

Пять в плюсе

Мурманчане
спасают жизнь
больных детей

► 2 стр.



Мусор и ныне там

Кому платим,
если работать
некому?

► 2 стр.



Герой ток-шоу

“Завидую тем,
кому предстоит участвовать
в съемках”

► 4 стр.



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА № 219 (5370) 28 ноября 2013, четверг Издаётся со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vmnnews.ru

Аккомпанемент обновления



Вторая молодость старейшей
музыкальной школы города

► 3 стр.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Остались без попечения

В Мурманской области продолжается работа по ведению регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей. По состоянию на 20 ноября на региональном учете состоит 724 ребенка, из них в возрасте до 3 лет - 56 детей, от 4 до 7 лет - 60 детей, от 8 до 10 лет - 70 детей, от 11 до 17 лет - 538 детей. Региональным оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, за указанный период выдано 38 направлений на посещение и знакомство с детьми кандидатам в замещающие родители. Это 11 направлений кандидатам в усыновители, 25 направлений кандидатам в приемные родители, два направления кандидатам в опекуны. По результатам посещения оформлено согласие на устройство в семьи 12 детей.

Оценили по достоинству

Светлана Стоборова, директор мурманской ДЮСШ № 14 по спортивным балльным танцам, награждена медалью ордена “За заслуги перед Отечеством” второй степени. Светлана Григорьевна - судья всероссийской категории и член тренерского совета Союза танцевального спорта России - работает директором ДЮСШ с момента ее основания в 1996 году. Сегодня школа является одной из крупнейших по данному виду спорта в России. На ее базе искусству танца обучается 720 человек от 4 лет до 21 года. ДЮСШ № 14 - призер и победитель региональных конкурсов на лучшее учреждение дополнительного образования (2007-2013 гг.). Школа работает по авторской программе “Спортивный танец”, разработанной Светланой Стоборовой. За 17 лет ею было подготовлено четыре мастера спорта России и 35 кандидатов в мастера спорта России. В состав сборной команды России входит одна пара. В состав сборной СЗФОР с 2009 года по настоящее время входило 14 воспитанников. В составе сборной команды Мурманской области в 2012-2013 годах - 41 воспитанник ДЮСШ № 14.



Погода

Сегодня в Мурманске от двух до пяти градусов мороза, ветер восточный 5-7 метров в секунду. Временами снег.

Пять в плюсе

■ Еще несколько маленьких мурманчан получают помощь от жителей города

Пять заявлений с просьбами о помощи рассмотрели на очередном заседании участники общественного наблюдательного совета благотворительной городской акции "Помоги сохранить жизнь ребенка".

Как рассказала **председатель наблюдательного совета, главный врач детской консультативно-диагностической поликлиники Татьяна Кусайко**, три заявления связаны с оплатой дорогостоящих лекарственных препаратов. Проблема в том, что даже при назначении льготных лекарств оформление этой процедуры требует времени. А препараты жизненно необходимы, как говорится, здесь и сейчас.

- Речь идет о приобретении дорогостоящих лекарств для детей, страдающих системными заболеваниями. В данном случае троим детям на них требуется соответственно 12 тысяч, 125 тысяч и около 200 тысяч рублей, - уточ-

нила Татьяна Алексеевна. - Два других обращения связаны с оперативным лечением ребенка в центральной клинике и с оплатой стоимости проезда к месту лечения.

- Когда мы начинали акцию "Помоги спасти жизнь ребенка", у нас не было абсолютно никаких сомнений, что мурманчане ее поддержат, - отметил **глава администрации города Мурманска Андрей Сисоев**, также принявший участие в работе наблюдательного совета. - Мы руководствовались прежде всего тем, что зачастую ребенку требуется помощь в очень короткие сроки. И здесь важно получить не только финансовые ресурсы, но и мнение профессионалов. По-



Члены совета внимательно рассматривают каждое заявление.

скольку, думаю, ни для кого не секрет, что сейчас встречаются и граждане, которые попросту хотят нажиться на горе родителей. Поэтому в состав наблюдательного совета акции входят в том числе и лучшие педиатры города. Сегодня мы видим, что этот проект действительно работает, и работает эффективно. Поэтому хочу воспользоваться случаем и поблагодарить мурманчан за активное участие в судьбе больных детей.

Напомним, городская благотворительная

акция "Помоги сохранить жизнь ребенка" стартовала по инициативе главы муниципального образования город Мурманск Алексея Веллера в декабре 2012 года. За прошедший год горожанам удалось собрать почти семь миллионов рублей. К сегодняшнему дню помощь оказана уже двенадцати маленьким мурманчанам.

Екатерина КОЗЛОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВНИМАНИЕ: СПЕЦВЫПУСК "ВЕЧЕРКИ"!

Сегодня вышел в свет специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск". В нем опубликованы постановления администрации города Мурманска "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Градостроительная политика" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" и "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие транспортной системы на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов". Спецвыпуск "Вечерки" можно приобрести в киосках МАРПИ, в редакции в отделе доставки газеты (Кольский просп., 9). Помимо этого спецвыпуск поступает в областную научную библиотеку.

НАГРАДА ЗА ДОБРЫЙ САЙТ

Сайт мурманской средней школы № 50 www.school50.su был признан лучшим сайтом для детей и подростков в домене SU на V Всероссийском конкурсе "Позитивный контент 2013". Работа получила специальный приз от Фонда развития Интернета. В этом году участниками церемонии награждения стали лауреаты из Москвы, Самары, Мурманска, Новосибирска. Дипломы и ценные призы получили молодые образованные и творческие люди, создавшие интересные сайты, которые призывают к активной жизни не только во Всемирной сети, но и за ее пределами.

ГИБДД РАБОТАЕТ ПО-НОВОМУ

Отделение регистрации транспортных средств МРЭО ГИБДД УМВД России по Мурманской области сменило график работы. Прием граждан теперь проводится с 8.00 до 17.00. Перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Приемные дни - вторник, среда, четверг, суббота. Выходные - воскресенье, понедельник. День профилактики - пятница. По вопросам прекращения регистрации в связи с утратой машины, хищением или продажей, снятия с учета в связи с утилизацией, выдачи справок прием осуществляется с 16.00 до 17.00 в приемные дни (окно № 3).

ПЕСНИ НАШИХ БАБУШЕК

4 декабря в Мурманском областном ДК имени С. М. Кирова начнет работу "Школа традиционной русской культуры". Занятия в этой "школе" позволят руководителям песенных ансамблей повысить квалификацию, обменяться опытом и укрепить связи между творческими коллективами для сохранения и популяризации традиций русской песенной культуры. В программе запланированы семинары и мастер-классы. Первый урок проведут руководитель мурманского фольклорного ансамбля "Беломорье" Людмила Рогатых и руководители умбского фольклорного хора Ольга Новожилова и Вера Шевелева.

Кому платим, если работать некому?

Специалисты управления Ленинского округа Мурманска провели плановую проверку выполнения управляющими компаниями своих обязанностей. В этот раз пристальному вниманию подверглось содержание нескольких домов на улице Туристов. Три рядом стоящих дома № 29а, 23а и 11а обслуживает компания "Комфортжилсервис". Это все владения крошечной "управляшки". Но, несмотря на то, что офис компании находится в одном из этих домов, замечаний "Комфортжилсервис" собрал уже целый список: контейнерная площадка все время захламлена, дворовая территория и крыльца подъездов не чистятся, водоотводящий лоток разрушен, из фасада вываливаются кирпичи. Все это управленцы обещали исправить еще летом до 1 августа, но мусор и ныне там, а теперь еще и снег со льдом прибавили забот. Но хватит с них предупреждений - теперь только протоколы. Штраф за каждое из перечисленных нарушений - от десяти до двадцати тысяч рублей.

- Ситуация с этими домами не совсем благополучная, - признает **Игорь Корвяко, заместитель начальника отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Ленинского округа**. - По данным фактам будут возбуждены дела об административных правонарушениях. В летне-осенний период директор уже три раза выплачивал штраф, но до сих пор ситуация почти не изменилась. Говорит, что в компании не хватает дворников.

Дома № 45, 47, 49, 51 чуть дальше по той же улице Туристов обслуживает уже другая управляющая компания - "Северсервис". Но и тут жильцы могут только надеяться

Эта табличка висит на выходе из офиса УК "Комфортжилсервис". Почаще бы ее сотрудники выходили в реальность!



Кучи мусора на улице Туристов даже успели покрыться слоем снега.



на чудо, потому что дворников и плотников тоже не хватает.

- Ранее здесь составлялись акты за неудовлетворительное содержание дворовых территорий, нечищенные лестницы, за нарушение теплового контура дома, то есть не закрывающиеся двери подъездов, - рассказала **Галина Гаенок, ведущий специалист отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Ленинского округа**. - Но даже после наложенных штрафов работать компания стала ненамного лучше. Подъезды и территорию от снега очистили частично. А в подъезде дома № 45 на улице Туристов мы обнаружили открытый электрический щит. Это опасное нарушение правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда - штраф от 1000 до 5000 рублей.

Примечательно, что представители обеих управляющих компаний не явились на проверку, хотя были заранее предупреждены о времени ее проведения. Но от обязанности выплачивать штрафы их это не избавит.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

АКТУАЛЬНО

Аккомпанемент обновления



3 а рояль "Эстония" полвека спустя директора старейшей в городе музыкальной школы, почетного гражданина Мурманска Сергея Сорокина усадили... эмоции. И еще можно поспорить, когда он играл более вдохновенно - сейчас или 50 лет назад, на выпускных экзаменах 1-й музыкальной школы.

А вдохновиться было от чего. Впервые за много десятков лет учреждение, которое выпустило не одно поколение известных городских музыкантов, полностью обновлено. После капитального ремонта его невозможно узнать - зеркальный холл, современные классы, ясеневый паркет, 100 новых окон, сверкающие люстры концертного зала!

Прибывший на торжество по случаю обновления школы глава администрации города Мурманска Андрей Сысоев, как водится, лично проверил качество работ. Узнал, что осталось "довести до ума" всего лишь лестничные пролеты и пять учебных классов. До запланированного завершения ремонтных работ - 15 декабря - времени достаточно.

