

С марта - льготная подписка на II полугодие 2014 года

Ключи от новой жизни



■ **Еще 25 мурманских семей из "деревяшек" справят новоселье**

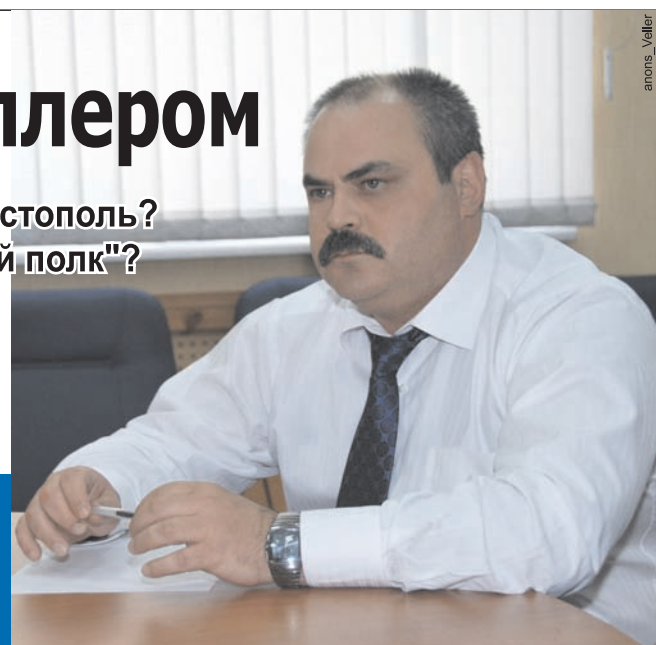
▶ 3 стр.



"Час главы" с Алексеем Веллером

- Мурманск откликнулся на зов о помощи. Как мурманчане отстояли Севастополь?
- Живая память поколений. Когда по городу-герою пройдет "Бессмертный полк"?
- Рожден в Мурманске. Кому вручат медаль еще в роддоме?
- Спасали всем миром. Почему городской проект "Помоги спасти жизнь ребенка" - реальный шанс на жизнь?
- Долгожданное новоселье. Кому достались ключи от новых квартир?

Смотрите на канале "Арктик-ТВ"
ток-шоу "Час главы" с Алексеем Веллером
12+ в субботу, 5 апреля, в 19.00.



Актуальная поддержка

■ Лучшие молодежные проекты получили субсидии из бюджета



Победители получили сертификаты на реализацию своих идей из рук заместителя председателя Мурманского горсовета Тамары Прямиковой и депутата Сергея Вильшанского.

Вчера в Мурманске торжественно подвели итоги традиционного городского конкурса проектов молодежных и детских общественных объединений "Мурманск молодежный" и наградили его победителей. Они получили сертификаты на реализацию своих идей из рук заместителя председателя Мурманского горсовета Тамары Прямиковой и депутата Сергея Вильшанского.

- В этот раз конкурс собрал в два раза больше участников, чем в прежние годы. Проекты отличаются разнонаправленностью. Это и спорт, и программы поддержки людей с ограниченными возможностями, и вышедший на новый для Мурманска уровень КВН, и многие другие, - перечисляет депутат Совета депутатов города Мурманска Сергей Вильшанский. - Для реализации тридцати проектов-победителей будет оказана поддержка из городского бюджета. Проекты помогут мурманской молодежи развиваться, делать наш город лучше, а жизнь в нем - интереснее. Хочется отметить, что городская власть всегда поддерживает инициативных людей, в том числе и финансово.

Проекты-победители будут целиком или частично реализованы за счет субсидий из городского бюджета. Так, молодые активисты из городского студенческого совета и некоммерческого партнерства "Мурманский трудовой студенческий союз" получили средства на проведение фестиваля уличного творчества и конкурса тантамаресок "Сделай мир ярче", приуроченных к Дню молодежи, а также акции по раздаче в канун Дня Победы десяти тысяч георгиевских ленточек. Кроме того, солидные средства из муниципального бюджета выделены на развитие команды КВН "Сборная города Мурманска".

Городские власти выдали сертификаты на проведение конкур-

сов "Лучший студенческий совет" и "Студент года", молодежной спортивной игры "Снежный бой", турнира для девушек по военно-тактической игре "Лазертаг" и выставки "Современное традиционное искусство и ремесло". Также городские субсидии облегчат реализацию проектов, направленных на решение проблем молодых людей с ограниченными возможностями. Эти проекты будут воплощены на базе клуба молодых инвалидов "Валентина-плюс", центра дневного пребывания клуба "Надежда" и мурманского филиала Всероссийского общества слепых.

- Благодаря поддержке администрации города Мурманска реализуется наш проект "Спешите творить добро". За счет него мы планируем расширять круг друзей клуба "Валентина-плюс", обмениваться опытом, совместно просматривать презентации и ставить театральные сценки. Также в планах поездка в поселки Мурманской области для знакомства с местными молодыми инвалидами, - поделился руководителем общественной организации молодых инвалидов "Валентина-плюс" Артем Ермоленко.

Не осталось без внимания и младшее поколение мурманчан с ограниченными возможностями. Волонтеры из молодежного объединения "Студия дизайн" и Мурманского трудового студенческого союза получили сертификат на создание кукол для арт-терапии. Рукодельники смасте-

рят их собственными руками, а затем покажут театральные представления маленьким мурманчанам с ограниченными возможностями.

- Проекты в рамках конкурса "Мурманск молодежный" реализуются уже более десяти лет, но каждый год мы стараемся подойти к нему с особым вниманием. Так, в нынешнем году финансирование конкурса было увеличено на одну треть. Перед жюри стояла непростая задача - выбрать победителей из большого количества заявок, направленных на решение прежде всего социальных проблем, - отметила председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска Татьяна Печкарева. - Большое количество заявок на конкурс и широкий спектр направлений проектов говорит о том, что молодежь у нас творческая, одаренная и неравнодушная к тому, что происходит в жизни города. Вместе мы продолжим идти к 100-летию Мурманска, развивая его, делая лучше и краше.

Напомним, что тринадцать победителей были отобраны из тридцати четырех проектов, заявленных на конкурс "Мурманск молодежный". Максимальный размер субсидии из городского бюджета составил 200 тысяч рублей.

Елена ГРИБОВА.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ПЕРВЫЙ В ПРОРУБИ

Мурманский полицейский стал победителем IX чемпионата мира по зимнему плаванию, который завершился в финском городе Рованиеми. Чтобы побороться за золотую медаль, в Суоми приехали 1200 спортсменов из 34 государств. Удача улыбнулась нашему земляку. За семь минут и шесть секунд Владимир Данченков, дежурный изолятора временного содержания отдела полиции № 1 УМВД России по городу Мурманску, старший лейтенант полиции, преодолел дистанцию 450 метров, показав лучший результат среди мужчин в его возрастной группе. Он увлекся плаванием еще в школе. В старших классах попал в сборную Северного флота по водному поло. В 1979 году получил звание кандидата в мастера спорта. Холодовым видом плавания увлекся в 2008 году. С тех пор - постоянный участник всевозможных соревнований и заплывов. Не раз становился победителем состязаний в рамках Праздника Севера, был среди призеров и победителей ежегодного заплыва через Кольский залив на спортивном фестивале "Мурманская миля".

ОСТОРОЖНО: ВЗРЫВЫ!

В связи с проведением взрывных работ на трассе М-18 "Кола" ("ленинградка") будет перекрыто движение всех видов транспорта на различных участках дороги. 1 апреля с 10.00 до 12.00 не будет проезда на отрезке от примыкания улицы Планерной до примыкания Верхнеростинского шоссе к автодороге "Кола", с 20.00 до 22.00 - от примыкания улицы Кооперативной до съезда на АЗС. 2 апреля с 10.00 до 12.00 перекроют движение по трассе "Кола" от примыкания улицы Шевченко до примыкания улицы Кооперативной к автодороге М-18 "Кола", с 20.00 до 22.00 - от примыкания улицы Кооперативной до съезда на АЗС.

ЗА МЕДАЛЯМИ НА ВСЕХ ПАРУСАХ

Мурманские спортсмены завоевали три медали на чемпионате России по зимнему виндсерфингу, который прошел на озере Имандра в рамках Праздника Севера. Всего в состязаниях под парусом участвовало 60 спортсменов из разных уголков страны и Мурманской области. По итогам семи гонок на дистанции 5 километров мурманчанин Вячеслав Мальцев стал вторым, уступив в скорости представителю Мончегорска Евгению Митрофанову. А в марафонской стокилометровой гонке серебряным призером стал другой спортсмен из областного центра - Валентин Дробышевский, оставив "бронзу" Мальцеву. Одновременно с виндсерфингом проходили соревнования по сноубордингу. В пятикилометровых гонках мурманчанин Максим Игнатов стал третьим, как и в марафоне.

ЧЕЙ КИОСК?

Управление Октябрьского административного округа разыскивает владельца киоска, установленного на дворовой территории дома № 41 на улице Книповича. Ему необходимо в месячный срок представить право-устанавливающие документы на указанный павильон в управление округа по адресу: ул. Комсомольская, 10, тел. 45-48-64. В противном случае киоск будет демонтирован.

МУЗЕЙ АБСУРДА

Сегодня в 17.00 в сквере у областного Дворца культуры и народного творчества имени С. М. Кирова откроется Музей абсурда. В нем представят экспонаты, которые предложили сами мурманчане. Главное условие, которое выставляли участникам: работы должны быть добрыми, смешными, абсурдными, но вне политики и религии.

СНЕГ

Сегодня в Мурманске ожидается от трех до пяти градусов мороза. Ветер северо-западный, временами снег.

Разговор в прямом эфире

На "Арктик-ТВ" СТАРТУЕТ НОВЫЙ СОВМЕСТНЫЙ с "Вечерним Мурманском" проект "Открытая студия".

Главный редактор "Вечерки" Наталья Червякова в прямом эфире задаст вопросы гостям "Открытой студии". Гости передачи - известные мурманчане, люди, равнодушные к судьбе города-героя.

Смотрите "Открытую студию" на канале "Арктик-ТВ" по вторникам и четвергам в 15.00. Первый эфир программы 3 апреля.

Ключи от новой жизни

В столице Заполярья продолжается реализация программы по переселению горожан из ветхих и аварийных домов. Мэр Мурманска Алексей Веллер и глава городской администрации Андрей Сысоев вручили жителям областного центра, многие из которых ждали благоустроенного жилья несколько десятилетий, документы и ключи от квартир в новых домах на улице Генералова.

- Это радостное событие пока коснется 25 семей, но событие подобного плана в городе не последнее, - отметил мэр Мурманска Алексей Веллер. - Чуть позже еще около 50 семей получат квартиры в этих же домах. Переселение мурманчан, проживающих в ветхих домах, - это одна из приоритетных задач городских властей, и она будет решаться постоянно, системно. Уже готовятся новые строительные площадки, новые проекты. В нынешнем году строек будет значительно больше, чем в 2013-м.

И это не просто слова. На переселении улиц Фрунзе и Горького уже ведется строительство еще одного большого жилого комплекса. Завершен процесс расселения жильцов

так называемой "олимпийской деревни", что на проспекте Героев-североморцев. В ближайшее время 14 аварийных "деревяшек" снесут, после чего начнут строительство новых домов. В ближайшие несколько месяцев начнется возведение 14-этажного многофункционального жилого комплекса в районе дома № 10 на Кольском проспекте. Продолжается строительство социального дома на улице Полярные Зори, 50.

- В 2011 году мы начали серьезную работу, - добавил глава городской администрации Андрей Сысоев. - Строительство - это сложный процесс, но не самый неподъемный. Нам нужно было выработать систему расселения аварийных домов, увязать все законодательные, административные моменты. Новые дома на улице Генералова - результат большого труда. А самое главное - у нас есть программа, в которой все детально просчитано. Для расселения мурманчан из аварийного жилья мы используем в том числе и средства федерального бюджета.

Антонина БЕРЕЖНОВА.
Фото Константина БРАЙЦЕВА.



Алексей Веллер и Андрей Сысоев вручают мурманчанке ключи от новой квартиры.



Мурманчане не дадут ошибиться

Все больше жителей заполярной столицы вливаются в движение "Вместе за открытый выбор". В минувшую субботу на празднике "Вечерки" десятки горожан заполнили заявление выборщика, чтобы 18 мая принять участие в предварительном голосовании, в ходе которого будут определены народные лидеры.

- Я пришла не одна, а с двумя соседками, - рассказала Зинаида Лукина. - Сама всегда участвую в выборах и призываю к этому других. Надо быть активными людьми, не сидеть сложа руки. Тогда и жизнь наша будет меняться к лучшему.

- Как говорят в народе, под лежачий камень вода не течет, - присоединился к разговору Николай Егорычев. - У меня есть знакомые, которые не ходят голосовать. Считаю, что это неправильно. Посмотрите, как меняется наш город, становится чище и красивее. Появляются скверы, детские площадки. Я с внучкой гуляю - любо-дорого посмотреть. Понятно, что проблем еще много, но всего в одночасье не сделаешь. Пусть постепенно, не так быстро, как хотелось бы, но все меняется к лучшему. На выборы я и моя семья пойдем обязательно, потому что

мы - настоящие мурманчане и болеем душой за наш город-герой.

Напомним, стать выборщиком может любой совершеннолетний мурманчанин. 18 мая, в день предварительного голосования, в заполярной столице откроются 26 избирательных участков.

- Я считаю, что это правильное решение, - отметила депутат Совета депутатов Мурманска, заместитель директора Центра школьного питания Антонина Климова. - Это новый формат, который позволит узнать у избирателей мнение о действующем Совете депутатов, а также о том, кого бы они хотели видеть в Совете следующего созыва, выборы в который пройдут 14 сентября. Наверное, в день предварительного голосования в списках мы увидим не только действующих депута-

тов, но и новых людей, которые выдвигают себя в качестве кандидатов. В любом случае это первый шаг к выборам. Все будет зависеть от мнения мурманчан. Кто пройдет по рейтингу выше, тот и заслуживает доверия.

- Думаю, тут много говорить не надо, - считает депутат Совета депутатов г. Мурманска, директор школы № 42 Евгений Шовский. - Всегда, когда заканчиваются выборы, от кандидатов партии, которая проиграла, звучат обвинения, что все проходило нечестно, результаты были сфальсифицированы, в работе комиссий были допущены нарушения, грубые ошибки и так далее. Так вот, предварительное голосование, которое пройдет 18 мая, станет генеральной репетицией перед сентябрьскими выборами. Пусть как можно больше людей придет на избирательные участки для того, чтобы выявить эти самые ошибки и учесть майский опыт в сентябре.

Юлия ЗАБЛОВСКАЯ.
Фото
Константина БРАЙЦЕВА.

18 МАЯ в Мурманске пройдет предварительное голосование
"ВМЕСТЕ ЗА ОТКРЫТЫЙ ВЫБОР"
Выберем народных лидеров
в будущий Мурманский городской Совет депутатов.

*Не оставайся в стороне!
Вместе мы - сила!
Вместе мы победим!*

Информация по тел.
25-46-77

Выборщиком может стать
любой совершеннолетний горожанин.



Жизнь взаимы

Современные Остапы Бендеры оказались куда талантливее своего знаменитого предшественника - комбинатора. В их арсенале не десятки - сотни способов изъятия чужих денег в пользу себя любимых. Та легкость, с которой иным пройдохам удается обвести вокруг пальца многочисленных контролеров, просто поражает.

Сфера банковского кредитования - настоящая Мекка для ловкачей. Сегодня стать обладателем кредита может практически любой - от недорослей и малоимущих до откровенно криминальных личностей с сомнительными документами.

По мнению аналитиков МВД, чуть ли не половина выданных банковских кредитов не возвращается обратно. Те же правоохранители недавно поведали о случае, когда в одном столичном банке выдали пенсионерке десять кредитов под немалый процент. Неугомонная заемщица приходила в банк как на работу. Когда все же нашелся здравомыслящий человек и стал разбираться в этой истории, то всплыли факты, которые должны были заставить задуматься финансистов. Но те по каким-то своим соображениям не смогли разглядеть очевидного. Например, у заемщицы пенсии с трудом хватало на погашение лишь половины ежемесячных платежей.

Иные "ударники заемного труда" предпочитают безвестно исчезать из поля зрения с полученными кредитами. Сейчас в Мурманске полиция разыскивает такую серийную банковскую аферистку. Кредитные мошенничества она совершала с использованием заведомо ложных сведений о себе. Все договоры были

оформлены с использованием ранее утерянного одной из мурманчанок гражданского паспорта.

Сыщики установили, что в конце прошлого года в магазине бытовой техники на Кольском проспекте женщина заключила с коммерческим банком кредитный договор на получение потребительского кредита в сумме около 20 тысяч рублей. Через несколько дней в салоне сотовой связи почти что по соседству она снова заключила договор на 10 тысяч рублей, но уже с другим банком. У сотрудников полиции есть основания предполагать, что это далеко не все дела предприимчивой дамы. Сейчас идет усиленный поиск аферистки.

А в Ленинском окружном суде недавно рассматривали дело еще одного любителя красивой жизни за счет кредитов. В принципе, в таком желании нет ничего предосудительного. Только вот по долгам надо платить сполна и в срок. Чего нерадивый заемщик делать никак не хотел. Три года подряд он исправно одалживал деньги у крупного банка, набрав в общей сложности долгов почти что на 300000 рублей. И это без учета процентов.

Заемщик, скажем сразу, не собирался скрываться от кредиторов, но что до добросовестного возврата денег и выполнения условий договоров, тут дела оставляли желать лучшего. Платежи должника поступали в банк несвоевременно и не в полном объеме. В конце концов терпение у работников банка закончилось и они обратились в суд с требованием взыскать долги. Суд полностью удовлетворил их требования.

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.



Не так страшен краб...

Тут наши рыбаки рассказывают, что краб-стригун стал настоящим бедствием для наших морей. Говорят, порой вытаскивают трал, а он полон членистоногих, которые доедают остатки улова. Неужели это правда? И надо же какие-то меры принимать, - беспокоилась позвонившая в редакцию мурманчанка Наталья Матвеева.

Мы же, в свою очередь, решили обратиться к ученым, чтобы выяснить, грозит ли Баренцеву морю экологическая катастрофа.

- Ни о какой экологической катастрофе и речи быть не может, - сразу успокоил **заместитель директора по науке Мурманского морского биологического института Дмитрий Ишкулов**. - Популяция краба-стригуна в Баренцевом море в последнее время выросла, но ничего страшного в этом нет. Это обычное явление, которое мы некоторое время назад наблюдали на примере камчатского краба. Сейчас популяция этого вида уменьшилась. К тому же крабы при прибрежном лове, конечно, могут попасть в трал, но для того, чтобы они съели всю рыбу, надо, чтобы орудие лова дня четыре пролежало на дне!

Надо сказать, что пока никто не знает точно, как краб-стригун стал обитателем Баренцева моря. Этот вид ракообразных - исконный житель Берингова и Охотского морей, а также он обычно встречался у арктического побережья Канады и Гренландии. Впервые этих пришельцев в наших водах обнаружили на Гусиной банке к западу от Новой Земли в 1996 году.

Есть предположение, что они добрались до Баренцева моря сами. Российские ученые обнаружили этого краба еще и в Чукотском море, Восточно-Сибирском море,

море Лаптевых и Карском море. Крабы-стригуны в Баренцевом море прижились. Сегодня их здесь вдесятеро больше, чем особой камчатского краба.

Норвежские и российские ученые выяснили, что эти две популяции не конкурируют между собой.

- Краб-стригун являет собой классический пример внедрения пришлого вида, - говорит **Ян Сундет, старший научный сотрудник Института морских исследований (Норвегия)**. - После обнаружения первых особей проходит длительный период, когда почти ничего не происходит, а затем наблюдается взрыв популяции. В Баренцевом море этот период пришелся на 2012 год.

Ученые выяснили, что у стригуна очень разнообразная диета - он питается моллюсками, червями и прочими мелкими животными и растениями морского дна. А еще он обожает мусор. В 20 процентах исследованных крабов обнаружили пластик. Это как минимум говорит о том, насколько велика проблема засорения океана. Кроме того, исследования показали, что краб-стригун не конкурирует с рыбой за корм, как камчатский краб. Последний также поедает икру мойвы и пинагора, чего не замечено за стригуном. Напротив, этот вид ракообразных сам является пищей для трески.

В этом году в Мурманской области был согласован общий допустимый улов краба-стригуна. Рыбакам разрешили добыть его почти 1000 тонн. Кстати, в Канаде и на Аляске этот вид ракообразных считают ценным ресурсом. В Канаде в прошлом году выловили свыше 100000 тонн.

Наталья ВАСИЛЬЕВА.

Букет из Амстердама

Приятный подарок для любой женщины - букет цветов. Но если его везут из-за границы, то тут, как говорится, надо держать ухо востро. Цветы и цветочная продукция - товар специфичный. Он подвержен быстрой порче.

В силу высокой вероятности распространения вредных организмов оптовые партии цветов подлежат дополнительному контролю. Провозить в страну их можно только при наличии фитосанитарного сертификата и маркировки на упаковке с информацией о наименовании продукции, стране ее происхождения и экспортере.

Для обычных граждан все гораздо проще. Они могут провезти через границу без сопроводительных сертификатов один-два букета живых цветов. Но только в пунктах пропуска, где организован пограничный фитосанитарный контроль. На границе необходимо заполнить пассажирскую таможенную декларацию, следовать по красному коридору и до начала таможенного контроля пройти пограничный фитосанитарный контроль. При положительном решении фитоконтроля о ввозе букета цветов можно следовать дальше на таможенный контроль. Если в цветах вдруг будут обнаружены опасные вредители или болезни растений, с ними придется расстаться, отправив растения на утилизацию.

Напомним, что ввозимый букет цветов входит в общую норму беспошлинного ввоза товаров. По стоимости она ограничена суммой в 1500 евро, а по весу - 50 килограммами. Будет нелишним, если на границе вы сможете подтвердить чеком на покупку стоимость цветов. В нашем регионе пограничный фитосанитарный контроль организован в аэропорту и Мурманском морском порту, а на сухопутной границе - в пункте пропуска МАПП "Борисоглебск".

Валерий СЕРЕБРЯКОВ.

Хватит платить за воздух!

"Вечерний Мурманск" и читатели - за права автомобилистов!

Довольно платить лишние деньги за полисы ОСАГО!

Работать надо по закону!

- Вы не согласны с незаконными поборами страховых компаний?
- Считаете, что государство обязано контролировать страховой бизнес?
- Уверены, что ваши права нарушены и беспредел в автостраховании пора остановить?

Если ваши ответы на три простых вопроса утвердительные, присоединяйтесь к нам!

Для телефонных звонков в редакции "Вечерки" открыта "горячая линия", ее телефон **27-91-10.**

Для писем электронный адрес **veserebr@yandex.ru**

Не оставайтесь в стороне!
Только вместе мы - сила!



ОАО „Фармация Мурманска“

АПТЕКА ПерваяАдрес: 183038, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 8/2 тел/факс (8152) 42-27-27, 42-34-53
ИНН 5190194022 КПП 519001001 ОГРН 1085190015888 ОКПО 16273510

**„АПТЕКА Первая“ -
ЭТО КАЧЕСТВО,
КОТОРОМУ
ДОВЕРЯЮТ!**



**БЕСПЛАТНАЯ
справочная СЛУЖБА**

**ДОСТАВКА
ЛЕКАРСТВ**

 **170**
444-170

для абонентов Билайн и Мегафон



ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.
НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА.

