

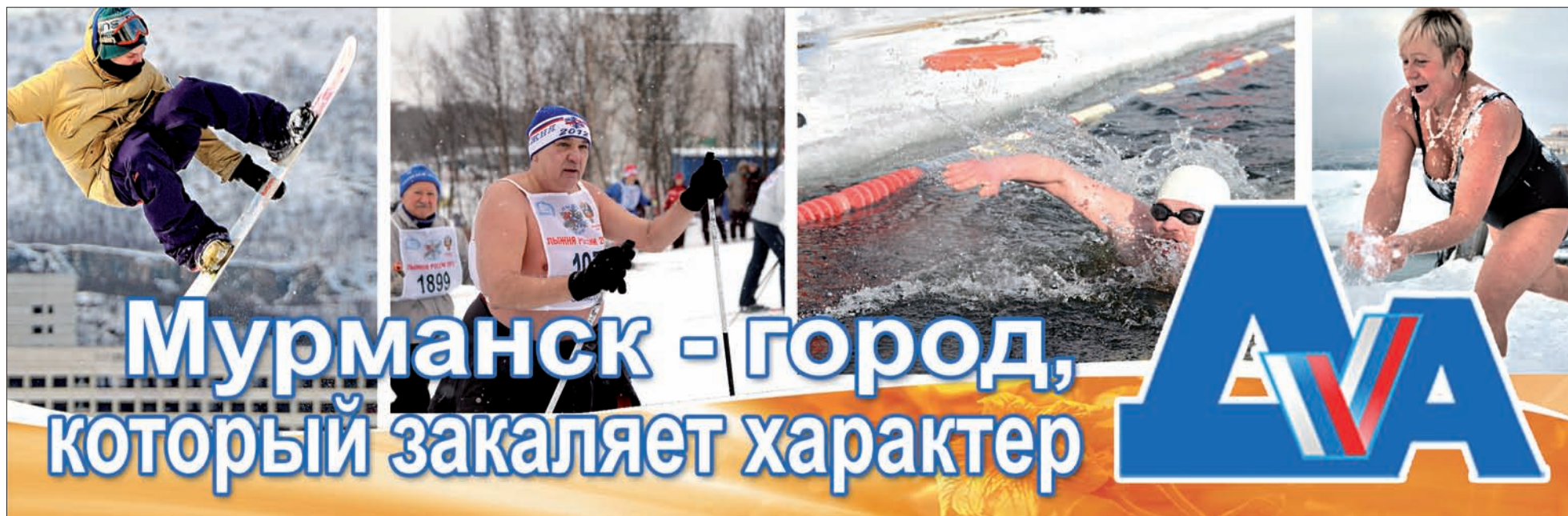
С марта - льготная подписка на II полугодие 2014 года



Моржам мороз не страшен

■ В Мурманске прошел международный турнир по зимнему плаванию

► 6-7 стр.



Большое воодушевление

Одной из актуальнейших политических тем в Мурманске стало обсуждение итогов крымского и севастопольского референдумов. На момент подписания номера были известны такие предварительные данные: за присоединение Крыма к России в качестве субъекта Федерации проголосовало 96,6 процента избирателей. Явка на референдуме в Севастополе составила 89,5 процента, 93 процента избирателей проголосовало за включение Крыма в состав РФ.

“Мы все с большим воодушевлением восприняли результаты крымского и севастопольского референдумов”, - заявил мурманским СМИ **мэр города-героя Мурманска Алексей Веллер**. - И понимаем, что их итоги говорят о потрясающей сплоченности и объединяющей силе, которые сегодня есть и в Крыму, и в Севастополе. Очень отраднo понимать сегодня, что маленькая толика поддержки мурманчанами севастопольцев в эти тревожные для них дни также повлияла на результаты голосования”.

Алексей Веллер добавил, что на специальный счет помощи Севастополю мурманчане перечислили свыше полутора миллионов рублей. “Мы понимаем, что эти деньги перечислили неравнодушные люди”, - отметил он. - Искреннее спасибо за поддержку. На этой неделе все средства будут отправлены в Севастополь”.

Также мэр города-героя Мурманска призвал всех, кто по каким-то причинам не успел перевести средства для братского Севастополя, сделать это за несколько оставшихся до отправки адресату дней.

Кстати, все неравнодушные мурманчане смогут поддержать решение крымского народа о присоединении Крыма и города-героя Севастополя к Российской Федерации на митинге, который начнется сегодня в Мурманске в



18 часов на площадке у Дворца культуры и народного творчества имени Кирова. И пожалуй, сейчас, когда уже известны результаты судьбоносных референдумов, будет уместно вспомнить, с чего начиналась наша, мурманская, поддержка.

Напомним, 27 февраля Совет депутатов Мурманска принял обращение к жителям Севастополя с предложением установить побратимские связи. Мурманск стал первым среди муниципалитетов России, предложивших помощь жителям Крыма.

Чуть позже на заседании Общественного совета при администрации города, в состав которого входят почетные граждане Мурманска, а также представители 82 общественных организаций, объединяющих в своих рядах более 20 тысяч человек, инициатива депутатов горсовета была единодушно поддержана.

В ответном послании из Севастополя на мурманское предложение об установлении побратимских связей черноморский город-герой попросил у дружественного Мурманска материальной поддержки, после чего был создан благотворительный фонд помощи Севастополю и начался сбор средств. Одним из первых

деньги для братского Севастополя перечислил мэр Мурманска Алексей Веллер. Его примеру последовали тысячи мурманчан.

11 марта в Мурманске по инициативе регионального отделения Общероссийского народного фронта прошел народный сход в поддержку Крыма и всего русскоязычного населения Украины. На митинг пришло около 5,5 тысячи мурманчан и жителей области. В их числе представители различных политических партий, городских учреждений и предприятий, общественных организаций Мурманска и просто неравнодушные жители города, готовые поддержать братский народ.

В этот же день на городской маршрут вышел троллейбус с символами единства Мурманска и Севастополя и надписью “Мурманск - Севастополь: города-герои, города-братья!” на бортах.

В канун референдума Севастопольский городской Совет в письме мэру Мурманска Алексею Веллеру поблагодарил мурманчан и депутатов горсовета за неравнодушную позицию в отношении событий, происходящих в Украине.

**Анжелика КОВАЛЕВА.
Екатерина БОГДАНОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.**

ПРАЗДНИК “ВМ”

"Чумачечая" весна

■ Веселые конкурсы, призы, частушки, забавы и беспроигрышная лотерея

"Вечерка" предлагает своим читателям отметить начало позитивного весеннего сезона на широкую ногу. И приглашает мурманчан на праздник городской газеты с говорящим названием "Чумачечая весна". Ну ведь и впрямь, если посмотреть на календарь, то однозначно - весна, а если за окно - то исключительно "чумачечая"!

Мало того, позитивный праздник обещает "реанимировать" несправедливо подзабытый хит эстрадного дуэта Потапа и Насти Каменских "Чумачечая весна". Ну а в кулинарных "хитах" заявлена лучшая закуска всех времен и народов - румяные пирожки и горячий и крепкий, как дружба с "Вечеркой", чай. На воздухе ну просто "чумачечий" аппетит, согласитесь!

Добавим - "Чумачечая весна" от "Вечерки" пройдет 29 марта в обновленном сквере на улице Зои Космодемьянской, рядом с рестораном "Царская охота". Представление начнется в 13 часов. Все желающие получить на празднике городской газеты помимо позитивных эмоций еще и памятные подарки могут уже сейчас стать участни-

ками частушечного конкурса о "чумачечей" мурманской весне, городской газете, позитивных городских переменах и даже... предстоящих выборах в городской Совет. Свои произведения можно и нужно оформить письменно и передать журналистам "Вечерки" на празднике, а также исполнить их прямо в сквере перед публикой!

Даже не сомневаемся, что таких смельчаков будет немало! Ведь еще ни один праздник городской газеты не обошелся без частушечного марафона! Талант мурманских мастеров этого любимого в народе жанра, похоже, неиссякаем!

Также в программе: свежие, весенние новости, "счастливый весенний час", развлекательные конкурсы, народные игры, розыгрыши призов, льготная подписка на "Вечерку" и беспроигрышная лотерея.

Ждем всех мурманчан, желающих отметить начало весны вместе с любимой "Вечеркой", 29 марта в 13.00 в обновленном сквере на улице Зои Космодемьянской. До скорой встречи!

Анжелика КОВАЛЕВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ДВИЖЕНИЕ ОГРАНИЧАТ

В связи с проведением в Мурманске митинга в поддержку решения населения Крыма о вступлении в состав Российской Федерации 18 марта будет перекрыто движение всех видов транспорта, кроме транспорта, имеющего специальные пропуска. Нельзя будет проехать по следующим улицам: по улице Пушкинской (от ул. Профсоюзов до улицы Воровского) с 6 до 19 часов; по улице Воровского (от улицы Софьи Перовской до проспекта Ленина) с 6 до 19 часов; по Культурному переулку (от улицы Софьи Перовской до улицы Пушкинской) с 6 до 19 часов. Также будут освобождены от транспорта улицы Пушкинская (от улицы Профсоюзов до улицы Воровского) с 9 до 19 часов; Воровского (от улицы Софьи Перовской до проспекта Ленина) с 9 до 19 часов; Культурный переулок (от улицы Софьи Перовской до улицы Пушкинской) с 9 до 19 часов. Кроме этого будет запрещена парковка транспорта по нечетной стороне улицы Профсоюзов от проспекта Ленина до дома № 17 на улице Профсоюзов - с 9 до 19 часов 18 марта.

