

Реальный срок

За что в Мурманске посадили Кукурузу? ► 2 стр.



Море жалоб

Тысячи северян недовольны работой "управляек" ► 3 стр.



Главная награда

Как воспитать у горожан спортивный характер ► 6 стр.



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 208 (5359)

13 ноября 2013, среда

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vtnnews.ru

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Цена за уход

Средний размер родительской платы за детский сад в 2014 году в регионе составит 1902 рубля в месяц. Об этом на заседании областного правительства сообщила министр образования и науки Мурманской области Наталия Карпенко. Размер платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных учреждениях определяют региональные власти. Родителям или законным представителям выплачивается компенсация.

За первого ребенка мамам и папам возвращают не менее 20 процентов среднего размера родительской платы, за второго - не менее 50 процентов, за третьего и последующих детей - не менее 70 процентов. За девять месяцев текущего года в регионе компенсацию родительской платы получили родители почти 37 тысяч детей. В следующем году в областном бюджете на эти цели заложено около 251 миллиона рублей.

Проверят сирены

Сегодня с 9 до 12 часов в заполярной столице пройдет комплексная проверка технического состояния региональной автоматизированной системы централизованного оповещения. Специалисты проверят готовность аппаратуры, каналов связи, исправность оборудования к информированию населения.

В память о писателе

Сегодня в областной научной библиотеке состоится презентация книги "Живой костер Виталия Маслова". Это сборник воспоминаний разных людей о талантливом писателе, общественном деятеле, почетном гражданине Мурманска. Основная мысль всех произведений Маслова - возрождение поморских деревень, сохранение языка и культуры славянских народов, боль за земляков, теряющих кровную связь с родной землей. Автор-составитель издания - Валентина Устиновна Маслова, вдова писателя и хранительница творческого наследия.

Погода



Сегодня в Мурманске ожидается от нуля до трех градусов мороза. Ветер юго-западный три метра в секунду. Без осадков.

Шаг навстречу

■ Сбербанк открыл в Мурманске новый офис с полным спектром услуг ► 4 стр.

Сегодня девять крепких здоровых мурманских парней отправятся проходить срочную службу в Псковскую дивизию воздушно-десантных войск. Это последняя отправка мурманских призывников в ВДВ - со следующего года в элитные войска будут принимать на службу только контрактников. Напутственное слово срочникам, которым скоро выдадут голубые береты, сказали мурманские ветераны ВДВ.

- Знайте, что будет тяжело, - сказал призывникам **Василий Благов, ветеран ВДВ, председатель совета ветеранов Афганистана города Мурманска**. - Три минуты ты десантник, а остальное время - лошадь. Но армию вы точно будете вспоминать всю свою жизнь. Встретимся 2 августа 2015 года в Мурманске.

- Попал служить в ВДВ - гордись, а не попал - радуйся, - продолжил сыпать армейскими шутками **Александр Михайлов,**

подполковник запаса, член совета ветеранов Афганистана. - Через год увидим, как вы умеете кирпичи крушить. Желаю вам удачи, чтобы все вернулись домой живыми и здоровыми. Носите берет с честью!

После этих слов молодое пополнение захотело сфотографироваться с ветеранами в музее боевой славы сборного пункта областного военкомата.

- Главное, держитесь вместе и не забывайте, что дома остались матери, - посоветовал **Андрей Лебедев, ветеран ВДВ, участник боевых действий в Афганистане**. - Для них этот год будет долгим, как десять, поэтому пишите и звоните по возможности. А когда вернетесь, все девчонки будут ваши!

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.



ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН

Новая посадка

В Мурманске к реальному сроку лишения свободы и уплате штрафа приговорен председатель правления ТСЖ "Полярные Зори-58" Сергей Кукуруза.

Еще в прошлом году правоохранительные органы стали присматриваться к работе этого товарищества собственников жилья. А в сентябре в следственном управлении УМВД России по Мурманской области материалов набралось столько, что их хватило для возбуждения уголовного дела.

- Сперва председателю инкриминировалось присвоение или растрата, то есть хищение чужого имущества, вверенного виновному, совершенные лицом с использованием своего служебного положения, в крупном размере, - говорит временно исполняющий обязанности заместителя начальника СУ УМВД России по Мурманской области

Сергей Левченко. - Поводом для столь серьезного обвинения послужили факты хищения денег членов ТСЖ, которые предназначались для оплаты коммунальных услуг.

Деньги-то Кукуруза собирал, но тратил их как заблагорассудится. Следователи выяснили, что за счет жильцов оборотистый председатель не гнушался покупать даже такую малость, как продукты, не говоря уже о более дорогих покупках. Немногим более чем за год со счетов ТСЖ в карман дельца таким образом перекочевало почти 150000 рублей.

Пока следователи разбирались с историей исчезновения этой суммы, выяснилась еще одна любопытная деталь. Кукуруза приложил руку к хищению еще 18000 рублей. Их он собрал с жильцов якобы для уплаты необходимой госпошлины.

- Поэтому на свет появилось еще одно уголовное

дело, - подчеркнул Сергей Левченко, - но уже по факту мошенничества в крупном размере.

В минувшем августе Сергею Кукурузе предъявлено обвинение в совершении двух перечисленных преступлений. На днях Октябрьский районный суд вынес приговор обвиняемому - лишение свободы сроком на один год с отбыванием наказания в колонии общего режима и уплата штрафа в размере 23000 рублей.

Надо отметить, что фигурант дела не стал записываться и отрицать очевидные факты. Он сотрудничал со следствием и еще до вынесения приговора предпринял попытки к возмещению ущерба пострадавшим. В течение десяти дней у осужденного остается право опротестовать вынесенный приговор.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

Гори-гори ясно

■ Сотрудники наркоконтроля сожгли вещдоки

Более трех килограммов наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ горели ярким пламенем. Огонь поглотил 1,2 килограмма героина, 175 граммов гашиша, 166 - амфетамина, 143 - метамфетамина, 50 граммов клофелина и другие изъятые из незаконного оборота вещества.

- Уничтожение подконтрольных веществ проводится систематически на основании вступивших в законную силу решений судов в отношении лиц, причастных к незаконному обороту наркотиков, - сообщили в пресс-службе Управления наркоконтроля по Мурманской области.

Так, в этот раз среди прочих были сожжены вещдоки по вынесенному судом приговору в отношении двух мужчин, которые занимались сбытом триметилфентанила, героина и гашиша. Оба фигуранта получили реальные сроки: один - шесть лет колонии особого режима, второй - пять лет колонии строгого режима.

В огне уничтожены также вещественные доказательства, проходившие по делу северянина, организовавшего дома кустарное производство дезоморфина. Установлено, что он не только сам употреблял наркотики, но и содержал притон для употребления дезоморфина. Мужчина признан виновным в совершенном преступлении. Ему назначено наказание в виде лишения свободы на пять лет с отбыванием в исправительной колонии строгого режима.

Уничтожение наркотиков проходило под надзором специальной комиссии, которая состоит из представителей УФСКН, органов здравоохранения и охраны окружающей среды.

Александра ИВОЛГИНА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

АВТО ДЛЯ СКОРОЙ

Вчера трем учреждениям здравоохранения Мурманской области торжественно передали 10 автомобилей скорой медицинской помощи класса В на базе полноприводных автомобилей "ГАЗель", закупленных в рамках программы модернизации здравоохранения Мурманской области. Три из них будут работать в Мурманской городской больнице скорой медицинской помощи, 4 - в Кольской центральной районной больнице, еще 3 поступят в Центральную районную больницу ЗАТО г. Североморск.

ВНИМАНИЕ: СПЕЦВЫПУСК "ВЕЧЕРКИ"!

Сегодня вышел в свет специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск". В нем опубликовано постановление администрации города Мурманска "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 10.10.2011 № 1863 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Адресная программа по переселению граждан из аварийных многоквартирных домов и многоквартирных домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства" на 2012-2016 годы. Спецвыпуск "Вечерки" можно приобрести в киосках МАРПИ, в ре-

дакции в отделе доставки газеты (Кольский просп., 9). Помимо этого спецвыпуск поступает в областную научную библиотеку.

ОТОБРАЛИ КОНКУРСАНТОК

В Мурманске состоялся отборочный тур конкурса среди старшеклассниц "Юность Заполярья". Из 19 конкурсанток жюри отобрало 13 девушек из городов: Мурманск, Североморск, Полярный, Заозерск, Оленегорск и поселка Зеленоборский. 7 декабря на финальном этапе конкурса "Юность Заполярья" девушкам предстоит пройти испытания в интеллектуальном, литературном, вокальном и танцевальном конкурсах.

