



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 213 (5364)

20 ноября 2013, среда

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vtnnews.ru

Первые подарки



■ Где в Мурманске на зиму установят горки?

► 2 стр.



"Час главы" с Алексеем Веллером

- Народный бюджет. Станет ли воля мурманчан руководством к действию для власти?
- Миссия по спасению. Сумел ли город объединить людей для сохранения детских жизней?
- Не позволили украсть. Как власти удалось защитить горожан от коммунальных мошенников.
- Водопад на даче. За чей счет шикуют обнаглевшие управляющие компании?

Смотрите на канале "Арктик-ТВ"
ток-шоу "Час главы" с Алексеем Веллером
в субботу, 23 ноября, в 19.00.

12+



Первые подарки

Середина ноября - время, когда на полках магазинов появляются первые яркие гирлянды, елочные игрушки и бенгальские огни, а в морозном воздухе - знакомое каждому с детства новогоднее ожидание. Со дня на день маленькие мурманчане получают и первые подарки в преддверии этого сказочного праздника: в их любимых местах для прогулок как по мановению волшебной палочки появляются яркие и красочные зимние горки.

- Совсем скоро в школах города начнутся длительные зимние каникулы, и чтобы дети больше времени проводили на улице, уже к середине декабря горки появятся во всех округах Мурманска, - объяснила **заместитель директора по общим вопросам МАУК "Мурманские городские парки и скверы"** Инна

Смотрова. - В ближайшие дни завершится установка горок на площади Пять Углов, а затем они появятся в районе пересечения улицы Зои Космодемьянской и Кольского проспекта, а также в районе Семёновского озера.

Новые комплексы, которые вчера начали устанавливать на центральной площади города около отеля "Арктика", сразу привлекли внимание маленьких северян. Для разных возрастных категорий предусмотрены горки разного размера: дети до шести лет будут под присмотром родителей осваивать подъемы высотой один и два метра, а ребята от шести до 12 лет будут с ветерком слетать вниз со ската высотой в два с половиной метра.

- Основной параметр горок - их безопасность для маленьких се-

рян, - отмечает Инна Смотрова. - Они сделаны из комбинированных материалов: деревянные скаты и высокие поручни защитят ребят от ушибов, а металлический каркас обеспечит прочность конструкции.

Кроме того, все комплексы будут расположены в безопасных местах, где нет вероятности выкатиться на проезжую часть или получить по неосторожности травму. Горки, которые сейчас устанавливаются в Мурманске, будут радовать маленьких северян всю зиму, а с приближением лета будут демонтированы. Дело в том, что эти комплексы предназначены для использования именно в холодное время года. Деревянные скаты горок по особой технологии будут заливаться водой при минусовой температуре. Кататься на них смогут все желающие совер-



шенно бесплатно, а за их состоянием будет следить муниципалитет. У самих маленьких мурманчан останется только одна обязанность - получать удовольствие от катания на горках, весело смеяться, не бояться

мороза и больше гулять, чтобы румянец не сходил с их щечек даже в полярную ночь.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВЫЯВЯТ СИЛЬНЕЙШИХ

В Мурманске стартовал муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. В этом году в нем принимает участие более 2,5 тысячи юных мурманчан. Ребята продемонстрируют свои знания по 21 предмету. Сегодня пройдут олимпиада по литературе (в гимназии № 8), по экологии (в гимназии № 5), завтра - по английскому языку (в гимназиях № 1, 2), по технологии (в гимназии № 6), 22 ноября - по географии и астрономии (в школе № 11), 23 ноября - по французскому языку (в гимназии № 9) и по химии (в гимназии № 5). Муниципальный этап олимпиады завершится 7 декабря, его победители будут представлять наш город на региональном уровне.

ПРИГЛАШАЮТ НА ПРИЕМ

20 ноября в помещении участкового пункта полиции № 7 (Кольский просп., 222) состоится выездной прием жителей Первомайского округа. Время приема - с 17 до 18 часов. Обращения мурманчан примет начальник управления Первомайского административного округа Сергей Витальевич Самородов.

ВЗЛЕТЫ И ПОСАДКИ

Вчера тяжелый авианесущий крейсер "Адмирал Кузнецов" вышел в полигоны боевой подготовки Северного флота в Баренцевом море. Экипаж должен отработать комплекс совместных мероприятий с летчиками отдельного корабельного истребительного авиаполка, которые будут совершать взлеты и посадки на палубу корабля на самолетах Су-25УТГ и Су-33. Также планом выхода предусмотрено провести стрельбы из зенитных комплексов по воздушным целям. Как сообщили в пресс-службе Северного флота, планируется, что мероприятия продлятся около недели.

СМЕРТЕЛЬНОЕ ПЛАМЯ

Вечером на пульт пожарной службы поступило сообщение о возгорании в доме на улице Куйбышева. Через полчаса огонь удалось потушить. В сгоревшей квартире пожарные обнаружили мертвых мужчину и женщину. Сотрудники устанавливают личности погибших и причины возгорания.

КАЖДЫЙ ИМЕЕТ ПРАВО

Сегодня в 13.00 в Мурманской областной научной библиотеке начнется информационная акция "Каждый правый имеет право", по-

священная 20-летию Конституции России. Посетителям продемонстрируют электронную презентацию "Конституция Российской Федерации: становление, развитие и совершенствование". Группа "Зал электронных ресурсов науки", созданная в социальной сети "ВКонтакте", впервые организует конкурс "Онлайн Продвижение: репост на службе библиотеки!" совместно с группой "Мурманск - Официальная группа", где будут разыгрываться пять флэш-карт с логотипом библиотеки. 12 декабря в 14.00 будут определены пять победителей через генератор случайных чисел.

НЕ ПО-СОСЕДСКИ

В Полярнинском гарнизонном военном суде вынесли приговор трем военнослужащим-контрактникам. Они обвинялись в незаконном проникновении в жилище, вымогательстве и насилии. Следствием и судом установлено, что ночью они проникли в квартиру к мужчине, живущему по соседству, избили соседа и его брата, а затем, угрожая физическим насилием, требовали с них 12000 рублей. Во время следствия и на суде контрактники своей вины не признали. Они пояснили, что пошли к соседу только потому, что из его квартиры доносился шум. По словам военных, он сам пригласил их зайти в дом. А ударили мужчину всего один раз - за то, что тот не служил в армии. Несмотря на непризнание подсудимыми своей вины, их виновность в содеянном подтверждена. Суд приговорил обвиняемых к лишению свободы в колонии общего режима на разные сроки - от девяти месяцев до полутора лет, а также удовлетворил гражданский иск потерпевшего на общую сумму 80000 рублей.

ПОДДАЙ ДЖАЗУ!

Звезда финского блюза Пепе Ахлqvист со своей группой даст несколько концертов в Мурманске 4 и 5 декабря. В первый день своего визита музыканты порадуют посетителей ночного клуба "Ледокол" в 19.00. В четверг, 5 декабря, с 14.00 до 15.00 у мурманчан будет возможность побеседовать с финскими музыкантами в областной детско-юношеской библиотеке (ул. Буркова, 30). А в 20.00 начнется выступление в арт-кафе "Бродвей" (просп. Ленина, 94). Вход на все мероприятия свободный.

ЯСНЫЙ ДЕНЬ

Сегодня в Мурманске ожидается до семи градусов мороза. Ветер северо-западный пять метров в секунду. Ясно.

Актуальный вопрос

Календарь деловых мероприятий II Мурманской международной деловой недели был открыт заседанием совместной рабочей группы правительства Мурманской области и компании "Роснефть". Обсуждение перспектив автономной газификации региона при содействии нефтяного гиганта провела губернатор Марина Ковтун. Глава региона отметила, что вопрос создания мощностей по производству и перевалке сжиженного природного газа очень актуален для Мурманской области.

"Наша цель - снизить объемы потребления мазута. При рассмотрении вариантов газификации мы должны четко видеть вектор экономики в топливно-энергетическом комплексе региона", - подчеркнула Марина Ковтун.

Сопредседатель совместной рабочей группы вице-президент "Роснефти" Влада Русакова отметила, что компания готова оказывать поддержку области в этом вопросе. Так, первоочередным газифицируемым районом определен север региона - город

Мурманск и прилегающие территории - С вероморск и Кола.

В ходе заседания были подробно рассмотрены существующие варианты поставки сжиженного природного газа (СПГ) в регион: поставка морским транспортом из стран Европы, поставка железнодорожным транспортом из Ленинградской области в случае строительства там мини-заводов по производству СПГ. Перспективным вариантом поставки газа в область также является разработка Мурманского месторождения. Руководство компании "Роснефть" представило участникам заседания расчеты стоимости закупки и транспортировки газа, его конечную стоимость для потребителей.

Участники заседания обсудили возможность оптимизировать затраты при транспортировке и хранении газа, снизить цены на произведенное тепло для конечных потребителей при всех вариантах его поставки в Мурманскую область.

Ольга АНТОНОВА.

Деньги вперед

■ Коммунальные платежи могут перевести на предоплату

Глава правительства Дмитрий Медведев поручил нескольким федеральным ведомствам проработать этот вопрос по итогам селекторного совещания, посвященного мерам по укреплению платежной дисциплины в сфере поставок природного газа. Задолженность населения за этот ресурс составляет около 45 миллиардов рублей.

Сегодня согласно Жилищному кодексу расчеты за коммунальные услуги осуществляются ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. В пример россиянам ставят страны Восточной Европы, где платежи за коммунальные услуги вносятся авансом независимо от того, имеются ли у потребителей приборы учета или нет.

