

Филиал №1



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 226 (5377)

7 декабря 2013, суббота

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы "Вечерки" на сайте www.vtmnews.ru

Полезная добавка

■ Рыбий жир, а вкус клубники?

► 6 стр.

Чемпионат России по хоккею с мячом

**ХК "Мурман" -
"Вымпел"**
(Королев)

**7 и 8 декабря -
начало в 12.30,
стадион "Строитель".**

Погода



Сегодня и завтра в Мурманске от 5 до 12 градусов мороза. Ветер юго-западный пять метров в секунду. Временами снег.

92,7%

мурманчан сказали



сносу

ветхих домов и строительству социального жилья

Электростанция для лыжни



О н просто стесняется! Эти слова кого-то из присутствующих относились отнюдь не к человеку. В минувший четверг на КП-2 испытывали осветительное оборудование лыжной трассы, проложенной в этом районе и давно пользующейся большой популярностью среди любителей активного отдыха. Австрийский дизель, призванный пустить ток по жилам электрокабелей, запустился не сразу. Только после включения вспомогательного бензинового двигателя (необходимого как раз для таких случаев) дизель ожил. Яркие вспыхнули галогеновые светильники, освещая лыжню.

Планы сделать на этом месте освещенную лыжню существовали еще в советские времена. Лыжню проложили, даже установили столбы, но освещение так и не оборудовали. И вот спустя много лет по инициативе администрации города Мурманска

дело сдвинулось с мертвой точки. Проблема заключалась в том, что в данном месте нет источника электричества. Именно поэтому было принято решение об установке дизельной электростанции. Ее особенность в том, что она может работать без участия человека. За работой следит компьютер, и управление происходит через Интернет, дистанционно. Через несколько дней пусконаладочные работы закончат, и далее присутствие здесь людей уже не потребуется. Человек нужен только для заправки дизеля топливом. Чтобы контролировать территорию, прилегающую к дизельной, вокруг установлено пять видеокамер.

Работы на трассе "Снежинка" были проведены в сжатые сроки: в августе нынешнего года был заключен договор, а в начале декабря строительство завершилось. Длина трассы 2100 метров, вдоль нее установлено 66 фонарных столбов, подвешены

светильники, проложены кабели электропитания. Закуплены и установлены два двигателя - дизельный (основной) и бензиновый. Осталось после проведения испытаний оборудования выявить недостатки и устранить их.

Установка освещения на лыжной трассе "Снежинка" - это только первый этап развития лыжной инфраструктуры в данном месте, - говорит **Александр Крамаренко, директор городского спортивного центра "Авангард"**, на чьем балансе находится трасса "Снежинка". - В дальнейшем трасса будет совершенствоваться. Официальное открытие освещенной трассы намечено на 14 декабря. Время работы освещения пока не утверждено, но предполагается, что свет будет включаться в будние дни с 18 до 21 часа, а в выходные - с 14.00 до 21.00.

Андрей КИРОШКО.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВНИМАНИЕ: СПЕЦВЫПУСК "ВЕЧЕРКИ"!

Сегодня вышел в свет специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск". В нем опубликовано постановление администрации города Мурманска "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие образования" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов. Спецвыпуск "Вечерки" можно приобрести в киосках МАРПИ, в редакции в отделе доставки газеты (Кольский просп., 9). Помимо этого спецвыпуск поступает в областную научную библиотеку

ПРИГЛАШАЮТ НА ПРАЗДНИК

Сегодня в 15.00 на площади Пять Углов возле областного Дворца культуры и народного творчества имени С. М. Кирова состоится церемония открытия главной городской елки. Театрализованное представление начнется в 15 часов. Всех гостей ждет интересная развлекательная программа. Кульминация праздника - зажжение огней на елке и красочный фейерверк. Сюрпризом для всех мурманчан станет абсолютно новый наряд зеленой красавицы.

ОСТОРОЖНО, ВЗРЫВАЮТ!

В связи с проведением взрывных работ будет ограничено движение всех видов транспорта на автодороге М-18 "Кола". 7 декабря ограничение будет действовать с 20.00 до 22.00 на перекрестке подъезд к городу Мурманску - автодорога М-18 "Кола" (1382 км) - автодорога Кола - Серебрянские ГЭС. 8 декабря с 10.00 до 11.00 - от примыкания улицы Шевченко к автодороге М-18 "Кола" до примыкания спортивно-оздоровительного комплекса "Кречет" к автодороге М-18 "Кола", с 20.00 до 22.00 - на перекрестке подъезд к городу Мурманску - автодорога М-18 "Кола" (1382 км) - автодорога Кола - Серебрянские ГЭС. 9 декабря с 9.30 до 11.00 и с 20.00 до 22.00 - от примыкания улицы Шевченко к автодороге М-18 "Кола" до примыкания спортивно-оздоровительного комплекса "Кречет" к автодороге М-18 "Кола".

ДОМ СНЕСУТ, ДВИЖЕНИЕ ПЕРЕКРОЮТ

В связи со сносом дома № 13 на улице Фурманова (аварийный дом) будет перекрыто движение всех видов транспорта от дома № 10 на улице Чапаева до дома № 11 на улице Фурманова с 0.00 8 декабря до 0.00 9 декабря.

КУДА СДАТЬ ЛАМПЫ?

7 декабря в Мурманске в рамках Года охраны окружающей среды будет проходить экологический маршрут по бесплатному сбору от населения использованных ртутных ламп. На улице Нахимова, 14 машина по сбору ламп подъедет к 10.00, к магазину "Весна" - к 10.40, к Семёновскому озеру - к 11.20, на площадь Пять Углов - в 12.00, к кинотеатру "Мурманск" - к 12.40, к ТЦ "Аметист" - к 13.20. На Кольском проспекте, 2 лампы будут собирать в 14.00, на улице Баумана, 3 - в 14.40, на улице Героев Рыбачьего, 51 - в 15.20.

ВЕЧЕР В ЗАЩИТУ ЖИЗНИ МОЛОДЫХ

Паломнический духовно-культурный просветительский центр "Под сенью Трифона" приглашает 7 декабря в 15.00 на творческий вечер поэта, члена Союза писателей России Алексея Полубота. На вечере прозвучат стихи и песни в исполнении автора. Также состоится презентация короткометражного фильма "Тряпка", снятого мурманскими кинематографистами по мотивам одноименного стихотворения в прозе Алексея Полубота. Фильм посвящен злободневной для молодежи теме суицида из-за несчастной любви. Встреча состоится по адресу: улица Траловая, 22.

Весь декабрь редакция газеты "Вечерний Мурманск" ПРОВОДИТ АКЦИЮ

"Стань другом "Вечерки"!"

Мы хотим привлечь как можно больше новых читателей в разгар подписной кампании. Познакомиться с любимой городской газетой можно в различных точках города:

- во всех филиалах стоматологической клиники "Норд-стом":
 - Кольский просп., 100;
 - ул. Гвардейская, 3;
 - просп. Кирова, 28;
 - ул. Мира, 17;
 - ул. Книповича, 23, офис 138;
- в сети аптек ОАО "Фармация Мурманска";
- в магазине автозапчастей "Автодок" по адресу: ул. Карла Маркса, 49;

- в магазинах "Деликат" по адресам:
 - просп. Ленина, 100;
 - ул. Полярные Зори, 30;
 - ул. Полярные Зори, 35/2;
 - ул. Радищева, 19;
- в кафе-баре "Кантина Амигос", Флотский проезд, 3.

*Будь в курсе
главных городских новостей!*

00_ВМ_акция

ЕСТЬ ПОВОД

Первый юбилей

■ Для учителей все дети - гении

Свой первый маленький юбилей - 10 лет активной деятельности - отметила мурманская прогимназия № 51. Для образовательного учреждения десятилетний стаж работы - это молодость, но за этот небольшой срок педагогический состав прогимназии выпустил в большой мир почти 700 ребят. Они, окончив здесь начальную школу, с успехом продолжили свое обучение в школах, гимназиях и лицеях города.

- Прогимназия уникальна тем, что углубленное изучение английского языка у нас начинается с первого класса, - отмечает **директор прогимназии № 51 Елена Афанасьева**. - Здесь работают замечательные педагоги, для которых все дети - гении. Выпускники всегда приходят к любимым учителям, чтобы поздравить их с Днем учителя, Восьмым марта и Новым годом. Мы не теряем с ними связи.

И эта взаимосвязь видна невооруженным глазом: поздравить прогимназию с юбилеем пришли не только дети, которые учатся в ней сегодня, но и выпускники прошлых лет. Вместе со своими родителями они разучили песню, которую исполнили под дружные аплодисменты.

Наши детки окончили эту прогимназию в прошлом году, но сейчас мы не могли не прийти на праздничный концерт, чтобы поздравить любимых педагогов. Во время учебы здесь мы помогали ребятам заниматься еще и творческой деятельностью - вместе и пели, и танцевали, - улыбаются мамы выпускников прогимназии Ирина Куханова, Татьяна Кокорина, Ирина Беликова и Ирина Петрашова. - В новой школе наши ребята после выпуска из прогимназии себя чувствуют хорошо. Здесь их на-

учили общаться в коллективе, поэтому на новом месте учебы у них не возникло никаких трудностей в поиске новых друзей.

Особенно выпускники прогимназии № 51 гордятся хорошим уровнем владения английским языком, который они наработали за время учебы в начальных классах.

- Сегодня знать английский хочет каждый, чтобы общаться с новыми людьми, чтобы путешествовать по миру, поэтому дети с удовольствием занимаются его изучением с ранних лет, а мы, педагоги, знаем приемы, чтобы сделать уроки еще интереснее, - рассказывает **учитель иностранного языка прогимназии № 51 Наталья Горохова**. - Учителям начальной школы нужен особенный талант, чтобы заинтересовать малышей изучением английского языка. Наше ноу-хау - делать уроки живыми и увлекательными: разучить театральную сценку или песенку, дать ребятам возможность проявить себя в конкурсах и олимпиадах или на неделе английского языка, которую мы устраиваем у себя в прогимназии.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.
Фото автора.



Поздравить любимую прогимназию пришли выпускники прошлых лет и их родители.



Дружный коллектив прогимназии № 51.

КОНКУРС

С чего начинается красивый город?

Театр, как известно, начинается с вешалки. А с чего начинается обычная многоэтажка? Правильно, со двора и подъезда. Но если мы старательно наводим порядок в своей квартире, то ко всему, что начинается за ее порогом, зачастую относимся с полным безразличием.

Большинство подъездов хочется не то что быстро пройти - проскочить, пролететь и промчаться зачастую с закрытыми глазами и носом. Чтобы не видеть корявых надписей на стенах, шпирцев и окурков по углам, не задохнуться от табачного дыма и других "прелестных запахов". Хочется поскорее прошмыгнуть в свою уютную квартиру и уже оттуда взирать на подъездное безобразие, сокрушаясь о нерасторопности жилищников.

И тем приятнее, что есть мурманчане, которые в меру своих сил и возможностей наводят чистоту, красоту и уют в подъездах, во дворах домов, в которых живут. Сделать столицу Заполярья красивой и уютной - это одно из основных направлений работы администрации нашего города. Не зря по инициативе главы областного центра Алексея Веллера была разработана и активно реализуется программа "Мурманск - город чистоты". Но власти уверены, что главное - заручиться поддержкой у горожан. Именно поэтому было принято решение найти и поощрить неравнодушных мур-

Молодая семья Сергей и Любовь Долговы сделали уютным свой подъезд в доме № 9, на проспекте Кольском и получили шанс на победу.



манчан, которые сами наводят уют в своих дворах и подъездах. И администрация города при поддержке "Вечерки" решила провести конкурс **"Чистому городу - чистые и благоустроенные дворы и подъезды"**. И на эту инициативу активно откликнулись горожане. Но и у вас еще есть шанс оказаться в числе его участников. Напоминаем, что он проходит по следующим номинациям:

1. Самый чистый и благоустроенный подъезд.
2. Самый чистый и благоустроенный двор.

