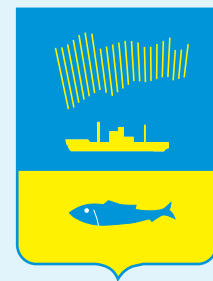




ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК



ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 14 (5406)

29 января 2014, среда

Издается со 2 января 1991 года

Горячие темы “Вечерки” на сайте www.vmnnews.ru



“Почетники” рулят!

■ Почетные граждане продегустировали первый улов сельди

► 4 стр.



Прощай, "олимпийская деревня"!

■ В этом году на проспекте Героев-североморцев снесут 13 домов



Вчера мэр города Алексей Веллер и глава администрации Андрей Сысоев провели совместную пресс-конференцию, на которой рассказали о планах на этот год.

- Ушедший 2013-й был годом плодотворной конструктивной работы. Нам удалось достичь реальных результатов, - отметил Алексей Веллер.

По словам мэра города, в этом году темпы работ по строительству социального жилья, реконструкции городских парков и скверов, дорожным работам будут нарастать.

Так, уже начинается заселение квартир в трех социальных домах на улице Генералова. Там же на Жилстроем планируется заложить фундаменты социальных домов на 72 квартиры в районе пересечения улиц Фрунзе и Горького. В этом году на улице Полярные Зори, 50 начнется строительство социального дома. И пожалуй, самое главное - в 2014 году Мурманск наконец-то распрощается с так называемой олимпийской деревней, ветхими "деревяшками" на проспекте Героев-североморцев. После того как 13 "деревяшек" будут снесены, на

их месте город планирует заложить новый микрорайон.

Также в этом году планируется обустроить девять городских зеленых зон отдыха, в том числе выполнить первую очередь реконструкции на озере Глубоком.

- Мы планируем проложить дублирующую дорогу для выезда с проезда Ледокольного на Кольский проспект. И к осени эта дорога-дублер уже должна заработать, - рассказал мэр города Алексей Веллер.

Как отметил глава администрации Андрей Сысоев, в прошлом году удалось реализовать проект "Дорога в школу", отремонтировав 54 автоподъезды к городским учреждениям образования.

- В этом году эта программа будет расширена. С учетом пожеланий горожан планируется отремонтировать автоподъезды и к медицинским учреждениям, - сообщил Андрей Иванович.

Подробнее о том, какие еще преобразования ожидают Мурманск в этом году, читайте в пятничном номере "Вечернего Мурманска".

Оксана ГУРОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Информационное сообщение

Согласно графику, утвержденному полномочным представителем Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе В. И. Булавиным, в феврале 2014 года в приемной Президента Российской Федерации в Мурманской области будут вести личный прием граждан руководители территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти.

4 февраля с 9 до 12 часов мурманчан и жителей области примет **ЧЕРНЫШОВА Галина Александровна**, управляющий отделением Пенсионного фонда РФ по Мурманской области.

11 февраля с 15 до 18 часов прием проведет **ФАТКУЛЛИНА Ольга Владимировна**, руководитель Управления Росздравнадзора по Мурманской области.

18 февраля с 9 до 12 часов прием будет вести **КЕМСКИЙ Игорь Анатольевич**, и. о. руководителя Регионального управления № 120 ФМБА России, с 15 до 18 часов - **ШАПОШНИК Владимир Петрович**, управляющий Мурманским региональным отделением Фонда социального страхования РФ.

25 февраля с 9 до 12 часов прием проведет **КОННОВ Николай Алексеевич**, руководитель следственного управления Следственного комитета России по Мурманской области, с 15 до 18 часов - **ЛУКИЧЕВА Лена Александровна**, руководитель Управления Роспотребнадзора по Мурманской области.

По четвергам с 9 до 12 часов прием граждан ведет главный федеральный инспектор по Мурманской области **БЕБЕНИН Александр Борисович** или уполномоченное им должностное лицо.

Приемная Президента Российской Федерации в Мурманской области расположена по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, дом 1/3, телефоны 42-16-26, 42-06-76. Личный прием граждан осуществляется в день их обращения в приемную каждый вторник и четверг месяца (кроме выходных и праздничных дней) с 9 до 18 часов (с перерывом с 12 до 15 часов).

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

КТО ВО ЧТО ГОРАЗД?

Открытие VII Мурманского регионального фестиваля поддержки и развития молодежного творчества "ТРАССА" состоится в середине февраля в Мончегорске. В это время там будет проходить конкурс клубного танца и брейк-данса "Пит-стоп", который всегда собирает большое количество участников со всей области. Всего в этом году будет организовано семь фестивальных площадок: рэп-музыки "Сабвуфер", авторской песни "Струнное шоссе", эстрадного танца "Highway", клубного танца и брейк-данса "Пит-стоп", малых театральных форм "Анти-freeze". Будут и новые площадки: фестиваль короткометражного кино "Видеорегистратор" и экспериментальная площадка "RockПерекресток" - слияние фестиваля рок-музыки "Rock Мотор" и фольклорной площадки "Перекресток". Напомним, в фестивале "ТРАССА" могут участвовать представители любого региона и стран зарубежья в возрасте от 14 до 30 лет. Итоговый гала-концерт пройдет в этом году в мае.

ЗАНЕСЛО... НА ПОЕЗД

На улице Подгорной автомобиль "Форд" вчера утром столкнулся с поездом. Дорожное происшествие случилось не на железнодорожном переезде. При обгоне трактора иномарку занесло на скользкой дороге. Водитель не смог удержать машину на проезжей части. Автомобиль выскочил на обочину, и, не сбавляя скорости, "Форд" врезался в железнодорожный состав с мазутом, который находился на железнодорожных путях, пролегающих рядом с дорогой. К счастью, в момент столкновения поезд стоял. В ДТП пострадала находившаяся за рулем "Форда" женщина. С травмами ее госпитализировали.

ПРИГЛАШАЮТ НА ПРИЕМ

Сегодня с 17 до 18 часов в помещении участкового пункта полиции № 1 (ул. Сафонова, 30) пройдет выездной прием для жителей Ленинского округа. Обращения мурманчан примет заместитель начальника управления Ленинского административного округа Викентий Вячеславович Ярошинский.

НА СВОБОДУ - ПОВАРОМ

В Мурманской области заключенные впервые смогут получить профессию повара. Это новшество внедрено в профессиональном училище, действующем при мурманской исправительной колонии № 17. Первая группа, 25 человек, уже приступила к обучению по специально разработанной программе. В процессе занятий учащиеся осваивают дисциплины общепрофессиональной подготовки - от основ микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве до методики приготовления основных изделий и блюд. Учебную и производ-

ственную практики будут проводить в столовой и пекарне колонии. Занятия продлятся пять месяцев, каждый выпускник получит второй или третий разряд повара и свидетельство о соответствующем образовании.

ПОДОЖДИ, СТУДЕНТ!

Выплата стипендий за январь учащимся Мурманского государственного технического университета и Морского рыбопромышленного колледжа имени И. И. Месяцева задерживается. Как пояснили в планово-финансовом отделе МГТУ, средства на выплату стипендий выделяются в виде целевой субсидии из Федерального агентства по рыболовству. Деньги пока не пришли. Как только они поступят, в течение трех-четырех дней будут произведены все положенные выплаты. Однако точной даты, когда это произойдет, еще нет. Аналогичная задержка была отмечена и в прошлом году. Тогда средства были перечислены во второй половине февраля.

ОГОНЬ НА КОЛЕСАХ

В Мурманске сгорела дотла "ГАЗель" на стоянке у магазина "Волна". Пожарным удалось потушить пламя за восемь минут. Благодаря оперативным действиям огнеборцев огонь не перекинулся на припаркованные рядом машины. Пострадавших в результате происшествия нет. Причины пожара и материальный ущерб устанавливаются.

КОНТРОЛЬ НАД ЕГЭ

Объявлен набор желающих контролировать ход ЕГЭ. Стать общественным наблюдателем может любой совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, кроме работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций. Желающие стать общественными наблюдателями за проведением ЕГЭ в Мурманской области не позднее чем за две недели до даты проведения экзамена или рассмотрения апелляции подают заявление (с приложением двух фотографий 3 на 4 см) в министерство образования и науки Мурманской области (Мурманск, ул. Трудовые Резервы, 4, каб. 10, контактный телефон 44-56-37) или в органы местного самоуправления муниципальных образований области, осуществляющие управление в сфере образования. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением, которое выдается им после процедуры аккредитации.

ВЕТРЕНО

Сегодня в Мурманске ожидается от 10 до 15 градусов мороза. Ветер северо-западный восемь метров в секунду.

Прямая линия

Завтра, 30 января, в редакции газеты "Вечерний Мурманск" пройдет "Прямая линия" с начальником отдела организации назначения, перерасчета пенсий и оценки пенсионных прав застрахованных лиц отделения Пенсионного фонда РФ по Мурманской области

Сергеем Гончаронком.

Как получить пенсию и изменится ли ее размер при переезде в другой регион РФ или за границу? Какие документы необходимы для оформления пенсии и как заблаговременно их подготовить? Как производится выплата из средств пенсионных накоплений, перерасчет и корректировка пенсии? На эти и другие вопросы пенсионного обеспечения Сергей Антонович ответит с 11 до 12 часов по телефону 25-10-34.

Первый в регионе

Вчера министр здравоохранения Мурманской области Валерий Перетрухин побывал в консультативно-диагностическом центре Мурманского клинического комплекса им. Пирогова. Цель визита - ознакомиться с организацией работы первого в регионе центра, получившего подобный статус.

Консультативно-диагностическим центром поликлиника "Пироговки" стала в прошлом году, после того как была полностью выполнена пятилетняя программа развития. За эти годы были капитально отремонтированы все помещения. Последним этапом стала реконструкция правого крыла здания. Она завершилась в августе прошлого года и обошлась центру в 18 миллионов рублей. Теперь на площади 700 квадратных метров создано одно из самых современных подразделений поликлиники. Здесь будут размещаться офисы врачей общей практики, отделение дневного стационара, большое физиотерапевтическое отделение. В его составе - зал для лечебной физкультуры, кабинеты для проведения различных процедур, массажный кабинет и ингаляторий.

