

## Бесплатные катки

На "Льдинке" будет "Льдинка" ► 3 стр.



## Захотелось в армию

Солдатская каша для старшеклассников ► 3 стр.



## Компенсация расходов

Отпускникам возвращают деньги ► 5 стр.



# ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 198 (5349)

29 октября 2013, вторник

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы "Вечерки" на сайте [www.vtnnews.ru](http://www.vtnnews.ru)

### КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

## По новому времени

Финляндия и Норвегия перешли на зимнее время, переведя часы на час назад. Хотя в России такой переход несколько лет уже не осуществляется, международные пункты пропуска в Мурманской области свой режим все же меняют. С 28 октября пункты пропуска на российско-финляндской границе "Салла" и "Лотта" будут открыты с 9 до 23 часов, пункт "Борисоглебск" на границе с Норвегией - с 10 до 24 часов по московскому времени.

## Попали в созвездие

Уже пятый год МЧС России проводит фестиваль "Созвездие мужества", который призван объединить представителей силовых ведомств, журналистов, общественность в решении общей задачи - повышение культуры безопасности нашей жизни. В октябре в рамках фестиваля были подведены итоги регионального конкурса журналистских работ "Созвездие мужества-2013". В номинации "Лучший материал в печатных СМИ" первое место завоевала журналистка "Вечернего Мурманска" Яна Манжосова за интервью "Шаг в бездну" и "Солнечная героиня". А по итогам фотоконкурса первое место с работой "В огненном аду есть место доброте" занял фотокорреспондент "Вечерки" Константин Брайцев. Работы победителей были направлены для участия во втором этапе фестиваля "Созвездие мужества", а их авторы получили дипломы.

## Интернет витает среди книг

В Мурманской областной научной библиотеке начали работать зоны бесплатного беспроводного доступа к сети Интернет по технологии Wi-Fi. Теперь все, у кого есть мобильный телефон, нетбук или ноутбук с возможностью подключения к Wi-Fi, смогут в библиотеке не только взять книгу, полистать журналы и газеты, но и зайти в Интернет. Работать в зоне Wi-Fi можно бесплатно, оформив читательский билет.

## Погода



Сегодня в Мурманске до двух градусов тепла, ветер юго-восточный один-три метра в секунду, в первой половине дня осадки.

# Солнечное настроение

■ Тыквенные оладьи от "Вечерки" ушли на ура ► 6 стр.

## В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

# Оптимистичный, но умеренный

## Народные избранники заслушали прогноз

**П**рогноз социально-экономического развития Мурманска на 2014 год и на ближайшие два года, без сомнения, стал самым интересным вопросом, обсуждавшимся на заседании постоянной комиссии по бюджету и финансовому регулированию Совета депутатов города.

За основу представленного на суд депутатов документа был взят умеренно-оптимистичный вариант прогноза. Приоритетными направлениями работы по этому стратегическому плану на ближайшие три года значатся повышение уровня и качества жизни населения, инфраструктурное обеспечение комфортной городской среды, развитие конкурентоспособной экономики и муниципального управления.

Немалое внимание в документе уделяется демографической ситуации. Предполагается, что и впредь в городе сохранится тенденция сокращения смертности и увеличения рождаемости. Способствовать этому будет реализация социальных программ и, в частности, поддержки молодых и многодетных семей. Да и мурманчан, стремящихся покинуть родной город, то есть мигрировать, тоже должно стать меньше. Удержать их в Мурманске поможет реализация крупных инвестиционных проектов, связанных с развитием Мурманского транспортного узла, созданием технопарка по об-

служиванию больших надводных кораблей на базе 35-го СРЗ и так далее.

Сразу несколько глав в прогнозе социально-экономического развития отведены городской экономике. В частности, несмотря на некоторый застой и даже спад активности малого и среднего бизнеса, вызванного рядом внешних факторов, уже со следующего года предполагается постепенное увеличение числа малых предприятий и индивидуальных предпринимателей. Количество средних предприятий должно даже немного превысить сегодняшние показатели.

- На фоне прогнозного плана развития Мурманской области городской план выглядит действительно оптимистично, хотя и умеренно, - отметил **председатель бюджетной комиссии Сергей Веллер**. - Все, конечно, понимают, что процессы, происходящие и в стране, и в области, не могут не отражаться на ситуации в городе. Но за что совершенно точно могут не переживать мурманчане, так это за программы, касающиеся развития города, социальной сферы и даже праздничного городского убранства. Они будут продолжены, как и работа по ремонту и благоустройству парков и скверов, строительству социального жилья.

Екатерина КОЗЛОВА.

## КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

## УДАРИЛИ ПО ЛОДКАМ

Экипажи малых противолодочных кораблей "Брест" и "Юнга" во взаимодействии с подводной лодкой Северного флота провели в Баренцевом море отработку задач по противолодочной обороне. Как сообщает пресс-служба СФ, в течение нескольких дней экипажи кораблей выполняли поиск подводной лодки, слежение за ней, а затем условное уничтожение с практическим выполнением комплекса стрельб по имитированной подводной цели.

## ОСТОРОЖНО: ВЗРЫВЫ!

В связи с проведением взрывных работ 29 октября будет ограничено движение транспорта с 9.30 до 11.00 от примыкания отворотки на спортивно-оздоровительный комплекс "Кречет" до примыкания улицы Кооперативной к автодороге М-18 "Кола", с 20.00 до 22.00 - от примыкания улицы Шевченко до примыкания улицы Кооперативной к автодороге М-18 "Кола".

## НАГРАДЫ ВРАЧАМ

За активную работу и большой вклад в медицинское обслуживание ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов Мурманской области, постоянное внимание и заботу о здоровье защитников Родины грамотами Российского комитета ветеранов награждены главный врач Олег Игнатов и заведующая отделением по оказанию медицинской помощи участникам Великой Отечественной войны и участникам боевых действий в вооруженных конфликтах Мурманского областного консультативно-диагностического центра Галина Куркина.

## ЗА ДЛИННЫЙ ЯЗЫК

В Оленегорске водитель легковушки чуть не протаранил машину ДПС. От лобового столкновения спасла только выучка стражей по-

рядка. Лихача попытались остановить. Но тот свернул во дворы и пытался там оторваться от преследования. Безрезультатно. Когда беглеца задержали, выяснилось, что он находится в состоянии алкогольного опьянения. В отношении мужчины был составлен административный протокол. Оформление документа проходило под бурный поток нецензурной брани задержанного в адрес инспектора ДПС. Все высказывания и действия водителя были зафиксированы видеорегистратором в салоне патрульного автомобиля, а разговор записан на диктофон. За оскорбление представителя власти при исполнении им служебных обязанностей "герой" может отправиться на год на исправительные работы.

## БДИТЕЛЬНЫЕ КАДРОВИКИ

Двух злоумышленников, предъявивших при трудоустройстве на работу поддельные медицинские книжки, выявили полицейские Мурманска. Задержанные пытались устроиться работать на предприятия торговли. Но в отделах кадров заподозрили неладное в медкнижках и обратились в полицию. Пока что с нарушителей взяты подписки о невыезде. А полиция тем временем выясняет все обстоятельства произошедшего и происхождение подделок. Возбуждены уголовные дела. Подозреваемым грозит штраф в размере 80 тысяч рублей либо исправительные работы на срок до двух лет.

## НАЛОГ НА ОБМАН

В Оленегорске телефонные мошенники глумились над пенсионеркой. Женщина поверила во вранье про полагающуюся компенсацию за бесполезные БАДы, которые она раньше активно заказывала и принимала. Поверила и в то, что за компенсацию необходимо заплатить "подходный налог". Пенсионерка перечислила на указанный мошенником банковский счет более 200 тысяч рублей.

# Диагностировали победу

## В Мурманской лиге КВН победила команда "Полный анамнез"

**С**туденты медицинского колледжа стали чемпионами города и получили путевку на традиционный Международный фестиваль команд КВН в Сочи, который состоится уже в декабре. Их соперниками были команды "А мама смеялась", "Некуда деваться" (МГТУ) и "Градус радости" (МГГУ).

В течение сезона в лидерах держалась "А мама смеялась", но перед финалом Дмитрий Амеликин, руководитель мурманской лиги КВН, сказал, что фаворитом в решающей встрече считает "Полный анамнез". И это мнение в итоге подтвердило жюри. Кстати, его председателем являлся Алексей Веллер, глава Мурманска.

- В восьмидесятые годы я сам играл в команде Московского инженерно-строительного института, поэтому КВН знаю изнутри, - сказал Алексей Борисович. - Считаю себя человеком с юмором, и это помогает управлять городом. В нашей жизни всегда есть место шутке, насколько бы серьезные вопросы ни решались.

Самую искрометную миниатюру "Приветствия" придумала команда "Некуда деваться". Они великолепно обыграли работу недавно появившейся "горячей линии" ЖКХ.

- Почему вы так плохо работаете?! - возмутился житель города.

- У нас самый плохой ЖЭК, - ответила девушка-оператор и продолжила томным голосом, имитируя секс по телефону: "Я вклучи-



ваю лампочки в твоём подъезде и крашу стены. Я беру твою платёжку за июль и рву её на мелкие кусочки!".

Зал просто взорвался от смеха, и жюри тоже по достоинству оценило шутку на актуальную для Мурманска тему. Масла в огонь добавила самая смелая команда "А мама смеялась", которая не стеснялась напоминать о проблемах города. И в одной из миниатюр разом "проехала" по автоколонне № 1118 и заторам на улицах. По мнению кавээнщиков, пробки

в Мурманске настолько суровы, что в автобусе № 18 перед отправлением с конечной скоро начнут объявлять высоту "полета", температуру в салоне и "за бортом" и расчетное время движения, которое обычно не известно. Миниатюра закончилась словами: "В пути вас ожидает давка, унижение и толстый кондуктор Анастасия". Зрители смеялись до слез, вспоминая до боли знакомую ситуацию.

После "Разминки" и "Триатлона" на сцене остались капитаны команд "Градус радости" и

"Полный анамнез", которые "мерялись" короткими шутками.

В медицинских учреждениях появилась новая должность. Вместе с сестрой-хозяйкой теперь работает брат-господин, - начал капитан "градусов", явно пытаясь смутить конкурента из медицинского колледжа юмором на его тему. Но "Полный анамнез" жестоко отомстил обидчику в зеленой футболке: "Людам со слабым кишечником не рекомендуется смотреть на зеленый цвет, ведь он так расслабляет". Это был удар ниже пояса, но в рамках правил КВН. Еще один "запрещенный" прием "Полный анамнез" использовал в музыкальном конкурсе, осыпав комплиментами главу города.

- О том, что Алексей Веллер будет председателем жюри, мы узнали вчера ночью, и это слегка повлияло на наше выступление, - признался Алексей Забродин, капитан команды "Полный анамнез". - Добрые слова в адрес главы - это не лесть, просто мы хотим победу, - пошутил юморист, в руках которого через полчаса оказался кубок чемпиона.

- Ребята отлично шутили и выступали, - поделился мнением о финале Алексей Веллер. - Много было на злобу дня с учетом городских проблем, и зал на это реагировал весело. Мне чрезвычайно понравилась шутка про "горячую линию" ЖКХ. Просто на душу легло! Приятно, что активная молодежь, живущая полной жизнью, знает, что происходит в городе.

Павел СТЕПАНЕНКО.  
Фото автора.