- Ситуация с платежами за газ, к сожалению, ежегодно не улучшается, а ухудшается, - прокомментировал премьер-министр Дмитрий Медведев. - Нам нужно оценить положение дел и в отдельных регионах, и в стране в целом. Напомню то, что и так все знают неплохо: по добыче и экспорту природного газа мы занимаем лидирующие позиции в мире, но это не значит, что вопреки экономической логике газ может поставаться внутри страны бесплатно. Это невозможно. Я думаю, все должны осознать, что такого всепрощения за долги или "газового коммунизма" в будущем не будет.

Глава правительства отметил, что нужно стремиться к тому, чтобы "коммуналка" была предельно прозрачной для всех, с понятными правилами игры и для поставщиков газа, и для потребителей.

Если будет принято решение поменять систему оплаты за коммунальные услуги, то в год введения новшества россиянам придется внести тринадцать ежемесячных платежей. Хотя эксперты считают, что авансовую систему целесообразно вводить не для всех жильцов, а исключительно для должников.

Нармина ГЕЙБАТОВА.

Директор по ремонту

Комитет Мурманской областной Думы по энергетике и ЖКХ обсудил кандидатуру будущего генерального директора "Фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области" и рекомендовал Думе согласовать назначение на эту должность Николая Бережного.

Николай Иванович - потомственный строитель, окончил институт по специальности "инженер-строитель промышленного и гражданского строительства". В советские времена он был председателем горисполкома Мурманска, затем руководил областным департаментом промышленности, строительства и ЖКХ.

Напомним, что со следующего года все собственники помещений в многоквартирных домах будут "скидываться" на капитальный ремонт общего имущества. От коммунальной "повинности" освободят только собственников аварийных и подлежащих сносу многоквартирных домов.

В каждом субъекте страны должны появиться свои региональные системы капремонта. Региональным властям до конца нынешнего года необходимо установить минимальный размер взноса, создать фонд, утвердить порядок и условия государственной поддержки на проведение капремонта, а также порядок контроля расходования денег и обеспечения их сохранности.

Нармина ГЕЙБАТОВА.

ФОТОФАКТ



Жилищники с юмором

Такую предупредительную надпись можно наблюдать на фасаде дома № 7 на улице Володарского. Отличная работа! Написали, что на голову может свалиться снег, наледь, кирпич или штукатурка, и вроде как уже и не виноваты, если действительно что-то произойдет. Получишь кирпичом по голове - сам виноват, нечего тут ходить! Мы же предупреждали! В общем, мурманские жилищники те еще шутники! А может, при выходе из подъездов в этом доме еще и каски выдают? Как говорится, безопасность прежде всего.

Людмила БЕРЕЗИНА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

ОБРАЗОВАНИЕ

Мурманск шагнет в будущее

■ В областном центре вновь состоится форум молодых исследователей

Скоро Мурманск будет приветствовать сильнейших молодых исследователей Северо-Запада России. С 26 по 29 ноября на базе центра дополнительного образования детей "Лапландия" состоится региональный Молодежный научный форум Северо-Запада России "Шаг в будущее". В его рамках проводятся сразу несколько мероприятий - VIII Соревнование молодых исследователей, XVI Региональная научная и инженерная выставка молодых исследователей "Будущее Севера", XI Региональное соревнование юных исследователей "Будущее Севера. ЮНИОР". Участники продемонстрируют свои достижения в области инженерных, естественных и социально-гуманитарных наук.

Школьники и молодежь нашего региона более 19 лет активно участвуют в реализации проектов и мероприятий программы "Шаг в будущее", которые уже традиционно проводятся в Мурманске. Делегаты предлагают на конкурс реальные научные и инженерные достижения. В этом году будет представлено более 250 проектов, в работе форума в 2013 году примут участие около 260 человек в возрасте от 9 до 19 лет из Ненецкого автономного округа, Республики Карелия, Санкт-Петербурга, Архангельской области, а также из более чем 20 городов и поселков Мурманской области. На церемонии закрытия будут вручены призы победителям мероприятий, а также научные кубки "Будущее Севера" сильнейшим командам молодых исследователей Мурманской области и Северо-Запада России.

Сборные команды победителей представят Мурманскую область на XII Российском соревновании юных исследователей "Шаг в будущее, ЮНИОР" - оно пройдет в Москве в феврале 2014 года, а также на XVIII Российской молодежной научной и инженерной выставке "Шаг в будущее" и XXI Всероссийской научной конференции молодых исследователей в рамках Всероссийского форума научной молодежи "Шаг в будущее".

Игорь ЛЕОНИДОВ.

Не перейти границы

Нефтяные компании рвутся вести добычу в норвежском секторе Баренцева моря, но, возможно, не проявят большого желания взяться за очень перспективные участки вблизи от границы с Россией. Специалисты уверяют, что к 2030 году дно Баренцева моря будет покрыто густой сетью трубопроводов и установок для добычи углеводородов. Эксперты считают, у территорий, расположенных вдоль границы с Россией, есть огромный энергетический потенциал. Представители нефтегазового бизнеса на протяжении уже нескольких десятилетий с горящими глазами рассказывают о том, что в этих местах могут располагаться огромные ресурсы углеводородов.

При этом норвежцы достаточно скептически относятся к идее ведения совместных приграничных разработок с Россией. Ведь в случае обнаружения ресурсов их залежи, вероятнее всего, будут пересекать существующие государственные границы. При этом потребуются вести сложные и осторожные переговоры с мощными бизнес- и политическими структу-

рами. Несмотря на то, что Соглашением о разграничении морских пространств предусмотрен четкий регламент поведения, связанный с подобными открытиями, давление на держателей лицензий может оказаться в конечном счете непреодолимым. Поэтому нефтедобывающие компании по обе стороны норвежско-российской границы прежде всего будут заниматься добычей ресурсов на своих территориях и лишь в последнюю очередь обратят внимание на приграничную зону.

Международные нефтегазовые компании с постоянно растущим интересом приглядываются к ресурсам, расположенным в российских и норвежских арктических водах. Во время 22-го норвежского лицензионного раунда 29 компаний получили лицензионные права, среди них "Роснефть" и "Лукойл". Ожидается, что на предстоящем 23-м раунде будут также выставлены блоки, расположенные в некогда спорных водах между Россией и Норвегией.

Наталья ВАСИЛЬЕВА.

Без регистрации себе дорожке

С 14 ноября возросли штрафы за нарушение правил государственной регистрации транспортных средств. Изменения связаны с внесением поправок в Кодекс об административных правонарушениях.

Административная ответственность усиливается за нарушение правил госрегистрации транспортных средств всех видов, механизмов и установок, если их регистрация обязательна. Исключение составляют лишь морские суда и суда смешанного плавания.

Теперь за отсутствие регистрационных документов нарушителям придется заплатить административный штраф в размере от 1500 до 2000 рублей, должностным лицам - от 2000 до 3500 рублей, а юридическим - от 5000 до 10000 рублей.

Что касается ответственности за управление не зарегистрированной по правилам техникой, то она была изменена еще с 1 сентября. Сегодня при совершении данного нарушения впервые на граждан накладывается административный штраф в размере от 500 до 800 рублей. Но если остановят без регистрации второй раз, придется заплатить куда больше - 5000 рублей или лишиться права управления транспортными средствами на срок от 1 до 3 месяцев.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

Семейные старты с "Вечеркой"

30 ноября в 13.00
в сквере на улице Хлобыстова, 20/1
состоится семейно-спортивный праздник.

ГЛАВНЫЙ ПРИЗ – МУЛЬТИВАРКА!

В программе: спортивные состязания, викторина для болельщиков, конкурс на лучшую частушку о здоровом образе жизни, новых городских пришкольных стадионах и любви к родному городу, катание на собачьих упряжках, позитивное настроение, сюрпризы, розыгрыш призов.

Подать заявку для участия в спортивной эстафете "Папа, мама, я - спортивная семья" можно по телефону редакции "Вечернего Мурманска" 25-46-77 в будни с 10.00 до 16.00.



BM_107_1

Студенты в тонусе

■ Цирковые номера, трюки и яркий грим ради победы

У мурманских студентов нет времени скучать. Вслед за недавно начавшимся конкурсом "Лучший студенческий совет" в жизнь заполярной молодежи ворвалось еще одно соревнование - за звание "Студент года". Конкурс проводится в Мурманске уже в 13-й раз и за время своего существования обрел небывалую популярность среди северян. В этом году заявку на участие в нем подало около 100 человек из средних и высших учебных заведений города, а поддержать их на церемонию открытия пришло столько однокурсников, что они еле поместились в зрительном зале.

- Сегодня, на первом этапе конкурса, студенты будут участвовать в двух испытаниях. Сначала им предстоит показать членам жюри свои "визитки" - творческие номера, где ребята могут проявить свои спортивные, театральные, вокальные или другие навыки, которые они считают выигрышными. А затем они будут показывать совместные танцевальные номера, - рассказала **руководитель конкурса Виктория Алекперова**. - Конкурс продлится весь учебный год, а значит, ребятам предстоит пройти еще немало испытаний: на выносливость, остроумие, находчивость. На каждом этапе участники, набравшие минимальное количество баллов, будут отсеиваться. Также не смогут продолжить свое участие в конкурсе те, у кого после сессии в зачетке появятся академические задолженности. Поэтому держать себя в тонусе участникам придется весь год!

Перед началом церемонии открытия комната подготовки участников походила на закулисы приезжего цирка: кто-то крутил в руках блестящие обручи, кто-то делал сальто, кто-то наносил яркий эффектный грим.

- Я буду рассказывать о непростой судьбе художника, а мой грим поможет мне полнее раскрыть образ, - объяснил студент Мурманского государственного технического университета Илья Емельянов. - Мой номер создан в необычном формате перформанс, его могут не все понять.

Ани Ванян, студентка первого курса Северо-Западного филиала Московского гуманитарно-экономического института, в последние минуты перед выходом на сцену особенно волновалась, ведь она впервые представляла на суд общественности свои творческие работы - платья, которые она сама смоделировала, выкроила и сшила.

