

С марта - льготная подписка на II полугодие 2014 года



Растет смена боевая

- В Мурманске прошел городской турнир по дзюдо

► 5 стр.



"Чумачечая весна" от "Вечерки"!

29 МАРТА В **13.00**
в сквере на улице
Зои Космодемьянской
(напротив ресторана "Царская охота").

**Приди и заberi свой
"чумачечий" подарок!**

Кулинарные "хиты": лучшая закуска всех времен и народов - румяные пирожки и горячий и крепкий, как дружба с "Вечеркой", чай.
А также весеннее настроение, розыгрыши призов, конкурсы, забавы, большая беспроигрышная лотерея.

25 марта - День работников культуры

Уважаемые мурманские работники культуры!

От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником!
Сегодняшний праздник - еще один повод выразить глубокое уважение и благодарность работникам культуры и искусства за неоценимый вклад в развитие Заполярья, сохранение и приумножение его духовного богатства.
Мурманск всегда гордился удивительными, преданными своему делу людьми - работниками театров, музеев, библиотек, учреждений дополнительного образования, замечательными творческими коллективами. Именно вы, люди талантливые и одухотворенные, помогаете мурманчанам приобщаться к миру прекрасного и постигать его новые грани, дарите возможность прикасаться к сокровищнице мировой художественной культуры и знакомиться с интересными направлениями в искусстве. Ваш кропотливый, самоотверженный труд не только сохраняет наследие прошлых времен, но и воспитывает в молодом поколении мурманчан любовь к родной земле, уважение к ее традициям.
Спасибо вам за энтузиазм, оригинальность идей, целеустремленность и новаторство! За то, что активно участвуете в жизни нашего любимого города. Пусть ваши силы, активность, предприимчивость, позитивное настроение и в дальнейшем помогают расцветать заполярной столице.
От всей души желаем вам праздничного настроения, вдохновения и новых интересных проектов!
Доброго здоровья, удачи, счастья и благополучия!

Глава муниципального образования город Мурманск
Глава администрации города Мурманска

А. Б. ВЕЛЛЕР.
А. И. СЫСОВЕВ.

Полюс героев

Профессия подводника с особым шармом, она манит храбрые мальчишеские сердца. Ребятам из кадетской школы города Мурманска повезло узнать, как проходит жизнь экипажа на подводной лодке, на просмотре документального кинофильма "Полюс героев" заполярного режиссера Андрея Сычева.

- Совсем недавно отмечался День подводника. Наша школа военно-морской направленности, многие из выпускников обучаются в высших учебных заведениях по этому профилю, есть среди наших выпускников и офицеры-подводники, поэтому мы не могли оставить праздник без внимания, - отмечает директор кадетской школы, депутат Совета депутатов города Мурманска Михаил Белошеев. - На просмотр пригласили адмиралов, капитанов первого ранга, учителей и, надеюсь, будущих адмиралов - учеников нашей школы. Эта лента показывает всю сложность и вместе с тем важность службы на флоте.
Действие фильма разворачивается летом 1994 года. Режиссеру Андрею Сычеву посчастливилось побывать в походе подводной лодки на Северный полюс.



Просмотр фильма открыли Михаил Белошеев (слева) и военный комиссар Мурманской области Владимир Соловей.

- Мы прошли особую подготовку, чтобы участвовать в походе наравне с подводниками: специалисты тщательно проверяли наше здоровье, держали в барокамере, учили надевать водолазные костюмы и всплывать с 15-метровой глубины, - перечисляет Андрей Сычев. - Эти съемки уникальны, так как раньше никто и никогда не снимал подводную лодку так "спокойно и художественно", на протяжении такого долгого маршрута. Вы не увидите ни одного постановочного кадра! Насколько я знаю, эпизоды из этого фильма растиражированы и известны во всем мире.
В аудитории были заняты все сво-

бодные места - так сильно школьникам хотелось своими глазами увидеть жизнь на подводной лодке.
- Фильм "Полюс героев" меня потряс, - признается кадет Алексей Копытов. - Я увидел, насколько сложно живут подводники в походе, узнал, что экипаж - это настоящая семья, в которой не должно быть ссор и конфликтов. Но лично меня сложности не пугают, и я бы смог связать свою судьбу с подводным флотом, ведь жизнь без испытаний скучная и однообразная.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ОСТОРОЖНО, ВЗРЫВЫ!

В связи с проведением взрывных работ на трассе М-18 "Кола" будет перекрыто движение всех видов транспорта на различных участках дороги. 25 марта проезд перекроют с 10.00 до 12.00 от примыкания улицы Шевченко к автодороге М-18 "Кола" до примыкания улицы Кооперативной к автодороге М-18 "Кола", с 20.00 до 22.00 - от примыкания улицы Шевченко к автодороге М-18 "Кола" до примыкания улицы Кооперативной к автодороге М-18 "Кола".

СЕМИНАР ПО КАПРЕМОНТУ

В столице Заполярья 25 марта пройдет семинар "Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов на территории Мурманской области. Советы многоквартирных домов". К участию в семинаре приглашаются представители органов власти и местного самоуправления, управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК, жители. Специалисты расскажут об организации финансирования капитального ремонта в многоквартирных домах, функциях и задачах регионального оператора, минимальном тарифе взноса, о создании советов многоквартирных домов, ответят на вопросы. Семинар начнется в 14.00 по адресу: ул. Папанина, 4, 4-й этаж, актовый зал.

АЭРОДРОМ НА "ШАПКЕ" ЗЕМЛИ

XIII арктическая экспедиция "Барнео-2014" побывала в Мурманске. Ее участники будут строить в Арктике сезонный аэродром. На место строительства полярного лагеря с помощью авиации уже доставлен необходимый груз. В ближайшее время там проведут сортировку вещей и начнут возведение аэродрома на льду, способного принимать научные и туристические самолеты и вертолеты. Сезонный лагерь "Барнео" строится каждый год на дрейфующих льдах в Северном Ледовитом океане в районе 89° северной широты, в непосредственной близости от Северного полюса. Открытие полярного лагеря состоится в начале апреля, когда там уже наступит полярный день.

ЗАЖГУТ РАДУГУ

25 марта ансамбль танца "Сполохи" Мурманского областного Дворца культуры и народного творчества имени С. М. Кирова примет участие в 10-м юбилейном Международном фестивале-конкурсе детского и юношеского хореографического творчества "Невская радуга-2014". Фестиваль проходит в Санкт-Петербурге. На конкурсе "Сполохи" представят по два номера в номинации "Народный танец" в разных возрастных категориях.

ИСТОРИЯ И ТВОРЧЕСТВО СААМОВ

Мурманский педагогический колледж приглашает на Дни культуры народов Кольского Севера. 25 марта в 14.30 состоится публичная лекция "Саами: история древнего народа", посвященная истории и культуре кольских саамов. А 26 марта в 14.30 начнется фестиваль "Город мастеров", для участников которого пройдут мастер-классы по прикладному творчеству. Гостей ждут по адресу ул. Володарского, 5.

СНОВА СНЕГ

Сегодня в Мурманске ожидается до шести градусов мороза, временами снег.

18

МАЯ

в Мурманске пройдет предварительное голосование

“ВМЕСТЕ ЗА ОТКРЫТЫЙ ВЫБОР”.

Выберем народных лидеров

в будущий Мурманский городской Совет

депутатов.

Не оставайся в стороне!

Вместе мы - сила!

Вместе мы победим!

Информация по тел.

25-46-77.

Выборщиком может стать

любой совершеннолетний горожанин.

Медицина станет ближе



Чтобы добраться от своего дома до поликлиники № 7, некоторым жителям так называемой дальней "Первомайки" придется проехать минимум четыре остановки на общественном транспорте. Это если повезет жить рядом с троллейбусным кольцом, где также разворачивается самый популярный автобусный маршрут "десятка".