ВЗРЫВАЮТ!

В связи с проведением взрывных работ на трассе М-18 "Кола" ("Ленинградка") будет перекрыто движение всех видов транспорта на отдельных участках

дороги. 18 марта с 10.00 до 12.00 ограничат проезд от примыкания улицы Шевченко до примыкания улицы Кооперативной к автодороге "Кола" до съезда на АЗС, с 20.00 до 22.00 - от примыкания улицы Кооперативной к автодороге до съезда на АЗС. 19 марта с 10.00 до 12.00 нельзя будет проехать от примыкания улицы Планерной к "Ленинградке" до примыкания Верхнеростинского шоссе, с 20.00 до 22.00 - от перекрестка с автодорогой на Серебрянские ГЭС до примыкания улицы Шабалина.

ПОЖАР НА "НЕРПЕ"

Вчера при утилизации атомной подлодки "Краснодар" на территории СРЗ "Нерпа" в Снежногорске загорелся мусор. На месте происшествия работали восемь отделений пожарной охраны. Угрозы распространения огня не было. По сообщению специалистов компании, возгорание радиационной угрозы не представляет - ядерного топлива на разделяваемой субмарине нет. Возгорание произошло в районе гидроакустической выгородки утилизируемой подлодки.

МОРОЗ И СОЛНЦЕ

Сегодня в Мурманске до восьми градусов мороза, ветер западный четыре-пять метров в секунду, малооблачно.

Снежный март

■ Дорожники Мурманска работают круглосуточно



В Мурманске идет борьба со снегом.

В областную столицу вернулась самая настоящая зима с метелями. Но непогода не застала врасплох дорожно-эксплуатационные предприятия города. Как сообщили в комитете по развитию городского хозяйства администрации Мурманска, дорожники трудятся в круглосуточном режиме.

На магистралях областного центра ежедневно работает 102 единицы техники: пескоразбрасыватели, комбинированные дорожные машины, плужно-щеточные очистители, фронтальные погрузчики, снегопогрузчики, автогрейдеры, автосамосвалы и роторы. Всего за выходные было вывезено около трех тысяч кубометров снега, израсходовано более одной тысячи кубометров пескосольной смеси.

Уборкой дворов и придомовых территорий от снега должны заниматься управляющие организации. Напомним, что при этом они не имеют права складировать снег во дворах. Это запрещено законом Мурманской области.

Коммунальные службы обращаются к автомобилистам с просьбой не оставлять свои транспортные средства на обочинах дорог, чтобы не препятствовать работе снегоуборочной техники в ночное время.

**Антонина БЕРЕЖНОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.**

Верная тактика

■ Программа городского контроля УК дает ощутимые результаты

Работа частных управляющих компаний уже давно является предметом пристального внимания городских властей. Специалисты управлений всех округов города вместе с мурманскими депутатами регулярно "экзаменуют" управленцев, лично проверяя качество их работы. О проблемных точках на карте своего микрорайона нередко сообщают сами мурманчане. Именно туда в первую очередь и отправляются проверяющие.

Зачастую коммунальщиков предупреждают о таких рейдах заранее, но и от случайностей, как известно, никто не застрахован. В том числе и работники компании "Севжилсервис", обычно живущие в атмосфере полной неприкосновенности за железным турникетом своей проходной. На этот раз ревизоры внепланово нагрянули с проверкой именно в их вотчину, в район домов № 37 и 39 на проспекте Героев-североморцев.

Вместо далекого от идеала среднестатистического "севжилсервисовского" двора проверяющие увидели то, чего совсем не ожидали. Снег вывезен, тротуар очищен и обработан песком, площадка для сбора отходов отвечает всем требованиям - управленцы явно потрудились на славу! Но все ли так хорошо, как кажется? Чтобы окончательно убедиться в том, что "Севжилсервис" встал на путь исправления, комиссия проследовала в подъезды. Большая часть из них оказалась в обычном состоянии, один - в процессе ремонта и еще один - уже сдан подрядчиками. Но особого внимания проверяющих удостоился злобонный подвал. Депутат горсовета Сергей Коробков лично осмотрел это помещение. На удивление, там оказалось сухо и относительно чисто.

- Состояние подвала значительно улучшилось по сравнению с тем, что там творилось несколько лет назад. Однако дом старый, шестидесятих годов, и проблем по канализации много - отсюда неприятный запах. В целом работы здесь немало: старая электропроводка, неужоженные щитки, - перечисляет Сергей Евгеньевич. - Проблемы есть, но есть и положи-



Депутат обсуждал с жильцами их насущные проблемы.



Во дворах работает техника.

тельный сдвиг. Соседний подъезд ремонтируется, убирается двор. Польза от постоянных проверок огромная. Где контролируют работу УК, там и становится чище.

Это подтвердили и местные жители. По словам мурманчанки Таисии Коршуновой, двор и подъезды 37-го дома в последнее

время стали убирать регулярно. И это далеко не единственный свежий пример того, как, опасаясь штрафов, УК берутся за работу.

Так, недавно к коллеге Сергея Коробкова по горсовету, депутату Сергею Вильшанскому, обратились жильцы дома № 83 на проспекте Героев-североморцев. В их дворе возвышалась мусорная свалка. После совместного вмешательства депутата и специалистов управления округа мусор полностью вывезли.

- С начала года было проведено около 60 проверок. Составлено более 180 актов, половина из которых направлена в административную комиссию для принятия мер воздействия на должностных лиц управляющих организаций, - говорит **начальник отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройства управления Ленинского административного округа Нина Мачина**. - Среди основных нарушений - захламливание и неудовлетворительная очистка дворовых территорий от снега и наледи.

Напомним, что контроль за работой УК проводится в рамках программы "Мурманск - город чистоты". Ее приоритетная задача - навести порядок в коммунальной сфере Мурманска, а не просто штрафовать недобросовестных управленцев.

Елена ГРИБОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

ВО ДАЮТ!

Конец света

■ В Мурманске по вине УК без электричества осталось 87 домов

В Октябрьском округе областной столицы по вине ООО "Октябрьское ЖЭУ" осталось без энергоснабжения восемьдесят семь домов. Как сообщили в ОАО "Мурманская областная электросетевая компания", управляющая компания согласовала проведение земляных работ в установленном порядке, но нарушила правила их производства.

Тяжелая землеройная техника порвала два кабеля в районе дома № 13 на улице Тарана, из-за чего отключилось семь трансформаторных подстанций. В итоге восемьдесят семь домов на проспекте Ленина, улицах Полярные Зори, Книповича, Буркова, Тарана, Воровского, "Полярной правды", Сомова остались без электроэнергии.

Специалисты диспетчерской службы и оперативно-выездных бригад горэлектросети поэтапно подключали трансформаторные подстанции. К середине дня энергоснабжение было восстановлено.

На ООО "Октябрьское ЖЭУ" составлен протокол. Виновная сторона направила в адрес энергоснабжающей организации письмо с просьбой восстановить поврежденные кабели за счет "Октябрьского ЖЭУ".

- В последнее время участились случаи повреждения кабельных линий в ходе производства земляных работ сторонними организациями, - сообщили в пресс-службе ОАО "Мурманская областная электросетевая компания". - Статистика горэлектросети неутешительная, в среднем в год сети "рвут" не меньше сорока раз.

Только в декабре прошлого года по этой причине пришлось ремонтировать три кабельные линии энергоснабжающей организации.

Антонина БЕРЕЖНОВА.

Хватит платить за воздух!

"Вечерний Мурманск" и читатели - за права автомобилистов!

Довольно платить лишние деньги за полисы ОСАГО!

Работать надо по закону!

- Вы не согласны с незаконными поборами страховых компаний?
- Считаете, что государство обязано контролировать страховой бизнес?
- Уверены, что ваши права нарушены и беспредел в автостраховании пора остановить?

Если ваши ответы на три простых вопроса утвердительные, присоединяйтесь к нам!

Для телефонных звонков в редакции "Вечерки" открыта "горячая линия", ее телефон **27-91-10**.

Для писем электронный адрес **veserebr@yandex.ru**



Не оставайтесь в стороне!
Только вместе мы - сила!

Маски, йоги и книги

■ В Мурманске состоялась необычная литературная встреча

Театрализованные миниатюры и ожившие литературные персонажи, хождение по гвоздям и разговор о японской поэзии, стихи и песни под фортепиано - такой гремучий коктейль ждал участников литературной встречи в Центральной городской библиотеке Мурманска. А поводом собраться стал разговор о книге "Сокровища бедных" Ильи Виноградова - мурманского поэта, писателя и журналиста "Вечернего Мурманска".

Как рассказала ведущая литгостиной Ирина Фалимонова, эта книга необычна по нескольким причинам. Она была опубликована на первый грант губернатора молодым авторам на издательскую деятельность. Вторая особенность в том, что это в некотором смысле коллективное творчество. В работе над книгой приняли участие известные творческие люди нашего края - художник Николай Завертайло, фотограф Лев Федосеев, издатель Игорь Опимах из Полярного. Аннотацию к ней написал поэт Владимир Семенов.

