



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

СПЕЦВЫПУСК № 42

6 ноября 2013, среда

Издается со 2 января 1991 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2013

№ 2903

Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Управление муниципальными финансами" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска", распоряжением администрации города Мурманска от 01.08.2013 № 50-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" и в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу города Мурманска "Управление муниципальными финансами" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска "Управление муниципальными финансами" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 18.10.2013 № 2903

Муниципальная программа города Мурманска
"Управление муниципальными финансами" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Паспорт муниципальной программы

Цель программы	Создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования город Мурманск
Задачи программы	1. Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах. 2. Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Отношение муниципального долга муниципального образования город Мурманск к доходам без учета объема безвозмездных поступлений. 2. Удельный вес автономных учреждений к общему количеству муниципальных учреждений. 3. Удельный вес муниципальных учреждений, опубликовавших сведения о предоставляемых услугах в средствах массовой информации и (или) сети Интернет, к общему количеству муниципальных учреждений. 4. Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, от общего числа планируемых к обучению. 5. Уровень технической оснащенности рабочих мест муниципальных служащих. 6. Наличие проекта бюджета муниципального образования город Мурманск, подготовленного в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. 7. Выполнение бюджета по доходам (без учета межбюджетных трансфертов) (план/факт). 8. Выполнение бюджета по расходам (план/факт). 9. Количество комплексных ревизий и тематических проверок главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, администраторов доходов бюджета города, получателей муниципальных гарантий, инвестиций, муниципальных унитарных предприятий
Перечень подпрограмм	Подпрограмма "Повышение эффективности расходов в муниципальном образовании город Мурманск" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов
Перечень ведомственных целевых программ	Аналитическая ведомственная целевая программа "Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов
Заказчики программы	Администрация города Мурманска, управление финансов администрации города Мурманска, комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, комитет по культуре администрации города Мурманска, комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, контрольно-счетная палата города Мурманска, Совет депутатов города Мурманска, комитет по здравоохранению администрации города Мурманска
Заказчик-координатор программы	Управление финансов администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации программы	2014-2016 годы
Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 356 604,6 тыс. руб., в т.ч.: за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - МБ): 356 604,6 тыс. руб., из них: 2014 год - 128 485,7 тыс. руб., 2015 год - 114 698,5 тыс. руб., 2016 год - 113 420,4 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация программных мероприятий в 2014-2016 годах позволит достичь следующих результатов: - повысить качество управления муниципальными финансами; - обеспечить открытость и доступность информации о деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления; - способствовать развитию информационно-технической инфраструктуры ор-

ганов местного самоуправления

I. Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска "Управление муниципальными финансами" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов
Цель подпрограммы	Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах
Задачи подпрограммы	1. Отношение муниципального долга муниципального образования город Мурманск к доходам без учета объема безвозмездных поступлений. 2. Удельный вес автономных учреждений к общему количеству муниципальных учреждений. 3. Удельный вес муниципальных учреждений, опубликовавших сведения о предоставляемых услугах в средствах массовой информации и (или) сети Интернет, к общему количеству муниципальных учреждений. 4. Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, от общего числа планируемых к обучению. 5. Уровень технической оснащенности рабочих мест муниципальных служащих
Заказчики подпрограммы	Администрация города Мурманска, управление финансов администрации города Мурманска, комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, комитет по культуре администрации города Мурманска, комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, контрольно-счетная палата города Мурманска, Совет депутатов города Мурманска, комитет по здравоохранению администрации города Мурманска
Заказчик-координатор подпрограммы	Управление финансов администрации города Мурманска
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме - 41 015,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 41 015,8 тыс. руб., из них: 2014 год - 15 994,8 тыс. руб., 2015 год - 12 510,5 тыс. руб., 2016 год - 12 510,5 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Повышение качества управления муниципальными финансами. 2. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления. 3. Развитие информационно-технической инфраструктуры органов местного самоуправления

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск" на 2014 и на плановый период 2015 и 2016 годов (далее - подпрограмма) разработана в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 13.06.2013 "О бюджетной политике в 2014-2016 годах", постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска" в рамках реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск.

Основной целью подпрограммы является создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах.

В период с 2012 по 2013 годы мероприятия по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления осуществлялись в рамках долгосрочной целевой программы "Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск" на 2012-2014 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.10.2011 № 1885.

В рамках реализации мероприятий программы достигнуты следующие результаты:

1. Бюджетный процесс осуществляется с применением программно-целевых подходов и инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.
2. Уменьшен объем просроченной кредиторской задолженности.
3. Доля расходов бюджета муниципального образования город Мурманск, исполненная в рамках целевых программ, составила 99%.
4. Для обеспечения прозрачности и публичности информации о деятельности муниципальных учреждений функционирует официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).
5. Внедрена и успешно функционирует единая информационная система управления бюджетным процессом в программном комплексе "Бюджет-КС".
6. По итогам конкурса по предоставлению муниципальным образованиям субсидии на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов привлечены средства из областного бюджета.
7. По оценке Министерства финансов Мурманской области муниципальному образованию город Мурманск по итогам исполнения бюджета за 2012 год присвоена 1 степень качества организации бюджетного процесса.

Подпрограмма направлена на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Мурманска, качества и доступности муниципальных услуг и основана на комплексном подходе к разработке необходимых мероприятий.

В сфере управления муниципальными финансами имеются следующие проблемы:

- несвоевременное обновление информации о деятельности муниципальных учреждений, предоставляющих населению муниципальные услуги;
- низкий удельный вес автономных учреждений в общем объеме муниципальных учреждений;
- низкий процент проведения мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению уровня квалификации муниципальных служащих.

По итогам выполнения подпрограммы должны быть получены следующие результаты:

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг;
- совершенствование открытости и публичности деятельности муниципальных учреждений;
- совершенствование открытости и публичности деятельности органов местного самоуправления в сфере управления общественными финансами как одно из условий увеличения эффективности бюджетных расходов за счет публичного обсуждения проектов муниципальных программ;
- укрепление кадровой основы муниципальной службы - подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров органов местного самоуправления;
- интеграция процессов планирования и исполнения бюджета в рамках единого комплекса информационных систем.