Куда сложнее приходится проживающим у озера Глубокого. Доезжают туда лишь автобусы трех городских автобусных маршрутов - № 5, 19 и 27. Но ходят они куда реже, чем троллейбусы. Если еще учесть, что путь от остановки "Ул. Первомайская" до самой поликлиники № 7 тоже простым не назовешь - довольно длинный участок дороги идет под гору, то получается, что для многих попытка добраться до медиков превращается в настоящее испытание. Тем более что в такой путь вынуждены пускаться, как правило, люди, имеющие проблемы со здоровьем.

Однако уже в этом году ситуация должна измениться. Местные жители давно просили приблизить к ним медицинскую помощь. И в прошлом году городские власти начали подготовку к созданию в этом удаленном микрорайоне офиса врачей общей практики. К слову, такие уже существуют во многих точках города со сложной транспортной инфраструктурой. В частности, на улицах Орликовой, Маклакова, Кильдинской и так далее. В скором времени офис врачей общей практики появится в доме № 40а на улице Крупской. Все предварительные работы - подготовка проекта, проведение конкурсных процедур, а также выделение средств - уже пройдены. На днях в будущем офисе начались ремонтные работы.

Как уже рассказывала "Вечерка", после их завершения в новом офисе врачей общей практики кроме обследования у терапевта можно будет пройти и первичные исследования. Например, содержание глюкозы в крови, сдать общий анализ крови, измерить артериальное давление или сделать электрокардиограмму.

- Считаю, что у нас просто необходим такой кабинет, - говорит **депутат городского Совета директор школы № 33 Любовь Малыгина**. - Я обещала своим избирателям, что постараюсь решить эту проблему. В свое время специально обошла весь округ, посмотрела, где есть помещения, принадлежащие муниципалитету, составила список подходящих площадей. Надеюсь, что теперь открытие такого офиса не за горами!

То, что медпункт в шаговой доступности окажется востребованным, говорить не приходится. Ведь в дальней "Первомайке", являющейся по сути "спальным" районом Мурманска, расположены в основном многоквартирные девятиэтажные дома, где живет немало и пожилых горожан, и людей с ограниченными возможностями.

- Это действительно очень важный шаг на встречу жителям Первомайского округа, - считает **депутат горсовета, главный врач детской городской поликлиники № 4 Наталья Телибаева**. - Будем открытвенны, порой именно дорога становится для кого-то самым сложным препятствием на пути к получению медицинской помощи. А своевременность ее оказания играет огромную роль в том, чтобы сохранить здоровье людей.

Екатерина КОЗЛОВА.

РЫБНЫЙ ВОПРОС

Аквакультура пошла в рост

На Кольском полуострове аквакультура сейчас развивается быстрее, чем в Скандинавии. Главная цель - снизить зависимость от импорта лосося из Норвегии.

Там уже не одно десятилетие занимаются выращиванием рыбы. Норвежцы - одни из признанных мировых лидеров этого сектора экономики. До последнего времени Россия была в числе крупнейших импортеров норвежской рыбопродукции. В прошлом году в нашу страну из северного королевства поставили морепродуктов на 6,6 миллиарда норвежских крон. Было время, когда казалось, что Россия безнадежно отстала в области аквакультуры и никогда не сможет соперничать со скандинавами в выращивании лосося.

Однако уже в 2012 году в Мурманской области произвели 16900 тонн семги, за три года втрое увеличив объемы производства.

Разведение рыбы набирает обороты и в соседней Карелии, где в 2012 году произвели 17600 тонн форели против 11700 тонн в 2009-м.

Специалисты прогнозируют еще один скачок производства аквакультуры в нашей стране. По планам только в Мурманской области в следующем году объемы выращивания морепродуктов должны достичь 25000 тонн. И все же, несмотря на значительное наращивание объемов производства в России, до норвежцев нам еще далеко. За один 2012 год рыбоводческие фермы в трех северных губерниях Норвегии - Нурланд, Трумс и Финнмарк - произвели в общей сложности 276000 тонн рыбы.

При этом соседи не стоят на месте. Там недавно одна из компаний разработала проект погружной стальной конструкции для разведения лосося вдали от берега. По прикидкам, установка будет способна вместить в восемь раз больше лосося, чем в обычном рыбоводном садке. Такая система выращивания поможет снизить риск заражения лососевыми вшами. По мнению специалистов, новые технологии позволят отрасли быстро развиваться.

Наталья ВАСИЛЬЕВА.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПЕЧАЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ

Десятый чемпионат мира по зимнему плаванию в 2016 году пройдет не в Мурманске, а в Тюмени. Такое решение принял совет директоров Международной ассоциации зимнего плавания. Об этом официально было объявлено 20 марта на церемонии открытия IX чемпионата мира по зимнему плаванию в Рованиеми (Финляндия). Мурманск являлся основным конкурентом Тюмени в борьбе за право проведения чемпионата мира. Но даже несмотря на высочайший уровень проведенных международных соревнований, который отметили российские и зарубежные спортсмены, руководство Международной ассоциации зимнего плавания сделало выбор в пользу сибирского города.

ПРЕРВАННАЯ ПРОГУЛКА

Поздним вечером в подъезде дома на улице Самойловой в Мурманске на молодого мужчину напал грабитель. Он ударил его по голове, а потом выхватил из рук сумку с планшетным компьютером и крупной суммой денег. Но далеко с награбленным уйти не удалось. Как раз в это время рядом с местом происшествия гулял с ребенком один из сотрудников ППС ОМВД России по Кольскому району. Он, увидев бегущего человека с сумкой в руках, задержал его и передал прибывшим на место происшествия сотрудникам полиции. Злоумышленником оказался житель областного центра. Похищенное изъято. Возбуждено уголовное дело.

Хватит платить за воздух!

"Вечерний Мурманск" и читатели - за права автомобилистов!
Довольно платить лишние деньги за полисы ОСАГО!
Работать надо по закону!

- Вы не согласны с незаконными поборами страховых компаний?
 - Считаете, что государство обязано контролировать страховой бизнес?
 - Уверены, что ваши права нарушены и беспредел в автостраховании пора остановить?
- Если ваши ответы на три простых вопроса утвердительные, присоединяйтесь к нам!

Для телефонных звонков в редакции "Вечерки" открыта "горячая линия", ее телефон **27-91-10.**

Для писем электронный адрес **veserebr@yandex.ru**



Дети увеличат стаж

С нынешнего года в страховой стаж входят периоды ухода одного из родителей за тремя детьми - то есть в общей сложности 4,5 года. Соответствующие изменения внесены в пенсионное законодательство России. Ранее общая продолжительность такого периода ограничивалась тремя годами, то есть периодами отпусков по уходу за каждым из двух детей.

Как отметили в региональном отделении ПФР, изменения касаются всех родителей, осуществлявших уход за детьми, в том числе тех, кто уже является пенсионером.

Гражданам, кому трудовая пенсия назначена до 1 января 2014 года, при наличии в распоряжении территориального органа ПФР необходимых документов перерасчет пенсии будет произведен с 1 января 2014 года в беззачетном порядке.

При отсутствии необходимых документов перерасчет пенсий, назначенных

до 1 января 2014 года, будет производиться также с 1 января 2014 года на основании заявления гражданина и представленных им недостающих документов, например, свидетельства о рождении ребенка, информации, подтверждающей период осуществления ухода, и так далее.

В любом случае перерасчет размера трудовой пенсии будет сделан с 1 января 2014 года вне зависимости от даты обращения гражданина с соответствующим заявлением в Пенсионный фонд (но не ранее даты назначения пенсии).