Заявки на конкурс можно присылать в редакцию "Вечернего Мурманска" по

адресу: 183032, г. Мурманск, Кольский просп., 9 или по электронной почте nvgrechina@mail.ru

Подать заявку могут не только те, кто сам преобразует подъезды и дворы, но и их родственники, соседи и просто знакомые. В заявке надо обязательно указать фамилию, имя, отчество участника или участников, адрес двора или подъезда, контактный телефон и фотографию конкурсной работы.

И поторопитесь. Итоги конкурса будут подведены к концу декабря. Победителей и лауреатов конкурса ждут призы и подарки.

Наталья ВАСИЛЬЕВА.

Выстрелы в переулке

Как уже сообщала "Вечерка", в Мурманске, в Хибинском переулке, погибли люди. Около шести часов вечера преступники ворвались в офисное помещение при складе. В то время там находились сотрудники предприятия. Но бандиты шли в офис целенаправленно, жертвы были уже определены.

- На месте происшествия были обнаружены трупы двух мужчин с множественными огнестрельными ранениями, - сообщил **руководитель следственного отдела СУ СК России по городу Мурманску Валентин Михайлов**. - Третий потерпевший был тяжело ранен.

Саади Азизов и Нариман Ахундов погибли на месте, Габип Керимов доставлен в больницу. В интересах следствия многие подробности громкого убийства пока не разглашаются. Однако известно, что потерпевшие активно занимались коммерческой деятельностью. У Габиба Керимова в Мурманске несколько предприятий торговли и сферы обслуживания, в частности, ему принадлежат рынок "Карина" и ресторан "Аграба". Склад, где развернулась бойня, также зарегистрирован на него.

- Рассматривается несколько версий преступления, - рассказал Валентин Михайлов. - В том числе конфликт, возникший в профессиональной деятельности, связанный с бизнесом пострадавших. Возможно, что убийство произошло на бытовой почве, из-за личностных неприязненных отношений. Вместе с тем следователи не исключают, что убийство носит заказной характер.

- В городе введен специальный план по поиску, установлению и задержанию особо опасных преступников, - сообщил **заместитель начальника управления уголовного розыска УМВД России по Мурманской области Михаил Бовыкин**. - Известны приметы нападавших: первый - мужчина плотного телосложения, рост 170-175 сантиметров, второй - худощавый, его рост приблизительно 175-179 сантиметров. Нападавшие были одеты в темные куртки, шапки и брюки. Уже установлено, что убийцы стреляли из пистолетов "Макаров" и "ТТ". Оружия на месте происшествия не обнаружили.

Расследование и поиски преступников продолжаются.

Анна ЗАЙЧЕНКО.

Тяжкое напоминание

Пенсионерка оплачивает счета за "коммуналку" и плачет

Проект "Пожалуйся в "Вечерку" продолжает собирать десятки писем от наших читателей. Очередной крик души раздался с проспекта Ленина, 21. Проблема у жительницы этого дома Татьяны Сплюхиной не рядовая. Мурманчанка не может сдержать слез, ежемесячно оплачивая "коммуналку". Но дело здесь вовсе не в облачных суммах счетов.

С недавних пор обычная процедура перечисления квартплаты через банкомат превратилась для Татьяны Ростиславовны в настоящий кошмар. А началось все с того, что в один из июльских дней, сделав перевод на счет управляющей компании, обслуживающей дом, Татьяна Сплюхина неожиданно обнаружила в чеке... имя своего мужа, умершего более четырех лет назад.

- Я очень тяжело переживала уход мужа. Три года даже вещи его разобрать не могла, - делится мурманчанка. - Мы сорок три с лишним года прожили душа в душу, вырастили двоих детей и четверых внуков, и теперь каждое напоминание о Геннадии Васильевиче причиняет мне боль.

Придя домой на подкашивающихся ногах, Татьяна Ростиславовна сразу же принялась звонить в "управляйку". Там ей пообещали устранить сбой, но в августе банкомат снова напечатал чек с именем покойного в графе "Плательщик".

- Я снова стала звонить в управляющую компанию. На этот раз с просьбой дать мне прямой телефон тех работников, которые передают данные в банк. Но, как оказалось, это "тайна мадридского двора"! А потом управленцы и вовсе стали ссылаться на банк, через который производятся расчеты, - продолжает Татьяна Сплюхина. - Я уже и свидетельство о смерти для них подготовила, чтобы видели, что человек выписан из квартиры в сентябре 2009 года. Но все без толку - снова пообещали исправить и забыли.

В банк Татьяна Ростиславовна тоже на всякий случай сходил. Но оттуда пенсионерку отправили обратно в управляющую компанию, разъяснив, что помочь ей могут только там. Так поиски правды превратились для мурманчанки в прогулку по замкнутому кругу.

- Каждый раз от банкомата иду с трясущими руками и со слезами на глазах. Естественно, следующие квитанции оплачивать уже не могу, - говорит Татьяна Сплюхина. - Я не очень большой знаток в этом деле, но думаю, что если три раза указали пальцем на ошибку, то на четвертый можно уже и исправить. Немного тут работы.

Это Татьяна Ростиславовна, сама проработавшая с жалобами много лет, знает не понаслышке.

- Я всю жизнь трудилась на судовой инспекции по контролю за исполнением дисциплины, письмами и жалобами трудящихся. На работе со всяким сталкивалась и считаю, что любой подобный вопрос можно решить, а



Мурманчанка попала в замкнутый круг.

нужно для этого всего лишь человеческое отношение и немного усилий, - считает пенсионерка. - Я буду рада, если хотя бы точно узнаю, когда исправят эту по сути незначительную, но очень болезненную для меня проблему.

А пока Татьяна Ростиславовна с ужасом ждет следующей квитанции по квартплате, грустно иронизируя: мол, нечем Геннадии Васильевичу теперь платить. Он ведь на небе...

Журналисты "Вечерки" сами позвонили в управляющую компанию "ЖЭК", обслуживающую дом нашей читательницы. И тут история стала обрастать новыми подробностями. Оказалось, что УК "ЖЭК" приняла дом на обслуживание лишь в начале 2013 года, а до этого он был прикреплен к "Октябрьскому ЖЭУ", от которого новой "управляйке" и досталась в наследство устаревшая база данных. В феврале этого года Татьяна Ростиславовна получила квитанцию на имя своего покойного мужа, однако после ее звонка в "ЖЭКе" поменяли данные в программе, формирующей документы оплаты. С тех пор мурманчанка получает квитанции на свое имя.

- Тем не менее мы просим прощения у Татьяны Ростиславовны за причиненные страдания, - сожалеют работники управляющей компании.

Вместе с тем выяснилось, что за ошибки в чеках ответственен все-таки банк, через который производятся расчеты с УК. В банке заверили, что Татьяне Сплюхину помнят и решают ее проблему. К сожалению, оказалось, что эта процедура занимает немалое время, потому что банк является филиалом и не имеет достаточных полномочий и технических возможностей для того, чтобы вносить изменения в базы данных клиентов. Чтобы сменить данные, отражающиеся в чеке, сотрудники банка обратились в головной офис в Санкт-Петербурге. Теперь скорость решения проблемы зависит от скорости его работы. Есть основания надеяться, что уже в следующем месяце Татьяна Ростиславовна получит в банкомате откорректированный чек и ее страдания закончатся.

Елена ГРИБОВА.
Фото автора.

ПРИЗВАЛИ К ОТВЕТУ

Свежие штрафы как снег на голову

Эта неделя обернулась для мурманских управляющих компаний новыми штрафами. Результаты заседаний административных комиссий, на которых рассматриваются дела, касающиеся деятельности заповедных УК, вновь неутешительны. Казалось бы, за годы "усердной" работы сотрудники "управляшек" должны были бы уже назубок выучить список своих должностных обязанностей и трудиться в соответствии с предписанными правилами. Однако справляться со всеми перипетиями дворового хозяйства пока для некоторых УК задача непосильная. Новые проблемы падают, как свежий снег, на головы их работников. Стоит ли говорить, что с приходом зимы забот у "управленцев" прибавилось, вот только производительность труда не увеличилась.

Все так же значится в штрафных списках неизвестный инженер ООО "МУ ЖСК", который на этот раз схлопотал три штрафа на три тысячи рублей за нарушение правил и норм технической эксплуатации. Число "тройка" не обошло стороной и и. о. директора ММУП "Жилэксплуатация" - именно столько дел в отношении его было рассмотрено на прошлой неделе. За захламливание территории и отсутствие оборудованных площадок ему было назначено денежное наказание в десять тысяч рублей. С такой же суммой придется попрощаться и директору ООО "ЖилКомИнвест", про штрафованному за переполнение площадки для сбора отходов, ненадлежащую уборку территории от мусора, снега и отсутствие обработки противогололедными материалами. А вот директор ООО "УК "Комфорт-ЖилСервис", тоже оказавшийся не готовым к

борьбе со снегом и льдом, пока отделался предупреждением. Новостью приход зима стал и для генерального директора ООО "Мурманжилсервис", не проследившего за своевременной уборкой придомовых территорий. За беспорядок во дворах и сосульки на крышах он оштрафован на три тысячи. Не справился с наведением порядка и инженер ООО "УК "Мурманремстрой 2" - расплатился десятком тысячами рублей.

В Ленинском административном округе список штрафников прошлой недели немного короче. Тут возглавляет антирейтинг многострадальное ЗАО "Севжилсервис", в котором за нарушение правил благоустройства не досчитаются двадцати тысяч рублей. Отличился и генеральный директор этой управляющей компании. Ему в общей сложности придется выложить из собственного кармана еще двадцать семь тысяч. А вот не справившегося с соблюдением установленных норм и правил директора ООО УК "Северсервис" накажут одиннадцатью тысячами рублей. По десять тысяч рублей придется выложить директору ООО УК "Роста" и и. о. директора ММУП "Жилэксплуатация".

Кроме того, семь дел было рассмотрено в отношении управляющих компаний Октябрьского округа. Пять юридических лиц, представляющих ООО "ЖКС Октябрьского района", ООО "ЖЭК", ООО УК "Стройтехресурс", ООО "СК "Центурион" и ТСЖ "Бульвар", оштрафована на кругленькую сумму с пятью нулями. А вот ООО "Октябрьское ЖЭУ" за недобросовестную работу заплатит еще больше.

Марина ЮРЬЕВА.

Пожалуйся в "Вечерку"

Проект "Пожалуйся в "Вечерку", о котором объявила городская газета, собрал десятки читательских обращений. Большинство горожан жаловалось на работу управляющих компаний. Самые нерадивые из них уже взяты на заметку.

Напомним, авторами этого актуального проекта стали сами мурманчане, которые нередко приходят в редакцию "Вечернего Мурманска" с жалобами на работу нерадивых чиновников, коммунальщиков, коммерсантов. Многим мурманчанам мы смогли помочь. Но сколько горожан еще раздумывает: обратиться или нет в редакцию популярной газеты? Проект "Пожалуйся в "Вечерку", не сомневаемся, поможет положительно ответить на этот вопрос даже самым нерешительным. Вас достало равнодушие чиновников? Устали от проблем ЖКХ? Нахамила продавец? Подсунули некачественный товар? Не можете попасть на прием к врачу? Напишите о своих проблемах, и "Вечерка" примет участие в их решении! Чтобы стать участником проекта "Пожалуйся в "Вечерку", в купоне необходимо указать не только проблему, которую вы хотели бы решить с помощью городской газеты, но и свои фамилию, имя, отчество и телефон, по которому с вами можно связаться. Анонимщиков просим не беспокоиться. Также свою проблему вы сможете изложить на сайте "Вечернего Мурманска" по адресу <http://vmnnews.ru/>. Также вы должны понимать, что к вам в ответ на жалобу придет журналистский десант, работа

которого сопряжена с фото- и видеосъемкой. И нужно быть к этому готовыми.