БЕЗОПАСНОСТЬ ГЛАЗАМИ ДЕТЕЙ

Завтра в 13.00 во Дворце культуры и народного творчества им. С. М. Кирова состоится награждение победителей VI образовательно-воспитательной акции "Детство - территория добра и порядка". Это творческий конкурс литературных и художественных произведений, фотографий, видеороликов и Интернет-проектов на тему "Азбука безопасности". Всего в акции, посвященной пропаганде безопасности жизнедеятельности, приняло участие более 500 работ.

Хотите стать героем ток-шоу "Час главы"

с Алексеем Веллером

на телеканале "Арктик-ТВ"?



Вас интересуют городские темы, вы умеете высказывать свою точку зрения, слушать и слышать других?

Тогда приглашаем вас на кастинг!

Запись по телефону редакции газеты "Вечерний Мурманск" 25-46-77 в будни с 10.00 до 16.00.

ВМ_106

АКТУАЛЬНО

Море жалоб

■ Тысячи северян не устраивает работа управляющих организаций

За девять месяцев нынешнего года в Государственную жилищную инспекцию Мурманской области поступило около восьми тысяч обращений от граждан и юридических лиц, что в 2,4 раза больше по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Об этом на заседании регионального правительства рассказал начальник ведомства Олег Басков.

Чаще всего, почти шесть тысяч раз, в инспекцию обращались мурманчане. Всего же за девять месяцев года выявлено около шести тысяч нарушений, а общая сумма штрафов составила почти девять миллионов рублей. И такая неутешительная картина в сфере ЖКХ наблюдается не только в Мурманской области, но и по всей стране.

Как сообщил Олег Басков, на территории нашего региона более девяти тысяч многоквартирных домов. Их обслуживают 118 управляющих организаций, 500 товариществ собственников жилья, 81 жилищно-строительный кооператив.

Государственная жилищная инспекция Мурманской области проводит плановые, то есть согласованные с региональной прокуратурой, и внеплановые проверки. Чаще всего северяне жалуются на плохое состояние кровель, межпанельных швов, внутридомовых инженерных сетей и перебои с коммунальными услугами.

В нынешнем году инспекция рассмотрела уже 157 дел об административных нарушениях. В результате работы ведомства управляющие организации выполнили ремонт более чем в 500 домах. Где-то привели в порядок кровли или межпанельные швы, где-то привели в порядок подъезды и подвалы, где-то стали правильно начислять платежи за коммунальные услуги.

Подспорьем в работе Государственной жилищной инспекции Мурманской области могли бы стать органы муниципального жилищного контроля. Они созданы во всех муниципальных образованиях региона, кроме Умбы. Но в некоторых муниципалитетах их работа носит формальный характер. А материалы для возбуждения административных дел поступают только от органов муниципального жилищного контроля Мурманска, Мончегорска, Оленегорска и Кандалакшского района.

ЦИФРА ДНЯ

8000

обращений поступило
в Государственную
жилищную инспекцию
Мурманской области
за 9 месяцев
нынешнего года.

Большие трудности инспекция испытывает с подбором кадров. Специалистам необходимо разбираться во множестве законов и постановлений и, пожалуй, обладать стальными нервами. Ведь количество жалоб на работу управляющих организаций в регионе постоянно растет. Не все инспекторы выдерживают нагрузку. За полтора года текучка в ведомстве составила 90 процентов.

Еще одной проблемой, по словам Олега Баскова, являются правовые пробелы в жилищном законодательстве. Например, процедура проведения общего собрания слишком сложна, а с исполнителей коммунальных услуг в случае нарушения ими порядка расчетов размера платы за жилищно-коммунальные услуги невозможно взять неустойку и привлечь их к административной ответственности.

Но на федеральном уровне не без помощи инспекции уже разработан проект изменений в Жилищный кодекс, направленный на ликвидацию этих и других пробелов.

Марина ГЕЙБАТОВА.



Вспомним Основной Закон

Акция под названием "Знай свои права, помни про обязанности" стартовала в конце прошлой недели в Мурманске. Ее цель - в преддверии 12 декабря, когда страна отметит 20-летие Российской Конституции, напомнить жителям Мурманской области содержание Основного Закона.

Для этого по заказу регионального отделения политической партии "Гражданская Платформа" на городских билбордах были размещены цитаты из Конституции Российской Федерации, касающиеся основных прав и свобод граждан.

- Уверен, что и мурманчанам, и представителям органов власти будет интересно вспомнить ключевые статьи Основного Закона, - считает **руководитель регионального отделения партии Игорь Морарь**. - Задача партии "Гражданская Платформа" сделать так, чтобы нормы, заложенные в Россий-

скую Конституцию, исполнялись как гражданами, так и государством.

Принять участие в этой акции может любой желающий.

До 20 ноября "Гражданская Платформа" принимает мнения граждан о том, какие тезисы из Конституции наиболее важны и актуальны сегодня. Свои предложения можно направлять по адресу электронной почты: 53.prgp@civilplatform.ru либо оставлять в комментариях на странице группы "Гражданская Платформа г. Мурманск" в социальной сети "ВКонтакте" по адресу <http://vk.com/club58613313>

А уже с 20 по 25 ноября мурманчанам будет предложено проголосовать в Интернете и выбрать из этих тезисов те, что будут размещены "Гражданской Платформой" на мурманских билбордах с 1 декабря.

Марина ЗВЕРЕВА.
Фото автора.

ДАЛЬНИЙ ПОХОД

Возглавил группировку



Продолжается поход кораблей Северного флота в Средиземном море. Так, в начале нынешней недели тяжелый атомный ракетный крейсер "Петр Великий" прибыл к месту встречи с кораблями постоянного соединения ВМФ РФ в восточной части Средиземного моря и возглавил эту группировку.

Как сообщили в пресс-службе ЗВО по Северному флоту, накануне на крейсере "Петр Великий" разместился штаб оперативного командования соединения, в которое входят корабли Северного, Черноморского, Балтийского и Тихоокеанского флотов, действующие по единому плану. Ранее группировка управлялась с борта гвардейского ракетного крейсера "Москва".

В настоящее время Северный флот представлен в составе группировки кораблей российского ВМФ в Средиземном море тремя ко-

раблями. Помимо крейсера "Петр Великий" в данном районе также действуют большой десантный корабль Северного флота "Георгий Победоносец" и спасательно-буксирное судно "Алтай".

Всего группировка российских кораблей в Средиземном море насчитывает более десяти различных типов боевых кораблей - ракетные крейсера, сторожевые и десантные корабли, а также суда обеспечения.

"Петр Великий" вышел из главной базы Северного флота города Североморска 22 октября. За время дальнего похода крейсер Северного флота преодолел уже более четырех тысяч морских миль. В Средиземном море экипаж крейсера "Петр Великий" отработал элементы межфлотского взаимодействия с экипажем ракетного крейсера Тихоокеанского флота "Варяг".

Поход крейсера "Петр Великий" осуществляется в рамках требований Министерства обороны РФ по возобновлению регулярного присутствия кораблей ВМФ России в стратегически важных районах Мирового океана и продлится в течение нескольких месяцев.

Ольга АНТОНОВА.
Фото предоставлено пресс-службой
ЗВО по Северному флоту.

СЕМИНАР

Деловые советы

■ Бизнес-мастерская для мурманской молодежи

Избавиться от стереотипов и получать удовольствие от жизни - такие советы получили участники семинара для начинающих или будущих предпринимателей "Твой старт".

По мнению организаторов встречи, молодежный бизнес не развит в Мурманской области, особенно в сфере информационных технологий. А подобные семинары дают молодежи возможность встретиться с успешными предпринимателями, получить от них советы и ответы на важные вопросы.

Одним из таких состоявшихся бизнесменов является председатель регионального объединения работодателей "Союз промышленников и предпринимателей Мурманской области" Александр Лебедев. Он, кстати, имеет степень мастера делового администрирования и считает, что для бизнеса важны не только профессиональные навыки, но позитивный настрой.

- Сегодня молодежь отдает предпочтение государству как работодателю, - отметил Александр Лебедев. - Многие думают, что на госслужбе не

надо сильно перетруждаться. Может, это и так, но уровень риска там совсем другой. На мой взгляд, в коммерческих структурах задержаться сложнее. Я называю людей, которые работают на государство, инкубаторскими, потому что у них все по расписанию, все ясно и понятно. А бизнесмен - как волк в лесу. Волка ноги кормят. Бизнес - это творческая реализация твоего потенциала. Никогда нельзя разделять бизнес и жизнь, они всегда переплетаются. Все законы, которые действуют в жизни, действуют и в бизнесе.