- Я шью с детства, сначала для кукол Барби, потом для себя и родственников, а теперь даже коммерческие заказы начала



Групповые танцы - второе испытание церемонии открытия.

брать, - рассказала Ани, смахивая невидимые пылинки с платьев на манекенах. - Я шью без выкроек, у меня чутье. Но учиться я решила на экономиста, подумала, что раз шить у меня и так получается, надо освоить какую-нибудь другую профессию.

Выступающих зрители встречали бурными овациями, размахивая в воздухе шариками и плакатами в поддержку своих сокурсников. Одни конкурсанты удивляли членов жюри забавными сценками и монологами, другие - танцами и акробатическими трюками. Особенно понравился зрителям номер студента Мурманского торгово-экономического колледжа Дмитрия Бачинского, который подготовил настоящее цирковое выступление: практически сидя на шпагате, он эффектно крутил в воздухе сияющие в свете софитов золотые обручи.

- Этому меня научила моя подруга - артистка цирка, - поделился секретом подготовки номера Дмитрий. - Я учусь на четвертом курсе, и сегодня мой последний шанс на участие в конкурсе "Студент года", ведь на следующем, последнем курсе кол-



Мурманские студенты умеют рассмешить!



Эффектный номер Дмитрия Бачинского.

леджа мне будет не до соревнований, все силы будут сосредоточены на подготовке к выпускным экзаменам. Поэтому я надеюсь максимально ярко показать себя на конкурсе и, конечно, буду бороться за победу!

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

БУДЬ В КУРСЕ

Комитет по образованию администрации города Мурманска объявляет конкурс на замещение вакантной старшей должности муниципальной службы Мурманской области ведущего специалиста отдела содержания и ремонта образовательных учреждений.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы (далее - претенденты).

Основные требования к претендентам:

К образованию: наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования. К стажу: не предъявляются.

К уровню знаний: граждане, претендующие на должность муниципальной службы, обязаны знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, ведомственные правовые акты (по направлению своей деятельности); Устав Мурманской области; законы Мурманской области, постановления губернатора и правительства Мурманской области (по направлению своей деятельности); устав муниципального образования; муниципальные правовые акты (по направлению своей деятельности).

Обладать навыками и деловыми качествами: квалифицированного планирования своей

Внимание, конкурс!

работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственных служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации.

Дополнительные требования к претендентам: наличие практического опыта работы в сфере образования.

Направление деятельности: организация работы по капитальному и текущему ремонту образовательных учреждений; контроль за ходом ремонтных работ, технологий выполнения ремонтных работ; соблюдение условий муниципальных контрактов (договоров); участие в приемке выполненных ремонтных работ; контроль деятельности образовательных учреждений по содержанию зданий, укреплению материально-технической базы, использованию материальных ресурсов; разработка мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в образовательных учреждениях города Мурманска; координация работы по выполнению предписаний и замечаний Ростехнадзора РФ образовательными учреждениями города Мурманска; подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов.

Перечень документов, подаваемых пре-

тендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:

- личное заявление на участие в конкурсе;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии размером 3 x 4;
- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс);
- копия трудовой книжки, за исключением случая, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, а также (по усмотрению претендентов) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, по форме согласно приложению № 2 к решению Совета депутатов города Мурманска от 06.11.2009 № 10-122;
- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина,

претендующего на замещение должности муниципальной службы, по форме согласно приложению № 3 к решению Совета депутатов города Мурманска от 06.11.2009 № 10-122;

и) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

к) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

л) копия документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

м) копия свидетельства о браке (при наличии);

н) копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии).

Для лиц, находящихся на гражданской или муниципальной службе, перечень документов определяется Указом Президента РФ от 22.01.2011 № 82.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия оценивает претендента на основании представленных им документов. Граждане, прошедшие первый этап конкурса, приглашаются на заседание конкурсной комиссии для участия во втором этапе конкурса, который проводится в форме собеседования.

Срок подачи документов в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме - с 20 ноября 2013 года по 10 декабря 2013 года включительно. Документы принимаются в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, 81, кабинет № 6 или № 11, тел. 8 (8152) 45-22-81.

Дата начала подачи документов: 20.11.2013.

На этот вопрос в **ГИБДД УМВД России по Мурманской области** ответили следующее. В соответствии с регламентом перед продажей автомобиля его прежнему владельцу не нужно снимать с регистрационного учета. Эта процедура будет проходить одновременно с постановкой на учет новым владельцем.

При продаже транспортного средства его владелец заключает договор с покупателем в простой письменной форме либо у нотариуса. Далее новый владелец расписывается в паспорте транспортного средства, ставит текущую дату и становится его собственником. После чего у него для регистрации автомобиля на свое имя есть 10 дней. Однако может случиться так, что новый владелец в силу каких-либо обстоятельств или сознательно в установленный срок не перерегистрирует машину, но при этом будет активно ее использовать. Так что выпианные штрафы за нарушения ПДД будут приходить на имя предыдущего собственника.

На нерадивого есть управа

? *Продал свой автомобиль уже по новому регламенту. С учета не снимал. А новый владелец не спешит регистрировать машину. Я опасюсь, что штрафы станут приходить ко мне. Как быть?*

Дмитрий ЗАХАРОВ.

венника. В подобной ситуации бывшему собственнику автомобиля необходимо направить заявление в подразделение ГИБДД, которым выписан штраф, о том, что данный автомобиль ему уже не принадлежит, приложив подтверждающие документы (копию договора купли-продажи, а также копии документов на автомобиль).

Чтобы подстраховаться, необходимо при оформлении договора купли-продажи одновременно внести соответствующие записи в ПТС и сделать копии со всех документов. Также у бывшего владельца автомобиля есть право через 10 дней после совершения сделки об-

ратиться в регистрационное подразделение ГИБДД для прекращения регистрации автомобиля, если новый собственник не зарегистрировал его в установленном порядке. При этом свидетельство о регистрации транспортного средства будет выставлено в розыск.

Однако во избежание подобных рисков транспортное средство лучше всего перерегистрировать в подразделении ГИБДД непосредственно в момент его продажи. Тем более что сейчас это можно сделать в любом регионе страны вне зависимости от места жительства бывшего и нового собственника автомобиля.



Фото Константина БРАЙЦЕВА

Вход разрешен

? *Жители Кольского района просят разъяснить, можно ли православным христианам посещать евангелическо-лютеранскую церковь, строительство которой началось на улице Баумана. Не возбраняется ли это христианской церковью?*

Галина ЛЯНКОВА.

Как прокомментировали в **Мурманской и Мончегорской митрополии**, по обычаям и законам христианской церкви посещать храмы других конфессий не возбраняется, однако молиться в них запрещено. В евангелическо-лютеранском приходе города Мурманска ответили, что будут рады посетителям православного вероисповедания. Строительство евангелическо-лютеранского храма продлится еще полтора года: уже весной у новой церкви появятся стены и крыша, а к Рождеству будет закончено внутреннее убранство.

Снимать - не снимать

? *По каким причинам автолюбитель обязан снимать свой автомобиль с учета в свете требований нового Административного регламента по регистрации транспортных средств?*

ЕГОРОВ.

В **ГИБДД УМВД России по Мурманской области** нам пояснили, что данное регистрационное действие производится только при условии, когда машину у россиянина купил гражданин иностранного государства или транспортное средство было изначально зарегистрировано за иностранцем, а также когда россиянин выезжает на постоянное место жительства в другую страну на автомобиле. Во всех иных случаях снятие с учета транспортного средства не предусмотрено.

Дистанционное заявление

? *Можно ли подать в органы внутренних дел заявление о правонарушении без личного визита в отделение полиции?*

Г. С.

УМВД России по Мурманской области информирует, что обратиться в органы внутренних дел с заявлением, сообщением или иной информацией можно не только лично, но и дистанционным путем.

В любом населенном пункте региона в круглосуточном режиме действует многоканальный телефон экстренной связи 02.

В каждом отделе внутренних дел Мурманской области действует телефон доверия.

Граждане также могут связаться с полицией, используя современные средства связи - посредством мобильного телефона или сети Интернет:

- направить sms-сообщение в дежурную часть УМВД России по Мурманской области по телефону 8-921-272-02-02;

- направить сообщение посредством сайта УМВД России по Мурманской области, заполнив специальную форму.

В УМВД России по Мурманской области можно также обратиться по телефонам в Мурманске:

40-72-76 - приемная начальника УМВД России по Мурманской области;

40-72-77, 40-74-01 - дежурная часть УМВД России по Мурманской области;

45-67-31 - телефон доверия УМВД России по Мурманской области.

Кроме того, на сайте УМВД России по Мурманской области размещены телефоны руководителей подразделений УМВД России по Мурманской области и территориальных ОВД Мурманской области.

Опасная рыба

? *Мой муж увлекается рыбалкой. Часто возвращается с хорошим уловом. И мы все очень любим рыбу собственного посола. Но недавно услышала, что есть ее опасно. Так ли это?*

Надежда ГАВРИЛОВА.

Как нам сообщили специалисты **комитета по ветеринарии Мурманской области**, употребление в пищу недостаточно просоленной или прокопченной рыбы и икры "пятиминутки" создают опасность заражением анизакидозом. Это в полной мере относится и к увлечению японской, корейской и китайской кухней, где многие блюда готовятся из сырой или полусырой рыбы, ракообразных, кальмаров и других морепродуктов.

Человек может заразиться анизакидозом при употреблении в пищу морских рыб и морепродуктов, в которых содержатся жизнеспособные личинки гельминтов. Опасность этого заболевания состоит в том, что оно трудно диагностируется. В связи со сходством симптоматики анизакидоза с заболеваниями органов пищеварения болезнь можно спутать с аппендицитом, язвенной болезнью желудка и двенадцатиперстной кишки, гастритом, панкреатитом, холециститом, колитом и энтероколитом и другими. Мурманская областная ветеринарная лаборатория с января по октябрь этого года провела 619 паразитологических исследований рыбы, рыбопродуктов и нерыбных объектов водного промысла, в пяти были выявлены живые личинки нематод рода анизакис.



