

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vmnnews.ru



- **А** теперь встаем, вытягиваем руки вперед и закрываем глаза, - скомандовала стройная женщина, и зал послушно подчинился. - Держим равновесие.

Это был вовсе не сеанс массового гипноза, а финал городского конкурса “Учитель города”. “Гипнотизером” оказалась учительница физики средней общеобразовательной школы № 44 Ирина Рубашкина.

- Сегодня у нас завершающий этап, - прокомментировала **член жюри конкурса “Учитель города”, директор городского информационно-методического центра работников образования Надежда Демьянченко**. - Перед жюри выступают 14 участников, которые ранее набрали наибольшее количество баллов. Потом будет импровизированная открытая дискуссия, где финалистам зададут вопросы по педагогической тематике, а они должны будут подробно на них ответить.

Но, конечно же, самой зрелищной частью финала оказались короткие пятнадцатиминутные мастер-классы конкурсантов. Например, учительница математики из средней общеобразовательной школы № 18

Друзья по искусству

■ **Финалисты конкурса “Учитель города” провели мастер-классы**

Светлана Набиева всего за несколько минут создала в актовом зале игровую экспериментальную лабораторию. Ее сотрудники должны были сконструировать из бумажных геометрических фигур человека будущего, дом будущего и автомобиль будущего, что с блеском им удалось.

Людмила Болдырева - педагог начальных коррекционных классов средней общеобразовательной школы № 21 поставила с группой активистов небольшой спектакль по мотивам басни Крылова “Ворона и Лисица”.

► 2 стр.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Высокий показатель

Губернатором внесен в областную Думу законопроект с изменениями в закон о прожиточном минимуме пенсионера в Мурманской области. Согласно проекту величина прожиточного минимума для пенсионеров региона на 2014 год в целях установления социальной доплаты к пенсии определена в размере 8504 рублей, что на 534 рубля (6,7 процента) превышает показатель 2013 года (7970 рублей). Величина прожиточного минимума для пенсионеров рассчитана на основании региональной потребительской корзины для пенсионеров и соответствует величине прожиточного минимума пенсионера, действующей в III квартале 2013 года. По оценке министерства труда и социального развития Мурманской области, численность пенсионеров - получателей социальной доплаты к пенсии составит в 2014 году около 11200 человек. Устанавливаемая региональная величина прожиточного минимума пенсионера превышает планируемый федеральный показатель более чем на 30 процентов и является одной из самых высоких в Северо-Западном федеральном округе, уступая только Ненецкому АО.

Флот против огня

Шесть природных пожаров на Кольском полуострове ликвидировано военнослужащими Северного флота в период с июля по сентябрь. Для тушения огня и ликвидации задымлений в труднодоступных для проезда специальной техники районах привлекался личный состав береговых частей и подводных сил. Всего было задействовано более 250 военнослужащих, проходящих службу по контракту, и офицеров. По данным пресс-службы Северного флота, самый крупный пожар пришлось ликвидировать в июле в труднодоступном для техники районе полуострова Рыбачий. Площадь очагов возгорания составила 2000 квадратных метров. Помощь в тушении огня оказывала оперативная группа отдельной мотострелковой бригады береговых войск Северного флота. В районах возможного возгорания тундры продолжает вестись мониторинг обстановки силами Северного военного лесничества.

Погода



Сегодня в Мурманске ожидается от двух до пяти градусов тепла. Ветер северо-восточный семь метров в секунду, временами дождь.

Будьте осторожны

В связи с проведением буровзрывных работ на “ленинградке”

25 сентября закрыто движение

всех видов транспорта с 21.00 до 23.00 по автодороге М-18 “Кола” на участке от примыкания улицы Шевченко до примыкания улицы Кооперативной, а также на перекрестке в районе отворотки на Серебрянские ГЭС.

На время взрывных работ мурманчанам также следует воздержаться от посещения этого района, в том числе для сбора грибов и ягод. Длинный звуковой сигнал - это предупреждение о готовящемся взрыве, если вы его услышали - срочно уйдите подальше от места работ.



Николай Бушмакин научил коллег петь и играть на музыкальных инструментах.

Друзья по искусству

Окончание. Начало на 1-й стр.

А вот учитель музыки из гимназии № 9 города Николай Бушмакин, уверенный, что в душе каждого человека живет маэстро, немало удивил присутствующих. Он не только сам пел и играл на гитаре, но и заставил своих коллег продемонстрировать вокальные и музыкальные таланты. Под его руководством педагоги по очереди исполнили русскую народную песню, джазовую композицию и наиграли классическую мелодию. Закончился мастер-класс песней, которую пел весь зал.

- Я преподаю в школе всего четвертый год, - говорит Николай Александрович. - За время участия в конкурсе "Учитель города" получил много новых знаний, которые пригодятся мне в дальнейшей педагогической практике. А музыку я люблю с детства. В музыкальную школу меня привели, когда мне было три года. Я еще тогда с трудом дотягивался до пианино, но уже пытался пальчиком наиграть мелодию. Я играю на разных видах гитар, на клавишных, немного на саксофоне, аккордеоне, баяне и ударных.

К слову, педагог показал присутствующим еще и неплохую актерскую игру. Во время финала он несколько раз появлялся перед зрителями в разных амплуа, например, успел побывать в образах коварной вороны и крота-простака.



Ирина Рубашкина продемонстрировала законы физики.

Интересно, что финал, на котором по идее должны бурлить страсти и царить дух соперничества, проходил в легкой и непринужденной обстановке. Конкурсанты успели сдружиться и с готовностью участвовали в педагогических презентациях друг у друга. Кто же все-таки оказался впереди, пока не известно. Имя победителя и трех призеров будет объявлено второго октября на торжественной церемонии награждения в ДК имени Кирова.

Яна МАНЖОСОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

РЕЙД

Крепче за баранку держись, мигрант

- Почему остановились? Как это дальше не поедет? - возмущению пассажиров маршрутки не было предела. Еще несколько минут назад они кто как мог разместились в микроавтобусе, который мчал их к нужному месту. Но взмах жезла дорожного инспектора прервал радость поездки. На оживленном проспекте сотрудники ГИБДД останавливали каждую маршрутку, проверяли документы водителей и проводили с ними разъяснительные беседы.

- Скоро вступают в силу изменения в правила дорожного движения, они касаются тех, кто занимается пассажирскими перевозками, - пояснил заместитель командира отдельного батальона ДПС ГИБДД России по Мурманской области Сергей Трофимов. - С пятого ноября перевозить пассажиров смогут лишь те, у кого имеются российские водительские права. Об этом мы еженедельно напоминаем водителям автобусов малой вместимости в ходе подобных мероприятий.

Параллельно сотрудники ГИБДД отслеживают соблюдение водителями маршруток правил дорожного движения. Здесь тоже нарушений пруд пруди. У четырех сидевших за рулем маршруток мужчин не оказалось с собой водительских удостоверений, трое не имели законных оснований для работы на территории нашей страны. Один и вовсе был лишен прав за вождение в нетрезвом состоянии.

Большинство микроавтобусов отправлялось дальше. Но некоторым водителям пришлось прервать свой рабочий день.

- Я не знаю, почему меня остановили, - недоумевал водитель маршрутки, возвращая деньги возмущенным пассажирам. Он пребывал в полной уверенности, что с документами у него все в порядке. На самом же деле претензии к нему были вполне обоснованны. Выходец из ближнего зарубежья получил вид на жительство в России. А это значит, что спустя 60 дней он должен был оформить российские водительские права. Но этого не сделал. То есть, по сути, он управлял микроавтобусом без водительского удостоверения. Это стало самым серьезным нарушением, выявленным в ходе рейда. Еще два водителя не оплатили ранее выписанные штрафы, один во время поездки не был пристегнут ремнем безопасности.

Не густо с нарушениями, скажет кто-то. И будет не прав. Главная цель проверки достигнута. Несколько десятков иностранных водителей маршруток теперь знают, что скоро без российских прав им за баранку не сесть. По словам Сергея Трофимова, для смены удостоверений иностранцам, получившим права в своей стране, необходимо сдать только теоретический экзамен.

Анна ЗАЙЧЕНКО.
Фото автора.



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПОЗДРАВЛЯЕМ С "СЕРЕБРОМ"!

Мурманчане Дмитрий Стоборов и Екатерина Крысанова стали серебряными призерами Всемирных танцевальных игр, которые состоялись в городе Гаосюн (Тайвань). В турнире принимали участие пары из 14 стран мира. Воспитанники мурманской детско-юношеской спортивной школы № 14 Дмитрий Стоборов и Екатерина Крысанова - шестикратные чемпионы России, трехкратные бронзовые призеры чемпионата мира по европейскому секвею - выступали в категории "Взрослые" (фристайл, европейская программа).