По мнению предпринимателя, важно избавиться от стереотипов. Так, если у кого-то дело идет хорошо, то это не значит, что и вам нужно заниматься тем же. В качестве примера Александр Лебедев привел интересную историю из жизни. Его знакомый владел киосками, где продавали пирожки, и жутко устал от этого дела, да и дохода оно особо не приносило. Параллельно он занимался перегоном автомобилей, и у него каждую неделю перед домом появлялась новая машина. Однажды к предпринимателю

пришел сосед, восхищенный прибыльностью пирожкового бизнеса, и предложил купить киоски. Бизнесмен с радостью их продал. Принесли ли пирожки доход новому владельцу, история умалчивает.

Александр Лебедев посоветовал начинающим бизнесменам формировать правильное мышление, получать удовольствие от жизни, учиться доверять своим внутренним решениям, расставаться с деньгами с радостью, быть готовым к тому, что не все будет получаться, научиться управлять собой и всегда задавать себе два вопроса: чего ради и какой ценой?

- Надеюсь, практическую значимость семинара мы сможем оценить, когда участники нашего "курса" откроют или разовьют свое дело и реализуют собственные идеи, - сказал организатор бизнес-мастерской для мурманской молодежи Максим Горнаев. - В дальнейшем мы хотим выйти на российский уровень и провести семинар с известными бизнесменами с помощью видеосвязи.

Нармина ГЕЙБАТОВА.

Санаторий для льготника

■ На оздоровление северян потратят 120 миллионов рублей

В областном правительстве подвели предварительные итоги оздоровления отдельных категорий северян в 2012 и 2013 годах.

Оздоровление жителей региона проходит по двум основным направлениям: отдых в здравницах Заполярья и отдых в санаториях за пределами Мурманской области. Программы направлены в первую очередь на граждан старшего поколения: ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, ветеранов труда, ветеранов труда Мурманской области, реабилитированных граждан и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий. Уделяется внимание и работникам государственных областных и муниципальных учреждений и их детям. Они оздоравливаются за пределами региона.

С 2013 года отдых и оздоровление на территории Мурманской области предоставляется северянам старше 70 лет независимо от наличия льготного статуса.

В прошлом году в санаториях Краснодарского края и Мурманской области отдохнуло около трех тысяч человек. В нынешнем запланировано оздоровить еще около трех тысяч человек. На 1 ноября этого года в санаториях побывало более двух тысяч северян. Большая часть из них, почти полторы тысячи человек, оздоравливались в Краснодарском крае, остальные - в санаториях Мурманской области.

В 2014 году на отдых и оздоровление северян из областной казны планируется направить более 120 миллионов рублей.

Антонина БЕРЕЖНОВА.



Что важно для человека, пользующегося услугами банка? Чтобы этот банк был рядом, чтобы за один визит здесь можно было решить все финансовые вопросы, а обслуживание было качественным и быстрым. У мурманчан - клиентов Сбербанка все эти пожелания смогли воплотиться. На проспекте Ленина, 23/1 открылся новый офис, специализирующийся на обслуживании физических лиц - ранее он располагался на проспекте Ленина, 37. Это здание исторически носит название "Электрон", поэтому и появившийся офис банкиры решили назвать так же - для удобства клиентов.

- Главная задача, которую мы перед собой ставим, - быть ближе ко всем категориям клиентов, стать более понятным, доступным банком, одновременно соответствуя мировым стандартам обслуживания, - пояснил управляющий Мурманским отделением ОАО "Сбербанк России" Вячеслав Шемякин. - Новый просторный и многофункциональный филиал - очередной шаг навстречу нашим клиентам. Надеемся, что мурманчане высоко оценят модернизацию. Очень символично и правильно, что мы открыли его накануне Дня работника Сбербанка, отмечаемого 12 ноября, потому что это действи-

тельно подарок - в первую очередь наш подарок клиентам.

Удобство нового офиса, разумеется, не ограничивается привычным горожанам названием. 25-й офис Сбербанка нового формата в Мурманской области стал первым подобным в регионе - самым большим по площади и самым мощным по спектру предоставляемых услуг. Его сотрудники оказывают полный комплекс услуг для физических лиц, одно из основных направлений - ипотечное кредитование. Здесь можно не просто оформить ипотеку, но предварительно получить консультацию как специалистов банка, так и пред-

Шаг навстречу

■ Сбербанк открыл в Мурманске новый офис с полным спектром услуг



Управляющий Мурманским отделением Сбербанка Вячеслав Шемякин поздравил заведующую новым офисом с открытием.

ставителей риэлторских компаний.

Впрочем, любые другие финансовые операции здесь можно провести легко и с комфортом. Клиентов встречает консультант по банковским продуктам, который направляет к нужному специалисту, помогает с устройствами самообслуживания. Универсальность одиннадцати окон дает возможность клиентам проводить у одного специалиста сразу несколько операций: отправить пере-

вод, снять деньги со сберкнижки, приобрести сберегательный сертификат, совершить платежи и многое другое. Комфортные условия созданы для людей с ограниченными возможностями. Офис оборудован пандусами. У входной двери расположена кнопка вызова, чтобы клиент вызвал сотрудника банка, если ему нужна помощь. Также есть специальные знаки для слабовидящих людей.

В зоне самообслуживания, которая работает круглосуточно, установлены три банкомата с функцией приема наличных и два информационно-платежных терминала. Жители города в любое время могут оплатить услуги ЖКХ, мобильную связь, выполнить перевод с карты на карту и другие операции.

И еще одна из главных особенностей офисов Сбербанка нового формата - отсутствие перегородок, стол и тому подобных преград между клиентом и сотрудником банка.

- Для Мурманска появление такого офиса - большое событие, - сказала на церемонии открытия председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска Ирина Каныш. - Город живет будущим, поэтому та финансовая помощь, которую предоставляет мурманчанам Сбербанк, является залогом процветания горожан. Сбербанк - партнер городских властей в поддержке молодых семей, благодаря чему уже многие северяне смогли приобрести квартиры. И мы надеемся на продолжение этого сотрудничества.

Илья ВИНОГРАДОВ.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Как сообщили в **Управлении Федеральной почтовой связи Мурманской области - филиале ФГУП "Почта России"**, жидкости и вещества, легко переходящие в жидкое состояние (соки, сиропы, жиры, варенье, мед, ягоды), принимаются к пересылке в закрытых, полностью исключающих утечку емкостях, вложенных в тару. Такие требования прописаны в "Порядке приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений", утвержденном приказом ФГУП "Почта России". Пространство между стенками тары и емкостью заполняется полистиролом, опилками, стружками, ватой и т. п. Такие посылки принимаются с пометкой "Осторожно" и только наземным способом пересылки. Сумма объявленной ценности посылок не ограничивается и определяется отправителем исходя из действительной стоимости вложения.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию

Проверять на почте

? Родственники прислали мед почтой. Упаковали по всем правилам: пластиковое ведро, пакеты, скотч, поролон, картонная коробка. Ведро пришло разбитое, мед разлился. Посылка была оценена. Неужели нет никаких правил, регламентирующих погрузку-доставку посылок? Неужели никто не следит за их соблюдением? Как возместить деньги за испорченную посылку?

МАРЧУК.

услуг почтовой связи операторы несут ответственность перед пользователями в соответствии с требованиями ст. 58 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных постановлением правительства от 15.04.2005 года № 221.

Операторы почтовой связи не несут ответственности за повреждения вложения почтового отправления, принятого в закрытом виде и выданного под расписку адресату (его законному представителю) с соблюдением требований, установленных правилами, при отсутствии внешних по-

вреждений его упаковки и соответствии массы почтового отправления массе, определенной при его приеме.

Таким образом, если вы расписались за получение посылки, открыли ее дома и обнаружили повреждения, то почта за это никакой ответственности не несет. В таком случае, скорее всего, ваша претензия останется безответной. Если у вас есть подозрения, что посылка может быть повреждена, то лучше открыть ее в почтовом отделении в присутствии сотрудника предприятия.



"Дымный" штраф

? Какие сейчас штрафы предусмотрены за курение в неположенном месте и пропаганду курения?

С. И. АНТРОПОВА.

Как сообщает **областная прокуратура, в Кодекс Российской Федерации** об административных правонарушениях недавно внесены изменения, предусматривающие ответственность за нарушение Федерального закона "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

За вовлечение несовершеннолетнего в процесс потребления табака предусмотрен штраф от 1 тысячи рублей до 3 тысяч рублей.

За курение табака на детских площадках оштрафуют на сумму от 2 тысяч до 3 тысяч рублей.

Продажа несовершеннолетнему табачной продукции или табачных изделий обернется для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, штрафом от 30 тысяч до 50 тысяч рублей, а



для юридических лиц - от 100 тысяч до 150 тысяч рублей.