Заполненный купон можно отправить в конверте почтой по адресу: город Мурманск, Кольский проспект, 9, редакция газеты

"Вечерний Мурманск" или принести по тому же адресу. Давайте вместе заставим горе-специалистов работать! О результатах нашего совместного труда "Вечерка" будет рассказывать на своих страницах.

ФИО _____

Адрес, телефон _____

Проблема _____

ВМ_проблема

ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ



Сергей Мазаев

Сергей Мазаев родился 7 декабря 1959 года в Москве. Ходил в физико-математическую школу, с 11 лет начал заниматься музыкой. Поступил в музыкальное училище им. Ипполитова-Иванова по классу кларнета, затем - в институт имени Гнесиных.

В армии служил в музыкальной роте. Во время службы участвовал в трех парадах на Красной площади в составе сводного военного оркестра Московского гарнизона.

После армии Сергей Мазаев пошел учиться в МГУ им. Ломоносова на экономическом факультете, но вовремя понял, что это не его, и, не окончив вуз, ушел на эстраду.

За свою творческую карьеру Сергей Мазаев был участником музыкальных групп "Автограф", "Калинов Мост", "Шаровая молния", "Здравствуй, песня", "Музыкальный семестр". С 1989 года является солистом группы "Моральный кодекс".

Также Сергей Мазаев широко занимается смежными джазовыми проектами с такими музыкантами, как Юрий Цалер, Игорь Матвиенко, Игорь Бутман, Константин Смирнов и братья Ивановы.

В 2005 году Сергей Мазаев организовал продюсерский центр "Мазай коммуникейшенс".

Интересен тот факт, что Сергей Мазаев мог пойти и по "актерскому пути", так как в возрасте 6 лет в качестве актера он получил первое приглашение на кинопробу в фильме "Алешкина охота", но, к сожалению, не был утвержден на роль. Тем не менее первое появление Сергея Мазаева на киноэкране состоялось в 1979 году в легендарном фильме Станислава Говорухина "Место встречи изменить нельзя". В этом фильме Сергей сыграл саксофониста в ресторане "Астория".

Затем было несколько музыкальных фильмов: новогодние телевизионные проекты ОРТ "Старые песни о главном - I, II, III", а также мюзикл "Приключения Буратино" режиссера Д. Мухометдинова.

Колоритная внешность и большая музыкальная популярность Сергея Мазаева привели его в фильмы "Апрель" режиссера К. Мурзенко и "Копейка" режиссера И. Дыховичного. Также Сергей Мазаев озвучивал мультфильмы "Новые Бременские" и "Кошмар перед Рождеством".

Среди своих друзей Сергей Мазаев всегда выделяет Наталью Ветлицкую и Алену Свиридову. К ним музыкант относится как к коллегам и одновременно как любой мужчина восхищается их красотой.

По дружбе Алена Свиридова подарила Сергею "Кадиллак", достаточно редкий, но уже очень старенький. Он его восстановил, поставил новую аудиосистему и пересел в "Кадиллак" со своего "жигуленка".

Сергей Мазаев женат, вместе с женой воспитывает дочь Анну.

ПРАЗДНИКИ

В 1996 году Генеральная Ассамблея ООН провозгласила 7 декабря **Международным днем гражданской авиации** и настоятельно призвала правительства, а также соответствующие национальные, региональные, международные и межправительственные организации предпринять соответствующие шаги для его празднования. В России гражданская авиация стала зарождаться в первые годы советской власти - в 1923 году была открыта первая авиалиния Москва - Нижний Новгород протяженностью 420 километров. Открытие первой воздушной линии для перевозки пассажиров Москва - Нижний Новгород побудило к созданию Всероссийского общества добровольного воздушного флота, названного "Добролет". Планирование и развитие авиалиний требовало введения технического контроля за ними. 9 февраля 1923 года Совет Труда и Обороны принял постановление об организации Совета по гражданской авиации. Этот день можно считать датой рождения гражданской авиации в СССР.

СОБЫТИЯ

В этот день в 1988 году в Армении произошло сильнейшее землетрясение. Оно охватило всю северную часть территории республики с населением около одного миллиона человек. В результате стихийного бедствия погибло более 25 тысяч человек, около 3 тысяч стали инвалидами, лишились крова 530 тысяч армян. Были полностью разрушены город Спитак и 58 сел. Частично разрушены города Ленинакан, Степанаван, Кировакан и еще более 300 населенных пунктов. Пострадали здания школ, детских садов, больниц, театров, музеев, библиотек, кинотеатров и домов культуры. 600 км автодорог и 10 км железнодорожных путей были выведены из строя, разрушены 230 промышленных предприятий. Для оказания помощи пострадавшим во всем СССР было развернуто мощное движение. Советские республики, а также многие западные страны направили на место трагедии людей, технику и все необходимое. Повсюду проводился сбор гуманитарной помощи. Для восстановления разрушенного в Армению приехали 45 тысяч строителей.

НАРОДНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

На Руси с этого дня начинались шумные гулянья на саях. Первыми в поездку отправляли молодоженов, сыгравших свадьбу прошедшей осенью. Примечательно, что на этом празднике молодая впервые после венчания открывала свое лицо людям. За саями новобрачных, расписанными красками и украшенными лентами, ехал целый кортеж из всех родных и друзей. Вернувшись с гулянья, устраивали пир, а маленьким детям, не приглашенным на него, посылали в подарок гостинцы и санки. Те, кто не мог позволить себе кататься на расписных саях, брали санки или простые дощечки и шли кататься с горок - обычно с крутых берегов рек прямо на лед. И здесь в центре внимания были молодожены. Выходя из дома, они обязательно должны были пройти по тулупу, вывернутому мехом наружу, чтобы защититься от дурного глаза. Святую Катерину наши предки считали покровительницей брака и невест, а также помощницей беременных и рожениц. В ночь на Катерину девицы, мечтающие о замужестве, гадали на женихов - например, отламывали ветку яблони и клали под подушку, чтобы привиделся суженый. Если же у девушки уже был парень на примете, она потихоньку брала у него какую-нибудь вещь, а затем кругами катала вокруг нее каравай, веря, что этот обряд заставит и молодца ходить кругами около ее дома.

ЦЕРКОВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

День святой мученицы
Екатерины Александрийской

Она родилась во второй половине III века в Александрии в богатой и знатной семье. К 17 годам девушка получила блестящее эллинистическое образование и отличалась редкой красотой и умом. Юноши из самых именитых семейств империи искали ее руки, но ни один из них не стал ее избранником. Она объявила родителям, что согласится выйти замуж только за того, кто превзойдет ее в знатности, богатстве, красоте и мудрости. Мать святой Екатерины была тайной христианкой. Она повела девушку за советом к своему духовному отцу, святому старцу. Тот выслушал Екатерину и сказал, что он знает юношу, который превосходит ее во всем. Это жених небесный. Старец научил ее тайнам веры Христовой, заповедал хранить целомудрие, не престанно молиться и совершил

над ней таинство святого крещения. После этого Екатерине было видение. Господь ласково смотрел на нее и дал ей перстень. Когда видение кончилось и святая пробудилась ото сна, на руке ее светилось кольцо - дар небесного жениха. В то время в Александрию на пышное языческое празднество прибыл сам император Максимин. Святая Екатерина пошла к главному жрецу - императору Максиминому и обличила заблуждения язычников. Красота девушки пленила правителя. Чтобы показать ей торжество языческой мудрости, император созвал 50 учений мужей империи. Но святая взяла верх над мудрецами. Они уверовали во Христа и были сожжены. Максимин попытался соблазнить святую Екатерину богатством и славой. Получив гневный отказ, император подверг



святую жестоким мучениям, а затем бросил в темницу. На судилище святая Екатерина сама положила голову на плаху под меч палача. Мощи святой Екатерины были перенесены ангелами на Синайскую гору.

ДНИ ГОРОДОВ

7 декабря - День города отмечают в Милане

Милан - город в Италии, административный центр Ломбардии, самого крупного региона страны. Считается вторым по величине итальянским городом после Рима. По сведениям древнеримского историка Тита Ливия, Милан основали кельты в VII-VI веках до нашей эры. Около 222 года до нашей эры город завоевали римляне, а в IV веке нашей эры он стал столицей западной части Римской империи. В XI веке Милан возглавил движение других ломбардских городов за независимость от римлян. В XV веке город отошел к Франции, а в XVI веке - к Испании. В 1859 году после второй войны за независимость Милан вошел в Королевство



Сардиния, которое впоследствии было преобразовано в Королевство Италия. Во второй мировой войне Милан вошел в число индустриальных центров государства Муссолини, но к концу апреля 1945 года был сильно разрушен, а его пригороды - Прекоцто и Терро - фактически уничтожены. Однако после войны город восстановился. Современный Милан - это и деловой центр, и столица мировой моды, и город с богатейшей историей. Он интересен как любителям шоппинга, так и туристам, интересующимся архитектурными памятниками и произведениями искусства. Одна из главных достопримечательностей города - это готический собор, построенный на месте двух древних культовых сооружений и являющийся сегодня центром города. Именно от Соборной площади радиально расходятся улицы Милана. Еще одна вещь, ради которой приезжают в Милан, - знаменитая "Тайная вечеря" Леонардо да Винчи. Фреска, созданная по евангельскому мотиву, находится в трапезной монастыря Богоматери милости. Ежегодно в Милане отмечают несколько крупных праздников. 6 января по улицам проходит процессия волхвов; в начале марта открывается Миланский карнавал, а 7 декабря празднуется День святого Амвросия - покровителя города.

Подготовлено по материалам
открытых Интернет-источников.

Полярная ночь царствует в Мурманске меньше недели, но горожане уже отчетливо ощутили ее присутствие. Время, когда солнце надолго уходит за линию горизонта, медики считают серьезным испытанием для северян. Вопрос, как пережить 40 дней почти полной темноты, сохранив при этом здоровье, бодрость духа и физическую активность, на сегодня один из самых актуальных.

Помочь решить его взялись городские власти, при этом особое внимание уделяется детям.

ОМЕГА-3 - И ВСЕ ЗДОРОВЫ

Уже третий год мурманские дошколята получают рыбий жир, необходимый для поддержания иммунитета. Старт этому проекту был дан еще весной 2011 года. Первый этап охватил около 400 воспитанников детских садов в возрасте от 5 до 7 лет. В течение месяца ребята, не имеющие противопоказаний к приему полиненасыщенных кислот класса "Омега-3", с согласия родителей получали капсулы рыбьего жира. Эта программа продолжила работу и в ноябре, тогда в ней участвовали уже все дошкольные учреждения города. И, как отметили медики, процент детей, заболевших ОРВИ и гриппом, там значительно снизился. Поэтому в прошлом году в администрации заполярной столицы было принято решение расширить возрастные рамки: в проекте теперь участвуют и малыши с 3-4 лет. Полезную добавку получают воспитанники всех детских садов и прогимназий Мурманска, в том числе и прогимназии № 24.

- В нашем классе по списку 24 ребенка, - рассказала воспитатель второй подготовительной группы прогимназии № 24 Надежда Бурячева. - Ни один из них не болеет, так что результат налицо. Наша цель - не только научить детей чему-то новому, но и сохранить их здоровье, и родители нам в этом доверяют. Мы стараемся, чтобы воспитанники не болели, оставались бодрыми и веселыми даже в полярную ночь.

- В этот период рыбий жир является неотъемлемой частью ежедневного рациона, - поддержала коллегу медсестра прогимназии Лидия Сухарева. - Понятно, что питание у нас сбалансировано. Белки, жиры - все соответствует положенным нормативам. Но для северян, а



тем более для наших детей, крайне важны и витамины, которые мы можем получить из рыбьего жира. Ребята принимают его с удовольствием. Он поступает в виде маленьких капсул с разнообразным вкусом: лимона, малины, клубники. Кстати, пить его надо и взрослым людям, особенно пожилого возраста.