Интересен сборник и содержанием, точнее, набором представленных жанров. Это путевые заметки, рассказы и стихи, причем последние - самых разных школ: от классического до белого и даже подражания хайку. К слову, некоторые путевые заметки были написаны для "Вечернего Мурманска" и впервые опубликованы в газете, а уже потом вошли в книгу. Сам автор объяснил такой жанровый разброс просто: при составлении книги он постарался сделать ее привлекательной для максимально широкой аудитории. Видимо, тем же принципом Илья Виноградов вместе с сотрудниками библиотеки руководствовался и при подготовке встречи с читателями. Сразу пообещав, что вечер будет необычным и интересным, он слово сдержал.

Это удалось в первую очередь благодаря составу приглашенных гостей. Людмила Иванова, доцент кафедры русской филологии Мурманского государственного гуманитарного университета и театральный критик, рассказала о своем знакомстве с творчеством Виноградова.

- Сначала книга произвела неоднозначное впечатление - почему-то первыми из наугад открытых стихотворений оказались не вполне серьезные, юмористические миниатюры. Но потом прочитала и другие, где есть серьезные размышления, философия. Например, как в стихотворении "Век пластика", где автор говорит о нашей современной эпохе.

Это стихотворение гостям представил известный актер Андрей Бобров. А чуть позже он вновь появился в центре внимания, но уже в образе одного из персонажей лирики Виноградова - торговца с индийского базара. Сам же автор предстал в этой сценке русским туристом. В неожиданном диалоге персонажей, внешне легком и остроумном, про-



звучали и сожаления о том, как потребительские ценности, накопительство делают одновременно и тяжелой, и пустой нашу жизнь.

А самым зрелищным стало, пожалуй, выступление представителя проекта "Жизнь без страха". Поскольку цикл стихотворений и путевые заметки, давшие название всему сборнику, посвящены Индии, для создания колорита этой страны Олег Щербаков представил некоторые из практик йогов, которые используют участники проекта. Вместе с ассистировавшей ему Татьяной Савицкой из студии танца "Красотка" он ходил по гвоздям, лежал на них, ломал приставленные к горлу стрелы. Может, прямого отношения к литературе это и не имело, но колорит был налицо.

Совсем в ином, лирическом русле прошло выступление Елены Ростовской - преподавателя Мурманского колледжа искусств, композитора, автора и исполнителя песен на стихи многих заполярных поэтов. Среди полутора сотен написанных ею произведений есть и положенные на музыку стихи Ильи Виноградова. Они и были представлены собравшимся.

А завершил вечер известный мурманский поэт, писатель и критик Дмитрий Коржов. Он тепло отзывался обо всех гранях творчества Виноградова, но заявил, что, на его взгляд, наиболее сильно автор проявляет себя в первую очередь в прозе, и именно в этом направлении может по-настоящему раскрыться.

Татьяна ЗОЛОТНИКОВА.
Фото автора.



Фотоловушка для чтецов

Областная научная библиотека привлекает творческую молодежь Мурманска к чтению порой самыми нетрадиционными способами. В рамках Международного женского дня в главном архиве книг региона открылась выставка с поэтическим названием "Твой образ, женщина, в веках!". Кроме того, в день открытия основной экспозиции в коридоре второго этажа прошла "фотосушка", посвященная 175-летию фотографии. Обычно "сушки" проходят в теплое время года в одном из мурманских скверов, поэтому Мурманскую научную библиотеку можно считать первопроходцем в области "фотосушек" в закрытых помещениях. С помощью прищепок свои снимки на веревки повесили профессиональные фотографы и фотолюбители, а представители фотостудий разместили основную часть своих работ большого формата на стендах постоянной экспозиции. Среди женских портретов мурманских фотографов разместились снимки московского агентства исторических реконструкций "Ратоборцы" с дамами в средневековых одеяниях.

Все гости необычной для библиотеки акции могли посетить мастер-класс одного из профессиональных мурманских фотографов, получить советы по созданию делового имиджа от студентов Мурманского технологического колледжа сервиса и украсить свое лицо аква-гримом. По окончании развлекательно-познавательной программы состоялся грандиозный обмен фотографиями. Каждый участник "фотосушки" мог заранее отметить наклейкой понравившиеся снимки и забрать их домой, отдав взамен свои произведения. Половина бельевых веревок вмиг опустела. Оставшиеся в постоянной экспозиции фотографии участников можно будет увидеть до 31 марта.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.



Редакция газеты
“Вечерний Мурманск”
**ПРЕДЛАГАЕТ
УСЛУГИ**

ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ
**РЕКЛАМНОЙ
ПРОДУКЦИИ**
по г. Мурманску.

Тел. для справок:
**25-10-37, 47-65-67,
45-54-72.**

ВМ_077_ч6 РЕКЛАМА

Достал пистолет - отвел душу?

Трагедия в московской школе, где вооруженный десятиклассник застрелил двух человек - учителя и полицейского, заставила содрогнуться всю страну. К сожалению, ружье или пистолет в качестве аргумента все чаще фигурируют в спорах не только взрослых, но и детей.

У ОРУЖИЯ НЕТ РОДСТВЕННИКОВ

Такого мнения придерживается **начальник центра лицензионно-разрешительной работы УМВД России по Мурманской области Вячеслав Зайцев**. Охотничье ружье или пистолет с резиновыми пулями, предназначенный для самообороны, не важно. Оружие должно храниться в ящике из высокопрочного материала, а доступ к нему может иметь только владелец. Отец "московского стрелка", видимо, забыл об этом простом правиле. Его забывчивость стоила жизни двум людям.

Поражающие своей бессмысленностью и кровожадностью убийства последних лет все чаще совершаются не бритоголовыми братками, а обычными тихонями. Неужели доступ к ружьям и пистолетам может получить любой желающий?

- Не совсем так, - поясняет Вячеслав Валерьевич. - Для легального приобретения оружия требуется лицензия, которую выдает, в частности, наш центр. После покупки оружия оно регистрируется в отделе внутренних дел, владельцу выдается разрешение на его хранение и ношение.

Для получения лицензии человеку необходимо доказать, что у него нет медицинских противопоказаний к владению и использованию оружия. В списке таких противопоказаний - слабое зрение и затяжные психические расстройства. Будущий владелец оружия не должен состоять на учете у психиатров и в наркодиспансере. И все, других противопоказаний нет! Для получения водительских прав и то больше врачей обойти надо.

В СЕЙФЕ ПОД ЗАМКОМ

На законных основаниях оружие не может попасть в руки граждан, имеющих непогашенную судимость. Правда, "отмотавшие срок" за преступления небольшой или средней тяжести уже через три года могут стать обладателями пистолета или ружья. Разрешение на владение оружием могут получить и убийцы, просто им подождать после отсидки придется подольше. Людям, у которых имеется два и более административных нарушения общественного порядка, лицензии не выдают.

- Для получения разрешения на оружие необходимо пройти обучение, - поясняет Вячеслав Зайцев. - Курс совсем небольшой - 6-8 часов. Он включает в себя основы законодательства, медицинскую и огневую подготовку.

Условия хранения оружия проверяют участковые. Как показывает практика, некоторые владельцы в сейф ружье прячут только перед визитом полицейских. Видимо, расчет они делают на благоразумность своих родственников, а про закон сразу после проверки забывают.

Московская трагедия заставила насторожиться родителей мурманских школьников. Несмотря на шокирующие события в столице, в мурманских школах усиления пропускного режима не ожидается.

- Мурманская полиция на плановой основе в рамках антитеррористических мероприятий постоянно проводит инструктаж со всеми частными охранными предприятиями на тему безопасности образовательных учреждений, - говорит **заместитель начальника полиции по**

охране общественного порядка УМВД России по городу Мурманску Николай Минка.

- Территория школ, гимназий и лицеев осматривается патрулями. Особое внимание обращается на длительно припаркованные машины. Все учебные заведения оборудованы тревожной кнопкой. Время, когда школы охраняли бабушки-технички, давно прошло. Поводов для беспокойств у родителей быть не должно.



ДАТЬ ВОЛЮ ЧУВСТВАМ

- У меня аж сердце сжалось, когда я в руках у него увидела пистолет, - с раскрытыми от ужаса глазами рассказывает подруга. Она стала свидетелем дорожных разборок. Один водитель "подрезал" другого. Первый схватился за оружие. - Мы ехали на машине, движение было сильно затруднено. Потом вообще все встало. Услышала выстрелы, а потом увидела мужика с пистолетом. В голове одна мысль только была: с кем останется дочь, если нас убьют.

К счастью, разъяренный водитель стрелял резиновыми пулями, в той ситуации никто не пострадал. Но бывали случаи, когда последствия подобной стрельбы становились намного печальнее.

- Огнестрельное оружие ограниченного поражения, так же как и охотничье, требует получения лицензии и разрешения на хранение, - сообщил начальник центра лицензионно-разрешительной работы. - Его предназначение - самооборона. Вот только используется оно не всегда для защиты.

Его доступность возвращает владельцев. Как же не купить себе пистолет, вдруг обороняться от преступников придется? А неуравновешенная психика и повышенная агрессивность - не диагноз психиатра. Значит, противопоказаний нет. Но вот злость на соседа, неумелого или наглого водителя есть. Достал пистолет, выпустил обойму, и сразу полегчало!

Накладывает отпечаток и отношение общества к данному виду оружия. Считается, что убить им нельзя, так, игрушка-страшалка. На

самом деле бывали даже случаи летального исхода от полученных резиновыми пулями ран.