В ПФР заверили, что к настоящему времени проведены необходимые организационные мероприятия, в том числе по формированию списков правомочных граждан, и данный перерасчет уже осуществляется.

Стоит отметить, что с 2015 года в страховой стаж будет включаться и период ухода за четвертым ребенком, то есть в общей сложности 6 лет - по полтора года ухода за каждым ребенком.



Вторая пенсия - только с отчислений

Более четырех тысяч военнослужащих Мурманской области кроме пенсии по линии силового ведомства получают сегодня также страховую часть трудовой пенсии по старости. Как пояснили в региональном отделении Пенсионного фонда России, право на "гражданское" пособие имеют военнослужащие, которым установлена пенсия за выслугу лет или пенсия по инвалидности по линии силового ведомства. При этом они должны достичь общеустановленного пенсионного возраста: 60 лет - для мужчин и 55 лет - для женщин, а также иметь не менее пяти лет стажа на "гражданке".

В ПФР пояснили, что размер страховой части трудовой пенсии по старости военным пенсионерам определяется без учета фиксированного базового размера и зависит от уплаченных работодателем страховых взносов. Чтобы страховые взносы работодателя во время работы военного пенсионера на "гражданке" учитывались при назначении "второй" пенсии, у военнослужащего должен быть оформлен СНИЛС. Взносы уплачиваются только с размера официального заработка, поэтому для того, чтобы пенсионные права были сформированы в полном объеме, необходимо

официальное трудоустройство и "белая" заработная плата.

У военных пенсионеров также могут формироваться пенсионные накопления, если во время работы на "гражданке" за них уплачивались страховые взносы на накопительную часть пенсии или бывшие военнослужащие являются участниками Программы государственного софинансирования пенсий. При выходе на пенсию эти накопления выдаются в виде единовременной выплаты либо срочной пенсионной выплаты, либо может быть назначена накопительная часть трудовой пенсии по старости.

Приедут и разъяснят

Передвижная клиентская служба Пенсионного фонда по Мурманской области продолжает свою работу и в этом году. Как напомнили в региональном отделении ПФР, мобильный офис работает в Кандалакшском районе и обслуживает жителей восьми населенных пунктов. О востребованности его говорят цифры. В прошлом году передвижная клиентская служба совершила около 100 выездов в отдаленные поселки, в ходе которых консультации специалистов получили почти 1200 человек.

Прием производится по заранее утвержденному графику. Как правило, о времени приема жителей информирует местная администрация. В 2014 году уже запланировано 98 выездов мобильной клиентской службы.

Успеть понять

Сегодня вопросы о пенсионном законодательстве чаще возникают у работающих граждан, нежели у нынешних пенсионеров. Такой вывод следует из информации, размещенной на сайте регионального отделения Пенсионного фонда России. По данным ведомства, в прошлом году к ним поступило 1853 обращения, большинство - в письменном виде. Начиная с 2010 года количественное соотношение социальных групп авторов писем стало меняться. Если ранее основную часть обратившихся (порядка 80 процентов) составляли пенсионеры, то в 2013 году из числа обратившихся граждан пенсионерами оказалась лишь половина.

В свою очередь, граждане трудоспособного возраста активно интересуются вопросами получения государственного сертификата на материнский капитал и распоряжения этими средствами, вопросами права на до-

срочную пенсию, формирования пенсионных накоплений, получения информации о состоянии своего индивидуального лицевого счета.

В ПФР отметили, что общая информация по всем интересующим граждан темам размещена на сайте Пенсионного фонда РФ (www.pfrf.ru). Например, в рубрике "Будущим пенсионерам" - "Как оформить пенсию" можно найти список необходимых документов при назначении пенсии и форму заявлений о назначении и перерасчете размера пенсии. Рубрика "О пенсионных накоплениях" содержит информацию о выборе тарифа на накопительную часть пенсии, о способах инвестирования средств пенсионных накоплений и др. Рубрика "Работодателям региона" содержит информацию о порядке уплаты страховых взносов, формы отчетности, а также образцы заполнения платежных документов и др.

Взнос по новой форме

Начиная с I квартала 2014 года для плательщиков страховых взносов вводится единая форма отчетности (ЕФО). Как сообщили в отделении Пенсионного фонда России по Мурманской области, нововведение объединит в себе отчетность по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательные пенсионное и медицинское страхования. Это касается сведений как в целом по организации, так и данных индивидуального персонифицированного учета по каждому застрахованному лицу.

Ожидается, что это позволит снизить административную нагрузку на плательщиков страховых взносов. Также ЕФО позволит им обеспечить представление сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах в целом по организации и сведений персонифицированного учета по застрахованным лицам, исключая их несоответствие.

Проведенный ВЦИОМ предварительный социологический опрос показал, что 91,2 процента представителей страхователей выступают за вве-

дение такой единой формы отчетности в ПФР. Опрос был проведен в 70 субъектах России, и в нем приняло участие более трех тысяч представителей страхователей - юридических лиц.

Первые три месяца нынешнего года станут первым отчетным периодом, по которому страхователи будут отчитываться по ЕФО. При ее разработке также были учтены и последние изменения в законодательстве о страховых взносах.

ПФР совместно с разработчиками программного обеспечения планируют в марте обеспечить плательщиков страховых взносов бесплатными программами. Все вспомогательные программы по мере их готовности будут размещаться на сайте ПФР в свободном доступе, а также в Кабинете плательщика - электронном сервисе ПФР для плательщиков страховых взносов.

В ведомстве уточнили, что представители самозанятого населения по-прежнему освобождены от сдачи отчетности в ПФР за исключением глав крестьянско-фермерских хозяйств.

В накоплении проявляют рвение

Жители Мурманской области стали активнее управлять своими пенсионными накоплениями, переводя их в управляющие компании (УК) и негосударственные пенсионные фонды (НПФ). Так, в 2013 году северяне подали 46259 заявлений о переводе своих пенсионных накоплений, что на 60 процентов выше показателя за 2012 год.

Негосударственным фондам накопительную часть будущей пенсии доверили 43102 жителя региона (93 процента). Из них 33547 человек подали заявления о переходе из ПФР в НПФ, 9555 человек из одного НПФ в другой НПФ. Вернулись из НПФ в ПФР 1293 человека (3 про-

цента), и лишь 1864 человека (4 процента) выбрали частные управляющие компании.

В ПФР напомнили, что в этом и следующем году гражданам 1967 года рождения и моложе, формирующим пенсионные накопления в системе обязательного пенсионного страхования, предоставлена возможность выбрать тариф страхового взноса. То есть будущие пенсионеры могут либо оставить 6 процентов в накопительной части, как сегодня, либо отказаться от дальнейшего формирования накопительной

части пенсии и тем самым направить все страховые взносы - а это 16 процентов - на формирование страховой части пенсии.

У граждан, чьи пенсионные накопления по умолчанию находятся под управлением ПФР, и кто не подаст заявление о переводе накоплений до 31 декабря 2015 года, новые пенсионные накопления перестанут формироваться и все страховые взносы будут направляться на формирование страховой части пенсии.

При этом все ранее сформированные пенсионные накопления

будут по-прежнему инвестироваться. Их выплатят в полном объеме, когда человек получит право выйти на пенсию и обратится за ее назначением.

Надо иметь в виду, что с нынешнего года изменился порядок выбора страховщика в части формирования пенсионных накоплений. Теперь подать заявление о выборе НПФ можно только в Пенсионный фонд России - в любой клиентской службе ПФР. При этом необходимо заранее заключить с выбранным

НПФ соответствующий договор. Изменения вызваны непрекращающимися из года в год жалобами граждан на неправомерный перевод их пенсионных накоплений в негосударственные пенсионные фонды.