Отчет о движении финансовых средств на расчетном счете
благотворительной акции “Помоги спасти жизнь ребенка” (нарастающим итогом)

№ п/п	Источник поступления	Сумма (руб.)
Движение средств по состоянию на 01.04.2014		
Поступления на расчетный счет:		
1	Администрация города Мурманска	696 157,49
2	ООО "Азимут Хотелс Компани"	500 000,00
3	ООО Торговый дом Евронорд	500 000,00
4	ООО "Доринда-Мурманск"	500 000,00
5	ММБУ "УОДОМС города Мурманска"	160 110,00
6	МБУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи"	75 000,00
7	МБУЗ "Детская поликлиника № 4"	71 900,00
8	МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск"	70 049,80
9	МБУО ЦБ образования	63 349,00
10	МБУЗ "Городская поликлиника № 1"	63 000,00
11	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 2	62 600,00
12	ММБУ Управление дорожного хозяйства	58 309,00
13	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 8	55 763,00
14	МБСКОУ г. Мурманска Специальная коррекционная общеобразовательная школа № 58	53 426,08
15	Совет депутатов города Мурманска	52 189,00
16	МБОУ г. Мурманска Средняя образовательная школа № 45	51 470,15
17	МБУЗ ОМСЧ "Северьба"	50 000,00
18	ООО "Губернский лекарь"	50 000,00
19	ММБУ "Центр организации дорожного движения"	43 600,00
20	МБОУ г. Мурманска СОШ № 36	42 100,00
21	МАУО "Центр школьного питания"	40 500,00
22	МБОУ г. Мурманска СОШ № 27	37 900,00
23	МБУЗ "Детская поликлиника № 1"	36 000,00
24	Контрольно-счетная палата г. Мурманска	34 385,44
25	УФК по МО	33 072,06
26	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 43	32 490,00
27	МБСКОУ г. Мурманска Специальная коррекционная общеобразовательная школа № 8	32 100,00
28	МБОУ г. Мурманска СОШ № 31	30 550,00
29	ННОУ "Школа Пионер"	30 000,00
30	МБДОУ г. Мурманска № 115	29 850,00
31	МБОУ г. Мурманска СОШ № 17	27 900,00
32	МБОУ г. Мурманска СОШ № 42	27 542,00
33	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 53	27 490,00
34	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 33	26 250,15
35	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 1	25 900,00
36	ММБУ "Новые формы управления"	25 446,00
37	МАУЗ Стоматологическая поликлиника № 1	25 000,00
38	МБДОУ г. Мурманска № 17	24 575,00
39	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 5	24 411,00
40	МБОУ "Кадетская школа города Мурманска"	24 210,84
41	Городской спортивный центр "Авангард"	23 399,00
42	МБОУ г. Мурманска Вечерняя сменная общеобразовательная школа № 7	23 000,00
43	МБОУ г. Мурманска Мурманский политехнический лицей	22 242,00
44	Физическое лицо*	22 000,00
45	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 21	21 347,57
46	МБОУ г. Мурманска СОШ № 49	20 400,00
47	МСКБОУ г. Мурманска СКОШИ № 1	20 000,00
48	МБОУ г. Мурманска СОШ № 37	20 000,00
49	МБОУ г. Мурманска Прогимназия № 24	19 850,00
50	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 44	19 450,00
51	МБУЗ "Детская поликлиника № 5"	19 074,92
52	МБОУ ДОД ДШИ № 1	18 348,41
53	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 3	18 246,72
54	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 56	18 230,68
55	МБОУ г. Мурманска СОШ № 26	18 200,00
56	Дом детского творчества им. А. Бредова	18 000,00
57	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 6 г. Мурманска	17 100,00
58	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 22	16 800,00
59	МБОУ ДОД ДШИ № 3	16 438,14
60	ММБУ "Центр по контролю за использованием муниципального имущества"	16 218,00
61	МБОУ ДОД ДМШ № 5	16 107,62
62	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 5	16 100,00
63	ММУП Трест Спецдорстрой	16 050,00
64	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 1	15 950,00
65	Физическое лицо	15 515,00
66	МАУ культуры "Мурманские городские парки и скверы"	15 054,00
67	МБДОУ г. Мурманска № 138	14 850,00
68	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 34	14 750,00
69	МБДОУ г. Мурманска ЦРП № 7	14 300,00
70	МБУК "ЦДБ города Мурманска"	13 209,22
71	МБДОУ г. Мурманска № 15	12 900,00
72	МБДОУ г. Мурманска № 87	12 800,00
73	МБУ "Центр по обслуживанию учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта"	12 750,00
74	МБДОУ г. Мурманска № 27	12 650,00
75	МБДОУ г. Мурманска № 96	12 561,00
76	МБОУ г. Мурманска Лицей № 2	12 500,00
77	МАДОУ г. Мурманска № 123	12 500,00
78	МАДОУ Центр развития ребенка детский сад № 19	12 300,00
79	МБОУ ДОД ДМШ № 6	12 206,50
80	МБУЗ "Детская поликлиника № 2"	12 000,00
81	МБОУ г. Мурманска СОШ № 13	12 000,00
82	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 7	11 650,00
83	МБУК "Центральная городская библиотека"	11 600,00
84	МБОУ г. Мурманска Прогимназия № 40	11 600,00
85	МБДОУ г. Мурманска № 130	11 600,00
86	МБОУ ДОД ДМШ № 3	11 457,45
87	МБДОУ г. Мурманска № 91	11 300,00
88	ММУП Центр временного содержания животных	11 000,00
89	ММУП Бюро спецобслуживания	10 900,00
90	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 23	10 800,00
91	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 20	10 800,00
92	МБДОУ г. Мурманска № 112	10 600,00
93	МАДОУ Детский сад комбинированного вида № 21	10 500,00
94	МАДОУ г. Мурманска Д/сад общераз. вида № 135	10 300,00
95	МАДОУ г. Мурманска Детский сад комбин. вида № 118	10 130,00
96	МБДОУ г. Мурманска № 45	10 100,00
97	МОО профсоюза работников народного образования и науки	10 000,00
98	Музыкальная школа № 1	10 000,00
99	МБУЗ Поликлиника № 5	10 000,00
100	ООО "Защита"	10 000,00
101	МБУЗ Родильный дом № 1	10 000,00
102	ООО УН "Северсервис"	10 000,00
103	Физическое лицо	10 000,00
104	МБДОУ г. Мурманска № 39	9 910,00
105	МБОУ г. Мурманска СОШ № 38	9 900,00
106	МБДОУ г. Мурманска № 78	9 850,00
107	МБДОУ г. Мурманска № 18	9 850,00
108	Физическое лицо	9 700,00
109	Физическое лицо	9 680,00
110	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 4	9 550,00
111	Детско-юношеская спортивная школа № 14	9 500,00
112	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 15 г. Мурманска	9 500,00
113	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа единоборств г. Мурманска № 19	9 500,00
114	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 6	9 300,00
115	МБОУ г. Мурманска Гимназия № 9	9 250,00
116	МБДОУ г. Мурманска № 57	9 100,00
117	МБОУ г. Мурманска СОШ № 28	9 000,00
118	МБДОУ г. Мурманска № 120	8 800,00
119	ММБУ "Единая дежурная диспетчерская служба"	8 742,22
120	МБДОУ г. Мурманска № 90	8 640,00
121	МБДОУ г. Мурманска № 82	8 400,00
122	МБОУ г. Мурманска ДОД Детская школа искусств № 2	8 191,40
123	МБДОУ г. Мурманска № 89	8 150,00
124	МБДОУ г. Мурманска № 79	8 050,00
125	Детско-юношеская спортивная школа № 16	8 000,00
126	МБДОУ г. Мурманска № 84	8 000,00
127	МБДОУ г. Мурманска № 4	8 000,00
128	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 11	7 920,00
129	МБУ МП "Объединение молодежных центров и клубов"	7 450,00
130	МБОУ Детский дом № 5	7 350,00
131	Физическое лицо	7 300,00
132	МБОУ г. Мурманска Средняя общеобразовательная школа № 12	7 200,00
133	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 1 г. Мурманска	6 957,64
134	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 3	6 950,00
135	МБДОУ г. Мурманска № 81	6 800,00
136	МБДОУ г. Мурманска Детский сад комбин. вида № 32	6 800,00
137	МБДОУ г. Мурманска № 95	6 800,00
138	МБОУ г. Мурманска "Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции"	6 600,00
139	Физическое лицо	6 500,00
140	МБДОУ г. Мурманска № 122	6 450,00
141	ДДТ им. Торцева	6 000,00
142	МБДОУ г. Мурманска № 136	6 000,00
143	МБДОУ г. Мурманска № 104	5 800,00
144	Физическое лицо	5 700,00
145	МБДОУ г. Мурманска № 140	5 700,00
146	МБДОУ г. Мурманска № 131	5 600,00
147	МБДОУ г. Мурманска № 75	5 600,00
148	МАДОУ г. Мурманска Детский сад общераз. вида № 133	5 500,00
149	МБДОУ г. Мурманска № 11	5 300,00
150	МБДОУ г. Мурманска № 92	5 300,00
151	Физическое лицо	5 000,00
152	Физическое лицо	5 000,00
153	МБУЗ Мурманская детская городская больница	5 000,00
154	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13	5 000,00
155	Физическое лицо	5 000,00
156	Физическое лицо	5 000,00
157	Физическое лицо	5 000,00
158	МБДОУ г. Мурманска № 151	4 965,00
159	МБДОУ Детский сад общераз. вида № 54	4 953,76
160	МБДОУ г. Мурманска № 88	4 950,00
161	Детско-юношеская спортивная школа № 17	4 900,00
162	МБДОУ г. Мурманска № 34	4 900,00
163	МБДОУ г. Мурманска № 62	4 900,00
164	МБДОУ г. Мурманска № 129	4 850,00
165	Физическое лицо	4 800,00
166	МБДОУ г. Мурманска № 101	4 650,00
167	МБДОУ г. Мурманска № 80	4 650,00
168	МБДОУ г. Мурманска № 93	4 600,00
169	МБДОУ г. Мурманска № 102	4 450,00
170	МБДОУ г. Мурманска № 146	4 417,67
171	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12	4 400,00
172	МБДОУ г. Мурманска № 97	4 250,00
173	Физическое лицо	4 229,00
174	МБДОУ г. Мурманска № 154	4 100,00
175	МБДОУ г. Мурманска № 40	4 100,00
176	МБДОУ г. Мурманска № 156	4 050,00
177	МБУК Дом культуры Ленинского округа	4 040,15
178	Физическое лицо	4 000,00
179	МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа № 2 г. Мурманска	4 000,00
180	МБДОУ г. Мурманска № 125	4 000,00
181	МБОУ Дополнительного образования детей "Первомайский" г. Мурманска	3 885,00
182	Детско-юношеская спортивная школа № 10	3 864,00
183	МБДОУ г. Мурманска № 108	3 700,00
184	МБДОУ г. Мурманска № 134	3 650,00
185	Физическое лицо	3 600,00
186	МБДОУ г. Мурманска № 106	3 600,00
187	МБДОУ г. Мурманска № 105	3 500,00
188	МБДОУ г. Мурманска № 55	3 500,00
189	МБДОУ г. Мурманска № 76	3 500,00
190	МБДОУ г. Мурманска № 119	3 400,00
191	МБОУ г. Мурманска СОШ № 6	3 400,00
192	МБУК ДК "Первомайский"	3 348,07
193	Физическое лицо	3 340,00
194	МБДОУ г. Мурманска № 132	3 250,00
195	МБДОУ г. Мурманска № 72	3 100,00
196	Физическое лицо	3 100,00
197	МБДОУ г. Мурманска № 85	3 030,00
198	Физическое лицо	3 000,00
199	Детская художественная школа	3 000,00
200	Физическое лицо	3 000,00
201	МАДОУ г. Мурманска № 127	2 750,00
202	МБДОУ г. Мурманска № 73	2 700,00
203	МБДОУ г. Мурманска Прогимназия № 63	2 500,00
204	МБДОУ г. Мурманска № 67	2 250,00
205	Физическое лицо	2 200,00
206	МБДОУ г. Мурманска № 58	2 200,00
207	Физическое лицо	2 050,00
208	МБОУ Детский дом № 3	2 000,00
209	МБДОУ г. Мурманска № 83	1 900,00
210	МБДОУ г. Мурманска № 107	1 700,00
211	МБДОУ г. Мурманска № 74	1 700,00
212	МБДОУ г. Мурманска № 50	1 680,00
213	МБДОУ г. Мурманска № 128	1 600,00
214	МБДОУ г. Мурманска № 41	1 600,00
215	МБДОУ г. Мурманска № 48	1 500,00
216	МБДОУ г. Мурманска № 121	1 500,00
217	Физическое лицо	1 500,00
218	МБДОУ г. Мурманска № 63	1 230,00
219	МБДОУ г. Мурманска № 33	1 200,00
220	МБУК ЦБ культуры	1 124,81
221	Физическое лицо	1 100,00
222	Физическое лицо	1 000,00
223	Физическое лицо	1 000,00
224	Физическое лицо	1 000,00
225	Физическое лицо	1 000,00
226	Физическое лицо	1 000,00
227	Физическое лицо	1 000,00
228	Физическое лицо	1 000,00
229	МБДОУ г. Мурманска № 9	900,00
230	МБДОУ г. Мурманска № 114	900,00
231	Физическое лицо	900,00
232	СЗВ ОАО "Сбербанк России"	830,00
233	Физическое лицо	800,00
234	Физическое лицо	800,00
235	Физическое лицо	700,00
236	Физическое лицо	700,00
237	МБУК Выставочный зал	517,41
238	Детско-юношеская спортивная школа № 18	500,00
239	МАДОУ г. Мурманска Детский сад комбин. вида № 110	500,00
240	МБДОУ г. Мурманска № 2	500,00
241	Физическое лицо	500,00
242	МБДОУ г. Мурманска № 152	500,00
243	Физическое лицо	500,00
244	Физическое лицо	500,00
245	Физическое лицо	500,00
246	Физическое лицо	200,00
247	Физическое лицо	200,00
248	Физическое лицо	100,00
Всего поступило:		5 352 928,37
Благотворительные пожертвования (стойки "Доброе сердце"):		2 419 187,79
Итого поступления		7 772 116,16
Расходы:		
Услуги банка (комиссия за взнос наличными)		4 836,99
Пазыч Мария Геннадьевна		300 000,00
Расходы для проведения оперативного вмешательства Диме Д*****у		151 134,00
Расходы для проведения реабилитации Владислава С*****а		162 857,00
Расходы для приобретения препарата "Хумира" Иветте С*****й		156 000,00
Расходы для приобретения препарата "Хумира" Иветте С*****й (дополнительно)		7 800,00
Расходы для лечения Марии З*****й		1 000 000,00
Расходы на проезд к месту лечения Елизаветы А*****й		17 725,00
Расходы на лечение Миланы П*****й		1 000 000,00
Расходы на приобретение препарата "Энбрел" Кириллу Б*****у		158 976,00
Расходы на приобретение препарата "Энбрел" Илье С*****у		119 500,00
Расходы на приобретение препарата "Методжент" Софии Л*****й		12 000,00
Расходы на приобретение концентратора кислорода "АРМЕД" Татьяне Б*****й		31 770,00
Расходы на проезд к месту лечения Юлии У*****й		19 031,80
Расходы на проведение оперативного вмешательства по ДЦП		920 000,00
Расход средств на 01.04.2014:		4 061 630,79
Итого на счете:		3 710 485,37
*персональные данные не разглашаются в соответствии с 152-ФЗ от 27.06.2006 "О персональных данных".		

Быть женщиной полезно для здоровья

■ Панацеи от рака груди пока нет, но болезнь можно предупредить

После этого разговора я пошла в магазин и... купила юбку! Полтора десятка лет надевала ее только по большим праздникам, предпочитая забивать гардероб всеми видами брюк и джинсов, ведь главное, чтобы удобно. А тут пошла и купила, чем для начала немало озадачила собственного мужа, а потом изумила привыкших к "своему парню" знакомых и коллег. Но это лишь приятный побочный эффект. Цель у меня была другая. Уж очень захотелось сохранить остатки собственного здоровья. А быть просто женщиной, оказывается, для этого очень полезно. Особенно с точки зрения онкологии.

ЦИФРЫ ЗАСТАВЛЯЮТ ЗАДУМАТЬСЯ

Для начала немного статистики. Она безжалостно свидетельствует, что в мире каждые девять минут уносят жизнь женщины, страдающей раком молочной железы. При этом из всех выявляемых на планете случаев онкологии десятая часть приходится именно на этот женский недуг. Казалось бы, парадокс, но жительницы промышленно развитых стран страдают этим опасным заболеванием чаще, чем остальные. И это - в XXI веке.

- Как и во всем мире, в Мурманской области также отмечается неуклонный рост случаев рака молочной железы, - говорит кандидат медицинских наук, заведующий вторым онкологическим отделением Мурманского областного онкодиспансера Виталий Скрипчак. - Начиная с 2005 года он стойко занимает первое место, опередив лидировавшие в 90-х годах онкологические заболевания легких и желудка.

При этом, по словам доктора, несмотря на резкий демографический спад населения Кольского полуострова за последние два десятка лет, заболеваемость раком молочной железы выросла в два раза: с 43,5 случая на 100 тысяч человек населения в 1994 году до 90,8 - по данным за 2013 год. Более половины из них приходится на северянок старшего трудоспособного возраста. Однако, как констатируют врачи, проблема молодеет. И, к примеру, в прошлом году в Заполярье зарегистрированы уже три случая, когда опасная болезнь обрушилась на женщин 25-29 лет.

КТО В ОТВЕТЕ ЗА ЗДОРОВЬЕ?

По словам доктора Скрипчака, выявить даже несколько причин наступления рака молочной железы на цивилизованный мир невозможно. Они многогранны и кроются как внутри нас, так и вокруг. - Если говорить об эндогенных, то есть внутренних факторах, то здесь прежде всего нужно обратить внимание на органы, способствующие формированию гормонального фона. В частности, на состояние эндокринной системы, а также, к примеру, печени, кишечника, которые активно участвуют в иммунной защите организма.

К ТЕМЕ

НЕЛЬЗЯ бояться найти у себя рак. НУЖНО бояться запустить его до состояния, когда качество жизни и прогноз на нее станут просто ужасными. Всем женщинам, даже при отсутствии жалоб, рекомендуется каждый год проходить: - до 40 лет - УЗИ молочных желез; - после 40 лет - маммографию.

Большое значение имеет наследственная предрасположенность. Если в роду у кого-то из женщин уже были такие проблемы, то и ваши риски возрастают. Далеко не последнюю роль играет возраст. То есть 40-45 лет - это тот рубеж, когда оставлять свое здоровье без внимания просто преступно.

Однако существует огромный ряд экзогенных, то есть внешних причин. Хотя и рядом-то, пожалуй, это не назовешь. Буквально все вокруг, особенно в нашем урбанизированном обществе, таит угрозу для столь хрупкого органа, как молочная железа. Она как лакмусовая бумажка проявляет своим недугом любой гормональный срыв. Как говорится, где тонко, там и рвется.

- А произойти такой срыв может от чего угодно, - продолжает Виталий Григорьевич. - Экологическая обстановка, психоэмоциональное состояние женщины, продукты, которые она употребляет в пищу, удовлетворенность своим социальным статусом, эмансипация, и так - до бесконечности...

ЭМАНСИПАЦИЯ - ДОРОГА В АД?

Вот здесь-то и вышел у нас с доктором разговор, что-то бесповоротно сдвинувший в моей весьма эмансипированной голове.

- Ну это вы хватили! Да нас с вами сейчас больше половины успешных женщин распнут! - совершенно искренне возмутилась я, все еще причисляя себя к той самой большей половине.

- Нет. Совершенно не хватил! - отрезал доктор. - Более того, скажу, что такому положению дел нужно сопротивляться.

- Интересно, как? - Элементарно. Всеми доступными способами. Их, может, не столько, сколько должно было бы быть, но они есть. Ведь природу обмануть невозможно. Посмотрите, что получается. Если женщина ведет себя как



мужчина, взвалила на себя ответственность за семью, работу, одевается как мужчина, мыслит как мужчина, этим она в результате вызывает сдвиг гормонального обмена. То есть она становится гормонально субтильна. В результате она заводит организм в другую сторону - у нее начинает преобладать мужской гормон тестостерон...

- И это мы делаем одной только головой? - не скрываю изумления я. - Конечно. Это так называемая нейрогуморальная связь, когда организм, откликаясь на психоэмоциональные факторы, выдает вот такой обратный эффект. Я где-то слышал такую статистику, что треть современных молодых женщин сожалеют, что родились не мужчинами. О чем тут вообще говорить?!

В результате таких всевозможных дисгармоний проблема молодеет. Молодые женщины становятся субтильными, плохо кормят своих детей. Вместо нормальных родов предпочитают кесарево сечение... То есть за счет урбанизации мы постоянно вмешиваемся в нормальный ход развития организма. Но урбанизация хороша, когда она идет во благо, к примеру, делает более удобной жизнь. Но когда она приводит вот к такой подмене понятий, мы имеем то, что имеем.

БОЙТЕСЬ НЕ НАЙТИ, А ЗАПУСТИТЬ!

Конечно, Виталий Григорьевич не призывает пересмотреть результаты более чем столетней войны

женщин за права. Однако, заполучив их от своих, не в меру активных, прабабушек и заставив считаться с собой сильную половину человечества, мы спровоцировали на свою голову, пожалуй, самый серьезный вызов - от собственного организма. А он то и дело норовит щедро оплатить всякую нашу оплошность нашим же здоровьем. Поэтому "формула SOS" для нас, живущих в предлагаемых обстоятельствах, предельно проста: спасение утопающих - дело рук самих утопающих. И давайте не будем капризничать. Никто нам здесь ничего не должен! Даже несмотря на то, что именно Мурманская область еще в 90-е годы стала одной из первых в стране, где и власти, и медики всерьез обратили внимание на стремительно растущую проблему рака молочной железы. И не потому, что сейчас буквально каждое медицинское учреждение любого города снабжено аппаратами для маммографии, врачи-онкологи консультируют при всех городских поликлиниках, а УЗИ можно сделать едва ли не на каждом углу. Причем пройти все процедуры можно и платно, и бесплатно. Вся эта армия современной техники и врачей не может противостоять чудовищным предрассудкам, а порой и откровенной лени и беспечности иных представительниц прекрасного пола. Увы, но, как демонстрирует все та же статистика, слепая вера в "народные методы" и в "может, само рассосется" никак не помогает выжить. И до сих пор примерно десятая часть заболевших

! Сегодня в группу риска входит каждая женщина.

Наука пока не нашла способа предотвратить рак груди. Главным методом профилактики и прогностически стойкого (на десятки лет) излечения является ранняя диагностика.

женщин обращается к онкологам слишком поздно. Когда сделать что-либо оказывается крайне проблематичным. Половина из них умирает в первый же год после постановки страшного диагноза. И это при том, что термины "скрининг" и "онконастороженность" уже прочно вошли в обиход всякого нормального обывателя.

- Поэтому, а также учитывая, что болезнь молодеет, начиная уже с 25-летнего возраста каждой женщине необходимо проводить самоосмотры молочных желез. Причем делать это каждый месяц, - буквально требует доктор Скрипчак. - Ничего сложного в этом нет, методу таких самоосмотров можно найти на множестве Интернет-ресурсов. И как только обнаружили у себя какую-то неровность, а их разновидностей существует великое множество, нужно немедленно отправляться к врачу-онкологу. При необходимости только он может назначить дополнительное обследование и уже исходя из его результатов - адекватное лечение. И, дорогие женщины, не нужно бояться, что у вас найдут рак. Это дикость! Нужно бояться его запустить.

- А можно ли самостоятельно принимать известные в таких случаях препараты?

- Категорически нет! Назначать любые препараты может только врач.

Екатерина КОЗЛОВА.

КОНКУРС МОЛОДЕЖНЫХ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ "КПД"

1 апреля 2014 года стартовал прием заявок для участия в ежегодном Конкурсе молодежных бизнес-проектов "КПД"-2014.

В этом году Конкурс проводится в четыре этапа:

I этап - прием заявок и определение участников Конкурса - с 01 апреля до 13 мая текущего финансового года;

II этап - оценка бизнес-планов специалистами экспертных групп - с 14 мая до 31 мая текущего финансового года;

III этап - защита бизнес-планов проектов и определение победителей Конкурса - с 10 июня до 30 июня текущего финансового года;

IV этап - предоставление грантов победителям Конкурса - до 20 сентября текущего финансового года.

К участию в Конкурсе допускаются:

- физические лица от 18 до 35 лет, зарегистрированные в городе Мурманске;
- индивидуальные предприниматели в возрасте до 35 лет, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Мурманска не более одного года;
- юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Мурманска не более одного года и в уставном капитале которых 100% доли собственности принадлежит учредителям - физическим лицам в возрасте не старше 35 лет;
- юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Мурманска не более одного года, возраст учредителей - физических лиц не превышает 35 лет, деятельность заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производств (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования.