- Агрессия - нормальная реакция человека на раздражители, - считает **специалист психологического центра "Здесь и теперь" Руслана Цепова**. - Другое дело, когда она не адекватна происходящим событиям. Схватиться за пистолет, когда на тебя нападают, оправдано. А вот грубость продавца или хамство на дороге вряд ли могут служить мотивом для применения оружия.

Психологи уверены: виной эмоционального взрыва является подавление этих самых эмоций. В нашем обществе не принято давать волю чувствам. На людях надо держать марку. Но, сдерживая эмоции, мы не избавляемся от них,

рошей матери. Все надо успеть, на себя времени не остается. Раздражение, усталость копятся годами, пусковым механизмом для их выхода может послужить любая бытовая мелочь. Конечно, никто не призывает резко отвечать на грубость, впадать в истерику по каждому поводу, но и накапливать нереализованные потребности не следует. Избавиться от них можно вполне мирным путем.

БОКСЕРСКАЯ ГРУША КАК АНТИДЕПРЕССАНТ

- Не стоит забывать о себе, о своих потребностях, - советует психолог. - Можно выделить хотя бы час в сутки для себя, чтобы отдохнуть, лучше, конечно, активно. Но если нет возможности, то стоит хотя бы почитать книгу или посмотреть телевизор. Накопившуюся злость можно выместить, например, на подушке. Мужчинам - на боксерской груше. Освободиться от негатива помогают слезы, пущенные в надежную "жилетку". Помогает также крик. Но не стесняться в выражениях во все горло лучше где-нибудь в лесу, подальше от людей.

Особое внимание психологи обращают на так называемых сдержанных детей. Нередко родители начинают лишать малыша детства уже с пеленок. Решая свои психологические проблемы, реализовывая свои желания, они запиывают ребенка во все секции и кружки. Взрослые боятся, что их дети не будут успешными. Это мама хотела стать знаменитой танцовщицей, но не смогла, поэтому теперь терроризирует дочь. А неудавшийся футболист папа загоняет сына на тренировках. При этом желания отрока учитываются редко. Между спортивными секциями, языковыми курсами, музыкальной школой и прочими атрибутами успеха у детей не остается времени ни на игру, ни на общение со взрослыми. У них нет права быть плохими, ведь в них столько вложено сил и средств! С таким грузом обязанностей не любой взрослый может справиться, что уж говорить о детях!

- Со своим ребенком следует подружиться, - объясняет Руслана Цепова. - Узнав, чем он живет, его интересы, совместно можно определить круг занятий, которые будут приносить ему радость, а не изматывать. Ну и о себе не следует забывать, надо чаще прислушиваться к своим желаниям. Научившись понимать себя, человек сможет противостоять окружающему негативу. А вот использование оружия лишь усугубит ситуацию, но никак не разрешит.

Анна ЗАЙЧЕНКО.

К ТЕМЕ

А как у них

В любой стране в законе об оружии оговаривается, кто обладает правом его хранения и ношения, какие разрешительные документы необходимы для покупки.

В США закон об оружии не унифицирован, каждый штат принимает собственный закон, руководствуясь текущей криминогенной ситуацией и исторически сложившимися приоритетами общества. В стране существует более двух тысяч законодательных актов, регулирующих оборот оружия. По статистике, правом его ношения и хранения пользуются 70 процентов взрослого населения. В Австралии власти отказались от регистрации оружия, ей на замену пришла система национального лицензирования и сертификации владельцев. В Великобритании наблюдается ужесточение законов, связанных с оборотом оружия.

Израиль в этом отношении имеет свои особенности - отдельные районы не понаслышке знают о войне - поэтому спросом пользуются пистолеты военного и полувоенного назначения. В Китае по закону оружие могут иметь только охотники, спортсмены. В Швейцарии уровень преступлений, связанных с оружием, один из самых низких в мире. Это связано с определенными особенностями закона об оружии. Граждане имеют право на приобретение даже боевых видов оружия. Военнообязанные граждане имеют табельное оружие, которое могут применять в целях самозащиты либо для наведения общественного порядка.

Моржам мороз

- Вы не представляете, как я боюсь холода! Это правда. Без шуток.

Согласитесь, что услышать такое от человека, переплывавшего Кольский залив и даже побеждавшего на "Мурманской миле" в экстремальном заплыве, было очень необычно. Но Владимир Данченков говорил абсолютно серьезно. Да и я хорошо знаю этого человека, чтобы усомниться в его словах. Всего каких-то двадцать минут назад Владимир победил в своей возрастной группе на дистанции 450 метров, преодолев это расстояние при температуре воды плюс 2 градуса за 6 минут 39,46 секунды. Выбравшись из ледяной купели, наскоро приняв поздравление, влез в тапки и помчался отогреваться, по пути бросив в сторону телевизионщиков, пытавшихся взять у него интервью как у победителя заплыва:

- Не сейчас, ребята.

Ребята так и остались стоять с микрофоном в протянутой руке.

УНИКАЛЬНАЯ ПОЛЫНЯ

Второй международный турнир по зимнему плаванию, состоявшийся в минувшие выходные на Семеновском озере в рамках традиционного юбилейного 80-го Праздника Севера, собрал 230 участников из 26 регионов России и шести иностранных государств. А сколько было зрителей, никто не считал. Для них отвели весь западный берег озера, точнее, ту его часть, которая примыкает к областному центру дополнительного образования детей "Лапландия". И все это место было забито людьми. Более того, несмотря на категорический запрет организаторов выходить на лед, болельщики плотным кольцом окружили полынью и со стороны озера.

Именно к ней, к этой уникальной полынье, стремились моржи со всего мира. США, Чехия, Австралия, Великобритания, ЮАР, Италия прислали свои команды. Заявку подала даже Аргентина, но что-то в стране танго и футбола не склеилось, и никто оттуда в итоге не прибыл. Куда более искушенные в холодном плавании россияне тоже различными способами - поездами, самолетами, автобусами рвались к Семеновскому озеру, чтобы увидеть своими глазами единственный в своем роде ледовый бассейн с шестью дорожками. Стандарт для таких соревнований - двухдорожечная купель. Но еще при подготовке первого турнира в прошлом году организаторы решили, что пропускная способность международного стан-

дарта не годится. И сделали четыре дорожки. А в этом году увеличили их число еще на две.

- А вообще, можно было сделать все восемь, - сказала незадолго до соревнований Ирина Андреева, председатель комитета по физической культуре и спорту города Мурманска. - Из-за оттепели уже вырубленная полынья стала быстро расширяться, и появилось место, где можно было проложить дополнительные дорожки. Подумаем об этом в будущем году.

ЧТО НОВОГО?

Кроме бассейна с шестью 25-метровыми дорожками в программе соревнований по сравнению с прошлым годом были и другие изменения. Сократилось количество дистанций: убрали заплывы на 800 и 1500 метров. На наш взгляд, это положительно сказалось на динамике проведения и, соответственно, зрелищности. Но не только смотримостью руководствовались организаторы, кромсая программу прошлого года.

Дело в том, что уже 22-23 марта, то есть через неделю после мурманского турнира, в Рованими (Финляндия) пройдет чемпионат мира по зимнему плаванию. Большая часть пловцов прямо из Мурманска отправится туда. Программа заплывов на Семеновском озере полностью соответствует чемпионату мира. Получается, что в Мурманске моржи провели генеральную репетицию своего выступления



в Финляндии, поскольку поплывут те же самые дистанции - 25, 50 метров брассом и вольным стилем и 450 метров вольным стилем. Плюс две эстафеты 4 x 25 метров брассом и вольным стилем.

ЗНАКОМИМСЯ

"Уважаемые гости Мурманска! Мы во второй раз проводим турнир по зимнему плаванию и постарались сделать все возможное, чтобы и пребывание в нашем городе, и сами соревнования вам понравились" - с

в прошлом году, что в этом она привезла с собой еще двух своих друзей. Жаклин Кобелл из Великобритании, мировая рекордсменка по пребыванию в холодной воде (28 часов, при пересечении Берингова пролива), уже рвется в Рованими за очередным чемпионским титулом.

Здесь на пресс-конференции начал свою клоунату веселый чех Здзек Тламиха. Развернутый им флаг Чехии едва не закрыл собой американские, британские австралийские полотнища вместе взятые. Пришлось Здзеку срочно сворачивать стяг.

А потом была церемония открытия, где чех снова попытался показать всем чешский триколор. Но ничего не вышло, так как у нашего гостя просто не хватило размаха рук. И символ гордых чехов провис, как гамак.

ИЗ ОГНЯ ДА В ПОЛЫМЯ

Юрий Серебров из Новосибирска в пресс-конференции не участвовал. Возможно, и правильно, поскольку в этом случае он затмил бы всех участников. А так дедушка стоял в сторонке, изо всех сил старался никому не мешать.

- В детстве у меня была куча болезней, - говорит 74-летний морж. - Примерно лет сорок - пятьдесят



не страшен



назад мне все это надоело и я всерьез взялся за укрепление своего здоровья. Сейчас я забыл, что такое врачи, каждый день в любую погоду пробегаю 7-8 километров и несколько раз в неделю плаваю в холодной воде.