Дополнительную информацию по вопросам формирования пенсионных накоплений можно получить на сайте Пенсионного фонда РФ, в территориальных органах ПФР или по телефону "горячей линии" 8-800-510-55-55.



Вот уже 20 лет в областном центре ежегодно проходит Кубок города по дзюдо среди юношей и девушек с символическим названием "Смена". В далекие девятые годы уже прошлого века, в труднейшие для страны времена, власти Мурманска нашли возможность поддержать это начинание заплярных дзюдоистов. Время показало, что решение оказалось верным. Мурманские борцы не раз брали призы на крупнейших соревнованиях. А в 2007 году Марина Морозова стала чемпионкой России, и только травма помешала ей принять участие в Олимпийских играх в составе сборной команды страны.



В нынешнем году в Кубке Мурманска приняло участие 116 человек - хозяев и гостей из Полярных Зорь, Заозерска, Апатитов, Оленегорска, Североморска и Кольского района.

Команда Мурманска была в основном представлена воспитанниками детско-юношеской школы № 16, которая является базовой для мурманских дзюдоистов. Интересно

отметить, что в 14 филиалах этой ДЮСШ занимаются дзюдо более 800 человек. Несколько своих борцов прислала ДЮСШ № 19.

- Практически во всех городах Мурманской области дзюдо развивается, и на этот турнир приезжают лучшие дзюдоисты в своем возрасте, - говорит **президент Федерации дзюдо Мурманска, депутат**



тат городского Совета Олег Ноздрачев. - Областное первенство уже прошло, но этот старт тоже очень важен, так как он проходит в преддверии первенства Северо-Запада. Если хотите, это и репетиция, и контрольная работа перед крупными соревнованиями. У юношей и девушек есть возможность в соревновательном режиме отработать свои коронные приемы, поэкспериментировать, чтобы уже достойно показать себя на первенстве.

Организаторами соревнований выступили городской комитет по физической культуре и спорту и федерация дзюдо Мурманска. К участию в турнире были допущены спортсмены 2000-2002 годов рождения. Победители определялись как в индивидуальных, так и в командных соревнованиях.

Перед началом официальных схваток юные дзюдоисты устроили показательные поединки, в которых раскрывалась вся красота этого вида

спорта. Броски, подсечки выполнялись ребятами без видимых усилий, легко и изящно. Исполнители этих трюков как бы говорили всем: "Вот чего можно добиться за несколько лет упорных тренировок. Хотите так же? Приходите в спортзал".

Сами же схватки, конечно, отличались большим упорством, чем постановочные бои. Здесь было меньше красоты, но эмоций, характерных для любых детских турниров, было хоть отбавляй. Ребята и девочки бились на пределе, не желая уступать сопернику, даже если тот был на голову сильнее.

По итогам нескольких часов борьбы первое общекомандное место досталось воспитанникам ДЮСШ № 16 Мурманска, которые завоевали больше всех наград в индивидуальных соревнованиях. Но не надо думать, что победа хозяевам досталась легко. Например, из семи возможных первых мест в соревнованиях у девушек мурманчанки завоевали лишь три. Остальные золо-

тые медали уехали в Полярные Зори (две), Заозерск и Североморск.

У юношей ситуация получилась иной. Мурманчане пробившись в финалы всех категорий, кроме двух. В весе до 46 килограммов "золото" разыграли между собой Иван Артюхов и Михаил Худик, представлявшие соответственно Заозерск и Полярные Зори. Победа, а заодно и приз "За лучшую тактику" достались Заозерску. В категории на 10 килограммов легче первенство оспорили также спортсмены из этих городов. На этот раз победил борец полярнозоринец Александр Щелкин. Именно ему, кстати, по итогам турнира вручили приз "За лучшую технику".

В остальных девяти финальных схватках успех сопутствовал мурманчанам. Лучшими борцами турнира признаны воспитанники ДЮСШ № 16 Ольга Васина и Даниил Делянко.

Андрей КИРОШКО.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

Студенческие ценности

■ Оригинальные идеи, юмор и профессиональные съемки

За плечами мурманских студентов - очередной этап городского конкурса на звание "Лучший студенческий совет". В этот раз ребята снимали видеоролики на тему "Студенческие ценности, ориентиры и идеалы современного студента". Всего в течение полутора минут, которые длился ролик, конкурсанты должны были успеть показать то, что для них является самой важной частью студенческой жизни.

- Участники отразили в своих работах очень разные ценности: от крепкой семьи и здоровья близких до естественных потребностей человека в сне и еде, - отмечает **руководитель конкурса Александр Каширин.** - Ролики получились совершенно разноплановыми: кто-то решил впечатлить жюри отлич-

ным чувством юмора, кто-то - качественной операторской работой, а кто-то - оригинальной задумкой.

Пока ролики транслировал на экран проектор, конкурсанты активно поддерживали свои работы громкими аплодисментами, дружно смеялись над шутками и с улыбками узнавали на экране себя и своих сокурсников.

Итоги конкурса не заставили себя ждать, уже на следующий день участники узнали оценки, которые им присудили члены жюри. Первое место среди вузов заняли студенты Мурманского института экономики Санкт-Петербургского университета управления и экономики, а среди ссузов пальма первенства досталась Мурманскому морскому рыбопромышленному колледжу.

Работа студентов Мурманского института экономики Санкт-Петербургского университета управления и экономики действительно получилась оригинальной. Ребята представили свой маленький фильм в виде ретроспективы: пожилая дама с ностальгией перелистывала альбом с фотографиями ее студенческой жизни и вспоминала, какими прекрасными и беспечными были те далекие времена.

- Главное, что у нас останется после студенческих лет - это память. Кто-то добьется успеха, кто-то переедет в другой город, но все мы никогда друг друга не забудем, - рассказывает одна из главных героинь ролика Марина Ковальчук. - У нас получился некий выпускной альбом в виде небольших видеофрагментов,

которые рассказывают о наших студенческих буднях.

Учащиеся Мурманского колледжа экономики и информационных технологий хоть и не стали победителями, но запомнились своей работой. Они решили сделать ставку на мастерство и пригласили снимать ролик профессионального оператора.

- Цель нашего ролика - показать с лучшей стороны участников студенческого совета, ведь они и являются главными активистами и деятелями, на которых все равняются, - считает студентка Мурманского колледжа экономики и информационных технологий Анастасия Иванова. - Написали сценарий мы очень быстро после мозгового штурма, объединив усилия. Процесс съемки вместе с профессиональным видеографом для нас стал настоящим мастер-классом, мы многое узнали о том, как выбрать точку съемки, выстроить композицию. Нам так понравилось снимать, что мы после этого ролика сделали еще несколько видеоработ для нужд нашего студенческого совета.

Татьяна БЕЛЯВСКАЯ.

Самый северный в мире троллейбус

ОАО "ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТ" предлагает проездные билеты на троллейбус для организаций



Форма оплаты любая.

Тел. для справок **653-144.**

Около 50 предприятий различных форм собственности по достоинству оценили эту услугу и ежемесячно приобретают проездные билеты для организаций. Данный вид билета на предъявителя, количество поездок по нему не ограничено. Стоимость приобретенных проездных билетов для организаций может быть отнесена на транспортные услуги предприятия. При продаже билетов для юридических лиц ОАО "Электротранспорт" представляет полный пакет документов: договор на транспортное обслуживание, счет, счет-фактуру, товарную накладную.

Точки реализации проездных билетов

ЛЕНИНСКИЙ ОКРУГ:

- кольцо маршрута № 3 на ул. Гаджиева*;
- остановка "Семеновское озеро" (юг)*;
- "Деньги до зарплаты", ул. Аскольдовцев, 28;
- просп. Героев-североморцев, 33а (ТЦ "Мир");
- в здании администрации Ленинского округа на просп. Героев-североморцев, 33 (только ЕСПБ)*.