СКИНЕМ ВЕС НА ТРЕНАЖЕРАХ

Нередко мурманчане, а особенно мурманчанки, жалуются, что за период полярной ночи прибавляют несколько лишних килограммов. Как объясняют медики, это происходит из-за нарушения режима сна и снижения физической активности. Но эту проблему легко решить. Достаточно выйти на улицу, прогуляться по микрорайону и заглянуть на ближайший пришкольный стадион. Нынешним летом на территории целого ряда образовательных учреждений Мурманска появились совре-

менные спортивные всесезонные площадки, организованные в рамках масштабного городского проекта. В теплое время года детвора да и взрослые с удовольствием играли здесь в футбол и баскетбол, а теперь приходят, чтобы покататься на коньках, ведь благодаря современному покрытию на этих стадионах можно заливать катки. Кроме того, часть площадок оборудованы уличными тренажерами, на которых занимаются и дети, и взрослые. Там, где есть такие агрегаты, утреннюю или вечернюю пробежку спортсмены совмещают с упражнениями на тренажерах. Как утверждают специалисты, силовая и аэробная нагрузки позволяют не только избавиться от лишнего веса и поддерживать отличную спортивную форму, но и способствуют повышению иммунитета.

- Мы очень рады, что на территории нашей школы появился такой стадион, - сказал депутат Совета депутатов города Мурманска, директор школы № 42 Евгений Шовский. - Здесь занимаются и ученики нашей школы, востребована она и среди жителей ближайшего микрорайона. Приезжая утром на работу, не раз видел, как люди приходят сюда на тренировку.

- У нас есть баскетбольная площадка, летом там всегда было много народа, - поделился впечатлениями один из учащихся школы Павел Чернышев. - Мы с друзьями почти каждый день приходим туда, где установлены тренажеры. Разминаясь, выполняем разные упражнения. Очень нравится, что все это можно делать на открытом воздухе, то есть мы одновременно и гуляем, и занимаемся спортом.

ОТ ХАНДРЫ БЕЖИМ НА "АВАНГАРД"

Некогда хандрить и тем мурманчанам, которые посещают город-



ской спортивный комплекс "Авангард", открывший свои двери после сложного ремонта.

- В этом году был выполнен достаточно серьезный объем работ, - сообщил директор комплекса Александр Крамаренко. - Мы полностью поменяли систему отопления, провели капитальный ремонт фильтра очистки воды. Установлена новая система подогрева воды в чаше, причем если старый бойлер занимал в подвале очень много места, то нынешний агрегат размером не больше чемодана.

К слову, "Авангард" славится самой теплой водой в бассейне, она равна +28 градусам. Поэтому сюда с удовольствием приходят не только жители Росты и всего Ленинского округа, приезжают даже жители дальней "первомайки". Причем целыми семьями, ведь здесь и маленькие горожане смогут научиться плавать.

- У нас три опытных инструктора, которые занимаются с детьми, - продолжил Александр Николаевич. -

Группы по 12 человек. К апрелю мы планируем открыть малую чашу, где будут обучаться дети в возрасте до 7 лет.

Если наскучит просто плавать по дорожке, добро пожаловать на занятия аквааэробикой. Ритмичная музыка и энергичные упражнения в воде и настроение повысят, и от лишних килограммов избавят.

Есть где развернуться и любителям катания на коньках. Ледовая арена спорткомплекса "Авангард" открыта в будние дни с 18 часов, в выходные - с 17.

Ну и, конечно, в полярную ночь хочется как можно больше света! Сегодня на площади Пять Углов заискрится огнями главная елка заполярной столицы. И не только! Обновленная праздничная иллюминация засветится не только на улицах города, но и в мурманских парках и скверах.

Юлия ЗАБЛОВСКАЯ.
Фото Константина БРАЙЦЕВА
и Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



Идеальная профессия

■ Любовь к кошкам обязательна

Окончание. Начало в номере от 30.11.2013 г.

Выставки кошек всегда пользуются в столице Заполярья небывалым интересом среди горожан. Каждый мурманчанин хотя бы раз приходил на подобные мероприятия, чтобы просто погладить бархатную шерстку, поиграть с шаловливыми и когтистыми лапками или просто издали полюбоваться на величественных представителей самых редких и дорогих пород семейства кошачьих. Но есть среди посетителей выставок и те, цель посещения которых найти себе в дом самого верного, доброго и игривого друга - котенка.



Котят лучше забирать от заводчика в возрасте трех с половиной месяцев.

УШКИ, ГЛАЗКИ И НОСЫ

Самый верный способ выбрать идеального домашнего любимца - обратиться за советом к опытным заводчикам кошек. Елена Наволоцкая, с которой читатели "Вечерки" уже знакомы, - фелинолог с большим стажем, она знает все о том, смотреть ли в зубы дареному котенку. А если нет, то куда смотреть?

- Важно понимать, почему покупать питомцев лучше у профессиональных заводчиков кошек, - рассказывает Елена. - Во-первых, заводчик гарантирует здоровье своего животного. Во-вторых, от заводчика вы получите домой питомца, который уже приучен к лоточку, знает, зачем нужна когтеточка, и умеет ею пользоваться. А в-третьих, профессиональный фелинолог всегда поможет вам на первых порах общения с новым домашним любимцем.

По правилам, предусмотренным международными стандартами, животные покидают дом заводчика в возрасте трех с половиной месяцев. К этому времени котенку должны быть сделаны все необходимые прививки, и маленький питомец уже должен овладеть всеми нужными навыками, чтобы в новом доме стать не обузой, а всеобщим любимцем.

- Забирать котенка раньше не стоит, ведь чем больше он находится с мамой, тем боль-



Котят любое жилище делают самым уютным домом.

шему научиться, тем лучше и надежнее у него будет работать иммунная система, - объясняет Елена Наволоцкая. - Но у нас многие любят покупать малюсеньких котят, меньше двух месяцев. А заводчики, продавая котенка раньше срока, избавляют себя от лишних хлопот и затрат. Ведь тратиться на хорошие корма, мясо и вакцинацию приходится уже новым хозяевам.

Также при выборе котенка Елена рекомендует обратить внимание на внешние признаки здоровья будущего домашнего любимца.

- Нужно смотреть, чтобы котенок был активным, чтобы

глазки не слезились, а третье веко не выходило за уровень верхних век. Осмотрите шерсть малыша: если она тусклая, то, скорее всего, у него какое-то заболевание, - отмечает Елена. - А вот если котенок активный, веселый, у него чистые ушки, носик, глазки, нет проблем с пищеварением, то такого котенка смело можно брать домой.

НОВЫЙ ДОМ

Хорошие заводчики никогда не продадут котенка без комплекта соответствующих документов. Вместе с новым хвостатым членом семьи хозяева должны получить мет-



...а такими благородными красавцами они вырастают.

рику животного, на основании которой родословная оформляется уже на нового хозяина. А также ветеринарный паспорт, где указаны имя котенка, окрас, пол, новый владелец и все прививки: первая поливалентная вакцина, повторная поливалентная вакцина, вакцина от бешенства и дегельминтизация (обработка против глистов).

Будущим хозяевам Елена советует заранее приобрести лоточек, наполнитель (если животное приучено к нему) и корм, который котенок привык есть дома у заводчика. А чтобы малыш не портил мебель, Елена советует установить дома когтеточку.

- Когтеточка должна быть установлена прочно, если она упадет, то кошка больше

к ней не подойдет. Чтобы приучить к ней малыша, достаточно немного поводить его лапками по поверхности когтеточки, слегка надавив на подушечки лап, чтобы показались когти, - рассказывает Елена. - У котенка в подушечках вырабатывается специальный фермент, по запаху которого котят будут знать, что точить когти надо именно здесь.

Также Елена советует новым хозяевам брать котенка ближе к выходным, так как в первое время малышу понадобится повышенное внимание и забота.

- Подольше держите его на руках, гладьте, дайте попить и покушать, чтобы он знал, что в этом доме его не обидят, - отмечает она. - Сначала малыш будет беспокоиться, звать маму, но уже через несколько дней освоится и будет чувствовать себя комфортно. Когда котенок захочет в туалет, вы заметите: он станет беспокоиться, мяукать и присаживаться. В этот момент посадите его в лоточек, чтобы он понял его назначение. Ну и, конечно, не забудьте про игрушки. Котят легче перенесут тревоги, если с ними просто поиграть.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.
Фото из архива
Елены Мочильской.



Юнион Финанс
кредитный потребительский кооператив

24% годовых

ПРЕВРАЩАЕМ ВЛОЖЕНИЯ В ДОХОДЫ



ВЛОЖИЛ



ЗАБРАЛ

- ♦ ЛИМИТ СТРАХОВАНИЯ СБЕРЕЖЕНИЙ 800 000 РУБЛЕЙ
- ♦ РИСКИ ПО СБЕРЕЖЕНИЯМ ЗАСТРАХОВАНЫ
- ♦ ВЫПЛАТА ПРОЦЕНТОВ ЕЖЕМЕСЯЧНО
- ♦ ВОЗМОЖНОСТЬ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ НА БАНКОВСКИЙ СЧЕТ
- ♦ ВОЗМОЖНОСТЬ ПОПОЛНЕНИЯ

8 (8152) 99-40-49

Воровского, 5/23, оф. 406а

Сумма - от 10 000 руб. Срок - 24 месяца. 2% ежемесячно или 24% годовых. Процентная ставка указана без учета НДФЛ. Страхование осуществляет ЗАО «Страховая компания "Авеста"», лимит страховой суммы 800 000 руб. Только для членов кредитного потребительского кооператива «Юнион Финанс». ИНН 7842430670, ОГРН 1107847147990. Условием вступления в кооператив является уплата обязательного Паевого взноса - 100 руб. и Вступительного взноса - 500 руб. Данное предложение не является публичной офертой.



На старты -

Признаться, впервые "Вечерка" замахнулась провести "Семейные старты". Дело для нас было новое, и очень хотелось, чтобы этот спортивный праздник запомнился прежде всего нашим участникам - мурманским семьям. Для нас же семьи Чернышевых, Оливановых, Овдеенко, Масловых, Скворцовых и Стариковых - Розенберг стали настоящим открытием. Веселые, спортивные, талантливые, они предпочли не киснуть дома, а выйти с детьми на старт и посоревноваться. И пусть главный приз был только один, все участники "Семейных стартов" стали для нас победителями, показавшими самый настоящий "вечеркинский" характер!

Мы решили поподробнее рассказать нашим читателям о них.

Дружные "Пингвины"

Семья Оливановых - Александр, Екатерина и семилетняя Таисия - удивляла гостей праздника не только выдающимися результатами, но и своими яркими костюмами. Готовясь к "Семейным стартам "Вечерки", дружная компания решила озаботиться помимо спортивной подготовки еще и внешним видом команды. Назваться было решено "Пингвинами", а потому в преддверии соревнований Екатерина сшила для своей команды черно-белые фраки с ярко-красными бабочками.

- Семья у нас активная, мы ведем здоровый образ жизни и стараемся поддерживать себя в форме, - поведал глава семейства Александр. - Именно поэтому мы здесь.

Да, собственно, долго ждать и не приходится, "Пингвины", явно комфортно чувствующие себя даже под усилившимся снегопадом, с легкостью преодолевают все испытания и становятся победителями "Семейных стартов" с "Вечеркой". Оказывается, секрет их успеха прост.

- Мы все очень дружные, и это нам помогает, - признается мама Екатерина. - Правда, сегодня участвуем не в полном составе. Еще двое наших детей остались болеть за нас дома. Но мы усердно готовились и старательно боролись за победу. А старты "Вечерного Мурманска" просто чудесные! Мы первый раз на таком празднике и, честно признаться, много потеряли, что не участвовали в подобных соревнованиях раньше. Очень весело и здорово у вас! Готовы продолжать ставить рекорды и поддерживать инициативу "Вечерки".