В целом реализация подпрограммы направлена на дальнейшее продолжение и углубление бюджетной реформы

с выходом системы управления муниципальными финансами на качественно новый уровень.
2. Основные цели и задачи подпрограммы,

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчет- ный год	Теку- щий год	Годы реализации подпрограммы		
			2012	2013	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель: создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципаль- ных услугах						
1.	Отношение муниципального долга муниципаль- ного образования город Мурманск к доходам без учета объема безвозмездных поступлений	%	15,8	<=22	<=22	<=21	<=20
2.	Удельный вес автономных учреждений к об- щему количеству муниципальных учреждений	%	-	-	11	12	15
3.	Удельный вес муниципальных учреждений, опубликовавших сведения о предоставляемых услугах в средствах массовой информации и (или) сети Интернет, к общему количеству му- ниципальных учреждений	%	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, от общего числа планируемых к обучению	%	-	90-100	80-90	90-100	90-100
5.	Уровень технической оснащенности рабочих мест муниципальных служащих	%	-	-	70-80	80-90	90-100

целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

3. Перечень мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы направлены на развитие информационной системы управления муниципальными фи-
нансами и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.
Кроме того, в рамках подпрограммы планируется проведение мероприятий, не требующих финансирования:
- управление муниципальным долгом в целях повышения финансовой устойчивости бюджета муниципального
образования город Мурманск путем обеспечения и сохранения обоснованного объема и структуры муниципаль-
ного долга;
- проведение заседаний межведомственной комиссии по налогам и сборам, легализации объектов налогово-
обложения с целью увеличения доходной части бюджета муниципального образования город Мурманск;
- изменение типа муниципальных учреждений с бюджетного на автономное в целях совершенствования пра-
вового положения муниципальных учреждений;
- освещение в сети Интернет сведений о предоставляемых услугах, результатах деятельности муниципальных