ОКТАБРЬСКИЙ ОКРУГ:

- остановка "Троллейбусное депо № 1"*;
- остановка "Просп. Ленина" (север)*;
- остановка "Ул. Челюскинцев" - киоск "Гослото";
- остановка "Ул. Тарана" - киоск "Гослото";
- кассы автовокзала, ул. Коминтерна, 16;
- остановка "Плавательный бассейн" - киоск "Гослото";
- "Деньги до зарплаты", ул. Скальная, 31 (в ТЦ "Карина" на 2 эт.)
- "Деньги до зарплаты", киоск "Почитай-ка", ул. Коминтерна, 9/1;
- "Почитай-ка" на остановке "Пять Углов";
- "Почитай-ка" в ТЦ "Детский";
- в фойе Центрального стадиона

профсоюзов (только ЕСПБ)*.

ПЕРВОМАЙСКИЙ ОКРУГ:

- остановка "Ул. Беринга" (север) - киоск "Гослото";
- остановка "Ул. Героев Рыбачьего", конечная маршрута троллейбусов № 6, 10*;
- аптека № 78, Кольский просп., 44*;
- киоск по продаже печатной продукции "Почитай-ка", ул. Баумана, 33 (магазин "Евророс", 2 эт.);
- "Деньги до зарплаты", Кольский просп., 18 (в здании бывшего магазина "Океан" на 2 эт. у входа в магазин "ЦентрОбувь");
- "Деньги до зарплаты", ул. О. Кошевого, 18 (ТЦ "Крокус");
- "Деньги до зарплаты", Кольский просп., 131а (в холле кинотеатра "Атлантика");
- "Деньги до зарплаты", ул. Крупской, 34 (ТЦ "Виадук");
- в здании администрации Первомайского округа на Кольском просп., 129/1 (только ЕСПБ)*.

* точки продажи ЕСПБ.



ОАО "Электротранспорт" застраховало по риску гражданской ответственности 34 605 700 пассажиров. Каждый наш пассажир застрахован по риску гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу.*

*Гражданская ответственность ОАО "Электротранспорт" за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров застрахована в ОАО "СОГАЗ".

<http://murmansk-trolleybus.ru/>



В годы правления Екатерины II, когда сельдерей впервые попал в Россию, он долгое время считался скорее растением декоративным и иногда использовался в лекарственных целях. Но постепенно были изучены полезные свойства сельдерей, и его причислили к культурным растениям. Сельдерей - овощ, который полностью съедобен. Листья, корни, черешки, стебли - все это можно употреблять в пищу.

Селекционеры долго трудились над выведением новых сортов сельдерей, и итогом их трудов стали листовые, черешковые сорта сельдерей и корневой сельдерей.

Корень сельдерей имеет очень нежную и ароматную мякоть. Альтернатив в природе сельдерейу нет благодаря уникальным веществам, входящим в его состав. Иногда его даже ставят на один уровень с целебными свойствами женьшеня.



ПРИМЕНЕНИЕ

Благодаря своему особому аромату и вкусовым свойствам сельдерей нравится многим, вследствие чего его активно применяют в кулинарии. Часто сельдерей используют как пряную приправу. Для изготовления приправы подходят все составные части овоща: и стебли, и корни, и листья, и семена. Помимо пряного приправа из сельдерей отличается слегка горьковатым вкусом. Ее применяют при приготовлении мяса, рыбы, грибов, овощей. Часто корни сельдерей являются составляющей некоторых салатов и добавляются в супы, соусы, бульоны, яичные блюда. Сельдерей хорошо сочетается с фасолью, помидорами, баклажанами, морковью, картофелем и капустой.

ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ И ВРЕД

Сельдерей, полезные свойства которого мы рассмотрели, можно употреблять не всем. Например, язвенникам и людям, страдающим гастритом, его употреблять не рекомендуется. У людей с повышенной кислотностью сельдерей вызывает отрицательную реакцию из-за того, что его сок оказывает стимулирующее влияние на желудочно-кишечный тракт.

Также не рекомендуется употреблять сельдерей страдающим тромбофлебитом, варикозом, беременным женщинам и женщинам, которые кормят ребенка грудью.

До самых корней

■ Сельдерейу в природе нет альтернативы

ПОЛЕЗНЫЕ СВОЙСТВА

Одна из наиболее волнующих человека проблем в наши дни - это вопрос похудения. И сельдерей в этом вопросе овощ крайне полезный. При условии его регулярного приема вместе с пищей, а также при наличии разгрузочных дней с его участием лишние килограммы сходят быстро и надолго. Во-первых, сельдерей содержит в себе всего лишь 16 ккал на 100 г, во-вторых, при его переваривании энергии тратится в несколько раз больше, чем приобретается.

Сельдерей крайне благоприятно влияет на нервную систему. У нас в крови есть особый гормон стресса. Входящие же в состав сельдерей вещества значительно снижают содержание этого гормона, чем успокаивают и умиротворяют. Так что вместо того, чтобы глотать успокоительное, достаточно съесть немного сельдерей или выпить сок, из него получаемый.

Сельдерей, полезные свойства которого обширны и многогранны, поможет при множестве заболеваний и недугов. Он препятствует нарушению обмена веществ и различным внутренним патологиям.

В особенности это касается патологий сердца и сосудов. Для этой цели лучше всего применять корень сельдерей. Его полезные свойства являются хорошей профилактикой атеросклероза, так как снижают содержащийся в крови холестерин. Также он понижает давление, что особенно ценно при артериальной гипертензии. Корень сельдерей воздействует на сердечную мышцу и улучшает ее

работу, оказывая кардиотоническое действие. Все эти полезные свойства - заслуга различных содержащихся в корне сельдерей биологически активных веществ.

Сельдерей очень богат клетчаткой, тем самым помогает при запорах. Он очень полезен для нашей памяти, защищает от старческого слабоумия (болезни Альцгеймера).

Для мужчин сельдерей вообще незаменим. Тем, кто не понаслышке знаком с хроническим простатитом, рекомендуется употреблять сельдерей. Он активно влияет на работу предстательной железы, улучшая ее трофику и кровоснабжение. Для лечения простатита рекомендуется применять корни и стебли сельдерей.

Но на лечении простатита полезные свойства сельдерей для мужского организма не заканчиваются. Одна из наиболее распространенных и наиболее волнующих мужчин проблем - сексуальная функция. Сельдерей считается мощным афродизиак. Он хорошо влияет на потенцию и либидо.

Как уже говорилось ранее, в пищу можно употреблять все составляющие части сельдерей. И листья, и корень, и стебли. Если рассуждать о том, что из этого полезнее для здоровья человека, то нельзя сказать ничего определенного. У каждого из них есть свои полезные свойства, и они отлично дополняют друг друга. Так уж получилось, что сельдерей - безотходный овощ. Все его части применяются и в кулинарии, и в лечебных целях.

Если у человека ослабленная иммунная система, то корневой сельдерей будет перво-

классным подспорьем в этой проблеме. Он укрепит вашу иммунную систему, и ей будет намного легче противостоять всевозможным вирусам, инфекциям и заболеваниям, которые они с собой приносят. Это же касается и злокачественных опухолей. Благодаря сельдерей организм активно с ними борется и препятствует их образованию. Сельдерей благодаря тому, что в его состав входят фталиды и полиацетилены, сводит на нет действие канцерогенов.

