



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 216 (5367)

23 ноября 2013, суббота

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vtnnews.ru



Городская карта В ПОМОЩЬ

► 3 стр.



"Час главы" с Алексеем Веллером

- Народный бюджет. Как горожане пилили бюджетные деньги?
- Станет ли воля мурманчан руководством к действию для власти?
- Миссия по спасению. Сумел ли город объединить людей для сохранения детских жизней?

Смотрите на канале "Арктик-ТВ"
ток-шоу "Час главы" с Алексеем Веллером
сегодня в 19.00.

12+



В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

Культурные итоги

Исполнение городских социально важных программ обсудили депутаты на заседании комиссии по социальной политике Мурманского горсовета.

Так, по словам председателя городского комитета по культуре Елены Наймушиной, продолжается модернизация муниципальных библиотек.

- На обновление библиотечного фонда израсходовано более одного миллиона рублей. Удалось закупить 6242 экземпляра, - сообщила Елена Наймушина. - На модернизацию библиотеки № 6 на улице Фролова было направлено более трех с половиной миллионов рублей.

Кроме того, в капитально отремонтированный интеллект-центр на Больничном городке проведен стационарный и беспроводной Интернет, там появились сканеры для электронной книговыдачи, термопринтеры для печати штрих-кодов.

- Капитальный ремонт библиотеки на улице Фролова был выполнен по просьбе жителей этого микрорайона. Интеллект-центр на Больничном городке сегодня востребован и у детей, и у взрослых, - отметила заместитель председателя Со-



вета депутатов города Мурманска Тамара Прямикова и предложила коллегам во время депутатского объезда побывать в обновленной библиотеке.

Также депутатам было доложено, какие меры социальной под-

держки сегодня получают дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. На сегодняшний день город оплатил ремонт десяти квартир, предназначенных для детей-сирот.

Оксана ГУРОВА.

Показать товар лицом

В Мурманске завершила работу II международная деловая неделя. В ней участвовали делегации из 11 стран и самых разных регионов России. Всего было зарегистрировано свыше 900 делегатов, а выставки посетили около 5000 человек.

- Деловая неделя - место встречи всех тех, кто заинтересован в реальном понимании процессов, которые происходят в экономике нашей области, - подчеркнул **заместитель губернатора Мурманской области Григорий Стратий**.

Программа деловой недели включала в себя конференции, выставки, "круглые столы" по вопросам энергетики, энергоэффективности, горной промышленности, малого и среднего предпринимательства, туризма, международного сотрудничества, инвестиционной политики и т. д.

- Суммы соглашений по инвестиционным проектам, которые подписаны с муниципалитетами, исчисляются

десятками миллиардов рублей, - сообщила **председатель комитета развития промышленности и предпринимательства Мурманской области Ольга Кузнецова**.

Но для того чтобы привлечь внимание инвесторов к своим проектам, муниципалитетам сначала нужно было, что называется, показать товар лицом. Оценив стенды муниципальных образований, которые были представлены на выставке "Мурманская область - инвестиционная", жюри смотра-конкурса "Лучший стенд муниципального образования" присудило 1-е место Мурманску, 2-е - Алакуртти, 3-е - Ловозерскому району.

Заместитель министра регионального развития России Сергей Вахруков высказал уверенность, что многие из представленных на деловой неделе проектов будут поддержаны и на федеральном уровне.

Наталья ГРЕЧИНА.

Учеба в подарок

В дни, когда отмечается 50-летие Мурманской городской клинической больницы скорой медицинской помощи, она сделала подарок себе и медикам из других городов области, организовав научно-практическую конференцию "Интенсивная терапия сосудистых катастроф на догоспитальном и раннем госпитальном этапе". Основными гостями на ней стали специалисты профильного НИИ скорой помощи имени И. И. Джанелидзе, а также главный специалист по скорой помощи в Северо-Западном федеральном округе Александр Мирошниченко.

- В нашей больнице ежегодно проходят лечение 1100 пациентов с инсультами. Инвалидизация очень большая, то же касается и

смертности. Но сейчас благодаря воступлению региона в федеральную программу развития службы сосудистой помощи эти показатели стали снижаться, - подчеркнул **главный врач больницы Евгений Тарбаев**.

При этом он отметил, что первичный сосудистый центр официально в рамках программы начал работать с 1 июля этого года. Но фактически городские медики занимаются развитием службы уже полтора года.

- Наш опыт гораздо богаче, чем по области. Поэтому, являясь клинической больницей, мы проводим эту конференцию не только для себя, но и для коллег, - уточнил Евгений Юрьевич. - Мы же, в свою очередь, поучимся у профессоров именито-

го санкт-петербургского института.

По словам главного специалиста по скорой помощи в Северо-Западном округе, мурманская горбольница осталась единственной в СЗФО, где сохранился тандем службы скорой помощи и стационара. В целом по стране таких медицинских учреждений всего шесть. Поэтому сейчас к ним привлечено пристальное внимание федеральных специалистов. Александр Мирошниченко высоко оценил организацию службы сосудистой помощи в Мурманске и отметил, что по ряду показателей она выгодно выделяется не только в СЗФО, но и в России в целом.

Екатерина КОЗЛОВА.

Уважаемые жители города-героя Мурманска! Сердечно поздравляем вас с Днем матери!

На свете нет ничего более дорогого и святого для каждого человека, чем мать, подарившая жизнь!

Мама - опора и надежда семьи, неиссякаемый источник доброты, заботы и терпения, понимания и душевного тепла. Материнская любовь делает нас крепче и увереннее, помогает преодолевать жизненные трудности и дает силы стремиться к успеху.

С первого шага, с первой улыбки мамы учили нас дружить и любить, заботиться о близких и уважать старших. И сколько бы ни было нам лет, всегда нужна поддержка наших мам, их доброе слово, тепло их рук. О маме мы вспоминаем в самые светлые свои мгновения, к ней обращаемся в трудные минуты на протяжении всего жизненного пути.

Пусть самым срочным и важным делом для каждого из нас станет в этот день поздравление своей мамы. Подарите ей любовь и заботу, благодарность и признательность.

Уважаемые мамы и бабушки! Желаем, чтоб самые добрые и теплые слова звучали для вас не только в этот день, а на протяжении всей жизни. Пусть будет больше поводов радоваться за своих детей, гордиться их достижениями. Пусть минуют вас невзгоды, не иссякают в ваших сердцах силы, наполненные любовью! Будьте здоровы и счастливы!

Глава муниципального образования
город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.

Глава администрации
города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПРОЕЗД ОГРАНИЧАТ

В связи с ремонтными работами будет ограничено движение по трассе М-18 "Кола". 24 ноября: с 10.00 до 11.00 - от примыкания улицы Кооперативной к автодороге М-18 "Кола" до съезда на автозаправочную станцию; с 20.00 до 22.00 - от примыкания улицы Шевченко к автодороге М-18 "Кола" до примыкания спортивно-оздоровительного комплекса "Кречет" к автодороге М-18 "Кола". 25 ноября: с 9.30 до 11.00 и с 20.00 до 22.00 - от съезда на автозаправочную станцию до примыкания улицы Планерной к автодороге М-18 "Кола". 26 ноября: с 9.30 до 11.00 - от примыкания улицы Шевченко к автодороге М-18 "Кола" до примыкания улицы Шабалина к автодороге М-18 "Кола", с 20.00 до 22.00 - от съезда на автозаправочную станцию до примыкания улицы Планерной к автодороге М-18 "Кола".

ДВУХДНЕВНЫЕ ПОЛЕТЫ

На Северном флоте состоялись тренировочные полеты летчиков отдельного корабельного истребительного авиаполка морской авиации Северного флота. В течение двух дней они совершали полеты на палубу тяжелого авианесущего крейсера "Адмирал Кузнецов" в полигонах боевой подготовки в Баренцевом море. Как сообщили в пресс-службе ЗВО по Северному флоту, в ходе проведения летных смен палубные летчики осуществили 8 посадок на корабль с зацепом самолетным гаком за посадочный трос, 13 проходов над полетной палубой авианосца на малой высоте и 8 касаний палубы.

НОВЫЙ ИНСПЕКТОР

В Государственной жилищной инспекции Мурманской области поменялся начальник. Теперь ведомство возглавляет Алена Кузнецова, ранее руководившая муниципальным унитарным предприятием "Мурманский регистрационно-информационный вычислительный центр". Алена Александровна родилась в 1973 году, имеет два высших образования - инженер и экономист. Руководивший инспекцией с 2009 года Олег Басков назначен на должность генерального директора теплоэнергетического предприятия "ТЭКОС".

СААМСКИЙ ПОЯС ДРУЖБЫ

23 ноября в 16.00 в Мурманском областном Дворце культуры и народного творчества имени С. М. Кирова состоится семейный праздник "Интерактивный семинар-марафон "Саамский пояс дружбы". Будет оборудовано шесть тематических "станций": кинематограф, саамский язык, национальный саамский костюм, традиционный саамский фольклор, саамское рукоделие и национальная саамская кухня.

ОСУЖДЕН ЗА РУКОПРИКЛАДСТВО

Заозерский гарнизонный военный суд вынес приговор контрактнику за избиение сослуживца. Инцидент произошел в августе в палаточном лагере, расположенном возле поселка Печенга. Военному не понравилось, что сослуживец более позднего срока призыва недостаточно быстро нес ему котелок. Контрактник избил его, в результате чего у потерпевшего произошел разрыв селезенки, и врачам пришлось удалить ее. Суд назначил контрактнику наказание в виде лишения свободы на срок 2 года и 6 месяцев с отбыванием в исправительной колонии общего режима. Кроме того, суд удовлетворил гражданский иск потерпевшего на сумму 300 тысяч рублей в качестве компенсации морального вреда, причиненного в результате преступления.

ВРЕМЕНАМИ СНЕГ

Сегодня и завтра в Мурманске ожидается от трех до семи градусов мороза. Ветер южный семь метров в секунду. Временами снег.

К социальной программе "Городская карта поддержки" присоединились новые участники. Так что теперь более 24 тысяч мурманчан, имеющих такие карты, могут со скидками оплатить еще и стрижку в парикмахерском салоне, услуги химчистки и ремонта обуви, покупку детской одежды и других товаров для малышей и подростков. Сегодня в программе задействованы уже 26 фирм и организаций, а число точек, где принимают городские карты поддержки, приближается к двум сотням.