ТРАГЕДИЯ НА "ВСТРЕЧКЕ"

В районе поселка Пушной произошло ДТП, в результате которого погиб несовершеннолетний. По предварительным данным, водитель ВАЗ-2111 выехал на полосу встречного движения, где допустил лобовое столкновение с микроавтобусом "Фиат". Водитель легкового автомобиля обслужен амбулаторно, еще три человека - водитель и пассажиры микроавтобуса - госпитализированы. Пассажир ВАЗ-2111, 1998 года рождения, погиб. По имеющимся данным, ребенок находился на переднем сиденье легкового автомобиля и был пристегнут ремнем безопасности. Полиция обращается ко всем очевидцам данного происшествия с просьбой позвонить по телефонам 8-906-287-92-46 или 02.

С НОЖОМ НА КПП

На КПП Североморска 19-летний североморец напал с ножом на военнослужащего. Компания молодежи на нескольких автомобилях ехала в ЗАТО. В одной из машин была жительница Мурманска, у которой не оказалось при себе документов на въезд в закрытый город. Поэтому дальше пропускного пункта ее не пустили. Приятели решили "помочь" девушке и принялись выяснять отношения с военными. Внезапно один из них нанес ножом несколько ударов солдату-срочнику. Нападавшего тут же скрутили сослуживцы раненого, а затем вызвали дежурный наряд полиции. Возбуждено уголовное дело. Максимальное наказание, которое грозит североморцу, - до семи лет лишения свободы.

ВНИМАНИЕ!

021_520

С 1 октября прием детей до 17 лет с травмами из травмпункта (ул. Книповича, д. 4, телефон 47-42-38)

переносится в приемное отделение Мурманской городской клинической больницы скорой медицинской помощи (ул. Володарского, д. 18, телефон 45-10-71).

Прием будет вестись круглосуточно 7 дней в неделю в травматологическом отделении МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи" по адресу: ул. Володарского, 18, вход через приемное отделение. В учреждении имеется возможность полного обследования пациентов: круглосуточная лабораторная диагностика, рентген, компьютерная томография, ультразвуковая диагностика.

В СТРАНЕ И МИРЕ

НЕ СУВЕНИР, А БОЕПРИПАС

В Нижнем Новгороде суд приговорил бывшего срочника к двум месяцам ограничения свободы за патрон, который он взял на память о службе 11 лет назад. В период с ноября 1999 года по март 2002 года нижегородец проходил срочную службу в воинской части. Он участвовал в учебных стрельбах, во время которых присвоил один патрон калибра 5,45 миллиметра к автоматам и пулеметам конструкции Калашникова. Патрон был пригодным для производства выстрела и относился к категории боеприпасов. В итоге молодого человека обвинили в незаконном хранении боеприпасов. Теперь он на два месяца ограничен в свободе.

ДОРОГОЙ РАЗВОД

Премьер-министр Дмитрий Медведев на встрече с руководством Совета Федерации предложил вынести на общественное обсуждение инициативу увеличить размер госпошлины за развод до 30 тысяч рублей. "Давайте это обсудим и с экспертами, и с обычными людьми. Нужно объяснить, почему, государство предлагает ввести высокую госпошлину за расторжение брака. Мотивы понятны - надо голову включать, когда вы брак регистрируете, в противном случае наступает имущественная санкция, которая заключается в том, что для того, чтобы его расторгнуть, тебе придется заплатить гораздо больше денег, чем при его регистрации. Естественно, будут представлены и доводы против", - сказал глава правительства.

ЗАПИСАЛИ МОЛОДЕЖНЫЙ ГИМН

Звезды отечественной эстрады совместно с артистами Академического ансамбля песни и пляски имени Александрова записали "молодежный вариант" Гимна Российской Федерации. Запись прошла в первой студии "Мосфильма". Участники записи признались, что с большой ответственностью и гордостью подошли к исполнению Гимна России. Среди них - Дина Гарипова, Алсу, Валерия, Игорь Николаев, Олег Газманов, Лариса Долина. Записать гимн в двух версиях - современной и традиционной - поручил Сергей Шойгу, министр обороны, в августе. Классическая версия гимна будет перезаписана, как и раньше, Академическим ансамблем песни и пляски Российской армии имени Александрова. Ранее в перезаписях гимна уже принимали участие звезды российской эстрады, включая Владимира Преснякова-старшего, Николая Носкова и группу "Любэ".

Дело о "Гринписе"



Задержанное судно "Гринписа" "Арктик Санрайз" на буксире вчера зашло в Кольский залив и встало на рейде в порту Мурманск. Прибытие задержалось на день в связи с неблагоприятными погодными условиями - в Баренцевом море был шторм. 18 сентября судно "Арктик Санрайз" с активистами "Гринписа" на борту подошло к морской платформе "Приразломная", была предпринята попытка высадки на платформу. Действия были пресечены сотрудниками Пограничного управления ФСБ России по Мурманской области. После того как капитан "Арктик Санрайза" отказался самостоятельно следовать в Мурманск, пограничный корабль "Ладога" взял его на буксир. Вчера по факту нападения на платформу "При-

разломная" активистами "Гринписа" было возбуждено уголовное дело о пиратстве. В Мурманск прибыли сотрудники следственного управления по Северо-Западному федеральному округу для проведения расследования. Они намерены допросить всех участников происшествия, задержать наиболее активных из них и решить вопрос об избрании меры пресечения. Весь экипаж "Арктик Санрайза" по-прежнему находится на борту. Все здоровы, во время перехода пограничники обеспечивали активистов "Гринписа" недостающими продуктами. Предположительно они будут оставаться на судне на время проведения следственных мероприятий.

Илья Виноградов.
Фото из открытых источников Интернета.

4

ВАШ ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В ГОРОД

ОДОБРЯЕТЕ ЛИ ВЫ программу городских властей «Мурманск – город чистоты», которая включает комплекс мероприятий по благоустройству нашего города?

Да ☐

Нет ☐

ОДОБРЯЕТЕ ЛИ ВЫ снос ветхих домов и строительство социального жилья для жителей «деревяшек» в Мурманске?

Да ☐

Нет ☐

ПОДДЕРЖИВАЕТЕ ЛИ ВЫ начало глобальной реконструкции «ленинградки», которая к 2016 году превратится в освещенную 4-полосную трассу с современными развязками?

Да ☐

Нет ☐

ОДОБРЯЕТЕ ЛИ ВЫ социальный проект администрации города Мурманска «Городская карта поддержки», охватывающий на сегодняшний день более 20 тысяч мурманчан?

Да ☐

Нет ☐

По Вашему желанию

Ф. И. О. _____

Адрес, контактный телефон _____

ООО «МПГ-999» 183038, г. Мурманск, ул. Коминтерна, 15, тел. (8152) 457184. ИНН 5193408931. Заказ № 1257 от 16.09.2013. Тираж 10 000 экз.

1

БЮДЖЕТ МУРМАНСКА В 3D

Уважаемые мурманчане!

Мы обращаемся к вам за советом. Вскоре Совету депутатов предстоит обсуждать бюджет Мурманска на следующий год. Будет немало споров и дискуссий. Но мы уверены, что никто лучше самих жителей не знает, в чем больше всего нуждается наш город. Поэтому предлагаем мурманчанам высказаться, как лучше распорядиться городским «кошельком». Это главная цель проекта «Бюджет Мурманска в 3D».

На первом этапе любой мурманчанин может заполнить анкету и высказать свое мнение о том, на какие сферы городской жизни нужно направить деньги прежде всего. Мы получим информацию из первых рук и учтем ее в своей работе. На втором этапе все ваши предложения и рекомендации будут тщательно рассмотрены, что позволит впервые принять бюджет Мурманска с учетом мнений большинства мурманчан.

И это очень важно. Ведь только взаимное доверие дает нам возможность, совместно работая, улучшать жизнь в нашем городе. Мы надеемся, что каждый из вас поможет Мурманску стать более уютным, современным и удобным. Давайте вместе сделаем наш город лучше!

С уважением

Глава муниципального образования город Мурманск  Алексей Веллер

Глава администрации города Мурманска  Андрей Сысоев

НАМ ВАЖНО, ЧТО ВАМ ВАЖНО

Вместе – к 100-летию родного города!

В то время как в рамках программы "Мурманск - город чистоты" в заполярной столице приводятся в порядок улицы, высаживаются новые цветы и кустарники, вывозится автохлам, устанавливаются детские площадки и благоустраиваются парки и скверы, в некоторых мурманских дворах до сих пор "благоухают" неубранные мусорные баки и захламляются дворовые территории. Жители винят во всем нерадивые управляющие компании. В одном из таких благополучных дворов депутаты мурманского горсовета во время очередной проверки обнаружили переполненный мусорный контейнер, бытовые отходы из которого буквально вывалились на пешеходную дорожку, ведущую к главному входу гимназии № 7.

