

Да будет свет!

Город обновляет освещение ► 3 стр.



Наглые и жестокие

Расследование по "Ждановским" почти завершено ► 3 стр.



Огонь во льдах

Мурманск связал Сочи и полюс ► 6 стр.



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 199 (5350)

30 октября 2013, среда

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vmnnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Самые здоровые школы

Содведены итоги регионального этапа Всероссийского конкурса на лучшее общеобразовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт. По итогам 2012/2013 учебного года лучшим общеобразовательным учреждением Мурманской области по работе физкультурно-спортивной направленности признана гимназия № 3 Мурманска. Второе место заняла гимназия № 1 ЗАТО Североморск, третье место - кадетская школа города Мурманска. Победитель конкурса представит Мурманскую область в федеральном этапе конкурса, итоги которого будут известны в декабре 2013 года.

Арктика в 3D

Первая круговая панорама с мыса Флора острова Нортбрук, входящего в архипелаг Земля Франца-Иосифа, размещена на сайте w.360cities.net. Всего таких панорам с территории почти 20 островов федерального заказника будет более ста. Специфическая съемка была проведена для создания виртуальных экскурсий на сайте национального парка "Русская Арктика" и специального приложения для мобильных телефонов. Архипелаг Земля Франца-Иосифа располагается в северо-восточной части Баренцева моря и является самым северным участком суши Евразии. По административно-территориальному признаку он входит в состав Приморского муниципального района Архангельской области.

Дворец стал народным

Приказом комитета по культуре и искусству Мурманской области государственное областное автономное учреждение культуры "Мурманский областной Дворец культуры им. С. М. Кирова" переименовано в "Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С. М. Кирова". Новое название не изменит направления деятельности учреждения.

Погода



Сегодня в Мурманске до двух градусов тепла, ветер северный два-три метра в секунду, дождь.

НаКАДРили

■ Ценные кадры влетят городу в копеечку ► 4 стр.

Зимняя беззаботность

■ УК Мурманска ждут, пока снег растает сам

В рамках муниципальной программы "Мурманск - город чистоты" специалисты управления Первомайского административного округа провели еженедельный рейд по контролю за деятельностью управляющих компаний. Всего в октябре прошло восемь таких проверок. По их результатам составлено 72 акта, наложено штрафов на общую сумму 201 тысяча рублей.

Начало инспекции было многообещающим. Территория рядом с домами на улице Фадеев Ручей, 34 и 36, обслуживаемая управляющей компанией "Мурманремстрой-3", оказалась в порядке. Дворник активно убирал снег с тротуаров и делал подсыпку песком. А вот по соседству - на улице Фадеев Ручей, 26 - нарушений хоть отбавляй.

На крыше висят сосульки, при этом опасная зона падения снежно-ледяных образований никак не огорожена, - отметила **главный специалист отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройства управления Первомайского округа Надежда Амелькина**. - Кроме того, бетонный блок, выполняющий функцию подпорной стенки, упал на лестницу, ведущую с улицы в подвал, эта опасная



Дворник "Мурманремстроя-3" работает добросовестно.

зона также не ограждена. Мы предупреждали управляющую компанию "Мурманскжилсервис" о том, что бетонный блок может упасть, еще в середине сентября, но, видимо, она никак не отреагировала на наши замечания.

Теперь жилищникам грозит административное наказание. К примеру, только за несбитые сосульки штрафные

санкции на должностных лиц составляют от трех до пяти тысяч рублей, на юридических лиц - от десяти до двадцати тысяч рублей.

Далее специалисты управления округа и муниципального учреждения "Новые формы управления" отправились с проверкой на Кольский проспект, 45, 47, 49. Там между домами находятся две маленькие лестницы, но сейчас они погребены под слоем снега. Управляющая компания "МУ ЖСК" забывает их чистить, так же, как и тротуары у домов. Может, ждет, когда снег сам растает?

Были и другие нарушения. Около дома № 49 на Кольском проспекте не оборудована площадка для сбора крупногабаритного мусора, а дом № 45 на Кольском проспекте уродует незаконное граффити.

По всем нарушениям будут составлены акты. В течение трех дней управляющая компания должна исправить недоработки. Если изменений не произойдет, то материалы направят в административную комиссию для составления протокола.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.



УК "Мурманскжилсервис" безопасность жильцов не волнует.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

МОЙВА ПОДНИМЕТСЯ В ЦЕНЕ

Один из самых дешевых видов рыбы может в ближайшее время значительно подорожать. Такой прогноз делают эксперты, ссылаясь на снижение квот на добычу этой рыбы. Из-за падения численности мойвы российско-норвежская комиссия по рыболовству в начале октября приняла решение о снижении общей квоты вылова. И если в этом году общий допустимый улов этого вида рыбы составлял 190 тысяч тонн, то в 2014-м добыть разрешат только 15 тысяч тонн. При этом россияне смогут выловить лишь шесть тысяч тонн. В результате в следующем году объем продажи мойвы в России сократится в шесть раз, продажи икры данного вида - в 2,5 раза. Цены на народную рыбу в 2014-м могут вырасти на 30-40 процентов.

СТОЙ, ВЗРЫВАЮТ!

В связи с проведением взрывных работ будет ограничено движение транспорта 31 октября с 9.30 до 11.00 на участке от примыкания улицы Шевченко до примыкания улицы Кооперативной к автодороге М-18 "Кола", с 20.00 до 22.00 - от спортивно-оздоровительного комплекса "Кречет" до примыкания улицы Кооперативной к автодороге М-18 "Кола". 1 ноября движение ограничат с 9.30 до 11.00 от съезда на автозаправочную станцию до примыкания улицы Планерной к автодороге М-18 "Кола".

ФЛАМЕНКО ДЛЯ МУРМАНЧАН

1 и 2 ноября в 19.00 в областной филармонии представит концертную программу Театр фламенко Томаса Де Мадрида, артисты которого прошлой весной покорили северян страстным выступлением. Томас Де Мадрид - один из лучших исполнителей фламенко и мирно известный хореограф, который в 1970 году возродил традиции этого танца в Мадриде, открыв артистическое "Кафе Ухажеров". Народное искусство фламенко, в котором центральное место занимает песня, возникло в результате слияния различных культур в Испании XV века. Но самые старинные традиции фламенко наиболее тесно связаны с цыганами. В резком вибрирующем голосе исполнителя ценится прежде всего внутреннее чувство. Огромная роль принадлежит ритмическому образу, присущему песням. Как говорят сами артисты, фламенко - это образ жизни и возможность выразить необъяснимое. Во время двухактного выступления на сцене филармонии будет исполнено девять композиций, семь из которых будут сопровождаться танцевальными постановками.

ПО СЛЕДАМ ВЕРДИ

В Мурманском областном художественном музее стартовал кинофестиваль, посвященный 200-летию со дня рождения великого итальянского композитора Джузеппе Верди. Серию показов открыла демонстрация документального фильма "По следам Верди". Каждую среду в 18.00 в Красной гостиной вниманию зрителей будут представлены кинофильмы о великом композиторе режиссеров разного времени. Знакомиться с биографией и творчеством музыкального гения можно будет до февраля 2014 года.

Граффити в законе

Вчера состоялось награждение участников конкурса граффити "Береги свой дом", который в октябре проводился управлением Октябрьского округа Мурманска.

Такой конкурс именно в масштабах одного округа состоялся в областном центре впервые. За месяц от художников поступило около двадцати заявок с эскизами работ, из которых конкурсная комиссия выбрала семь лучших. Их авторы воплотили задуманное в жизнь, украсив неказистые стены и подстанции в центре города. А в подарок получили наборы специальных маркеров для создания будущих эскизов. Мероприятие помогло найти

общий язык с уличными художниками и тем самым хотя бы частично спасти фасады жилых домов от вандализма. Борьба с нелегальной росписью стен в городе входит в муниципальную программу "Мурманск - город чистоты". Запрещенные рисунки часто бьют по карману рядовых жителей города, так как управляющие компании закрашивают каракули за их счет. Чтобы не ущемлять ничьих интересов, администрация города предоставила возможность безбоязненно заниматься изобразительным искусством на 20 подпорных стенах.

- В рамках проведенного конкурса рисунки появились на подпорных стенах на улицах Папанина, Макла-

кова и на подстанциях у здания управления Октябрьского округа и у школы № 42, - сказал **Александр Боянжу, заместитель начальника управления Октябрьского административного округа Мурманска**. - Правоохранительные органы очень рады, что администрация выделила 20 подпорных стен, на которых можно рисовать легально. Их перечень у полиции есть, и если патрульные заметят человека, рисующего на стене, они могут позвонить и уточнить в управлении Октябрьского округа, предназначена ли эта стена для легального граффити.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.

Александр Боянжу (слева) и участники конкурса на фоне стены подстанции на улице Комсомольской, 10.



Праздничная чаша

■ Сегодня по Мурманску пронесут олимпийский огонь

- Для Мурманска - это особая - почетная миссия - стать участником эстафеты олимпийского огня. Это шанс показать себя стране, миру, тем более что показать есть что. Город является воротами в Арктику - не случайно ледокол с олимпийским огнем на борту впервые отправился на Северный полюс именно от нашего причала. Но это далеко не все. У нас есть все условия для развития зимнего спорта, в частности горнолыжного, есть уникальные памятники истории, культуры и природы. А главное - это наши люди, в том числе и те, кто примет участие в эстафете.