№ п/п	Цели, задачи, основные мероприятия	Срок выпол- нения (квар- тал, год)	Источ - ники финан- сирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных меро- приятий				Исполнители, перечень организа- ций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах												
1.	Приобретение (модерни- зация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	20,0 20,0	10,0 10,0	5,0 5,0	5,0 5,0	- количество запоминающих устройств внешних (шт) - количество принтеров (шт)	5 -	2 -	- 1	Совет депутатов города Мурман- ска
	Приобретение (модерни- зация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	268,4 268,4	100,0 100,0	84,2 84,2	84,2 84,2	- количество источников беспере- бойного питания (шт) - количество принтеров (шт) - количество многофункциональ- ных устройств (шт) - количество сканеров (шт)	- 4 2 5	3 1 3 2	3 1 2 2	администрация города Мурман- ска
	Приобретение (модерни- зация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	120,0 120,0	120,0 120,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество компьютеров (шт) - количество принтеров (шт)	8 3	- -	- -	комитет градостроительства и территориального развития ад- министрации города Мурманска
	Приобретение (модерни- зация) компьютерной техники	2014-2016	Всего: в т.ч. МБ	62,0 62,0	0,0 0,0	31,0 31,0	31,0 31,0	- количество компьютеров (шт)	-	1	1	комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
	Приобретение (модерни- зация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	198,0 198,0	66,0 66,0	66,0 66,0	66,0 66,0	- количество компьютеров (шт) - количество радиотелефонов (шт) - количество сканеров (шт) - количество телефаксов (шт) - количество принтеров (шт) - количество внешних жестких дис- ков (шт) - количество ноутбуков (шт)	1 1 - 1 1 - -	1 - - 1 1 1	1 1 1 - 1 -	комитет по экономическому раз- витию администрации города Мурманска
	Приобретение (модерни- зация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	107,0 107,0	0,0 0,0	51,0 51,0	56,0 56,0	- количество компьютеров (шт) - количество принтеров (шт) - количество многофункциональ- ных устройств (шт) - количество копировальных аппа- ратов (шт)	- - - -	2 1 - 1	2 - 2 -	комитет по жилищной политике администрации города Мурман- ска
	Приобретение (модерни- зация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	280,0 280,0	8,0 8,0	136,0 136,0	136,0 136,0	- количество копировальных аппа- ратов (шт) - - количество многофункциональ- ных устройств (шт) - количество сканеров (шт) - количество компьютеров (шт) - количество калькуляторов (шт) - количество принтеров (шт) - количество источников беспере- бойного питания (шт)	- - - 10 - -	- 2 3 1 2 6 5	1 2 3 1 2 6 5	комитет имущественных отно- ний города Мурманска
	Приобретение (модерни- зация) компьютерной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	38,0 38,0	38,0 38,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- кондиционер для серверной (шт)	1	-	-	комитет по здравоохранению ад- министрации города Мурманска
	Итого по п. 1:		Всего: в т.ч.: МБ	1 093,4 1 093,4	342,0 342,0	373,2 373,2	378,2 378,2					
2.	Обеспечение функцио- нирования компьютер- ной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	175,0 175,0	75,0 75,0	50,0 50,0	50,0 50,0	проведение технического обслу- живания и диагностики компьютер- ной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	1	Совет депутатов города Мурман- ска
	Обеспечение функцио- нирования компьютер- ной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	984,0 984,0	328,0 328,0	328,0 328,0	328,0 328,0	проведение технического обслу- живания и диагностики компьютер- ной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	1	администрация города Мурман- ска
	Обеспечение функцио- нирования компьютер- ной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	91,9 91,9	35,5 35,5	28,2 28,2	28,2 28,2	проведение технического обслу- живания и диагностики компьютер- ной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по социальной под- держке, взаимодействию с об- щественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
	Обеспечение функцио- нирования компьютер- ной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	45,0 45,0	15,0 15,0	15,0 15,0	15,0 15,0	проведение технического обслу- живания и диагностики компьютер- ной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по культуре администра- ции города Мурманска
	Обеспечение функцио- нирования компьютер- ной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	111,2 111,2	37,8 37,8	36,7 36,7	36,7 36,7	проведение технического обслу- живания и диагностики оборудова- ния (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по образованию адми- нистрации города Мурманска
	Обеспечение функцио- нирования компьютер- ной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	150,0 150,0	50,0 50,0	50,0 50,0	50,0 50,0	проведение ремонта, техниче- ского обслуживания и диагно- стики вычислительной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	1	управление финансов админист- рации города Мурманска
	Обеспечение функцио- нирования компьютер- ной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	125,0 125,0	65,0 65,0	30,0 30,0	30,0 30,0	проведение технического обслу- живания и диагностики компьютер- ной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	917,5 917,5	317,5 317,5	300,0 300,0	300,0 300,0	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	1	контрольно-счетная палата города Мурманска
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	165,0 165,0	55,0 55,0	55,0 55,0	55,0 55,0	проведение технического обслуживания, ремонта и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	248,4 248,4	82,8 82,8	82,8 82,8	82,8 82,8	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	125,0 125,0	75,0 75,0	25,0 25,0	25,0 25,0	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет имущественных отношений города Мурманска
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	110,0 110,0	110,0 110,0	0,0 0,0	0,0 0,0	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	0	0	комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	45,0 45,0	15,0 15,0	15,0 15,0	15,0 15,0	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
	Обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	20,0 20,0	20,0 20,0	0,0 0,0	0,0 0,0	проведение технического обслуживания и диагностики компьютерной техники и оргтехники (да - 1, нет - 0)	1	0	0	комитет по здравоохранению администрации города Мурманска
	Итого по п. 2:		Всего: в т.ч.: МБ	3 313,0 3 313,0	1 281,6 1 281,6	1 015,7 1 015,7	1 015,7 1 015,7					
3.	Услуги в области информационных технологий	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	698,8 698,8	400,0 400,0	149,4 149,4	149,4 149,4	обновление справочно-информационных баз данных (да - 1, нет - 0)	1	1	1	Совет депутатов города Мурманска
	Услуги в области информационных технологий	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	3 750,0 3 750,0	1 250,0 1 250,0	1 250,0 1 250,0	1 250,0 1 250,0	приобретение информационно-справочного программного обеспечения, обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	1	1	администрация города Мурманска
	Услуги в области информационных технологий	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	370,8 370,8	150,0 150,0	110,4 110,4	110,4 110,4	сопровождение и обновление информационно-справочных систем, приобретение программного обеспечения (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
	Услуги в области информационных технологий	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	329,8 329,8	201,0 201,0	64,4 64,4	64,4 64,4	сопровождение и обновление информационно-справочных систем (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по культуре администрации города Мурманска
	Услуги в области информационных технологий	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	171,0 171,0	55,0 55,0	58,0 58,0	58,0 58,0	сопровождение и обновление информационно-справочных систем, приобретение программного обеспечения (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
	Услуги в области информационных технологий	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	313,6 313,6	91,2 91,2	111,2 111,2	111,2 111,2	приобретение, сопровождение и обновление информационно-справочных систем, программного обеспечения (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по образованию администрации города Мурманска
	Услуги в области информационных технологий	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	15 208,2 15 208,2	5 069,4 5 069,4	5 069,4 5 069,4	5 069,4 5 069,4	приобретение информационно-справочных систем, программного обеспечения, их обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	1	1	управление финансов администрации города Мурманска
	Услуги в области информационных технологий	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	1 476,4 1 476,4	602,8 602,8	436,8 436,8	436,8 436,8	сопровождение прикладных компьютерных программ и правовых систем (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
	Услуги в области информационных технологий	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	416,8 416,8	202,0 202,0	107,4 107,4	107,4 107,4	приобретение информационно-справочного программного обеспечения, обновление и сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
	Услуги в области информационных технологий	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	753,8 753,8	251,8 251,8	253,5 253,5	248,5 248,5	приобретение услуг по сопровождению программных продуктов (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
	Услуги в области информационных технологий	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	792,1 792,1	392,1 392,1	200,0 200,0	200,0 200,0	обслуживание информационно-справочных и бухгалтерских программ (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет имущественных отношений города Мурманска
	Услуги в области информационных технологий	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	1 359,4 1 359,4	585,0 585,0	387,2 387,2	387,2 387,2	обслуживание бухгалтерских программ и справочно-информационных программ, обновление, сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
	Услуги в области информационных технологий	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	241,0 241,0	241,0 241,0	0,0 0,0	0,0 0,0	обслуживание бухгалтерских программ и справочно-информационных программ, обновление, сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	0	0	комитет по здравоохранению администрации города Мурманска
	Услуги в области информационных технологий	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	353,5 353,5	353,5 353,5	0,0 0,0	0,0 0,0	обслуживание бухгалтерских программ и справочно-информационных программ, обновление, сопровождение (да - 1, нет - 0)	1	0	0	контрольно-счетная палата города Мурманска
	Итого по п. 3:		Всего: в т.ч.: МБ	26 235,2 26 235,2	9 844,8 9 844,8	8 197,7 8 197,7	8 192,7 8 192,7					
4.	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	588,6 588,6	395,4 395,4	96,6 96,6	96,6 96,6	- количество картриджей (шт) - количество тонеров (шт)	24 64	18	17	Совет депутатов города Мурманска
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	78,8 78,8	21,8 21,8	28,5 28,5	28,5 28,5	- количество картриджей (шт)	6	8	8	комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	279,8 279,8	50,0 50,0	114,9 114,9	114,9 114,9	- количество картриджей (шт)	20	43	43	комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	310,8 310,8	110,8 110,8	100,0 100,0	100,0 100,0	- количество картриджей (шт) - количество flash-накопителей (шт)	100 2	100 2	100 2	комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	600,0 600,0	200,0 200,0	200,0 200,0	200,0 200,0	- количество картриджей (шт)	100	100	100	управление финансов администрации города Мурманска
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	414,0 414,0	214,0 214,0	100,0 100,0	100,0 100,0	- количество картриджей (шт) - количество системных блоков (шт) - количество мониторов (шт)	70 6 5	64 1 2	64 1 2	комитет имущественных отношений города Мурманска
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	85,6 85,6	26,2 26,2	29,7 29,7	29,7 29,7	- количество картриджей (шт)	15	17	17	комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	1 712,7 1 712,7	412,7 412,7	650,0 650,0	650,0 650,0	- количество картриджей (шт) - количество фотобарабанов (шт)	500 25	700 25	700 25	администрация города Мурманска
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	120,0 120,0	40,0 40,0	40,0 40,0	40,0 40,0	- количество картриджей (шт)	15	15	15	комитет по образованию администрации города Мурманска
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	57,0 57,0	45,0 45,0	6,0 6,0	6,0 6,0	- количество картриджей (шт)	15	3	3	комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	86,0 86,0	30,0 30,0	28,0 28,0	28,0 28,0	- количество картриджей (шт) - количество сетевых фильтров (шт)	3 9	9 -	9 -	комитет по культуре администрации города Мурманска
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	205,0 205,0	205,0 205,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество картриджей (шт) - количество жестких дисков (шт)	30 5	- -	- -	комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
	Приобретение запасных частей, расходных материалов к компьютерной технике, оргтехнике	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	80,0 80,0	80,0 80,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество картриджей (шт)	12	-	-	контрольно-счетная палата города Мурманска
	Итого по п. 4:		Всего: в т.ч.: МБ	4 618,3 4 618,3	1 830,9 1 830,9	1 393,7 1 393,7	1 393,7 1 393,7					
5.	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	179,6 179,6	129,6 129,6	25,0 25,0 25,0 25,0	25,0 25,0 25,0 25,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет имущественных отношений города Мурманска
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	68,1 68,1	22,7 22,7	22,7 22,7	22,7 22,7	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	210,0 210,0	70,0 70,0	70,0 70,0	70,0 70,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	Совет депутатов города Мурманска
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	375,0 375,0	125,0 125,0	125,0 125,0	125,0 125,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	администрация города Мурманска
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	245,2 245,2	81,0 81,0	82,1 82,1	82,1 82,1	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по образованию администрации города Мурманска
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	90,0 90,0	30,0 30,0	30,0 30,0	30,0 30,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	237,6 237,6	79,2 79,2	79,2 79,2	79,2 79,2	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	управление финансов администрации города Мурманска
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	234,0 234,0	78,0 78,0	78,0 78,0	78,0 78,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	контрольно-счетная палата города Мурманска
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	219,9 219,9	82,5 82,5	68,7 68,7	68,7 68,7	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	132,0 132,0	72,0 72,0	30,0 30,0	30,0 30,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	306,0 306,0	102,0 102,0	102,0 102,0	102,0 102,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	1	1	комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	58,1 58,1	58,1 58,1	0,0 0,0	0,0 0,0	предоставление бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет (да - 1, нет - 0)	1	0	0	комитет по здравоохранению администрации города Мурманска
	Итого по п. 5:		Всего: в т.ч.: МБ	2 355,5 2 355,5	930,1 930,1	712,7 712,7	712,7 712,7					
6.	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	186,8 186,8	0,0 0,0	93,4 93,4	93,4 93,4	- количество проведенных мероприятий (шт) - количество участников мероприятий (чел.)	- -	2 2	2 2	Совет депутатов города Мурманска
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	1 242,3 1 242,3	414,1 414,1	414,1 414,1	414,1 414,1	- количество проведенных мероприятий (шт) - количество участников мероприятий (чел.)	6 6	6 6	6 6	управление финансов администрации города Мурманска
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	560,0 560,0	120,0 120,0	220,0 220,0	220,0 220,0	- количество проведенных мероприятий (шт) - количество участников мероприятий (чел.)	1 2	4 4	4 4	комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	80,0 80,0	60,0 60,0	10,0 10,0	10,0 10,0	- количество проведенных мероприятий (шт) - количество участников мероприятий (чел)	1 1	1 1	1 1	комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	163,0 163,0	67,8 67,8	47,6 47,6	47,6 47,6	- количество проведенных мероприятий (шт) - количество участников мероприятий (чел)	2 2	1 2	1 2	комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	100,0 100,0	100,0 100,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт) - количество участников мероприятий (чел)	1 1	- -	- -	администрация города Мурманска
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	114,8 114,8	50,0 50,0	32,4 32,4	32,4 32,4	- количество проведенных мероприятий (шт) - количество участников мероприятий (чел)	2 2	1 2	2 2	комитет по культуре администрации города Мурманска
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	45,0 45,0	45,0 45,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт) - количество участников мероприятий (чел)	2 4	- -	- -	комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	22,0 22,0	22,0 22,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт) - количество участников мероприятий (чел)	1 1	- -	- -	комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	76,2 76,2	76,2 76,2	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт) - количество участников мероприятий (чел)	2 2	- -	- -	комитет по здравоохранению администрации города Мурманска
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	57,8 57,8	57,8 57,8	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт) - количество участников мероприятий (чел)	2 2	- -	- -	комитет по образованию администрации города Мурманска
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	100,0 100,0	100,0 100,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт) - количество участников мероприятий (чел)	3 3	- -	- -	комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
	Проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации с муниципальными служащими органов местного самоуправления	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	100,0 100,0	100,0 100,0	0,0 0,0	0,0 0,0	- количество проведенных мероприятий (шт) - количество участников мероприятий (чел)	4 4	- -	- -	контрольно-счетная палата города Мурманска
	Итого по п. 6:		Всего: в т.ч.: МБ	2 847,9 2 847,9	1 212,9 1 212,9	817,5 817,5	817,5 817,5					
7.	Проведение аттестации рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	162,5 162,5	162,5 162,5	0,0 0,0	0,0 0,0	проведение аттестации рабочих мест (да - 1, нет - 0)	1	0	0	комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
	Проведение аттестации рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	140,0 140,0	140,0 140,0	0,0 0,0	0,0 0,0	проведение аттестации рабочих мест (да - 1, нет - 0)	1	0	0	комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
	Итого по п. 7:		Всего: в т.ч.: МБ	302,5 302,5	302,5 302,5	0,0 0,0	0,0 0,0					
8.	Монтаж и установка локальной вычислительной сети	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	250,0 250,0	250,0 250,0	0,0 0,0	0,0 0,0	наличие установленной локальной вычислительной сети (да - 1, нет - 0)	1	0	0	комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
	Итого по п. 8:		Всего: в т.ч.: МБ	250,0 250,0	250,0 250,0	0,0 0,0	0,0 0,0					
	Всего по подпрограмме:		Всего: в т.ч.: МБ	41 015,8 41 015,8	15 994,8 15 994,8	12 510,5 12 510,5	12 510,5 12 510,5					