## В армию захотелось еще больше

### ■ Мурманским старшеклассникам понравилась солдатская каша

Удивительно, на традиционный День призывника в воинскую часть на улице Героев Рыбачьего в Мурманске пришло много девушек. Неужели им так интересно посмотреть, в каких условиях будут служить их одноклассники? Оказалось все намного проще: в некоторых классах просто очень мало мальчиков, поэтому в ряды будущих защитников Отечества затесались стайки любопытных школьниц. Они с интересом озирались по сторонам, стоя на плацу, "применяли" приклады автоматов к своим хрупким плечикам и фотографировались на память в казарме.



Торжественная часть мероприятия началась в клубе части, где к школьникам обратились ветераны Великой Отечественной войны и представители городской администрации.

Концерт продолжился выступлением танцоров и дзюдоистов областного центра, но самое интересное ждало подростков на улице. Чекая шаг, на плац вышли морские пехотинцы Се-

верного флота и продемонстрировали образцовую выправку и недюжинную силу во время показательных схваток. Мальчишки с завистью смотрели на черные береты бойцов, удаляющихся с поля боя под аккомпанемент автоматных очередей. После этого несколько сотен школьников разделились на три группы: одни пошли знакомиться с бытом казармы, чтобы увидеть, в каких

условиях живут военнослужащие срочной службы, другие направились к образцам современного огнестрельного оружия, третьи устремились в столовую, предвкушая знакомство с легендарной солдатской кашей.

Опорожнив тарелки с гречкой и напившись горячего чая, довольные школьники поделились впечатлениями о прошедшей экскурсии.

- Мне еще больше в армию захотелось после слов ветеранов и солдатской каши, которая оказалась вкуснее, чем в школе, - признался одиннадцатиклассник Николай. - А вообще, условия службы здесь нормальные, человеческие.

В завершение мероприятия о работе с будущими призывниками рассказал **Олег Яковицкий, начальник отдела военного комиссариата Мурманской области по городу Мурманск.**

- Проводить День призывника - это хорошая традиция. Так мы готовим нашу молодежь к службе в рядах Вооруженных сил, - отметил Олег Владимирович. - С 1 октября работает призывная комиссия, ее работа продлится до 31 декабря. За это время мы должны призвать около четырехсот человек. Большая их часть будет служить в Мурманской области, остальные в Ленинградской и Московской областях.

Также Олег Яковицкий напомнил, что с 2014 года всем, кто не служил в армии без уважительной причины, в военном билете будет делаться соответствующая отметка. И на государственную и муниципальную службу такие граждане приниматься не будут.

**Павел СТЕПАНЕНКО.**  
Фото автора.

#### ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА

## На "Льдинке" будет "Льдинка"

Стало доброй традицией с приходом зимы заливать в Мурманске бесплатные катки. В этом году их будет намного больше, чем в прошлом. Катки появятся на 14 пришкольных стадионах, которые были обустроены летом. Современное тартановое покрытие на этих стадионах позволяет заливать в зимнее время каток. Это дает возможность горожанам активно заниматься спортом без дополнительных затрат.



Мурманчане среднего возраста хорошо помнят, что в советские времена почти у каждой школы был каток и многие школы имели свои хоккейные команды, причем разных возрастов. И эти команды участвовали в городском турнире "Золотая шайба". Я учился во второй мурманской школе на проспекте Ленина и тоже был в сборной школы по хоккею. Помню, даже зуб потерял на таких соревнованиях.

Тогда хоккей в Мурманске был очень популярен. Мы хотим это направление возродить. Не сомневаюсь, что сегодня этот вид спорта будет востребован у мурманчан.

Кроме пришкольных стадионов в этом году мы обустроим в городе шесть бесплатных больших катков с прокатом коньков, музыкой и освещением. Они будут организованы около спорткомплекса "Авангард", в сквере на улице Марата, на площадке на Кольском проспекте, 101, на стадионах "Юность" и "Льдинка", что в Первомайском округе, а также на Семеновском озере. Мурманчане смогут прийти на любой из этих катков и бесплатно заниматься спортом.

Жителей Первомайского округа волнует судьба стадиона "Льдинка". Кто-то прочитал слухи в Интернете о том, что там будет торговый комплекс или автостоянка. В Интернете много чего пишут, но не всегда этому можно верить. На "Льдинке" будет стадион "Льдинка". Он является базой для нашей детско-спортивной школы № 6. Никакого торгового комплекса или автостоянки там не будет. Проблема в том, что реконструкция "Льдинки" чрезвычайно затянулась. Это тот пример, как не нужно работать. Ряду наших чиновников не удалось организовать работы так, чтобы реконструкция была закончена в этом году. На сегодняшний день реконструкция этого стадиона взята администрацией города под жесткий контроль. А чиновники, ответственные за ход работ, за срыв программы, ответят рублем. И если они не обеспечат завершение работ в 2014 году, то ответят, пожалуй, и своей должностью. В 2014 году первая очередь реконструкции "Льдинки" должна быть завершена. Он должен стать полноценным стадионом для работы ДЮСШ № 6. Однако в любом случае уже этой зимой там должен работать бесплатный каток. А мурманчанам хочу еще раз сказать: не верьте нелепым слухам.

**Алексей ВЕЛЛЕР.**

#### СПОРТ

## Заходите в гости к Олимпиаде

В Мурманск из Петрозаводска отправился Дом олимпийской команды России. В столице Заполярья он откроется 30 октября, когда в городе будет проходить эстафета олимпийского огня. Олимпийский дом - это уникальный передвижной павильон, экспозиция которого рассказывает о зимних видах спорта, составляющих программу Олимпиады в Сочи, а также о спортсменах и тренерах, которые будут представлять нашу страну на XXII зимних Олимпийских играх. Дом открывает свои двери для всех желающих в крупнейших городах страны. Его хозяевами становятся выдающиеся местные спортсмены. Посетителей ждет насыщенная развлекательная программа. Гости смогут поучаствовать в конкурсах и интерактивных викторинах, пообщаться и взять автограф у выдающихся спортсменов региона, передать свои пожелания нашим олимпийцам при помощи специального видеоканала в Интернете.

Самые отчаянные получат возможность оказаться на месте профессиональных бобслеистов, прочувствовав на себе спуск по санно-бобслейной трассе с помощью специального тренажера и 3D-очков. В Мурманске Дом олимпийской команды России будет открыт 30 октября у памятника Защитникам Советского Заполярья с 10.00 до 22.00.

**Павел СТЕПАНЕНКО.**

# Моржи поневоле

## ■ Горячая вода стала для жильцов дорогим удовольствием

Наша читательница Лариса Иванова обратилась в постоянную рубрику "Пожалуйся в "Вечерку" с жалобой на некачественный подогрев воды. Дело в том, что ее квартира в доме на Кольском проспекте, 150, корпус 2 расположена во вставке между домами, а бойлер, подогревающий воду, - в подвале соседнего дома. Но если раньше случалось, когда из "горячего" крана текла ледяная вода, можно было пересчитать по пальцам, то с начала осени жильцам приходится закаляться регулярно. Горячая вода попросту перестала доходить до квартир во вставке!

- Воду приходится греть даже для того, чтобы помыть посуду! - сетует Лариса Георгиевна. - Я уже молчу о том, чтобы нормально помыться. Недавно ванну мне удалось принять только с третьей попытки. Едва успев раздеться - вода уже ледяная!

Не желая мерзнуть под холодным душем, мурманчанка отправилась с претензией напрямую к председателю ТСЖ "ПИК", который живет несколькими этажами выше ее квартиры. Однако разговору не суждено было состояться. До управленца, так сказать, из народа, оказалось в прямом смысле не достучаться.

- У него стоит железная дверь, и даже звонок в подъезд не выведен. Настоящая крепость! Только вот от кого он так забаррикадировался? - недоумевает Лариса Иванова.

К слову, история образования ТСЖ в доме, где живет Лариса Георгиевна, тоже покрыта мраком. Пенсионерка вспоминает, что оно заработало летом позапрошлого года, когда большинство жильцов было в отъезде.

- Насколько я знаю, согласия для перехода на такую форму управления домом жильцы не давали и никаких договоров с председателем не подписывали, - объясняет женщина. - А до этого наш дом относился к управляющей компании "Мурманремстрой-2". Особых нареканий она не вызвала, да и в случае чего - достучаться до нее всегда удавалось.

Вот и получается, что такая форма управления, как ТСЖ, которую нередко ставят в пример нерадивым "управляй-



Лариса Ивановна: "За подогрев воды начислили тысячу рублей".



Пальцы мгновенно мерзнут под струей воды.

кам", - тоже не всегда является гарантом качественного коммунального обслуживания. Жильцы вынуждены переплачивать за то, чтобы у них в квартире появилась горячая вода. Мало того, что они платят за ее подогрев, еще приходится, открыв кран, ждать, когда же пойдет горячая

вода. Само собой, и этот вынужденный расход коммунального ресурса жильцы оплачивают из собственного кармана.

А когда из крана пошла тепленькая, жильцы наполняют ею кастрюли и чайники и подогреют воду на электрической плите. Стоит ли говорить, что счета за электроэнергию Ларисе Ивановой приходят внушительные?

- В прошлом месяце мне насчитали за подогрев воды аж тысячу рублей! - возмущается мурманчанка. - Естественно, платить за это я не стала - просто вычеркнула из квитанции... И в следующий раз поступлю так же!

На днях квартиру Ларисы Георгиевны посетили представители прокуратуры. Измерив температуру воды, они убедились в справедливости жалоб жильцов дома: столбик термометра, направленного под струю "горячей" воды, не поднялся выше 18 градусов. Мурманчанка надеется, что прокуратура побудит ТСЖ "ПИК" наладить в доме горячее водоснабжение, а заодно и проверит законность деятельности стихийно образованного товарищества.

Елена ГРИБОВА.  
Фото автора.

### В СТРАНЕ И В МИРЕ

#### ХАКЕРОВ НЕ БЫЛО

Министерство финансов РФ отказалось выделить дополнительные 300 миллионов рублей Министерству образования и науки. Как рассказал депутат Госдумы, член Генсовета "Единой России" Владимир Бурматов, эти бюджетные средства Министерство образования просило выделить на борьбу с хакерскими атаками, якобы ставшими причиной утечек ответов ЕГЭ. Однако после проверки МВД Министерство образования вынуждено было признать, что никаких хакерских атак не было. А потому депутат потребовал направить 300 миллионов рублей на другие нужды. По мнению Бурматова, причиной отказа стало само обоснование Минобрнауки необходимости выделения этих денег - "на борьбу с хакерскими атаками в процессе ЕГЭ", то есть на борьбу с угрозой, которая, отмечает депутат, была выдумана самими чиновниками ведомства. При этом направлений для модернизации и совершенствования процедуры Единого государственного экзамена, на которые можно было бы потратить эти деньги, на сегодня более чем достаточно, считает Бурматов.

#### ПРИГОВОР ЗА ВРАЖДУ

Главный редактор азербайджанской газеты и сайта "Толыши Садо" Гилал Мамедов, известный как автор популярного в Интернете видеоролика "Давай, до свидания!", был признан виновным по статьям "Государственная измена", "Возбуждение национальной, расовой или религиозной вражды" и "Незаконное изготовление, производство, приобретение, хранение, перевозка, пересылка либо сбыт наркотических средств в крупном размере".