Штраф от 100 тысяч рублей до 200 тысяч рублей установлен для юридических лиц за демонстрацию табачных изделий или процесса потребления табака во вновь созданных и предназначенных для детей аудиовизуальных произведениях, включая теле- и видеофильмы, в театрально-зрелищных представлениях, в радио-, теле-, видео- и кинохроникальных программах либо публичное исполнение, сообщение в эфир, по кабелю или любое другое использование указанных произведений, представлений, программ, в которых осуществляется демонстрация табачных изделий и процесса потребления табака.

Старый номер на новый автомобиль

? Теперь, говорят, можно продавать машину и при этом не сдавать в Госавтоинспекцию ее прежний номер. Так ли это?

Виктор ПАНИН.

В **ГИБДД УМВД России по Мурманской области** нам пояснили, что регистрационные знаки теперь могут быть перерегистрированы на нового собственника или сохранены за прежним собственником для последующей установки на новое транспортное средство. Однако вне зависимости от места жительства продавца или покупателя автомобиля, только что купленному в автосалоне, будут присвоены номера того региона страны, где фактически совершается регистрационное действие. Купили, к примеру, машину в Санкт-Петербурге и зарегистрировали ее там же, получаете номер с питерской регистрацией.

Автобус на Абрам-Мыс

? Опубликуйте, пожалуйста, расписание автобуса № 24.

П. А. ЗВОННИКОВ.

РАСПИСАНИЕ движения автобусов по маршруту № 24 БУДНИ

ул. Ленинградская				Абрам-Мыс			
06.23*	11.05	16.15	21.10	06.30	12.05	14.05	22.10
07.10	13.05	17.15	23.10	08.10	09.10	18.15**	19.15
08.10	15.15	18.15		07.10	16.15	17.15	00.10**

СУББОТА

ул. Ленинградская				Абрам-Мыс			
06.23*	11.05	16.15	21.10	07.10	12.05	17.15	22.10
08.10	13.05	18.15	23.10	09.10	14.05	19.15	00.10**

Примечания.

* - Рейс выполняется от ост. "Автопарк".

** - Рейс выполняется до ост. "Ул. Беринга".

06.30 - Рейс выполняется по маршруту № 18.

Долг через Интернет

? Можно ли узнать о своих долгах по решениям суда в Интернете?

С. П.
г. Мурманск.

Как сообщает пресс-служба **Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области**, на сайте управления в разделе "информационные системы" (<http://www.r51.fssprus.ru>) продолжает работу "Банк данных исполнительных производств", который позволяет узнать информацию о должниках - физических и юридических лицах.

Также популярна и версия "Банка данных исполнительных производств", адаптированная для мобильных устройств, расположенная по адресу <http://www.pda.r51.fssprus.ru/#/iss/ip/>.

Сотрудники отдела судебных приставов Кандалакши для облегчения поиска должников разместили на страничке городской администрации свою базу данных по адресу <http://amo-kandalaksha.ru/> под рубрикой "База данных ОСП Кандалакши", она регулярно обновляется и содержит только актуальную информацию.

Если вы обнаружили свои данные в списке должников "Банка данных исполнительных производств", вам необходимо обратиться в подразделение судебных приставов лично либо по телефону, чтобы получить дополнительную информацию о принятых и возможных мерах принудительного исполнения (временное ограничение на выезд за пределы Российской Федерации и пр.).

Оплатить задолженность можно в отделах судебных приставов (по месту регистрации), в банках или через платежные терминалы.

От налога не уплыть

? Я больше шести месяцев провел в прошлом году в море. Есть ли у меня какая-нибудь льгота по налогу на квартиру?

ДАВЫДОВ.

Как пояснили в **Управлении налоговой службы по Мурманской области**, таких льгот у вас нет. Перечень льгот установлен Федеральным законом от 09.12.1991 № 2003-1 "О налоге на имущество физических лиц", и освобождения от уплаты налога или льготы в таком случае не предусмотрено.

"ВЕЧЕРКА" - ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать на автоответчик - 25-04-42, 25-46-90, а также посылать на наш e-mail: vmnnews@aspol.ru

ЭКСПЕРТ



Любимая газета

"Вечерку" читаю вместе с соседями

Здравствуйте, уважаемые друзья! Пишу так, потому что ваша газета действительно приходит в каждый дом как добрый друг, который подскажет, поможет, посоветует, расскажет о новостях, о том, чем живет и чем дышит наш город.

"Вечерку" читаю каждый день и еще приношу своим соседям по дому. Мою любимую газету "Вечерний Мурманск" приносят к нам в городскую больницу. Ее очень быстро разбирают - и не только мы, ее сотрудники, но и наши пациенты. Они каждый день спускаются на первый этаж больницы за популярной газетой словно бы к своему почтовому ящику. Это говорит о том, как "Вечерка" любима мурманчанами!

Посылаю вам эту фотографию на память о замечательном празднике, который вы устроили для

нас, горожан, в сквере на улице Воровского. Спасибо за вкусные тыквенные олады и горячий чай! Все было организовано очень интересно и весело!

Вдохновившись этим событием, написала и решила прислать свои стихи об обновленных мурманских парках, которым и был посвящен этот чудесный праздник в сквере.

Парк "Сафоновский" у нас

Получился - высший класс!

На Марата "Ералаш" -

Это просто праздник наш!

Мы в "Кленовом" собрались,

Нам олады удались!

"Театральный" и "Сквер дружбы"

Также дороги и нужны!

Тамара ТИХОМИРОВА.

Главная награда

■ Рады, что есть возможность поддерживать свой спортивный дух

Это очень здорово, что наш Мурманск - спортивный! И что город это поддерживает и создает для этого условия - открыто больше двадцати бесплатных спортивных стадионов, что для нашего времени и для наших детей, согласитесь, актуально. А зимой будет залито столько же бесплатных катков!

Любое городское обновление каждый как бы проецирует прежде всего на себя лично, на свою семью. Мы с моей 10-летней дочкой Анастасией Ковальчук, которая занимается гимнастикой в прекрасной мурманской муниципальной специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва № 12, рады, что у нас есть возможность поддерживать, так сказать, свой спортивный дух!

Несмотря на то, что Настя занимается в СДЮСШОР № 12 только второй год, спортивные качества - воля, терпение, целеустремленность - уже видны в ее характере. В начале ноября в нашей спортивной школе проходили внутренние соревнования по художественной гимнастике. Наши юные "художницы" два дня демонстрировали мастерство, которому сумели научиться в сте-

нах школы. Конечно, здорово волновались все: и наши девчонки, и мы, их родители. Мне казалось, что я выступаю на гимнастическом ковре вместе со своей Анастасией. И думаю, что не я одна так, в мыслях, выходила на гимнастический ковер вместе со своим ребенком. Мы сумели справиться с волнением. И это уже было победой.

Хочу сказать большое родительское спасибо за организацию этих соревнований руководству спортивной школы и ее тренерам. Все без исключения участницы соревнований получили поощрительные призы. Ну и, конечно, были отдельно отмечены грамотами и призами гимнастки, вошедшие в шестерку лучших в своих возрастных категориях.

Хотя, пожалуй, самой главной наградой и для наших девчонок, и для их родителей станут позитивные спортивные качества, воспитанные в мурманской городской СДЮСШОР № 12. Пусть не все станут звездами, но у всех - не сомневаюсь! - будет спортивный характер, который поможет в жизни.

Яна ГАЛЯМОВА.
Фото автора.

ФОРУМ

Позитивные чувства

■ Наши приемные, но уже такие родные и любимые дети будут счастливы

Мы вернулись из Москвы с Всероссийского форума приемных семей с большим багажом позитивных чувств. С ощущением мурманского единства и надежного плеча поддержки. Мы - это участники форума Мария Горшинева, Ольга Сидоркина, Наталья Смелова.

Прежде всего хотим выразить признательность администрации города Мурманска за возможность представлять городские приемные семьи.

Вместе с другими родителями, прибывшими из других регионов России, мы могли напрямую пообщаться с представителями Государственной Думы, органов федеральной власти, чтобы вместе обсудить на высшем уровне проблемы совершенствования законодательства, познакомиться с опытом работы по семейному устройству детей.

Нашему региону повезло: вопросами се-

мейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, занимаются квалифицированные, грамотные специалисты.

Большое спасибо комитету по образованию администрации города Мурманска за неравнодушное отношение к проблемам приемных семей. Уже много лет в Мурманске мы работаем единой командой - замещающие родители, специалисты органа опеки, центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции, руководители образовательных учреждений, социальные работники. Участие в форуме еще раз убедило нас в том, что когда мы вместе, наши приемные, но уже такие родные и любимые дети будут счастливы и успешны.

