только после завершения наркоманом полного курса.

Также напомним, что депутаты Госдумы собираются рассмотреть законопроект, по которому приобретение, хранение и употребление наркотиков каннабисной группы (марихуана, гашиш) в небольших размерах будет наказываться пятью годами лишения свободы.

По данным наркоконтроля, за последние двадцать лет число стоящих на учете наркоманов выросло почти в десять раз. Это в семь - десять раз превышает соответствующие показатели стран Евросоюза. Около 3 миллионов россиян от 18 до 40 лет употребляют наркотики постоянно. Это примерно два процента населения страны.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

Расширяя возможности

Продолжается набор обучающихся на 2013/2014 учебный год в Ресурсный центр дистанционного образования детей-инвалидов, который работает в Минькинской школе-интернате. С 1 сентября 2013 года расширен контингент тех, кто может воспользоваться его услугами. Теперь наряду с детьми-инвалидами, получающими образование на дому, подать документы на обучение по программам дополнительного образования могут родители или законные представители детей-инвалидов, посещающих школу.

Курсы дополнительного образования представлены следующими направлениями: иностранные языки, биология, химия, математика, информатика (мультимедийные технологии, цифровое видео, цифровой звук). Все обучающиеся обеспечиваются бесплатным комплектом оборудования и скоростным Интернетом на весь период обучения. Доставка, установка оборудования по месту жительства ребенка-инвалида, техническое сопровождение осуществляются специалистами ресурсного центра.

Дополнительную информацию и консультацию можно получить по телефонам в Мурманске 48-85-49, 48-85-47 или по электронной почте minkino@minkino.ru Также с информацией о деятельности ресурсного центра можно ознакомиться на официальном сайте Минькинской школы-интерната http://www.minkino.ru/ в разделе "РЦДО".

Илья ВИНОГРАДОВ.

ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА

Бюджет Мурманска в 3D

Как тратить деньги города, решат мурманчане

В преддверии бюджетного процесса в Мурманске, который вот-вот должен начаться, стартует новый проект "Бюджет Мурманска в 3D". Его название расшифровывается просто: Бюджет Мурманска: **Д**авайте **Д**елить **Д**еньги вместе. Никто не знает, как распределить средства города, лучше его жителей. Мы хотим дать возможность мурманчанам самим решить, куда в первую очередь необходимо направлять эти деньги.

В рамках этого проекта любой житель Мурманска впервые сможет в доступном ему варианте поучаствовать в определении бюджетных приоритетов. Основная цель - привлечь как можно больше мурманчан к выбору тех направлений, финансирование которых необходимо увеличить.

У нас уже давно существует форма обсуждения бюджета с жителями Мурманска - публичные слушания, которые ежегодно проходят в рамках обсуждения Советом депутатов проекта бюджета на следующий финансовый год. Но практика показала, что в этих слушаниях участвует небольшое количество мурманчан. Возможно, это связано с тем, что такое обсуждение еще не вошло в традицию. А может, дело в том, что такие слушания обычно проходят в рабочее время. Поэтому мы пытались найти форму, в которой мурманчанам было бы удобно принять участие в обсуждении бюджета. Это и привело нас к проекту "Бюджет Мурманска в 3D".

Как он будет работать? Уже отпечатано 10 тысяч цветных анкет, которые мы раздадим жителям города. Такие же анкеты будут опубликованы и в СМИ, в частности - в "Вечернем Мурманске". Эти анкеты можно вырезать, заполнить и передать, например, в редакцию газеты "Вечерний Мурманск" или в администрацию города. И уже сейчас любой мурманчанин может поделиться своими предложениями, направив их в Интернет-приемную главы муниципального образования город Мурманск http://vlast-murmanska.ru/feedback/new.php (с пометкой "Бюджет Мурманска в 3D").

В "Вечернем Мурманске" еженедельно будет публиковаться счетчик собранных анкет. На популярных Интернет-сайтах и в соцсетях организуем голосование по "Бюджету Мурманска в 3D". Мы рассчитываем, что максимальное число молодых горожан также примут в нем участие.

Обязательно подключим к обсуждению предварительных итогов анкетирования Общественный совет города. В конечном итоге все пожелания мурманчан будут систематизированы и переданы в Совет депутатов - к моменту проведения публичных слушаний по бюджету 2014 года. Совет будет принимать свое решение по бюджету 2014 года с учетом собранных мнений и пожеланий мурманчан.

Алексей ВЕЛЛЕР.

ДЕНЬГИ

Олимпиада на монете

К XXII Олимпийским зимним играм, которые пройдут в будущем году в Сочи, Банк России выпустил две монеты с изображениями эмблемы Игр и талисманов. Их уже отчеканили почти 10 миллионов штук. Монеты имеют номинал 25 рублей. Они изготовлены из медно-никелевого сплава.

- Памятные монеты, как правило, оседают у коллекционеров, но можно рассчитывать, что какая-то их часть попадет и в наличный денежный оборот, - говорит **главный эксперт отдела наличного денежного обращения ГУ ЦБ России по Мурманской области Наталья Залиева**. - Олимпийские монеты являются законным средством наличного платежа и обязательны к приему по номиналу во все виды платежей без ограничений.

Новинки отличаются не только номиналом, но и дизайном.

Впрочем, лицевая сторона (аверс) достаточно традиционна. На ней в центре - рельефное изображение Государственного герба Российской Федерации. Над ним у канта надпись полукругом "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ". Внизу под гербом в две строки - номинал монеты: "25 РУБЛЕЙ" и год выпуска: "2012 г.". Справа - товарный знак Санкт-Петербургского монетного двора.

А вот оборотная сторона разных монет (реверс) имеет различные рисунки. На одной монете изображена эмблема Игр - в средней части диска, на фоне рельефного изображения горы, горизонтальная надпись: "sochi.ru". Под ней, на участке тени, отбрасываемой горой, дата: "2014" и пять олимпийских колец.

На другой монете рельефные изображения трех талисманов и эмблемы XXII Олимпийских зимних игр.

Выпуск монет, посвященных Сочинской олимпиаде, будет продолжен.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

Как стать чемпионом?

Спортивная жизнь состоит не только из соревнований. Большую часть времени любого атлета занимают тренировки. А победы - это итог длительной, подчас тяжелой работы, которую спортсмен проводит совместно с тренером. Чтобы добиться успеха в спорте, детям нужно приступать к занятиям как можно раньше. Но даже если думать не о спортивных победах, а в первую очередь только о здоровье ребенка и заряде бодрости, то и здесь походы в спортзал не стоит откладывать в долгий ящик.

Вы хотите, чтобы ваши сын или дочь занимались спортом? Возможно, вы еще не определились, каким именно? Выбор вида спорта - дело очень ответственное. В Мурманске работает 16 детско-юношеских спортивных школ, специализирующихся по 30 видам спорта. Причем обучение там совершенно бесплатно. Так что есть над чем поломать голову. И именно сейчас, в сентябре, мурманские ДЮСШ и СДЮШОР проводят набор.