- И в таком виде мусор у нас лежит круглый год. Очень жалко, что его приходится видеть детям, идущим на уроки, - посетовала жительница района Тамара Пронина. - Из-за не убранного вовремя мусора в соседних домах появились крысы, которые добираются даже до квартир на пятом этаже.

По словам жильцов, в свою управляющую компанию ООО "МУ ЖСК" они обращались не раз, но все, что получали в ответ, - пустые обещания. И так обстоит дело не только с мусором. Не были ликвидированы в домах ни протечки в потолке, ни последствия пожара - почерневшие от копоти стены подъезда наскоро протерли только к приезду депутатов.

- Мы будем собирать рабочую группу и в присутствии представителя прокуратуры вызовем руководство управляющей компании на ковер, потребуем от него ликвидировать

Чистота общими усилиями

■ Мусор, хлам и крысы пугают детей



Такую свалку видят каждый день ребята из гимназии № 7.

все проблемы, - пообещал депутат горсовета Евгений Суханов. - Но и у жильцов есть возможность защитить себя от нерадивости УК. Каждый собственник имеет

право проверить, как расходуются средства жильцов, и обратиться в правоохранительные органы с жалобой на их нецелевое использование.

А во дворе на улице Копытова, 38 о визите депутатов узнали заранее. Когда они приехали, на месте уже велась активная уборка.

- Я работаю всего две недели, но могу сказать, что мусора здесь всегда очень много, - поделился проблемами местный дворник Илья Кильдишов. - Конечно, большую часть ответственности за это несет управляющая компания, но и жильцы относятся к этому делу безответственно, даже из окон отходы бросают. Кроме того, горожане просто не умеют утилизировать мусор правильно. Например, картонные коробочки надо сминать, иначе контейнеры быстро наполняются, а мусорным машинам, по сути, приходится перевозить воздух.

- В самом деле, жильцы и управляющая компания должны действовать сообща, - считает заместитель председателя Совета депутатов города Тамара Прямикова. - Например, если бы управляющая компания в палисадниках выкосила крапиву, привезла землю, то жители с удовольствием высадили бы здесь цветы. У нас в городе много таких домов с украшенными палисадниками, где жильцы устраивают настоящие оранжереи, просто глаз радуется!

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

2

БЮДЖЕТ МУРМАНСКА В 3D:

ДАВАЙ ДЕЛИТЬ ДЕНЬГИ ВМЕСТЕ

Какие расходы Вы считаете приоритетными для города в 2014 году?

Образование

Здравоохранение

Строительство социального жилья

Ремонт дорог

Физкультура и спорт

Транспорт

3

Культура

ЖКХ

Благоустройство

Мой микрорайон

Свой вариант



Бетонные холсты

? Прочитал в вашей газете, что в Мурманске выделены участки на стенах, где официально разрешено рисовать граффити. Где они находятся?

Иван А., 16 лет.

Действительно, городская администрация предложила уличным художникам рисовать в стиле граффити не на фасадах жилых домов, а в специально отведенных для этого местах.

В качестве "бетонных холстов" служат подпорные стены:

- большая стена в районе дома № 5 в Северном проезде;
- стена лестницы выше дома № 7 в Северном проезде;
- стена лестницы ниже дома № 51 на улице Маклакова;
- стена дома № 24 на улице Маклакова;
- стена около остановки "Видеосалон" в районе дома № 71 на улице Старостина;
- стена у дома № 10 в Северном проезде;
- стена рядом с домами № 10-12 в Северном проезде;
- стена рядом с домами № 14-16 в Северном проезде;

- стена лестницы в районе дома № 18 в Северном проезде;
- у дома № 21 в Северном проезде;
- стена около дома № 49/1 на улице Старостина;
- стена ниже дома № 50 на улице Маклакова;
- стена около дома № 28 на улице Скальной;
- стена у спортплощадки ниже дома № 14 на улице Маклакова;
- стена в районе дома № 40 на улице Старостина.

Власти города также напоминают, что рисование на других стенах зданий является не только противозаконным, но и увеличивает расходы управляющих компаний на содержание жилищного фонда и тем самым бьет по карману самих горожан.

Где найти апостиль?

? Собираюсь устраиваться на работу за границей. Но мне сказали, что там требуют не только диплом, но и подтверждение образования. Подскажите, о чем идет речь?

Василий ГУЛИН.

С 1 сентября 2013 года установлен новый порядок подтверждения документов государственного образца об образовании. При использовании за рубежом российского документа об образовании или о квалификации, об ученой степени или ученом звании предварительно требуется его подтверждение путем проставления апостиля. Необходимость в апостиле возникает при выезде российских и иностранных граждан, получивших образование в Российской Федерации, за рубеж и представлении полученных документов для дальнейшей учебы или работы. Правила подтверждения документов государственного образца об ученых степенях и ученых званиях утверждены постановлением Правительства Российской Федерации № 165 от 11 марта 2011 года.

В Мурманской области подтверждение документов об образовании или о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях осуществляет министерство образования и науки Мурманской области.

Срок рассмотрения вопроса о подтверждении документа об образовании или о квалификации и принятия решения о проставлении апостиля или об отказе в подтверждении указанного документа составляет 45 дней с даты принятия заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

Консультацию по вопросам проставления апостиля можно получить в министерстве образования и науки Мурманской области по телефону 44-13-87 (Сергей Кузнецов, ведущий специалист отдела контроля и надзора).

Доверься МЧС

? Куда я могу пожаловаться на действия сотрудников МЧС?

Андрей В., г. Мурманск.

В Главном управлении МЧС России по Мурманской области сообщили, что для этих целей работает единый телефон доверия 8 (8152) 39-99-99. Телефон доверия создан для оказания консультационной помощи населению, получения от граждан предложений, направленных на совершенствование деятельности, а также информации о недостатках в работе, о фактах нарушений служебной дисциплины и законности со стороны сотрудников Главного управления МЧС России по Мурманской области.

ПЛИССЕ
РУЛОННЫЕ
ШТОРЫ

ЖАЛЮЗИ

Предъявителю купона
СКИДКА на жалюзи - 6%.

Адрес: г. Мурманск, просп. Кирова, 25.
Тел.: 45-14-97. 25-95-95.

КАПРИ
БЕРАМА
07-006.1

**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**

*Больше
20 лет
доверия!*

BM_01_1

Права родителей

? Мой сын в разводе, маленькая дочка живет с матерью, которая мешает нам часто видеться. Можем ли мы с сыном по закону в любое удобное время водить ее гулять и в кружок?

Анна Петровна.

Как разъяснили в **областной прокуратуре**, статьей 55 Семейного кодекса РФ установлено право ребенка на общение с обоими родителями. Расторжение брака родителей не влияет на права ребенка. В случае раздельного проживания родителей ребенок имеет право на общение с каждым из них. В силу ст. 61 Семейного кодекса РФ родители имеют равные права и несут равные обязанности в отношении своих детей (родительские права). Согласно ст. 63 Семейного кодекса РФ родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей.

В соответствии с ч. 2 ст. 65 Семейного кодекса РФ все вопросы, касающиеся воспитания и образования детей, решаются родителями по их взаимному согласию исходя из интересов детей и с учетом мнения детей. Родители (один из них) при наличии разногласий вправе обратиться за разрешением этих разно-

гласий в орган опеки и попечительства или в суд.

Статья 66 Семейного кодекса РФ устанавливает право родителя, проживающего отдельно от ребенка, на общение с ребенком, участие в его воспитании и решении вопросов получения ребенком образования. При этом родитель, с которым проживает ребенок, не должен препятствовать общению ребенка с другим родителем, если такое общение не причиняет вред физическому и психическому здоровью ребенка, его нравственному развитию. Родители вправе заключить в письменной форме соглашение о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Если родители не могут прийти к соглашению, спор разрешается судом с участием органа опеки и попечительства по требованию родителей (одного из них).

Статьей 67 Семейного кодекса

РФ дедушкам, бабушкам, братьям, сестрам и другим родственникам предоставлено право на общение с ребенком. В случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним орган опеки и попечительства может обязать родителей (одного из них) не препятствовать этому общению. Если родители (один из них) не подчиняются решению органа опеки и попечительства, близкие родственники ребенка либо орган опеки и попечительства вправе обратиться в суд с иском об устранении препятствий к общению с ребенком. Суд разрешает спор исходя из интересов ребенка и с учетом мнения ребенка.