ПРОДУКТАМИ ДЕЛО НЕ ОГРАНИЧИЛОСЬ

Муниципальная программа "Городская карта поддержки" действует в Мурманске уже два года. Впрочем, традиция помогать тем, кому в силу возраста, плохого здоровья или жизненных обстоятельств приходится трудно, в городе куда более давняя. В 90-х годах у нас успешно работали социальные программы "Дешевый хлеб", "Дешевое молоко", "Дешевая рыба", "Дешевые овощи". Этот опыт мурманчан был отмечен даже на федеральном уровне как образец действий городских властей по оказанию помощи малообеспеченным гражданам.

Но к концу 2000-х эти программы уже и экономически, и психологически устарели. Ассортимент и качество социальных продуктов перестали устраивать мурманчан. И продавали их всего в четырех магазинах города, добираться до которых многим льготникам было не под силу. Поэтому в ноябре 2011 года в Мурманске начала действовать принципиально новая программа помощи горожанам, нуждающимся в поддержке. Мурманчанам стало не нужно ездить в специализированные ветеранские магазины. Купить продукты по льготным ценам сегодня можно рядом с домом. Впрочем, только продуктами дело не ограничивается. По городской карте поддержки скидки сейчас предоставляются и на покупку очков, лекарств, бытовой химии, медицинской техники, мебели, на услуги бань, ателье, на подписку на периодические издания... Да что говорить, карту поддержки принимают даже два мурманских кафе! Одним словом, владельцы таких карт по льготным ценам оплачивают далеко не только социально значимые товары и услуги.

ВЕСОМАЯ ПОДДЕРЖКА

- Хорошо, что власти города так много делают для мурманчан, которым нужна поддержка, - считает ветеран Великой Отечественной войны Евгений Алексеевн Кузнецова. - Я чаще всего с помощью карты расплачиваюсь за продукты - покупаю их в соседнем "Евроросе". Вот только хотелось бы, чтобы ассортимент продуктов, на который распространяются скидки, был шире. Для меня важно и то, что в аптеке можно по льготной цене купить лекарства. Те препараты, которые мне выписывают врачи, довольно дорогие. А когда по карте покупаешь сразу на большую сумму, скидки очень заметны.

Семьи, объединившиеся в Мурманский социально-благотворительный клуб родителей и детей-инвалидов "Надежда", тоже постоянно пользуются городскими картами. Как рассказала председатель клуба Валентина Кислякова, чаще всего со скидками покупаются молоко, хлеб, овощи, другие продукты.

- В магазинах мы обычно выби-

раем товары, отмеченные "социальными" ценниками. Тогда сумма скидки получается очень заметной, - говорит Валентина Михайловна. - Замечательно, что теперь картой поддержки можно будет воспользоваться еще и в магазинах детских товаров. Важна для нас и возможность приобретать по льготным ценам лекарства в городских аптеках. Ведь многим нашим ребятам необходимы специфические препараты, которые не входят в перечень лекарств, предоставляемых инвалидам бесплатно. Скидки по социальной программе на первый взгляд вроде не очень большие. Но товаров и услуг, на которые они распространяются, становится все больше. Так что в итоге набегает внушительная сумма. В одном из магазинов медтехники, которые присоединились к городской социальной программе в 2013 году, я недавно купила специальный стул, предназначенный для инвалидов. Он стоит дорого, и скидка получилась весомой.

ПОДНЯЛИ ПЛАНКУ

Большинство фирм и организаций, подписавших с городской администрацией договор об участии в социальной программе "Городская карта поддержки", предоставляют владельцам карт пятипроцентные скидки. Но некоторые участники программы поднимают эту планку до 10, 15 процентов, а то и выше.

Например, среди организаций, только что присоединившихся к городской программе, 4 парикмахерских "Ольга" дают пятипроцентные скидки на свои товары и услуги. Сеть химчисток "Рензачи" подняла социальные скидки до 7 процентов, а магазины детских товаров "Энтони и Дарья", "ACoola", "Sabotage", "Бэби Бум" и "Аистенок" - до 15.

- Диапазон скидок расширяется, - отметил **глава администрации города Андрей Сысоев**. - Благодаря социально ориентированному мурманскому бизнесу у нас есть больше возможностей помочь людям, которые нуждаются в поддержке.

Программа "Городская карта поддержки" реализуется на основе социального партнерства муниципальных органов власти и коммерческих структур. Муниципалитет отвечает за организационные вопросы, а всю финансовую часть программы взяли на себя предприниматели. Два года назад, когда эта программа только начиналась, некоторые коммерсанты побаивались взваливать на себя ответственность.



Заполнить бланк заявления и получить городскую карту поддержки можно в отделе по социальной поддержке комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска:

✓ в Ленинском и Октябрьском округах по адресу: проспект Героев-североморцев, 33, кабинет 201;

✓ в Первомайском округе по адресу: Кольский проспект, 129/1, кабинет 109.

Прием ведется в понедельник и среду с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. При себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность и подтверждающие льготную категорию. Дополнительную информацию можно получить в комитете по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска по телефону 43-33-82.

Городская карта в помощь



К ТЕМЕ

Городская карта поддержки выдается:

- инвалидам 1, 2, 3 групп;
- детям-инвалидам;
- многодетным малоимущим семьям, имеющим удостоверение многодетной семьи;
- ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- труженикам тыла;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- членам семей погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- ветеранам боевых действий и войн на территории других государств;
- реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
- мурманчанам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

- Предприниматели сомневались, потянут ли такую ношу, - вспоминает **заместитель председателя городского комитета по экономическому развитию Ирина Парская**. - Их приходилось уговаривать, убеждать. Сейчас ситуация кардинально изменилась. Все больше коммерческих организаций заявляют о желании войти в программу. За два года число ее участников выросло более чем в 2,5 раза - начинали с 10, сейчас их уже 26. И не было ни одной организации, которая бы заявила о своем выходе из программы.

ПОВЕРИЛИ ДАЖЕ СКЕПТИКИ

Мурманск - один из немногих городов России, где такая широкомасштабная социальная программа действует и набирает обороты. Конечно, список городов, жители ко-

торых пользуются социальными картами, довольно велик. Но возможности таких карт обычно куда скромнее, чем у наших, мурманских.

Например, в Архангельске выдают социальные карты только льготникам старше 65 лет. Платить со скидками они могут за ряд услуг и товаров, в число которых, однако, не входят самые востребованные - продукты питания и лекарства. В Копейске (Челябинская область) соцкарта позволяет оплачивать с пятипроцентной скидкой товары ограниченного ассортимента. И получить карту могут лишь участники Великой Отечественной войны, труженики тыла и ветераны труда, если их пенсия не превышает пяти тысяч рублей. При этом, расплачиваясь, нужно предъявлять вместе с картой еще и удостоверение льготника.

В городе-миллионнике Самаре пла-

стиковая социальная карта - это в основном ключ к информации о положенных человеку льготах и одновременно льготный проездной на общественный транспорт. В Рязани карта позволяет получить скидки в магазинах, аптеках, парикмахерских, химчистках. Но продукты по карте многие торговые точки в этом городе продают только до 16 часов. При этом действуют строгие ежемесячные нормы отпуска тех же продуктов и лекарств, как говорится, "в одни руки" и довольно ограниченный перечень препаратов и товаров, на которые социальные скидки распространяются.

В то же время в Мурманске скидки по городской карте поддержки сейчас предоставляют (без новичков программы, о которых уже говорилось) 48 продовольственных магазинов торговых сетей "Евророс", "Яблочко", "Турман", "Любимые продукты", "О'кей", "7 дней", "Североморец", "Твой" и торгового дома "Деликат". Принимают карты 12 мурманских аптек, 3 бани, 4 прачечные и пункта приема белья в стирку, 2 кафе "Кружка", 6 торговых точек сети "Ин Трейд", 9 магазинов ОАО "Оптика" и розничной сети "Мурман-очки", 7 магазинов бытовой техники "Большой Плюс", четыре - ООО "Медтехцентра", в 33 почтовых отделениях по карте можно оформить по льготным ценам подписку на газеты и журналы... Ну а если перечислять конкретные товары и услуги, на которые распространяются "карточные" скидки, газетной страницы уже не хватит. Так что в успехе городской социальной программы перестали сомневаться даже заядлые скептики.

- Мы рады, что мурманский бизнес все активнее присоединяется к программе "Городская карта поддержки". Растет число ее участников, расширяется список товаров и услуг. Значит, эта программа прижилась в городе надолго, - уверен **глава муниципалитета Алексей Веллер**.

Марина КУМУНЖИЕВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.
Фотоколлаж Ирины ЛИНОВОЙ.

Холодный расчет

■ УК предлагает жильцам мерзнуть за деньги

Большинство мурманчан убрали в антресоли пуховые платки и многослойные одеяла еще в октябре, когда в нашем городе стартовал отопительный сезон. С тех пор миновало уже полтора месяца, а жителей дома № 6/71 на улице Фролова по сей день согревает лишь робкая надежда на светлое, а точнее, теплое будущее.

Так, в одной из комнат квартиры нашей читательницы Лидии Гречки до сих пор холодные батареи. Да и температура воздуха здесь по ощущениям не особенно отличается от уличной.

- В этой комнате живет моя дочь с двухмесячным ребенком, а точнее, они здесь жили, - сразу уточняет Лидия Николаевна. - Когда стало совсем невыносимо, они временно переехали к родственникам. Даже начатый ремонт доделать не успели. Такой холод стоит, что долго находиться здесь невозможно!

Сама Лидия Гречка, проводив родственников, осталась зимовать в родных стенах, где единственным источником тепла сейчас является старенькая электрическая плитка.

Отчаявшаяся мурманчанка ежедневно дублирует заявки в службу "051", но ее жалобы до управляющей компании "Жилэксплуатация", которая обслуживает дом, видимо, не доходят: слесарь на пороге пока так и не появился.

- В самой "управляйке" стабильно не берут трубку, - так женщина объясняет свои многочисленные попытки прорваться к управленцам через диспетчеров. - Поэтому я пошла в Жилищную инспекцию.