- По сравнению с прошлым годом в системе детско-юношеских спортивных школ произошли некоторые изменения, - говорит **главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования комитета по образованию администрации города Мурманска Юлия Семенишина.** - В частности, три школы - ДЮСШ № 5, 17 и 18 объединены в одну организационную структуру, которая стала называться комплексной детско-юношеской спортивной школой № 17. При этом все виды спорта прежних школ остались, полностью сохранен и тренерско-преподавательский состав. Помимо этого в Мурманске появилась ДЮСШ № 6 по зимним видам спорта. Она образовалась путем слияния ДЮСШ № 6 и 9, которые занимались хоккеем с мячом и фигурным катанием (ДЮСШ № 6) и хоккеем с шайбой и горными лыжами (ДЮСШ № 9). Все эти виды спорта по-прежнему входят в программу обучения, поменялось только название.

В августе завершилась приемка спортшкол. Комиссия комитета по образованию серьезных нарушений не выявила и дала добро на начало нового спортивного года.

В отличие от ДЮСШ, которые подчиняются комитету по образованию Мурманска, специализированные школы олимпийского резерва (СДЮШОР) курируются городским комитетом по физкультуре и спорту. В СДЮШОР в этом году также произошли важные изменения. В частности, воспитанники СДЮШОР № 3 (лыжи и биатлон) выезжали на летние тренировочные сборы. Вообще, в СДЮШОР идет более углубленная спортивная подготовка, которая занимает больше времени, чем в ДЮСШ. Поэтому, если вы хотите отдать своего ребенка в СДЮШОР, имейте в виду, что занятия там могут сказаться на школьной учебе. Кроме этого в СДЮШОР, как правило, идет отбор наиболее подготовленных ребят, поскольку здесь и требования выше, и занятий побольше.

ДЮСШ № 1 - старейшая спортивная школа города. Специализируется на спортивной гимнастике и акробатике. Принимаются дети, которым исполнилось 6 лет.

Расположена по адресу: Казарменный переулок, 19. Телефоны 43-07-47, 43-45-90.

ДЮСШ № 2 - волейбол. У школы заключены договоры с общеобразовательными школами областного центра, на базе которых и проходят тренировки. Прием осуществляется с 9 лет.

Офис находится на улице Олега Кошевого, 12а. Телефон 25-88-16.

СДЮШОР № 3 - лыжные гонки и биатлон. Именно эта школа дала путевку в большой спорт призеру Олимпийских игр в Ванкувере Алексею Петухову. Прием детей с 9 лет.

Располагается по адресу: Молодежный переулок, 13. Телефоны 25-13-61, 25-13-63.

СДЮШОР № 4 по скоростному бегу на коньках и легкой атлетике. На оба направления дети принимаются с 9 лет. Именно из этой школы вышли призер Олимпийских игр в Афинах Лариса Круглова, известная мурманская бегунья Татьяна Палиенко.

Расположена по адресу: Казарменный переулок, 2. Телефоны 31-75-30, 31-75-37.

ДЮСШ № 6 - фигурное катание, хоккей с мячом, хоккей с шайбой и горные лыжи. Хоккеистами и горнолыжниками можно стать с 9 лет, а фигуристом - с 6 лет. Тренировки по хоккею с мячом проводятся на открытых площадках стадионов "Юность" и "Строитель". Для фигурного катания есть специальный крытый каток с естественным льдом (улица Героев Рыбачьего, 8а). Часть тренировок проводится в Ледовом дворце.

Занятия по хоккею с шайбой проходят на открытых катках города, а по горным лыжам - на склоне в районе Ледокольного проезда.

Телефоны 52-86-08, 52-67-15.

ДЮСШ № 7 - бокс, кикбоксинг, тайский бокс. Основная база находится на проспекте Кирова,17а, но тренеры ведут занятия и в ряде общеобразовательных школ областного центра. К тренировкам можно приступать после того, как ребенку исполнилось 10 лет.

Телефоны 25-88-07, 25-88-06.

СДЮШОР № 8 имени В. А. Блохина. Здесь можно начиная с 8 лет научиться играть в баскетбол. Главная площадка находится в спорткомплексе УВД (ул. Траловая, 105а). Помимо этого тренеры школы работают в общеобразовательных школах Мурманска.

Телефон 45-06-77.

ДЮСШ № 10 - футбол. С 2011 года открыта группа футбола для девочек. Прием с 8 лет.

Адрес: улица Карла Либкнехта, 50. Телефон 42-18-89.

ДЮСШ № 11 - фитнес-аэробика и пауэрлифтинг. Прием с 7 и 12 лет соответственно.

Адрес: улица Баумана, 47а. Телефон 53-89-63.

СДЮШОР № 12 - художественная гимнастика. Пользуется очень большой популярностью. Прием с 5 лет. Воспитанницы школы часто принимают участие в крупных турнирах. Подготовлены десятки мастеров спорта и два мастера спорта международного класса. В настоящее время Елизавета Назаренкова является членом сборной России.

Адрес: улица Гвардейская, 21. Телефон 25-07-77.

СДЮШОР № 13 - греко-римская борьба и художественная гимнастика. Обладает высококвалифицированным тренерским составом. Воспитанники школы выступали за молодежную сборную Россию. Прием на отделение борьбы с 10 лет, художественной гимнастики - с 5 лет.

Адрес: улица Пономарева, 4. Телефоны 25-01-24, 23-03-25.

ДЮСШ № 14 - танцевальный спорт. Также пользуется большой популярностью среди мурманчан. При школе работают платные подготовительные группы. Прием с 6 лет. Воспитанники школы Дмитрий Стоборов и Екатерина Крысанова стали трехкратными чемпионами в европейском секвее.

Адрес: улица Буркова, 31. Телефоны 44-27-93, 53-64-92.

ДЮСАШ № 15. Адаптивная спортивная школа. Здесь занимаются дети с ограниченными возможностями здоровья. Воспитанники школы неоднократно становились победителями российских и международных соревнований. Прием с 4 лет.

Телефоны 52-63-05, 52-63-02.

ДЮСШ № 16 - дзюдо и самбо. Прием с 10 лет.

Адрес: улица Маклакова, 39. Телефон 27-40-43.

Комплексная детско-юношеская спортивная школа № 17. Здесь обучают плаванию, шахматам и тхэквондо.

В пловцы принимают тех мальчишек и девчонок, кому уже исполнилось 7 лет. Занятия проводятся в плавательном бассейне (ул. Челюскинцев, 2). Телефон 42-36-65.

А буквально в ста метрах от бассейна, **в доме № 1 во Флотском переулке,** работает отделение шахмат. Прием также с 7 лет. По этому же адресу находится и дирекция школы. Телефон 42-34-70.

На улице Мира, 12 в здании школы № 49 располагается отделение тхэквондо. Поскольку это силовой вид спорта, то набирают в группы ребят с 10 лет. Телефон 45-23-38.

ДЮСШ № 19 - школа спортивных единоборств. Здесь специализируются на дзюдо, самбо, тхэквондо, каратэ, ушу и даже пауэрлифтинге. Как и на другие силовые виды, детей принимают с 10 лет.