Специалисты говорят, что потрошение и очистка рыбы и моллюсков в максимально короткие сроки после их вылова резко снижает вероятность инфицированности съедобных частей. А правильная их обработка - единственный надежный метод индивидуальной профилактики анизакидоза. В обычных солевых и уксусных растворах, используемых для приготовления рыбы, личинки анизакид могут сохранять жизнеспособность в течение многих дней и даже месяцев. Они могут переносить повышение температуры до плюс 45°. При температуре плюс 60° и выше они погибают в течение 10 минут. А вот замораживание рыбы при температуре минус 18 градусов приводит к гибели личинок анизакид через 11 суток; при минус 20 они погибают в течение 4-5 суток. Погибают личинки, если рыбу или морепродукты варить или жарить порционными кусками не менее 20 минут. Того же эффекта можно добиться солением рыбы крепким и средним посолом не менее 14 суток.

Неустойка за просрочку

? *Почтовое отделение № 40 на улице Аскольдовцев уже третью неделю не доставляет газеты в обслуживаемые им дома. Приходится забирать самому, так как почтальонов не хватает. Насколько это правомерно? Должны ли сделать подписчикам перерасчет? Когда ситуация разрешится?*

Евгений СОКОЛОВ.

Как пояснили в **Управлении Федеральной почтовой связи Мурманской области - филиале ФГУП "Почта России"**, распространитель обязан обеспечить доставку периодических печатных изданий в объявленные им при приеме подписки сроки. Это требование прописано в пункте 13 правил распространения периодических печатных изданий по подписке.

В случае нарушения срока доставки подписчик вправе подать претензию в письменном виде с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего факт подписки. Согласно пункту 25 тех же правил за каждый день просрочки срока доставки выплачивается неустойка в размере трех процентов цены доставки периодического издания.

Меры по укомплектованию штата вашего почтового отделения принимаются: информация о вакансиях размещена на сайте управления почтовой связи, в отделениях почтовой связи, направлена в городской центр занятости населения.

"ВЕЧЕРКА" - ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать на автоответчик - 25-04-42, 25-46-90, а также посылать на наш e-mail: vmnnews@aspol.ru

ЭКСПЕРТ

КОНКУРС

МАФиЯ

■ Дай начало новой городской легенде, нарисуй эскиз малой архитектурной формы - МАФ!

“В Солнечном сквере должно взойти доброе веселое солнце, чтобы всех радовать в холодную полярную ночь” - это строки из письма ученицы гимназии № 9 Евы Козловой, приславшей в редакцию "Вечернего Мурманска" эскиз солнышка. Такую малую архитектурную форму (МАФ) она предлагает установить в сквере на улице Марата.

- На Семеновском озере поселился кот Семен. И все мурманчане с удовольствием возле него фотографируются и чешут мурманскому коту за ушком, - продолжает автор солнечного эскиза. - Я хочу, чтобы кот Семен был не одинок и в каждом мурманском сквере появился свой герой, к которому бы всегда хотелось прийти в гости.

С легкой руки Евы Козловой мы решили объявить новый народный конкурс под названием "МАФиЯ", который объединит всех неравнодушных и талантливых мурманчан.

Его условия просты: нужно нарисовать эскизы малой ар-

хитектурной формы, которую вы хотели бы увидеть в обновленных мурманских скверах. Это могут быть скульптуры, скульптурные композиции, беседки, арки, гроты и даже скамейки, то есть все, что может украсить зеленую зону отдыха, подчеркнуть его неповторимый облик и стать началом новой городской легенды. Поэтому в своем письме участнику нашего конкурса необходимо обосновать, почему именно такую архитектурную форму он решил выбрать для мурманского сквера. Может быть, у вашего героя уже есть своя удивительная история, легенда, как, например, у кота Семена?

Письма с пометкой "Конкурс "МАФиЯ" приносите или направляйте на адрес редакции "Вечернего Мурманска": г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

Все интересные идеи и эскизы будут опубликованы на страницах "Вечернего Мурманска" и размещены на сайте нашей газеты www.vmpnews.ru



Победителей конкурса "МАФиЯ" мы определим в ходе народного голосования на сайте "Вечернего Мурманска" www.vmpnews.ru. Их ждут поощрительные призы. Ну а эскизы, которые получают самое большое одобрение у мурманчан, возможно, воплотятся в малые архитектурные формы и украсят наши мурманские скверы.

Всем вдохновения и удачи!



ЧИЖИК-ПЫЖИК

Скульптура Чижика-Пыжика в Санкт-Петербурге считается местом, где исполняются желания. Говорят, чтобы оно сбылось, надо попать монеткой в голову птички. Важно, чтобы потом монетка не упала в воду. Чижик-Пыжик - самый маленький памятник Санкт-Петербурга. И находится он в самом центре города - у Михайловского замка. Высота фигурки 11 см. Вес - около 5 кг.

В середине XIX века здесь, на Фонтанке, было основано Императорское училище правоведения. Ученики этого училища носили мундиры желто-зеленого цвета, за что их и прозвали чижиками-пыжиками. А рядом с училищем в полуподвале дома купца Нефедова был кабак, в который частенько заходили курсанты. Так появилась известная всем с детства песенка:

- Чижик-Пыжик, где ты был?

- На Фонтанке водку пил.

Впервые памятник Чижик-Пыжику появился на Фонтанке 19 ноября 1994 года во время фестиваля юмора "Золотой Остап". После этого его крали семь раз. Но сегодня памятник по-прежнему стоит на своем месте.

Маленькие и смешные

■ Небольшие памятники входят в моду



“СВОБОДКА” И ФЕРЕНЦ ЛИСТ

За последние несколько лет в Ужгороде открыли ряд памятников архитектора Михаила Колодка, которые являются очень маленькими - размером с человеческую ладонь. Они уже успели стать интересными точками в маршрутах для прогулок туристов и жителей города. Если в Нью-Йорке стоит знаменитая статуя Свободы, то в Ужгороде есть собственная - самая маленькая в мире - "Свободка", как ее ласково называют местные жители. Памятник был установлен в 2010 году на перилах пешеходного моста, соединяющего два берега реки



Уж. Интересно, что ночью, если присмотреться, то можно заметить слабый огонек внутри лампы "Свободки".

Маленький памятник Ференцу Листу, который открыли в мае 2012 года у ужгородской филармонии, пережил больше всего приключений. Летом, после сильной грозы, ветка каштана упала на перила, сломав их на несколько частей, и та часть, на которой "сидел" венгерский композитор, загадочным образом исчезла. Впрочем, вскоре скульптура была найдена. На этом несчастье не закончились. В декабре неизвестные покрасили кусок трубы в желтый цвет, а в первые дни 2013 года Листа снова украли. Через несколько дней коммунальщики нашли скульптуру на берегу реки и вернули ее на место.

СКАЗОЧНЫЙ НИЛЬС

Считается, что самый маленький памятник в мире установлен во дворах центральной

части Стокгольма. Посвящен этот памятник Нильсу - персонажу романа Сельмы Лагерлеф "Сказочное путешествие Нильса с дикими гусями". Эту крохотную фигурку, размером всего 10 сантиметров, скорее можно назвать самой трогательной скульптуркой в мире. Крошечный мальчик, обхватив руками колени, сидит на постаменте и смотрит в небо. Сложилось поверье, что прикосновение к памятнику поможет исполнению сокровенных желаний, а монетка, конфета или маленькая игрушка, оставленные у ног мальчика, поспособствуют повторному посещению шведской столицы. Зимой же местные жители из чувства сострадания, наверное, надевают Нильсу теплую вязаную шапочку, повязывают теплый шарфик.

Трогательная забота о мальчике становится уже сама по себе достопримечательностью Стокгольма, да и самих шведов, и вызывает умиление у туристов.



КУРИЦА, ПЕРЕБЕГАЮЩАЯ ДОРОГУ

В Стокгольме есть очень забавный памятник курице, перебегающей дорогу. Одни говорят, что это памятник домохозяйке, вечно носящейся по магазинам. По другим версиям, это памятник незадачливому пешеходу, женщине, перебегающей дорогу. Есть даже легенда, что водители города сбросились на эту забавную скульптуру, выразив таким шутильным образом свое отношение к перебегающим дорогу женщинам.

Подготовлено по материалам открытых Интернет-источников.

Юнион Финанс
кредитный потребительский кооператив

24% годовых

ПРЕВРАЩАЕМ ВЛОЖЕНИЯ В ДОХОДЫ

- РИСКИ ПО СБЕРЕЖЕНИЯМ ЗАСТРАХОВАНЫ
- ВЫПЛАТА ПРОЦЕНТОВ ЕЖЕМЕСЯЧНО
- ВОЗМОЖНОСТЬ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ НА БАНКОВСКИЙ СЧЕТ
- ВОЗМОЖНОСТЬ ПОПОЛНЕНИЯ

8 (8152) 99-40-49

Виртуальная 3/23, оф. 405А

Сумма - от 10 000 руб. Срок - от 12 до 24 месяцев. 2% ежемесячно или 24% годовых. Процентная ставка указана без учета НДФЛ. Страхование осуществляет ЗАО «Страховая компания «Авеста», лимит страховой суммы 800 000 руб. Только для членов кредитного потребительского кооператива «Юнион Финанс». ИНН 7842430670, ОГРН 1107847147990. Условием вступления в кооператив является уплата обязательного Паевого взноса - 100 руб. и Вступительного взноса - 500 руб. Данное предложение не является публичной офертой.