В центре действует современное хирургическое отделение, в операционных которого пациенты могут получить все виды помощи, если отсутствует необходимость в госпитализации. Работает здесь и отделение профосмотров. В бывшей поликлинике понятие "сидеть в очереди" ушло в прошлое - здесь внедрены и успешно действуют "электронная очередь" и система записи к врачам через Интернет.

В настоящее время начинается внедрение единой информационной системы, благодаря которой будет введена электронная медицинская карта пациента, которая объединяет в себе историю болезни и амбулаторную карту. Кстати, сейчас в консультативно-диагностическом центре Пирогова хранится более 50 тысяч карт.

Ольга АНТОНОВА.

Тариф для переписки

■ Письма и бандероли за границу подорожали

С января нынешнего года изменились тарифы Почты России на международные почтовые отправления. Отправка простой почтовой карточки наземным транспортом теперь стоит 23 рубля, воздушным транспортом - 26 рублей. За заказную карточку отправителю придется выложить 80 или 83 рубля соответственно.

Пересылка наземным транспортом простого письма или бандероли весом до 20 граммов обойдется в 23 рубля, воздушным - в 26 рублей. За пересылку международных писем и бандеролей весом от 21 до 2000 граммов наземным транспортом на почте возьмут от 47 до 552 рублей, воздушным - от 60 до 882 рублей. За каждые последующие полные и неполные 1000 граммов бандероли придется доплатить 275 рублей (наземный транспорт) или 440 рублей (воздушный транспорт).

В заказных письмах плата за вес взимается как за простое письмо в зависимости от способа пересылки, но при этом нужно заплатить

за заказ 57 рублей. Ту же сумму необходимо будет доплатить и при отправке заказной бандероли.

Ранее сообщалось, что с первого апреля 2014 года в среднем на 5,2 процента могут увеличиться тарифы Почты России на пересылку внутренней письменной корреспонденции. Повышение коснется почтовых карточек, писем и бандеролей. Федеральная служба по тарифам предлагает россиянам платить за пересылку письма не тяжелее 20 граммов 15 рублей, заказного - 32,6 рубля. Тариф на пересылку простой бандероли весом 100 граммов будет не выше 31 рубля, заказной - 44,25 рубля. За доставку бандероли с объявленной ценностью наземным транспортом за каждые 500 граммов веса в зависимости от расстояния на почте придется заплатить от 41,6 до 76,8 рубля. Почтовый сбор за перевозку такой бандероли воздушным транспортом за каждые 500 граммов веса будет в пределах 73,7 рубля.

Антонина БЕРЕЖНОВА.

КРИМИНАЛЬНАЯ ХРОНИКА

МОБИЛЬНИК ЗА РЕШЕТКУ

Система видеонаблюдения позволила предотвратить передачу запрещенных предметов в зеленоборской колонии. В комнате свиданий адвокат, представляющий интересы осужденного, передал ему три мобильных телефона, четыре сим-карты и кабель к мобильнику. Это событие не осталось без внимания охраны колонии. По данному факту проводится проверка.

ДАМА С НОЖОМ

В Мурманске очередное застолье со спиртным закончилось бытовой поножовщиной. Пострадал мужчина 1970 года рождения. С ножевым ранением он оказался на больничной койке. Полицейские установили, что серьезные ранения ему нанесла сожительница. В пылу ссоры она схватила кухонный нож и ударила им в спину своего сожителя. Крики услышали соседи, которые и вызвали полицию.

НА ЛИЧНЫЕ НУЖДЫ

Руководство одного из банков Мурманской области обратило внимание на участвовавшие случаи невозврата клиентами взятых кредитов. Стали разбираться, оказалось, что подозреваемые граждане не имеют никакого отношения к происходящему. Банкиры пошли в полицию. И только там выяснилось, что воровством денег занимается свой работник - сотрудница банка 1990 года рождения. Она работала кассиром и при обмене валюты клиенты банка предоставляли ей свои паспортные данные. А после подозреваемая оформляла по ним кредитные карты на ничего не подозревающих людей. Чужие деньги, по предварительным данным, более 40 тысяч рублей, подозреваемая тратила на личные нужды.

По данному факту возбуждено уголовное дело. За содеянное девушку может ожидать лишение свободы на срок до 6 лет. В настоящее время она находится под подпиской о невыезде.

РЕЙД



Депутаты горсовета работают по жалобам мурманчан.

Сервис с душком

■ Мурманские УК перепутали дворы со свалками

Депутаты городского Совета депутатов Тамара Прямикова, Михаил Белошеев, Николай Вакульчук и Евгений Шовский не оставили без внимания жалобы мурманчан и проверили работу управляющих компаний. Очередной рейд в Первомайском округе города выявил серьезные нарушения со стороны жилищников.

- Во многих дворах не убирается мусор, - рассказала **заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска Тамара Прямикова**. - Так, на улице Шевченко, 7 он уже, видимо, не помещался в контейнеры, его сваливали рядом с баками. Жильцы обратились в Совет депутатов, мы выехали с проверкой. Видно, что УК начала вывозить отходы, но случилась авария и весь мусор вместе со снегом просто сдвинули в сторону. Информацию о нарушениях мы передадим в администрацию города.

Еще хуже ситуация на улице Баумана, 5. Жильцы уже не первый месяц наблюдают мусорную гору у себя во дворе, не могла даже смена управляющей компании. Напомним, летом "Вечерка" писала про мусорный коллапс у этого общежития. Тогда домом управляло ООО "УК "Гарант". Гора отходов росла как на дрожжах, в конце концов мусор загорелся. Пришлось вызвать пожарных. Теперь дом обслуживает

ООО "УК КомфортЖилСервис". Правда, качество услуг от этого не выросло. Гора мусора по-прежнему на своем месте.

- Это очень печально, - отметил Михаил Белошеев. - Город развивается, а нерадивые УК продолжают недобросовестно относиться к своим обязанностям. То, что происходит на улице Баумана, 5, не поддается никакой критике. Рядом детская площадка. Антисанитария полная. Взываю к руководству управляющей компании, чтобы они убрали мусор и создали жильцам комфортные условия для проживания.

Такая же печальная картина наблюдается на улице Олега Кошевого, 10. Рядом с двумя учебными заведениями из-за бездействия ООО "МУ ЖСК" появилась свалка.

- Мы уже не первый раз на этот объект выезжаем, - рассказал Николай Вакульчук. - Ничего не изменилось с лета. Это безобразие находится на входе на территорию гимназии № 7, рядом школа № 17. Видно, что происходят робкие попытки это ликвидировать, но если нет планомерной работы, то и порядка не будет.

Информацию о нарушениях депутаты передадут специалистам администрации города, нерадивые УК и их руководство привлекут к ответственности.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



Мусорная гора на улице Баумана, 5.



Почетных граждан кок угощал блюдами из свежей рыбы.



Дружеская встреча "почетников" впервые прошла на борту траулера.

“Почетники” рулят!

- Только не потеряйтесь тут. Кто заблудится на корабле, уйдет вместе с командой в рейс, - подшучивал над товарищами Василий Никитин. Хотя сам был на траулере гостем. Но, видимо, сказывалось рыбацкое прошлое.

Дружеские встречи почетных мурманчан уже давно стали доброй традицией, но вот на борт промыслового судна "почетники" поднимались впервые. Дорогих гостей радушно принимала команда траулера с романтическим названием "Лазурный". Сюда в гости своих товарищей по "почетному" цеху вместе с заместителем председателя Совета депутатов Мурманска Тамарой Прямиковой пригласил Виталий Касаткин.

- Неделю назад Виталий Петрович не смог пойти с нами в первую музыкальную школу оценить долгожданный ремонт, - рассказала Тамара Ивановна. - После отзвонился мне, говорит: мол, виноват, прогулял. И, чтобы реабилитироваться, пригласил нас в гости на "Лазурный".

Траулер, уже пятый год доставляющий в столицу Заполярья свежую рыбу, пришел в Мурманск с первым в этом году уловом сельди. Но, прежде чем приступить к ее дегазации, почетные мурманчане отправились на экскурсию по рыболовческому судну, осуществлявшему в это время выгрузку готовых 18-килограммовых брикетов свежей селедки.

Упаковка улова на судне практически полностью производится автоматически. Никаких секретов здесь нет - почетные мурманчане лично оценили этот механизм, а после по дороге на мостик, откуда управляется судно, преодолевая четыре пролета по узким трапам вверх, заглянули в каюты членов экипажа и даже капитана "Лазурного".

- А вот и мое рабочее место, - показывал свои владения капитан траулера Сергей Фишук. - Здесь связь, управление машиной, ваерными лебедками, тралом. Управляться судно может отсюда, с правого и левого крыла, а также с кормы. Очень удобно!

- А где же штурвал, где это боль-



Перед встречей на "Лазурном".

шое колесо? - задал, пожалуй, главный и волнующий всех вопрос Игорь Калошин.

- Так вот он! - показал капитан на джойстик скромных размеров.

- М-да, не покрутишь, - казалось, расстроился Игорь Яковлевич, - неожиданно!

С особенностями труда рыбаков знакомы многие почетные гости "Лазурного", а потому живо интересовались механизмом работы судна.

- Самый большой трал, который мы смогли поднять, выдержал 536 тонн, - делился капитан. - Что хорошо, мы можем танки с рыбой охлаждать до минусовой температуры. Пару-тройку суток можно спокойно морозить улов.

К слову, команда судна - 32 человека. Средний рейс длится одиннадцать суток, после чего судно возвращается домой, в мурманский порт, с уловом примерно в 1000 тонн замороженной рыбы. Ловят селедку, скумбрию, путассу, окуня, сайку, мойву, иногда попадает треска.

- Сейчас суда, которые работают на треске, в сутки обрабатывают до 130 тонн рыбы, - рассказывал товарищам Василий Никитин. - Я ходил в море еще на БМРТ с командой в 96 человек, и максимум, сколько мы делали, - 30 тонн рыбы,

тогда работали еще шкерочными ножами. Сегодня производительность труда, если сравнить с 2000 годом, выросла примерно в 1,5 раза, как и производительность одного судна. Отчисления в бюджет с одной тонны рыбы увеличились в 2,9 раза.