Таковыми словами приветствовала **губернатор Мурманской области Марина Ковтун** гостей прошедшей вчера торжественной встречи, посвященной прибытию к нам эстафеты олимпийского огня. Ее участниками (и организаторы этого уникального мероприятия, факелоносцы, а также власти области и города, которые сделали все возможное, чтобы столица Заполярья стала достойной участницей эстафеты.

- Это знаменательное и уникальное событие для страны, региона, города. Когда еще можно будет вживую увидеть олимпийский огонь? - обратился к собравшимся **глава муниципального образования город Мурманск Алексей Веллер**. - Мы приложили все усилия, чтобы мероприятие получилось праздничным, несмотря на капризную погоду, к которой, впро-



чем, нам не привыкать. Конечно, для города это создаст некоторые неудобства, и, возможно, найдутся некоторые недовольные перекрытием дорог. Но все же мурманчане - люди позитивные, и, уверен, у нас состоится большой уникальный праздник.

Мурманский этап эстафеты олимпийского огня стартует в 16.30 из Долины Уюта, пройдет по пяти улицам и проспектам города, достигнув памятника Алеше, и финиширует в 20.20 на площади Пять Углов, где состоится символическое зажжение городской чаши олимпийского огня, в котором примут участие губернатор и глава Мурманска. Эту солидную и яркую чашу вчера торжественно передали Марине Ковтун. А после чаша навсегда останется в нашей области как память об

этом уникальном событии и залог дальнейшего развития заполярного спорта.

Всего в эстафете в Мурманске будут принимать участие 82 факелоносца, каждому из которых предстоит пробежать около двухсот метров. Среди них много известных в мире заполярного спорта атлетов как прошлого, так и настоящего. Первый с факелом по Мурманску побежит Тимур Баланин, почетный мастер спорта, заслуженный работник физической культуры и спорта России. А на последнем отрезке пути факел понесет Сергей Рожков, заслуженный мастер спорта, чемпион Европы и мира по биатлону, который и доставит олимпийский огонь к городской чаше.

Илья ВИНОГРАДОВ.
Фото Евгения КОЗЛОВА.

ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН

Расследование близко к завершению

Расследование уголовного дела в отношении участников организованной преступной группировки, совершивших летом прошлого года вооруженное нападение на посетителей кафебара "Пурга", находится на завершающем этапе. Напомним, что тогда преступники применили против людей огнестрельное и травматическое оружие, а само преступление получило широкий общественный резонанс.

К уголовной ответственности привлечены 12 лиц, которым в настоящее время предъявляется окончательное обвинение.

Обвиняемым инкриминируется 19 преступлений, девять из них совершены в составе организованной преступной группы. Преступники действовали нагло и жестоко, их жертвами стали полтора десятка потерпевших. Многие из пострадавших оказались на больничных койках с ранениями различной степени тяжести. Сумма причиненного гражданам и организациям имущественного вреда превышает три с половиной миллиона рублей.

В ходе расследования уголовного дела установлена причастность членов банды к поджогам, совершенным в декабре 2011 года в Мурманске.

Проведенная тогда членами группировки акция имела явно устрашающий характер, была четко спланирована и безжалостно проведена. Одновременно сгорело три передвижных торговых павильона и дорогостоящий автомобиль иностранного производства, принадлежавшие одному из предпринимателей областного центра.

Обвиняемые преследовали сразу несколько целей - криминализация бизнеса по производству и продаже горячей выпечки с передвижных тонаров, устранение конкурентов и формирование у предпринимателей города чувства бессилия и незащищенности перед криминальными образованиями. Последнее, к слову, им удалось лучше всего. Лишь только после ареста всех участников ОПГ пострадавшие от их рук бизнесмены робко понесли в полицию заявления на своих обидчиков.

Кроме того, члены банды изобличены в вымогательстве. Весной 2012 года они выбивали почти семь миллионов рублей у коммерческого директора одной из преуспевающих фирм города.

Расследование уголовного дела продолжается.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

ЗАДАЙТЕ ВОПРОС ГЛАВЕ

Светлый город

Уважаемые читатели! В рубрике "Задайте вопрос главе" вы можете задать в газету вопросы о жизни города и получить ответы из первых уст. Ваши вопросы мы напрямую переадресуем главе муниципального образования город Мурманск Алексею Веллеру и главе администрации города Андрею Сысоеву. Вопросы можно присылать по почте на адрес: Кольский просп., 9, задавать их по телефону редакции 25-04-42, по электронной почте: vmnews@aspol.ru или на сайте vmnews.ru

Я живу на Кольском проспекте, в районе остановки общественного транспорта "Якорный переулок". К нашим домам ведет тропка, но фонарей нет. Нам страшно ходить. Сделают ли нам фонари? Как вообще в городе обстоят дела с наружным освещением?

Ольга ИВАНОВА.

На вопрос читательницы "Вечернего Мурманска" отвечает **глава администрации города Андрей Сысоев:**

- В Мурманске действует долгосрочная целевая программа по ремонту транспортной инфраструктуры, в рамках которой обновляют наружное освещение.

Так, уже запланирован капитальный ремонт сети наружного освещения в районе остановки общественного транспорта "Якорный переулок" в южном направлении. Мы заключили муниципальный контракт на работы с подрядной организацией ООО "Северо-западная строительная компания" и выделили на эти цели более 419 тысяч рублей. Ремонт завершится не позднее 20 декабря. Проектом предусмотрена установка пяти фонарей с энергосберегающими натриевыми лампами мощностью 250 Вт и монтаж 124 метров самонесущего изолированного провода. Подрядчик уже оплатил материалы и оборудование.

Кроме того, в рамках долгосрочной целевой программы "Реконструкция дворовых территорий и проездов к дворовым территориям города Мурманска" в этом году отремонтировали дворы домов № 44, 45 на улице Орликовой.

Муниципальный контракт заключен с ООО "ДСУ Севдорстрой". Помимо выполнения работ по капитальному ремонту благоустройства дворов проектом предусмотрен также ремонт линии наружного освещения дворовой территории. Рабочие демонтировали девять аварийных железобетонных опор и 550 метров проводов. Взамен они установили десять металлических опор наружного освещения, смонтировали 17 светильников с натриевыми лампами и 285 метров самонесущего изолированного провода. Работы по технологическому присоединению наружного освещения будут выполнены до 1 ноября.

Также в нынешнем году в районе улиц Старостина - Седова - Кильдинская - Северный проезд появилась пешеходная связь, не предусмотренная при застройке района. При оборудовании пешеходной связи построили тротуар, восстановили асфальтобетонное покрытие проезжей части и установили 33 опоры со светильниками.



Природа как памятник

На территории Кольского полуострова будут созданы три новых памятника природы. Речь идет о природных комплексах "Хям-ручей" и "Ключевое болото Турьего полуострова", расположенных в Терском районе, а также о памятнике природы "Ирин-гора", который находится в Кандалакшском районе. Это нужно, чтобы сберечь охраняемые виды растений, которые сконцентрированы на этих участках, - а здесь представлены редкие и находящиеся под угрозой исчезновения объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Мурманской области.

На территории памятников природы вводится режим особой охраны. Это означает, что здесь будет запрещено осуществление хозяйственной деятельности. Однако нахождение граждан на территории памятников природы для сбора грибов, ягод, охоты ограничиваться не будет.

Памятник природы "Ирин-гора" состоит из трех расположенных в непосредственной близости друг от друга отдельных участков, имеющих высокую природоохранную ценность: "Ирин-гора", "Иванова гора" и "Гора Винча".

Создание памятников природы направлено на выполнение международных обязательств Российской Федерации по сохранению биоразнообразия согласно Конвенции о биологическом разнообразии.

Игорь ЛЕОНИДОВ.

НаКАДРили

Грубые управленческие просчеты. Именно так сейчас специалисты объясняют тяжелейшее положение, в котором оказалось кинопредприятие "Мурманск". А ведь это предприятие объединяет под своим крылом старейшие кинозалы города - кинотеатры "Атлантика", "Аврора" и "Мурманск", давно ставшие символами областного центра. Сегодня над мурманскими киносимволами нависла серьезная угроза. Долговая яма, в которую предприятие вогнали решения бывших руководителей, измеряется десятками миллионов рублей. Спасти "Мурманск" и сохранить старейшие кинозалы города - такую задачу поставил перед исполнительной властью Совет депутатов Мурманска. Ну а в заваренной ценными кадрами каше, видимо, еще только предстоит разобраться.

КУДА КРИВАЯ ВЫВЕЗЕТ

Об удручающем состоянии кинотеатров "Мурманск" и "Атлантика" может судить каждый, кто их посещал. Убогие фасады, старые кресла, запах сырости. Требуют ремонта крыши, фасады, лестницы. Хотя, конечно, многие мурманчане ценят удивительное ощущение праздника, которое дарят во время одиозных премьер только огромные кинозалы "Мурманска", "Авроры" и "Атлантики". Но есть и те, кто вкупе с кинопрокатом рассчитывает на комфортную обстановку и хотел бы посидеть в кафе, отвести ребенка в игровую комнату, в общем, воспользоваться набором сопутствующих услуг. И в этом плане "Мурманск" и "Атлантика" сильно проигрывают кинозалам в крупных мурманских торгово-развлекательных комплексах.

Тем не менее в последние годы формат любимых мурманчанами больших кинотеатров никак не менялся, латание дыр шло в пожарном порядке без какой-либо концепции дальнейшего развития, плана модернизации. И так много лет подряд.

И вот печальный итог. На сегодняшний день в среднем на капитальный ремонт кинотеатров "Мурманск" и "Атлантика" требуется от 30 до 40 миллионов рублей.