Сельдерей полезен тем, что в его состав входит масса витаминов и полезных веществ, таких как витамин С, витамины группы В, витамин А и витамин Е. В корне сельдерей очень много витамина К, который участвует в процессе свертывания крови и полезен для костей. Также в его состав входит очень много калия, функции которого в организме человека весьма обширны. Он регулирует обмен веществ, водно-солевой баланс и воздействует на работу сердечной мышцы, о чем уже упоминалось выше.

Не следует обходить стороной пользу и других частей сельдерей, таких как его листья, например. Людям, страдающим сахарным диабетом, рекомендуется употреблять в пищу листья сельдерей, так как они регулируют обмен веществ в организме, что крайне благоприятно влияет на уровень сахара в крови.

Помимо своих диетических свойств сельдерей оказывает восстанавливающее действие на ткани и внутренние органы, к тому же сельдерей оказывает и некоторый омолаживающий эффект.

КАК ВЫБРАТЬ

При выборе сельдерей старайтесь выбрать такой овощ, который приятно пахнет и слегка блестит, имеет ярко-зеленую окраску и крепкие листья. Если на ощупь листья сельдерей мягкие - это значит, что он незрелый.

При выборе же корневого сельдерей в первую очередь обратите внимание на целостность плода и на то, чтобы он был твердым. Чем меньше корнеплод, тем он мягче. А вот полезными свойствами богаты одинаково как маленький, так и большой плоды.

КАК ХРАНИТЬ

Сельдерей обычно долго не хранится. Вам нужно постараться купить как можно более свежий овощ, чтобы он пролежал у вас от силы 3-7 дней в таком же свежем состоянии. Чем более перезревшим является сельдерей, тем меньше он будет храниться.

Правила, которым необходимо следовать при хранении сельдерей, элементарны. Его следует держать в холодильнике, предварительно замотав в полиэтиленовый пакет и разместив в емкость с водой.

Есть также способ немного продлить срок хранения сельдерей. Для этого требуется завернуть сельдерей не в пакет, а в фольгу.

Корневой сельдерей лучше всего поместить в бумажный пакет и затем в холодильник. Хранить его можно всего несколько дней.

Подготовлено по материалам открытых Интернет-источников.

Мурманск - город талантов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
18.03.2014		№ 742
Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг Мурманским муниципальным бюджетным учреждением "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска"		
В соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" постановляю:		
1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг Мурманским муниципальным бюджетным учреждением "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска" согласно приложению к настоящему постановлению.		
2. Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска" (Петлеванный А. П.) разместить до 01.04.2014 на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Положение о закупке товаров, работ и услуг Мурманским муниципальным бюджетным учреждением "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска".		
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.		
4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.		
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.		
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела материально-технического обеспечения администрации города Мурманска Грицай Е. Д.		
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска		
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.03.2014 № 742 Положение о закупке товаров, работ и услуг Мурманским муниципальным бюджетным учреждением "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска" 1. Общие положения 1.1. Положение о закупке товаров, работ и услуг Мурманским муниципальным бюджетным учреждением "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска" (далее - Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Мурманского муниципального бюджетного учреждения "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска" (далее - Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения. 1.2. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика: 1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное; 2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика; 3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию). 2. Организация закупочной деятельности 2.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупок). 2.2. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" и от 10.09.2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке". 2.3. План закупки является основным документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на 1 (один) год, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4 Положения о закупке, с поквартальной разбивкой. 2.4. До 01.01.2015 планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 01.01.2015 - от пяти до семи лет. 2.5. Решение о создании комиссии по закупке товаров, работ и услуг (далее - комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом руководителя Заказчика. 2.6. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры либо действовать на постоянной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида). 2.7. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии. 2.8. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком. 3. Способы закупки товаров, работ, услуг 3.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки: 1) путем проведения торгов в форме открытого конкурса (далее - конкурс) и открытого аукциона (далее - аукцион), в том числе аукциона в электронной форме; 2) без проведения торгов (запрос цен, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 3.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если при закупке первоочередное значение придается оценке качества товаров, работ, услуг, квалификации участника закупки либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). 3.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если при закупке единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена. Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме - это аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 3.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и начальная (максимальная) цена договора составляет не более 1 500 000,00 рублей. 3.5. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением о закупке. 3.6. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор. 3.7. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме". Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки. 4. Требования к участникам закупки 4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке. 4.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования: 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) правомочность участника закупки заключать договор; 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Рос-		

сийской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон № 223-ФЗ);

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

4.3. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

4.4. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

5. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

5.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (конкурс, аукцион, в том числе аукцион в электронной форме, запрос цен, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

5.3. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительскими свойствами) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;

5) сведения о начальной цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

12) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

13) условия допуска к участию в закупке;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае проведения закупки в форме конкурса);

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае проведения закупки в форме конкурса);

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком в случае если, Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

19) порядок предоставления преференций в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

5.4. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

6. Порядок проведения процедур закупки

6.1. Закупка путем проведения конкурса

6.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.1.3. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.1.4. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

6.1.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию.

6.1.6. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

6.1.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.1.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

6.1.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

6.1.10. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.1.11. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.1.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.1.13. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

6.1.14. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

6.1.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе согласно приложению к Положению о закупке.

6.1.16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе отнositельно других, по мере уменьшения степени выгодыности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.1.17. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.1.18. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три календарных дня со дня подписания такого протокола.

6.1.19. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

6.2. Закупка путем проведения аукциона

6.2.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.2.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.2.3. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

6.2.4. Заказчик в документации об аукционе обязан установить требо-

вания к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

6.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

6.2.6. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

6.2.7. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, а также рассматривает вопрос о соответствии участников закупки предъявляемым к ним требованиям.

6.2.8. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок и утверждается руководителем Заказчика.

Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается комиссией на официальном сайте в течение трех дней с момента его подписания.

Участникам закупки, признанным участниками аукциона, и участникам, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее трех дней с момента его утверждения.

6.2.9. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

6.2.10. Помимо сведений, указанных в пункте 5.3 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

6.2.11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

6.2.12. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

6.3. Закупка путем проведения запроса цен

6.3.1. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за десять дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

6.3.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем пять календарных дней.

6.3.3. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе цен.

6.3.4. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

6.3.5. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

6.3.6. В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен, запрос цен признается несостоявшимся. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен, Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.3.7. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

6.3.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

6.4.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 1 000000,00 рублей.

2) заключается договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

- осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

- осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

- осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

- возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им муниципальными учреждениями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур

торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

7) заключается договор аренды недвижимого имущества;

8) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке;

9) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) с штатными работниками Заказчика, студентами и аспирантами Заказчика (включается при необходимости);

10) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическим лицом;

11) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

12) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

13) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг.

7. Порядок заключения и исполнения договора

7.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

7.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор (далее - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам иных процедур - не позднее десяти дней со дня подписания итогового протокола.

7.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

7.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 7.2 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

7.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

7.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;

3) в случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

7.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае, если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

7.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

7.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

7.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

7.13. В случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 3 пункта 7.6 Положения о закупке.