- Производительность этого траулера высокая, он морозит до 140 тонн улова в сутки, может "залить" рыбу в танки и спокойно идти домой, а улов морозить по дороге либо привозить "охлажденку", - проводил "ликбез" Виталий Касаткин. - Основное здесь - это квота, ресурсы. Траулер может за год выловить до 20 тысяч тонн рыбы, а у нас квота - 10 тысяч. Так что в сентябре мы заканчиваем промысел и ставим "пароход" к стенке. Но перспектива за этими кораблями. Производительность за последние 6-8 лет в рыбной промышленности выросла в два с половиной - три раза. Техника стала совершенно другая, экипажи более опытные.

Обсудив современное положение дел в рыбной сфере, гости направились в кают-компанию, где их угостили вкуснейшей селедкой и мастерски приготовленной коком треской.

Марина ЮРЬЕВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

К ТЕМЕ

Владимир ГОРЯЧКИН:

- Мурманск был образован как город - рыбный порт. В 60-80-е годы рыбная промышленность была главной отраслью нашей области и составляла 81 процент от всей выпускаемой продукции. Здесь трудилось больше 86 тысяч человек, работало больше 800 кораблей. В годы советской власти, когда мне пришлось руководить городом, рыбаки вносили больше всего средств в развитие Мурманска, больше чем 50 процентов жилой площади строилось за их счет. Сегодня положение дел кардинально изменилось. Рыбаков стало меньше, судов стало меньше. Но я считаю, что перспективы будущего развития города должны быть направлены в русло рыбной промышленности. Она должна быть главной составляющей. После того как нам показали это современное рыболовческое судно, я понял, что рыбная промышленность вовсе не погибающая отрасль, она постепенно становится на ноги. И мы должны помочь рыбакам сделать шаг вперед. Я считаю, будущее Мурманска зависит от их труда. Очень надеюсь, что ребята, которые сегодня оканчивают наши школы, учатся в наших вузах, останутся в Мурманске. У нас есть где приложить силы молодым. Я убежден, что Мурманск является самым благоустроенным и красивым городом за Полярным кругом. Думаю, он таким и останется. Но для этого надо оказать всяческую помощь рыбакам как горожанам, так и властям.



А в это время шла выгрузка брикетов свежей рыбы.

Пенсия - по стажу

? *Проработала в Мурманской области 32 года. Имею ли я право выйти на пенсию в 50 лет, если переехала на постоянное место жительства в среднюю полосу?*

Мария Анатольевна.

Как сообщили в **отделении Пенсионного фонда РФ по Мурманской области**, в соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 28 Федерального закона № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" трудовая пенсия по старости назначается женщинам по достижении возраста 50 лет, а мужчинам - 55 лет, если они проработали не менее 15 календарных лет в районах

Крайнего Севера либо не менее 20 календарных лет в приравненных к ним местностях и имеют страховой стаж соответственно не менее 20 и 25 лет. Мурманская область является районом Крайнего Севера. Если гражданин проработал в области необходимое количество лет, то он имеет право выйти на пенсию досрочно. Перемена места жительства не повлияет.

Вопрос из дома

? *Можно ли задать вопрос в Фонд социального страхования без посещения его отделения?*

СВЕШНИКОВА.

Как сообщает **региональное отделение Фонда социального страхования**, вопрос можно задать с помощью сервиса "Задать вопрос или отправить сообщение" на сайте регионального отделения фонда: www.r51.fss.ru, или позвонив по телефонам (8152) 55-10-43, (8152) 681-616

Заграница - за свой счет

? *Я пенсионерка. Два года не брала компенсацию за проезд к месту отдыха. Как мне оплатят дорогу при поездке за границу? Куда обращаться и какие документы подавать?*

Надежда Владимировна КНЯЗЕВА.
г. Мурманск.

Как пояснили в **Пенсионном фонде по Мурманской области**, компенсация расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно осуществляется один раз в два года в порядке, размере и на условиях, определяемых Правительством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 10 Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.04.2005 № 176, компенсация в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к

ним местностях, производится в размере, не превышающем стоимость проезда:

- а) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- б) внутренним водным транспор-

том - в каюте III категории речного судна всех линий сообщений;

- в) морским транспортом - в каюте IV-V групп морского судна регулярных транспортных линий;
- г) воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса;
- д) автомобильным транспортом - в автобусе общего типа, а при отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Компенсация стоимости проезда к месту отдыха и обратно за границу, а также компенсация проезда личным транспортом законодательством не предусмотрены.



Коньковый для взрослых

? *Очень хочу научиться кататься на лыжах коньковым ходом. Есть ли в Мурманске лыжные секции, в которых могут заниматься взрослые?*

Анна ИВАНОВА.



За ответом мы обратились в **комитет по физической культуре и спорту города Мурманска**. - Сегодня в Мурманске не существует специальной лыжной секции, в которой могли бы заниматься взрослые, - ответил нам начальник отдела учебно-спортивной и физкультурно-оздоровительной работы комитета Андрей Авсянкин. - Но мы стараемся совершенствовать свою работу. В настоящее время среди участников конкурса "Лыжня зовет!" проходит анкетирование с целью определения недостатков в организации конкурса. Принимаются и конкретные предложения от мурманчан, направленные на оптимизацию проведения конкурса "Лыжни зовет!". Поэтому, возможно, что в

следующем сезоне мы пригласим на работу инструктора, в задачу которого как раз и будет входить обучение новичков техническим нюансам ходьбы на лыжах. Но для этого нужно, чтобы участники конкурса в своих анкетах отметили необходимость этой услуги. Могу еще добавить, что для удобства сбора данных о пройденных километрах каждого участника конкурса "Лыжня зовет!" также в следующем сезоне мы будем выдавать лыжникам магнитные карты, а специальное устройство будет считывать с него информацию и заносить в компьютер. Думается, что это нововведение привлечет к занятиям спортом еще больше мурманчан.

Востребованный маршрут

? *Часто пользуемся автобусов № 18. Напечатайте, пожалуйста, его расписание.*
С. А. и Н. Д. МИНКИНЫ.

Расписание автобуса № 18												
БУДНИ												
"Улица Фадеев Ручей"						"Улица Саши Ковалева"						
5.40*	7.52	11.19	14.20	16.28	18.53	6.20	8.58	12.24	15.25	17.35	19.57	
5.44*	8.01	11.31	14.30	16.36	19.07	6.37	9.07	12.36	15.35	17.43	20.11	
6.02*	8.10	11.43	14.40	16.43	19.21	6.55	9.16	12.48	15.45	17.50	20.25	
6.12*	8.18	11.55	14.50	16.51	19.35	7.05	9.24	13.00	15.55	17.58	20.39	
6.15	8.29	12.07	15.00	16.58	19.49	7.12	9.35	13.12	16.05	18.05	20.53	
6.19*	8.41	12.18	15.08	17.05	20.03	7.21	9.47	13.23	16.13	18.12	21.07	
6.36*	8.52	12.30	15.15	17.12	20.20	7.31	9.58	13.35	16.20	18.19	21.26	
6.41	9.07	12.42	15.23	17.19	20.36	7.40	10.11	13.47	16.28	18.26	21.42	
6.45*	9.22	12.54	15.30	17.26	20.52	7.47	10.26	13.59	16.35	18.33	21.58	
6.59	9.37	13.06	15.38	17.34	21.09	7.57	10.41	14.11	16.43	18.41	22.15	
7.02*	9.52	13.18	15.45	17.41	21.25	8.05	10.56	14.23	16.50	18.48	22.31	
7.08	10.07	13.30	15.53	17.49	21.42	8.14	11.11	14.35	16.58	18.56**	22.48	
7.17	10.22	13.40	16.00	17.56	22.02	8.23	11.26	14.45	17.07	19.03	23.08	
7.26	10.37	13.50	16.07	18.10	22.29	8.32	11.41	14.55	17.14	19.14	23.35	
7.34	10.52	14.00	16.14	18.24	22.55	8.40	11.56	15.05	17.21	19.28	0.01	
7.43	11.07	14.10	16.21	18.38		8.49	12.12	15.15	17.28	19.42		
СУББОТА												
"Улица Фадеев Ручей"						"Улица Саши Ковалева"						
5.52*	9.40	12.45	15.05	17.15	19.39	6.32	10.42	13.48	16.08	18.20	20.44	
6.10*	9.58	12.55	15.15	17.24	19.51	6.50	11.00	13.58	16.18	18.29	20.56	
6.16*	10.16	13.05	15.25	17.33	20.02	7.08	11.18	14.08	16.28	18.38	21.07	
6.34*	10.34	13.15	15.35	17.42	20.22	7.26	11.36	14.18	16.38	18.47	21.29	
6.52*	10.52	13.25	15.45	17.50	20.42	7.44	11.54	14.28	16.48	18.55	21.49	
7.00	11.05	13.35	15.55	17.59	21.02	8.02	12.07	14.38	16.58	19.04	22.09	
7.27*	11.19	13.45	16.04	18.08	21.22	8.19	12.21	14.48	17.09	19.13	22.29	
7.35	11.32	13.55	16.12	18.19	21.45	8.37	12.34	14.58	17.17	19.24	22.52	
7.53	11.45	14.05	16.21	18.30	22.08	8.55	12.47	15.08	17.26	19.35	23.15	
8.11	11.55	14.15	16.30	18.42	22.30	9.13	12.57	15.18	17.35	19.47	23.37	
8.29	12.05	14.25	16.39	18.53	22.55	9.31	13.08	15.28	17.44	19.58	0.02	
8.47	12.15	14.35	16.48	19.05		9.49	13.18	15.38	17.53	20.10		
9.05	12.25	14.45	16.57	19.16		10.07	13.28	15.48	18.02	20.21		
9.22	12.35	14.55	17.06	19.28		10.24	13.38	15.58	18.11	20.33		
ВОСКРЕСЕНЬЕ												
"Улица Фадеев Ручей"						"Улица Саши Ковалева"						
5.59*	10.04	12.39	15.14	17.27	19.49	6.39	11.04	13.44	16.19	18.32	20.54	
6.19*	10.15	12.51	15.25	17.37	20.01	6.59	11.15	13.56	16.30	18.42	21.06	
6.29*	10.27	13.02	15.35	17.46	20.14	7.19	11.27	14.07	16.40	18.51	21.19	
6.50*	10.38	13.13	15.44	17.56	20.26	7.40	11.38	14.18	16.49	19.01	21.32	
7.00	10.50	13.24	15.53	18.05	20.46	8.00	11.50	14.29	16.58	19.10	21.52	
7.20	11.02	13.35	16.02	18.15	21.11	8.20	12.02	14.40	17.07	19.20	22.17	
7.40	11.13	13.46	16.12	18.24	21.36	8.40	12.13	14.51	17.17	19.29	22.42	
8.00	11.24	13.57	16.21	18.33	22.01	9.00	12.24	15.02	17.26	19.38	23.07	
8.20	11.35	14.08	16.30	18.42	22.28	9.20	12.35	15.13	17.35	19.47	23.34	
8.41	11.46	14.19	16.40	18.52	22.55	9.41	12.46	15.24	17.45	19.57	0.01	
9.01	11.57	14.30	16.49	19.01		10.01	12.57	15.35	17.54	20.06		
9.21	12.05	14.41	16.59	19.11		10.21	13.10	15.46	18.04	20.16		
9.41	12.16	14.52	17.08	19.24		10.41	13.21	15.57	18.13	20.29		
9.53	12.28	15.03	17.18	19.36		10.53	13.33	16.08	18.23	20.41		
Примечания.												
* Рейс выполняется от ост. "Автопарк"						** Рейс выполняется до ост. "Оз. Ледовое"						
20.27	Рейс выполняется с заездом на конечную остановку маршрута № 5 "Р-н Встреч".											