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
Всего по подпрограмме:	41 015,8	15 994,8	12 510,5	12 510,5
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	41 015,8	15 994,8	12 510,5	12 510,5
в том числе по Заказчикам				
комитет имущественных отношений города Мурманска	1 790,7	818,7	486,0	486,0
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 790,7	818,7	486,0	486,0
Совет депутатов города Мурманска	1 879,2	950,4	464,4	464,4
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 879,2	950,4	464,4	464,4
администрация города Мурманска	7 190,1	2 315,7	2 437,2	2 437,2
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	7 190,1	2 315,7	2 437,2	2 437,2
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	795,3	460,7	167,3	167,3
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	795,3	460,7	167,3	167,3
комитет по культуре администрации города Мурманска	575,6	296,0	139,8	139,8
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	575,6	296,0	139,8	139,8
комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	406,8	143,8	131,5	131,5
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	406,8	143,8	131,5	131,5
комитет по образованию администрации города Мурманска	847,8	307,8	270,0	270,0
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	848,7	308,7	270,0	270,0
управление финансов администрации города Мурманска	17 438,1	5 812,7	5 812,7	5 812,7
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	17 438,1	5 812,7	5 812,7	5 812,7
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	2 243,1	860,3	691,4	691,4
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2 243,1	860,3	691,4	691,4
контрольно-счетная палата города Мурманска	1 685,0	929,0	378,0	378,0
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 685,0	929,0	378,0	378,0
комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	2 450,4	1 472,0	489,2	489,2
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2 450,4	1 472,0	489,2	489,2
комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	1 790,6	693,8	548,4	548,4
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 790,6	693,8	548,4	548,4
комитет по жилищной политике администрации города Мурманска	1 489,8	500,6	494,6	494,6
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 489,8	500,6	494,6	494,6
комитет по здравоохранению администрации города Мурманска	433,3	433,3	0,0	0,0
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	433,3	433,3	0,0	0,0