Там жалобу Лидии Гречки приняли, но обнадеживать не стали: даже после обращения в ГЖИ батареи вряд ли начнут теплеть уже на следующий день. Для рассмотрения заявления и прочих процедур, предусмотренных работой инспекции, необходимо время.

- Ждать сказали примерно месяц, - вспоминает Лидия Николаевна. - Ну а я решила сходить в бухгалтерию "Жилэксплуатации" с просьбой сделать перерасчет за мифическое тепло, но мне отказали, сравнив необходимость платить сейчас с необходимостью платить летом.

Сразу видно, что бухгалтеры из этой управляющей компании "безупречно" владеют не только счетом, но и мастерством метафоры! На самом же деле общего между плановым окон-



Вот так и приходится согреваться.

чанием отопительного сезона и внезапным отсутствием тепла в квартирах мурманчан зимой очень мало. Да, большинство жителей нашего города платят за отопление равными частями в течение двенадцати месяцев, и сумма ежемесячного платежа при этом уже подразумевает, что несколько месяцев батареи нагреваться не будут, - она меньше, чем могла быть, если бы "топили" и летом. Также она подразумевает и наличие отопления в холодное время года. Однако если что-то пошло не по плану и батареи жильцов неожиданно и надолго остыли, а то и вовсе не нагревались, было бы справедливо пересмотреть оплату за отопление. Но для этого визита в бухгалтерию УК зачастую бывает недостаточно: возможно, потребуется вызвать жилищную комиссию и представителей Роспотребнадзора. Но предварительно обязательно нужно зафиксировать отсутствие тепла посредством акта УК или просто звонка в "аварийку". Только вот сколько еще холодных дней предстоит провести Лидии Николаевне в заморозящей квартире, пока суд да дело?

Елена ГРИБОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

ПРИЗВАЛИ К ОТВЕТУ

Работа в убыток

В очередной раз "особо отличившиеся" работники мурманских управляющих компаний получили заслуженное наказание за безалаберность. Только по Первомайскому округу административная комиссия рассмотрела четырнадцать дел, касающихся некачественной работы управленцев. Коммунальный антирейтинг здесь уже в который раз возглавил человек, ставший известным на весь Мурманск благодаря своему непрофессионализму и халатному отношению к должностным обязанностям. Конечно же, речь идет об инженере управляющей компании "МУ ЖСК", еженедельно фигурирующем в штрафных протоколах по округу. На прошлой неделе он, как обычно, недоглядел за уборкой дворов, а также махнул рукой на необходимость оборудования места для сбора мусора в одном из них. Результат такого отношения к работе - одно предупреждение и три штрафа, в сумме составляющие тридцать тысяч рублей. Видимо, пустой кошелек вскоре станет неотъемлемым аксессуаром этого коммунальщика, ведь в очередной раз ему предстоит выплатить внушительный штраф из собственной зарплаты. Его коллега, генеральный директор компании "УК "Комфорт-ЖилСервис", понесет денежные потери за аналогичные должностные "заслуги". В этом случае плата за халатность также выражается в конкретной сумме - двадцать тысяч рублей, но предупреждений на сей раз выписано уже два. В работе управляющей

компании "МеТиА" в последнее время наметилась негативная тенденция: что ни неделя, то новый штраф. На этот раз грязные дворы и необорудованные площадки для сбора отходов обойдутся гендиректору этой "управляйки" в пятнадцать тысяч рублей. Еще две компании, обслуживающие жителей Первомайского округа, - общества с ограниченной ответственностью "ЖЭК" и "СК "Центурион" - систематически не убирали дворы, а также не сочли нужным оборудовать площадки для сбора мусора. За это их руководителям выписаны предупреждения.

Незапланированные расходы понесут и горе-управленцы из Ленинского округа. Так, работники ЗАО "Севжилсервис", от одного названия которого многих жителей северной части города бросает в дрожь, проштрафились на двадцать тысяч рублей за очередные нарушения. Вдвое меньше - десять тысяч целковых - заплатит уже упомянутый руководитель "УК "КомфортЖилСервис". На такую же сумму облегчит кошелек и гендиректор организации "УК "УЮТ", которая, похоже, свое название пока не оправдала.

Из общей неутешительной картины биваются лишь управленцы, несущие свою коммунальную вахту в Октябрьском округе. Судя по тому, что протокол заседания комиссии предоставлен не был, можно сделать приятный вывод: нарушения в работе местных УК не выявлены.

Елена ГРИБОВА.

Штрафы, выписанные должностным лицам УК в ноябре 2013 года



ФИО _____

Адрес, телефон _____

Проблема _____

ВМ_проблема

Пожалуйся в "Вечерку"

Проект "Пожалуйся в "Вечерку", о котором объявила городская газета, собрал десятки читательских обращений. Большинство горожан жаловалось на работу управляющих компаний. Самые нерадивые из них уже взяты на заметку.

Напомним, авторами этого актуального проекта стали сами мурманчане, которые нередко приходят в редакцию "Вечернего Мурманска" с жалобами на работу нерадивых чиновников, коммунальщиков, коммерсантов. Многим мурманчанам мы смогли помочь. Но сколько горожан еще раздумывает: обращаться или нет в редакцию популярной газеты? Проект "Пожалуйся в "Вечерку", не сомневаемся, поможет положительно ответить на этот вопрос даже самым нерешительным. Вас достало равнодушие чиновников? Устали от проблем ЖКХ? Нахамила продавец? Подсунули некачественный товар? Не можете попасть на прием к врачу? Напишите о своих проблемах, и "Вечерка" примет уча-

стие в их решении! Чтобы стать участником проекта "Пожалуйся в "Вечерку", в купоне необходимо указать не только проблему, которую вы хотели бы решить с помощью городской газеты, но и свои фамилию, имя, отчество и телефон, по которому с вами можно связаться. Анонимщиков просим не беспокоиться. Также свою проблему вы сможете изложить на сайте "Вечернего Мурманска" по адресу <http://vmnews.ru/> Также вы должны понимать, что к вам в ответ на жалобу придет журналистский десант, работа которого сопряжена с фото- и видеосъемкой. И нужно быть к этому готовыми.

Заполненный купон можно отправить в конверте почтой по адресу: город Мурманск, Кольский проспект, 9, редакция газеты "Вечерний Мурманск" или принести по тому же адресу. Давайте вместе заставим горе-специалистов работать! О результатах нашего совместного труда "Вечерка" будет рассказывать на своих страницах.

ОБРАЗОВАНИЕ

Получили незачет

■ Пять мурманских вузов попало в черный список

Выбор высшего учебного заведения - важный шаг в жизни каждого абитуриента. Ведь от качества образования и престижности учебного заведения будет зависеть, смогут ли выпускники построить успешную карьеру и достичь успеха. Чтобы помочь будущим студентам выбрать престижный вуз, Министерством образования и науки Российской Федерации во второй раз была организована проверка эффективности высших учебных заведений страны.

По результатам первого этапа мониторинга сразу шесть заполярных образовательных учреждений попало в антирейтинг. Среди них - один институт областного центра и пять филиалов вузов в Мурманской области. Признаки неэффективности были выявлены в популярном среди местных абитуриентов Международном институте бизнес-образования, а также в мурманских филиалах Столичной финансово-гуманитарной академии и четырех филиалах петербургских вузов - юридического института, университете государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, университете морского и речного флота имени Адмирала Макарова и университете путей сообщения.

Уровень эффективности вузов оценивался по нескольким критериям: образовательная деятельность (средний балл по ЕГЭ студентов, принятых на обучение), научно-исследовательская деятельность (объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в расчете на одного научно-педагогического работника), международная деятельность (удельный вес численности иностранных студентов, завершивших освоение основной образовательной программы), финансово-экономическая деятельность (доходы вуза из всех источников) и инфраструктура (общая площадь учебно-лабораторных зданий в расчете на одного студента). Для филиалов было добавлено еще три критерия: приведенный контингент (общее количество студентов), доля кандидатов и докторов наук среди преподавателей и количество штатных преподавателей. Также при мониторинге учитывались специфика вуза и количество трудоустроенных выпускников. Международный институт бизнес-образования попал в антирейтинг, так как не вписался в пороговые значения по критериям: образовательная и международная деятельность, инфраструктура и трудоустройство.

Сейчас проходит второй этап проверки высших учебных заведений на эффективность, который завершается 23 ноября. По его итогам будут сформированы окончательные данные. Неэффективным учебным заведениям будет предложено разработать программы оптимизации деятельности. В прошлом году неэффективные вузы должны были представлять учредителям программы своего реформирования, включающие "дорожную карту" и планируемые результаты. В "дорожной карте" должно быть представлено пять направлений, по которым будет оцениваться образовательная, научно-исследовательская, международная, финансово-экономическая деятельность и инфраструктура. По каждому из пяти направлений вузы обязали предложить от трех до пяти мероприятий, которые должны привести к повышению качества образования.

Результаты мониторинга будут доступны в сети Интернет.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.

Горячий ноябрь

■ Любимые артисты мурманчан вернулись в родной город



Международный фестиваль театрального искусства "Полярная звезда", который проводится в Мурманске уже в седьмой раз, в этом году начался с постановок двух театров из Санкт-Петербурга. В день открытия фестиваля на сцену вышли артисты лаборатории "ON.TEATP" со спектаклем "Горячий август". Это история семьи из глубинки, члены которой находятся на пороге новой жизни, балансируя на грани добра и зла.

- Лаборатория "ON.TEATP" - особый театральный формат. Он дает возможность молодым режиссерам показать свои спектакли сначала в рамках эскиза (пробного спектакля), а затем уже в качестве полноценной постановки, одну из которых и увидели мурманские зрители, - рассказывает режиссер спектакля Денис Замиралов. - "Горячий август" рассказывает зрителям историю о том, как похожи и различны люди, живущие в городе и в деревне. Этот спектакль не имеет географической привязки, он понятен жителям любой страны.

Перед началом спектакля зрители с любопытством разглядывали сценические декорации, не спрятанные за занавесом: пять пустых дверных проемов, стол, сделанный из старой двери, и яблоки, разложенные живописными горками на всевозможных подносах, в тазиках и ведрах. За время спектакля эти таинственные дверные проемы становились то постелями, то окнами, то целыми отдельными комнатами, а ближе к развязке действия превратились в обугленные обломки сгоревшего дома.