Клиф-дайвинг - это удивительно зрелищный вид спорта, при котором опытный спортсмен, демонстрируя пластику и красоту своего тела, прыгает в воду со скалы. Слово происходит от английского "cliff" (скала) и "dive" (нырять). Хай-дайвинг отличается от него лишь тем, что атлеты выступают не в естественных условиях, а осуществляют прыжки с возведенных специально для этого трамплинов, мостов и даже крыла самолета. Но в любом случае немногочисленные храбрецы демонстрируют чудеса техники и невероятную силу духа!



Гавайские состязания

Кто такие клифдайверы

ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

Своими корнями клифдайвинг уходит в Каунолу, деревушку на гавайском острове Ланаи. В далеком 1770 году Кахекили, последний независимый король племени мауи, прославился своим мастерством в "леле кава" - прыжках в воду с высоких скал. Этот сорвиголова и своих солдат "накоа" заставлял прыгать за компанию, чтобы доказать свое бесстрашие, мужество и преданность. Туземцы прыгали с уступа солдатиком, стараясь поднять как можно меньше брызг. На этом экстремальном состязании выросли целые поколения гавайцев.

Но райские острова далеко, а вот Босния и Герцеговина нам как-то ближе. Еще в XVII веке жители этого балканского государства состязались по прыжкам в воду с моста высотой более 20 метров. Чем закончилось дело - неизвестно, однако со временем эта традиция незаметно сошла на нет. То ли смельчаки перевелись, то ли река обмелела...

Интерес к прыжкам с высоты начал возвращаться лишь в 80-е годы XX века. В эти годы многие спортсмены выступали в цирках и парках, прыгая с вышек. Появились одиночки-любители, которые желали не просто развлекать зрителей, а и по-настоящему прославиться - попасть в Книгу рекордов Гиннесса. Среди них была американка Лаки Вардл, которая в 1985 году ко всеобщему изумлению решилась прыгнуть с высоты почти 37 метров. Позже ее рекорд побил швейцарец Оливер Фавр: высота площадки, с которой он совершил прыжок, составила чуть менее 40 метров.

В программу Олимпийских игр прыжки в воду впервые были включены на третьих Олимпийских играх в 1904 году и с тех пор беспрерывно присутствуют на Олимпиадах. В 1996 году в Швейцарии наконец была образована Международная федерация хайдайвинга, которая объединила всех любителей наиболее экстремальных прыжков в воду с большой высоты. Заниматься клифдайвингом, как правило, могут себе позволить

призеры мировых первенств и Олимпийских игр, но есть среди участников состязаний и самоучки.

СПОРТИВНЫЕ ТОНКОСТИ

Как правило, мужчины прыгают с высоты 23-28 метров, женщины - с 20-23 метров. При этом спортсмен входит в воду со скоростью 100 километров в час, поэтому потеря вертикального положения тела в 99 процентах случаев грозит спортсмену гибелью, это все равно что выпасть из окна многоэтажки и упасть на асфальт. Впрочем, профессионалы таких ошибок не допускают.

Сам момент касания воды даже не самый опасный - гораздо сложнее приходится тем, кто уже погружается в воду. Пока одни части тела резко тормозят, еще не "нырнувшая" часть туловища продолжает разгоняться! В этот момент человеку необходимо напрячь до предела все мускулы, чтобы по всем законам физики его не разорвало на мелкие кусочки. Тормозной путь атлета в воде составляет всего три-четыре метра. Для сравнения: тормозной путь "Porsche 911 GT3" со 100 километров - 34,8 метра, а болида "Формулы-1" - чуть более 20 метров. При этом на атлете одни лишь плавки - ни шлема, ни гоночного комбинезона, ни ремней безопасности, фиксирующих его в жесткой кабине с подушками безопасности.

Юмор еще и в том, что с 20-30-метровой высоты человеческий глаз не в состоянии определить реальное расстояние до воды, чтобы четко рассчитать траекторию прыжка и угловую скорость. От того, как спортсмен оттолкнется от края пропасти, зависит дальность прыжка и насколько энергично можно будет выполнить в воздухе различные пируэты. Поэтому ориентиром для дайвера служит специальная струя воды из брандспойта. А чтобы определить направление и силу ветра, атлет перед прыжком бросает в воду полотенце.

Для зрителей сам полет длится от 2,5 до 3 секунд - для дайвера проходит целая вечность. Менее опытные спортсмены прыгают солдатиком, то

есть ногами вниз. Профи часто устремляются в воду вниз головой, да еще успевая выполнить до восьми различных фигур в полете. На данный момент в официальном списке прыжков есть 149 разновидностей, включающих в себя разные сальто и развороты. Судьи в это время оценивают качество выполнения акробатических элементов и чистоту входа в воду.

Атлет прыгает со скалы безо всякой страховки, но в воде его все-таки ожидает первая помощь для экстренных ситуаций: караулящие водолазы помогают поднять спортсмена на поверхность и осуществить эвакуацию, если что-то пойдет не так. А чтобы подобного не происходило, дайверам запрещается переутомляться - поэтому за день они выполняют не более десяти прыжков.

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ АСПЕКТ

Выход на скалу или трамплин требует абсолютной сосредоточенности, психологической готовности к риску и большой выдержки. Медики уже успели выяснить, что даже сама мысль о прыжке с высоты более 20 метров заставляет сердце человека биться на пределе возможностей, а давление поднимается до максимальных показателей.

Из-за длительного этапа тренировок и чрезвычайной опасности для жизни количество профессиональных ныряльщиков едва ли превышает полсотни по всему миру. Многих интересующихся отпугивает высокая степень травматизма: достаточно небольшой ошибки на старте, неожиданного порыва ветра, малейшей заминки в полете, и можно угодить на мель или упасть на скалы.

Тем не менее экстремальные соревнования ежегодно проводятся в самых экзотических уголках мира. А те, кто почувствовал вкус полета и головокружительный адреналин в крови, уже не представляют своей жизни без этого вида спорта. Говорят, что, только оставаясь наедине с собой и тремя стихиями, можно по-настоящему познать себя.

К ТЕМЕ

Самые экстремальные виды спорта в мире

ВУЛКАНОБОРДИНГ

Забудьте о сноубордах, и приветствуем вас на вулкане. Да, это действительно не настолько безумно, как кажется на первый взгляд. Отправляйтесь в Никарагуа на вулкан Серро-Негро, что в Центральной Америке, - единственное место в мире, где можно прокатиться с действующего вулкана! Вы помчитесь вниз с 2380-футовой высоты Серро-Негро на специальной деревянной доске со скоростью до 50 миль в час, зная, что он все еще действует и последнее извержение его было в 1999 году.

ТРЕЙНСЕРФИНГ

Этот вид спорта является незаконным. Поэтому перед тем как это сделать, нужно очень хорошо подумать. Суть трейнсерфинга заключается в том, что экстремалы цепляются за движущиеся поезда. Очень много видео с такими кадрами было заснято в Африке и Индии. В настоящее время станции метро развернули кампанию против этого вида спорта. Опасность в том, что пассажиры сверху могут упасть и покататься.

АИРКИКИНГ

Аиркикинг - это экстремальный вид спорта, который также можно назвать человеческой катапультой. Специальное изобретение метательным движением подбрасывает вас в воздух по предварительно рассчитанной траектории с использованием давления воздуха и технологии отдачи воды. Участник нажимает на кнопку, чтобы поднять себя в воздух на 8 метров, и приземляется в бассейн с водой.

КАТАНИЕ ПО ПЕСЧАНЫМ ДЮНАМ

Для начала стоит представить себе наиболее крутые и высокие песчаные дюны, которые только могут быть и на которые вы бы никогда не смогли подняться, а затем представьте, что преодолеваете эти высоты на четырех колесах, при этом вас охватывает как страх упасть и перевернуться, так и неопределимое чувство экстрима. Такое увлечение популярно в Объединенных Арабских Эмиратах, и в этом нет ничего удивительного, потому что автомобили там адаптированы для этого лучше всего.

БЕЙСДЖАМПИНГ

Если вам когда-нибудь хотелось спрыгнуть с очень высокого здания, то вам, скорее всего, нужна профессиональная помощь. Но если вы устали от обычных прыжков с парашютом и ищите более острых ощущений, то бейсджампинг - это новое повальное увлечение, - именно то, что вам нужно. Разница в том, что вы прыгаете с фиксированных объектов, как в парапланеризме, но у вас есть упакованный парашют. Есть четыре типа объектов, с которых прыгают в этом виде спорта: здания, антенны, пролеты (мосты) и земля (скалы). Опасность заключается в том, что времени для того, чтобы развернуть парашют, совсем немного, и надо успеть это сделать в самом начале прыжка, иначе последствия могут быть не очень приятными.

СПИДРАЙДИНГ

Задумывались ли вы хоть когда-нибудь, что будет, если смешать парапланеризм и катание на лыжах? На самом деле это вполне реально. Вам просто нужно достать крыло, это что-то типа парашюта, и лыжи. Крыло будет набирать скорость, а вы при этом будете мчаться вниз по склону на высокой скорости. Этот вид спорта очень опасный, и на некоторых горнолыжных склонах его уже запретили. Скорость скольжения позволяет ехать настолько быстро, что, просто катаясь на лыжах, вы такого никогда не почувствуете.

СЛЭКЛАЙНИНГ

Для этого экстремального вида спорта вам понадобятся жесткие веревки, но не очень сильно натянутые. Веревку сильно не натягивают, чтобы она растягивалась как резинка и можно было изменить напряжение. Туго натянутая веревка позволит вам выполнять некоторые трюки, если вы, конечно, осмелитесь! Рекорд по высоте в слэклайнинге принадлежит Кристиану Шу, он прошел по натянутому канату над ущельем высотой 3280 футов, что равно трем Эйфелевым башням.