Но в жизни Юрия Сереброва было не только моржевание. Он участник чемпионата мира по длительности пребывания в сауне! При температуре 120 градусов сибирский пенсионер продержался восемь минут. И занял восьмое место. То есть вошел десятку самых "огнеупорных" людей мира. После чего приехал в Мурманск немного остыть. Забегая вперед, скажу, что Юрий участвовал во всех дистанциях, но 450 метров ему не покорились. Тепло финской парной, видимо, кончилось, и, проплыв 300 метров, сибиряк вылез из бассейна.

НАШИ

Моржи столицы Заполярья выступали на различных дистанциях в нескольких возрастных группах. И им досталось немало наград различной пробы. Наибольшего успеха добились хозяева: Геннадий Лебедев, Виталий Поборчий, Ольга Создатель. Они трижды поднимались на высшую ступень пьедестала почета. По две золотые медали завоевали

Сергей Корытов и Анатолий Глазко. По одной - Виктор Мартынов, Владимир Фомин, Ольга Бревнова, Борис Нивин, Валерий Симаков, Сергей Сабатов, Владимир Данченко, Арсен Арушанов и Владимир Правашинский.

Кульминацией стартов стали эстафеты 4 x 25 метров вольным стилем. Команда мурманчан в составе Владимира Правашинского, Виталия Поборчего, Ольги Создатель и Сергея Корытова завоевала золотые медали.

НЕ НАШИ

Иностранцы выступили тоже неплохо. Американка Мелисса О'Райли, англичанка Жаклин Кобел, Моника Хайес из ЮАР, американец Брэд МакВетта победили в своих возрастных группах. Хотя последний, например, и получил "золото" на 450 метров вольным стилем, но по всем статьям уступил пловцу вместе с ним Владимиру Данченкову, который более чем на десять лет старше янки. Но поскольку они были в разных возрастных группах, то золотые медали достались обоим. Горячий австралийский парень Вайат Сонг не выиграл ничего, но для спасателя это и не важно. Главное, приобретен бесценный опыт.

Остался без наград и веселый

чех Здзек Тламиха. Но зрителям он запомнился. Надо было видеть, как во время эстафеты он подбадривал членов своей команды. Кричал, свистел, приседал, махал руками. Но эти усилия пропали даром. Сборная мира (эстафетная команда, в которую входил Тламиха, была собрана из представителей разных стран) не выиграла ничего.

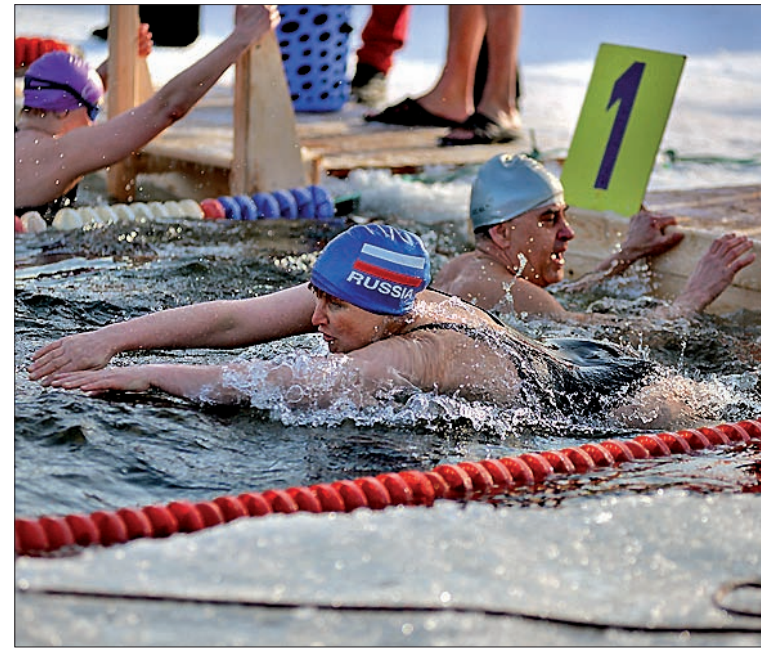
НАГРАЖДЕНИЕ

По окончании двух дней соревнований все участники собрались в актовом зале "Лапландии" для награждения победителей и призеров. Мероприятие началось с демонстрации десятиминутного фильма о турнире. Динамичная композиция заставила вспомнить всех о двух прекрасных днях спорта. Зал аплодировал создателям фильма на всем его недолгом протяжении.

Награды победителям и призерам вручали заместитель главы администрации города Мурманска Людмила Левченко и заместитель председателя горсовета Тамара Прямова.

После этого второй турнир по зимнему плаванию стал историей.

Андрей КИРОШКО.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ
и Константина БРАЙЦЕВА.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
04.03.2014		№ 570

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья первой категории, спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории, юный спортивный судья)"		
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО "О физической культуре и спорте в Мурманской области", руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей", постановляю: 1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья первой категории, спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории, юный спортивный судья)" согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.		
Глава администрации города Мурманска		
А. И. СЫСОЕВ.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 04.03.2014 № 570		
Административный регламент предоставления государственной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья первой категории, спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории, юный спортивный судья)"		
1. Общие положения		
1.1. Административный регламент предоставления государственный услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья первой категории, спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории, юный спортивный судья)" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по переданным государственным полномочиям в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО "О физической культуре и спорте в Мурманской области" (далее - Административный регламент и государственная услуга соответственно). Административный регламент разработан с целью повышения качества и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении государственной услуги.		
1.2. Описание заявителей		
1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявителяи) являются юридические лица или общественные организации без образования юридического лица:		
- аккредитованные региональные спортивные федерации - для квалификационной категории "Спортивный судья первой категории";		
- местные спортивные федерации или спортивно-физкультурные организации (в том числе спортивные клубы) города Мурманска, осуществляющие учет спортивной судейской деятельности - для иных квалификационных категорий.		
1.2.2. Представителями заявителей являются физические лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).		
1.3. Порядок информирования о порядке предоставления государственной услуги		
1.3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах, адресах электронной почты комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (далее - Комитет) размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет - http://www.gorsport51.ru		
1.3.2. Сведения о графике работы Комитета размещаются:		
- на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет: http://www.citymurmansk.ru ;		
- на официальном сайте Комитета в сети Интернет - http://www.gorsport51.ru ;		
- на информационных стендах в Комитете.		
1.3.3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляют муниципальные служащие Комитета (далее - муниципальные служащие).		
1.3.4. Информирование осуществляется в виде:		
- устного консультирования;		
- письменного консультирования.		
1.3.5. Информирование о правилах предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих в ходе предоставления государственной услуги осуществляется:		
- непосредственно в Комитете (183038, г. Мурманск, ул. Буркова, 19а, время работы: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00);		
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (8152) 441-789; адрес электронной почты: sport@citymurmansk.ru ;		
- посредством размещения Административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (http://www.citymurmansk.ru), а также на официальном сайте Комитета в сети Интернет (http://www.gorsport51.ru);		
- с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru), а также регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (http://www.51.gosuslugi.ru);		
- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации;		
- во время проведения семинаров и "круглых столов".		
1.3.6. При ответе на телефонные звонки муниципальный служащий, ответственный за прием и консультирование, обязан:		
- назвать наименование учреждения, свою должность, фамилию, имя, отчество;		
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими муниципальными служащими и заявителями.		
Максимальное время информирования по телефону не должно превышать 15 минут.		
1.3.7. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении заявителей муниципальный служащий, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно. Если муниципальный служащий не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:		
а) предложить заявителю изложить суть обращения в письменной форме;		
б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации;		
в) в двухдневный срок дать консультацию по контактному телефону, указанному заявителем.		
1.3.8. Муниципальные служащие, ответственные за прием и консультирование заявителей (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся заявителям корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.		
1.3.9. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения заявителя. Муниципальные служащие, ответственные за прием и консультирование заявителей, готовят разъяснения в пределах своей компетенции.		
1.3.10. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.		
1.3.11. Письменный ответ подписывает председатель Комитета (лицо, его замещающее). Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.		
Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя, в том числе нарочным.		
1.3.12. При индивидуальном письменном консультировании муниципальный служащий, ответственный за прием и консультирование, направляет ответ заявителю в течение 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.		

1.3.13. В случае, если подготовка ответа требует направления запросов в сторонние организации либо дополнительных консультаций, по решению председателя Комитета (лица, его замещающего) срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения обращения (приложение № 1 к Административному регламенту).

1.3.14. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении к муниципальному служащему. Предварительная запись осуществляется муниципальным служащим, проводящим прием и консультирование заявителей, в журнале предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях.

1.3.15. При предварительной записи заявитель сообщает свои данные и желаемое время для предоставления документов.

В журнал предварительной записи заявителей вносится следующая информация:

- полное наименование заявителя;
- фамилия, имя, отчество представителя заявителя;
- место нахождения заявителя;
- дата (месяц, число) и время (часы, минуты) приема;
- причины обращения (первичное обращение, представление недостающих документов);

1.3.16. Муниципальный служащий, ответственный за прием и консультирование, в обязательном порядке информирует заявителя, представившего документы для предоставления государственной услуги:

- а) о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- б) об основаниях и условиях предоставления государственной услуги;
- в) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- г) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно;
- д) о порядке получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;
- е) о порядке обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих.

1.3.17. Консультирование осуществляется также путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов, в том числе настольных. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

1.3.18. На официальном сайте Комитета в сети Интернет размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета;
- административные регламенты предоставления муниципальных и государственных услуг по переданным государственным полномочиям Комитета.