Частью 2 ст. 5.35 КоАП РФ установлена административная ответственность в виде штрафа в размере от 2000 до 3000 рублей за нарушение родителями или иными закон-



ными представителями несовершеннолетних прав и интересов несовершеннолетних, выразившееся в лишении их права на общение с родителями или близкими родственниками, если такое общение не противоречит интересам детей, в намеренном сокрытии места нахождения детей помимо их воли, в неисполнении судебного решения об определении места жительства детей, в том числе судебного решения об определении места жительства детей на

период до вступления в законную силу судебного решения об определении их места жительства, в неисполнении судебного решения о порядке осуществления родительских прав или о порядке осуществления родительских прав на период до вступления в законную силу судебного решения либо в ином воспрепятствовании осуществлению родителями прав на воспитание и образование детей и на защиту их прав и интересов.

“ВЕЧЕРКА” - ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать на автоответчик - 25-04-42, 25-46-90, а также посылать на наш e-mail: vmnews@aspol.ru

ЭКСПЕРТ

Проверка временем и дорогой

■ У мурманской областной Госавтоинспекции три четверти века за плечами

“Пешеходы должны уступать дорогу ручной повозке, ручная повозка уступает дорогу извозчику, извозчик уступает дорогу автомашине, автомашина уступает дорогу автомашинам специального назначения и автобусам". Признаюсь, эти слова поначалу напомнили детскую сказку про репку: внучка за бабу, бабу за деду... Но фольклором здесь и не пахло. Так незаметливо и доходчиво были сформулированы Правила дорожного движения, принятые в 1936 году. Двамя годами позже, чтобы ручная повозка не подрезала извозчика, а тот, в свою очередь, сторонился машин со спецсигналами, в недрах областного НКВД, как и по всей стране, были созданы отделы автоинспекции - прообраз будущей ГАИ и современной ГИБДД.

ПОЛДЮЖИНЫ ИНСПЕКТОРОВ НА ОБЛАСТЬ

В тот памятный год на область было всего шесть сотрудников: начальник отдела, председатель квалификационной комиссии - той, что выдавала водительские права, и четыре инспектора. Для нашего края это были времена широкого промышленного и гражданского строительства. Ежегодно расширялась сеть шоссейных дорог, благоустраивались улицы городов и поселков. Естественно, рос автопарк. К 1938 году только в Мурманске насчитывалось 600 грузовых и 50 легковых автомобилей. В сентябре 1939 года в Мурманске организовали отряд по регулированию уличного движения (ОРУД). В сложных климатических условиях Заполярья сотрудники этого подразделения несли свою службу на городских улицах и дорогах.

- Так начиналась история нашего подразделения, - говорит **председатель совета ветеранов областной ГИБДД и хранитель музея ведомства Галимжан Ташанов**.

А дальше была война. С первого ее дня милиция Мурманска перешла на военное положение. Вместе со всей страной пришлось перестраиваться и новой службе. Помимо своих прямых обязанностей автоинспекторы тушили пожары, разбирали завалы, спасали людей от верной гибели. Во время одного из воздушных налетов на Мурманск загорелся деревянный дом. Первым туда бросился милиционер РУД Василий Баранов. Задыхаясь в дыму, он отыскал в доме пожилую женщину и вынес ее из огня. Всего за время войны Баранов спас от верной гибели не один десяток людей. Его подвиги были отмечены правительственными наградами. И такие случаи были не единичными.

Отгремели последние залпы войны, с фронта стали возвращаться демобилизованные. Теперь им предстояло восстанавливать порушенное лихолетьем. Но тут возникла проблема - дороги той поры, еще не восстановленные после боев, порой не могли справиться со все возрастающим потоком автотранспорта, который вез необходимое на стройки, заводы и фабрики. Свою работу инспекторы начинают строить на основе анализа причин аварийности на дорогах, участвовать в разработке схем и непосредственно в установке светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, нанесении линий дорожной разметки.

БОЕВОЕ КРЕЩЕНИЕ "ШЕСТЕРКИ"

В эти годы у регулировщиков движения появился свой служебный автопарк. К началу 1950 года в ведении мурманской милиции на-



ходило 15 грузовых, 9 легковых автомобилей и 5 мотоциклов. За службой ГАИ к тому времени были закреплены один легковой автомобиль и пять мотоциклов.

Тех первых мотоциклов уже давно нет, но все же два старых образца удалось разыскать. Один занимает почетное место в фойе областной инспекции, второй - среди экспонатов музея. Специальный выпуск двухколесных машин был налажен на Ирбитском заводе, что на Урале. Яркая желто-синяя раскраска, крупная надпись "ГАИ" на ветровом щитке и установленный за сиденьем проблесковый синий фонарь. Все сверкает никелировкой, кажется, что хоть сейчас заводи и отправляйся на дежурство. Людям старшего поколения еще памяты времена, когда на этой технике по городу колесили дежурные наряды. У всех были обязательные атрибуты - белые краги, портуля и такого же цвета шлем. И еще запомнился звук работающего мотора мотоцикла, его не перепутаешь ни с чем - своеобразный, кокающий.

Получить технику для дежурства было делом почетным. Ее берегли, холили и лелеяли как могли. А когда в инспекцию стали поступать новенькие "Москвичи" и первые "Жигули", моторизованные наряды на улицах стали нести свою вахту круглогодично. На мотоцикле-то по обледенелой дороге далеко не укачишь.

Дежурить по городу Галимжану Генистовичу приходилось на разной технике. Но один автомобиль он вспоминает до сих пор. Дело было в начале восьмидесятых.

- Это были самые первые "Жигули" шестой

модели, которые появились в автоинспекции, - вспоминает наш собеседник. - До первого выезда на патрулирование, как полагается, проверил сборку, установил на машине все необходимое оборудование, отрегулировал работу радиостанции на нужной частоте.

Машина, к слову, была без служебной окраски, ее планировали применять для скрытого патрулирования. Так что, выходит, эта методика имеет давнишние корни, а не изобретение последних лет, как думается многим.

И надо же такому случиться, что на первом же дежурстве на новенькой машине инспектора Ташанова и его напарника ждала погоня за автоугонщиком. Преступники с ножом отобрали у владельца автомобиль и от ресторана "Гольфстрим" двинулись в центр города. События развивались вечером, но на улицах еще было многолюдно. Нарушителя преследовал целый кортеж милицейских автомобилей. Приняв тревожное сообщение по ради, экипаж Ташанова перекрыл путь бандитам возле магазина "Метеор". Но те пролетели мимо инспекторов и даже не сбавили скорости. Погоня продолжилась по Больничному городку и на "ленинградке". Угонщики почему-то опять свернули в город и по улице Кооперативной вылетели на Кольский проспект. Там уже их ждал Ташанов, предупрежденный о возможном пути злодеев. Преследование продолжилось теперь уже в южном направлении. Понимая, что от патрульного экипажа им не уйти, угонщики стали пытаться сбросить гаишников с дороги. Один из таких опасных маневров закончился жестким контактом автомобилей на высокой скорости. От удара машину беглецов сорвало в неконтролируемый занос, который прервал только придорожный бордюр. Все, приехали.

- Я еще долго переживал этот случай, - вспоминает инспектор. - Как же так, мне доверили новую технику, а я ее в первый же выезд не смог уберечь! Но служба есть служба.

БИЛ БЕЗ ПРОМАХА

Сам собой возник резонный вопрос про табельное оружие. Пальнули бы пару раз по колесам преследуемого автомобиля, и дело с концом. Но не все так просто. А вдруг рикошет, а вдруг кругом люди. Известно же - пуля дура! Галимжану Генистовичу, как он глубоко убежден, к счастью, за годы службы не приходилось применять табельное оружие. Хватало аргументов и без него. Например, компостер, что дырявил талоны предупреждений нарушителям ничуть не хуже пистолета. Был долгий период, когда вместе с правами новоиспеченный водитель получал талон предупреждений. Его хранили как зеницу ока. За грубое нарушение инспектор делал в нем просечку. Чик компостером - и в талоне дыра, как от дырокола. Собрешь за один год три таких просечки, останешься без прав. А получить новые можно лишь после всех экзаменов. Не то, что сейчас: протокол - сберкасса - штраф. Их иные нарушители не платят годами. И они по большому счету давно потеряли свое воспитательное

значение. Зато прибавили работы судебным приставам.

К наказанию "через талон" отношение было святое, и многими нарушителями воспринималось как крайне серьезное внушение. Каюсь, давным-давно и по моему талону предупреждений прошелся инспекторский компостер. Угрозой же меня повернуть налево там, где этого делать нельзя. Сказалось отсутствие опыта: счастливым обладателем прав я стал всего лишь за неделю до этого случая, когда одновременно вести в потоке машину и следить за дорожными знаками еще не научился. А буквально через тридцать метров как снег на голову - патрульный экипаж ГАИ. Долго со мной служивые не церемонились. С первой просечкой в талоне (и впоследствии единственной) поехал по жизни дальше. Зато крепко-накрепко усвоил, что с улицы Профсоюзная на проспект Ленина, как раз перед кафе "Юность", налево поворачивать нельзя!