Адрес: Ледокольный проезд, 23. Телефоны 53-42-35, 53-08-15.

Андрей КИРОШКО.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Любовь Александровна Бойко не любит сидеть без дела.

Герои нашлись. Но не все

Поиски энтузиастов-цветоводов продолжаются

Едва только "Вечерка" и власти Мурманска объявили о розыске людей, которые обустроили палисадники около своих домов, как сразу пошли отклики. Но не от тех, кто тратил силы и время на благоустройство дворов. Об этих скромных героях нам сообщали их знакомые и соседи.

Озеленение областного центра - одно из важных направлений принятой по инициативе главы муниципалитета Алексея Веллера программы "Мурманск - город чистоты". Специалисты-озеленители сделали в этом году много. Но и в редакцию "Вечернего Мурманска", и в администрацию города жители прислали много фотографий работ мурманчан, которые самостоятельно разбивали клумбы во дворах и приводили в порядок палисадники. Алексей Веллер решил встретиться с горожанами, которые внесли весомый вклад в благоустройство города. Но тут возникла проблема. Специалисты городской администрации насчитали летом в Мурманске около ста "самодеятельных" клумб. Авторов большинства из них нашли быстро, но имена творцов двух десятков цветочных композиций оставались неизвестными. Тогда было решено со страниц "Вечернего Мурманска" попросить мурманчан разыскать этих энтузиастов-цветоводов.

Результат не заставил долго ждать. Жильцы дома № 46 на улице Маклакова сообщили, что за палисадником в их дворе ухаживает Лидия Ивановна Чижик. Она рассказала "Вечерке", что делает это, прежде всего чтобы порадовать себя и окружающих. И чтобы наш город, в котором она живет уже 65 лет, стал еще красивее. Высаживать растения во дворе она стала еще лет восемь назад, как только их палисадник обнесли заборчиком. Прежде разбивать клумбу было бесполезно, всю растительность давили машины. Лидии Ивановне работа в палисаднике доставляет только удовольствие.

О том, что клумбы перед фасадом этого же дома № 46 на улице Маклакова разбила Любовь Александровна Бойко, но уже не во дворе, а перед фасадом здания, нам тоже сообщили ее соседи. Сама Любовь Александровна даже не подозревала, что ее вклад в озеленение Мурманска решили отметить власти города. Мурманчанка говорит, что на пенсии сидеть без дела ей скучно, а работа в палисаднике идет на пользу здоровью и окружающим. И уже не передать ту радость, которую ей приносит созданная ее руками красота.

А вот инициатором того, чтобы обустроить и засадить цветами палисадник у дома № 1 на улице Бабикова, стал мужчина. Валерий Александрович Грибовский даже объединил для такого благого дела соседей. Он уверен, что люди в ответе за землю, на которой живут, и не должны допускать, чтобы она приходила в запустение.

Благодаря вашим звонкам на сегодня нам стали известны имена и фамилии около десяти энтузиастов-озеленителей нашего города-героя. Но это далеко не все цветоводы, которых пытаются разыскать "Вечерка" и власти Мурманска. Мы просим откликнуться мурманчан (или тех, кто их знает), украсивших дворы на улицах Первомайского округа: Зои Космодемьянской, 29, Героев Рыбачьего, 22 (подъезд 1) и на Кольском проспекте, 5, 6, 9. В Октябрьском округе самые оригинальные клумбы рядом с домами на улице Старостина, 32, 34, 77, Мира, 21. В Ленинском округе - на улицах Чумбарова-Лучинского, 32, корпус 1, Свердлова, 40/2, Александрова, 30, корпус 2.

Сообщить имена этих людей можно по телефону 8-953-304-00-42 специалисту комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска Надежде Валерьевне Лыба или в редакцию "Вечернего Мурманска" по телефону 25-82-21 (с 11 до 13 часов) редактору отдела городских проблем Наталье Васильевне Гречиной.

Наталья ГРЕЧИНА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

КОНКУРС

Подари парку имя

К Дню города у мурманских парков и скверов появятся свои имена. И дадут их сами мурманчане

По инициативе городских властей "Вечерний Мурманск" проводит конкурс "Подари парку имя". Пока в мурманских парках и скверах завершаются строительные работы, мы предлагаем всем желающим придумать для них названия. Список пяти пока еще безымянных скверов вы увидите на купоне.

Как предложить свое название сквера? Это можно сделать несколькими способами.

Во-первых, вы можете сделать это на сайте "Вечерки" www.vmnews.ru

Во-вторых, свой вариант названия парка или сквера вы можете прислать по электронной почте, специально открытой для конкурса: PARKIMURMANSKA@YANDEX.RU

В-третьих, вы можете заполнить купон и прислать свой вариант названия в "Вечерку" по почте по адресу: Кольский просп., 9, либо принести в редакцию по этому же адресу. В холле редакции будет установлен ящик для сбора купонов.

Свои варианты названий парков и скверов следует присылать до 26 сентября.

ФИО _____

Адрес, телефон (по желанию) _____

_____

Адреса скверов	Ваш вариант названия
1. Сквер на ул. Сафонова, возле дома 26	
2. Сквер на ул. Воровского	
3. Сквер возле ДК моряков	
4. Сквер возле областного драмтеатра	
5. Сквер на ул. Марата	

ВМ_купон_1

1. СКВЕР НА УЛ. САФОНОВА ВОЗЛЕ ДОМА 26

Здесь вовсю идут работы. Подпорные стены сквера отдекорированы штукатуркой. А по периметру зеленой зоны установлено ажурное железное ограждение. На дорожках сквера укладывают тротуарную плитку черного, серого и красного цветов.

Центром этой зоны стала детская площадка с горками и качелями. Вокруг нее скоро появятся скамейки, обшитые деревом. Этот сквер находится на возвышении, поэтому проектом было предусмотрено возведение широкого пологого пандуса с перилами и тартановым покрытием.

2. СКВЕР НА УЛ. ВОРОВСКОГО

Тротуарная плитка на улице Воровского будет в форме кленовых листьев. И таких плиток красного, желтого и коричневого цветов потребовалось более 80 тысяч! Красным внутренним бордюрным камнем здесь выложат прямоугольные клумбы.

3. СКВЕР ВОЗЛЕ ДК МОРЯКОВ, У ПАМЯТНИКА, УСТАНОВЛЕННОГО В ЧЕСТЬ БОЕВОГО СОДРУЖЕСТВА СТРАН АНТИГИТЛЕРОВСКОЙ КОАЛИЦИИ В ГОДЫ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ

Не одно поколение мурманских студентов приходит сюда, к зданию бывшего ДК моряков, чтобы "помолиться" шару. Считается, что если гранитный земной шар как следует попросить, удача на экзаменах гарантирована.

Сейчас здесь вместо старых бетонных плит делают новое покрытие из тротуарной плитки серого и красного цветов. Также в сквере будет сделано освещение и установлено видеонаблюдение.