“ВЕЧЕРКА” - ДОБРЫЙ СОВЕТЧИК В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ.

Вопросы можно задавать на автоответчик - 25-04-42, 25-46-90, а также посылать на наш e-mail: vmnews@aspol.ru

ЭКСПЕРТ

Даешь кроссворд!

■ Мурманские любители поломать голову сегодня отмечают День головоломок

Сегодня, 29 января, в Международный день головоломок, мурманчанка Валентина Артамонова предлагает читателям "Вечерки" отгадать составленные ею кроссворды и чайнворд об известных людях Мурманска, обновленных скверах и улицах города.

Ну что, ломаем голову?
А по секрету добавим: тем, кому кроссворды Валентины Ивановны окажутся не по плечу, разрешается посмотреть ответы, которые мы публикуем на этой же странице.

Занимательный чайнворд "Улицы Мурманска"

1							2					
								3				
						4						
		5							6			
			7									
8												
		9										
				10								
11										12		

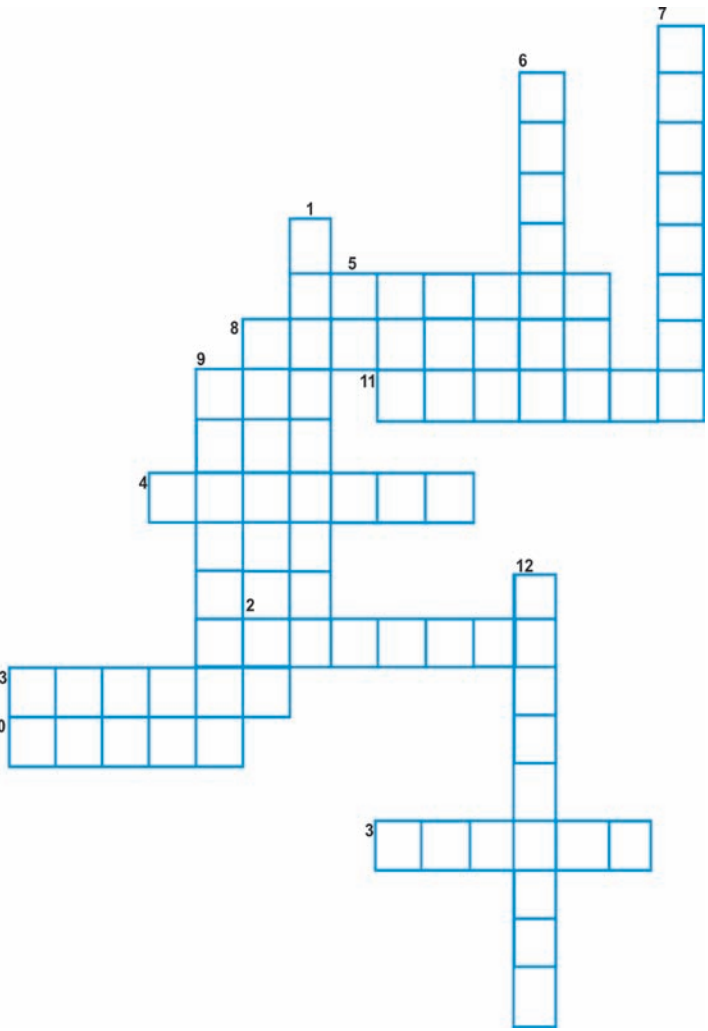
1. Шмидта. 2. Владимирская. 3. Бойлерная. 4. Радичева. 5. Чехова. 6. Горюха. 7. Шолохова. 8. Ленинградская. 9. Подстанционная. 10. Микояна. 11. Лопарская. 12. Ленинградская.

1. Какая улица имеет одностороннюю застройку?
2. Как называется улица Мурманска, на которой находится один дом?
3. Как раньше называлась улица Павлова?
4. Какая улица носит фамилию писателя, состоящую из восьми букв?
5. Как называется улица, прославляющая имя автора пьесы "Вишневый сад"?
6. Имя улицы, названной в честь автора произведения "Ревизор".
7. Имя улицы, названной в честь автора романа "Тихий Дон".
8. Какая улица была заасфальтирована первой перед войной?
9. В честь какого мурманского поэта названа одна из городских улиц?
10. Как раньше называлась улица Полярные Зори?
11. Как раньше называлась улица Софьи Перовской?
12. На какой улице проходил митинг в честь взятия Берлина в мае 1945 года?

Кроссворд "Знаменитые люди Мурманска"

1. Автор книги "Хранители истории Кольской земли", 2013 год.
2. Кто был основателем создания станции переливания крови в городе Мурманске?
3. Арктический капитан, первым достигший Северного полюса.
4. Почетный гражданин города-героя Мурманска, известный поисковик.
5. Мэр Мурманска, при котором справили новоселье в социальном доме жители "деревяшек".
6. Глава администрации города Мурманска.
7. Мурманчанин, участник телепередачи "От всей души" с Валентиной Леонтьевой в 1981 году.
8. Женщина-капитан.
9. Автор книги "Записки старого ворчуна", 2011 год.
10. Автор книги "Прощайте, скалистые горы", 2010 год.
11. Автор книги "Мурманск в истории улиц и площадей", 2006 год.
12. Автор интерьера фойе Мурманского областного драматического театра и других интерьеров общественных зданий Мурманска в советские времена.
13. Известный мурманский скульптор в 1970-1980-х годах, автор памятника военным строителям.

1. Мартынова. 2. Баяндина. 3. Кучиев. 4. Орешета. 5. Беллер. 6. Сысоев. 7. Цыганова. 8. Орлик. 9. Горюха. 10. Жукин. 11. Киселев. 12. Анкудинов. 13. Глухих.



Кроссворд "Скверы и аллеи"

Найдите названия обновленных мурманских скверов и аллей.



1. Студенческий. 2. Солнечный. 3. Сафоновский. 4. Музыкальная аллея.

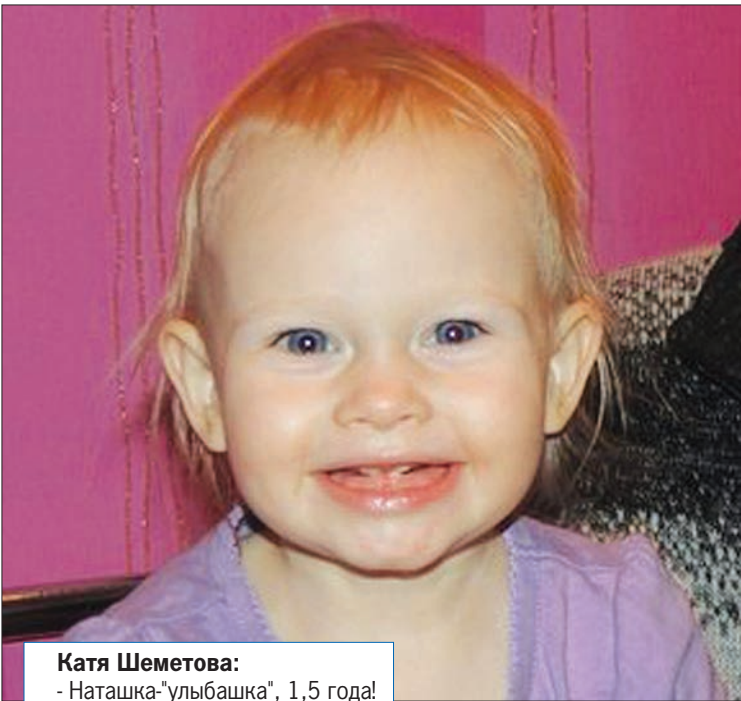
Страницу подготовила Анжелика КОВАЛЕВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Улыбнись, малыш! Тебя снимают

Мамы, папы, бабушки и дедушки! Не проходите мимо! Участвуйте в фотопроекте "Вечерки", присылайте в редакцию снимки ваших счастливых улыбающихся деток! Возраст участников не ограничен. Фотографии и небольшой рассказ о ребенке можно отправить в редакцию тремя способами:

- обычным письмом на адрес: Мурманск, Кольский проспект, 9, редакция газеты "Вечерний Мурманск" с пометкой "Дети";
- электронным способом на "ящик" CityNews@mail.ru с указанием темы письма - "Дети";
- загрузить в нашу группу vk.com/vmnnews в социальной сети "ВКонтакте".

Все работы мы напечатаем в газете и выложим на нашем сайте vmnnews.ru. Поделитесь своим счастьем с другими!



Катя Шеметова:
- Наташка-"улыбашка", 1,5 года!



Галина Шелест:
- Это наш Ванечка. На фотографии ему 1 год 6 месяцев, уже самостоятельно плавает на круге. Ваня очень жизнерадостный, подвижный, любознательный. 26 января ему исполнилось 3 года. Вот уже 3 месяца он учится плавать в бассейне, очень любит нырять. А месяц назад он первый раз встал на коньки и смог на них устоять. Следующей зимой обязательно встанем на лыжи.