- Это интересное решение придает спектаклю динамичность, стремительность - двери в мгновение ока переносят зрителей из одного пространства в другое, становятся выходом в параллельный мир, - объяснил режиссер Денис Замиралов.

Мурманским зрителям спектакль так понравился, что

они несколько раз по ходу представления начинали аплодировать, благодаря артистов за особенно удачные монологи и шуточные сценки. Многие заполярные театралы с удивлением узнали в актерах Санкт-Петербургского театра бывших артистов Мурманского областного драматического театра. Александр Голубев и Клавдия Белова с удовольствием вернулись в столицу Заполярья, чтобы еще раз выступить на любимой сцене.

- Я проработала на подмостках мурманских театров 24 года. Я счастлива, что опять здесь, что я вновь оказалась в этом городе, который так люблю! Именно здесь я стала настоящей актрисой и получила звание заслуженной артистки России, - улыбается Клавдия Белова. - Сегодня случилось удивительное событие: я вышла прогуляться по центральной улице города, и мне встретила женщина, которая узнала во мне актрису драмтеатра и поприветствовала. Так приятно, что через столько лет меня все еще помнят в этом замечательном городе, которому я искренне желаю процветания.

Второй день фестиваля также представляли артисты из северной столицы. Спектакль "Валентин и Валентина" поставили студенты выпускных курсов кафедры режиссуры и мастерства актера Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств.

- Наш спектакль о любви, эта тема интересна представителям любого поколения, - считает студент четвертого курса Олег Шпак. - Я думаю, что театр должен быть живым, современным, чтобы зрителю было интересно наблюдать, как строятся и развиваются на их глазах отношения героев на сцене. В наш век Интернета молодежь теряет навыки непосредственного общения, и такие спектакли, как наш, подарят молодым зрителям возможность научиться, как завязывать отношения друг с другом.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.



Почувствуй себя Гарри Поттером!

Мурманским студентам предлагают сыграть в квиддич. Это вымышленный командный вид спорта, которым занимаются персонажи романов о Гарри Поттере, летая на метлах. Естественно, заполярный турнир по квиддичу будет проходить на земле и правила будут изменены в соответствии с тем, что в реальности метлы не могут поднять человека в воздух. Состязание состоится на футбольном поле спортивной площадки на улице Маклакова. Победителем станет команда, набравшая за отведенное время наибольшее количество баллов или поймавшая снитч. В волшебном мире Гарри Поттера это летающий шарик с крылышками, в реальности его роль будет исполнять быстроногий студент.

Планируется, что в турнире примут участие 16 команд по семь человек. В составе каждой из них дол-

жен быть вратарь, три охотника (нападающие), два загонщика (оборона) и два ловца снитча. В игре используются квоффл - баскетбольный мяч для забивания в кольцо - и два бладжера - волейбольные мячи для выбивания противников.

Турнир, который состоится 1 декабря, познакомит студентов Мурманска с правилами волшебной игры, и, возможно, в будущем у нас сформируется своя лига по квиддичу. Заявки на участие в игре принимаются до 27 ноября в Мурманском городском студенческом совете по адресу: ул. С. Перовской, 39. Также их можно направить на адрес электронной почты mgss-student@mail.ru. Положение спортивной игры и заявку на участие можно найти в группе МГСС на Интернет-странице <http://vk.com/mgss51>.

Павел СТЕПАНЕНКО.

ОДИН НА ОДИН

Несколько десятков подростков из Мурманска и Мончегорска на выходных боролись за победу в танцевальном фестивале "United Dance Festival". Несмотря на то, что конкурс был открытым, в шести номинациях выступало всего около пятидесяти начинающих танцоров в возрасте от 14 до 20 лет. Заявки принимались только от тех, кто занимается танцами меньше двух лет. Небольшое количество участников обусловлено еще и тем, что некоторые стили уличных танцев в Мурманске только начинают развиваться. Так, например, обстоит дело с вогом. Хотя на фестивале как раз эта номинация была разделена на две части: дети и взрослые, так как несколько заявок поступило от девочек шести лет.

- Только в нашем центре около четырехсот человек всех возрастов занимаются современными уличными и восточными танцами, джаз-модерном, - рассказала Елена Глазова, организатор фестиваля, руководитель танцевального центра "Unidance". - Мы решили развивать в Мурманске такие не очень популярные направления, как вог и денсхолл. Благодаря ежегодному фестивалю танцевальная культура в нашем городе набирает обороты, приходят все новые и новые люди. Это одна из основных целей мероприятия. И ученикам, конечно, хочется себя показать. Я вижу их горящие глаза и страстное желание тренироваться.

Перед финальными баттлами - выходами один на один на танцпол - подростки прошли предварительный отбор в номинациях "Хип-хоп" и "Хаус". В течение 45 секунд надо было показать все, на что ты способен, судье и своим конкурентам. В итоге к выступлению в 1/8 финала было допущено около половины участников. Баттлы на выбывание проходили в одном из ночных клубов города. Каждый выход танцора был не похож на предыдущий - подростки каждый раз импровизировали. Чем богаче был арсенал движений танцора, чем интересней он их комбинировал, тем скорее он приближался к победе.

Среди представленных стилей особняком стоял вог. На "ковер" выходили сразу оба соперника и пытались переиграть друг друга. Для этого танцоры могли представить себя в самых невероятных образах, надев соответствующие костюмы и украшения. Недаром состязания высокого уровня по вогу называются балами.

ПОГРУЖЕНИЕ В МУЗЫКУ

Елена Глазова старается организовать каждый фестиваль так, чтобы он послужил толчком для начинающих танцоров. Для этого она приглашает в Мурманск мастеров танцевального искусства. В этот раз к нам приехали Дмитрий Шашалевич из Минска, известный как Dmitry Ninja или Stewie Ho, и Руслан Малиев из Москвы. За два дня фестиваля они провели пять мастер-классов по четырем танцевальным направлениям и "отжюрили" несколько номинаций фестиваля.

- Я долго выбирала мастеров, чтобы они не просто показывали какие-то элементы и связки, - рассказала Елена. - Нашим танцорам

Кайфовать или сражаться?

■ Как угнаться за танцевальным прогрессом и стать лучшим?



Всего 45 секунд, чтобы выложиться.



Повторить движения мастера не так-то просто!

К ТЕМЕ

Вог - современный танец, зародившийся в бальном сообществе Гарлема (район Нью-Йорка). Он стал популярным в 1990 году благодаря документальному фильму "Париж горит" и песне Мадонны "Vog". Сейчас он занимает особое место среди современных стилей уличного танца и является неотъемлемой частью хаус-культуры.

это уже не интересно, поэтому мы ищем таких преподавателей, которые рассказывают о возникновении стилей, работают над основными движениями, характером танца. У Димы и Руслана большой опыт, победы в российских и международных соревнованиях, множество проведенных мастер-классов.

Дмитрий, специализирующийся на вог,



В фестивале участвовало всего несколько юношей.

провел занятие еще и по хаусу, а Руслан преподавал пару уроков хип-хопа и денсхолла. Эти тренировки посетили не только участники фестиваля, но и те, кто не был готов встретиться лицом к лицу с соперником на танцполе.

- На мастер-классах я вижу, что все хотят много техники, новых движений, забывая суть танца, его истоки, - отметил Stewie Ho. - Что касается хауса, в него можно добавлять самые разные хореографические элементы из балета, сальсы или афро. Хаус ведь сформировался из различных стилей, которые практиковали уличные танцоры. Они собирались в клубах и танцевали всю ночь напролет, поэтому хаус можно танцевать, легонько качаясь и кайфуя, а не демонстрируя всем, насколько ты крут.

Многие хотят достичь успеха во всех начинаниях, поэтому, когда видят классные танцы, думают, что им тоже надо тренировать фееричные трюки, чтобы толпа взрывалась от восторга, глядя на них. И возможно, это самая верная мотивация. Люди, которые занимаются танцами, как говорится, для себя, обычно быстро уходят, достигнув невысокого уровня. А тот, кто стремится к успеху, впоследствии начинает жить танцем.

- Обычно начинается с того, что тебе хочется круто обыграть музыку, которую слышишь, - рассказывает Stewie Ho. - И тренируешься ты для того, чтобы, погрузившись в музыку, как можно разнообразнее и интереснее выразить в движении свое восприятие мелодии, ритма, а не для того, чтобы быть круче всех. Люди начинают заниматься танцами, когда им надоедает просто трястись под любимую музыку.

На мастер-классах с мурманчанами Дмитрий с радостью отметил множество перспективных детей, увлекающихся уличными танцами. Сейчас им гораздо проще учиться, чем пять-десять лет назад, потому что появились грамотные преподаватели и видеоуроки в Интернете. Развиваются технологии, развиваются и танцы. То, что раньше считалось высшим пилотажем, сейчас умеют делать все. То, чего раньше добивались годами, сейчас можно выучить за месяц. Уровень новичков растет гораздо быстрее, но в то же время для достижения успеха им приходится подниматься гораздо выше, чем их учителям в свое время. По большому счету им необходимо переплюнуть своих преподавателей, которые тоже не стоят на месте. И участники фестиваля "United Dance Festival" пытались сделать это изо всех сил. Победителей определяло жюри, состоящее из приезжих мастеров и маститых мурманских танцоров. Лучшими почти во всех номинациях оказались девушки. Татьяна Садыкова в брейкинге, Анна Калинина в денсхолле, Елизавета Родина в хаусе, Полина Артемьева в буги денсе. "Детский" вог лучше всех станцевала Люба Скачкова, а "взрослый" - Ирина Хробостова. Единственный молодой человек, заслуживший победу на фестивале, - Артем Волков. Он был лучшим в хип-хопе.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.