4. СКВЕР ВОЗЛЕ ОБЛАСТНОГО ДРАМТЕАТРА

В этом сквере уже сделана тротуарная плитка, установлены фонари, оригинальные скамейки, дизайн которых гармонирует с памятником "Пограничникам Арктики". Вокруг памятника "Пограничникам Арктики" уложена красная тротуарная плитка. В зеленой зоне установлены новые светильники.

5. СКВЕР НА УЛ. МАРАТА

Пустовавшая десятилетия территория рядом с заросшим ряской озерцом совершенно преобразилась. Здесь появились асфальтированные дорожки, удобные яркие скамейки, наружное освещение, урны и уже полюбившаяся окрестной детворе современная детская площадка, установленная на травмобезопасном тартановом покрытии. Да и само озеро, "одетое" в красивое железное ограждение, приведено в порядок.

Прогулки по скверу

Власти города и региона оценили результат

Каково же было изумление двух мурманских пенсионерок, мирно отдыхающих в сквере у драмтеатра, когда к ним на лавочку подсела губернатор области Марина Ковтун. Поздоровалась, спросила: "Нравится сквер, скамеечки удобные?".

У женщин чуть дар речи не пропал. А когда они увидели рядом с лавочкой главу муниципалитета Алексея Веллера и главу мурманской администрации Андрея Сысоева, они и вовсе растерялись.

Но уже через несколько секунд женщины пришли в себя и разговорились. Оказалось, что они зашли сюда, прогуливаясь по городу, и даже не знали, что в это время здесь торжественно открывают сквер. Но, несмотря на волнение, связанное с неожиданной встречей с губернатором и главами города, женщины на вопросы охотно ответили. Они сказали, что им нравится и сквер, и скамеечки очень удобные.

Сквер у драмтеатра торжественно открыли в прошлую пятницу. Красную ленточку разрезали вчетвером - глава региона Марина Ковтун, главы города Алексей Веллер и Андрей Сысоев и врио начальника Пограничного управления ФСБ России по Мурманской области Михаил Карпенко. Последний был здесь не случайно. В мае этого года в сквере открыли памятник "Пограничникам Арктики".

В связи с этим Алексей Веллер заметил, что сквер у драмтеатра - это прекрасный пример реального сотрудничества разных органов власти: правительства Мурманской области и муниципалитета, а также Погранупрвления ФСБ по Мурманской области. И сообщил, что есть предварительная договоренность о том, что пограничники возьмут над этим сквером шефство. Обратился глава города и к пожилым мурманчанам, которые пришли на церемонию открытия.

- Думаю, сегодня особенно радостный день для мурманских ветеранов, - сказал Алексей Борисович. - Ведь труд, который они десятилетиями вкладывали в благоустройство города, не пропал даром. Их эстафету подхватило молодое поколение мурманчан.

После торжественного открытия сквера губернатор области вместе с Алексеем Веллером и Андреем Сысоевым совершили небольшую экскурсию по скверу. Главы рассказали, что большая реконструкция всей территории сквера началась летом. Там уложена тротуарная плитка, установлены скамейки, а скоро здесь появится подсветка по обеим сторонам монумента. В следующем году сквер зазеленеет - в нем будут разбиты клумбы.

Во время прогулки по скверу Алексей Веллер рассказал Марине Ковтун и о планах по благоустройству города.

Глава региона поинтересовалась, будет ли реконструирован Театральный бульвар. Оказалось, что это место отдыха мурманчан есть в плане благоустройства, равно как и сквер на улице Ленинградской, где планируется восстановить фонтаны. Там же власти намерены обустроить небольшую сцену, на которой смогут выступать артисты.

- Только за год в Мурманске открыто два памятника - "Ждущая" и "Пограничникам Арктики", - сказала по окончании экскурсии по скверу Марина Ковтун. - Это говорит о том, что благоустройство Мурманска идет отличными темпами. Давно такого в городе не было. Видна очень хорошая командная работа. Команда у города дееспособная. Есть перспективы и у команды, и у города с этой командой. Поддержка городу от области уже есть. Мы в прошлом году создали очень благоприятные условия для развития столицы Заполярья. Приняли закон о статусе столицы. В рамках этого закона городу предоставляется субсидия. Вообще, это впервые было сделано за всю историю существования города и области. Как вы заметили, сегодня нет никаких конфликтов у города и области, не тратятся силы на это. Поэтому высвобождаемая энергия идет в созидательное русло. И город это ярко демонстрирует. Если так дальше пойдет, я думаю, к столетию город изменится.

Прогуляться по обновленному скверу у драмтеатра мы приглашаем и наших читателей. Возможно, во время такой прогулки вам придет в голову идея, как назвать это замечательное место отдыха. Делитесь своими идеями с "Вечеркой". Мы ждем ваших писем.

Ольга АНТОНОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Взгляд и характер

Конечно, характер человека лучше всего виден по его решениям и поступкам. Однако часто уже в первые минуты знакомства мы неосознанно делаем выводы о собеседнике. Как? Интерпретируя его жесты, интонации голоса и, конечно, взгляд.

Недаром великий писатель сказал, что глаза - зеркало души. Все, что мы хотели бы сказать, и даже то, что предпочли бы скрыть, отражается в их зеркальной глади. Глаза - это внешнее выражение нашего внутреннего мира, и по ним практически всегда можно понять состояние человека. Мало того, взглянув в глаза, легко определить отношение человека к собеседнику и даже выявить некоторые черты его характера.

Например, есть моменты, которые неизменно настораживают или располагают. Так, взгляд искоса, сбоку говорит нам о том, что человек с нами неискренен. Прищуренный взгляд заставляет собраться, так как свидетельствует о недоброжелательном отношении. Взгляд сверху вниз, слегка прикрытые глаза говорят о высокомерии и презрении к собеседнику. И напротив, взгляд снизу вверх сигнализирует о покорности и заискивании. Твердый, уверенный взгляд демонстрирует железную волю и желание сломить собеседника. А по бегающему взгляду можно угадать хитрого и нечестного человека.

Впрочем, опираясь на шаблонные представления о людях, нетрудно попасть впросак. Как пишет писатель и психиатр Владимир Леви: "Есть люди, которые никогда не смотрят в глаза: вы просто не знаете, какие у них глаза, так старательно они их прячут. Не спешите думать, что у такого человека нечиста совесть или он трус. Нет, ни у кого вы не найдете более ясного и твердого взгляда, чем у закоренелого подлеца. Среди тех же, кто упорно избегает смотреть в глаза, как раз довольно часто встречаются люди с повышенным чувством ответственности и твердой волей. Некоторые застенчивые люди, наоборот, упорно смотрят в глаза другим, чтобы победить и скрыть свою застенчивость. Это тоже неэффективно, ибо собеседник в ответ на такой напряженный взгляд тоже напрягается и возникает взаимная цепная реакция скованности. Боязнь смотреть в глаза можно скорее назвать своеобразной атавистической застенчивостью, рудиментом древнего поведения, и если она действительно проявляется при нечистой совести, то главным образом у тех, кто к этому еще не привык".