Спортивные "Веснушки"

Семью Чернышевых, избравшую для своей команды "красочное" название "Веснушки", было видно издали - так ослепительно на их лицах сверкали не только улыбки, но и яркие оранжевые крапинки. На вопрос, почему решили участвовать в "Семейных стартах "Вечерки", мама-веснушка Людмила, не раздумывая, отвечает, что их семья активная и спортивная, и потому они стараются не пропускать ни одного интересного мероприятия. Вот и мимо соревнований, устроенных "Вечерним Мурманском", пройти не смогли. Главным спортсменом в семействе в этот день безоговорочно был избран пятилетний Иван. И хотя его старший брат Георгий и маленькая сестренка Александра тоже большие активисты, капитаном "Веснушек" на семейных стартах стал именно Ваня.

- Я уже два года занимаюсь футболом, - рассказывает совершенно не уставший после марафона испытаний капитан. - Играю в команде за нападающего. Мой рекорд - тринадцать голов за одну игру!

И хотя футбола в списке эстафет "Вечерного Мурманска" предусмотрено не было, Ваня не растерялся и нашел, где проявить другие свои спортивные таланты и недюжинную силу, и уверенно взялся за подтягивания.

- У нас дома есть турник, так что я постоянно тренируюсь, - раскрыл свою маленькую тайну Иван.

Кажется, пройдя все семь подготовленных для наших семей спортивных заданий, Людмила, Сергей и Иван ничуть не устали. А даже наоборот, зарядились позитивными эмоциями и хорошим настроением.

- Праздник получился просто замечательным, очень веселым и интересным, - подытоживает Людмила Чернышева. - Так что мы с удовольствием поучаствовали бы и в следующих "Семейных стартах "Вечерки" уже всей нашей большой и дружной семьей.



Семейная взаимовыручка

Для участия в празднике "Семейные старты с Вечеркой" детский сад № 80 готов был выставить сразу девять команд. Но ввиду большого количества желающих ему было выделено только два места, одно из которых досталось семье Стариковых. Елена, Александр и их сын Илья для своей семейной команды взяли назва-



ние "Солнышко" и стали активно готовиться к соревнованиям.

Но человек предполагает, а Бог располагает. Так сложились обстоятельства, что и Елена, и Александр были вызваны на работу в тот самый день, когда должен был состояться наш праздник.

- Вы не представляете, как было обидно, - рассказала нам по телефону Елена. - Очень люблю спорт. В Канда-лакше, откуда я родом, я серьезно занималась легкой атлетикой. Сейчас, конечно, времени на спорт не хватает, но мы иногда совершаем пробежки всей семьей. Нашему сыну Илье сейчас шесть лет, он так готовился к семейным стартам, разучивая с нами девиз команды и танцевальную разминку!

Таким образом, Стариковы фактически снялись с соревнований (в команде "Солнышко" остался только капитан - шестилетний Илья), но потом поступили как истинные спортсмены - произвели... замену. На старт вместо них вышла супружеская пара Наталья и Олег Розенберг, ну а третьим членом команды стал, разумеется, Илья Стариков.

- Я работаю воспитателем в детском саду № 80, в который ходит Илья, - рассказала нам уже после соревнований Наталья Розенберг. - Когда стало известно, что его родители не могут прийти, мы, не задумываясь, согласились побегать вместо них. Мне нравится спорт, особенно баскетбол. В нашем детском саду я организовала даже команду по этому виду спорта.

Вот это взаимовыручка! И эта история закончилась бы полным хэппи-эндом, если бы сборной Стариковых - Розенберг удалось победить. Тем не менее все члены команды "Солнышко" остались довольны, а призы от "Вечерки", думается, поделили поровну.

Всей семьей

От "Улыбки" стало всем теплей

Семья Скворцовых выступала в расширенном составе. Конечно, по условиям состязаний принять участие должны были трое: Наталья, Сергей и их шестилетний сын Максим. А вот младший сын Дима не подходил по возрасту. Мальчику только четыре года. Но семья на то и семья, чтобы всегда и во всем быть вместе. Дима вошел в команду и наравне со старшим братом выполнял заковыристые задания организаторов.

- Мы живем недалеко от сквера на улице Хлобыстова, часто гуляем на этой детской площадке, - рассказала Наталья. - Узнали, что здесь будут проводиться "Семейные старты с "Вечеркой", и не раздумывая подали заявку.

Веселые и задорные, Скворцовы решили назвать команду "Улыбка". Ведь на позитиве можно взять самые сложные вершины.

Слово "спорт" для этой семьи не пустой звук. Наталья занималась танцами. Сергей - плаванием. Максим осваивал технику боевого искусства тхэквондо. Но сейчас мальчик готовится к обучению в школе, поэтому временно приостановил тренировки. "Лучший отдых - это спорт", - считает семья Скворцовых.

- Состязания очень веселые, - поделилась впечатлениями Наталья. - Тут важно не только быть в хорошей спортивной форме, но и уметь сдерживать смех в нужный момент. Особенно веселым был конкурс с фитболом. Так забавно пытаться двигаться синхронно с партнером, удерживая при этом огромный мяч.

Победа "Улыбке" не досталась, а вот хорошее настроение, положительные эмоции и ценные подарки им, конечно, запомнятся.



Спасибо от "Вечерки"

Мы сердечно благодарим всех, кто помогал нам в подготовке и проведении "Семейных стартов". Спасибо директору МАУК "Мурманские городские парки и скверы" Александру Накаю и нашей "палочке-выручалочке" - инженеру этого предприятия Олегу Малышкину, ОАО "Хлебопек", МАУО "Центр школьного питания" и лично заместителю директора, депутату Мурманского городского совета Антонине Леонидовне Климовой, ведущей праздника Ирине Алексеевой и коллективу детского сада № 80, подготовившему две семейные команды.

Мы благодарим Регину Храпунову, Лилию Моисееву, Татьяну Садченко, Ирину и Артема Глебовых, Владимира Кузнецова, Викторину Мочильскую, Наталью Гречину - представителей Мурманского филиала спортивного клуба любителей ездового спорта "Конкорд" - за организацию катания детей на собаках.



"Оптимисты" зарядили хорошим настроением

- С физкультурой, спортом дружим, лекарь нам совсем не нужен, - сказала, представляя свою команду, пятилетняя Маша Маслова.

Наверное, потому что Масловы - спортивная семья, всегда держатся вместе и никогда не унывают, они и выбрали название команды "Оптимисты".

Как призналась Анастасия, свободное время она с мужем Алексеем и дочками Машей и Соней предпочитает проводить активно на свежем воздухе. И хотя пока на профессиональную спортивную арену члены семьи Масловых не вышли, но и дома на диванах не сидят. Летом они ходят на рыбалку, в лес, в сопки. Несмотря на то, что в семье растут девочки, папа играет в футбол, лазает по канатам и навесным лестницам. Ну а пока младшая дочка только наблюдает за сестрой из коляски, Маша не уступает ни в чем мальчишкам, резво гоняя мяч и ловко крутясь на кольцах. А зимой вся семья, за исключением малышки, катается на горных лыжах.

- Самым сложным было добраться на место соревнований, - поделилась впечатлениями Анастасия. - Подвела погода. Спешили, боялись опоздать. Состязания были совсем несложными, но очень забавными. Особенно смешно было бегать с фитболом. Мы смеялись от души. Представляю, как со стороны это выглядело!

По общекомандному зачету "Оптимисты" победителями не стали, но от "Семейных стартов с "Вечеркой" остались в восторге.

"Лучики" напомнили о лете

Видимо, воспоминания о теплом лете и солнце в канун полярной ночи навеяли семье Овдеенко мысль назвать свою команду "Лучики". Ну а чтобы больше походить на солнышко, Александр, Анна и семилетняя Вика повязали на шеи оранжевые шарфики.

- Настроение отличное, боевое, - признались "Лучики" перед началом состязаний.

Семья Овдеенко со спортом дружит давно. Анна занимается танцами. Дочка пошла по стопам мамы и тоже разучивает сложные танцевальные движения. А еще Вика играет в баскетбол. Дружная и спортивная семья без долгих размышлений приняла решение участвовать в "Семейных стартах". Ведь это замечательный способ провести выходной всем вместе на свежем воздухе.

"Лучики" стремительно шли к победе. Они проявили чудеса силы, ловкости и гибкости.

- Сначала было немного морозно, - рассказала Анна, - но потом стало даже жарко. Пришлось и попрыгать, и побегать, и даже смекалку проявить. На самом деле все конкурсы очень забавные, веселые. Нам больше всего понравилось подтягивание. Наш папа смог показать достойный результат. Он подтянулся 13 раз.

- Ну а самой сложной стала эстафета с фитболом, - пояснил Александр. - Сказалась разница в росте. Девчонки маленькие, а я высокий. Удержать между нами мяч было невозможно.

И хотя первое место досталось соперникам, "Лучики" ничуть не расстроились. Они так же, как и остальные участники, получили подарки и заряд хорошего настроения.



Страницу подготовили Анна ЗАЙЧЕНКО, Андрей КИРОШКО, Елена СМЕРНОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ и Константина БРАЙЦЕВА.

Сакральные числа

Русская народная традиция больше тяготеет к слову, нежели к числу. Однако и в сказках, и в былинах, и в житиях святых появляется определенная числовая символика, набор священных чисел, повторяющихся в разных образах и несущих определенный смысл.

Эти числа не только рисуют нам уникальную картину русского мироздания, упорядочивая его, но и просто содержат в себе культурный код. Какие же числа самые типичные и значимые для русской нумерологии?

ТРИ

Тройка в русской традиции в первую очередь воплощение духовного начала. Как и в европейской культуре, она символизирует полноту и завершенность. Почитание христианского понятия Троицы, которая представляет собой триединство, делает тройку обозначением совершенства и духовности.

Сам человек также имеет троичную организацию, включающую тело, душу и дух. Геометрический символ тройки - треугольник, и в изображениях всевидящего ока эта фигура становится обозначением Троицы.

Однако значимость тройки проявилась не только в русской религиозной мысли, но и в знакомых нам сказках, преданиях и бытовых традициях. В фольклоре мы встречали трех богатырей, которые должны были победить трехголового Змея-Горыныча. У героя было три желания, он подвергался трем испытаниям, оказываясь на распутье из трех дорог. Троекратный поцелуй на счастье стал русским символом.

ПЯТЬ

Почитание пятерки в русской традиции также имеет христианские истоки. Число часто появляется в Евангелии - пять хлебов насытили пять тысяч человек, получивший пять талантов умножил их на другие пять, пять мудрых и пять неразумных дев стали символом го-

товности встречи с божественным.

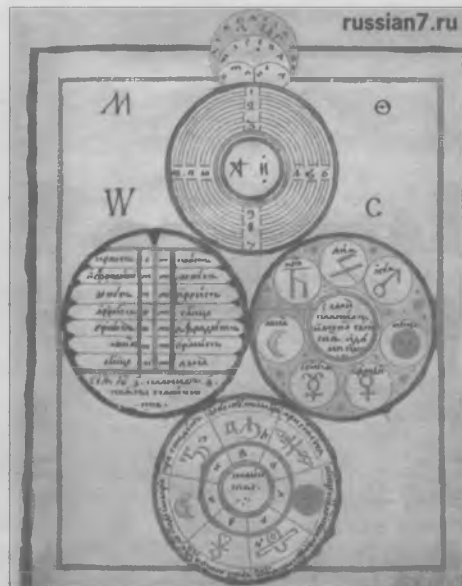
Пятерка проникает и в христианскую архитектуру и иконопись - пятиглавые соборы, построенные в честь Христа и четырех евангелистов, пять рядов иконостаса. Это делает пятерку символом единства земной церкви и Бога, единения человека со Всевышним.