Участники Всероссийского форума, приемные родители Мария ГОРШИНЕВА, Ольга СИДОРКИНА, Наталья СМЕЛОВА.



Юнион Финанс
кредитный потребительский кооператив

24% годовых

ПРЕВРАЩАЕМ ВЛОЖЕНИЯ В ДОХОДЫ

• РИСКИ ПО СБЕРЕЖЕНИЯМ ЗАСТРАХОВАНЫ

• ВЫПЛАТА ПРОЦЕНТОВ ЕЖЕМЕСЯЧНО

• ВОЗМОЖНОСТЬ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ НА БАНКОВСКИЙ СЧЕТ

• ВОЗМОЖНОСТЬ ПОПОЛНЕНИЯ



8 (8152) 99-40-49

Воровского, 5/23, оф. 406а

Сумма - от 10 000 руб. Срок - от 12 до 24 месяцев. 2% ежемесячно или 24% годовых. Процентная ставка указана без учета НДС. Страхование осуществляет ЗАО «Страховая компания "Авеста"», лимит страховой суммы 800 000 руб. Только для членов кредитного потребительского кооператива «Юнион Финанс». ИНН 7842430670, ОГРН 1107847147990. Условием вступления в кооператив является уплата обязательного Паяемого взноса - 100 руб. и Вступительного взноса - 500 руб. Данное предложение не является публичной офертой.



Во время танца порой хочется взлететь.

Не думайте - танцуйте!

■ Движение под музыку как способ остаться самим собой

Многие люди на вечеринках регулярно сталкиваются с собственным стеснением и неловкостью, в то время как все вокруг танцуют. И вроде бы сердце просится в полет, а ноги будто прилипли к полу. С подобными проблемами сталкиваются даже те, кто умеет танцевать. О причинах возникновения "столбняка" и способах борьбы с ним рассказал преподаватель одной из мурманских школ танца Артем Родин.

Регулярно сталкиваясь с отрицательными эмоциями, возникающими у новичков во время занятий, Артем решил провести поучительную беседу, чтобы не отнимать драгоценное время от тренировок. Темой преодоления страха, излишнего волнения и скованности заинтересовались не только его ученики, но и ребята из других коллективов.

Несмотря на то, что все занимаются танцами добровольно, то есть получают от этого удовольствие, нередко во время обучения возникает злость на самого себя, когда сделать то или иное движение никак не получается. Чувствительные натуры от неудач в танце порой даже впадают в депрессию. Но это происходит, когда весь процесс сводится к заучиванию движений для постановочных танцев.

- Для начала вы должны понять, что ведут себя неправильно все те, кто не танцует, а не наоборот! - заявил Артем. - Желание двигаться в ритм заложено природой. Любому человеку нравится музыка, которая, в свою очередь, и породила разные виды танцев, разные ощущения, которые люди выражают с помощью движений. Чувство ритма появилось у древних людей раньше, чем развитый интеллект. Оно есть даже у животных, птиц и насекомых. А человек просто неотделим от танца. Даже малыши под музыку притопывают и прихлопывают, как только встают на ноги.

В современном обществе к танцам относятся как к развлечению, приятному отдыху от ежедневной рутины. Это отнюдь не считается неотъемлемой частью человеческой природы. Сначала надо поработать, удовлетворить свои первичные потребности с помощью заработанных денег, а потом можно и потанцевать в клубе. Это своего рода вознаграждение за хорошее, правильное поведение. Такой образ жизни укрепился с появлением развитой цивилизации, которая диктует свои правила, пытается все контролировать, как любая система. А танец - это способ остаться самим собой, быть настоящим, избавиться на время от масок и социальных ролей.

- Задумайтесь об этом, и вы почувствуете себя деталями механизма, которые выполняют строго свою работу, - призывает Артем Родин. - Но когда мы танцуем, мы неконтролируемы, потому что это проявление своего рода животной природы. Через танец мы выходим за рамки системы. Будь цивилизация живой, она боялась бы танца, потому что он угрожает ее стабильности.

Страх потерять контроль становится все сильнее, и танец играет все меньшую роль в нашей жизни. В некоторых кругах бытует даже такое абсурдное мнение: "Мужики не танцуют". Традиции национальных танцев всех народов мира разбивают это утверждение в пух и прах. Еще как танцуют! И по одному - вприсядку и вприпрыжку, и вместе с товарищами, соревнуясь в молодецкой удали, и с девушками, выбирая себе самую красивую и грациозную.

- Сейчас все сводится к результату, к выгоде, - отмечает Артем. - А что тебе дадут эти танцули? Так меня часто спрашивают те, кто слепо верит в то, что мужик должен только зарабатывать деньги. У танца нет цели, а зна-



Мужчины, не надо стесняться.



Танцуй, пока молодой!

чит, и материального "выхлопа". Были, конечно, различные обрядовые танцы для языческих богов или для привлечения самок у животных. Но в современном человеческом обществе танец воспринимается как способ отдыха. На самом деле в нем кроется нечто намного большее.

Танец можно сравнить с экстремальными видами спорта, занимаясь которыми, вы очищаете сознание практически от всех мыслей. Выделяющийся адреналин буквально перекрывает вход в сознание, обычно перегруженное всевозможной информацией. Именно в такие моменты люди становятся самыми счастливыми на свете, они живут настоящим, ни о чем не думая. Во время танцев в клубе или на тренировке происходит то же самое.

- Мы танцуем здесь и сейчас, не задумываясь о прошлом или буду-



Главное - получать удовольствие от танца.

Артем Родин во главе своей танцевальной группы.



щем, - объясняет Артем Родин. - Абстрагируясь от всех своих проблем, живем настоящим и чувствуем себя настоящими. Музыка захватывает вас, и кроме нее, ничто не действует на вас в это время. Это один из способов ощутить настоящую жизнь, не обремененную контролем цивилизации. Не надо превращать интеллект в смысл жизни. Вы - это не ваши мысли. Если человек думает во время танца, значит, он просто повторяет заученные движения.

В биографии Артема есть интересные факты. Серьезно занялся танцами он несколько лет назад, а до этого долго увлекался паркуром (передвижение в городской среде с помощью акробатических элементов и трюков). Тогда-то он и познакомился с острым чувством страха, которое мешает развиваться многим танцорам. Однако то были опасения за свое здоровье и жизнь, а не страх выглядеть плохо в глазах окружающих. Страх перед чужим мнением Артем считает самым противным, ведь он ложится толстым слоем поверх вашей сути, хороня под собой все самое лучшее.

- Этот страх возникает потому, что вы не любите себя. А любить себя очень важно, - говорит Артем. - Это, конечно, не значит, что надо быть самовлюбленным. Большинство людей могут назвать массу своих недостатков и всего несколько достоинств. Критиковать могут все, а любовь дает силы, веру в себя, внутреннюю надежду. Вы даже думать не будете о том, что вас кто-то осуждает.

В конце беседы все ее участники задумались о том, как можно охарактеризовать танец. Ведь он может быть веселым и грустным, выражать любые эмоции. Но все сошлись во мнении, что танец - это своеобразное приключение и удовольствие, то есть фактически игра. Играйте и не бойтесь, у вас все получится!

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2013

№ 3047

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1696 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации" (в ред. постановлений от 12.10.2012 № 2427, от 29.12.2012 № 3215)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1696 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации" (в ред. постановлений от 12.10.2012 № 2427, от 29.12.2012 № 3215) следующие изменения:

- в пункте 4 слова "или до вступления в силу соответствующего нормативного правового акта исполнительного органа государственной власти Мурманской области, осуществляющего управление в сфере образования" заменить словами", а в случае принятия исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим управление в сфере образования, соответствующего нормативного правового акта - до его вступления в законную силу".

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1696 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации" (в ред. постановлений от 12.10.2012 № 2427, от 29.12.2012 № 3215) (далее - Регламент) следующие изменения:

2.1. В пункт 1.3.1 внести следующие изменения:
- в пятом абзаце слова "(каб. 204, 207, 209), телефоны: (8152) 43-38-11, 43-33-68, 43-38-04, 43-33-76" заменить словами "(каб. 205, 210), телефоны: (8152) 43-38-11, 43-33-75, 43-33-68";
- в шестом абзаце слова "(каб. 422)" заменить словами "(каб. 317)".

2.2. Пункт 1.3.8 дополнить новыми абзацами следующего содержания:
"- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления."

2.3. Третий абзац пункта 2.2.2 после слова "центр" дополнить словами "предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Результат предоставления государственной услуги
Конечным результатом предоставления государственной услуги является:
- акт (распоряжение Управления о выдаче согласия на установление отцовства);
- акт (распоряжение Управления об отказе в выдаче согласия на установление отцовства)".

2.5. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

"2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати дней с даты приема документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, и регистрации заявления в Управлении."