Физиогномисты считают, что гораздо более точные сведения о человеке может дать цвет его глаз.

Насыщенный и интенсивный оттенок свидетельствует об энергичности, активности и силе. Светлый и переменчивый оттенок глаз свойственен натурам романтичным, чувствительным, не обладающим волевым характером. Холодный оттенок нередко говорит о замкнутости, отстраненности. Теплый - об эмоциональности, доброжелательности.

donnasummer.ru

НА ЗАМЕТКУ

ЧЕРНЫЕ ГЛАЗА

"Очи черные, очи страстные…". Фраза из этой песни как нельзя лучше характеризует обладателей черных глаз. Это активные, яркие, страстные натуры. Они азартны и предприимчивы, смелы и инициативны. Они привыкли покорять и двигаться вперед, им трудно усидеть на месте. Властные по своей сути, они стремятся везде находиться в центре внимания. Женщины часто позиционируют себя как роковых красавиц, мужчины - как мачо. Да, они умеют обольщать и соблазнять, уверены в себе и решительны. Легко сходятся с представителями противоположного пола, но при этом не всегда способны трезво оценить ситуацию и из-за этого часто конфликтуют.

Считается, что чем темнее глаза, тем ярче выражены все вышеперечисленные качества.

КАРИЕ ГЛАЗА

Обладатели карих глаз нередко отличаются замкнутостью и застенчивостью. Эти люди чувствительны и обидчивы, долго раскачиваются и размышляют, прежде чем взяться за дело. Однако при этом они трудолюбивы и надежны, обладают пунктуальностью и аккуратностью.

В большинстве своем люди с карими глазами недоверчивы и опираются только на себя. Несмотря на внешнюю мягкость, кареглазые довольно упрямы и стремятся все делать по-своему, даже если вслух об этом не говорят. Это помогает им добиваться поставленных целей и покорять серьезные вершины.

СИНИЕ ГЛАЗА

"Синие глаза словно бирюза. Мне вас позабыть никак нельзя…". Действительно, этот редкий цвет манит и завораживает. Синеглазые люди, способные пробудить глубокие чувства, сами очень эмоциональны. Они страстны и романтичны: если кого-то любят - то всем сердцем, если ненавидят - то от души. Поскольку синеглазые часто руководствуются эмоциями, а не разумом, за ними закрепилась слава решительных и даже бесстрашных.

Обладатели синих глаз - заядлые спорщики. Стремятся быть лидерами и готовы отстаивать свои позиции при любых обстоятельствах. Редко соглашаются, даже если понимают свою неправоту. А уж если считают, что оппонент не достоин уважения, то и вовсе ведут себя надменно.

ГОЛУБЫЕ ГЛАЗА

Помните, дама сердца в рыцарских балладах неизменно была голубоглазой и белокурой (даже если песня посвящалась жгучей брюнетке). Удивительно, но и по сей день многие мужчины подсознательно ассоциируют "небесный взгляд" с романтичностью и мечтательностью. Среди обладателей голубых глаз действительно немало творческих личностей, ведь они обладают хорошей интуицией, фантазией и воображением.

Голубоглазые эмоциональны: их легко задеть, они глубоко переживают обиды и долго их помнят. При этом им свойственны частые перемены настроения. Женщины капризны. Мужчины непостоянны. Раздражительность и повышенная тревожность также являются характерными качествами обладателей голубых глаз. При этом они легко приспосабливаются к окружающей обстановке и без труда налаживают контакт.

ЗЕЛЕНЫЕ ГЛАЗА

Зеленый цвет глаз говорит об упрямстве и напористости. Такие люди отличаются принципиальностью и целеустремленностью, склонны добиваться поставленных целей упорным трудом. Часто они не отличаются многословностью, хотя очень внимательны и многое подмечают. Прежде чем принять решение, зеленоглазые неизменно взвешивают все за и против.

Еще одно важное свойство характера, присущее зеленоглазым людям, - хитрость. Они хорошо чувствуют других людей и могут ими манипулировать. Недаром в Средние века зеленоглазых красавиц считали колдуньями и ведьмами. А вот чтобы завоевать их доверие, приходится постараться. Они предъявляют к другим

очень высокие требования, поскольку внутренне уязвимы в чувствах и боятся показаться слабыми.

СЕРЫЕ ГЛАЗА

Обладателей серых глаз характеризуют ум и проницательность. Они рассудительны и любознательны, практичны и добросовестны. Не всегда заметна их активная жизненная позиция, но они прочно стоят на ногах. Характерными качествами людей с серыми глазами называют самодостаточность и сдержанность. Среди сероглазых немало мыслителей, ученых, интеллектуалов. Возможно, им не хватает нежности и мягкости, но при этом они трезво смотрят на жизнь, спокойно принимают важные решения и никогда не уходят от проблем. Кроме того, сероглазые, как правило, преданы своим близким и не склонны к изменам.

СЕРО-ГОЛУБЫЕ ГЛАЗА

У обладателей серо-голубых глаз характер твердый и решительный. Они редко выходят из себя, стремятся к справедливости, зачастую ведут себя честно. При этом обладают живостью ума и изобретательностью, могут найти выход из нестандартной ситуации. Одно из главных качеств людей с таким цветом глаз - самостоятельность. Но, несмотря на это, они нуждаются в одобрении и внимании со стороны близкого окружения.

СЕРО-ЗЕЛЕНЫЕ ГЛАЗА

Люди с серо-зелеными глазами обычно очень трудолюбивы и надежны. Они отличаются постоянством и терпеливостью, но иногда медлительны. При этом им свойственно не терять голову в сложных ситуациях, они способны принимать бесстрастные решения, умело находя наилучший вариант. Еще одно важное качество серо-зеленоглазых - заботливость. Однако сесть им на шею не удастся никому, ведь они способны управлять отношениями, сочетая мягкость и жесткость, нежность и холодность.

КАРЕ-ЗЕЛЕНЫЕ ГЛАЗА

Люди с этим цветом глаз часто нерешительны, мягки и непоследовательны. Они не отличаются волевыми качествами, но зато хорошо приспосабливаются к ситуации. Нередко они недостаточно уверены в себе, ждут указаний к действию, без которых боятся что-либо предпринять. Зато каре-зеленоглазые хорошо чувствуют эмоциональное состояние других людей и умеют сглаживать острые углы в общении и отношениях.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2013 № 2335

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.08.2012 № 1788 “Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Назначение и выплата единовременного денежного пособия, предоставление материального обеспечения или выплата денежной компенсации выпускникам муниципальных общеобразовательных учреждений - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях попечителей, приемных семьях, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования”
(в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3114, от 27.05.2013 № 1261)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.08.2012 № 1788 “Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Назначение и выплата единовременного денежного пособия, предоставление материального обеспечения или выплата денежной компенсации выпускникам муниципальных общеобразовательных учреждений - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях попечителей, приемных семьях, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования” (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3114, от 27.05.2013 № 1261) (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 5 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить изменения в Регламент на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 09.09.2013 № 2335

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, должностных лиц или муниципальных служащих Комитета в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителей о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения Комитета, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается в Комитет в письменной форме, в том числе на личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

5.4. Жалоба (приложение № 5 к настоящему Регламенту) должна содержать:

- наименование Комитета, должностного лица или муниципального служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб на решения Комитета, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета в письменной форме осуществляется администрацией города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

5.7. Прием жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета в письменной форме осуществляется Комитетом в соответствии с графиком приема граждан по адресам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Регламента.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В электронной форме жалоба на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета, муниципальных служащих Комитета может быть подана Заявителем с использованием официального сайта администрации города Мурманска (citymurmansk@citymurmansk.ru), Комитета (obrazovanie@polarnet.ru), с использованием федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.9. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба, поступившая в Комитет, предоставляющий государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Комитетом.