Победители Конкурса получают гранты на реализацию своих бизнес-проектов:

- 1 место - 500 тыс. руб.
- 2 место - 400 тыс. руб.
- 3 место - 300 тыс. руб.

Также у участников есть возможность получить грант в одной из номинаций:

- "Лучший проект в сфере детского внешкольного образования, дошкольного образования и раннего развития" - грант 200 тыс. рублей;
- "Лучший проект в сфере инновационных технологий" - грант 200 тыс. рублей;
- "Лучший проект в сфере услуг общественного питания" - грант 200 тыс. рублей;
- "Лучший проект в сфере бытовых услуг населению" - грант 200 тыс. руб.

Подробную информацию о порядке и условиях проведения Конкурса можно получить у организаторов:

- в комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, каб. 76, тел. 45-94-75.

Контактные лица:

- Флегантова Лариса Юрьевна, Грицай Наталья Анатольевна.
- на Портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства mr.murm.ru в разделе "Городские конкурсы".

Прием заявок осуществляется до 15 мая 2014 года!

Ждем Ваших бизнес-проектов!

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2014

№ 802

Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения
 Конкурса молодежных бизнес-проектов "КПД"

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях реализации мероприятий подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения Конкурса молодежных бизнес-проектов "КПД" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отменить постановления администрации города Мурманска:
 - от 13.04.2012 № 772 "Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса молодежных бизнес-проектов "КПД", за исключением пункта 2;
 - от 01.03.2013 № 418 "О внесении изменений в Положение о порядке и условиях проведения Конкурса молодежных бизнес-проектов "КПД", утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 13.04.2012 № 772".
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение
 к постановлению администрации
 города Мурманска
 от 26.03.2014 № 802

Положение
 о порядке и условиях проведения Конкурса молодежных бизнес-проектов "КПД"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях проведения Конкурса молодежных бизнес-проектов "КПД" (далее - Положение) разработано в целях реализации мероприятий подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов муниципальной программы города Мурманска "Развитие конкурентоспособной экономики" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186, и определяет порядок проведения, условия и критерии отбора наиболее перспективных молодежных бизнес-проектов для последующего предоставления грантов на их реализацию в рамках Конкурса молодежных бизнес-проектов "КПД" (далее - Конкурс).

1.2. Гранты предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов муниципальной программы города Мурманска "Развитие конкурентоспособной экономики" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 (далее - Подпрограмма), в рамках мероприятия "Оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям", а также выделенных на эти цели на конкурсной основе средств субсидии из областного бюджета.

1.3. Конкурс проводит комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, который является грантодателем и организатором Конкурса (далее - Организатор Конкурса).

1.4. Информирование о порядке и условиях проведения Конкурса и о его результатах осуществляется:

- посредством размещения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mpr.murm.ru), а также в средствах массовой информации;
- путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, каб. 76, тел. 45-94-75, электронный адрес: ekonotika@citymurmansk.ru;
- через организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске, при проведении в рамках мероприятий Подпрограммы обучающих семинаров и тренингов, путем

оформления информационных стендов, издания и распространения информационных материалов, в том числе листовки, буклеты.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

- рост деловой активности и экономической самостоятельности молодежи города Мурманска;
- популяризация и стимулирование предпринимательской деятельности;
- выявление в молодежной среде людей с высоким предпринимательским потенциалом;
- вовлечение молодежи в инновационную деятельность, стимулирование инновационной деятельности в сфере создания малых инновационных предприятий.

2.2. Задачи Конкурса:

- повышение уровня знаний и получение практических навыков организации и ведения бизнеса молодежью;
- поддержание молодежных инициатив в сфере разработки и дальнейшей реализации бизнес-проектов, в том числе поддержание инновационных проектов и реализация бизнес-проектов для коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;
- содействие занятости молодежи.

3. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в четыре этапа:

- I этап - прием заявок и определение участников Конкурса - с 01 апреля до 13 мая текущего финансового года;
- II этап - оценка бизнес-планов, представленных на Конкурс, специалистами экспертных групп - с 14 мая до 31 мая текущего финансового года;
- III этап - защита бизнес-проектов и определение победителей Конкурса - с 10 июня до 30 июня текущего финансового года;
- IV этап - предоставление грантов победителям Конкурса - до 20 сентября текущего финансового года.

4. Участники Конкурса

Участниками Конкурса могут стать имеющие бизнес-идеи и представившие на Конкурс бизнес-проекты, не связанные с:

- финансовыми и страховыми услугами;
- розничной и оптовой торговлей;
- услугами адвокатов и нотариата;
- операциями с недвижимостью.

4.1. Физические лица при одновременном наличие следующих признаков:

- возраст на момент подачи заявки на участие в Конкурсе составляет от 18 до 35 лет (индивидуальные участники или команды);
- зарегистрированы по месту жительства на территории города Мурманска.

4.2. Индивидуальные предприниматели при одновременном наличии следующих признаков:

- возраст до 35 лет;
- зарегистрированы в установленном законом порядке на территории муниципального образования город Мурманск;
- деятельность осуществляется на территории муниципального образования город Мурманск;
- срок деятельности с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в Конкурсе не превышает одного года.

4.3. Юридические лица, в том числе:

4.3.1. Юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, при одновременном наличии следующих признаков:

- деятельность осуществляется на территории муниципального образования город Мурманск,
- срок деятельности с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в Конкурсе не превышает одного года;
- в уставном капитале 100% доли собственности принадлежит учредителям - физическим лицам в возрасте не старше 35 лет.

4.3.2. Юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, при одновременном наличии следующих признаков:

- срок деятельности с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в Конкурсе не превышает одного года;
- деятельность осуществляется на территории муниципального образования город Мурманск;
- деятельность заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования (далее - бюджетные и автономные учреждения);
- учредителями юридических лиц являются бюджетные и автономные учреждения и физические лица, возраст которых не превышает 35 лет.

5. Виды расходов, подлежащих целевому финансовому обеспечению за счет средств гранта

Гранты предоставляются для целевого финансового обеспечения затрат, указанных в бизнес-плане и связанных со следующими расходами:

5.1. Приобретение основных и (или) оборотных средств для целей ведения предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-планом.

5.2. Оплата аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности.

5.3. Приобретение и (или) сопровождение лицензионного программного обеспечения.

5.4. Оплата услуг на рекламу, в том числе: размещение рекламы в средствах массовой информации, изготовление и (или) размещение световой и иной наружной рекламы, изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр, каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

5.5. Оплата услуг по получению лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оплата услуг по получению патентов на изобретения и (или) свидетельств о регистрации авторских прав.

5.7. Оплата затрат на сертификацию продуктов.

5.8. Оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

6. Требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе

6.1. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

6.1.1. Для физических лиц:

- заявление на участие в Конкурсе молодежных бизнес-проектов "КПД" согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- заявление на участие в Конкурсе молодежных бизнес-проектов "КПД" согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для заявителей, участвующих в командной форме);
- копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании и (или) копию сертификата / свидетельства о прохождении семинара/ тренинга/ краткосрочного обучения/ повышения квалификации по основам бизнес-планирования;
- бизнес-план проекта согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- перечень планируемых расходов за счет средств гранта (далее - Перечень планируемых расходов) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

6.1.2. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- заявление на участие в Конкурсе молодежных бизнес-проектов "КПД" согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- бизнес-план проекта согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- перечень планируемых расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;
- копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копии учредительных документов;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;
- справку налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе.

6.2. Участники программы "Школа инновационных проектов" (Ш.И.П.) Конкурса ФГБОУ ВПО "МГТУ" по его итогам дополнительно к документам, перечисленным в пункте 6.1, предоставляют рекомендацию организаторов программы "Школа инновационных проектов".

6.3. Каждый участник имеет право представить для участия в Конкурсе только один бизнес-план.

6.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на участника Конкурса.

6.5. Заявка, включая документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть подписана руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия) и заверена печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя (для участников - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или собственноручно подписана физическим лицом (для участников - физических лиц).

Для осуществления проекта планируем привлечь собственные средства в размере _____ руб.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявлении информации и подтверждаем право Конкурсной комиссии запрашивать у нас и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в нем сведения.

Против включения информации в базы данных не возражаем.

Дата _____
Дата _____

Подпись _____
Подпись _____

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях
проведения Конкурса молодежных
бизнес-проектов "КПД"

Председателю комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска
от _____

Заявление на участие в Конкурсе молодежных бизнес-проектов "КПД"

1. Название проекта _____
2. Автор (наименование организации, ИП) _____
3. Учредители (ФИО, дата рождения, паспортные данные) _____

4. Основные виды деятельности _____
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП) _____
6. Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) _____

7. Юридический адрес _____
8. Почтовый адрес _____
9. Контактный телефон _____
10. Банковские реквизиты (р/сч., БИК, кор. счет) _____

11. Для осуществления проекта планируется привлечь собственные средства в размере _____ руб.

12. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право Конкурсной комиссии запрашивать у меня и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные мною в нем сведения.

Против включения информации в базы данных не возражаю.

Дата _____

(Должность)

(ФИО)

(Подпись)

Приложение № 4
к Положению о порядке и условиях
проведения Конкурса молодежных
бизнес-проектов "КПД"

Бизнес-план проекта

(наименование проекта)

Вид проекта:

☐ Производство товаров	☐ Оказание услуг	☐ Выполнение работ
---	---	---

Участник:

Фамилия	Имя	Отчество

Контактная информация:

Почтовый адрес:		
Телефон стационарный	Телефон мобильный	Электронная почта

Основные разделы бизнес-плана:

1. Резюме.
2. Описание (анализ) продукции/ услуги.
3. Анализ положения дел в отрасли и на рынке.
4. План маркетинга (сбыт, продажи, реклама и продвижение).
5. Производственный план.
6. Организационный раздел.
7. Юридический раздел.
8. Финансовый план.
9. Оценка и прогноз рисков.
10. Социальная и бюджетная эффективность проекта для города Мурманска.
11. Приложения.

Основные расчеты по проекту:

Источники средств на начало реализации проекта

Наименование источников	Сумма средств (рублей)
Собственные средства	
1. Взносы в уставный капитал в денежной форме	
2. Нераспределенная прибыль (фонд накопления)	
3. Неиспользованная амортизация основных средств	
4. Амортизация нематериальных активов	
5. Результат от продажи основных средств	
6. Собственные средства, всего (сумма показателей пунктов 1-5)	
Заемные и привлеченные средства	
7. Кредиты банков (по всем видам кредитов)	
8. Заемные средства других организаций	
9. Долевое участие в строительстве	
10. Прочие	
11. Заемные и привлеченные средства, всего (сумма показателей пунктов 7-10)	
12. Предполагаемая муниципальная поддержка проекта	
Итого	

Программа производства и реализации продукции

Показатели	Ед. изм.	1 год				2 год				3 год Всего		
		Всего	по кварталам				Всего	по кварталам				
			I	II	III	IV		I	II		III	IV
1. "Наименование продукции¹"												
Объем производства в натуральном выражении	руб.											
Объем производства в стоимостном выражении	руб.											
Объем реализации в натуральном выражении, всего, в том числе:	руб.											
- на рынке города Мурманска	руб.											
- на областном рынке	руб.											
- на российском рынке	руб.											
- на зарубежном рынке	руб.											
Цена реализации за единицу про- дукции:	руб.											
- на рынке города Мурманска	руб.											
- на областном рынке	руб.											
- на российском рынке	руб.											
- на зарубежном рынке	руб.											
Выручка от реализации продукции:	руб.											

¹ Заполняется по каждому виду продукции или по типовым представителям отдельно

Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

Показатели	Ед. изм.	1 год					2 год					3 год Всего
		Всего	по кварталам				Всего	по кварталам				
			I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Численность работающих по проекту, всего, в т.ч.:												
- рабочие, непосредственно занятые производством продукции	чел.											
- рабочие, служащие и ИТР, не занятые непосредственно производством продукции	чел.											
- сотрудники аппарата управления на уровне подразделений и организации	чел.											
- сотрудники, занятые сбытом продукции	чел.											
Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	руб.											
Расходы на оплату труда рабочих, непосредственно занятых производством продукции, всего, в т.ч.:	руб.											
- заработная плата	руб.											
- отчисления на социальные нужды	руб.											
Расходы на оплату труда рабочих, служащих и ИТР, не занятых непосредственно производством продукции, всего, в т.ч.:	руб.											
- заработная плата	руб.											
- отчисления на социальные нужды	руб.											
Расходы на оплату труда сотрудников аппарата управления на уровне подразделений и организации, всего, в т.ч.:	руб.											
- заработная плата	руб.											
- отчисления на социальные нужды	руб.											
Расходы на оплату труда сотрудников службы сбыта продукции, всего, в т.ч.:	руб.											
- заработная плата	руб.											
- отчисления на социальные нужды	руб.											
Расходы на оплату труда, всего, в т.ч.:	руб.											
- заработная плата	руб.											

Финансовые результаты производственной и сбытовой деятельности (на годовой объем)

Показатели	Ед. изм.	1 год				2 год				3 год Всего		
		Всего	по кварталам				Всего	по кварталам				
			I	II	III	IV		I	II		III	IV
1. Общая выручка от реализации продукции	руб.											
2. Общие затраты на производство и сбыт продукции	руб.											
3. Финансовый результат	руб.											
4. Налог на прибыль	руб.											
5. Чистая прибыль	руб.											

Бюджетный эффект от реализации проекта, рублей

Наименование статьи	1 год	2 год	3 год
1. Выплаты, в т.ч.			
- предполагаемая государственная поддержка проекта (табл.1 п.12)			
2. Поступление средств, сумма, в том числе:			
- налоги и платежи в бюджет			
- налог на доходы физических лиц			
- отчисления на социальные нужды, сумма, в т.ч.:			
- Пенсионный фонд			
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования			
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования			
- Фонд социального страхования			

Приложение № 5
к Положению о порядке и условиях
проведения Конкурса молодежных
бизнес-проектов "КПД"

Перечень планируемых расходов за счет средств гранта

Вид расходов	Наименование расходов, пла-нируемых в рам-ках бизнес-плана	Планируемая сумма расхо-дов за счет средств гранта, руб. ²
1. Приобретение основных и (или) оборотных средств для целей ведения предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-планом		
2. Оплата аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности		
3. Приобретение и (или) сопровождение лицензионного программного обеспечения		
4. Оплата услуг на рекламу		
5. Оплата услуг по получению лицензий на осуществление видов деятель-ности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ		
6. Оплата услуг по получению патентов на изобретения и (или) свиде-тельств о регистрации авторских прав		
7. Оплата затрат на сертификацию продуктов		
8. Оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)		
Итого:		

² Может уточняться в ходе реализации проекта

Приложение № 6
к Положению о порядке и условиях
проведения Конкурса молодежных
бизнес-проектов "КПД"

I блок критериев оценки бизнес-планов проектов,
представленных на Конкурс молодежных бизнес-проектов "КПД"

Каждому утверждению присваивается 1 балл, если оно соответствует бизнес-плану, и 0 баллов, если не со-ответствует.

Наименование критерия	Балл (да - 1 балл; нет - 0 баллов)
1	2
1. Оформление бизнес-плана соответствует требованиям Конкурса. В структуре биз-нес-плана есть все основные разделы, предусмотренные шаблоном (могут отсутство-вать только разделы, которые в условиях данного проекта очевидно не нужны)	
2. Каждый раздел (кроме "Введения") содержит выводы в конце или блок "Основные по-ложения раздела" в начале	
3. Из содержания и подписи к любому графику или таблице понятно, в каких единицах отображается информация, а также для каких условий она представлена (учет НДС, момент времени)	
4. Все упоминания цифр и фактов, взятых из внешних источников, сопровождаются сносками, указывающими источник информации	
5. В бизнес-плане тщательно проанализирован рынок сбыта. Анализ рынка содержит в явном виде сумму рыночного спроса на предлагаемые товары/услуги, как в настоящий момент, так и в течение проекта (либо как общий объем рынка, либо как обоснованный спрос на услуги компании)	
6. Конкуренция изучена и представлена с детализацией, достаточной для планирования дальнейших действий и понимания рыночных угроз. Учтены как прямые конкуренты, так и товары/услуги, способные заместить предлагаемые по проекту товары/услуги (если такие есть)	
7. Названы конкретные элементы маркетинговой стратегии. Из текста бизнес-плана возникает уверенность в том, что автор бизнес-плана представляет себе детали каж-дого мероприятия и бизнес-план действительно может быть реализован	
8. Сформулированы несколько сценариев развития проекта. Каждому сценарию соот-ветствует прогноз объемов реализации, т.е. каждый сценарий выражен в виде конкрет-ных цифр	
9. Из текста бизнес-плана четко видно, какой бизнес будет создан в результате про-екта, как в финансовом, так и в организационном плане	
10. Из бизнес-плана можно узнать, как будет функционировать бизнес, какие основные бизнес-процессы и элементы существуют в его работе. Это описание сделано компакт-ным и не требует специальных знаний	
11. В бизнес-плане рассмотрен вопрос обеспечения проекта персоналом, организации поставок, а также обеспечения другими важными для проекта ресурсами	
12. Есть очевидная связь между положениями SWOT-анализа (даже если он не включен в проект в явном виде), сформулированными целями и стратегией развития, т.е. видно, что стратегия учитывает сильные и слабые стороны проекта и ведет к поставленным целям	
13. Есть календарный план реализации проекта	
14. В организационном плане бизнес-плана явно обозначены люди или подразделения, ответственные за все критически важные этапы проекта	
15. Из содержания бизнес-плана ясно видно на какие цели будут направлены инвести-ции, как стартовые затраты складываются из закупки оборудования, формирования оборотного капитала и других статей расходов	
16. В тексте бизнес-плана или в приложениях есть отдельный блок с расчетом оборот-ного капитала (если оборотный капитал требуется проекту). Параметры, заложенные в расчет, обоснованы	
17. В тексте бизнес-плана представлена структура текущих затрат компании с доста-точной степенью детализации, есть четкое разделение на постоянные и переменные расходы	
18. В тексте бизнес-плана или в приложениях есть отдельный блок с обоснованием за-трат на персонал, включая социальные расходы	
19. В тексте бизнес-плана или в приложениях есть отдельный блок расчета налоговых платежей и расчет бюджетной эффективности проекта	
20. В проекте рассчитаны значения NPV и IRR, есть график окупаемости	
Итого:	

Итоговая оценка по I блоку критериев определяется как сумма набранных баллов.

Максимальная сумма баллов по I блоку критериев - 20 баллов.
Минимальная сумма баллов по I блоку критериев - 0 баллов.

Приложение № 7
к Положению о порядке и условиях
проведения Конкурса молодежных
бизнес-проектов "КПД"

Рецензия на бизнес-план

Название проекта _____
Автор _____
ФИО эксперта _____
Должность эксперта _____
1. Балльная оценка: _____

Наименование критерия	Балл (да - 1 балл; нет - 0 баллов)
1	2
1. Оформление бизнес-плана соответствует требованиям Конкурса. В структуре биз-нес-плана есть все основные разделы, предусмотренные шаблоном (могут отсутство-вать только разделы, которые в условиях данного проекта очевидно не нужны)	
2. Каждый раздел (кроме "Введения") содержит выводы в конце или блок "Основные по-ложения раздела" в начале	
3. Из содержания и подписи к любому графику или таблице понятно, в каких единицах отображается информация, а также, для каких условий она представлена (учет НДС, момент времени)	
4. Все упоминания цифр и фактов, взятых из внешних источников, сопровождаются сносками, указывающими источник информации	
5. В бизнес-плане тщательно проанализирован рынок сбыта. Анализ рынка содержит в явном виде сумму рыночного спроса на предлагаемые товары/услуги, как в настоящий момент, так и в течение проекта (либо как общий объем рынка, либо как обоснованный спрос на услуги компании)	
6. Конкуренция изучена и представлена с детализацией, достаточной для планирования дальнейших действий и понимания рыночных угроз. Учтены как прямые конкуренты, так и товары/услуги, способные заместить предлагаемые по проекту товары/услуги (если такие есть)	
7. Названы конкретные элементы маркетинговой стратегии. Из текста бизнес-плана возникает уверенность в том, что автор бизнес-плана представляет себе детали каж-дого мероприятия и бизнес-план действительно может быть реализован	
8. Сформулированы несколько сценариев развития проекта. Каждому сценарию соот-ветствует прогноз объемов реализации, т.е. каждый сценарий выражен в виде конкрет-ных цифр	
9. Из текста бизнес-плана четко видно, какой бизнес будет создан в результате про-екта, как в финансовом, так и в организационном плане	
10. Из бизнес-плана можно узнать, как будет функционировать бизнес, какие основные бизнес-процессы и элементы существуют в его работе. Это описание сделано компакт-ным и не требует специальных знаний	
11. В бизнес-плане рассмотрен вопрос обеспечения проекта персоналом, организации поставок, а также обеспечения другими важными для проекта ресурсами	
12. Есть очевидная связь между положениями SWOT-анализа (даже если он не включен в проект в явном виде), сформулированными целями и стратегией развития, т.е. видно, что стратегия учитывает сильные и слабые стороны проекта и ведет к поставленным целям	
13. Есть календарный план реализации проекта	
14. В организационном плане бизнес-плана явно обозначены люди или подразделения, ответственные за все критически важные этапы проекта	
15. Из содержания бизнес-плана ясно видно на какие цели будут направлены инвести-ции, как стартовые затраты складываются из закупки оборудования, формирования оборотного капитала и других статей расходов	
16. В тексте бизнес-плана или в приложениях есть отдельный блок с расчетом оборот-ного капитала (если оборотный капитал требуется проекту). Параметры, заложенные в расчет, обоснованы	
17. В тексте бизнес-плана представлена структура текущих затрат компании с доста-точной степенью детализации, есть четкое разделение на постоянные и переменные расходы	
18. В тексте бизнес-плана или в приложениях есть отдельный блок с обоснованием за-трат на персонал, включая социальные расходы	
19. В тексте бизнес-плана или в приложениях есть отдельный блок расчета налоговых платежей и расчет бюджетной эффективности проекта	
20. В проекте рассчитаны значения NPV и IRR, есть график окупаемости	
Итого:	

2. Сведения о бизнес-плане:
2.1. Краткое содержание (суть) бизнес-плана: _____
- 2.2. Характеристика продукции/услуги: _____
- 2.3. Потребители готовой продукции: _____
- 2.4. Общая степень проработанности бизнес-плана проекта: _____
- 2.5. Оценка достоверности используемых в расчете данных: _____
- 2.6. Преимущества бизнес-плана: _____
- 2.7. Недостатки бизнес-плана: _____
3. Рекомендации по доработке бизнес-плана: _____

Дата: _____ Подпись эксперта: _____

Приложение № 8
к Положению о порядке и условиях
проведения Конкурса молодежных
бизнес-проектов "КПД"

II блок критериев оценки бизнес-планов проектов,
представленных на Конкурс молодежных бизнес-проектов "КПД"

Наименование критерия	Баллы	Вес критерия
1	2	3
1. Реализация проекта на территории города Мурманска: 1.1. Да. 1.2. Нет	100 0	0,08
2. Вложение собственных средств в реализацию проекта (в процентах к запраши-ваемой сумме гранта): 2.1. От 70% до 51%. 2.2. От 50% до 11%. 2.3. До 10%	100 50 20	0,09

1	2	3
3. Направление средств на приобретение основных средств: 3.1. От 100% до 81%. 3.2. От 80% до 51%. 3.3. Менее 50%	100 50 20	0,1
4. Сроки окупаемости проекта: 4.1. До 1 года. 4.2. От 1 года до 2 лет. 4.3. Свыше 2 лет	100 50 30	0,13
5. Сфера деятельности в соответствии с бизнес-планом: 5.1. Инновационная деятельность, производственная сфера, научно-техническая сфера, сельское хозяйство. 5.2. Строительство, жилищно-коммунальное хозяйство. 5.3. Услуги для населения, транспорт и связь. 5.4. Прочие	100 60 30 10	0,15
6. Планируемый уровень заработной платы сотрудников: 6.1. Свыше 20 000 рублей. 6.2. От 20 000 рублей до 15 000 рублей. 6.3. От 15 000 рублей до 9 112 рублей. 6.4. До 9 112 рублей	100 80 50 10	0,2
7. Создание рабочих мест для молодежи: 7.1. Свыше 5 рабочих мест. 7.2. От 5 до 2 рабочих мест. 7.3. От 2 до 1 рабочего места. 7.4. Создание новых рабочих мест не предусмотрено	100 50 20 0	0,25

В случае отсутствия в бизнес-плане проекта информации по какому-либо из указанных критериев, оценка по этому критерию равняется 0 баллов.