САННЫЙ СПОРТ-СТРИТ

И последнее, о чем стоит упомянуть, - это уличный санный спорт. И если вы живете на холме, то это может заменить вам автомобиль. Родился этот вид спорта в Южной Калифорнии среди скейтбордистов, которые обнаружили, что они могут достичь гораздо более высокой скорости, лежа на доске и съезжая вниз по очень крутым холмам. Так что если вы любите острые ощущения на высокой скорости и не боитесь смерти, то вполне можете попробовать себя в этом! В настоящее время этот вид спорта больше всего популярен в Европе. Будьте готовы к травмам, а иногда - и к переломам, так как на скорости 60 миль в час тормозами служат ваши ноги.

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1694 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей)" (в ред. постановления от 29.12.2012 № 3206)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1694 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей)" (в ред. постановления от 29.12.2012 № 3206) следующие изменения:

- в пункте 4 слова "или до вступления в силу соответствующего нормативного правового акта исполнительного органа государственной власти Мурманской области, осуществляющего управление в сфере образования" заменить словами ", а в случае принятия исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим управление в сфере образования, соответствующего нормативного правового акта - до его вступления в законную силу".

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1694 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей)" (в ред. постановления от 29.12.2012 № 3206) (далее - Регламент) следующие изменения:

2.1. В четвертом абзаце пункта 1.3.1 слова "по предоставлению информации и приему документов от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах" исключить.

2.2. В шестом абзаце пункта 1.3.1 слова "(каб. 422)" заменить словами "(каб. 315)".

2.3. Пункт 1.3.8 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

"- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления.".

2.4. Четвертый абзац пункта 2.2.2 после слова "центр" дополнить словами "предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

" 2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- акт (распоряжение Управления о выдаче разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала);

- акт (распоряжение Управления об отказе в выдаче разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала)".

2.6. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

"2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати дней с даты приема документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, и регистрации заявления в Управлении.".

2.7. Пункт 2.6 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.8. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. При обращении Заявителя непосредственно в Отдел оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме Заявления и документов в электронной форме является:

- подписание Заявления и документов несоответствующими электронными подписями;

- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;

- электронные подписи документов не являются подлинными;

- отсутствие электронной подписи;

- наличие в электронных документах изъядов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.".

2.9. Пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

"2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- непредоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;

- непредоставление Заявителем оригиналов документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, в случае направления Заявителем документов в электронной форме;

- установление факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего при выдаче разрешения Заявителю на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала.".

2.10. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

" 2.10. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Бланки заявлений и других документов Заявитель может получить в электронном виде на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

2.10.2. При обращении за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (в случае, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации используемый вид электронной подписи не установлен).

2.10.3. При обращении Заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра"."

2.11. В пунктах 2.11.1-2.11.3 слово "двадцать" заменить словом "пятнадцать".

2.12. Пункт 2.14.2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

"- количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги.".

2.13. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

"3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о выдаче разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала или об отказе в выдаче распоряжения Управления о разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала;

- выдача Заявителю распоряжения Управления.".

2.14. Пункт 3.2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.15. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Принятие решения о выдаче разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала или об отказе в разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала

По результатам проверки полученных документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, Отдел и Управление принимают решение о выдаче разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала или об отказе в выдаче разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала.".

2.16. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Выдача распоряжения Управления о разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала или об отказе в выдаче разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала

3.4.1. Решение Отдела о возможности выдачи разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала или об отказе в выдаче разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала оформляется как распоряжение Управления о разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения Управления о разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала или об отказе в выдаче разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала и передает его на согласование начальнику Отдела.

3.4.3. Начальник Отдела в течение одного дня со дня получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, проекта распоряжения Управления о разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала рассматривает, подписывает проект и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день получения от начальника Отдела подписанного проекта распоряжения Управления:

- передает на согласование проект распоряжения Управления муниципальному служащему Управления, ответственному за делопроизводство, который после согласования передает проект распоряжения Управления на подпись заместителю главы администрации города Мурманска - начальнику управления административного округа.

3.4.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 дней со дня получения подписанного заместителем главы администрации города Мурманска - начальником управления административного округа распоряжения Управления направляет или вручает Заявителю распоряжение Управления о разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала или об отказе в выдаче разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала.".

2.17. Пункт 3.5. исключить.

2.18. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.19. Приложение № 5 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.20. Приложение № 6 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.21. В приложении № 7 к Регламенту внести следующие изменения:

а) слова "Прием, регистрация и обработка Заявления и представленных документов" заменить словами "Прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги";

б) слова "Выдача разрешения о разрешении на распоряжение" заменить словами "Выдача разрешения на распоряжение";

в) слова "или об отказе в разрешении на распоряжение" заменить словами "или об отказе в выдаче разрешения на распоряжение";

г) слова "Уведомление Заявителя об отказе" заменить словами "Выдача отказа".

2.22. В приложении № 8 к Регламенту раздел "Показатели доступности предоставляемой услуги" дополнить новым пунктом 3, изменив последующую нумерацию раздела "Показатели качества предоставляемой услуги", в следующей редакции:

3.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги - не более 2	100%
----	---	------

2.23. Дополнить Регламент новым приложением № 9 согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.11.2013 № 3206

2.6. Перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги Заявители предоставляют в Отдел заявления согласно приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящему Регламенту (далее - Заявления).

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы и копии документов, предоставляемые с одновременным предъявлением оригиналов:

2.6.1.1. Копия одного из документов, удостоверяющих личность Заявителей:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) паспорт моряка;

в) удостоверение личности военнослужащего РФ;

г) военный билет;

д) временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П.

2.6.1.2. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

2.6.1.3. Копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (дубликат сертификата).

2.6.1.4. Копия свидетельства об усыновлении (удочерении).

2.6.1.5. Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства).

2.6.1.6. Сведения о регистрации Заявителя по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.

2.6.1.7. Сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.

2.6.1.8. Сведения о наличии или отсутствии прав отдельного лица на недвижимое имущество по адресам нахождения приобретаемого (приобретенного) имущества.

2.6.1.9. Сведения из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества по адресу нахождения приобретаемого (приобретенного) имущества.

2.6.1.10. Копия договора на приобретаемое жилое помещение:

а) договор о долевом участии в строительстве нового жилья;

б) договор на приобретаемое вторичное жилье.

2.6.1.11. Копия договора с образовательным учреждением, предоставляющим платные образовательные услуги, на оплату которых планируется использование средств (часть средств) материнского (семейного) капитала.

2.6.1.12. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.6.1.13. Согласие ребенка, достигшего возраста 10 лет, у которого возникло право на получение средств материнского (семейного) капитала.

В случаях назначения в отношении несовершеннолетнего нескольких опекунов или попечителей представительство прав и законных интересов подопечного при обращении за выдачей разрешения осуществляется одновременно всеми опекунами (попечителями), либо одним из них при наличии нотариально удостоверенного согласия от остальных опекунов (попечителей).

2.6.2. Заявление, а также документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1-2.6.1.13 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Документы, указанных в подпунктах 2.6.1.1-2.6.1.4, 2.6.1.10-2.6.1.13 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Заявитель должен представить в Комитет самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.5 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, находится в распоряжении Комитета и не является документом, который Заявитель должен представить в Комитет самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.11 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, должен быть получен Заявителем самостоятельно в образовательном учреждении, предоставляющем платные образовательные услуги, и представлен в Комитет.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.13 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, составляется ребенком в произвольной форме в Отделе в присутствии Заявителя и заверяется подписью муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги.

2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.6-2.6.1.9 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.11.2013 № 3138

3.2. Прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги, является представление Заявителем в Отдел Заявления согласно приложениям № 1 или № 2, или № 3 к настоящему Регламенту и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. При обращении Заявителя непосредственно в Отдел муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день предоставления документов:

- устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;
- проверяет наличие предоставленных Заявителем документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, заверяет их своей подписью, оригиналы документов возвращает Заявителю;
- оформляет расписку о приеме документов согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту в двух экземплярах, один из которых передает Заявителю, а второй приобщает к представленным Заявителем документам, в течение одного дня передает Заявление муниципальному служащему Управления, ответственному за предоставление государственной услуги, для регистрации Заявления в электронной форме регистрации в базе данных программы "Дело", и после получения от муниципального служащего Управления Заявления с отметкой о регистрации выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

При установлении факта непредоставления Заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, уведомляет Заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных в представленных документах недостатков и предлагает принять меры по их устранению: сообщает Заявителю необходимости представить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы.

При согласии Заявителя устранить выявленные недостатки муниципальный служащий Комитета возвращает представленные документы.

При несогласии Заявителя устранить выявленные недостатки муниципальный служащий Комитета обращает внимание Заявителя на то, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению государственной услуги.

3.2.3. В случае, если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.6.1.6, 2.6.1.7, 2.6.1.8, 2.6.1.9 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного дня после регистрации Заявления для получения документов (информации) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия осуществляет следующие действия:

- формирует межведомственный запрос (далее - Запрос) с приложением списка, содержащего персональные данные Заявителя, и направляет его в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, Государственное унитарное предприятие технической инвентаризации Мурманской области, ГОБУ "МФЦ МО" по каналам межведомственного взаимодействия.

