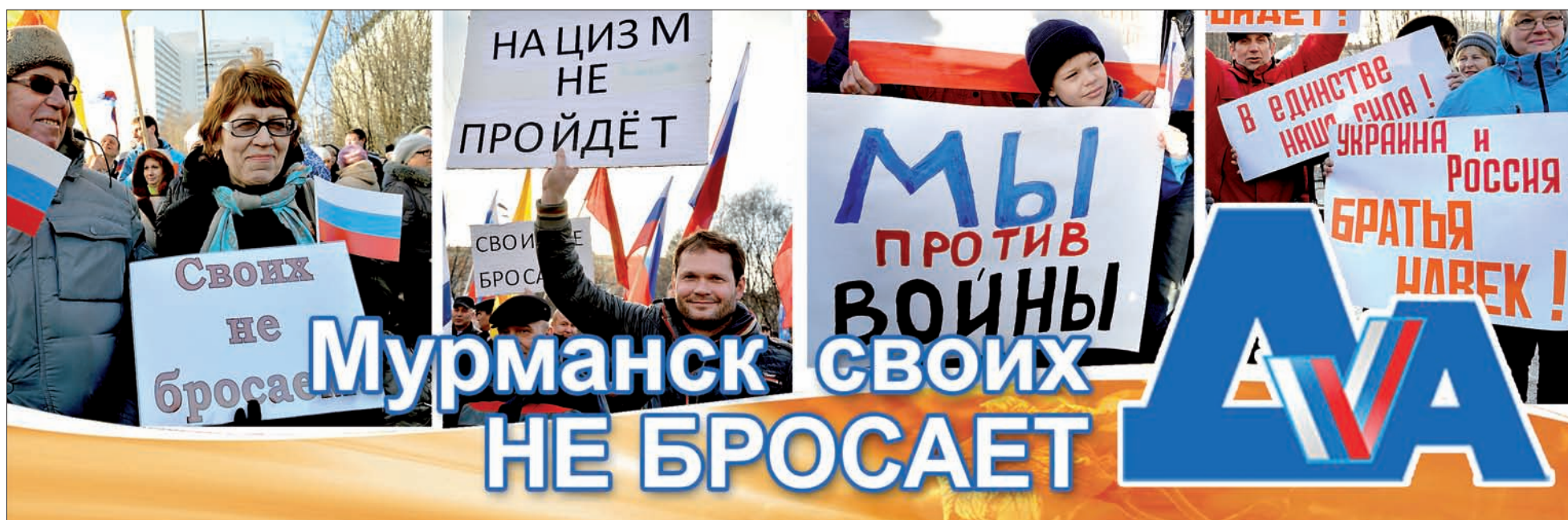


С марта - льготная подписка на II полугодие 2014 года



Сила - в правде. А правда - за Крымом!

Свыше пяти с половиной тысяч северян собралось на народный сход в поддержку народа Крыма. А перед этим журналисты "Вечерки" звонили своим родственникам, живущим на Украине. "Как вы там? Мы с вами, держитесь!".

Этот вопрос - "Как вы там?" сейчас волнует тысячи мурманчан. В тревожные, драматичные для Украины, Крыма, Севастополя дни особенно ощущается тесная связь наших братских стран. И родственная, и историческая. И просто человеческая.

Жители заполярной столицы и мурманского региона собрались у Дворца культуры и народного творчества имени Кирова. Говорили о том, что братские народы России и Украины связаны историей, культурой, духовными ценностями. Наши отцы, деды, прадеды вместе воевали на фронте против фашизма, вместе восстанавливали разрушенные фашистами города России и Украины, вместе строили мирную жизнь. И что мы, россияне, мурманчане, сейчас не имеем права бросить в эти тяжелые дни своих украинских братьев. Мы - одна страна, одна нация, в нас течет и украинская, и русская кровь.

Организатором народного схода в поддержку Крыма выступило Мурманское региональное отделение Народного фронта "За Россию". Его сопредседатель Владимир Мальцев начал свое обращение к собравшимся на сход северянам с того, что сказал об украинской крови в своей семье: "Моя супруга - украинка наполовину, сын на украинке женился, всех или почти всех нас, мурманчан, связывают с Украиной родственные, кровные узы".



Здесь не было политических спекуляций. Простые мурманчане и жители области говорили о человеческих ценностях.

Ветеран-подводник, капитан 1-го ранга в отставке Евгений Апостолов родился на Луганщине, пять лет учился в Севастополе, 33 года служил на Северном флоте. "Мои родные живут в Украине, кто сможет разорвать наши узы? Никто! Свято верю, что западные кукловоды, стоящие за переворотом в Киеве, получают по заслугам!" - сказал Евгений Викторович. И попросил собравшихся на сход северян почтить минутой молчания память о погибших в трагических событиях на Майдане.

А после прозвучала песня "Леген-

дарный Севастополь". Припеву подпевали тысячи голосов:

*Легендарный Севастополь,
Неприступный для врагов,
Севастополь, Севастополь -
Гордость русских моряков!*

Один из них - голос Алексея Березовского, капитана 2-го ранга. Он, как и подавляющее большинство участников мурманского народного схода, уверен: вместе с поддержкой россиян крымчанам хватит сил, упорства, мужества, чтобы справиться с фашиствующими националистами. "Сила - в правде. А правда - за Крымом! - сказал "кап два". - Крым с нами! Севастополь - с нами!".

Тысячи северян подхватили эти слова. "Севастополь - Мурманск! Крым - Россия вместе! Своих не сдаем! Фашизму - нет! Северяне за свободу Крыма!" - скандировали люди. И сила энергетики пяти с половиной тысяч голосов, казалось, способна, как нерушимая стена, противостоять бандитской идеологии нацистов.

Анжелика КОВАЛЕВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПРОВЕРКИ В ОКРУГЕ

Управление Первомайского округа сегодня с 10.00 до 16.00 проведет рейды по управляющим организациям, которые обслуживают дома на улицах Лесной, Судоремонтной, Три Ручья, Смирнова, Прибрежной, Гарнизонной, Шевченко, Героев Рыбачьего, Крупской, Копытова, Бабикова, Шабалина, Беринга, Достоевского, Бочкова, Баумана, Щербакова, Бондарной, Первомайской, Фадеев Ручей, Пономарева (нечетные дома № 1-13), Ломоносова, Зои Космодемьянской, Морской, Олега Кошевого, Кооперативной, Спартак, Пригородной, Фестивальной, Подгорной, Полевой, Шмидта (четные дома № 2-16), Спортивной, Фрунзе, Горького, Генералова, Колхозной, Советской, Декабристов, Песочной, Пенчгской, Заречной, Новосельской, Владимирской, Халтурина, Зеленой, Марата (№ 1-23), Каменной, Капитана Орликовой, Полярный Круг, Траловой, Южной, Котовского, Огни Мурманска; в Охотничьем, Якорном, Дорожном, Хибинском, Ручьевом переулках; в Автопарковом, Кольцевом, Ледокольном, Молодежном, Лыжном проездах; на проспектах Кирова (нечетные дома № 1-47), Кольском (1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, корп. 1, 2, 16-230). Организации, ответственные за содержание объектов благоустройства и территорий Первомайского округа, могут принять участие в проведении обследований, направив своего представителя с документами, подтверждающими личность и соответствующие полномочия, в 10.00 в указанные даты по адресу: Кольский просп., 129/1, каб. 210 и обеспечив представителя транспортом.

ВДАЛИ ОТ ВОДЫ

В Мурманске горело подсобное здание на территории гипермаркета "Твой", расположенного на Кольском проспекте. Угрозы распространения пламени не было, но тушение пожара огнеборцам затрудняло то, что ближайšie к месту возгорания пять пожарных гидрантов были неисправны, а работающий гидрант располагался в 450 метрах от места происшествия. На тушение пожара ушло три часа. В результате происшествия помещение полностью выгорело внутри, огнем повреждена наружная обшивка на площади 50 квадратных метров.

ШТРАФ ДЛЯ ЛЖЕТЕРРОРИСТА

Жителя Снежногорска приговорили к штрафу в 35 тысяч рублей за ложное сообщение о готовящемся взрыве в Мурманске. В декабре прошлого года он, находясь дома и злоупотребив спиртным, позвонил в органы МЧС и сказал, что оторвал газовую трубу в одной из мурманских квартир и что дом скоро взорвется. Однако сотрудники правоохранительных органов отслежили, откуда поступил звонок, и нагрянули домой к лжетеррористу в Снежногорск, чего тот совсем не ожидал. Оказалось, своим поступком он пытался привлечь внимание подруги, с которой поругался. Она жила в том доме в Мурманске, который якобы должен был взлететь на воздух.

ЗАСТОЛЬЕ ВЛЕТИТ В КОПЕЕЧКУ

С 10 марта повышены минимальные цены на алкогольную продукцию крепостью свыше 28 процентов в розничной продаже. Согласно приказу Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка теперь в розничной продаже минимальная цена за объем 0,5 литра водки составит не менее 199 рублей, бренди - не менее 293 рублей, коньяка - не менее 322 рублей.

ОБЛАЧНО

Сегодня в Мурманске около ноля градусов. Ветер в первой половине дня северный, к вечеру - юго-восточный один - два метра в секунду. Облачно с небольшими прояснениями, возможны кратковременные осадки. Восход солнца в 8.15, заход - в 19.38.