"Для городской власти дать возможность ребенку получить дополнительное образование в достойных условиях - это очень важно, это даже не обсуждается, - сказал Андрей Иванович, проинспектировав четыре школьных этажа. - Мы сейчас серьезно занялись обновлением городских учреждений дополнительного образования. Идет ремонт еще в двух музыкальных школах города. И сегодня особенно приятно ви-

деть, что старейшая первая музыкальная школа, в буквальном смысле первая, уже почти полностью обновлена".

Сергей Сорокин тем временем светился, как именинник. Признал: "Столько, сколько городской властью делается для культуры, для образования, для детей, не делалось никогда! Посмотрите - в Мурманске открылась сеть обновленных современных библиотек, причем именно там, где просили сами горожане. Завершены или вот-вот завершатся большие ремонты в учреждениях культуры, детских школах искусств, музыкальных школах. В моей старейшей в Мурманске первой музыкальной школе закончен масштабный ремонт, которого эти стены не видели много десятков лет! Для всей школы - меня, педагогов, воспитанников это событие огромной важности, школа наконец стала современной, комфортной, благоустроенной".

Остается добавить, что этой осенью завершилось обновление и Детской театральной школы. В следующем году огромная работа по обновлению учреждений культуры и созданию комфортных условий для подрастающего поколения, разумеется, продолжится. Власти города планируют уделить особое внимание домам культуры.

Также этой осенью закончен ремонт в городском муниципальном Центре досуга и семейного творчества, который нуждался в нем почти двадцать лет.

Анжелика КОВАЛЕВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Учеба на участке

В Мурманске готовятся к выборам 2014 года



На один день холл управления Октябрьского округа Мурманска превратился в избирательный участок. На входе - плакаты с портретами кандидатов. Чуть подалее - расположились члены комиссии со списками избирателей, в конце зала - кабинки для голосования и урна. Все это установлено для того, чтобы наглядно показать председателям и секретарям избирательных ко-

миссий, как правильно нужно будет оборудовать участки во время выборов.

Ближайшие выборы пройдут в Мурманске не скоро - 14 сентября 2014 года. Но готовиться к ним нужно заранее. Избирательные комиссии были сформированы еще в апреле этого года со сроком полномочий на пять лет. Обслуживать избирательные участки жилого фонда Мурманска будут 133 комиссии. В каждой

будут работать свои председатель, секретарь и еще несколько сотрудников. Для того чтобы все они знали, как грамотно организовать работу во время выборов, территориальная избирательная комиссия Мурманска организует обучающие семинары. На этой неделе был проведен семинар для председателей и секретарей комиссий. Сначала для них провели экскурсию по импровизированному избирательному участку, потом были теоретическая часть и просмотр учебного фильма.

- Подготовка к выборам у членов избирательных комиссий абсолютно разная, - говорит **председатель Мурманского теризбиркома Владимир Шулаев**. - Есть люди, которые работают на выборах более десяти лет. А есть те, кто будет в комиссии впервые. Семинары рассчитаны как раз на последних. Вообще, в месяц обучение проходят 200-250 человек. Надеемся, что к 14 сентября сотрудники избиркомов будут готовы к работе.

Елена НАГАЕВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

ГРАФИК ПРИЕМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА В ДЕКАБРЕ 2013 ГОДА

Фамилия, имя, отчество депутата	Избир. округ	Дата и время	Место приема избирателей
1. Белошеев Михаил Викторович	12	9 декабря с 16.00 до 18.00	Кадетская школа города Мурманска, ул. Спартака, 11, кабинет директора
2. Вакульчук Николай Николаевич	15	9 декабря с 16.00 до 18.00	Школа № 22, ул. Копытова, 36
3. Веллер Сергей Борисович	1	16 декабря с 16.00 до 18.00	Информационный центр РОСТА, ул. Нахимова, 17
4. Елпанова Татьяна Анатольевна	8	4 декабря с 15.00 до 16.00	Общественная приемная РОПП "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ", просп. Ленина, 71
5. Зайцев Александр Николаевич	4	25 декабря с 15.00 до 17.00	Мурманский клинический комплекс ФГБУ "Национальный медико-хирургический Центр имени Н. И. Пирогова" Министерства здравоохранения и социального развития РФ, ул. П. Морозова, 6, приемная директора
6. Коробков Сергей Евгеньевич	2	16 декабря с 16.00 до 18.00	ОАО "Электротранспорт города Мурманска", ул. Свердлова, 49, кабинет директора
7. Климова Антонина Леонидовна	6	9 декабря с 14.00 до 17.00	Школа № 49, ул. Скальная, 12
8. Либеров Алексей Семенович	5	9 декабря с 17.00 до 18.00	Общественная приемная РОПП "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ", просп. Ленина, 71
9. Лимонов Юрий Романович	11	23 декабря с 16.00 до 18.00	Прогимназия № 24, ул. Морская, 3а, кабинет директора
10. Макарова Светлана Владимировна	3	Каждую пятницу с 14.00 до 18.00 (в рабочие дни) Запись по телефону 45-25-41	Мурманская региональная общественная организация "Союз защиты собственников жилья", ул. Папанина, 14, оф. 43
11. Малыгина Любовь Валентиновна	15	10 декабря с 14.00 до 16.30 Запись по телефону 69-33-00	Региональная общественная приемная Председателя партии "Единая Россия" Д. А. Медведева, просп. Ленина, 88
12. Мокерова Ирина Вадимовна	3	16 декабря с 15.00 до 17.00	Школа № 33, ул. Крупской, 13, кабинет директора
13. Ноздрачев Олег Викторович	7	16 декабря с 14.00 до 16.30 Запись по телефону 69-33-00	Управление Ленинского административного округа г. Мурманска, просп. Героев-североморцев, 33
14. Побединская Вера Николаевна	11	26 декабря с 16.00 до 18.00	Региональная общественная приемная Председателя партии "Единая Россия" Д. А. Медведева, просп. Ленина, 88
15. Пряжикова Тамара Ивановна	13	23 декабря с 15.00 до 17.00	ОАО "Фармация Мурманска" ул. К. Маркса, 8/2
16. Сорокина Ольга Борисовна	9	9 декабря с 17.00 до 18.00	МБУЗ "Поликлиника № 5", ул. Морская, 9, кабинет главного врача
17. Суханов Евгений Владиславович	6	16 декабря с 16.00 до 18.00	Управление Первомайского административного округа г. Мурманска, Кольский просп., 129/1 ЖЭУ № 5, ул. Книповича, 47
18. Тананыкин Степан Александрович	14	23 декабря с 16.00 до 18.00	ГУК "Мурманский областной театр кукол", ул. С. Перовской, 21а, кабинет директора
19. Шовский Евгений Викторович	14	9 декабря с 16.00 до 17.00	ООО "ОРКО-инвест", ул. Свердлова, 13
			Школа № 42, ул. Героев Рыбачьего, 15, кабинет директора

Семейные старты с "Вечеркой"

30 ноября в 13.00 в сквере на улице Хлобыстова, 20/1 состоится семейно-спортивный праздник.

ГЛАВНЫЙ ПРИЗ – МУЛЬТИВАРКА!

В программе: спортивные состязания, викторина для болельщиков, конкурс на лучшую частушку о здоровом образе жизни, новых городских пришкольных стадионах и любви к родному городу, катание на собачьих упряжках, позитивное настроение, сюрпризы, розыгрыш призов.

Подать заявку для участия в спортивной эстафете "Папа, мама, я - спортивная семья" можно по телефону редакции "Вечернего Мурманска" 25-46-77 в будни с 10.00 до 16.00.



"Вечерка" и эфир

■ Немного завидую тем, кому предстоит принять участие в программе "Час главы"



Когда мне, постоянному, многолетнему читателю городской "Вечерки" и просто равнодушному мурманчанину, предложили поучаствовать в ток-шоу "Час главы" с Алексеем Веллером, которое выходит на телеканале "Арктик-ТВ", я сначала здорово засомневался в своих силах. Было такое волнение и даже страх, что растеряюсь в эфире перед телекамерами, не смогу сказать, о чем хотелось бы. И все-таки согласился! Ведь такой случай выпадает, возможно, раз в жизни.

Немного успокоила встреча с главным редактором "Вечерки" Натальей Червяковой на кастинге перед записью программы. Нас всех, читателей городской газеты, пожелавших участвовать в ток-шоу, собрали в редакции нашей любимой газеты, мы вместе обсудили мурманские актуальные темы, которые хотели бы озвучить в эфире. Они касались уникальных, на мой взгляд, городских проектов, "Бюджета Мурманска в 3D", то есть народного бюджета. И городской акции "Помоги спасти жизнь ребенка".

Было очень интересно выяснить, действительно ли воля мурманчан в распределении бюджетных средств станет руководством к действию для городской власти. И попытаться понять, сумеет ли город объединить людей для сохранения детских жизней.

Каждый из пришедших на кастинг в "Вечерку" мог выбрать интересную для него тему и задать вопрос, волнующий его самого и других мурманчан.

Перед тем как начались съемки передачи "Час главы", Алексей Борисович обратился ко всем присутствующим в студии, сказал, чтобы мы не волновались, расслабились, вели себя свободно, спокойно, как будто мы все вместе с ним сидим на кухне и пьем чай. И чтобы задавали ему любые вопросы, не стеснялись. После этих очень доброжелательных слов Алексея Веллера все волнения и страхи сразу оказались позади.

Когда обсуждали тему народного городского бюджета, многие вспоминали, как пилили символизирующее его бревно в центре города, за финансирование какой именно городской сферы отдали

голоса. В основном в числе приоритетных называли здравоохранение, образование, спорт, благоустройство.

А вот когда перешли к обсуждению вопроса, сумел ли город объединить мурманчан для спасения детских жизней, мнение было единодушным, то есть у всех совпадало: сумел!