2.6. Третий абзац пункта 2.5 и сноску 2 исключить, изменив последующую нумерацию сноска.

2.7. Пункт 2.6 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.8. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. При обращении Заявителя непосредственно в Отдел оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме Заявления и документов в электронной форме является:
- подписание Заявления и документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- электронные подписи документов не являются подлинными;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие в электронных документах изъянов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание."

2.9. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
- непредоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации;
- непредоставление Заявителем оригиналов документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, в случае, если Заявление и документы направлены через портал государственных и муниципальных услуг или в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям.

2.8.2. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги."

2.10. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.10. Прочие требования к предоставлению государственной услуги
2.10.1. Бланки заявлений и других документов Заявитель может получить в электронном виде на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

2.10.2. При обращении за предоставлением государственной услуги с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (в случае, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации используемый вид электронной подписи не установлен).

2.10.3. При обращении Заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра".

2.11. В пунктах 2.11.1-2.11.3 слово "двадцати" заменить словом "пятнадцати".

2.12. Пункт 2.14.2 дополнить новым абзацем следующего содержания:
"- количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги."

2.13. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

"3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о выдаче согласия на установление отцовства в виде распоряжения Управления о выдаче согласия на установление отцовства или решения об отказе в выдаче согласия на установление отцовства в виде распоряжения Управления об отказе в выдаче согласия на установление отцовства (далее - Распоряжение Управления);
- выдача Заявителю Распоряжения Управления."

2.14. Пункт 3.2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.15. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Принятие решения о выдаче согласия на установление отцовства в виде Распоряжения Управления или об отказе в выдаче согласия на установление отцовства в виде Распоряжения Управления

На основании полученных документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, Отдел и Управление принимают решение о выдаче согласия на установление отцовства в виде Распоряжения Управления или об отказе в выдаче согласия на установление отцовства в виде Распоряжения Управления."

2.16. Пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

"3.4.1. Решение о выдаче согласия на установление отцовства в виде Распоряжения Управления (приложение № 2 к настоящему Регламенту) или об отказе в выдаче согласия на установление отцовства в виде Распоряжения Управления (приложение № 3 к настоящему Регламенту) муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет в форме проекта Распоряжения в трех экземплярах и передает муниципальному служащему Управления, ответственному за делопроизводство."

2.17. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. Муниципальный служащий Управления, ответственный за делопроизводство, в течение одного дня передает проект Распоряжения Управления на подпись заместителю главы администрации города Мурманска - начальнику управления административного округа или лицу, его замещающему."

2.18. Пункт 3.5 исключить.

2.19. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.20. Приложение № 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.21. Приложение № 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.22. Приложение № 3 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.23. Приложение № 4 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2.24. В приложении № 5 к Регламенту:

а) слова "Прием, регистрация и обработка Заявления и представленных документов" заменить словами "Прием документов и регистрация Заявления";

б) слова "Принятие решения о выдаче Заявителю распоряжения Управления о согласии на установление отцовства или об отказе в выдаче согласия на установление отцовства" заменить словами "Принятие решения о выдаче согласия на установление отцовства в виде Распоряжения Управления или решения об отказе в выдаче согласия на установление отцовства в виде Распоряжения Управления";

в) слова "Выдача Заявителю распоряжения Управления" заменить словами "Выдача Заявителю распоряжения Управления о выдаче согласия на установление отцовства"; слова "Письменное уведомление Заявителя об отказе в выдаче согласия на установление отцовства" заменить словами "Выдача Заявителю распоряжения Управления об отказе в выдаче согласия на установление отцовства".

2.25. В приложении № 6 к Регламенту раздел "Показатели доступности предоставляемой услуги" дополнить новым пунктом 3, изменив последующую нумерацию раздела "Показатели качества предоставляемой услуги", в следующей редакции:

3	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги - не более 2	100%
---	---	------

2.26. Дополнить Регламент новым приложением № 7 согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакция газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.10.2013 № 3047

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги Заявитель предоставляет в Отдел заявление согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявление).

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Копия одного из документов, удостоверяющих личность гражданина:
а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) паспорт моряка;

в) удостоверение личности военнослужащего РФ;

г) военный билет;

д) временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2П.

2.6.1.2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2.6.1.3. Сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.

2.6.1.4. Копии документов, подтверждающих невозможность получения согласия матери ребенка, в отношении которого устанавливается отцовство:

а) свидетельства о смерти матери ребенка;

б) решение суда о признании матери недееспособной;

в) решения суда о лишении матери родительских прав;

г) справка (сведения) органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемой матери ребенка не установлено.

2.6.1.5. Письменное согласие ребенка, достигшего десятилетнего возраста, на установление Заявителем в отношении его отцовства.

2.6.1.6. Письменное согласие опекуна (попечителя) ребенка на установление Заявителем отцовства в отношении подопечного ребенка.

2.6.1.7. Заявления родственников матери ребенка, иных лиц, подтверждающие происхождение ребенка от Заявителя.

2.6.2. Заявление, а также документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1-2.6.1.7 пункта 2.6.1. настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

2.6.3. Заявители обязаны представить самостоятельно документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.5 - 2.6.1.7, подпунктах "а", "б", "в" подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.5 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, составляется ребенком в произвольной форме в Отделе в присутствии Заявителя и заверяется подписью муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, составляется опекуном (попечителем) ребенка в произвольной форме, заверяется нотариально или подписью муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, по предъявлению опекуном (попечителем) ребенка документа, удостоверяющего личность.

Документы, указанные в подпункте 2.6.1.7 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, составляются родственниками матери ребенка, иными лицами, подтверждающими происхождение ребенка от Заявителя, в произвольной форме, заверяется нотариально или подписью муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, по предъявлении ими документов, удостоверяющих личность.

2.6.4. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.6.1.3, подпункте "г" подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.10.2013 № 3047

3.2. Прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги, является представление Заявителем в Отдел Заявления согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. При обращении Заявителя непосредственно в Отдел муниципальных служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день предоставления документов:

- устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

- проверяет наличие предоставленных Заявителем документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, заверяет их своей подписью, оригиналы документов возвращает Заявителю;

- оформляет расписку о приеме документов согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту в двух экземплярах, один из которых передает Заявителю, а второй приобщает к представленным Заявителем документам, в течение одного дня передает Заявление муниципальному служащему Управления, ответственному за делопроизводство, для регистрации Заявления в электронной форме регистрации в базе данных программы "Дело", и после получения от муниципального служащего Управления Заявления с отметкой о регистрации выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

При установлении факта непредоставления Заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, уведомляет Заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных в представленных документах недостатков и предлагает принять меры по их устранению: сообщает Заявителю о необходимости представить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы.

При согласии Заявителя устранить выявленные недостатки муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, возвращает представленные документы.

При несогласии Заявителя устранить выявленные недостатки муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, обращает внимание Заявителя на то, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению государственной услуги.

3.2.3. В случае, если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.6.1.3, подпункте "г" подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного дня после регистрации Заявления, для получения документов (информации) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия осуществляет следующие действия:

- формирует межведомственный запрос (далее - Запрос) с приложением списка, содержащего персональные данные Заявителя, и направляет его в МВД России, ГОБУ "МФЦ МО" по каналам межведомственного взаимодействия.

3.2.4. В день поступления ответов на Запросы - муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует ответы на Запросы в журнале входящей корреспонденции и передает начальнику Отдела;

- начальник Отдела в течение одного рабочего дня рассматривает ответы на Запросы и передает их через муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги;

- муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, приобщает ответы на Запросы к документам, прилагаемым Заявителями к Заявлениям на предоставление государственной услуги, и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.5. В случае поступления в Отдел Заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

- проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения (уведомление о получении Заявления и документов формируется в “Личном кабинете” Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме);

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
- 2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- 1) регистрирует Заявление и документы;

2) направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;

- распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.6. В случае поступления в Отдел Заявления и документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям муниципального служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его Заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) подписывает уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

3) отправляет уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) Заявителю;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- 1) регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

2) отправляет уведомление о приеме Заявления и документов Заявителю;

3) распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.7. В случае направления Заявления и документов в электронной форме Заявитель в 5-дневный срок со дня направления ему уведомления о приеме Заявления и документов представляет в Отдел оригиналы документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.2.8. Информацию о ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальных служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан направлять в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.10.2013 № 3047

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителей о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование предоставления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ Комитета и (или) Управления, должностного лица Комитета и (или) Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения Управления подается в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий контроль по переданным полномочиям в соответствующей сфере - Министерство образования и науки Мурманской области - в письменной форме, в том числе на личном приеме Заявителя или в электронной форме.