В быт и лексику цифра 5 попадает со словами "пятак", "пятница", "пятерня", в символику - с пятиконечной звездой. Другой символ, который связан с пятеркой, - христианский крест: пять точек образуют его. Также мы знаем о пяти ранах Христа при распятии.

СЕМЬ

Семь - одно из самых часто встречающихся чисел в русской культуре, символ удачи. Мифология рассказывает нам о семи богах древнерусского пантеона, семи небесах, боге Семаргле. В православной числовой символике семерка встречается еще чаще: семь таинств, семь даров Святого духа, семь добродетелей и смертных грехов, семь архангелов, семь проповедников, седмицевый пост и покаяние.

Существует икона Богородицы "Семистрельная", которая отображает евангельское повествование о том, как Дева Мария принесла младенца Христа на 40-й день в Иерусалимский храм. Присутствующий там Симеон Богоприимец предвидел не только будущее распятие Христа, но и страдания Богородицы. "Тебе самой оружие пройдет сердце", - предрек он



ей. Икона "Семистрельная" символически изображает скорбь Девы Марии: ее сердце пронзают семь стрел или мечей. Число семь символизирует полноту страданий, которые Богородица претерпела в земной жизни.

ДЕВЯТЬ

Девятка часто фигурирует в русских преданиях, но при этом она связана с тройкой. У змея в славянских сказках бывает не только три, но трижды три головы, которые должен срубить богатырь булатным мечом. Тридевятиное царство - далекая волшебная страна, где происходят многие сказочные события.

В православии же мы встречаем девять ангельских чинов. Это серафимы, херувимы, престолы, господства, силы, власти, начала, архангелы и ангелы. Есть девять плодов Святого духа - качеств, которыми должен обладать ис-

тинный христианин, а изображают их в виде девятиконечной звезды. И нельзя не вспомнить девять заповедей блаженства из Нагорной проповеди.

ПЯТНАДЦАТЬ

Про числа из первого десятка и их значение мы знаем не понаслышке, ведь они вплотную вошли в нашу культуру вместе с христианством и сказками. Но исследователи символики чисел в древнерусских текстах отмечают и другие священные цифры, теперь забытые.

Одна из них - пятнадцать, что связано с православной хронологией. Время в ней делилось на индикты - периоды в 15 лет, и, составляя пасхальный круг, священники производили расчеты именно в рамках этого периода.

ДВАДЦАТЬ ОДИН

Сказочное "три", помноженное на счастливое "семь", - число 21 было наполнено сакральным смыслом в древнерусской традиции. Оно играло немаловажную роль в пасхальных вычислениях, а кроме того, в древних календарях 21 день каждого месяца посвящался Богородице. Раздумывая о значении двадцати одного как сочетания 3 и 7, можно вспомнить "Пиковую даму" А. С. Пушкина с его роковыми тройкой, семеркой и тузом.

ТРИДЦАТЬ ПЯТЬ

35 - число букв славянского алфавита, а также в пасхальных вычислениях "ключ границ" - максимальный временной промежуток между самой ранней и самой поздней Пасхой.

В "Книге Еноха" славянской редакции XIII века есть рассказ о солнце, которое движется на колеснице через врата, а пройти через них оно может за 35 дней.

Таким образом, 35 - символ полноты времени, а также выражает идею половины пройденного земного пути.

Подготовлено по материалам открытых Интернет-источников.



**ВОЗРОЖДЕНИЕ
БАНК**

БАНК, КОТОРЫЙ ВСЕГДА С ТОБОЙ

**Повышенная ставка
по вкладам
для пенсионеров***

☎ 8 800 777 0 888

*ОТНОСИТЕЛЬНО БАЗОВОЙ СТАВКИ ПО ВКЛАДАМ В РУБЛЯХ РФ «КОМФОРТНЫЙ», «ВОЗРОЖДЕНИЕ - ДОХОДНЫЙ». БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» (ОАО). РЕКЛАМА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2013

№ 3330

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 13.08.2012 № 1954 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних" (в ред. постановления от 29.12.2012 № 3209)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 13.08.2012 № 1954 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних" (в ред. постановления от 29.12.2012 № 3209) следующие изменения:

- в пункте 4 слова "или до вступления в силу соответствующего нормативного правового акта исполнительного органа государственной власти Мурманской области, осуществляющего управление в сфере образования" заменить словами ", а в случае принятия исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим управление в сфере образования, соответствующего нормативного правового акта - до его вступления в законную силу".

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.08.2012 № 1954 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних" (в ред. постановления от 29.12.2012 № 3209) (далее - Регламент) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. В шестом абзаце пункта 1.3.1 слова "(каб. 422)" заменить словами "(каб. 317)".

2.3. Пункт 1.3.8 дополнить новыми абзацами следующего содержания:
"перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления".

2.4. Четвертый абзац пункта 2.2.2 после слова "центр" дополнить словами "предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Результат предоставления государственной услуги
Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- распоряжение Управления о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- распоряжение Управления об отказе в выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних."

2.6. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:
"2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати дней с даты приема документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, и регистрации заявления в Управлении."

2.7. Пункт 2.6 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.8. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. При обращении Заявителя непосредственно в Отдел оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме Заявления и документов в электронной форме является:

- подписанные Заявления и документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- электронные подписи документов не являются подлинными;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие в электронных документах изъянов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание."

2.9. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- непредоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации;

- непредоставление Заявителем оригиналов документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, в случае, если Заявление и документы направлены через портал государственных и муниципальных услуг или в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям;
- установление обстоятельств, влекущих за собой необоснованное уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего.

2.8.2. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги."

2.10. Пункт 2.10 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.11. В пунктах 2.11.1 - 2.11.3 слово "двадцати" заменить словом "пятнадцати".

2.12. Пункт 2.14.2 дополнить новым абзацем следующего содержания:
"- количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги."

2.13. Раздел 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.14. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.15. Приложение № 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.16. Приложение № 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2.17. Приложение № 3 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2.18. Приложение № 4 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2.19. Приложение № 5 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

2.20. Приложение № 6 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

2.21. Приложения № 7, 8, 9 к Регламенту считать соответственно приложениями №№ 9, 10, 11 к Регламенту.

2.22. Дополнить Регламент новым приложением № 7 согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

2.23. Дополнить Регламент новым приложением № 8 согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

2.24. Приложение № 9 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

2.25. В приложении № 10 к Регламенту:

а) слова "Прием, регистрация Заявления и обработка прилагаемых к нему документов" заменить словами "Прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги";

б) слова "Принятие решения о выдаче разрешения или принятие решения об отказе в выдаче разрешения" заменить словами "Принятие решения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего или об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего";

в) слова "Выдача Заявителем Распоряжения" заменить словами "Выдача Заявителю распоряжения Управления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего";

г) слова "Письменное Уведомление Заявителей об отказе в выдаче разрешения" заменить словами "Выдача Заявителю распоряжения Управления об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего".

2.26. В приложении № 11 к Регламенту раздел "Показатели доступности предоставляемой услуги" дополнить новым пунктом 3, изменив последующую нумерацию раздела "Показатели качества предоставляемой услуги", в следующей редакции:

3	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги - не более 2	100%
---	---	------

2.27. Дополнить Регламент новым приложением № 12 согласно приложению № 15 к настоящему постановлению.

2.28. Дополнить Регламент новым приложением № 13 согласно приложению № 16 к настоящему постановлению.

2.29. Дополнить Регламент новым приложением № 14 согласно приложению № 17 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение № 1

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних" (далее - Регламент и государственная услуга соответственно) разработан в целях реализации переданных государственных полномочий Мурманской области по выдаче разрешения на совершение родителями (иными законными представителями)

- сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду, ренту), в безвозмездное пользование или в залог;

- сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав;

- сделок по разделу имущества несовершеннолетнего или по выделу из него долей;

- сделок в иных случаях, если действия родителей (иных законных представителей) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем.

Настоящий Регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги и разработан с целью повышения качества и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении государственной услуги.

Приложение № 2

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги Заявители представляют в Отдел заявления согласно приложениям №№ 1-6 к настоящему Регламенту (далее - Заявления).

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Копия одного из документов, удостоверяющих личность Заявителей:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) паспорт моряка;

в) удостоверение личности военнослужащего РФ;

г) военный билет;

д) временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П.

2.6.1.2. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

2.6.1.3. Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства).

2.6.1.4. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на отчуждаемое и приобретаемое недвижимое имущество:

2.6.1.4.1. Сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении по адресу отчуждаемого и приобретаемого недвижимого имущества.

2.6.1.4.2. Сведения о наличии или отсутствии прав отдельного лица на недвижимое имущество по адресам отчуждаемого и приобретаемого недвижимого имущества.

2.6.1.4.3. Сведения из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества по адресам отчуждаемого и приобретаемого недвижимого имущества.

2.6.1.4.4. Копия свидетельства о праве на наследство по закону или по завещанию.

2.6.1.4.5. Копия решения суда о признании права несовершеннолетнего на наследуемое имущество.

2.6.1.4.6. Копия договора оказания услуг с ипотечной организацией или согласие кредитной организации на предоставление кредита.

2.6.1.4.7. Копия предварительного договора на отчуждаемое и приобретаемое недвижимое имущество:

а) договор о долевом участии в строительстве нового жилья;

б) договор на приобретаемое вторичное жилье.

2.6.1.4.8. Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии арестов и запрещения на приобретаемое недвижимое имущество¹⁵.

2.6.1.5. Копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства.

2.6.1.6. Копии сберегательной книжки, договора банковского вклада или иного документа кредитной организации, в которой открыт вклад на имя несовершеннолетнего.

2.6.1.7. Заявление может быть подано одним из родителей несовершеннолетнего при предоставлении одного из следующих документов:

а) сведения из свидетельства о рождении несовершеннолетнего в объеме справки формы № 25;

б) копия свидетельства о смерти второго родителя;

в) копия решения суда о лишении второго родителя родительских прав, о признании в установленном порядке второго родителя безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

г) справка (сведения) о том, что местонахождение разыскиваемых родителей не установлено;

д) нотариально заверенное согласие второго родителя.

2.6.1.8. Документ, подтверждающий перемену имени и (или) фамилии ребенка:

а) решение органа опеки и попечительства о перемене имени и (или) фамилии ребенка;

б) копия свидетельства о заключении брака;

в) копия свидетельства о расторжении брака;

г) копия свидетельства о перемене имени.

2.6.1.9. Письменное согласие ребенка, достигшего четырнадцатилетнего возраста, на совершение сделки.

В случаях назначения в отношении несовершеннолетнего нескольких опекунов или попечителей представительство прав и законных интересов подопечного при обращении за выдачей разрешения осуществляется одновременно всеми опекунами (попечителями), либо одним из них при наличии нотариально удостоверенного согласия остальных опекунов (попечителей).

2.6.2. Заявление, а также документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1-2.6.1.8 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.4.4, 2.6.1.4.5, 2.6.1.4.6, 2.6.1.4.7, 2.6.1.5, 2.6.1.6, подпунктах "б", "в", "д" подпункта 2.6.1.7, подпунктах "б", "в", "г" подпункта 2.6.1.8 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Заявители обязаны представить самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте "а" подпункта 2.6.1.8 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в случае вынесения решения о перемене имени, включающего в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, несовершеннолетнего:

- органом опеки и попечительства муниципального образования город Мурманск, находится в распоряжении Отдела и не является документом, который Заявители обязаны представить самостоятельно;

- органом опеки и попечительства за пределами муниципального образования город Мурманск, Заявители должны получить самостоятельно в органе опеки и попечительства по месту вынесения решения и предоставить в Отдел.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, находится в распоряжении Отдела и не является документом, который Заявители обязаны представить самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.4.4, 2.6.1.4.5, 2.6.1.4.6, 2.6.1.4.7 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Заявители должны получить самостоятельно у нотариуса территориального округа по месту отчуждения наследства, в суде, в кредитных, ипотечных организациях, организациях по строительству жилья и предоставить в Отдел.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.9 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, составляется ребенком в произвольной форме в Отделе в присутствии Заявителя и заверяется подписью муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги.