3.2.4. В день поступления ответов на Запросы:

- муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует ответы на Запросы в журнале входящей корреспонденции и передает начальнику Отдела;
- начальник Отдела в течение одного рабочего дня рассматривает ответы на Запросы и передает их через муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги;
- муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, приобщает ответы на Запросы к документам, прилагаемых Заявителями к Заявлениям на предоставление государственной услуги, и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.5. В случае поступления в Отдел Заявления и документов через портал государственных и муниципальных муниципальных служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

- проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения (уведомление о получении Заявления и документов формируется в "Личном кабинете" Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме);
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:
- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
- 2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:
- 1) регистрирует Заявление и документы;
- 2) направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;
- распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.6. В случае поступления в Отдел Заявления и документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его Заявителю;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:
- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) подписывает уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 3) отправляет уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) Заявителю;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:
- 1) регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 2) отправляет уведомление о приеме Заявления и документов Заявителю;
- 3) распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.7. В случае направления Заявления и документов в электронной форме Заявитель в 5-дневный срок со дня направления ему уведомления о приеме Заявления и документов представляет в Отдел оригиналы документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.2.8. Информацию о ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан направлять в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.11.2013 № 3138

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителей о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;
- 6) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;
- 7) отказ Комитета и (или) Управления, должностного лица Комитета и (или) Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения Управления подается в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий контроль по переданным полномочиям в соответствующей сфере - Министерство образования и науки Мурманской области - в письменной форме, в том числе на личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

5.4. Жалоба на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления и должностных лиц Комитета и (или) Управления подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета и (или) Управления подается в Комитет и (или) Управление в письменной форме, в том числе на личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

5.5. Жалоба (приложение № 6 к настоящему Регламенту) должна содержать:

- наименование Комитета и (или) Управления, должностного лица или муниципального служащего Комитета и (или) Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета и (или) Управления, должностного лица либо муниципального служащего Комитета и (или) Управления;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета и (или) Управления, должностного лица либо муниципального служащего Комитета и (или) Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.7. Жалоба на решения Управления направляется в Министерство образования и науки Мурманской области по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовые резервы, д. 4.

5.8. Прием жалоб на решения Комитета, жалоб на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления и должностных лиц Комитета и (или) Управления в письменной форме осуществляется администрацией города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

5.9. Прием жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета и (или) Управления в письменной форме осуществляется Комитетом и (или) Управлением в соответствии с графиком приема граждан по адресам, указанным в пунктах 1.3.1 настоящего Регламента.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

Информация о месте нахождения и режиме работы Управлений:

- управление Ленинского административного округа города Мурманска: 183031, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, д. 33, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00;
- управление Октябрьского административного округа города Мурманска: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00;
- управление Первомайского административного округа города Мурманска: 183052, г. Мурманск, пр. Колыский, д. 129/1, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В электронной форме жалоба на решения Управления может быть подана Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на адрес электронной почты edco@gov-murm.ru, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.11. В электронной форме жалоба на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления, должностных лиц Комитета и (или) Управления может быть подана Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации города Мурманска (city-murmansk@citymurmansk.ru), Комитета (obrazovanie@polarnet.ru), управлений (Ленинского - lenadm@citymurmansk.ru, Октябрьского - octadm@citymurmansk.ru, Первомайского - pervomadm@citymurmansk.ru), с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru, а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.12. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.13. Жалоба, поступившая в Комитет или Управление, предоставляющие государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Комитетом или Управлением.

5.14. В случае, если в администрацию города Мурманска Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию администрации города Мурманска, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация города Мурманска направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.15. В случае, если в Комитет или Управление Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Комитета или Управления, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет или Управление направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.16. Жалоба может быть подана Заявителем через ГОБУ "МФЦ МО", юридический адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстанционная, д. 1, тел. (8152) 99-42-44, факс 41-05-66, адрес электронной почты info@mtfc51.ru

Информация о месте нахождения отделений ГОБУ "МФЦ МО":

- а) в Ленинском административном округе города Мурманска - 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26;

б) в Октябрьском административном округе города Мурманска - 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;
в) в Первомайском административном округе города Мурманска - 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.
При поступлении жалобы ГОБУ “МФЦ МО” обеспечивает ее передачу в администрацию города Мурманска, Управление или Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ “МФЦ МО” и администрацией города Мурманска, Управлением или Комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ГОБУ “МФЦ МО” рассматривается Комитетом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.17. В администрации города Мурманска, Управлении и Комитете определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями постановления Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП “О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги” и раздела 5 настоящего Регламента;
б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган (учреждение) в соответствии с пунктами 5.12, 5.13 настоящего Регламента.

5.18. Администрация города Мурманска обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;
б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области;
в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалобы;

д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.19. Комитет или Управление обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;
б) информирование Заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет;
в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалобы;
д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.20. Жалоба, поступившая в администрацию города Мурманска, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Мурманска.

5.21. Жалоба, поступившая в Комитет или Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом или Управлением.

В случае обжалования отказа Комитета или Управления, должностного лица Комитета или Управления в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.22. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет, Управление или администрация города Мурманска принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае обжалования отказа Комитета или Управления, должностного лица Комитета или Управления в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Комитет или Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю распоряжения Управления о выдаче разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления, должностных лиц Комитета и (или) Управления подписывается руководителем администрации города Мурманска; на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета и (или) Управления - руководителем Комитета или Управления.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.26. Администрация города Мурманска, Управление или Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.27. Администрация города Мурманска, Управление или Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.28. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.11.2013 № 3138

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
“Выдача разрешения на распоряжение средствами

материнского (семейного) капитала,
средствами регионального
материнского (семейного) капитала
усыновителями, опекунами
(попечителями) или приемными
родителями ребенка (детей)”

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

Об отказе в выдаче разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей)

Рассмотрев заявление

На основании изложенного, руководствуясь ст. ____ Гражданского кодекса Российской Федерации,

1. Отказать _____ в выдаче разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей).

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на отдел охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска (_____).

Заместитель главы администрации
города Мурманска - начальник управления
административного округа

Ф.И.О.

подпись

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.11.2013 № 3138

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
“Выдача разрешения на распоряжение средствами
материнского (семейного) капитала,
средствами регионального
материнского (семейного) капитала
усыновителями, опекунами (попечител
или приемными родителями ребенка (детей)”

Форма обращения (жалобы) на решения и действия (бездействие) Комитета и (или) Управления, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления

В _____
(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

(данные о Заявителе: фамилия, имя, отчество, которым подается жалоба, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона)

Жалоба

(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает _____

(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)

На основании изложенного прошу _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.11.2013 № 3138

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
“Выдача разрешения на распоряжение средствами
материнского (семейного) капитала, средствами
регионального материнского
(семейного) капитала усыновителями,
опекунами (попечителями)
или приемными родителями ребенка (детей)”

Расписка в получении документов

В соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги “Выдача разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей)” принято заявление

(фамилия, имя, отчество Заявителя)
и приложенные к нему следующие документы на ____ л.:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Принял: _____
(Ф.И.О. и должность должностного лица, принявшего документы)

дата

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2013

№ 3172

О проведении торгов на право заключения муниципального контракта на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного жилого дома (домов) в городе Мурманске

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 21.07.2005 № 94-ФЗ “О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд”, в соответствии с Положением об организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2006 № 23-275, в целях реализации долгосрочной целевой программы “Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области” на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 01.10.2012 № 485-ПП, долгосрочной целевой программы “Адресная программа по переселению граждан из аварийных многоквартирных домов и многоквартирных домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства” на 2012-2017 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.10.2011 № 1863, и во исполнение постановления администрации города Мурманска от 18.07.2012 № 1647 “Об утверждении Правил расходования средств бюджета муниципального образования город Мурманск на строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах, в рамках долгосрочной целевой программы “Адресная программа по переселению граждан из аварийных многоквартирных домов и многоквартирных домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства” на 2012-2017 годы” **постановляю:**

1. Провести торги на право заключения муниципального контракта на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного жилого дома (домов) в городе Мурманске со сроком исполнения контракта не позднее 01.10.2014 в форме открытого аукциона в электронной форме:

1.1. Объектами долевого строительства по муниципальному контракту являются квартиры согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет 24 389 580 (двадцать четыре миллиона триста восемьдесят девять тысяч пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

1.3. Источники финансирования муниципального контракта:

- средства бюджета муниципального образования город Мурманск, предусмотренные в 2013 году на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы “Адресная программа по переселению граждан из аварийных многоквартирных домов и многоквартирных домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства” на 2012-2017 годы, в размере 9 095 001 (девять миллионов девяносто пять тысяч один) рубль 05 копеек;

- субсидия из областного бюджета на долевое финансирование проведения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, предусмотренная на 2013 год, в размере 3 260 079 (три миллиона триста шестьдесят тысяч семьсот семьдесят девять) рублей 54 копейки;

- субсидия из областного бюджета на оплату превышения стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, приобретаемых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, предусмотренная на 2013 год, в размере 1 370 490 (один миллион триста семьдесят тысяч четыреста девяносто) рублей 00 копеек;

- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на долевое финансирование проведения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, предусмотренные на 2013 год, в размере 10 664 009 (десять миллионов шестьсот шестьдесят четыре тысячи девять) рублей 41 копейка.

2. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Синякаев Р. Р.):

- подготовить и направить в отдел по формированию и размещению муниципального заказа администрации города Мурманска заявку на размещение заказа на право заключения муниципального контракта на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного жилого дома (домов) в городе Мурманске, объектами которого являются квартиры, указанные в приложении к настоящему постановлению;

- по результатам размещения заказа заключить муниципальный контракт на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного жилого дома (домов) в городе Мурманске.

3. Отделу по формированию и размещению муниципального заказа администрации города Мурманска (Бойков Ю. М.) обеспечить:

- подготовку и утверждение документации для проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного жилого дома (домов) в городе Мурманске;

- проведение открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного жилого дома (домов) в городе Мурманске.

4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование муниципального контракта на участие в долевом строительстве малоэтажного многоквартирного жилого дома (домов) в городе Мурманске в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету имущественных отношений города Мурманска на реализацию долгосрочной целевой программы “Адресная программа по переселению граждан из аварийных многоквартирных домов и многоквартирных домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства” на 2012-2017 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на 2013 финансовый год.