1.3.19. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов в Комитете, размещается следующая информация:

- а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность в области физической культуры и спорта;
- б) блок-схема (приложение № 2 к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- в) перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- г) образцы оформления и требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;
- д) адреса, график работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
- е) основания и условия предоставления государственной услуги;
- ж) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- з) порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги в Комитете;
- и) порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих.

2. Стандарт предоставления государственной услуги	
2.1. Наименование государственной услуги	
Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья первой категории, спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории, юный спортивный судья).	
2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу	
Государственная услуга предоставляется непосредственно Комитетом.	

2.3. Результат предоставления государственной услуги	
Конечным результатом предоставления государственной услуги является:	
2.3.1. Издание приказа Комитета о присвоении судейской категории и выдача копии приказа заявителю (приложение № 7 к Административному регламенту).	
При присвоении судейской категории заявителю выдается судейская книжка, в которой указывается присвоенная судейская категория, и значок спортивного судьи соответствующей квалификационной категории.	
2.3.2. Направление заявителю уведомления об отказе в присвоении судейской категории (приложение № 8 к Административному регламенту).	
2.4. Сроки предоставления государственной услуги	
2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 20 дней.	
2.4.2. Максимальное время ожидания заявителей в очереди при подаче документов при личном обращении не должно превышать 15 минут.	
2.4.3. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов по предварительной записи не должно превышать 5 минут с того времени, на которое была осуществлена запись.	
2.4.4. Время ожидания в очереди на прием к муниципальному служащему для получения консультации не должно превышать 15 минут.	
2.4.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результатов предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.	
2.4.6. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги - один рабочий день.	
2.4.7. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.	
2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги	
Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:	
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" ¹ ;	
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ² ;	
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ³ ;	
- Уставом муниципального образования город Мурманск ⁴ ;	
- приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21.11.2008 № 48 "Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации" ⁵ ;	
- приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27.11.2008 № 56 "Об утверждении Положения о спортивных судьях" ⁶ ;	
- Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1297-01-ЗМО "О физической культуре и спорте в Мурманской области" ⁷ .	

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в Комитет:	
- представление на присвоение квалификационной категории спортивному судье (далее - представление) (приложение № 3 к Административному регламенту);	
- выписку из карточки учета спортивной судейской деятельности (приложение № 4 к Административному регламенту) со сведениями о выполнении условий присвоения квалификационных категорий в соответствии с квалификационными требованиями;	
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 10 к Административному регламенту).	
Представление, а также иные документы, указанные в подпункте 2.6.1 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг.	
Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, возложена на заявителя.	
2.6.2. Копии прилагаемых документов могут быть оформлены машинописным способом или ксерокопированием и должны быть заверены печатью и подписью должностных лиц организации. Они должны содержать достоверные сведения, в них не должно быть исправлений.	
2.6.3. Срок подачи документов для предоставления государственной услуги должен составлять не менее 20 дней до планируемой даты присвоения судейской категории.	

¹ "Российская газета", № 276, 08.12.2007.

² "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

³ "Российская газета", 27.07.2006, № 165.

⁴ "Вечерний Мурманск", спецвыпуск, 10.11.2006, стр. 1-12.

⁵ Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 7.

⁶ "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 8, 23.02.2009.

⁷ "Мурманский Вестник" от 28.12.2010 № 247, от 01.11.2013 № 209.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не установлено.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
 - недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
 - электронная подпись не является подлинной;
 - отсутствие электронной подписи;
 - наличие в электронных документах изъянов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.
- 2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:
- установление факта отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента;
 - нарушение сроков предоставления документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

2.9.1. Бланки документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель может получить в электронном виде на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.51.gosuslugi.ru>) и на официальном сайте Комитета в сети Интернет (<http://www.gorsport51.ru>).

2.9.2. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"⁸.

2.9.3. При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра".

2.10. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.10.1. Центральный вход в Комитет должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование структурного подразделения администрации города Мурманска;
- место нахождения;
- режим работы.

2.10.2. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.10.3. Места предоставления государственной услуги включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.10.4. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.10.5. Места предоставления государственной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.

2.10.6. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.10.7. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.10.8. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются на доступных для обзора местах.

2.10.9. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.10.10. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.10.11. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест на каждого муниципального служащего, ведущего прием документов.

2.10.12. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.10.13. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

2.10.14. Муниципальный служащий, осуществляющий прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.10.15. Место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.11. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.11.1. Состав показателей доступности и качества предоставления государственной услуги подразделяется на количественные и качественные.

2.11.2. В число количественных показателей доступности входят:

- время ожидания услуги;
- график работы Комитета;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги.

2.11.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой государственной услуги входят:

- достоверность информации о предоставляемой услуге;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

2.11.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой государственной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
 - количество обоснованных жалоб;
 - время ожидания предоставления услуги;
 - количество документов, требуемых для получения услуги.
- 2.11.5. К качественным показателям оценки качества относятся:
- культура обслуживания (вежливость, эстетичность);
 - эффективность результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство);
 - качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

2.11.6. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения приведены в приложении № 5 к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация представления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение представления с документами, установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- присвоение квалификационной судейской категории, выдача спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи соответствующей квалификационной категории.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению государственной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 2 к Административному регламенту).

3.2. Прием и регистрация представления с документами, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1 Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комитет представления заявителя и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление может быть направлено заявителем (либо его представителем) в Комитет по почте либо представлено лично, или в форме электронного документа (через портал государственных и муниципальных услуг либо по ТКС).

3.2.2. При обращении заявителя с представлением на личном приеме муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, проводит первичную проверку представленных документов в его присутствии. При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, сообщает заявителю о необходимости представления недостающих документов, готовит проект уведомления в адрес заявителя о необходимости представления недостающих документов (приложение № 6 к Административному регламенту) и передает проект уведомления председателю Комитета (лицу, его замещающему) для рассмотрения и подписания.

В случае соответствия представления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления представления регистрирует его в журнале регистрации входящих документов, присваивает входящий номер и вместе с прилагаемыми документами передает на рассмотрение председателю Комитета (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения вышеуказанных административных действий составляет 30 минут.

3.2.3. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в день получения представления путём наложения резолюции поручает муниципальному служащему, ответственному за предоставление государственной услуги, его рассмотрение и передает ему представление и прилагаемые документы.

3.2.4. При поступлении представления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, в Комитет по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, проводит первичную проверку представленных заявителем документов в срок не позднее двух рабочих дней с даты регистрации представления.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект уведомления о предоставлении дополнительных документов (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) с указанием причин отказа в приеме документов и способов их устранения.

В случае соответствия представления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, передает его вместе с прилагаемыми документами, в течение одного рабочего дня на рассмотрение председателю Комитета (лицу, его замещающему).

3.2.5. Дополнительно предоставляемые заявителем недостающие документы регистрируются, рассматриваются и обрабатываются в сроки установленные в подпункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, и приобщаются к сформированному делу.

3.2.6 В день поступления представления и документов через портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программногго обеспечения Комитета:

- проверяет представление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении заявления и документов формируется в "Личном кабинете" заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента:

1) регистрирует представление и документы;

2) направляет информацию о регистрации представления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;

3) распечатывает представление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

3.2.7. В день получения представления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий, ответственный за прием представления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении представления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием представления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения представления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;

3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием представления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения представления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) регистрирует представление и документы, формирует уведомление о приеме представления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

2) отправляет уведомление о приеме представления и документов заявителю;

3) распечатывает представление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

3.2.8. О ходе рассмотрения представления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета на портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры - пять рабочих дней с даты поступления представления от заявителя.

3.2.10. В течение одного рабочего дня со дня окончания проверки документов на соответствие установленных норм, муниципальный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, совершает одно из следующих действий:

- готовит проект решения (приказа) Комитета о присвоении квалификационной категории спортивных судей (приложение № 7 к Административному регламенту) и вместе с прилагаемыми документами передает его на рассмотрение председателю Комитета (лицу, его замещающему);

- готовит проект уведомления об отказе в присвоении судейской категории (приложение № 8 к Административному регламенту) и вместе с прилагаемыми документами передает его на рассмотрение председателю Комитета (лицу, его замещающему).

3.2.11. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в течение одного рабочего дня со дня получения проекта приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивных судей либо проекта уведомления об отказе в присвоении судейской категории рассматривает его, подписывает и передает муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство.

3.2.12. Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, в день получения приказа Комитета о присвоении квалификационной категории спортивных судей либо об отказе в присвоении судейской категории регистрирует приказ Комитета в журнале регистрации приказов Комитета по основной деятельности, присваивает ему номер и информирует заявителя способом, указанным в подпункте 1.3.11 Административного регламента.

3.3. Присвоение квалификационной судейской категории,

выдача спортивной судейской книжки и значка соответствующей квалификационной категории

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение муниципальным служащим, ответственным за предоставление услуги, приказа Комитета о присвоении квалификационной судейской категории.

3.3.2. В день получения приказа муниципальный служащий, ответственный за предоставление услуги, информирует заявителя путем направления уведомления о присвоении судейской категории (приложение № 9 к Административному регламенту) заказным письмом с уведомлением.