- В 2012 году прибыль кинопредприятия "Мурманск" составила 1 миллион 259 тысяч рублей. В первом квартале этого года - 439 тысяч, - приводит сухие цифры председатель комитета имущественных отношений администрации Мурманска Руфат Синякаев. - По-настоящему, что при таких собственных доходах предприятие не в состоянии сделать капитальный ремонт кинозалов, приобрести современное оборудование.

Таким образом, без финансовых вливаний со стороны возродить мурманские кинотеатры, сделать их конкурентоспособными, в то время как в город начал приходить кинобизнес, просто невозможно.

КИНО И НЕМЦЫ

К тому же и без того тяжелое финансовое положение предприятия усугубляется многомиллионными исками, которые из-за, мягко говоря, непродуманных управленческих решений и юридической безграмотности прежнего руководства, скорее всего, придется удовлетворить. В общем, анализируя действия бывших главных управленцев, так и напрашивается: кино и немцы. Накадрили знатно, чего там говорить. Вот только несколько примеров "мудрых" управленческих решений.

Так, будучи руководителем кинопредприятия "Мурманск", нынешний депутат Мурманской областной Думы Игорь Найденов подписал договоры на аренду цифрового оборудования с фирмой "Аквилон" и на рекламу - с "Предприятием кабельных систем" ("ПКС"). По мнению специалистов, сумма сделки была сильно завышена, да и согласовать свои действия с учредителем, как того требует закон, Игорь Найденов не посчитал нужным. Выплаты по этим договорам прекратились с приходом нового руководства в лице Татьяны Воротынцевой, которая фактически передала бразды правления в разбирательствах с "Аквилоном" и "ПКС" депутату Мурманского горсовета Сер-

гею Габриеляну. Ответы на вопросы, по какой причине депутат Габриелян понял, что просто-таки обязан помочь "бедной женщине" Воротынцевой разобраться во всем произошедшем на предприятии, оставим, что называется, за кадром.

А вот гораздо интереснее другое. Отдавая дань предпринимательским талантам Сергея Михайловича, увы, приходится констатировать, что в юридическом плане он оказался не столь подкован. К примеру, наверное, он не знал, что договоры со всеми предпринимателями, арендуемыми площади в городских кинотеатрах, нужно оформлять официально. Возможно, просто не учел, что вести бизнес так, как это делалось в 90-х, уже не получится. Не знал или не учел - сейчас это не так важно. А вот результат этого "незнания" действительно заслуживает пристального внимания. Судите сами. С одной стороны, погашены убытки на 2 миллиона рублей, а с другой - предприятие ввергнуто в судебные разбирательства, которые грозят обернуться выплатами в пользу "Аквилона" и "ПКС" в размере 61 миллиона рублей. Наруководил, короче, предпринимательский гений! Теперь за-



варенную в результате его "руководства" кашу расхлебывают в городской администрации.

- Истцы, выждав полгода, предъявили кинопредприятию "Мурманск" счет, заявив свои права на весь полученный за это время доход, который составил 47 миллионов рублей. Фирма "ПКС" также выставила свои требования в размере 14 миллионов рублей, - поясняет Руфат Равильевич. - Также собственник цифрового оборудования фирма "Аквилон" направила в суд иск на 85 миллионов рублей, посчитав свою упущенную выгоду. От этого иска нам удалось отбиться, но остальные попытки уменьшить сумму заявленных требований имеют туманную перспективу. Во всех договорах была прописана так называемая третья оговорка, что означает рассмотрение финансового спора в третейском суде.

В ОДИН КУЛАК

Удовлетворение только одного такого иска, исходя из имеющихся активов кинопредприятия "Мурманск", равносильно отчуждению од-



ного из кинотеатров. Другими словами, город может дорого поплатиться за попытки депутата поруководить и лишиться одного из своих символов - кинотеатра "Мурманск", "Авроры" или "Атлантики". Правда, если бы суд удовлетворил требования "Аквилона" по упущенной выгоде в 85 миллионов рублей, город мог бы лишиться уже не одного, а двух кинотеатров. Перспектива, что называется, более чем "радужная".

- Как только "Аквилон" попросил вернуть свое оборудование, руководству кинопредприятия "Мурманск" предлагался другой путь решения проблемы, - отмечает Руфат Синякаев. - Можно было использовать имеющиеся

- Чтобы не допустить отчуждения имущества кинопредприятия "Мурманск", было принято решение объединить его с акционерным обществом "Север", куда уже вошли ОАО "Севергоробщепит", ОАО "Центр торговли" и ОАО "Силуэт", вкупе имеющие большой финансовый потенциал. Только такая капитализация средств позволит вытащить кинопредприятие "Мурманск" из долговой ямы и сохранить большие кинозалы для мурманчан, сделать их привлекательными и конкурентоспособными, - говорит председатель КИО.

К слову, на завтрашнее заседание Совета депутатов города Мурманска вынесен вопрос, имеющий косвенное отношение к дальнейшей судьбе кинопредприятия "Мурманск". Администрация города предлагает исключить из уже утвержденного депутатами Мурманского горсовета плана приватизации акционерные общества "Севгоробщепит" и "Силуэт". Таким образом, предположения, что кинотеатры могут быть проданы под вывеской другого акционерного общества и за спиной депутатов, абсолютно несостоятельны.

Как, в общем-то, несостоятельны и рассуждения о том, что объединяются разнопрофильные предприятия. В данном случае объединение происходит не по производственному принципу, а с тем, чтобы собрать финансовые возможности акционерных обществ в один кулак. Ведь, как уже сказано, чтобы кинопредприятие "Мурманск" избавилось от долгов и развивалось, ему необходимы серьезные финансовые вливания. Это факт. И оспаривать этот факт равносильно спору со здравым смыслом. Как, впрочем, любому здравому человеку понятно, что, вытащив мурманские кинозалы из долговой ямы, их необходимо будет развивать.

- На сегодняшний день кинопредприятие "Мурманск" обратилось к специалистам, которые до конца года должны разработать концепцию его развития с учетом анализа рынка киноиндустрии, изменений законодательства, появления новых технологий, - говорит Руфат Равильевич. - Уверен, что, когда предприятие начнет реально развиваться, оно действительно начнет нести социальную нагрузку.

Например, для глухонемых людей откроются специальные киносеансы, где будут демонстрироваться фильмы с сурдопереводом. Есть идея устроить для старшеклассников просмотры фильмов, снятых по классическим произведениям. Не исключено и участие в реализации городских социальных программ. Но это, как говорится, задача завтрашнего дня. А пока шаг за шагом городом делается все, чтобы спасти старые мурманские кинотеатры и дать им новую жизнь.

Людмила БЕРЕЗИНА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Можно изготовить дубликат

? Потерял передний номер государственной регистрации автомобиля. Мне придется получать новые знаки в ГИБДД?

Игорь М.
г. Мурманск.

Новый Административный регламент по регистрации транспортных средств, как отделили нам в **ГИБДД УМВД России по Мурманской области**, внес изменения в порядок выдачи регистрационных знаков. Если раньше необходимо было перерегистрировать автомобиль и получать новые номерные знаки, причем только по месту учета транспортного средства, то сейчас появилась определенная альтернатива.

С 15 октября владелец имеет законную возможность изготовить дубликаты утраченных регистрационных знаков в любой аккредитованной организации по их изготовлению. Это касается случаев и утраты, и кражи знаков. Но если автовладелец считает, что его регистрационные знаки могут быть использованы в противоправных целях, то он должен обратиться в ближайшее подразделение полиции и заявить о краже. При этом номера будут занесены в базу розыска и дальнейшее их использование будет невозможно. При этом придется получать новые регистрационные знаки. Теперь это можно сделать в любом регионе.



На Олимпиаду с паспортом болельщика

? Собираюсь поехать на Олимпиаду в Сочи. Слышал, что просто забронировать отель и купить билеты недостаточно. Нужно оформить паспорт болельщика. Так ли это? Что еще нужно знать болельщикам, планирующим поездку на Игры?

Юрий Андреевич.
г. Мурманск.

Как сообщили в **оргкомитете Сочинской олимпиады**, зрителям, проживающим на территории Российской Федерации, для посещения Игр в Сочи нужно купить билет, оформить паспорт болельщика, при необходимости забронировать размещение, приобрести билет до Сочи.

Все, кто проживает на территории Российской Федерации, могут приобрести билеты на Олимпийские и Паралимпийские игры в Сочи на официальном сайте tickets.sochi2014.com. Для посещения Олимпийских и Паралимпийских игр 2014 года всем зрителям необходимо оформить паспорт болельщика на сайте pass.sochi2014.com.

Во время Игр между спортивными объектами и основными районами города Сочи будет курсировать специальный транспорт для зрителей. Он охватит сеть железнодорожных и автобусных маршрутов, а также систему канатных дорог. Для болельщиков, имеющих билет на соревнования, проезд на олимпийском транспорте в день соревнований будет бесплатным.

Всего в транспортной системе Игр

будет задействовано девять транспортно-пересадочных узлов, на которых можно совершить пересадку с одного вида транспорта на другой. Они располагаются в крупнейших населенных пунктах и инфраструктурных объектах Прибрежного и Горного кластеров: в Сочи, Маесте, Хосте, Кудепсте (здесь находится остановка автобусных маршрутов), а также в Адлере, аэропорту, Олимпийском парке, Эсто-Садоке, Красной Поляне и Розе Хутор.

Ознакомиться со схемами транспортных узлов и спланировать время проезда до олимпийских объектов можно в разделе "Зрителям" на sochi2014.com.

Ссылки на ресурсы, на которых болельщики могут забронировать размещение в городе Сочи во время Игр-2014, можно найти в разделе "Зрителям" на сайте sochi2014.com.