Хлам - не ко двору

■ Мурманчане и депутаты борются за чистоту

Городские власти продолжают освобождать областной центр от автохлама. Вчера чище стало во дворах на улице Зеленой, 80, Генералова, 2 и Декабристов, 30. Горожане активно включились в процесс благоустройства Мурманска. Они сообщают о местонахождении брошенных автомобилей депутатам городского Совета депутатов.

- "Жигули" четвертой модели на улице Зеленой, 80 стояли больше четырех лет, - рассказал главный специалист отдела по контролю за исполнением административного законодательства управления Первомай-

ского округа Геннадий Кижаяев. - На машине были номера, мы быстро нашли владельца. Он написал объяснение и пообещал обратиться в ГИБДД, снять машину с учета. В общем, автомобиль ему не нужен.

Только за два месяца 2014 года из дворов Первомайского округа убрано 31 транспортное средство, но обращений еще больше - около 80. Такая же работа проводится и в других округах города.

- Всего же по обращениям мурманчан уже вывезено около 1,5 тысячи машин, - сообщил депутат Мурманского Совета депутатов Олег

Гузь. - Мы хотим сказать спасибо жителям за то, что они неравнодушны к санитарному состоянию областного центра. Благодаря им и программе "Мурманск - город чистоты" столица Заполярья станет значительно чище.

- Беспхозные автомобили представляют опасность для детей и мешают снегоборочной технике, - добавил депутат Совета депутатов города Мурманска Алмаз Гисмеев. - Депутаты будут прикладывать усилия, чтобы программа не сбавляла обороты.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.



Депутаты принимают активное участие в программе "Мурманск - город чистоты".

Слушайте, пока мы живы



Лев Васильевич Журин рассказывал то, о чем молчат учебники истории.

В свете последних событий в Украине особенно актуальным оказался урок мужества, который провели мурманским школьникам ветераны Великой Отечественной войны. Немного в Мурманске осталось тех, кто защищал нашу Родину и может прийти на встречу с подростками, рассказать о том, как все было на самом деле.

- Раз в три месяца мы проводим патриотические уроки мужества для подрастающего поколения мурманчан, - рассказала **Вера Пухкан, председатель Мурманского отделения Российского детского фонда.** - Досадно, когда наши дети не знают многих героев войны, ни разу не общались с ветеранами. Это необходимо всем! После таких встреч многие ребята начинают помогать участникам боевых действий, как раньше тимуровцы.

Различные организации ветеранов ведут большую работу по воспитанию молодого поколения: проводят беседы, рассказывая школьникам о военном Мурманске.

По словам **Евгении Кузнецовой, председателя совета ветеранов Северного флота и Карельского фронта,** молодые люди всегда внимательно слушают и благодарят рассказчиков, признаваясь: "Мы многого еще не знаем".

- Для меня честь присутствовать на этой встрече, - призналась Полина Зуева, восьмиклассница гимназии № 3. - В школе мы еще не начали изучать вторую мировую, но прабабушка рассказывала мне страшные

истории о войне. Возможно, мы последнее поколение, кто видит живых ветеранов, поэтому такие встречи очень важны.

Перед началом беседы ее участники исполнили под гармонь популярные песни военного времени, слова которых знают многие школьники. Затем состоялся показ фрагмента фильма о военных действиях в Заполярье и его обсуждение.

- Этот фильм, как и наша литература, дает очень слабое представление о тяжести боев, - отметил **Лев Васильевич Журин, краевед и поисковик, ветеран Великой Отечественной войны, почетный гражданин Мурманской области и города-героя Мурманска.** - У многих солдат, воевавших весной 1942 года на Кольском полуострове, не было касок, теплой обуви, еды, боеприпасов. Интересуйтесь почаще воспоминаниями участников военных действий, ведь многое из того, что показывают и пишут, не совсем правда.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Вернули свет

■ Решилась проблема уличного освещения Больничного городка

Мурманчанку Наталью Юркину на ток-шоу "Час главы с Алексеем Веллером" привела не личная проблема, а желание сделать жизнь светлее во дворах домов, расположенных в Больничном городке.

- В городе уже много сделано в плане уличного освещения. Дворы города подключены к системе "Каскад", и жителям не приходится платить за горящие во дворах фонари. Только вот в наших дворах на улице Фролова по стороне нечетных домов и четной стороне домов на улице Полухина по-прежнему темно, - поделилась наболевшим с мэром города Наталья Константиновна. - В прошлом году две недели новогодних праздников мы сидели впотяхах, без уличного освещения. Звонили, требовали, и все без толку. Специалисты отвечали, что всему виной последствия шторма. Когда у нас появится свет?

Еще Наталья Константиновна предложила Алексею Борисовичу отмечать труд прилежных дворников, которые в любую непогоду всегда на посту.

- Наш дом обслуживает дворник Вера. И хотя мы от нашей управляющей компании не в восторге, большое спасибо жильцы говорят именно дворнику. Наша Вера - и снегоуборочная машина, и пескорозбрасыватель, и мусоросборник! Она все делает, чтобы и подъезды, и двор были чистыми и уютными. Мы обращались в управляющую компанию, где работает Вера, чтобы там ее как-то поощрили. Но за этим ничего не последовало. Алексей Борисович, может, на уровне города есть возможность отмечать труд добросовестных

дворников? - предложила Наталья Юркина. Через две недели Наталья Константиновна позвонила в "Вечерку", чтобы поделиться хорошими новостями.

- Наше дворовое освещение заработало! И произошло это после волшебного пенделя Алексея Борисовича, по-другому и не скажешь! - сообщила мурманчанка. - Большое спасибо мэру! Не прошло и двух дней, как появились новые опоры и зажглись фонари там, где люди уже лет восемь как забыли про дворовое освещение. Наша встреча с мэром города оказалась результативной!

- Я встретила на днях нашего дворника Веру, - рассказала еще одну радостную новость Наталья Константиновна. - Она с гордостью мне сообщила, что от имени городской администрации ей вручили подарок и наградили грамотой. Очень я за нашу Верочку порадовалась. Ведь если человек добросовестно выполняет свои обязанности, невзирая на маленькую зарплату, такого труженика надо уважать и благодарить.

Кстати, на этом Наталья Юркина не остановилась и специально пришла на следующий "Час главы" и лично Алексея Веллера поблагодарила.

- Лучше, чтобы такие вопросы самостоятельно решали подразделения и структуры, за них отвечающие, - прокомментировал ситуацию мэр города. - Но пока иногда, к сожалению, получается некоторые вопросы решать в ручном управлении.

Подготовила Оксана ГУРОВА.

ОФИЦИАЛЬНО

Информационное сообщение

Глава муниципального образования город Мурманск, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", доводит до сведения жителей города Мурманска следующую информацию.

25 марта 2014 года с 15.00 до 18.00 по адресу: просп. Ленина, 75 (здание администрации города Мурманска) состоится личный прием граждан главой муниципального образования город Мурманск Веллером Алексеем Борисовичем.

Предварительную запись на личный прием осуществляет Калинина Елена Владимировна (начальник отдела по работе с обращениями граждан и организации предоставления муниципальных услуг администрации города Мурманска) в рабочие дни с **9.00 до 13.00 по телефону 45-84-16.**

Хватит платить за воздух!

"Вечерний Мурманск" и читатели - за права автомобилистов!

Довольно платить лишние деньги за полисы ОСАГО!

Работать надо по закону!

- Вы не согласны с незаконными поборами страховых компаний?
- Считаете, что государство обязано контролировать страховой бизнес?
- Уверены, что ваши права нарушены и беспредел в автостраховании пора остановить?

Если ваши ответы на три простых вопроса утвердительные, присоединяйтесь к нам!

Для телефонных звонков в редакции "Вечерки" открыта "горячая линия", ее телефон **27-91-10.**

Для писем электронный адрес **veserebr@yandex.ru**



Не оставайтесь в стороне!
Только вместе мы - сила!

Поверим, но проверим

■ УК пообещала журналистам отремонтировать подъезд

Жалобы на никчемную работу частных управляющих компаний по-прежнему возглавляют рейтинг читательских обращений в рубрику "Пожалуйся в "Вечерку". На этот раз помощью городской газеты в решении наболевших коммунальных проблем заручилась мурманчанка Валентина Даниленко из дома № 14/1 на улице Радищева. Подъезд этого дома выглядит, мягко говоря, мрачно: стены и потолок покрыты сплошным слоем копоти. Куда ни глянь - чернота. А виной этому пожар, пять лет назад изменивший часть лестничной клетки до неузнаваемости.

- Мы обращались в "Мурманскую управляющую компанию" с просьбой сделать косметический ремонт выгоревшего участка. Управленцы установили сроки проведения работ - третий квартал прошлого года, но своих обещаний, как видите, не выполнили, - резюмирует Валентина Дмитриевна, показывая нам поврежденные огнем стены.



Со стен осыпается копоть.

По словам жильцов, за почти два года управления домом коммунальщики только и сделали, что заменили обычные лампочки в подъезде на энергосберегающие. Не слишком ли скромно для компании, только по статье "Содержание и ремонт" ежемесячно собирающей

с жильцов дома десятки тысяч рублей? Полные недоумения журналисты "Вечерки" вместе с Валентиной Даниленко отправились добиваться справедливости прямо в саму "управляйку" на проспекте Кирова.