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 08.11.2013 № 3172

Перечень объектов долевого строительства (квартир)				
№ п/п	Наименование объектов долевого строительства	Площадь (общая) объектов долевого строительства (квартир), кв. м		Количество объектов долевого строительства (квартир)
		от	до	
1.	Однокомнатная квартира	23,00	31,05	1
2.	Однокомнатная квартира	23,10	31,19	1
3.	Однокомнатная квартира	23,50	31,73	1
4.	Однокомнатная квартира	23,60	31,86	1
5.	Однокомнатная квартира	24,00	32,40	1
6.	Однокомнатная квартира	26,00	35,10	1
7.	Однокомнатная квартира	26,10	35,24	1
8.	Однокомнатная квартира	26,40	35,64	1
9.	Однокомнатная квартира	28,00	37,80	1
10.	Двухкомнатная квартира	37,00	49,95	1
11.	Двухкомнатная квартира	37,10	50,09	1
12.	Двухкомнатная квартира	37,50	50,63	1
13.	Двухкомнатная квартира	39,40	53,19	1
14.	Двухкомнатная квартира	40,60	54,81	1
ИТОГО:		от 415,30	до 560,68	14

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.

Выпускающий редактор
Е. В. НАГАЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;

коммутатор - 25-46-92;

приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru

служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnnews@aspol.ru

бухгалтерия - 25-10-34.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 19.11.2013 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 8000 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 4627.

ХОРОШИЙ ПОВОД ПОЗДРАВИТЬ

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах (подробнее об этом читайте в выпуске от 22 декабря 2012 года).

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. Можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление от “Вечерки” распространяется только на подписчиков газеты.

ФИО _____

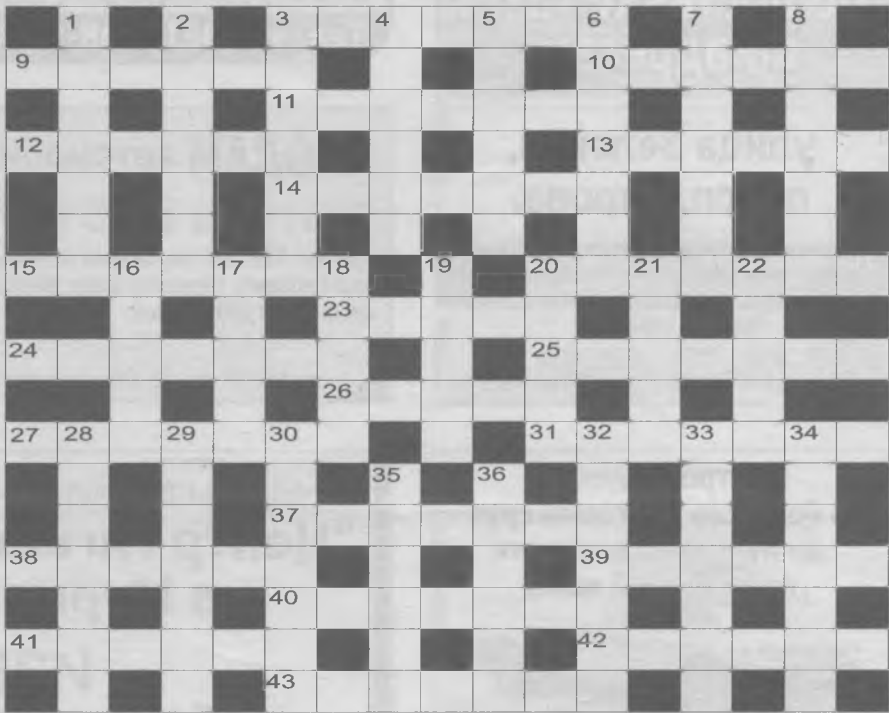
Дата рождения _____

ФИО и телефон подписчика, заполнившего купон _____



ВМ_др

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Настойка целебных трав. 9. В ведре у маляра. 10. Дороже денег. 11. Декоративное растение. 12. Книга от А до Я. 13. Его уменьшают смазкой. 14. Рисунок штрихами и линиями. 15. Товарный вывоз. 20. Элемент кокса или алмаза. 23. Съедобный гриб. 24. Лук-дичок с привкусом чеснока. 25. Проверка финансовой деятельности. 26. Латиноамериканский танец. 27. Горный цветок из песни. 31. Мастер по шитью. 37. Горы в Европе. 38. Транспорт ведьмы. 39. Намеченный ритм работ. 40. Отряд пограничников. 41. Детские “кирпичики”. 42. “Капризный” стиль в искусстве. 43. Трехстворчатый складень.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Бродячий кошмар

замка. 2. Бог врачевания у римлян. 3. Шутник, хохмач. 4. На штанах казака. 5. Соцветие укропа. 6. Дикий жеребец. 7. Уверенность в другом человеке. 8. Итальянский тенор. 16. Создал “Девочку с персиками”. 17. Бартер - натуральный ... 18. Пустая ... времени. 19. Волшебник из лампы. 20. Пряность для солений. 21. Колбаса из потрохов. 22. Обоснованный довод. 28. Городской вид транспорта. 29. Лермонтовский герой. 30. Вклад в банке. 32. Финансовый магнат. 33. Военная конная повозка. 34. Покрытие судна. 35. Английская писательница Агата ... 36. Испанский принц.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 19 НОЯБРЯ

По горизонтали: 1. Мятаж. 7. Побег. 10. Ураза. 11. Камелек. 12. Начинка. 13. Виски. 14. Шаланд. 15. Миндаль. 16. Ружье. 17. Картель. 21. Дремота. 25. Династия. 26. Таблетка. 28. Мальчик. 32. Эквадор. 35. Откос. 36. Вымысел. 37. Кашалот. 39. Белка. 40. Красота. 41. Делянка. 42. Ситар. 43. Права. 44. Адепт.

По вертикали: 1. Мякиш. 2. Тумблер. 3. Желание. 4. Букварь. 5. Пассажир. 6. Ганимед. 7. Печенье. 8. Бунгало. 9. Грань. 18. Афиша. 19. Ткань. 20. Четки. 22. Рыбак. 23. Маета. 24. Токио. 27. Декольте. 29. Лампада. 30. Частота. 31. Колбаса. 32. Эскадра. 33. Вешалка. 34. Деление. 36. Выкуп. 38. Тракт.

Об отмене письма ФНС России от 10.08.2009 № ШС-22/6/627 @

ИФНС России по г. Мурманску информирует, что письмом ФНС России от 16.10.2013 № ЕД-4-3/18527@ отменено письмо ФНС России от 10.08.2009 № ШС-22/6/627 @ "Об осуществлении полномочий по представлению интересов налогоплательщика - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя".

В соответствии с абзацем вторым пункта 3 статьи 29 Налогового кодекса РФ уполномоченный представитель налогоплательщика - физического лица осуществляет свои полномочия на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Высший Арбитражный суд Российской Федерации в пункте 4 постановления пленума от 30.07.2013 № 57 "О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации" указал, что положения абзаца второго пункта 3 статьи 29 Кодекса распространяются также и на физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями.

Таким образом, представитель налогоплательщика - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, должен иметь нотариально удостоверенную доверенность или доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, подтверждающую в установленном порядке полномочия представителя налогоплательщика.

РАБОТА УТРОМ

**ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ
по доставке газет
по адресам:**

**улица Зеленая,
просп. Кирова.**

Наличие домашнего, мобильного
телефона обязательно.

Тел. для справок:

47-65-67, 45-45-27.

Продам ЗДАНИЕ

4 этажа в центре г. Мончегорска
площадь **2785 кв. м**
Отличное состояние. Все в аренде.
Тел. +7 (921) 708-12-75.

ПРОДАМ автомобиль Mercedes S500 W221

пробег 120 тыс.км, самый полный,
один хозяин, гарантия Барк Мурманск.
Цена 1 700 000 рублей.

Тел. 555-696
(с 10.00 до 18.00, пн. -пт.).

Ориентация - Север
Холодная память
Управляющие компании вывели себя сами

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

Издается со 2 января 1991 года
Горячие новости "Вечерки" на сайте: <http://vmnews.ru>

С НАМИ ГОРОД КАК НА ЛАДОНИ



Спрашивайте газету
в киосках "МАРПИ"

**Быстро, надежно
и бережно доставим груз
до пункта назначения
по разумной цене.**



Тел. +7-953-309-98-30.

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта,
г. Мурманск, 141 кв. м.
Полностью готово к эксплуатации.
Кабинетная система.
Автономный вход.
Интернет, телефон.

Тел. (815-2) 25-46-77.

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области"

ИЗВЕЩАЕТ об изменении прейскуранта на платные работы

(услуги) в сторону повышения до 15 процентов, оказываемые учреждением ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области" по договорам с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами", с вводом в действие с 9 января 2014 года согласно приказу федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области" № 217 от 11 ноября 2013 года.

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

**Больше
20 лет
доверия!**

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. крошка. Скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ

6. Ремонт ТВ+ЖК+монитор+ЖК+СВЧ.
Тел. 701-490.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
в "ВЕЧЕРКУ"
БЕЗ ХЛОПОТ
ПО ТЕЛЕФОНУ**

166

**ЭФФЕКТИВНАЯ
РЕКЛАМА**

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

25-82-19, 25-47-11.

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

С нами город
как на ладони

ENTER ЛЮБИМАЯ ГАЗЕТА
ТЕПЕРЬ И В ИНТЕРНЕТЕ!

Каждый день на сайте www.vmnnews.ru:

- новости в режиме онлайн
- ответы экспертов на самые насущные вопросы
- гороскоп, афиша, адреса отключений и многое другое