Алгоритм расчета итоговой оценки бизнес-плана проекта по II блоку критериев:
Максимальный балл показателя - 100.
Минимальный балл показателя - 0.
Максимальный вес критерия - 0,25.
Минимальный вес критерия - 0,08.

Итоговая оценка по II блоку критериев определяется по формуле:
$$0,25$$
$$B = (\sum_{i=1}^n a_i \cdot b_i) \cdot 0,3,$$
 где
$$i = 1$$

B - итоговый балл по II блоку критериев;
$$a_i$$
 - вес i-го критерия;
$$b_i$$
 - балл i-го критерия.
Максимальная сумма баллов по II блоку критериев - 30 баллов.
Минимальная сумма баллов по II блоку критериев - 0 баллов.

Приложение № 9
к Положению о порядке и условиях
проведения Конкурса молодежных
бизнес-проектов "КПД"

Отзыв на бизнес-проект

Название проекта _____
Автор _____
ФИО эксперта _____
Должность эксперта _____

1. Балльная оценка:

Наименование критерия	Значение критерия по проекту	Итоговый балл
1	2	3
1. Реализация проекта на территории города Мурманска	1. Да. 2. Нет	
2. Вложение собственных средств в реализацию проекта (в процентах к запрашиваемой сумме гранта)	1. От 70% до 51%. 2. От 50% до 11% . 3. До 10%	
3. Направление средств на приобрете-ние основных средств	1. От 100% до 81%. 2. От 80% до 51%. 3. Менее 50%	
4. Сроки окупаемости проекта	1. До 1 года. 2. От 1 года до 2 лет. 3. Свыше 2 лет	
5. Сфера деятельности в соответ-ствии с бизнес-планом	1. Инновационная деятельность, производственная сфера, научно-техническая сфера, сельское хозяйство. 2. Строительство, жилищно-коммунальное хозяйство. 3. Услуги для населения, транспорт и связь. 4. Прочие	
6. Планируемый уровень заработной платы сотрудников	1. Свыше 20 000 рублей. 2. От 20 000 рублей до 15 000 рублей. 3. От 15 000 рублей до 10 165 рублей. 4. До 10 165 рублей	
7. Создание рабочих мест для моло-дежи:	1. Свыше 5 рабочих мест. 2. От 5 до 2 рабочих мест. 3. От 2 до 1 рабочего места. 4. Создание новых рабочих мест не предусмотрено	
Итого:		

2. Сведения о проекте:
2.1. Оценка плановых финансовых показателей проекта, объема требуемых инвестиций и сроков окупаемости проекта по отношению к рискам проекта:

2.2. Наличие конкурентных преимуществ у проекта:

2.3. Оценка предложенных стратегий выхода на рынок, продвижения продукции/ услуги:

2.4. Оценка достижимости основных целевых показателей проекта:

2.5. Недостатки проекта:

3. Рекомендации по доработке проекта:

Дата:_____

Подпись эксперта: _____

Приложение № 10
к Положению о порядке и условиях
проведения Конкурса молодежных
бизнес-проектов "КПД"

Рекомендации по подготовке и проведению презентации

Основные задачи участника во время презентации проекта перед Конкурсной комиссией - показать достоин-ства проекта и себя как достойного автора-исполнителя.

В обществе экспертов очень важно уметь эффектно представить результаты своей деятельности. Часто хорошо подготовленный и проработанный по внутреннему содержанию проект оказывается недооцененным из-за неуме-ния автора донести главную идею своего проекта. Это связано с тем, что автор глубоко проникает в суть работы и не может определить, что понимает и что не понимает в его деятельности аудитория.

Характерной чертой деловых презентаций является ограниченность времени. На каждое выступление отво-дится не более 5 минут. Учитывая, что один слайд презентации обычно занимает от 45 секунд до 1,5 минуты, вы-ступление должно сопровождаться показом не более 7-10 слайдов.

Способность соблюдать регламент является важным качеством докладчика. Поэтому необходимо тщательно продумать, о чем и как именно говорить в докладе, а какую информацию можно опустить.

Примерный план разделов (слайдов) презентации:

- краткое представление автора проекта (коллектива), представляющего проект;
- изложение сути идеи/ технологии/ услуги/ продукта, лежащей в основе проекта;
- описание рынка и конкурентной ситуации;
- стратегия и план развития проекта;
- ключевые финансовые показатели проекта;
- бизнес-модель проекта, привлекательность для инвестора и государства.

Практикой деловых презентаций является предоставление времени на вопросы членов Конкурсной комиссии. Это дает возможность так построить основной доклад, чтобы спровоцировать вопросы по тем аспектам, на ко-торые не удастся выделить время в докладе.

Рекомендации для подготовки выступления

Чтобы подготовить хорошую презентацию необходимо:

- сюжетная линия презентации (о чем сказать в основном докладе, о чем попытаться спровоцировать вопросы);
- план презентации (последовательность изложения материала);
- иллюстративный материал (или иное техническое сопровождение);
- распределение тезисов по иллюстрациям (о чем говорить при каждом сопровождении);
- тактика и текст (как и о чем говорить, как спровоцировать вопросы);
- хронометраж доклада и выверка текста (как правило, сразу уложиться в нужное время не удастся, потре-нируетесь в изложении текста);
- несколько репетиций (при тренировке оставьте небольшой запас времени, т.к. волнение во время доклада может Вам помешать);
- варианты ответов на наиболее вероятные вопросы.

Подбор материала

Не забывайте, что следить за чужой мыслью существенно сложнее, чем развивать свою. Слайды презентации должны облегчить слушателям задачу понять излагаемую идею/проект.

Хорошей практикой считается создание слайдов сопровождения, на которых представлены тезисно те идеи, которые помогают докладчику и слушателям не терять мысль, использование лаконичных, точных фраз. Не стоит выносить на слайды длинные тексты, а также много тезисов на один слайд. Слайд не должен быть перегружен информацией, но он не должен быть пуст.

Презентацию желательно завершить краткими выводами. Презентация должна отражать перспективность про-екта и вызывать стремление членов Конкурсной комиссии к дальнейшим вопросам.

Рекомендации по дизайну

Очень важно чувство баланса при расположении на одном слайде текста и изображений. В этом случае текст становится частью изображения, а изображение должно быть сбалансировано по насыщенности и по цветам. Буквы не должны теряться на фоне картинок. Странно выглядят слайды, в которых не совсем ясно, как фоновые изображения связаны со смыслом.

Частая ошибка начинающих докладчиков - увлечение эффектами при смене слайдов, появлении текста и изоб-ражений. К эффектам нужно относиться так же, как и к остальным элементам сопровождения презентации - все должно работать на улучшение понимания содержания, а не отвлекать внимание от сути.

Технические проблемы

В настоящее время широкое распространение получили программы создания электронных презентаций Mi-crosoft PowerPoint, Apple Keynote. Это связано с их возможностями быстро и просто подготовить мультимедиа-сопровождение выступления.

Главная техническая проблема - перенос материалов, так как готовятся материалы на одном компьютере, а през-ентовать приходится на другом. При этом компьютеры могут отличаться не только рабочими характеристиками, но даже компьютерными платформами, например Mac и PC. Поэтому заблаговременно проверьте слайды своей презентации именно на том компьютере, с которым нужно будет выступать.

Одна из самых типичных проблем переноса текста - отсутствие нужных шрифтов. Использование нестандарт-ных (красивых) шрифтов увеличивает вероятность того, что они могут отсутствовать на компьютере, с которого будет демонстрироваться презентация. Во избежание подобных проблем пользуйтесь наиболее распространен-ными шрифтами: Arial и Times New Roman.

Приложение № 11
к Положению о порядке и условиях
проведения Конкурса молодежных
бизнес-проектов "КПД"

Договор
о предоставлении муниципального гранта
№ _____
г. Мурманск "___" _____ 20__г.

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем "гранто-датель", в лице председателя комитета _____, действующего на основании Положения о комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска, утвержденного реше-нием Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-479, с одной стороны, и _____

_____,
(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)
именуемый (-ая) в дальнейшем "грантополучатель", в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)
действующего на основании _____,
(указывается документ и его реквизиты)
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Грантодатель передает грантополучателю для целевого использования денежные средства, выделяемые без-возмездно из бюджета муниципального образования город Мурманск с последующим отчетом об их использо-вании (далее - грант), а грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором.

2. Цели гранта

2.1. Грант предоставлен для реализации: _____

(название бизнес-проекта)
в соответствии с _____

(решение конкурсной комиссии: протокол, дата, номер)

2.2. Грантополучатель в соответствии с п. 5 Положения о порядке и условиях проведения Конкурса моло-дежных бизнес-проектов "КПД" и Перечнем планируемых расходов обязуется использовать средства гранта для следующих расходов:

-
-
-

3. Размер гранта

Размер гранта составляет _____, (сумма прописью в рублях) которые передаются грантополучателю.

4. Права и обязанности грантодателя

4.1. Грантодатель обязуется передать грант грантополучателю в объеме, указанном в разделе 3, не позднее 20 сентября текущего финансового года в соответствии с условиями, определенными настоящим договором. Сумма гранта перечисляется грантодателем на расчетный счет грантополучателя на основании постановления администрации города Мурманска.

4.2. Грантодатель не вправе требовать от грантополучателя предоставления финансовой отчетности или иных сведений, не предусмотренных настоящим договором и разделом 10 Положения о порядке и условиях проведения Конкурса молодежных бизнес-проектов "КПД".

4.3. В случае непредставления грантополучателем финансовой отчетности, предусмотренной пп. 6.1., 6.2. настоящего договора, либо в случае обнаружения нецелевого или необоснованного использования грантополучателем денежных средств гранта грантодатель направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта в течение 5 рабочих дней с даты, определенной пп. 6.1., 6.2. настоящего договора, или с момента обнаружения факта нецелевого или необоснованного использования средств.

4.4. В случае невозврата средств гранта в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня направления уведомления грантодатель в срок не позднее 30 рабочих дней принимает меры по взысканию предоставленной суммы гранта в судебном порядке.

4.5. В случае признания грантополучателя допустившим нарушение порядка и условий предоставления гранта, в том числе нецелевое использование средств гранта, информация о нарушениях вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

5. Права и обязанности грантополучателя

5.1. Грантополучатель обязуется соблюдать условия договора и использовать грант исключительно на цели, определенные настоящим договором. Расходование гранта допускается только по целевому назначению в соответствии с Перечнем расходов и настоящим договором.

5.2. Грантополучатель обязуется использовать средства гранта в полном объеме в течение 1 года с момента получения гранта.

5.3. Грантополучатель ведет учет и отчетность об использовании средств гранта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Грантополучатель обязуется по окончании срока использования средств гранта, предусмотренного п. 5.2. настоящего договора, возвратить грантодателю неиспользованную часть гранта в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления грантодателя путем перечисления денежных средств в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении о возврате гранта.

6. Отчетность и контроль

6.1. Грантополучатель обязан представить грантодателю промежуточные и итоговый финансовые отчеты в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору:

- промежуточный отчет: в срок до 20 декабря 20__ г.;
- промежуточный отчет: в срок до 20 мая 20__ г.;
- итоговый отчет: в срок до 20 сентября 20__ г.

6.2. Грантополучатель обязан в течение 20__ г. и 20__ г. по запросу грантодателя представлять следующие документы:

6.2.1. Ежегодный отчет о реализации бизнес-проекта по форме в соответствии с приложением № 2 к договору с пояснительной запиской с информацией о стадиях реализации бизнес-проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта.

6.2.2. Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках") или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной грантополучателем.

7. Особые условия

Грантодатель и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск в течение срока действия договора обязаны проводить проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе целевого использованием средств гранта грантополучателем.

8. Ответственность грантополучателя

8.1. В случае нарушения грантополучателем условий настоящего договора грантополучатель обязан возвратить грантодателю указанные денежные средства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента предъявления грантодателем требования об их возврате, с применением ответственности, установленной ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, начиная со дня получения гранта.

8.2. В случае прекращения реализации проекта и (или) ликвидации юридического лица, реализующего проект, в течение 3 лет с момента получения гранта грантополучатель обязан письменно уведомить об этом грантодателя в течение 5 рабочих дней.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

9.3. Не допускается изменение (дополнение) условий договора, ухудшающих положение грантополучателя.

9.4. В случае досрочного прекращения действия договора грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных денежных средств в порядке, установленном разделом 6 настоящего договора.

9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, юридического или почтового адресов, банковских реквизитов и прочего данная Сторона обязана в течение 5 рабочих дней известить об этом другую Сторону с одновременным направлением соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору.

10. Разрешение споров

10.1. В случае возникновения споров по настоящему договору грантодатель и грантополучатель примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

10.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области в соответствии с действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до 31 декабря 20__ г.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. Реквизиты сторон

Грантодатель	Грантополучатель
Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	_____
Адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75; тел. (8152)45-85-60; ekonomika@citymurmansk.ru	Адрес: _____
ИНН/КПП 5190932819/519001001 ОГРН 11115190008691 л/с 03493433940 в УФК по Мурманской области, ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области БИК 044705001	Тел. (____) _____, факс (____) _____ e-mail: _____ ИНН/КПП _____ Банковский счет: _____ Р/с _____, Банк _____, БИК _____ ОКНХ _____ ОКПО _____ ОГРН _____
Председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	_____
_____/ И. С. Канаш/	_____/_____/
МП	МП

Приложение № 1
к Договору о предоставлении
муниципального гранта

Финансовый отчет
об использовании средств гранта и реализации бизнес-проекта

" _____ "

наименование бизнес-проекта

№ п/п	Статья расходов в соответствии с Перечнем расходов	Выделено по гранту	Получатель средств	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано (руб.)	Остаток средств (руб.)

Руководитель организации-грантополучателя
ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер организации-грантополучателя
ФИО _____ Подпись _____

М.П.

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств гранта за отчетный период с приложением копий всех финансовых и иных первичных документов, подтверждающих целевое назначение произведенных расходов в соответствии с требованиями законодательства:

- при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная;
- при безналичной оплате: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка, договор.

Приложение № 2
к Договору о предоставлении
муниципального гранта

Ежегодный отчет
о реализации бизнес-проекта

" _____ "

наименование бизнес-проекта

Полное наименование предприятия (ФИО индивидуального предпринимателя)	
Место осуществления предпринимательской деятельности	
Виды деятельности: - основной (код ОКВЭД); - фактически осуществляемый (код ОКВЭД)	
Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент)	

Показатели деятельности предприятия

Наименование показателя	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4
Среднесписочная численность работающих (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рублей)			
Наличие социального пакета (да, нет)			
Объем отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (рублей)			
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) (рублей)			
Общая сумма налогов (рублей), в т.ч.			
- ЕНВД			
- УСН			
- патент			
- НДФЛ			
- налог на прибыль			
- налог на землю			
- налог на имущество			
- страховые взносы			

Достоверность представленной информации подтверждаю.
Против включения информации в базы данных не возражаю.

Подпись _____
(должность, Ф.И.О. полностью)

МП

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ СЕМЬДЕСЯТ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 27 марта 2014 года	№ 72-1017	город Мурманск
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 31.10.2013 № 65-927 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК" (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 24.12.2013 № 68-959, от 30.01.2014 № 69-975)		
Принято Советом депутатов города Мурманска 27 марта 2014 года		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Внести в решение Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927 “Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок” (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 24.12.2013 № 68-959, от 30.01.2014 № 69-975) следующие изменения:

- 1.1 в пункте 2 слово “данного” исключить;
- 1.2 в пункте 3 слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”.
2. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927 “Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок” (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 24.12.2013 № 68-959, от 30.01.2014 № 69-975) изменения согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее решение с приложением, а также Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок в редакции настоящего решения в газете “Вечерний Мурманск”.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Гузъ О. Н.).

Глава муниципального образования город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.	
	Приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2014 № 72-1017

ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 31.10.2013 № 65-927 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК"
(в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 24.12.2013 № 68-959, от 30.01.2014 № 69-975)

1. В статье 2:
 - 1.1 в абзаце третьем слова “муниципального образования город Мурманск” заменить словами “в соответствии с настоящим Положением”;
 - 1.2 в абзаце шестом слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;
 - 1.3 в абзаце шестом слова “по муниципальным маршрутам” заменить словами “на муниципальных маршрутах”;
 - 1.4 в абзаце десятом слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;
 - 1.5 в абзаце десятом слова “по конкретному маршруту, установленному” заменить словами “на конкретном маршруте, установленном”;
 - 1.6 абзац десятый дополнить словами “в соответствии с настоящим Положением”;
 - 1.7 в абзаце двенадцатом слова “органов местного самоуправления города Мурманска” заменить словами “в соответствии с настоящим Положением”;
 - 1.8 в абзаце тринадцатом слова “органов местного самоуправления города Мурманска” исключить;
 - 1.9 в абзаце четырнадцатом слова “включая социально значимые маршруты” заменить словами “в том числе социально значимых муниципальных маршрутах”;
 - 1.10 в абзаце пятнадцатом слова “перевозки по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам” заменить словами “перевозки на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах”;
 - 1.11 по тексту абзаца восемнадцатого слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;
 - 1.12 в абзаце девятнадцатом слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;
 - 1.13 в абзаце двадцатом слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;

- 1.14 в абзаце двадцать третьем слово “определенными” заменить словом “установленными”.
2. В статье 3:
 - 2.1 в пункте 3) после слов “существующего муниципального” дополнить словом “маршрута”;
 - 2.2 в пункте 5) слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;
 - 2.3 пункт 6) изложить в следующей редакции:
“6) установление перечня документов, представляемых соискателями, и оснований для недопуска соискателей к участию в конкурсе”;
 - 2.4 в пункте 8) слова “Российской Федерации и законодательством Мурманской области” заменить словами “и Уставом муниципального образования город Мурманск”.

3. В статье 4:
 - 3.1 в пункте 2) после слов “существующего муниципального” дополнить словом “маршрута”;
 - 3.2 в пункте 7) слова “в интересах местного самоуправления и населения города для организации транспортного обслуживания населения на муниципальных и социально значимых муниципальных маршрутах” заменить словами “в соответствии с гражданским законодательством для организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах,”;
 - 3.3 в пункте 9) слова “по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам” заменить словами “на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах”;
 - 3.4 в пункте 10) слова “по социально значимым муниципальным маршрутам” заменить словами “на социально значимых муниципальных маршрутах”;
 - 3.5 пункт 12) изложить в следующей редакции:
“12) иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования город Мурманск.”.

4. В статье 5:
 - 4.1 в названии слова “в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска” исключить;
 - 4.2 в абзаце первом слова “в сфере организации транспортного обслуживания населения” исключить;
 - 4.3 в пункте 1) слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;
 - 4.4 в пункте 2) слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;
 - 4.5 в пункте 4) слово “представления” заменить словом “подачи”;
 - 4.6 пункт 7) изложить в следующей редакции:
“7) разъяснение положений конкурсной документации по обращениям заинтересованных лиц”;
 - 4.7 в пункте 9) слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;
 - 4.8 после пункта 10) дополнить пунктом 10.1) следующего содержания:
“10.1) установление объективных условий выбора перевозчиков для случая, когда по объявлению о необходимости привлечения перевозчика на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок подано два и более соответствующих заявления”;
 - 4.9 в пункте 11) слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;
 - 4.10 в пункте 12):
 - 1) слово “Маршрутной” заменить словом “маршрутной”;
 - 2) слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;
 - 4.11 в пункте 13) слова “муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов” заменить словами “муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов,”;
 - 4.12 пункт 14) изложить в следующей редакции:
“14) утверждение расписаний (изменений в расписания) движения на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах, являющихся неотъемлемой частью договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок”;
 - 4.13 в пункте 15):
 - 1) слова “маршрутов регулярных перевозок” заменить словом “маршрутов,”;
 - 2) слова “по маршруту” заменить словами “на маршруте”;
 - 4.14 в пункте 17) слова “муниципальных, в том числе на” заменить словами “муниципальных маршрутах, в том числе”;
 - 4.15 в пункте 19) слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;
 - 4.16 пункт 24) изложить в следующей редакции:
“24) иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования город Мурманск.”.

5. В названии главы 3 после слов “закрытие муниципального” дополнить словом “маршрута”.

6. В статье 6:
 - 6.1 в названии после слов “закрытия муниципального” дополнить словом “маршрута”;
 - 6.2 в пункте 1 после слов “существующего муниципального” дополнить словом “маршрута”;
 - 6.3 в пункте 2 после слов “существующего муниципального” дополнить словом “маршрута”;
 - 6.4 в пункте 3:
 - 1) в абзаце первом слова “по открытому или измененному муниципальному, в том числе социально значимому муниципальному маршруту” заменить словами “на открытом или измененном муниципальном маршруте, в том числе социально значимом муниципальном маршруте”;
 - 2) в абзаце втором после слов “существующего муниципального” дополнить словом “маршрута”;
 - 3) в абзаце втором слова “в части первой” заменить словами “в абзаце первом”;
 - 4) в абзаце втором слова “по изменяемым муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам” заменить словами “на изменяемом муниципальном маршруте, в том числе социально значимом муниципальном маршруте”;
 - 6.5 в пункте 4 после слов “существующего муниципального” дополнить словом “маршрута”;
 - 6.6 в пункте 5:
 - 1) в абзаце первом после слов “(в том числе временного) муниципально” дополнить словом “маршрута”;
 - 2) в пункте 1) слова “по данному маршруту” заменить словами “на данном маршруте”;
 - 3) пункт 3) изложить в следующей редакции:
“3) расчет количества транспортных средств, необходимых для исполнения на маршруте (с учетом их типа), интервалов движения.”;
 - 6.7 в пункте 6:

- 1) после слов “закрытия муниципального” дополнить словом “маршрута”;
- 2) слова “по данному маршруту” заменить словами “на данном маршруте”;
- 6.8 в пункте 10 после слов “существующего муниципального” дополнить словом “маршрута”;
- 6.9 в пункте 11 после слов “закрытия муниципального” дополнить словом “маршрута”;
- 6.10 в пункте 12 после слов “существующего муниципального” дополнить словом “маршрута”;
- 6.11 в пункте 13:
 - 1) в абзаце первом слова “или социально значимого муниципального маршрута” заменить словами “маршрута, в том числе социально значимого муниципального маршрута,”;
 - 2) в пункте 1) слова “по данному маршруту” заменить словами “на данном маршруте”;
 - 3) в пункте 2) слова “по данному маршруту” заменить словами “на данном маршруте”;
- 6.12 в пункте 14:
 - 1) после слов “изменении муниципального” дополнить словом “маршрута”;
 - 2) слово “Реестр” заменить словом “реестр”;
- 6.13 в пункте 15:
 - 1) после слов “существующего муниципального” дополнить словом “маршрута”;
 - 2) слово “Реестр” заменить словом “реестр”;
- 6.14 в пункте 16 слово “Реестр” заменить словом “реестр”;
- 6.15 в пункте 18:
 - 1) после слов “открываемые муниципальные” дополнить словом “маршруты”;
 - 2) после слова “Мурманска” исключить знак “,”;
 - 3) после слова “дней” исключить знак “,”;
 - 4) слово “Реестр” заменить словом “реестр”;
- 6.16 в пункте 19:
 - 1) после слов “существующего муниципального” дополнить словом “маршрута”;
 - 2) после слов “схему маршрута” исключить знак “,”;
 - 3) после слова “дней” исключить знак “,”;
 - 4) слово “Реестр” заменить словом “реестр”.

7. В названии главы 4 слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”.

8. В статье 7:
 - 8.1 по тексту слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;
 - 8.2 пункт 5 исключить;
 - 8.3 в пункте 6 слова “иным законодательством, регулирующим” заменить словами “иными правовыми актами, регулирующими”.

9. В статье 8:
 - 9.1 в пункте 1 слова “и развития” заменить словами “для развития”;
 - 9.2 в пункте 2 слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”.