7.14. В случае, если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 7.13 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 7.2 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае, если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение
к Положению о закупке

Порядок
оценки заявок на участие в конкурсе

- Настоящий Порядок оценки заявок на участие в конкурсе (далее - порядок) применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе.
- Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответсвенно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
- Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
- Оценка заявок на участие в конкурсе в целях определения

победителя конкурса осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.			
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в документации о закупке):			
№ п/п	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию необходимо установить	Значимость критерия в процентах
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, что начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки	Не менее 20%
2.	Качество товара (работ, услуг) и/или квалификация участника закупок	Конкретный предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию. Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов. Максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам - в случае неприменения показателей. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки	Не более 70%
3.	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Единицу измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: год, квартал, месяц, неделя, день. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок он принимается равным нулю	Не более 50 %
6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:			
6.1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится			

по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

6.2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

6.3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

6.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Цена договора", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

- Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
- Amax - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за Amax принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;
- Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

6.5. Для получения рейтинга заявок по критериям "Качество товара (работ, услуг) и/или квалификация участника закупок" каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

6.6. Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям "Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)", определяется по формуле:

$$Rn = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

- Rvi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
- Bmax - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;
- Bmin - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;
- Bi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
13.03.2014	№ 694
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.06.2011 № 947 "Об утверждении базового перечня оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями в установленной сфере деятельности" (в ред. постановлений от 12.07.2011 № 1236, от 01.08.2011 № 1334, от 23.08.2011 № 1484, от 07.12.2011 № 2435, от 23.01.2012 № 69, от 27.01.2012 № 149, от 24.02.2012 № 364, от 01.03.2012 № 427, от 26.03.2012 № 590, от 26.03.2012 № 591, от 09.04.2012 № 713, от 28.04.2012 № 864, от 28.04.2012 № 865, от 11.07.2012 № 1569, от 27.07.2012 № 1770, от 16.08.2012 № 2030, от 28.08.2012 № 2111, от 25.10.2012 № 2518, от 29.10.2012 № 2533, от 12.11.2012 № 2659, от 16.01.2013 № 19, от 26.02.2013 № 359, от 26.02.2013 № 360, от 17.04.2013 № 827, от 03.06.2013 № 1337, от 11.06.2013 № 1459, от 04.09.2013 № 2279, от 14.10.2013 № 2820, от 06.12.2013 № 3582, от 27.02.2014 № 518)	
В целях повышения качества предоставления (выполнения) муниципальных услуг (работ) и эффективности использования средств местного бюджета постановляю:	
1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.06.2011 № 947 "Об утвержде-	
нии базового перечня оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями в установленной сфере деятельности" (в ред. постановлений от 12.07.2011 № 1236, от 01.08.2011 № 1334, от 23.08.2011 № 1484, от 07.12.2011 № 2435, от 23.01.2012 № 69, от 27.01.2012 № 149, от 24.02.2012 № 364, от 01.03.2012 № 427, от 26.03.2012 № 590, от 26.03.2012 № 591, от 09.04.2012 № 713, от 28.04.2012 № 864, от 28.04.2012 № 865, от 11.07.2012 № 1569, от 27.07.2012 № 1770, от 16.08.2012 № 2030, от 28.08.2012 № 2111, от 25.10.2012 № 2518, от 29.10.2012 № 2533, от 12.11.2012 № 2659, от 16.01.2013 № 19, от 26.02.2013 № 359, от 26.02.2013 № 360, от 17.04.2013 № 827, от 03.06.2013 № 1337, от 11.06.2013 № 1459, от 04.09.2013 № 2279, от 14.10.2013 № 2820, от 06.12.2013 № 3582, от 27.02.2014 № 518) следующие изменения:	
- подпункты 6.7-6.11 пункта 6 приложения изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.	
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.	
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.	
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.	
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.	
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.	

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.03.2014 № 694

Изменения в базовый перечень оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями в установленной сфере деятельности

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (работ)	Категории потребителей муниципальных услуг (работ)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальных услуг (работ)	Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг	Наименования структурных подразделений исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, подведомственные учреждения которых оказывают муниципальные услуги (выполняют работы)
6.7.	Проведение проверки объектов муниципального имущества на соответствие данным реестра муниципального имущества	Органы местного самоуправления	ед.	Доля объектов муниципального нежилого фонда, в отношении которых осуществлена проверка соответствия данным реестра муниципального имущества, от числа запланированных (не менее 90 %)	Комитет имущественных отношений города Мурманска
6.8.	Проведение технической работы для подачи документов на возврат просроченной задолженности за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, право собственности на которые не разграничено	Органы местного самоуправления	ед.	Доля договоров пользования муниципальным имуществом, по которым проведена техническая работа для подачи документов на возврат просроченной задолженности, от числа запланированных (не менее 90 %)	Комитет имущественных отношений города Мурманска
6.9.	Организация обследования земельных участков и идентификация расположенных в их границах зданий, строений и сооружений параметрам и назначению объектов, указанных в документах о регистрации прав и технических паспортах на объекты	Органы местного самоуправления	ед.	Доля земельных участков, обследованных на соответствие расположенных на них объектов недвижимости параметрам и назначению, от числа запланированных (не менее 90 %)	Комитет имущественных отношений города Мурманска
6.10.	Проведение технической работы по проверке правильности расчетов исковых требований о взыскании стоимости оказанных услуг по содержанию общего долевого имущества и коммунальных услуг, предъявленных организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, к муниципальному образованию город Мурманск, в части, приходящейся на нежилые помещения, учитываемые в муниципальной казне	Органы местного самоуправления	ед.	Доля расчетов исковых требований, по которым проведена проверка правильности, от числа запланированных (не менее 90 %)	Комитет имущественных отношений города Мурманска
6.11.	Проведение технической работы для изготовления технической документации на недвижимое муниципальное имущество и работы по формированию и ведению архивного делопроизводства	Органы местного самоуправления	ед.	Доля сформированных архивных дел от числа запланированных (не менее 90 %)	Комитет имущественных отношений города Мурманска

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ



Диму Дружинина поздравляем с первым годом, с днем рождения! Пусть путеводная звезда тебе без устали сияет, твой ангел пусть всегда тебя от всех невзгод оберегает.

С любовью и нежностью бабушка, дедушка, тетя Наташа, дядя Андрей, дядя Саша, Аня.



Поздравляю свою любимую внучку Аленушку с днем рождения. Желаю своей Аленушке крепкого здоровья, огромного счастья, удачи и успехов во всем и всегда.

Любящая ее бабушка Люда.



Уважаемые читатели!

Поздравления присылайте за две недели до события с указанием даты, иначе поздравления не дойдут до адресата.

Для возврата фотографии вложите конверт с обратным адресом и маркой.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

1		2			3		4		5			6		7
				8										
9									10					
				11										
12	13		14			15	16		17			18	19	20
					21					22				
					23									
24										25				
					26									
27		28				29		30				31		32
					34					35				
					36									
37										38				
					39									
40									41					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Варвар-разрушитель. 5. Пузырек для духов. 8. Ноль на водомерной рейке. 9. Повтор темы в музыке. 10. Помощник мастера. 11. Страдает из-за гастрита. 12. Змея длиной до 10 м. 15. Зарубежный пионер. 18. Соратник Пожарского. 23. Дородность толстяка. 24. Купальный костюм. 25. Театр, где играл Шекспир. 26. Пленительные флюиды. 27. "Простыня" в кинотеатре. 29. Декольте по сути. 31. Клерк из страховой компании. 36. "Дача" в тропиках. 37. Садист-фанатик. 38. Бог морей. 39. Коробка конфет разного вида. 40. Метод исследования крови. 41. Второе имя шафрана.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Театр кукол в ящике.

2. Подолочный камень. 3. Страховка канатоходца. 4. Полный круг секундной стрелки. 5. Персик или яблоко. 6. "Губерния" в Швейцарии. 7. И крен, и тангаж. 13. Больше, чем нужно. 14. Формальный ответ бюрократа. 16. Политическое закусилье. 17. Восторг и наслаждение. 19. Теоретик партии. 20. Языческий идол. 21. Разведчик из стана врага. 22. Планка для карнизов. 27. Радостный вопль Архимеда. 28. Мэрия в Германии. 30. Большая область. 32. Средневековый диссидент. 33. Спорт М. Сафина. 34. Печален он у Дон Кихота. 35. Смягчающий спутник джина.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 22 МАРТА

По горизонтали: 1. Вагнер. 5. Осечка. 8. Огнемёт. 9. Рабыня. 10. Визави. 11. Лишение. 12. Индюк. 15. Шляпа. 18. Гавот. 23. Новатор. 24. Таяние. 25. Изюбрь. 26. Поленов. 27. Вакса. 29. Успех. 31. Стикс. 36. Масштаб. 37. Выборы. 38. Ретушь. 39. Сечение. 40. Раздел. 41. Завтра.