Юнион Финанс
кредитный потребительский кооператив

24% годовых

ПРЕВРАЩАЕМ ВЛОЖЕНИЯ В ДОХОДЫ

- РИСКИ ПО СБЕРЕЖЕНИЯМ ЗАСТРАХОВАНЫ
- ВЫПЛАТА ПРОЦЕНТОВ ЕЖЕМЕСЯЧНО
- ВОЗМОЖНОСТЬ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ НА БАНКОВСКИЙ СЧЕТ
- ВОЗМОЖНОСТЬ ПОПОЛНЕНИЯ

8 (8152) 99-40-49
Борисовского, 5/23, оф. 406з

Сумма - от 10 000 руб. Срок - от 12 до 24 месяцев. 2% ежемесячно или 24% годовых. Процентная ставка указана без учета НДФЛ. Страхование осуществляет ЗАО «Страховая компания «Авеста»», лимит страховой суммы 800 000 руб. Только для членов кредитного потребительского кооператива «Юнион Финанс». ИНН 7842430670, ОГРН 1107847147990. Условием вступления в кооператив является уплата обязательного Паевого взноса - 100 руб. и Вступительного взноса - 500 руб. Данное предложение не является публичной офертой.

Речь, конечно, не о радуге, граде и других привычных нам явлениях, связанных с дождем. И даже не об осадках из овощей-фруктов, лягушек или рыбы, о которых мы уже рассказывали. Сегодня соберем по кусочкам мозаику не особенно популярных фактов и сведений о дожде, которые помогут лучше ориентироваться в такой, казалось бы, простой теме.

ЧЕМ ПАХНЕТ ДОЖДЬ?

На самом деле пахнут не сами капли, а пыль, которую они поднимают, ударяясь о землю. В грунте обитают бактерии рода стрептомициновых и сине-зеленых водорослей, которые были открыты в 1943 году американским микробиологом и биохимиком Зельманом Ваксманом. Продуктом их жизнедеятельности является летучее вещество геосмин (в переводе с греческого "запах земли"). Геосмин обладает характерным землистым запахом, который большинство людей так любят. И возможно, не случайно: из тех же бактерий получают антибиотик, эффективный при лечении туберкулеза - стрептомицин, который был открыт вслед за пенициллином и обеспечил Зельману Ваксману Нобелевскую премию по физиологии и медицине в 1952 году. А в 1964 году двое австралийских ученых придумали специальный термин для обозначения аромата дождя - петрихор. Сегодня существует также одноименный парфюм.

МОЖЕТ ЛИ ДОЖДЬ НАВРЕДИТЬ?

Конечно может. Вспомнить хотя бы наводнения, оползни и прочие неприятности современного мира. Но речь не о том: ин человек из ста миллионов страдает странным недугом - аллергией на дождь. Попадание капель на кожу вызывает у него покраснение и отеки, а сильный ливень для него не менее опасен, чем для нас с вами прогулка по горящему лесу. Впрочем, такая нетипичная реакция - не единственная в своем роде: с аллергией на солнце, пожалуй, жить еще неудобнее.

Нельзя не вспомнить и о кислотных дождях - продуктах загрязнения атмосферы углекислым газом. В норме кислотность дождя равна pH 5,6. Все, что ниже этой отметки - уже кислотные осадки, которые отравляют почву, убивают растения и приводят к облысению. При pH 5,5 исчезают бактерии, а дождь с уровнем pH 5,5 смертелен для рыб, земноводных и насекомых.

ПОЧЕМУ ДОЖДЬ НЕ МЕШАЕТ ЛЕТАТЬ КОМАРАМ?



Кстати, о насекомых. Долгое время ученые полагали, что хитрые комары летают как в анекдоте - "между капелек". В Технологическом институте Джорджии применили камеру в режиме замедленной съемки и установили, что ничего подобного кровососы делать не умеют. Напротив, они часто попадают под прямые удары дождевых капель, что, правда, не мешает им продолжать свой полет.

Но каким образом?! Ведь во время столкновения на комара действует перегрузка до 300 g в течение одной миллисекунды! 1 g - это обычная сила тяготения, которая притягивает падающее яблоко к творчески настроенной голове. А 25 g - теоретический предел для человека, после которого его расплющит. Но хитрость не только в прочном карбоновом скелете, который покрывает все тело букашек. По подсчетам ученых, при столкновении с малоинерционными объектами жидкость дождевых капель не дробится, а деформируется, что делает импульс, получаемый комаром от удара, сравнительно небольшим. Насекомые просто немного сбиваются с траектории, а затем выравнивают курс и двигаются в нужном направлении.

ПОЧЕМУ ПОГОДА ПОРТИТСЯ НА УИК-ЭНД?

Замечали ли вы, что летом к пятнице - субботе начинаются дожди? Если нет, можете начинать радоваться - вы живете в городе с довольно неплохой экологией. А вот крупные города Европы, США, Китая и Японии, утопающие в выхлопах автомобилей и смоге, сталкиваются именно с такой закономерностью. Как выяснили исследователи из Университета Бар-



Секреты дождя

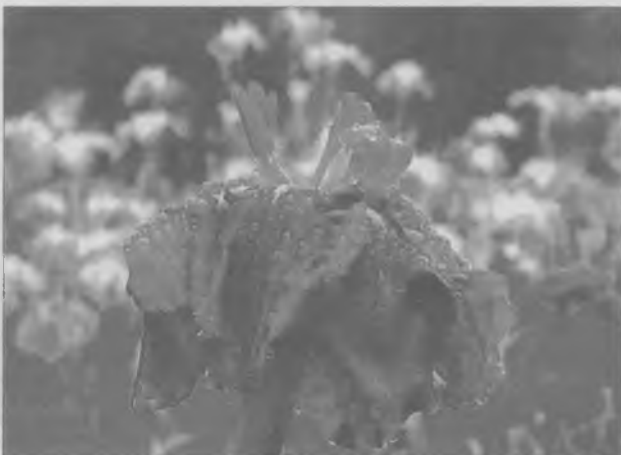
селона (Испания), все дело в активности транспорта в будние дни, а также в работе промышленных предприятий. Результат их деятельности - темные частицы сажи, которые быстрее нагреваются под солнечными лучами и вместе с теплыми воздушными потоками поднимаются вверх. Здесь они служат неплохой основой для формирования облаков, и как раз к пятнице их накапливается столько, чтобы испортить погоду на выходные. А к понедельнику воздух снова очищается и солнце выглядывает в тот момент, когда мало у кого есть время полежать на пляже. Выход из ситуации простой: улучшать экологию мегаполисов, переходить на замкнутые циклы промышленности, а тем временем выезжать на отдых за город.

КАК ОПРЕДЕЛИТЬ ПРИБЛИЖЕНИЕ ДОЖДЯ ПО РАСТЕНИЯМ?

Человек далеко не всегда может предсказывать изменения в погоде, как это делают растения и животные. Однако несложные сведения о распространенных цветах и деревьях, умноженные на наблюдательность, помогут без метеосводок предсказать погоду на ближайшие часы и даже сутки, дабы не опасаться быть застигнутыми врасплох.

Не случайно Арамис из "Трех мушкетеров" пел: "Перед грозой так пахнут розы...". И не только розы, но и акация, жасмин, липа, сирень, левкоя. Перед дождем и грозой падает давление, и воздух становится более разреженным, от этого возникает иллюзия усиления ароматов, хотя сами цветы ничего нового, по сути, не делают.

Второй признак приближения дождя - поведение таких цветов, как одуванчик, василек, календула, вьюнок, клевер и др. Цветы закрываются или не хотят открываться, у клевера соцветия сжимаются и опускают головки вниз. А вот кувшинка белая помогает с долгосрочными прогнозами: если цветы не



просто закрываются, а еще и уходят под воду - дожди продлятся долго.

Третий признак - "жужжащий". Если над цветами кружит большое количество пчел и других насекомых, ожидайте дождь с грозой.

А еще можно присмотреться к листьям различных растений: за сутки-двое перед дождем с листьев и черешков конского каштана стекают капли липкой жидкости, можжевельник обыкновенный перед дождем прижимает к стволу побеги (угол между ними уменьшается), а пушистая герань на своих листьях и стволе "готовит к бою" ворсинки - перед дождем они становятся дыбом.

КАК ИСКУССТВЕННО ВЫЗВАТЬ ДОЖДЬ?



Сегодня возможно не только разгонять нежелательные облака, но и вызывать искусственный дождь. Один из вариантов - добраться на самолете до кучевого облака и сбрасывать на него частицы сухого льда. Частицы сбрасывают прямо на кучевое облако. В облаке углекислота, вступая в реакцию с водяным паром, сначала выпадет в виде снега. Однако на пути вниз она нагреется и превратится в дождь. Правда, если использовать подобный трюк в жаркой пустыне, осадки испарятся еще до того, как достигнут земли. К тому же все это представляется неэкологичным - самолет на бензине, а дождь - кислотный.

В Арабских Эмиратах решают эту проблему куда эффективнее: здесь устанавливают крупные ионизаторы воздуха, которые выделяют в атмосферу отрицательно заряженные ионы. Последние соединяются с пылью и под действием раскаленного воздуха поднимаются вверх, где притягивают частицы воды. Вокруг пылинок конденсируются капли, образуя грозовые облака - и прощай, засуха!

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2013

№ 3280

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача подтверждений (разрешений) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", от 13.06.2013 № 1462 "Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск" **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача подтверждений (разрешений) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск" согласно приложению.
2. Отменить постановления администрации города Мурманска:
 - от 07.02.2012 № 220 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача подтверждений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории муниципального образования город Мурманск", за исключением пункта 2;
 - от 02.07.2012 № 1443 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 07.02.2012 № 220 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача подтверждений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории муниципального образования город Мурманск";
 - от 17.09.2012 № 2262 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 07.02.2012 № 220 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача подтверждений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории муниципального образования город Мурманск" (в ред. постановления от 02.07.2012 № 1443);
 - от 16.04.2013 № 816 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 07.02.2012 № 220 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача подтверждений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории муниципального образования город Мурманск" (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1443, от 17.09.2012 № 2262)".
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска**А. И. СЫСОВЕВ.**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 18.11.2013 № 3280

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача подтверждений (разрешений) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск"

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача подтверждений (разрешений) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск" (далее - Административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Выдача подтверждений (разрешений) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск" (далее - Муниципальная услуга).