10. В статье 10:
 - 10.1 в пункте 4:
 - 1) по тексту подпункта 3) слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;
 - 2) в подпункте 4) слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;
 - 3) в подпункте 5) слова “по конкретному маршруту” заменить словами “на конкретном маршруте”;
 - 4) в подпункте 6) слова “по конкретному маршруту” заменить словами “на конкретном маршруте”.

11. В статье 11:
 - 11.1 в названии слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;
 - 11.2 по тексту пункта 1 слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;
 - 11.3 в подпункте 5) пункта 4 слово “Положениям” заменить словом “Положением”;
 - 11.4 в пункте 6 после слова “отсутствие” включить знак “-”;
 - 11.5 в пункте 8 слова “(а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии)” заменить словами “, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии,”;
 - 11.6 в пункте 10 слово “назначенный” заменить словом “назначаемый”;
 - 11.7 в пункте 12 после слова “лет” исключить знак “,”.

12. В статье 15:
 - 12.1 в пункте 3 после слова “одного” дополнить словом “рабочего”;
 - 12.2 в пункте 5 слова “ее членов” заменить словами “ее отдельных членов”.

13. В статье 16:
 - 13.1 в подпункте 1) пункта 1 слово “Реестру” заменить словом “реестру”;
 - 13.2 в подпункте 2) пункта 1:
 - 1) в подпункте а) слова “по муниципальному маршруту, социально значимому муниципальному маршруту” заменить словами “на муниципальном маршруте, социально значимом муниципальном маршруте”;
 - 2) в подпункте б) слова “в одну смену” заменить словом “единовременно”;
 - 3) в подпункте г) слова “по муниципальному маршруту, социально значимому муниципальному маршруту” заменить словами “на муниципальном маршруте, социально значимом муниципальном маршруте”;
 - 13.3 в подпункте 7) пункта 1 слова “предоставления разъяснений” заменить словами “предоставления разъяснений положений”;
 - 13.4 в подпункте 11) пункта 1 слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;
 - 13.5 в подпункте 12) пункта 1 слова “по маршрутам” заменить словами “на маршрутах”;
 - 13.6 в пункте 1.1:
 - 1) в подпункте 1) слова “по соответствующему маршруту” заменить словами “на соответствующем маршруте”;
 - 2) в подпункте 2) после слов “действующая на день проведения конкурса” дополнить словами “(за исключением случая, когда транспортное средство включено в конкурсную заявку на участие в конкурсе на том же маршруте регулярных перевозок, который указан в выданной на такое транспортное средство маршрутной карте)”;
 - 3) в подпункте 3):
- слово “количество” заменить словом “число”;

- слова "по соответствующему маршруту" заменить словами "на соответствующем маршруте".

14. В статье 17:
14.1 в пункте 8 слова "по одному маршруту" заменить словами "на один маршрут";
14.2 в пункте 13 после слова "вскрывается" включить знак ", ".

15. В статье 18:
15.1 в подпункте г) пункта 4:
1) слово "количества" заменить словом "числа";
2) слова "по соответствующему муниципальному, социально значимому муниципальному маршруту - автобусному или троллейбусному, выполненному" заменить словами "на соответствующем муниципальном маршруте, в том числе социально значимом муниципальном маршруте, выполненном";
15.2 в пункте 5 слова "на муниципальных, в том числе социально значимых маршрутах (копии договоров о транспортном обслуживании населения)," заменить словами "на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых маршрутах, (копии договоров о транспортном обслуживании населения)";
15.3 в пункте 12 слова "по обслуживаемому маршруту" заменить словами "на обслуживаемом маршруте".

16. В статье 19:
16.1 в пункте 1 слова "указанных конвертов" заменить словами "конвертов с конкурсными заявками";
16.2 в пункте 2 после слов "вскрытия конвертов" дополнить словами "с конкурсными заявками";
16.3 в пункте 3 после слов "вскрытый конверт" дополнить словами "с конкурсной заявкой";
16.4 в пункте 5 после слов "вскрытия конвертов" дополнить словами "с конкурсными заявками".

17. В пункте 4) статьи 20 слова "по маршрутам" заменить словами "на маршрутах".

18. В статье 21:
18.1 абзац пятый пункта 2 исключить;
18.2 в пункте 7 слова "комиссии (а в его отсутствие - заместителя председателя)" заменить словами "комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии,";
18.3 в подпункте 2) пункта 11 слова ", подавших заявки на участие в конкурсе," исключить.

19. В статье 22:
19.1 в пункте 1 слова "по маршрутам регулярных перевозок (далее - договор)" заменить словами "на маршрутах регулярных перевозок";
19.2 пункт 3 изложить в следующей редакции:
"3. Если предметом конкурса было право на заключение договора о транспортном обслуживании населения на временно открытых или временно измененных муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах, срок действия договора не может превышать периода времени, на который временно открыт или временно изменен соответствующий муниципальный маршрут, в том числе социально значимый муниципальный маршрут.";
19.3 в пункте 5 слова "по маршрутам" заменить словами "на маршрутах";
19.4 в пункте 8 слово "указанного" исключить;
19.5 в абзаце втором пункта 9 слова "по тому же маршруту" заменить словами "на том же маршруте".

20. В статье 23:
20.1 в пункте 1 слова "по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам" заменить словами "на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах";
20.2 в пункте 2:
1) в абзаце первом слова "по маршрутам" заменить словами "на маршрутах";
2) в подпункте 1) слова "по маршруту (маршрутам)" заменить словами "на маршруте (маршрутах)";
3) в подпункте 2) слова "по маршрутам" заменить словами "на маршрутах";
4) в подпункте 3) слова "по конкретному маршруту" заменить словами "на конкретном маршруте";
5) в подпункте 4) слова "по конкретному маршруту" заменить словами "на конкретном маршруте";
6) в подпункте 5) слова "по маршрутам" заменить словами "на маршрутах";
7) в подпункте 6) слова "по маршрутам" заменить словами "на маршрутах";
20.3 в пункте 3 слова "по маршруту" заменить словами "на маршруте";
20.4 в пункте 4 слова "о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок" заменить словами "о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы";
20.5 после пункта 4 дополнить новыми пунктами 4.1 и 4.2 следующего содержания:
"4.1. Объявление о необходимости привлечения перевозчика на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок (далее также - Объявление) должно содержать:
1) описание муниципального маршрута, социально значимого муниципального маршрута, на который привлекается перевозчик на условиях временной работы, соответствующее реестру муниципальных маршрутов;
2) условия перевозки пассажиров, включающие:
а) период оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров на муниципальном маршруте, социально значимом муниципальном маршруте;
б) категории транспортных средств, класс транспортных средств, а также количество транспортных средств, работающих на маршруте одновременно;
в) время начала и окончания движения на маршруте, интервалы движения транспортных средств;
г) предельные максимальные тарифы на перевозку пассажиров на муниципальном маршруте, социально значимом муниципальном маршруте;
3) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявлений на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на

условиях временной работы (далее также - Заявление);
4) перечень документов, которые должны быть приложены к Заявлению;
5) порядок заключения договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы, изложенный в пунктах 7-11 настоящей статьи;
6) объективные условия выбора перевозчиков для случая, когда по Объявлению подано два и более Заявления;
7) проект договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы.
4.2. Объявление о необходимости привлечения перевозчика на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок должно включать следующие требования:
1) количество транспортных средств, указанных в Заявлении, должно соответствовать количеству транспортных средств, указанных в реестре муниципальных маршрутов на соответствующем маршруте регулярных перевозок;
2) не допускается включение в Заявление транспортных средств, на которые Организатором перевозок выдана маршрутная карта, действующая на день заключения договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы (за исключением случая, когда транспортное средство включено в Заявление на тот же маршрут регулярных перевозок, который указан в выданной на такое транспортное средство маршрутной карте);
3) число водителей, указанных в конкурсной заявке, должно быть не меньше, чем количество транспортных средств, которые указаны в Заявлении, поданном на соответствующий маршрут регулярных перевозок";
20.6 по тексту пункта 5 слова "на маршрутах регулярных перевозок" исключить;
20.7 в пункте 6 слова "на маршрутах регулярных перевозок (далее - Заявление)" исключить;
20.8 в пункте 7 слово "заявление" заменить словом "Заявление";
20.9 в пункте 8 слова "(а в его отсутствие - заместитель председателя)" заменить словами ", а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии";
20.10 пункт 9 изложить в следующей редакции:
"9. Перевозчик, с которым Организатором перевозок будет заключен договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы, в случае, указанном в пункте 8 настоящей статьи, определяется комиссией в следующем порядке:
1) комиссия сравнивает перевозчиков по объективным условиям выбора перевозчиков, указанным в Объявлении. Сравнение производится комиссией на основании сведений, представленных перевозчиками в Заявлениях, а также сведений, представленных комиссией структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере организации городских пассажирских перевозок. Сравнение производится в той последовательности, в которой объективные условия выбора указаны в Объявлении. Переход к последующему объективному условию выбора производится только для перевозчиков, одинаково наиболее подходящих по предыдущему объективному условию выбора. Перевозчик, наиболее подходящий по наибольшему количеству объективных условий выбора, признается комиссией перевозчиком, с которым Организатором перевозок будет заключен договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы;
2) в случае, когда по результатам сравнения перевозчиков по объективным условиям выбора перевозчиков, указанным в Объявлении, комиссией выявляется два и более перевозчика, одинаково наиболее подходящие по всем объективным условиям выбора перевозчиков, указанным в Объявлении, перевозчик, с которым Организатором перевозок будет заключен договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы, определяется открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии (по большинству поданных голосов). Каждый член комиссии имеет право проголосовать один раз. При равенстве голосов голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии, считается решающим. При невозможности определения перевозчика по итогам проведенного голосования голосование членов комиссии проводится повторно.".
20.11 в пункте 13 слова ", обстоятельства, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи" заменить словами "обстоятельства, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи";
20.12 в пункте 14:
1) слова "по маршрутам" заменить словами "на маршрутах";
2) слова "по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам" заменить словами "на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах".

21. В статье 24:
21.1 в пункте 1:
1) по тексту слова "муниципального образования город Мурманск" исключить;
2) после слов "Мурманской области и" дополнить словом "муниципальными".

22. В пункте 1 статьи 25 слова "по маршрутам" заменить словами "на маршрутах".

23. В статье 26:
23.1 в названии слова "по маршрутам" заменить словами "на маршрутах";
23.2 в пункте 1 слова "по маршрутам" заменить словами "на маршрутах";
23.3 в пункте 2 слова "по маршрутам" заменить словами "на маршрутах";
23.4 в пункте 3 слова "по тому же маршруту" заменить словами "на том же маршруте".

24. В статье 27:
24.1 в пункте 1 слова "города Мурманска" заменить словами "в соответствии с настоящим Положением";
24.2 по тексту пункта 3 слова "по маршрутам" заменить словами "на маршрутах".

25. В статье 28:
25.1 после слов "закрытии муниципальных" дополнить словом "маршрутов";
25.2 после слов "регулярных перевозок пассажиров" включить знак ", ".

Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 31.10.2013 № 65-927
(в редакции решений
Совета депутатов
города Мурманска
от 24.12.2013 № 68-959,
от 30.01.2014 № 69-975,
от 27.03.2014 № 72-1017)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД МУРМАНСК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ
И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ
НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящее Положение регулирует отношения в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом (автобусами) и городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами) на маршрутах регулярных перевозок.

Статья 2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:
транспортное обслуживание - предоставление услуг по перевозке пассажиров и ручной клади автобусами, троллейбусами;
организация транспортного обслуживания - комплекс мероприятий нормативно-правового, экономического и организационно-распорядительного характера, реализуемых органами местного самоуправления **в соответствии с настоящим Положением** и перевозчиками в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках;
транспорт общего пользования - пассажирские транспортные средства (автобусы и троллейбусы), удовлетворяющие требованиям ГОСТ Р 41.36-2004 "Единообразные предписания, касающиеся сертификации пассажирских транспортных средств большой вместимости в отношении общей конструкции" и ГОСТ Р 41.52-2005 "Единообразные предписания, касающиеся транспортных средств малой вместимости категорий М2 и М3 в отношении их общей конструкции";
Организатор перевозок - администрация города Мурманска, осуществляющая предусмотренные настоящим Положением исполнительно-распорядительные действия по организации транспортного обслуживания населения города Мурманска;
договор о транспортном обслуживании населения **на маршрутах** регулярных перевозок (далее также - договор о транспортном обслуживании населения, договор) - договор, заключаемый Организатором перевозок с перевозчиком в целях обеспечения населения города Мурманска услугами по регулярным перевозкам пассажиров и ручной клади транспортом общего пользования **на муниципальных маршрутах** муниципального образования город Мурманск;
ручная кладь - вещи пассажира, которые перевозятся пассажиром с собой в транспортном средстве и сохранность которых при перевозке обеспечивается пассажиром;
паспорт маршрута - документ, удостоверяющий конкретный маршрут регулярных перевозок, содержащий сведения о маршруте и об организации движения транспортных средств на маршруте;
схема маршрута - графическое и текстовое описание маршрута регулярных перевозок с указанием опасных для движения участков;
маршрутная карта - свидетельство, выдаваемое Организатором перевозок на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные пассажирские перевозки **на маршрутах** регулярных перевозок в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения, заключенным с Организатором перевозок, и удостоверяющее право перевозчика на транспортное обслуживание населения **на конкретном маршруте, установленном** муниципальными нормативными правовыми актами **в соответствии с настоящим Положением**;
маршрут регулярных перевозок - маршрут, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров по расписаниям, путь следования транспортного средства от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые указаны в реестре муниципальных маршрутов;
муниципальный маршрут - маршрут регулярных перевозок, пролегающий в границах муниципального образования город Мурманск и установленный муниципальными нормативными правовыми актами **в соответствии с настоящим Положением**;
социально значимый муниципальный маршрут - муниципальный маршрут, наиболее эффективный для конкретного вида транспорта, установленный в целях обеспечения транспортного обслуживания населения города Мурманска по регулируемым тарифам с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами, а также в целях обеспечения транспортного сообщения с отдаленными районами (территориями) города, социальными объектами и с другими видами транспорта, разрыв с которыми может привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения, ограничению свободы передвижения населения и вызвать негативные социальные последствия;
реестр муниципальных маршрутов - учетный документ, содержащий информацию о муниципальных маршрутах, **в том числе социально значимых муниципальных маршрутах**, который ведет Организатор перевозок в порядке, установленном постановлением администрации города Мурманска;
реестр перевозчиков, осуществляющих транспортное обслуживание населения, - учетный документ, содержащий сведения о перевозчиках, имеющих в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения право осуществлять **перевозки на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах**, который ведется Организатором перевозок в порядке, установленном постановлением администрации города Мурманска.
Транспортная комиссия города Мурманска (далее - Транспортная комиссия) - совещательный орган при администрации города Мурманска, уч-

реждаемый и формируемый главой администрации города Мурманска в соответствии с положениями Устава муниципального образования город Мурманск в целях повышения эффективности управленческой деятельности в сфере организации транспортного обслуживания населения в границах города Мурманска автомобильным транспортом (автобусами) и городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами) на маршрутах регулярных перевозок;

перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира обязанность перевезти пассажира и его ручную кладь;

конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании населения **на маршрутах** регулярных перевозок - определение перевозчиков для выполнения регулярных пассажирских перевозок **на маршрутах** регулярных перевозок в соответствии с установленными конкурсной документацией критериями оценки конкурсных заявок и порядком оценки конкурсных заявок;

соискатель - лицо, подавшее конкурсную заявку на участие в конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок;

участник конкурса - соискатель, допущенный к участию в конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок;

объекты транспортной инфраструктуры - сооружения, производственно-технологические комплексы, предназначенные для обслуживания пассажиров, перевозчиков, а также для обеспечения работы транспортных средств;

официальное печатное издание - официальное печатное издание органов местного самоуправления города Мурманска - газета "Вечерний Мурманск".

Остальные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в соответствии с понятиями, **установленными** Федеральными законами от 09.02.2007 № 16-ФЗ "О транспортной безопасности", от 08.11.2007 № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112, Законом Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области".

Понятия "муниципальное образование город Мурманск", "город Мурманск", а также "город", применяемые в настоящем Положении, равнозначны.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Статья 3. Полномочия Совета депутатов города Мурманска в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска

К полномочиям Совета депутатов города Мурманска в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска относятся:

1) принятие нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения, контроль за их исполнением;

2) установление порядка открытия, изменения или прекращения действия (закрытия) муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов;

3) принятие в установленном порядке решений об открытии, изменении или о прекращении действия (закрытии) муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов (за исключением решений о временном, на срок до одного года, открытии нового, изменении существующего муниципального **маршрута**, в том числе социально значимого муниципального маршрута);

4) присвоение открытым муниципальным маршрутам статуса социально значимого муниципального маршрута;

5) установление порядка проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения **на маршрутах** регулярных перевозок;

6) установление перечня документов, представляемых соискателями, и оснований для недопуска соискателей к участию в конкурсе;

7) принятие программ развития города в сфере транспортного обслуживания населения и транспортной инфраструктуры города;

8) иные полномочия в соответствии с законодательством **и Уставом муниципального образования город Мурманск.**

Статья 4. Полномочия администрации города Мурманска в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска

К полномочиям администрации города Мурманска в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска относятся:

1) организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению на территории города Мурманска в пределах своей компетенции;

2) принятие в установленном настоящим Положением порядке решений о временном, на срок до одного года, открытии нового, изменении существующего муниципального **маршрута**, в том числе социально значимого муниципального маршрута;

3) принятие в установленном порядке решений об изменении маршрутов движения транспорта общего пользования, связанное с обеспечением безопасности дорожного движения по автомобильным дорогам местного значения в границах города;

4) осуществление полномочий Организатора перевозок;

5) подготовка проектов и принятие правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения, контроль за их исполнением;

6) подготовка проектов программ развития города в сфере транспортного обслуживания населения и транспортной инфраструктуры;

7) правовое регулирование вопросов организации транспортного обслуживания населения, в том числе об установлении ограниченного пользования земельным участком, объектом недвижимости (публичный сервитут) **в соответствии с гражданским законодательством для организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах**, в случаях, предусмотренных законодательством, о выплате лицу, объект недвижимости которого обременен публичным сервитутом, соразмерной платы за сервитут в установленном размере;

8) утверждение формы и порядка ведения реестра муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов;

9) утверждение формы и порядка ведения реестра перевозчиков, осуществляющих транспортное обслуживание населения **на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах**;

10) определение порядка предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки **на социально значимых муниципальных маршрутах**;

11) обеспечение содержания объектов транспортной инфраструктуры;

12) иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования город Мурманск.

Статья 5. Полномочия администрации города Мурманска как Организатора перевозок

К полномочиям администрации города Мурманска как Организатора перевозок относятся:

1) принятие решения о проведении конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок;

2) принятие решения об отказе от проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок;

3) размещение извещений о проведении конкурса, о внесении изменений в конкурсную документацию, об отказе от проведения конкурса и об итогах конкурса на официальном сайте администрации города Мурманска и их публикация в официальном печатном издании;

4) определение места подачи конкурсных заявок, даты и времени окончания приема конкурсных заявок;

5) утверждение конкурсной документации и предоставление ее соискателям;

6) прием и регистрация конкурсных заявок;

7) разъяснение положений конкурсной документации по обращениям заинтересованных лиц;

8) установление критериев оценки конкурсных заявок;

9) проведение в порядке, установленном настоящим Положением, конкурса на право заключения договоров о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок;

10) осуществление действий организационного характера, связанных с проведением конкурса;

10.1) установление объективных условий выбора перевозчиков для случая, когда по объявлению о необходимости привлечения перевозчика на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок подано два и более соответствующих заявления;

11) заключение в порядке, установленном настоящим Положением, договоров о транспортном обслуживании населения **на маршрутах** регулярных перевозок, в том числе и на условиях временной работы;

12) выдача **маршрутной** карты на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные пассажирские перевозки **на маршрутах** регулярных перевозок в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения, заключенным перевозчиком с Организатором перевозок;

13) составление и утверждение паспортов и схем **муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов**, с указанием опасных для движения участков, а также внесение в них изменений;

14) утверждение расписаний (изменений в расписания) движения на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах, являющихся неотъемлемой частью договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок;

15) согласование открытия, изменения межмуниципальных и пригородных маршрутов, в том числе социально значимых межмуниципальных **маршрутов**, в части прохождения маршрутов через территорию города Мурманска (путь следования транспортного средства с указанием остановочных пунктов в графическом виде), вида перевозок по условиям транспортного обслуживания населения, расписания движения транспортных средств **на маршруте**, мест расположения площадок отстоя транспортных средств в межсменное время, предложений по возможному обустройству объектов транспортной инфраструктуры;

16) определение потребности населения в пассажирских перевозках на территории города Мурманска;

17) организация изучения пассажиропотока **на муниципальных маршрутах, в том числе** социально значимых муниципальных маршрутах;

18) организация и (или) осуществление мероприятий, необходимых для открытия, изменения или прекращения действия (закрытия) маршрутов регулярных перевозок;

19) организация и осуществление контроля за исполнением договоров о транспортном обслуживании населения **на маршрутах** регулярных перевозок;

20) сбор информации о состоянии обслуживания пассажиров транспортом общего пользования и работы перевозчиков на маршрутах регулярных перевозок, а также о нарушениях, допускаемых перевозчиками в период работы;

21) принятие в рамках имеющихся полномочий мер к перевозчикам в целях устранения ими нарушений требований законодательства и муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения;

22) взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти Мурманской области, организациями и индивидуальными предпринимателями по вопросам транспортного обслуживания населения;

23) рассмотрение жалоб, обращений и предложений по вопросам транспортного обслуживания населения;

24) иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования город Мурманск.

Глава 3. ОТКРЫТИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ЗАКРЫТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА

Статья 6. Порядок открытия, изменения и закрытия муниципального маршрута, в том числе социально значимого муниципального маршрута

1. Решение об открытии нового, изменении или закрытии существующего муниципального **маршрута**, в том числе социально значимого муниципального маршрута, принимается Советом депутатов города Мурманска.

2. Решение о временном, на срок до одного года, открытии нового, изменении существующего муниципального **маршрута**, в том числе соци-

ально значимого муниципального маршрута, принимается администрацией города Мурманска.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи решения должны устанавливать день, с которого начинается транспортное обслуживание населения **на открытом или измененном муниципальном маршруте, в том числе социально значимом муниципальном маршруте.**

В случае изменения (в том числе временного) существующего муниципального **маршрута**, в том числе социально значимого муниципального маршрута, указанный **в абзаце первом** настоящего пункта день не может быть установлен ранее дня окончания действия заключенных договоров о транспортном обслуживании населения **на изменяемом муниципальном маршруте, в том числе социально значимом муниципальном маршруте.**

Организация перевозок транспортом общего пользования при чрезвычайных ситуациях осуществляется в порядке, установленном статьей 24 настоящего Положения, на основании постановлений администрации города Мурманска.

4. Инициаторами открытия нового, изменения или закрытия существующего муниципального **маршрута**, в том числе социально значимого муниципального маршрута, могут быть депутаты Совета депутатов города Мурманска и администрация города Мурманска, а также физические и юридические лица.

5. Для рассмотрения вопроса о целесообразности открытия, изменения (в том числе временного) муниципального **маршрута**, в том числе социально значимого муниципального маршрута, инициатор представляет:

1) обоснование в потребности населения в пассажирских перевозках **на данном маршруте** (предполагаемый устойчивый пассажиропоток);

2) схему маршрута движения транспорта общего пользования, учитывающую пропускную способность улиц и дорог, по которым будет проходить (проходит) соответствующий маршрут;

3) расчет количества транспортных средств, необходимых для использования на маршруте (с учетом их типа), интервалов движения.

6. Для рассмотрения вопроса о целесообразности закрытия муниципального **маршрута**, в том числе социально значимого муниципального маршрута, инициатору необходимо представить обоснование отсутствия потребности населения в пассажирских перевозках **на данном маршруте** (в том числе сведения, подтверждающие отсутствие устойчивого пассажиропотока).

7. Инициатор (кроме администрации города Мурманска) направляет документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, в администрацию города Мурманска для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по представленным документам.