Руководителя "Мурманской управляющей компании" Валентина Дмитриевна давно знает в лицо. Поэтому ей не составило труда признать в стоящем возле входа в офис мужчине руководителя УК. Генеральный директор Евгений Рябов, как он представился позже, без особой охоты согласился прокомментировать ситуацию. Под журналистским напором он пообещал взять на контроль вопрос ремонта подъезда на улице Радищева, 14/1 и в конце первого квартала этого года сообщить нам по телефону конкретные даты проведения работ. Дескать, чтобы запланировать ремонт, нужно сначала подготовить отчеты. По словам Евгения Рябова, ориентировочно до конца года последние отделочные работы в подъезде завершатся. Пока "Вечерка" гендиректору УК поверила. Но мы обязательно проверим, что из обещанного будет сделано.



Гендиректор УК пообещал отремонтировать подъезд.

Елена ГРИБОВА.

Фото Константина БРАЙЦЕВА.

Коммунальщики в законе

Соблазн воспользоваться чужими деньгами для некоторых руководителей управляющих компаний непреодолим. Так что количество преступлений на этой ниве не уменьшается. Собранные с населения платежи не всегда тратятся по назначению и доходят до ресурсников и подрядчиков.

- Сумма ущерба, причиненного преступлениями в сфере ЖКХ, за последние два года превысила 500 миллионов рублей, - сообщил **заместитель начальника отдела Управления экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Мурманской области Владимир Горнаев**. - Возместить удалось меньше половины. С каждым годом преступлений по линии ЖКХ выявляется все больше. В прошлом году в этой сфере возбуждено 57 уголовных дел.

Нечистые на руку руководители пытаются перевести свои проступки в гражданско-правовую сферу, мол, мы не украли, а задолжали деньги. Но вину их удастся доказать. Коммунальные преступники получают реальные сроки наказания. Так, в

прошлом году был осужден директор управляющей компании "Октябрьское ЖЭУ", обманувший Мурманскую ТЭЦ более чем на 200 миллионов рублей. Ближайший год он проведет в колонии-поселении.

В этом году уже выявлено три жилищно-коммунальных преступления. Все они совершены в Мурманске. В двух случаях закон был нарушен со стороны управляющих компаний, в одном - ТСЖ. Сейчас сотрудники Управления экономической безопасности и противодействия коррупции проводят проверки по 25 сообщениям о преступлениях в сфере ЖКХ. В суд направлены уголовные дела по 23 эпизодам преступной деятельности генерального директора УК "ООО Центурион".

- Жалобы и претензии к работе коммунальщиков, наверное, не скоро останутся в прошлом, - считает Владимир Горнаев. - Но порядка в этой сфере за последние два-три года стало значительно больше.

Анна ЗАЙЧЕНКО.

ПРИЗВАЛИ К ОТВЕТУ

Виноватых накажут

Нерадивые управленцы продолжают отдавать кровные, расплачиваясь за собственное безделье. Штрафы от тысячи до десятков тысяч рублей, по всей видимости, не пугают ответственных лиц некоторых мурманских управляющих компаний. Бывает, что они платят такие суммы из собственного кармана еженедельно, да еще и по одним и тем же статьям. Как говорится, у богатых свои причуды.

Одним из ярчайших примеров такого подхода к работе остается многострадальный инженер "первомайской" компании "МУ ЖСК", на этот раз "влетевший" на пятнадцать тысяч рублей. Захламление придомовых территорий и нарушение правил и норм эксплуатации жилищного фонда - таков стандартный перечень его "добрых" дел. Хлам во дворах вышел боком и директору УК "МКУ". Кроме того, этот управленец вовремя не распорядился убрать сосульки с крыши дома. За эти огрехи он оштрафован на тринадцать тысяч рублей.

Следующая тройка отстающих - генеральные директора компаний "ЖЭК", "МурманАрктикСервис" и председатель одного из мурманских ТСЖ - заплатят в счет штрафа по десять тысяч рублей. Видимо, эти коммунальщики складировали во дворах снег в надежде на то, что с приходом весны он растает сам по себе. Еще один пример профессиональной халатности - недобросовестный труд исполняющего обязанности директора компании "Жилэксплуатация". К слову, директор этот уже приобрел статус бывшего. Видимо, тоже за особые "заслуги" на коммунальном поприще. Сосульки на кровлях и мусор на контейнерных площадках обойдутся исполняющему обязанности директора в шесть тысяч целковых. Самый небольшой штраф по Первомайскому округу - четыре тысячи рублей - заплатит инженер УК "Мурманремстрой". Ему придется расстаться с деньгами за нарушение правил и норм эксплуатации жилфонда.

Штрафной список Ленинского округа по многомесячной традиции возглавляет руководитель легендарного "Севжилсервиса". В очередной раз он получает за то же самое и по тому же месту. Нерадивое отношение к работе, не искоренимое ни замечаниями, ни штрафами, на позапрошлой неделе вылилось в тридцать пять тысяч рублей штрафа. Еще тридцать тысяч горе-управленцу предстоит перечислить не из личных средств, а с расчетных счетов своих организаций - ЗАО "Севжилсервиса" и отпочковавшегося от него ООО. Директор компании "КомфортЖилСервис" проштрафился на десять тысяч рублей. К слову, знаменит он не только свалками во дворах, но и бесследным исчезновением со своего рабочего места на улице Туристов. Недовольные жильцы не могут прорваться в наглухо закрытую "управляйку" уже второй месяц. Только вот игры в прятки коммунальщика от ответственности не освобождают. Его коллега, директор УК "Северсервис", заплатит четыре тысячи рублей штрафа.

На позапрошлой неделе подкачали и управленцы Октябрьского округа с той разницей, что здесь раскошелиться придется не физическим, а юридическим лицам. По итогам административной проверки УК "Стройтехресурс" и "МКУ" заплатят по двадцать и двадцать пять тысяч рублей соответственно. Штрафы, наложенные на ТСЖ "Седова 14" и "Седова 16", свидетельствуют о том, что эта форма управления домом тоже не является гарантом его качественного обслуживания. Оба ТСЖ перечислят по десять тысяч рублей штрафа.

Назначение материального наказания не является конечной целью административных проверок работы управленцев. Штрафы - средство запуска "трудового механизма" мурманских УК. Городские власти продолжают наводить порядок не только на городских улицах, но и во дворах. Сообщить о серьезных нарушениях со стороны коммунальщиков можно в управление своего округа, а также в редакцию "Вечерки".

Елена ГРИБОВА.

Детство, салют!

■ Мурманчанам рассказали, почему взрослые все же должны оставаться чуточку детьми

Когда ты взрослый, так просто забыть о том, как много проблем окружало тебя в детстве. О том, как все казалось страшным и не подлежащим решению. О том, как взрослые совсем не хотели обращаться с тобой как с равным себе. И в то же время мир был полон неизведанных и невероятных событий, предстоящих свершений, а все вокруг было просто удивительным! И достаточно было лишь воображения, чтобы желаемое тотчас же возникло перед глазами. Вернуться именно в это время, впасть в детство мурманчанам помог Борис Драгилев и его моноспектакль "Сказки про глупых взрослых". По словам актера, Мурманск - самая северная точка, где он когда-либо бывал со своим представлением, несмотря на то, что география его театральных путешествий широка: в гастрольном списке заполярные спектакли шли уже под 89 и 90 номерами.



Взъерошенный и удивленный, как в детстве.

СКАЗКА И ЖИЗНЬ НЕРАЗДЕЛИМЫ

Борис Драгилев - актер, который способен завоевать любовь зрителя с первых минут. Сразу же после начала спектакля зал уже искренне и открыто смеялся - просто потому что Борис, он же мальчик Ботя, сумел каждого из присутствующих вернуть в детство. Он напомним, каким казался мир тогда, какими глупыми для всех нас в то время были старшие и как в действительности просто с течением времени самому стать точно таким же глупым взрослым. Подшучивая над зрителем, Борис заставил его вспомнить и то, что все наши детские переживания накладывают сильный отпечаток на личность и формируют ее.

- Сказки - это моменты из жизни в чистом виде. Здесь нет имен и названий, это ситуации, которые могут быть знакомы каждому из нас, - уверен актер "Сказок про глупых взрослых". - Одни в детстве боялись подойти к продавщице, другие страшились темноты. Мы

проигрываем эти страхи и разрешаем проблему прямо здесь. Мы проигрываем их заново... и уже не боимся. Мы смеемся, а кто-то в зале, кто пережил подобное в детстве, тоже смеется. И ему уже намного легче.

Казалось бы, взрослые не должны испытывать детских переживаний и страхов. На самом деле это не так. В темном зале несложно заново пережить ситуацию, которая в детстве пугала тебя до дрожи, огорчала, расстраивала. Именно поэтому, по словам Бориса, многие приходят на его спектакли по нескольку раз. И в этом плане моноспектакль уже принимает формат психологического сеанса.

- Во время спектакля я не веду диалога со зрителем, - замечает Борис. - Я общаюсь с ним, да, но я никого не тащу на сцену, ни к кому не прикасаюсь. Я просто заглядываю зрителю в глаза - вот и весь интерактив.

Все действие, разворачивающееся на сцене, условно можно разделить на три блока. Основа моноспектакля - сказки писательницы

Камелии Санрин, все они о сложных "взрослых" взаимоотношениях, эмоций и действий, увиденных глазами ребенка. Помимо этого Борис делится еще историями и случаями из своего детства, а также рассказывает стихи собственного сочинения, притом делает это невероятно искренне и задорно. Недаром "Сказки про глупых взрослых" стали лауреатом театрального фестиваля "Монокль". В разное время участие в нем также принимали Алексей Девотченко, Игорь Ларин и Евгений Гришковец.