Возможно привлечение средств областного бюджета на условиях софинансирования в рамках мероприятий подпрограммы.

5. Механизм реализации подпрограммы

Мониторинг и контроль реализации подпрограммы осуществляется заказчиком-координатором подпрограммы (управление финансов администрации города Мурманска), который:

- обеспечивает реализацию основных мероприятий подпрограммы и координирует деятельность заказчиков подпрограммы;
- осуществляет оценку эффективности и результативности основных мероприятий подпрограммы, их соответствия целевым индикаторам и показателям;
- публикует в средствах массовой информации и сети Интернет сведения о результатах реализации основных мероприятий и показателей подпрограммы.

Заказчики подпрограммы определяют по согласованию с заказчиком-координатором подпрограммы основные мероприятия и показатели подпрограммы и несут ответственность за достижение установленных показателей и индикаторов.

Заказчики подпрограммы в целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения подпрограммы в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют заказчику-координатору подпрограммы отчет о реализации мероприятий установленной формы.

Управление финансов администрации города Мурманска осуществляет подготовку сводного отчета о реализации подпрограммы за 1 полугодие, 9 месяцев и год и направляет его в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска".

Подпрограмма направлена на достижение цели - создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, их доступности и качества.

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится путем сравнения достигнутых значений показателей с их плановыми значениями.

Критериями оценки эффективности реализации подпрограммы являются:

- 1) степень приближения достигнутых результатов к поставленным целям;
- 2) процент отклонения достигнутых значений показателей результативности от плановых значений;
- 3) динамика расходов на реализацию мероприятий подпрограммы.

На достижение цели оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам относятся: изменения областного и федерального законодательства.

Механизм минимизации рисков - оперативное реагирование на изменение законодательства.

К внутренним рискам относятся: риск несоблюдения контрактов, несвоевременное или некачественное выполнение исполнителями договорных обязательств.

Механизм минимизации рисков - своевременное и качественное составление документации при размещении муниципальных заказов.

II. Аналитическая ведомственная целевая программа "Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Паспорт

Наименование муниципальной программы, в которую входит АБЦП	Муниципальная программа города Мурманска "Управление муниципальными финансами" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов
Цель АБЦП	Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АБЦП	1. Наличие проекта бюджета муниципального образования город Мурманск, подготовленного в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. 2. Выполнение бюджета по доходам (без учета межбюджетных трансфертов) (план/факт). 3. Выполнение бюджета по расходам (план/факт). 4. Количество комплексных ревизий и тематических проверок главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, администраторов доходов бюджета города, получателей муниципальных гарантий, инвестиций, муниципальных унитарных предприятий.
Наименование субъекта бюджетного планирования	Управление финансов администрации города Мурманска
Сроки реализации АБЦП	2014-2016 год
Финансовое обеспечение АБЦП	Всего по АБЦП: 315 588,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 315 588,8 тыс. руб., из них: 2014 год - 112 490,9 тыс. руб., 2015 год - 102 188,0 тыс. руб., 2016 год - 100 909,9 тыс. руб.