8. Администрация города Мурманска передает представленные документы на рассмотрение в Транспортную комиссию, которая готовит мотивированное заключение по ним в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящей статьи. Мотивированное заключение Транспортной комиссии по результатам рассмотрения представленных инициатором (кроме администрации города Мурманска) документов подписывает глава администрации города Мурманска.

9. В случае отсутствия какого-либо из указанных в пунктах 5 и 6 настоящей статьи документов обращение инициатора не рассматривается, о чем он извещается администрацией города Мурманска в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения.

10. В случае если инициатором открытия нового, изменения или закрытия существующего муниципального **маршрута**, в том числе социально значимого муниципального маршрута, является администрация города Мурманска, мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 8 настоящей статьи, готовится Транспортной комиссией на основании распоряжения администрации города Мурманска и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня, следующего за днем издания указанного распоряжения. Мотивированное заключение Транспортной комиссии в случае, указанном в настоящем пункте, подписывает председатель Транспортной комиссии.

11. Мотивированное заключение о целесообразности или нецелесообразности открытия, изменения или закрытия муниципального **маршрута**, в том числе социально значимого муниципального маршрута, администрации города Мурманска вместе с проектом соответствующего решения направляет в установленном порядке в Совет депутатов города Мурманска.

12. На основании мотивированного заключения о целесообразности или нецелесообразности временного открытия нового, изменения существующего муниципального **маршрута**, в том числе социально значимого муниципального маршрута, администрация города Мурманска издает соответствующее постановление администрации города Мурманска.

13. Основанием для закрытия муниципального **маршрута, в том числе социально значимого муниципального маршрута**, являются:

1) отсутствие потребности населения в пассажирских перевозках **на данном маршруте**;

2) отсутствие возможности обеспечения безопасности пассажирских перевозок и исполнения требований безопасности дорожного движения **на данном маршруте.**

14. Решение Совета депутатов города Мурманска об открытии, закрытии, изменении муниципального **маршрута**, в том числе социально значимого муниципального маршрута, является основанием для внесения сведений в реестр муниципальных маршрутов.

15. Постановление администрации города Мурманска о временном открытии нового, изменении существующего муниципального **маршрута**, в том числе социально значимого муниципального маршрута, является основанием для внесения сведений **в реестр** муниципальных маршрутов.

16. Муниципальный маршрут, в том числе социально значимый муниципальный маршрут, считается открытым, измененным (в том числе временно) или закрытым со дня внесения соответствующей записи **в реестр** муниципальных маршрутов.

17. Извещение об открытии нового, изменении или прекращении действия (закрытии) существующего муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута, размещается администрацией города Мурманска на официальном сайте администрации города Мурманска и публикуется в официальном печатном издании.

18. На вновь открываемые муниципальные **маршруты**, в том числе социально значимые муниципальные маршруты, составляются соответствующие паспорта и схемы маршрутов, утверждаемые администрацией города Мурманска в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня внесения соответствующей записи **в реестр** муниципальных маршрутов.

19. Изменение существующего муниципального **маршрута**, в том числе социально значимого муниципального маршрута, является основанием для внесения администрацией города Мурманска изменений в паспорт и схему маршрута в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня внесения соответствующей записи **в реестр** муниципальных маршрутов.

Глава 4. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ, УСЛОВИЯХ ВРЕМЕННОЙ РАБОТЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Статья 7. Организация регулярных перевозок пассажиров и ручной клади

1. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок **на маршрутах** регулярных перевозок осуществляется на основании договоров о транспортном обслуживании населения **на маршрутах** регулярных перевозок, заключенных Организатором перевозок с перевозчиками:

1) по результатам конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения **на маршрутах** регулярных перевозок. Конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании населения **на маршрутах** регулярных перевозок (далее - конкурс) проводится Организатором перевозок в порядке, установленном настоящим Положением;

2) на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок на срок не более шести месяцев в случаях, установленных статьей 23 настоящего Положения.

2. Не допускается осуществление регулярных пассажирских перевозок транспортом общего пользования вне установленных маршрутов регулярных перевозок.

3. Не допускается осуществление регулярных пассажирских перевозок транспортом общего пользования без заключения договора о транспортном обслуживании населения **на маршрутах** регулярных перевозок.

4. Не допускается осуществление регулярных пассажирских перевозок транспортом общего пользования (в том числе и на основании заключенного договора о транспортном обслуживании населения **на маршрутах** регулярных перевозок) без выданной Организатором перевозок маршрутной карты.

5. Исключен решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2014 № 72-1017.

6. Перевозчики, привлеченные к выполнению регулярных пассажирских перевозок **на маршрутах** регулярных перевозок, непосредственно осуществляют перевозку пассажиров транспортом общего пользования **на маршрутах** регулярных перевозок, обеспечивают безопасность движения и выполнение пассажирских перевозок в соответствии с Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, **иными правовыми актами, регулирующими** правоотношения в сфере пассажирских перевозок, и условиями договора о транспортном обслуживании населения **на маршрутах** регулярных перевозок.

Перевозчики, привлеченные в порядке, установленном настоящим Положением, к выполнению регулярных пассажирских перевозок **на маршрутах** регулярных перевозок, не вправе привлекать иных перевозчиков к осуществлению перевозки пассажиров транспортом общего пользования **на маршрутах** регулярных перевозок.

7. Контроль соблюдения перевозчиками требований, установленных настоящим Положением, в соответствии с законодательством осуществляет администрация города Мурманска.

Статья 8. Цель проведения конкурса и предмет конкурса

1. Конкурс проводится для целей удовлетворения потребности населения города Мурманска в услугах по перевозке пассажиров, обеспечения безопасности движения при перевозке пассажиров, повышения качества транспортного обслуживания населения, создания условий для развития добросовестной конкуренции перевозчиков.
2. Предметом конкурса является право на заключение договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок.

Статья 9. Участники конкурса

Участниками конкурса могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым законодательством к перевозчикам.

Статья 10. Организация конкурса

1. Конкурс является открытым.
2. Организация конкурса осуществляется структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере организации городских пассажирских перевозок (далее - Организатор конкурса).
3. Конкурсная документация утверждается постановлением администрации города Мурманска.
4. Конкурс проводится в следующих случаях:
 - 1) открытия (в том числе временного) нового муниципального маршрута, в том числе социально значимого муниципального маршрута;
 - 2) изменения (в том числе временного) маршрута, в том числе социально значимого муниципального маршрута;
 - 3) истечения срока действия договора о транспортном обслуживании населения **на маршрутах** регулярных перевозок с перевозчиком, работающим на существующих муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах. В указанном в настоящем подпункте случае конкурс объявляется не ранее чем за семьдесят дней до дня истечения срока действия договора о транспортном обслуживании населения **на маршрутах** регулярных перевозок;
 - 4) досрочного прекращения действия (в том числе расторжения) договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок с перевозчиком, работающим на существующих муниципальных маршрутах, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах;
 - 5) аннулирования действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения **на конкретном маршруте** в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения;
 - 6) приостановления действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения **на конкретном маршруте** в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения.
5. Муниципальные маршруты, в том числе социально значимые муницип-

пальные маршруты, могут выставляться на конкурс лотами, состоящими из одного или нескольких муниципальных маршрутов или одного или нескольких социально значимых муниципальных маршрутов.

Статья 11. Комиссия по определению перевозчиков для выполнения регулярных пассажирских перевозок **на маршрутах** регулярных перевозок

1. В целях привлечения перевозчиков для выполнения регулярных пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок администрацией города Мурманска создается комиссия по определению перевозчиков для выполнения регулярных пассажирских перевозок **на маршрутах** регулярных перевозок (далее - комиссия), в состав которой включаются в установленном порядке представители администрации города Мурманска (4 представителя) и Совета депутатов города Мурманска (4 представителя по решению Совета депутатов города Мурманска).
2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, назначаемый постановлением администрации города Мурманска из числа представителей администрации города Мурманска - членов комиссии.
3. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии, назначаемый постановлением администрации города Мурманска из числа представителей администрации города Мурманска - членов комиссии.
4. Комиссия при проведении конкурса:
 - 1) осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
 - 2) осуществляет проверку соответствия заявки требованиям документации;
 - 3) осуществляет проверку соответствия документов, представленных соискателем с конкурсной заявкой, перечню документов, предусмотренных статьей 18 настоящего Положения;
 - 4) осуществляет проверку соответствия сведений, указанных соискателями в формах, установленных конкурсной документацией, документам, представленным соискателями с конкурсной заявкой;
 - 5) принимает решение о допуске или недопуске соискателей по установленным настоящим **Положением** основаниям к участию в проводимом конкурсе;
 - 6) проводит оценку конкурсных заявок участников конкурса на основании сведений, указанных в формах, установленных конкурсной документацией, и в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией;
 - 7) в порядке, установленном настоящим Положением, определяет победителя конкурса;
 - 8) оформляет результаты конкурса;
 - 9) по основаниям, установленным настоящим Положением, признает конкурс несостоявшимся.
5. В случае, предусмотренном статьей 23 настоящего Положения, определяет перевозчика, с которым Организатором перевозок будет заключен договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы.
6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пяти членов комиссии. В случае отсутствия кворума (а также в случаях, когда проведение заседания комиссии невозможно) председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, принимает решение о переносе заседания комиссии на срок не более пяти рабочих дней.
7. На заседаниях комиссии могут присутствовать соискатели и участники конкурса, представители правоохранительных, надзорных и контрольных органов, муниципальные служащие администрации города Мурманска, депутаты Совета депутатов города Мурманска, иные лица, приглашенные Организатором перевозок.
8. Решения комиссии, если иное не установлено настоящим Положением, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии, **а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии**, является решающим.
9. Решение комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, включая председателя и секретаря комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.
10. Ход заседания комиссии, включая ее решения, оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии, **назначаемый** постановлением администрации города Мурманска. Секретарь комиссии не является членом комиссии.
11. В случаях, установленных настоящим Положением, во время заседаний комиссии ведется аудиозапись и, при наличии технической возможности, видеозапись. Информация о ведении аудиозаписи и видеозаписи включается в протокол заседания комиссии.
12. Протоколы заседаний комиссии, а также аудио- и видеозаписи заседаний комиссии хранятся Организатором конкурса в течение шести лет со дня их, соответственно, подписания или создания.

Статья 12. Объявление конкурса и предоставление конкурсной документации

1. Извещение о проведении конкурса, а также текст конкурсной документации размещается на официальном сайте администрации города Мурманска не менее чем за тридцать календарных дней до дня окончания приема конкурсных заявок.
2. Извещение о проведении конкурса, а также текст конкурсной документации после размещения на официальном сайте администрации города Мурманска публикуется в официальном печатном издании.
3. Извещение о проведении конкурса подписывает глава администрации города Мурманска.
4. Конкурс считается объявленным со дня размещения извещения о проведении конкурса и текста конкурсной документации на официальном сайте администрации города Мурманска.
5. Организатор конкурса со дня объявления конкурса и на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.
6. Предоставление конкурсной документации до объявления конкурса не допускается.

Статья 13. Внесение изменений в конкурсную документацию

1. Изменения в конкурсную документацию могут вноситься не позднее чем за пять календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.
2. Изменение предмета конкурса не допускается.

3. Изменения конкурсной документации являются ее неотъемлемой частью, и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

4. Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию размещается на официальном сайте администрации города Мурманска.

5. Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию после размещения на официальном сайте администрации города Мурманска публикуется в официальном печатном издании.

6. Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию подписывает глава администрации города Мурманска.

7. Конкурсная документация считается измененной со дня размещения извещения о внесении в нее изменений на официальном сайте администрации города Мурманска.

Статья 14. Отказ от проведения конкурса

1. Организатор перевозок вправе принять решение об отказе от проведения конкурса не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.
2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации города Мурманска в течение трех календарных дней со дня принятия решения об отказе.
3. Извещение об отказе от проведения конкурса после размещения на официальном сайте администрации города Мурманска публикуется в официальном печатном издании.
4. Извещение об отказе от проведения конкурса подписывает глава администрации города Мурманска.
5. В течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации города Мурманска извещения об отказе от проведения конкурса внешние конверты с конкурсными заявками вскрываются Организатором конкурса и возвращаются им всем соискателям, подавшим конкурсные заявки, с соответствующим уведомлением.

Статья 15. Разъяснения положений конкурсной документации

1. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к Организатору конкурса с письменным заявлением о разъяснении положений конкурсной документации.
2. Разъяснения положений конкурсной документации направляются Организатором конкурса заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления Организатору конкурса.
3. В течение одного **рабочего дня** со дня направления разъяснений положений конкурсной документации по заявлению заинтересованного лица такие разъяснения должны быть размещено на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
4. Организатор конкурса не вправе предоставлять сведения, составляющие служебную тайну.
5. При проведении конкурса не допускаются переговоры Организатора конкурса или комиссии, ее отдельных членов с соискателями или иными лицами, за исключением разъяснений положений конкурсной документации.

Статья 16. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация должна содержать:
 - 1) описание муниципального маршрута, социально значимого муниципального маршрута (лота муниципальных маршрутов, социально значимых муниципальных маршрутов), на который проводится конкурс, соответствующее реестру муниципальных маршрутов города Мурманска;
 - 2) условия перевозки пассажиров, включающие:
 - а) период оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров **на муниципальном маршруте, социально значимом муниципальном маршруте**;
 - б) категории транспортных средств, класс транспортных средств, а также количество транспортных средств, работающее на маршруте одновременно;
 - в) время начала и окончания движения на маршруте, интервалы движения транспортных средств;
 - г) предельные максимальные тарифы на перевозку пассажиров **на муниципальном маршруте, социально значимом муниципальном маршруте**;
 - 3) требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкцию по ее заполнению;
 - 4) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;
 - 5) перечень сведений, представляемых соискателями, и формы представления ими таких сведений;
 - 6) порядок и срок отзыва конкурсных заявок; порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 7) форму, порядок, даты начала и окончания срока **предоставления разъяснений положений** конкурсной документации;
 - 8) дату, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
 - 9) критерии оценки конкурсных заявок;
 - 10) порядок оценки конкурсных заявок;
 - 10.1) дату, время и место проведения конкурса;
 - 11) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок, исчисляемый со дня подписания протокола заседания комиссии по оценке конкурсных заявок;
 - 12) проект договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок.
 - 1.1. Конкурсная документация должна включать следующие требования:
 - 1) количество транспортных средств, указанных в конкурсной заявке, должно соответствовать количеству транспортных средств, указанных в реестре муниципальных маршрутов **на соответствующем маршруте** регулярных перевозок;
 - 2) не допускается включение в конкурсную заявку транспортных средств, на которые Организатором перевозок выдана маршрутная карта, действующая на день проведения конкурса (**за исключением случая, когда транспортное средство включено в конкурсную заявку на участие в конкурсе на том же маршруте регулярных перевозок, который указан в выданной на такое транспортное средство маршрутной карте**);
 - 3) **число** водителей, указанных в конкурсной заявке, должно быть не меньше, чем количество транспортных средств, которые указаны в конкурсной заявке **на соответствующем маршруте** регулярных перевозок.
 2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Статья 17. Порядок подачи конкурсных заявок

1. Срок приема конкурсных заявок должен составлять не менее тридцати календарных дней со дня объявления конкурса. По истечении срока приема конкурсных заявок, указанного в конкурсной документации, прием конкурсных заявок прекращается.

2. Конкурсная заявка принимается Организатором конкурса в запечатанных внешнем и внутреннем конвертах. На внешнем и внутреннем конвертах должно быть указано:

- 1) наименование предмета конкурса;
- 2) слова "не вскрывать до" с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных конкурсной документацией;
- 3) наименование Организатора конкурса;
- 4) адрес места подачи заявок на участие в конкурсе;
- 5) номер лота.

3. На внешнем конверте не допускается указание наименования соискателя, иных идентификационных признаков соискателя, проставление каких-либо печатей или подписей.

4. На внутреннем конверте необходимо указать наименование соискателя и его адрес.

5. В случае если внешний конверт конкурсной заявки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, такие конверты с конкурсными заявками Организатором конкурса не принимаются. В случае получения такого конверта Организатором конкурса по почте соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя.

6. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с конкурсными заявками в журнале регистрации конкурсных заявок.

7. На один лот, в который включен один или несколько муниципальных маршрутов, социально значимых муниципальных маршрутов, по которым проводится конкурс, одним соискателем может быть подана только одна конкурсная заявка.

8. Соискатель не может указывать в конкурсной заявке транспортное средство, которое указано им в конкурсной заявке по другому лоту. Если лот состоит из нескольких муниципальных, социально значимых муниципальных маршрутов, соискатель не может указывать в конкурсной заявке одно и то же транспортное средство более чем **на один маршрут**.

9. По требованию лица, подавшего конверт с конкурсной заявкой, Организатор конкурса выдает расписку в получении запечатанного и оформленного надлежащим образом конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

10. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Организатором конкурса по истечении срока подачи конкурсных заявок, возвращается соискателю. В этом случае вскрывается только внешний конверт для идентификации заявителя, о чем Организатором конкурса составляется соответствующий акт.

11. В связи с внесением изменений в конкурсную документацию соискатель в срок, установленный для приема конкурсных заявок, вправе внести изменения в поданную им конкурсную заявку. В этом случае соискатель в порядке, установленном пунктами 2 - 6 настоящей статьи, подает Организатору конкурса заявление о внесении изменений в конкурсную заявку с приложением документов, которыми соискатель заменяет документы, ранее представленные им с конкурсной заявкой.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается комиссией в порядке, установленном настоящим Положением. Если соискатель, подавший указанную заявку, не допущен комиссией к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

14. Расходы соискателя, связанные с подготовкой к участию в конкурсе, подготовкой и подачей конкурсной заявки, независимо от результатов конкурса, возмещению не подлежат.

15. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия соискателя участвовать в конкурсе в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

Статья 18. Документы, представляемые соискателями в составе конкурсной заявки

В составе конкурсной заявки соискатели представляют следующие документы:

1. Документы о соискателе юридического лице:
 - а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не ранее дня объявления конкурса;
 - б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя - юридического лица без доверенности;
 - в) копии учредительных документов, заверенные печатью соискателя - юридического лица и подписью уполномоченного лица;
 - г) копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку, на осуществление действий от имени соискателя - юридического лица (не представляется, если конкурсная заявка подписана лицом, имеющим право на осуществление действий от имени соискателя юридического лица без доверенности);
 - д) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная лицензирующим органом;
 - е) справка о соблюдении соискателем лицензионных требований в течение года, предшествующего дню объявления конкурса, выданная лицензирующим органом.
2. Документы о соискателе - индивидуальном предпринимателе:
 - а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой выдачи не ранее дня объявления конкурса;
 - б) копия страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, содержащие сведения о личности владельца и данные документа;
 - в) копия доверенности, подтверждающая полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку, на осуществление действий от имени соискателя - индивидуального предпринимателя (не представляется, если конкурсная заявка подписана индивидуальным предпринимателем);
 - г) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная лицензирующим органом;
 - д) справка о соблюдении соискателем лицензионных требований в течение года, предшествующего дню объявления конкурса, выданная лицензирующим органом.
3. Документы о транспортных средствах, заявленных соискателем:
 - а) копии паспорта транспортного средства на каждое из указанных со-

искателем транспортных средств;

б) для транспортных средств, принадлежащих соискателю на каком-либо имущественном праве, - копии соответствующих договоров;

4. Документы о водителях транспортных средств, которых соискатель планирует задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров:

- а) копии трудовых договоров соискателя с водителями;
- б) копии водительских удостоверений водителей с наличием разрешающей отметки в графе "D"; для водителей троллейбусов - копии водительских удостоверений водителей с наличием разрешающей отметки в графе "Особые отметки" или в графе "Тб";
- в) справка о нарушениях (отсутствии нарушений) правил дорожного движения указанными соискателем водителями за год, предшествующий дню объявления конкурса, выданная УГИБДД УМВД по Мурманской области;
- г) расчет **числа** водителей транспортных средств, которое необходимо для оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров **на соответствующем муниципальном маршруте, в том числе социально значимом муниципальном маршруте, выполненном** с учетом, соответственно, Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей или Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей трамвая и троллейбуса, утвержденных Приказами Минтранса РФ.

5. Копии документов, подтверждающих стаж работы соискателя **на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых маршрутах, (копии договоров о транспортном обслуживании населения)** в период, предшествующий дню объявления Конкурса (при наличии).

6. Документы, подтверждающие возможность соискателя обеспечить предрейсовый и послерейсовый осмотры водителей транспортных средств (срок действия которых не истек на день проведения конкурса):

- а) копия трудового договора соискателя со специалистом, осуществляющим предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств, с копиями документов, подтверждающих наличие у указанного специалиста высшего или среднего профессионального медицинского образования, а также подтверждающих прохождение им обучения по дополнительной образовательной программе "Проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств" или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, с копией указанной лицензии.

7. Копии документов (срок действия которых не истек на день проведения конкурса), подтверждающих наличие у соискателя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании и соответствующих установленным требованиям помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств либо наличие договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

8. Копии документов (срок действия которых не истек на день проведения конкурса), подтверждающих возможность соискателя обеспечить хранение заявленных транспортных средств и исключение доступа к ним посторонних лиц во время хранения.

9. Копии документов, подтверждающих оснащение каждого из заявленных соискателем транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (копии действующих на день проведения конкурса Свидетельств подтверждения оснащения транспортного средства абонентским телематическим терминалом).

10. Копии договоров (срок действия которых не истек на день проведения конкурса) обязательного страхования гражданской ответственности владельца (владельцев) транспортных средств, заявленных соискателем.

11. Копия договора (срок действия которого не истек на день проведения конкурса, а в случае в него всех транспортных средств, заявленных соискателем) обязательного страхования гражданской ответственности соискателя как перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

12. Копии документов (срок действия которых не истек на день проведения конкурса), подтверждающих возможность соискателя обеспечить диспетчерское сопровождение движения пассажирского транспорта **на обслуживаемом маршруте** силами собственной диспетчерской службы или по договору с иной организацией.

13. Соискатель указывает в конкурсной заявке предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и ручной клади (не выше установленного предельного максимального тарифа).

Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками

1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются комиссией в день, час и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. Вскрытие **конвертов с конкурсными заявками** осуществляется в один день.

2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов **с конкурсными заявками** наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого соискателя, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

3. Если вскрытый конверт **с конкурсной заявкой** содержит заявление о внесении изменений в конкурсную заявку, наличие такого заявления отражается в протоколе в порядке, установленном в пункте 2 настоящей статьи.

4. При вскрытии конвертов **с конкурсными заявками** содержание конкурсных заявок и представленных с ними документов, а также, если они представлены, заявлений о внесении изменений в конкурсные заявки и представленные с такими заявлениями документы, комиссия не рассматривает.

5. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов **с конкурсными заявками**.

6. При проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется аудиозапись и, при наличии технической возможности, видеозапись.

Статья 20. Условия допуска соискателя к участию в конкурсе

При рассмотрении конкурсных заявок соискатель не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- 1) непредставления соискателем определенных статьей 18 настоящего Положения документов;
- 2) несоответствия сведений, указанных соискателем в формах, установленных конкурсной документацией, представленным им документам;
- 3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации;

4) если конкурсная заявка подана лицом, участвовавшим в ранее проводившемся конкурсе (если конкурс проводится повторно) и уклонившимся от заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок.

Статья 21. Порядок проведения конкурса и подведения его итогов

1. Конкурс проводится в день, час и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

2. В период между днем вскрытия конвертов с конкурсными заявками и днем проведения конкурса комиссия:

- 1) осуществляет проверку соответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации;
- 2) осуществляет проверку соответствия документов, представленных соискателем с конкурсной заявкой, перечню документов, предусмотренных статьей 18 настоящего Положения;
- 3) осуществляет проверку соответствия сведений, указанных соискателями в формах, установленных конкурсной документацией, документам, представленным соискателями с конкурсной заявкой.

Абзац пятый исключен решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2014 № 72-1017.

По решению комиссии, принимаемому в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками, выполнение указанных в настоящем пункте действий поручается Организатору конкурса.