5.11. В случае, если в администрацию города Мурманска Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию администрации города Мурманска, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация города Мурманска направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.12. В случае, если в Комитет Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Комитета, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.13. Жалоба может быть подана Заявителем через Государственное областное бюджетное учреждение “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области” (далее - ГОБУ “МФЦ МО”). При поступлении жалобы ГОБУ “МФЦ МО” обеспечивает ее передачу в администрацию города Мурманска или Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ “МФЦ МО” и администрацией города Мурманска или Комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ГОБУ “МФЦ МО” рассматривается Комитетом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.14. В администрации города Мурманска и Комитете определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями постановления Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП “О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги” и раздела 5 настоящего Регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган (учреждение) в соответствии с пунктами 5.12, 5.13 настоящего Регламента.

5.15. Администрация города Мурманска обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.16. Комитет обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте администрации города Мурманска;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.17. Жалоба, поступившая в администрацию города Мурманска, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Мурманска.

5.18. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет или администрация города Мурманска принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по назначению и выплате единовременного денежного пособия, предоставлению материального обеспечения или выплате денежной компенсации выпускнику муниципального общеобразовательного учреждения, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях попечителей, приемных семьях, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета подписывается руководителем администрации города Мурманска; на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета - руководителем Комитета.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.23. Администрация города Мурманска или Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.24. Администрация города Мурманска или Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 09.09.2013 № 2335

Приложение № 5
к административном регламенту предоставления
государственной услуги “Назначение и выплата
единовременного денежного пособия, предоставление материального обеспечения или выплата денежной
компенсации выпускникам муниципальных общеобразовательных
учреждений - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей, воспитывающимся в семьях попечителей, приемных
семьях, за исключением лиц, продолжающих обучение
по очной форме в образовательных учреждениях
профессионального образования”

В_____
(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

_____
(данные о Заявителе: фамилия, имя, отчество, которым подается жалоба, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона)

Жалоба

_____
_____
_____
(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает _____
_____
(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)

На основании изложенного прошу _____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2013 № 2336

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1695 “Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Выдача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним” (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3205, от 27.05.2013 № 1262)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1695 “Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Выдача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним” (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3205, от 27.05.2013 № 1262) (далее Регламент) следующие изменения:

1.1. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 5 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить изменения в Регламент на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 09.09.2013 № 2336

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, должностных лиц или муниципальных служащих Комитета в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителей о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения Комитета, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается в Комитет в письменной форме, в том числе на личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

5.4. Жалоба (приложение № 5 к настоящему Регламенту) должна содержать:

- наименование Комитета, должностного лица или муниципального служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб на решения Комитета, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета в письменной форме осуществляется администрацией города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

5.7. Прием жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета в письменной форме осуществляется Комитетом в соответствии с графиком приема граждан по адресам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Регламента.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В электронной форме жалоба на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета, муниципальных служащих Комитета может быть подана Заявителем с использованием официального сайта администрации города Мурманска (citymurmansk@citymurmansk.ru), Комитета (obrazovanie@polarnet.ru), с использованием федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.9. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба, поступившая в Комитет, предоставляющий государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Комитетом.

5.11. В случае, если в администрацию города Мурманска Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию администрации города Мурманска, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация города Мурманска направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.12. В случае, если в Комитет Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Комитета, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.13. Жалоба может быть подана Заявителем через Государственное областное бюджетное учреждение “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области” (далее - ГОБУ “МФЦ МО”). При поступлении жалобы ГОБУ “МФЦ МО” обеспечивает ее передачу в администрацию города Мурманска или Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ “МФЦ МО” и администрацией города Мурманска или Комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ГОБУ “МФЦ МО” рассматривается Комитетом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.14. В администрации города Мурманска и Комитете определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями постановления Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП “О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги” и раздела 5 настоящего Регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган (учреждение) в соответствии с пунктами 5.12, 5.13 настоящего Регламента.

5.15. Администрация города Мурманска обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.16. Комитет обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте администрации города Мурманска;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.17. Жалоба, поступившая в администрацию города Мурманска, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Мурманска.

5.18. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет или администрация города Мурманска принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета подписывается руководителем администрации города Мурманска; на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета - руководителем Комитета.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.23. Администрация города Мурманска или Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.24. Администрация города Мурманска или Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 09.09.2013 № 2336

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
государственной услуги
“Выдача согласия на заключение трудового
договора с несовершеннолетним”

В_____

(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

_____

(данные о Заявителе: фамилия, имя, отчество, которым подается жалоба, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона)

Жалоба

_____

_____

_____

(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает _____

_____

(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)

На основании изложенного прошу _____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____

(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2013 № 2337

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1682 “Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям” (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3207, от 29.05.2013 № 1273)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1682 “Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям” (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3207, от 29.05.2013 № 1273) (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить изменения в Регламент на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 09.09.2013 № 2337

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, должностных лиц или муниципальных служащих Комитета в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителей о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения Комитета, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается в Комитет в письменной форме, в том числе на личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

5.4. Жалоба (приложение № 3 к настоящему Регламенту) должна содержать:

- наименование Комитета, должностного лица или муниципального служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб на решения Комитета, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц Комитета в письменной форме осуществляется администрацией города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

5.7. Прием жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета в письменной форме осуществляется Комитетом в соответствии с графиком приема граждан по адресам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Регламента.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В электронной форме жалоба на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета, муниципальных служащих Комитета может быть подана Заявителем с использованием официального сайта администрации города Мурманска (citymurmansk@citymurmansk.ru), Комитета (obrazovanie@polarnet.ru), с использованием федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.9. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба, поступившая в Комитет, предоставляющий государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Комитетом.

5.11. В случае, если в администрацию города Мурманска Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию администрации города Мурманска, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация города Мурманска направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.12. В случае, если в Комитет Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Комитета, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.13. Жалоба может быть подана Заявителем через Государственное областное бюджетное учреждение “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области” (далее ГОБУ “МФЦ МО”). При поступлении жалобы ГОБУ “МФЦ МО” обеспечивает ее передачу в администрацию города Мурманска или Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ “МФЦ МО” и администрацией города Мурманска или Комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ГОБУ “МФЦ МО” рассматривается Комитетом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.14. В администрации города Мурманска и Комитете определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями постановления Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП “О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги” и раздела 5 настоящего Регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган (учреждение) в соответствии с пунктами 5.12, 5.13 настоящего Регламента.