Visa - единственная карта, принимаемая к оплате на зимних Играх-2014 в Сочи для покупки билетов, напитков и продуктов, товаров и услуг, а также для снятия наличных в банкоматах.

Контроль на линии

? У меня месячный проездной билет, но кондуктор все равно дает мне одноразовый билет. Зачем?

Валентина.

Как сообщили в **ОАО "Электротранспорт"**, предприятие проводит обследование пассажиропотока с целью получения объективной информации о пассажиропотоке и организации движения, оптимальном для мурманчан. С 24 по 31 октября кондукторы выдают одноразовые контрольные билеты без цены и дополнительной оплаты разным категориям пассажиров: владельцам проездных для граждан, учащихся, студентов, единых социальных проездных билетов, декадных билетов.



Сеть для пешехода

? На улицах Старостина, Седова, Кильдинской, в проезде Северном сделали тротуар. Но к дому № 20 на улице Седова тротуара не проложили, да и мусор строители не вывезли. Планируется ли проложить тротуар к дому № 20?

И. Петров.

Как рассказали в **комитете по развитию городского хозяйства администрации Мурманска**, работами занимались сотрудники ММУП "Трест "Спецдорстрой". В соответствии с проектом, прошедшим государственную вневедомственную экспертизу, они построили тротуары от пешеходной лестницы в районе улицы Старостина до дома № 18 в Северном проезде, обустроили пешеходные переходы, установили дорожные знаки и искусственные дорожные неровности - "лежачие полицейские", установили наружное освещение вдоль пешеходной связи.

Устройство тротуара к дому № 20 на улице Седова проектом предусмотрено не было, но, учитывая многочисленные пожелания мурманчан, проживающих в домах № 18, 20, 22 на улице Седова, ММУП "Трест "Спецдорстрой" выполнил работы по отсыпке и планировке данного участка территории (тротуара) грунтом и фрезерной крошкой. Строительный мусор, по информации комитета, подрядная организация уже вывезла.

В Кильдинстрой по расписанию

? Напечатайте новое расписание автобуса № 108.

Григорий Павлович.

РАСПИСАНИЕ движения автобусов по маршруту № 108 с 01.09.2013 БУДНИ

Автовокзал				Кильдинстрой			
6.10*	10.20	15.05	18.19	6.49	11.16	16.10	19.15
6.35	11.16	15.47	19.27	7.27	12.18	17.05	20.20
7.44	12.13	16.35	21.12	8.45	13.07	17.25**	22.05
8.22	13.21	17.10	23.00	9.16	14.17	18.06	0.00**

СУББОТА

Автовокзал				Кильдинстрой			
6.13*	11.07	16.00	21.00	6.50	12.03	17.00	21.53**
7.45	12.02	17.15	23.00	8.39	12.58	18.11	0.00**
8.58	13.37	18.11		10.02	14.33	19.07	
10.13	15.01	19.04		11.09	15.57	19.58**	

ВОСКРЕСЕНЬЕ

Автовокзал				Кильдинстрой			
6.00	11.18	15.02	20.40	6.53	12.14	15.58	21.36
7.45	12.12	16.07	22.50	8.36	13.08	17.03	23.50**
10.23	13.07	18.02		11.19	14.03	18.58	

Примечания.

* - Рейс выполняется от ост. "Автопарк".

** - Рейс выполняется до ост. "Ул. Кооперативная".

23.00 - Рейс выполняется через г. Кола, пос. Молочный.

"ВЕЧЕРКА" - ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать на автоответчик - 25-04-42, 25-46-90, а также посылать на наш e-mail: vmnnews@aspol.ru

ЭКСПЕРТ



Капитан Валентин Давыдянц готов поднять лампаду с огнем на борт ледокола.



Огонь передавали от факела к факелу.

Мурманск богат на рекорды и достижения. Отсюда уходили уникальные экспедиции в Арктику, здесь находятся самый длинный мост и единственный незамерзающий порт за Полярным кругом. И вот наш город стал отправной точкой еще одного не имеющего аналогов в истории события. Из Мурманска олимпийский огонь отправился на Северный полюс, которого достиг впервые за все время проведения Олимпийских игр. На борту атомного ледокола "50 лет Победы", который доставил огонь и членов олимпийской эстафеты на макушку планеты, был и корреспондент "Вечернего Мурманска".

ДАЛЬШЕ НЕКУДА

Эстафета олимпийского огня "Сочи-2014" сама по себе уникальна. Она является самой продолжительной и масштабной в истории зимних Олимпийских игр и проходит во всех 83 регионах страны. 14 тысяч факелосцев и 30 тысяч сопровождающих их волонтеров пронесут его через тысячи населенных пунктов. Кроме того, параллельно основному ходу эстафеты по регионам страны запланированы четыре специальных этапа, первым из которых и стало посещение Северного полюса. То есть фактически сейчас в пути находятся два олимпийских огня.

При выборе места, откуда отправлять огонь в самую северную точку планеты, у организаторов, думается, разногласий не возникло. Мурманск не зря называют воротами в Арктику - через какие же еще ворота может олимпийский огонь отправиться к полюсу? Да и единственные в мире атомные ледоколы, самые частые покорители макушки Земли, приписаны к нашему порту. А вот при выборе конкретного судна опять сработал принцип "если уж ставить рекорды, то во всем". Эту почетную миссию решили доверить экипажу крупнейшего и самого нового из атомоходов - "50 лет Победы". И его капитан Валентин Давыдянц на церемонии отправки экспедиции не скрывал гордости:

- Я и экипаж гордимся тем, что именно на борту нашего ледокола олимпийский огонь отправился покорять Северный полюс. Мы сделаем все для того, чтобы на протяжении всего маршрута, а это около пяти тысяч километ-



Лампада с олимпийским огнем.

ров, команда эстафеты чувствовала себя максимально комфортно.

Сказав так, Валентин Сергеевич взял лампаду с олимпийским огнем (как заявляют организаторы, этот огонь был зажжен от огня из Олимпиады) и, помахав ею на прощание, поднялся на борт ледокола. И слова свои капитан сдержал. Несмотря на непростые погодные условия, на борту было действительно уютно и комфортно - благодаря мастерству как экипажа, так и конструкторов корабля.

ВСЕ ГЕРОИ В ГОСТИ К НАМ

История создания этого атомохода уникальна, как и само судно. "50 лет Победы" был построен на Балтийском заводе, строительство велось с перерывами с 1989 по 2007 год. Он способен преодолевать льды даже при толщине 2,8 метра. Скорость хода на чистой воде до 21 узла, это почти 38 километров в

час. Его длина почти 160 метров - больше, чем у всех предшественников. И поэтому на нем со всеми удобствами разместились не только более ста членов экипажа, но еще и сотня участников экспедиции.

А среди участников было немало интересных и даже знаменитых людей. В первую очередь это касается, конечно, факелосцев - тех, кто был избран пробежать с олимпийским огнем самый северный в мире маршрут. Рассказывать можно о каждом из 11 факелосцев из восьми стран, но в силу ограниченности места остановлюсь лишь на самых ярких.

Главный герой - во всех смыслах слова - руководитель экспедиции Артур Чилингаров. Знаменитый полярник, политик и общественный деятель, Герой СССР и России. Принцип отбора остальных участников он объяснил довольно просто:

- Это люди, внесшие большой вклад в изучение Арктики, сохранение ее природных ресурсов, животного мира и экологии.

Среди них - профессор университетов Арктики и Лапландии Ласси Хейнинен из Финляндии, вице-канцлер университета Аляски, а в прошлом олимпийская чемпионка по стрельбе из ружья американка Карен Пет Питней, представитель олимпийского комитета Канады, бронзовый призер Олимпиады 1980 года и официальный посол игр Сочи-2014 от Канады Стивен Подборски.

РЕКОРДЫ

А вот арктическая погода оказалась не настолько яркой и теплой, как компания на ледоколе. Сразу по выходе в Баренцево море участникам экспедиции пришлось испытать все прелести пятибалльного шторма при ветре 18 метров в секунду. После Земли Франца-Иосифа, примерно на 82-м градусе северной широты, начались льды и полярная ночь. На самом Северном полюсе было минус 15 градусов и довольно сильный ветер. Чуть

брезживший то ли закат, то ли восход практически не давал освещения, поэтому все действие проходило в свете прожекторов ледокола.

К началу эстафеты лампаду с огнем вынесли на мостик к ходовой рубке, где от нее зажгли первый факел. Чести начать маршрут удостоился капитан ледокола Валентин Давыдянц. Факелосцы по очереди пробежали по палубам от верхней к нижней, затем по трапу и по льду, передавая огонь от факела к факелу, который у каждого был свой. Финишировал в эстафете Артур Чилингаров. Именно он зажег огонь в олимпийской чаше у знака Северного полюса. После церемонии олимпийский огонь в лампаде был снова помещен в каюту ледокола и доставлен в Мурманск. Дальше он отправится покорять вершину Эльбруса, дно Байкала, а затем и открытый космос - это и есть оставшиеся три специальных этапа эстафеты.

Помимо самого первого путешествия огня на Северный полюс на самом большом ледоколе поход поставил и еще один рекорд. Он стал наиболее поздним в истории плаванием надводного корабля в северной макушке планеты. До этого ледоколы посещали Северный полюс только в летний период. При этом путь до точки назначения занял менее четырех дней, что не всегда удается и летом.