5.4. Жалоба на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления и должностных лиц Комитета и (или) Управления подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета и (или) Управления подается в Комитет и (или) Управление в письменной форме, в том числе на личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

5.5. Жалоба (приложение № 4 к настоящему Регламенту) должна содержать:

- наименование Комитета и (или) Управления, должностного лица или муниципального служащего Комитета и (или) Управления, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета и (или) Управления, должностного лица либо муниципального служащего Комитета и (или) Управления;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета и (или) Управления, должностного лица либо муниципального служащего Комитета и (или) Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.7. Жалоба на решения Управления направляется в Министерство образования и науки Мурманской области по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовые резервы, д. 4.

5.8. Прием жалоб на решения Комитета, жалоб на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления и должностных лиц Комитета и (или) Управления в письменной форме осуществляется администрацией города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

5.9. Прием жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета и (или) Управления в письменной форме осуществляется Комитетом и (или) Управлением в соответствии с графиком приема граждан по адресам, указанным в пунктах 1.3.1 настоящего Регламента.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

Информация о месте нахождения и режиме работы Управлений:

- управление Ленинского административного округа города Мурманска: 183031, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, д. 33, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00;

- управление Октябрьского административного округа города Мурманска: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00;

- управление Первомайского административного округа города Мурманска: 183052, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 129/1, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В электронной форме жалоба на решения Управления может быть подана Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на адрес электронной почты edco@gov-murm.ru, с использованием федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.11. В электронной форме жалоба на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления, должностных лиц Комитета и (или) Управления может быть подана Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации города Мурманска (citymurmansk@citymurmansk.ru), Комитета (obrazovanie@polarnet.ru), Управлений (Ленинского - lenadm@citymurmansk.ru, Октябрьского - octadm@citymurmansk.ru, Первомайского - pervomadm@citymurmansk.ru), с использованием федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” www.gosuslugi.ru, а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.12. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.13. Жалоба, поступившая в Комитет или Управление, предоставляющие государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Комитетом или Управлением.

5.14. В случае, если в администрацию города Мурманска Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию администрации города Мурманска, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация города Мурманска направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.15. В случае, если в Комитет или Управление Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Комитета или Управления, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет или Управление направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.16. Жалоба может быть подана Заявителем через ГОБУ “МФЦ МО”, юридический адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстанционного, д. 1, тел. (8152) 99-42-44, факс 41-05-66, адрес электронной почты info@mfcs51.ru

Информация о месте нахождения отделений ГОБУ “МФЦ МО”:

а) в Ленинском административном округе города Мурманска - 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26;

б) в Октябрьском административном округе города Мурманска - 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;

в) в Первомайском административном округе города Мурманска - 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.

При поступлении жалобы ГОБУ “МФЦ МО” обеспечивает ее передачу в администрацию города Мурманска, Управление или Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ “МФЦ МО” и администрацией города Мурманска, Управлением или Комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ГОБУ “МФЦ МО” рассматривается Комитетом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.17. В администрации города Мурманска, Управлении и Комитете определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями постановления Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП “О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги” и раздела 5 настоящего Регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган (учреждение) в соответствии с пунктами 5.12, 5.13 настоящего Регламента.

5.18. Администрация города Мурманска обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.19. Комитет или Управление обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.20. Жалоба, поступившая в администрацию города Мурманска, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Мурманска.

5.21. Жалоба, поступившая в Комитет или Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом или Управлением.

В случае обжалования отказа Комитета или Управления, должностного лица Комитета или Управления в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.22. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет, Управление или администрация города Мурманска принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае обжалования отказа Комитета или Управления, должностного лица Комитета или Управления в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Комитет или Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю распоряжения Управления о выдаче согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления, должностных лиц Комитета и (или) Управления подписывается руководителем администрации города Мурманска; на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета и (или) Управления - руководителем Комитета или Управления.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.26. Администрация города Мурманска, Управление или Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.27. Администрация города Мурманска, Управление или Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.28. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.10.2013 № 3047

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача согласия на установление отцовства
в случаях, предусмотренных законодательством
Российской Федерации"

Заместителю главы администрации города Мурманска -
начальнику управления
административного округа

от _____
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

документ, удостоверяющий личность,

серия _____ номер _____
выдан _____

(кем, дата выдачи)
проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу выдать согласие на установление мною отцовства в отношении ребенка гражданки _____

_____ (фамилия, имя, отчество матери ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

свидетельство о рождении ребенка _____, выдано _____
(серия, номер) (кем, дата выдачи)

проживающего по адресу: _____

С матерью ребенка в зарегистрированном браке не состою (ял).

Мать ребенка, _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (выбрать вариант: умерла, решением суда

_____ признана недееспособной, лишена родительских прав, местонахождение матери не установлено)

Согласие ребенка, достигшего десятилетнего возраста, на установление мною отцовства имеется.

Согласие законного представителя ребенка на установление мною отцовства имеется.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.10.2013 № 3047

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача согласия на установление отцовства
в случаях, предусмотренных законодательством
Российской Федерации"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА
ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О выдаче согласия _____
(фамилия, имя, отчество Заявителя)
на установление отцовства

Рассмотрев представленные документы и заявление _____, проживающего
по адресу: _____ (фамилия, имя, отчество Заявителя)

о выдаче согласия на установление им отцовства в отношении несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего), установлено:

(указываются обстоятельства, послужившие основанием к Заявлению)

Руководствуясь ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния",

1. Дать согласие _____ на установление отцовства
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

в отношении несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на отдел охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска (_____).

_____ фамилия, инициалы начальника отдела

Заместитель главы администрации
города Мурманска - начальник управления
административного округа

Ф.И.О.

подпись

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.10.2013 № 3047

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача согласия на установление отцовства
в случаях, предусмотренных законодательством
Российской Федерации"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА
ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Об отказе в выдаче согласия _____
(фамилия, имя, отчество Заявителя)
на установление отцовства

Рассмотрев представленные документы и заявление _____, проживающего
по адресу: _____ (фамилия, имя, отчество Заявителя)

о выдаче согласия на установление им отцовства в отношении несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего), установлено:

(указываются обстоятельства, послужившие основанием к Заявлению)

Руководствуясь ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния",

1. Отказать в выдаче согласия _____ на установление отцовства
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

в отношении несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на отдел охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска (_____).

_____ фамилия, инициалы начальника отдела

Заместитель главы администрации
города Мурманска - начальник управления
административного округа

Ф.И.О.

подпись

Приложение
к постановлению администр.
города Мурманска
от 30.10.2013 № 3047

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача согласия на установление отцовства
в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации"

Форма обращения (жалобы) на решения и действия (бездействие) Комитета и (или) Управления,
предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих
Комитета и (или) Управления

В _____
(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

_____ (данные о Заявителе: фамилия, имя, отчество, которым подается
жалоба, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть
направлен ответ, номер телефона)

Жалоба

_____ (указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество муниципального
служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется,
суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает _____

_____ (указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя,
нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)

На основании изложенного прошу _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.10.2013 № 3047

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача согласия на установление отцовства в случаях,
предусмотренных законодательством
Российской Федерации"

Расписка в получении документов

В соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги "Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации" принято заявление

_____ (фамилия, имя, отчество Заявителя)

и приложенные к нему следующие документы на ____ л.:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Принял: _____
(Ф.И.О. и должность должностного лица, принявшего документы)

_____ дата

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Дорогая Зоя Андреевна! Поздравляем тебя с 75-летием! Желаем в этот день прекрасный, как издавна желали на Руси, здоровья крепкого, радости, удачи и в жизни долгого пути. От всей души тебе счастливых дней, заботы и внимания от близких и друзей.

С уважением кузины.



Уважаемые читатели!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты, иначе поздравления не дойдут до адресата.

Для возврата фотографии вложите конверт с обратным адресом и маркой.

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

Напоминаем вам: текст поздравления не должен быть слишком большим, а фотографии должны быть четкими.

ХОРОШИЙ ПОВОД ПОЗДРАВИТЬ

Подписчики "Вечерки" получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах (подробнее об этом читайте в выпуске от 22 декабря 2012 года).

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. Можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление от "Вечерки" распространяется только на подписчиков газеты.

ФИО _____

Дата рождения _____

ФИО и телефон подписчика, заполнившего купон _____



ВМ_др



ОФИЦИАЛЬНО

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 октября 2013 года

№ 136

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

За добросовестный труд, высокий профессионализм и ответственность в работе и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

• ОСТАНОВУ Марину Николаевну, главного специалиста сектора правовой помощи населению по защите прав потребителей Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска».