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления Муниципальной услуги**1.3.1. Информирование о правилах предоставления Муниципальной услуги осуществляется:**

- непосредственно в комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Комитет) (183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, каб. 74; 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, каб. 301, время работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30; пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00);
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (476-876, 457-221; e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru, ogrp@citymurmansk.ru);
- посредством размещения Административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
- с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (http://gosuslugi.ru), а также регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (http://51.gosuslugi.ru).

1.3.2. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления Муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию Муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальные служащие Комитета подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При информировании о порядке предоставления услуги муниципальные служащие, ответственные за информирование, обязаны проинформировать Заявителя о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет получит в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе.

1.3.4. В случае если муниципальный служащий Комитета, принявший звонок, не имеет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего Комитета или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.**1.3.5. В любое время с момента приема документов Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению Муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения Комитета.****2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги****2.1. Наименование Муниципальной услуги**

Муниципальная услуга - "Выдача подтверждений (разрешений) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск".

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу**2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Комитетом.****2.2.2. При предоставлении Муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:**

- Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску в части получения выписки из ЕГРЮЛЕРГП;

- комитетом имущественных отношений города Мурманска в части получения копий договоров аренды (субаренды) на муниципальное недвижимое имущество, не подлежащих государственной регистрации;

- Управлением Росреестра по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- выдача подтверждения (разрешения) на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Подтверждение/Разрешение) по форме, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 "Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск" (приложения №№ 2, 3 к настоящему Административному регламенту);

- направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (далее - Уведомление об отказе).

2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, при личном обращении Заявителя для предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.4.2. Регистрация заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, производится в день поступления.

2.4.3. Передача заявления с документами секретарю комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Комиссия) производится в день их возврата от председателя Комитета с резолюцией.

2.4.4. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет Заявителю уведомление о предоставлении Муниципальной услуги согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее - Уведомление о предоставлении) или Уведомление об отказе.

2.4.5. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 37 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.4.6. Максимальное время ожидания в очереди при получении результатов предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, при личном обращении Заявителя не должно превышать 15 минут.

2.4.7. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

Полномочия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ¹;

- Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" ²;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ³;

- Уставом муниципального образования город Мурманск ⁴;

- постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 "Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск" (далее - Порядок) ⁵;

- постановлением администрации города Мурманска от 17.05.2011 № 820 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска" ⁶;

- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск" ⁷.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Комитет заявление по форме, утвержденной Порядком (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) (далее - Заявление) с приложением следующих документов:

- а) для индивидуальных предпринимателей - копия документа, удостоверяющего личность;
- б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- г) копия свидетельства о государственной регистрации права (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении);
- д) копия договора аренды (субаренды), заключенного на срок более одного года, со штампом о регистрации договора или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащей сведения о правах;
- е) копия договора аренды (субаренды), заключенного на срок менее одного года и не подлежащего государственной регистрации;
- ж) копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства в Управлении ГИБДД УМВД России по Мурманской области и договора аренды автотранспортного средства в случае, если субъект розничной торговли не является собственником автотранспортного средства (не предоставляется для выдачи Разрешения).

Копии представленных документов должны быть заверены Заявителем.

2.6.2. Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Направление Заявителем документов в электронном виде является основанием для предоставления Муниципальной услуги.

2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах "а", "е" (за исключением договора аренды (субаренды) на муниципальное недвижимое имущество), а также в подпункте "ж" пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, возложена на Заявителя.

2.6.4. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах "г", "е" и выписки, указанные в подпунктах "б", "в", "д", "е" (в случае аренды (субаренды) муниципального недвижимого имущества) пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску, комитетом имущественных отношений города Мурманска, Управлением Росреестра по Мурманской области, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия ⁸, в случае если Заявитель не представил их самостоятельно.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов не предусмотрено.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- неподлинность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие в электронных документах изъянов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги является:

- а) для отказа в выдаче Подтверждения:
 - непредставление Заявителем предусмотренных пунктом 2.6.1. Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации;
 - отсутствие в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска адреса, указанного в Заявлении;
 - отсутствие у Заявителя стационарного торгового объекта или объекта общественного питания для хранения и подготовки товаров к продаже (для автолавки, автоприцепа, автокафе);
 - запрет реализации указанного в Заявлении перечня товаров в нестационарных торговых объектах действующим законодательством;
 - нахождение по адресу, указанному в Заявлении, нестационарного торгового объекта, имеющего действующее Подтверждение.
- б) для отказа в выдаче Разрешения:
 - несоответствие одному и более требованиям, указанным в пункте 5 Порядка.

2.7.4. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

2.7.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.**2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.9. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.9.1. Помещения, предназначенные для ожидания предоставления Муниципальной услуги, должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности заполнения Заявления и оформления документов.

На информационных стендах, в непосредственной близости от мест заполнения документов, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению Муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и требования, предъявляемые

¹ "Собрание законодательства РФ", № 40, 06.10.2003, ст. 3822

² "Российская газета", № 5077, 30.12.2009

³ "Российская газета", № 168, 30.07.2010

⁴ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск, 10.11.2006

⁵ "Вечерний Мурманск", 19.06.2013

⁶ "Вечерний Мурманск", № 90, 24.05.2011

⁷ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск № 28, 06.06.2012

⁸ При получении Заявления и документов в форме электронных документов предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Административным регламентами предоставления Муниципальной услуги в электронном виде.

к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.9.2. Кабинет приема Заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием;

- часов приема, времени перерыва.

2.9.3. Все помещения для предоставления Муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности. Рабочее место муниципального служащего Комитета оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление Муниципальной услуги.

2.10. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

2.10.1. Показателями доступности Муниципальной услуги являются:

- время ожидания Муниципальной услуги;

- полнота информации о предоставляемой Муниципальной услуге;

- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

2.10.2. Показателями качества Муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

- количество обоснованных жалоб;

- культура обслуживания;

- эффективность результатов труда сотрудников;

- качество результатов труда сотрудников;

- количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим при предоставлении Муниципальной услуги - не более двух раз.

2.11. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

2.11.1. Бланк Заявления, указанный в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, Заявитель может получить в электронном виде на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), на региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>).

2.11.2. Ссылки на Интернет-порталы размещены на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) в разделе “Муниципальные услуги”.

2.11.3. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 “О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг”⁹.

2.11.4. При обращении Заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки Комитетом действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 “Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра”.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур,

требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления с документами, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги;

- рассмотрение Заявления с документами и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

- выдача Подтверждения (Разрешения) или направление Заявителю Уведомления об отказе.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению Муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

3.2. Прием и регистрация Заявления с документами, необходимыми

для предоставления Муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала предоставления Муниципальной услуги является поступление в адрес Комитета Заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, по почтовому, электронному адресу или путем личного обращения Заявителя. Заявление с документами могут быть представлены в электронном виде и направлены в Комитет с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. В день получения Заявления и документов муниципальных служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует их и передает председателю Комитета.

3.2.2.1. Председатель Комитета в течение одного рабочего дня со дня получения Заявления и документов рассматривает их, накладывает резолюцию и возвращает документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для передачи секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии получает документы в день их возврата от председателя Комитета с резолюцией.

3.2.2.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, секретарь Комиссии сообщает Заявителю о необходимости представления недостающих документов, готовит проект уведомления в адрес Заявителя о необходимости представления недостающих документов (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту) и передает проект уведомления председателю Комитета (лицу, его замещающему) для рассмотрения и подписания.

3.2.2.3. В случае если Заявителем предоставлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, то секретарь Комиссии готовит проект межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них) (далее - межведомственный запрос) в соответствии с п. 2.6.4 настоящего Административного регламента, если Заявитель не предоставил документы самостоятельно.

3.2.2.4. Председатель Комитета в день получения от секретаря Комиссии проекта межведомственного запроса подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации.

3.2.2.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от председателя Комитета подписанного межведомственного запроса регистрирует его и направляет адресату простым почтовым отправлением и (или) факсом, а также с использованием системы межведомственного взаимодействия.

3.2.2.6. При поступлении ответа на межведомственный запрос муниципальных служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения ответа регистрирует его и передает председателю Комитета.

3.2.2.7. Председатель Комитета в день получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, ответа на межведомственный запрос рассматривает его, накладывает резолюцию с указанием фамилии секретаря Комиссии и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.2.2.8. Не позднее следующего дня за днем получения ответа на межведомственный запрос с резолюцией от председателя Комитета муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, передает его секретарю Комиссии.

3.2.2.9. Секретарь Комиссии проверяет достоверность информации в предоставленных Заявителем документах.

3.2.3. В день поступления Заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципального служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета:

- проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении Заявления и документов формируется в личном кабинете Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;

- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

1) регистрирует Заявление и документы;

2) направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;

3) распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

3.2.4. В день получения Заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета и отправляет его Заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения Заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета, следующие действия:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;

3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) Заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения Заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета;

2) отправляет уведомление о приеме Заявления и документов Заявителю;

3) распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

3.2.5. О ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий, ответственный за предоставление услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Рассмотрение Заявления с документами и принятие решения о предоставлении

(отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

3.3.1. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, и в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации Заявления выносит решение о выдаче Подтверждения (Разрешения), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.3. настоящего Административного регламента, либо мотивированное решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, о чем Заявитель информируется секретарем Комиссии в письменной форме в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения секретарь Комиссии оформляет протокол, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие его заместителем) и секретарем.

3.4. Выдача Подтверждения (Разрешения) или направление Заявителю Уведомления об отказе

3.4.1. Решение Комиссии является основанием для подготовки Подтверждения (Разрешения) либо Уведомления об отказе.

3.4.2. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения готовит:

- Уведомление о предоставлении и направляет его на подпись председателю Комитета (в его отсутствие его заместителю), после чего отправляет Уведомление о предоставлении Заявителю способом, указанным в Заявлении;

- Подтверждение (Разрешение) и направляет его на подпись председателю Комитета (в его отсутствие его заместителю), после чего секретарь Комиссии передает Подтверждение (Разрешение) Заявителю лично под роспись;

- либо Уведомление об отказе и направляет его на подпись председателю Комитета (в его отсутствие его заместителю), после чего отправляет Уведомление об отказе Заявителю способом, указанным в Заявлении.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется председателем Комитета (лицом, его замещающим).