Тысячи мурманчан откликаются, помогают чем могут, когда в чью-то семью приходит беда: когда болеют дети и их жизнь висит на волоске. Истории, которые рассказывались в студии, были трогательными до слез. Звучало очень много благодарных слов в адрес городских властей за то, что они сумели взять эту акцию под свой патронат, за то, что помогли спасти столько детских жизней!

На записи программы "Час главы" я узнал столько интересного, нового для себя, что, честное слово, не хотелось уходить из студии! И, признаюсь, даже немного завидую тем, кому принять участие в съемках этой программы еще только предстоит.

Рамазан ИШКИНЯЕВ.

ХОРОШИЕ ЛЮДИ

Исцеляют добротой

Хочу выразить благодарность врачам и медсестрам филиала № 2 Мурманского областного центра восстановительной медицины и реабилитации, которые с огромным вниманием, любовью и доброжелательностью относятся к пациентам. Эти люди пытаются найти подход к каждому, для каждого найти добрые слова. Мне, например, всегда очень тактично напоминали, что именно необходимо взять с собой на процедуру. Я очень рада, что в нашем городе есть этот замечательный центр с такими душевными и влюбленными в свое дело работниками. После курса лечения в этом центре, который для меня продлился месяц, я летаю словно на крыльях! Воистину там исцеляют добрым отношением и заботой.

Луиза ПИДУСТ.

ГОРОДСКИЕ ИСТОРИИ

Спасибо за город

■ Он самый любимый, самый красивый за Полярным кругом

Здравствуй, дорогая "Вечерка"! Прочитав очередной номер вашей газеты, решила принять участие в конкурсе "Городские истории".

Говорят, историю города пишут люди, и это не случайно. Думаю, не одну из них каждый может рассказать сам. Пожалуй, самая мирная профессия на Земле - это строитель. Строители возводят жилые дома, в которых живут люди, промышленные предприятия, на которых потом работают их сограждане, кинотеатры, детские сады и еще много других объектов, которые окружают нас.

Я очень люблю свой Мурманск, и не только потому, что в начале 50-х сюда из Костромской области приехали мои родители. Не потому, что здесь родились мы со старшей сестрой. Здесь я окончила среднюю школу, получила образование, работала. Здесь родились мои дети, внук.

Я люблю свой Мурманск за то, что здесь живут самые замечательные люди, которые построили самый красивый город на Земле, город за Полярным кругом.

Уже давно нет Мурманского домостроительного комбината, но дома, построенные комбинатом, стоят по сей день. Я люблю его панельные пятиэтажки и свой дом, в который мы заселились в 1969 году. Люблю его высотные дома. Когда я гуляю по городу и прохожу мимо девятиэтажек серии 93-М, то знаю, что строительством домов этой серии занимался 4-й цех комбината и бригада, в которой тогда работали и мой муж Александр Николаевич Шанин, и его коллеги. Саша пришел работать на Мурман-

ский домостроительный комбинат в ноябре 1984 года, начинал учеником формовщика железобетонных изделий. За полтора года освоил профессию и уже с апреля 1986 года работал формовщиком 5-го разряда, был и бригадиром.

Работа была сложная, тяжелая, работали тогда в три смены. Во многих уголках Мурманска есть дома этой серии, строительством которых занимались мой муж и его коллеги. Многие мурманчане получили свое тогда долгожданное жилье.

Но пришли лихие 90-е, которые сделали свое дело, Мурманский домостроительный комбинат прекратил свое существование, как и многие предприятия, не смог удержаться на плаву. Дальше с ноября 1994 года была работа в строительных организациях Мурманска "Теллус" и "Мурманскстрой", где в основном приходилось заниматься отделочными работами: Ледового Дворца спорта, здания банка на улице Марата, здания Кольской ГМК на улице Генерала Журбы.

Саша не очень часто рассказывает о своей работе, но, читая очередной номер газеты "Вечерний Мурманск" с городскими новостями, как бы между делом заметил: "Да, частичка и моего труда вложена в строительство Мурманска".

Заканчивая свое письмо, еще раз хочется сказать большое спасибо всем мурманчанам, кто в разные годы вложил свой труд в строительство самого красивого города на Земле. А нынешним строителям пожелать дальнейших успехов.

С уважением постоянный читатель "Вечернего Мурманска" Любовь ШАНИНА.

Хотите стать героем ток-шоу "Час главы"

с Алексеем Веллером

на телеканале "Арктик-ТВ"?



Вас интересуют городские темы, вы умеете высказывать свою точку зрения, слушать и слышать других?

Тогда приглашаем вас на кастинг!

Запись по телефону редакции газеты "Вечерний Мурманск" 25-46-77 в будни с 10.00 до 16.00.



С будущего года стартует пилотный проект, направленный на повышение интереса владельцев недвижимости к сделкам в нотариальной форме. Он начнется 1 февраля сразу в нескольких регионах страны. Мурманская область тоже подала заявку на участие в эксперименте.

До 1998 года любая операция с недвижимостью граждан требовала обязательного участия нотариуса. Потом от этой практики решили отказаться.

- Если гражданин по каким-либо причинам не хочет сам обращаться за оформлением покупки или продажи жилплощади и идти в регистрирующий орган, он может воспользоваться услугами нотариуса, - говорит Анна Бойко, начальник правового обеспечения Управления Росреестра по Мурманской области. - Такая практика должна привести к сокращению на рынке недвижимости оспариваемых сделок.

Чем еще обусловлено нововведение? Во главу угла поставлена задача защиты интересов участников сделки и оптимизации процесса получения гражданином государственной услуги по регистрации сделок с недвижимостью. У потенциального покупателя или продавца отпадет необходимость хо-

дить по многим присутственным местам за различными справками, формами и выписками. Этим займется нотариус. Кроме того, он обязательно проверит юридическую чистоту сделки. Иными словами, на плечи нотариата ляжет выяснение всех подробностей истории продаваемого или покупаемого объекта. И здесь помощь профессионалов крайне необходима.

На практике алгоритм действий будет выглядеть примерно так. Две стороны, продавец и покупатель, предварительно договорившись о сделке, идут к нотариусу. В рамках нотариального удостоверения он составляет договор, дает его подписать сторонам и собирает необходимые документы. Он же готовит документы к государственной регистрации и подает заявления в регистрирующий орган. Участникам сделки даже не придется стоять в очереди.

- Очень важен еще один аспект, - продолжает Анна Сергеевна. - Нотариус несет ответственность за нотариально удостоверенную сделку, чего не сказать о риэлторах. Их ответственность, как правило, не застрахована. Страхование ответственности очень выгодно для участников сделки.

Если эксперимент будет признан успешным, положение об обязательном нотариальном удостоверении, возможно, включат в проект изменений в Гражданский кодекс.

Еще одна новая юридическая тонкость появилась в законодательстве. И она тоже имеет самое прямое отношение к регистрации прав собственности на недвижимость. Теперь любой гражданин может составить и подать в органы регистрации заявление с просьбой не предпринимать никаких действий с его недвижимостью без его личного участия. Собственно говоря, такие заявления Росреестром принимались и раньше. Но зачастую они носили информационный характер и оседали среди прочих бумаг в региональных регистрационных органах. Теперь дело обстоит иначе.

- Закон обязывает нас подобные заявления вносить в Единый государственный реестр прав на недвижимость, - говорит Анна Бойко. - Это своего рода яркая красная галочка, на которую нельзя не обратить внимания. Приходит, к примеру, гражданин и пытается по доверенности продать чужую квар-

тиру. Если мы обнаружим наличие такого заявления, то никаких действий с нашей стороны не будет проводиться. Это невозможно.

В выгоде и потенциальный покупатель жилья. Предупреждающую информацию, которая может заставить насторожиться, он может получить заблаговременно. Надо только не полениться и заглянуть во все тот же реестр, он открыт для всех. И если там рядом с интересующим объектом недвижимости окажется отметка о существовании подобного заявления или каких-либо ограничений и обременений, то не лишним будет крепко задуматься, стоит связываться с этой недвижимостью или нет.

- Такой способ подстраховки от жуликов следует взять на вооружение в первую очередь лицам пенсионного возраста, особенно одиноким, - советует Анна Сергеевна. - И тем, кто когда-то терял паспорт или документы на квартиру. Или проживает на жилплощади, находящейся в долевой собственности.

Подача заявления не требует особых хлопот. Надо лишь один-единственный раз посетить регистрирующий орган, оформить заявление и показать все документы, подтверждающие ваше право на недвижимость.

Но если все же вашу квартиру жулики умудрились продать без вашего ведома и вы поставлены перед этим неприятным фактом, отчаиваться не надо. Есть вариант отыграть все назад. Для этого, правда, потребуется время, помощь правоохранительных органов и судебное разбирательство. В такой ситуации главное - не упустить время. Мошенники могут снова продать вашу площадь ничего не подозревающему покупателю, что только усложнит ситуацию.

Поэтому первым делом несите бумагу со своими возражениями по поводу сделки в органы регистрации. Там ваше возражение занесут в государственный реестр, и продать по второму кругу спорное жилье аферистам уже не удастся.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Омбудсмены сверили часы

■ Уполномоченные по правам ребенка встретились, чтобы скоординировать свои действия

Что нужно объяснить родителям перед тем, как их ребенок пойдет в школу? Не слишком ли формально школьные правила подходят к параметрам новой формы? Какие проблемы перед взрослыми до сих пор ставит ЕГЭ? Эти и другие важные вопросы обсудил со своими коллегами, работающими непосредственно в школах, уполномоченный по правам ребенка в Мурманской области Борис Коган. Традиционная, уже третья по счету ежегодная встреча прошла в филиале № 9 Центральной детской городской библиотеки.

Борис Семенович сразу подчеркнул, что, несмотря на то, что уже не первый год в школах действуют уполномоченные по защите прав детей, более половины учеников до сих пор о них не знают. Он попросил усилить просветительскую работу в данном направлении.

- Хочу отметить, что в названии нашей должности не случайно значится "по правам ребенка", а не детей, не ученического или педагогического коллектива, - расставил акценты Борис Коган. - Мы защищаем права конкретного ребенка, у которого возникают проблемы.