Суд назначил Мамедову пять лет лишения свободы с отбыванием в колонии строгого режима. Мамедова задержали полтора года назад, при нем нашли около 33 граммов героина. Следствие также считает, что Мамедов в статьях в своей газете и в переведенных им книгах "выражал мысли, колеблющие веру и уважение к жизни, культуре, традициям, истории малочисленных народностей, проживающих на территории республики, предпринимал действия, откровенно направленные на проявление национальной нетерпимости и вражды". Сам Мамедов заявил, что уголовное дело против него полностью сфабриковано.

#### КОТ-НАРКОКУРЬЕР

Охранники молдавской тюрьмы поймали кота, который проносил марихуану в исправительное учреждение. Подозрение на усатого пало в тот момент, когда он проходил в тюрьму через дырку в заборе. На нем был фиолетовый ошейник, к которому были прикреплены два пакетика с марихуаной. Руководство исправительного учреждения подозревает, что кот в качестве наркокурьера пользовал кто-то из жителей деревни, расположенной по соседству.

## Пожалуйся в "Вечерку"

Проект "Пожалуйся в "Вечерку", о котором объявила городская газета, собрал десятки читательских обращений. Большинство горожан жаловалось на работу управляющих компаний. Самые нерадивые из них уже взяты на заметку.

Напомним, авторами этого актуального проекта стали сами мурманчане, которые нередко приходят в редакцию "Вечернего Мурманска" с жалобами на работу нерадивых чиновников, коммунальщиков, коммерсантов. Многим мурманчанам мы смогли помочь. Но сколько горожан еще раздумывает: обращаться или нет в редакцию популярной газеты? Проект "Пожалуйся в "Вечерку", не сомневаемся, поможет положительно ответить на этот вопрос даже самым нерешительным. Вас достало равнодушие чиновников? Устали от проблем ЖКХ? Нахамила продавец? Подсунули некачественный товар? Не можете попасть на прием к врачу? Напишите о своих проблемах, и "Вечерка" примет участие в их

решении! Чтобы стать участником проекта "Пожалуйся в "Вечерку", в купоне необходимо указать не только проблему, которую вы хотели бы решить с помощью городской газеты, но и свои фамилию, имя, отчество и телефон, по которому с вами можно связаться. Анонимщиков просим не беспокоиться. Также свою проблему вы можете изложить на сайте "Вечернего Мурманска" по адресу <http://vmnnews.ru/> Также вы должны понимать, что к вам в ответ на жалобу придет журналистский десант, работа которого сопряжена с фото- и видеосъемкой. И нужно быть к этому готовыми.

Заполненный купон можно отправить в конверте почтой по адресу: город Мурманск, Кольский проспект, 9, редакция газеты "Вечерний Мурманск" или принести по тому же адресу. Давайте вместе заставим горе-специалистов работать! О результатах нашего совместного труда "Вечерка" будет рассказывать на своих страницах.

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

Проблема \_\_\_\_\_

ВМ\_проблема

## Деньги надежней

Большинство федеральных льготников Мурманской области предпочли в 2014 году получать социальные услуги в денежном эквиваленте. Всего в регионе проживает более 44,5 тысячи представителей этой категории, к которой относятся участники Великой Отечественной войны, лица, работавшие в период войны на некоторых военных объектах, отдельные категории ветеранов боевых действий, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", и инвалиды. Они могут менять порядок получения социальных услуг ежегодно.

Как уточнили в региональном управлении Пенсионного фонда РФ, полностью или частично от набора соцуслуг на следующий год отказались более 30 тысяч человек, это почти 80 процентов федеральных льготников. Полностью получать льготу в денежном эквиваленте решили более девяти тысяч граждан. Эта сумма составляет 839 рублей 65 копеек, и она ежегодно индексируется с учетом темпа роста инфляции.

В ПФР напомнили, что в перечень льгот социального пакета входит лекарственное обеспечение по рецептам (в том числе лечебное питание для детей-инвалидов), предоставление путевок на санаторно-курортное лечение, бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно. Сохранить можно весь набор либо одну или несколько услуг.

## Заморозят - не значит лишат

Правительство страны решило "заморозить" накопительную часть пенсий россиян за 2014 год. С такими сообщениями вышли практически все новостные программы в начале октября. Использованные в них формулировки выглядели немного устрашающе и вызвали недоумение многих. Однако, как стало понятно из последующих разъяснений, пугаться россиянам пока особо нечего.

Пенсионные накопления россиян за 2014 год действительно будут направлены в распределительную систему обязательного пенсионного страхования, подтвердил журналистам федеральных СМИ замминистра финансов РФ Алексей Моисеев. Он подчеркнул, что речь идет о накоплениях только за 2014 год и они,

разумеется, также будут учитываться на индивидуальных счетах граждан.

При этом замминистра поспешил успокоить граждан, заметив, что они получат достойную компенсацию, поскольку сейчас рубль в страховой системе по доходности получается дороже, чем в накопительной.

Пенсионные накопления граждан за 2013 год, а также средства материнского капитала, которые были направлены на формирование накопительной части пенсии в негосударственные пенсионные фонды, а также в частные управляющие компании, в 2014 году будут переданы в управление Внешэкономбанку, являющемуся оператором Пенсионного фонда России. Позже они будут возвращены обратно.

## Пенсионеры молодеют

Любопытную информацию привели недавно в региональном отделении Пенсионного фонда РФ. Самому молодому пенсионеру Мурманской области трудовая пенсия по старости назначена в 37 лет (горнорабочему).

Всего же получателями пенсии в Заполярье являются сегодня 248,5 тысячи человек. Из них более 13 тысяч - старше 80 лет, а 724 человека уже отметили свой 90-летний юбилей. Однако большинство пенсионеров-северян относятся к категории молодых, поскольку у нас женщины выходят на пенсию в 50 лет, а мужчины - в 55, отработав в районах Крайнего Севера 15 лет и имея страховой стаж 20 и 25 лет соответственно. Кроме того, некоторые земляки имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии независимо от возраста - это горнорабочие, работники рыбного промысла флота, гражданской авиации и другие. В результате в 40 лет и моложе трудовую пенсию по старости получают 33 северянина, и это в основном женщины. В возрасте от 41 до 50 лет - более пяти тысяч человек, здесь численность женщин и мужчин почти равна.

Средний размер трудовой пенсии в Мурманской области составляет 14034 рубля, социальной пенсии - 8417 рублей.

Еще немного интересных цифр добавили в Мурманскстате. По их данным, население региона продолжает стареть. На начало 2013 года в Мурманской области проживало 780,4 тысячи человек, в том числе лиц старше трудоспособного возраста - 152,4 тысячи человек (почти 37 тысяч мужчин и 116 тысяч женщин). При этом, если сравнивать с данными переписи 2010-го, население сократилось на 15 тысяч человек (на 1,9 процента), причем количество перешагнувших трудоспособный возраст увеличилось на 6,4 тысячи человек (на 4,4 процента). Лидирующие позиции здесь занимают женщины. Так, если в целом на каждую тысячу мужчин в области приходилось 1096 женщин, то в возрасте старше трудоспособного на то же число представителей сильного пола приходится уже 3304 представительницы пола слабого.

## Вернулись домой? "Погасите" билет

В России почти завершился дачно-отпускной сезон, и большинство мурманских пенсионеров, собрав урожай, уже вернулось домой. В областном отделении Пенсионного фонда тем временем подвели промежуточные итоги и сочли необходимым напомнить пожилым северянам о возможности "погасить" стоимость проезда, то есть получить компенсацию.

К сегодняшнему дню этой льготой воспользовались около 14,5 тысячи человек. Причем, как уточнили в ПФР, более 400 отпускников получили бесплатные билеты, остальные - денежную компенсацию после возвращения с отдыха.

Тем же, кто еще не воспользовался своим правом, стоит помнить, что сделать это могут только неработающие пенсионеры - получатели трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающие в районах Крайнего Севера. При этом компенсируется проезд к месту отдыха и обратно лишь на территории России. Льготу можно получить двумя способами: до поездки - в виде проездных документов либо после поездки - в виде возмещения фактических расходов.

Как пояснили в региональном ПФР, согласно существующим положениям размер компенсации не может превышать стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда, в салоне экономического (нижнего) класса, в каюте III категории речного судна всех линий сообщений, в каюте IV-V групп морского судна регулярных транспортных линий, в автобусе общего типа, а при отсутствии таковых - в автобусах с мягкими откидными сиденьями. При этом

нужно знать, что в оплачиваемую сумму не входят расходы на различные транспортные сборы и услуги. Такие, к примеру, как предоставление постельных принадлежностей, дополнительного питания и другие.

Процедура получения компенсации не сложна. Достаточно обратиться в ПФР по месту жительства и вместе с заявлением представить только проездные документы.

Впрочем, если к пункту назначения пенсионер может добраться только более комфортным транспортом, к примеру, скорым или фирменным поездом, поскольку другие не ходят, ему компенсируют и эти расходы. Это будет сделано также в размере наименьшей стоимости проезда, равной цене на плацкартный вагон. Но в этом случае дополнительно придется предоставить еще и справку о стоимости проезда по выбранному направлению.

Немного более хлопотным является другой вид компенсации - до поездки, когда человек получает на руки бесплатный билет. Для этого необходимо не позднее чем за 10 дней до даты отъезда подать заявление в ПФР по месту жительства. К заявлению требуется приложить документ, являющийся основанием для пребывания на месте (например, путевку, курсовку). Если пенсионер планирует провести отдых у родственников или друзей, к заявлению следует добавить приглашение или вызов от этого человека, подпись которого заверяется нотариально. Лишь на основании этих документов в местном пенсионном фонде предоставят специальный талон, по которому в кассах можно будет бесплатно получить билет.



## Продлят, но не для всех

На федеральном уровне заговорили о необходимости продления программы софинансирования пенсий. Эта возможность сейчас заложена в проект федерального бюджета на 2014-2016 годы. Однако разработчики документа сразу оговорили, что впрямь участвовать в ней смогут только неработающие пенсионеры.

В своем первоначальном варианте программа действовала пять лет и завершилась 1 октября нынешнего года. В Мурманской области ее участниками стало более 79 тысяч жителей. К сегодняшнему дню они перечислили в счет своих пенсий в общей сложности более 179,5 миллиона рублей добровольных взносов.

Больше всего северян вступило в программу именно в этом году - 20 тысяч человек. Причем в последний месяц количество желающих существенно возросло. Если в августе о своем участии заявили 1595 человек, то в сентябре

- почти в 4,5 раза больше - 7073 человека. Причем половина из них - 3500 человек - успели вступить в программу в последний день. Для всех них программа продолжает работать, поскольку государственное софинансирование осуществляется в течение 10 лет с момента первого взноса.

Напомним: в рамках программы государство удваивает личный взнос гражданина в размере не менее 2000 и не более 12000 рублей в год. Перечислять взносы можно ежемесячно или разовым платежом, причем как через бухгалтерию своего предприятия, так и через любой банк.

Дополнительную информацию по Программе государственного софинансирования пенсий можно получить в специальном разделе на сайте ПФР ([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)).

Всего в программе участвует свыше 15,5 миллиона россиян.



# Солнечное настроение

Уникальным шансом лично повлиять на выбор названий для пяти обновленных мурманских скверов, побывать на незабываемом пикнике и выиграть планшетный компьютер воспользовались почти полтысячи читателей "Вечерки".