4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

в) требование предоставления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);

б) федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru);

в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.4. Жалоба подается в свободной форме (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту) и должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги подается в Комитет. В случае если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

5.7. Жалоба может быть подана Заявителем через отделения Государственного областного бюджетного учреждения “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области”, расположенные по адресам: ул. Хлобыстова, д. 26; пр. Ленина, д. 45; ул. Щербакова, д. 26.

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия

⁹ В случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
“Выдача подтверждений (разрешений)
на право размещения нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального образования город Мурманск”

Заявление
в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Заявитель _____
полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
Местонахождение юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Телефоны: рабочий _____, домашний _____
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)
ОГРН № _____ от “___” _____ 20__ года
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя)
ИНН № _____ от “___” _____ 20__ года
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)
от “___” _____ 20__ года
Адрес стационарного объекта торговли или общественного питания:

(с указанием типа предприятия)

Прошу вас рассмотреть на заседании Комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск возможность размещения (продления срока, прекращения действия выданного Подтверждения/Разрешения) _____

тип объекта (автолавка, автоприцеп, автокафе, палатка, сезонное кафе)
специализация _____
по адресу _____
площадью _____ м2, режим работы объекта _____
Ознакомлен (а) с основными требованиями к размещению и функционированию нестационарных торговых объектов _____
_____ 20__ года Ф.И.О. _____
дата подачи заявления _____ подпись заявителя

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
“Выдача подтверждений (разрешений)
на право размещения нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального образования город Мурманск”

Подтверждение
на размещение нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования город Мурманск _____ г. Мурманск

Настоящее Подтверждение выдано _____
наименование юридического лица,
его местонахождение или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, место нахождения

в том, что _____ тип объекта _____

подлежит размещению по адресу: _____

с периодом размещения: с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г.
специализация _____
наименование услуг _____

М.П.
Подпись _____

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
“Выдача подтверждений (разрешений)
на право размещения нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального образования город Мурманск”

Разрешение
на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город
Мурманск на сезонный период _____ г. Мурманск

Настоящее Разрешение выдано _____
наименование юридического лица,
его местонахождение или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, место нахождения

в том, что _____ тип объекта _____

подлежит размещению (место объекта): _____

на основании решения комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования город Мурманск

с периодом размещения: с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г.
специализация _____
наименование услуг _____

М.П.
Подпись _____

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
“Выдача подтверждений (разрешений)
на право размещения нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального образования город Мурманск”

Угловой штамп Комитета _____ Наименование юридического лица _____

или индивидуального предпринимателя _____
адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

В соответствии с п. 2.7 административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача подтверждений (разрешений) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск” вам отказано в выдаче Подтверждения (Разрешения) по следующим основаниям:

(основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
“Выдача подтверждений (разрешений)
на право размещения нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального образования город Мурманск”

Угловой штамп Комитета _____ Наименование юридического лица _____
или индивидуального предпринимателя _____
адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении Муниципальной услуги

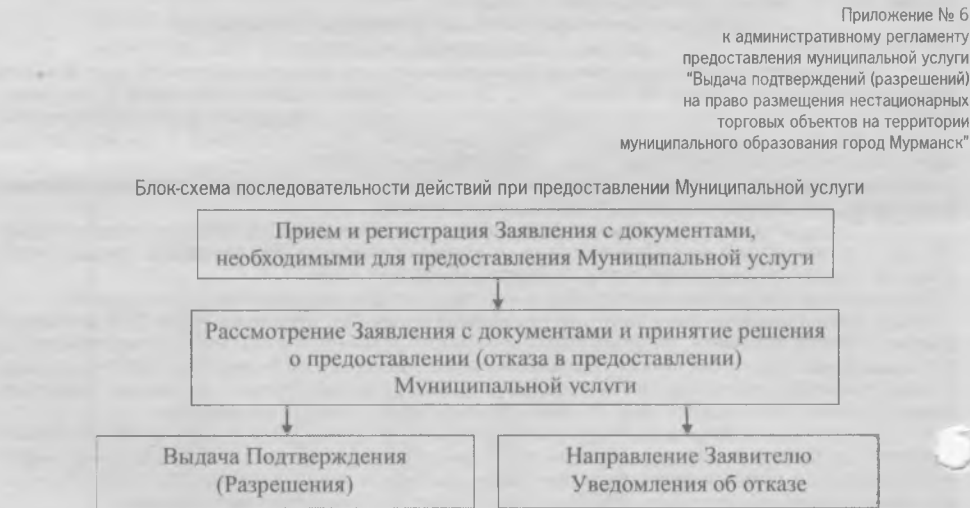
Уведомляем вас, что комиссией по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск принято решение о размещении нестационарного торгового объекта по адресу: _____ № _____.
(протокол от _____).

Подтверждение (Разрешение) можно получить в комитете по экономическому развитию администрации г. Мурманска (183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, каб. 301, время работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00).

Контактное лицо: _____
Контактный телефон: _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
“Выдача подтверждений (разрешений)
на право размещения нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального образования город Мурманск”



Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
“Выдача подтверждений (разрешений)
на право размещения нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального образования город Мурманск”

Угловой штамп Комитета _____

О предоставлении документов

Уважаемый (-ая) _____

В связи с тем, что представленные документы не отвечают требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача подтверждений (разрешений) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск”, просим дополнительно представить следующие документы:

название документа(ов) _____

заверенные печатью и подписью руководителя.

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

ЖАЛОБА

Прошу направить ответ по адресу: _____
(почтовый адрес и (или) электронный адрес)

(дата) _____ (подпись) _____

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
“Выдача подтверждений (разрешений)
на право размещения нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального образования город Мурманск”

(в соответствии с п. 5.6)
от _____
(Ф.И.О., адрес)
тел.: _____

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Дорогая Антонина Ивановна Баранцева! Поздравляем вас с наступающим юбилеем! Проходят годы незаметно, виски становятся белей, былые радости, невзгоды - все вспоминаешь в юбилей. Так пусть же после юбилея сопутствует здоровье вам. Держитесь бодро, молодея наперекор своим годам.

Коллектив общества
"Жители блокадного Ленинграда".

Нашу обворожительную, обаятельную сестру, бабулю, маму Розу Александровну поздравляем с юбилеем. Вся ее жизнь связана с городом-героем Мурманском, который закалял и вдохновлял ее. Наша юбилярша вправе гордиться богатством прожитых лет. Собранность, целеустремленность, яркая индивидуальность помогают ей во всем. Щедрость души, внимание к близким, друзьям снискали заслуженный авторитет. Почитают ее коллеги, уважают друзья. Любит, холит, лелеет дружная семья. Пусть всегда ее дни рождения сверкают ярким ожерельем из драгоценностей: любви, сердечности, уважения! Пусть надежда душу согревает, вера вдохновляет вновь и вновь и дорогу в жизни освещает бесконечная любовь! Мы все любим нашу юбиляршу.

Родственники, друзья, коллеги.

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты.

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

Напоминаем вам: присылая в редакцию поздравления, необходимо учесть, что текст поздравления не должен быть слишком большим, а фотографии должны быть четкими.

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.11.2014

№ 321

Об утверждении условий приватизации объекта муниципального нежилого фонда

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", законом Мурманской области от 26.09.2008 № 998-01-ЗМО "Об установлении предельного значения площади и срока рассрочки оплаты при возмездном отчуждении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Мурманской области или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства", решением Мурманского городского Совета от 08.01.2003 № 19-184 "О Порядке осуществления приватизации муниципального имущества города Мурманска", решением Совета депутатов города Мурманска от 03.12.2012 № 55-752 "О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Мурманска на 2013-2015 годы":

1. Утвердить характеристику имущества, подлежащего приватизации объекта муниципального нежилого фонда (далее - объект):

Адрес (местоположение) объекта	Площадь, кв. м	Номера на поэтажном плане	Характеристика	Правообладатель
город Мурманск, улица Пархоменко, дом 2	20,0	А/подвал/1/1	Нежилое помещение. Этаж: подвал.	Муниципальное образование город Мурманск
				Собственность

2. Цена продажи объекта - 207 490 рублей.

3. Утвердить способ приватизации объекта - возмездное отчуждение в собственность арендатора, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства.

4. Существующие ограничения (обременения) права: договор аренды № 15770/13618 от 24.11.2005. Арендатор: ИП Восканян Самвел Сергеевич, ИНН 519100604852.

5. Направить в соответствии с действующим законодательством арендатору объекта копию настоящего распоряжения и предложение о заключении договора купли-продажи.

Председатель комитета

Р. Р. СИНЯКАЕВ.



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК Телефоны
службы подписки и
распространения:

25-10-37, 47-65-67, 45-45-27.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.
Выпускающий редактор
О. О. ГУРОВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;

коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com
отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-10-34.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Алатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 22.11.2013 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 8000 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 4630.

"Вечерка" поздравляет

Сегодня "Вечерний Мурманск" поздравляет с днем рождения Антонину Ивановну Баранцеву! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

Подписчики "Вечерки" получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление от "Вечерки" распространяется только на подписчиков газеты.