На этом беседа на общую тему закончилась, и детский омбудсмен сконцентрировал внимание своих коллег на конкретных вещах, сразу дав понять, что в их работе мелочей не бывает.

Сегодня школьные уполномочен-

ные могут включаться в работу буквально с подготовительного периода при поступлении ребенка в школу. Так, совсем не лишним будет посоветовать родителям или законным представителям детей еще в самом начале познакомиться со школьным уставом и правилами внутреннего распорядка. Чтобы потом между учителями и их подопечными возникало меньше конфликтов на почве дисциплины. Однако работа должна быть обоюдной, и неплохо было бы провести оценку уставов на предмет чрезмерности требований. Уже бывали случаи, когда школьные правила предписывали, к примеру, девочкам носить юбки не короче ровно 50 сантиметров, а то и вовсе запрещали носить босоножки в качестве сменной обуви или одежду с V-образным вырезом.

- Не думаю, что такие требования уместны. И самое главное, это ставит в неловкое положение самих же авторов таких требований, - заметил Борис Семенович. - Кто и как будет измерять длину юбок и почему, собственно, детям нельзя носить босоножки? Особенно если в помещениях жарко. Всегда вызывает недоумение, когда в документах пишется то, что потом невозможно выполнить.

Одними из серьезных проблем, которые должны быть в поле зрения всех детских омбудсменов, Борис Коган назвал отдельные положения ЕГЭ, которые, по сути, нарушают права ребенка. Столь жесткая формулировка относится к пунктам, оговаривающим, к примеру, что в случае лишения ученика права на сдачу ЕГЭ пересдать экзамен он сможет только через год. Причем это по-



ложение касается и обязательных для аттестации предметов. По объяснениям авторов ЕГЭ, делается это потому, что в институт выпускники поступают по результатам единого госэкзамена. И, мол, нельзя же дважды в год держать вступительные испытания в вуз.

- Однако кто сказал, что выдача аттестата о среднем образовании и шанс поступить в вуз - это одно и то же? - обозначил суть проблемы уполномоченный по правам ребенка. - И я считаю, что наши учителя могли бы поддержать нас в этом вопросе.

Он добавил, что просьбы навести порядок в такой ситуации поступают от родителей учеников. При этом не-

которые регионы уже направили соответствующие обращения в адрес Министерства образования и президента страны.

Кроме того, к нарушению прав ребенка Борис Коган отнес и стремление некоторых гимназий и лицеев перегружать своих воспитанников домашними заданиями.

- Никто не вправе увеличивать дозировку домашних заданий. И эта проблема тоже может стать предметом вашего пристального внимания, - напутствовал региональный детский омбудсмен своих школьных коллег.

Екатерина КОЗЛОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Окно в Европу будет расширяться

Лапландская "Салла" стала самым быстрорастущим погранпунктом. Количество денег, оставленных российскими туристами, пересекающими здесь финскую границу, за это десятилетие выросло в пять раз. Таковы результаты исследования, заказанного муниципалитетом Салла. По его данным, в 2020 году проезжающие через этот погранпункт россияне потратят в Финляндии 264 миллиона евро.

По мнению специалистов, для того чтобы Лапландия и Салла получили достойную часть этих денег, им нужно обратить больше внимания на работу системы торговли и конкурентоспособность. В Лапландии ждут решения визового вопроса с Россией. Возможный безвизовый режим увеличит

поток туристов на погранпереходе в Салла, который и так растет быстрее всего в Финляндии.

В исследовании оговаривается, что прогноз будет верен, если политическая и финансовая ситуация в России останется стабильной. Но и Финляндии необходимо держать планку привлекательной и безопасной страны для российских туристов.

Треть всех пересекающих границу в "Салла" - преимущественно россияне из Мурманской области. Чаще всего они приезжают на длинные выходные. В туристической отрасли региона знают, что туристы из России ценят возможность получить обслуживание на русском языке, и стараются развивать свои услуги с учетом потребностей россиян.



Не справился с управлением

■ Трагедия в Кольском заливе
унесла жизни двух влюбленных



Вчера в Мурманске состоялись похороны Артема Донского, а за день до этого в Ковдоре родные и друзья прощались с Варварой Райко.

О трагедии, унесшей жизни двух влюбленных, стало известно ранним утром 22 ноября. Прогуливающийся с собакой вдоль Кольского залива мужчина увидел в воде лежащий вверх колесами автомобиль. Он тут же позвонил в МЧС, и, как только рассвело, спасатели приступили к работам. Легковушку "Mitsubishi Galant" с помощью крана достали из воды.

За рулем находился 21-летний владелец иномарки Артем Донской, а на пассажирском сиденье - его девушка, 17-летняя Варвара Райко. Оба были пристегнуты ремнями безопасности. Кроме того, в машине сработали подушки безопасности.

Молодые люди учились в Морской академии Мурманского государственного технического университета. Варя была на первом курсе, обучалась специальности "Эксплуатация судовых энергетических установок", Артем - на четвертом курсе, специальность "Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики". В университете объявили сбор средств в помощь семьям погибших курсантов.

Причины трагедии до сих пор выясняются. По предварительной версии, молодой человек не справился с управлением на скользкой дороге. Автомобиль съехал в кювет, а затем и в воду, предварительно перевернувшись. Полицейские ведут проверку.

Надежда ТУРЛОВА.

Фото предоставлено УГИБДД по Мурманской области.

БУДЬ В КУРСЕ

На год раньше

Министерство промышленности и торговли закрывает программу льготного автокредитования 1 января 2014 года. Изначально предполагалось, что она продлится до конца следующего года. Об этом сообщают в российском правительстве.

В качестве причины преждевременного закрытия программы называется оптимизация бюджетных расходов. Несмотря на то, что льготные автокредиты способствовали увеличению автомобильного производства приблизительно на десять процентов, продажи новых машин по сравнению с прошлым годом все равно снизились. Именно поэтому Минпромторг посчитал льготные автокредиты недостаточно эффективными и решил свернуть программу раньше намеченного срока.

По данным на середину ноября, банки выдали более 164 тысяч льготных кредитов на покупку авто. Предполагается, что до конца года их общее количество составит 215 тысяч. В денежном эквиваленте

сумма выданных с июля по ноябрь автокредитов составила 115 миллиардов рублей. Из них 80 миллиардов рублей пришлось на льготную программу. Всего в ней участвует более 130 банков.

Займы со сниженной процентной ставкой на покупку нового автомобиля начали выдавать с 1 июля 2013 года. По программе можно купить новое транспортное средство, стоимость которого не превышает 750 тысяч рублей, а его масса - 3,5 тонны. Максимальный срок займа равен 36 месяцам, а первый взнос должен быть не менее 15 процентов от полной стоимости автомобиля. Ставка льготного кредита высчитывается из расчета разницы ставки выдающей заем организации и двух третей ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Перед началом программы российский министр промышленности и торговли Денис Мантуров заявил, что займы со сниженными ставками будут выдаваться до конца 2014 года, так как запускать программу на более короткий срок бессмысленно.

Еще одна группа риска

Сотрудники Мурманской таможни и региональной ГИБДД проводят совместные мероприятия по выявлению незаконной эксплуатации автомобилей, зарегистрированных в иностранных государствах.

Действующие в России правила Таможенного союза разрешают временный ввоз автомобилей, зарегистрированных в третьих странах. Можно их и эксплуатировать, и при этом не платить таможенные платежи. Но такое послабление предоставляется только иностранным гражданам - не более чем на год. При этом передача права пользования или распоряжения такими транспортными средствами другому лицу возможна только при условии уплаты таможенных платежей.

Многие же россияне, став владельцами таких машин, не спешат не только внести таможенные платежи, но и норовят избежать внутренних налогов и страховых. В итоге на дорогах появляется своего рода группа риска - без страховок и без ответственности.

В результате совместных действий уже задержаны 11 автомобилей с иностранными номерами, которыми незаконно пользовались граждане России. Восемь машин эксплуатировались в Мурманске, три - в других городах области. Возбуждены дела об административных правонарушениях. Транспортные средства у нарушителей изъяты или помещены под арест.

Приобретение иномарки по привлекательной цене и призрачная возможность экономии может впоследствии обернуться большими потерями. Таможенные органы при выявлении правонарушений вправе принимать решение о возбуждении административного производства, изымать предметы правонарушения, в том числе принудительно.

Ответственность за передачу права пользования или иное распоряжение временно ввезенными физическими лицами транспортными средствами без соблюдения установленных законом условий предусмотрена частью 2 статьи 16.24 КоАП РФ. Санкция статьи предусматривает конфискацию транспортных средств, явившихся предметами административного правонарушения.

Материалы подготовил Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

Юнион Финанс
кредитный потребительский кооператив

ПРЕВРАЩАЕМ ВЛОЖЕНИЯ В ДОХОДЫ

ВЛОЖИЛ **ЗАБРАЛ**

24% годовых

- ♦ РИСКИ ПО СБЕРЕЖЕНИЯМ ЗАСТРАХОВАНЫ
- ♦ ВЫПЛАТА ПРОЦЕНТОВ ЕЖЕМЕСЯЧНО
- ♦ ВОЗМОЖНОСТЬ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ НА БАНКОВСКИЙ СЧЕТ
- ♦ ВОЗМОЖНОСТЬ ПОПОЛНЕНИЯ

8 (8152) 99-40-49
Воровского, 5/23, оф. 406а

Сумма - от 10 000 руб. Срок - от 12 до 24 месяцев. 2% ежемесячно или 24% годовых. Процентная ставка указана без учета НДС. Страхование осуществляет ЗАО «Страховая компания «Авеста»», лимит страховой суммы 800 000 руб. Только для членов кредитного потребительского кооператива «Юнион Финанс». ИНН 7842430670, ОГРН 1107847147990. Условием вступления в кооператив является уплата обязательного Паявого взноса - 100 руб. и Вступительного взноса - 500 руб. Данное предложение не является публичной офертой.



Совсем как живые

Мурманский краеведческий музей пополнился новыми экспонатами

Заяц, лось, медведь, глухарь, другие представители северной фауны нашли себе новый дом. Теперь чучела животных и птиц будут "жить" в краеведческом музее.