РЕБЕНОК В КАЖДОМ ВЗРОСЛОМ

- На сороковом спектакле я задался вопросом: где заканчивается ребенок и начинается взрослый? - погружается в воспоминания Борис. - И понял, что взрослые все чем-то озабочены. А если ты беззаботный, то сразу ребенок. Получается, для сохранения этого внутреннего ребенка люди одиннадцать месяцев работают, чтобы один месяц побыть беззаботным.

Думаю, каждый из сидящих в зрительном зале так или иначе откликнулся на спектакль Бориса Драгилева: хотя бы одна "сказка" нашла отзвук в сердце, заставила вернуться в детство и пережить что-то давно забытое. Кого-то, быть может, спектакль заставил иначе взглянуть на своих собственных детей, ведь для взрослых все сказанное малышами чаще всего кажется нелогичным, вроде "Если ты меня сильно любишь, то подмети пол". Но ведь, когда ты сам маленький, ты уверен, что понимаешь намного больше, чем твои мудрые родители.

- Я всем рассказываю, какую придумал метафору, - объяснял Борис. - Человек - это дерево. Внутри у него маленький такой росточек - это детство, когда тебе два, три, может быть, четыре года. Каждое новое кольцо, которое появляется на дереве, - это опыт человека. Получая опыт, дерево становится толще, сильнее. Оно крепчает с каждой новой любовью, дракой, работой, переездом. Но стебелек, этот наш внутренний ребенок, он

все еще там, внутри, такой хрупкий и тоненький. И мы должны его беречь.

Борис Драгилев, продолжая гастролить со "Сказками", готовит и новый спектакль. Он основан на стихах Александра Введенского и его пьесе "Елка у Ивановых". Сам актер говорит, что этот спектакль сейчас занимает большую часть его времени, он думает только о нем и живет им. Но самое главное то, что это никак не сказывается на внутреннем ребенке актера. Он не становится кем-то другим, он все еще остается частью Бориса, важной и неотъемлемой, лишь немного меняясь с течением времени. "Представьте, что это был ребенок, который летом купался и загорал, а теперь это ребенок, который зимой катается на санках" - так охарактеризовал этот процесс сам актер. Постарайтесь и вы сохранить внутри себя хотя бы частичку детства.

Мария СОТНИКОВА,
Елена СМЕРНОВА.
Фото Марии СОТНИКОВОЙ.



А вы помните себя маленьким?

К ТЕМЕ

Как разбудить в себе внутреннего ребенка?

Ну кто из взрослых хотя бы иногда не мечтает вернуться в беззаботное детство, сбросить с себя груз ответственности, отменить строгий распорядок дня, чтобы вновь научиться беспечно радоваться всему вокруг? И хотя машину времени все еще не изобрели, а потому возвратиться в прошлое пока не представляется возможным, грезы о годах ушедших не покидают всех тех, кто родом из детства. Вот несколько советов, которые помогут хотя бы на несколько мгновений окунуться в мир искренней радости.

Детский совет № 1. Взрослые всегда куда-то торопятся, спешат, не замечая в суете бесконечных дел и проблем самого интересного вокруг себя. Должно быть, с каждым приключалась довольно банальная история, когда ты, в тысячный раз проходя по давно знакомому и наскучившему маршруту, вдруг случайно замечаешь: "Надо же, какой красивый дом/куст/памятник! Неужели он был здесь всегда?". Попробуйте просто остановиться на несколько минут и оглядеться вокруг, понаблюдать за прохожими и взглянуть на старое место так, словно вы здесь впервые. Ведь не только дети могут открывать для себя каждый раз что-то новое и необычное.

Детский совет № 2. Отправьтесь в места, которые, без сомнения, нравятся всем детям, а значит, когда-то нравились и вам самим. Покатайтесь на каруселях в парке аттракционов, погладьте плюшевых мишек, прогуливаясь по магазину с игрушками, сходите на представление в океанариум или просто на старых санках скатитесь с заснеженной горки. Тогда вам точно будет обеспечено множество не только приятных знакомых воспоминаний, но и масса просто позитивных.

Детский совет № 3. Пересмотрите любимые в детстве фильмы, возьмите в руки книгу с самыми дорогими сердцу сказками. Вспомнить себя маленького помогут старые фотографии.

Детский совет № 4. Попробуйте то, чем давно хотели заняться, но откладывали, потому что "я же не умею". Дети никогда не боятся браться за что-то новое и интересное! Возьмите в руки кисть и краски, даже если вы далеко не художник, пойте и танцуйте, несмотря на то, что не оканчивали музыкальную школу и не ходили в балетный класс. В конце концов, просто встаньте дома на табуретку и, шокируя окружающих, начните читать стихи! Отдавайтесь эмоциям без остатка так, как это умеют делать только малыши.

Право есть. Денег нет

■ Хоккейный клуб "Мурман" получил путевку в Суперлигу

В начале нынешней недели в Мурманске завершился финальный турнир по хоккею с мячом среди команд Высшей лиги. Соперниками "Мурмана" в борьбе за единственную путевку в Суперлигу отечественного бенди стали саратовский "Универсал", "Восток" из Арсеньева, королевский "Вымпел" и "Строитель" из Сыктывкара. По финансовым причинам от поездки в Мурманск отказались кемеровский "Кузбасс-2" и команда "Знамя Удмуртии" из Воткинска.



В условиях теплой погоды, которая установилась в областном центре, работникам стадиона "Строитель" пришлось приложить немало усилий, чтобы сохранить ледовое покрытие в нормальном для игр состоянии. В целом с этой задачей ледовары справились. Правда, матч "Вымпел" - "Строитель" все-таки пришлось перенести в Мончегорск, а игра между "Универсалом" и "Строителем" прошла на мурманском стадионе "Юность". Без этих мер лед на главной арене турнира, скорее всего, не дожил бы до его окончания.

А первый матч соревнований, в котором встретились "Вымпел" и "Восток", превратился в настоящий спортивный триллер. Весь матч хоккеисты из Королева были в роли догоняющих. Так продолжалось до счета 5:5. На последней минуте матча судьи усмотрели нарушение в действиях игрока "Востока" вблизи своих ворот и назначали 12-метровый, который четко реализовал игрок "Вымпела" Михаил Следков. 6:5 - победа "Вымпела".

"Мурман" начал с более чем уверенной победы над саратовскими хоккеистами. 9:0 - таков итог этой игры. "Востоку" же, игроки которого считали поражение в предыдущем матче незаслуженным, под горячую руку по-

пался "Строитель". И всю свою злость дальневосточники выплеснули на них, уверенно победив 5:2. "Вымпел" в своем втором матче с трудом (8:6) справился с явным аутсайдером "Универсалом". Для мурманчан вторая игра тоже оказалась непростой. Ведя со счетом 4:1 в матче со "Строителем", наши игроки ослабились и тут же пропустили два мяча, сделав концовку матча валидольной для своих тренеров и болельщиков. Хоккеисты из столицы Коми даже взяли тайм-аут, чтобы подготовиться к последнему штурму. Но в итоге все завершилось для мурманчан благополучно - 4:3 в пользу "Мурмана".

"Универсал", оказав достойное сопротивление более сильному "Вымпелу", воспрял духом и устроил непростую жизнь "Востоку". Последний все же дождал неуступчивых саратовцев - 8:5. А вот "Вымпел" к третьему туру поплыл окончательно. Причем и в прямом, и в переносном смысле. В "акватории" мончегорского стадиона, где прошла его игра со "Строителем", обе команды больше усилий потратили на борьбу с лужами. До ворот ни той, ни другой команды мяч в итоге так и не "доплыл" - 0:0.

Водные процедуры, видимо, пошли на



пользу хоккеистам Сыктывкара, и в следующей игре, которая прошла уже в Мурманске, он разделался с "Универсалом", сопротивление которого к концу турнира выдохлось, - 9:2.

С интересом ожидался матч "Мурмана" с "Востоком", но борьбы здесь не получилось. Возможно, одной из причин стала травма лучшего голеадора дальневосточников и всего турнира Вячеслава Братченко, в результате которой он не смог принять участия в игре. Как бы то ни было, мурманчане уверенно победили со счетом 11:4.

Таким образом, в матче за первое место сошлись "Мурман" и "Вымпел". Обе команды не потерпели ни одного поражения, но мурманчане опережали конкурентов на одно очко. Чтобы стать победителем турнира, нашей команде можно было сыграть вничью.

"Мурман" владел преимуществом на протяжении всей встречи, сделав главным героем

матча вратаря королевцев Сергея Кривоногова. Если бы не его мастерство, игра вообще бы закончилась с разгромным счетом. А так вполне игровые 6:3 в пользу "Мурмана".

Сразу же по окончании этого матча хоккеистам обеих команд были вручены медали. "Мурману" - золотые, "Вымпелу" - серебряные. Наша команда как победитель турнира Высшей лиги получила также серебряный кубок (7 кг чистого серебра, между прочим) и право выступать в Суперлиге на следующий сезон. А вот воспользуемся ли мы этим правом - вопрос.

- Пока я могу точно сказать, что мы будем участвовать в Кубке России, который пройдет осенью этого года, - говорит **вице-президент хоккейного клуба "Мурман" Сергей Коробков**. - Вопрос об участии в чемпионате России остается открытым. Причины все те же - недостаточная финансовая база.