1. Характеристика выполняемых функций СБП и переданных государственных полномочий

Управление финансов администрации города Мурманска выполняет следующие основные функции:

1. Составляет проект бюджета города Мурманска на очередной финансовый год и на плановый период (далее - проект бюджета города Мурманска), проекты решений Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в бюджет города Мурманска.
2. Проводит согласование расчетов бюджетных ассигнований с главными распорядителями бюджетных средств.
3. Осуществляет составление сводных расчетов по проекту бюджета города Мурманска.
4. Ведет сводный реестр расходных обязательств муниципального образования город Мурманск.
5. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств.
6. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.
7. Организует исполнение бюджета города Мурманска на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
8. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета города Мурманска.
9. Определяет сроки и порядок составления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.
10. Утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств.
11. Составляет отчет об исполнении бюджета города Мурманска.
12. Формирует консолидированную бюджетную отчетность об исполнении бюджета города Мурманска, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Мурманска.
13. Ведет текущий учет средств резервного фонда администрации города Мурманска.
14. Осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования город Мурманск.
15. Ведет реестр муниципальных долговых обязательств и долговую книгу муниципального образования город Мурманск.
16. Выступает в установленном порядке в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг.
17. Согласовывает проекты решений налоговых органов о предоставлении налогоплательщикам отсрочек или рассрочек, о проведении реструктуризации задолженности по платежам в бюджет города Мурманска.
18. Осуществляет муниципальный финансовый контроль над операциями с бюджетными средствами.
19. Осуществляет контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Мурманска.
20. Рассматривает уведомления о проведении лотерей, осуществляет ведение реестра лотерей, проводимых на территории города Мурманска.
21. Утверждает:
 - порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города Мурманска;
 - порядок завершения финансового года;
 - порядок исполнения бюджета города Мурманска по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета города Мурманска;
 - порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Мурманска;
 - порядок составления и ведения кассового плана;
 - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств).
22. Осуществляет полномочия:
 - финансового органа муниципального образования город Мурманск;
 - главного распорядителя бюджетных средств;
 - главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Мурманска;
 - муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
23. От имени администрации города Мурманска заключает муниципальные контракты на предоставление кредитных средств муниципальному образованию город Мурманск.
24. Обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих управления финансов.
25. Выступает истцом, ответчиком или в качестве третьего лица в арбитражном суде и судах общей юрисдикции в случаях, затрагивающих интересы казны муниципального образования город Мурманск.

2. Основные цели и задачи АБЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АБЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации АБЦП		
			2012	2013	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: обеспечение эффективного управления муниципальными финансами							
1	Наличие проекта бюджета муниципального образования город Мурманск, подготовленного в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	1 - да, 0 - нет	1	1	1	1	1
2	Выполнение бюджета по доходам (без учета межбюджетных трансфертов) (план/факт)	%	97,8	100	100	100	100
3	Выполнение бюджета по расходам (план/факт)	%	97,5	95	95	95	95
4	Количество комплексных ревизий и тематических проверок главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, администраторов доходов бюджета города, получателей муниципальных гарантий, инвестиций, муниципальных унитарных предприятий	Ед.	44	30	32	31	33



3. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполне-ния (квартал, год)	Источники финанси-рования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения ос-новных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвую-щих в реализации про-граммных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Цель: Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами											
1.	Выполнение функций в сфере управления муниципальными фи-нансами	в течение года	Всего: в т.ч.: МБ	120 843,8 120 843,8	39 683,2 39 683,2	40 533,3 40 533,3	40 607,3 40 607,3	количество выполняемых функций (ед)	25	25	25	Управление финансов администрации города Мурманска
2.	Обслуживание муниципального долга	в течение года	Всего: в т.ч.: МБ	180 000,0 180 000,0	60 000,0 60 000,0	60 000,0 60 000,0	60 000,0 60 000,0	отсутствие задолженности по погашению долговых обязательств (да - 1, нет - 0)	1	1	1	Управление финансов администрации города Мурманска
								доля предельного объема рас-ходов по обслуживанию мунци-пального долга от общего объема расходов бюджета за вычетом субвенций (%)	1	1	1	
3.	Перераспределение зарезервиро-ванных бюджетных ассигнований, связанное с реализацией Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О му-ниципальной службе в Мурман-ской области"	в течение года	Всего: в т.ч.: МБ	14 745,0 14 745,0	12 807,7 12 807,7	1 634,7 1 634,7	302,6 302,6	доля перераспределяемых средств, связанных с реализа-цией Закона Мурманской обла-сти от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", от об-щего объема расходов бюд-жета за вычетом субвенций (%)	0,40	0,03	0,01	Управление финансов администрации города Мурманска
	Всего по АВЦП		Всего: в т.ч.: МБ	315 588,8 315 588,8	112490,9 112466,8	102188,0 102188,0	100 909,9 100 909,9					

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2013

№ 3028

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий в рамках реализации муниципальных программ", утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 24.05.2012 № 1096 (в ред. постановлений от 17.09.2012 № 2271, от 19.02.2013 № 329, от 11.04.2013 № 768)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", в целях приведения муниципальных правовых актов в со-ответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий в рамках реализации муницип-альных программ" (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 24.05.2012 № 1096 (в ред. постановлений от 17.09.2012 № 2271, от 19.02.2013 № 329, от 11.04.2013 № 768), следующие изменения:

1.1. Абзац 1 подраздела 2.1 раздела 2 Административного регламента считать пунктом 2.1.1.

1.2. Подраздел 2.1 раздела 2 Административного регламента дополнить новым пунктом 2.1.2 следующего со-держания:

"2.1.2. Субсидированию подлежат расходы, связанные:

- с уплатой процентов по договорам кредитования (займа, кредитной линии) и лизингового процента по дого-ворам финансовой аренды (лизинга) для реализации инвестиционных проектов на территории города Мурманска;
- с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения (элект-ро-тепло, водоснабжения и водоотведения) объектов недвижимости, необходимых для осуществления пред-принимательской деятельности;
- с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, за исключением транспортных расходов и оплаты услуг по проживанию;
- с разработкой проектной (конструкторской) и технологической документации, проведением технической и технологической экспертизы, получением патента, разработкой и внедрением систем менеджмента."

1.3. Абзац 2 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

"... перечисление на расчетный счет заявителя финансовой поддержки в виде субсидии;"

1.4. В подпункте 2.6.12.1 пункта 2.6.12 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента после слов "купли-продажи," дополнить словами "платежных документов."