- Многие наши сотрудники - заядлые охотники, - говорит председатель комитета по ветеринарии Мурманской области Алексей Касаткин. - Из своих трофеев многие делали чучела. Одно время на Мурманской областной станции по борьбе с болезнями животных даже была их выставка. Но увидеть ее могли немногие, поэтому мы решили расширить круг зрителей и передали экспонаты в краеведческий музей.

Здесь подаркам обрадовались. Ведь опытных таксидермистов в Мурманской области нет. Да и добыть животное или птицу не так просто. А заказывать дорого. Старые же чучела застоялись на своих местах. Они давно не реставрировались. Сотрудники музея приняли новых "жильцов" с распростертыми объятиями и пообещали, что приютят всех.

По словам директора областного краеведческого музея Нины Пурышевой, экспонаты найдут свое место в экспозиции. Правда, не все они сразу будут выставлены.

- Любая экспозиция, старая или



новая, логически выстроена, - пояснила Нина Ивановна. - Здесь случайных вещей не бывает. Пополнению выставки или изъятию экспонатов всегда предшествует тщательный анализ. Вообще, экспозиция ориентируется на экскурсию. Экспонаты выстроены по ходу ее проведения. Определять новое место жительства "новоселов" предстоит Татьяне Новиковой. Она отлично знает тему экскурсии, поэтому с "пропиской" для чучел не ошибется. Возможно, несколько зверей уедут в территориальные отделы в Умбу и Ловозеро.



Особо отметили сотрудники музея "танцующих" турухтанов. Птицы застыли в движении, а такие чучела сделать технически очень сложно. Ну а "приз зрительских симпатий" взял лесной заяц. Ему уже придумали имя - Пуша.

Нина Пурышева отметила высокое качество чучел. Благодаря специальной обработке они смогут радовать глаз посетителей много десятилетий.

Алексей Касаткин с нетерпением ждет обновления экспозиции, чтобы привести на экскурсию свою девятилетнюю дочь. Полюбоваться красотой северной природы и ее представителей может также любой желающий, посетив краеведческий музей.

Анна ЗАЙЧЕНКО.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



ОФИЦИАЛЬНО

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах рассмотрения заявлений на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования город Мурманск

На основании закона Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области", решения Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927 "Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" и в связи с истечением срока действия договоров о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы, заключенных вследствие возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 5 пункта 2 статьи 23 Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, Организатором перевозок - администрацией города Мурманска на официальном сайте администрации города Мурманска 06 ноября 2013 года было размещено Объявление о необходимости привлечения перевозчиков на условиях временной работы на следующих муниципальных маршрутах на территории муниципального образования город Мурманск: №№ 10, 16, 18, 21, 33, 51, 53, 54, 55, 60, 61.

Администрация города Мурманска сообщает, что 21 ноября 2013 года состоялось заседание комиссии по определению перевозчиков для выполнения регулярных пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок, на котором были рассмотрены поступившие в администрацию города Мурманска заявления на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок.

В соответствии с решениями комиссии договоры о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы, сроком на шесть месяцев, заключены администрацией города Мурманска со следующими перевозчиками:

по муниципальному маршруту № 10 - с ООО "Першерон";
по муниципальному маршруту № 18 - с ООО "Першерон";
по муниципальному маршруту № 51 - с ООО "Першерон";
по муниципальному маршруту № 53 - с ИП Шибяев А. А.;
по муниципальному маршруту № 54 - с ООО "Першерон";
по муниципальному маршруту № 55 - с ООО "Першерон";
по муниципальному маршруту № 61 - с ИП Мамедов М. Ш.

По муниципальному маршруту № 60 текст договора направлен администрацией города Мурманска в ООО "Арктик Лайн" для подписания.

Решением комиссии заявления всех перевозчиков, поступившие в установленный срок по Объявлению о необходимости привлечения перевозчиков на условиях временной работы на муниципальных маршрутах на территории муниципального образования город Мурманск: №№ 10, 16, 18, 21, 33, 51, 53, 54, 55, 60, 61 по муниципальным маршрутам № 16 и № 33 к рассмотрению не приняты (к заявлению не приложены необходимые документы).

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

ИНФОРМАЦИЯ

о временном прекращении транспортного обслуживания населения по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования город Мурманск

Администрация города Мурманска сообщает, что по Объявлению о необходимости привлечения перевозчиков на условиях временной работы на муниципальных маршрутах на территории муниципального образования город Мурманск: №№ 10, 16, 18, 21, 33, 51, 53, 54, 55, 60, 61 (размещено на официальном сайте администрации города Мурманска 06 ноября 2013 года) к окончанию установленного срока (не позднее 20 ноября 2013 года), заявления на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы по муниципальному маршруту № 21 от перевозчиков в адрес Организатора перевозок (администрация города Мурманска) не поступили.

В соответствии с пунктом 12 статьи 23 Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок (утверждено Решением Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927) и в связи с отсутствием заявлений от перевозчиков на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы по муниципальному маршруту № 21 администрация города Мурманска информирует население города Мурманска о временном прекращении транспортного обслуживания по муниципальному маршруту № 21.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

ИНФОРМАЦИЯ

о договорах о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы по маршрутам регулярных перевозок, прекративших свое действие

Администрация города Мурманска сообщает, что в соответствии с пунктом 7 решения Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927, пунктом 5 статьи 23 Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927, прекратили свое действие следующие договоры о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы по маршрутам регулярных перевозок.

1. По муниципальному маршруту № 10 с ООО "Арктик Лайн", договор от 29.12.2012 № 2-вр - с 29.06.2013.
2. По муниципальному маршруту № 16 с ИП Шибяев А. А., договор от 29.12.2012 № 14-вр - с 29.06.2013.
3. По муниципальному маршруту № 18 с ООО "Арктик Лайн", договор от 29.12.2012 № 4-вр - с 29.06.2013.
4. По муниципальному маршруту № 21 с ИП Федоров В. В., договор от 01.01.2013 № 13-вр - с 01.07.2013.
5. По муниципальному маршруту № 33 с ИП Перведенцев Е. Г., договор от 20.01.2013 № 10-вр - с 20.07.2013.
6. По муниципальному маршруту № 51 с ООО "Арктик Лайн", договор от 29.12.2012 № 3-вр - с 29.06.2013.
7. По муниципальному маршруту № 53 с ООО "Арктик Лайн", договор от 29.12.2012 № 5-вр - с 29.06.2013.
8. По муниципальному маршруту № 54 с ООО "Арктик Лайн", договор от 29.12.2012 № 1-вр - с 29.06.2013.
9. По муниципальному маршруту № 55 с ООО "Першерон", договор от 11.01.2013 № 6-вр - с 11.07.2013.
10. По муниципальному маршруту № 60 с ООО "Арктик Лайн", договор от 21.01.2013 № 15-вр - с 21.07.2013.
11. По муниципальному маршруту № 61 с ИП Мамедов М. Ш., договор от 20.01.2013 № 9-вр - с 21.07.2013.

Разрешения на право работы по маршрутам (маршрутные касты), выданные на транспортные средства, являются недействительными.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2013

№ 3338

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)”
(в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск и постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)” (в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 22.11.2013 № 3338

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
“Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)”

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги “Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)” (далее - муниципальная услуга и Регламент соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Получателями муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте до 7 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации; постоянно проживающими в Российской Федерации иностранными гражданами; лицами без гражданства, в том числе беженцами, которые пользуются теми же правами в сфере образования, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации (далее - заявители).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- оперативность предоставления информации о процедуре.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляет муниципальный служащий комитета по образованию администрации города Мурманска (далее - Комитет), ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адресе, графике работы Комитета размещаются:

- посредством размещения Регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
- с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), а также регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>);
- в отделениях Государственного областного бюджетного учреждения “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области” (далее - ГОБУ “МФЦ МО”), расположенных по следующим адресам:

- Ленинский административный округ: 183034 г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26;
- Октябрьский административный округ: 183038 г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;
- Первомайский административный округ: 183052 г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26;
- на информационных стендах, в том числе расположенных в помещениях Комитета и ГОБУ “МФЦ МО”.

Бланки заявления и необходимых документов заявители могут получить в электронном виде на региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>) и в отделениях ГОБУ “МФЦ МО”.

1.3.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в Комитете по адресу: 183038, г. Мурманск, просп. Ленина, д. 81, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 или ГОБУ “МФЦ МО”.

1.3.4. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме - лично или по телефону;
- в письменной форме - по письменным обращениям, представленным в адрес Комитета, в том числе посредством почтовых отправлений, электронных средств коммуникации, либо принесенным лично заинтересованным лицом.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальных служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в вежливой форме информирует обратившегося о порядке предоставления муниципальной услуги, сообщает о перечне документов, необходимых для предоставления в Комитет заявителями самостоятельно. Муниципальный служащий информирует заявителей о возможности подачи заявления и необходимых документов через ГОБУ “МФЦ МО”, а также о возможных способах получения результата муниципальной услуги (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении или способа обращения заявителей):

- посредством почтовых отправлений;
- лично заявителями в Комитете;
- лично заявителями в ГОБУ “МФЦ МО”.

1.3.6. При принятии телефонного звонка муниципальный служащий Комитета называет фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и предлагает обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

1.3.7. Время информирования по телефону не должно превышать 10 минут.

1.3.8. Длительность информирования при личном обращении не должна превышать 15 минут.

1.3.9. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляющий информирование о предоставлении муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

1.3.10. При невозможности муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего Комитета или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет комитет по образованию администрации города Мурманска.

Прием заявления и необходимых документов может осуществляться через ГОБУ “МФЦ МО” в порядке, установленном соглашением между Комитетом и ГОБУ “МФЦ МО”.

2.2.2. Комитет формирует комиссию по комплектованию муниципальных образовательных учреждений (далее - комиссия) в каждом административном округе города Мурманска.

Комиссия проводит заседания не реже двух раз в неделю в установленные дни и часы.

Комиссия Ленинского административного округа находится по адресу: 183035, г. Мурманск, проспект Героев-североморцев, дом 33; часы приема: среда с 10.00 до 13.00, пятница с 14.00 до 16.00; телефон 8(8152) 43-38-10.