5.15. Администрация города Мурманска обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.16. Комитет обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте администрации города Мурманска;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.17. Жалоба, поступившая в администрацию города Мурманска, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Мурманска.

5.18. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет или администрация города Мурманска принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выплате Заявителю денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета подписывается руководителем администрации города Мурманска; на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета руководителем Комитета.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.23. Администрация города Мурманска или Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.24. Администрация города Мурманска или Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 09.09.2013 № 2337

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги “Назначение и выплата
денежных средств опекуну (попечителю),
приемному родителю на содержание ребенка,
находящегося под опекой (попечительством),
на воспитании в приемной семье,
а также вознаграждения приемным родителям”

В_____
(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

_____
(данные о Заявителе: фамилия, имя, отчество, которым подается жалоба, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона)

Жалоба

_____
_____
(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает _____
(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)

На основании изложенного прошу _____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем Нину Евгеньевну Михайлову, члена коллектива общества блокадников Ленинграда, с днем рождения. Сегодня день рождения у тебя, а сколько лет - значения не имеет, так оставайся доброй, как всегда, и сердце никогда пусть не стареет.

Коллектив общества блокадников Ленинграда.

“Вечерка” поздравляет

Сегодня "Вечерний Мурманск" поздравляет с днем рождения Нину Евгеньевну Михайлову! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах .

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление от “Вечерки” распространяется только на подписчиков газеты .

ФИО _____

_____

Дата рождения _____

Телефон _____

ВМ_др_чб

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2013 года № 104

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, за добросовестное исполнение служебных обязанностей и в связи с профессиональным праздником - Днем строителя наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

• КАМБУЛОВУ Татьяну Анатольевну, инспектора по работе с обращениями граждан Мурманского муниципального казенного учреждения “Управление капитального строительства”.

Глава муниципального образования город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2013 года № 105

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний, добросовестный и безупречный труд в отрасли здравоохранения, личный вклад в дело охраны здоровья населения города Мурманска, высокое профессиональное мастерство и в связи с 50-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

• ЧЕБАНЕНКО Ларису Николаевну, заведующую отделением организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях муниципального бюджетного учреждения здравоохранения “Детская поликлиника № 5” г. Мурманска.

Глава муниципального образования город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2013 года № 106

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд в отрасли здравоохранения, личный вклад в дело охраны здоровья населения города Мурманска, высокое профессиональное мастерство и в связи с 65-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

• КУЗЬМИНСКУЮ Нину Георгиевну, старшую медицинскую сестру отделения организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях муниципального бюджетного учреждения здравоохранения “Детская городская поликлиника № 4” г. Мурманска.

Глава муниципального образования город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”.
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.
Выпускающий редактор
М. С. КУМУНЖИЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-10-34.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 18.09.2013 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 8000 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 4139.

Информационное сообщение

Кадастровым инженером ОАО "Мурманская областная электросетевая компания", ОГРН 1095190000278, г. Мурманск, ул. Шмидта, дом 16, тел. (815-2) 47-22-53, в отношении земельных участков, расположенных по адресам: Мурманская обл., МО г. Мурманск, Кольский проспект, ул. Героев Рыбачьего, ул. Крупской, ул. Софьи Перовской, проспект Кирова, будут выполняться кадастровые работы по определению границы земельных участков.

Заказчиком работ является ОАО "Мурманская горэлектросеть", г. Мурманск, ул. Шмидта, дом 16, тел. (815-2) 47-22-53.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Мурманск, ул. Шмидта, дом 16, ОАО "Мурманская областная электросетевая компания" 20 октября 2013 г. в 14 часов 00 минут.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Мурманск, ул. Шмидта, дом 16.

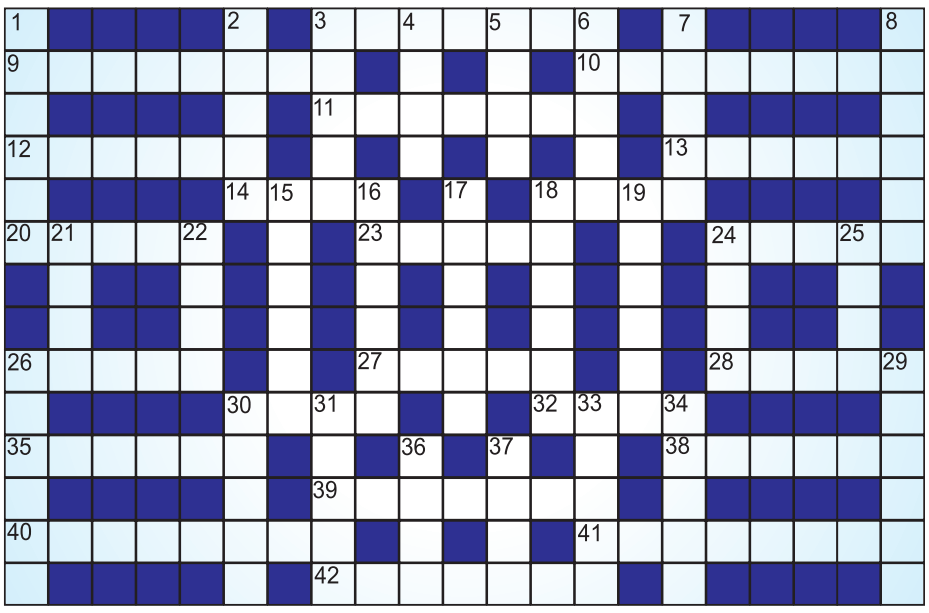
Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19 сентября 2013 г. по 09 октября 2013 г. по адресу: г. Мурманск, ул. Шмидта, дом 16.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- кадастровый номер 51:20:0002129:0007, адрес: Мурманская обл., МО г. Мурманск, Кольский проспект, на земельном участке расположены здания № 8, 10;
- кадастровые номера 51:20:0001312:0009, адрес: Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Героев Рыбачьего, на земельном участке расположено здание № 73;
- 51:20:0001312:0022, адрес: Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Крупской, на земельном участке расположены здания № 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20;
- кадастровый номер 51:20:0002058:0017, Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, на земельном участке расположено здание № 6;
- кадастровый номер 51:20:0002129:1327, адрес: Мурманская обл., МО г. Мурманск, проспект Кирова.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Жареный пирожок с мясом. 9. Попытка убедить кого-то в чем-нибудь. 10. И фамилия президента, и американский автомобиль. 11. Дефект голоса при ангине. 12. Первый аттракцион для ребенка. 13. Кавказская приправа из чеснока и перца. 14. Ансамбль, исполнявший хит про Учкудук. 18. Тяжелое жизненное потрясение. 20. Кожа, похожая на замшу, но грубее. 23. Генеральный директор Первого канала. 24. Ароматная охапка хризантем или гладиолусов. 26. Последователь религиозного учения, посвященный во все тайны и тонкости. 27. Бухта и порт в Якутии. 28. Необходимый атрибут карнавального костюма. 30. "Есть в осени первоначальной короткая, но дивная ...". 32. Клен, "сознавшийся в краже". 35. Ежедневная пресса в почтовом ящике. 38. Угол языком геодезиста. 39. Волнующий локон, выбившийся из прически. 40. Город, где состоялся суд над фашистами. 41. Ирина, сыгравшая Элен Безухову. 42. "Рога" на крыше дома.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Царское Село на современных картах Петербурга. 2. Государство с Болливудом. 3. Мешок для хранения лыж. 4. Лиля, вдохновлявшая Владимира Маяковского. 5. Абрам, снявший фильм "Нашествие". 6. Печально известный подельник Бонни. 7. Ядовитое дерево из семейства тутовых. 8. Юный испанский принц. 15. Итальянский тенор Паваротти. 16. Роман Алексея Толстого об инопланетянке. 17. Цифры на конверте. 18. Фантазия о безупречном обществе от Томаса Мора. 19. Фернандо из "Формулы-1". 21. Забота о больном. 22. Спортивная площадка для Динары Сафиной. 24. Жидкий галоген с неприятным запахом. 25. Скорый ... - спорый работник. 26. Недуг взбунтовавшихся гланд. 29. Мир звезд и гороскопов. 30. Легкий пляжный платок поверх бикини. 31. Прут для наказания неслуха. 33. "Тональный крем" для черных ботинок. 34. Небольшой фрагмент мегаполиса. 36. Маренго или хаки. 37. "Этот ... у нас песней зовется".