Как мы и обещали, настоящим гвоздем нашего необычного пикника стала тыква, символизирующая солнце, уходящее с заполярных широт на зимовку, и тыквенные оладьи, которые испекли журналисты "Вечерки" для своих читателей прямо в обновленном сквере на улице Воровского. Кулинарный шедевр был оценен гостями праздника на "пять с плюсом" и, что называется, сметен в один момент! Восемьсот тыквенных оладий и больше ста литров чая от "Вечерки" ушли на ура! На воздухе - аппетит!

На празднике, посвященном выбору названий для городских обновленных парковых зон, наши гости, понятное дело, не только дегустировали оладьи, голосовали за понравившиеся имена скверов, но и знакомились друг с другом, обменивались телефонными номерами и активно участвовали в конкурсах! В розыгрыше планшетного компьютера, например, среди исполнителей собственных частушек об обновленных мурманских скверах, го-

родской "Вечерке" и ее осеннем пикнике состязались несколько десятков городских любителей этого народного жанра!

Татьяна Алексеевна Писарева, частушечница со стажем, была в своем репертуаре и с ходу призналась в любви "Вечерке":

*А "Вечерка" - просто класс!  
Всех объединяет нас.  
И на праздник, и на труд  
Непрерывно нас зовут!  
А затем - и Мурманску:  
Приезжайте в гости к нам,  
Очень рады мы гостям!  
Мурманск наш понравится,  
Он еще прославится!*

"Последний раз была на празднике "Вечерки" накануне Дня города, мы с журналистами и читателями готовили самый большой в истории Мурманска бутерброд, - не без восторга вспомнила Татьяна Алексеевна. И в тон добавила: Разве забудешь, как мы икру ели красную и черную? Пусть она была имитированная, но чувства-то к городу и "Вечерке" - самые настоящие!"

И на улицу Воровского Татьяна Писарева пришла в прекрасном настроении. Это чудо, а не праздник, говорит. И в историческом событии поучаствовала - проголосовала за названия скверов, и частушки попела, и вкусных оладий попробовала!

Все новые скверы Татьяна Алексеевна объехала еще до того как их закончили строить. "Очень люблю Мурманск и как позитивный человек радуюсь всем обновлениям! - признается. - Куда бы ни пошел - везде что-то новенькое. Живу рядом с первой школой, как раз у сквера на улице Воровского, и это мое самое любимое место!"

И тут чей-то звонкий голос вновь вывел на весь сквер частушку:

*У нас есть свой чемпион -  
Легендарный кот Семен!  
И красив он, и пригож,  
И на Борисыча похож!*

"И к коту Семену съездила, желание загадала! - тут же, улыбнувшись, спохватилась мурманчанка. - Озвучивать дословно его не буду, оно очень личное. О семье, о здоровье, о счастье, о любви. Но в таком городе такое желание никак не может не сбыться!"

Подробнее об этом феерическом тыквенном шоу от "Вечерки" мы расскажем в пятничном выпуске. А пока напомним, что проголосовать за названия скверов можно и виртуально на сайте газеты <http://vmnnews.ru/> в разделе "Как назовем скверы".

**Анжелика КОВАЛЕВА.  
Фото Константина БРАЙЦЕВА  
и Марты ЖЕГАЛИНОЙ.**



**Е**сли вы постоянно чувствуете усталость, вялость и подавленность, то пора что-то менять. Например, внесите в свою повседневную жизнь следующие легкие изменения, и вы сразу почувствуете прилив бодрости и сил. Ваша жизнь наполнится новыми яркими красками!

✓ Больше ходите пешком. Как можно больше бывайте на свежем воздухе. Это могут быть вечерние прогулки или же выходные на природе. А если вы мечтаете похудеть, то ежедневно проходите в быстром темпе полтора километра, и вы потеряете до килограмма в месяц, не меняя своего рациона! А главное, это не займет у вас много времени - всего 15-18 минут в день.

✓ Больше целуйтесь. Подарите себе и своему любимому десять секунд страстного поцелуя в крепких объятиях! Это увеличит чувство интимности, в дополнение даря прилив эндорфина. А высокий уровень эндорфина укрепит вашу иммунную систему, что может снизить риск простуды и гриппа этой зимой.

✓ Не волнуйтесь, будьте счастливы. Дарите людям свою улыбку и не нервничайте по мелочам. Счастье притягивается к счастливым людям. Улыбка имеет замечательное свойство возвращаться к вам, поэтому, если вы хотите, чтобы у вас всегда было хорошее настроение и как результат хорошее самочувствие, начи-

тайте свой день с искренней улыбки!

✓ Добавьте немного цвета в свое питание. Добавьте в свой ежедневный рацион свежие овощи, фрукты и зелень. Все эти продукты очень яркие, в них содержится огромное количество витаминов и минералов, что так необходимо вашему организму. Овощи, фрукты и зелень - самая полезная еда.

✓ Подражайте француженкам. Секрет красивой фигуры француженок прост - они ни в чем себе не отказывают. Если им хочется пирожное, они съедят его, соблюдая правило трех укусов. Трижды откусив, они забывают о только что желан-

ном лакомстве. В результате и фигура в порядке, и они довольны, так как побаловали себя вкусеньким.

✓ Жуйте жвачку. Жевание жевательной резинки без сахара утраивает количество слюны во рту. А это полезно для ваших зубов. Слюна является природной защитой от кариеса, смывая частицы пищи и разбавляя кислоты, которые производят бактерии. Она также помогает снизить неприятный запах изо рта.

✓ Кушайте клетчатку. Большинство из нас получают примерно половину того количества клетчатки, которую нужно получать за день. Это очень плохо, так как волокна регулируют ра-

боту кишечника и помогают бороться с раком толстой кишки. Цельные зерна, фрукты и овощи (морковь, шпинат и сладкий красный перец) богаты клетчаткой и витаминами.

✓ Пейте молоко. Не выливайте молоко, которое остается в тарелке после того, как вы съели заливное им мюсли. Витамины с мюсли растворяются в молоке. Поэтому, выливая это молоко, вы выливаете кальций и витамин D.

✓ Радуйтесь солнышку. Исследования показывают, что недостаток солнечного света снижает количество серотонина в мозгу, снижая ваше настроение и ваш энергетический уровень. Солнечный свет также является хорошим источником витамина D, который помогает организму усваивать кальций.

✓ Пейте витамины. Зимой нам не хватает не только солнечного света, но и свежих овощей и фруктов. Поэтому, если вы постоянно чувствуете усталость, нервозность и сонливость, пропейте курс витаминов, предварительно посоветовавшись с вашим доктором.

✓ Думайте, что пить. Не стоит напоминать, что алкоголь негативно влияет на ваше здоровье, но также не стоит злоупотреблять сладкими газированными напитками, крепким чаем и кофе. Вместо них отдавайте предпочтение чистой воде и натуральным сокам.

✓ Достаточно спите. Заключите договор с самим собой, что будете ложиться спать на полчаса раньше каждую ночь. Это может быть не легко, но если вы будете спать меньше, чем шесть или семь часов в сутки, можете увеличить риск развития проблем со здоровьем. Это также может повысить риск депрессии, проблем с памятью, проблем в отношениях и нарушения иммунной функции.

✓ Не переешьте. Дома лучше кушать из маленьких тарелок, в них помещается меньше еды, но мозг понимает, что свою порцию вы уже съели. Жуйте долго и не спеша, так как чувство насыщения приходит немного с опозданием. Кроме этого, тщательно пережеванная пища легче и быстрее усваивается организмом.

✓ Делайте разгрузочные дни. Время от времени делайте перерывы в еде, позвольте своему организму отдохнуть, он, как и вы, иногда нуждается в отдыхе. Если не хочется кушать, не заставляйте себя только потому, что сейчас обеденное время. По возможности раз в две недели, а лучше раз в неделю посидите один день на воде/соках/фруктах, кому как комфортнее. Трудно начинать, а когда это войдет в привычку, вы непременно заметите улучшение вашего здоровья.

✓ Двигайтесь как можно больше. Основная проблема современных людей - занятость и сидячая работа. Чем больше мы сидим, тем меньше мы тратим калорий, но, что парадоксально, тем больше мы едим.



subscribe.ru

## Запах собственного тела

**П**рирода наделила нас обонянием. Этот дар не настолько развит, как у животных, но тем не менее мы способны чувствовать и различать запахи. Вот прошла блондинка, следом за ней разлился шлейф аромата жасмина и корицы. Высокий незнакомец пахнет горьковатой полынью и мускусом. Из со-

седней квартиры пахнет котлетами, а в подъезде снова написал чей-то кот... Посторонние запахи мы улавливаем на расстоянии, а вот запаха собственного тела почти не ощущаем. Почему мы не чувствуем запаха собственного тела?

За наше обоняние отвечает отдельная группа нервных окончаний. Обонятельные нервы постоянно реагируют на запахи, а так как наше тело непрерывно источает запах, нервы быстро устают и отключаются. В результате такого сбоя нервная система игнорирует поступающую информацию. Совершенно не имеет значения, как пахнет человек, приятно или нет. Если собственное тело не меняет своего запаха, то нервы на него не реагируют, они отдыхают. Но стоит запаху измениться, и нервные окончания отправят в мозг сигналы, мы почувствуем новый запах.



fakt.ru

## Криком делу не поможешь

**П**рофессор психологии Кембриджского университета как-то спросил у своих учеников:

- Почему, когда люди ссорятся, они кричат?

- Потому что теряют спокойствие, - сказал один.

- Но зачем же кричать, если другой человек находится с тобой рядом? - спросил профессор. - Нельзя с ним говорить тихо? Зачем кричать, если ты рассержен?

Ученики предлагали свои ответы, но ни один из них не устроил профессора. В конце концов он объяснил, почему это происходит:

- Когда люди недовольны друг другом и ссорятся, их сердца отдаляются. Для того чтобы покрыть это расстояние и услышать друг друга, им приходится кричать. Чем сильнее они сердятся, тем громче кричат.

А что происходит, когда люди влюбляются? Они не кричат, напротив, говорят тихо. Потому что их сердца находятся очень близко и расстояние между ними совсем маленькое. А когда влюбляются еще сильнее, что происходит? - продолжал профессор. - Не говорят, а только перешептываются и становятся еще ближе в своей любви.

В конце даже перешептывание становится им не нужно. Они только смотрят друг на друга и все понимают без слов. Такое бывает, когда рядом двое любящих людей.

Так вот, когда спорите, не позволяйте вашим сердцам отдаляться друг от друга, не произносите слов, которые еще больше увеличивают расстояние между вами. Потому что может прийти день, когда расстояние станет так велико, что вы не найдете обратного пути.

## Перерыв на сон



fakt.ru

**В** настоящее время физиологи считают, что человек должен спать в сутки не один, а как минимум два раза. Они доказали, что короткий перерыв на сон в середине дня повышает производительность труда и способность к концентрации внимания. Так, например, скорость зрительной реакции (время, за которое человек понимает, что написано на экране компьютера) утром составляет 10 миллисекунд, вечером - 40. Но если испытуемый поспал днем, то к вечеру он воспринимает информацию столь же быстро, как и утром.