Комиссия Первомайского административного округа находится по адресу: 183050, г. Мурманск, проспект Кольский, дом 129/1; часы приема: понедельник с 14.00 до 17.30, четверг с 10.00 до 13.00; телефон 8(8152) 53-94-12.

Комиссия Октябрьского административного округа находится по адресу: 183038, г. Мурманск, проспект имени Ленина, дом 81; часы приема: среда с 14.00 до 17.00, пятница с 10.00 до 12.00; телефон 8(8152) 47-61-04.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письменное извещение об отказе в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- зачисление ребенка в муниципальное образовательное учреждение;
- направление уведомления об отказе в зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.6 настоящего Регламента.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;¹
- Конституцией РФ, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;²
- Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”;³
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”;⁴
- Федеральным законом РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”;⁵
- Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”;⁶
- Федеральным законом РФ от 09.02.2009 № 8-ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления”;⁷
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;⁸
- Федеральным законом РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ “О полиции”;⁹
- Федеральным законом РФ от 17.01.1992 № 2202-1 “О прокуратуре Российской Федерации”;¹⁰
- Федеральным законом РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ “О статусе военнослужащих”;¹¹
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 “О мерах по социальной поддержке многодетных семей”;¹²
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 “О защите прав потребителей”;¹³
- Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 “О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС”;¹⁴
- Законом РФ от 26.06.1992 № 3132-1 “О статусе судей в Российской Федерации”;¹⁵
- Законом Мурманской области от 23.12.2004 № 549-01-ЗМО “О государственной социальной помощи в Мурманской области”;¹⁶
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО “Об образовании в Мурманской области”;¹⁷
- Законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО “О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность”;¹⁸

- постановлением Правительства РФ от 19.09.1997 № 1204 “Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста”;¹⁹
- постановлением Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 “О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии”;²⁰

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 “Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций”;²¹

- приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 № 2562 “Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении”;²²

- Уставом муниципального образования город Мурманск;²³

- постановлением администрации города Мурманска от 30.07.2013 № 1961 “Об установлении фиксированных тарифов на услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Мурманска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (размера родительской платы)”;²⁴

- постановлением администрации города Мурманска от 12.09.2013 № 2372 “Об организации предоставления дошкольного образования и плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях города Мурманска”;²⁵

- постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск”;²⁶

- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 “Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск”;²⁷

2.5.2. Правом внеочередного направления в муниципальное образовательное учреждение пользуются следующие категории лиц:

- дети прокуроров в соответствии с Федеральным законом РФ от 17.01.1992 № 2202-1 “О прокуратуре Российской Федерации”;²⁸

- дети судей в соответствии с Законом РФ от 26.06.1992 № 3132-1 “О статусе судей в Российской Федерации”;²⁹

- дети граждан, имеющих льготы, в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 “О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС”;³⁰

2.5.3. Правом первоочередного направления в муниципальное образовательное учреждение пользуются следующие категории лиц:

- дети военнослужащих и уволенных с военной службы в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ “О статусе военнослужащих”;³¹

- дети сотрудников полиции в соответствии с Федеральным законом РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ “О полиции”;³²

- дети из многодетных семей в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 “О мерах по социальной поддержке многодетных семей”;³³

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 “О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов”;³⁴

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявители предоставляют в Комитет или ГОБУ “МФЦ МО” за-

¹ Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993

² Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445

³ Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822

⁴ Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3802

⁵ Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060

⁶ Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179

⁷ Собрание законодательства РФ, 16.02.2009, № 7, ст. 776

⁸ Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч.1), ст. 7598

⁹ Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, № 7, ст. 900

¹⁰ Собрание законодательства РФ, 20.11.1995, № 47, ст. 4472

¹¹ Собрание законодательства РФ, 01.06.1998, № 22, ст. 2331

¹² Ведомости СНД и ВС РФ, 14.05.1992, № 19, ст. 1044

¹³ Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, № 3, ст. 140

¹⁴ Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, № 21, ст. 699

¹⁵ Ведомости СНД и ВС РФ, 30.07.1992, № 30, ст. 1792

¹⁶ “Мурманский вестник”, 24.12.2004, № 245, стр. 7

¹⁷ “Мурманский вестник”, 09.07.2013, № 124-125, с. 7

¹⁸ “Мурманский вестник”, 20.07.2011, № 132, с. 3

¹⁹ Собрание законодательства РФ, 29.09.1997, № 39, ст. 4542

²⁰ Собрание законодательства РФ, 18.08.2008, № 33, ст. 3854

²¹ “Российская газета”, 19.07.2013, № 157

²² “Российская газета”, 26.01.2012, № 15

²³ “Вечерний Мурманск”, спецвыпуск, 10.11.2006, с. 1-12

²⁴ “Вечерний Мурманск”, 05.06.2013, № 96, с. 30

²⁵ “Вечерний Мурманск”, 21.09.2013, № 172, ст. 9

²⁶ “Вечерний Мурманск”, 15.03.2011, № 42, с. 6-7

²⁷ “Вечерний Мурманск”, спецвыпуск № 28, 06.06.2012, с. 5-11

²⁸ Собрание законодательства РФ, 20.11.1995, № 47, ст. 4472

²⁹ Ведомости СНД и ВС РФ, 30.07.1992, № 30, ст. 1792

³⁰ Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, № 21, ст. 699

³¹ Собрание законодательства РФ, 01.06.1998, № 22, ст. 2331

³² Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, № 7, ст. 900

³³ Ведомости СНД и ВС РФ, 14.05.1992, № 19, ст. 1044

³⁴ Собрание актов Президента и Правительства РФ, 05.10.1992, № 14, ст. 1098

явление о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение (далее - заявление) согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.6.2. Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- учетная форма № 030-ПО/у-12 “Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего” - получают заявители самостоятельно в учреждениях здравоохранения;
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
 - заявление о согласии родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в группу комбинированной или компенсирующей направленности согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления ребенка в группу комбинированной или компенсирующей направленности - получают заявители самостоятельно в образовательных учреждениях.
- 2.6.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, подаются в Комитет заявителями или направляются почтовым отправлением, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области и органами местного самоуправления, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (51.gosuslugi.ru).

Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, могут быть направлены через отделения ГОБУ “МФЦ МО”.

2.6.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, возложена на заявителей.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- неподлинность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие в электронных документах изъянов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- заявителями не представлены предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителей;
- нарушение сроков предоставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

2.9. Размер оплаты, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания заявителей в очереди при личной подаче заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

3 отдельных случаях по письменной просьбе заявителей ответ на заявление может быть выдан на руки. Срок ожидания с получением ответа на заявление не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания заявителей в очереди на личном приеме к должностному лицу не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. В помещения для предоставления муниципальной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема заявителей, должен быть обеспечен свободный доступ, в том числе предусмотрено оснащение техническими средствами, обеспечивающими доступ в здание и к информационным стендам людей с ограниченными возможностями здоровья.

Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.12.2. Помещение, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, должно быть оснащено:

- информационными стендами;
 - стульями и столами для возможности заполнения заявления и оформления документов.
- На информационных стендах размещается следующая информация:
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - извлечения из текста настоящего Регламента;
 - блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Комитета.

2.12.3. Места для ожидания приема и заполнения заявления должны быть оборудованы информационными стендами, столами и стульями.

2.12.4. В помещениях, где осуществляется прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, должна быть предусмотрена возможность оформления заявителями необходимых документов.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оснащаются настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.12.6. Рабочее место муниципального служащего Комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством и другой оргтехнике, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.12.7. Все помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. В состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги входят количественные и качественные показатели.

2.13.2. В группу количественных показателей доступности входят:

- количество взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
- время ожидания предоставления муниципальной услуги;
- график работы Комитета.

В число качественных показателей доступности предоставляемой услуги входят:

- достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге;
 - простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.
- 2.13.3. К количественным показателям оценки качества предоставления муниципальной услуги относятся:
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - количество обоснованных жалоб.

К показателям оценки качества относятся:

- культура обслуживания (вежливость);
- качество результатов труда муниципальных служащих (профессиональное мастерство).

2.13.4. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 “О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг”.³⁵

2.14.2. При обращении заявителей за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителей, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 “Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра”.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- утверждение председателем Комитета состава комиссии;
- прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- направление информации о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в виде блок-схемы приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.2. Утверждение председателем Комитета состава комиссии

3.2.1. Утверждение комиссии на территориях административных округов города Мурманска осуществляется приказом Комитета на учебный год. В состав комиссии входит руководитель муниципального образовательного учреждения, депутаты Совета депутатов города Мурманска (по согласованию), представители родительской общности (по согласованию).

3.2.2. Ответственность за работу комиссии возлагается на председателя комиссии. Состав комиссии должен быть не менее 5 человек. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3 членов.

3.2.3. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление от заявителей заявления в Комитет или отделение ГОБУ “МФЦ МО” о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

3.3.2. Представленные в отделение ГОБУ “МФЦ МО” заявление и документы направляются в Комитет.

3.3.3. Прием и регистрация заявления в Комитете осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение рабочего дня с момента поступления в Комитет. Регистрация заявления и документов производится в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, ставит на заявлении отметку с указанием номера входящего документа и передает председателю Комитета для резолюции.

3.3.5. В случае поступления заявления и прилагаемых документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета, в день поступления заявления и документов:

- проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность заполнения заявления; уведомление о получении заявления и документов формируется в личном кабинете заявителей на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;

- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
- 2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента:

- 1) регистрирует заявление и документы;
- 2) направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета на портал государственных и муниципальных услуг;

3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

В день получения заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителей с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителям;

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;

3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) заявителям.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

2) отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителям;

3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Председатель Комитета в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает заявление и выносит резолюцию муниципальному служащему Комитета.

Муниципальный служащий Комитета в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает заявление, выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги по данному заявлению.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня поступления ему заявления определяет основания для предоставления места в муниципальном образовательном учреждении или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Для предоставления места в муниципальном образовательном учреждении муниципальный служащий Комитета выдает заявителям направление в муниципальное образовательное учреждение согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

3.4.4. Направление регистрируется в книге учета будущих воспитанников.