3.3.3. В день обращения заявителя муниципальный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги:

- оформляет спортивную судейскую книжку (в случае, если судейская книжка ранее не выдавалась) и вносит в нее запись о присвоении квалификационной судейской категории;

- выдает заявителю спортивную судейскую книжку, значок, соответствующий присвоенной судейской категории, и копию приказа Комитета на основании доверенности направившей организации;

⁸ В случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

- регистрирует выдачу спортивной судейской книжки и значка в журнале регистрации выдачи спортивных судейских книжек, где указывает:

- а) порядковый номер записи в книге учета исходящих документов;
- б) дату выдачи копии приказа Комитета, спортивной судейской книжки;
- в) фамилию и инициалы муниципального служащего, ответственного за делопроизводство, выдавшего спортивную судейскую книжку и сделавшего соответствующую запись в книге учета исходящих документов.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента
- 4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется председателем Комитета (лицом, его замещающим).
- 4.2. Персональная ответственность муниципальных служащих, задействованных в предоставлении государственной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.3. Муниципальные служащие несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих
- 5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих в ходе предоставления государственной услуги.
- 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
- а) нарушение срока регистрации ходатайства о предоставлении государственной услуги;
 - б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 - в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
 - г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
 - д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
 - е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
 - ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

- 5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.
- Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.
- В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:
- а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.citymurmansk.ru>);
 - б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.51.gosuslugi.ru>);
 - в) регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.51.gosuslugi.ru>).

- 5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:
- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица или муниципальных служащих;
 - г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- 5.5. Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: город Мурманск, ул. Буркова, д. 19 а, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; адрес электронной почты: sport@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: пр. имени Ленина, д. 75, режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; адрес электронной почты: citymurmansk@citymurmansk.ru
- В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в Комитет. В случае, если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.
- 5.7. Жалоба может быть подана заявителем через отделения Государственного областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области" (далее - ГОБУ "МФЦ МО").
- Отделение ГОБУ "МФЦ МО" в Ленинском административном округе города Мурманска:
- Адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26.
- Адрес электронной почты: info@mfc51.ru
- Телефон для справок (8152) 22-60-36.
- Отделение ГОБУ "МФЦ МО" в Октябрьском административном округе города Мурманска:
- Адрес: 183038, г. Мурманск, пр. имени Ленина, д. 45.
- Адрес электронной почты: info@mfc51.ru
- Телефон для справок (8152) 44-34-58.
- Отделение ГОБУ "МФЦ МО" в Первомайском административном округе города Мурманска:
- Адрес: 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.
- Адрес электронной почты: info@mfc51.ru
- Телефон для справок: (8152) 52-12-89.
- Прием заявителей в отделениях ГОБУ "МФЦ МО" осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, размещенным на официальном сайте ГОБУ "МФЦ МО" в сети Интернет (<http://www.mfc51.ru>).

- 5.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.
- В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.
- При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.
- 5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.
- По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.
- 5.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

- 5.13. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.
- 5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма уведомления о продлении срока рассмотрения обращения

Ф.И.О заявителя

Ф.И.О заявителя

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям (спортивный судья первой категории, спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории, юный спортивный судья)" сообщаем, что рассмотрение Вашего обращения продлено на срок до 30 дней в связи с направлением запроса в _____

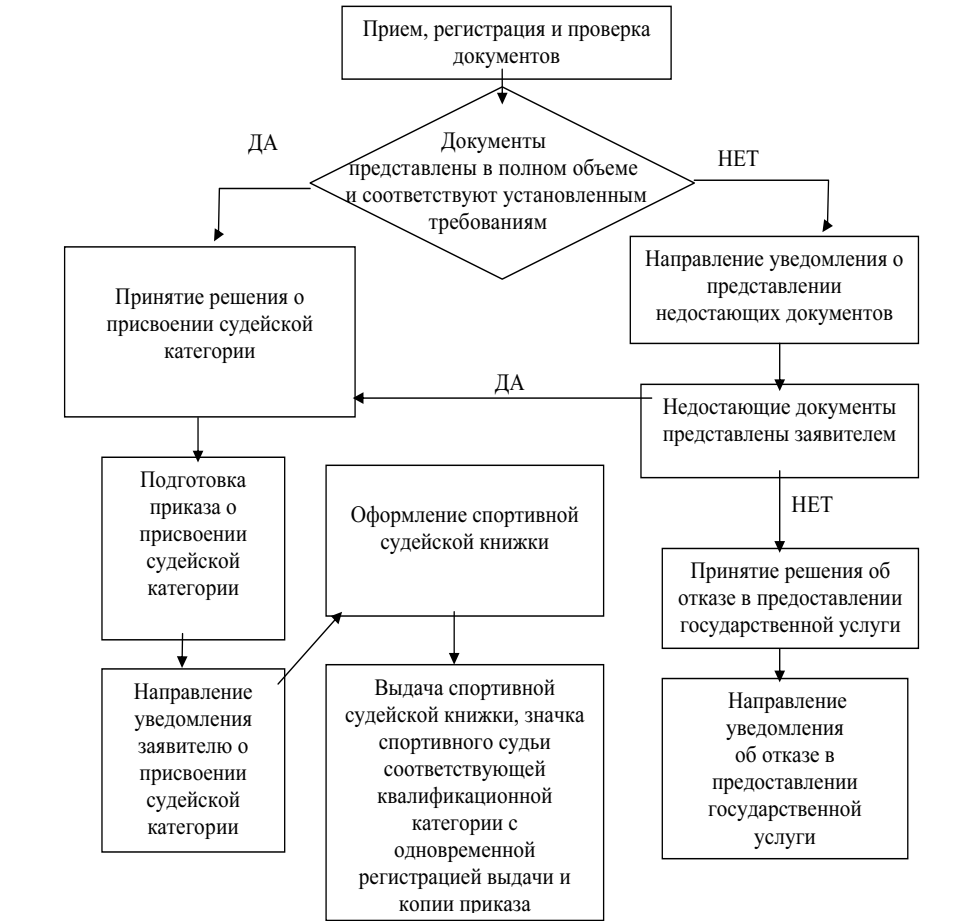
(наименование учреждения, организации)

Ответ по существу обращения Вам будет направлен в срок до _____.
(дата)

Председатель комитета
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к административному регламенту

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение № 3
к административному регламенту

Председателю комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска

(Ф.И.О.)

Представление на присвоение квалификационной категории спортивному судье *

На основании Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27.11.2008 № 56, _____

(наименование организации, направляющей представление)

представляет документы _____ (Ф.И.О.) на присвоение квалификационной категории спортивного судьи " _____"

(наименование квалификационной категории)

вид спорта _____, имеющий квалификационную категорию

спортивного судьи " _____."

(наименование квалификационной категории)

Приложение: выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности.

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление

* Оформляется на бланке организации, направляющей представление

Приложение № 4
к административному регламенту

КАРТОЧКА УЧЕТА СПОРТИВНОЙ СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА СПОРТА				
		НОМЕР-КОД ВИДА СПОРТА				
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения			Место для фото (3 x 4 см)
			день	месяц	год	
Субъект РФ	Город	Спортивная организация				
			Судейский стаж с			
Образование		года				
Место работы учебы						
Контактные телефоны		Адрес				

Судейская категория	Приказ №	Дата	Кем издан приказ	Дата внесения записи	

Дата внесения записи и подпись ответственного лица	Практика судейства соревнований					Участие в семинарах в качестве				Сдача квали- фикационного зачета	
	Дата	Место прове- дения	Наимено- вание со- ревнова- ния	Спортивная судейская должность	Оценка	Дата	Место прове- дения	Дата	Место прове- дения	Дата	№ про- токола
Дата											
Подпись											
Дата											
Подпись											
Дата											
Подпись											
Дата											
Подпись											
Дата											
Подпись											
Дата											
Подпись											

Приложение № 5

к административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы комитета	100%
3.	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
4.	Количество обоснованных жалоб	0
5.	Наличие на информационных стендах информационных и инструктивных документов	100%
6.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении го-сударственной услуги - не более 2	100%
Показатели качества предоставления государственной услуги		
7.	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100%
8.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% за-явителей, обратившихся за консультацией)	10%
9.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала	100%
10.	% заявителей удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессио-нальное мастерство)	100%

Приложение № 6

к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ул. Буркова, д.19а, г. Мурманск, 183025
тел. (факс): (815-2) 44-17-89
E-mail: Sport@citymurmansk.ru

№ _____
№ _____
от _____

О предоставлении документов

Уважаемый (ая) _____!

В связи с тем, что представленные документы не отвечают требованиям административного регламента пре-
доставления государственной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (спортивный
судья первой категории, спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории, юный спор-
тивный судья)", просим дополнительно представить _____

название документа (ов)
заверенные печатью и подписью руководителя учреждения.

Председатель комитета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ года № _____

О присвоении судейских категорий

На основании Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта, туризма и мо-
лодежной политики Российской Федерации от 27.11.2008 № 56, и представленных документов о выполнении ква-
лификационных норм и требований, предъявляемых к спортивным судьям, **приказываю:**

присвоить _____ (квалификация) _____ (вид спорта)

- Фамилия, имя, отчество _____ Дата рождения _____ Организация, учреждение _____

Председатель комитета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
ул. Буркова, д.19а, г. Мурманск, 183025
тел. (факс): (815-2) 44-17-89
E-mail: Sport@citymurmansk.ru

№ _____
№ _____
от _____

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги "Присвоение ква-
лификационных категорий спортивных судей (спортивный судья первой категории, спортивный судья второй ка-
тегории, спортивный судья третьей категории, юный спортивный судья)" комитетом по физической культуре и
спорту администрации города Мурманска принято решение об отказе в присвоении Вам судейской категории в
связи с _____.