В пользу целесообразности дневного сна свидетельствует и тот факт, что температура человека в течение суток не постоянна, а имеет два минимума - в интервалах 3-5 и 13-15 часов. Именно в это время у большинства людей возникает наиболее сильное желание спать. Указанную закономерность объясняют тем, что наши предки, приматы, - обитатели жарких тропи-

ческих стран, главным образом сумеречные животные, - особенно активны в сумерках, вечером и ран-

ним утром. А в середине дня, в самое жаркое время, они спят под сенью густых крон.

Подготовлено по материалам из открытых Интернет-источников.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2013

№ 2990

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1683 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)" (в ред. постановления от 29.12.2012 № 3214)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1683 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)" (в ред. постановления от 29.12.2012 № 3214) (далее - постановление) следующие изменения:

- в пункте 4 слова "или до вступления в силу соответствующего нормативного правового акта исполнительного органа государственной власти Мурманской области, осуществляющего управление в сфере образования" заменить словами ", а в случае принятия исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим управление в сфере образования, соответствующего нормативного правового акта - до его вступления в законную силу".

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1683 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)" (в ред. постановления от 29.12.2012 № 3214) следующие изменения:

2.1. В шестом абзаце пункта 1.3.1 слова "(каб. 402) заменить словами "(каб. 317)".

2.2. Пункт 1.3.8 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления".

2.3. Второй абзац пункта 2.2.2 после слова "центр" дополнить словами "предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"- 2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- акт (распоряжение Управления об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным));

- акт (распоряжение Управления об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным))."

2.5. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

"2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати дней с даты приема документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Управлении".

2.6. Пункт 2.6 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.7. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. При обращении Заявителя непосредственно в Отдел оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме Заявления и документов в электронной форме является:

- подписание Заявления и документов несоответствующими электронными подписями;

- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;

- электронные подписи документов не являются подлинными;

- отсутствие электронной подписи;

- наличие в электронных документах изъянов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.."

2.8. Пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

"2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- непредоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации;

- непредоставление Заявителем оригиналов документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, в случае, если Заявление и документы направлены через портал государственных и муниципальных услуг или в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям;

- установление факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего при объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)".

2.9. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.10. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Бланки заявлений и других документов Заявитель может получить в электронном виде на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

2.10.2. При обращении за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (в случае, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации используемый вид электронной подписи не установлен).

2.10.3. При обращении Заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра".

2.10. В пунктах 2.11.1, 2.11.2, 2.11.3 слово "двадцать" заменить словом "пятнадцать".

2.11. Пункт 2.14.2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

"- количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги."

2.12. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

"3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация Заявления;

- принятие решения о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или невозможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

- выдача Заявителю распоряжения Управления."

2.13. Пункт 3.2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.14. Пункт 3.3 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.15. Пункт 3.5 исключить.

2.16. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.17. В приложении № 3 к Регламенту слова "Копию распоряжения выдать \_\_\_\_\_" заменить словами "Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на отдел охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска (\_\_\_\_\_)".

фамилия, инициалы начальника отдела

2.18. Приложение № 4 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.19. Приложение № 5 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.20. В приложении № 6 к Регламенту слова "Прим, обработка документов и регистрация Заявления" заменить словами "Прим документов и регистрация Заявления"; слова "Выдача распоряжения Управления" заменить словами "Выдача Распоряжения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным); слова "Уведомление Заявителя об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным" заменить словами "Выдача Распоряжения об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)".

2.21. В приложении № 7 к Регламенту раздел "Показатели доступности предоставляемой услуги" дополнить новым пунктом 3, изменив последующую нумерацию раздела "Показатели качества предоставляемой услуги", в следующей редакции:

|   |                                                                                                                                                                                       |      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3 | Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги - не более 2 | 100% |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

2.22. Дополнить Регламент новым приложением № 8 согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление в приложениях.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

**Временно исполняющий полномочия  
главы администрации города Мурманска  
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

## Приложение № 1

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги Заявитель предоставляет в Отдел заявление согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявление).

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Копия паспорта и свидетельства о рождении Заявителя.

2.6.1.2. Согласие родителей или иных законных представителей согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.6.1.3. В случае отсутствия одного из родителей один из следующих документов:

а) копия свидетельства о смерти;

б) копия решения суда о лишении родительских прав одного из родителей, признании его недееспособным, безвестно отсутствующим;

в) сведения из свидетельства о рождении несовершеннолетнего в объеме справки формы № 25;

г) сведения о том, что местонахождение разыскиваемых родителей не установлено.

2.6.1.4. Копия одного из документов, удостоверяющих личность родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) паспорт моряка;

в) удостоверение личности военнослужащего РФ;

г) военный билет;

д) временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П.

2.6.1.5. Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства).

2.6.1.6. Сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.

2.6.1.7. Один из документов, подтверждающий трудовую деятельность и доход Заявителя:

а) сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем;

б) копия трудового договора (контракта), заверенная работодателем;

в) копия приказа о приеме на работу, заверенная работодателем;

г) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы.

2.6.2. Заявление, а также документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.7 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1., 2.6.1.2., 2.6.1.4., подпунктах "а", "б", подпункта 2.6.1.3., подпунктах "б", "в", "г" подпункта 2.6.1.7. пункта 2.6.1. настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы, указанные в подпунктах "б", "в", "г" подпункта 2.6.1.7. пункта 2.6.1. настоящего Регламента, получаются Заявителем самостоятельно по месту работы Заявителя и предоставляются в Отдел.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.5. пункта 2.6.1. настоящего Регламента, находится в распоряжении Отдела и не является документом, обязанность по предоставлению которого возложена на Заявителя.

2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте "в", "г" подпункта 2.6.1.3., подпункте 2.6.1.6., подпункте "а" под-

пункта 2.6.1.7. пункта 2.6.1. настоящего Регламента, Отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

## Приложение № 2

3.2. Прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги, является представление Заявителем в Отдел Заявления согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. При обращении Заявителя непосредственно в Отдел муниципальной служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день предоставления документов:

- устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

- проверяет наличие предоставленных Заявителем документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, заверяет их своей подписью, оригиналы документов возвращает Заявителю;

- оформляет расписку о приеме документов согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту в двух экземплярах, один из которых передает Заявителю, а второй приобретает к представленным Заявителем документам, в течение одного дня передает Заявление муниципальному служащему Управления, ответственному за делопроизводство, для регистрации Заявления в электронной форме регистрации в базе данных программы "Дело" и после получения от муниципального служащего Управления Заявления с отметкой о регистрации выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

При установлении факта непредоставления Заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, уведомляет Заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных в представленных документах недостатков и предлагает принять меры по их устранению: сообщает Заявителю о необходимости представить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы.

При согласии Заявителя устранить выявленные недостатки муниципальной служащий Комитета возвращает представленные документы.

При несогласии Заявителя устранить выявленные недостатки муниципальной служащий Комитета обращает внимание Заявителя на то, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению государственной услуги.

3.2.3. В случае, если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте "в", "г" подпункта 2.6.1.3, пункта 2.6.1.6, подпункте "а" подпункта 2.6.1.7 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного дня после регистрации Заявления, для получения документов (информации) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия осуществляет следующие действия:

- формирует межведомственный запрос (далее - Запрос) с приложением списка, содержащего персональные данные Заявителя, и направляет его в МВД России, Инспекцию Федеральной налоговой службы, ГОБУ "МФЦ МО", отдел записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска по каналам межведомственного взаимодействия.

3.2.4. В день поступления ответов на Запросы:

- муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует ответы на Запросы в журнале входящей корреспонденции и передает начальнику Отдела;

- начальник Отдела в течение одного рабочего дня рассматривает ответы на Запросы и передает их через муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги;

- муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, приобретает ответы на Запросы к документам, прилагаемым Заявителем к Заявлениям на предоставление государственной услуги, и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.5. В случае поступления в Отдел Заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципального служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия:

- проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения (уведомление о получении Заявления и документов формируется в "Личном кабинете" Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме);

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

1) регистрирует Заявление и документы;

2) направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;

- распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.6. В случае поступления в Отдел Заявления и документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям муниципального служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его Заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

2) подписывает уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

3) отправляет уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) Заявителю;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

1) регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

2) отправляет уведомление о приеме Заявления и документов Заявителю;

3) распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.7. В случае направления Заявления и документов в электронной форме Заявитель в 5-дневный срок со дня направления ему уведомления о приеме Заявления и документов представляет в Отдел оригиналы документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.2.8. Информацию о ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан направлять в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

#### Приложение № 3

3.3. Принятие решения о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или об отказе в предоставлении государственной услуги

3.3.1. На основании полученных документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, Отдел устанавливает наличие или отсутствие оснований для объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.3.2. При наличии оснований для объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) решение принимается в виде распоряжения Управления об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту (далее - распоряжение Управления), проект которого готовит и передает на согласование начальнику Отдела муниципальных служащих Комитета, ответственный за представление государственной услуги.

При отсутствии оснований для объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) решение оформляется в виде распоряжения Управления об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, проект которого готовит и передает на согласование начальнику Отдела муниципальных служащих Комитета, ответственный за представление государственной услуги.

3.3.3. Начальник Отдела в течение одного дня со дня получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, проекта распоряжения Управления рассматривает, подписывает проект и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день получения от начальника Отдела подписанного проекта распоряжения Управления передает на согласование проект распоряжения Управления муниципальному служащему Управления, ответственному за делопроизводство.

3.3.5. Муниципальный служащий Управления, ответственный за делопроизводство, после согласования передает проект распоряжения Управления на подпись заместителю главы администрации города Мурманска - начальнику управления административного округа или лицу, его замещающему, и после подписания и регистрации распоряжения Управления передает его муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

#### Приложение № 4

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителей о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;
- 6) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;
- 7) отказ Комитета и (или) Управления, должностного лица Комитета и (или) Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения Управления подается в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий контроль по переданным полномочиям в соответствующей сфере - Министерство образования и науки Мурманской области - в письменной форме, в том числе на личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

5.4. Жалоба на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления и должностных лиц Комитета и (или) Управления подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета и (или) Управления подается в Комитет и (или) Управление в письменной форме, в том числе на личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

5.5. Жалоба (приложение № 5 к настоящему Регламенту) должна содержать:

- наименование Комитета и (или) Управления, должностного лица или муниципального служащего Комитета и (или) Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Коми-

тета и (или) Управления, должностного лица либо муниципального служащего Комитета и (или) Управления;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета и (или) Управления, должностного лица либо муниципального служащего Комитета и (или) Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.7. Жалоба на решения Управления направляется в Министерство образования и науки Мурманской области.

5.8. Прием жалоб на решения Комитета, жалоб на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления и должностных лиц Комитета и (или) Управления в письменной форме осуществляется администрацией города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

5.9. Прием жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета и (или) Управления в письменной форме осуществляется Комитетом и (или) Управлением в соответствии с графиком приема граждан по адресам, указанным в пунктах 1.3.1, 5.9 настоящего административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте. Информация о месте нахождения и режиме работы Управлений:

- управление Ленинского административного округа города Мурманска: 183031, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, д. 33, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00;

- управление Октябрьского административного округа города Мурманска: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00;

- управление Первомайского административного округа города Мурманска: 183052, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 129/1, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В электронной форме жалоба на решения Управления может быть подана Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на адрес электронной почты: edco@gov-murm.ru, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг ([www.51.gosuslugi.ru](http://www.51.gosuslugi.ru)).