Рейс с олимпийским огнем стал 102-м посещением кораблем Северного полюса. Впервые 90-го градуса в 1977 году достиг атомный ледокол "Арктика" под руководством Юрия Кучиева. Сотое покорение макушки планеты также пришлось на долю "50 лет Победы" - это случилось в июле нынешнего года.

О подробностях уникального "олимпийского" похода на Северный полюс мы обязательно расскажем позже. А пока приглашаем всех стать свидетелями эстафеты олимпийского огня в Мурманске.

Илья ВИНОГРАДОВ.
Фото автора.



Огонь в олимпийской чаше на Северном полюсе зажег Артур Чилингаров.



Ледокол на макушке Земли.

Наслаждаясь тем или иным кулинарным шедевром, мы порой и не задумываемся, что у каждого блюда есть своя история. Некоторые блюда названы в честь их создателей, некоторые - в честь высокопоставленных и знаменитых едоков, некоторые названия таят в себе дополнительные намеки и подтексты, а иные и вовсе курьезны. Вот наиболее интересные кулинарные легенды и любопытные названия блюд, которые прочно вошли в наш рацион.

ПОЖАРСКИЕ КОТЛЕТЫ

Тот князь Пожарский, который вместе с земским старостой Мининым освободил Русь от польских интервентов, никаких куриных котлет с хрустящей хлебной корочкой отродясь не жарил и даже не пробовал. Их готовила Дарья Николаевна Пожарская, владелица трактира в городе Торжке. У Пожарской довелось отобедать и Пушкину, который о сих вкусных и легких котлетках поведал миру. Вот уж поистине Пушкин - наше все.

БЕФСТРОГАНОВ

В позапрошлом веке в Одессе богатые вельможи частенько устраивали "открытые столы" - прообразы современных благотворительных обедов для малоимущих, но культурных, образованных и прилично одетых граждан. Одним из самых известных и щедрых одесских филантропов был граф Александр Григорьевич Строганов, боевой генерал и член Государственного совета. На таких обедах часто подавали мясо, нарезанное на кусочки и тушенное в сметане с луком и грибами, - блюдо было сытным, несложным в приготовлении, легко и быстро складывалось по тарелкам. Посетителям "открытого стола" нежное тушеное мясо очень нравилось - они не уставали хвалить графского повара, обрусевшего француза по имени Андре Дюпон. Но все-таки полюбившееся одесситам блюдо стало называться не в честь талантливого кулинара, а в честь его хозяина. Существует и другая версия - граф Строганов, благополучно доживший до 95 лет, в конце жизни лишился всех зубов и мог пережевывать только мягкую пищу, которую повар Дюпон ему и готовил, проявляя чудеса изобретательности.

БУЛОЧКИ С ИЗЮМОМ

Хрестоматийная история, характеризующая поварскую находчивость. Все, кто читал удивительную книгу В. Гиляровского "Москва и москвичи", ее прекрасно знают, но не грех и вкратце пересказать. Самым известным булочником Москвы на рубеже XIX-XX веков был Иван Филиппов, который держал собственную пекарню по адресу: Тверская, дом 10. Продук-



ция Филиппова поставлялась и московскому генерал-губернатору Закревскому, весьма чванливому и капризному субъекту. Однажды Закревский выковырял из филипповской булочки таракана и немедленно вызвал к себе пекаря. Однако Филиппов, и глазом не моргнув, стал заверять градоначальника, что это никакой не таракан, а изюм - и сам съел нечаянно попавшее в хлеб насекомое. А потом прибежал на кухню, высыпал в тесто изюм и принялся за работу. Когда Закревский отправился на прогулку, на каждом углу уже продавались свежее испеченные булочки с изюмом - так Филиппов избежал наказания.

ГУРЬЕВСКАЯ КАША

Граф Дмитрий Александрович Гурьев, министр финансов при Александре I, происходил из обедневшего провинциального рода и с детства был приучен к исконно русским продуктам. Став приближенным к императору сановником, был вынужден довольствоваться положенной ему по статусу высокой французской кухней, хотя в душе мечтал о щах и кашах. Однажды его пригласил на обед давний друг майор Юрисовский, повар которого, простой мужик Захар Кузьмин, подал к столу необыкновенно вкусную и красиво оформленную манную кашу с вареньем и орешками. Графу так понравилась каша, что он расчувствовался и расцеловал ошарашенного повара. А потом выкупил его у майора. Как и в случае с бефстрогановым, волшебный отечественный десерт был назван не в честь повара-изобретателя, а в честь барина, который, впрочем, своего крепостного кашевара не обижал, а холил и лелеял.

Кулинарные легенды

ХОТ-ДОГ

Еще один образчик "быстрой еды". Вообще-то сосиска с горчицей впервые появилась еще в позднем средневековье в австрийской Вене, да вот только повар был родом из немецкого Франкфурта-на-Майне. Отсюда принятое во всем



мире официальное название блюда - франкфуртер. Австрийцы с таким названием категорически не согласны и величают блюдо "сосиской по-венски", и никак иначе. Позже некий колбасник в шутку прозвал длинную сосиску Dachshund, что значит "такса". В XIX веке германские эмигранты завезли популярное блюдо родной кухни в Америку. Чтобы не отпугнуть англоязычных потребителей страшным немецким словом Dachshund, торговцы сосисками стали называть их просто "собаками" (dog). А прилагательное hot ("горячий") указывало на то, что сосиска только что сварена.

Жители Нового Света так полюбили вкусные сосиски из Европы, что ежегодно 18 июля отмечают День хот-дога, во время которого проводятся соревнования по поеданию "горячих собачек". Зрелище, мягко говоря, неэстетичное, ну а врачи-диетологи вообще бьются в конвульсиях от гнева и бессилия. Но американцам все нипочем - хот-доги в огромном количестве у них там поглощают и безработные, и менеджеры, и миллионеры, и президенты. И еще: хот-дог - это единственное блюдо мировой кулинарии, которое не только в силу обстоятельств, но даже по этикету положено есть стоя.

КЕТЧУП

Хот-доги хороши не только с горчицей, но и с кетчупом. Нынешние любители пикантного томатного соуса и не догадываются, что представлял собой кетчуп образца XVI века. Это был соус азиатского происхождения, состоящий из анчоусов, грецких орехов, грибов и фасоли. И никаких томатов, их еще не завезли с другого полушария Земли. Однажды соус слишком долго доставляли морем из Азии в Англию, по дороге все сгнило и протухло, и полученную массу недовольные лондонские покупатели прозвали "кошачьим супом", а говоря по-русски - "бурдой". По сей день слово "catsup" (искаженное английское cat soup) употребляется наравне с более благозвучным ketchup.

ТОРТ "НАПОЛЕОН"

Великий полководец и император к названному в его честь десерту не имеет никакого отношения. Скорее, наоборот. В 1912 году в России широко отмечалось столетие победы над французами. Тогдашние купцы еще не знали таких понятий, как "бренд" и "мерчендайзинг", но повсюду торговали товарами на тему Отечественной войны. Московские кондитеры специально к зна-



менательной дате изготовили большое слоеное пирожное в форме наполеоновской треуголки. Его можно было есть по кусочкам, а можно было отламывать слой за слоем - каждый едок сам решал, как ему сподручнее расправиться с "коварной Бонапартией".

МЯСО ПО-СУВОРОВСКИ

Прославленный генералиссимус граф Александр Васильевич Суворов пусть и провел большую часть жизни в военных походах и не гнушался простой солдатской стряпни, наскоро приготовленной на костре, никогда не ел слегка обжаренную говяжью вырезку с кровью - хотя бы потому, что был вегетарианцем. Привлекательное "мужское" название в 50-х годах XX века впервые появилось в меню одного из московских ресторанов, который находился на Суворовском бульваре.

САЛАТ "ЦЕЗАРЬ"

И уж тем более незамысловатая закуска из яиц, листового салата, оливкового масла, сыра "пармезан" и гренков никак не связана с древнеримским властителем Гаем Юлием Цезарем. Популярный салат впервые сварганил итальянский повар Чезаре (Цезарь) Кардини, хозяин рестораника "Ceasar's Place", что располагался в Мексике близ границы с Америкой. Тогда в США действовал "сухой закон" и многие американцы отправлялись в алкогольные туры по соседней Мексике, так что за-



ведение Кардини не пустовало. Как-то раз у него почти закончились съестные припасы. Чтобы удержать и утихомирить почтеннейшую публику, уже изрядно "накачавшуюся" и требовавшую еды, хитроумный ресторатор быстроенько настрогал нашинковал все, что у него осталось, и подал гостям полученную мешанину как якобы новое фирменное блюдо от шефа, приготовленное по классическим рецептам греческой (?) кухни.

Как говаривал наш незабвенный поп-певец Богдан Титомир: "Пипл хаает". Ну а синьору Кардини все же надо отдать должное - придуманный им салат оказался вкусным, необычным и даже вполне диетическим. А позже в него стали добавлять варено-копченые куриные грудки или креветки, и теперь он входит в меню большинства ресторанов, специализирующихся на американо-мексиканской кухне.

ФОНДЮ

Главное и, похоже, единственное блюдо швейцарской кухни, известное за пределами страны, появилось лет семьсот назад. Отправляясь на дальние альпийские луга, пастухи брали с собой хлеб, сыр и вино. В долгом походе хлеб и сыр черствели, и пастухи подогревали вино в котелке, растапливали в нем сыр, а потом макали в полученное варево хлеб. Отсюда и название: fondue по-французски "растаявший", "расплавленный". Для приготовления фондю лучше использовать белое вино или оливковое масло, приправы (чеснок, мускатный орех), сыр сортов "грюйер" и "эмменталь". Макают можно хлебные гренки, мясо, рыбу, оливки, корнишоны.