2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.4.1, 2.6.1.4.2, 2.6.1.4.3, 2.6.1.4.8, подпунктах "а", "г" подпункта 2.6.1.7, пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявители не представили их по собственной инициативе.

Приложение № 3

2.10. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Бланки заявлений и других документов Заявитель может получить в электронном виде на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

2.10.2. При обращении за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (в случае, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации используемый вид электронной подписи не установлен).

2.10.3. При обращении Заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной Заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра".

Приложение № 4

3. Административные процедуры
3.1. Общие положения

¹⁵ Не предоставляется в случаях одновременного отчуждения имущества несовершеннолетнего и приобретения имущества на его имя

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего или об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего в форме распоряжения Управления;

- выдача Заявителю распоряжения Управления.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению государственной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению № 10 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием документов и регистрация Заявления для предоставления государственной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги, является представление Заявителем в Отдел Заявления согласно приложениям №№ 1-7 к настоящему Регламенту и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. При обращении Заявителя непосредственно в Отдел муниципальных служб Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день предоставления документов:

- устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

- проверяет наличие предоставленных Заявителем документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, заверяет их своей подписью, оригиналы документов возвращает Заявителю;

- оформляет расписку о приеме документов согласно приложению № 12 к настоящему Регламенту в двух экземплярах, один из которых передает Заявителю, а второй приобщает к представленным Заявителем документам, в течение одного дня передает Заявление муниципальному служащему Управления, ответственному за делопроизводство, для регистрации Заявления в электронной форме регистрации в базе данных программы "Дело" и после получения от муниципального служащего Управления Заявления с отметкой о регистрации выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

При установлении факта непредоставления Заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, уведомляет Заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных в представленных документах недостатков и предлагает принять меры по их устранению: сообщает Заявителю о необходимости представить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы.

При согласии Заявителя устранить выявленные недостатки муниципальных служб Комитета возвращает представленные документы.

При несогласии Заявителя устранить выявленные недостатки муниципальных служб Комитета обращает внимание Заявителя на то, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению государственной услуги.

3.2.3. В случае, если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.6.1.4.1, 2.6.1.4.2, 2.6.1.4.3, 2.6.1.4.8, подпунктах "а", "г" подпункта 2.6.1.7 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за представление государственной услуги, в течение одного дня после регистрации Заявления, для получения документов (информации) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия осуществляет следующие действия:

- формирует межведомственный запрос (далее - Запрос) с приложением списка, содержащего персональные данные Заявителя, и направляет его в Росреестр, ГУПТИ, МВД России, ГОБУ "МФЦ МО", отдел ЗАГС по каналам межведомственного взаимодействия;

3.2.4. В день поступления ответов на Запросы

- муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует ответы на Запросы в журнале входящей корреспонденции и передает начальнику Отдела;

- начальник Отдела в течение одного рабочего дня рассматривает ответы на Запросы и передает их через муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги;

- муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, приобщает ответы на Запросы к документам, прилагаемым Заявителем к Заявлению на предоставление государственной услуги.

3.2.5. В случае поступления в Отдел Заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения:

- проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения (уведомление о получении Заявления и документов формируется в "Личном кабинете" Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме);

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

1) регистрирует Заявление и документы;

2) направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;

- распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.6. В случае поступления в Отдел Заявления и документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям муниципальных служб Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Комитета:

1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его Заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

2) подписывает уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

3) отправляет уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) Заявителю;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

1) регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

2) отправляет уведомление о приеме Заявления и документов Заявителю;

3) распечатывает Заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.7. В случае направления Заявителем Заявления и документов в электронной форме Заявитель в 5-дневный срок со дня направления ему уведомления о приеме Заявления и документов представляет в Отдел оригиналы документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.2.8. Информацию о ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан направлять в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Принятие решения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего или принятие решения об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего

3.3.1. Решение о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего принимается Отделом и Управлением в форме Распоряжения согласно приложению № 13 к настоящему Регламенту при наличии документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента,

3.3.2. При установлении фактов отсутствия документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, и наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, Отдел принимает решение об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего и оформляет его в форме распоряжения Управления согласно приложению № 14 к настоящему Регламенту.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения Управления в пяти экземплярах и передает его на согласование начальнику Отдела.

3.3.4. Начальник Отдела в течение одного дня со дня получения от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, проекта распоряжения Управления рассматривает, согласовывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день получения от начальника Отдела согласованного проекта распоряжения Управления передает на согласование проект распоряжения Управления муниципальному служащему Управления, ответственному за делопроизводство.

3.3.6. Муниципальный служащий Управления, ответственный за делопроизводство, в течение одного дня согласовывает проект распоряжения Управления и передает его на подпись заместителю главы администрации города Мурманска - начальнику управления административного округа или лицу, его замещающему.

3.3.7. Заместитель главы администрации города Мурманска - начальник управления административного округа или лицо, его замещающее в течение одного дня со дня получения от муниципального служащего Управления, ответственного за делопроизводство, проекта распоряжения Управления рассматривает, подписывает его и передает муниципальному служащему Управления, ответственному за делопроизводство.

3.3.8. Муниципальный служащий Управления, ответственный за делопроизводство, после подписания распоряжения Управления регистрирует его, один экземпляр подшивает в папку распоряжений Управления, второй экземпляр направляет в прокуратуру соответствующего административного округа города Мурманска, два экземпляра, заверенные гербовой печатью, и четыре экземпляра копии распоряжения Управления, передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4. Выдача Заявителю распоряжения Управления

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение пяти дней со дня получения подписанного заместителем главы администрации города Мурманска - начальником управления административного округа или лицом, его замещающим, распоряжения Управления направляет простым почтовым отправлением или вручает его Заявителю.

Приложение № 5

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителей о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ Комитета и (или) Управления, должностного лица Комитета и (или) Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения Управления подается в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий контроль по переданным полномочиям в соответствующей сфере - Министерство об-

разования и науки Мурманской области - в письменной форме, в том числе на личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

5.4. Жалоба на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления и должностных лиц Комитета и (или) Управления подается в администрацию города Мурманска, жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета и (или) Управления подается в Комитет и (или) Управление в письменной форме, в том числе на личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

5.5. Жалоба (приложение № 9 к настоящему Регламенту) должна содержать:

- наименование Комитета и (или) Управления, должностного лица или муниципального служащего Комитета и (или) Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета и (или) Управления, должностного лица либо муниципального служащего Комитета и (или) Управления;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета и (или) Управления, должностного лица либо муниципального служащего Комитета и (или) Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.7. Жалоба на решения Управления направляется в Министерство образования и науки Мурманской области по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовые Резервы, д. 4.

5.8. Прием жалоб на решения Комитета, жалоб на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления и должностных лиц Комитета и (или) Управления в письменной форме осуществляется администрацией города Мурманска по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

5.9. Прием жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета и (или) Управления в письменной форме осуществляется Комитетом и (или) Управлением в соответствии с графиком приема граждан по адресам, указанным в пунктах 1.3.1 настоящего административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

Информация о месте нахождения и режиме работы Управлений:

- управление Ленинского административного округа города Мурманска: 183031, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, д. 33, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00;

- управление Октябрьского административного округа города Мурманска: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00;

- управление Первомайского административного округа города Мурманска: 183052, г. Мурманск, пр. Колышней, д. 129/1, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В электронной форме жалоба на решения Управления может быть подана Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на адрес электронной почты edso@gov-murm.ru, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.11. В электронной форме жалоба на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления, должностных лиц Комитета и (или) Управления может быть подана Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации города Мурманска (citymurmansk@citymurmansk.ru), Комитета (obrazovanie@polarnet.ru), Управлений (Ленинского - lenadm@citymurmansk.ru, Октябрьского - octadm@citymurmansk.ru, Первомайского - pervomadm@citymurmansk.ru), с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru, а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru).

5.12. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.13. Жалоба, поступившая в Комитет или Управление, предоставляющие государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Комитетом или Управлением.

5.14. В случае, если в администрацию города Мурманска Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию администрации города Мурманска, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация города Мурманска направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.15. В случае, если в Комитет или Управление Заявителем подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Комитета или Управления, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет или Управление направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

5.16. Жалоба может быть подана Заявителем через ГОБУ "МФЦ МО", юридический адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстанционного, д. 1, тел. (8152) 99-42-44, факс 41-05-66, адрес электронной почты info@mtfc51.ru. Информация о месте нахождения отделений ГОБУ "МФЦ МО":

а) в Ленинском административном округе города Мурманска - 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26;

б) в Октябрьском административном округе города Мурманска - 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45;

в) в Первомайском административном округе города Мурманска - 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.

При поступлении жалобы ГОБУ “МФЦ МО” обеспечивает ее передачу в администрацию города Мурманска, Управление или Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ “МФЦ МО” и администрацией города Мурманска, Управлением или Комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ГОБУ “МФЦ МО” рассматривается Комитетом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.17. В администрации города Мурманска, Управлении и Комитете определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями постановления Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП “О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги” и раздела 5 настоящего Регламента;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган (учреждение) в соответствии с пунктами 5.12, 5.13 настоящего Регламента.

5.18. Администрация города Мурманска обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений Комитета посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области;
- в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.19. Комитет или Управление обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование Заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет;
- в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета и (или) Управления, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашений с ГОБУ “МФЦ МО” о взаимодействии в части осуществления приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование и представление ежеквартально в отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.20. Жалоба, поступившая в администрацию города Мурманска, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Мурманска.

5.21. Жалоба, поступившая в Комитет или Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом или Управлением.

В случае обжалования отказа Комитета или Управления, должностного лица Комитета или Управления в приеме документов у Заявителя либо в предоставлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.22. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Комитет, Управление или администрация города Мурманска принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае обжалования отказа Комитета или Управления, должностного лица Комитета или Управления в приеме документов у Заявителя либо в предоставлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Комитет или Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю распоряжения Управления о выдаче разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления, должностных лиц Комитета и (или) Управления подписывается руководителем администрации города Мурманска; на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета и (или) Управления - руководителем Комитета или Управления.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.26. Администрация города Мурманска, Управление или Комитет отка-

зывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.27. Администрация города Мурманска, Управление или Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;
 - б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 5.28. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 6

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги “Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних”

Заместителю главы администрации
города Мурманска - начальнику управления

административного округа города Мурманска
от _____

проживающего по адресу: г. Мурманск,

тел. _____

паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение (дать согласие) на продажу (дарение) жилого помещения (комнаты, _____ квартиры) в размере _____ доли (или всего жилого помещения), общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м по адресу: _____

_____, принадлежащей на праве собственности несовершеннолетнему ребенку (детям)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего (них) с одновременным (или последующим) приобретением в собственность ребенка (детям) жилого помещения (комнаты, _____ квартиры) в размере _____ доли (или всего жилого помещения), общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м по адресу: _____

Сделку совершаем в связи с _____

Обязуюсь в срок до _____ представить в отдел охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска копии договора купли-продажи (дарения) и копию свидетельства о регистрации права собственности.