Анастасия Бурда:
- На фото - Алеся и Ежик. Любят поспать и поесть.



Лидия Тимонина:
- Максим, 4 года. Ходит в детский сад, с удовольствием занимается танцами. Как увидит объектив камеры, сразу принимает вид серьезного мальчика, что на самом деле не так.



Алексей Бурда:
- На фото - Алиса и ее любимый пес Еля. Оба любят бегать, играть и не слушать родителей.



Катерина Ефремова:
- Кристинка, 7 месяцев, с другом Михальчем. Желаете "улыбашки"? Держите! На всех хватит!!!

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
23.01.2014	Об утверждении порядка назначения на должность и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных (казенных) предприятий города Мурманска	№ 154

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ “О государственных и муниципальных унитарных предприятиях”, Уставом муниципального образования город Мурманск, Положением “Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью г. Мурманска”, утвержденным решением Мурманского городского Совета от 06.10.1998 № 17-153, Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2012 № 54-733, а также на основании пункта 3 решения Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2013 № 65-934 “О внесении изменений в приложение к решению Мурманского городского Совета от 06.10.1998 № 17-153 “О Положении “Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью г. Мурманска” (в редакции решения Мурманского городского Совета от 03.06.2005 № 9-113, решений Совета депутатов города Мурманска от 30.09.2005 № 12-152, от 29.12.2006 № 30-375, от 04.12.2007 № 44-542, от 24.03.2009 № 62-761, от 01.11.2010 № 29-298, от 31.05.2011 № 37-482, от 24.06.2011 № 38-499, от 22.06.2012 № 51-686, от 01.04.2013 № 60-827, от 29.04.2013 № 61-843) и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска” **постановляю:**

1. Утвердить порядок назначения на должность и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных (казенных) предприятий города Мурманска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить типовую форму срочного трудового договора с руководителем муниципального унитарного (казенного) предприятия города Мурманска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска

Приложение № 1
к постановлению администрации города Мурманска
от 23.01.2014 № 154

Порядок назначения на должность и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных (казенных) предприятий города Мурманска

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий порядок назначения на должность и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных (казенных) предприятий города Мурманска (далее - Порядок) устанавливает единую процедуру назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - Руководитель предприятия), основанных на праве хозяйственного ведения и основанных на праве оперативного управления - муниципальных казенных предприятий (далее - Предприятия) в муниципальном образовании город Мурманск.
 - 1.2. Отношения структурных подразделений администрации города Мурманска, осуществляющих от имени муниципального образования город Мурманск функции и полномочия учредителя Предприятий (далее - Учредитель предприятия), и Руководителей предприятий регулируются на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Назначение Руководителя предприятия на должность
 - 2.1. Руководитель предприятия назначается на должность постановлением администрации города Мурманска.
 - 2.2. Руководителем предприятия назначается лицо, как на основе рекомендаций, так и из сформированного резерва кадров или путем проведения открытого по составу участников конкурса на замещение должности Руководителя предприятия.
 - Резерв кадров на должность Руководителя предприятия формируется и открытый конкурс на замещение должности Руководителя предприятия проводится в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города Мурманска.
 - 2.3. Предложение о назначении Руководителя предприятия готовит Учредитель предприятия в виде проекта постановления администрации города Мурманска и направляет его на согласование в администрацию города Мурманска, в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.
 - 2.4. Одновременно с проектом постановления администрации города Мурманска о назначении Руководителя предприятия Учредитель предприятия направляет соответствующее представление кандидата на должность Руководителя предприятия, которое должно содержать:
 - фамилию, имя и отчество;
 - дату и место рождения;
 - гражданство;
 - образование (какие учебные заведения окончил, год окончания);
 - специальность по образованию и присвоенную квалификацию;
 - сведения о повышении квалификации (в случае прохождения таковой);
 - сведения о трудовой деятельности.
 - 2.5. Во исполнение постановления администрации города Мурманска о назначении на должность Руководителя предприятия Учредитель предприятия издает соответствующий приказ и заключает срочный трудовой договор с назначенным Руководителем предприятия на срок, предусмотренный уставом Предприятия либо соглашением сторон.
 - 2.6. По Предприятию издается приказ о вступлении в должность Руководителя предприятия.
 - 2.7. На период отсутствия Руководителя предприятия в связи с его уходом в отпуск, убытием в командировку (по личному заявлению Руководителя предприятия), временной нетрудоспособностью или в иных случаях отсутствия Руководителя предприятия Учредитель предприятия издает соответствующий приказ, с указанием лица, временно исполняющего обязанности Руководителя предприятия, если иное не предусмотрено уставом Предприятия.

3. Освобождение Руководителя предприятия от занимаемой должности

- 3.1. Руководитель предприятия освобождается от занимаемой должности постановлением администрации города Мурманска.
- 3.2. Предложение об освобождении Руководителя предприятия от занимаемой должности готовит Учредитель предприятия в виде проекта постановления администрации города Мурманска и направляет его на согласование в администрацию города Мурманска в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.
- 3.3. Одновременно с проектом постановления администрации города Мурманска об освобождении Руководителя предприятия от занимаемой должности Учредитель предприятия направляет соответствующее представление, которое должно содержать причины освобождения Руководителя предприятия от занимаемой должности.
- 3.4. Во исполнение постановления администрации города Мурманска об освобождении Руководителя предприятия от занимаемой должности Учредитель предприятия издает соответствующий приказ и прекращает трудовой договор с Руководителем предприятия.
- 3.5. При освобождении Руководителя предприятия от занимаемой должности Учредитель предприятия своим приказом назначает лицо, временно исполняющее обязанности Руководителя предприятия до назначения нового Руководителя предприятия.
- 3.6. В случаях прекращения трудового договора по любому основанию Руководитель предприятия обязан осуществить передачу по акту имущества и документации по основной деятельности и личному составу Предприятия вновь назначенному Руководителю предприятия или временно исполняющему обязанности Руководителя предприятия, в присутствии представителя Учредителя предприятия.
4. Условия труда Руководителя предприятия
 - 4.1. Условия труда Руководителя предприятия определяются на основании Трудового кодекса Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления и оформляются в соответствии с типовой формой срочного трудового договора, утвержденной постановлением администрации города Мурманска.

- 4.2. Содержание срочного трудового договора определяется сторонами и включает обязательные условия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

В срочном трудовом договоре могут быть предусмотрены иные условия с учетом специфики производства, отраслевых особенностей и финансовых возможностей Предприятия, не ухудшающие положение Руководителя предприятия по сравнению с действующим законодательством.
- 4.3. Срочный трудовой договор заключается на определенный срок.

Конкретный срок срочного трудового договора с Руководителем предприятия определяется в уставе Предприятия или соглашением сторон. При назначении Руководителя предприятия на должность может устанавливаться испытательный срок до шести месяцев в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Условия оплаты труда Руководителя предприятия определяются срочным трудовым договором с учетом положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Мурманска, утвержденного постановлением администрации города Мурманска.
- 4.5. Внесение изменений и дополнений в условия срочного трудового договора допускается по соглашению сторон, которые оформляются дополнительным соглашением между Учредителем предприятия и Руководителем предприятия.
- 4.6. Срочный трудовой договор с Руководителем предприятия прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и срочным трудовым договором с Руководителем предприятия.
- 4.7. По истечении срока действия срочного трудового договора он прекращается, о чем Руководитель предприятия предупреждается Учредителем предприятия в письменной форме не менее чем за 3 календарных дня до дня увольнения.
- Срок действия срочного трудового договора, до его истечения, может быть изменен по соглашению сторон в пределах максимального срока, установленного статьей 58 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 4.8. Иные вопросы, не урегулированные срочным трудовым договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Мурманска
от 23.01.2014 № 154

Типовая форма срочного трудового договора с руководителем муниципального унитарного (казенного) предприятия города Мурманска

г. Мурманск "___" _____ 20 __ г.

Структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное на осуществление функций и полномочий учредителя муниципального унитарного (казенного) предприятия города Мурманска (наименование структурного подразделения администрации города Мурманска), именуемое в дальнейшем Учредитель (ИНН _____), в лице руководителя Учредителя _____, действующего на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного _____, с одной стороны, и граждан _____, паспорт _____ от _____, выдан _____, руководитель муниципального унитарного (казенного) предприятия _____ (далее - Предприятие), именуемый в дальнейшем Руководитель, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о следующем:

1. Предмет трудового договора
 - 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Руководителем и Учредителем, возникшие в результате назначения на должность Руководителя постановлением администрации города Мурманска.
 - 1.2. Работа по данному трудовому договору является основным местом работы Руководителя.
 - 1.3. Учредитель поручает Руководителю осуществлять функцию управления муниципальным предприятием в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
 - 1.4. Недвижимое имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), может быть передано в залог, сдано в аренду, использовано по договорам о совместной деятельности, а также использовано по другим основаниям, предусматривающим временное краткосрочное или долгосрочное использование указанного имущества иными юридическими и физическими лицами, также могут быть совершены иные действия, содержащие в себе элементы распоряжения (списание, продажа и другое отчуждение муниципального имущества города Мурманска) только с согласия Учредителя и структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного в сфере имущественных отношений (далее - Собственник имущества).
 - 1.5. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия, отнесенные к его компетенции настоящим трудовым договором, уставом Предприятия и действующим законодательством.

2. Компетенция, права Руководителя и Учредителя

- 2.1. Руководитель имеет право:
 - 2.1.1. Без доверенности действовать от имени Предприятия.
 - 2.1.2. Представлять его интересы во всех предприятиях, фирмах, организациях и т.п., в том числе и иностранных.
 - 2.1.3. Заключать договоры, в том числе трудовые.
 - 2.1.4. Выдавать доверенности.
 - 2.1.5. Открывать в банках расчетные и другие счета.
 - 2.1.6. Издавать приказы и давать указания, обязательные для всего персонала Предприятия.
 - 2.1.7. Определять состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, а также определять порядок ее защиты.
 - 2.1.8. Выезжать в служебные командировки для выполнения своих обязанностей с оплатой за счет средств Предприятия.