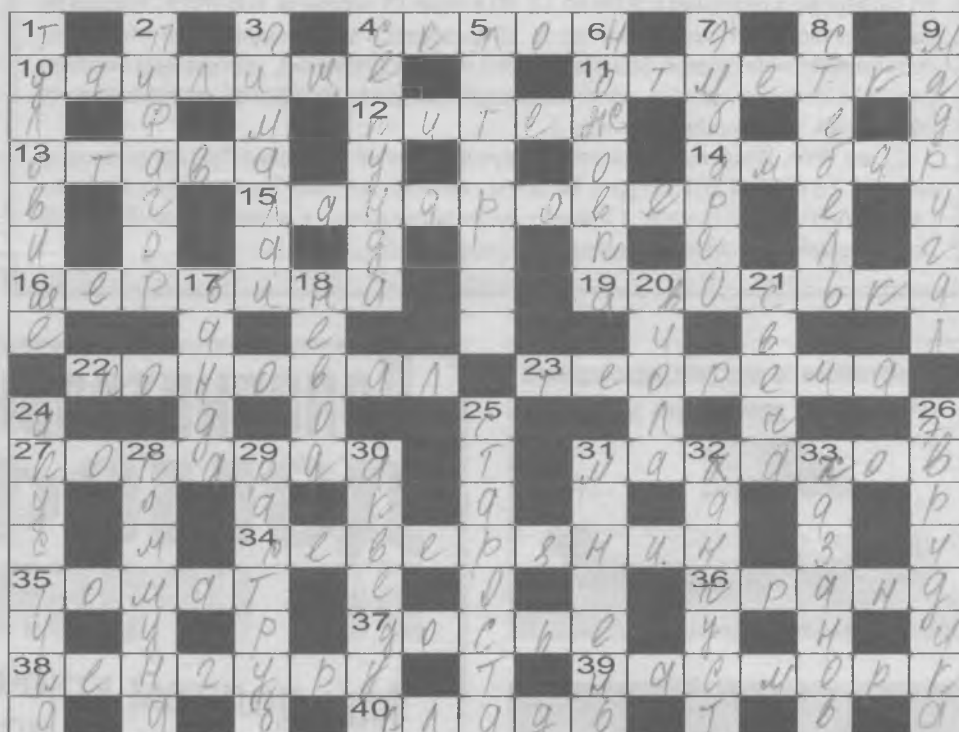
ФИО _____

Дата рождения _____

Телефон _____



РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Сторона холма. 10. Палка рыбакова. 11. Балл в школьном дневнике. 12. Невидимый град из сказания. 13. Поросль после сенокоса. 14. Сарай с запасами зерна. 15. Английский автомобиль. 16. Дырка меж зубов. 19. Сетка для продуктов. 22. Ветеринар-самоучка. 23. Ее доказывает математик. 27. Отличительный знак на фуражке. 31. Андрей из "Пусть говорят". 34. Житель холодного края. 35. Второе имя помидора. 36. Важный испанский дворянин. 37. Папка с информацией. 38. Животное Австралии. 39. Воспаление слизистой носа. 40. Ручная у пассажира.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Телесный корпус. 2.

Древнегреческий математик. 3. Горы с Эверестом. 4. Единица времени. 5. Прибрежная часть морского дна. 6. Узкая пила. 7. Экономическая блокада государства. 8. Цветочный "ствол". 9. Стих в честь любимой. 17. Преступная шайка. 18. Сеть для большого улова. 20. Старинный музыкальный инструмент. 21. Ее ставят в церкви. 24. Слышимость в помещении. 25. Активист в классе. 26. Жена Орфея. 28. Коллектив на общественных началах. 29. Расширение перчатки. 30. Мост с каналом. 31. Французский философ. 32. Морской деликатес. 33. Юморист из "кулинарного техникума".

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 21 НОЯБРЯ

По горизонтали: 4. Метис. 10. Вершина. 11. Подмога. 12. Хокку. 13. Кайло. 14. Шуруп. 15. Терновник. 16. Ворожба. 19. Конверт. 22. Передел. 23. Зоопарк. 27. Этюдник. 31. Задаток. 34. Страховка. 35. Перст. 36. Муфта. 37. Колер. 38. Рессора. 39. Котелок. 40. Лямка.

По вертикали: 1. Свекровь. 2. Драйвер. 3. Пилотаж. 4. Махорка. 5. Таксофон. 6. Спутник. 7. Юдашкин. 8. Поприще. 9. Расплата. 17. Отряд. 18. Будни. 20. Особа. 21. Врата. 24. Аэропорт. 25. Подхалим. 26. Скакалка. 28. Юморист. 29. Настрой. 30. Каракал. 31. Заварка. 32. Диаметр. 33. Трюфель.

Налоговики проведут в декабре обучающие семинары для мурманчан

Специалисты ИФНС России по г. Мурманску в декабре 2013 года проведут семинары для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по темам:

"О порядке получения налоговых вычетов, предусмотренных статьями 218-220 гл. 23 "Налог на доходы физических лиц" Налогового кодекса РФ": понедельник - 9 и 23 декабря 2013 года в 17.00;

- "Об услугах электронных сервисов на сайтах ФНС России, УФНС России по Мурманской области" и "О представлении отчетности с применением двухмерного штрих-кода": понедельник - 9 и 23 декабря 2013 года в 18.00;

- "О преимуществах перехода на технологию представления налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и иных документов в электронном виде, а также о правильном заполнении полей платежных поручений на перечисление в бюджет": четверг - 26 декабря 2013 года в 14.00;

- "Об общих вопросах налогообложения для индивидуальных предпринимателей (общая система налогообложения, упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход, патентная система налогообложения, земельный налог)": среда - 11 и 25 декабря 2013 года в 16.00;

- "О преимуществах перехода на технологию представления налоговых деклараций и иных документов в электронном виде": среда - 11 и 25 декабря 2013 года в 16.30;

- "О правильном заполнении полей платежных поручений на перечисление в бюджет": среда - 11 и 25 декабря 2013 года в 17.00.

Семинары будут проводиться в актовом зале ИФНС РФ по г. Мурманску, расположенном по адресу: ул. Комсомольская, д. 4.

Для индивидуальных предпринимателей по вторникам с 13.30 до 16.45, а также по четвергам и пятницам с 9.00 до 12.30 в окне 15 кабинета 108 ИФНС России по г. Мурманску (ул. Комсомольская, д. 2) проводятся мини-семинары по общим вопросам налогообложения (общая система налогообложения, упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход, патентная система налогообложения, земельный налог и др.).

Кроме того, Инспекция приглашает руководителей и главных бухгалтеров организаций 28 ноября 2013 года в 14.00 на семинар по теме "Первичные документы - электронно или на бумаге". Семинар будет проводиться в актовом зале ИФНС РФ по г. Мурманску, расположенном по адресу: ул. Комсомольская, д. 4.

Информационное сообщение

Управление Первомайского административного округа администрации города Мурманска просит владельцев нестационарных объектов торговли (тонаров), установленных на территории Первомайского округа в районе домов:

- № 14 на улице Беринга;

- № 4 на улице Беринга;

- № 53 на улице Баумана;

- № 34 на улице Крупской;

- № 23 на проспекте Кирова;

- № 50 на улице Героев Рыбачьего;

- № 2 на улице Беринга;

- № 4 на улице О. Кошевого;

- № 40 на улице Баумана;

- № 13 на улице Бабинова;

- № 53 на улице Орликовой;

- № 16 на улице Щербакова

в течение десяти дней (со дня опубликования объявления) предоставить правоустанавливающие документы на нестационарные объекты торговли (тонары) в отдел по контролю за исполнением административного законодательства управления Первомайского административного округа по адресу: Кольский просп., 129/1, кабинет № 212, контактные телефоны: 53-94-02, 53-94-43, 53-94-20".

Продам
ЗДАНИЕ
4 этажа в центре г. Мончегорска
площадь **2785 кв. м**
Отличное состояние. Все в аренде.
Тел. +7 (921) 708-12-75.

ПРОДАМ автомобиль
Mercedes S500 W221,
пробег 120 тыс.км, самый полный,
один хозяин, гарантия Барк Мурманск.
Цена 1 700 000 рублей.
Тел. 555-696
(с 10.00 до 18.00, пн. - пт.).

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

КУПИМ

81. DVD пишущий. Недорого.

Тел. 24-51-72.

122. Комнату или квартиру. Недорого.

Тел. 24-51-72.

ПРОДАДИ

251. 2-комн. кв. в г. Оленегорске (4/4-эт., "хрущевка"). Цена - 490 тыс. руб.

Тел. 24-51-72.

329. 1/3 доли 3-комн. кв. (55/46/8, 2/5-эт.), ул. Парковая, 12, г. Оленегорск, за 150000 руб.

Тел. 24-51-72.

330. 1/2 доли 3-комн. кв. ("распашонка", 1/5-эт., 67/48/7,5, 3 балк.), Кольский просп., 171, за 1,2 млн. руб.

Тел. 24-51-72.

344. Трехкомнатную полублагоустроенную квартиру в деревянном восьмиквартирном доме в Великом Устюге.

Тел. 8-921-141-00-07.

345. А/м ВАЗ-2110, 2004 г. в., цвет серебристый, объем двигателя 1,5, пробег 170000 км. Цена - 120000 руб. Возможен торг. Более подробная информация на сайте www.hibiny.com. Номер объявления 212277.

Тел. 8-921-166-15-86 (Дмитрий).

ОБСЛУЖИМ

10. Памятники из гранита Карелии. Ручная работа. Низкие цены.

Обращаться: ул. Шмидта, 11.

Тел. 474-836 (с 10.00 до 19.00).

17. ПАМЯТНИКИ. До 31 января скидка 30%. Оградки, столы, скамейки.

Обращаться: ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38; ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".

Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.

Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрамор. Зимние скидки.

Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

99. ПАМЯТНИКИ. Изготовление и установка.

Обращаться: просп. Кирова, 23/2 (на повороте к церкви), Кольский просп., 57 (остановка "Ул. Кооперативная").

Тел.: 259-333, 75-22-60.

РЕМОНТИРУЕМ ТЕЛЕВИЗОРЫ

6. Ремонт ТВ+ЖК+монитор+ЖК+СВЧ. Тел. 701-490.

Доставка и экспедирование груза "от двери до двери".



Тел. +7-953-309-98-30.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

Редакция газеты "Вечерний Мурманск"

ПРЕДЛАГАЕТ УСЛУГИ

ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ
РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ
по г. Мурманску

Тел. для справок:

25-10-37, 47-65-67,
45-54-72.

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта, г. Мурманск, 141 кв. м. Полностью готово к эксплуатации. Кабинетная система. Автономный вход. Интернет, телефон.

Тел. (315-2) 25-46-77.

Дополнительные ключи для ДОМОФОНОВ - НЕТ ПРОБЛЕМ!

Мы делаем ключи практически ко всем моделям домофонов.

Все ключи изготавливаются прямо при вас. На нашем оборудовании этот процесс занимает не более 10 секунд.



Для изготовления дубликата ключа для домофона вам необходимо предоставить ключ от вашего подъезда.

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

Дубликат магнитного ключа вы можете заказать по адресу:
г. Мурманск, Кольский просп., 9
(редакция газеты "Вечерний Мурманск").
Тел. 47-65-67.