Судьями не рождаются

Более 140 участников собрал в минувшие выходные матч городов Мурманской области по греко-римской борьбе среди юношей памяти первого тренера сборной команды Мурманска С. Б. Окуличева. Соревнования проходили в спортзале Дворца спорта Центрального стадиона профсоюзов.

- К нам приехали ребята из Оленегорска, Мончегорска и Колынского района, - рассказывает **главный судья соревнований Борис Хотышов**. - Это чисто внутренние соревнования, на которые не приглашаются соперники из других регионов России. Главной задачей этих состязаний является просмотр борцов. Сборная Мурманской области уже сформирована, поэтому специального отбора в нее на этих соревнованиях не проводится. Но скоро в Санкт-Петербурге пройдет детско-юношеский турнир, и туда отправится команда заполярных борцов. И вот данный турнир - своеобразная репетиция для ребят перед поездкой в северную столицу.

Схватки проходили в двух возрастных категориях - 1999-2001 и 2002-2003 годов рождения. Организаторы турнира решили,

что набираться опыта надо не только юным борцам, но и судьям. Поэтому в роли рефери выступали спортсмены более старшего возраста, чем те, кто непосредственно боролся на ковре. И с этой ответственной ролью молодые судьи справились.

- Спортсмену работа рефери дает неоценимый опыт, - прокомментировал ситуацию Борис Хотышов. - Это возможность взглянуть на схватку под другим углом зрения. Ребятам открываются многие нюансы борьбы, причем те, которые они раньше не замечали. Соответственно, им становятся ясны мотивы принятия тех или иных судейских решений. С учетом этого они могут внести какие-то коррективы в тактику схватки, когда снова выйдет на борцовский ковер.

Всего разыгрывалось 23 комплекта наград. Как и следовало ожидать, большую часть золотых медалей завоевали борцы Мурманска. На их счету 16 первых мест. Всем победителям помимо медалей вручили кубки и дипломы.

Страницу подготовил Андрей КИРОШКО.
Фото Константина БРАЙЦЕВА и Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

ТРЕВОЖНЫЙ ВЕЧЕР

Обычно журналистам, собравшимся писать репортаж о работе пожарных с места события, страшно "не везет" на происшествия. Огнеборцы по этому поводу шутят, что если работники СМИ на пороге, то смена пройдет спокойно. Но меня эта "неудача" не коснулась. Когда я мирно поехала бутерброд на кухню пожарной части № 1, тишину разорвал сигнал "Тревога!". Вместе с пожарными я быстро запрыгнула в машину, куртку и шапку надевала уже на ходу. К слову, с непривычки забраться в пожарный КамАЗ не так-то просто, тем более человеку, рост которого остановился на отметке 163 см.

Когда где-то пожар, счет идет на секунды, и красная машина с сиреной мчится по улицам города, как вихрь.

Сначала мы приехали на улицу



Работа огнеборцев - ежедневный риск.

Марата в дом № 23. Его жильцы вызвали пожарных, потому что почувствовали запах дыма в подъезде. Причина оказалась банальной - загорелся мусоропровод в подъезде, кто-то из несознательных жильцов бросил в него непотушенный окурок. Огнеборцы ловко залили мусоросборник водой и широко раскрыли окна, ведь в подъезде из-за белых клубов дыма было нечем дышать.

- На такие вызовы мы выезжаем почти каждый день, - говорит помощник начальника караула пожарной части № 1 Дмитрий Муравлев. - К сожалению, халатность среди жильцов не редкость, и она доставляет нам немало хлопот.

Следующий вызов также не заставил себя ждать. Только мы успели въехать в гараж, как снова про-

звучала тревога, и мы помчались на проспект Кирова, 22.

По этому адресу бдительным соседям почудился запах горелой проводки. Но беспокойство оказалось пустым: кто-то из жильцов работал в коридоре болгаркой и оставил едкий запах гари. Едем назад, но, не успев добраться до расположения пожарной части, разворачиваемся и отправляемся на следующее возгорание.

Диспетчер передала по рации, что в автогородке № 338 на улице Владимирской, расположенном недалеко от верхней площадки нефтебазы, горит один из гаражей. Там из-за гололеда два расчета пожарной части № 1 застряли на подъеме к гаражному кооперативу. Но медлить огнеборцам было нельзя, поэтому, взяв в руки тяжелое снаряжение, ребята побежали к месту происшествия. Бежать им



Дмитрий Муравлев спешит на вызов.



Пожары на складах и в гаражах очень опасны.

пришлось около километра. Понятно, для чего все пожарные должны обладать хорошей физической подготовкой. Это одно из жестких условий их работы - человек, сражающийся с пламенем, должен быть силен не только духом, но и телом.

Позже к месту затора приехали сотрудники ДПС, ППС и дорожные службы. После работы последних пожарные расчеты все-таки смогли забраться на гору и помочь специалистам, которые боролись с огнем вручную. К слову, в это время из-за такого скопления различных служб в одном месте в соцсетях на просторах Интернета стали появляться сообщения

от испуганных пользователей об очередном пожаре на нефтебазе.

По предварительным данным, причиной пожара в гараже стал загоревшийся в подвале камин. 01 набрали очевидцы происшествия. Благодаря быстрым и профессиональным действиям пожарных пламя не перекинулось на соседние гаражи, которые расположены вплотную, и их не пришлось вскрывать. Из-за пожара когда-то уютное помещение обгорело и закоптилось по всей площади. Пожарные разобрали деревянные панели, которыми гараж был обшит внутри, и облили его стены водой.

ВЫКИНЬТЕ ХЛАМ

Я стою рядом с "погорельцем", неподалеку в сторонке суетятся хо-

только запах гари из него не выветрится никогда.

Я оглядываю уставших, покрытых сажей бойцов. Все бодры, веселы и готовы к дальнейшей работе. Но, к счастью, рация молчит, и мы возвращаемся в расположение пожарной части, где меня заботливо поят кофе и мы беседуем. Пожарные вспоминают разные случаи из их работы.

- На улице Карла Маркса загорелся балкон, потому что кто-то из соседей сверху бросил окурок, - вспоминает Дмитрий Муравлев. - Две женщины, которые находились в комнате, возгорания даже не заметили. Потом выяснилось, что 01 набрала бдительная мурманчанка из дома на соседней улице, которая увидела из окна, что что-то горит. Она не поленилась подойти к нам и поинтересоваться, все ли в порядке.

В беседу включается начальник пожарной части № 1 старший лейтенант внутренней службы Вячеслав Монахов.

- А есть такие люди, которые тащат в дом все подряд, - рассказывает Вячеслав Александрович. - Мы называем это "синдром Диогена". Однажды поступил вызов на улицу Софии Перовской. Там случился пожар в квартире у очень пожилой пары. Ситуацию осложняло то, что они не открывали дверь и ее пришлось выламывать. Вся их квартира была напичкана хламом, который очень хорошо горел. Пожар удалось потушить, но погибла хозяйская собака.

- А еще в моей практике был похожий случай, - снова подключается Муравлев. - Мы приехали на вызов, а там мужчина высунулся из форточки и кричит, что у него спина горит. Мы пробрались в квартиру, а там тоже куча ненужного хлама, который начал тлеть. Мужчину спасли, он получил небольшие ожоги.

В памяти пожарных масса таких историй. Посмотрев на их работу изнутри, понимаешь, что не бывает легких огненных происшествий. Все они таят в себе угрозу для жизни. Поэтому берегите себя и соблюдайте правила пожарной безопасности.

Яна МАНЖОСОВА.
Фото из архива ГУ МЧС России по Мурманской области.

УЮТНЫЙ ДОМ

Мой
Креативный
Стиль

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Красивые решения
для Вашего Дома

600-604

www.mksco.ru

РЕКЛАМА

Как выбрать стиль интерьера?

Если ваше главное кредо - порядок, основательность и следование традициям, а по натуре вы консерватор, то предпочтительным будет дизайн интерьера в классическом стиле. Кроме того, такой интерьер морально не устареет и будет требовать обновления только по мере износа. Ведь классика всегда в моде.

Однако если вы владелец однокомнатной квартиры, то воплощать в оформлении жилища классический стиль не стоит. Основные и солидные предметы интерьера, присущие этому стилю, будут смотреться громоздко и визуально сделают комнату тесной.

Если вы мобильный человек, который находится в постоянном движении и поиске нового, то ваш стиль - модерн или эклектика. Этот стиль удачнее остальных подчеркнет разносторонний характер владельца жилья.

Если вы привыкли принимать четкие решения и мир для вас делится на черное и белое, то в качестве стиля оформления жилища, скорее всего, подойдет минимализм. Он предполагает строгие пропорции и включает в себя только самые функциональные предметы.

По материалам открытых Интернет-источников.

Для сантехников и не только...

САН МАГАЗИН
www.santehnik51.ru

Налочный и безналочный расчет

пр.Ленина, д.7
тел. 27-05-62

ул.Крупской, д.2
тел. 57-53-15

Материалы для водоснабжения отопления и канализации

Официальный дилер производителя счетчиков воды "НОРМА" в г. Мурманске и Мурманской обл.

Продажа счетчиков оптовым покупателям по ценам завода.

Сантехнические работы любой сложности, тел. 70-30-32 (с 10.00 до 24.00).