СТРОГОСТЬ ВО БЛАГО

Снова с интересом рассматриваю экспонаты музея. На одной из фотографий вижу знакомое лицо, останавливаюсь. Узнаю "своего" инспектора, что двадцать лет назад принимал экзамены у нашей группы в автошколе. Особо чувствительных и не особо успевающих только при одном виде инспектора-экзаменатора начинало трясти как осиновый лист. И ведь было отчего. Молва о том, что он строг на экзамене по вождению, соответствовала действительности. Из тридцати курсантов нашей группы с первого раза испытания выдержали лишь единицы. Автора, увы, среди них не оказалось. Пришлось делать "несколько подходов к снаряду", чтобы быть допущенным к братству автолюбителей, а проще говоря - получить права. И сердился же я на инспектора, в сердцах поминая тот день, когда я решил стать автолюбителем. Но оказалось, что напрасно. Отъездив месяц-другой, понял, что права в кармане и умение сносно ездить - две большие разницы. И от нас, неумех, инспектор как раз добивался самого главного - с первых дней уверенно чувствовать себя на дороге. Было даже желание при встрече лично пожать ему руку, сказать добрые слова. Но за делами эти благие намерения так и остались как слой пыли на дорожном чехе. Я умышленно не называю имени этого инспектора. В полной мере сказанное можно отнести ко всем, кто выпускал и продолжает выпускать начинающих автомобилистов на дорогу. И в части добрых слов к ним, сотрудникам ГИБДД, уверен, я не одинок.

И вот еще что. Среди автолюбителей бытует убеждение, что в Кольском районе самые строгие автоинспекторы. На своем опыте выяснять, так ли это или нет, мне не довелось, поэтому решил поинтересоваться у самих "виновников" предубеждения.

- Не строгие, а справедливые, - услышал в ответ. - Мы первыми встречаем тех, кто едет к нам из центра России. И напоминаем, что ездить "по-столичному" в нашей области не получится. А всем отбывающим за пределы области напоминаем о правилах и о том, что их ждут дома.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

С каждым днем Мурманск хорошеет и преобразается, становясь все красивее и ярче. Создание "зеленого каркаса" города, благоустройство зеленых зон и реконструкция парков и скверов - одни из основных направлений программы "Мурманск - город чистоты". Еще одним шагом в благоустройстве столицы Заполярья стала реконструкция одного из центральных скверов города на улице Воровского около филармонии.

- Работа в этом сквере подходит к концу. На всей территории обустроены клумбы и газоны, по краям высажены кустарники спиреи, завезены новые скамейки и урны, оборудовано уличное освещение, проведена санитарная обрезка растительности в сквере, - рассказала **исполняющая обязанности заместителя директора МАУК "Мурманские городские парки и скверы" Инна Смотровая**. - Главное новшество сквера - это установка именных скамеек, которая была организована по инициативе горожан. Во всем мире такая практика заведена уже давно, теперь и Мурманск будет шагать в ногу со временем. Мы принимали заявления от организаций и граждан, которые хотели подарить парку скамейки, чтобы увековечить свое имя и сделать любимый город еще прекраснее. На данный момент таких скамеек семь. Их спонсорами оказались и банки, и спортивные школы, и поликлиники. А одной из первых именную скамейку подарила городу редакция газеты "Вечерний Мурманск".

Сквер с Интернетом



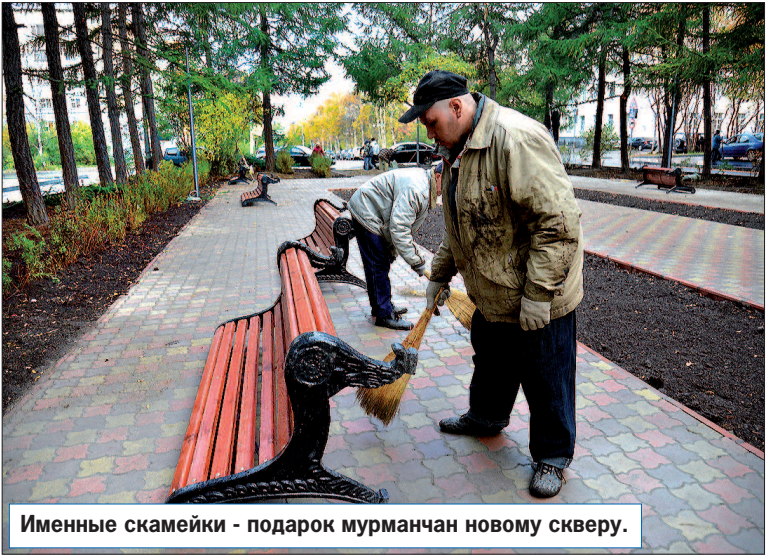
■ В самом центре города скоро появится еще одно место отдыха для мурманчан



Последние подготовительные работы перед открытием.

Сквер на улице Воровского - одна из центральных зон отдыха в столице Заполярья, поэтому и отношение к нему особое. Подчеркивает уникальность парка необычная плитка, которой вымостили дорожки. Ее особенная форма - кленовый лист - создает ощущение, будто вы прогуливаетесь не по тротуару, а по лесной тропинке, усыпанной разноцветными багряно-

золотыми опавшими листьями. Еще одно новшество сквера, которое обещает сделать его излюбленным местом молодежи, - это установка открытой беспроводной точки доступа к сети Интернет (Wi-Fi) для общего пользования посетителей зеленой зоны отдыха. Теперь студенты и школьники смогут одновременно и "зависать" на страничках социальных сетей, и получать дозу свежего воз-



Именные скамейки - подарок мурманчан новому скверу.

духа в сени деревьев и кустарников сквера. Единственное, чего сегодня не хватает обновленному бульвару на улице Воровского, - это названия. Горожане уже присылают в редакцию газеты "Вечерний Мурманск" свои варианты. Те, кому хочется придать этому уголку города романтический флер, предлагают назвать его "Сквер романтиков" или "Аллея

влюбленных". Но многие считают, что этот сквер из-за близости к филармонии и колледжу искусств должен носить имя, связанное с искусством, например, "Музыкальный сквер". Свои предложения вы можете присылать в редакцию "Вечерки" до 26 сентября.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

КОНКУРС

Подари парку имя

■ К Дню города у мурманских парков и скверов появятся свои имена. И дадут их сами мурманчане

По инициативе городских властей "Вечерний Мурманск" проводит конкурс "Подари парку имя". Пока в мурманских парках и скверах завершаются строительные работы, мы предлагаем всем желающим придумать для них названия. Список пяти пока еще безымянных скверов вы увидите на купоне.

Как предложить свое название сквера? Это можно сделать несколькими способами. Во-первых, вы можете сделать это на сайте "Вечерки" www.vnews.ru Во-вторых, свой вариант названия парка или сквера вы можете прислать по электронной почте, специально открытой для конкурса: ParkMurmanska@Yandex.ru В-третьих, вы можете заполнить купон и прислать свой вариант названия в "Вечерку" по почте по адресу: Кольский просп., 9, либо принести в редакцию по этому же адресу. В холле редакции будет установлен ящик для сбора купонов. Свои варианты названий парков и скверов следует присылать до 26 сентября.

1. СКВЕР НА УЛ. САФОНОВА ВОЗЛЕ ДОМА 26

Центром этой зоны стала детская площадка с горками и качелями. Вокруг нее установлены скамейки, обшитые деревом. Этот сквер находится на возвышении, поэтому здесь возведен широкий пологий пандус.

2. СКВЕР НА УЛ. ВОРОВСКОГО

Тротуарная плитка на улице Воровского сделана в форме кленовых листьев. И таких плиток красного, желтого и коричневого цветов потребовалось более 80 тысяч!

3. СКВЕР ВОЗЛЕ ДК МОРЯКОВ, У ПАМЯТНИКА, УСТАНОВЛЕННОГО В ЧЕСТЬ БОЕВОГО СОДРУЖЕСТВА СТРАН АНТИГИТЛЕРОВСКОЙ КОАЛИЦИИ В ГОДЫ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ

Не одно поколение мурманских студентов приходит сюда, к зданию бывшего ДК моряков, чтобы "помолиться" шару. Считается, что если гранитный земной шар как следует попросить, удача на экзаменах гарантирована. Сейчас здесь вместо старых бетонных плит делают новое покрытие из тротуарной плитки серого и красного цветов. Также в сквере будет сделано освещение и установлено видеонаблюдение.

4. СКВЕР ВОЗЛЕ ОБЛАСТНОГО ДРАМТЕАТРА

В этом сквере уже сделана тротуарная плитка, установлены фонари, оригинальные скамейки, дизайн которых гармонирует с памятником "Пограничникам Арктики". Вокруг памятника "Пограничникам Арктики" уложена красная тротуарная плитка. В зеленой зоне установлены новые светильники.