- 2.1.9. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные уставом Предприятия.
- 2.2. Учредитель имеет право:
 - 2.2.1. Принимать в установленном порядке решения о привлечении Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности.
 - 2.2.2. Требовать исполнения Руководителем трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.
 - 2.2.3. Устанавливать должностной оклад, надбавки и иные выплаты Руководителю в соответствии с правовыми актами, издаваемыми администрацией города Мурманска.
 - 2.2.4. Ходатайствовать перед главой муниципального образования город Мурманск о награждении или поощрении или самостоятельно поощрять Руководителя, добросовестно исполняющего трудовые обязанности.
 - 2.2.5. Осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3. Обязанности сторон

- 3.1. Руководитель обязан:
 - 3.1.1. Осуществлять руководство текущей деятельностью Предприятия, обеспечивать выполнение Предприятием уставных видов деятельности.
 - 3.1.2. Обеспечивать эффективную работу Предприятия и взаимодействие всех его производственных единиц и структур. Не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия.
 - 3.1.3. Обеспечивать безубыточную, рентабельную работу Предприятия, в том числе по основному виду деятельности.
 - 3.1.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение договорных обязательств.
 - 3.1.5. Отчитываться перед Учредителем и Собственником имущества о результатах хозяйственной деятельности Предприятия в сроки и по формам, установленным постановлением администрации города Мурманска.
 - 3.1.6. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности Предприятия.
 - 3.1.7. Соблюдать коммерческую тайну Предприятия.
 - 3.1.8. Вести воинский учет и бронирование военнослужащих, состоящих в запасе вооруженных сил Российской Федерации, в соответствии с законом о воинской обязанности и военной службе.
 - 3.1.9. Обеспечивать соблюдение мероприятий по охране труда и технике безопасности.
 - 3.1.10. Не допускать необоснованный отказ в трудоустройстве лиц, в соответствии с гарантиями, предусмотренными статьей 64 Трудового кодекса Российской Федерации, а также несовершеннолетних лиц и выпускников учреждений профессионального образования.
 - 3.1.11. Обеспечивать выполнение обязательств Предприятия перед бюджетом, поставщиками, заказчиками и иными кредиторами и контрагентами Предприятия.
 - 3.1.12. Эффективно использовать и обеспечивать сохранность вверенного Предприятию имущества, в том числе обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества.
 - 3.1.13. Обеспечивать использование имущества Предприятия по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными уставом Предприятия.
 - 3.1.14. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Предприятия.
 - 3.1.15. Своевременно информировать Учредителя об отсутствии на рабочем месте в связи с нахождением на лечении, убытием в командировку и по иным причинам.
 - 3.1.16. Выполнять другие обязанности, возложенные на него уставом Предприятия.
 - 3.1.17. Утверждать штатное расписание и изменения к нему, положение об оплате труда работников Предприятия, а также положение о материальном стимулировании труда работников Предприятия.
 - 3.1.18. Согласовывать с Учредителем прием на работу главного бухгалтера, а также заместителей Руководителя, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.
 - 3.1.19. При расторжении трудового договора передать дела вновь назначенному Руководителю в порядке, установленном законодательством.
- 3.2. Учредитель обязан:
 - 3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты.
 - 3.2.2. Рассматривать и давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, не требующим дополнительной проверки, в 10-дневный срок, требующим дополнительной проверки - в течение 30 дней.
 - 3.2.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
4. Ответственность сторон
 - 4.1. Руководитель несет персональную ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.
 - 4.2. Деятельность Руководителя должна способствовать успешному развитию Предприятия, достижению целей его создания, повышению результатов его финансово-хозяйственной деятельности.
 - 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем своих обязанностей к нему могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.
 - 4.4. В случае причинения Предприятию материального ущерба в результате неисполнения Руководителем своих обязанностей, Учредитель имеет право на возмещение Руководителем убытков в размере прямого действительного ущерба.
 - 4.5. В случае, если будет установлено, что Руководителем не обеспечивается эффективное использование, сохранность, либо использование по назначению переданного ему имущества, Учредитель решает в установленном порядке вопрос об освобождении от занимаемой должности Руководителя Предприятия, либо о применении мер дисциплинарного взыскания.
 - 4.6. Руководитель в период своей работы по трудовому договору не имеет права:
 - 4.6.1. Быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.
 - 4.6.2. Принимать участие в забастовках.
 - 4.6.3. Получать косвенно или прямо вознаграждения, подарки, льготы от конкурирующих предприятий, от поставщиков либо потребителей товаров или услуг, производимых Предприятием, а также от иных физических либо юридических лиц, с которыми Предприятием заключаются сделки.
 - 4.7. Руководитель не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данном Предприятии.
 - 4.8. Учредитель несет ответственность в соответствии с законодательством.

5. Срок заключения трудового договора

- 5.1. Настоящий трудовой договор заключен на срок ____ с _____ по _____.
- 5.2. Дата начала работы: _____.
- 5.3. После истечения срока трудового договора он расторгается, о чем Руководитель предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до дня увольнения.

Срок действия срочного трудового договора, до его истечения, может быть изменен по соглашению сторон в пределах максимального срока, установленного статьей 58 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Расторжение трудового договора

- 6.1. Досрочно трудовой договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

6.1.1. По соглашению сторон (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации)

6.1.2. По инициативе Руководителя (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.1.3. По инициативе Учредителя.

6.1.4. В связи с переводом Руководителя по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность).

6.1.5. В связи с отказом Руководителя от продолжения работы в связи со сменой Собственника имущества Предприятия, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией.

6.1.6. В связи с отказом Руководителя от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.1.7. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (статья 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.2. Руководитель по собственной инициативе может досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Учредителя в письменной форме не позднее чем за один месяц (статья 280 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.3. По инициативе Учредителя трудовой договор может быть расторгнут в случае:

6.3.1. Ликвидации Предприятия.

6.3.2. Обнаружившегося несоответствия Руководителя занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

6.3.3. Неоднократного неисполнения Руководителем без уважительных причин трудовых обязанностей, если к Руководителю применялись меры дисциплинарного взыскания.

6.3.4. Принятия необоснованного решения Руководителем, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Предприятия.

6.3.5. Однократного грубого нарушения Руководителем своих обязанностей. В качестве грубого нарушения трудовых обязанностей Руководителем понимается неисполнение возложенных на него трудовым договором обязанностей, которое могло повлечь причинение вреда здоровью работников либо причинение имущественного ущерба Предприятия.

6.4. Трудовой договор может быть также расторгнут и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Помимо оснований, предусмотренных в пунктах 6.1, 6.3, трудовой договор с Руководителем может быть расторгнут по дополнительным основаниям в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации:

6.5.1. В связи с отстранением от должности Руководителя предприятия-должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).

6.5.2. В связи с принятием Учредителем решения о досрочном прекращении трудового договора с Руководителем при этом при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя выплачивается компенсация за досрочное расторжение с ним трудового договора в размере трехкратного среднего месячного заработка.

6.5.3. По иным основаниям, предусмотренным трудовым договором, в том числе:

6.5.3.1. Нарушение Руководителем условий трудового договора, предусмотренных в пунктах 1.4, 3.1.

6.5.3.2. В случаях установления фактов нарушения пункта 4.6 настоящего трудового договора.

6.6. При реорганизации Предприятия (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), когда за Руководителем не может быть сохранена занимаемая им должность, Учредитель расторгает трудовой договор в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, при этом Руководителю выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

6.7. При реорганизации Предприятия Руководитель обязан выполнить требования статей 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.8. При прекращении или расторжении трудового договора по любым основаниям, предусмотренным настоящим трудовым договором, все расчеты с Руководителем производятся на Предприятии и из средств Предприятия.

7. Оплата труда и социальные гарантии Руководителя

7.1. Все денежные выплаты Руководителю, в том числе выплаты, связанные с поощрением, осуществляются на руководимом им Предприятии и за счет средств Предприятия.

7.2. Устанавливается должностной оклад в размере _____ руб. в месяц.

7.3. Условия оплаты труда Руководителя, порядок и размеры поощрений устанавливаются согласно Положению об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Мурманска, утвержденному постановлением администрации города Мурманска.

7.4. Социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством, Руководителю устанавливаются согласно коллективному договору Предприятия.

7.5. Руководителю предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дня, на Руководителя распространяются гарантии и льготы, предоставляемые работникам, работающим в районе Крайнего Севера.

7.6. Отпуск может быть предоставлен в любое время в течение рабочего года согласно графику отпусков Предприятия на основании приказа Учредителя.

7.7. С согласия Учредителя Руководителю может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на ходе работы Предприятия.

8. Иные условия трудового договора

8.1. На Руководителя ведется трудовая книжка в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В случае возникновения между сторонами спора последний подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Руководителя и Учредителя.

8.3. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в судебном порядке при наличии к тому оснований в законе.

8.4. Условия трудового договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон, изменения вносятся в письменной форме и становятся неотъемлемой частью трудового договора.

8.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах: первый экземпляр находится у Учредителя, второй экземпляр находится у Руководителя.

9. Особые условия

9.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

9.2. _____

10. Адреса сторон и другие сведения

Руководитель	Структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное осуществлять функции и полномочия учредителя Предприятия (наименование структурного подразделения)

(фамилия, имя и отчество)	

(наименование предприятия)	Руководитель структурного подразделения администрации города Мурманска

(адрес)	
_____	_____
(подпись)	подпись
	(расшифровка)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2014

№ 159

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1128 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования"

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО "Об образовании в Мурманской области", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск и постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1128 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования" следующие изменения:

- в названии и по тексту постановления наименование муниципальной функции изложить в следующей редакции: "Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- 2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1128 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- 4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2013.
- 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

**Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.01.2014 № 159**

Административный регламент
исполнения муниципальной функции "Учет детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования"

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции - "Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее - муниципальная функция).

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка¹;
- Семейным кодексом Российской Федерации²;
- Трудовым кодексом Российской Федерации³;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"⁴;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"⁵;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"⁶;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"⁷;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"⁸;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"⁹;
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО "Об образовании в Мурманской области"¹⁰;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении"¹¹;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 "Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья"¹²;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 "О лицензировании образовательной деятельности"¹³;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02"¹⁴;

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57ин/13-03 "Рекомендации по организации приема в первый класс"¹⁵;

- постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск"¹⁶.

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется комитетом по образованию администрации города Мурманска (далее - комитет).