РЕКЛАМА 107-115

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
04.03.2014		№ 569
Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов (второй спортивный разряд, третий спортивный разряд, первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд)"		
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО "О физической культуре и спорте в Мурманской области", руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей", постановляю: 1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов (второй спортивный разряд, третий спортивный разряд, первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд" согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.		
Глава администрации города Мурманска		
А. И. СЫСОВЕВ.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 04.03.2014 № 569		
Административный регламент предоставления государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов (второй спортивный разряд, третий спортивный разряд, первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд)"		
1. Общие положения		
1.1. Предмет регулирования административного регламента		
Административный регламент предоставления государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов (второй спортивный разряд, третий спортивный разряд, первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд)" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по переданным государственным полномочиям в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО "О физической культуре и спорте в Мурманской области" (далее - Административный регламент и государственная услуга соответственно). Административный регламент разработан с целью повышения качества и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении государственной услуги.		
1.2. Описание заявителей		
1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявители) являются:		
а) юридические лица или общественные организации без образования юридического лица;		
б) физкультурно-спортивные организации, в том числе физкультурно-спортивные общества, спортивно-технические общества, спортивные клубы, центры спортивной подготовки, местные и региональные спортивные федерации, общероссийские спортивные федерации;		
в) образовательные учреждения, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта;		
г) оборонные спортивно-технические организации.		
1.2.2. Представителями заявителей являются физические лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).		
1.3. Порядок информирования о порядке предоставления государственной услуги		
1.3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах, адресах электронной почты комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (далее - Комитет) размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет - http://www.gorsport51.ru		
1.3.2. Сведения о графике работы Комитета размещаются:		
- на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет: http://www.citymurmansk.ru ;		
- на официальном сайте Комитета в сети Интернет - http://www.gorsport51.ru ;		
- на информационных стендах в Комитете.		
1.3.3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляют муниципальные служащие Комитета (далее - муниципальные служащие).		
1.3.4. Информирование осуществляется в виде:		
- устного консультирования;		
- письменного консультирования.		
1.3.5. Информирование о правилах предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих в ходе предоставления государственной услуги осуществляется:		
- непосредственно в Комитете (183038, г. Мурманск, ул. Буркова, 19а, время работы: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 17.30; пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00);		
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (8152) 441-789; адрес электронной почты: sport@citymurmansk.ru ;		
- посредством размещения Административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (http://www.citymurmansk.ru), а также на официальном сайте Комитета в сети Интернет (http://www.gorsport51.ru);		
- с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru), а также регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (http://www.51.gosuslugi.ru);		
- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации;		
- во время проведения семинаров и "круглых столов".		
1.3.6. При ответе на телефонные звонки муниципальный служащий, ответственный за прием и консультирование, обязан:		
- назвать наименование учреждения, свою должность, фамилию, имя, отчество;		
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими муниципальными служащими и заявителями.		
Максимальное время информирования по телефону не должно превышать 15 минут.		
1.3.7. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении заявителей муниципальный служащий, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.		
Если муниципальный служащий не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:		
а) предложить заявителю изложить суть обращения в письменной форме;		
б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации;		
в) в двухдневный срок дать консультацию по контактному телефону, указанному заявителем.		
1.3.8. Муниципальные служащие, ответственные за прием и консультирование заявителей (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся заявителям корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.		
1.3.9. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения заявителя. Муниципальные служащие, ответственные за прием и консультирование заявителей, готовят разъяснения в пределах своей компетенции.		
1.3.10. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.		
1.3.11. Письменный ответ подписывает председатель Комитета (лицо, его замещающее). Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.		
Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя, в том числе наочным.		

1.3.12. При индивидуальном письменном консультировании муниципальный служащий, ответственный за прием и консультирование, направляет ответ заявителю в течение 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.13. В случае, если подготовка ответа требует направления запросов в сторонние организации либо дополнительных консультаций, по решению председателя Комитета (лица, его замещающего) срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения обращения (приложение № 1 к Административному регламенту).

1.3.14. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении к муниципальному служащему. Предварительная запись осуществляется муниципальным служащим, проводящим прием и консультирование заявителей, в журнале предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях.

1.3.15. При предварительной записи заявитель сообщает свои данные и желаемое время для представления документов.

В журнал предварительной записи заявителей вносится следующая информация:

- полное наименование заявителя;
- фамилия, имя, отчество представителя заявителя;
- место нахождения заявителя;
- дата (месяц, число) и время (часы, минуты) приема;
- причины обращения (первичное обращение, представление недостающих документов).

1.3.16. Муниципальный служащий, ответственный за прием и консультирование, в обязательном порядке информирует заявителя, представившего документы для предоставления государственной услуги:

- а) о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- б) об основаниях и условиях предоставления государственной услуги;
- в) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- г) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно;

- д) о порядке получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;
- е) о порядке обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих.

1.3.17. Консультирование осуществляется также путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов, в том числе настольных. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

1.3.18. На официальном сайте Комитета в сети Интернет размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета;
- административные регламенты предоставления муниципальных и государственных услуг по переданным государственным полномочиям Комитета.

1.3.19. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов в Комитете, размещается следующая информация:

- а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность в области физической культуры и спорта;
- б) блок-схема (приложение № 2 к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- в) перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- г) образцы оформления и требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;
- д) адреса, график работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
- е) основания и условия предоставления государственной услуги;
- ж) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- з) порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги в Комитете;
- и) порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Присвоение спортивных разрядов (второй спортивный разряд, третий спортивный разряд, первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд) (далее - спортивный разряд).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется непосредственно Комитетом.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Издание приказа Комитета о присвоении спортивного разряда и выдача копии приказа заявителю (приложение № 6 к Административному регламенту).

В случае присвоения спортивного разряда спортсмену выдаются зачетная классификационная книжка, в которой указывается присвоенный разряд, и значок соответствующего спортивного разряда.

2.3.2. Направление уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда (приложение № 7 к Административному регламенту).

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

- 2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 20 дней.
- 2.4.2. Максимальное время ожидания заявителей в очереди при подаче документов при личном обращении не должно превышать 15 минут.
- 2.4.3. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов по предварительной записи не должно превышать 5 минут с того времени, на которое была осуществлена запись.
- 2.4.4. Время ожидания в очереди при прием к муниципальному служащему для получения консультации не должно превышать 15 минут.
- 2.4.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результатов предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.
- 2.4.6. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги - один рабочий день.
- 2.4.7. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"¹;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"²;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"³;
- Уставом муниципального образования город Мурманск⁴;
- приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21.11.2008 № 48 "Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации"⁵;
- Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО "О физической культуре и спорте в Мурманской области"⁶.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в Комитет представление на присвоение спортивного разряда (приложение № 3 к Административному регламенту), согласие на обработку персональных данных (приложение № 9 к Административному регламенту). К представлению на присвоение спортивного разряда (далее - представление) прилагаются документы, содержащие сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее - ЕВСК) (копии протоколов спортивных соревнований, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках), а также иные документы, указанные в подпункте 2.6.1 Административного регламента, которые могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, возложена на заявителя.

2.6.2. Копии прилагаемых документов должны быть заверены печатью и подписью должностных лиц организации. Они должны содержать достоверные сведения, в них не должно быть исправлений.

¹ "Российская газета", № 276, 08.12.2007.

² "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

³ "Российская газета", 27.07.2006, № 165.

⁴ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск, 10.11.2006, стр. 1-12.

⁵ Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 7, 16.02.2009.

⁶ "Мурманский Вестник" от 28.12.2010 № 247.

2.6.3. Представление на присвоение спортивного разряда подается в Комитет в течение трех месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не установлено.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
 - недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
 - электронная подпись не является подлинной;
 - отсутствие электронной подписи;
 - наличие в электронных документах изъянов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.
- 2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:
- невыполнение норм, требований (далее - требований), установленных ЕВСК;
 - при отсутствии утвержденных требований и норм по виду спорта (спортивной дисциплине ЕВСК);
 - несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения спортивных разрядов по видам спорта или недостоверность представленных сведений;
 - установление факта отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента;
 - несоответствие требованиям, предъявляемым к спортсмену и представляемым им документам;
 - нарушение сроков предоставления представления на присвоение спортивного разряда, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

2.9.1. Бланки документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель может получить в электронном виде на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг" (<http://www.51.gosuslugi.ru>) и на официальном сайте Комитета в сети Интернет (<http://www.gorsport51.ru>).

2.9.2. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, представление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.9.3. При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра".

2.10. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.10.1. Центральный вход в Комитет должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование структурного подразделения администрации города Мурманска;
- место нахождения;
- режим работы.

2.10.2. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.10.3. Места предоставления государственной услуги включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.10.4. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.10.5. Места предоставления государственной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.

2.10.6. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.10.7. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.10.8. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются на доступных для обзора местах.

2.10.9. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.10.10. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.10.11. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест на каждого муниципального служащего, ведущего прием документов.

2.10.12. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.10.13. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

2.10.14. Муниципальный служащий, осуществляющий прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.10.15. Место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.11. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.11.1. Состав показателей доступности и качества предоставления государственной услуги подразделяется на количественные и качественные.