Согласие несовершеннолетнего, второго родителя ребенка имеется.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных” мы даем свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

“___” _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение № 7

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги “Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних”

Заместителю главы администрации
города Мурманска - начальнику управления

административного округа города Мурманска
от _____

проживающего по адресу: г. Мурманск,

тел. _____

паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение (дать согласие) на отказ от преимущественного права покупки жилого помещения (комнаты, _____ квартиры) в размере _____ доли (или всего жилого помещения), общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м по адресу: _____

от имени несовершеннолетнего (- них) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего (них))

Несовершеннолетнему (ним) на праве собственности принадлежит жилое помещение (комната, _____ квартира) в размере _____ доли (или все жилое помещение), общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м по указанному адресу.

Намерений и возможности приобретения дополнительного жилья не имеем.

Согласие несовершеннолетнего (них) на отказ от преимущественного права покупки жилого помещения имеется.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных” я даю свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

“___” _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение № 8

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги “Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних”

Заместителю главы администрации
города Мурманска - начальнику управления

административного округа города Мурманска
от _____

проживающего по адресу: г. Мурманск,

тел. _____

паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение (дать согласие) на продажу _____ доли жилого помещения (комнаты, _____ квартиры) общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м по адресу: _____

принадлежащей на праве собственности несовершеннолетнему (-ним)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего (них))

В связи с объективной невозможностью приобретения в собственность несовершеннолетнему (-ним) жилого помещения (доли) на средства от продажи его (их) имущества обязуюсь денежные средства от сделки зачислить на его (их) лицевой счет.

Обязуюсь в срок до _____ предоставить в отдел охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска копии лицевого счета с зачисленными денежными средствами.

Согласие несовершеннолетнего, второго родителя ребенка имеется.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных” я даю свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

“___” _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение № 9

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги “Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних”

Заместителю главы администрации
города Мурманска - начальнику управления

административного округа города Мурманска
от _____

проживающего по адресу: г. Мурманск,

тел. _____

паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение (дать согласие) на заключение соглашения об определении доли собственности (доли собственности в натуре) на _____ комнатную квартиру общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м по адресу: _____

от имени несовершеннолетнего (них) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, несовершеннолетнего (них))

Несовершеннолетнему в собственность определяется _____ доля собственности указанного жилого помещения (комната площадью _____ кв. м в указанном жилом помещении).

Согласие несовершеннолетнего, второго родителя ребенка имеется.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных” я даю свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

“___” _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение № 10

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги “Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних”

Заместителю главы администрации
города Мурманска - начальнику управления

административного округа города Мурманска
от _____

проживающего по адресу: г. Мурманск,

тел. _____

паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение (дать согласие) на залог _____ доли жилого помещения (комнаты, _____ квартиры) общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м по адресу: _____ приобретаемой в собственность несовершеннолетнему (-ним) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения детей)

Жилое помещение приобретается с привлечением заемных средств _____

(название банка, ипотечной компании)

и подлежит передаче в залог в силу закона.

Согласие несовершеннолетнего, второго родителя ребенка имеется.

Обязуюсь в срок до _____ предоставить в отдел охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска копию свидетельства о регистрации права собственности.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных” я даю свое согласие ад-

Приложение № 11

тел. _____
паспорт _____

Приложение № 12

тел. _____
паспорт _____

Приложение № 13

тел. _____
паспорт _____

Приложение № 14

Приложение № 15

дата

Приложение № 16

No

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

о выдаче разрешения (выдачи согласия) _____

(предмет сделки)

1. Разрешить _____ совершить сделку
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

(вид сделки)

при условии _____

2. Обязать _____
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

в месячный срок с момента совершения сделки представить в отделение охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска копию договора купли-продажи и копию свидетельства о государственной регистрации права собственности несовершеннолетнего

(копию лицевого счета несовершеннолетнего с зачисленными денежными средствами).

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на отдел охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска ().

Заместитель главы администрации
города Мурманска - начальник управления
административного округа _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 17

РАСПОРЯЖЕНИЕ

N₂

Об отказе в выдаче разрешения (согласии) на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего

Рассмотрев заявление _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающей (-его) по адресу: _____, о выдаче разрешения
(дачи согласия) _____

изучив представленные документы, установлено:

Имущественные права несовершеннолетнего в результате сделки ущемляются.

Руководствуясь ст.ст. 26, 37 Гражданского кодекса РФ, ст.ст. 17-21
Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечитель-
стве",

1. Отказать _____ в выдаче разрешения
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

на совершение сделки _____
(вид сделки)

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на отдел
храны прав несовершеннолетних комитета по образованию администра

охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска ()
(фамилия, инициалы начальника отдела)

**Заместитель главы администрации
города Мурманска - начальник управления**

(подпись)

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем нашу подругу Таисию Петровну Мясникову с юбилеем! Хотим поздравить с днем рождения и счастья в жизни пожелать. На жизнь не стоит обижаться, не стоит в жизни унывать. Пусть будет все: гроза, метели, пусть будет радость и покой. А если очень будет трудно, то знай, что мы всегда с тобой.

Твои подруги Оля, Нина, Эмма.



УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты.

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

Напоминаем вам: присылая в редакцию поздравления, необходимо учесть, что текст поздравления не должен быть слишком большим, а фотографии должны быть четкими.

ТОЛЬКО ФАКТЫ

Генератор идей

КАКАЯ СКОРОСТЬ РАБОТЫ МОЗГА?

Скорость нервного импульса, который поступает в мозг или из него, составляет 274 километра в час. Никогда не задумывались, почему вы так быстро реагируете, когда, скажем, ударите молотком по пальцу? Это все благодаря невероятной скорости нервного импульса, которая равна скорости спортивной машины.

МОЗГ "ДЫШИТ" ИНТЕНСИВНЕЕ ДРУГИХ ОРГАНОВ

Масса мозга составляет всего 2 процента от общей массы тела, однако он потребляет 20 процентов кислорода, который циркулирует в крови, - больше, чем любой другой орган. Это делает его очень восприимчивым к повреждениям, связанным с недостаточностью кислорода. Так что дышите глубже!

НЕРВНЫЕ КЛЕТКИ ВОССТАНАВЛИВАЮТСЯ

Нейроны растут всю жизнь. Много лет ученые считали, что нейроны и нервная ткань не способны расти или восстанавливаться. Оказывается, что это не так, хотя нервная ткань ведет себя иначе, чем другие ткани человеческого тела, - нейроны растут всю жизнь, и этот факт открыл новую страницу в области исследования мозга и его болезней. Информация в нейронах разного типа передается с разной скоростью. Типов существует несколько, и скорость передачи информации в них варьируется от 0,5 до 120 метров за секунду.

СКОЛЬКО ЭНЕРГИИ НУЖНО МОЗГУ?

Для полноценной работы мозгу нужен эквивалент энергии, потребляемой 10-ваттной лампочкой. Когда в мультиках возникновение идеи в мозгу героя символизирует лампочка над головой, это не так уж далеко от правды. Мозг также генерирует количество энергии, равное маленькой лампочке, даже во время сна.

МОЗГ НИКОГДА НЕ СПИТ

Мозг гораздо более активен ночью, нежели днем. Это кажется нелогичным, ведь днем мы двигаемся, он занят вычислениями, решением сложных задач на работе, что должно застав-

лять его работать интенсивнее, чем во время сна. Оказывается, что все наоборот. Когда вы "отключаетесь", мозг "включается". Ученые пока не понимают, почему это так, но вам стоит поблагодарить ваш мозг за то, что он трудится, пока вы спите.

КОЛИЧЕСТВО СНОВИДЕНИЙ ЗАВИСИТ ОТ IQ

Ученые утверждают, что чем выше ваш коэффициент интеллекта, тем больше сновидений вы видите. Если это так, то вам не стоит переживать, если вы не можете припомнить, что вам снилось. Большинство из нас плохо помнит сновидения, поскольку они длятся не более 2-3 секунд.

СКОЛЬКО ИНФОРМАЦИИ МОЖЕТ ПОМЕСТИТЬСЯ В МОЗГУ ЧЕЛОВЕКА?

Человеческий мозг способен запомнить в пять раз больше информации, чем содержится в энциклопедии "Британника" или любой другой энциклопедии. Ученым еще предстоит установить точный объем, но уже известно, что в переводе на компьютерную терминологию мозг способен вместить от 3 до 1000 терабайт. Национальный британский архив, к примеру, в котором описаны 900 лет истории, занимает всего 70 терабайт - оцените потенциал своего мозга.

МОЗГ НЕ ЧУВСТВУЕТ БОЛИ

Сам по себе мозг не чувствует боли. Конечно, он реагирует, когда вы порежете палец или обожжете, но в нем нет болевых рецепторов и, следовательно, боли он не ощущает. Но это не спасает от головной боли - мозг окружен множеством тканей, нервов и сосудов, которые очень даже чувствительны к боли.

МОЗГ СОСТОИТ ИЗ ВОДЫ НА 80 ПРОЦЕНТОВ

У многих мозг ассоциируется с твердой серой массой, напоминающей орех. Но живой мозг - это болотно-розовый желеобразный орган, в тканях которого очень много воды и крови. В следующий раз, когда вас будет мучить жажда, не забывайте, что мозгу тоже нужна живительная влага.

По материалам
открытых Интернет-источников.

ХОРОШИЙ ПОВОД ПОЗДРАВИТЬ

Подписчики "Вечерки" получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах (подробнее об этом читайте в выпуске от 22 декабря 2012 года).

Для того чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление в газете распространяется только на подписчиков "Вечерки".

ФИО _____

Дата рождения _____

Телефон _____



ВМ_др_3а

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					10			
11								
				12				
13								
				14	15			
16								
						17	18	19
			20	21				
22	23	24						25
					26	27		
28								
						29		
30								
						31		
32								
							33	

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Двойная картина. 10. Кукурузная каша. 11. Учение о звуках речи. 12. "Неуклюжий" моллюск. 13. Многоместная карета. 14. Симфонический музыкант. 16. Гонорар за "труд" ничего. 17. Железные оковы каторжника. 20. Бег для супервыносливых. 22. Вереница верблюдов. 26. Изучает подводный мир. 28. Место работы дипломата. 29. Век. 30. Экспресс-кастрия. 31. Текстильное изделие. 32. Распоряжение, директива. 33. Древко смычка.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. "Полная чаша" в доме.

3. Подготовка к соревнованиям. 4. Садовый цветок. 5. Гудок авто. 6. Советский педагог. 7. Изоляция больных на время. 8. Секюрити в баре. 9. Божий дар. 15. "Карнавальная ночь", режиссер. 18. Непримиримый противник. 19. Аэропорт под Москвой. 21. Волоочка по имени. 23. Шикарное кафе. 24. Собака - гроза серых хищников. 25. Кляча Дон Кихота. 27. Дельфин - охотник на китов. 28. Повелитель стада.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 5 ДЕКАБРЯ

По горизонтали: 4. Полус. 10. Рулетка. 11. Баллада. 12. Пончо. 13. Метан. 14. Шпион. 15. Цирюльник. 16. Рухлядь. 19. Канадка. 22. Пеньюар. 23. Находка. 27. Кипяток. 31. Протока. 34. Бельмондо. 35. Рюмка. 36. Гусар. 37. Малыш. 38. Контора. 39. Клевета. 40. Недра.

По вертикали: 1. Премьера. 2. Плутарх. 3. Станция. 4. Палерть. 5. Линолеум. 6. Сборник. 7. Плюшкин. 8. Маринад. 9. Каннибал. 17. Линия. 18. Дзюдо. 20. Архар. 21. Аудит. 24. Экстракт. 25. Мармелад. 26. Материал. 28. Пигмент. 29. Табаков. 30. Кузьман. 31. Поношка. 32. Обогрев. 33. Одиссей.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты "Вечерний Мурманск".
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.
Выпускающий редактор
О. О. ГУРОВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;
коммутатор - 25-46-92;
приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru
служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru
бухгалтерия - 25-10-34.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 6.12.2013 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 12000 экз., по пятницам - 20000 экз. Зак. 4732.