5. СКВЕР НА УЛ. МАРАТА

Пустовавшая десятилетия территория рядом с заросшим ряской озерцом совершенно преобразилась. Здесь появились асфальтированные дорожки, удобные яркие скамейки, наружное освещение, урны и уже полюбившаяся окрестной детворе современная детская площадка, установленная на травмобезопасном тартановом покрытии. Да и само озеро, "одетое" в красивое железное ограждение, приведено в порядок.

ФИО _____

Адрес, телефон (по желанию) _____

Адреса скверов

Ваш вариант названия

1. Сквер на ул. Сафонова, возле дома 26 _____

2. Сквер на ул. Воровского _____

3. Сквер возле ДК моряков _____

4. Сквер возле областного драмтеатра _____

5. Сквер на ул. Марата _____

Вид купон

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2013

№ 2430

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Обеспечение участия спортивных сборных команд города Мурманска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск" **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Обеспечение участия спортивных сборных команд города Мурманска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях" согласно приложению.

2. Отменить постановления администрации города Мурманска: - от 16.12.2011 № 2554 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Обеспечение участия спортивных сборных команд города Мурманска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях", за исключением пункта 3; - от 02.08.2012 № 1810 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.12.2011 № 2554 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Обеспечение участия спортивных сборных команд города Мурманска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях".

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет с приложением.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.09.2013 № 2430

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Обеспечение участия спортивных сборных команд города Мурманска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Обеспечение участия спортивных сборных команд города Мурманска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях" (далее - Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются спортивные федерации города Мурманска, физические и юридические лица, общественные организации без образования юридического лица, предоставляющие услуги в области физической культуры и спорта в городе Мурманске (далее - заявители).

1.2.2. Представителями заявителей являются физические лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (далее - Комитет) размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет - [http:// www.gorsport51.ru](http://www.gorsport51.ru).

1.3.2. Сведения о графике работы Комитета размещаются: - на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет: [http:// www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru); - на официальном сайте Комитета в сети Интернет - [http:// www.gorsport51.ru](http://www.gorsport51.ru);

- на информационных стендах в Комитете.

1.3.3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие Комитета (далее - муниципальные служащие).

1.3.4. Информирование осуществляется в виде: - устного консультирования; - письменного консультирования.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется: - непосредственно в Комитете (183038, г. Мурманск, ул. Буркова, 19а, время работы: понедельник, вторник, среда четверг с 9.00 до 17.30; пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00); - с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (8152) 441-789; e-mail: sport@citumurmansk.ru;

- посредством размещения Административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://www.citymurmansk.ru>), а также на официальном сайте Комитета (<http://gorsport51.ru>);

- с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), а также региональный Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>);

- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации;

- во время проведения семинаров и круглых столов.

1.3.6. При ответе на телефонные звонки муниципальный служащий, ответственный за прием и консультирование, обязан:

- называть наименование учреждения, свою должность, фамилию, имя, отчество;

- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими муниципальными служащими и заявителями.

Максимальное время информирования по телефону не должно превышать 15 минут.

1.3.7. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении заявителей муниципальный служащий, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если муниципальный служащий не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить заявителю изложить суть обращения в письменной форме; б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации; в) в двухдневный срок дать консультацию по контактному телефону, указанному заявителем.

1.3.8. Муниципальные служащие, ответственные за прием и консультирование заявителей (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся заявителям корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.9. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения заявителя. Муниципальные служащие, ответственные за прием и консультирование заявителей, готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.10. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.11. Письменный ответ подписывает председатель Комитета (лицо, его замещающее). Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя, в том числе нарочным.

1.3.12. При индивидуальном письменном консультировании муниципальный служащий, ответственный за прием и консультирование, направляет ответ заявителю в течение 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.13. В случае, если подготовка ответа требует направления запросов в сторонние организации либо дополнительных консультаций, по решению председателя Комитета (лица, его замещающего) срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения обращения (приложение № 1 к Административному регламенту).

1.3.14. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении к муниципальному служащему. Предварительная запись осуществляется муниципальным служащим, проводящим прием и консультирование заявителей, в журнале предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях.

1.3.15. При предварительной записи заявитель сообщает свои данные и желаемое время для представления документов.

В журнал предварительной записи заявителей вносится следующая информация:

а) для юридического лица или общественной организации: - полное наименование заявителя; - фамилия, имя, отчество представителя заявителя; - место нахождения заявителя; - дата (месяц, число) и время (часы, минуты) приема; - причины обращения (первичное обращение, представление недостающих документов); б) для физического лица: - фамилия, имя, отчество заявителя; - адрес регистрации, места жительства; - дата (месяц, число) и время (часы, минуты) приема; - причины обращения (первичное обращение, представление недостающих документов).

1.3.16. Муниципальный служащий, ответственный за прием и консультирование, в обязательном порядке информирует заявителя, представившего документы для предоставления муниципальной услуги:

а) о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги; б) об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги; в) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги; г) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно; д) о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги; е) о порядке обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих.

1.3.17. Консультирование осуществляется также путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов, в том числе настольных. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

1.3.18. На официальном сайте Комитета в сети Интернет размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета; - административные регламенты предоставления муниципальных услуг Комитета.

1.3.19. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, в Комитете размещается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность в области физической культуры и спорта; б) блок-схема (приложение № 2 к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги; в) перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги; г) образцы оформления и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги; д) адреса, график работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги; е) основания и условия предоставления муниципальной услуги; ж) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; з) порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги в Комитете; и) порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Обеспечение участия спортивных сборных команд города Мурманска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Комитетом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Приказ Комитета об обеспечении участия сборной команды города Мурманска по виду спорта в региональных, межрегиональных, всероссийских или международных физкультурных и спортивных мероприятиях (при-

ложение № 8 к Административному регламенту).

2.3.2. Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7 к Административному регламенту).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 дней.

2.4.2. Максимальное время ожидания заявителей в очереди при подаче документов при личном обращении не должно превышать 15 минут.

2.4.3. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов по предварительной записи не должно превышать 5 минут с того времени, на которое была осуществлена запись.

2.4.4. Время ожидания в очереди на прием к муниципальному служащему для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.4.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результатов предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

2.4.6. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - один рабочий день.

2.4.7. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"¹;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"²;

- Уставом муниципального образования город Мурманск³.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет ходатайство спортивной федерации города Мурманска (приложение № 3 к Административному регламенту).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (для кандидатов в сборную команду - копии 2, 3, 5, 6 страниц паспортов), с предъявлением оригинала документа. К документам, удостоверяющим личность гражданина, относится паспорт и иные виды документов удостоверяющих личность гражданина, определенные федеральным законодательством; б) положение (вызов) о спортивном мероприятии, в котором планируется участие сборной команды; в) смета расходов на участие сборной команды (приложение № 4 к Административному регламенту).

Ходатайство, а также иные документы, указанные в настоящем подпункте Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в настоящем подпункте Административного регламента, возложена на заявителя.

2.6.2. Копии прилагаемых документов могут быть оформлены машинописным способом или ксерокопированием и должны быть заверены печатью и подписью должностных лиц организации. Они должны содержать достоверные сведения, в них не должно быть исправлений.

2.6.3. Срок подачи документов для предоставления муниципальной услуги должен составлять не менее 30 дней до наступления сроков проведения региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие сборной команды.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлено.

2.7.2. Основанием для отказа приема документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями; - недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах; - электронная подпись не является подлинной; - отсутствие электронной подписи; - наличие в электронных документах изъятий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- установление факта отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента; - нарушение сроков предоставления документов, указанных в подпункте 2.6.3 Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.9.1. Бланки документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель может получить в электронном виде на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>) и на официальном сайте Комитета в сети Интернет (<http://www.gorsport51.ru>).

2.9.2. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"⁴.

2.9.3. При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра".

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Центральный вход в Комитет должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

¹ "Российская газета", № 276, 08.12.2007.

² "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

³ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск, 10.11.2006, стр. 1-12.