3. В день проведения конкурса комиссия:

- 1) принимает решение о допуске или недопуске соискателей, по установленным настоящим Положениям основаниям к участию в проводимом конкурсе;
- 2) проводит оценку конкурсных заявок участников конкурса на основании сведений, указанных ими в формах, установленных конкурсной документацией и в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией;
- 3) в порядке, установленном настоящей статьей, определяет победителя конкурса;
- 4) при наличии оснований, установленных настоящей статьей, признает конкурс несостоявшимся.
4. Оценка конкурсных заявок участников конкурса производится по десятибалльной шкале.
5. При наличии заявления участника конкурса о внесении изменений в конкурсную заявку оценка заявки участника конкурса производится на основании сведений, указанных им в формах, установленных конкурсной документацией, которыми участник конкурса заменил соответствующие формы, представленные им с конкурсной заявкой. Оценка сведений, указанных участником конкурса в замененных формах, не производится.

6. На основании результатов оценки конкурсных заявок комиссией конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Следующей по количеству баллов конкурсной заявке присваивается второй номер.

7. В случае равенства наибольшего количества баллов у двух и более участников конкурса участник конкурса, заявке которого будет присвоен первый номер, определяется открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии (по большинству поданных голосов). Каждый член комиссии имеет право проголосовать один раз. При равенстве голосов голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии, считается решающим. При невозможности определения победителя конкурса по итогам проведенного голосования голосование членов комиссии проводится повторно.

8. Участник конкурса, заявке которого будет присвоен второй номер, в случае, предусмотренном в пункте 7 настоящей статьи, определяется в порядке, установленном в том же пункте настоящей статьи.

9. Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

10. Решения комиссии, принимаемые в день проведения конкурса, и результаты голосований, проводимых комиссией, оформляются протоколом подведения итогов конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, включая ее председателя.

11. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, если:

- 1) на участие в конкурсе не подана ни одна заявка;
- 2) ни один из соискателей не допущен комиссией к участию в конкурсе.
12. Результаты конкурса в форме извлечения из протокола оценки конкурсных заявок размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска и публикуются в официальном печатном издании в течении десяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

Статья 22. Заключение договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок

1. Организатор перевозок в течение пяти рабочих дней со дня подписания комиссией протокола подведения итогов конкурса направляет победителю конкурса копию протокола и проект договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок.

2. Договор заключается между перевозчиком и Организатором перевозок на срок не менее одного года и не более пяти лет, если иное не установлено пунктом 3 настоящей статьи.

3. Если предметом конкурса было право на заключение договора о транспортном обслуживании населения на временно открытых или временно измененных муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах, срок действия договора не может превышать периода времени, на который временно открыт или временно изменен соответствующий муниципальный маршрут.

4. Договор заключается с победителем конкурса не ранее чем через пять календарных дней с момента подписания протокола подведения итогов конкурса.

5. В случае если победитель конкурса не представил Организатору перевозок подписанный договор о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок в течение десяти календарных дней с момента подписания протокола подведения итогов конкурса, победитель конкурса признается Организатором перевозок уклонившимся от заключения договора с оформлением соответствующего акта.

6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор перевозок заключает договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

7. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти календарных дней со дня направления ему проекта договора не представит Организатору перевозок подписанный договор,

данный участник конкурса признается Организатором перевозок уклонившимся от заключения договора, и конкурс проводится повторно. Победитель конкурса и участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклонившиеся от заключения договора, к участию в повторном конкурсе не допускаются.

8. В случае уклонения участника конкурса, подавшего единственную конкурсную заявку, от заключения договора конкурс на соответствующий маршрут (лот) проводится повторно. Участник конкурса, подавший единственную конкурсную заявку и уклонившийся от подписания договора, к участию в повторном конкурсе не допускается.

9. Договор, заключаемый в порядке, предусмотренном настоящей статьей, должен содержать дату, с которой начинается его действие.

Если договор заключается по итогам конкурса, проводимого в случае, установленном подпунктом 2 пункта 4 статьи 10 настоящего Положения, дата начала действия заключаемого договора должна непосредственно следовать за датой окончания срока действия ранее заключенного договора о транспортном обслуживании населения на том же маршруте регулярных перевозок. Дата окончания срока действия договора определяется по правилам, установленным гражданским законодательством, и указывается в договоре.

Статья 23. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок на условиях временной работы

1. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок транспортом общего пользования **на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах**, на условиях временной работы осуществляется Организатором перевозок.

2. Организатор перевозок вправе заключить договор о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок на условиях временной работы (далее также - договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы) на срок не более шести месяцев без проведения конкурса в следующих случаях:

1) если потребность в регулярных пассажирских перевозках **на маршруте (маршрутах)** регулярных перевозок обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие обстоятельств непреодолимой силы);

2) неисполнения перевозчиком условий договора о транспортном обслуживании населения **на маршрутах** регулярных перевозок, включая отказ от исполнения данного договора и (или) его досрочное расторжение;

3) аннулирования действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения **на конкретном маршруте** в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения;

4) приостановления действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения **на конкретном маршруте** в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения;

5) если конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании населения **на маршрутах** регулярных перевозок признан несостоявшимся;

6) невозможности организации транспортного обслуживания населения путем проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения **на маршрутах** регулярных перевозок в соответствии с настоящим Положением.

3. При возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах 2) - 6) пункта 2 настоящей статьи, Организатор перевозок обязан провести конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на маршруте регулярных перевозок в установленном настоящим Положением порядке. В этих случаях договор на выполнение временных перевозок расторгается со дня вступления в силу договора, заключенного по результатам проведенного конкурса.

4. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящей статьи, Организатор перевозок в течение трех рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящей статьи, размещает на официальном сайте администрации города Мурманска и публикует в официальном печатном издании объявление о необходимости привлечения перевозчика на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок, в котором указывается срок, на который будет заключен договор **о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы**.

4.1. Объявление о необходимости привлечения перевозчика на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок (далее также - Объявление) должно содержать:

1) описание муниципального маршрута, социально значимого муниципального маршрута, на который привлекается перевозчик на условиях временной работы, соответствующее реестру муниципальных маршрутов;

2) условия перевозки пассажиров, включающие:

а) период оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров на муниципальном маршруте, социально значимом муниципальном маршруте;

б) категории транспортных средств, класс транспортных средств, а также количество транспортных средств, работающих на маршруте одновременно;

в) время начала и окончания движения на маршруте, интервалы движения транспортных средств;

г) предельные максимальные тарифы на перевозку пассажиров на муниципальном маршруте, социально значимом муниципальном маршруте;

3) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявлений на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы (далее также - Заявление);

4) перечень документов, которые должны быть приложены к Заявлению;

5) порядок заключения договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы, изложенный в пунктах 7 - 11 настоящей статьи;

6) объективные условия выбора перевозчиков для случая, когда по объявлению подано два и более Заявления;

7) проект договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы.

4.2. Объявление о необходимости привлечения перевозчика на

условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок должно включать следующие требования:

1) количество транспортных средств, указанных в Заявлении, должно соответствовать количеству транспортных средств, указанных в реестре муниципальных маршрутов на соответствующем маршруте регулярных перевозок;

2) не допускается включение в Заявление транспортных средств, на которые Организатором перевозок выдана маршрутная карта, действующая на день заключения договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы (за исключением случая, когда транспортное средство включено в Заявление на тот же маршрут регулярных перевозок, который указан в выданной на такое транспортное средство маршрутной карте);

3) число водителей, указанных в конкурсной заявке, должно быть не меньше, чем количество транспортных средств, которые указаны в Заявлении, поданном на соответствующий маршрут регулярных перевозок.

5. Срок действия договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы (за исключением договора на выполнение временных перевозок, заключенного при возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1) пункта 2 настоящей статьи) не может превышать шести месяцев.

Срок действия договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы, заключенного при возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1) пункта 2 настоящей статьи, оканчивается со дня вступления в силу договора, заключенного по результатам конкурса, проведенного после прекращения действия соответствующих обстоятельств.

Договор, заключаемый в порядке, предусмотренном настоящей статьей, должен содержать дату, с которой начинается его действие.

Дата окончания срока действия договора определяется по правилам, установленным гражданским законодательством, и указывается в договоре.

6. Заявление на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы от перевозчиков направляется в адрес Организатора перевозок в течение десяти рабочих дней со дня размещения объявления о необходимости привлечения перевозчика на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок.

К Заявлению должны быть приложены документы, указанные в статье 18 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в подпункте е) пункта 1, подпункте д) пункта 2 и подпункте в) пункта 4 указанной статьи.

Заявление, поданное по истечении указанного в абзаце первом настоящего пункта срока или к которому не приложены документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта (приложены не в полном объеме), не рассматриваются.

7. В случае если по указанному в пункте 4 настоящей статьи объявлению подано одно Заявление, договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 6 настоящей статьи, заключается Организатором перевозок с перевозчиком, который подал Заявление с приложением требуемых документов.

8. В случае если по указанному в пункте 4 настоящей статьи объявлению подано два и более Заявлений, перевозчика, с которым Организатором перевозок будет заключен договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы, определяет комиссия. Заседание комиссии назначает председатель комиссии, **а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.**

9. Перевозчик, с которым Организатором перевозок будет заключен договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы, в случае, указанном в пункте 8 настоящей статьи, определяется комиссией в следующем порядке:

1) комиссия сравнивает перевозчиков по объективным условиям выбора перевозчиков, указанным в Объявлении. Сравнение производится комиссией на основании сведений, представленных перевозчиками в Заявлениях, а также сведений, представленных комиссией структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере организации городских пассажирских перевозок. Сравнение производится в той последовательности, в которой объективные условия выбора указаны в Объявлении. Переход к последующему объективному условию выбора производится только для перевозчиков, одинаково наиболее подходящих по предыдущему объективному условию выбора. Перевозчик, наиболее подходящий по наибольшему количеству объективных условий выбора, признается комиссией перевозчиком, с которым Организатором перевозок будет заключен договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы;

2) в случае, когда по результатам сравнения перевозчиков по объективным условиям выбора перевозчиков, указанным в Объявлении, комиссией выявляется два и более перевозчика, одинаково наиболее подходящие по всем объективным условиям выбора перевозчиков, указанным в Объявлении, перевозчик, с которым Организатором перевозок будет заключен договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы, определяется открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии (по большинству поданных голосов). Каждый член комиссии имеет право проголосовать один раз. При равенстве голосов голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии, считается решающим. При невозможности определения перевозчика по итогам проведенного голосования голосование членов комиссии проводится повторно.

10. Решение, указанное в пункте 9 настоящей статьи, комиссия принимает в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи.

11. Договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы с перевозчиком, определенным комиссией в порядке, установленном пунктами 8 - 10 настоящей статьи, заключается Организатором перевозок в течение трех рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

12. При отсутствии Заявлений к окончанию срока, установленного в пункте 6 настоящей статьи, Организатор перевозок информирует население города Мурманска через средства массовой информации о временном прекращении транспортного обслуживания по соответствующему маршруту.

13. Если по истечении срока действия договора о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы, **обстоятельства, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи**, не прекратились, новый договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы заключается Организатором перевозок с тем же перевозчиком на тех же условиях и на тот же срок.

14. Если до истечения срока действия договора о транспортном обслу-

живании населения на условиях временной работы, заключенного вследствие возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 2) - 6) пункта 2 настоящей статьи, договор о транспортном обслуживании населения **на маршрутах** регулярных перевозок по итогам конкурса не заключен, Организатор перевозок привлекает перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок транспортом общего пользования **на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах**, на условиях временной работы в порядке, установленном пунктами 4 - 11 настоящей статьи.

Статья 24. Организация перевозок транспортом общего пользования при чрезвычайных ситуациях

1. Во время ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также выполнения мероприятий мобилизационного характера органы местного самоуправления вправе привлекать перевозчиков в целях обеспечения пассажирских перевозок в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области и **муниципальными** нормативными правовыми актами.

2. Допускается временное прекращение перевозок на маршрутах регулярных перевозок и (или) их изменение при угрозе безопасности движения или пассажиров, возникновении не зависящих от перевозчика препятствий движению (в том числе: авария, неблагоприятные дорожно-климатические или погодные условия, ведение строительных работ). По минованию угрозы безопасности движения или пассажиров, устранению препятствий движению перевозка на маршрутах регулярных перевозок возобновляется немедленно.

3. О наличии чрезвычайных ситуаций, возникновении угрозы безопасности движения или пассажиров, препятствий движению перевозчик обязан немедленно информировать Организатора перевозок, равно как и Организатор перевозок - перевозчика.

Статья 25. Расписание движения транспорта общего пользования

1. Пассажирские перевозки на маршрутах регулярных перевозок осуществляются по расписанию движения транспорта общего пользования (далее - Расписание), являющемуся неотъемлемой частью договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

2. Расписание обязательно для выполнения всеми перевозчиками.

3. На остановочных пунктах указатели остановок и Расписания или интервалы движения размещают перевозчики. Расписание или интервалы движения размещаются на всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок, в которых предусмотрена обязательная остановка транспортного средства.

4. На указателях размещается информация, предусмотренная Правилами перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Статья 26. Расторжение договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок

1. Договор о транспортном обслуживании населения **на маршрутах** регулярных перевозок расторгается по основаниям и в порядке, установленном таким договором.

2. В перечень оснований для расторжения договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок Организатором перевозок в одностороннем порядке подлежат включению следующие основания:

1) выявившееся или возникшее несоответствие перевозчика требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к перевозчикам пассажиров транспортом общего пользования;

2) проведение ликвидации перевозчика - юридического лица или признание перевозчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

3) приостановление деятельности перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. В дополнение к указанным в пункте 2 настоящей статьи основаниям для расторжения договора о транспортном обслуживании населения в договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы включается основание для его расторжения Организатором перевозок в одностороннем порядке в случае заключения Организатором перевозок договора о транспортном обслуживании населения на том же маршруте регулярных перевозок по итогам конкурса.

Статья 27. Размещение, обустройство и использование объектов транспортной инфраструктуры

1. Организация размещения и обустройства объектов транспортной инфраструктуры осуществляется исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления **в соответствии с настоящим Положением**, юридическими и физическими лицами, в собственности или в ведении которых находятся указанные объекты.

2. Перевозчики, допущенные в соответствии с настоящим Положением к выполнению регулярных пассажирских перевозок, заключают с владельцами объектов транспортной инфраструктуры договоры по использованию указанных объектов либо используют объекты транспортной инфраструктуры на иных законных основаниях.

3. Перевозчикам, не имеющим договоров о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок, запрещается использовать объекты транспортной инфраструктуры в целях обеспечения пассажирских перевозок, осуществлять посадку и высадку пассажиров в остановочных пунктах, установленных для посадки и высадки пассажиров **на маршрутах** регулярных перевозок.

Статья 28. Информирование населения о регулярных пассажирских перевозках

Организатор перевозок и перевозчики в соответствии с их компетенцией доводят до сведения населения информацию об открытии, изменении или закрытии муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов, оповещают об этом население города Мурманска через средства массовой информации, в сети Интернет или путем размещения объявлений на остановочных пунктах, внутри транспортных средств, используемых для регулярных перевозок пассажиров, в порядке, предусмотренном Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.



В награду - бодрости заряд

В минувшее воскресенье на стадионе кадетской школы города Мурманска разыгрались нешуточные страсти. Спортивный дух и азарт соперничества объединил десятки девочек и мальчишек разных возрастов, принявших участие в большом празднике. Он проходил в рамках акции "Вместе за родной двор - родной город", которую организует горспорткомитет.

Пока младшие школьники состязались друг с другом в командных видах спорта, те, кто постарше и даже взрослые проверяли свою выносливость в удержании приседа на одной ноге (в "пистолетике") и трехкилограммовых гантелей на вытянутых руках.

- В удержании гантелей я установил личный рекорд, - улыбается **директор кадетской школы, депутат Совета депутатов г. Мурманска Михаил Белошеев**. - Первый раз выполнял такое упражнение, смог продержаться минуту 42 секунды. А вообще, посмотрите, какие ребята у нас сильные и выносливые. В сегодняшнем празднике участвуют не только наши кадеты и их родители, пришли также и жители ближайшего микрорайона. Все активно соревнуются, у всех хорошее настроение.

Разговаривать нам пришлось, практически перебивая друг

друга, - настолько громко и активно болельщики поддерживали спортсменов, подогревая тем самым азарт и волю к победе. Масса всевозможных эстафет и конкурсов заставляла приплясывать от настоящих переживаний. На одной из площадок шло состязание по перетягиванию каната. Участникам давалось по три попытки. В первых двух удача оказывалась на стороне одной команды. В какой-то момент от группы проигравших отделился мальчуган лет девяти. Чуть не плача, он пошagal в сторону. Видно, что обидно ему было до слез. "Все, - подумалось в тот момент. - Сейчас уйдет". Через минуту команды вышли на третью попытку. Парнишка почти через силу обернулся и, едва глянув на своих, ринулся обратно - помогать. На этот раз они оказались сильнее соперников.

- Мне очень приятно, что проводятся такие мероприятия, - подели-



лась впечатлениями мурманчанка Маргарита Скворцова. - Мы случайно сегодня увидели в окно, что готовятся какие-то соревнования, и пришли с внуком. Всегда лучше побыть на свежем воздухе, чем сидеть дома перед телевизором или компьютером. Здесь столько положительных эмоций, заряд бодрости и хорошего настроения! А это самая лучшая награда.

Всего таких спортивных состязаний в Мурманске пройдет тридцать.

По одному каждую неделю на разных спортплощадках городских микрорайонов. Базой для них послужат те самые пришкольные стадионы, которые были обновлены и построены летом прошлого года. К слову, и в этом году работа по благоустройству и обновлению спортплощадок продолжится, и в городе появится еще 13 современных мест для активного отдыха горожан.

Юлия ЗАБЛОВСКАЯ.
Фото Марты ЖЕГАЛИНОЙ.



Мурманск - город хорошего настроения



Этот день не внесен в календари знаменательных дат и всенародных праздников, но его, не кривя душой, можно смело назвать международным. Ведь 1 апреля отмечают не только на просторах бывшего СССР, но и в Германии и Англии, во Франции и Скандинавии, и даже на Востоке. В День дурака все не прочь подшутить над окружающими, никто не застрахован от розыгрышей, и даже самые серьезные во всех смыслах люди невольно улыбаются.

ОТКУДА "НОГИ РАСТУТ"

Отмечают этот день шутками-прибаутками так давно, что уже трудно сказать, откуда все-таки пошел этот праздник. О возникновении первоапрельской традиции существует немало различных гипотез.

Исландские саги рассказывают, что обычай обманывать 1 апреля был введен самими асами (богами). У древних индейцев в апреле, первом месяце их года, отмечался день рождения богини Ситы - девушки с очень развитым чувством юмора. На этом празднике устраивались сценические представления, в которых индейцы, шутя, обманывали друг друга, пытаясь таким образом обратить на себя внимание богини. По мнению некоторых исследователей, традиция шутить именно 1 апреля пришла из Древней Греции, а именно со времен античного фестиваля Деметрия. А еще одна гипотеза связывает празднование Дня смеха с весенним равноденствием по григорианскому календарю, когда древние римляне отмечали праздник глупых в честь божества смеха. Есть и предположение, что 1 апреля в древнем мире шутили ирландцы в честь своего Нового года. Другие утверждают, что обычай смеяться 1 апреля связан с переносом Нового года. Ведь до второй половины XVI века европейский год начинался в конце марта, а сама встреча Нового года происходила 1 апреля. Позднее по указу французского короля начало года официально стали отмечать 1 января, но многие подданные продолжали праздновать его 1 апреля. Чтобы изжить старые традиции, таких недотеп начали называть первоапрельскими дураками, разыгрывать и высмеивать которых стало модным.

Первое же письменное упоминание о 1 апреля как Дне всех дураков пришло к нам из Англии и датируется лишь XVII веком. В Украину, по предположению исследователей, этот праздник попал из Германии в начале XVIII века. Его называли лживым днем, или Марией-лгуньей, одним из народных прозвищ Марии Египетской - святой, день чествования которой по старому стилю совпадает с 1 апреля.

АПРЕЛЬСКАЯ РЫБА

География 1 апреля действительно широка. Пошутить и подурачиться в единственный день в году, когда это простительно даже самым серьезным личностям, не упускают возможности обладатели чувства юмора от запада до востока и даже за океаном.

Как отмечают 1 апреля в разных странах? Разумеется, национальный колорит и культурные традиции разных стран наделили празднование 1 апреля своими специфическими особенностями. Первоапрельские



шутки и розыгрыши носят не только некий исторический подтекст, но и отражают темперамент и особенности юмора местных жителей. Даже название этого дня у разных народов свое. Тем не менее суть дня юмора и шуток остается неизменной.

У многих древних народов - римлян, персов, индейцев - первоапрельский праздник являлся не чем иным, как ритуальным празднеством в честь богов веселья, юмора, шуток и т. д. На начало апреля это веселье приходилось, поскольку именно этим месяцем начиналось большинство древних календарей. Некоторые подобные торжества в честь восхваления божеств сохранились и по сей день. Чаще всего праздник сопровождается смешными сценическими постановками и веселыми играми, чтобы обратить на себя внимание и задобрить покровителей. Ну и, конечно же, не обходится без проявления искрометного юмора, направленного на своих сородичей.

В современной Италии 1 апреля отмечают Праздник глупых, который имеет свою давнюю легенду. Она гласит, что один человек, решив разыграть рыбаков, набросал в водоем копченой селедки. Розыгрыш удался на славу, и первоапрельская рыбка прижилась на долгие века. Именно по этой причине одним из распространенных розыгрышей среди итальянских шутников являются бумажные рыбки, которые незаметно вешают друг другу на спины. А над

К ТЕМЕ

День смеха часто называют праздником сердца. То, что смех оказывает удивительно положительное влияние на сердечно-сосудистую систему, доказано научно. Так, исследователи из института здоровья в Оксерсте (Калифорния) утверждают, что 30 минут смеха в день позволяют пациенту, который перенес инфаркт миокарда, избежать повторного в опаснейший период - первые полгода после приступа - да и потом жить полноценной жизнью. Здоровым же людям это количество смеха продлевает жизнь на годы.

человеком, который не обнаружил розыгрыш, дружно смеются, называя апрельскую рыбой.

ДЕНЬ ХВОСТА

Похожий День первоапрельской рыбы отмечают во Франции, только легенды здесь совсем другие, впрочем, как и сами водные обитатели. Чаще всего французы преподносят друг другу шуточные подарки в виде съедобных рыб. Предпосылок к такой традиции несколько. Это и перенос празднования Карлом IX Нового года, отмечавшегося до XVI века именно 1 апреля, после которого традиция дарить подарки не изменила себя. И история с неаполитанским королем Монтереем, которому повар вместо традиционной рыбы подал на обед другую, тщательно замаскировав подмену. Король раскусил подвох, но данный факт его весьма повеселил. Нетрудно догадаться, что подмена эта случилась как раз 1 апреля, благодаря чему и получила название первоапрельской рыбы.

Самые юморные люди живут, пожалуй, в Шотландии, поскольку здесь День дурака длится два дня подряд. 1 апреля шотландцы традиционно веселятся, шутят и разыгрывают друг друга, а вот 2 апреля у них наступает не менее веселый День хвоста. Этот день посвящается исключительно пятой точке опоры, над которой все дружно, но по-доброму глумятся - подкладывают кнопки, приклеивают стикеры, пачкают побелкой и т. д. А того, кто попался на "хвостатый" розыгрыш, отмечают особой желтой ленточкой.

А вот англичане, напротив, могут шутить в свой День всех дураков лишь ограниченное время - с полудня до полудня. Присущая англичанам сдержанность и чопорность вполне оправдывает такое введение, ведь их тонкий юмор действительно долго не вынесешь. Один из самых грандиозных апрельских розыгрышей постиг жителей Туманного Альбиона в 1860 году. Несколько сотен лондонских джентльменов и леди получили пригласительные на 1 апреля в Тауэр

на участие в "ежегодной торжественной церемонии умывания белых львов". СМИ потом еще долго с тонкой национальной иронией вспоминали толпу расфуфыренной столичной элиты.