3.4.5. При отказе в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении муниципальный служащий Комитета готовит заявителям уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Направление решения о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, направляет заявителям информацию о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и исполнением настоящего Регламента осуществляется председателем Комитета.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3. Муниципальные служащие Комитета несут ответственность за соблюдение последовательности административных действий (административных процедур), сроки их выполнения и достоверность информации, предоставляемой в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются планом работы Комитета:

- плановые проверки могут проводиться не чаще чем один раз в три года;
- внеплановая проверка проводится по обращению заявителей.

4.2.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

³⁵ В случае если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации используется вид электронной подписи не установлен.

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителями документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителей;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителей при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителей, или в электронной форме. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте. В электронной форме жалоба может быть подана заявителями посредством:

а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);

в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителей, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителям;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявители не согласны с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителями могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителей, либо их копии.

5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 81, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: obrazovanie@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru

В случае подачи жалобы при личном приеме заявители представляют документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в Комитет. В случае если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

5.7. Жалоба может быть подана заявителями через ГОБУ "МФЦ МО".

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителей либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителями нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителям результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителям не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

По желанию заявителей ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении тех же заявителей и по тому же предмету жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)"

Комитет по образованию
администрации города Мурманска

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего Комитета)

(фамилия, имя, отчество заявителей, почтовый адрес)

заявление
о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение

Прошу зачислить _____ в муниципальное образовательное учреждение _____ с _____.

Я согласен (согласна) на обработку персональных данных ребенка.

Личная подпись заявителей и дата

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)"

В _____ /наименование учреждения/

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителей)

проживающего по адресу: _____

паспорт _____ № _____, _____ года,

выдан _____ кем выдан _____

Заявление

Даю согласие на зачисление моего (ей) сына (дочери) _____ в группу компенсирующей (комбинированной) направленности для детей с _____

(указать в какую группу)

с " _____ " _____ 20 ____ г.

Дата, подпись

Заявление зарегистрировано " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

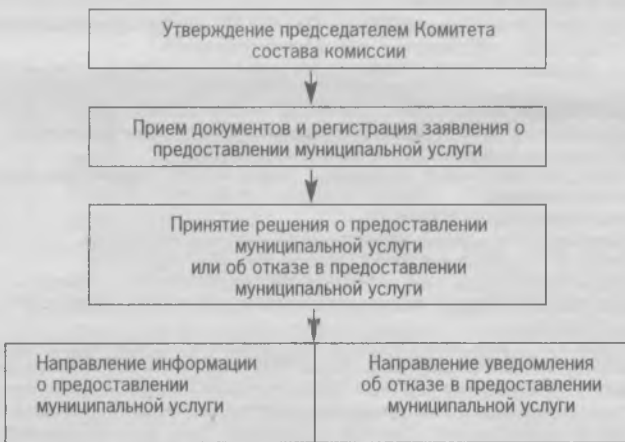
Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)"

Показатели
доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2 раз	100
2.	Процент заявителей, ожидавших в очереди при подаче заявления не более 10 минут	100
3.	Процент заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100
4.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (процент случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов)	100
5.	Количество обоснованных жалоб	0
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
6.	Достоверность и полнота информации о предоставляемой муниципальной услуге	100
7.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (процент заявителей, обратившихся за консультацией)	10
8.	Процент заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания муниципальных служащих (вежливость)	100
9.	Процент заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих (профессиональное мастерство)	95

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)"

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)"

На бланке Комитета

(инициалы, фамилия заявителей)

Адрес: _____

Направление
в муниципальное образовательное учреждение

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения ребенка _____
Домашний адрес _____
Номер муниципального образовательного учреждения _____
Дата выдачи направления _____

Председатель комиссии

/Ф.И.О./

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)"

На бланке Комитета

(инициалы, фамилия заявителей)

Адрес: _____

Информация о предоставлении
муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество Заявителей)

Рассмотрев ваше заявление о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение сообщаем, что _____

(указывается информация о предоставлении муниципальной услуги)

Председатель Комитета

/Ф.И.О./

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)"

На бланке Комитета

Адрес: (инициалы, фамилия Заявителей)

Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) (имя, отчество Заявителей)

Рассмотрев ваше заявление о зачислении ребенка
в муниципальное образовательное учреждение, сообщаем, что зачислить ребенка не
имеем возможности по причине

(указывается причина отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Председатель Комитета /Ф.И.О./

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01ноября 2013 года № 148

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвер-
жденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

За высокие показатели в боевой подготовке, личную дисциплинированность, профессионализм и ответствен-
ность и в связи с празднованием Дня морской пехоты России наградить Почетной грамотой главы муниципального
образования город Мурманск:

• старшего матроса контрактной службы НОЗДРИНА Анатолия Олеговича, разведчика-снайпера разведыва-
тельной десантной роты войсковой части 38643 Министерства обороны Российской Федерации;

• матроса ГОНЧАРОВА Александра Вячеславовича, водителя-электрика взвода связи ТПУ роты связи войско-
вой части 38643 Министерства обороны Российской Федерации.

Глава муниципального образования
город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2013 года № 151

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвер-
жденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, большой личный вклад в раз-
витие предприятия и в связи с 50-летием со дня создания кафе «Юность» наградить Почетной грамотой главы му-
ниципального образования город Мурманск:

• АЛЕХИНЦЕВУ Ирину Валерьевну, кондитера IV разряда закрытого акционерного общества «Юность»;

• КУШУФ Светлану Борисовну, кондитера IV разряда закрытого акционерного общества «Юность»;

• КОРОТЫНСКУЮ Веру Николаевну, повара IV разряда закрытого акционерного общества «Юность»;

• КУЛЯ Галину Васильевну, повара IV разряда закрытого акционерного общества «Юность»;

• МАМАТОВСКОГО Николая Викторовича, экспедитора по перевозке грузов закрытого акционерного обще-
ства «Юность»;

• МЕЛЬНИКОВА Валерия Викторовича, шеф-повара закрытого акционерного общества «Юность»;

• НИКИШКОВА Андрея Ивановича, инженера закрытого акционерного общества «Юность»;

• ОВЕШНИКОВА Иосифа Анатольевича, водителя-экспедитора закрытого акционерного общества «Юность»;

• РУМЯНЦЕВУ Людмилу Николаевну, бухгалтера закрытого акционерного общества «Юность»;

• ШУТАС Татьяну Николаевну, уборщика служебных помещений закрытого акционерного общества «Юность»;

• ЮДАНОВУ Алесю Васильевну, менеджера зала закрытого акционерного общества «Юность».

Глава муниципального образования
город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.

ПРИМИТЕ
ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Дорогой наш Владимир Михайлович, поздравляем с юбилеем! 75 -
еще не старость, просто зрелые года, пусть здоровье, счастье, ра-
дость вам сопутствуют всегда. От всей души и сердечно поздравляем
с юбилеем. 75, а кажется вчера молодость кипела и бурлила. 75, а
прожито не зря, говорить об этом можно смело. 75 - как много позади
и немало от судьбы досталось, только никогда на полпути не смогла
сломить усталость. 75 - не стоит их считать, впереди еще и жизнь, и
радость, и поверьте, что... 75 - это далеко еще не старость.

Жена, дети, внуки, родня.

Дорогой Шамиль Салахович! От всей души поздравляем тебя с днем рождения! Мы
дружим с тобой не один десяток лет и не перестаем удивляться твоему жизнелюбию,
стойкости, доброте, отзывчивости и готовности всегда в трудную минуту прийти на по-
мощь. Братка, в этот замечательный день желаем тебе крепкого здоровья, процвета-
ния, любви, огромного счастья и удачи! Пусть тебя всегда радуют дети и внуки! Пусть сбы-
ваются все твои мечты и осуществляются самые смелые замыслы!

Целуем, обнимаем Владимир и Оксана.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Тайный подслу-
шивающий приборчик. 7. Энтузиазм ора-
тора. 10. Остров с колоссом. 11. Промы-
сел кустаря. 12. Круглый сказочный пер-
сонаж. 13. Заменяла стекло в окне. 14.
Крыло дома. 15. Розыгрыш призов. 16.
Одобрение театрала. 17. Круговорот душ
в индуизме. 21. Вырубленная полоса в
лесу. 25. Розовая птица. 26. Свободная
должность. 28. Завершение фасада зда-
ния. 32. Газетная колонка. 35. Ловчая
петля табунщика. 36. Речь одного. 37.
Драгоценный камень. 39. Прилипчивый
сорняк. 40. Зрители в зале. 41. Полное со-
держание жильцов. 42. Автор "Боже-
ственной комедии". 43. Место шахматных
баталий. 44. Православное вино.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Животное с длинной

шеей. 2. Победитель соревнования. 3.
Компактная музыкальная упаковка. 4. Об-
ращение за помощью. 5. Офицер, состоя-
щий при военном начальнике. 6. Мясное
кушанье. 7. Картина художника. 8. Ма-
стер пасхальных яиц. 9. Хижина кавказ-
ского горца. 18. Бег лошади. 19. Кирпич-
сырец с резаной соломой. 20. Американ-
ская ферма. 22. Шум морских волн. 23.
Диск на одну песню. 24. Речевой штамп.
27. Иноземный захватчик. 29. Многомест-
ная карета. 30. "Припухлость" набитого ко-
шелька. 31. Орден или медаль. 32. Специ-
ально обученный стрелок. 33. Ремешок
для собаки. 34. Краткая пресс-конферен-
ция. 36. Велик с движком. 38. Певческий
голос.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 27 НОЯБРЯ

По горизонтали: 4. Закат. 10. Арлекин. 11. Реостат. 12. Армия. 13. Отгул. 14. Опока. 15. Има-
жинизм. 16. Тетрадь. 19. Артикул. 22. Посошок. 23. Румыния. 27. Сенокос. 31. Бластер. 34. Ва-
терполо. 35. Сопка. 36. Фронт. 37. Разин. 38. Колодки. 39. Оборона. 40. Кельт.