5.11. В электронной форме жалоба на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления, должностных лиц Комитета и (или) Управления может быть подана Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации города Мурманска ([citymurmansk@citymurmansk.ru](mailto:citymurmansk@citymurmansk.ru)), Комитета ([obrazovanie@polarnet.ru](mailto:obrazovanie@polarnet.ru)), Управлений Ленинского ([lenadm@citymurmansk.ru](mailto:lenadm@citymurmansk.ru)), Октябрьского ([octadm@citymurmansk.ru](mailto:octadm@citymurmansk.ru)), Первомайского ([pervomadn@citymurmansk.ru](mailto:pervomadn@citymurmansk.ru)), с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru); а также регионального портала государственных и муниципальных услуг ([www.51.gosuslugi.ru](http://www.51.gosuslugi.ru)).

5.12. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.13. Жалоба, поступившая в Комитет или Управление, предоставляющие государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Комитетом или Управлением.

5.14. В случае, если в администрацию города Мурманска Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию администрации города Мурманска, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация города Мурманска направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.15. В случае, если в Комитет или Управление Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Комитета или Управления, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет или Управление направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.16. Жалоба может быть подана Заявителем через ГОБУ "МФЦ МО", юридический адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстанничного, д. 1, тел. (8152) 99-42-44, факс 41-05-66, адрес электронной почты: [info@mfc51.ru](mailto:info@mfc51.ru).

Информация о месте нахождения отделений ГОБУ "МФЦ МО":

а) в Ленинском административном округе города Мурманска: 183034, г. Мурманск, ул. Лобьистова, д. 26;

б) в Октябрьском административном округе города Мурманска: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;

в) в Первомайском административном округе города Мурманска: 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.

При поступлении жалобы ГОБУ "МФЦ МО" обеспечивает ее передачу в администрацию города Мурманска. Управление или Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ "МФЦ МО" и администрацией города Мурманска, Управлением или Комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ГОБУ "МФЦ МО" рассматривается Комитетом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.17. В администрации города Мурманска, Управлении и Комитете определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями постановления Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП "О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, ведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги" и раздела 5 настоящего Регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган (учреждение) в соответствии с пунктами 5.12, 5.13 настоящего Регламента.

5.18. Администрация города Мурманска обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области;
- в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашений с ГОБУ "МФЦ МО" о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.19. Комитет или Управление обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование Заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет;
- в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашений с ГОБУ "МФЦ МО" о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.20. Жалоба, поступившая в администрацию города Мурманска, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Мурманска.

5.21. Жалоба, поступившая в Комитет или Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом или Управлением.

В случае обжалования отказа Комитета или Управления, должностного лица Комитета или Управления в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.22. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Комитет, Управление или администрация города Мурманска принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае обжалования отказа Комитета или Управления, должностного лица Комитета или Управления в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Комитет или Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю распоряжения Управления о выдаче разрешения на перемену имени и (или) фамилии несовершеннолетнему, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления, должностных лиц Комитета и (или) Управления подписывается руководителем администрации города Мурманска; на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета и (или) Управления - руководителем Комитета или Управления.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.26. Администрация города Мурманска, Управление или Комитет оказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.27. Администрация города Мурманска, Управление или Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.28. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## Приложение № 5

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги "Объявление несовершеннолетнего  
полностью дееспособным (эмансипированным)"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ \_\_\_\_\_ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
ОКРУГА ГОРОДА МУРМАНСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью  
дееспособным (эмансипированным)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_

На основании изложенного, руководствуясь ст. \_\_\_\_ Гражданского ко-  
декса Российской Федерации,

1. Отказать в объявлении  
полностью дееспособным (эмансипированным).
2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на отдел  
охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администра-  
ции города Мурманска (\_\_\_\_\_).

**Заместитель главы администрации города Мурманска -**  
**начальник управления \_\_\_\_\_ административного**  
**округа \_\_\_\_\_ Ф.И.О.**  
подпись \_\_\_\_\_

## Приложение № 6

Приложение № 5  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги "Объявление несовершеннолетнего  
полностью дееспособным (эмансипированным)"

Форма обращения (жалобы) на решения и действия (бездействие)  
Комитета и (или) Управления, предоставляющих государственную  
услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих  
Комитета и (или) Управления

В \_\_\_\_\_

(наименование органа, уполномоченного  
на рассмотрение жалобы)

(данные о Заявителе: фамилия, имя, отчество,  
которым подается жалоба, почтовый или  
электронный адрес, по которому  
должен быть направлен ответ, номер телефона)

Жалоба

(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия,  
имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие)  
которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает

(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые,  
по мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием)  
муниципального служащего)

На основании изложенного прошу \_\_\_\_\_

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение № 7

Приложение № 8  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Объявление несовершеннолетнего  
полностью дееспособным (эмансипированным)"

Форма расписки в получении документов

В соответствии с административным регламентом предоставления го-  
сударственной услуги "Объявление несовершеннолетнего полностью деес-  
пособным (эмансипированным)" принято заявление

(фамилия, имя, отчество заявителя)

и приложенные к нему следующие документы на \_\_\_\_ л.:

| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров |
|-------|------------------------|------------------------|
|       |                        |                        |

Принял:

(Ф.И.О. и должность должностного лица, принявшего документы)

дата \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2013

№ 2998

**Об организации дорожного движения и обеспечении  
охраны общественного порядка во время проведения 30.10.2013 в городе Мурманске  
Эстафеты Олимпийского огня**

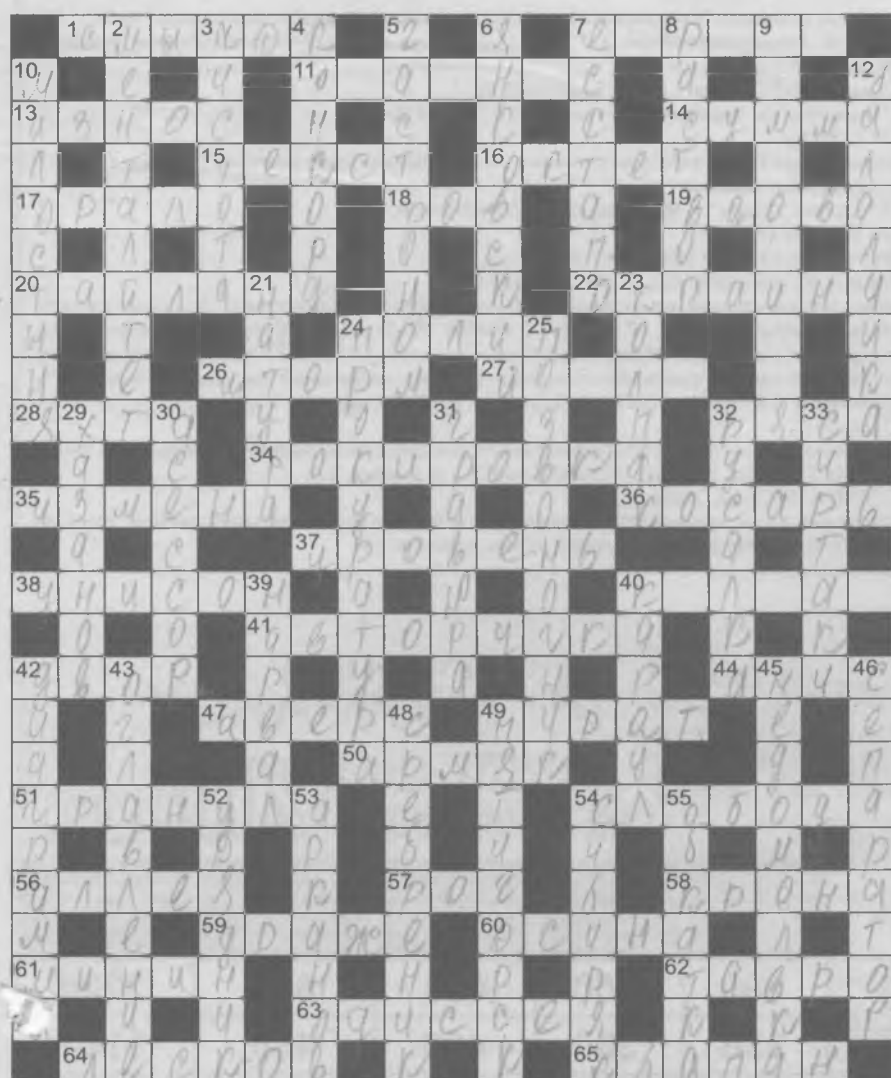
В соответствии с поручением Президента Российской Федерации Путина В. В. и требованиями Между-  
народного Олимпийского комитета в рамках организации и проведения XXII Олимпийских игр в городе Сочи  
**постановляю:**