2.11.2. В число количественных показателей доступности входят:

- время ожидания предоставления услуги;
 - график работы Комитета;
 - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги.
- 2.11.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой услуги входят:
- достоверность информации о предоставляемой услуге;
 - простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

2.11.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой государственной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
 - количество обоснованных жалоб;
 - время ожидания предоставления услуги;
 - количество документов, требуемых для получения услуги.
- 2.11.5. К качественным показателям оценки качества относятся:
- культура обслуживания (вежливость, эстетичность);
 - эффективность результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство);
 - качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

2.11.6. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация представления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

- рассмотрение представления с документами, установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

- выдача зачетной классификационной книжки спортсмена и значка соответствующего спортивного разряда.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению государственной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 2 к Административному регламенту).

3.2. Прием и регистрация представления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комитет представления заявителя и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление может быть направлено заявителем (либо его представителем) в Комитет по почте либо представлено лично, или в форме электронного документа (через портал государственных и муниципальных услуг либо по ТКС).

3.2.2. При обращении заявителя с представлением на личном приеме муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, проводит первичную проверку представленных документов в его присутствии.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, сообщает заявителю о необходимости представления недостающих документов, готовит проект уведомления в адрес заявителя о необходимости представления недостающих документов (приложение № 5 к Административному регламенту) и передает проект уведомления председателю Комитета (лицу, его замещающему) для рассмотрения и подписания.

В случае соответствия представления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления представления регистрирует его в журнале регистрации входящих документов, присваивает входящий номер и вместе с прилагаемыми документами передает на рассмотрение председателю Комитета (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных процедур составляет 30 минут.

3.2.3. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в день получения представления путем наложения резолюции поручает муниципальному служащему, ответственному за предоставление государственной услуги, его рассмотрение и передает ему представление и прилагаемые документы.

3.2.4. При поступлении представления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, в Комитет по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, проводит первичную проверку представленных заявителем документов в срок не позднее двух рабочих дней с даты регистрации заявления.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, муниципальный служащий Комитета готовит проект уведомления в адрес заявителя о необходимости представления недостающих документов (приложение № 5 к Административному регламенту).

В случае соответствия представления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, передает его вместе с прилагаемыми документами в течение одного рабочего дня на рассмотрение председателю Комитета (лицу, его замещающему).

3.2.5. Дополнительно предоставляемые заявителем недостающие документы регистрируются, рассматриваются и обрабатываются в сроки установленные подпунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, и общаются к сформированному делу.

3.2.6. В день поступления представления и документов через портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) муниципальный служащий, ответственный за прием представления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета:

- проверяет представление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении представления и документов формируется в "Личном кабинете" заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
- 2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента:

- 1) регистрирует представление и документы;
- 2) направляет информацию о регистрации представления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;
- 3) распечатывает представление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

3.2.7. В день получения представления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий, ответственный за прием представления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении представления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием представления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения представления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;
- 3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием представления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения представления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) регистрирует представление и документы, формирует уведомление о приеме представления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- 2) отправляет уведомление о приеме представления и документов заявителю;
- 3) распечатывает представление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

3.2.8. О ходе рассмотрения представления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий, ответственный за предоставление услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета на портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.9. В течение одного рабочего дня со дня окончания проверки документов на соответствие установленных норм, муниципальный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, совершает одно из следующих действий:

- готовит проект приказа Комитета о присвоении спортивного разряда (приложение № 6 к Административному регламенту) и вместе с прилагаемыми документами передает его на рассмотрение председателю Комитета (лицу, его замещающему);
- готовит проект уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда (приложение № 7 к Административному регламенту) и вместе с прилагаемыми документами передает его на рассмотрение председателю Комитета (лицу, его замещающему).

3.2.10. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в течение одного рабочего дня со дня получения проекта приказа Комитета о присвоении спортивного разряда либо проекта уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда рассматривает его, подписывает и передает муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство.

3.2.11. Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, в день получения приказа Комитета о присвоении спортивного разряда либо уведомления об отказе в проведении присвоения спортивного разряда регистрирует приказ Комитета в журнале регистрации приказов Комитета по основной деятельности, присваивает ему номер и информирует заявителя способом, указанным в подпункте 1.3.11 Административного регламента.

3.2.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры → пять рабочих дней с даты поступления представления от заявителя.

3.3. Выдача зачетной классификационной книжки спортсмена и значка соответствующего спортивного разряда

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение муниципальным служащим, ответственным за предоставление услуги, приказа Комитета о присвоении спортивного разряда.

3.3.2. В день получения приказа муниципальный служащий, ответственный за предоставление услуги:

- информирует заявителя путем направления уведомления о присвоении спортивного разряда (приложение № 8 к Административному регламенту) заказным письмом с уведомлением;
- оформляет зачетную классификационную книжку спортсмена (в случае если зачетная классификационная книжка спортсмена ранее не выдавалась) и вносит в нее запись о присвоении спортивного разряда;

⁷ В случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

- в день обращения заявителя выдает зачетную классификационную книжку спортсмена, значок, соответствующий присвоенному спортивному разряду, и копию приказа Комитета;

- регистрирует выдачу классификационной книжки спортсмена и значка в журнале регистрации выдачи классификационных книжек, где указывается:

а) порядковый номер записи в книге учета исходящих документов;

б) дата выдачи копии приказа Комитета, классификационной книжки;

в) фамилия и инициалы муниципального служащего, выдавшего классификационную книжку и сделавшего соответствующую запись в книге учета исходящих документов, а также его подпись.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется председателем Комитета (лицом, его замещающим).

4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих, задействованных в предоставлении государственной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Муниципальные служащие несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации ходатайства о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.citymurmansk.ru>);

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.51.gosuslugi.ru>);

в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.51.gosuslugi.ru>).

5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица или муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: город Мурманск, ул. Буркова, д. 19 а, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; адрес электронной почты: sport@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: пр. имени Ленина, д. 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; адрес электронной почты: citymurmansk@citymurmansk.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в Комитет. В случае, если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

5.7. Жалоба может быть подана заявителем через отделения Государственного областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области" (далее - ГОБУ "МФЦ МО").

Отделение ГОБУ "МФЦ МО" в Ленинском административном округе города Мурманска:
Адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26.
Адрес электронной почты: info@mfc51.ru
Телефон для справок (8152) 22-60-36.

Отделение ГОБУ "МФЦ МО" в Октябрьском административном округе города Мурманска:
Адрес: 183038, г. Мурманск, пр. имени Ленина, д. 45.
Адрес электронной почты: info@mfc51.ru
Телефон для справок (8152) 44-34-58.

Отделение ГОБУ "МФЦ МО" в Первомайском административном округе города Мурманска:
Адрес: 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.
Адрес электронной почты: info@mfc51.ru
Телефон для справок: (8152) 52-12-89.

Прием заявителей в отделениях ГОБУ "МФЦ МО" осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, размещенным на официальном сайте ГОБУ "МФЦ МО" в сети Интернет (<http://www.mfc51.ru>).

5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги "Присвоение
спортивных разрядов (второй спортивный разряд, третий спортивный
разряд, первый юношеский спортивный разряд, второй
юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд)"

Форма уведомления о продлении срока рассмотрения обращения

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов (второй спортивный разряд, третий спортивный разряд, первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд)" сообщаем, что рассмотрение Вашего обращения продлено на срок до 30 дней в связи с направлением запроса в _____

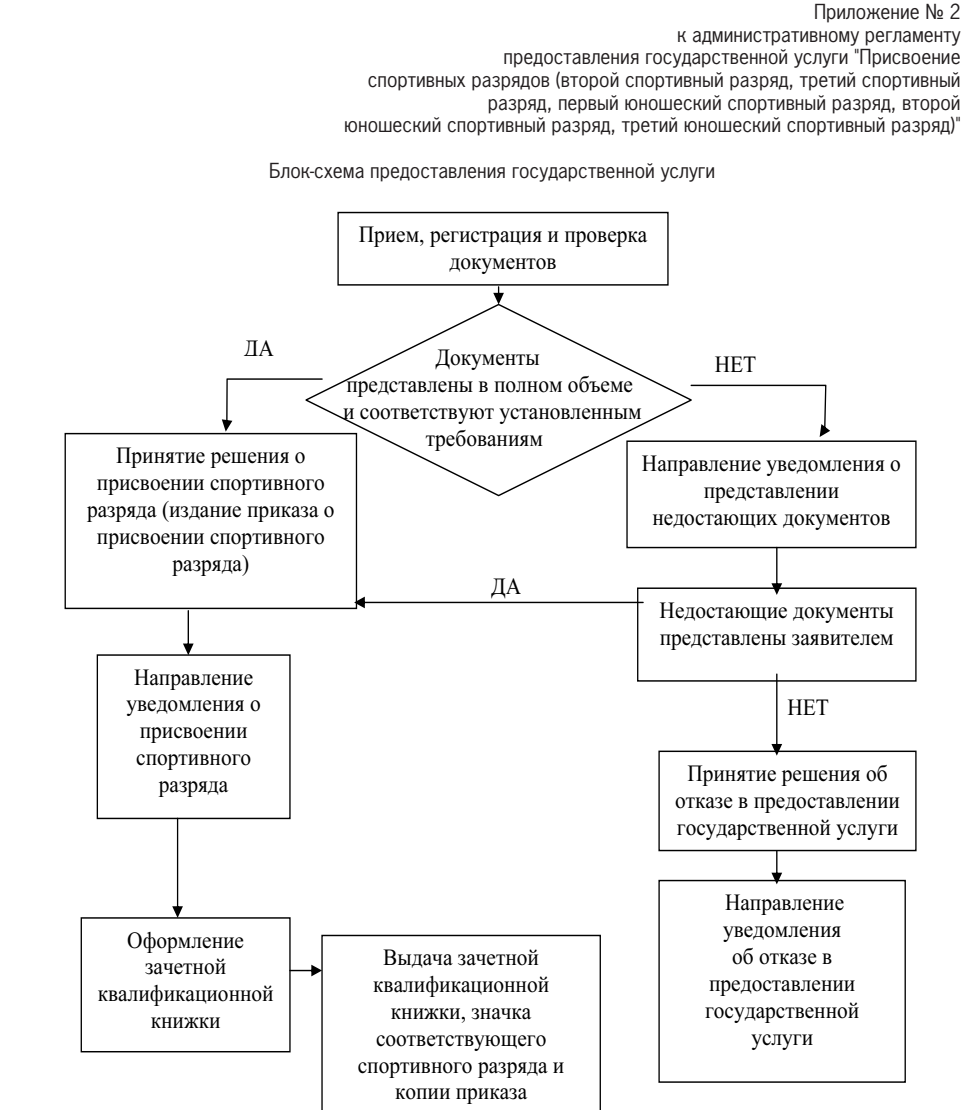
(наименование учреждения, организации)