Глава муниципального образования город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2013 года

№ 137

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

За добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и ответственность в работе и в связи с 55-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

• ИВЛЕВА Александра Эдуардовича, инженера по ремонту 1 категории отдела эксплуатации зданий Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска».

Глава муниципального образования город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2013 года

№ 141

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

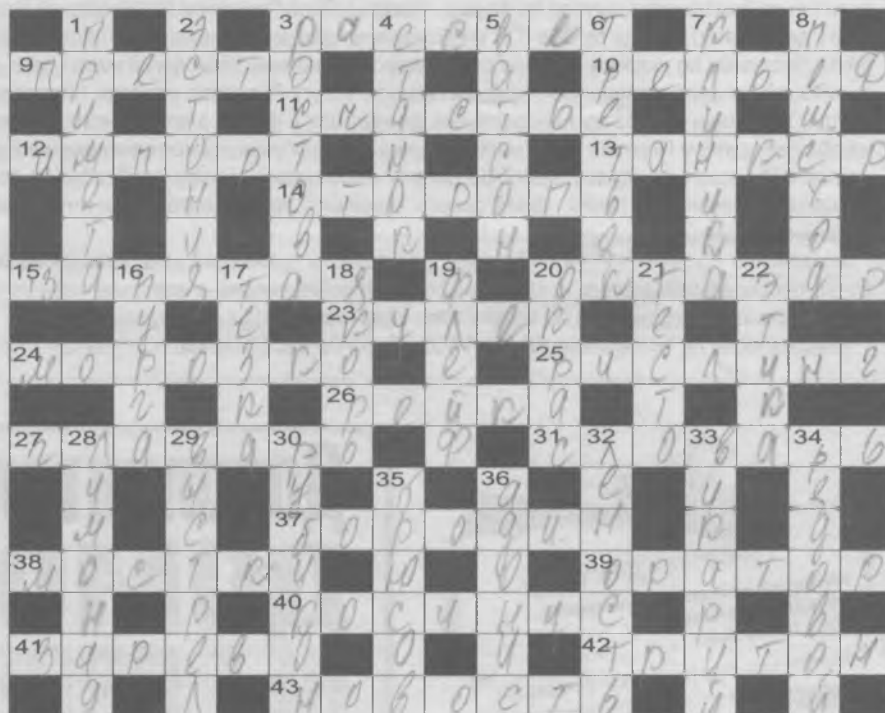
За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, большой личный вклад в организацию медицинского обеспечения сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих внутренних войск, пенсионеров МВД и в связи с празднованием 65-й годовщины со дня создания медицинской службы УМВД России по Мурманской области наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

• СОКОЛОВУ Лилию Петровну, врача-невролога амбулаторно-поликлинического отделения госпиталя МСЧ МВД России по Мурманской области;
• ТЕЛЬТЕВСКУЮ Людмилу Алексеевну, врача-стоматолога амбулаторно-поликлинического отделения госпиталя МСЧ МВД России по Мурманской области;
• ЧИЖИКОВА Александра Васильевича, заведующего терапевтическим отделением госпиталя МСЧ МВД России по Мурманской области.

Глава муниципального образования город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Солнечное начало дня. 9. Быстрый музыкальный темп. 10. Выпуклое изображение. 11. Цель человеческих стремлений. 12. Ввоз из-за границы. 13. Судно для жидких грузов. 14. Крайнее недоумение. 15. Хвостатая точка в строчке. 20. Восьмигранник. 23. Бумажный мешочек под семечки. 24. Фильм-сказка А. Роу. 25. Белое столовое вино. 26. Узкая тонкая дощечка. 27. Атаман банды. 31. Толковый от Ожегова. 37. Русский композитор-химик. 38. Настил на берегу реки. 39. Выступает на митинге. 40. Тригонометрическая функция. 41. Отсвет пожара на небе. 42. Сын Посейдона. 43. Свежее событие на страницах газет.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Возвращаться - пло-

хая ... 2. Прибалтийское государство. 3. Героиня романа Толстого. 4. Токарная машина. 5. Напарник Шерлока Холмса. 6. Наш знаменитый вратарь. 7. Лечебное учреждение. 8. Ходит по тротуарам. 16. Снежная буря. 17. Иван Ивану. 18. Судовой "стоп-кран". 19. Носимый пажами подол. 20. Цвет зверя. 21. Дрожжевое или слоеное. 22. Учение о морали. 28. Цитрусовая газировка. 29. Следует за командой "Пли!". 30. Решить, как Цезарь, перейти ... 32. Склонность к тунелю. 33. Помощник епископа. 34. Простой солдат. 35. Поэт-символист. 36. Финикийский бог плодородия.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 12 НОЯБРЯ

По горизонтали: 1. Висок. 7. Купол. 10. Озеро. 11. Домовой. 12. Линотип. 13. Нетто. 14. Ассорти. 15. Платина. 16. Цанга. 17. Ладанка. 21. Спартак. 25. Штепсель. 26. Наездник. 28. Анархия. 32. Поролон. 35. Галка. 36. Гуталин. 37. Саботаж. 39. Ермак. 40. Магадан. 41. Азнавур. 42. Оскал. 43. Ранец. 44. Крыло.

По вертикали: 1. Выдра. 2. Самосад. 3. Каверин. 4. Бойница. 5. Нефтяник. 6. Волопас. 7. Кантата. 8. Патриот. 9. Лапта. 18. Алтын. 19. Ампер. 20. Клещи. 22. Плечо. 23. Радио. 24. Авино. 27. Полемика. 29. Автоген. 30. Холодец. 31. Ягненок. 32. Паскаль. 33. Ребенок. 34. Литавры. 36. Гомер. 38. Жерло.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.
Выпускающий редактор
Е. В. НАГАЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-10-34.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя. Исключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 12.11.2013 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 8000 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 4581.

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ!

В соответствии с требованиями части 1 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон) Оператор персональных данных до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. На территории Мурманской области таким органом является Управление Роскомнадзора по Мурманской области.

Персональные данные - это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных. Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных (далее - Уведомление) заполняется в соответствии с Рекомендациями по заполнению образца формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 19 августа 2011 года № 706.

В случае изменения сведений, представленных в ранее поданном Уведомлении, а также в случае прекращения обработки персональных данных Оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

Управление Роскомнадзора по Мурманской области напоминает, что Операторы персональных данных, внесенные в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, до 1 июля 2011 года обязаны представить в Управление Роскомнадзора по Мурманской области сведения, указанные в пунктах 5, 7.1, 10 и 11 части 3 статьи 22 федерального закона в соответствии с требованием части 2.1 статьи 25 федерального закона.

Уведомление (информационное письмо о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных) может быть заполнено и направлено в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, с Единого портала государственных услуг по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, заполнено на бумажном носителе по форме, утвержденной Приказом Минкомсвязи России от 21 декабря 2011 года № 346 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по предоставлению государственной услуги "Ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных" или в форме электронного документа на общедоступном Портале персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/> с последующим направлением лично, через своего законного представителя или почтовым отправлением.

Управление Роскомнадзора по Мурманской области принимает уведомления об обработке персональных данных, а также информационные письма о внесении изменений в ранее поданное уведомление по адресу: пер. Русанова, д. 10, г. Мурманск, 183038.

Консультации по телефонам: (8152) 47-32-22, 55-01-12, 55-01-16.

**Требуется
ДВОРНИК.**

Первомайский округ.
З/п - 20000 руб.

Обращаться по тел.
8-911-34-695-64.

РАБОТА УТРОМ

ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ
по доставке газет
по адресам:

улица Зеленая,
просп. Кирова.

Наличие домашнего, мобильного
телефона обязательно.

Тел. для справок:
47-65-67, 45-45-27.

Дополнительные ключи для ДОМОФОНОВ - НЕТ ПРОБЛЕМ!

Мы делаем ключи
практически ко всем
моделям домофонов.

Все ключи изготавливаются прямо при вас.
На нашем оборудовании этот процесс
занимает не более 10 секунд.



Для изготовления
дубликата
ключа для домофона
вам необходимо
предоставить ключ
от вашего подъезда.

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

Дубликат магнитного ключа
вы можете заказать по адресу:
г. Мурманск, Кольский просп., 9
(редакция газеты "Вечерний Мурманск").
Тел. 47-65-67.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

СДАДИМ

332. Комнату. Октябрьский район.
Тел. 8-952-294-86-48.

РАБОТА

331. Организации требуются: электрик, сантехник, слесарь, дворник, водитель, сварщик, прораб, юрист, бухгалтер, установщик окон, промышленный альпинист, разнорабочий.
Тел.: 706-106, 600-406.

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ

6. Ремонт ТВ+ЖК+монитор+ЖК+СВЧ.
Тел. 701-490.