Вопреки расхожему мнению первым додумался окунать ломтики тропического фрукта в игристое вино отнюдь не Игорь Северянин, автор блистательного стихотворного пустячка, а другой поэт, чей образ не слишком-то вяжется со столь изысканным куртуазным блюдом - Владимир Маяковский. После Октябрьской революции главный пролетарский глашатай-горлопан, будто каясь за былые старорежимные привычки, написал собственное двустишие: "Ешь ананасы, рябчиков жуй, день твой последний приходит, буржуй".

Подготовлено по материалам
открытых Интернет-источников.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2013

№ 2989

О внесении изменений в постановление администрации города
Мурманска от 28.08.2012 № 2107 "Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги "Назначение (временное назначение) опекунов
(попечителей)" (в ред. постановления от 29.12.2012 № 3211)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 28.08.2012 № 2107 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение (временное назначение) опекунов (попечителей)" (в ред. постановления от 29.12.2012 № 3211) (далее - постановление) следующие изменения:

- в пункте 4 слова "или до вступления в силу соответствующего нормативного правового акта исполнительного органа государственной власти Мурманской области, осуществляющего управление в сфере образования" заменить словами ", а в случае принятия исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим управление в сфере образования, соответствующего нормативного правового акта - до его вступления в законную силу".

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.08.2012 № 2107 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение (временное назначение) опекунов (попечителей)" (в ред. постановления от 29.12.2012 № 3211) следующие изменения:

2.1. В пункт 1.3.1 внести следующие изменения:
- в пятом абзаце слова "43-33-68" заменить словами "43-33-88";
- в шестом абзаце слова "(каб. 422)" заменить словами "(каб. 315)".

2.2. Абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:
"- акт (распоряжение Управления административного округа об отказе в назначении (временном назначении) опекуном (попечителем), опекуном (попечителем) над несовершеннолетним по договору о приемной семье)".

2.3. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:
"2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати дней с даты приема документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, и регистрации заявления в Управлении".

2.4. Пункт 2.6 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. При обращении Заявителя непосредственно в Отдел оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме Заявления и документов в электронной форме являются:
- подписание Заявления и документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- электронные подписи документов не являются подлинными;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие в электронных документах изъянов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание".

2.6. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:
"2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
- непредоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации в случаях обращения Заявителя непосредственно в Отдел;
- непредоставление Заявителем оригиналов документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, в случае, если Заявление и документы направлены через портал государственных и муниципальных услуг или в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям;
- нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего при назначении (временном назначении) Заявителя его опекуном (попечителем)".

2.7. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:
"2.10.1. Бланки заявлений и других документов Заявитель может получить в электронном виде на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

2.10.2. При обращении за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (в случае, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации используемый вид электронной подписи не установлен).

2.10.3. При обращении Заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра".

2.8. В пунктах 2.11.1, 2.11.2, 2.11.3 слово "двадцати" заменить словом "пятнадцати".

2.9. Пункт 2.14.2 дополнить новым абзацем следующего содержания:
"- количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги".

2.10. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

"3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги;
- проведение обследования условий жизни Заявителя и составление акта обследования условий жизни Заявителя при временном назначении опекунов (попечителей) над несовершеннолетними (далее - Акт);
- принятие решения о назначении (временном назначении) опекунов (попечителей) над несовершеннолетними или об отказе в назначении (временном назначении) опекунов (попечителей) над несовершеннолетними в форме акта (распоряжения Управления) (далее - Распоряжение);
- заключение договора о приемной семье (далее - Договор);
- выдача Заявителю Договора и (или) Распоряжения".

2.11. Пункт 3.2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.12. Пункт 3.3 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов раздела 3 Регламента.

2.13. Пункт 3.4 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.14. Пункт 3.7 исключить.

2.15. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.16. В приложении № 5 к Регламенту слова "Прием, регистрация Заявления и представленных документов" заменить словами "Прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги", слова "Обработка представленных документов" исключить; слова "Выдача Договора и (или) Распоряжения" заменить словами "Выдача Договора и (или) Распоряжения о назначении (временном назначении) опекунов (попечителей) над несовершеннолетними"; слова "Уведомление Заявителя об отказе в установлении опеки" заменить словами "Выдача Распоряжения об отказе в назначении (временном назначении) опекунов (попечителей) над несовершеннолетними".

2.17. В приложении № 6 к Регламенту раздел "Показатели доступности предоставляемой услуги" дополнить новым пунктом 3, изменив последующую нумерацию раздела "Показатели качества предоставляемой услуги", в следующей редакции:

3.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги - не более 2	100%
----	---	------

2.18. Приложение № 7 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.19. Дополнить Регламент новым приложением № 8 согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.20. Дополнить Регламент новым приложением № 9 согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2.21. Дополнить Регламент новым приложением № 10 согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.10.2013 № 2989

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в Отдел соответствующее заявление согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Регламенту (далее - Заявление). Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Копия одного из документов, удостоверяющих личность Заявителя:
а) паспорт гражданина Российской Федерации;
б) паспорт моряка;
в) удостоверение личности военнослужащего РФ;
г) военный билет;
д) временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П.
2.6.1.2. Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства Заявителя о возможности Заявителя быть опекуном (попечителем) (далее - Заключение)¹ 3.

2.6.1.3. Письменное согласие ребенка, достигшего десятилетнего возраста, с назначением Заявителя его опекуном (попечителем).

2.6.2. Заявление, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Заявитель обязан представить самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в случае выдачи Заключение:

- органом опеки и попечительства муниципального образования город Мурманск находится в распоряжении Отдела и не является документом, который Заявитель обязан представить самостоятельно;
- органом опеки и попечительства за пределами муниципального образования город Мурманск Заявитель должен получить самостоятельно в органе опеки и попечительства по месту выдачи Заключение и представить в Отдел.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, составляется ребенком в произвольной форме в Отделе в присутствии Заявителя и заверяется подписью муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.10.2013 № 2989

3.2. Прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги, является представление Заявителем в Отдел Заявления согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Регламенту и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. При обращении Заявителя непосредственно в Отдел муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день предоставления документов:

- устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;
- проверяет наличие предоставленных Заявителем документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, заверяет их своей подписью, оригиналы документов возвращает Заявителю;
- оформляет расписку о приеме документов согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту в двух экземплярах, один из которых передает Заявителю, а второй приобщает к представленным Заявителем документам, и в течение одного дня передает Заявление муниципальному служащему Управления, ответственному за делопроизводство, для регистрации Заявления в электронной форме регистрации в базе данных программы "Дело", и после получения от муниципального служащего Управления Заявления с отметкой о регистрации выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

При установлении факта непредоставления Заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, сообщает Заявителю о необходимости представить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии Заявителя устранить препятствия муниципальный служащий Комитета возвращает представленные документы.

При несогласии Заявителя устранить препятствия муниципальный служащий Комитета обращает внимание Заявителя на то, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению государственной услуги.

3.2.3. В случае поступления в Отдел Заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

- проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения (уведомление о получении Заявления и документов формируется в "Личном кабинете" Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме);
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:
1) регистрирует Заявление и документы;

¹ Документ не требуется в случае временного назначения опекуна (попечителя).

2) направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;

- распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.4. В случае поступления в Отдел Заявления и документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его Заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

2) подписывает уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

3) отправляет уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) Заявителю;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

1) регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

2) отправляет уведомление о приеме Заявления и документов Заявителю;

3) распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.5. В случае направления Заявления и документов в электронной форме Заявитель в 5-дневный срок со дня направления ему уведомления о приеме Заявления и документов представляет в Отдел оригиналы документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.2.6. Информацию о ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан направлять в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.10.2013 № 2989

3.4. Принятие решения о назначении (временном назначении) опекунов (попечителей)
над несовершеннолетними или об отказе в назначении
(временном назначении) опекунов (попечителей)
над несовершеннолетними в форме Распоряжения

3.4.1. Решение о назначении опекунов (попечителей) над несовершеннолетними принимается Отделом и Управлением в форме Распоряжения при наличии полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Решение о временном назначении опекунов (попечителей) над несовершеннолетними в форме Распоряжения принимается при наличии документа, указанного в пункте 2.6.1.1, 2.6.1.3 настоящего Регламента, и на основании Акта.

3.4.2. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Регламента, при наличии иных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, Отделом и Управлением принимается Решение об отказе в назначении (временном назначении) опекунов (попечителей) над несовершеннолетними в форме Распоряжения.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного дня после регистрации Заявления или одного дня после подписания Акта начальником Отдела готовит проект Распоряжения в пяти экземплярах, передает его на согласование начальнику Отдела.

3.4.4. Начальник Отдела в течение одного дня со дня получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, проекта Распоряжения рассматривает, согласовывает проект Распоряжения и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного дня после получения от начальника Отдела проекта Распоряжения передает на согласование проект Распоряжения муниципальному служащему Управления, ответственному за делопроизводство.

3.4.6. Муниципальный служащий Управления, ответственный за делопроизводство, в течение одного дня согласовывает проект Распоряжения и передает его на подпись заместителю главы администрации города Мурманска - начальнику Управления или лицу, его замещающему.