⁴ В случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

- наименование структурного подразделения администрации города Мурманска;
 - место нахождения;
 - режим работы.
- 2.10.2. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.
- 2.10.3. Места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.
- 2.10.4. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.
- 2.10.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.
- 2.10.6. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.
- 2.10.7. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
- информационными стендами;
 - стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.
- 2.10.8. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются на доступных для обзора местах.
- 2.10.9. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.
- 2.10.10. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование граждан.
- 2.10.11. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест на каждого муниципального служащего, ведущего прием документов.
- 2.10.12. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.
- 2.10.13. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.
- 2.10.14. Муниципальный служащий, осуществляющий прием, обеспечивает личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.
- 2.10.15. Место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.11. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

- 2.11.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на количественные и качественные.
- 2.11.2. В число количественных показателей доступности входят:
- время ожидания предоставления услуги;
 - график работы Комитета.
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
- 2.11.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой услуги входят:
- достоверность информации о предоставляемой услуге;
 - простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.
- 2.11.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - количество обоснованных жалоб;
 - время ожидания предоставления услуги;
 - количество документов, требуемых для получения услуги.
- 2.11.5. К качественным показателям оценки качества относятся:
- культура обслуживания (вежливость, эстетичность);
 - эффективность результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство);
 - качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).
- 2.11.6. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 5 к Административному регламенту.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления об организации проведения физкультурно-спортивного мероприятия (далее - заявление) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
 - рассмотрение заявления с документами, установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - издание приказа Комитета о проведении спортивного мероприятия (приложение № 9 к Административному регламенту), подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.1.2. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 2 к Административному регламенту).

3.2 Прием и регистрация ходатайства с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

- 3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комитет ходатайства заявителя и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Ходатайство может быть направлено заявителем (либо его представителем) в Комитет по почте либо представлено лично, или в форме электронного документа (через портал государственных и муниципальных услуг либо по ТКС).
- 3.2.2. При обращении заявителя с ходатайством на личном приеме муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, проводит первичную проверку представленных документов в его присутствии. При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, сообщает заявителю о необходимости представления недостающих документов, готовит проект уведомления в адрес заявителя о необходимости представления недостающих документов (приложение № 6 к Административному регламенту) и передает проект уведомления председателю Комитета (лицу, его замещающему) для рассмотрения и подписания;
- В случае соответствия ходатайства и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство в день поступления ходатайства регистрирует его в журнале регистрации входящих документов, присваивает входящий номер и вместе с прилагаемыми документами, передает на рассмотрение председателю Комитета (лицу, его замещающему).
- Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 30 минут.
- 3.2.3. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в день получения ходатайства путем наложения резолюции поручает муниципальному служа-

- щему, ответственному за предоставление муниципальной услуги, его рассмотрение и передает ему заявление и прилагаемые документы.
- 3.2.4. При поступлении ходатайства и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, в Комитет по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит первичную проверку представленных заявителем документов в срок не позднее двух рабочих дней с даты регистрации ходатайства.
- При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект уведомления о предоставлении дополнительных документов (приложение № 6) к настоящему Административному регламенту) с указанием причин отказа в приеме документов и способов их устранения.
- В случае соответствия ходатайства и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает его вместе с прилагаемыми документами, в течение одного рабочего дня на рассмотрение председателю Комитета (лицу, его замещающему).
- 3.2.5. Дополнительно представляемые заявителем недостающие документы регистрируются, рассматриваются и обрабатываются в сроки установленные подпунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента, и приобщаются к сформированному Делу.
- 3.2.6 В день поступления ходатайства и документов через портал государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>) муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета:
- проверяет ходатайство и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении заявления и документов формируется в "Личном кабинете" заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
 - в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента:
- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
 - 2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;
 - в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента:
- 1) регистрирует заявление и документы;
 - 2) направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;
 - 3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.
- 3.2.7. В день получения ходатайства и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий, ответственный за прием ходатайства и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:
- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
 - 2) формирует извещение о получении ходатайства и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;
 - 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.
- При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием ходатайства и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения ходатайства и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:
- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
 - 2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;
 - 3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) заявителю.
- При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием ходатайства и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:
- 1) регистрирует ходатайство и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
 - 2) отправляет уведомление о приеме ходатайства и документов заявителю;
 - 3) распечатывает ходатайство и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.
- 3.2.8. О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета на портал государственных и муниципальных услуг.
- 3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры - пять рабочих дней с даты поступления заявления заявителя.
- 3.2.10. В течение одного рабочего дня со дня окончания проверки документов на соответствие установленных норм, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, совершает одно из следующих действий:
- готовит проект решения (приказа) Комитета о проведении спортивного мероприятия (приложение № 8 к Административному регламенту) и вместе с прилагаемыми документами передает его на рассмотрение председателю Комитета (лицу, его замещающему);
 - готовит проект уведомления об отказе в проведении спортивного мероприятия (приложение № 7 к Административному регламенту) и вместе с прилагаемыми документами передает его на рассмотрение председателю Комитета (лицу, его замещающему).
- 3.2.11. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в течение одного рабочего дня со дня получения проекта приказа Комитета о проведении спортивного мероприятия либо проекта уведомления об отказе в проведении спортивного мероприятия рассматривает его, подписывает и передает муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство.
- 3.2.12. Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, в день получения приказа Комитета о проведении спортивного мероприятия либо уведомления об отказе в проведении спортивного мероприятия регистрирует приказ Комитета в журнале регистрации приказов Комитета по основной деятельности, присваивает ему номер и информирует заявителя способом, указанным в подпункте 1.3.11 Административного регламента.

- 3.3. Издание приказа Комитета о проведении спортивного мероприятия
- 3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подписанного председателем Комитета (лицом, его замещающим) приказа Комитета о проведении спортивного мероприятия.

- 3.3.2. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании полученного приказа Комитета о проведении спортивного мероприятия в течение двух рабочих дней со дня получения приказа Комитета информирует заявителя путем направления уведомления о проведении спортивного мероприятия (приложение № 9 к Административному регламенту) заказным письмом с уведомлением.
- 3.3.3. В день обращения заявителя муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги:
- выдает копию приказа Комитета, положения, сметы о проведении мероприятия заявителю;
 - проводит разъяснительную работу о проведении спортивного мероприятия.

3.4. Подготовка командировочного удостоверения для участия сборной команды в спортивном мероприятии

- 3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, приказа Комитета о формировании сборной команды.
- 3.4.2. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании полученного приказа Комитета о формировании сборной команды в течение двух рабочих дней со дня получения приказа Комитета готовит командировочное удостоверение на участие сборной команды города Мурманска в спортивном мероприятии.
- 3.4.3. В день обращения заявителя муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает командировочное удостоверение представителю сборной команды, ответственному за представление отчетных документов.
4. Формы контроля за исполнением Административного регламента
- 4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется председателем Комитета (лицом, его замещающим).
- 4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.3. Муниципальные служащие несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих

- 5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - в) требование представления заявителем документов не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
 - е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной (правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
 - ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 5.3. Жалоба подается в письменной, форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.
- Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.
- В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:
- а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
 - б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.51.gosuslugi.ru);
 - в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru);
- 5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:
- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица или муниципальных служащих;
 - г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица Комитета либо муниципального служащего Комитета. заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: город Мурманск, ул. Буркова, д. 19а, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: sport-comitet51@yandex.ru; администрацией города Мурманска по адресу: просп. Ленина, дом 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru
- В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в Комитет. В случае, если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.
- 5.7. Жалоба может быть подана заявителем через отделения Государственного областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области (далее - ГОБУ "МФЦ МО").
- Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Ленинскому административному округу города Мурманска:
- Адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26.
- Адрес электронной почты: info@mfc51.ru
- Телефон для справок (8152) 22-60-36.
- График приема граждан:
- понедельник, вторник, четверг, пятница - с 11.00 до 19.00;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
19.09.2013	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 2449
О внесении изменений в Порядок предоставления транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение убытков, связанных с эксплуатационной деятельностью транспорта общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 25.05.2009 № 237 (в ред. постановления от 31.10.2011 № 2093)		
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения уровня транспортного обслуживания населения города Мурманска постановляю:		
1. Внести в Порядок предоставления транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение убытков, связанных с эксплуатационной деятельностью транспорта общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 25.05.2009 № 237 (в ред. постановления от 31.10.2011 № 2093), следующие изменения:		
1.1. Абзац 2 пункта 8 изложить в новой редакции: “В договорах на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение убытков, связанных с эксплуатационной деятельностью транспорта общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах, включенных в Реестр муниципальных маршрутов города Мурманска, должен быть предусмотрен порядок возврата субсидий в случае выявления фактов завышения предъявленных к возмещению убытков, а также положения об обязанности проведения проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией и органами муниципального финансового контроля.”.		
1.2. Пункт 14 считать пунктом 16 и изложить в новой редакции: “16. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией и органами муниципального финансового контроля.”.		
1.3. Дополнить Порядок новыми пунктами 14 и 15 следующего содержания: “14. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии администрация направляет перевозчику уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – уведомление) в течение десяти рабочих дней с момента выявления соответствующего факта. 15. Возврат субсидии производится перевозчиком в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.”.		
2. Отделу организации городских пассажирских перевозок администрации города Мурманска в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления подготовить дополнительные соглашения к договорам на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение убытков, связанных с эксплуатационной деятельностью транспорта общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах.		
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.		
4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.		
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.		
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.		
Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
19.09.2013	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	2460
О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 “Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск”		
В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ “Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации”, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования город Мурманск постановляю:		
1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 “Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск” следующие изменения:		
1.1. Дополнить раздел 3 новым пунктом 3.10. следующего содержания: “3.10. Нестационарные торговые объекты размещаются без оформления земельно-правовых отношений, на основании выданного Подтверждения/Разрешения.”.		
1.2. Пункт 5.4. раздела 5 после слова “стационарного” дополнить словом “торгового”.		
1.3. В приложение № 1 к Порядку “Заявление в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск” после слова “Подтверждения” дополнить словом “/Разрешения”.		
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящие постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.		
3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.		
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.		
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.		
Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.	