По вертикали: 1. Барометр. 2. Плагиаг. 3. Околица. 4. Знахарь. 5. Комбинат. 6. Трясина. 7.
Водомет. 8. Строчок. 9. Страшила. 17. Руссо. 18. Дышло. 20. Ромул. 21. Износ. 24. Оснастка. 25.
Спортзал. 26. Арбитраж. 28. Ниппель. 29. Кувалда. 30. Сатирик. 31. Блокнот. 32. Апофеоз. 33.
Тихонов.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив ре- дакции газеты "Вечерний Мурманск". ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. Выпускающий редактор М. С. КУМУНЖИЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-10-34. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией ре- дакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы россий- ских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мур- манска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использо- вание авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя ис- ключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мур- манск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не воз- вращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 27.11.2013 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной ин- спекции по защите свободы печати и массовой ин- формации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 8000 экз., по пятницам - 12000 экз. Зак. 4664.
---	--	--	--

Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" в лице филиала "Октябрьская железная дорога" проводит открытый аукцион № 3764/ОА-ОКТ/13 по продаже принадлежащего ОАО "РЖД" на праве собственности объекта недвижимого имущества

Извещение о проведении открытого аукциона № 3764/ОА-ОКТ/13 размещено на официальном сайте ОАО "РЖД" www.rzd.ru (в разделе "Тендеры") и на официальном сайте Департамента управления имуществом ОАО "РЖД" www.property.rzd.ru **8 ноября 2013 г.**

Заказчиком открытого аукциона № 3764/ОА-ОКТ/13 является ОАО "РЖД" в лице филиала "Октябрьская железная дорога". Адрес. 191023, г. Санкт-Петербург, пл. Островского, д. 2, e-mail: R_Kernasova@spb.orw.ru, тел. (812) 436-72-14.

Организатором открытого аукциона является ОАО "РЖД" в лице Санкт-Петербургского регионального отделения Центра организации конкурсных закупок - структурного подразделения ОАО "РЖД". Адрес. 191036, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 85/Д, каб. 510.

Представитель ОАО "РЖД", участвующий в организации и проведении открытого аукциона, Калинин Илья Игоревна - главный специалист, тел. (812) 436-10-36, e-mail: ckz_kalinina@spb.orw.ru

Предметом открытого аукциона № 3764/ОА-ОКТ/13 является продажа принадлежащего ОАО "РЖД" на праве собственности объекта недвижимого имущества. Здания механических мастерских общей площадью 390,3 кв. м, кадастровый (или условный) номер. 51-51-01/032/2011-130), расположенного по адресу. Мурманская область, г. Мурманск, ул. Фадеев Ручей.

Описание и характеристика объекта недвижимого имущества указаны в приложении № 7 к аукционной документации.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене.

Начальная цена продажи объекта недвижимого имущества на аукционе составляет 2 590 100 (два миллиона пятьсот девяносто тысяч сто) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Величина повышения начальной цены продажи объекта недвижимого имущества на аукционе ("шаг аукциона") составляет 129 505 (сто двадцать девять тысяч пятьсот пять) рублей 00 копеек.

Аукционная документация размещена на сайте ОАО "РЖД" www.rzd.ru (в разделе "Тендеры") и на сайте Департамента управления имуществом ОАО "РЖД" www.property.rzd.ru **8 но-**

ября 2013 года. Документация размещена в свободном доступе. Плата за предоставление документации не взимается.

Документы на участие в аукционе № 3764/ОА-ОКТ/13, указанные в пункте 5.1 аукционной документации, предоставляются с момента размещения извещения о проведении открытого аукциона и аукционной документации и не позднее **15.00 московского времени 15 января 2014 г.** по адресу: 191036, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 85/Д, каб. 510 (в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00), перерыв с 11.30 до 12.30).

Для прохода в здание необходимо предварительно заказать пропуск, позвонив по любому из указанных телефонов: (812) 436-10-36, 457-90-95, 436-19-87, 436-10-48, 436-17-11, 457-69-86, 436-15-69, 436-15-67, 436-16-43, 457-92-64, 457-94-61, 458-24-98. При проходе в здание необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.

Аукцион будет проводиться **27 января 2014 г. в 15 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: 191036, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 85/Д, каб. 639.

Для принятия участия в аукционе претенденту необходимо лично внести (перечислить) задаток в соответствии с разделом 4 аукционной документации.

Задаток должен быть **зачислен** претендентом на указанный в пункте 1.1 типовой формы договора о задатке (приложение № 1 к аукционной документации) р/счет 40702810637002014053 в филиале ОПЕРУ-4 ОАО "Банк ВТБ" в г. Санкт-Петербурге, ИНН 7708503727, БИК 044030704, к/с № 30101810200000000704 **не позднее 15 января 2014 г.**

Платежи осуществляются в форме безналичного расчета исключительно в рублях. Графа "Назначение платежа" в платежном документе **в обязательном порядке** должна содержать указание реквизитов аукциона (предмет, номер и дата проведения, № лота (при наличии таковых), для принятия участия в котором претендентом вносится (перечисляется) задаток).

Сумма задатка составляет 259 010 (двести пятьдесят девять тысяч десять) рублей 00 копеек. Задаток НДС не облагается.

Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2-3.6 проекта договора о задатке, путем перечисления суммы внесенного задатка на счет претендента, с которого задаток был перечислен.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом документов, перечисленных в пункте 5.1 аукционной документации, и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях проекта договора о задатке, содержащегося в аукционной документации.

Для принятия участия в аукционе претендент должен быть юридическим лицом с любой организационно-правовой формой, формой собственности и местом нахождения, физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, или субъектом гражданского права, указанным в пункте 1 статьи 124 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Победителем аукциона признается участник, определенный по результатам проведения аукциона на основании решения Конкурсной комиссии.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения результатов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи объекта недвижимого имущества.

В любое время, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема заявок Конкурсная комиссия вправе внести любые дополнения и (или) изменения в аукционную документацию и (или) извещение о проведении аукциона (в том числе изменить даты и время проведения аукциона, начала приема и окончания подачи заявок и т. п.).

Дополнения и изменения в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию будут размещены на сайте ОАО "РЖД" www.rzd.ru (в разделе "Тендеры") и на сайте www.property.rzd.ru

Организатор на основании соответствующего решения Конкурсной комиссии вправе отменить проведение аукциона в любой момент до даты проведения аукциона без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами/участниками.

Продам
ЗДАНИЕ
4 этажа в центре г. Мончегорска
площадь **2785 кв.м**
Отличное состояние. Все в аренде.
Тел. +7 (921) 708-12-75.

ПРОДАМ автомобиль
Mercedes S500 W221,
пробег 120 тыс.км, самый полный,
один хозяин, гарантия Барк Мурманск.
Цена 1 700 000 рублей.
Тел. 555-696
(с 10.00 до 18.00, пн. - пт.).

Быстро, надежно
и бережно доставим груз
до пункта назначения
по разумной цене.
Тел. +7-953-309-98-30.

ВМ ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК
Больше
20 лет
доверия!

С нами город как на ладони
ВМ ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК
ПОДПИСКА
на I полугодие 2014 года

Наименование, индекс	Легендарная подписка (с 3.12.13 по 1.12.14) на I полугодие 2014 г. с доставкой в редакцию (руб.)	Легендарная подписка (с 3.12.13 по 1.12.14) на I полугодие 2014 г. с доставкой в редакцию (руб.)	Подписка (с 3.12.13 по 1.12.14) на I полугодие 2014 г. с доставкой в редакцию (руб.)	Подписка (с 3.12.13 по 1.12.14) на I полугодие 2014 г. с доставкой в редакцию (руб.)	Подписка (с 3.12.13 по 1.12.14) на I полугодие 2014 г. с доставкой в редакцию (руб.)
Ежедневный выпуск газеты, индекс 52844	390	450	480	600	2280
Пятничный выпуск газеты (с ТВ-программой), индекс 31496	330	360	420	480	1140

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ:
☒ **в редакции газеты, Кольский просп., 9**
 (пн. - пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, сб. с 9.00 до 16.00 без перерыва), воскр. - выходной.
 Тел. 45-45-27.
☒ **В ВЫЕЗДНЫХ ПУНКТАХ РЕДАКЦИИ:**
 - фойе администрации Ленинского округа;
 - фойе администрации Октябрьского округа;
 - фойе администрации Первомайского округа;
 (время работы: понедельник - пятница с 9.30 до 16.30).
 - аптека "Заполярье", просп. Героев-североморцев, 33,
 (время работы: среда - воскресенье с 11.30 до 16.30).

ЭФФЕКТИВНАЯ
РЕКЛАМА
ВМ ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК
25-82-19, 25-47-11.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Для оперативного информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов в ИФНС России по г. Мурманску установлены телефоны справочной службы:
 • 68-04-32 - по вопросам организационного характера;
 • 68-04-04, 68-03-68; 68-04-12 - об информировании о действующем законодательстве Российской Федерации о налогах, сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах;
 • 68-04-11, 68-05-59 - о порядке приема отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, в т. ч. о порядке приема деклараций по налогу на добавленную стоимость по установленному формату в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота;
 • 68-04-54, 68-05-53 - о порядке приема налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности от юридических лиц;
 • 68-04-75, 68-05-70 - о порядке приема налоговых деклараций от индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
 • 68-04-02, 68-04-75, 68-04-04, 68-03-68, 68-04-12, 68-05-70, 68-04-03, 68-05-51, 68-05-58, 68-04-54 - о работе Интернет-сервиса "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц" и других электронных сервисов, размещенных на официальных сайтах ФНС России и УФНС России по Мурманской области.
ИФНС России по г. Мурманску.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ
ОБСЛУЖИМ
33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).
100. Ремонт квартир. Кафель и пр. работы.
Тел. 25-70-98 (с 9.00 до 22.00).
350. Ремонт сотовых телефонов.
Тел. 75-13-61.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
в "ВЕЧЕРКУ"
без хлопот по телефону **166**