3.4.7. Муниципальный служащий Управления, ответственный за делопроизводство, после подписания Распоряжения регистрирует его, один экземпляр Распоряжения подшивает в папку распоряжений Управления, второй экземпляр направляет в прокуратуру соответствующего административного округа города Мурманска, два экземпляра Распоряжения, заверенные гербовой печатью, и четыре экземпляра копии Распоряжения передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.10.2013 № 2989

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителей о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование предоставления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;
- 6) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;
- 7) отказ Комитета и (или) Управления, должностного лица Комитета и (или) Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения Управления подается в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий контроль по переданным полномочиям в соответствующей сфере, -

Министерство образования и науки Мурманской области - в письменной форме, в том числе на личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

5.4. Жалоба на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления и должностных лиц Комитета и (или) Управления подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета и (или) Управления подается в Комитет и (или) Управление в письменной форме, в том числе на личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

5.5. Жалоба (приложение № 7 к настоящему Регламенту) должна содержать:

- наименование Комитета и (или) Управления, должностного лица или муниципального служащего Комитета и (или) Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета и (или) Управления, должностного лица либо муниципального служащего Комитета и (или) Управления;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета и (или) Управления, должностного лица либо муниципального служащего Комитета и (или) Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.7. Жалоба на решения Управления направляется в Министерство образования и науки Мурманской области.

5.8. Прием жалоб на решения Комитета, жалоб на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления и должностных лиц Комитета и (или) Управления в письменной форме осуществляется администрацией города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

5.9. Прием жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета и (или) Управления в письменной форме осуществляется Комитетом и (или) Управлением в соответствии с графиком приема граждан по адресам, указанным в пунктах 1.3.1, 5.9 настоящего административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

Информация о месте нахождения и режиме работы Управлений:

- управление Ленинского административного округа города Мурманска: 183031, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, д. 33, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00;
- управление Октябрьского административного округа города Мурманска: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00;
- управление Первомайского административного округа города Мурманска: 183052, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 129/1, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В электронной форме жалоба на решения Управления может быть подана Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на адрес электронной почты edco@gov.murmansk.ru, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.11. В электронной форме жалоба на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления, должностных лиц Комитета и (или) Управления может быть подана Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации города Мурманска (citymurmansk@citymurmansk.ru), Комитета (obrazovanie@polarnet.ru), Управлений (Ленинского - lenadm@citymurmansk.ru, Октябрьского - octadm@citymurmansk.ru, Первомайского - pervomadm@citymurmansk.ru), с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru, а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.12. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.13. Жалоба, поступившая в Комитет или Управление, предоставляющие государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Комитетом или Управлением.

5.14. В случае, если в администрацию города Мурманска Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию администрации города Мурманска, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация города Мурманска направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.15. В случае, если в Комитет или Управление Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Комитета или Управления, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет или Управление направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.16. Жалоба может быть подана Заявителем через ГОБУ "МФЦ МО", юридический адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1, тел. (8152) 99-42-44, факс 41-05-66, адрес электронной почты info@mfcs1.ru

Информация о месте нахождения отделений ГОБУ "МФЦ МО":

- а) в Ленинском административном округе города Мурманска - 183034, г. Мурманск, ул. Хлобystова, д. 26;
- б) в Октябрьском административном округе города Мурманска - 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;
- в) в Первомайском административном округе города Мурманска - 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.

При поступлении жалобы ГОБУ "МФЦ МО" обеспечивает ее передачу в администрацию города Мурманска, Управление или Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ "МФЦ МО" и администрацией города Мурманска, Управлением или Комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ГОБУ "МФЦ МО" рассматривается Комитетом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.17. В администрации города Мурманска, Управлении и Комитете определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями постановления Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП "О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги" и раздела 5 настоящего Регламента;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган (учреждение) в соответствии с пунктами 5.12, 5.13 настоящего Регламента.

5.18. Администрация города Мурманска обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ "МФЦ МО" о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.19. Комитет или Управление обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ "МФЦ МО" о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.20. Жалоба, поступившая в администрацию города Мурманска, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Мурманска.

5.21. Жалоба, поступившая в Комитет или Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом или Управлением.

В случае обжалования отказа Комитета или Управления, должностного лица Комитета или Управления в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.22. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Комитет, Управление или администрация города Мурманска принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае обжалования отказа Комитета или Управления, должностного лица Комитета или Управления в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Комитет или Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю распоряжения Управления о назначении (временном назначении) опекуном (попечителем), не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления, должностных лиц Комитета и (или) Управления подписывается руководителем администрации города Мурманска; на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета и (или) Управления - руководителем Комитета или Управления.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.26. Администрация города Мурманска, Управление или Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.27. Администрация города Мурманска, Управление или Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.28. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.10.2013 № 2989

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение (временное назначение)
опекунов (попечителей)"

Форма обращения (жалобы) на решения и действия (бездействие)
Комитета и (или) Управления, предоставляющих государственную
услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления

В _____
(наименование органа, уполномоченного
на рассмотрение жалобы)

(данные о Заявителе: фамилия, имя, отчество, которым
подаётся жалоба, почтовый или электронный адрес, по кото-
рому должен быть направлен ответ, номер телефона)

Жалоба

_____ (указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество
муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется,
суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает _____

_____ (указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя,
нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)

На основании изложенного прошу _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.10.2013 № 2989

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение (временное назначение)
опекунов (попечителей)"

Форма расписки в получении документов

В соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги "Назначение (временное назначение) опекунов (попечителей)" принято заявление

_____ (фамилия, имя, отчество Заявителя)
и приложенные к нему следующие документы на ____ л.:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Принял: _____
(Ф.И.О. и должность должностного лица, принявшего документы)

_____ дата

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.10.2013 № 2989

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение (временное назначение)
опекунов (попечителей)"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
УПРАВЛЕНИЕ _____ АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О назначении (временном назначении) опекунов (попечителей)

Рассмотрев заявление _____

На основании изложенного, руководствуясь ст. _____ Гражданского кодекса Российской Федерации,
1. Назначить _____ опекуном (попечителем) над несовершеннолетним _____.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска (_____).

**Заместитель главы администрации
города Мурманска - начальник управления
административного округа**

_____ **Ф.И.О.**
подпись

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.10.2013 № 2989

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение (временное назначение)
опекунов (попечителей)"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
УПРАВЛЕНИЕ _____ АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Об отказе в назначении (временном назначении) опекуном (попечителем), опекуном (попечителем) над несовершеннолетним по договору о приемной семье

Рассмотрев заявление _____

На основании изложенного, руководствуясь ст. _____ Гражданского кодекса Российской Федерации,
1. Отказать в назначении _____ опекуном (попечителем) над несовершеннолетним _____.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска (_____).

**Заместитель главы администрации
города Мурманска - начальник управления
административного округа**

_____ **Ф.И.О.**
подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2013

№ 2987

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.07.2013 № 1869 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения в области обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Мурманска, подведомственного администрации города Мурманска"

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 "Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска", постановлениями администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска", от 30.09.2013 № 2609 "О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений города Мурманска" постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.07.2013 № 1869 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения в области обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Мурманска, подведомственного администрации города Мурманска" (далее - Положение) следующие изменения:

- 1.1. Раздел 4 "Перечень, порядок и условия установления повышающих коэффициентов" исключить.
- 1.2. Разделы 5, 6, 7, 8, 9 считать разделами 4, 5, 6, 7, 8 соответственно.
- 1.3. Приложения №№ 1, 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.
- 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- 3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2013.
- 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела материально-технического обеспечения администрации города Мурманска Грицай Е. Д.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение № 1

Минимальные размеры окладов работников Учреждения по соответствующим квалификационным группам

1. Минимальные размеры окладов работников Учреждения устанавливаются на основании занимаемых ими должностей служащих, отнесенных к ПКГ приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 06.08.2008 № 525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам".

1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	2460,00

2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	2572,00
2 квалификационный уровень	2684,00

3. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	3467,00
2 квалификационный уровень	3914,00
3 квалификационный уровень	4250,00
4 квалификационный уровень	4585,00
5 квалификационный уровень	4921,00

4. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня":

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	5032,00

Примечание:

- должностной оклад работника устанавливается по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных Единым тарифно-квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. Минимальные размеры окладов работников Учреждения устанавливаются на основании занимаемых ими должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к ПКГ приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2008 № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников"

1. Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада, рублей
3 квалификационный уровень	2796,00

Приложение № 2

Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий и квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Минимальные размеры окладов рабочих устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный разряд	Минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2181,00
2 квалификационный разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2348,00
3 квалификационный разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2516,00
4 квалификационный разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2796,00
5 квалификационный разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3075,00

ХОРОШИЙ ПОВОД ПОЗДРАВИТЬ

Подписчики "Вечерки" получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах (подробнее об этом читайте в выпуске от 22 декабря 2012 года).

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. Можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление от "Вечерки" распространяется только на подписчиков газеты.