В ПОИСКАХ КОМАРИНОГО ЖИРА

Юмор финляндских первоапрельских шутников берет свои корни из старинного деревенского обычая. Во время весенней страды, когда сельское население было по уши погружено хлопотами, чтобы детишки не мешались под ногами, им поручали некие нелепые задания, которые бы заняли их на долгое время. К примеру, их посылали к соседям за стеклянными ножницами, которые якобы позарез нужны в работе. Соседи, в свою очередь, "вспоминали", что отдали их буквально час назад другим соседям, и отправляли гонцов дальше. Вот так и появилась в Финляндии традиция в День смеха раздавать друзьям и знакомым смешные невыполнимые поручения.

Похожая ситуация наблюдается у жителей Германии и Австрии. Вообще у германских народов 1 апреля связан с преданием, согласно которому этот день - день появления на свет Иуды и свержения сатаны с небес. В такой нехороший день местные жители откладывали всякую работу и не решали никаких серьезных вопросов, а от нечего делать забавляли друг друга всякими несуразностями.

Отсюда пошла шутка "посылать человека в апрель" - т. е. заставлять выполнять невыполнимые задачи, например, купить сладкий уксус или комариный жир. Отправляют объект розыгрыша "за апрелем" и жители Чехии и Словакии. В конце марта своеобразный День шутки отмечают в Индии. И даже в некоторых странах Латинской Америки люди празднуют День искреннего веселья и чистосердечных шуток, правда, приходится этот праздник на конец декабря.

Несмотря на географию, корни и традиции Дня смеха, во всех уголках мира празднование 1 апреля объединяет одна важная и незыблемая вещь - доброта. Добрый юмор, добрые шутки, добрые розыгрыши - это именно то, в чем нуждается каждый человек вне зависимости от национальности, времени года и дня недели. Поэтому следует задумываться, затевая свои "коварные" первоапрельские планы, чтобы они были безобидными, легкими и доставляли веселье не только вам самим. Нужно помнить, что самая лучшая шутка та, от которой смешно и радостно самому объекту розыгрыша.

Подготовила
Елена РОМАНОВА.

Козерог

(22 декабря - 20 января)



Козероги вступают в тот период, когда им становится опасно проявлять какую-то инициативу, поскольку она может быть наказуема. Прежде чем действовать, подумайте. Профессиональная сфера Козерогов в апреле может претерпевать множество изменений. Вероятно, кто-то захочет перейти на новую работу. Сейчас Козерогам лучше не сопротивляться судьбе, они все равно не смогут ничего противопоставить из-за чрезвычайной шаткости своего положения. Понятно, что, исходя из положения дел в профессиональной сфере, в апреле Козерогам не приходится рассчитывать на стабильность финансовой ситуации. Не исключено, что центральные события этого месяца могут переместиться в личную сферу Козерогов, и здесь тогда тоже покоя не будет. Те представители этого знака, которые живут в дружном браке, могут заняться приобретением или продажей недвижимости.

Водолей

(21 января - 19 февраля)



Водолеям рекомендуется проявить повышенную бдительность. Им придется доказывать кому-то что-то и отказывать кому-то в чем-то. Возможно, придется чего-то отчаянно добиваться, а может быть и, наоборот, отбиваться. Следует проявить осторожность, поскольку именно сейчас могут снова активизироваться те проблемы, которые доставили столько неприятностей в прошлом. Впрочем, руководство пока благоволит к Водолеям. Несмотря на то, что в профессиональной сфере далеко не все будет идти гладко, материальная сторона этого месяца остается достаточно стабильной. Личная жизнь у Водолеев в этом месяце окажется довольно сложной. Не обращайтесь ни на кого внимания, слушайте только свое сердце, уж оно-то вас не обманет.

Рыбы

(20 февраля - 20 марта)



Рыбам нужно меньше говорить и больше действовать. Тем более что очень многие возлагают на них сейчас свои надежды и никого нельзя подвести. В апреле Рыбам предстоит вспомнить о том, какие и кому они раздавали обязательства. Не обязательно речь идет о материальных долгах, это могут быть и какие-то обещания моральной поддержки. В финансовой сфере Рыбам предстоит много расходов, а значит, они постоянно будут ощущать нехватку денежных средств. Поэтому Рыбам заранее нужно знать об этом и подумать, где они могут взять необходимые средства. Рыбы, находящиеся в романтических отношениях либо состоящие в браке, могут с неудовольствием заметить, что финансовая сторона начинает выходить на первое место. Зачастую именно из-за этого так и не удастся достичь согласия со своим партнером. У Рыб есть два выхода из этой ситуации: либо смириться, набраться терпения и просто переждать этот период, либо же постараться объяснить своему партнеру и близким людям сложившееся положение. Быть может, им удастся достичь взаимопонимания.

Овен

(21 марта - 20 апреля)



Овнам не стоит проявлять упрямство, пытаюсь разрушить возникающие на их пути преграды. В этом месяце вы можете попасть в сильную зависимость от своих деловых партнеров. Это не может не беспокоить, но прежде чем предпринимать какие-то ответные шаги, стоит подумать о том, к каким последствиям они могут привести. Лучше всего придержи-

ГОРОСКОП

НА АПРЕЛЬ

ваться дипломатии и лишний раз смолчать. Что касается финансовой стороны вопроса, то пока никакой определенности по этому поводу нет. Споры и конфликты, которые несет с собой апрель, очевидно, будут связаны с разделом недвижимости или другой крупной собственности. Причем касаться это может как профессиональной, так и личной сферы. Апрель будет сложным месяцем для Овнов во всех отношениях. Супруги, проживающие в дружном браке, могут начать спорить из-за вопроса, касающегося недвижимости. Постарайтесь в апреле не принимать серьезных решений и не рубить сплеча, в противном случае об этом можно очень пожалеть.

Телец

(21 апреля - 21 мая)



Апрель может принести с собой не слишком приятные для Тельцов сюрпризы. Лучшее, что можно сделать в данной ситуации, это немного притормозить и оглядеться по сторонам, чтобы убедиться в правильности выбранного пути. В этом месяце снова могут приобрести актуальность некоторые уже почти забытые, но так и не решенные проблемы, тянущиеся из недавнего прошлого. В основном речь будет идти о каких-то юридических накладках, о проverkaх контролирующих органов и их требованиях. У Тельцов-служащих могут возникнуть проблемы с кем-то из родственников. Не стоит надеяться на быстрое решение проблемы, на это может уйти не один месяц. Что делать в этой ситуации? Если все дело в конфликте между родными, то лучше просто наблюдать за ним со стороны. А если кто-то заболел или попал в беду, то просто нужно делать все, что от вас зависит, и ожидать результата, на который может понадобиться какое-то время.

Близнецы

(22 мая - 21 июня)



Близнецов поджидают и радостные события, и такие, которые просто будут выбивать их из привычной колеи. В общем, событийий будет много и разных, месяц окажется довольно хаотичным, поэтому от Близнецов сейчас потребуются особенная стойкость. Ситуация в профессиональной сфере окажется довольно противоречивой. Здесь будет вполне достаточно позитивных моментов - коллеги поддерживают Близнецов, начальство определено к ним благоволит, да и в финансовом отношении апрель окажется очень неплохим. Доходы будут, но будут и значительные расходы, которые следует держать под контролем. В противном случае Близнецы в апреле могут оказаться на мели. Личная сфера в этом месяце может преподнести много не слишком приятных сюрпризов. Близнецы, находящиеся в романтических отношениях, будут сталкиваться со многими вопросами, которые покажутся им совершенно нерешаемыми. У каждой пары они будут своими, но в любом случае волнений окажется предостаточно. Семейные представители знака Близнецы будут вынуждены раскошелиться на нужды детей.

Рак

(22 июня - 22 июля)



Раки смогут достичь определенных рубежей в своей жизни, на которых им необходимо закрепиться. И хотя это не всегда будет просто, но вполне решаемо. Раки могут смело вступать в борьбу, поскольку будут обладать всеми необходимыми для этого козырями. Впрочем, нужно сказать, что и оппоненты будут сильнейшими. Но сейчас Раки достаточно вооружены и поэтому вполне могут продолжать стоять на своем. Материальная сфера остается стабильной, доходы поступают достаточно регулярно, кроме того, их объемы возрастают. В личной сфере у представителей этого знака до покоя очень и очень далеко. Даже дружные супруги могут периодически спорить, главным образом из-за ремонта в жилище или же другого благоустройства своего быта. А вот Раки, которые и до этого конфликтовали со своим партнером, могут оказаться на передовой военных действий. Безусловно, в апреле Раки могут победить в этом сражении, но вот не окажется ли эта победа пирровой? Звезды советуют представителям данного знака разобраться наконец со своими истинными желаниями.

Лев

(23 июля - 23 августа)



Львам в этом месяце придется побороться за свои права и за свое место, причем довольно жестким образом. Во второй половине апреля у Львов окажется достаточно аргументов, которые помогут с успехом преодолеть проблемы. Особенно это касается тех представителей знака Льва, которые решали юридические вопросы или же отстаивали свою точку зрения перед контролирующими органами. У Львов-служащих возникнет конфликт с коллегами. Постарайтесь не принимать ни одну из сторон, иначе этим воспользуются и выставят крайним именно вас. В финансовой сфере стабильность будет отсутствовать. Доходы будут, но они нерегулярны, поэтому планировать больших расходов не стоит. Ситуацию в личной сфере у Львов благополучной никак не назовешь.

Дева

(24 августа - 23 сентября)



Дев поджидают перемены, некоторые из которых будут сопряжены с определенными стрессами. Главной проблемой Дев на апрель станут финансовые вопросы. В апреле представителям этого знака предстоит решать вопросы, связанные с разделом бизнеса, недвижимости или же какой-то другой крупной собственности, и претензии их бывших партнеров могут оказаться чересчур велики. Апрель - месяц финансовых расходов и крупных трат. Это может быть связано как с деловой сферой, так и с личными и семейными интересами. Девы, находящиеся в романтической связи, могут столкнуться с тем, что ситуация попросту выходит из-под их контроля. Все чаще они будут задумываться о том, а так ли уж им нужны эти отношения в действительности. И эти сомнения могут заставить забыть о положительных моментах ваших отношений. Поэтому, если Девы попадут в подобную ситуацию, лучшее, что можно сделать, это не рубить сплеча, а просто немного подождать, наблюдая со стороны. Семейным представителям этого знака не избежать хлопот, связанных с детьми. В отношениях же с родными и близкими людьми все достаточно спокойно и гармонично.

Весы

(24 сентября - 23 октября)



Конкуренты Весов будут проявлять особое внимание, вытаскивая и предавая гласности любую ошибку и любой просчет, который они могут совершить. Весам понадобится все их внимание и терпение, но отступать перед напором оппонентов все же не стоит. Весы - руководители подразделений или бизнесмены - могут рассчитывать на поддержку некоторых подчиненных, а Весам-служащим стоит поискать сторонников среди коллег. Несмотря на интриги в профессиональной области, в апреле Весам ничего не угрожает в их финансовой сфере. Доходы продолжают регулярно поступать и даже несколько "потяжелеют". Те представители знака, которые находятся в романтических отношениях, могут постоянно ссориться со своим партнером. И причиной этих ссор станет непоследовательное поведение самих Весов, в котором будет отсутствовать малейшая логика. Весы могут начать подвергать свой роман или семейную жизнь скрупулезному и тщательному анализу. Но поскольку они сами никак не могут понять, чего же, собственно, они хотят добиться, то толку от подобного анализа не будет никакого. Наилучшим выходом из данной ситуации будет не решать проблему немедленно, а просто взять тайм-аут на время и отложить этот вопрос до лучших времен.

Скорпион

(24 октября - 22 ноября)



У Скорпионов может появиться много дополнительных вопросов для решения. Но поскольку стрессы являются естественной средой Скорпионов, у них все непременно получится. Сейчас представителям этого знака не следует расточать свои силы понапрасну. Скорпионы могут столкнуться со всевозможными нездоровыми настроениями, которые приводят к брожениям или даже к бунту. Поскольку в профессиональной сфере дела будут идти не самым лучшим образом, это не может не сказаться и на финансовой ситуации. Однако разорение Скорпионам пока не грозит, хотя экономить следует. Понятно, что вся эта нервотрепка вовсе не настраивает Скорпионов на романтический лад и ему будет в общем-то не до любви. К счастью, партнеры окажут Скорпионам всяческую поддержку, что может оказать для того приятной неожиданностью. Семейные Скорпионы могут ожидать приятных сюрпризов, связанных с тем, как продвигаются дела у их детей.

Стрелец

(23 ноября - 21 декабря)



Гороскоп на этот месяц советует Стрельцам проявить особую бдительность, не слишком полагаться на своих партнеров и не ввязываться в сомнительные и не слишком надежные мероприятия. Если Стрельцы почувствуют какой-то подвох, лучше всего, если они деликатно постараются выяснить, чего же именно добиваются оппоненты. А возможно, просто следует сделать свои выводы и переждать какое-то время, пока ситуация не прояснится сама собой. В апреле расходы у Стрельцов будут ощутимо преобладать над доходами. Стрельцы, находящиеся в романтических отношениях, могут снова вступить на тропу ссор и конфликтов. Возможно, действительно партнер окажется несколько другим человеком, чем это казалось в начале, а значит, для продолжения серьезных отношений придется принести определенные жертвы. Семейные представители знака Стрелец могут переживать значительные волнения. Много денег будет уходить в этом месяце и на детей - придется выделить значительную сумму из бюджета. Но не все можно измерить только деньгами, и в апреле детям может понадобиться все ваше внимание и участие.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
07 марта 2014 года	№ 28
О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск	
В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,	
ПОСТАНОВЛЯЮ:	
За безупречный труд, высокое профессиональное мастерство, большой вклад в работу по благоустройству города Мурманска и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск: • БЕСПЕЧНОГО Сергея Григорьевича, старшего инженера общества с ограниченной ответственностью “ОРКО-инвест”; • ГОРШКОВУ Оксану Александровну, экономиста по договорной и претензионной работе общества с ограниченной ответственностью “ОРКО-инвест”; • ИВАНОВУ Галину Евгеньевну, уборщика производственных помещений общества с ограниченной ответственностью “ОРКО-инвест”; • ЛЕШОВА Андрея Николаевича, водителя категории “С” общества с ограниченной ответственностью “ОРКО-инвест”; • ПЕТРОВА Василия Ивановича, главного механика общества с ограниченной ответственностью “ОРКО-инвест”; • ЧЕЖИНА Николая Геннадьевича, слесаря по ремонту автомобилей общества с ограниченной ответственностью “ОРКО-инвест”; • ШЕПЕЛЕВА Владимира Анатольевича, водителя категории “С” общества с ограниченной ответственностью “ОРКО-инвест”.	
Глава муниципального образования город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.	

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
07 марта 2014 года	№ 29
О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск	
В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,	
ПОСТАНОВЛЯЮ:	
За добросовестное исполнение служебных обязанностей, высокий профессионализм и настойчивость, проявленные в службе по защите интересов государства, чести и достоинства жителей города Мурманска и Мурманской области, и в связи с празднованием Дня образования подразделений экономической безопасности в системе МВД Российской Федерации наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск: • старшего лейтенанта полиции ЕВДОКИМОВА Дмитрия Владимировича, оперуполномоченного отделения по подрыву экономических основ организованных преступных групп и преступных сообществ отдела по борьбе с преступлениями коррупционной направленности и подрыву экономических основ организованных групп и преступных сообществ управления экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Мурманской области; • подполковника полиции ЧЕРНЫШЕВА Александра Николаевича, начальника отделения по борьбе с преступлениями на потребительском рынке отдела экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по городу Мурманску.	
Глава муниципального образования город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.	

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
17 марта 2014 года	№ 30
О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск	
В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.09.2007 № 1174,	
ПОСТАНОВЛЯЮ:	
За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, большой личный вклад в развитие театрального искусства города Мурманска и в связи с 75-летием со дня образования государственного автономного учреждения культуры “Мурманский областной драматический театр” наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск: • КАРАБАНОВУ Марию Соловеевну, ведущего бухгалтера государственного автономного учреждения культуры “Мурманский областной драматический театр”; • КОНДРИНУ Ларису Николаевну, технолога государственного автономного учреждения культуры “Мурманский областной драматический театр”; • МАСЛОВУ Татьяну Ивановну, начальница пошивочного цеха государственного автономного учреждения культуры “Мурманский областной драматический театр”; • ШЕСТЕРНИНУ Анну Сергеевну, артиста государственного автономного учреждения культуры “Мурманский областной драматический театр”.	
Глава муниципального образования город Мурманск А. Б. ВЕЛЛЕР.	

“Вечерка” поздравляет

Сегодня “Вечерний Мурманск” поздравляет с днем рождения Валерия Сергеевича Гаращенко! Желаем счастья, здоровья, оптимизма, долгих лет жизни!

Подписчики “Вечерки” получили право на поздравление с днем рождения от редакции любимой газеты, которое будет опубликовано на ее страницах.

Для того, чтобы получить такое поздравление, нужно вписать в опубликованный купон свои фамилию, имя, отчество (полностью) и дату рождения (число, месяц, год), а также телефон, по которому с вами можно будет связаться. При желании можно вписать в купон в той же последовательности и данные своих родственников.

Напомним, право на поздравление от “Вечерки” распространяется только на подписчиков газеты.

ФИО

Дата рождения

Телефон

1		2			3		4		5			6		7
				8										
9									10					
					11									
12	13		14			15	16		17			18	19	20
					21					22				
					23									
24										25				
					26									
27		28				29		30				31		32
					34					35				
					36									
37										38				
					39									
40										41				

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Трагедия Шекспира. 2. Детские "кирпичики". 3. Греческий гигант. 4. Упало на голову Ньютона. 5. Корабельные апартаменты. 6. Азбучная или прописная. 7. Древняя летопись. 8. Кольцо детей у елочки. 9. Поэт ... Рождественский. 10. Полуостров в Мексике. 11. Юрист-защитник. 12. Герой с уязвимой пятой. 13. Скорбящая по мужу. 14. Кормовая культура. 15. Придумал Оливера Твиста. 16. Животное с горбом. 17. Часть цветка. 18. Богач-высочка. 19. Сокол-рыболов. 20. Гонимый тип автомобиля. 21. Товар из-за границы. 22. Пустяк, нелепость. 23. Наем и сдача квартиры. 24. Болотная трава-бритва. 25. Крылатый конь Зевса. 26. Повод для отказа. 27. Недостижимый образец. 28. Злая задумка. 29. Денежный кредит. 30. Злая задумка. 31. Бархатная кожа дубленки. 32. Дорогой архитектурный камень. 33. Наем и сдача квартиры. 34. Болотная трава-бритва. 35. Крылатый конь Зевса.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Океанический угорь. 2.

Составитель Андрей ЖАДАН.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 29 МАРТА

По горизонтали: 1. Защита. 2. Щетина. 3. Актив. 4. Пасека. 5. Отряд. 6. Атилла. 7. Диктат. 8. Ловушка. 9. Офсайд. 10. Росток. 11. Империя. 12. Кладь. 13. Ловушка. 14. Дельвиг. 15. Минерва. 16. Минерва. 17. Лотерея. 18. Лотерея. 19. Раствор. 20. Секстет. 21. Спесь. 22. Гроза. 23. Гроза. 24. Гроза. 25. Гроза. 26. Гроза. 27. Гроза. 28. Гроза. 29. Гроза. 30. Гроза. 31. Гроза. 32. Гроза. 33. Гроза. 34. Гроза. 35. Гроза.

По вертикали: 1. Зонтик. 2. Щетина. 3. Актив. 4. Пасека. 5. Отряд. 6. Атилла. 7. Диктат. 8. Ловушка. 9. Офсайд. 10. Росток. 11. Империя. 12. Кладь. 13. Ловушка. 14. Дельвиг. 15. Минерва. 16. Минерва. 17. Лотерея. 18. Лотерея. 19. Раствор. 20. Секстет. 21. Спесь. 22. Гроза. 23. Гроза. 24. Гроза. 25. Гроза. 26. Гроза. 27. Гроза. 28. Гроза. 29. Гроза. 30. Гроза. 31. Гроза. 32. Гроза. 33. Гроза. 34. Гроза. 35. Гроза.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК УЧРЕДИТЕЛИ СМИ “ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК”: администрация города Мурманска, трудовой коллектив редакции газеты “Вечерний Мурманск”. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ЧЕРВЯКОВА. Выпускающий редактор А. Н. КОВАЛЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 23-29-03, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами “Вечернего Мурманска”, являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ “Редакция газеты “Вечерний Мурманск”. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками “Экономика и бизнес”, “Образование и жизнь” печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре “Вечернего Мурманска”, отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО “Апатит-Медиа” - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 31.03.2014 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (город Санкт-Петербург), свидетельство П 0663 от 14 декабря 1993 г. Тираж: в обычные дни - 12000 экз., по пятницам - 20000 экз. Зак. 1345.
---	--	--	--

Дополнительные ключи для домофонов - нет проблем!

Мы делаем ключи практически ко всем моделям домофонов.

Все ключи изготавливаются прямо при вас. На нашем оборудовании этот процесс занимает не более 10 секунд.

Для изготовления дубликата ключа для домофона вам необходимо предоставить ключ от вашего подъезда.

НИЗКИЕ ЦЕНЫ.

Дубликат магнитного ключа вы можете заказать по адресу:

г. Мурманск, Кольский просп., 9 (редакция газеты "Вечерний Мурманск").

Тел. 47-65-67.

РЕКЛАМА

24_144_1

РЕКЛАМА

10_152

Редакция газеты ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

предлагает доступный способ заявить о себе - распространение рекламно-информационных материалов по почтовым ящикам жилых домов г. Мурманска.

Почему вам нужно воспользоваться услугами именно нашей газеты?

1. У нас доступные цены.

2. Мы распространяем любой тираж (безадресная и адресная доставка).

3. Мы гарантируем качество.

4. Индивидуальный подход к каждому клиенту.

Ваша реклама дойдет до потенциального клиента. Тел.: 25-10-37, 45-45-27, 8-953-309-98-30.

РЕКЛАМА

10_152

ОБЪЯВЛЕНИЕ в "ВЕЧЕРКУ" БЕЗ ХЛОПОТ ПО ТЕЛЕФОНУ 166

РЕКЛАМА

10_152

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РАБОТА

87. Требуется повара-сушисты с опытом работы. Зарплата - 40000 руб. Тел.: 20-92-92, +7-952-292-67-77.

РАЗНОЕ

64. С 1 по 4 апреля выставка-распродажа (конфискат: тюль, портьеры, вуаль, лен, органза, постельное белье, шторы, пледы от 100 руб.). Ждем вас по адресу: ул. Октябрьская, 13 (ДК железнодорожников) с 9 до 20 часов.

ОБСЛУЖИМ

33. ПАМЯТНИКИ. Мастерская "Каменный цветок". Обращаться: ул. Ч.-Лучинского, 13. Тел. 31-69-20 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

36. ПАМЯТНИКИ. Гранит, мрам. крошка. Зимние скидки. Обращаться: ул. К. Маркса, 16. Тел. 45-70-11 (с 10.00 до 19.00, воскр. - выходной).

26 марта 2014 года ушел из жизни замечательный, добрый, отзывчивый человек

Адамсон Роланд Виганович.

Прощание состоится 1 апреля 2014 года в 11 часов 15 минут в зале прощания ММУП "Бюро спецобслуживания", ул. Радищева, 29. Поминки состоятся в ресторане "Золотой лев" (ул. Самойловой, 16) в 16.00. Он навсегда останется в наших сердцах.

Друзья.

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

Больше 20 лет доверия!

РЕКЛАМА

10_152

НУЖНЫ СКОРОСТЬ И КАЧЕСТВО, ОТЛИЧНЫЙ СЕРВИС И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ - ЭТО МЫ!

Возьмем попутный груз

в Апатиты, Мончегорск, Оленегорск. Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Вам быстро и качественно выполнят ваш заказ и доставят груз вовремя.

Тел.: 7-953-309-98-30, 25-10-37.

РЕКЛАМА

06-015

Сдается

офисное помещение на ул. Шмидта, г. Мурманск, 141 кв. м. Полностью готово к эксплуатации. Кабинетная система. Автономный вход. Интернет, телефон.

Тел. (815-2) 25-46-77.

РЕКЛАМА

10_152

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

Издается со 2 января 1991 года

Горячие новости "Вечерки" на сайте: <http://vmnews.ru>

С НАМИ ГОРОД КАК НА ЛАДОНИ

Спрашивайте газету в киосках "МАРПИ"

РЕКЛАМА

10_152