По вертикали: 1. Вериги. 2. Гибрид. 3. Рояль. 4. Неделя. 5. Ответ. 6. Чкалов. 7. Азимут. 13. Нагайка. 14. "Ювентус". 16. Ловелас. 17. Питание. 19. Адьютнт. 20. Отпрыск. 21. Днепр. 22. Грива. 27. Варвар. 28. Камбуз. 30. Паштет. 32. Иезуит. 33. Судьба. 34. Смысл. 35. Обрез.

ХОРОШИЙ ПОВОД ПОЗДРАВИТЬ

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.

Для того чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление в газете распространяется только на подписчиков “Вечерки”.

ФИО

Дата рождения

Телефон



ВМ_др_3а



ОФИЦИАЛЬНО

Сведения о численности работников контрольно-счетной палаты города Мурманска и затратах на их денежное содержание за 2013 год

Среднесписочная численность муниципальных служащих, чел.	Затраты на денежное содержание, тыс. руб.
19,3	14439,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2014

№ 740

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.04.2013 № 735 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия”

В целях упорядочения муниципального правового акта и приведения его в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” постановляю:

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.04.2013 № 735 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия” следующие изменения:
 - В абзаце 2 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 слова “arktika-2005@com.mels.ru” заменить словами: “lenadm@citymurmansk.ru”.
 - Пункт 5.9 раздела 5 изложить в новой редакции:
“5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” Управление принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.
При удовлетворении жалобы Управление устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает Заявителю результат Муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.”.
 - Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
 - Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации города Мурманска - начальников управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов Зикеева Н. Г., Лихтина В. П., Самородова С. В.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК УЧРЕДИТЕЛИ СМИ “ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК”: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. Выпускающий редактор А. Н. КОВАЛЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 24.03.2014 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 12000 экз., по пятницам - 20000 экз. Зак. 1248.
---	--	--	--

Дополнительные ключи для домофонов - НЕТ ПРОБЛЕМ!

Мы делаем ключи практически ко всем моделям домофонов.



Все ключи изготавливаются прямо при вас. На нашем оборудовании этот процесс занимает не более 10 секунд.



Для изготовления дубликата ключа для домофона вам необходимо предоставить ключ от вашего подъезда.

НИЗКИЕ ЦЕНЫ.

Дубликат магнитного ключа вы можете заказать по адресу:
г. Мурманск, Кольский просп., 9
(редакция газеты "Вечерний Мурманск").
Тел. 47-65-67.

Некоммерческое учреждение
"ДОМ НАУКИ И ТЕХНИКИ"
Мурманского отделения
Российского Союза НИОО
**ПРОВОДИТ ВЫСТАВКУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
"МИЭП: Москва для Заполярья!"**

ВЫСТАВКА РАБОТАЕТ

**с 10 января 2014 г.
по 30 июня 2014 г.**

Время работы: пн. - пт. с 10.00 до 13.00,
сб., вс. - выходные.

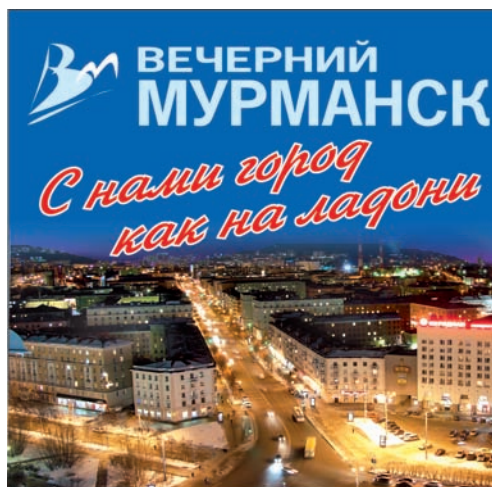
Адрес: г. Мурманск, ул. Октябрьская, 24.
Тел. для справок 8 (8152) 42-17-83.

Гос. аккредитация 1442 от 10.02.2012 г.
Лиц. ААА 00 11351 от 04.04.2011 г. бессрочная.

ДЕКЛАРАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ ПРОДОЛЖАЕТСЯ!

ИФНС России по г. Мурманску напоминает, что продолжается декларационная кампания 2014 года. Физические лица, получившие доходы в 2013 году от продажи автотранспортных средств и недвижимого имущества, дарения, продажи доли в уставном капитале, а также получившие доход, с которого не был удержан налог, обязаны отчитаться до 30 апреля 2014 года.

Об обязанности представления налоговой декларации можно узнать на сайте ФНС России в разделе "Физические лица", электронные сервисы, сервис "Узнай об обязанности представления декларации о доходах" (Мурманская область).



**Каждый день на сайте
www.vmnnews.ru:**

- новости в режиме онлайн
- ответы экспертов на самые насущные вопросы
- гороскоп, афиша, адреса отключений и многое другое

**ENTER ЛЮБИМАЯ ГАЗЕТА
ТЕПЕРЬ И В ИНТЕРНЕТЕ!**

В НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ ПРОЙДУТ ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ!

ИФНС России по г. Мурманску приглашает мурманчан 11 апреля с 9.00 до 20.00 и 12 апреля 2014 года с 9.00 до 15.00 на Дни открытых дверей для налогоплательщиков - физических лиц, получивших доходы в 2013 году и обязанных отчитаться до 30 апреля т. г.

Специалисты налоговых органов проведут устные консультации об обязанности представления декларации по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) и помогут оформить декларацию при наличии документов, предоставят информацию о налоговых вычетах и помогут воспользоваться онлайн-сервисами ФНС России для подключения к сервису "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц".

В рамках мероприятия пройдут "круглые столы", лекции и практические занятия.

**НУЖНЫ
СКОРОСТЬ И КАЧЕСТВО,
ОТЛИЧНЫЙ СЕРВИС И
ПРИВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ -
ЭТО МЫ!**



В Апатиты, Мончегорск, Оленегорск.
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Вам быстро и качественно выполнят ваш заказ и доставят груз вовремя.

**Тел.: 7-953-309-98-30,
25-10-37.**

Короткая память
Халатность
в миллионы
3 стр.

Ориентация
Север
Заполнение
обретет
близкую мощь
3 стр.

Управляющие
компания
высели
себя сами
4 стр.

**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**
Издаётся со 2 января 1991 года
ЕЖЕДНЕВНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
Горячие новости "Вечерки" на сайте: <http://vmnnews.ru>

**С НАМИ ГОРОД
КАК НА ЛАДОНИ**

**Спрашивайте газету
в киосках "МАРПИ"**

**ЭФФЕКТИВНАЯ
РЕКЛАМА**

**ВЕЧЕРНИЙ
МУРМАНСК**
23-70-17, 25-47-11.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ОБСЛУЖИМ

17. ПАМЯТНИКИ. Столы, ограды.
Обращаться: ул. Щербакова, 18, тел. 52-48-38; ул. Гаджиева, 9, тел. 20-60-90.

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок".
Обращаться: ул. Ч. Лучинского, 13.
Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Зимние скидки.
Обращаться: ул. К. Маркса, 16.
Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

100. Ремонт квартир. Кафель и прочие работы.
Тел. 25-70-98 (с 8.00 до 22.00).