ФИО _____

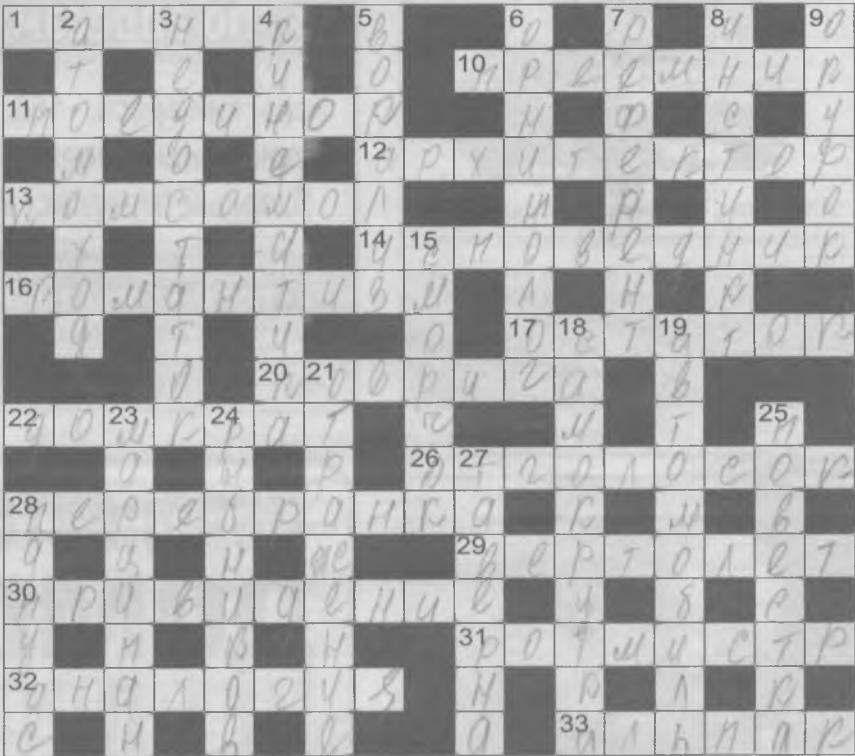
Дата рождения _____

ФИО и телефон подписчика, заполнившего купон _____



ВМ_др

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Шпионская за-
начка. 10. Продолжатель дела. 11.
Борьба двух противников. 12. Современ-
ный зодчий. 13. Союз молодежи в СССР.
14. Отпускающий грехи. 16. Направление
в искусстве. 17. Излишек при делении.
20. Каравай хлеба. 22. Подъемник в ба-
гажнике авто. 26. Эхо по сути. 28. Ссора
с руганью. 29. Летательный аппарат. 30.
Бестелесный обитатель старого замка.
31. Офицер в кавалерии. 32. Сходство яв-
лений. 33. Узорчатая шелковая ткань.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Судно с ядерной

установкой. 3. Мелкий изъян. 4. Раздел
механики. 5. Пение без слов. 6. Изучаю-
щий птиц зоолог. 7. Автор речей для по-
литика. 8. ... самосохранения. 9. Лежит в
пепельнице. 15. Весенний съедобный
гриб. 18. "Кустарная" папироса. 19. Транс-
портное средство. 21. Видишь в зеркале.
23. Булочка из миндального теста. 24.
Актёр, снявшийся в фильме "Высота". 25.
"Приглашение" в военкомат. 27. Неболь-
шой трактор на Западе. 28. Туземец
Новой Гвинеи.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 29 ОКТЯБРЯ

По горизонтали: 1. Смычок. 7. Геракл. 11. Обаяние. 13. Износ. 14. Сумма. 15. Текст. 16. Октет. 17. Орало. 18. Ров. 19. Вдова. 20. Таиланд. 22. Окраина. 24. Полип. 26. Шторм. 27. Йодль. 28. Яхта. 32. Ряска. 34. Рокировка. 35. Измена. 36. Косарь. 37. Уровень. 38. Унисон. 40. Коллаж. 41. Авторучка. 42. Двор. 44. Анис. 47. Аверс. 49. Пират. 50. Армяк. 51. Гранула. 54. Слобода. 56. Аллея. 57. Рог. 58. Крона. 59. Драже. 60. Осина. 61. Минин. 62. Тавро. 63. Одис-сея. 64. Лесков. 65. Клапан.

По вертикали: 2. Менталитет. 3. Чистота. 4. "Конкорд". 5. Гастроном. 6. Янковский. 7. Ге-стапо. 8. Раствор. 9. Композиция. 10. Милостыня. 12. Балалайка. 21. Натура. 23. Колпак. 24. Прокуратура. 25. Позвоночник. 29. Хазанов. 30. Ассессор. 31. Гравюра. 32. Русалка. 33. Сир-таки. 39. Нарвал. 40. Караул. 42. Диаграмма. 43. Оглавление. 45. Недомолвка. 46. Сепаратор. 48. Сребреник. 49. Пятигорск. 52. Урядник. 53. Арканов. 54. Сибиряк. 55. Обкатка.

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города
Мурманска, трудовой коллектив ре-
дакции газеты "Вечерний Мурманск".
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.
Выпускающий редактор
А. Н. КОВАЛЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67,
25-10-37;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-10-34.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией ре-
дакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы
редакция ответственности не несет. В газете используются материалы россий-
ских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной
сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мур-
манска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использо-
вание авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя ис-
ключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мур-
манск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не воз-
вращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и
жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном
центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых
позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209,
г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время
подписания в печать 29.10.2013 - 16.00. По графику
- 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной ин-
спекции по защите свободы печати и массовой ин-
формации (город Санкт-Петербург), свидетельство
П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни
- 8000 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 4472.

С нами город как на ладони

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ПОДПИСКА на I полугодие 2014 года

Наименование, индекс	Льготная подписка (с 3.10.13 по 1.12.13) на I полугодие 2014 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Льготная подписка (с 3.10.13 по 1.12.13) на I полугодие 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Подписка (с 1.09.13 по 25.12.13) на I полугодие 2014 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Подписка (с 1.09.13 по 25.12.13) на I полугодие 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Подписка для предприятий и организаций на I полугодие 2014 г. (руб.)
Ежедневный выпуск газеты, индекс 52844	390	450	480	600	2280
Пятничные выпуски газеты (с ТВ-программой), индекс 31496	330	360	420	480	1140

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ:

☒ **в редакции газеты, Кольский просп., 9**
(пн. - пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, сб. с 9.00 до 16.00 без перерыва), воскр. - выходной.
Тел. 45-45-27.

☒ **В ВЬЕЗДНЫХ ПУНКТАХ РЕДАКЦИИ:**

- фойе администрации Ленинского округа;
- фойе администрации Октябрьского округа;
- фойе администрации Первомайского округа; (время работы: понедельник - пятница с 9.30 до 16.30);
- аптека "Заполярье", просп. Героев-североморцев, 33, (время работы: среда - воскресенье с 11.30 до 18.30)

Время работы: пн. - пт. с 10.00 до 17.00, выходные - субб. воскр.

НУЖНЫ СКОРОСТЬ И КАЧЕСТВО, ОТЛИЧНЫЙ СЕРВИС И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ - ЭТО МЫ!

Возьмем попутный груз

в Апатиты, Мончегорск, Оленегорск. Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Вам быстро и качественно выполнят ваш заказ и доставят груз вовремя.

Тел.: 7-953-309-98-30, 25-10-37.

РАБОТА УТРОМ

ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ по доставке газет по адресам:

Кольский просп. - 166, 168;
Ледокольный проезд - 15-31;
Якорный переулок - 2-16.

Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.

Тел. для справок: 47-65-67, 45-45-27.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3017

28.10.2013

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 25.10.2013 № 2998 "Об организации дорожного движения и обеспечении охраны общественного порядка во время проведения 30.10.2013 в городе Мурманске Эстафеты Олимпийского огня"

- Внести в постановление администрации города Мурманска от 25.10.2013 № 2998 "Об организации дорожного движения и обеспечении охраны общественного порядка во время проведения 30.10.2013 в городе Мурманске Эстафеты Олимпийского огня" следующие изменения:
 - Пункт 2 дополнить новыми абзацами следующего содержания:
 - " ул. Воровского, от просп. имени Ленина до ул. Софьи Перовской, с 0.00 29.10.2013 до 21.00 31.10.2013;
 - разворотное кольцо общественного транспорта по ул. Ленинградской с 9.00 до 23.00 30.10.2013."
 - Пункт 5 дополнить новым абзацем следующего содержания:
 - " по ул. Воровского, от просп. имени Ленина до ул. Софьи Перовской, с 0.00 29.10.2013 до 21.00 31.10.2013."
- Отделу информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска (Малышкина Е. А.) довести информацию о внесенных изменениях до сведения населения города Мурманска.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска
А. И. СЫСОВЕВ.

ОБЪЯВЛЕНИЕ В "ВЕЧЕРКУ"

без хлопот по телефону 166

ЭФФЕКТИВНАЯ РЕКЛАМА

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

25-82-19, 25-47-11.

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта, г. Мурманск, 141 кв. м. Полностью готово к эксплуатации. Кабинетная система. Автономный вход. Интернет, телефон.

Тел. (815-2) 25-46-77.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

Больше 20 лет доверия!

Дополнительные ключи для ДОМОФОНОВ - НЕТ ПРОБЛЕМ!

Мы делаем ключи практически ко всем моделям домофонов.

Все ключи изготавливаются прямо при вас. На нашем оборудовании этот процесс занимает не более 10 секунд.

Для изготовления дубликата ключа для домофона вам необходимо предоставить ключ от вашего подъезда.

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

Дубликат магнитного ключа вы можете заказать по адресу:
г. Мурманск, Кольский просп., 9
(редакция газеты "Вечерний Мурманск").
Тел. 47-65-67.

Уточнение

В номере от 25 октября 2013 года на стр. 24 допущена опечатка. В примечании к информационному сообщению о публичных слушаниях по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства фразу в скобках "с 8 по 19 октября 2012 года включительно" считать недействительной. Она указана ошибочно.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАДИМ

325. А/м "Хонда CR-V", 2007 г. в., объем двиг. 2 л, цвет серый, АКПП, салон кожа, пробег 106 тыс. км. Цена - 860000 руб. Торг.
Тел. 8-908-607-49-15.

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

323. Штукатурно-малярные работы. Качественно, быстро, надежно.
Тел. 8-953-308-10-35.