(указать причину отказа)

Председатель комитета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата "__" _____ 20__ г.

Приложение № 9
к административному регламенту

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

Форма уведомления о предоставлении государственной услуги

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги "Присвоение ква-
лификационных категорий спортивных судей (спортивный судья первой категории, спортивный судья второй ка-
тегории, спортивный судья третьей категории, юный спортивный судья)" комитетом по физической культуре и
спорту администрации города Мурманска принято положительное решение о предоставлении Вам государст-
венной услуги - присвоении судейской категории следующим лицам:

(фамилия, имя, отчество)
Просим Вас прибыть в Комитет _____ для получения

(дата, время)

спортивной судейской книжки и значка соответствующей квалификационной категории.

Председатель комитета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 10
к административному регламенту

Председателю комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Мурманска

от _____
(Ф.И.О.)
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____
выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю со-
гласие комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, расположенному по ад-
ресу: город Мурманск, ул. Буркова, дом 19а, (далее - Комитет) на автоматизированную, а также без использо-
вания средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",
со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Комитет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК УЧРЕДИТЕЛИ СМИ “ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК”: администрация города Мурманска, трудовой кол- лектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. Выпускающий редактор А. Н. КОВАЛЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией ре- дакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рек- ламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. За- прещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция га- зеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не ре- цензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с го- товых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 17.03.2014 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистриро- вана в Региональной инспекции по защите сво- боды печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 де- кабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 12000 экз., по пятницам - 20000 экз. Зак. 1160.
---	--	--	--

"Вечерка" поздравляет

"Вечерний Мурманск" поздравляет с днем рождения Людмилу Катаеву, Татьяну Шестакову! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

ХОРОШИЙ ПОВОД ПОЗДРАВИТЬ

Подписчики "Вечерки" получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.

Для того чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление в газете распространяется только на подписчиков "Вечерки".

ФИО

Дата рождения

Телефон



ВМ_др_3а

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

	1		2		3		4		5		6		7		8	
9											10					
					11											
12														13		
				14		15			16	17			18			
19		20						21					22		23	24
				25												
26													27			
					28											
29				30									31			
				32												
33	34												35			36
				37	38		39		40		41					
42			43										44			
					45											
46																
					48											

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Сердечное лекарство. 9. "Ларец Марии ...". 10. Темно-синий цвет. 11. Долгоиграющая конфета. 12. Как ... на голову. 13. Шлюпка о двух веслах. 14. Штатная единица. 16. Страница в Интернете. 19. Степная быстроногая птица. 22. Созвучие в стихах. 25. Светлый праздник 7 января. 26. Изнуряющие хлопоты. 27. Тригонометрическая функция. 28. Скрипит в старом матрасе. 29. Шекспировские 14 строк. 31. Почитаемый артист. 32. Там ждут автобуса. 33. Портовый грузчик. 35. Навязчивое ощущение слежки. 37. Волшебный карлик. 40. Подкоп в сторону неприятеля. 42. Итог матча в цифрах. 44. Пучок из прически. 45. Экран компьютера. 46. Научные сведения. 47. Геройское бесстрашие. 48. Последний опус Моцарта.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Рыболовное судно. 2. Арена боксеров. 3. Шикарный дом за городом. 4. Возглавляет гонку. 5. Тайная жалоба на коллегу. 6. Царскосельское учебное заведение. 7. Замысел романа. 8. Забота только о самом себе. 14. Постигает грешника. 15. "Смена" сторожа. 17. Сорт яблок. 18. Стальная веревка. 19. Не любит ходить в гости. 20. Ремешок для собаки. 21. Армейское звание. 23. Необычное явление. 24. Государство в Европе. 30. Споры о цене. 31. Протекает в Перми. 34. Мех для тулупа. 36. Яркая певчая птица. 38. Апартаменты в гостинице. 39. Сви-стулька охотника. 40. 24 часа. 41. Речная переправа. 43. Открытие от солнца. 44. Новозеландская птица.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 15 МАРТА

По горизонтали: 1. Копыто. 5. Мастер. 8. Торнадо. 9. Иерарх. 10. Разлив. 11. Одиссея. 12. Тайга. 15. Ураза. 18. Брань. 23. Ресница. 24. Облава. 25. Шпроты. 26. Гротеск. 27. Скрип. 29. Бадья. 31. Шашка. 36. Вайкуле. 37. "Жигули". 38. Штопка. 39. "Феррари". 40. Корсет. 41. Рыцарь.

По вертикали: 1. Климат. 2. Персей. 3. Отход. 4. Сноска. 5. Моряк. 6. Толика. 7. Ревень. 13. Арабеск. 14. Гималаи. 16. Ростова. 17. Зритель. 19. Реприза. 20. Ноутбук. 21. Брага. 22. Чашка. 27. Стежок. 28. Разгар. 30. Декарт. 32. Шлюпка. 33. Алтарь. 34. Свифт. 35. Чешир.

Информационное сообщение

В соответствии с подпунктом 1 п. 26 статьи 38.1 Земельного кодекса РФ аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от 30.12.2013 с кадастровым № 51:20:0001308:54 площадью 7254.0 м², расположенного в Первомайском административном округе города Мурманска по ул. Шевченко, для строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, признан несостоявшимся, так как в аукционе участвовало менее двух участников. Договор аренды земельного участка от 13.01.2014 № 11688 заключен с единственным участником.

В соответствии с подпунктом 1 п. 26 статьи 38.1 Земельного кодекса РФ аукцион от 20.01.2014 по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым 51:20:0000000:15428 для комплексного освоения в целях жилищного строительства площадью 50 138 м², расположенного в Первомайском административном округе города Мурманска по улице Достоевского, признан несостоявшимся, так как в аукционе участвовало менее двух участников.

Также в указанный срок просим опубликовать распоряжение комитета имущественных отношений города Мурманска от 06.03.2014 № 33 "О внесении изменений в распоряжение Комитета от 21.02.2014 № 24 "Об утверждении условий приватизации объекта муниципального нежилых фонда".

С нами город как на ладони



ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

ПОДПИСКА на II полугодие 2014 года

Наименование, индекс	Льготная подписка (с 3.03.14 по 30.04.14) на II полугодие 2014 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Льготная подписка (с 3.03.14 по 30.04.14) на II полугодие 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Подписка (с 3.03.14 по 30.04.14) на II полугодие 2014 г. с получением газеты в редакции (руб.)	Подписка (с 3.03.14 по 30.04.14) на II полугодие 2014 г. с доставкой в почтовый ящик (руб.)	Подписка для предприятий и организаций на II полугодие 2014 г. (руб.)
Ежедневный выпуск газеты, индекс 52844	420	480	510	630	2280
Пятничный выпуск газеты (с ТВ-программой), индекс 31496	360	390	450	510	1140

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ:

☒ в редакции газеты, Кольский просп., 9

(пн. - пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, сб. с 9.00 до 16.00 без перерыва), воскр. - выходной. Тел. 45-45-27.

☒ в выездных пунктах редакции:

- фойе администрации Ленинского округа;
- фойе администрации Октябрьского округа;
- фойе администрации Первомайского округа; (время работы: понедельник - пятница с 9.30 до 16.30).

Время работы: пн. - пт. с 10.00 до 17.00, выходные - субб., воскр.

РАБОТА УТРОМ

ТРЕБУЮТСЯ РАБОТНИКИ

ПО ДОСТАВКЕ ГАЗЕТЫ на полный рабочий день.

Наличие домашнего, мобильного телефона обязательно.

Тел. для справок: **25-10-37, 47-65-67, 45-45-27.**

ВМ_005_2РЕКЛАМА

ОБЪЯВЛЕНИЕ в "ВЕЧЕРКУ"

БЕЗ ХЛОПОТ ПО ТЕЛЕФОНУ 166



ВМ_014РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РАЗНОЕ

64. С 21 по 25 марта выставка-распродажа (конфискат: тюль, портьеры, вуаль, лен, органза, постельное белье, шторы, пледы от 100 руб). Ждем вас по адресу: ул. Октябрьская, 13 (ДК железнодорожников) с 9 до 20 часов.

ОБСЛУЖИМ

17. ПАМЯТНИКИ. Столы, ограды. Обращаться: ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38; ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Зимние скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

100. Ремонт квартир. Кафель и прочие работы. Тел. 25-70-98 (с 8.00 до 22.00).

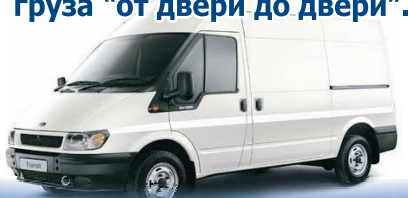
Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта, г. Мурманск, 141 кв. м. Полностью готово к эксплуатации. Кабинетная система. Автономный вход. Интернет, телефон.

Тел. (815-2) 25-46-77.

РЕКЛАМА10_152

Доставка и экспедирование груза "от двери до двери".



Тел. +7-953-309-98-30.

РЕКЛАМА_060106-1