1.5. В подпункте 2.6.12.3 пункта 2.6.12 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента слова "и ис-пользование средств на инвестиционные цели" исключить.

1.6. Подпункт 2.6.12.4 пункта 2.6.12 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

"2.6.12.4. Справки банка (платежные документы), подтверждающие фактический размер произведенных рас-ходов на уплату процентов по кредиту за выбранный заявителем финансовый год и отсутствие просроченной за-долженности перед банком по кредиту, полученные не ранее чем за 30 дней до представления документов."

1.7. Подпункты 2.6.12.5, 2.6.12.6 пункта 2.6.12 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента считать подпунктами 2.6.12.6, 2.6.12.7 соответственно.

1.8. Пункт 2.6.12 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента дополнить новым подпунктом 2.6.12.5 следующего содержания:

"2.6.12.5. Справки лизинговой компании (платежные документы), подтверждающие размер произведенных рас-ходов на уплату лизингового процента, исключая сумму налогов (сборов, пошлин) и стоимость имущества (тело лизинга) за выбранный заявителем финансовый год и отсутствие просроченной задолженности перед лизинговой компанией, полученные не ранее чем за 30 дней до представления документов."

1.9. Подраздел 2.7 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

"2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги является пред-ставление документов по форме или содержанию, не соответствующих требованиям, установленным Админи-стративным регламентом.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- неподлинность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие в электронных документах изъятий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание."

1.10. В подпункте 2.8.1.1 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента после слов "подразделе 1.2" дополнить словами "и абзаце 10 подраздела 2.5".

1.11. Подпункт 2.8.1.5 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

"2.8.1.5. В отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки из средств му-ниципального или областного бюджета.

Под аналогичной поддержкой подразумевается финансовая поддержка по аналогичному виду договора (кре-дитному, финансовой аренды (лизинга) и т.д.) и виду субсидируемых затрат с аналогичным номером, датой, ис-полнителем договора, предоставленному в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Административного ре-гламента, субсидия по которому за аналогичный период уже предоставлена."

1.12. Подпункт 2.8.1.6 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента после слов "2.6.12 - 2.6.15" дополнить словами ", 2.14.4".

1.13. Абзац 4 в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 Административного регламента исключить.

1.14. В абзаце 1 пункта 3.2.9 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента после слов "... , который" дополнить словами "в течение двадцати дней со дня окончания приема заявок".

1.15. В абзаце 2 пункта 3.2.9 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента после слов "регла-мента," дополнить словами "включает Заявку в перечень".

1.16. Пункт 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

"3.3.5. Комиссия путем открытого голосования простым большинством голосов определяет:

- заявителей, не соответствующих требованиям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, и (или) имеющих основания для отказа в соответствии с основаниями для отказа, указанными в под-разделе 2.8 настоящего Административного регламента, не допущенных к участию в конкурсе;
- участников конкурса из числа заявителей, соответствующих требованиям, указанным в подразделе 1.2 на-стоящего Административного регламента;
- победителей конкурса - получателей финансовой поддержки в виде субсидии из числа участников конкурса, получивших наибольшее количество баллов, на основании рейтинга Заявок.

Победители, набравшие одинаковое количество баллов по итоговой оценке, при недостаточности выделенных бюджетных ассигнований рассматриваются в порядке очередности по дате поступления заявлений."

1.17. Пункт 3.3.7 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

"3.3.7. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней после подписания председателем протокола заседания Комиссии:

- размещает протокол на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Коорди-национного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска;
- подготавливает проект постановления о выплате финансовой поддержки (субсидии) в соответствии с Регла-ментом работы администрации города Мурманска и Инструкцией по делопроизводству;
- готовит уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии (приложение № 17 к настоящему Административному регламенту), передает один экземпляр уведомления о принятом решении му-ниципальному служащему, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении, второй экземпляр уведомления подшивает в дело "Переписка по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства".

1.18. Подраздел 3.3 раздела 3 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.3.8 следующего со-держания:

"3.3.8. Секретарь Комиссии в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания постановления админист-рации города Мурманска о выплате финансовой поддержки (субсидии) заключает соглашения с победителями кон-курса о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Соглашение) (приложение № 18 к настоящему Административному ре-гламенту)".

1.19. Подраздел 3.4 раздела 3 Административного регламента исключить.

1.20. Подраздел 3.5 раздела 3 Административного регламента считать соответственно подразделом 3.4 и из-ложить в новой редакции:

"3.4. Перечисление средств финансовой поддержки на счет заявителя

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры являются утвержденное постановление адми-нистрации города Мурманска о выплате финансовой поддержки (субсидии) и подписанное Соглашение.

3.4.2. Муниципальный служащий, ответственный за бюджетный учет Комитета, на основании документов, ука-занных в пункте 3.4.1, осуществляет перечисление бюджетных средств на лицевые счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях."

1.21. Подраздел 5.7 раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

"5.7. Жалоба может быть подана заявителем через отделения Государственного областного бюджетного уч-реждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области", расположенные по адресам: пр. Ленина, д. 45, ул. Хлобыстова, д. 26, ул. Щербакова, д. 26."

1.22. Приложение № 17 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.23. Приложению № 18 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации го-рода Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с прило-жениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации го-рода Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Мурманска

от 29.10.2013 № 3028

Адрес заявителя

ФИО руководителя организации,

индивидуального предпринимателя

от " " №

Уведомление

об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предостав-ление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий в рамках ре-ализации муниципальных программ" конкурсная комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства рассмотрела документы, представленные

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

В соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии № ____ от " ____ " ____ 20__ г.