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 18 СЕНТЯБРЯ

По горизонтали: 1. Булат. 4. Салют. 7. Изгиб. 9. Узбек. 11. Окрас. 13. Байка. 14. Ислам. 15. Тромб. 18. Скаут. 21. Амплитуда. 24. Альпы. 27. Юнкор. 30. Филантроп. 32. Нилов. 37. Чабан. 38. Устои. 39. Ларек. 40. Измор. 41. Панно. 42. Мячик. 43. Тафта. 44. Мания.

По вертикали: 2. Лайкра. 3. Туалет. 4. Скит. 5. Лель. 6. Тома. 7. Истина. 8. Гвоздь. 10. Бомба. 12. Рента. 16. Слабак. 17. Утрата. 19. Каин. 20. Ушко. 22. Мощи. 23. Дуло. 25. Лари. 26. "Пежо". 28. Казбич. 29. Резник. 30. Форум. 31. Панин. 32. Надлом. 33. Легран. 34. Бурт. 35. Штуф. 36. Липа.

"Вятские меха"

Приглашают вас с 20 по 22 сентября

(пятница, суббота, воскресенье)
в Ледовый дворец (2-й этаж)
на выставку-продажу меховых изделий
фабрик города Кирова.

В ассортименте:

- шубы из норки, бобра, мутона
- головные уборы
- воротники
- пуховики.

Купи шубу - шапка в подарок!
Действуют скидки!!!
Предоставляется кредит ОТП банком.*

Время работы с 10 до 19 часов.

ИП Синцов Денис Олегович.
Информацию об организаторе мероприятия, о правилах его проведения, количестве призов или выигрышей по результатам мероприятия, сроках, месте и порядке их получения можно узнать по телефону 8 (832) 29-00-59. Товар сертифицирован.
* ОАО "ОТП Банк". Генеральная лицензия Банка России № 2766 от 21 июня 2012 г.

РЕКЛАМА 027_110

Как выписать газету на 2014 год

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

Для пенсионеров, ветеранов, инвалидов (с предъявлением подтверждающих документов)

Наименование, индекс	Льготная подписка (с 03.10 по 1.12) на I полугодие 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Льготная подписка (с 03.10 по 1.12) на I полугодие 2014 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Подписка (с 01.09 по 25.12) на I полугодие 2014 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Подписка (с 01.09 по 25.12) на I полугодие 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Годовая подписка на 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Подписка для предприятий и организаций на I полугодие 2014 г. (руб.)	Подписка для предприятий и организаций на 2014 г. (руб.)
Ежедневный выпуск газеты, индекс 52844	450	390	480	600	1140	2280	3840
Пятничный выпуск газеты (с ТВ-программой), индекс 31496	360	330	420	480	—	1140	—

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ: в редакции газеты, Кольский просп., 9
понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
и суббота с 9.00 до 16.00 (без перерыва).

РЕКЛАМА

ООО «РОСИЧ-М»
МЕЖЕВАНИЕ, ТОПОСЪЕМКА,
ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ,
ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ.
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
(модульные очистные сооружения, поставка),
ИЗГОТОВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ.
МУРМАНСК, ОБЛАСТЬ.
ул. Софьи Перовской, 17, оф. 517.
Тел. : (8152) 52-17-64, +7-921-033-44-92. Факс (8152) 69-04-58.
10-070 РЕКЛАМА

Информационное сообщение

ИФНС России по г. Мурманску информирует, что в связи с дополнениями, внесенными в ст. 6 закона Мурманской области от 18.11.2002 № 368-01-ЗМО "О транспортном налоге", физические лица - владельцы легковых автомобилей с мощностью двигателя до 100 л. с. включительно и физические лица - владельцы мотоциклов и мотороллеров освобождаются от уплаты транспортного налога, если с года выпуска транспортного средства прошло 30 и более лет, при условии представления в налоговые органы заявления и соответствующих документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

Первым налоговым периодом, за который применяется указанная льгота, является 2012 год, срок уплаты транспортного налога за 2012 год - 1 ноября 2013 года.

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта,
г. Мурманск, 141 кв. м.
Полностью готово к эксплуатации.
Кабинетная система.
Автономный вход.
Интернет, телефон.

Тел. (815-2) 25-46-77.

РЕКЛАМА 10_152

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

СДАДИМ

279. 3-комнатную квартиру на ул. Героев Рыбачьего, 75. Хорошее состояние, мебель, быт. техника. Цена - 15 тысяч руб. и коммунальные платежи.
Тел. 8-953-300-52-03.

ПРОДАДИМ

253. Столики и скамеечки для кладбища. Цена - 2000 руб. за комплект.
Тел. 8-911-321-18-12.

РАЗНОЕ

281. Ищу свидетелей ДТП (а/м "Тойота" и "Рено") 14.09.2013 в 18.05 на перекрестке улицы Марата и проспекта Кирова.
Тел. 8-911-307-88-72.

282. Считать недействительным диплом ГМССБ № 1005922, выданный капитаном АМП Мурманск на имя Синицкого И. С.

ОБСЛУЖИМ

8. Ветврач. Прививки, стерилизация кошек и котов. Недорого.
Тел.: 8-952-297-85-16, 226-549.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

99. ПАМЯТНИКИ. Изготовление и установка.
Обращаться: просп. Кирова, 23/2 (на повороте к церкви), Кольский просп., 57 (остановка "Ул. Кооперативная").
Тел.: 259-333, 75-22-60.