1. Провести в городе Мурманске 30.10.2013 Эстафету Олимпийского огня.
2. Освободить от транспорта:
  - парковочную площадку у гостиницы "69 параллель" с 09.00 до 16.45 30.10.2013;
  - ул. Морскую с 09.00 до 17.30 30.10.2013;
  - просп. Кольский, от ул. Кооперативной до просп. имени Ленина, с 09.00 до 17.45 30.10.2013;
  - просп. имени Ленина, от просп. Кирова до ул. Карла Либкнехта, с 09.00 до 18.45, от ул. Комсомоль-  
ской до ул. Карла Маркса, с 09.00 до 20.30 30.10.2013;
  - ул. Заводскую с 09.00 до 18.10 30.10.2013;
  - ул. Карла Либкнехта, от просп. имени Ленина до пер. Терского, с 09.00 до 18.55 30.10.2013;
  - ул. Челюскинцев, от ул. Профсоюзной до просп. Героев-североморцев, с 09.00 до 20.10 30.10.2013;
  - просп. Героев-североморцев, от ул. Челюскинцев до ул. имени Федора Степановича Чумбарова-Лучин-  
ского, с 09.00 до 19.30 30.10.2013;
  - ул. имени Ивана Ивановича Александрова от просп. Героев-североморцев до ул. имени Аскольдовцев,  
с 09.00 до 19.30 30.10.2013;
  - парковочную площадку перед мемориальным комплексом Защитникам Советского Заполярья в годы  
Великой Отечественной войны с 09.00 до 19.10 30.10.2013;
  - ул. имени Аскольдовцев, от ул. имени Ивана Ивановича Александрова до пересечения с ул. имени Фе-  
дора Степановича Чумбарова-Лучинского, с 09.00 до 19.30 30.10.2013;
  - ул. имени Федора Степановича Чумбарова-Лучинского, от пересечения с ул. имени Аскольдовцев до  
пересечения с просп. Героев-североморцев, с 09.00 до 19.30 30.10.2013;
  - ул. Профсоюзной, от ул. Софьи Перовской до ул. Коминтерна, с 09.00 до 20.20 30.10.2013;
  - ул. Пушкинскую, от ул. Профсоюзной до ул. Воровского, с 09.00 до 20.20 30.10.2013;
  - ул. Карла Маркса, от просп. имени Ленина до ул. Софьи Перовской, с 09.00 до 20.20 30.10.2013;
  - ул. Софьи Перовской, от ул. Карла Маркса до ул. Комсомольской, с 09.00 до 20.20 30.10.2013;
  - ул. Комсомольскую, от ул. Воровского до просп. имени Ленина, с 09.00 до 20.20 30.10.2013;
  - ул. Воровского, от ул. Коминтерна до ул. Софьи Перовской, с 09.00 до 22.00 30.10.2013;
  - ул. Ленинградскую, от д. № 5 по ул. Коминтерна до ул. Воровского, с 09.00 до 23.00 30.10.2013;
  - ул. Ленинградскую, от ул. Воровского до ул. Профсоюзной, с 00.00 27.10.2013 до 21.00 31.10.2013;
  - площадь Спорта с 09.00 до 23.00 30.10.2013;
  - площадь перед зданием ОАО "ГДЦ Меридиан" с 00.00 28.10.2013 до 23.00 30.10.2013.
3. Приостановить движение всех видов транспорта: по ул. Морской, ул. Ломоносова, от д. № 2а  
по ул. Зои Космодемьянской (ГДК "Первомайский") до проезда Лыжного, с 16.40 30.10.2013. По мере  
освобождения проезжей части дороги открывать движение транспорта.
4. Перекрыть движение всех видов транспорта, за исключением имеющего спецпропуска установлен-  
ного образца и общественного, движущегося по установленным маршрутам:
  - по просп. Кольскому, от ул. Кооперативной до просп. Кирова, с 16.20 до 16.45 30.10.2013;
  - по просп. имени Ленина, от просп. Кирова до ул. имени академика Книповича Н. М., с 16.20 до 16.45  
30.10.2013.
5. Перекрыть движение всех видов транспорта:
  - по просп. Кольскому, от ул. Кооперативной до просп. Кирова, с 16.45 до 18.20 30.10.2013;
  - по просп. имени Ленина, от просп. Кирова до ул. имени академика Книповича Н. М., с 16.45 до 18.20  
30.10.2013;
  - по просп. имени Ленина, от ул. имени академика Книповича Н. М. до ул. Карла Либкнехта, с 18.20 до  
18.45 30.10.2013;
  - по ул. Карла Либкнехта, от просп. имени Ленина до пер. Терского, с 18.20 до 18.45 30.10.2013;
  - по ул. Челюскинцев, от ул. Карла Либкнехта до просп. Героев-североморцев, с 18.35 до 20.00  
30.10.2013;
  - по просп. Героев-североморцев, от ул. Челюскинцев до ул. имени Федора Степановича Чумбарова-Лу-  
чинского, с 18.35 до 20.00 30.10.2013;
  - по ул. имени Ивана Ивановича Александрова от просп. Героев-североморцев до ул. имени Аскольдов-  
цев, с 18.35 до 20.00 30.10.2013;
  - по ул. имени Аскольдовцев, от ул. имени Ивана Ивановича Александрова до пересечения с ул. имени  
Федора Степановича Чумбарова-Лучинского, с 18.35 до 20.00 30.10.2013;
  - по ул. имени Федора Степановича Чумбарова-Лучинского, от пересечения с ул. имени Аскольдовцев до  
пересечения с просп. Героев-североморцев, с 18.35 до 20.00 30.10.2013;
  - по ул. Челюскинцев, от ул. Карла Либкнехта до ул. Профсоюзной, с 19.05 до 20.20 30.10.2013;

- по ул. Профсоюзной, от ул. Софьи Перовской до ул. Коминтерна, с 19.05 до 20.20  
30.10.2013;
  - по ул. Пушкинской, от ул. Профсоюзной до ул. Воровского, с 19.05 до 20.20 30.10.2013;
  - по просп. имени Ленина, от ул. Комсомольской до ул. Карла Маркса, с 19.05 до 20.20 30.10.2013;
  - по ул. Карла Маркса, от просп. имени Ленина до ул. Софьи Перовской, с 19.05 до 20.20 30.10.2013;
  - по ул. Софьи Перовской, от ул. Карла Маркса до ул. Комсомольской, с 19.05 до 20.20 30.10.2013;
  - по ул. Комсомольской, от ул. Воровского до просп. имени Ленина, с 19.05 до 20.20 30.10.2013;
  - по ул. Воровского, от ул. Коминтерна до ул. Софьи Перовской, с 16.45 до окончания мероприятия  
30.10.2013;
  - по ул. Ленинградской, от д. № 5 по ул. Коминтерна до ул. Воровского, с 00.00 до окончания меро-  
приятия 30.10.2013;
  - по ул. Ленинградской, от ул. Воровского до ул. Профсоюзной, с 00.00 27.10.2013 до 21.00  
31.10.2013.
6. Просить УМВД России по Мурманской области (Баталов И. В.) обеспечить выполнение пунк-  
тов 2-5 настоящего постановления, а также обеспечить охрану общественного порядка и безопас-  
ность дорожного движения на улицах города Мурманска по маршруту следования Эстафеты Олимпийского  
огня.
  7. ММБУ "Центр организации дорожного движения" (Логаев А. А.) по договору с комитетом по физической  
культуре и спорту Мурманской области:
    - разработать схему организации дорожного движения;
    - установить соответствующие дорожные знаки и организовать в соответствии с действующим законо-  
дательством перемещение транспортных средств.
  8. ММБУ "Управление дорожного хозяйства" (Жигульский Н. А.) обеспечить:
    - содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования  
город Мурманск в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по ус-  
ловиям обеспечения безопасности дорожного движения;
    - очистку от снега верхней площадки в районе пресс-центра спортивного комплекса "Долина Уюта" и до-  
роги от пресс-центра к гостинице "69 параллель" по договору с комитетом по физической культуре и спорту  
Мурманской области;
    - установку 3 мобильных туалетных кабин на территории спортивного комплекса "Долина Уюта" по дого-  
вору с комитетом по физической культуре и спорту Мурманской области с 09.00 до 18.00 30.10.2013;
    - установку 6 мобильных туалетных кабин возле ОАО "ГДЦ Меридиан" и 3 мобильных туалетных кабин у  
гостиницы "Арктика" с 15.00 до 22.00 30.10.2013;
    - уборку места проведения финального празднования (площадь Пять Углов) до и после проведения меро-  
приятия.
  9. Просить Министерство здравоохранения Мурманской области (Перетрухин В. Г.) обеспечить меди-  
цинским сопровождением:
    - кортеж Эстафеты Олимпийского огня;
    - место проведения старта Эстафеты Олимпийского огня (спортивный комплекс "Долина Уюта") с 14.00  
до 17.30 30.10.2013;
    - место проведения финального празднования (площадь Пять Углов) с 18.00 до окончания мероприя-  
тия 30.10.2013.
  10. Просить ГУ МЧС России по Мурманской области (Гусев В. А.) предоставить пожарные авто-  
цистерны для обеспечения безопасности проведения Эстафеты Олимпийского огня на территории  
спортивного комплекса "Долина Уюта" с 14.00 до 17.30 и в месте проведения финального празд-  
нования (площадь Пять Углов) с 18.00 до окончания мероприятия 30.10.2013.
  11. Просить комитет по физической культуре и спорту Мурманской области (Наумова С. И.) за-  
ключить договоры (соглашения) со специализированными организациями об использовании эвакуа-  
торов с целью перемещения транспортных средств, а также использования автогидроподъемника  
для своевременного удаления плакатов, транспарантов с фасадов зданий.
  12. ОАО "Электротранспорт" (Коробков С. Е.), ОАО "Автоколонна 1118" (Пимин В. А.), ООО "АрктикЛайн" (Маслов К. Ю.), ООО "Першерон" (Григорян М. Г.), ИП Мамедов М. Ш., ИП Перведенцев  
Е. Г. внести соответствующие изменения в схему и режим работы общественного транспорта  
30.10.2013.
  13. Отделу информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мур-  
манска довести информацию до сведения населения города Мурманска об ограничении дорожного дви-  
жения, в том числе общественного транспорта, в период проведения Эстафеты Олимпийского огня, а также  
о возможных путях объезда.
  14. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мур-  
манска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города  
Мурманска в сети Интернет.
  15. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.
  16. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
  17. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города  
Мурманска Доцник В. А.

**Временно исполняющий полномочия главы  
администрации города Мурманска  
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

## РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Инвентарь скрипки. 7. Силач из мифов. 11. Подкупающая прелесть чаровницы. 13. Старение при эксплуатации. 14. Результат сложения. 15. Стихотворная часть песни. 16. Ансамбль из восьми исполнителей. 17. Им пахали встарь. 18. Канава против танка. 19. Потерявшая мужа. 20. Сиам на современной карте. 22. Район на границе города. 24. Коралл как животное. 26. Сильное волнение моря. 27. Альпийские напевы. 28. Прогулочное судно. 32. Униформа священника. 34. Двойной ход в шахматах. 35. Супружеская неверность. 36. Машет литовкой на лугу. 37. Прибор для проверки горизонтальных поверхностей. 38. Пение дуэтом в один голос. 40. Картина из наклеенных кусочков. 41. Саишущая чернильная. 42. Монетный или гостинный. 44. Пряность для капель. 47. Лицевая сторона монеты, медали. 49. Моряк-разбойник. 50. Суконный кафтан. 51. "Зернышко" растворимого кофе. 54. Ремесленный поселок на Руси. 56. Широкая дорожка парка. 57. Кавказский "фужер". 58. Зеленый убор дерева. 59. Мелкие конфеты. 60. Дерево против упыря. 61. Соратник Д. Пожарского. 62.

"Штамп" на боку коровы. 63. Странствия, полные событий. 64. Русский писатель. 65. Затвор парового котла.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Образ мышления. 3. В кабинете после уборщицы. 4. Сверхзвуковой пассажирский самолет. 5. Продуктовый магазин. 6. Олег, сыгравший Мюнхгаузена. 7. Гитлеровские застенки. 8. Месиво из бетономешалки. 9. Строение романа. 10. Гонорар за "труд" нищего. 12. Русская народная трехструнка. 21. Природа для пейзажиста. 23. На голове шута. 24. Один из органов государственной власти. 25. Спинной хребет. 29. Юморист из "кулинарного техникума". 30. Гражданский чин в России. 31. Картина - оттиск с клише. 32. Девушка с рыбым хвостом. 33. Греческий танец. 39. Дельфин-единорог. 40. Почетный ... у Вечного огня. 42. Наглядный график. 43. Перечень в книге. 45. Умолчание о важном. 46. Отделяет молоко от сливок. 48. Валюта предательства. 49. Ставропольский курорт. 52. Казачий унтер-офицер. 53. Писатель-сатирик Аркадий ... 54. И омич, и иркутянин. 55. Испытание пробной ездой.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД,  
ОПУБЛИКОВАННЫЙ 26 ОКТЯБРЯ

По горизонтали: 1. Гребок. 7. Отпуск. 11. Реалист. 13. Висок. 14. Книга. 15. Волга. 16. Опека. 17. Опера. 18. Зал. 19. Сотка. 20. Идальго. 22. Аполлон. 24. Пихта. 26. Антре. 27. Овраг. 28. Трал. 32. Сага. 34. Аллегра. 35. Сканер. 36. Топчан. 37. Строчок. 38. Струна. 40. Акация. 41. Лермонтов. 42. Такт. 44. Опак. 47. Пятак. 49. Перов. 50. Трест. 51. Пропуск. 54. Балаган. 56. Зраза. 57. Сад. 58. Кольт. 59. Ситро. 60. Офорт. 61. Адепт. 62. Оксид. 63. Вакцина. 64. Байкер. 65. Ямайка.