Ответ по существу обращения Вам будет направлен в срок до _____.
(дата)

Председатель комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги "Присвоение
спортивных разрядов (второй спортивный разряд, третий спортивный
разряд, первый юношеский спортивный разряд, второй
юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд)"

Председателю комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Мурманска

(Ф.И.О.)

Представление на присвоение спортивного разряда

Член спорт. общества _____
Фамилия _____

Город _____
Имя _____

Коллектив _____
Отчество _____

место для фото

Пол: Муж. ☐
Жен. ☐

Спортивные разряды

Разряд	Дата присвоения	Номер приказа	Кем присвоен	Номер билета, удостоверения

Год и дата рождения _____
Каким видом спорта занимается _____
Место работы (учебы) _____

№	Наименования соревнований	Дата	Место проведения	Результат

Адрес домашний _____

Адрес служебный _____

Номер телефона _____

"Вечерка" поздравляет

Сегодня "Вечерний Мурманск" поздравляет с днем рождения Ирину Николаевну Палипенко! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

ХОРОШИЙ ПОВОД ПОЗДРАВИТЬ

Подписчики "Вечерки" получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.

Для того чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление в газете распространяется только на подписчиков "Вечерки".

ФИО

Дата рождения

Телефон



ВМ_др_За

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

	1		2		3		4		5		6		7		8	
9											10					
					11											
12													13			
				14		15			16	17		18				
19		20						21				22		23		24
				25												
26												27				
					28											
29				30								31				
				32												
33	34											35			36	
				37	38		39		40		41			44		
42			43													
					45											
46												47				
					48											

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Съедобный гриб. 9. Музыкальный интервал. 10. Непредвиденная возможность. 11. Порт на Волге. 12. Боевой зуб зверя. 13. Бабочка в шкафу. 14. Лето - ... отпусков. 16. Бодрая музыка для парада. 19. Цветок-белокрыльчик. 22. Снежная буря. 25. Плоскогубцы + кусачки. 26. О двух концах. 27. Злобные интриги. 28. Протестант в США. 29. Глухая улица. 31. Поющая Анжелика. 32. Разновидность страды. 33. Небольшое судно. 35. Наш общий дом. 37. Выслуга лет для пенсии. 40. Старинная мера длины. 42. Упрямое животное. 44. Публичное выступление. 45. Отбойный у шахтера. 46. Русский композитор. 47. Полынная настойка. 48. Стул без спинки.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Масштабная помойка. 2. Отвечен у доски. 3. Намазывают на хлеб. 4.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 12 МАРТА

По горизонтали: 1. Фамусов. 6. Вильсон. 10. Егерь. 11. Лютня. 12. Ружье. 13. Наживка. 15. Аид. 16. Тын. 17. Вилка. 19. Гаучо. 21. Таро. 23. Паук. 25. Темница. 26. Укроп. 27. Дефис. 28. Пиранья. 30. Этна. 31. Храп. 33. Дятел. 34. Крона. 35. Ком. 38. Моа. 39. Адресат. 42. Лейбл. 44. Зомби. 45. Обзор. 46. Переезд. 47. Абонент.

По вертикали: 1. Фолиант. 2. Метод. 3. Соя. 4. Вера. 5. Кефир. 6. Выюк. 7. Лир. 8. Сюжет. 9. Наемник. 13. Налет. 14. Акула. 17. Водопад. 18. Адмирал. 19. Грибник. 20. Оплеуха. 22. Аскет. 24. Улица. 28. Пытка. 29. Яхонт. 30. Эскулап. 32. Плагиат. 36. Майор. 37. Ферзь. 38. Мумие. 40. Дiod. 41. Аура. 43. Лье. 44. Зло.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Мурманский государственный гуманитарный университет" объявляет конкурсный отбор на замещение на договорной основе вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников с 01.09.2014 г.:

- **руководителя научно-исследовательской лаборатории социологических исследований** (1 ставка);
- **профессоров кафедр:** истории (2 по 0,1 ставки); культурологии и межкультурных коммуникаций, теории языка и журналистики (0,35 ставки); социальных наук (0,25 ставки);
- **доцентов кафедр:** педагогики (0,2 ставки); психологии (4 ставки, 0,75 ставки); естественных наук (0,8 ставки, 0,1 ставки); математики и математических методов в экономике (0,75 ставки, 2 по 0,25 ставки); истории (6 ставок); философии, политологии и права (0,5 ставки); социальных наук (2 ставки, 0,6 ставки); культурологии и межкультурных коммуникаций, теории языка и журналистики (1 ставка); искусств и дизайна (0,2 ставки); технологии и сервиса (0,2 ставки, 0,7 ставки, 0,8 ставки);
- **старших преподавателей кафедр:** психологии (2 по 0,25 ставки); специальной педагогики и специальной психологии (0,5 ставки); физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности (6 ставок, 0,7 ставки, 0,6 ставки); естественных наук (0,7 ставки); математики и математических методов в экономике (4 ставки); физики (2 ставки); социальных наук (1 ставка); культурологии и межкультурных коммуникаций, теории языка и журналистики (3 ставки); иностранных языков (2 ставки, 0,6 ставки, 0,5 ставки); искусств и дизайна (3 по 0,8 ставки); технологии и сервиса (0,25 ставки, 0,17 ставки).

Срок подачи заявлений - месяц со дня опубликования объявления. Заявления с приложением необходимых документов направлять на имя ректора университета по адресу: 183720, г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, 15. Телефон для справок 21-38-56.

Реклама. Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА №002383 от 08.12.2011 г. (регистрационный номер 2274), бессрочная.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА ИСЧИСЛЕНИЯ НАЛОГОВ

ИФНС России по г. Мурманску информирует о том, что Федеральным законом от 23.07.2013 № 248-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" внесены изменения в статью 52 Налогового кодекса РФ.

Так, с 01 января 2014 года сумма любого налога исчисляется в полных рублях. При этом сумма налога менее 50 коп. отбрасывается, а сумма 50 коп. и более округляется до полного рубля.

В НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ ПРОЙДУТ ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ!

ИФНС России по г. Мурманску приглашает мурманчан 14 марта с 9.00 до 20.00 и 15 марта 2014 года с 9.00 до 15.00 на Дни открытых дверей для налогоплательщиков - физических лиц, получивших доходы в 2013 году и обязанных отчитаться до 30 апреля т. г.

Специалисты налоговых органов проведут устные консультации об обязанности представления декларации по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) и помогут оформить декларацию при наличии документов, предоставят информацию о налоговых вычетах и помогут воспользоваться онлайн-сервисами ФНС России для подключения к сервису "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц".

В рамках мероприятия пройдут "круглые столы", лекции и практические занятия.

НОВЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕРВИС НА САЙТЕ ФНС РОССИИ!

На сайте ФНС России (www.nalog.ru) функционирует электронный сервис "Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц". Сервис включен в раздел сайта "Электронные сервисы", подраздел "Проверь себя и контрагента".

Сервис предоставляет возможность просмотра сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, поиска дисквалифицированного лица по определенным реквизитам, а также получения информации из реестра в электронной форме.

Плата за доступ к сведениям, содержащимся в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте ФНС России, не взимается.

ООО «РОСИЧ-М»

МЕЖЕВАНИЕ, ТОПОСЪЕМКА, ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ, ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ (модульные очистные сооружения, поставка), ИЗГОТОВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ.

МУРМАНСК, ОБЛАСТЬ.

ул. Софьи Перовской, 17, оф. 517.

Тел.: (8152) 52-17-64, +7-921-033-44-92. Факс (8152) 69-04-58.

10-070 РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РАЗНОЕ

64. С 15 по 16 марта выставка-распродажа (конфискат: тюль, портьеры, вуаль, лен, органза, постельное белье, шторы, пледы от 100 руб). Ждем вас по адресу: ул. Октябрьская, 13 (ДК железнодорожников) с 9 до 20 часов.

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Зимние скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

100. Ремонт квартир. Кафель и прочие работы.
Тел. 25-70-98 (с 8.00 до 22.00).

ОБЪЯВЛЕНИЕ в "ВЕЧЕРКУ"

без хлопот по телефону

166

ВМ 14.10 РЕКЛАМА