“Вечерка” поздравляет

Сегодня “Вечерний Мурманск” поздравляет с днем рождения Надежду Дмитриевну Козыреву! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление от “Вечерки” распространяется только на подписчиков газеты.

ФИО

Дата рождения

Телефон

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2		3		4		5		6		7		8		
				9		10				11		12				
13						14						15				
								16		17						
18	19		20		21	22				23		24	25		26	
27		28		29		30					31		32		33	
								34		35		36				
37								38						39		
				40							41					
42								43						44		

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Автор сказок "Золушка" и "Кот в сапогах". 4. Озорной ребенок, доставляющий кучу неприятностей маме и папе. 7. Родственник сыроежки, вкусный в засолке. 9. Сиденье - большая подушка. 11. Энтузиазм, охватывающий картежника. 13. Дремучая непролазная чаща. 14. Заказанная проверка бухгалтерской отчетности. 15. Знаток из телепередачи Юрия Вяземского. 18. Цепочка невысоких гор. 21. Орудие для избавления от надоедливых жужжащих насекомых. 24. Старая мерка для ситца и парчи. 27. Вассилий, вещающий во время футбольных матчей. 30. Дом, которому грозит снос. 32. Страстный парный танец из Латинской Америки. 37. Стояк для стока дождевой воды. 38. Финиш путешествия реки. 39. Упование на случайную удачу. 40. Линдсей из "Крутой Джорджии". 41. Содержимое урны. 42. Слово, бесконечно повторяемое радистом. 43. Согревающая душевная сердечность и доброта. 44. Природная граница между Азербайджаном и Ираном.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Бесправная прислужница в поместье. 3. Ошибка грамотного человека, допущенная невзначай. 4. Трехстворчатая мебель в спальне. 5. Спутница джентльмена. 6. Едкая щелочь - каустическая сода. 7. Цилиндрическая крепежная деталь. 8. Ароматный "светлого мая привет". 10. Судьба устами древнего римлянина. 12. Вокалистка ... Цой. 16. Рогатая Зорька на лугу. 17. Полип с океанского дна. 19. Светский прием аристократов. 20. Потомки для родителей. 22. Мультишный медвежонок. 23. Разрушение всех надежд. 25. Шелестящий на ветру белоствольный лесок. 26. Число под горизонтальной чертой. 28. Любимый театр японцев. 29. Горючая смесь для самодельной бомбы. 30. Русский художник, рисовавший индийские пейзажи. 31. Благородный олень из Шри-Ланки. 32. Мудрая царица, почитаемая в Грузии. 33. Голое тело иначе. 34. Стихийный народный мятёж. 35. Одна из стадий процесса. 36. Капитан-инкогнито с "Наутилуса".

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 24 СЕНТЯБРЯ

По горизонтали: 1. Клубма. 4. Тройник. 8. Палтус. 11. Стойбище. 12. Байконур. 13. Слейтер. 14. Искариот. 18. Академик. 22. Гобелен. 23. Подобие. 24. Ингалятор. 26. Выпас. 28. Намаз. 31. Боуи. 33. Фаза. 35. Гавана. 36. Рампа. 37. Луидор. 38. ТЭФИ. 39. Сени. 40. Ниро. 41. Дылда. 42. Киев. 43. Гагара. 44. Декада.

По вертикали: 2. Кости. 2. Майка. 3. Алиби. 4. Трест. 5. Облепиха. 6. Настасья. 7. Кобра. 8. Пайка. 9. Леоне. 10. Сурик. 15. Сборы. 16. Рельс. 17. Огниво. 19. Каприз. 20. Дадон. 21. Ирина. 25. Людмила. 26. Вагант. 27. Аналог. 29. Агитка. 30. Зарево. 31. Батог. 32. Ирида. 33. Фасад. 34. Алика.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. Выпускающий редактор Е. В. НАГАЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-10-34. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 24.09.2013 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 8000 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 4183.
--	--	--	---

Редакция газеты

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

предлагает доступный способ заявить о себе -

распространение рекламно-информационных

материалов по почтовым ящикам

жилых домов г. Мурманска.

Почему вам нужно воспользоваться услугами именно нашей газеты?

1. У нас доступные цены.

2. Мы распространяем любой тираж (безадресная и адресная доставка).

3. Мы гарантируем качество.

4. Индивидуальный подход к каждому клиенту.

Ваша реклама дойдет до потенциального клиента.

Тел.: 25-10-37, 45-45-27, 8-953-309-98-30.

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

Телефоны отдела рекламы:

25-82-19, 25-47-11, 23-70-17.

МЕСТО
ДЛЯ
ВАШЕЙ
РЕКЛАМЫ

РАБОТА УТРОМ

ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ

по доставке газет по адресам:

Улицы Героев Рыбачьего, Шабалина, Полярные Зори, Тарана, Воровского, Егорова, Комсомольская, Коммуны, С. Перовской, К. Либкнехта, Папанина, Пищевиков, Загородная, Октябрьская, Челюскинцев, Свердлова, Хлобыстова, Бредова, Гагарина, Миронова, Подстаницкого, Лобова - 1-19, Копытова, Баумана - 35-59, Бондарная, Фадеев Ручей, Щербакова, Ломоносова, Фурманова, Павлова;

просп. Ленина, Героев-североморцев, Кольский - 131-212;

переулок Терский.

Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.

Тел. для справок: 47-65-67, 45-45-27.

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта, г. Мурманск, 141 кв. м. Полностью готово к эксплуатации. Кабинетная система. Автономный вход. Интернет, телефон.

Тел. (815-2) 25-46-77.

НУЖНЫ
СКОРОСТЬ И КАЧЕСТВО,
ОТЛИЧНЫЙ СЕРВИС И
ПРИВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ -
ЭТО МЫ!

Возьмем
попутный груз

в Апатиты, Мончегорск, Оленегорск.

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Вам быстро и качественно выполнят ваш заказ и доставят груз вовремя.

Тел.: 7-953-309-98-30,
25-10-37.

Как выписать газету

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

Город как на ладони

на 2014 год

Наименование, индекс	Льготная подписка (с 03.10 по 1.12) на I полугодие 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Льготная подписка (с 03.10 по 1.12) на I полугодие 2014 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Подписка (с 01.09 по 25.12) на I полугодие 2014 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Подписка (с 01.09 по 25.12) на I полугодие 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Годовая подписка на 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Подписка для предприятий и организаций на I полугодие 2014 г. (руб.)
Ежедневный выпуск газеты, индекс 52844	450	390	480	600	1140	2280
Пятничный выпуск газеты (с ТВ-программой), индекс 31496	360	330	420	480	—	1140

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ:

✓

в редакции газеты, Кольский просп., 9;

понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)

и суббота с 9.00 до 16.00 (без перерыва).

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

Больше
20 лет
доверия!

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАДИМ

253. Столики и скамеечки для кладбища. Цена - 2000 руб. комплект. Тел. 8-911-321-18-12.

РАБОТА

285. Требуется сторож, пенсионер. Тел. 47-21-08.

РАЗНОЕ

270. 28-29 сентября выставка-распродажа (конфискат): тюль, портьеры, вуаль, лен, органза, постельное белье, шторы, плоды от 100 руб. Ждем вас по адресу: ул. Челюскинцев, 1 (Центральный стадион профсоюзов).

287. Молодой рыжий метис ищет заботливых хозяев. Будет верным другом и охранником. Сдан в приют на усыпление, был домашним. Возраст не позволяет держать дома. Тел.: 8-902-282-05-06, 24-97-13

288. 20 сентября в районе Театрального бульвара найдена золотая сережка. Просим потерявших написать свой телефон на e-mail: Lana524@yandex.ru

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

99. ПАМЯТНИКИ. Изготовление и установка. Обращаться: просп. Кирова, 23/2 (на повороте к церкви), Кольский просп., 57 (остановка "Ул. Кооперативная"). Тел.: 259-333, 75-22-60.