Информация о месте нахождения и режиме работы комитета.
Место нахождения: город Мурманск, просп. Ленина, д. 81.
Почтовый адрес: 183038, г. Мурманск, просп. Ленина, д. 81.
Электронный адрес: obrazovanie@citymurmansk.ru
Режим работы: понедельник - четверг: с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.
Справочные телефоны: 8 (8152) 45-00-46; факс 8 (8152) 45-84-02.

1.4. При исполнении муниципальной функции комитет взаимодействует с Министерством образования и науки Мурманской области, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав административно-территориальных округов муниципального образования город Мурманск, отделами полиции УМВД России по г. Мурманску, комитетом по здравоохранению администрации города Мурманска, муниципальными образовательными учреждениями.

2. Административные процедуры

2.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

2.1.1. Подготовка нормативных правовых актов по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, доведение до муниципальных образовательных учреждений нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Мурманской области, администрации города Мурманска путем размещения их на образовательном портале города Мурманска.

Основанием для начала выполнения процедуры является принятие или внесение изменений в законодательство Российской Федерации, Мурманской области в сфере образования.

Срок выполнения процедуры - в течение 30 дней.

Ответственным за выполнение процедуры является муниципальный служащий комитета.

Результат выполнения процедуры - подготовка муниципальных нормативных правовых актов по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приказа комитета о закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями города Мурманска, ведение списков детей, осваивающих основные образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.

2.1.2. Прием, обработка и представление в Министерство образования и науки Мурманской области отчета по форме федерального статистического наблюдения № 1-НД "Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях".

Основанием для начала выполнения процедуры являются данные муниципальных образовательных учреждений, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав административно-территориальных округов муниципального образования город Мурманск, отделов полиции УМВД России по г. Мурманску, комитета по здравоохранению администрации города Мурманска.

Срок выполнения процедуры - ежегодно 01 ноября.

Ответственным за выполнение процедуры является муниципальный служащий комитета.

2.1.3. Сбор и анализ информации о несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет:

- а) сведения о несовершеннолетних, не обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях;
- б) сведения об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в муниципальных образовательных учреждениях;
- в) сведения о детях в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях по состоянию здоровья;
- г) сведения о детях при переводе из одного муниципального общеобразовательного учреждения в другое;
- д) сведения об обучающихся, достигших возраста 15 лет, исключенных из муниципальных образовательных учреждений.

Основанием для начала выполнения процедуры является информация, полученная от муниципальных образовательных учреждений, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав административно-территориальных округов муниципального образования город Мурманск, отделов полиции УМВД России по г. Мурманску, комитета по здравоохранению администрации города Мурманска.

Срок выполнения процедуры - 30 дней.

Ответственным за выполнение процедуры является муниципальный служащий комитета.

Результат выполнения процедуры - принятие мер к устройству детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, не получающих общего образования, на обучение в муниципальные образовательные учреждения.

2.2. Формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений:

2.2.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом исполнения муниципальной функции (далее - регламент), принятыми муниципальным служащим комитета решениями осуществляет начальник отдела общего среднего и специального образования, заведующий сектором дошкольного об-

¹² Собрание законодательства РФ, 17.03.1997, № 11, ст. 1326

¹³ Собрание законодательства РФ, 04.11.2013, № 44, ст. 5764

¹⁴ "Российская газета", 11.12.2002, № 234

¹⁵ "Вестник образования России", 2003, № 9

¹⁶ "Вечерний Мурманск", 15.03.2011, № 42, с. 6-7

10	“Вечерний Мурманск”	29 января 2014 г.	ДЕЛОВАЯ “ВЕЧЕРКА”	www.vmnews.ru
разования и председатель комитета или лицо, его замещающее. 2.2.2. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется в целях выявления и устранения нарушений. 2.2.3. Персональная ответственность муниципального служащего комитета, ответственного за исполнение муниципальной функции, определяется его должностной инструкцией. 2.3. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения регламента: 2.3.1. Решения, действия (бездействие) комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке. 2.3.2. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) путем письменного обращения в досудебном (внесудебном) порядке обжалования. Прием жалоб осуществляется комитетом по адресу: г. Мурманск, просп. Ленина, д. 81, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, e-mail: obrazovanie@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, просп. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2.3.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заинтересованного лица, или в электронной форме. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте. В электронной форме жалоба может быть подана заинтересованным лицом посредством официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru). 2.3.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать: а) наименование комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу; в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих; г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии. 2.3.5. В случае, если обжалуются решения председателя комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска. 2.3.6. Жалоба, поступившая в комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации. По результатам рассмотрения жалобы комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. 2.3.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска. По желанию заинтересованного лица ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
23.01.2014			№ 155

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.12.2013 № 3589 "Об утверждении Порядка признания и списания безнадежной дебиторской задолженности муниципальных учреждений города Мурманска"	
В соответствии с пунктом 5.1 статьи 13 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618, постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.12.2013 № 3589 "Об утверждении Порядка признания и списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных учреждений города Мурманска" следующие изменения: 1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции: "2. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия признания и списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных учреждений, за исключением: - недоимки и задолженности по пеням по арендной плате за земельные участки, расположенные в границах муниципального образования город Мурманск; - задолженности по плате за аренду муниципального имущества и пеням." 1.2. В подпункте "е" пункта 4 слово "ненормативного" исключить. 1.3. Подпункт "и" пункта 4 изложить в следующей редакции: "и) вынесение определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства"; 1.4. Подпункты "ж" - "м" пункта 6 считать соответственно подпунктами "з" - "н". 1.5. Пункт 6 дополнить новым подпунктом "ж" в следующей редакции: "ж) копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства"; 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.	

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
--------------------------------------	---------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
23.01.2014	№ 156
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 23.07.2012 № 1718 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным" (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3112, от 29.05.2013 № 1272, от 05.09.2013 № 2297, от 21.10.2013 № 2920, от 03.12.2013 № 3528)	
В соответствии со статьей 10 закона Мурманской области от 20.12.2013 № 1700-01-ЗМО "Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов", статьями 2 и 3 закона Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних" постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 23.07.2012 № 1718 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным" (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3112, от 29.05.2013 № 1272, от 05.09.2013 № 2297, от 21.10.2013 № 2920, от 03.12.2013 № 3528) следующие изменения: - в пункте 4 постановления слова "по 31.12.2013" заменить словами "по 31.12.2014". 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.	

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
--------------------------------------	---------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
23.01.2014	№ 157
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 13.08.2012 № 1954 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних" (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3209, от 21.11.2013 № 3330)	
В соответствии со статьей 10 закона Мурманской области от 20.12.2013 № 1700-01-ЗМО "Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов", статьями 2 и 3 закона Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних" постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 13.08.2012 № 1954 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних" (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3209, от 21.11.2013 № 3330) следующие изменения: - в пункте 4 постановления слова "по 31.12.2013" заменить словами "по 31.12.2014". 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.	

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
--------------------------------------	---------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
23.01.2014	№ 158
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1694 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей)" (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3206, от 07.11.2013 № 3138)	
В соответствии со статьей 10 закона Мурманской области от 20.12.2013 № 1700-01-ЗМО "Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов", статьями 2 и 3 закона Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних" постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1694 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей)" (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3206, от 07.11.2013 № 3138) следующие изменения: - в пункте 4 постановления слова "по 31.12.2013" заменить словами "по 31.12.2014". 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.	

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
--------------------------------------	---------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
23.01.2014	№ 159
О внесении изменений в Положение об Общественном совете при администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2404 (в ред. постановления от 17.12.2012 № 3026)	
В целях обеспечения эффективного взаимодействия общественных организаций, действующих на территории муниципального образования город Мурманск, с администрацией города Мурманска, учета потребностей и интересов населения муниципального образования город Мурманск, привлечения общественных организаций к содействию в решении вопросов местного значения, руководствуясь ст. 45.2. Устава муниципального образования город Мурманск, постановляю: 1. Внести следующие изменения в Положение об Общественном совете при администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2404 (в ред. постановления от 17.12.2012 № 3026): 1.1. В подпункте 6.6 пункта 6 "Участие членов Совета в деятельности Совета" слова "один год" заменить словами "два года". 1.2. В подпункте 7.1 пункта 7 "Состав и порядок формирования Совета" слово "ста" заменить словами "ста двадцати". 1.3. В подпункте 8.2 пункта 8 "Порядок проведения заседаний Совета" слова "в срок не превышающий шести месяцев со дня предшествующего заседания" заменить словами "не реже двух раз в год". 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление. 4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.	

Глава администрации города Мурманска	А. И. СЫСОЕВ.
--------------------------------------	---------------

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем в юбилеем Евстолью Максимовну Качарава! Желаем здоровья такого, чтоб смело хватило до ста! Отпраздновать сотню и снова начать с чистого листа!

Сотрудники МБДОУ № 138.

* * *

Дорогая сестричка, поздравляем с 70-летним юбилеем! Пусть ангел жизнь твою хранит, беда пускай тебя не знает, пусть горе от тебя бежит, друзья пускай не забывают. Пусть радость, счастье, смех, удача, нежность и успех, как лучезарная звезда, тебе сопутствуют всегда. В этот день так положено - поздравления слать, много-много хорошего мы хотим пожелать. Аромат всех цветов и румянец зари мы готовы тебе в этот день подарить. Нежность роз поутру, свет, тепло, доброту, много ласковых слов и земную любовь. Все, что светлое есть и святое в судьбе, мы желаем, родная, сегодня тебе.

Сестры Фаина, Римма (г. Коноша, Архангельская обл.), соседи, подруги, знакомые (г. Мурманск).

Дорогих, любимых родителей поздравляем с годовщиной свадьбы! Пускай проходят годы, спешат куда-то дни, семейные заботы, да трудности одни... Все это так прекрасно, когда душа к душе шагаете по жизни вы столько лет уже! Любви большой и счастья сегодня вам желаем и с годовщиной свадьбы сердечно поздравляем!



Дочери Саша и Света, зять Сергей, внуки Катя и Василиса.