По вертикали: 2. Распечатка. 3. Букварь. 4. Крыльцо. 5. Наказание. 6. Риголетто. 7. Отделка. 8. Пикассо. 9. Свистулька. 10. Авторитет. 12. Сахарница. 21. Гончар. 23. Плат. 24. Пролетариат. 25. Автопортрет. 29. Ракетка. 30. Лангуст. 31. Агроном. 32. Сопрано. 33. Граница. 39. Альянс. 40. "Аврора". 42. Трапезная. 43. Кинокамера. 45. Подголосок. 46. Кронштадт. 48. Кроссовки. 49. Псевдоним. 52. Участок. 53. Кентавр. 54. Буровая. 55. Лактоза.

## "Вечерка" поздравляет

Сегодня "Вечерний Мурманск" поздравляет с днем рождения Мурманский городской совет ветеранов педагогического труда! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

Подписчики "Вечерки" получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

**Напомним, право на поздравление от "Вечерки" распространяется только на подписчиков газеты.**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_



ВМ др чб

## ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДЕЛОК ПРИВАТИЗАЦИИ

Комитет имущественных отношений города Мурманска информирует, что в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" проданы следующие объекты:

| Адрес (местоположение) объекта                 | Площадь, кв. м | Характеристика                           | Цена сделки приватизации (в рублях) | Покупатель         |
|------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| город Мурманск, проезд Северный, дом 12        | 246,0          | Нежилое помещение. Этаж: подвал.         | 2 711 486                           | ИП Чуманин А. В.   |
| город Мурманск, проспект Ленина, дом 84        | 127,7          | Нежилое помещение. Этаж: подвал, 1 этаж. | 5 380 258                           | ООО "Айвенго"      |
| город Мурманск, улица Самойловой, дом 8        | 73,2           | Нежилое помещение. Этаж: подвал.         | 1 520 162                           | ИП Ялтонская А. В. |
| город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 15а | 39,4           | Нежилое помещение. Этаж: подвал.         | 733 000                             | ИП Архипенко С. Н. |
| город Мурманск, улица Подстаницкого, дом 20    | 196,4          | Нежилое помещение. Этаж: подвал.         | 2 907 000                           | ООО "Центр мебели" |

В соответствии с результатами приватизации, осуществленной способом аукциона с открытой формой подачи предложений о цене, были заключены договоры купли-продажи на следующее муниципальное имущество:

| Адрес (местоположение) объекта                     | Площадь, кв. м | Характеристика                       | Цена сделки приватизации (с НДС) (в рублях) | Количество поданных заявок | Лица, признанные участниками аукциона                                                                                                                         | Покупатель         |
|----------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| город Мурманск, улица Крупской, дом 52             | 33,6           | Нежилое помещение. Этаж: подвал.     | 145 140                                     | 5                          | - гр. Родионов А. Н.<br>- гр. Мазур А. В.<br>- гр. Баранова Е. И.<br>- гр. Пигарева А. А.<br>- гр. Богачева Н. И.                                             | гр. Родионов А. Н. |
| город Мурманск, улица Маклакова, дом 12            | 28,7           | Нежилое помещение. Этаж: 1 этаж.     | 865 200                                     | 5                          | - гр. Приходько С. П.<br>- гр. Панина Л. М.<br>- гр. Баранова Е. И.<br>- гр. Пигарева А. А.<br>- гр. Богачева Н. И.                                           | гр. Пигарева А. А. |
| город Мурманск, улица Лобова, дом 18               | 255,4          | Отдельно стоящее здание              | 986 857                                     | 4                          | - гр. Гусев М. А.<br>- гр. Пигарева А. А.<br>- гр. Богачева Н. И.<br>- ЗАО "БИЗНЕС-СЕРВИС"                                                                    | гр. Гусев М. А.    |
| город Мурманск, улица Лобова, дом 18               | 708            | Земельный участок                    | 356 000                                     |                            |                                                                                                                                                               |                    |
| город Мурманск, проезд Тарана, дом 10              | 14,5           | Нежилое помещение. Этаж: 1 этаж.     | 274 350                                     | 7                          | - ООО "Корунд"<br>- ООО "Корунд"-Сервис<br>- гр. Баранова Е. И.<br>- гр. Вонгаев Т. В.<br>- гр. Малкова М. И.<br>- гр. Пигарева А. А.<br>- гр. Богачева Н. И. | ООО "Корунд"       |
| город Мурманск, в районе улицы Букова, дома 21, 23 | 1616,8         | Горная выработка. Этаж: 1 подземный. | 543 936                                     | 2                          | - гр. Чернов В. А.<br>- гр. Пигарева А. А.                                                                                                                    | гр. Пигарева А. А. |

ВЕЧЕРНИЙ  
МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".  
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.  
Выпускающий редактор  
А. Н. КОВАЛЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.  
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;  
коммутатор - 25-46-92;  
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com  
отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru  
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru  
бухгалтерия - 25-10-34.  
Свободная (договорная) цена.  
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Алатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 28.10.2013 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 8000 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 4471.

Ориентация - Север  
Заполните бланк  
Хватитесь за ручки  
Управляющие компании выставляют себе сами

**ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК**  
Издается со 2 января 1991 года  
http://vmnnews.ru

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА  
Горячие новости "Вечерки" на сайте: http://vmnnews.ru

**С НАМИ ГОРОД КАК НА ЛАДОНИ**

Спрашивайте газету в киосках "МАРПИ"

BM\_090 РЕКЛАМА

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Кондратьевой Ириной Анатольевной, квалификационный аттестат № 51-11-57, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, д. 7, корп. 1, кв. 10, тел. 8-921-038-66-25, в отношении земельных участков, расположенных:

1. г. Мурманск, ул. Баумана с кад. № 51:20:0001301:7
2. г. Мурманск, ул. Заречная, 30 с кад. № 51:20:0001154:54, ул. Новосельская, 40 с кад. № 51:20:0001154:36

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиками работ являются:

1. ООО "Евророс Холдинг", г. Мурманск, ул. Домостроительная, 13, тел. (8152) 45-42-12.
2. Комитет имущественных отношений г. Мурманска, г. Мурманск, ул. Комсомольская, 10, тел. (8152) 45-28-67.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, 17, оф. 517 2 декабря 2013 г. в 11.00. С проектами межевых планов можно ознакомиться по адресу: г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, 17, оф. 517. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29 октября 2013 г. по 2 декабря 2013 г. по адресу: г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, 17, оф. 517.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. 51:20:0001301:4 (ул. Баумана), 51:20:0001301:12 (ул. Баумана, 17);
2. 51:20:0001154:55 (ул. Заречная, 32).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**С нами город как на ладони** **ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК**  
**ПОДПИСКА на I полугодие 2014 года**

| Наименование, индекс                                    | Льготная подписка (с 1.09.13 по 1.12.13) на I полугодие 2014 г. с доставкой газет в редакции (руб.) | Льготная подписка (с 1.10.13 по 1.12.13) на I полугодие 2014 г. с доставкой газет в почтовый ящик (руб.) | Подписка (с 1.09.13 по 25.12.13) на I полугодие 2014 г. с доставкой газет в редакции (руб.) | Подписка (с 1.09.13 по 25.12.13) на I полугодие 2014 г. с доставкой газет в почтовый ящик (руб.) | Подписка для предприятий и организаций на I полугодие 2014 г. (руб.) |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Ежедневный выпуск газеты, индекс 52944                  | 390                                                                                                 | 450                                                                                                      | 480                                                                                         | 600                                                                                              | 2280                                                                 |
| Пятничный выпуск газеты (с ТВ-программой), индекс 31498 | 330                                                                                                 | 360                                                                                                      | 420                                                                                         | 480                                                                                              | 1140                                                                 |

**ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ:**

☒ **в редакции газеты, Кольский просп., 9**  
(пн. - пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, сб. с 9.00 до 16.00 без перерыва), воскр. - выходной.  
Тел. 45-45-27.

☒ **В ВЫЕЗДНЫХ ПУНКТАХ РЕДАКЦИИ:**

- фойе администрации Ленинского округа;
- фойе администрации Октябрьского округа;
- фойе администрации Первомайского округа; (время работы: понедельник - пятница с 9.30 до 16.30);
- аптека "Заполярье", просп. Героев-североморцев, 33, (время работы: среда - воскресенье с 11.30 до 18.30).

Время работы: пн. - пт. с 10.00 до 17.00, выходные - субб. - воскр.

**РАБОТА УТРОМ**  
**ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ**  
по доставке газет по адресам:

Кольский просп. - 166, 168;  
Ледокольный проезд - 15-31;  
Якорный переулок - 2-16.

Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.

Тел. для справок:  
**47-65-67, 45-45-27.**

BM\_006 РЕКЛАМА

**КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НОУ ВПО "МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ" В 2013/2014 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право осуществления образовательной деятельности от 17 мая 2011 г., регистрационный № 1288, серия ААА № 001333, действует бессрочно.

НОУ ВПО "Мурманская академия экономики и управления" объявляет конкурс на замещение на контрактной основе вакантных должностей профессорско-преподавательского состава по кафедрам уголовно-правовых дисциплин, специальных правовых дисциплин, гражданско-правовых дисциплин и теории и истории государства и права:

- профессора;
- доцента;
- старшего преподавателя.

Срок подачи документов - месяц со дня опубликования объявления.

Заявление с приложением необходимых документов направлять на имя ректора по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. "Полярной Правды", 8.

**Телефоны для справок:**  
**8(8152) 44-04-49, 55-35-05 (доб. 9).**

Свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 мая 2011 г., регистрационный № 0960, серия ВВ № 000970, действительно до 16 мая 2016 г.

## Дополнительные ключи для ДОМОФОНОВ - НЕТ ПРОБЛЕМ!

Мы делаем ключи практически ко всем моделям домофонов.

Все ключи изготавливаются прямо при вас. На нашем оборудовании этот процесс занимает не более 10 секунд.



Для изготовления дубликата ключа для домофона вам необходимо предоставить ключ от вашего подъезда.

**НИЗКИЕ ЦЕНЫ!**

Дубликат магнитного ключа вы можете заказать по адресу:  
**г. Мурманск, Кольский просп., 9**  
(редакция газеты "Вечерний Мурманск").  
**Тел. 47-65-67.**

## ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

## КУПИМ

81. DVD пишущий. Недорого.  
Тел. 24-51-72.

122. Комнату или квартиру. Недорого.  
Тел. 24-51-72.

## ПРОДАДИМ

251. 2-комн. кв. в г. Оленегорске (4/4-эт., "хрущевка"). Цена - 530 тыс. руб.  
Тел. 24-51-72.

321. Яблоки - 24 руб., картофель - 15 руб.  
Тел. 47-21-08 (ежедневно с 10.00 до 16.00).

## ОБСЛУЖИМ

17. ПАМЯТНИКИ. До 31 января скидка 30%. Ограды, столы, скамейки.  
Обращаться: ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38; ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".  
Обращаться: ул. Ч. Лучинского, 13.  
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки.  
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.  
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

99. ПАМЯТНИКИ. Изготовление и установка.  
Обращаться: просп. Кирова, 23/2 (на повороте к церкви), Кольский просп., 57 (остановка "Улица Кооперативная").  
Тел.: 259-333, 75-22-60.

100. Ремонт квартир. Кафель, обои и другие работы.  
Тел. 25-70-98 (с 8.00 до 22.00).