(полное наименование предприятия (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

отказано в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии (не допущен к участию в конкурсе) для возмещения части расходов по договору(ам) № _____ от _____

(наименование расходов, подлежащих субсидированию)
на основании пункта _____ Административного регламента в связи _____

Председатель комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска

(Подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.10.2013 № 3028

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального
образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства

г. Мурманск

" " _____ 201__ года

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице председателя комитета _____, действующего на основании Положения о комитете, с одной стороны, и _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
именуемое далее "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидию на возмещение части затрат по отдельным направлениям финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с результатами конкурса субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидий (далее - Конкурс), проведенного Комитетом в 201__ году (протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № _____).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск и/или субсидии из бюджета Мурманской области бюджету муниципального образования город Мурманск, предусмотренных на реализацию в 201__ году мероприятия "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по отдельным направлениям финансово-хозяйственной деятельности" долгосрочной целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске" на 2012-2016 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.10.2011 № 1880.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии имеет право:

2.1.1. На получение субсидии в порядке и размерах, установленных настоящим Соглашением.

2.1.2. Запрашивать информацию о сроках перечисления субсидии, при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Соглашению.

2.2. Получатель субсидии обязан:

2.2.1. Предоставить в Комитет документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2012-2016 годы и административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий в рамках реализации муниципальных программ".

2.2.2. В течение трех календарных лет после предоставления субсидии предоставлять сведения о показателях деятельности получателя субсидии, перечисленных в анкете, по письменному запросу Комитета в сроки, указанные в запросе.

2.2.3. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) и (или) Соглашением, субсидии подлежат возврату в полном объеме на счет главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Мурманск (комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска) в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Комитет обязуется:

2.3.1. Принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3.2. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии не позднее тридцати рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения.

2.3.3. В случае выявления нарушений условий Соглашения сведения о выявленном нарушении условий вносить в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3. Особые условия

Комитет и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск в течение срока действия Соглашения имеют право проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4. Размер и порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется Получателю в установленном порядке в размере, определенном протоколом заседания Конкурсной комиссии на безвозвратной и безвозмездной основе.

Размер субсидии составляет ____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Комитетом денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 9 "Юридические адреса и реквизиты Сторон" настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Комитету с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Комитетом денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя несет Получатель.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны обязуются в соответствии с законодательством способствовать выполнению Соглашения в полном объеме, информировать об обстоятельствах, угрожающих исполнению Соглашения и предпринимать согласованные действия по его выполнению.

5.2. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и обоснованность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и Порядка и выполнение условий предоставления субсидии.

5.3. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.4. Средства, направленные Получателю в виде субсидий в текущем году, по которым в текущем году были выявлены нарушения требований Порядка, подлежат возврату Получателем на счет Комитета до 20 декабря текущего года. В случае, если нарушения требований Порядка выявлены в последующие периоды, средства подлежат возврату Получателем в порядке и на условиях, устанавливаемых управлением финансов администрации города Мурманска.

6. Прочие условия

6.1. Споры и разногласия по данному Соглашению решаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам - в соответствии с действующим законодательством.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается Получателю, а другой хранится в Комитете.

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

7.2. Все изменения к Соглашению оформляются письменно, в виде дополнительного соглашения.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех календарных лет.

8.2. Прекращение (окончание) срока действия Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны договора обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга.

Комитет:	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	Получатель:	(полное наименование субъекта МСП)
Адрес: Банк Р/счет К/счет БИК ИНН/КПП	183006,г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области 40204810500000000001 044705001 5190932819/519 001 001	Адрес: Банк Р/счет К/счет БИК ИНН/КПП	
Председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска (Ф.И.О.) МП " " _____ 201__ г		Руководитель субъекта МСП (Ф.И.О.) МП " " _____ 201__ г	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2013

№ 3036

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием товариществ собственников жилья, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 15.12.2008 № 2003 (в ред. постановлений от 02.04.2010 № 529, от 20.10.2011 № 1970, от 05.12.2012 № 2887, от 25.03.2013 № 621)

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ "О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", во исполнение постановления администрации города Мурманска от 28.07.2009 № 654 "О формировании благоприятных условий для создания и деятельности товариществ собственников жилья на территории муниципального образования город Мурманск" **постановляю:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием товариществ собственников жилья, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 15.12.2008 № 2003 (в ред. постановлений от 02.04.2010 № 529, от 20.10.2011 № 1970, от 05.12.2012 № 2887, от 25.03.2013 № 621) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1 раздела 3 считать первым абзацем пункта 3.2 раздела 3.

1.2. Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.1 следующего содержания:

"3.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат, связанных с созданием товариществ собственников жилья."

1.3. В пункте 3.2 раздела 3 слова "свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц" заменить словами "выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления".

1.4. Дополнить новым разделом 4 следующего содержания:

"4. Контроль за целевым использованием и порядок возврата субсидии

4.1. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. ТСЖ несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с заключенным соглашением и за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии комитет по жилищной политике администрации города Мурманска направляет уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - Уведомление) в течение десяти рабочих дней.

4.4. Возврат субсидии производится ТСЖ в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении."

1.5. В приложение № 2 к Порядку внести следующие изменения:

1.5.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

"Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице председателя комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и товарищество собственников жилья _____ в лице председателя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о возмещении затрат, связанных с государственной регистрацией товарищества собственников жилья (далее - Соглашение), в сумме _____ рублей."

(цифрами и прописью)

1.5.2. Дополнить новым абзацем следующего содержания:

"Заключение Соглашения означает согласие товарищества собственников жилья на осуществление комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с государственной регистрацией товарищества собственников жилья."

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Учредители:
администрация города Мурманска;
трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.
Адрес редакции, издателя: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
Телефоны редакции:
отдел подписки и доставки (Кольский просп., 9) - 45-45-27, 47-65-67;
коммутатор - 25-46-92;

приемная - тел./факс 25-46-77; e-mail: info@vmnews.ru, vm-pres@gmail.com
отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
отдел городской жизни - 25-14-99;
бухгалтерия - 25-10-34.
http://www.vmnnews.ru

Свободная (договорная) цена.
Газета сверстана в редакции "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты, Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 05.11.2013 - 16.00. По графику - 16.00.
Газета "Вечерний Мурманск" зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г.
Тираж: 410 экз. Заказ 4537.