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

Телефоны
ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК службы подписки и
распространения:
25-10-37, 47-65-67, 45-45-27.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Серый заяц. 7. Топливо для котельной. 10. Финансовая пирамида по сути. 11. Кондитерский ароматизатор. 12. Российский детский писатель. 13. Режущая деталь станка. 14. Верховая рать. 15. "Цитрусовая" граната. 16. Металл в градуснике. 17. Рыба, плоская как блин. 21. Самоуправляемый подводный снаряд. 25. Состоит из уездов. 26. Сомнительное приключение. 28. Французский писатель. 32. Земля в Германии. 35. Лакокрасочное масло. 36. Высший офицерский чин. 37. Отскок снаряда. 39. Морская птица. 40. Весеннее наводнение. 41. Брат - копия брата. 42. Гнев короля. 43. Кровать в казарме. 44. Коренной житель Аляски.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Бросок перед финишем. 2.

Похожее по смыслу слово. 3. Родина золотого руна. 4. Труба на случай торжества. 5. Она распускается к похолоданию. 6. Камень прочнее гранита. 7. Ядовитый гриб. 8. Домашнее ... по алгебре. 9. Сосуд для варки кофе. 18. Зубастая морская хищница. 19. Пролом в стене. 20. Страховка канатоходца. 22. Забродившее тесто. 23. Способ выколачивания показаний. 24. Составные рысаков. 27. Военный суд. 29. Василий, сыгравший в "Офицерах". 30. Физкультура поутру. 31. Звонит к заутрене. 32. Ударный инструмент. 33. Препарат для профилактики болезни. 34. Принять бесповоротное ... 36. Украинская пляска. 38. Римский историк.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 28 ЯНВАРЯ

По горизонтали: 1. Жмурки. 7. Отклик. 11. Зоопарк. 13. Лотос. 14. Юнкер. 15. Стадо. 16. Обруч. 17. Балка. 18. Мел. 19. Имидж. 20. Тропарь. 22. Арабика. 24. Сироп. 26. Остов. 27. Колба. 28. Сумо. 32. Кран. 34. Инспектор. 35. Теория. 36. Тюлька. 37. Овчарня. 38. Здание. 40. Бабуин. 41. "Ленд-ровер". 42. Сера. 44. Имам. 47. Инжир. 49. Диско. 50. Кулик. 51. Ранетка. 54. Барщина. 56. Турне. 57. Лук. 58. Криль. 59. Вопль. 60. Тесто. 61. Родео. 62. Шатун. 63. Спидвей. 64. Талант. 65. Нитрат. **По вертикали:** 2. Металлолом. 3. Рассада. 4. Израиль. 5. Локомотив. 6. Заголовок. 7. Окарина. 8. Ключица. 9. Инквизитор. 10. Альбатрос. 12. Гражданин. 21. Россия. 23. Роберт. 24. Собственник. 25. Постановщик. 29. Усердие. 30. Огранка. 31. Декабрь. 32. Колибри. 33. Арктика. 39. Ельник. 40. Брюква. 42. Секретарь. 43. Разрядка. 45. Машинистка. 46. Мезальянс. 48. Рубильник. 49. Директива. 52. Тревога. 53. Анапест. 54. Бассейн. 55. Рикшет.

“Вечерка” поздравляет

Сегодня “Вечерний Мурманск” поздравляет с днем рождения Клавдию Михайловну Ващенко и Евстолью Максимовну Качарава! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах. Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников. **Напомним, право на поздравление от “Вечерки” распространяется только на подписчиков газеты.**

ФИО _____

Дата рождения _____

Телефон _____



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2014 года

№ 05

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,

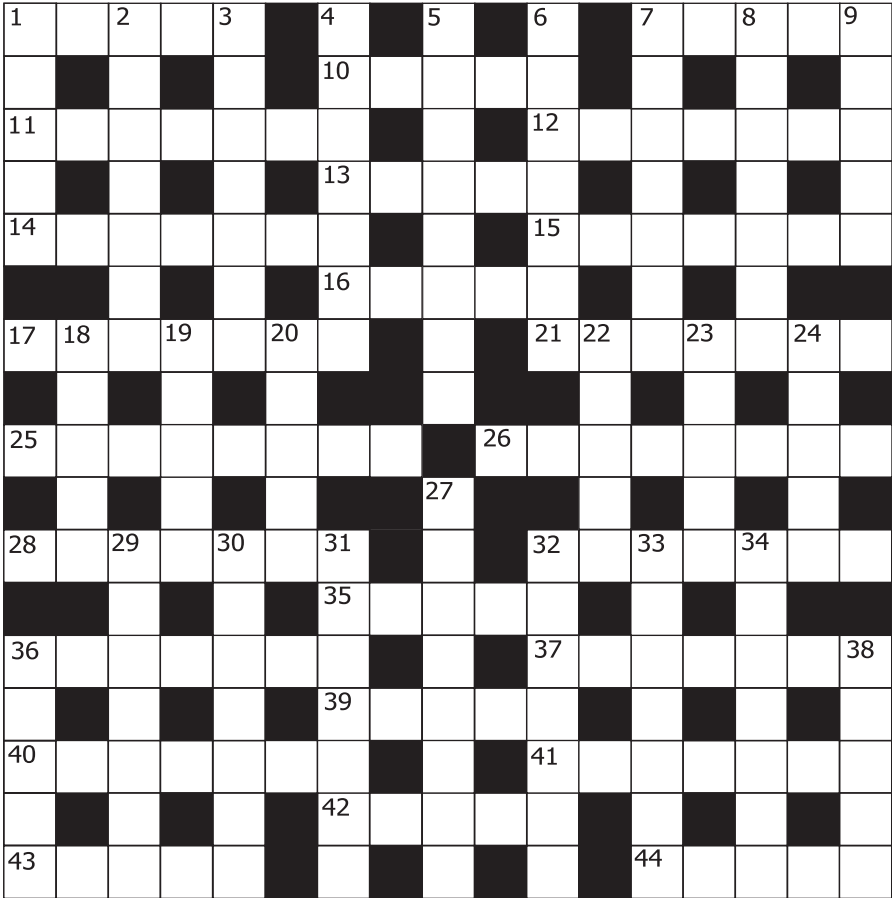
ПОСТАНОВЛЯЮ:

За значительные успехи, достигнутые в деле обучения и воспитания обучающихся, внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных программ, создание условий для развития творческих способностей обучающихся, высокое педагогическое мастерство и в связи с юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ГОДЗЬ Татьяну Егоровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мурманска лицея № 4.

Глава муниципального образования город Мурманск

А. Б. ВЕЛЛЕР.



**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н. Г. ЧЕРВЯКОВА.

Выпускающий редактор
Е. В. НАГАЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37;

коммутатор - 25-46-92;

приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития - 25-82-19; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru

служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnnews@aspol.ru

бухгалтерия - 25-46-80.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 28.01.2014 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 12000 экз., по пятницам - 20000 экз. Зак. 296.

Новый функционал интерактивного сервиса
"Личный кабинет налогоплательщика
для физических лиц"

ИФНС России по г. Мурманску информирует о том, что с 30.12.2013 года был введен в эксплуатацию новый функционал интерактивного сервиса "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц" в части реализации возможности регистрации (авторизации) в данном сервисе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе с помощью универсальной электронной карты, который позволяет налогоплательщикам - физическим лицам зарегистрироваться в сервисе с помощью электронной подписи, не посещая инспекцию для получения реквизитов доступа. Электронная подпись содержится в универсальной электронной карте.

Подробная информация о порядке получения, использования, обеспечения безопасности при пользовании картой, пунктах обслуживания универсальных электронных карт содержится на сайте государственного областного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области" - www.mfc51.ru

Редакция газеты **ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**

**предлагает доступный способ заявить о себе -
распространение рекламно-информационных материалов
по почтовым ящикам жилых домов г. Мурманска.**

**Почему вам нужно
воспользоваться услугами
именно нашей газеты?**

1. У нас доступные цены.

2. Мы распространяем любой тираж
(безадресная и адресная доставка).

3. Мы гарантируем качество.

4. Индивидуальный подход к каждому
клиенту.

**Ваша реклама дойдет до потенциального клиента.
Тел.: 25-10-37, 45-45-27, 8-953-309-98-30.**

Приглашает
на работу

ЗАО "Центргазстрой"

- монтажников,

- электрогазосварщиков,

- слесарей,

- разнорабочих.

Телефон отдела кадров
55-47-31.

Об установлении
коэффициентов-дефляторов
на 2014 год

ИФНС России по г. Мурманску доводит до плательщиков единого налога на вмененный доход, что приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.11.2013 № 652 "Об установлении коэффициентов-дефляторов на 2014 год" коэффициент-дефлятор К1, необходимый для расчета налоговой базы по единому налогу на вмененный доход в соответствии с главой 26.3 "Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности" Налогового кодекса Российской Федерации, установлен на 2014 год равным **1,672**.

Дополнительные ключи для
**ДОМОФОНОВ -
НЕТ ПРОБЛЕМ!**

Мы делаем ключи
практически ко всем
моделям домофонов.

**Все ключи изготавливаются прямо при вас.
На нашем оборудовании этот процесс
занимает не более 10 секунд.**

Для изготовления
дубликата
ключа для домофона
вам необходимо
предоставить ключ
от вашего подъезда.

НИЗКИЕ ЦЕНЫ.

Дубликат магнитного ключа
вы можете заказать по адресу:
г. Мурманск, Кольский просп., 9
(редакция газеты "Вечерний Мурманск").
Тел. 47-65-67.

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта,
г. Мурманск, 141 кв. м.
Полностью готово к эксплуатации.
Кабинетная система.
Автономный вход.
Интернет, телефон.

Тел. (815-2) 25-46-77.

Быстро, надежно
и бережно доставим груз
до пункта назначения
по разумной цене.

Тел. +7-953-309-98-30.

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

**Телефоны
отдела рекламы:**

**25-47-11,
23-70-17.**

ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК

Издается со 2 января 1991 года

ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

Горячие новости "Вечерки" на сайте: <http://vmnews.ru>

**С НАМИ ГОРОД
КАК НА ЛАДОНИ**

Спрашивайте газету
в киосках "МАРПИ"

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАДИМ

42. Дом в Тверской обл., г. В. Волочек,
п/о Старое, д. Гряды.
Тел. 44-35-92 (Валентина).

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская
"Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского,
13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00,
воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам.
крошка. Зимние скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00,
воскр. - выходной).